

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Follow-up tematica 2: Potenziamento dei componenti della Consulta degli Studenti fino al numero di cinque eletti (art.12, c.1, DPR n. 132/2003). Si sottolinea che l'implementazione dei componenti della Consulta potrà essere utile per la formazione dei Presidi di Qualità in vista dell'attuazione della QA (Quality Assurance). (Riferimento Relazione NDV 2022, sezione 1. Istituzione, "Valutazione complessiva").</p>	<p>Azione messa in atto per tematica 2: gli attuali componenti della Consulta degli studenti sono diventati 5.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Follow-up tematica 3: L'offerta formativa va tenuta distinta in corsi triennali – da una parte - e in corsi biennali – dall'altra. Occorre rimuovere la dipendenza, anche visiva nel sito, del corso biennale specialistico dall'effetto di prolungamento del corso triennale. Anche se la normativa impone di verificare il possesso di alcuni CFA di provenienza, il corso biennale non è la prosecuzione del triennio e deve ottenere autonoma denominazione. (Riferimento Relazione NDV 2022, sezione 1. Istituzione, "Valutazione complessiva").</p>	<p>Azione messa in atto per tematica 3: Non registrata.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Follow-up tematica 4: Si raccomanda di comunicare nel sito la compagine dei docenti dell'Accademia con il nome (anche con foto) legato al proprio CV contenente il percorso di formazione e il profilo culturale, la carriera scientifico-didattica, il curriculum professionale, e il programma didattico sviluppato nei corsi dell'Accademia. Non appare comunicazione adeguata il dover rintracciare i docenti o dal calendario didattico o dall'orario delle lezioni. (Riferimento Relazione NDV 2024, sezione 1. Istituzione, "Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione").</p>	<p>Azione messa in atto per tematica 4: Non registrata.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Follow-up tematica 6: Riduzione del numero degli studenti fuori corso (c. triennali e c. biennali) già inserita nella Relazione 2022, sezione 2 "Offerta formativa" in "Valutazione complessiva etc.").</p>	<p>Azione messa in atto per tematica 6: Non registrata. Fuori corso: DA1L in aumento da 23% (2922) a 32% (2023); DA2L stabile a 28% (2022 e 2023).</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>Follow-up tematica 1: Modifica statutaria per ottenere una migliore rappresentatività scientifico-didattica per la parte docente in Consiglio Accademico. Per risolvere questa criticità si raccomanda all'istituzione di completare l'iter al fine di ottenere la procedura elettorale 2024 armonizzata con la nuova normativa. (Riferimento Relazione NDV 2022, sezione 1. Istituzione, "Valutazione complessiva").</p>	<p>Azione messa in atto per tematica 1: Non registrata.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Follow up Parte III: Implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità: non risulta affrontato un progetto per l'Assicurazione della Qualità. Si suggerisce di avviare il processo di definizione del relativo progetto attivando gli standard previsti da ESG 2015 (Riferimento Relazione NDV 2024 Parte III).</p>	<p>Azione messa in atto: Non registrata</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
<p>Vedi sopra.</p>	<p>Vedi sopra.</p>

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=FRAC&IDCAT=101&QR=rptLiv3>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

relazione_azioni_intraprese__2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il website riporta tutto quanto richiesto dalla comunicazione istituzionale di presentazione della missione, della storia, delle attività e dell'organizzazione scientifico-didattica.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il website riporta tutto quanto richiesto dalla comunicazione istituzionale di presentazione della missione, della storia, delle attività e dell'organizzazione scientifico-didattica.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Per quanto riguarda la composizione dell'attuale Consiglio Accademico, preso atto dei limiti dello Statuto e richiamato il rilievo già presente nella precedente Relazione, questo Nucleo ribadisce la necessità della modifica dello Statuto. Tale aspetto rappresenta un punto di criticità. Per quanto riguarda l'elezione del Consiglio Accademico è in carica quello eletto con mandato triennale 2021-2024. Si rileva che sono state esaminate le relazioni programmatiche della Direttrice Prof.ssa Loredana Rea e del Presidente Giorgio Bartolomucci. Si prende atto che la Consulta degli Studenti è ora composta da cinque studenti eletti. Il website risulta leggibile, ordinato, ben aggiornato e funzionale. L'offerta formativa va però distinta in corsi triennali e corsi biennali come evidenziato nella precedente Relazione del NdV. A tal fine è necessario rimuovere la dipendenza visiva del corso biennale specialistico dal prolungamento del corso triennale. Anche se devono essere verificati alcuni cfa di provenienza, il corso biennale non è la prosecuzione del triennio e deve avere denominazione autonoma (vedi Follow-up). Si consiglia, come rilevato anche dal precedente NdV, di prevedere sul sito istituzionale la predisposizione di pagine dei docenti contenenti informazioni relative (per ciascun docente) agli orari di ricevimento ed al programma didattico, nonché con CV ed eventuali pubblicazioni (vedi Follow-up). Valutazione complessiva positiva con raccomandazioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiabellearti.fr.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/storia-e-sedi/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

I fondi ottenuti con il D.M. 752 del 30.06.21 hanno predisposto alla costruzione di un progetto articolato, che ha portato l'Accademia a collaborare con soggetti differenti, che agiscono sul territorio, per mettere in atto un'azione corale che si è sviluppata con una serie mirata di attività di sostegno e inclusività durante l'intero anno accademico. Il progetto si è proposto di intervenire in favore della platea sensibile di studenti che potrebbero necessitare di sostegno e supporto nel corso della carriera didattica. Il progetto si è articolato come segue: Informazione/Formazione, Sportello di ascolto psicologico gestito da AIPPI, Sportello di ascolto sui disturbi specifici di apprendimento gestito da AID, Il Laboratorio MACA. Per il Decreto del Direttore Generale MUR n. 1452 del 22.9.22 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" all'Accademia sono stati assegnati € 38.500,00 al fine di sviluppare l'attuazione di un programma sull'organizzazione di corsi di orientamento da erogare agli alunni degli ultimi tre anni della Scuola superiore seguendo un apposito protocollo secondo le indicazioni fornite dal Ministero. L'Accademia di Belle Arti di Frosinone ha sottoscritto con l'IIS Carducci di Cassino, il Liceo artistico statale Michelangelo di Latina, l'IIS Simoncelli di Sora, l'IIS Bragaglia di Frosinone, con l'obiettivo di promuovere pratiche didattiche aperte e ibride che dalle arti visive conducano alle nuove tecnologie e ai linguaggi multimediali. In attuazione art. 3 del D.M. n. 338 del 1/4/2022 Definizione e attuazione dei programmi di intervento previsti dalle note ministeriali n. 6070 del 3.5.2022 e n. 6647 del 17.5.2022 all'Accademia è stato attribuito €168.000.000 per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali. Il progetto ha previsto tre tipi di intervento: Progettazione e creazione di prodotti a stampa. Macchinari di stampa e taglio per diverse tipologie di materiale sia

2D che 3D e relativi sistemi e software di controllo e a macchinari destinati alla creazione di prodotti finiti di tipo grafico come tavoli da taglio, brossuratrice, plastificatrice, pressa a caldo, incisore CNC e macchine da ricamo; Progettazione e creazione di prodotti video. Videocamere professionali, mixer video per dirette video, dolly su binario, drone ad uso didattico; Progettazione e creazione esperienze AR/VR. Scanner 3D, visori di realtà virtuale.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/presentazione>

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Si segnalano le lunghe attese relative alla ricezione delle nomine da parte del Ministero come accaduto per i membri docente e rappresentante della consulta nel Consiglio di Amministrazione. non si segnalano altre anomalie

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://abafrosinone.istruzioneweb.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

il Regolamento didattico aggiornato è stato recentemente approvato dal Ministero dell'Università e Ricerca. Come da nota ministeriale 9166 del 13.5.2024 si è provveduto all'inserimento dei commi relativi ai dottorati di ricerca Il Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità deve recepire le modifiche apportate dal recente codice degli appalti pubblici e dal nuovo CCNL Università e Ricerca. Le Istituzioni AFAM stanno predisponendo un modello unico come base di lavoro per tutte le amministrazioni.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_consuntiva_per_ndv_2022-23.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica risulta congrua ed articolata attraverso dieci percorsi formativi di primo livello e dieci percorsi di secondo livello. Dalla Relazione programmatica della Direttrice Prof.ssa Loredana Rea si rileva l'istituzione dei Dipartimenti (Arti visive, Progettazione e arti applicate, Comunicazione e didattica dell'arte), che rafforzano gli obiettivi e le potenzialità dell'Istituzione. Si rileva in generale un rafforzamento dell'offerta formativa anche al fine di rispondere alle esigenze del territorio con particolare attenzione alle esigenze di job placement. Si rileva particolare attenzione alla qualità della didattica anche in considerazione della Legge 113/2021 relativo ai Dottorati per le AFAM e la ricerca. Alla suddetta offerta formativa, si aggiunge l'attività di seminari e workshop, anche con professionisti di chiara fama, che costituiscono sia elemento di crescita culturale per gli studenti, sia elemento facilitatore dei rapporti con il territorio (istituzioni, scuole e mondo della cultura).

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Nell'a.a. 2022/2023 gli studenti iscritti sono stati complessivamente 684. Gli studenti dei corsi triennali sono 557, di cui 157 fuori corso (28%, in riduzione rispetto all'a.a. precedente) e quelli dei corsi biennali sono 127, di cui 46 fuori corso (36%). Valutazione: per i corsi triennali si rileva un trend positivo per quanto attiene la riduzione dei fuori corso. Si raccomanda di perseverare nelle attività tese a ridurre il numero degli studenti fuori corso, soprattutto per i corsi biennali, come evidenziato nella precedente Relazione del NdV. Si registra nell'a.a. di riferimento la sospensione del corso di I Livello in "Decorazione indirizzo Arte sacra contemporanea" e del corso di II Livello in "Pittura indirizzo Arte Pubblica" derivante da insufficiente numero di iscrizioni. Si registra, inoltre, che il Consiglio Accademico ha avviato l'attivazione del corso accademico di II livello in "Linguaggio dell'audiovisivo" al fine di garantire la continuità del percorso di studi con il conseguente arricchimento dell'offerta formativa dell'Accademia. Per i corsi biennali, inoltre, si segnala anche per l'a.a. 2022-2023 un basso numero di iscritti. Come richiamato nella Relazione del precedente NdV, la carenza è probabilmente ascrivibile alla insufficiente denominazione specialistica del corso o, al contrario, alla volontà di dare una eccessiva specializzazione in un campo di attività artistica dove questa non serve. Valutazione positiva con la raccomandazione al Consiglio Accademico di revisionare accuratamente sotto il profilo scientifico-didattico il piano degli studi dell'Accademia.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si rileva anche per l'a.a. 2022-2023 la sospensione di due corsi, come sopra descritto, per numero insufficiente di iscritti. A tal fine si richiamano anche le raccomandazioni espresse dal precedente NdV ed in particolare che occorre una generale revisione di carattere scientifico-didattico del piano degli studi per rimotivare le iscrizioni alle tradizionali scuole "delle Belle Arti" sia nei corsi di primo livello sia nei corsi biennali. Per quanto riguarda l'attivazione del corso di II livello in "Linguaggio dell'audiovisivo", tale attivazione si è resa necessaria al fine di garantire la continuità del percorso di studi con il conseguente arricchimento dell'offerta formativa dell'Accademia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO	Linguaggi dell'Audiovisivo
diploma accademico di primo livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Linguaggi dell'Audiovisivo
diploma accademico di primo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico

diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte sacra contemporanea
diploma accademico di primo livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Art
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - master I livello
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
diploma accademico di primo livello in SCULTURA	Scultura
diploma accademico di secondo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione dei Beni Culturali
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	GRAFICA D'ARTE - Ind. Grafica d'Arte per l'Illustrazione
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Art
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	PITTURA - Ind. Arte pubblica
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design - Ind. Graphic Design
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
diploma accademico di secondo livello in SCULTURA	Scultura

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui		
									Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico	15	0	9	3
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte sacra contemporanea	1	1	0	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Linguaggi dell'Audiovisivo	23	2	12	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	23	5	7	6
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	17	6	7	5
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	36	7	12	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Art	56	9	26	16

				accademico 1L									
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE		Decorazione	23	11	4	1	
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA		Pittura	53	11	19	11	
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA		Graphic Design - master I livello	167	52	45	15	
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA		Fashion Design	143	53	42	33	

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA - Ind. Arte pubblica	0	0	0	2
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Pittura	5	2	3	2
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	Scultura	3	2	0	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione	9	3	4	7
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	2	2	0	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA D'ARTE - Ind. Grafica d'Arte per l'Illustrazione	12	4	6	3
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	8	4	3	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design - Ind. Graphic Design	39	16	13	9
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	33	11	13	13
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Art	2	0	2	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO	Comunicazione e valorizzazione dei Beni	14	2	7	2

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Ai dieci percorsi formativi di primo livello: Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico, Decorazione, Fashion design, Grafica d'arte, Graphic design, Linguaggio dell'audiovisivo, Pittura, Scenografia, Scultura, corrispondono altrettanti percorsi formativi di secondo livello cui si aggiungono Decorazione - Arte sacra contemporanea, Pittura – Arte pubblica (che non hanno raccolto iscrizioni) e Grafica d'Arte per l'illustrazione. L'adozione dei nuovi piani di studio, la richiesta di attivazione del percorso formativo di secondo livello in Linguaggi dell'audiovisivo (DASL 11 Dipartimento di Progettazione e arti applicate - Scuola di Cinema, fotografia e audiovisivo), il riassetto del corrispondente percorso formativo di primo livello e, infine, la riorganizzazione degli spazi specifici, è stata articolata nell'ottica di ottimizzare l'erogazione dell'offerta formativa. Nell'anno accademico in esame, si è continuato a perseguire l'affermazione di una centralità culturale attraverso il rafforzamento dell'offerta formativa e la proposta di una progettualità condivisa, connessa alle specifiche esigenze professionali nel campo delle arti visive e della progettazione artistica, per rispondere ai bisogni del territorio, al fine di intercettare e suggerire differenti orientamenti lavorativi. L'obiettivo è continuare a garantire prioritariamente la qualità della didattica e implementare il livello della formazione, della produzione e della ricerca, alla luce delle ulteriori sfide richieste dalla Legge 113 del 6 agosto 2021, che confermando D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 apre ai dottorati per il comparto AFAM e ai finanziamenti per la ricerca. A sostegno dei percorsi curriculari, come per gli anni precedenti, sono stati programmati seminari e workshop.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

È stata richiesta l'attivazione del corso accademico di secondo livello in Linguaggi dell'audiovisivo (DASL 11 Dipartimento di Progettazione e arti applicate - Scuola di Cinema, fotografia e audiovisivo), per garantire la continuità del percorso formativo intrapreso dagli studenti e permettere una corretta articolazione della progettualità connessa alle esigenze professionali nel campo delle arti visive e della progettazione artistica, nell'ottica di ottimizzare l'erogazione dell'offerta formativa e di tutti i servizi a essa collegati.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Sentito il Consiglio Accademico, si è resa necessaria l'attivazione del corso accademico di II livello in Linguaggio dell'audiovisivo al fine di garantire la continuità del percorso di studi con il conseguente arricchimento dell'offerta formativa dell'Accademia

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico di riferimento sono stati sospesi i seguenti corsi: - corso di I Livello in Decorazione indirizzo Arte sacra contemporanea - corso di II Livello in Pittura indirizzo Arte Pubblica numero di iscrizioni insufficienti

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	Qui ed ora	Laboratorio di performance (3 incontri di 3 giorni) condotti da Myriam Laplante per permettere agli studenti di sperimentare la performance attraverso la percezione del tempo e dello spazio, i due elementi di base di questo linguaggio. 1 CFA
Seminario	La voce e il corpo	Corso di Educazione della Voce e di Dizione (4 sedute di 2 ore ciascuna) tenuto da Amedeo Di Sora, rivolto agli studenti al fine di concorrere a migliorare la loro competenza vocale e verbale prendendo coscienza degli strumenti di comunicazione corporeo-vocale e verbale, essere in grado di rilassare il corpo e la mente. 1 CFA
Seminario	Libri in Accademia. Incontri con gli autori della Storia dell'arte	La prof.ssa Loredana Finicelli, visto l'interesse riscosso nei precedenti anni accademici ha riproposto il seminario on line realizzato anche per questa terza edizione in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Macerata. Gli incontri con gli autori della storia dell'arte si sono configurati anche come sostegno e avviamento alla lettura di argomento specialistico per approfondire i temi e i problemi della storia dell'arte partendo dall'analisi di monografie, cataloghi, riviste e dialogare con i protagonisti di una disciplina affascinante, alla scoperta della sua complessità, delle difficoltà e delle sfide della ricerca, della necessità di una adeguata divulgazione. 3 CFA
Seminario	L'archetipo nella moda: il make-up nel Fashion Sistem	A cura di Tina Klimova esperta di fama internazionale. L'Accademia ha organizzato 2 incontri intensivi di 5 ore ciascuno, riservati agli studenti di Fashion design, con l'obiettivo di analizzare con gli studenti come gli archetipi attraverso colori, tessuti e target diventano oggetto di studio per dei prototipi di moda. Consuelo Lollobrigida, docente di Storia dell'arte moderna e di genere presso l'Università dell'Arkansas, sede di Roma (Donne che dipingono. Itinerari romani sulle tracce delle artiste, Etgraphiae, 2013); Carolina Brook, accademico di San Luca e docente di Didattica dell'Arte all'Università di Chieti e Pescara e all'Università di Pisa (Gli artisti spagnoli a Roma tra Sette e Ottocento. Preistoria di un'accademia, Viella 2020); Irene Baldriga, docente di Museologia e Critica d'Arte presso Sapienza, Università di Roma (Dentro l'Arte, Manuale di Storia dell'arte, Mondadori/Electa Scuola 2022); Daniela Simoni, direttrice del Centro Studi Osvaldo Licini e docente al Liceo artistico Preziotti di Fermo (Quaderni Liciniani, rivista del Centro Studi); Anna Rollando, violista, musicista e divulgatrice (Le invisibili signore della Musica. Storie vere di artiste di talento, Graphofeel 2021); Francesca Bottari, Rodolfo Siviero. Avventure e recuperi del più grande agente segreto dell'arte, Castelvevchi 2016); Manuel Carrera, Direttore Museo di Anticoli Corrado e Fondazione Fausto Pirandello (Emanuele Cavalli e la Scuola romana, catalogo della mostra ora alla GNAM).
Seminario	Laboratorio seminariale di diritto dell'informazione e della comunicazione digitale Diritto di cronaca e di critica: rispetto della reputazione e diffamazione	A cura del prof. Giovanni Catalisano - seminario di 20 ore 3 CFA Approfondimento seminariale sul diritto di cronaca e di critica nel rispetto della reputazione e diffamazione: Il fondamento del diritto di cronaca; La fonte informativa; Esercizio del diritto di cronaca: i limiti; La disciplina della cronaca giudiziaria; I limiti del diritto di critica: considerazioni generali; Il reato di diffamazione.
Workshop	Cuore sacro/Cuore d'oro	A cura della prof. Karisia Paponi, con introduzione e contestualizzazione della Prof.ssa Maria Grazia Gargiulo in merito al cuore sacro nella storia dell'arte e del costume, per poi focalizzarsi sulla realizzazione del ricamo vero e proprio. Il corso stato tenuto da Elena Ciarrocchi, esperta di ricamo in oro nel campo della moda e dei paramenti sacri. 1 CFA
Workshop	La comunicazione digitale	A cura della prof.ssa Carmen Munafò – workshop di 20 ore, suddiviso in 3 giornate che offre un focus sull'uso delle digital technology per trasmettere contenuti culturali attraverso differenti piattaforme social.
Workshop	Disegnare il corpo umano: tradizione e contemporaneità	A cura di Prof. Beatrice Cignitti – workshop di 42 ore - 7 incontri nel periodo tra fine giugno e prima metà di luglio. 2 CFA
Workshop	Red Bull Doodle Art	Scarabocchiare ad arte, giornata di approfondimento legata al disegno spontaneo insieme a Jago 16 marzo 2023 - Sede di Palazzo Tiravanti Il workshop riservato agli studenti nell'ambito dell'evento Red Bull Doodle Art in stretta collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Frosinone ha organizza nei suoi laboratori, una giornata di lavoro per permettere ai propri studenti di lavora e confrontarsi per la partecipazione al Contest Red Bull Doodle Art. Red Bull Doodle Art è una competizione globale che promuove una nuova generazione di artisti invitando studenti e menti creative di tutto il mondo a vagare con l'immaginazione disegnando doodle fantasiosi. Tantissime le opportunità offerte da Red Bull Doodle Art: una maggiore esposizione, un tutorato artistico e un posto alla finale mondiale di Amsterdam, dove giudici rinomati selezioneranno il vincitore di Red Bull Doodle Art. La prima edizione di Red Bull Doodle Art si è tenuta nel 2012 e da allora la competizione è rimasta fedele al concetto di penna su carta, pur evolvendosi per includere gallerie virtuali e nuove tecnologie emergenti. Alla finale mondiale di Città del Capo nel 2014, in Sudafrica, i partecipanti hanno creato doodle su una piattaforma digitale, mentre alla finale mondiale del 2017 a San Francisco, negli Stati Uniti, hanno portato i loro doodle nel mondo della realtà virtuale. Nel 2023, tutti i candidati avranno l'opportunità di coniare il proprio doodle come NFT.
Seminario	Riccardo Falcinelli. Filosofia del graphic design	Incontro con gli studenti del corso di graphic design per comprendere gli approcci metodologici e gli strumenti professionali di una professione che fa dell'efficacia della comunicazione visiva il suo punto di forza.
Seminario	Il gioiello nel tempo.	Seminario di sei incontri a cura della prof.ssa Anastasia Segneri per approfondire un territorio della ricerca storico artistica importante per gli studenti di Fashion design e di

	Dall' eclettismo ottocentesco al Déco	Comunicazione del patrimonio artistico.
Workshop	Toccare le parole – Libri tattili	In collaborazione con la Federazione nazionale delle istituzioni pro-ciechi ONLUS un'intera giornata dedicata alla progettazione dei libri destinati ai non vedenti.
Workshop	Workshop sulla Tipografia parametrica e generativa con Giovanni Paolo Abbate	Due giornate altamente professionalizzanti per fornire gli strumenti metodologici e progettuali.
Seminario	Il progettista grafico tra narrazione visuale, metodo e ricerca	Gianni Latino progettista grafico e docente ha incontrato gli studenti del corso di graphic design
Seminario	Ars in Artis	A cura della prof.ssa Emanuela Zicoschi. Fotografare la scena – Bob Wilson e la prospettiva centrale nel teatro. Incontro con Lucie Jansch. Fotografare la scena – il racconto del set attraverso gli scatti nel cinema e nella fiction. Incontro con Mauro Sostini.
Workshop	Corso Modellazione CLO3D	Due incontri con Ebrahimi Mahnaz per apprendere l'utilizzo di nuove tecnologie nella progettazione Fashion. 1 CFA.
Seminario	Vita da illustratore	Lorenzo Terranera uno dei maggiori illustratori italiani ha tenuto un'intensiva di due giorni, per approfondire la complessità di un linguaggio contemporaneo, nelle sue più diverse modalità espressive. 1 CFA
Seminario	Graphic Novel – Storie di italiani all'estero	Alessandro Martorelli in arte MARTOZ ha tenuto un'intensiva di tre giorni, per approfondire la complessità di un linguaggio contemporaneo, nelle sue più diverse modalità espressive. 1 CFA
Workshop	A-B-C-DOOOOPE!	Workshop intensivo di due giorni con Enrico Gisana Creative Director, Graphic Designer e Motion Designer più innovativi e attivo a livello internazionale.
Workshop	Introduzione al Character Design	Un workshop di tre giorni con la Concept Artist Chiara Tomasello.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Si rileva per l'a.a. 2022-2023 Diplomatici per il CD 1L n.91 e per il CD 2L n.39. Gli immatricolati risultano pari a 234, suddivisi in 183 per il CD 1L e 51 per il CD 2L. Per quanto riguarda la provenienza geografica degli studenti, si conferma il carattere internazionale dell'Istituzione con il 30% circa degli iscritti provenienti da altre Nazioni di cui l'81% proveniente dalla Cina. Non ci sono particolari rilievi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	1		PIEMONTE	1	1	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	2		VALLE D'AOSTA	0	0	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	3		LOMBARDIA	0	0	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	4		TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	5		VENETO	0	0	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	6		FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	7		LIGURIA	0	0	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	8		EMILIA ROMAGNA	1	1	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	9		TOSCANA	1	1	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	10		UMBRIA	0	0	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	11		MARCHE	1	1	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	12		LAZIO	397	397	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	13		ABRUZZO	2	2	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	14		MOLISE	6	6	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	15		CAMPANIA	16	16	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	16		PUGLIA	5	5	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	17		BASILICATA	3	3	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	18		CALABRIA	0	0	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	19		SICILIA	2	2	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	20		SARDEGNA	0	0	-
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	21		Residenti all'Estero	0	0	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		201	Albania	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		256	Bielorussia	2	2	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		310	Cambogia	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		606	Cile	1	0	1	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		314	Cina	165	126	39	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		608	Colombia	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		517	El Salvador	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		215	Francia	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		216	Germania	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		330	India	3	1	2	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		332	Iran	7	5	2	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		356	Kazakistan	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		249	Lituania	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		527	Messico	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		254	Moldavia	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		233	Polonia	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		234	Portogallo	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		235	Romania	2	2	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		311	Sri Lanka (Ceylon)	1	1	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		243	Ucraina	2	2	0	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		619	Venezuela	3	2	1	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		353	Vietnam	5	5	0	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE- ACC
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		30 anni e oltre	62	34	28	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 18 a 19 anni	53	52	1	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 20 a 24 anni	388	349	39	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 25 a 29 anni	135	76	59	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		30 anni e oltre	2	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 18 a 19 anni	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 20 a 24 anni	1	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 25 a 29 anni	2	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	557	183	157	91
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	127	51	46	39

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il NdV ha proceduto a consultare i Coordinatori di Corso attraverso l'acquisizione delle Relazioni. In particolare, tra i punti di forza il NdV segnala la realizzazione di un Blog, inserito nella homepage del portale istituzionale dell'Accademia al fine di aggiornare la comunità sulle attività dell'Istituzione. Si rileva una variegata attività legata all'organizzazione di seminari, workshop, ed attività didattica esterna (Cinecittà etc.). Tra i punti di forza il NdV segnala anche la attivazione di Convenzioni per tirocini formativi presso Musei, Fondazioni, Biblioteche, Associazioni etc. Il NdV pur rilevando positiva l'utilità del citato Blog, segnala la necessità che lo stesso sia maggiormente visibile nel portale istituzionale. Si rileva che è stato modificato il Regolamento didattico ed approvato dal MUR Registro Decreto R.0001939 del 22-11-2023, come trasmesso con la nota assunta al prot. DGSINFS n. 8226 dell'8.05.2023. E' stato approvato il Regolamento corsi e dipartimenti (prot. 2445 del 14.06.2024).

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione positiva.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Valutazione positiva.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Valutazione in generale positiva relativa alle attività e progettualità messe in campo dall'Istituzione a supporto degli studenti con disabilità. Il NdV rileva la mancanza di uno sportello specifico a supporto degli studenti con disabilità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
timbro_decreto_direttoriale_prot._1939_del_22-11-2023_aba_frosinone_decreto_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
timbro_AOODGSINFS.REGISTRO_UFFICIALE.2023.0023072_(3).pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.accademiabellearti.fr.it/media/grtdn0wu/manifesto-degli-studi-2022-23.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/corsi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/corsi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.accademiabellearti.fr.it/media/krel32bh/calendario-didattico-22-23.pdf> Il calendario didattico a.a. 2022/2023 è articolato in 2 semestri di cui il 1° dal 24 ottobre 2022 al 3 febbraio 2023, per un totale di 13 settimane ed il 2° semestre dal 6 marzo 2023 al 9 maggio 2023, per un totale di 13 settimane. Il calendario prevede tre sessioni d'esame: Sessione invernale (dal 08 febbraio al 22 febbraio 2023); Sessione estiva (dal 19 giugno al 30 giugno 2023) Sessione autunnale (dal 04 settembre al 15 settembre 2023) Le sessioni di esame prevedono un appello per ogni prova. Il calendario prevede tre sessioni di tesi: Sessione estiva (prima sessione, dal 10 al 14 luglio 2023); Sessione autunnale (seconda sessione, dal 25 al 29 settembre 2023); Sessione invernale (terza sessione, dal 27 febbraio al 03 marzo 2023).

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Non si sono svolte lezioni a distanza.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

I docenti, utilizzano la Piattaforma Teams per caricare lezioni e materiale aggiuntivo anche per permettere agli studenti fuori sede una fruizione oraria differenziata nel rispetto delle specificità metodologiche richieste dalle differenti discipline.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione a.a. 2022/2023 si sono svolti dal 19 al 23 settembre 2023 come indicato sul calendario didattico e sul Manifesto degli studi a.a. 2022/2023; I candidati possono presentare la domanda di ammissione attraverso una procedura on line entro la data pubblicata sul Manifesto degli studi. In base al numero delle domande pervenute viene pubblicato sul sito dell'accademia il calendario giornaliero delle prove di ammissione diviso per corsi. Solitamente le prove di ammissione consistono in un colloquio conoscitivo motivazionale e sulla visione di un portfolio. Non ci sono modalità di prova differenti tra le ammissioni di I e II livello. Per il giorno del colloquio di ammissione è stata inviata alla commissione la documentazione necessaria, composta dai verbali d'esame, dall'elenco dei candidati e dalla documentazione fornita dal candidato. Al termine delle prove di ammissione viene pubblicato sul sito dell'accademia l'elenco degli idonei ammessi all'immatricolazione.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Durante la settimana dei colloqui di ammissione viene organizzato l'esame di lingua italiana per gli studenti stranieri che hanno presentato domanda di ammissione; le prove di accertamento della lingua italiana si sono svolte su piattaforma TEAMS attraverso un colloquio orale e in presenza. Possono essere previste più giornate a seconda del numero dei candidati. Al momento della pubblicazione dell'elenco degli idonei ammessi all'immatricolazione viene specificato nelle note se "ammesso con debito della lingua italiana". Gli studenti hanno un anno accademico per colmare il debito della lingua italiana, attraverso ulteriori esami di verifica che vengono svolti prima dell'inizio della sessione d'esame. Durante l'anno agli studenti è data la possibilità di frequentare corsi di lingua italiana; la scelta del corso è autonoma e possono rivolgersi a qualsiasi centro linguistico che attivi corsi per la lingua italiana. L'Accademia ha stipulato accordi di partenariato con istituti abilitati all'insegnamento della lingua italiana per stranieri.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il progetto inclusività è intervenuto in favore di studenti che necessitano di sostegno e supporto. Per questa ragione si è pensato di avere come partners qualificati e privilegiati l'AID - Associazione Italiana Dislessia, e l'AIPPI di Frosinone - Associazione Italiana di Psicoterapia Psicoanalitica, dell'Infanzia, dell'Adolescenza e della Famiglia. Il progetto si è articolato come segue: o Informazione/Formazione per personale docente, tecnico e amministrativo, tutor per personale docente, tecnico e amministrativo, tutor e studenti per studenti Corsi su come contribuire a realizzare Organizzazioni positive nel mondo del lavoro e sulla conoscenza del sé per la scoperta dei propri talenti e delle proprie passioni al servizio del proprio scopo di vita. o Sportello di ascolto psicologico gestito da AIPPI attivato per 6 ore settimanali da novembre 2022 a ottobre 2023. o Sportello di ascolto sui disturbi specifici di apprendimento gestito da AID attivo da novembre 2022 a ottobre 2023. o Il Laboratorio MACA Il progetto ha previsto la costituzione di un laboratorio permanente presso il MACA dove hanno lavorato docenti e studenti di diverse discipline. Obiettivo del laboratorio permanente MACA è quello di rendere accessibile il museo (eliminazione di barriere architettoniche, creazione di sussidi per l'accessibilità per persone sorde, cieche e sussidi per persone con disabilità cognitiva. In questo percorso saremo affiancati da Museo Facile, un Sistema integrato di comunicazione e accessibilità culturale promosso nel 2012 dal Dipartimento di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale con il quale l'accademia ha stipulato un accordo di carattere scientifico che formerà i partecipanti e affiancherà gli operatori nella creazione dei sussidi e nell'elaborazione delle metodiche inclusive. Il laboratorio ha anche l'obiettivo di aprire il museo al territorio organizzando iniziative ma anche mettendosi a disposizione del mondo scolastico offrendo le proprie competenze per creare sussidi (ad esempio tavole o libri tattili) nonché laboratori o visite guidate animate. Al laboratorio hanno partecipato ragazzi dell'Associazione Persone Down, seguiti dai tutor e con il supporto dall'Associazione Cornelia di Valmontone.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Nella sessione estiva, nella sessione autunnale e nella sessione straordinaria dell'a.a. 2022/2023 le sedute di laurea si sono svolte in presenza. Il carico di lavoro svolto da ciascun candidato deve risultare equivalente al numero di crediti attribuito all'elaborato di tesi ovvero 12 CFA per i corsi di primo livello attivati sino all'a.a. 2019/2020 e 10 CFA per i corsi di secondo livello attivati dall'a.a. 2022/2023 e 12 CFA per i corsi di secondo livello (ogni credito formativo equivale a 25 ore di lavoro). 1. La prova finale può consistere, in alternativa: a) nella discussione di un elaborato scritto, di contenuto teorico-metodologico, analitico-critico o storico-artistico, sviluppato dallo studente su un argomento coerente con gli obiettivi formativi e con i linguaggi specifici del proprio percorso di studi. b) nella presentazione e discussione di un progetto artistico che utilizzi le metodologie e i linguaggi di una o più discipline e che, in ogni caso, deve essere accompagnato da un elaborato scritto che ne evidenzia criticamente l'impostazione teorica, i contenuti e le tecniche utilizzate. 2. Il candidato, durante la discussione, si potrà avvalere del supporto di una presentazione multimediale.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero dei docenti in servizio nell'a.a. 2022/2023 è risultato adeguato alle esigenze didattiche dell'Istituzione: n.41 Docenti a tempi indeterminato; n.9 Docenti a tempo determinato; n. 33 Esperti a contratto. Il Direttore Amministrativo ed il Responsabile di Ragioneria risultano a tempo determinato. Il personale coadiutore in servizio risulta incrementato rispetto agli a.a. precedenti: n.6 unità a tempo indeterminato e n.4 a tempo determinato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento del personale docente a contratto sono state poste in essere nel rispetto delle vigenti norme e degli obblighi di trasparenza degli atti amministrativi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Adeguate le procedure di conferimento degli incarichi extracurricolari e delle ore aggiuntive al personale interno ed esterno.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nell'a.a. 2022/2023 parte del personale ha sostenuto corsi di formazione partecipando sia al progetto VALORE PA 22-23, sia ai corsi per la MOBILITA' ERASMUS, sia ai corsi inerenti alla gestione del PERSONALE e della DIDATTICA. Nello specifico hanno partecipato la Dott.ssa Emanuela Tata, la Dott.ssa Sabrina Ferrante, la Dott.ssa Serena Vallecorsa, la Sig.ra Antonietta Di Folco, la Sig.ra Tata Domenica e la Sig.ra Delia Faccendo.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Non applicabile.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le relazioni dei docenti inerenti il proprio lavoro didattico-artistico svolto nel triennio (CCNL, art. 22) sono state acquisite all'inizio dell'anno accademico dalla Direzione dell'Accademia e regolarmente protocollati. Valutazione positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
FRSM01000C	FROSINONE		41	9	33	2985

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=FRAC&IDCAT=28&QR=rptLiv2>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
CONTRATTISTI_22-23_PER_RELAZIONE_NUCLEO.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversioni_2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		5	Direttore Amministrativo	0	1	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		24	Collaboratore	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		25	Assistente	8	4	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		29	Coadiutore	6	4	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti
ELENCO_PERSONALE_AMMINISTRATIVO_A.A._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Per l'organizzazione e gestione della Biblioteca, l'Accademia ha stipulato un contratto di collaborazione con un ex studente esperto nell'organizzazione e gestione della stessa. Inoltre anche una docente è incaricata alla gestione. La biblioteca è aperta al pubblico 3 volte a settimana, in maniera alternata tra la mattina e il pomeriggio.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Per i servizi informatici l'Accademia dispone di un tecnico di una ditta esterna, vincitrice di gara, che funge da supporto all'istituzione per tutto ciò che riguarda l'information technology.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le modalità di assegnazione degli incarichi di docenza al personale esterno avvengono a seguito di una selezione pubblica, viene redatto e pubblicato un bando di concorso per soli titoli e successivamente un' apposita commissione valuterà le domande pervenute e stilerà una graduatoria ove è possibile usufruirne per coprire gli insegnamenti disponibili. Per il personale interno le modalità di assegnazione avvengono a seguito di un bando interno ove i docenti in organico possono parteciparvi e sarà cura del Consiglio Accademico valutare le curricula per poi attribuire gli insegnamenti. Per quanto attiene agli extracurricolari – ovvero workshop e seminari – avviene per chiara fama e sulla specificità degli argomenti. I costi ammontano ad € 25,00 per ogni singola ora di lezione laboratoriale ed € 40,00 per ogni singola ora di lezione frontale.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico avviene a seguito di pubblicazione di un bando interno ove i docenti possono presentare domanda e curriculum per le materie disponibili, successivamente il Consiglio Accademico valuterà le stesse e affiderà gli insegnamenti in didattica aggiuntiva nel rispetto della specificità curriculari dei singoli insegnamenti e dei percorsi di ricerca dei docenti richiedenti I costi ammontano ad € 50,00 per ogni singola ora.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
CORSI_DI_FORMAZIONE_22-23.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Istituzione non ha attivato un "servizio strutturato" di orientamento in uscita (placement, incontri tra mondo produttivo e studenti, etc.). Si rileva che l'Istituzione ha avviato percorsi destinati al placement anche attraverso il potenziamento dell'istituto delle convezioni, stages, workshop, nonché la partecipazione a progetti capaci di coinvolgere le realtà produttive del territorio, come il progetto Digital Contamination Lab: progetto integrato regionale avente la finalità di promuovere l'incontro e la contaminazione tra idee e competenze diverse, allo scopo di generare progetti innovativi a vocazione imprenditoriale nel territorio. Il Progetto è rivolto in qualità di destinatari, sia agli studenti, sia ai laureati/diplomati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Valutazione positiva.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva positiva. Si suggerisce di prevedere tra le priorità strategiche l'incremento dei servizi di Job Placement.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_tr_e_bi_-_eng.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_tr_e_bi_-_ita.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Diploma_Supplement_Li_Tingya.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement Dichiarazione.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		41

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI	NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		98		9	194	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Per quanto riguarda le norme sul Diritto allo studio, le borse di studio e le attività retribuite riservate agli studenti, la Segreteria Didattica dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone offre supporto costante agli studenti informandoli sulle scadenze del bando "Borse di studio" indetto annualmente dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (Laziodisco) e facendo da tramite quando si presentano delle criticità in merito alla compilazione della domanda e/o agli esiti provvisori o definitivi del suddetto bando.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Possono essere riconosciuti crediti tra quelli previsti per le attività a libera scelta dello studente. Stages o tirocini effettuati in regime di convenzione con istituzioni, enti e associazioni pubbliche o private, vengono valutate in base al numero di ore di impegno ed alla natura delle attività stabilite e certificate dalla convenzione che deve recare tutte le firme previste. La valutazione si baserà su criteri di attinenza rispetto alle attività formative previste nel corso di studio di destinazione e terrà conto della corrispondenza del rapporto ore/crediti in base

alla natura delle diverse attività svolte. <https://www.accademiabellearti.fr.it/media/hwcjgrsz/riconoscimento-crediti-e-piani-di-studio.pdf>
<https://www.accademiabellearti.fr.it/media/vzhdapsu/riciesta-di-riconoscimento-crediti.pdf>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
[riciesta-di-riconoscimento-crediti.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

All'inizio dell'anno accademico è previsto un Orientamento in entrata, dopo gli esami di ammissione, per gli studenti ammessi all'immatricolazione al fine di aiutarli nella stesura dei piani di studio e descrivere l'organizzazione delle lezioni e delle attività che verranno svolte. Durante il percorso formativo, comunque, allo studente è data la possibilità di confrontarsi con i coordinatori dei corsi nel caso vogliano fare modifiche al loro piano di studi o abbiano problematiche o necessità particolari. Non è previsto il servizio di placement. Per quanto riguarda il supporto agli studenti la Segreteria didattica offre collaborazione costante agli studenti, in entrata e in uscita. Per quanto concerne gli alloggi si rileva che quelli messi a disposizione da Laziodisco risultano piuttosto distanti dalle due sedi dell'Accademia, a Cassino. L'Open day (3 maggio 2023) ha materializzato i risultati della riflessione innescata dalla pandemia sulla necessità di ripensare le metodologie di approccio didattico, sperimentando nuove possibilità di dialogo. L'Accademia in questa occasione ha tenacemente perseguito l'obiettivo di veicolare un'idea di formazione artistica terziaria pronta a un produttivo scambio tra esigenze pedagogiche e specificità di ricerca, tra produzione e riflessione, tra istruzione e mondo del lavoro. Senza tralasciare la centralità della didattica l'Accademia, infatti, ha lavorato per alimentare con nuove strategie di apertura il consolidamento di un ruolo trainante nell'offerta culturale al territorio di riferimento e connotarsi inequivocabilmente come laboratorio di ricerca, dentro cui prendono forma progettualità e interrogazioni indispensabili al futuro, rappresentando un importante punto di riferimento non solo per la formazione artistica terziaria ma anche la crescita culturale.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Le richieste di mobilità in entrata vengono immediatamente prese in carico dal personale dell'Ufficio Erasmus+. Oltre a coordinare la stesura dei Learning Agreement e la successiva approvazione da parte dei docenti coordinatori, ci si occupa di fornire informazioni a proposito di alloggi che risultano essere più vicini possibile all'Istituzione che accoglie lo studente estero in mobilità. In molti casi ci si mette in contatto con le agenzie immobiliari e si fornisce supporto affinché lo studente possa firmare il contratto di locazione. Inoltre, gli studenti sono costantemente aggiornati e seguiti anche telefonicamente. Abbiamo un gruppo Erasmus sulle piattaforme social e su Whatsapp.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

All'inizio dell'anno accademico è previsto un Orientamento in entrata, dopo gli esami di ammissione, per gli studenti ammessi all'immatricolazione al fine di aiutarli nella stesura dei piani di studio e descrivere l'organizzazione delle lezioni e delle attività che verranno svolte. Non disponiamo di uno sportello di supporto psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Non disponiamo di uno sportello di supporto specifico per studenti con disabilità. La segreteria è sempre attenta alle esigenze degli studenti con difficoltà e aiuta, attraverso le richieste specifiche presentate dagli stessi, di fare da tramite con i docenti, i quali si sono sempre resi disponibili per trovare soluzioni su metodi d'insegnamento o programmi personalizzati.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.accademiabellearti.fr.it/media/t3xfsmji/convenzione-di-tirocinio.pdf> Durante il loro percorso di studi, gli studenti possono svolgere un tirocinio della durata massima di 250 ore, presso un'azienda/laboratorio/studio fotografico etc. da lui stesso individuata, o individuata dai docenti. L'Accademia stipula una convenzione con l'azienda presso cui lo studente svolgerà le ore di tirocinio con la copertura di una polizza assicurativa a carico dell'Accademia. Le ore di tirocinio sono riconosciute in crediti formativi fino ad un massimo di 10 CFA.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

[Convenzioni_Tirocinio_2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
Convenzione_attività_di_tirocinio_Davide_Rossi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Non è previsto il servizio di placement.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/international/riconoscimento-dei-periodi-di-studio-all-estero-e-dei-relativi-crediti/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta rappresenta l'organizzazione autonoma degli studenti dell'Accademia ed è preposta alla diffusione delle informazioni di interesse degli stessi. Rappresenta, inoltre, l'organo di partecipazione del Consiglio Accademico e nel Consiglio di Amministrazione con un ruolo attivo nel miglioramento dei servizi verso gli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo ha verificato il Modulo Edilizia 2023 compilato e caricato dall'amministrazione. Risultano per il 2023 n.3 sedi: - n.1 sede distaccata di Ferentino (FR) il cui Ente proprietario risulta essere il Comune. - n.1 sede distaccata di Frosinone (FR), Palazzo Tiravanti il cui Ente proprietario risulta essere il Comune. - n.1 sede principale di Frosinone (FR), il cui Ente proprietario risulta essere l'Amministrazione Provinciale di Frosinone. Si segnala che gli Enti proprietari delle sedi di Frosinone (Comune e Provincia), che, peraltro, siedono entrambi in Consiglio d'Amministrazione, non hanno ancora consegnato la documentazione relativa alle autorizzazioni all'esercizio dell'uso scolastico (peraltro con normativa specifica per le Belle Arti) per le due sedi dell'Accademia. Si segnala, inoltre, che l'Accademia è inserita in un progetto di ristrutturazione e sistemazione delle sedi per adeguare gli spazi e i servizi presenti. Risulta effettuata la nomina del RSPP (prot. 0002841 del 14.09.2022).

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione positiva

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione positiva

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Valutazione positiva

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia dispone di 2 sedi: una sita in viale Marconi e l'altra presso palazzo storico Tiravanti sita in Viale Mazzini nel Comune di Frosinone. Le due sedi sono distanti tra loro circa 1 km, 15 minuti a piedi, collegate da mezzi pubblici.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento) timbro_NOMINA_RSPP_ESTERNO_ACCADEMIA_CARMINE_PARAGALLO_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento Riepilogo_dotazioni_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Le sedi Marconi e Tiravanti sono dotate di ascensori, regolarmente funzionanti, che permettono l'accesso dal piano terra fino al piano più alto per ogni edificio. Inoltre la sede Tiravanti dispone di n. 2 rampe per disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia dispone, presso la sede di Viale Marconi, delle seguenti aule dedicate ai vari laboratori didattici: n.2 Mosaico, n.4 Scultura, n.5 Scultura/Tecniche del Marmo e Formatura, n.4 Pittura, n.2 Serigrafia, n.2 Costume per lo spettacolo. Di recente realizzazione il laboratorio di Fotografia analogica e il laboratorio di Ceramica. Presso la sede Tiravanti si dispone delle seguenti aule per laboratori: n.4 Fashion design, n.1 Videografica e Tecniche dell'animazione digitale, n. 2 Scenografia e Modellistica, n.1 Teatro per Regia, n.3 Decorazione, n.1 Multimedialità, n.2 Comunicazione del Patrimonio Artistico, n.2 Pittura, n.1 Pittura/Illustrazione, n.1 Graphic Design, n.1 Fotografia, n.1 Incisione, n.1 Plastica Ornamentale, n.1. Linguaggi dell'audiovisivo, n.1 Anatomia Artistica, n.1 Inglese.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le sedi occupate dall'accademia nel Comune di Frosinone, una di proprietà del Comune e l'altra della Provincia, hanno il vincolo paesaggistico del Ministero dei beni culturali, pertanto risulta difficile ogni intervento edilizio. Ciò nonostante, la sede Tiravanti ha subito un importante adeguamento strutturale nel 2014 e nell'ultimo anno, dopo numerosi solleciti, ci sono stati interventi per il ripristino di grondaie e della guaina sul terrazzo. La climatizzazione necessita di intervento, di difficile realizzazione. Anche l'impiantistica elettrica necessita di interventi sia per manutenzione che di ampliamento, interno ed esterno. La Sede Marconi dovrà essere sottoposta ad interventi per umidità nel piano sotto strada, mentre è stato ritinteggiato internamente tutto l'edificio e sono stati creati nuovi spazi dedicati agli uffici, con adeguate postazioni PC e impianto di riscaldamento e raffreddamento.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

I finanziamenti covid, in particolare a seguito dei numerosi Decreti Ministeriali di assegnazione delle risorse nel 2021 e in via residuale nel 2022, hanno permesso, dietro specifici progetti, l'acquisto di importanti strumenti e tecnologie utili alla realizzazione dell'offerta formativa (device specifici, implementazione di laboratori, dotazioni tecniche e strumentali) e dell'attività amministrativa. Si è concluso nelle annualità oggetto di relazione attività legate alla digitalizzazione degli archivi documentali. Dal 2022, inoltre, è in fase di attuazione il D.M. 338/2022, con l'obiettivo di realizzare infrastrutture informatiche e laboratoriali per diversi corsi: Grafica d'arte, fashion design. La realizzazione del progetto è alla seconda annualità e si è pienamente in linea con l'esecuzione dello stesso. Inoltre, l'Accademia ha partecipato attivamente alle misure di finanziamento del PNRR per la trasformazione digitale.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Le attrezzature e gli strumenti di laboratorio possono essere prestati temporaneamente agli studenti che ne fanno richiesta scritta, utilizzando apposito modulo con autorizzazione firmata del Direttore Amministrativo, sentiti i docenti di riferimento dei laboratori in questione.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
funzionalità_wifi__2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
Consulta_aule_e_aggregazione_NdV_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
adeguatezza_delle_strumentazioni_messe_a_disposizione_del_personale_amministrativo_per_lo_svolgimento_delle_loro_attività_23.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Vedi punti seguenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Vedi punti seguenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Vedi punti seguenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'Istituzione ha provveduto a formalizzare incarico per attività aggiuntive correlate alla Biblioteca, alla prof.ssa Vacirca (prot. 763 del 06.03.2023) e, nell'ambito dell'attivazione di borse di studio con gli studenti, n.2 borse di studio sono state destinate al supporto dei servizi per la biblioteca (catalogazione e prestito). Si rileva la necessità di potenziare il servizio biblioteca attraverso: - l'incremento del budget di spesa per l'acquisto di testi e riviste; - l'aumento dei giorni di apertura (come rilevato anche nella Relazione del precedente NdV). Incrementare l'acquisizione dei testi e maggiori servizi di apertura della Biblioteca, sono, tra l'altro, i suggerimenti formalizzati dalla Consulta degli Studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio documentale è composto da circa 3000 volumi.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico è composto di opere in tecnica mista esposte lungo i corridoi dell'accademia. Principalmente sono dipinti e sculture donati da artisti che hanno collaborato a vario titolo con l'Accademia.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Nell'anno 2022/23 la biblioteca ha ricevuto una sostanziosa donazione da parte dell'associazione "Zerynthia" comprendente riviste d'arte in lingua italiana e straniera.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La Biblioteca è arredata con moderne scaffalature aperte dove sono riposti e catalogati i volumi. Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è buono.

Regolamento dei servizi bibliotecari
regolamento-biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiabellearti.fr.it/media/r5dg1r24/regolamento-biblioteca.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Nell'a.a. di riferimento la Biblioteca è aperta al pubblico lunedì e giovedì dalle 10 alle 16. La Biblioteca dell'Accademia possiede una sala con scaffalature aperte e tavoli per la lettura, sono presenti due postazioni informatiche per l'accesso, da parte degli utenti, al catalogo generale in formato elettronico. Gli utenti, dopo aver individuato il materiale desiderato e la collocazione nel catalogo elettronico, devono farne richiesta di consultazione al personale addetto. Per la richiesta di libri e altro materiale documentario, l'utente deve esibire e depositare un documento di identità in corso di validità. All'uscita l'utente deve restituire le opere consultate al personale della Biblioteca. Al momento della riconsegna del materiale documentario richiesto, il personale addetto, insieme all'utente, controlla i documenti al fine di accertarne l'integrità. L'utente è responsabile dello smarrimento o deterioramento dei libri presi per la consultazione e deve risarcire l'eventuale danno arrecato alla Biblioteca. Non è ammessa la consultazione del materiale non ancora inventariato. Il servizio del prestito si attua mediante: a) prestito del documento originale, a condizione che lo stesso sia in buono stato di conservazione; b) fornitura, in alternativa, di una riproduzione eseguita su richiesta ed a spese dell'utente. All'atto della consegna del documento il richiedente appone la firma sul registro dei prestiti e si impegna a rispettare le norme che regolano il servizio. Il numero delle opere date in prestito contemporaneamente non può essere superiore a due. Il prestito è strettamente personale ed è quindi vietato prestare ad altri le opere ricevute dalla Biblioteca o incaricare altri del ritiro dei libri. Sono di norma esclusi dal prestito: a) i libri non ancora registrati nel catalogo della Biblioteca; b) i volumi in precario stato di conservazione; c) i volumi con tavole asportabili; d) le opere di uso e consultazione frequente quali: riviste, periodici, enciclopedie, dizionari, fotografie, cataloghi di mostre. I laureandi, prima della discussione della tesi, hanno l'obbligo di restituire tutte le risorse prese in prestito, la mancata riconsegna preclude la possibilità di accedere all'esame di diploma. Tutte le opere concesse in prestito devono essere riconsegnate prima della chiusura estiva dell'Accademia. Pur ad uso esclusivo di un'utenza interna dispone di un catalogo online per permettere una più agevole ricerca dei libri presenti.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Nella sala sono presenti due postazioni informatiche per l'accesso, sia da parte degli utenti che del personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'anno accademico di riferimento l'accesso ai servizi bibliotecari ha subito incremento in prossimità delle sessioni di esami di profitto.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

È stato indetto, per l'anno accademico 2022/2023, un concorso per l'attribuzione di n. 10 Borse di collaborazione studenti, da destinarsi alle attività di supporto all'Accademia di Belle Arti di Frosinone, di cui n. 2 borsisti che dovranno occuparsi della catalogazione e del prestito dei libri presenti in biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
RELAZIONE_BIBLIOTECA_2022-2023_-_GOMBI-VACIRCA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

timbro_Relazione_sull_adequatezza_della_Biblioteca_per_l_a_a_2022-23.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

E' in corso l'implementazione dei contenuti web in versione inglese. Non è ancora presente l'applicazione Course Catalogue sul website istituzionale. Esiste un ufficio Erasmus in Accademia con servizio di Segreteria e un docente responsabile scientifico-didattico della gestione dei programmi. Valutazione positiva con raccomandazione di installare l'applicazione Course Catalogue.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue non è stato ancora predisposto. L'Istituzione intende attivare le relative azioni per il superamento di tale criticità. Azione che non è stata ancora pianificata nella tempistica. Il NdV invita l'Istituzione a predisporre il Course Catalogue pianificando la relativa tempistica.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

A seguito della riapertura delle frontiere con la Cina sono ripresi gli accordi di scambio con il Dipartimento di Arti visive della Hebei GEO University di Shijiazhuang, che prevede la possibilità di periodi studio semestrale presso l'Accademia per studenti e di ricerca docenti. Inoltre, l'ufficio Erasmus ha proseguito nell'attività di ricerca partnership e collaborazioni, a mezzo di protocolli d'intesa, accordi bilaterali, convenzioni. Si rileva che sono stati siglati nuovi accordi bilaterali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione positiva

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

La rilevazione del trend relativo alla mobilità è stata effettuata dall'Istituzione per l'a.a. 2021-2022.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La maggiore iniziativa posta in essere dall'Istituzione ha riguardato l'Erasmus Day per la promozione delle opportunità relative al programma Erasmus. Il Sito Istituzionale ospita le principali iniziative di tipo internazionale avviate dall'Istituzione. L'Istituzione ha attivato un ufficio Erasmus con servizio di Segreteria e un docente responsabile scientifico-didattico della gestione dei programmi internazionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://abafr.it/accademia/international/programma-erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Per l'a.a. 2022/23 l'Ufficio Erasmus si compone di 1 Docenti e di 1 Assistente Amministrativo. L'Ufficio ha curato la gestione del progetto in tutte le sue fasi, dalla tenuta dei rapporti e rendicontazioni con l'Agenzia Nazionale, alla gestione delle mobilità docenti, studenti e staff sia in entrata che in uscita dalla selezione al pagamento delle borse. L'attività si svolge in sinergia con tutte le componenti istituzionali.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Nell'a.a. 22/23 l'Ufficio si avvale del supporto del pc portatile in uso all'assistente, della stampante e di un archivio all'uopo dedicato

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Accademia di Belle Arti di Frosinone aderisce al programma Erasmus dal luglio 2006. Nel 2007 ha ricevuto dalla Comunità Europa la Carta Universitaria "estesa" (EUC extended) che consente l'attivazione di tirocini formativi all'estero, nel 2014 ha ricevuto l'Erasmus Charter for Higher Education fino al 2021, pubblicata sul sito, Nel 2021 è stata prorogata fino al 2027 <https://www.accademiabellearti.fr.it/media/id5nepzc/erasmus-charter-for-higher-education-2021-2027.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

PARTNERS_Elenco_COMPLETO_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Affinché un accordo venga stipulato, si procede all'individuazione di un ipotetico istituto partner che abbia le caratteristiche utili ai progetti di scambio. Si procede dunque, alla richiesta della stipula dopo una breve presentazione del corso di studi e degli obiettivi da perseguire. Un accordo di mobilità definisce il programma di insegnamento / formazione da seguire e viene approvato dal membro del personale, dall'organizzazione o istituto di provenienza e dall'organizzazione o istituto di destinazione. L'accordo definisce le componenti del periodo di insegnamento o formazione e sottolinea le responsabilità reciproche dell'organizzazione o istituto di provenienza e dell'organizzazione o istituto di destinazione ai fini della qualità della mobilità.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://abafrosinone.istruzioneweb.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		14	0	0	7

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Come descritto nelle precedenti relazioni, durante il periodo di pandemia non sono state effettuate mobilità né in entrata né in uscita da parte del personale docente e staff. Gli studenti non hanno effettuato nessuna mobilità in uscita ed una sola studentessa in entrata, dalla Repubblica Ceca ha proseguito il percorso Erasmus fino a febbraio 2021. Da ottobre 2021 per l'a.a. 21/22 abbiamo ricevuto diverse richieste di mobilità da parte di studenti di altre istituzioni estere ed in totale ci sono stati 8 studenti ingoing e 10 docenti outgoing. Le domande sono aumentate sia in presenza che in uscita nel periodo successivo sino ad ora.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

La presenza di studenti provenienti dall'Europa, dal Medio e dall'Estremo Oriente ha permesso l'apertura di collaborazioni di studio e di lavoro, volte a consolidare il ruolo trainante dell'Istituzione per la crescita del territorio. Gli accordi di formazione congiunta con la Qufu University, arrivati buon fine nell'A.A. 2021/22, hanno visto la ripresa delle lezioni presso il Dipartimento di Nuove tecnologie per l'Arte per il corso quadriennale di Media Art con 16 materie specifiche impartite on line da docenti dell'Accademia di Frosinone. La Qufu Normal University di Rizhao è la maggiore università della provincia di Shandong. Si trova a Qufu, la città natale di Confucio, e recentemente ha inaugurato il suo nuovo campus nella bellissima città costiera di Rizhao. Più di 52 anni dopo la sua fondazione ha formato oltre 140.000 studenti, disponendo di 1 centro di ricerca post-dottorato, 6 corsi di dottorato, 77 corsi di laurea magistrale di cui 7 considerati discipline primarie. Ha sessantuno specialità di 4 anni che coprono 10 rami dell'apprendimento come arti liberali, scienze, industria, diritto e così via. Dispone inoltre di 1 college indipendente, 29 scuole e dipartimenti, 28 istituti di ricerca, 14 programmi chiave provinciali, 3 chiavi provinciali laboratori e 1 base di ricerca di scienze sociali. Le parole di grande filosofo "Mantenere la curiosità nell'apprendimento, insegnare e non stancarsi mai" rappresentano le linee guida dell'impianto didattico. La riapertura delle frontiere con la Cina ha rappresentato la ripresa degli accordi di scambio con il Dipartimento di Arti visive della Hebei GEO University di Shijiazhuang, che prevede la possibilità di periodi studio semestrale presso l'Accademia per studenti e di ricerca docenti. L'ufficio Erasmus ha continuato con la sigla di protocolli d'intesa, accordi bilaterali, convenzioni e progetti internazionali, cresciuti nell'anno accademico in esame. Sono stati siglati nuovi accordi bilaterali: Ostravska Univerzita, Istanbul Kultur University, Kto Karatay University, Zapadoceska University, Esdap Catalunya, Akademia Sztuk Wroklaw, Unarte Romania, Escuela De Arte Vitoria, Mersin University, Marmara University, Colegio León XIII, Dogus University, Easd Pau Gargallo, Baskent Universitesi Vakfi, Latvijas Makslas Akademijs, Escola D'art I Superior De Disseny Josep Serra I, Ecole Superieure Des Beaux-Arts Tours Angers F Mans, Real Escuela Superior De Arte Dramático, Universidad De Murcia.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Al momento non disponiamo di corsi con mobilità strutturata.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La presenza di studenti provenienti da Istituti esteri ha offerto a studenti, corpo docente e staff costanti opportunità di formazione e scambio di idee e conoscenze che sono state utili a fornire competenze tecniche, linguistiche e interculturali. In ambito formativo è stato promosso lo sviluppo e il trasferimento di metodologie.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) 2022_Allegato_I_Lettera_di_attribuzione_OLD.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Durante l'Erasmus Day, organizzato appositamente per rendere partecipi tutti gli studenti e i docenti dell'Accademia, si è provveduto ad informare i presenti sulle possibilità e sui benefici che un periodo di studi all'estero possa apportare a ciascun individuo. Sono state illustrate le diverse possibilità di studio, di tirocinio e di formazione sia per gli studenti che per il personale docente e amministrativo. Sono stati creati gruppi sui social nei quali c'è un costante scambio di informazioni sia per gli studenti che desiderano venire che per coloro i quali vogliono intraprendere un percorso attraverso il progetto Erasmus+.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

La borsa Erasmus spesso non è sufficiente per coprire tutte le spese di viaggio e soggiorno, ma costituisce un valido incentivo per studiare all'estero. Bisogna, inoltre, tener presente che in molte istituzioni straniere esistono residenze universitarie e mense, cosa che riduce notevolmente le spese di soggiorno. Gli studenti che usufruiscono di una borsa dell'IDISU

hanno la possibilità di richiedere un ulteriore contributo. Prima della partenza, è necessario firmare un accordo con l'Accademia e un piano di studi concordato con l'Istituzione di accoglienza (Learning Agreement). Prima di lasciare l'Istituzione straniera dove si è effettuato il soggiorno, occorre farsi rilasciare una certificazione relativa ai corsi seguiti e ai crediti ottenuti (Transcript of Record). Al rientro, occorre redigere una relazione sull'andamento del soggiorno all'estero (elemento indispensabile per ottenere il finanziamento del Ministero). Il soggiorno all'estero può essere svolto nel primo o nel secondo semestre: molte istituzioni hanno delle scadenze rigide per la presentazione delle domande. Bisogna tener presente che il calendario accademico varia da paese a paese. In considerazione di ciò, per accedere alla mobilità Erasmus è necessario presentare una richiesta scritta all'Ufficio Erasmus secondo le indicazioni fornite ogni anno dal bando Erasmus. Qualora il numero di richieste fosse superiore alle borse disponibili, verrà indetta una selezione degli aspiranti basata su criteri di merito, motivazione, curriculum artistico e conoscenza della lingua straniera del paese ospitante. E' evidente, infatti, che per potersi recare a studiare all'estero, frequentando corsi e sostenendo esami, è necessaria una buona conoscenza di base del francese (per i soggiorni in Francia) o dell'inglese (per tutte le altre destinazioni).

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per ciascuno studente e membro dello staff è messo a disposizione l'online language support, incluso nella borsa Erasmus+ assegnata, che prevede un corso nella lingua del paese di arrivo.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il personale amministrativo e il docente che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività Erasmus sono aggiornati e formati dall'agenzia nazionale Indire, prettamente tramite webinars , note e comunicazioni da parte dell'agenzia stessa.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nell'a.a. 2022/2023 è stato messo in atto l'EWP, sulla piattaforma dashboard , stipulando accordi bilaterali e learning agreements.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Nell'a.a. 2022/2023 , attraverso l'Erasmus Day, i diversi accordi stipulati con le Istituzioni estere e l'incentivazione a partecipare al programma Erasmus+ si è riusciti ad ottenere un buon risultato con conseguente aumento della domanda di mobilità da parte dei nostri studenti per l'anno successivo.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

La presenza di studenti provenienti dall'Europa, dal Medio e dall'Estremo Oriente ha permesso l'apertura di collaborazioni di studio e di lavoro, volte a consolidare il ruolo trainante dell'Istituzione per la crescita del territorio. In linea con la programmazione triennale è la stipula di convenzioni di collaborazione e scambio con: Università Nazionale della Mongolia interna (Data 05-05-2021) (Programma di collaborazione); Xi'an Academy of Fine Arts (Data 28-09-2021) (Memorandum of Understanding); Xi'an Academy of Fine Arts (Data 24-11-2021) (Accordo sul programma di formazione congiunto); Communication University of China di Pechino (Data 22-12-2021) (Programma di formazione congiunto).

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Dalla documentazione acquisita il NdV rileva lo svolgimento di varie attività di differente natura che hanno contribuito ad arricchire la comunità accademica. Valutazione complessiva positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NdV rileva che, per quanto riguarda gli accordi di cooperazione, questi necessitano di un monitoraggio per verificare eventuali criticità nell'attuazione. Appare valida la ricaduta didattica relativa alle attività.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La valutazione complessiva è positiva in quanto la produzione artistica risulta coerente con le linee di indirizzo istituzionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Valutazione in generale positiva, anche grazie all'utilizzo del Blog.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Con l'obiettivo di predisporre una formazione artistica terziaria, competitiva e realisticamente spendibile nel sistema complesso delle attività lavorative, orientata al fare e capace di esaltare le potenzialità personali unitamente alle abilità cooperative, la visione specialistica e quella d'insieme, l'Accademia ha iniziato ad avviare nuove priorità strategiche. Si è conseguentemente iniziato a investire su progetti e linee di sviluppo avanzati per accogliere e migliorare quelle attività che, originandosi dalla didattica investano le relazioni con le realtà produttive e le istituzioni esterne. Attraverso convenzioni, stages, workshop e tirocini intesi come prassi di formazione e orientamento professionale l'Istituzione ha iniziato a

svolgere attività di ricerca che le ha permesso anche di acquisire risorse di finanziamento. Coniugare i fondamenti della ricerca artistica per contribuire a creare una differente visione della dimensione lavorativa in cui etica ed estetica dialoghino a tracciare prospettive di un futuro sostenibile, sono i principi che guidano le collaborazioni messe in atto con profitto. nell'a.a. 2022/2023 si è iniziato a investire su progetti e linee di sviluppo avanzati per accogliere e migliorare quelle attività che, avviate dalla didattica investano le relazioni con le realtà produttive e le istituzioni esterne. Si sono stipulate convenzioni, sono stati avviati stages, workshop e tirocini spendibili come pratiche formative all'orientamento professionale e alle attività di ricerca, legata a singoli e a gruppi. Si è iniziato, infatti, a investire su progetti e linee di sviluppo avanzati per accogliere e migliorare quelle attività che, avviate dalla didattica investano le relazioni con le realtà produttive e le istituzioni esterne. Nell'anno accademico 2022/2023 l'Accademia di Belle Arti di Frosinone in collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia, CNR di Portici-Napoli, l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, l'Università di Tor Vergata di Roma, ha presentato un lavoro di ricerca svolto per il Progetto di ricerca Bando Prin 2022 PNRR – Settore PE7.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Per rendere più efficace la fertile commistione tra esperienze di natura differente, la multiforme articolazione dei saperi, la spendibilità delle competenze, la molteplicità delle attività strettamente connesse alla tutela della ricerca e della produzione artistica l'Istituzione sta predisponendo regolamento e organigramma specifico, dal momento che l'ampliamento dell'organico è arrivato a metà dell'anno accademico 2021/2022 non ci sono stati incarichi specifici, che sono rimasti in capo al Coordinatore delle attività didattiche e ai coordinatori dei singoli corsi. Ogni docente inoltre, a seguito di specifica richiesta, sviluppa, concordando preventivamente con il Direttore, segmenti di ricerca da spendere in funzione della didattica. Nell'a.a. 2022/2023 è stato affidato il coordinamento delle attività di ricerca ad un docente interno con la supervisione del Direttore.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'esiguità del personale docente e tecnico amministrativo, la mancanza di regolamentazione generale delle attività di ricerca e infine l'assenza di fondi ministeriali da destinare alla ricerca non hanno consentito l'individuazione di personale dedicato prioritariamente a questa attività.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le attività di ricerca dei singoli docenti confluiscono dove possibile in progetti più ampi con il coinvolgimento degli studenti, ma la mancanza di apposita regolamentazione non ha permesso fino ad ora l'attivazione di specifiche politiche di supporto

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti è a carico del Consiglio accademico, sentito il Coordinatore delle attività didattiche e coordinatori dei singoli corsi di diploma

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'arrivo dei fondi ministeriali con il D.M. 86 del 20 maggio 2020 e del D.M. 294 del 14 luglio 2020 ha permesso la realizzazione di un laboratorio di nuove tecnologie applicate alle arti con 6 postazioni destinate agli studenti, da implementare annualmente con l'aumento delle postazioni e dei dispositivi e ha dato inizio a un processo di digitalizzazione del lavoro amministrativo con l'obiettivo di un più efficace dialogo con l'utenza, la necessaria dematerializzazione gli archivi didattici e la gestione più adeguata ai tempi delle sessioni di esami di profitto e di diploma. L'assegnazione dei fondi messi al bando con il D.M. 734 del 25 giugno 2021 hanno permesso l'ampliamento e il potenziamento del laboratorio di nuove tecnologie applicate alle arti con ulteriori postazioni destinate agli studenti e l'acquisto di strumentazione specifica per l'organizzazione di un laboratorio per Linguaggi dell'audiovisivo.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
ELENCO_ACCORDI_A.A._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La mancanza di un regolamento non ha permesso l'attivazione di specifiche procedure

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
timbro_Atto_Obligo_9_11_2023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
REVERSALE_141-2023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'attivazione di seminari e workshop specifici è programmata nell'ottica di favorire ulteriori conoscenze e competenze metodologiche spendibili nella ricerca.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'embrionale attività di ricerca, che attende il necessario riconoscimento legislativo, ha innescato necessaria riflessione circa l'opportunità di trasformazione di percorsi curricolari e l'istituzionalizzazione del terzo ciclo

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La sinergia con l'Amministrazione Provinciale e Comunale di Frosinone, il Conservatorio "L. Refice" di Frosinone, con Lazio Innova - Spazio attivo di Ferentino e con l'Unindustria sta producendo una ricaduta virtuosa sulle attività formative dell'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_Ricerca_22-23_del_responsabile_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Per l'Anno Accademico 2022/2023, anno in cui l'Accademia di Frosinone ha festeggiato il Cinquantennale dall'istituzione, sono arrivati a conclusione progetti iniziati in anni precedenti e realizzare attività artistiche di rilievo nazionale e internazionale, grazie all'impegni di docenti e studenti.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
timbro_Relazione_programmatica_2023_Direttore_(002).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il protocollo di selezione è affidato al Consiglio accademico, che analizza i progetti presentati da singoli docenti e/o gruppi e rinvia al Consiglio di Amministrazione per le modalità di finanziamento

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi utilizzati sono quelli in uso ai singoli laboratori, anche se l'implementazione di attività collegate a produzione e terza missione ha innescato una riflessione sulla necessità di ulteriori spazi da adibire a laboratori di produzione, differenti da quelli della didattica.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

progetti_e_accordi.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

elenco_sintetico_attività_produzioni_artistiche_2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

L'attività di comunicazione è affidata al sito istituzionale, alle pagine Facebook e Instagram, al canale Youtube. A tal fine è stato affidato apposito incarico ad un Addetto alla comunicazione.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica in un sistema didattico come quello dell'Afam rappresenta un ineludibile strumento di approfondimento didattico e al tempo stesso un'indispensabile opportunità di preparazione al mondo del lavoro, permettendo agli studenti coinvolti di comprendere la complessità del sistema legato alle arti, alle discipline dello spettacolo e alla committenza.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La produzione artistica senza ricerca perde qualsiasi valore, conseguentemente solo la stretta connessione da metodologie di ricerca e strumenti produttivi può permettere alla formazione terziaria di crescere in linea con il proprio tempo.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione complessivamente positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione della ricaduta delle attività di Terza Missione è positiva anche in quanto investe direttamente il territorio di appartenenza dell'Istituzione ed è in linea con la mission dell'Istituzione relativa alla sinergia territoriale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Accanto alla formazione e alla ricerca l'Accademia di Belle arti di Frosinone ha attivato un insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, in rapporto diretto con la società civile e il tessuto imprenditoriale del territorio di riferimento. L'obiettivo è promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura economica, sociale e culturale. Per l'A.A. 2022/2023 l'attività di terza missione ha visto coinvolti un sempre maggior numero di studenti e docenti con risultati di grande interesse. Il coordinatore delle attività è il prof. Marco Pagano. LES. Lazio Emporio Solidale Il coinvolgimento dell'Accademia in RES (Rete Economia Solidale) con il progetto per lo studio e la realizzazione dell'immagine di LES (Lazio Emporio Solidale) che ha come obiettivi la partecipazione attiva e il concetto di redistribuzione della ricchezza prodotta. L'aria che respiriamo nell'ambito del progetto definitivo "L'aria che respiriamo" approvato dalla Regione Lazio Direzione Regionale Ambiente Qualità, l'Amministrazione Comunale di Frosinone ha previsto la progettazione e realizzazione di un murale antimog da realizzarsi nei tratti presedenti il sottopasso della Via Monti Lepini e ha affidato la progettazione e la realizzazione dell'intervento di arte urbana all'Accademia di Belle Arti. Chi era Neandertal? Realizzazione delle illustrazioni del libro Chi era Neandertal? da parte degli studenti del Corso di Grafica d'arte per l'Illustrazione. Il libro, scritto dall'autrice francese Marylène Patou-Mathis, preistorica, specialista dei comportamenti dei Neandertaliani e degli Uomini moderni e direttrice della ricerca al Centro Nazionale della Ricerca Scientifica. Di pietra in pietra La realizzazione di tre opere marmoree in occasione del centenario della nascita dello scrittore e poeta Giuseppe Bonaviri, in accordo con il Centro studi internazionali. Inoltre, con il coinvolgimento degli studenti di scultura, decorazione, grafica d'arte, sono stati realizzati i seguenti progetti: Festival Gallina Rock, Premio Pasquale Rotondi, Concorso Nazionale Graphic Novel, Acuto Jazz

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Accanto alla formazione e alla ricerca l'Accademia di Belle arti di Frosinone ha attivato un insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, in rapporto diretto con la società civile e il tessuto imprenditoriale del territorio di riferimento. L'obiettivo è promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura economica, sociale e culturale. Per l'A.A. 2022/2023 l'attività di terza missione ha visto coinvolti un sempre maggior numero di studenti e docenti con risultati di grande interesse. Il coordinatore delle attività è il prof. Marco Pagano.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

L'organico dei docenti composto da 52 professori di prima fascia, vede occupati nell'ambito della terza missione Il Direttore Prof.ssa Loredana Rea, la prof.ssa Loredana Finicelli nell'ambito della ricerca e il prof. Marco Pagano nell'ambito della terza missione

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ELENCO_CONVENZIONI_A.A._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

TERZA_MISSIONE_2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

progetto_terza_missione_incorso.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Partendo dai risultati conseguiti, l'avvio di nuove strategie, con investimenti su progetti approntati collegialmente per rendere più funzionali le linee di indirizzo e di coordinamento, che dalla didattica arrivino a rafforzare le relazioni con l'esterno, sta permettendo all'Accademia di consolidare i rapporti già istituzionalizzati e attivare nuovi protocolli di intesa con fondazioni, organismi museali, università italiane e straniere, ambasciate e istituti di cultura all'estero per rafforzare il proprio ruolo di riferimento nel territorio di appartenenza.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Nella Relazione al Bilancio di Previsione per l'anno finanziario 2022, a firma del Presidente Bartolomucci, sono stati indicati gli obiettivi a cui tendere nel corso dell'anno. Gli stessi risultano in larga parte raggiunti con specifico riguardo alla necessità di investire maggiormente nelle attività legate alle collaborazioni con il territorio, nonché alla necessità di incrementare i rapporti di tipo internazionale. Da segnalare il rinnovato interesse nella promozione delle opportunità legate al mondo del lavoro. Valutazione positiva.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Nel complesso le dotazioni finanziarie sono state utilizzate con coerenza ed efficacia rispetto alla programmazione dell'esercizio finanziario di riferimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022
2022	7310	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FROSINONE	1882848	1107687	64245	1861968.43 22/02/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
[_timbro_Relazione_accompagnatoria_al_preventivo_e.f._2022.pdf Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
[_relazione_programmatica_22.pdf Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
[Relazione_illustrativa_al_consuntivo_2022.pdf Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
[Verbale_n.5_del_21_giugno_2023_approv_rendiconto_22.pdf Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
[Verbale_6_consuntivo_2022_revisori.pdf Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
[elenco_residui_iniziali_2022.pdf Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione in generale positiva, pur persistendo la criticità già richiamata relativa alla traduzione in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Valutazione positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=FRAC&IDCAT=1&QR=rptLiv2>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/orario-delle-lezioni/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/regolamenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/Download.aspx?IDDoc=597&Ist=FRAC>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/Download.aspx?IDDoc=923&Ist=FRAC>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia ha attiva la Sezione Amministrazione Trasparente tramite il fornitore Isidata. L'Amministrazione si occupa della pubblicazione dei documenti e si mantiene aggiornata anche con corsi di formazione inerenti. Il link di collegamento è inserito nella pagina istituzionale e permette di garantire la trasparenza.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il questionario è quello standard modello ANVUR per gli studenti iscritti, diplomandi e diplomati, ed è stato somministrato per via telematica come indicato nelle Linee Guida ANVUR. La valutazione complessiva relativa all'adeguatezza delle azioni messe in campo per sensibilizzare la partecipazione all'indagine è ritenuta positiva. Commento sintetico sulle opinioni espresse dagli studenti: Con riguardo agli Iscritti le risposte relative alla Didattica (C) restituiscono una buona soddisfazione per la didattica e per l'operato dei docenti: da C1 a C9 sono positive in media per l'80% le risposte degli studenti. Per la Ricerca e Produzione Artistica (D), le risposte restituiscono risposte con una buona soddisfazione dal D1 al D3, così come per i programmi di scambio e internazionalizzazione (E). Per la valutazione delle strutture e dotazioni strumentali (F) le risposte sono positive (da F1 a F3) in media al 71%. Per quanto riguarda i Servizi (G) le risposte fornite sono positive in media per l'80%. Con riguardo ai diplomandi, la considerazione complessiva è positiva. Con riguardo ai diplomati è positiva la soddisfazione del corso di studi. Risulta da migliorare il servizio di job placement per agevolare la ricerca di lavoro da parte dell'Istituzione ed il potenziamento dei servizi bibliotecari.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Si veda punto 1.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Tra le considerazioni emerge quale punto di forza il rapporto tra corpo docente e studenti unitamente alla qualità della formazione impartita. Si rilevano indicazioni di miglioramento relativi al Placement ed ai servizi bibliotecari.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Si veda punto 1.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Le rilevazioni effettuate sono state somministrate on-line attraverso il sistema di prenotazione delle prove di esame, gli studenti prima di procedere alla prenotazione possono compilare i test in maniera anonima e non obbligatoria.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
iscritti_quesstionario_op~.pdf [Scarica il file](#)

diplomati_quesstionario_o~.pdf [Scarica il file](#)

quesstionario_opinioni_di~.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

On-line - come indicato dalle linee guida ANVUR prima dello svolgimento degli esami- tesi- ed iscrizioni

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata effettuata nel periodo da febbraio 2023 (sessione invernale primo semestre a.a. 22/23) - giugno 2023 - (sessione estiva) - settembre 2023 (sessione autunnale) - febbraio 2024 - (sessione straordinaria)

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La consulta degli studenti ha provveduto nelle varie assemblee ad avvisare gli studenti circa la possibilità di compilare i questionari preventivamente alla prenotazione degli esami.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevazione_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

rilevazione_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

rilevazione_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=FRAC&IDCAT=48&QR=rptLiv3>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

<https://abafrosinone.istruzioneweb.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/>

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sono consultabili sul sito internet dell'Accademia, pertanto tutti gli studenti, tutto il personale, hanno la possibilità di consultarli e discuterne se lo ritengono opportuno.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti attraverso la relazione finale del Nucleo di Valutazione analizzando le eventuali criticità, richieste etc.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

AZIONI_ISTITUZIONE_-_RELAZIONE_NUCLEO.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Come rilevato anche nella Relazione del precedente NdV, non risulta essere stato ancora affrontato in modo organico un progetto per l'Assicurazione della Qualità. Si suggerisce di avviare il processo di definizione del relativo progetto attivando gli standard previsti da ESG 2015, come suggerito dal precedente NdV. Gli ESG, infatti, rendono possibile l'assicurazione ed il miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore e sono focalizzati sull'assicurazione della qualità dell'apprendimento e dell'insegnamento nell'istruzione superiore, inclusi i contesti di apprendimento e gli opportuni collegamenti con la ricerca e l'innovazione. Non si rileva la presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità).

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Avviare quanto indicato nella Relazione del precedente NdV, operando una ricognizione di: a) figure di sistema dal corpo docente e dall'apparato tecnico-amministrativo, già attivati e da attivare (ad esempio, coordinatori Ricerca-Produzione-Terza Missione); b) strutture dipartimentali, scuole e corsi attivi; c) figure, funzioni e ruoli della valutazione interna (Direttore, Consiglio Accademico, Nucleo di Valutazione, Collegio dei docenti, Consulta degli studenti) con implementazione dei compiti di coordinamento e delle attività istituzionali; d) creazione di un Presidio della Qualità istituzionale (paritetico: docenti, studenti, personale amministrativo e tecnico).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità viene erogata dall'Accademia secondo una strategia divisa in quattro sezioni: 1. Formazione 2. Ricerca e Produzione artistica 3. Sviluppo locale ed Internazionalizzazione 4. Organizzazione dell'Accademia Il raggiungimento degli obiettivi prefissati con occhio alle missioni dell'Accademia seguono la linea generale dell'aspettativa di qualità. Ne segue l'obiettivo che tutti coloro che entrano in contatto con l'istituzione la percepiscano.

Documenti sulle politiche per la Qualità
qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

- La Governance dell'accademia prende spunto dai risultati elaborati dai questionari ed individua le criticità su cui sviluppare piani di azione volti a migliorare l'offerta dei servizi. - Durante la pandemia L'accademia ha attivato un servizio di messaggistica per studenti e docenti al fine di facilitare la comunicazione. - L'Accademia usufruisce dei servizi Microsoft, pertanto ha messo a disposizione agli studenti e ai docenti la piattaforma teams. - Efficiente organizzazione delle liste di attesa per il ricevimento degli studenti su appuntamento sia in presenza che da remoto.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

non esistente