

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Il Nucleo rileva che non sono state ancora adottate misure idonee per incrementare la partecipazione alla compilazione dei questionari		1. azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Il questionario e la relativa scarsa adesione costituisce l'aspetto più critico	

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiavenezia.it/amministrazione-trasparente-elenco.php>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

relazione_1_-_follow_up.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Sia la mission che la vision dell'Accademia non sono formalmente definite e pubblicate. Tuttavia, la mission, può essere individuata nell'art. 1, comma 1, dello Statuto che stabilisce che essa è "...sede primaria di Alta Formazione, di specializzazione e di ricerca artistica e scientifica nel settore delle arti visive e svolge correlata attività di produzione, attraverso la frequenza e il lavoro nei suoi laboratori artistici e nei suoi atelier, integrandovi lo studio delle discipline storiche e teoriche, per favorire il libero sviluppo dell'esperienza artistica e la formazione anche di nuove figure professionali". Il nucleo suggerisce di definire e pubblicare sul sito Istituzionale la propria mission e la propria vision.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

In coerenza con la mission descritta nello Statuto, diverse attività sono state avviate o implementate nell'a.a. 2022-2023. Di rilevante interesse è possibile individuare: 1) Il proseguimento della procedura per la realizzazione del primo stralcio per la nuova Gipsoteca dell'Accademia, grazie al finanziamento ricevuto nel 2020 da Armani Beauty L'Oreal, implementato con fondi propri dell'Istituzione; 2) La realizzazione e conclusione dei lavori di ristrutturazione e adeguamento dei locali in Giudecca 212- 212/D, c.d. "Giudecca 1", destinati ad ospitare parte delle attività didattiche e di laboratorio; 3) Proseguimento della procedura per la ristrutturazione dello spazio presso il Padiglione n. 36 di Forte Marghera, la cui gara è stata affidata alla Città Metropolitana di Venezia; 4) l'attivazione delle attività didattiche nella sede di "Santa Marta"; 5) L'impegno dell'Accademia per estendere la rete di collaborazioni locali. In particolare, è stata realizzata la prima edizione della Summer School, progetto interistituzionale che ha coinvolto, oltre all'Accademia, le Università dello Iuav e di Ca Foscari, nonché del Conservatorio di Venezia; 6) Sono state attivate, in vista della 59° Edizione della Biennale di Venezia, due importanti collaborazioni: con la Repubblica dell'Armenia per l'allestimento del loro Padiglione nazionale al Magazzino del Sale n. 3, con la Fondazione LAS di Berlino per la realizzazione di un importante evento collaterale. Entrambi i progetti prevedono introiti a favore del bilancio dell'Accademia pari, rispettivamente ad € 70.000,00 ed € 80.000,00. Dal punto di vista dell'attività didattica sono stati pienamente avviati due nuovi Bienni in Arte e Spazio Pubblico (Scuola di Decorazione), Illustrazione e Fumetto (Scuola di Grafica d'Arte). È stato attivato anche, fin dal primo semestre, il nuovo triennio in Educazione, mediazione e comunicazione dell'Arte (DAPL 10). Per quanto riguarda la produzione artistica l'Accademia, nell'anno accademico 2022/2023, ha promosso molteplici attività culturali di importante rilievo con l'obiettivo di favorire la presenza dell'Istituzione stessa nella Città e sul territorio. Il Nucleo rileva che le attività programmate sono state in larga parte realizzate e quindi tradotte in obiettivi concreti.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Nella sezione "amministrazione trasparente" del sito dell'Istituzione sono riportati lo statuto e i regolamenti che disciplinano l'organizzazione dell'Accademia. La suddetta normativa interna, a carattere regolamentare, appare adeguata al fine di assicurare un corretto ed efficace funzionamento dell'Istituzione, anche se in taluni casi andrebbe aggiornata tenendo conto del mutato panorama normativo. Il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2023/2025 è stato approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 12 del 21/02/2023 ed in corso di aggiornamento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademia Venezia.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademia Venezia.it/accademia/cenni-storici-1.html>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiaavenezia.it/accademia/riforma-2.html>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti di Venezia, fondata il 24 settembre 1750 con atto del Senato Veneto, di seguito denominata «Accademia», è Istituto d'istruzione superiore inserito nel sistema dell'Alta Formazione Artistica e Musicale a pari livello dell'Università ed è dotata di personalità giuridica. L'Accademia è sede primaria di Alta Formazione, di specializzazione e di ricerca artistica e scientifica nel settore delle arti visive e svolge correlata attività di produzione, attraverso la frequenza e il lavoro nei suoi laboratori artistici e nei suoi atelier, integrandovi lo studio delle discipline storiche e teoriche, per favorire il libero sviluppo dell'esperienza artistica e la formazione anche di nuove figure professionali. L'Accademia ha il fine di promuovere lo sviluppo delle discipline delle arti plastiche e visive, del disegno, della progettazione e dei linguaggi grafici, della scenografia, delle nuove tecnologie dell'arte, della comunicazione e didattica dell'arte.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiaavenezia.it/organigramma.php>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiaavenezia.it/amministrazione-trasparente/atti-general-27.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_2_direttore_-_punto_1.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Per quanto concerne l'offerta formativa erogata dall' Istituzione, si evidenzia che a partire dall'anno accademico 2023/2024, sono stati attivati complessivamente tre nuovi corsi, di cui uno per il Triennio (Educazione, mediazione e comunicazione dell'arte) e due nuovi corsi per il Biennio : Arte e spazio pubblico (all'interno della scuola di decorazione) e Illustrazione e fumetto (all'interno della scuola di grafica). L'offerta formativa dell'Accademia, ha comunque mantenuto una marcata relazione con gli ambiti classici della Pittura e della scultura, oltre che la decorazione e la grafica d'arte. Le altre scuole attualmente presenti sono: Scenografia (tre indirizzi per il triennio e due per il biennio) e Nuove tecnologie per l'arte. L'offerta formativa erogata dall'istituzione e gli obbiettivi fino ad ora raggiunti risultano complessivamente positivi. A conferma la cospicua richiesta di iscrizioni, l'ampliamento dell'organico e il crescente interesse da parte degli studenti. Anche il rapporto con il territorio risulta essere in continua crescita ed ampliamento. Eventuali punti di criticità riguardano l'eccessivo o l'esiguo numero di studenti iscritti ad alcuni corsi.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Attraverso un intenso confronto che ha coinvolto sia le scuole che gli organi di governo dell'Accademia, l'offerta accademica e le altre attività formative, sono state discusse, valutate e confrontate. Come specificato nel punto precedente, vi è stato un ampliamento dell'offerta formativa sia per il Triennio che per il Biennio, mentre non sono stati soppressi o sospesi corsi nell'anno accademico in esame. Pur mantenendo un numero di iscritti che supera le 1700 unità, (Nuove tecnologie per l'arte ha avuto un considerevole incremento di iscritti) nell'anno accademico 2023/24, si segnalano alcune criticità riguardo l'esiguo numero di iscritti in alcuni corsi e le sovrapposizioni di orario tra materie di base e caratterizzanti. Attraverso una revisione dei piani di studio, già discussa in Consiglio Accademico e già attuata per la scuola di NTA ci si pone come obiettivo quello di rivedere la distribuzione oraria e l'offerta formativa complessivamente erogata.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'offerta formativa risulta in continua crescita ed espansione. Nel mese di luglio 2024, rispettando le scadenze previste dalla piattaforma ministeriale, sono state inserite le proposte di accreditamento per quattro Dottorati di ricerca. e per un Master di primo livello in "Design del gioiello contemporaneo". Si attende pertanto conferma definitiva da parte del Ministero. Si segnala inoltre un'intenso lavoro per la partecipazione ai PNRR (finanziati dalla Comunità europea) . Le motivazioni per tali richieste di attivazione sono state chiaramente illustrate e specificate negli obiettivi formativi approvati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e sinteticamente elencati nel report di riferimento. Nell'anno 2023/24 non risultano soppressi corsi accademici.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Educazione, mediazione e comunicazione dell'arte
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione
diploma accademico di primo livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arte e linguaggi della comunicazione

diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti multimediali
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia e Architettura di scena
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia e Costume
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenotecnica
diploma accademico di primo livello in SCULTURA	Scultura
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e spazio pubblico
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Decorazione
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	GRAFICA - GRAFICA D'ARTE - Ind. Edizioni e Illustrazione per il Libro e la Grafica d'Arte
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	GRAFICA - GRAFICA D'ARTE - Ind. Grafica d'arte - Disegno
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	GRAFICA - GRAFICA D'ARTE - Ind. Illustrazione e Fumetto
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arte e linguaggi della comunicazione
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Nuovi Media - Pratiche Artistiche Integrate
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia e Costume
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenotecnica
diploma accademico di secondo livello in SCULTURA	Scultura

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	59	3	29	7
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenotecnica	24	3	3	4
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia e Architettura di scena	41	9	10	7
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia e Costume	66	11	23	12
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	82	13	29	15
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	165	22	50	29
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arte e linguaggi della comunicazione	196	26	64	19
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti multimediali	216	29	76	20
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	448	72	176	43

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice	Cod.	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui	Iscritti	Diplomati
---------------	-------------	--------------------	----------------------	-------------------	---------------	---------------	-------------------	-----------------	---------------	-----------------	------------------

Meccanografico Strutture									Fuori Corso		I anno	
VESM010003	7196	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Pittura	173	30	71	37	
VESM010003	7196	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	Scultura	37	9	12	7	
VESM010003	7196	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e spazio pubblico	1	0	1	0	
VESM010003	7196	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Decorazione	39	9	15	8	
VESM010003	7196	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - GRAFICA D'ARTE - Ind. Grafica d'arte - Disegno	29	9	9	5	
VESM010003	7196	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - GRAFICA D'ARTE - Ind. Edizioni e Illustrazione per il Libro e la Grafica d'Arte	31	6	13	9	
VESM010003	7196	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - GRAFICA D'ARTE - Ind. Illustrazione e Fumetto	7	0	6	0	
VESM010003	7196	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenotecnica	15	5	5	2	
VESM010003	7196	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia e Costume	10	1	6	2	
VESM010003	7196	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Nuovi Media - Pratiche Artistiche Integrate	35	8	18	7	
VESM010003	7196	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arte e linguaggi della comunicazione	57	12	18	8	

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa dell'Accademia, essendo una istituzione storica fondata nel 1750, ha mantenuto nel tempo una marcata relazione con gli ambiti classici della scultura e della pittura. Solo due dati: nella scuola di scultura attualmente lavorano docenti di livello molto alto, con curricula particolarmente rilevanti (fra cui partecipazioni alla Biennale di Venezia). L'altro dato, riguardante la scuola di Pittura, riguarda la cospicua richiesta di iscrizioni (intorno ai 500 allievi fra triennio e biennio) per la riconosciuta rilevanza della formazione veneziana. Nel 2021 ABAVE è stata indicata nei rilevamenti nazionali di una delle più importanti riviste del settore (Artribune) come la migliore accademia di Italia, in particolare per la Pittura. Anche le altre due scuole del Dipartimento arti visive (Decorazione e Grafica d'arte) stanno suscitando un interesse crescente in questo caso per aver saputo rinnovare di recente la propria offerta formativa: la scuola di Decorazione ha aperto un ulteriore percorso di II livello in Arte e Spazio pubblico, proprio per andare incontro alle nuove forme di committenza e relativo sviluppo professionale; la Scuola di Grafica d'arte ha aperto un terzo indirizzo formativo biennale in Arti dell'Illustrazione e del Fumetto, per intercettare la crescente richiesta delle nuove generazioni, molto interessate a queste forme meno 'accademiche' dell'espressione artistica, anche grazie al fatto che la scuola può avvalersi a seguito dell'allargamento dell'organico di rilevanti professionalità del settore, le altre due scuole attualmente attive: Scenografie (tre indirizzi per il triennio, due per il biennio) ed NTA (Nuove tecnologie dell'arte; due indirizzi per il triennio, due per il biennio), stanno riscuotendo un notevole interesse, la prima permette ai propri studenti una intensa formazione professionale a diretto contatto con la produzione teatrale dei maggiori enti veneziani: con la Fenice e il Malibrán è da anni attiva una importante collaborazione che vede docenti e allievi direttamente coinvolti nella produzione di opere in programma. La scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte ha avuto negli ultimi anni un exploit di iscrizioni, con un numero di allievi intorno ai 450, poco meno della scuola di Pittura. La formazione si basa sugli ambiti più contemporanei della ricerca artistica, e anche in questo caso si può avvalere, a seguito dell'ampliamento dell'organico, di rilevanti professionalità del settore.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Si sta attendendo la validazione di un nuovo triennio in Comunicazione, Educazione e Mediazione dell'arte (DAPL 10). che permetterebbe una ulteriore espansione dell'offerta formativa, insieme alle proposte attualmente presentate di due master di Primo livello. Le motivazioni sono state chiaramente specificate negli obiettivi formativi, approvati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e che qui sinteticamente si riportano. Il corso vuole formare professionisti capaci di padroneggiare metodi e tecniche comunicative finalizzate alla mediazione dell'opera d'arte e dei linguaggi artistici, sviluppando le competenze teoriche e progettuali necessarie all'ideazione, alla realizzazione e all'animazione di percorsi educativi rivolti a pubblici di varia natura. Le competenze sono, altresì, orientate a declinare progetti educativi in supporti didattici che spaziano dai linguaggi grafici e plastici a quelli performativi e multimediali, realizzando prodotti di animazione culturale destinati agli enti che si occupano di educazione e valorizzazione del patrimonio artistico, con particolare attenzione al museo, all'editoria e alla scuola. Il corso si basa sia su docenza interna afferente alle materie di base e caratterizzanti, sia sul possibile ricorso ad affidamenti interni, sia su alcune materie più specifiche su contratti ad esperti esterni. Come obiettivo ci si propone di offrire una formazione integrata di conoscenze estetiche e storico artistiche, metodologie didattiche e di mediazione, tecniche espressive e approcci multimediali per la divulgazione e la valorizzazione del patrimonio artistico. I diplomati dovranno essere in grado di svolgere efficacemente attività professionali in ambito pubblico e privato operando autonomamente o collaborando con gli specialisti del settore ai diversi aspetti di ideazione, comunicazione, organizzazione e animazione di eventi artistici; potranno curare la realizzazione di laboratori didattici, percorsi educativi e prodotti di animazione artistico - culturale per il museo, l'editoria, la scuola e altri enti, seguendo tutte le fasi dell'incontro con le varie tipologie di pubblico. Questi compiti vengono già positivamente sviluppati dalla scuola di Comunicazione e Didattica dell'Arte nell'ambito del corso formativo approvato ministerialmente in "Educazione, Mediazione e Comunicazione dell'Arte". Si è in attesa di definitiva validazione del Master di Primo Livello in Design del Gioiello Contemporaneo.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La revisione e ampliamento dell'offerta formativa si è basato su un intenso confronto interno, sia nelle scuole, primariamente, che negli organi di governo, in particolare trattandosi di aspetti eminentemente didattici, all'interno del consiglio accademico. Nello specifico per quanto riguarda il DAPL 10 vi è stato uno studio preliminare di fattibilità che ha riguardato l'attuale afferenza delle cattedre indispensabili per la composizione del prossimo consiglio di scuola di Comunicazione e Didattica dell'arte, Sulla base del Regolamento didattico

dell'istituzione, ad una scuola non possono afferire meno di sette cattedre in organico. Dunque un nuovo percorso implicava prioritariamente un riequilibrio delle cattedre fra diverse scuole, così da permettere il costituirsi il nucleo di docenti necessario al nuovo triennio, Già in vista del possibile nuovo triennio, in occasione delle valutazioni inerenti l'ampliamento dell'organico e l'individuazione delle relative discipline da attivare, si è già tenuto conto della potenziale apertura della nuova scuola, così da dotarla del numero minimo necessario di docenti, senza però incidere negativamente sulle scuole di provenienza. Considerando la ritenuta indispensabilità dell'apertura del nuovo corso, espressa da tutti gli organi, compreso il collegio dei docenti, si è passati ad un confronto interno, avvenuto acquisendo pareri dei coordinatori di scuole, e la preliminare disponibilità dei docenti ad esser parte della nuova scuola. Analogo percorso di confronto interno, ma più mirato alle singole scuole, è stato effettuato per la revisione di corsi già autorizzati, revisione di cui si attende la validazione (NTA), mentre state sanate con i nuovi piani di studio alcune discrasie riguardanti la scuola di Scultura triennio-biennio per alcune discrasie evidenziate nei vigenti piani di studio del triennio e del biennio, in particolare per quel che riguarda il computo dei crediti annui. Anche per quel che riguarda invece l'attivazione dei indirizzi dei bienni di Decorazione e Grafica d'arte, si veda al primo punto della presente relazione, si è sempre ottemperato attraverso il medesimo procedimento di percorso interno di confronto istituzionale; consiglio di scuola, consiglio accademico, e infine consiglio di amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici. La revisione ha riguardato solo il riesame di discipline a contratto, a seguito dell'ampliamento dell'organico.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
-------------------	----------------------------	------------------------------

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi dei dati emerge che la popolazione studentesca, al pari del precedente anno accademico, presenta un notevole numero di studenti iscritti la cui provenienza, in massima parte, riguarda la regione Veneto anche se numerosi sono gli studenti che provengono da tutto il territorio nazionale. Gli studenti stranieri arrivano principalmente dalla Cina ma, in parte, da tutto il mondo. Si può presumere che l'alto numero di iscritti derivi non solo dalle buone pratiche messe in atto dall'Accademia per l'accoglienza ma dal prestigio della stessa dal punto di vista didattico e culturale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
VESM010003	ABA	VENEZIA		1	PIEMONTE	12	12	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		2	VALLE D'AOSTA	1	1	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		3	LOMBARDIA	57	57	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	23	23	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		5	VENETO	836	836	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	114	114	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		7	LIGURIA	14	14	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		8	EMILIA ROMAGNA	36	36	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		9	TOSCANA	20	20	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		10	UMBRIA	6	6	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		11	MARCHE	15	15	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		12	LAZIO	14	14	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		13	ABRUZZO	8	8	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		14	MOLISE	2	2	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		15	CAMPANIA	7	7	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		16	PUGLIA	19	19	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		17	BASILICATA	0	0	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		18	CALABRIA	3	3	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		19	SICILIA	15	15	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		20	SARDEGNA	18	18	-
VESM010003	ABA	VENEZIA		21	Residenti all'Estero	0	0	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
VESM010003	ABA	VENEZIA		201	Albania	7	2	5	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		203	Austria	1	0	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		256	Bielorussia	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		605	Brasile	5	4	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		209	Bulgaria	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		606	Cile	1	0	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		314	Cina	305	208	97	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		608	Colombia	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		320	Corea del Sud	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		513	Costarica	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		250	Croazia	4	3	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		419	Egitto	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		323	Filippine	5	5	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		215	Francia	4	2	2	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		360	Georgia	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		216	Germania	9	5	4	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		220	Grecia	1	0	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		524	Haiti	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		330	India	3	2	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		332	Iran	1	0	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		253	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		527	Messico	5	2	3	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		254	Moldavia	4	4	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		341	Mongolia	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		615	Perù	3	2	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		234	Portogallo	1	0	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		219	Regno Unito	5	4	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		235	Romania	6	4	2	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		245	Russia, Federazione	6	5	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		236	San Marino	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		251	Slovenia	2	1	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		239	Spagna	2	1	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		536	Stati Uniti di America	3	1	2	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		241	Svizzera	2	2	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		349	Thailandia	1	1	0	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		351	Turchia	1	0	1	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		243	Ucraina	8	6	2	0	0	

VESM010003	ABA	VENEZIA	244	Ungheria	1	1	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	619	Venezuela	2	2	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	353	Vietnam	2	2	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
VESM010003	ABA	VENEZIA	30 anni e oltre	106	57	49	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 18 a 19 anni	259	259	0	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 20 a 24 anni	1034	830	204	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 25 a 29 anni	231	77	154	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	fino a 17 anni	1	1	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
VESM010003	ABA	VENEZIA	30 anni e oltre	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 18 a 19 anni	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 20 a 24 anni	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 25 a 29 anni	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
VESM010003	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	1297	460	188	156
VESM010003	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	434	174	89	85

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito all'organizzazione della didattica, L'Accademia ha costantemente discusso, condiviso e collaborato con i coordinatori delle Scuole affinché le scelte e le direzioni intraprese fossero condivise e sostenute. I coordinatori delle Scuole congiuntamente con il Direttore, hanno discusso e valutato tutti i progetti didattici presentati dai Docenti, con un esito che si considera complessivamente positivo.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico presenta una corrispondenza complessiva con l'organizzazione didattica dell'Istituzione ed è sottoposto a verifica periodica, da parte delle figure competenti, al fine di provvedere all'aggiornamento degli obiettivi formativi, dei contenuti e dei relativi crediti. Il Manifesto degli studi fornisce agli studenti del triennio e del biennio informazioni specifiche ed è pubblicato sul sito dell'accademia nella sezione: Tasse e contributi.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico si articola in due semestri: il primo dalla seconda metà di ottobre a metà febbraio. Il secondo, dall'inizio di marzo a metà di giugno. Vi sono inoltre docenti che tengono corsi annuali con lezioni a cadenza settimanale. Sono previste tre sessioni d'esame e tre sessioni per la prova finale di diploma. Questa articolazione consente agli studenti una buona possibilità di organizzazione degli esami e della prova finale. Tra le criticità, come già sottolineato, il calendario didattico e l'organizzazione complessiva della didattica risentono dell'aumento dell'offerta formativa e dei docenti che devono alternarsi negli spazi a disposizione. Di conseguenza risultano inevitabili le sovrapposizioni orarie tra corsi di base e caratterizzanti. Altre discrasie sull'organizzazione didattica non sono imputabili alla singola istituzione.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Durante il periodo COVID sono state adottate metodologie didattiche on line e supporti tecnologici in grado di sopperire lo stato di emergenza. L'utilizzo di piattaforme quali ad esempio Teams hanno permesso di proseguire la didattica in fase di emergenza epidemiologica. Tale supporto costituisce tutt'ora, seppur in percentuale minore, una risorsa complementare alla didattica in presenza. A partire dal prossimo anno accademico, l'attività on line verrà ulteriormente ridotta.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti internazionali è tutt'ora in fase di discussione e revisione. Si propone di individuare una figura di riferimento con competenze specifiche per riformulare questa procedura. Le modalità per l'ammissione e la prova finale mantengono la struttura esistente con modalità descritte sul report allegato.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per quanto riguarda l'adeguatezza dei supporti didattici per studenti con disabilità è stato individuato un docente con fondo incentivante che si occupa e segue tutta la procedura. Inoltre è stato individuato un supporto psicologico con un esperto esterno all'istituzione. Tali figure di riferimento proseguono il loro compito in modo adeguato e soddisfacente. Nell'anno 2023/2024, considerato l'aumento di studenti che necessitano del supporto di tali figure, l'Accademia ha dedicato nuove iniziative e si propone di implementarle ulteriormente. I supporti didattici previsti per gli studenti con disabilità, DSA o BES, risultano pertanto adeguati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

regolamento_didattico__venezia_11_dicembre_2013_approvato_con_decreto_miur_2698_del_12_dicembre_2013.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Approvazione_regolamento_didattico_12_dicembre_2013.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

L'Accademia di Belle Arti di Venezia presenta l'intera offerta sul sito istituzionale e fornisce agli studenti le indicazioni specifiche alle pagine del triennio <https://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizioni-e-tasse/triennio-274.html> e del biennio <https://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizioni-e-tasse/biennio-271.html>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiavenezia.it/corsi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

I programmi degli insegnamenti sono pubblicati nella pagina specifica del corso a cura dei docenti

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico si articola in due semestri il primo dalla seconda metà di ottobre a metà febbraio, il secondo dall'inizio di marzo a metà giugno. Sono previste tre sessioni d'esame AUTUNNALE (ottobre), ESTIVA (giugno) e INVERNALE (febbraio) che comprende sia la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente che il primo appello per gli insegnamenti afferenti al primo semestre del nuovo anno accademico, in ogni sessione vi è n° 1 (uno) appello per esame. Egualmente sono strutturate le sessioni previste per la prova finale di diploma accademico con le sessioni AUTUNNALE, ESTIVA e STRAORDINARIA. Il calendario didattico prevede 14 settimane per semestre, più una per eventuali recuperi. Il calendario didattico si può consultare al seguente link: <https://www.accademiavenezia.it/studenti/calendario-didattico-287.html>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La ripresa della didattica nella fase postpandemica ha previsto la riattivazione delle attività in presenza, come da indicazioni ministeriali per tutto il settore afam e universitario. Durante l'emergenza epidemiologica si è riusciti a riorganizzare l'intera offerta didattica in modalità online, rispettando comunque l'indicazione, anche questa ministeriale, di riattivare quanto prima e mantenendo comunque le previste disposizioni di sicurezza, l'attività laboratoriale, che contraddistingue l'offerta accademica. In fase postpandemica l'organizzazione si è normalizzata con un ulteriore incremento delle attività anche teoriche in presenza, avendo acquisito due nuove sedi per la didattica: grazie alla concessione del Fabbricato 34 (ex-chiesetta di S.Marta) da parte dell'Autorità Portuale di Venezia, e dello spazio presso il Cantiere Crea srl – Venezia presso l'isola delle Giudecca. Va detto però che l'esperienza acquisita dalla docenza durante la fase segnata dal Covid 19, ha evidenziato, come, al di là dell'emergenza, la modalità online o mista possa rappresentare una risorsa complementare, in particolare nel caso di studenti lavoratori o per i recenti percorsi formativi che prevedono la contemporaneità di un doppio percorso formativo.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Fatto salvo quanto detto al punto precedente riguardante una possibile complementarietà dell'offerta in modalità online o mista pur nella ripresa complessiva dell'offerta in presenza, per quel che riguarda la stessa pratica laboratoriale o a carattere teorico-pratico sempre più vengono utilizzate modalità didattiche transdisciplinari. Questo non solo caratterizza i percorsi formativi della scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte, che, per ragioni intrinseche, svolgono eminentemente attività legate ai nuovi media, ma anche gli stessi percorsi formativi più tradizionalmente accademici. Nella stessa scuola di pittura, affianco a percorsi fortemente caratterizzati da tecniche tradizionali, sia pure se molto attente alla ricerca internazionale sulle arti, vi sono didattiche tendono a rendere possibile il ricorso alle nuove tecnologie per insegnamenti comunque previsti dal corso di indirizzo: tecniche extramediali, installazioni multimediali ect. Analogamente questo avviene sia per la scuola di Decorazione che per la scuola di Scenografia dove la didattica dalle tecniche proprie del settore (ad esempio

Costume) si avvale sempre più di apporti illuminotecnici e di Light design. Le stesse modalità di erogazione della didattica sono già vocate alla concretizzazione di proposte per la scena. In senso più generale, è ormai diffuso e di utilizzo comune da parte di tutta la docenza veneziana il ricorso a piattaforme quali Microsoft teams.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Le prove di ammissione si svolgeranno in presenza. I candidati residenti in Italia o provvisti di visto si presenteranno presso la sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia nelle date ed orari indicati dal calendario pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia stessa. Sarà compito del candidato consultare il sito istituzionale e verificare eventuali modifiche e/o aggiornamenti del calendario stesso. I candidati residenti all'estero svolgeranno l'esame in modalità telematica se impossibilitati a sostenere l'esame in presenza. La commissione, in questo caso, si riunirà in modalità telematica in un Team dedicato e attivato nel tenant @accademiavenezia.it. Il candidato, non disponendo di un account istituzionale che gli consenta un accesso diretto, parteciperà alla sessione d'esame come "guest" e su invito della Commissione stessa. Il giorno della prova i candidati devono obbligatoriamente presentare un documento d'identità valido ai sensi del DPR 445/2000. Gli studenti non comunitari dovranno presentare il passaporto. In mancanza del documento non saranno ammessi a sostenere la prova. La commissione d'esame, prima dell'inizio della prova, controllerà l'identità di ciascun candidato e verificherà la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento di identità con quelli comunicati dal candidato nella procedura di iscrizione alla prova di ammissione. Il candidato dovrà presentare il proprio portfolio, precedentemente inviato alla Segreteria, nelle modalità sopra descritte alla commissione esaminatrice e agevolare la verifica delle competenze in accesso rispondendo alle domande della Commissione.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Durante il colloquio d'ammissione vengono valutate le competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, anche in riferimento al portfolio. Nel caso cui lo studente abbia una competenza linguistica non del tutto sufficiente può essere ammesso con riserva linguistica da sciogliersi entro il primo anno con la frequenza di un corso di lingua italiana e il superamento del relativo esame. vedasi link aggiornato con 10 punti previsti per esplicitare le varie problematiche, ed un undicesimo punto per gli allegati. Alcune parti sono redatte in n.3 lingue (italiano, cinese, inglese) : <https://www.accademiavenezia.it/studenti/ammissioni/ammissioni-283.html#SVOLGIMENTO%20DELL'ESAME>

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Servizio si rivolge a tutte le studentesse e gli studenti con disabilità/invalidità (permanente o temporanea), con DSA, regolarmente iscritti. Il Servizio offre supporto a tutti gli studenti che possono vivere una situazione di svantaggio tale da non poter usufruire appieno delle opportunità formative, relazionali e di crescita personale che il percorso in Accademia può offrire, a causa di una disabilità, un disturbo dell'apprendimento, una patologia congenita o acquisita, o un infortunio temporaneo. Il principio cui il Servizio si ispira è quello di garantire pari opportunità di studio per tutti, promuovendo il maggior grado possibile di partecipazione alla vita accademica e di autonomia di ogni studente, nonché la piena inclusione nelle attività dell'istituzione. L'Accademia di Belle Arti mette a disposizione una serie di supporti per lo studio e per la partecipazione attiva alla vita accademica per le future matricole e per le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti, con disabilità o con difficoltà di apprendimento (DSA) certificata. Per future studentesse e studenti: • Orientamento dedicato; • Open Day; • Test di accesso. Per studenti e studentesse iscritti: • Accoglienza in ingresso; • Supporto per rafforzare le competenze di studio; • Esami accessibili; • Materiale in formato accessibile; • Servizio di Tutorato: es sostegno allo studio, Assistenza in aula, Tutorato specialistico con Interpretazione in LIS; • Supporto per l'inclusione; • Eventi e seminari di sensibilizzazione; • Assistenza in programmi di mobilità internazionale. Si una più esaustiva verifica dei servizi offerti nell'ambito della voce "diritti, parità, inclusione" si rimanda al seguente link: <https://www.accademiavenezia.it/studenti/diritti-parita-inclusione-284.html>

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Le prove finali per l'acquisizione dei diplomi di I e II livello non differiscono, e prevedono la predisposizione di un elaborato finale. Lo studente, regolarmente iscritto, che abbia superato tutti gli esami di profitto secondo il suo Piano di Studi conseguendo un totale di almeno 170 CFA per gli studenti dei Corsi di Studio I Livello ed un totale di almeno 108 CFA per gli studenti dei Corsi di Studio di II Livello è ammesso a sostenere la prova finale. Alla prova finale e alla preparazione dell'elaborato sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi. La richiesta di ammissione all'esame finale di diploma dovrà essere presentata nelle modalità e termini indicati nel sito istituzionale. Per la richiesta di iscrizione all'esame finale di diploma è necessario il pagamento della marca da bollo virtuale pari a 16€. <https://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizioni-e-tasse/tesi-18.html>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

In relazione al numero degli studenti iscritti e agli insegnamenti previsti, il personale docente risulta adeguato agli obiettivi prefissati, con assoluta prevalenza del personale di ruolo a tempo indeterminato. L'istituzione ha provveduto ad assumere personale docente a contratto in relazione alle esigenze verificatesi nell'anno accademico. Il personale tecnico-amministrativo risulta in prevalenza a tempo determinato. Il ruolo di Direttore di ragioneria, essendo vacante, è coperto con assegnazione di funzioni superiori da una collaboratrice dell'Area III. Si auspica l'espletamento di specifico concorso in subordine al trasferimento di personale dello stesso profilo da altre istituzioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il docenti esterni vengono individuati previa procedura di evidenza pubblica, nel caso in cui non ci sia all'interno dell'Accademia personale docente in possesso delle competenze specifiche per l'insegnamento. Le procedure sono rispettose dei criteri di trasparenza, imparzialità, efficienza e buona amministrazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Sono state osservate le procedure previste dalla normativa di riferimento.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non esiste un piano di formazione del personale docente. Sono stati previsti corsi di formazione rivolti al personale collaboratore e assistente, con particolare riferimento a: • aggiornamento in materia di contratti pubblici, appalti, mercato elettronico della P.A.; • aggiornamento riguardante PassWeb, pensioni, digitazione dei procedimenti amministrativi.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Ogni docente dell'Accademia a fine anno accademico, congiuntamente alla consegna dei registri, produce la relazione relativa all'attività didattico-artistica svolta durante l'anno. Non si rilevano criticità in merito.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
VESM010003	VENEZIA	78	12	22	2365

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademiavenezia.it/amministrazione-trasparente/bandi/bandi-docenti-1.html>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
elenco_contrattisti_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
Conversioni_di_cattedra_-_punto_personale_n.5.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
VESM010003	ABA	VENEZIA	5	Direttore Amministrativo	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	24	Collaboratore	0	4	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	25	Assistente	2	10	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	29	Coadiutore	11	3	3
VESM010003	ABA	VENEZIA	40	Altro	0	0	7

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale della Biblioteca è gestito ed organizzato da una cooperativa esterna.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

I servizi informatici sono gestiti da una ditta esterna.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli insegnamenti ai docenti in organico vengono assegnati in base alla loro cattedra di individuazione e alle proprie competenze professionali dal Direttore in accordo con il singolo docente, sentito il CA per un massimo di 324 ore per anno accademico. Gli insegnamenti rimanenti risultanti dai piani di studio vengono attribuiti ai docenti esterni (contrattisti) individuati sulla base di appositi bandi e relative graduatorie d'istituto.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Non sono previsti criteri di attribuzione oraria aggiuntiva al personale docente in organico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Non vi sono presenti rilevazioni delle opinioni del personale docente e non docente. Le rappresentanze sindacali raccolgono le singole richieste e le espongono alla Direzione.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Piano_attività_ABA_VE_a.a._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Per quanto riguarda l'adeguatezza dei servizi degli studenti in ingresso, si segnala una buona attività rivolta a studenti delle superiori negli ultimi anni di studio e a coloro che vogliono conoscere l'Istituzione anche dopo un periodo di studi/lavoro in altre realtà. L'Accademia ha dedicato un sito per l'orientamento in ingresso, open.accademiavenezia.it. Emerge quindi una particolare attenzione rivolta ai servizi di attività culturali, open day, ecc., che risultano particolarmente importanti per trasmettere al meglio l'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Venezia. Sono in fase di definizione iniziative di Campus Urbano, in collaborazione con Cà Foscari, IUAV, Conservatorio di Venezia e Comune, mirate a favorire la residenzialità per gli studenti. I tirocini e gli stage sono oramai molti, risultano efficaci ed efficienti e vedono importanti collaborazioni con enti esterni pubblici e privati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il servizio offerto a studenti stranieri che si iscrivono regolarmente all'accademia di Venezia vengono guidati nella procedura attraverso registrazione del portale University. Questa assistenza si applica anche agli studenti Erasmus e con disabilità. Complessivamente i servizi risultano adeguati e funzionali alle richieste dello studente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Sono state precedentemente segnalate alcune criticità riguardanti le attività di orientamento gli studenti in uscita che sono però in continua evoluzione, discussione e ridefinizione da parte degli organi di competenza dell'Accademia. Attraverso il sito istituzionale, le Scuole presentano delle opportunità occupazionali specifiche per gli studenti in uscita. Inoltre, vengono fornite agli studenti occasioni d'incontro con le realtà lavorative ed in particolare : workshop, laboratori, cicli di conferenze, proposte di stage o tirocini.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi di tirocinio e stage risultano in continuo aumento, quindi adeguati e particolarmente articolati con nuove aperture. Sono state attivate numerose convenzioni quali ad esempio: collaborazioni con la Biennale di Venezia, convenzione con i Musei Civici di Venezia, M9, Palazzo Grassi, Istituto omnicomprensivo Valboite di Cortina d'Ampezzo (BL), Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara (NO).

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Per il rilascio di Diploma Supplement si vedano gli allegati di seguito inseriti e compilati dall'Istituto.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tra i punti di miglioramento vi sono sicuramente le attività di orientamento degli studenti in uscita che sono in fase di ulteriore sviluppo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
[dipl._supplement_i_livello_redatto_ita_e_eng.pdf](#) [Scarica il file](#)

dipl._supplement_ii_livello_redatto_ita_e_eng.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Diploma_supplement_ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_presidente_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
027101027042	VESM010003	VENEZIA	186

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
			IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
027101027042	VESM010003	VENEZIA	43	8	592	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
027101027042	VESM010003	VENEZIA	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
027101027042	VESM010003	VENEZIA	149	1	3	33	0	0	0501	ESU di Venezia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'Accademia, in collaborazione con ESU Venezia, predispone una serie di agevolazioni e benefici economici e diversi servizi per studentesse e studenti. L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU-ESU), è un ente strumentale della Regione Veneto ed ha lo scopo di garantire e promuovere il Diritto allo Studio Universitario, nell'ambito delle competenze ad esso affidate dalla Regione Veneto (Legge Regionale n. 8 del 7 aprile 1998), fornendo assistenza e sostegno agli studenti universitari mediante l'erogazione di benefici e servizi che favoriscano l'accesso e la frequenza agli studi universitari ed il successo nel percorso formativo scelto, in particolare per coloro che, pur essendo meritevoli negli studi, si trovano in condizioni di disagio economico: vedi i servizi sul sito www.esuvenezia.it Prevede previo concorso (o attraverso una domanda): • L'ammissione alle Residenze e agli alloggi universitari; • La Borsa di studio regionale per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti e del Conservatorio di Musica (per gli studenti delle Università Ca' Foscari e IUAV, le borse di studio sono gestite direttamente dalle Università stesse); • L'Integrazione per la mobilità internazionale per gli studenti dell'Accademia di BB. AA. e del Conservatorio; • I

prestiti fiduciari, i sussidi straordinari, gli interventi economici; • Le provvidenze per studenti con disabilità. Inoltre offre anche i seguenti servizi: • Ristorazione (previa attivazione QR-Code); • Orientamento e informazione alle scelte di studio e al lavoro; • Ri-orientamento; • Consulenza psicologica; • Interventi per il Metodo e l'efficacia nello studio; • Tutorato informativo presso l'Accademia di Belle Arti (in collaborazione con la Direzione); • Promuove attività aggregative, culturali, sportive, associazionismo studentesco; • Promuove e sostiene scambi internazionali degli studenti, attraverso intese e convenzioni tra le Università veneziane e l'ESU; • Partecipa a progetti europei, in collaborazione con le Università.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Al momento del trasferimento in ingresso gli studenti possono presentare richiesta, con apposito modulo e documentazione da allegare, per il riconoscimento dei CFA conseguiti nella precedente carriera. Dato l'esiguo numero di studenti al momento viene valutato dallo specifico Consiglio di Scuola il percorso formativo seguito dallo studente come risultante dalla documentazione allegata alla domanda ed eventuali integrazioni richieste. Nel sito istituzionale alla sezione dedicata all'iscrizione al triennio o biennio è caricato il documento informativo e la modulistica. <https://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizioni-e-tasse/triennio-274.html>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulo_riconoscimento_esami_altri_Istituti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

SITO DEDICATO ALL'ORIENTAMENTO IN INGRESSO open.accademiavenezia.it è il sito dedicato all'offerta formativa dove è possibile trovare informazioni utili e ricchi contenuti foto/video che raccontano le attività e le dinamiche degli atelier e dei laboratori. La stessa concezione del sito e la sua realizzazione sono il frutto del lavoro di un team di studenti dell'Accademia. OPEN DAY e WALK AROUND Si tratta di due forme di orientamento in presenza dedicate a studenti delle superiori negli ultimi anni di studio e a coloro che vogliono conoscerci anche dopo un periodo di studi/lavoro in altre realtà. Occasioni che hanno come obiettivo il trasmettere al meglio l'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Venezia. WALK AROUND: appuntamenti frequenti che consentono di attraversare gli atelier in sede centrale accompagnati da studenti dell'Accademia già frequentanti. OPEN DAY consiste in due giorni di orientamento presso la sede centrale in cui ci si può confrontare direttamente con i docenti delle Scuole d'interesse (Scultura, Pittura, Grafica D'Arte, Scenografia, Nuove Tecnologie dell'Arte, Decorazione) e ricevere informazioni dettagliate su piani di studio, consulenza e informazioni rivolte a opportunità di programmi internazionali. ACCADEMIA APERTA Intere classi o gruppi di studenti delle scuole superiori, accompagnati dai loro docenti, potranno concordare una visita presso la nostra sede, così da entrare in contatto direttamente con le persone, gli spazi, le aule e laboratori dove si organizza la nostra offerta formativa. Attività di orientamento online ed in loco rivolte alle scuole superiori I nostri responsabili istituzionali e i nostri docenti saranno a disposizione per organizzare in modalità online e/o in presenza, appuntamenti mirati a presentare la nostra istituzione. Gli incontri potranno avvenire anche presso le sedi delle scuole interessate concordando tempi e modalità. Nell'a.a.2023-2024 gli incontri si sono svolti nelle seguenti date: WALK AROUND 28 Novembre 2023 30 Gennaio 2024 16 Aprile 2024 21 Maggio 2024 OPEN DAY 12-13 Marzo 2024 Le attività culturali sono una componente fondamentale della offerta formativa dell'Accademia. Possono venire proposte dalle strutture didattiche quanto dai singoli docenti. Il bilancio dell'istituzione prevede apposite voci per l'implementazione delle manifestazioni artistiche nelle loro varie forme. L'Accademia di avvale per la comunicazione delle proprie attività anche di un ufficio stampa esterno.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri che si iscrivono regolarmente all'Accademia di Belle Arti di Venezia e che necessitano di visto vengono guidati nella procedura di richiesta, la quale prevede la registrazione nel portale University. Tale assistenza si applica anche agli studenti Erasmus che necessitano di visto per motivi di studio. Successivamente, i candidati vengono poi assistiti durante il processo di iscrizione al test di ammissione ed infine, se selezionati, nell'iscrizione all'anno accademico di riferimento. Gli studenti internazionali, qualora lo richiedano, vengono reindirizzati a contatti utili per la ricerca di un alloggio, quali ESU Venezia o ESN Venezia. L'associazione ESN Venezia collabora attivamente con l'Accademia nell'accoglienza degli studenti internazionali. I volontari dell'associazione partecipano infatti ogni anno ai welcome day organizzati dall'istituzione ed invitano gli studenti appena arrivati a partecipare alle loro attività. Inoltre, L'Accademia di Belle Arti di Venezia dall'anno 2022 ha avviato per la prima volta un corso di italiano per gli studenti erasmus in arrivo. Questo corso è organizzato in collaborazione con il SIE – School for International Education ed è offerto gratuitamente agli studenti erasmus. Il corso termina con un test di verifica di raggiungimento del livello A2, il quale, se superato, dà diritto allo studente di ricevere 2 crediti ECTS.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Il principio cui il Servizio si ispira è quello di garantire pari opportunità di studio per tutti, promuovendo il maggior grado possibile di partecipazione alla vita accademica e di autonomia di ogni studente, nonché la piena inclusione nelle attività dell'istituzione. L'Accademia di Belle Arti mette a disposizione una serie di supporti per lo studio e per la partecipazione attiva alla vita accademica per le future matricole e per le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti, con disabilità o con difficoltà di apprendimento (DSA) certificata. Il servizio per l'a.a.2023-2024 prevede che i responsabili istituzionali ed i docenti saranno a disposizione per organizzare in modalità online e/o in presenza, appuntamenti mirati all'orientamento per i futuri studenti che intendono iscriversi presso l'Accademia. Gli incontri potranno avvenire anche presso le sedi delle scuole interessate concordando tempi e modalità. Per future studentesse e studenti: • Orientamento dedicato; • Open Day; • Test di accesso. Per studenti e studentesse iscritti: • Accoglienza in ingresso; • Supporto per rafforzare le competenze di studio; • Esami accessibili; • Materiale in formato accessibile; • Servizio di Tutorato: es sostegno allo studio, Assistenza in aula, Tutorato specialistico con Interpretazione in LIS; • Supporto per l'inclusione; • Eventi e seminari di sensibilizzazione; • Assistenza in programmi di mobilità internazionale.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il Servizio si rivolge a tutte le studentesse e gli studenti con disabilità/invalidità (permanente o temporanea), con DSA, regolarmente iscritti. Il Servizio offre supporto a tutti gli studenti che possono vivere una situazione di svantaggio tale da non poter usufruire appieno delle opportunità formative, relazionali e di crescita personale che il percorso in Accademia può offrire, a causa di una disabilità, un disturbo dell'apprendimento, una patologia congenita o acquisita, o un infortunio temporaneo. Il principio cui il Servizio si ispira è quello di garantire pari opportunità di studio per tutti, promuovendo il maggior grado possibile di partecipazione alla vita accademica e di autonomia di ogni studente, nonché la piena inclusione nelle attività dell'istituzione. Per l'attivazione di servizi specifici è necessario far pervenire Servizio la certificazione della propria disabilità in base alla L.104/92 e/o di invalidità civile, completa di diagnosi, oppure la diagnosi di DSA in base alla L.170/2010 o altra documentazione specialistica attestante una particolare patologia o disturbo e svolgere un colloquio conoscitivo con la referente del Servizio, finalizzato ad una maggiore comprensione degli specifici bisogni e all'individuazione di misure e supporti coerenti. L'Accademia di Belle Arti mette a disposizione una serie di supporti per lo studio e per la partecipazione attiva alla vita accademica per le future matricole e per le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti, con disabilità o con difficoltà di apprendimento (DSA) certificata. Per future studentesse e studenti: • Orientamento dedicato; • Open Day; • Test di accesso. Per studenti e studentesse iscritti: • Accoglienza in ingresso; • Supporto per rafforzare le competenze di studio; • Esami accessibili; • Materiale in formato accessibile; • Servizio di Tutorato: es sostegno allo studio, Assistenza in aula, Tutorato specialistico con Interpretazione in LIS; • Supporto per l'inclusione; • Eventi e seminari di sensibilizzazione; • Assistenza in programmi di mobilità internazionale. Il servizio per l'a.a.2023-2024 prevede i seguenti orari: Giovedì dalle 15.00 alle 18.00, su appuntamento.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Lo stage e il tirocinio curriculare sono un'attività rivolta a tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Accademia di Belle Arti di Venezia. La durata del tirocinio è calcolata in base al numero massimo di crediti formativi accademici (CFA) indicato nel piano di studio del corso di diploma di appartenenza. L'attivazione del tirocinio prevede più fasi in cui sono coinvolti il soggetto promotore, il soggetto ospitante e lo studente tirocinante; la pratica si conclude con la sottoscrizione di una convenzione e di un progetto formativo da parte dei soggetti coinvolti. <https://www.accademiavenezia.it/studenti/tirocini/tirocini-288.html>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

RICHIESTA_ATTIVAZIONE_TIROCINIO_CURRICULARE.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio_convenzione_Redatto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Per ogni Corso di Studi le Scuole presentano nel sito Istituzionale le opportunità occupazionali specifiche, inoltre, nel corso degli anni vengono fornite agli studenti occasioni d'incontro con le realtà lavorative tramite workshop, laboratori, cicli di conferenze, proposte di stage o tirocini.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Le informazioni sono presenti nelle diverse pagine del sito istituzionale

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti gioca un ruolo centrale nei rapporti tra la collettività degli studenti e i docenti portando all'attenzione dei bisogni collettivi della popolazione studentesca che altrimenti potrebbero non arrivare all'attenzione di chi di dovere. Offre un importante servizio di informazione agli studenti che si rivolgono spesso ai componenti per chiarificazioni o informazioni ulteriori rispetto l'Istituzione, questo permette di raccogliere le esigenze del corpo studentesco e migliorare i servizi. La Consulta ha anche un ruolo centrale per il raccordo tra gli uffici amministrativi e gli studenti e si spende perché l'amministrazione sia vicina agli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'incremento delle iscrizioni degli allievi ha determinato, per l'Accademia, l'esigenza di dotarsi di più sedi dove svolgere le attività didattiche. Altri spazi si sono resi necessari per lo svolgimento delle attività tecnico-pratiche e per fini espositivi. Sul tema, l'attenzione dell'Amministrazione è costante e in continua evoluzione. Infatti, nel corso del 2023 è stato comunicato al Comune di Venezia l'intenzione di rinunciare al padiglione 35 del complesso di Forte Marghera, oggetto di convenzione con lo stesso Comune, al fine di contenere i costi senza pregiudicare la funzione didattica. Il Nucleo ritiene di segnalare la criticità di spazi per la scuola di scultura attualmente nella sede centrale dell'Accademia e la richiesta della Consulta degli studenti, con la quale si chiedono ulteriori spazi per consentire occasioni di aggregazione. Nonostante la criticità segnalata, si evidenzia che l'Accademia sta per acquisire nuovi spazi quali la Palazzina Erion alla Giudecca ed una parte del padiglione 36, già restaurato, che sarà finalizzato ad attività collaterali per la scuola di scultura e di scenografia. Una seconda porzione del padiglione 36 di Forte Marghera sarà adibita ad attività espositive e verrà inaugurata il 18 luglio p.v.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nel corso del 2023, si sono registrati significativi interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e straordinaria della sede centrale e della sede della Giudecca, nonché all'acquisto di mobili destinato alle nuove sedi, oltre che alla fornitura di attrezzature tecniche necessarie per l'espletamento dell'attività didattica.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'amministrazione dell'Accademia dimostra una costante attenzione nel garantire l'efficienza delle dotazioni strumentali in uso. Infatti, le spese programmate all'inizio dell'esercizio finanziario risultano quasi integralmente impegnate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La dotazione delle strutture e della strumentazione in dotazione al personale amministrativo risulta adeguata.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non vi sono difficoltà di collegamento tra le diverse sedi dell'Accademia. Tutte le sedi sono nelle vicinanze dei mezzi pubblici, e facilmente raggiungibili a piedi. La distanza tra le diverse sedi è meno di 1km, e perfettamente collegate con i mezzi pubblici.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

dichiarazione_punto_7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

REGISTRO_BENI_DUREVOLI_E_INVENTARIO_PER_NUCLEO_DI_VALUTAZIONE_compressed_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità per le persone con disabilità viene garantita con una rampa elettrica per disabili/montascale elettrico. Per l'accesso ai piani viene garantito il servizio con l'utilizzo degli ascensori.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia, nella sede centrale e negli ulteriori spazi didattico/laboratoriali, dispone di aule per lezioni teoriche comprensive di computer e video proiettori, e laboratori dotati di tutti i macchinari necessari allo svolgimento delle lezioni pratiche/laboratoriali.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le soluzioni edilizie attuate per assicurare la funzionalità e qualità delle dotazioni strutturali seguono le normative vigenti. Con appositi finanziamenti ministeriali di cui al DM338/2022 l'Accademia implementerà la qualità dell'edilizia, dell'igiene e della sicurezza.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'Accademia di Belle Arti di Venezia annualmente predispose il piano di aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche. Si segnala in particolare il finanziamento ministeriale ottenuto per effetto del DM 734/2021 e del DM 338/2022 ed i conseguenti acquisti di dotazioni informatiche, strumentali e tecnologiche. Gli elenchi del materiale acquistato sono stati formulati con il contributo del Vicedirettore.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.accademiavenezia.it/servizi-culturali/biblioteca-11.html#istruzioni%20per%20la%20richiesta%20dei%20libri>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
dichiarazione_punto_7_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Dichiarazione_consulta_punto_7.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_Direttore_Amministrativo_Adeguatezza_strumentazioni_messe_a_disposizione_del_personale_amministrativo_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca dell'Accademia, arricchendosi ogni anno con acquisti e donazioni è dotata di un grande patrimonio librario in grado di soddisfare ricerche di carattere prevalentemente storico artistico a corredo e supporto delle attività didattiche. Sono stati recentemente acquisiti volumi di notevole pregio riguardanti la storia della fotografia. La struttura che mette a disposizione alcune postazioni MAC e fotocopiatrici, risulta altrettanto adeguata all'utenza e alla fruizione da parte degli studenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

L'acquisizione di nuovi volumi al fine di arricchire il patrimonio librario, si effettua annualmente anche attraverso richieste indirizzate ai singoli docenti. La catalogazione risulta particolarmente efficiente grazie al contributo degli operatori bibliotecari. Per le ricerche bibliografiche, gli utenti hanno la possibilità di rivolgersi al catalogo on line OPAC del polo veneziano SNB.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il patrimonio librario e documentale risulta particolarmente funzionale, sufficientemente adeguato e in buono stato di conservazione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'impatto e la soddisfazione che gli studenti manifestano usufruendo del servizio bibliotecario, risulta essere buono ed adeguato alle esigenze e alle necessità didattiche.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio librario moderno della Biblioteca, che si arricchisce annualmente grazie ad acquisti e donazioni, comprende libri e periodici posteriori al 1850, una diateca, materiale audiovisivo e in formato digitale. Per la ricerca bibliografica sul patrimonio librario della Biblioteca, gli utenti possono servirsi del catalogo on line Opac del Polo Veneziano SBN disponibile all'indirizzo: <http://polovea.sebina.it> I libri inventariati sono circa 23.000 di prevalente argomento artistico, conservati in un deposito librario accessibile solo agli operatori bibliotecari. Nella sala di lettura è disponibile uno scaffale aperto contenente opere di carattere generale, enciclopedie, dizionari, cataloghi ed una selezione di pubblicazioni seriali. I titoli di periodici posseduti sono circa 1000.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio librario moderno della Biblioteca, che si arricchisce annualmente grazie ad acquisti e donazioni, comprende libri e periodici posteriori al 1850, una diateca, materiale audiovisivo e in formato digitale. Per la ricerca bibliografica sul patrimonio librario della Biblioteca, gli utenti possono servirsi del catalogo on line Opac del Polo Veneziano SBN disponibile all'indirizzo: <http://polovea.sebina.it> In riferimento ai dati relativi alla consistenza del patrimonio artistico/bibliotecario dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, si riportano i seguenti valori: - Numero di materiale bibliografico moderno: o Libri moderni: circa 35.000 volumi; o Libri rari e di pregio (risalenti al 1800 e 1900): circa 1.000 volumi; o Periodici: circa 1.000 di titoli; - Numero di libri antichi e cinquecentine: o N. 2 incunaboli; o N. 71 cinquecentine; o N. 147 seicentine; o Circa 1.000 settecentine; - Stampe e incisioni: o circa 2.000 stampe dei secoli XV-XVIII; o n. 88 volumi di EFFIGI della Pinacoteca Cornelianiana contenenti circa 20.000 incisioni; o N. 4.000 incisioni moderne dell'Associazione Incisori Veneti (nota come AIV); N. 1400 disegni di diversi Fondi e Donazioni;

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le nuove acquisizioni vengono inserite nel catalogo in linea delle Biblioteche del Polo Veneziano SBN. Le ricerche nei cataloghi sono effettuate dall'utente che può comunque chiedere assistenza al personale in servizio presso la Biblioteca. Tutto il patrimonio librario appartenente alla Biblioteca, ad esclusione delle pubblicazioni periodiche, è visualizzabile sul portale OPAC al sito: <http://polovea.sebina.it> Il catalogo dei periodici è consultabile in formato PDF, tra i documenti allegati nella pagina del sito dell'Accademia dedicata alla Biblioteca seguendo il percorso: SERVIZI CULTURALI – BIBLIOTECA. Ogni comunicazione interna o esterna va indirizzata all'indirizzo e-mail: biblioteca@accademiavenezia.it

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è buono, e sono rispettate le normative vigenti in materia di conservazione.

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO_DELLA_BIBLIOTECA__2022.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

https://www.accademiavenezia.it/upload/pagine/file/REGOLAMENTO_DELLA_BIBLIOTECA__2022.pdf

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Gli orari di apertura al pubblico sono: Lun, Mar, Mer, Gio, Ven: 10.00 – 17.00 Il servizio di consultazione in sede consente all'utente di poter visionare le opere collocate a scaffale aperto nella sala di lettura e, previa richiesta, le opere conservate nei depositi della Biblioteca. Per la consultazione delle opere conservate nei depositi librari l'utente deve effettuare le richieste tramite il servizio informatizzato. Per non arrecare svantaggio ad altri utenti, possono essere dati in consultazione al massimo quattro titoli contemporaneamente; l'utente potrà richiedere altri titoli previa restituzione dei precedenti. Il prestito è un servizio mediante il quale l'utente può portare fuori dai locali della Biblioteca da uno a tre volumi, per un periodo di tempo determinato. Possono utilizzare il servizio di prestito gli studenti e i docenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, oltre al personale tecnico amministrativo, iscritti al sistema automatizzato previo accertamento dell'identità dell'utente tramite documento di riconoscimento valido.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

All'interno della Biblioteca sono presenti quattro postazioni Mac e una macchina uso fotocopiatrice/stampante/scanner, a cui l'utente può accedere previa prenotazione dal portale OPAC al sito: <http://polovea.sebina.it>

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

-

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono previste borse di studio per supporto alla Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_bibliotecario_-_punto_8.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Dichiarazione_consulta_punto_8.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel sito è presente qualche traduzione in cinese e in inglese di alcune informazioni destinate agli studenti stranieri

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non rinvenuto nel sito e non rinvenuta Guida studenti

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Accademia è particolarmente attiva nel rafforzare la dimensione internazionale, non solo attraverso il programma Erasmus ma con varie iniziative e risorse non solo economiche. Punti di forza sono uno staff per le relazioni internazionali efficiente, accordi interistituzionali efficaci (vedi piattaforma EWP Dashboard), collaborazione con aziende e con Università straniere. L'organizzazione appare oculata e finalizzata a raggiungere il massimo dei risultati possibile. Si può parlare di una sinergia creata nei diversi settori che hanno contribuito a raggiungere buoni risultati nel settore.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Ufficio che si occupa delle attività internazionali è adeguatamente dotato di personale competente e della strumentazione informatica necessaria. E' coadiuvato da un gruppo di professori, dei diversi ambiti di studio, referenti del progetto Erasmus, che si occupano della valutazione degli studenti in entrata. Pertanto si ritengono pienamente adeguate le risorse sia umane che materiali. Iniziative sono state adottate per incentivare un programma finalizzato a facilitare la mobilità di quanti aspirano a fruire delle opportunità messe a disposizione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Come sopra riportato tutto il settore è stato curato con attenzione, anche con riferimento alle iniziative per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali . Ciò è evidente, tra l'altro, attraverso l' apposita Convenzione con l'associazione ESN-Erasmus Student Network, con l'organizzazione di stage e workshop, con scambi di lezioni sia in Accademia che in Istituzioni estere, ecc.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Perfettamente adeguati i servizi destinati agli studenti stranieri che sono assistiti durante tutto il percorso burocratico in entrata e poi in quello formativo. Molto opportunamente è stata creata una struttura adeguata composta da docenti, con diverse competenze, che costituiscono una risorsa utile nei confronti di studenti stranieri che volessero frequentare e conoscere l'offerta formativa dell'Accademia.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Sono stati stipulati numerosi accordi con altre istituzioni straniere, esclusivamente europee. L'impegno svolto in questo senso da quanti hanno avuto questo incarico è notevole, considerati i numerosi accordi che sono stati realizzati.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel complesso possono ritenersi adeguate, atteso che non vi sono informazioni di diverso avviso

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademia Venezia.it/relazioni-internazionali/erasmus-studenti-outgoing-282.html>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio internazionale/Erasmus si compone di due persone: il prof. Antonio Fiengo, coordinatore istituzionale del progetto Erasmus+ e la dottoressa Irene Scarpa, collaboratore dell'ufficio. È presente poi un gruppo di sei professori referenti del progetto Erasmus, ciascuno per il proprio ambito di studio, i quali, in base al portfolio, si occupano della valutazione degli studenti in entrata e della loro successiva collocazione nei vari dipartimenti o corsi, secondo l'inclinazione di ciascuno.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio relazioni internazionali ha a disposizione un ufficio ubicato nella segreteria dell'istituzione ed un ufficio dedicato all'accoglienza/assistenza al pubblico. Entrambi gli uffici sono dotati di computer, stampanti ed appositi spazi per l'archiviazione.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La carta Eche è stata ottenuta dall'Accademia di Belle Arti di Venezia in data 27/02/2021. Per il suo ottenimento è stato garantito un accesso equo ed eque opportunità ai partecipanti attuali e potenziali di qualsiasi provenienza, prestando particolare attenzione all'inclusione di coloro che hanno minori opportunità. È stato garantito il riconoscimento automatico completo di tutti i crediti (basati sul sistema europeo di trasferimento e accumulo dei crediti - ECTS) ottenuti per risultati di apprendimento conseguiti in modo soddisfacente durante il periodo di studio / formazione all'estero, anche durante la mobilità mista. Nessun addebito, in caso di mobilità creditizia, agli studenti in mobilità in entrata per lezioni, iscrizione, esami o accesso a strutture di laboratorio e biblioteca. Adozione delle misure necessarie per attuare la gestione della mobilità digitale in linea con gli standard tecnici della European Student Card Initiative. Sono state promosse pratiche rispettose dell'ambiente in tutte le attività legate al Programma. È stata incoraggiata la partecipazione al Programma delle persone con minori opportunità. Sono state garantite procedure di selezione eque, trasparenti, coerenti e documentate per le attività di mobilità. Regolare aggiornamento del catalogo dei corsi sul sito web dell'istituzione, in modo da essere trasparente a tutte le parti e consentire agli studenti di fare scelte ben informate sui corsi che seguiranno. Aggiornamento puntuale delle informazioni sul sistema di classificazione utilizzato e le tabelle di distribuzione delle valutazioni per tutti i programmi di studio. Informazioni chiare e trasparenti sulle procedure di riconoscimento e conversione dei voti. Garanzia che i partecipanti in uscita siano ben preparati per le loro attività all'estero, compresa la mobilità mista, intraprendendo attività per raggiungere il livello necessario di competenza linguistica e sviluppare le loro competenze interculturali.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

SEDI_PARTNER_ABAVE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli accordi con le istituzioni partner vengono siglati tenendo in considerazione l'affinità dell'offerta formativa tra le due sedi, la possibilità di scambiare studenti di entrambi i cicli di istruzione (primo e secondo livello), la collaborazione proficua e solidi rapporti tra gli uffici internazionali, anche a seguito di visite preparatorie. Per il periodo 2021-2027 gli accordi erasmus sono stati rinnovati digitalmente ed in alcuni casi rivisti con i partner per apportare eventuali modifiche. L'Accademia di Belle Arti di Venezia caldeggia lo scambio di studenti tra sedi per l'intero l'anno accademico, in modo da dare agli studenti la possibilità di svolgere una esperienza più completa. Gli accordi sono stati rinnovati quasi tutti, a parte alcuni cessati a causa del flusso insufficiente di studenti, o a causa della Brexit. Ne sono poi stati siglati di nuovi mentre alcune richieste non è stato possibile accoglierle, in quanto non pienamente rispondenti alla nostra offerta formativa.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademiavenezia.it/relazioni-internazionali/erasmus-studenti-outgoing-282.html>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
VESM010003	ABA	VENEZIA	15	20	24	4

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nell'a.a. 2023-2024 non si sono verificate criticità relative allo svolgimento della didattica e ordinaria attività, poiché l'emergenza pandemica si è conclusa.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Al momento attuale l'Accademia di Belle Arti di Venezia partecipa al programma Erasmus nell'ambito dell'azione chiave KA 131-mobilità individuale ai fini dell'apprendimento, e quest'anno per la prima volta l'Accademia ha partecipato al progetto BIP riguardante la mobilità di breve durata.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A momento non sono presenti corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità con fondi nazionali o internazionali che non facciano parte delle mobilità erasmus.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

/

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Grazie alle attività di mobilità dei docenti, sia in entrata che in uscita si è arricchito il bagaglio culturale e didattico dell'istituzione. Sono stati infatti organizzati workshop, lezioni congiunte, mostre, sia presso l'Accademia che nelle sedi estere. Questi scambi, pur non modificando l'impianto didattico dell'Accademia relativamente ai piani di studio, hanno portato un arricchimento nel bagaglio culturale dei docenti e dei discenti.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività_di_internazionalizzazione_e_della_loro_provenienza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia collabora, tramite apposita convenzione, con l'associazione ESN – Erasmus Student Network, la quale si occupa di coinvolgere gli studenti dell'Accademia nella partecipazione alle proprie attività, organizzando anche eventi all'interno degli spazi dell'Accademia. In questo modo gli studenti regolari possono venire a contatto con studenti erasmus già presenti nel territorio veneziano e partecipare ad attività in un contesto internazionale, le quali possono incentivare lo studente a svolgere in futuro una mobilità per studio/tirocinio. Inoltre, ESN si occupa di organizzare attività a favore degli studenti internazionali presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia con il fine di favorire l'accoglienza e l'integrazione degli studenti sul territorio. L'associazione partecipa attivamente ai welcome day che all'inizio di ogni semestre vengono organizzati dall'Accademia per accogliere gli studenti erasmus incoming. Ogni anno vengono organizzati degli incontri informativi per gli studenti interessati a partecipare al bando erasmus+ per studio ai quali partecipano anche

gli studenti che sono rientrati dalla mobilità portando testimonianza della loro esperienza. Tale testimonianza è stato un incentivo molto importante per gli studenti nello scegliere di candidarsi al bando. Il numero di domande è infatti aumentato rispetto all'anno precedente.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Gli studenti in entrata vengono assistiti durante tutto il percorso burocratico. Gli studenti provenienti da paesi extra-europei (Inghilterra e Turchia) ricevono assistenza nella procedura di richiesta visto. Per quanto riguarda l'alloggio gli studenti vengono indirizzati all'Ente per lo studio Universitario di Venezia o ad ESN Venezia, la quale ha attivato una piattaforma per agevolare la ricerca di un alloggio. La stessa assistenza per le procedure burocratiche viene garantita agli studenti in uscita, ad eccezione della ricerca di alloggio, della quale si occupa l'istituzione ospitante.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia incoraggia i suoi studenti nello studio della lingua del paese ospitante, soprattutto se lingua minoritaria, tramite utilizzo della piattaforma europea OLS, divenuta poi Eu Academy. Gli studenti che vogliono approfondire lo studio di una determinata lingua in vista della mobilità, vengono incoraggiati a seguire corsi specifici organizzati dall'Università Ca' Foscari.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Lo staff dell'ufficio relazioni internazionali è composto dal Professore Antonio Fiengo, coordinatore istituzionale e dalla dottoressa Irene Scarpa, collaboratore all'ufficio. La formazione per entrambi avviene attraverso la partecipazione agli incontri periodici organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE e attraverso partecipazione a staff week organizzate dai paesi partner o attività di mobilità.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

A decorrere dall'a.a. 2021/2022 è iniziato il processo di dematerializzazione relativo al programma Erasmus in Accademia. Attraverso l'uso della piattaforma EWP Dashboard sono stati rinnovati gran parte degli accordi interistituzionali per il periodo 2021 – 2027. Gli accordi non ancora perfezionati sono in attesa di approvazione da parte di sedi partner che non utilizzano ancora la piattaforma o stanno riscontrando problemi. Anche i Learning Agreement cartacei gradualmente sono stati sostituiti dalla loro versione digitale.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'Accademia di Belle di Venezia persegue la circolazione del sapere e lo scambio di studenti e di personale promuovendo forme di cooperazione con altre Università e con le imprese e le altre forze produttive, in conformità agli obiettivi generali della propria politica culturale ed anche promuovendo l'inserimento dei propri studenti nella società e nel mondo del lavoro. La partecipazione al programma Erasmus rappresenta per l'Accademia uno degli strumenti più efficaci per realizzare la propria strategia di internazionalizzazione e di modernizzazione. Il programma Erasmus garantisce le mobilità per ottenere conoscenze, abilità, competenze ed esperienze di qualità, sia personali che sociali e la sensibilizzazione ai temi culturali, che sono cruciali per la partecipazione attiva degli individui sia nella società civile che nel mondo del lavoro. Promuovere l'identità europea è un ulteriore obiettivo che Accademia si impegna ad ottenere attraverso il programma Erasmus.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'Accademia di Belle Arti di Venezia, assieme all'Università Ca' Foscari, luav e al Conservatorio Benedetto Marcello dall'a.a. 2021-2022 ha dato inizio all'organizzazione di una summer school dedicata a studenti italiani ed internazionali, la quale ad oggi risulta attiva.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'accademia propone molte aperture sia in ambito della ricerca artistica e scientifica sia nei confronti del territorio. Realizza produzioni a seguito di attività finalizzate alla formazione, o alla ricerca, svolte utilizzando strutture e mezzi finanziari forniti dall'Istituzione stessa. L'Accademia edita varie pubblicazioni, tra le quali l'annuario e promuove varie iniziative di carattere formativo, didattico, espositivo e culturale. Complessivamente l'organizzazione e le dotazioni di personale e infrastrutturali per lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali risultano soddisfacenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione delle attività di ricerca artistica e scientifica risultano costantemente aggiornate e monitorate da parte degli organi di competenza per garantire massima trasparenza e qualità con una ricaduta che risulta decisamente positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure adottate dall'Accademia per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica sono sempre sottoposte all'attenzione della Direzione e agli organi di Competenza. Le procedure risultano pertanto adeguate.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca artistica e scientifica hanno un impatto decisamente positivo sul processo di formazione dello studente in quanto arricchiscono e completano un'esperienza didattica che rimarrebbe altrimenti circoscritta all'aspetto strettamente accademico.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica all'interno dell'istituzione risulta essere complessivamente molto articolata e diversificata quindi coerente con i singoli percorsi di studio triennali e biennali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Dato l'aumento dell'offerta formativa, gli spazi e le strumentazioni risultano, in alcuni casi, non sono del tutto sufficienti a soddisfare le vaste aperture alla produzione artistica che l'Accademia mette in atto. Per alcuni laboratori, sussiste la criticità di gestione degli spazi dovuta in parte alla necessità di usufruire di strumentazioni ingombranti che necessitano della costante sorveglianza del docente ed in parte all'aumento di docenti costretti ad alternarsi negli stessi laboratori. Ciò nonostante vi sono nuove aperture al riguardo. L'Accademia si sta orientando verso l'acquisizione di nuovi spazi, la Palazzina Herion alla Giudecca. inoltre si conferma che una porzione del padiglione 36 di Forte Marghera, restaurato, verrà destinato ad attività collaterali per le scuole di scultura e di scenografia. Nel mese di luglio 2024 un'ulteriore porzione del padiglione 36 verrà inaugurato per attività espositive.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La diffusione e la valorizzazione delle attività di produzione artistica risulta sufficientemente adeguata grazie anche alla collaborazione con artisti, enti, istituzioni private e pubbliche italiane ed estere in grado di restituire una valida immagine nazionale ed internazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

L'Accademia garantisce la pluralità culturale della ricerca, in osservanza dei diritti connessi alle opere dell'ingegno anche secondo quanto previsto dallo statuto e cura che i diritti di titolarità o contitolarià relativi alla proprietà intellettuale e artistica si concilino con il principio della pubblicizzazione dei risultati della ricerca artistica che risponde al carattere pubblico e ai fini propri dell'Istituzione. L'attribuzione dei diritti connessi al diritto d'autore per le produzioni realizzate a seguito di attività finalizzate alla formazione, o alla ricerca, svolte utilizzando strutture e mezzi finanziari forniti dall'Istituzione, è regolata in via generale dalle norme di legge vigenti. In particolare, il diritto a conseguire il diritto d'autore e i diritti di produzione e riproduzione spetta all'Istituzione, salvo riconoscimento all'autore del diritto morale di creazione. L'Accademia edita più pubblicazioni fra cui un annuario di cui è in fase di revision, ai fini di informare delle attività di ricerca, didattiche, espositive e culturali istituzionalmente realizzate. Inoltre si impegna a promuovere con la stessa cadenza una rassegna delle proprie produzioni nei diversi campi della ricerca artistica.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'Accademia edita con cadenza annuale una pubblicazione che informi delle attività di ricerca, didattiche, espositive e culturali istituzionalmente realizzate. Inoltre si impegna a promuovere con la stessa cadenza una rassegna delle proprie produzioni nei diversi campi della ricerca artistica. Vedasi link: <https://www.accademiavenezia.it/eventi/> L'accademia dispone di spazi utilizzabili per mostre, in concessione del Comune di Venezia. <https://www.accademiavenezia.it/amministrazione-trasparente/provvedimentiorgani-indirizzo-politico-101.html> L'accademia si dedica prevalentemente di mostre rassegne eventi e convegni, rivolti ad un pubblico anche di turisti che frequenta la zona e destinatari interni ed esterni.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
dichiarazione_punto_10_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

-

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

-

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Ogni anno accademico le linee guida elaborate dal Direttore, contenenti la programmazione dei progetti culturali, attività didattica e impegni economici in programma da sostenere, specificano degli importi specifici per ogni scuola riservati a progetti per attività culturali, i quali possono essere conferenze, workshop o mostre. Tali progetti sono presentati dal docente che ne fa richiesta e vengono approvati dal Direttore.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

-

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
CONVENZIONI_2023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti culturali, presentati dal docente che ne fa richiesta, vengono approvati dal Direttore. L'amministrazione a sua volta procederà con tutte le pratiche amministrative.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
CONVENZIONI_2023.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Progetto_workshop_animali_fantastici_-_dal_1_luglio_al_31_ottobre_2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
dichiarazione_punto_10_contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'Accademia propone costantemente durante l'anno iniziative formative curricolari ed extracurricolari, quali convegni e workshop, rivolte sia a studenti regolarmente iscritti sia ad esterni.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca programmate, intese anche come iniziative formative curricolari, quali ad esempio convegni seminari e workshop, prevedono un costante aggiornamento per gli studenti con un confronto con realtà e professionisti esterni.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

-

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
dichiarazione_punto_10_relazione.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Accademia persegue l'obiettivo di potenziare le proprie risorse nell'ambito della formazione e della produzione artistica e scientifica, e di promuovere l'immagine dell'Istituzione valorizzando innanzitutto le competenze al proprio interno, e favorendo l'attivazione di convenzioni con Istituzioni didattiche e culturali esterne. Ogni anno il Direttore elabora il documento "Linee guida. Piano di Indirizzo delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica e scientifica" che si concentra su diverse tipologie di attività, in vista anche della previsione di bilancio e la definizione delle distinte voci di spesa, compresa la programmazione di produzione artistica da svolgersi durante l'a.a. in corso.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
Linee_Guida_2023-24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti culturali, presentati dal docente che ne fa richiesta, vengono sottoposti al Direttore ed al Consiglio Accademico per la selezione e approvazione. A seguito dell'approvazione, gli uffici amministrativi procedono con i relativi impegni necessari all'organizzazione del progetto presentato.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'accademia dispone di un'aula magna come spazio ad uso interno o esterno all'Istituzione per lo svolgimento di attività di produzione artistica, quali convegni seminari eventi workshop, mettendo anche a disposizione anche le proprie aule teoriche, i laboratori ed il cortile per implementare le attività previste dal progetto presentato.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

CONVENZIONI_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

dichiarazione_punto_10_attività_di_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

-

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

-

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività espositive e attività formative (quali conferenze, seminari, workshop) costituiscono un elemento imprescindibile nella programmazione della produzione e ricerca culturale dell'Accademia, nello specifico con la valorizzazione del patrimonio culturale e delle produzioni artistiche dell'Istituzione, la collaborazione con artisti-enti-istituzioni private e pubbliche italiane ed estere in grado di restituire una valida immagine nazionale ed internazionale dell'Accademia, e la collaborazione con le altre istituzioni accademiche nazionali ed internazionali per l'approntamento di progetti in comune.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'impegno dell'Accademia rivolto allo sviluppo e sostegno delle attività di Terza Missione è in continua crescita e sviluppo. Tale attività consiste principalmente nel generare sempre nuovi rapporti con il territorio e in particolare con la città e la Regione e si concretizza attraverso il public engagement, l'organizzazione di attività culturali di pubblica utilità, comprendendo molte iniziative focalizzate sull'incremento della formazione extra disciplinare e che si rivolgono anche alle persone interessate a quanto l'Accademia viene proponendo. Tra le collaborazioni che l'Accademia ha attuato e si propone di mantenere e ulteriormente incrementate, vi sono: la Biennale arti visive, il Teatro la Fenice, la Fondazione Guggenheim, la Fondazione Musei civici, ecc.. Nell'anno 2023-24 l'Accademia ha avviato forme di collaborazione con M9 di Mestre. Tali iniziative risultano pertanto adeguate e in continuo sviluppo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il Consiglio Accademico valuta in maniera adeguata e monitora periodicamente l'adeguatezza delle procedure e l'accoglimento di proposte di collaborazione, preliminarmente alla loro definizione con apposite convenzioni, in cui vengono chiariti i ruoli e gli scopi della partnership.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

I progetti e accordi di partenariato/cooperazione approvati dal Consiglio Accademico e dalla Direzione, sono in continua crescita e sviluppo. Le interlocuzioni con i soggetti esterni e l'avvio della relativa attività amministrativa, sono i seguenti: Convenzione con la Fondazione dei Musei Civici di Venezia, Convenzione con M9 Museo del Novecento, convenzione con Hilton-Mulino Stucky. Le procedure adottate dimostrano delle ricadute positive da parte del pubblico e del contributo che l'Accademia può offrire al territorio.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le aree di miglioramento e in fase di riorganizzazione e sviluppo, riguardano una maggiore focalizzazione gestionale da parte dell'Accademia che deve gestire un carico di lavoro sempre più cospicuo. Gli esiti più evidenti delle iniziative riguardano la percezione positiva della funzione dell'Accademia nel contesto cittadino, una presenza riconosciuta e che attira numerose richieste di collaborazione. L'attenzione verso l'esterno tuttavia, non dovrà mai perdere di vista il ruolo fondamentale che l'istituzione ha nei confronti della formazione, della qualità della didattica e dei contenuti da offrire ai discenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Anche per le istituzioni AFAM, così come per l'università, da tempo sono tre gli ambiti di articolazione del proprio operare: la didattica, la ricerca, le attività che si rivolgono verso l'esterno, inteso come il contesto di riferimento. L'Accademia svolge da anni una proficua quanto intensa attività di public engagement in particolare per quel che riguarda la capacità di generare collaborazioni interistituzionali inerenti la progettazione culturale, in grado di coinvolgere molti studenti e docenti. Si tratta di un ambito di attività che può essere ulteriormente focalizzato, e adeguatamente comunicato, anche attraverso l'articolazione di proposte generate dalle singole scuole, che rimangono per la nostra accademia le strutture di riferimento. I soggetti di riferimento sono sia pubblici che privati, e rispetto in particolare a questi ultimi, considerando il crescente interesse suscitato dall'Accademia presso l'imprenditoria, vanno ulteriormente strutturate le relazioni ai fini della co-progettazione. Un primo passo è stata la creazione di una mail dedicata, e l'individuazione di una docenza interna come riferimento, considerando però la potenzialità di ulteriore espansione, anche grazie alla creazione di specifici master. Una delle chiavi per la terza missione sarà la capacità di generare sempre più rapporti proficui con il territorio: città e Regione in primis. E' sottinteso che tutte le rilevanti collaborazioni in essere (dalla Biennale arti visive al Teatro alla Fenice, dalla Fondazione Guggenheim alla Fondazione Musei civici, solo per citarne alcune) andranno non solo mantenute ma ulteriormente promosse, insieme alle istituzioni che in quest'ultimo anno hanno iniziato forme di collaborazione con la nostra istituzione, come il prestigioso M9 di Mestre.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Si rimanda al punto precedente.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia di Belle Arti di Venezia non prevede al momento un organigramma specifico. Le attività svolte con soggetti terzi ed in particolare nell'ambito di quella che è Terza Missione, sono coordinate dai docenti proponenti i progetti e formalizzate attraverso specifiche convenzioni che prevedono sia i compiti e le funzioni del soggetto esterno, sia quelli attribuiti all'Accademia.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

CONVENZIONI_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

CONVENZIONI_2023.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

M9_convenzione_di_collaborazione-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Il numero e la differenziazione delle iniziative svolte dall'accademia di belle arti di venezia, attestano anche in termini di ricaduta comunicativa la presenza dell'istituzione nel territorio veneziano e veneto con alcune delle più rilevanti realtà culturali ed amministrative fra cui il comune di Venezia, di cui si ricorda ad esempio la convenzione volta a favorire l'incremento della lettura pubblica con la produzione di una trentina di manufatti diffusi nel territorio veneziano. Sono stati impiegati per questo progetto docenti, ex docenti, collaboratori esterni, con contratti ad hoc studenti. Bando città che legge - Progetto "Insieme Lettori più Forti" - Comune di Venezia - con lo scopo di favorire la lettura e la riconoscibilità della medesima mediante manufatti progettati ad hoc: disseminare la lettura perchè sia iconica. L'Accademia ha organizzato una serie di attività collaterali alla didattica in particolare rivolto alla scuola di scenografia ai fini dell'approntamento dei manufatti.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

I documenti contabili presenti in piattaforma si riferiscono al Rendiconto 2022 e al Bilancio di previsione 2024. Il Nucleo di valutazione ha quindi ritenuto di acquisire i documenti contabili riferiti all'esercizio finanziario 2023, al fine di effettuare la valutazione in coerenza con quanto richiesto nella relazione 2024. Dall'analisi dei documenti di bilancio del suddetto esercizio finanziario, risulta che gli obiettivi stabiliti nella reazione al bilancio preventivo sono stati in massima parte raggiunti. Nello specifico si evidenzia che l'esercizio finanziario 2023 ha registrato un disavanzo di competenza di € 461.953,73 determinato dalla maggiore entità degli impegni (€ 2.857.605,97) rispetto agli accertamenti (€ 2.395.652,24). L'avanzo di amministrazione a fine esercizio 2023 è risultato pari ad € 2.866.953,35. La determinazione del disavanzo di competenza, in controtendenza con gli esercizi precedenti, dimostra un notevole impulso nella gestione amministrativo-contabile dell'anno finanziario in esame. Il Nucleo esprime pertanto una valutazione complessivamente positiva.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La fonte di finanziamento più significativa per l'Accademia continua ad essere rappresentata dal contributo degli studenti che nell'anno 2023 è stato pari ad € 1.660.830,08 mentre i trasferimenti ministeriali di funzionamento amministrativo-didattico, hanno registrato un totale di € 562.321,00. Altro finanziamento significativo, pari ad € 60.864,00, è stato il contributo di INDIRE - Agenzia Erasmus per saldo Erasmus+ 2023. In relazione a quanto sopra, si rileva che le dotazioni finanziarie e patrimoniali appaiono ampiamente sostenibili. Tuttavia, il Nucleo rinnova l'auspicio di porre in essere interventi diretti ad attrarre nuove fonti di finanziamento che potrebbero meglio garantire la complessa ed onerosa gestione delle varie sedi dell'Accademia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022
2022	7196	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA	2940843.83	1887140.53	219411.36	3403149.05 04/03/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Linee_Guida_2023-24.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_del_Presidente_al_Bilancio_di_previsione_2024.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_Rendiconto_2022__signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_Revisori_dei_Conti_n._2-2023-Relazione_Rendiconto_Generale_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale_dei_Revisori_dei_Conti_n._1-2024-Bilancio_di_previsione_E.F.2024.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
residui_attivi_e_passivi.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Dall'analisi del sito istituzionale si evince che le informazioni relative all'offerta formativa sono aggiornate e complete, come pure le indicazioni su ammissioni e programmi dei corsi. Manca la possibilità della completa traduzione in lingua inglese del sito che al momento riguarda solo alcuni settori limitati dei dati di possibile interesse.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Si evince lo sforzo dell'Accademia di cercare di rispettare le norme previste in materia di trasparenza e digitalizzazione. Esistono comunque margini di possibile miglioramento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.accademiavenezia.it/amministrazione-trasparente-elenco.php>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiavenezia.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://open.accademiavenezia.it/en/schools/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

-

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizioni-e-tasse/triennio-274.html>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

-

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiavenezia.it/amministrazione-trasparente/organi-di-indirizzo-programmazione-coordinamento-276.html>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia persegue sistematicamente obiettivi legati in prima istanza a rendere trasparente l'attività amministrativa-gestionale nella sua parte strategica applicando sistematicamente le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013. Nello specifico vengono caricati sul sito gli atti soggetti alla pubblicazione, le determinazioni degli organi accademici, il piano integrato di attività e organizzazione. Tra gli obiettivi prioritari per il triennio 2022-2024 si annovera in particolare il potenziamento degli obiettivi legati alla trasparenza attraverso il programma per la trasparenza e l'integrità. A completamento delle considerazioni di cui sopra, si rende opportuno riferire in merito al costante processo di digitalizzazione correlato a adeguate misure di monitoraggio al fine di attuare quanto più possibile l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, pubblicità e costante impegno di tutte le componenti professionali.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Su un totale di circa 1731 iscritti hanno aderito alla compilazione dei questionari soltanto 168 studenti. Pertanto sarebbe opportuno che l'accademia metta in atto le opportune iniziative per coinvolgere un maggiore numero di studenti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

le modalità andrebbero meglio adeguate per incentivare la partecipazione degli studenti alla compilazione del questionario

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Come specificato nel punto 1, L'accademia dovrà mettere in atto le opportune iniziative per coinvolgere un maggiore numero di studenti. Si propone di distribuire i questionari durante la presentazione della domanda di partecipazione alle tre sessioni di esame. Considerato l'esiguo numero di partecipanti al questionario, si rileva che non sia possibile a fronte di un dato così esiguo, dare un giudizio ed esprimere conclusioni su una struttura così complessa quale è un'Accademia di belle arti. Pertanto si rinnova l'invito agli organi preposti a ricercare soluzioni più idonee per raggiungere un risultato più rispondente alla realtà.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La diffusione è avvenuta utilizzando i consueti strumenti di comunicazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

-

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR a.a.2022.2023_indica_il_punto_di_forza_dell'accademia.pdf [Scarica il file](#)

questionari_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

cartaceo/online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

aprile-maggio 2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

pubblicazione sul sito dell'Accademia e coinvolgimento della consulta degli studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

-

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

-

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

E' stato comunicato l'avviso delle modalità di compilazione degli opinioni degli studenti, sia mail istituzionale di tutti gli studenti iscritti regolarmente e nel sito web dell'accademia nelle sezione avvisi di segreteria.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità) con questionari e confronto con la consulta degli studenti

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

questionari_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non vi sono informazioni riguardo al settore

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Come sopra detto, l'Istituzione non ha predisposto un sistema interno di assicurazione della qualità. Tuttavia si espongono di seguito alcuni principi in materia, con l'auspicio che l'Accademia riesca, in futuro, a porre in essere un sistema di qualità, nell'interesse esclusivo degli studenti. Infatti un tale sistema di assicurazione, deve avere come obiettivo prevalente, il miglioramento continuo, con al centro lo studente, le sue esigenze formative, assicurando sempre un contesto di apprendimento in cui i contenuti dei corsi di studio e le strutture didattiche siano sempre improntate al soddisfacimento dei bisogni degli studenti. In tal senso si può ipotizzare che l'Accademia possa istituire un comitato che curi un sistema di assicurazione della qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

-

Documenti sulle politiche per la Qualità
doc5.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

-

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-