

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
-SITO WEB	<p>Il Nucleo di Valutazione ha preso in considerazione quanto emerge dal verbale del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 14 febbraio 2023 e ne riporta di seguito uno stralcio: "Piano per la risoluzione della problematica della connessione alla fibra e relativi adempimenti tecnici e amministrativi. Per il passaggio alla fibra è necessario un previo adattamento della struttura alla ricezione della stessa che deve essere portata in tutti e quattro i piani dello stabile. Il Consiglio si riserva di valutare azioni al riguardo" Per le vie brevi il Direttore ha informato il nucleo di Valutazione di aver intrapreso colloqui con la nuova Amministrazione Comunale per ridefinire l'annosa problematica delle carenze infrastrutturali. Al momento, però non sono ancora sottoscritti accordi e protocolli che precludano ad assegnazioni di terreni o di stabili dove allocare spazi utili alle esigenze del personale e degli studenti e dei docenti.</p>	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
ORGANIZZAZIONE	L'organizzazione generale presenta diversi aspetti da migliorare sia a livello logistico (infrastrutture), sia a livello didattico.	1.azione non ancora pianificata;
DISABILITA'	Il direttore dichiara di aver posto in essere azioni di reclutamento di figure esterne all'Accademia per uno psicologo per supportare le attività a favore degli studenti disabili e di tutor interni.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
INFRASTRUTTURE	Azione di miglioramento fortemente sentita da tutte le componenti. Il Direttore ha comunicato per le vie brevi che, dopo l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale ha intrapreso incontri finalizzati ad ottenere nuovi spazi per le esigenze dell'Accademia.	1.azione non ancora pianificata;
INTERNAZIONALIZZAZIONE	Implementazione del progetto ERASMUS.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b></p>	<p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>
SITO WEB - COPERTURA WI-FI	Al momento non sono stati ancora affrontati e risolti i problemi relativi alla copertura wi-fi della struttura. Anche il sito web non ha avuto implementazioni. Il wi-fi deve essere adeguata alle esigenze del personale e degli allievi. Occorre rivedere il Sito web dell'Accademia con contenuti adeguati e individuare un responsabile per la trasparenza.
ORGANIZZAZIONE	Pur apprezzando il maggiore impegno di singoli docenti nella complessiva organizzazione, si rimarca la necessità di affrontare le problematiche presenti. Nel complesso si percepisce una maggiore consapevolezza. Si potrebbe prendere in esame l'opportunità di formare commissioni specifiche per le diverse tematiche. Dall'esame dei questionari di gradimento degli studenti è evidente che permangono le criticità espresse a livello amministrativo e didattico.
DISABILITA'	Il Nucleo di Valutazione suggerisce di predisporre il bando di reclutamento degli esperti in tempi certi.
INFRASTRUTTURE	Si invitano gli Organi Accademici preposti a perpetrare interventi risolutivi presso i rappresentanti politici e Amministrativi del territorio per affrontare gli annosi problemi infrastrutturali.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

[https://www.abafg.it/?page\\_id=19774](https://www.abafg.it/?page_id=19774)

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio  
documento-anvur\_(2)-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Come indicato in precedenza la struttura del sito web non favorisce una chiara comprensione della mission e della vision dell'Accademia. La presentazione della struttura edilizia è ben evidenziata da una galleria fotografica che pone in rilievo la radicale ristrutturazione interna di cui è stato oggetto l'edificio ponendo in risalto gli spazi esterni ed interni in cui è allocata e la valorizzazione di cui è stato oggetto. L'Istituzione palesa attraverso la comunicazione web le componenti della governance: la struttura degli organi direttivi, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori delle scuole, il consiglio accademico, la consulta studentesca, l'OIV. E' presente l'organigramma amministrativo. Sul sito sono presenti i decreti autorizzativi del biennio e del triennio.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La relazione del presidente inserita in piattaforma dal Direttore esplica una visione generale in cui si proietta l'Accademia. Nella Relazione illustrativa si presentano le attività realizzate dall'Accademia e l'implementazione dell'offerta formativa con i percorsi approvati e i relativi decreti autorizzativi. La mission e la vision dell'Accademia risulta vincolata dalla realtà infrastrutturale.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Si invita l'Accademia a rivedere l'attuale statuto, la cui stesura risale al 2003. Tale strumento deve essere integrato e aggiornato per essere in linea con le necessità degli utenti e introdotte dai radicali cambiamenti apportati dalla mutata normativa. (vedi DPR 24 aprile 2024, n. 82 ) Il Nucleo di Valutazione ha preso in carico la documentazione presente sul sito web e quello inserito nella piattaforma rilevando alcune criticità: il sito web andrebbe aggiornato e implementato. Tale rilievo è supportato sia dall'analisi del sito web, sia dalla lettura dei questionari degli studenti che segnalano difficoltà nel reperire le informazioni di cui necessitano. Gli studenti chiedono migliore organizzazione del calendario delle lezioni e degli esami.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.abafg.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

[https://www.abafg.it/?page\\_id=12](https://www.abafg.it/?page_id=12)

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

NO

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

[https://www.abafg.it/?page\\_id=17782](https://www.abafg.it/?page_id=17782)

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Perdurando l'emergenza sanitaria, non è possibile dar corso ad una programmazione non solo puntuale ma neanche verosimile vista l'incertezza della curva pandemica. Per cui si procede all'impostazione del bilancio di previsione 2021 in maniera assolutamente prudenziale e con la finalità di fornire essenzialmente uno strumento operativo per le spese correnti

e/o derivanti dall'attuazione delle normative emergenziali anche in vista della scadenza del presidente in carica. L'attività di docenza si sta svolgendo da remoto, con l'uso della piattaforma zoom, individuata dal Consiglio Accademico come la più adatta e funzionale, tanto in considerazione del fatto che molti docenti non sono di Foggia (il viaggio con i treni a lunga percorrenza aumenta esponenzialmente il rischio contagio) che della limitata capienza delle aule e della ridotta dimensione dei corridoi che non consentono una frequentazione tranquilla dell'Accademia da parte degli studenti e del personale nonostante l'adozione di idonei strumenti di protezione. Le attività didattiche si stanno svolgendo regolarmente senza doglianze da parte degli studenti. Il personale amministrativo lavora in modalità mista (in loco e in smart working) essendo quasi tutti gli uffici individuali; tranne i pendolari e chi ha minori a carico interessati da dad alternata che non rendono programmabile l'organizzazione tra attività lavorativa e familiare. Le attività amministrative si stanno svolgendo regolarmente, senza ritardi e/o disfunzioni.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

[https://www.abafg.it/?page\\_id=19637](https://www.abafg.it/?page_id=19637)

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

NO

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

[https://www.abafg.it/?page\\_id=19629](https://www.abafg.it/?page_id=19629)

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

NO

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

elenco\_attività\_artistico\_culturali\_a.a.2022.2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa dell'Accademia di Foggia risulta complessivamente soddisfacente in relazione al contesto territoriale in cui opera. La proposta formativa dell'Istituzione trova fertile humus nella tradizione artigiana della Provincia. Punti di forza si trovano nelle collaborazioni con le Istituzioni scolastiche del territorio e con gli artisti locali, nazionali ed internazionali. Espressioni culturali del territorio (Book festival, Festival Stramurales di Stornara ...) sono occasioni di crescita reciproche.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Le iscrizioni ai corsi tenuto conto del decremento demografico è stabile.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

I corsi attivati nel precedente anno accademico sono stati seguiti con interesse.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arredo urbano
diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design - Ind. Graphic Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Interior Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Moda e costume
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
diploma accademico di primo livello in SCULTURA	Scultura
diploma accademico di secondo livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema e New Media Art
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte ambientale - Space and Stone Design

diploma accademico di secondo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design - Ind. Graphic Design
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Interior Design
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Fashion and Fiber Art
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Product e Space Design
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia

#### Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo	60	0	28	0
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione	38	0	21	0
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Interior Design	16	0	16	0
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	10	0	8	1
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte	0	0	0	0
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arredo urbano	4	0	0	3
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	12	1	0	6
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	11	8	0	2
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Moda e costume	97	8	42	17
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	50	10	18	17
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte	17	10	7	18
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design - Ind. Graphic Design	189	25	65	53

#### Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Pittura	26	0	12	3
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione	0	0	0	0

FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte ambientale - Space and Stone Design	0	0	0	4
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	0	0	0	0
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design - Ind. Graphic Design	61	10	22	35
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Interior Design	17	0	17	0
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Fashion and Fiber Art	22	7	5	8
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Product e Space Design	9	3	0	9
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema e New Media Art	9	0	9	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia di Belle Arti di Foggia si distingue per un'offerta formativa ricca e articolata, pensata per rispondere alle esigenze sia del contesto locale che di quello internazionale. 1. Radicamento Territoriale e Innovazione • Valorizzazione del Patrimonio Culturale Locale: I programmi di studio sono progettati per valorizzare e promuovere il ricco patrimonio culturale e artistico della Puglia, incoraggiando gli studenti a trarre ispirazione dalle tradizioni e dalle peculiarità del territorio. • Collaborazioni con Enti Locali, Università e Conservatorio : L'Accademia collabora strettamente con enti e istituzioni locali, e da tempo ha istituito una proficua programmazione con Unifg e il conservatorio "U. Giordano",

offrendo agli studenti opportunità uniche di stage e tirocini formativi. 2. Internazionalizzazione e Mobilità • Progetti di Scambio e Partnership Internazionali: Grazie a numerosi accordi con istituzioni accademiche e culturali di prestigio a livello globale, l'Accademia favorisce la mobilità degli studenti e dei docenti, promuovendo scambi culturali e didattici. 3. Innovazione Didattica e Ricerca • Laboratori e Attrezzature All'avanguardia: Gli studenti hanno accesso a laboratori moderni e ben attrezzati, dove possono sperimentare tecniche tradizionali e innovative, grazie all'utilizzo di tecnologie avanzate. • Progetti di Ricerca e Sperimentazione: L'Accademia promuove la ricerca artistica e scientifica, incoraggiando gli studenti a sviluppare progetti sperimentali che coniughino creatività e rigore metodologico. 4. Orientamento al Mondo del Lavoro • Partnership con Aziende e Professionisti: L'Accademia favorisce l'inserimento professionale degli studenti attraverso collaborazioni con aziende, studi professionali e organizzazioni culturali, offrendo stage, tirocini laboratoriali in cui possano applicare concretamente le competenze acquisite. Grazie a questi elementi distintivi, l'Accademia di Belle Arti di Foggia si pone come un centro di eccellenza nella formazione artistica, capace di coniugare tradizione e innovazione, radicamento territoriale e apertura internazionale, rispondendo efficacemente alle sfide del presente e del futuro.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

[https://www.abafg.it/?page\\_id=193](https://www.abafg.it/?page_id=193) L'Accademia di Belle Arti di Foggia quest'anno introduce i nuovi corsi di biennio specialistico in Product Design e Interior Design per l'anno accademico corrente. Questi programmi sono stati sviluppati per rispondere alle esigenze del mercato contemporaneo, offrendo agli studenti una formazione avanzata e innovativa. Il corso di Product Design mira a fornire competenze avanzate nella progettazione di prodotti industriali e di consumo. Gli studenti avranno accesso a laboratori dotati di tecnologie di ultima generazione, come stampanti 3D e macchine CNC, che consentiranno loro di sviluppare soluzioni innovative e sostenibili. La collaborazione con aziende locali e internazionali permetterà di lavorare su progetti reali, preparando gli studenti ad affrontare le sfide del mercato del lavoro. Il corso di Interior Design, invece, è progettato per formare professionisti capaci di progettare spazi interni funzionali ed estetici. Gli studenti acquisiranno competenze che spaziano dalla decorazione alla costruzione, utilizzando tecniche tradizionali e materiali innovativi. L'accento è posto sulla progettazione di spazi ecocompatibili, con particolare attenzione alla sostenibilità. Questi nuovi corsi specialistici rappresentano un'opportunità unica per gli studenti di entrare in contatto con il mondo professionale attraverso workshop, tirocini e collaborazioni con studi di design e aziende del settore. L'Accademia di Belle Arti di Foggia si conferma così un centro di eccellenza nella formazione artistica, capace di coniugare tradizione e innovazione, rispondendo efficacemente alle esigenze del mercato contemporaneo.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

L'Accademia di Belle Arti di Foggia ha proposto al CNAM i corsi di specializzazione biennale in Interior Design e Product Design, quale naturale evoluzione dei già esistenti percorsi triennali presenti nell'attuale offerta formativa. Questa proposta è stata sviluppata per rispondere alle richieste di ampliamento su queste specifiche tematiche, pervenute direttamente dagli studenti del triennio. Come sempre accade presso l'ABAFG, l'iter procedurale ha seguito i percorsi più ortodossi. Sono stati coinvolti tutti i responsabili della scuola di riferimento e il responsabile del Dipartimento di Arti Applicate, garantendo un'approvazione accurata e condivisa della nuova offerta formativa.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'ultimo anno accademico non sono stati soppressi o cancellati corsi già presenti nell'offerta formativa.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
WORKSHOP 1 giugno 2023	ESPERIENZE TATTILI E TECNICA DEL TORNIO	a cura dei proff. Pietro Di Terlizzi ed Enrico Iuliano
WORKSHOP 7 giugno 2023	PIT - POP MIX TRA ARTE E DESIGN	INCONTRO CON DESIGNER ANTONELLA TOLVE A CURA DEL PROF. PALMISANO
WORKSHOP	OGGETTI ANONIMI	INCONTRO CON PROF.SSA COPETA, FONDAZIONE CASTIGLIONI , AGORà DESIGN
RESIDENZA AKKA DAL 1 AL 9 SETTEMBRE 2023	RESIDENZE D'ARTISTA	A CURA DEL PROF. FOTI PRESSO COMUNE DI ACCADIA (FG)
WORKSHOP 7-8-9 GIUGNO 2023	APPUNTAMENTO AL BUIO	INCONTRO CON LO SCULTORE FELICE TAGLIAFERRI A CURA DEL PROF. DE SCISCIOLO
WORKSHOP 31 MAGGIO 2023	WORKSHOP LO SPAZIO NASCOSTO	INCONTRO CON ALESSIO FORTUNATO PROPOSTO DAL PROF. ROCCHETTI
WORKSHOP 27 GIUGNO 2023	WORKSHOP LO SPAZIO NASCOSTO	INCONTRO CON TOMMASO DI SPIGNA PROPOSTO DAL PROF. ROCCHETTI
WORKSHOP 23 OTTOBRE 2023	WORKSHOP LO SPAZIO NASCOSTO	INCONTRO CON MICHELE NITRI PROPOSTO DAL PROF. ROCCHETTI

MASTERCLASS 2-3-4 MAGGIO 2023	UGO NESPOLO	artista di livello internazionale che ha realizzato con gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Foggia un'opera
WORKSHOP 24 OTTOBRE 2023	SISTEMI E TRECNOLOGIE DELLA SOUND ART	INCONTRO CON PROF. ROBERTO PUGLIESE SOUND DESIGNER,PROPOSTO DAL PROF. FOTI
WORKSHOP 25 OTTOBRE 2023	CONNUBIO TRA ANTICO E CONTEMPORANEO E LINGUAGGI IBRIDI	INCONTRO CON IL PROF. MARIANO LUIGI PATERNOSTER, PROPOSTO DAL PROF. FOTI

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi dei dati presenti in piattaforma risulta che la maggioranza degli iscritti proviene dalla regione Puglia, 21 provengono dalla Basilicata, 12 dalla regione Campania, poche unità da altre Regioni d'Italia. Si rileva che nessuno degli allievi ha la doppia iscrizione. Nessuno studente è iscritto part-time. Sono 62 gli studenti fuori corso Corso Diploma accademico 1L, gli studenti fuori corso Corso Diploma accademico 2lr Sono 20, il numero maggiore di studenti stranieri proviene dalla Cina. Dall'analisi dei questionari e dalle evidenze documentali emerge chiaramente un elevato numero di studenti fuori corso. Tale situazione potrebbe ascriversi, come lamentato dai questionari di gradimento degli studenti, dal disallineamento dell'inizio effettivo dei corsi e l'anno accademico di riferimento Tale criticità penalizza gli studenti sia per l'esborso economico maggiore, sia per l'impossibilità per gli stessi di rispettare il personale cronoprogramma. Anche l'ABAFG è penalizzata perché la sterile lettura dei dati evidenzia un elevato numero di studenti fuori corso, probabile indice di una proposta didattica non soddisfacente. .

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		1	PIEMONTE	0	0	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		3	LOMBARDIA	1	1	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		5	VENETO	0	0	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		7	LIGURIA	0	0	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		8	EMILIA ROMAGNA	1	1	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		9	TOSCANA	2	2	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		10	UMBRIA	0	0	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		11	MARCHE	0	0	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		12	LAZIO	0	0	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		13	ABRUZZO	1	1	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		14	MOLISE	0	0	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		15	CAMPANIA	10	10	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		16	PUGLIA	576	576	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		17	BASILICATA	21	21	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		18	CALABRIA	1	1	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		19	SICILIA	2	2	-
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		20	SARDEGNA	0	0	-

FGSM01000B	ABA	FOGGIA	21	Residenti all'Estero	0	0	-
------------	-----	--------	----	----------------------	---	---	---

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		201	Albania	1	0	1	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		256	Bielorussia	1	1	0	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		209	Bulgaria	1	1	0	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		314	Cina	21	19	2	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		608	Colombia	2	1	1	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		216	Germania	1	1	0	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		233	Polonia	1	0	1	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		235	Romania	1	1	0	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		243	Ucraina	3	2	1	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		30 anni e oltre	55	22	33	0	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 18 a 19 anni	125	125	0	0	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 20 a 24 anni	391	322	69	0	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 25 a 29 anni	77	35	42	0	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		30 anni e oltre	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 18 a 19 anni	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 20 a 24 anni	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 25 a 29 anni	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO</b>	<b>DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	504	205	62	117
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	144	65	20	59

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le interviste sono state occasione di approfondimenti e interessanti scambi di informazioni, oltre che momenti di arricchimento professionale reciproci. I coordinatori hanno avuto modo di esporre quanto le azioni didattiche intraprese siano state motivo di ricerca e conoscenza di realtà territoriali esterne all'Accademia che hanno favorito e potranno ampliare ulteriormente stage formativi e percorsi didattici. Il cortometraggio (Medea) realizzato con la collaborazione di un gruppo teatrale del territorio ha ricevuto numerosi premi, anche di livello internazionale, accendendo i riflettori di un vasto pubblico sulla realtà di ABAFG. I coordinatori hanno ragionato sull'opportunità di ampliare gli scambi internazionali degli studenti e del personale. Si è anche convenuto sull'opportunità di conferire incarichi specifici al personale per realizzare l'offerta formativa dell'Accademia.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il nucleo di valutazione evidenzia la necessità di redigere un nuovo statuto poiché quello attuale è stato redatto nel 2003 e, quindi, i contenuti risultano particolarmente datati, anche alla luce delle mutate normative. Il Regolamento didattico, pubblicato sul sito web, è presentato in forma grafica e nei contenuti gradevole alla lettura e abbastanza ricco, agile nella ricerca delle informazioni. Lo stesso è corredato dei relativi atti Ministeriali e delle tabelle relative ai piani di studio. I programmi degli insegnamenti pubblicati sul sito web sono diversificati: alcuni contengono analiticamente oltre al programma anche la didattica e la bibliografia dedicata, le modalità di erogazione, indicazioni inerenti la frequenza; altri descrivono sinteticamente il programma da svolgere durante l'a. a. Per quanto attiene il Manifesto degli studenti e la sua appendice si presentano esaustivi nei riferimenti utili agli studenti che conoscono e utilizzano la lingua italiana.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Complessivamente sia la l'articolazione del calendario didattico sia l'organizzazione della stessa si presentano complete. Dall'analisi dei questionari degli studenti pare che potrebbe essere opportuno implementare le sedute di esami. Si suggerisce di incrementare il numero degli appelli.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si deve sottolineare che alcune metodologie informatiche utilizzate in fase pandemica sono state ritenute funzionali anche successivamente, pertanto, sono divenute consuetudine

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'ammissione alla prova finale e l'accertamento linguistico paiono in linea con la normativa vigente.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia ha previsto di reclutare la figura di un educatore, di tutor e di uno psicologo per sostenere gli studenti con disabilità. Al momento non sono indicati specifici supporti didattici per la disabilità, anche se nel bilancio preventivo sono previste accantonamenti specifici per l'acquisto di materiali appositamente dedicati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamentodidattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. dd\_1153.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.abafg.it/manifesto-degli-studi-a-a-2022-2023/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

[https://www.abafg.it/?page\\_id=335#](https://www.abafg.it/?page_id=335#) - [https://www.abafg.it/?page\\_id=27799](https://www.abafg.it/?page_id=27799) - CONSULTAZIONE MONTE ORE DOCENTI A.A. 2022.2023

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.abafg.it/didattica/programmi-didattici-anni-precedenti/programmi-didattici-a-a-22-23/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Si fa riferimento al calendario delle attività didattiche A.A. 2022.2023 da cui si evince l'organizzazione dell'anno accademico in 2 semestri, con 14 settimane ciclo B e con 13 settimane ciclo A per ogni semestre; 3 sessioni d'esame e 3 sessioni per la prova finale.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza Covid19 ha comportato l'utilizzo di nuove modalità di sviluppo della didattica frontale, con la nuova strutturazione nuovi strumenti messi appunto per poter svolgere le lezioni frontali. fondamentalmente ci siamo avvalsi della cosiddetta modalità mista, che prevede la programmazione dell'orario di lezione per i laboratori, lezioni e esercitazioni artistiche in presenza con numeri programmati di studenti e poi per quello che riguarda fondamentalmente lezioni frontali a distanza con docenti di materie teoriche un utilizzo di piattaforme digitali come Zoom.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Come già accennato fondamentalmente le lezioni laboratoriali si sono svolte in presenza per le esercitazioni artistiche, mentre si è fatto ricorso a quelle che sono le nuove piattaforme digitali come Zoom che hanno comportato per quello che riguarda le lezioni teoriche una grande rivoluzione una grande innovazione. Oltre le lezioni frontali delle materie teoriche, altre attività didattiche secondarie come per esempio le revisioni delle tesi, le correzioni delle esercitazioni, o le riunioni didattiche delle scuole, sono state svolte anche queste in modalità remoto dai docenti, sono state estese e meglio sviluppate le possibilità dei portali e hanno avuto un grande impulso anche perché abbiamo sperimentato come queste nuove tecnologie non sono solo passive ma permettono anche la interazione tra docente e studente in maniera tale da coltivare un rapporto dialettico

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Nella nostra Accademia abbiamo effettuato le seguenti prove di ammissione. PROVA DI LINGUA ITALIANA/COLLOQUIO CONOSCITIVO PER AMMISSIONE STUDENTI STRANIERI La data della prova di ammissione per le immatricolazioni ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello per le istituzioni AFAM per gli studenti extracomunitari, è fissata per venerdì 30 settembre 2022 alle ore 9.30 su piattaforma zoom. La commissione per lo svolgimento della prova d'esame è costituita dal prof. Foti, prof.ssa Sabba, prof.ssa Garofalo e prof. Palmisano. Gli studenti interessati a sostenere l'esame e prenotati dovranno accedere per la prova in remoto con piattaforma Zoom all'account del prof. Antonino Foti:

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

PROVA DI LINGUA ITALIANA/COLLOQUIO CONOSCITIVO PER AMMISSIONE STUDENTI STRANIERI La data della prova di ammissione per le immatricolazioni ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello per le istituzioni AFAM per gli studenti extracomunitari, è fissata per venerdì 30 settembre 2022 alle ore 9.30 su piattaforma zoom. La commissione per lo svolgimento della prova d'esame è costituita dal prof. Foti, prof.ssa Sabba, prof.ssa Garofalo e prof. Palmisano. Gli studenti interessati a sostenere l'esame e prenotati dovranno accedere per la prova in remoto con piattaforma Zoom all'account del prof. Antonino Foti: <https://us04web.zoom.us/j/9199255419?pwd=aHp-1NEhrWkp0em1hQIBSZDFr-MTcxdz09> MEETING ID: 919-925-5419 pass code: 869582

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

- Le principali novità introdotte nell'ultimo anno, su indicazione del nucleo di valutazione, riguardano un'attenzione particolare nei confronti degli studenti con BES (Bisogni Educativi Speciali) o DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Ho sottoposto agli organi di governo tutte le problematiche segnalate dal nucleo di valutazione e, insieme, abbiamo individuato un docente interno come referente che si è confrontato con le problematiche degli studenti con BES o DSA per l'anno in corso, condividendo le linee guida progettuali dei responsabili nazionali delle AFAM. Gli organi di governo dell'Accademia di Belle Arti di Foggia hanno reperito le figure dello psicologo e del tutor suggerite come da normativa, e individuato nel bilancio le adeguate risorse economiche per avviare il reclutamento di figure specifiche che possano facilitare e favorire l'apprendimento degli studenti che presentano problematiche di BES e DSA. È previsto per il personale docente la partecipazione a formazione continua e specifica per rispondere al meglio alle esigenze di questi studenti, garantendo un ambiente accogliente e stimolante.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

5. Per il conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello la prova finale consiste nella presentazione di: a) una produzione di carattere laboratoriale coordinata nell'ambito della disciplina d'indirizzo dello specifico corso di diploma sotto la guida di un docente responsabile ; b) un'elaborazione e conseguente esposizione di un saggio breve di carattere teorico, predisposto in forma scritta o scrittografica sotto la guida di un relatore. 6. Per il conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello la prova finale consiste nella presentazione di una produzione artistica originale integrata sotto l'aspetto laboratoriale, teorico, storico-critico e metodologico, svolta sotto la guida di uno o due relatori, uno per la parte artistico-laboratoriale, uno per la parte teorica, storico-critico-metodologica, discussa pubblicamente davanti ad una commissione di almeno cinque docenti.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il NDV, esaminata la diversa documentazione presente in piattaforma e sul sito, ritiene che vi sia adeguatezza fra la tipologia di personale docente e non docente e le proposte didattiche e le attività di ricerca dell'Istituzione. La forte alternanza dei docenti che ha caratterizzato gli scorsi anni accademici trova, al momento, una buona stabilità. Tuttavia gli spazi utili risultano troppo esigui per l'attuale offerta formativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La documentazione e la pubblicizzazione dei bandi presenti sul sito ufficiale dell'Istituzione, dimostrano che le procedure di reclutamento del personale docente sono in linea con l'offerta formativa dei piani di studio degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

I carichi di lavoro aggiuntivo sembrano adeguati alle esigenze didattiche sia per il personale in servizio, sia per quello esterno.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nella relazione di previsione di bilancio per il 2023, è contemplata la somma di 1.519 euro per la formazione del personale docente senza alcuna indicazione relativa ai contenuti e alle modalità di somministrazione della formazione stessa. L'esiguità della somma è tale da presupporre che il piano di formazione non sia soddisfacente. Per quanto attiene il piano di aggiornamento del personale ATA si dichiara che, pur senza un dettagliato piano di formazione, gli accantonamenti saranno destinati all'aggiornamento del personale per l'uso di softwer amministrativi. Si suggerisce, dunque, una più puntuale indicazione da parte degli organi competenti dell'Istituzione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Il nucleo di Valutazione, previo colloquio formale con i Coordinatori di Dipartimento, evince che le attività didattiche 2022/23 sono state coadiuvate da stage, workshop, interventi di artisti di fama nazionale e internazionale. Tali opportunità formative, però, sono frutto troppo spesso di incontri personali e occasionali, manca una generale e condivisa programmazione .

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il nucleo di Valutazione ha chiesto ed ottenuto relazioni individuali dei professori per l'anno accademico di riferimento. I docenti dell'Accademia hanno prodotto relazioni dettagliate riguardo al lavoro didattico - artistico svolto nell'ultimo triennio. Nelle relazioni si possono notare implementazione di progetti che si sono evoluti positivamente nel corso degli anni.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
FGSM01000B	FOGGIA		37	9	2	114

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.abafg.it/?cat=93>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Prospetto\_docenti\_a\_contratto\_A.A.\_2022-23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

estratto\_verbale\_n.\_3\_CdA\_29\_marzo\_2023\_con\_documenti\_allegati-signed-signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>
FGSM01000B	ABA	FOGGIA	5	Direttore Amministrativo	1	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA	24	Collaboratore	4	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA	25	Assistente	6	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA	29	Coadiutore	5	1	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti  
dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

DATO NON DISPONIBILE

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

DATO NON DISPONIBILE Non abbiamo purtroppo presenza di personale tecnico all'interno degli uffici, ultimamente nonostante ci siano stati dei trasferimenti di personale nelle istituzioni, non è arrivato nessun trasferimento di personale tecnico presso l'ABAFG e pertanto a breve si procederà con un concorso per l'individuazione di una figura adeguata

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

SELEZIONE DOCENTI INTERNI TRIENNIO/BIENNIO A.A. 2022/2023 vedere link: <https://www.abafg.it/?cat=93> PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO PER L'INSEGNAMENTO DEI CORSI DI I E II LIVELLO vedere link: <https://www.abafg.it/?cat=93&paged=4> <https://www.abafg.it/?cat=93&paged=3> BANDO GRADUATORIE D'ISTITUTO <https://www.abafg.it/?cat=93&paged=2> Come sempre l'assegnazione di incarichi di docenza, per i professori interni incardinati presso l'ABAFG si procede con Bando riservato ai soli docenti interni dell'ABAFG, a cui segue una richiesta del docente per il completamento del proprio monte ore di lezioni frontali, per l'insegnamento di quelle che sono considerate le materie affini, vengono rispettati come criteri : 1) - il curriculum di pertinenza del docente che facente richiesta; 2) - quello di un aver svolto nell'anno passato la stessa materia per la quale aveva fatto richiesta, la procedura viene esaminata in C.A che presa visione del C.V. esprime con delibera positiva o negativa la richiesta del docente. Solo dopo aver espletato il concorso per docenti interni e di cui si è parlato precedentemente, si procede con un bando pubblico aperto a tutti, con la predisposizione di commissioni ad hoc indicate in seno al C.A, formata da docenti della stessa materia ovvero di materia affine interni, oppure esterni presi da altre accademie e secondo i criteri stabiliti nella circolare 3154 dell'11 giugno 2011. valutate le domande e i curricula da parte della commissione di esperti esterni viene stilata graduatoria da cui si attinge per il conferimento del contratto subordinato al docente esperto esterno individuato.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Il Consiglio Accademico ha deliberato l'attribuzione di ore aggiuntive, dato il superamento del monte ore, ai seguenti docenti: complessivo € 11.200,00 ARRIVO (n.80 ore costo di € 4.000); D'AGOSTINO (n.60 ore costo di € 3.000,00); PALMISANO (n.24 ore costo di € 1.200); SCACCHIOLI (n.60 ore costo di € 3.000); Gli incarichi esterni vengono attribuiti a seguito di PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO PER L'INSEGNAMENTO DEI CORSI DI I E II LIVELLO vedere seguente link: <https://www.abafg.it/?cat=93&paged=2> Per quello che riguarda gli incarichi didattici aggiuntivi, che vanno ad aggiungersi al monte ore fissato dal contratto nazionale della nostra categoria, l'ABAFG procede come sempre con bando riservato agli interni e che manifestano interesse con domanda scritta e decidono di aggiungere al proprio carico orario e didattico, un ulteriore parte di insegnamento, questo nuovo incarico d'insegnamento da contratto di istituto decentrato non può superare ad ogni modo complessivamente le 100 ore, per cui viene corrisposta una somma inferiore a quella stabilita per i contratti per docenti esperti esterni. Come sempre i criteri di valutazione delle richieste dei docenti che manifestano interesse ad aggiungere al proprio monte ore un altro carico didattico, viene valutato dal C.A che esprime parere favorevole o contrario con delibera, seguendo i principi indicati precedentemente dei curricula dei candidati e la pertinenza degli stessi con il programma didattico della materia da affidare, con questo principio si intende favorire altro la valorizzazione delle risorse interne dei docenti, che già sviluppano la propria didattica già in materie affini. Tutto questo comporta per la nostra Istituzione con la valorizzazione delle risorse di docenze interne un risparmio della spesa pubblica, in quanto il compenso da corrispondere al docente interno risulta inferiore a quello per coloro che partecipano al bando per contratto di collaborazione subordinato per l'esperto esterno.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* (campo sempre facoltativo)

DATO NON DISPONIBILE

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'orientamento in ingresso è svolto esaustivamente dal corpo docente. Attraverso il lavoro di due referenti si coordinano le attività dei docenti che si traduce in attività lungo il corso dell'anno accademico. L'open day veicola al meglio le informazioni delle offerte formative dell'Istituzione. Inoltre, la divulgazione a titolo informativo per gli studenti in ingresso viene attivata sia a mezzo cartaceo sia con la divulgazione sul sito ufficiale e con una nuova predisposizione dell'utilizzo dei social. Tuttavia si auspica che vi sia al momento delle iscrizioni la presenza di tutor e una collaborazione attiva della consulta per veicolare al meglio le notizie utili e puntuali per le iscrizioni. Si riflette inoltre sull'attivazione di un esame in ingresso per il triennio che valuti anche le competenze e le capacità di coloro che desiderano iscriversi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Visionata attentamente la documentazione fornita, il NDV riguardo l'attivazione del progetto Erasmus, ritiene che vi sia una consolidata e consueta programmazione a riguardo. Gli studenti dell'istituzione possono affrontare percorsi di studi in altre Accademie UE e viceversa l'Accademia ospita gli studenti stranieri. L'organizzazione messa in campo dall'Istituzione attraverso esperti interni quali docenti incaricati, dunque, si presenta attiva e valida. Per quanto concerne gli studenti portatori di BES o DSA, l'Accademia ha individuato un docente che cura e veicola le informazioni di coordinamento per l'accesso dei piani di studio scelti dagli stessi, salvaguardando l'inclusione e suggerendo strumenti didattici differenti. Il NDV si augura come da documentazione, che a breve l'Istituzione attivi bandi per il reclutamento di esperti del settore, in favore degli studenti con questi svantaggi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Istituzione garantisce il riconoscimento delle attività formative dei propri studenti presso altri Istituti d'Alta Formazione di paesi comunitari ed extra comunitari, attraverso accordi ufficiali di cooperazione e riconducibili al sistema ECTS.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La valutazione del Nucleo si sofferma sulle opportunità offerte dall'Istituzione, suggerendo l'implementazione di queste attività che rendono gli studenti pronti al mondo del lavoro, di questo si è ragionato negli incontri con i docenti.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'istituzione garantisce il rilascio del Diploma Supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV prende atto che l'Istituzione ha attivato diversi servizi agli studenti, la valutazione complessiva risulta buona. La cooperazione fra gli organi didattici competenti e i docenti, attiva e veicola professionalità e competenze che restituiscono agli studenti un panorama di possibilità formative, variegato. Le attività promosse e le piattaforme attive rendono come già si è fatto notare in precedenza, gli studenti preparati e in linea con le altre Accademie Nazionali. Anche rilevando criticità in alcuni settori che andrebbero rafforzati, proprio sulla scorta delle attività già promosse, il Nucleo rileva che il dialogo è più omogeneo e costante, suggerisce comunque una diffusione maggiore delle informazioni riguardanti la conduzione organizzativa dell'Istituzione oltre che fra gli organi di governo anche e attraverso il sito web.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

prot.n.\_1871\_-\_d-s-italiano-signed.pdf [Scarica il file](#)

prot.n.\_1871\_-\_d-s-\_inglese-signed.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

prot.n.\_1871CONSEGNA\_D-S-\_INGLESE-signed.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
071101071024	FGSM01000B	FOGGIA	56

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
071101071024	FGSM01000B	FOGGIA	232	13	263	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
071101071024	FGSM01000B	FOGGIA	0	0	0	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
071101071024	FGSM01000B	FOGGIA	237	5	0	17	0	0	1600	ADISU Puglia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Tramite ADISU Puglia Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia Possono concorrere per la concessione del posto alloggio gli studenti italiani e stranieri, considerati "fuori sede"; DOMANDE BORSE DI STUDIO; RESIDENZIALITA' e RISTORAZIONE

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

E' consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni: a) in possesso di titolo universitario; b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero; c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. 2. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto; c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza. 3. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. 4. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Accademia di belle arti di Foggia da tempo ha istituito una serie di attività e servizi di orientamento in ingresso, che si sviluppano nella durata dell'a.a. e che si concentrano nell'open day in ingresso, con la formazione di una sensibilità da parte dei docenti a comunicare in maniera specifica le varie competenze e specificità che sono presenti nell'O.F. dell'ABAFG. Ogni anno viene predisposta la guida ai corsi, in formato cartaceo e digitale per una facile consultazione e accesso degli studenti alle informazioni degli studenti, con il percorso dei crediti e delle materie di esame, a tutto questo si aggiunge la nuova predisposizione di pagine riservate all'attività di orientamento in ingresso con pagine social dedicate, che sono praticamente una fonte nuova e importante fonte d'informazione degli studenti e che richiede competenze specifiche come quella di un Digital media maker. L'Accademia organizza per "Open Day", visite in presenza all'interno della sede e dei propri laboratori, riservate agli studenti provenienti dalle scuole medie superiori, con i docenti fisicamente all'interno delle aule dove si svolgono le esercitazioni, che forniscono notizie e piccoli esempi pratici, circa le proprie lezioni frontali, sotto la regia di un coordinatore di tutte le attività, che predispose le varie attività con lettere di invito riservate ai dirigenti scolastici, e organizza l'accoglienza materiale in rapporto stretto con i docenti accompagnatori.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

vedere link <https://erasmusabafg.alvdp.com/about/> Il docente delegato Erasmus, responsabile delle Relazioni Internazionali e referente del Processo di Bologna, cura tutti gli aspetti relativi ai rapporti con le sedi Partner e con l'Agenzia Nazionale INDIRE, l'accoglienza degli studenti e dei docenti insieme al personale dell'ufficio. Verifica nuove proposte di accordo e progetti inter-istituzionali da proporre al Consiglio Accademico, il riconoscimento dei crediti e la convalida degli esami, cura la mostra dei lavori degli studenti Erasmus. La segreteria studenti si occupa degli studenti internazionali iscritti ai corsi curricolari di diploma dell'Accademia e della compilazione per tutti gli studenti dei diploma supplement, per gli studenti dell'Accademia in mobilità Erasmus per studio e tirocinio, monitora l'andamento degli accordi e delle mobilità, verifica i Learning Agreement, provvede alla registrazione dei relativi esami a seguito della convalida. Il direttore dell'ufficio di Ragioneria di tutti gli aspetti contabili.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Prof. Maniello Donato Responsabile Relazioni Internazionali e Coordinatore Erasmus + Tel. +39.333.9127401 e-mail: donato.maniello@abafg.it Prof. Ideo Palmisano Responsabile Relazioni Internazionali e Coordinatore Erasmus + Tel. +39.328.4065444 e-mail: ideo.palmisano@abafg.it Dott.ssa Annamaria Festa Segreteria Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali Tel. 0881-726301 e-mail: annamaria.festa@abafg.it Dott.ssa Roberta La Torre Direttore di Ragioneria Ricevimento: su appuntamento e-mail: roberta.latorre@abafg.it

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Le principali novità introdotte nell'ultimo anno, su indicazione del nucleo di valutazione, riguardano un'attenzione particolare nei confronti degli studenti con BES (Bisogni Educativi Speciali) o DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento). Ho sottoposto agli organi di governo tutte le problematiche segnalate dal nucleo di valutazione e, insieme, abbiamo individuato un docente interno come referente che si è confrontato con le problematiche degli studenti con BES o DSA per l'anno in corso, condividendo le linee guida progettuali dei responsabili

nazionali delle AFAM. Gli organi di governo dell'Accademia di Belle Arti di Foggia hanno reperito le figure dello psicologo e del tutor suggerite come da normativa, e individuato nel bilancio le adeguate risorse economiche per avviare il reclutamento di figure specifiche che possano facilitare e favorire l'apprendimento degli studenti che presentano problematiche di BES e DSA. È previsto per il personale docente la partecipazione a formazione continua e specifica per rispondere al meglio alle esigenze di questi studenti, garantendo un ambiente accogliente e stimolante.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

vedere file allegato prot. 2394 <https://www.abafg.it/wp-content/uploads/20112012/2012/01/regolamentodidattico.pdf>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

PROT.N.\_2394\_ALL.A\_GALLETTA\_-\_convenzione-signed.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

PROT.N.\_1312\_CONVENZIONE\_MAGGIO\_202325052023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Sistema europeo per l'accumulazione ed il trasferimento dei crediti (ECTS) è uno strumento dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA) che rende più trasparenti gli studi ed i percorsi formativi, contribuendo in tal modo a migliorare la qualità dell'istruzione superiore. L'ECTS è un sistema di accumulazione e trasferimento dei crediti incentrato sullo studente e basato sul principio della trasparenza dei processi di apprendimento, insegnamento e verifica del profitto. Il suo obiettivo è di facilitare sia la progettazione, erogazione e valutazione dei corsi di studio che la mobilità studentesca attraverso il riconoscimento dei risultati di apprendimento, dei titoli e dei periodi di studio. L'Accademia di Belle Arti di Foggia riconosce integralmente le attività formative svolte dai propri studenti presso Istituti d'Alta Formazione di paesi comunitari ed extra-comunitari, con i quali sia stato stipulato un accordo ufficiale di cooperazione e presso i quali esista un sistema di crediti riconducibile al sistema ECTS.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://erasmusabafg.alvdp.com/guida-ects/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta esprime i pareri previsti dallo Statuto e dai Regolamenti, e può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Preso in considerazione la documentazione relativa, il NDV ritiene che lo stabile dell'Accademia di Belle Arti di Foggia non sia sufficiente negli spazi rispetto al numero degli studenti iscritti, che le aule e i laboratori non siano sufficientemente spaziosi per una didattica conforme alle esigenze contemporanee. Per quanto si possa migliorare l'utilizzo di alcune aule, comunque, poichè il palazzo storico era adibito a banca e dunque definito in spazi più esigui, non vi è adeguata possibilità di esprimere al meglio con esemplificazioni a grandezza naturale, una didattica confacente alle richieste contemporanee. Dalla relazione della Consulta degli studenti emergono indicazioni relative a carenze infrastrutturali in rapporto al numero degli iscritti. Nella stessa relazione si indicano criticità relative a laboratori. Il Nucleo di Valutazione demanda agli Organi Istituzionali l'onere di prendere in carico le indicazioni degli studenti per scongiurare eventuali future problematiche.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si valuta che la strumentazione sia abbastanza adeguata ma non del tutto distribuita a tutti gli indirizzi di studio, si auspica una più solerte e puntuale distribuzione della stessa. Si suggerisce che per una più efficiente e spedita utilizzazione della strumentazione telematica di verificare e potenziare la linea internet come urgenza per il miglioramento della didattica. Si ritiene inoltre che la condizione degli esigui spazi, sia una componente da non sottovalutare. Dalla relazione della Consulta degli studenti emergono alcune criticità relative alla disponibilità dei laboratori, del materiale e delle dotazioni laboratoriali. Gli studenti lamentano la limitata possibilità di fruizione dei laboratori e del materiale che non sempre viene posto a disposizione degli stessi.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'istituzione garantisce l'aggiornamento e il mantenimento della strumentazione in dotazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si evince dalla documentazione data che le strutture e la strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo sia adeguata dal punto di vista quantitativo che qualitativo.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

DATO NON DISPONIBILE

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)  
DICHIARAZIONE\_DEL\_DIRETTORE\_IMMOBILE\_giugno\_2024-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**  
RELAZIONE\_Presidente\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

AFAM\_Risorse\_Edilizia\_-\_ISTITUZIONE.PDF [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

TRAMITE ASCENSORE INGRESSO LATO COMUNE

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

1. LAB. INCISIONE VASCA UNICA DI ACIDATURA DELLE LASTRE COMPLETA DI MOBILE SOTTOSTANTE E CAPPASPIRATRICE;TORCHIO ELETTRICO;TORCHIO MANUALE A STELLA;PIASTRA RISCALDANTE-SCALDA LASTRE;RASTRELLIERA ASCIUGA FOGLI;BANCO D'INCHIOSTRAZIONE;ARMADIO IN METALLO;BANCO SERIGRAFIA;TAVOLI;SGABELLI;PANCHE;IDROPULITRICE;BROMOGRAFO 2. LAB. FOTOGRAFIA SCRIVANIA;SEDIE;ARMADIO IN METALLO;COMPUTER;SCANNER;STAMPANTE;APPLICATIVO FOTOGRAFICO NIKON D700;OBIETTIVO NIKON;FLASH NIKON;FOTOCAMERA;ALTRO MATERIALE VARIO DI FOTOGRAFIA; PANNELLATTURA A SOSPENSIONE PER CREAZIONE SET FOTOGRAFICI 3. LABORATORIO PITTURA CAVALLETTI IN LEGNO; TAVOLI; PANCHE; 4. LAB. RESTAURO COMPUTER, SCRIVANIA, SEDIE, ARMADI; 5. LABORATORIO ANATOMIA ARTISTICA TAVOLI DA DISEGNO; SEDIE; COMPUTER; MANICHINI ANATOMICI; LAVAGNA LUMINOSA 6. LAB. SCENOGRAFIA TAVOLI DA DISEGNO; COMPUTER; ARMADI; VIDEOPROIETTORI; LAVAGNE LUMINOSE 7. LAB. DECORAZIONE BANCO DA LAVORO IN FAGGIO;VIDEOPROIETTORI;TELI PER VIDEOPROIETTORI;TAVOLI;SEDIE;ARMADI;ACROGRAFO;COMPRESSORE;SALDATRICE INVERTER;CAVALLETTI;SCAFFALATURE;PICCOLA UTENSILERIA DA LABORATORIO;PANNELLI CON GANCI PER UTENSILERIA;COMPUTER; 8. LAB. SCULTURA TRESPOLI FISSI;TRESPOLI PIANO GIREVOLE IN LEGNO;IMPASTATRICE;DEGASATRICE;VASCHE CONSERVAZIONE ARGILLA;CAVALLETTI IN LEGNO;AEROGRAFO;TORNIELLO A PIEDISTALLO;COMPRESSORE;SCAFFALI A GIORNO;TAVOLI;PANCHE;TRAPANO A PERCUSSIONE;FORNI ELETTRICI PER CERAMICA;SCAFFALI IN METALLO;UTENSILERIA DA FERRAMENTA; 9. LABORATORIO POLIFUNZIONALE I MAC 27" RETINA 5K COMPLETO DI SOFTWARE FINAL CUT; N. 12 I MAC 21,5";IMPIANTO AUDIO/VIDEO CON VIDEOCONFERENZA CON AULA MAGNA; TELECAMERA EOS C300 CANON CON OTTICA INTERCAMBIABILE E MATERIALE DI SUPPORTO; N. 12 TAVOLETTE GRAFICHE WACOM INTUOS PRO S; TAVOLETTA GRAFICA WACOM CINTQ HD 22" 10. LAB. PROGETTAZIONE MODA 20 MACCHINE DA CUCIRE PORTATILI;11 MACCHINE DA CUCIRE INDUSTRIALI;5 FERRI DA STIRO PROFESSIONALI;1 LIM 70";5 PC;MANICHINI DONNA E UOMO PROFESSIONALI CON TAGLIE REGOLABILI;MANICHINI IN POLISTIROLO;ARMADIATURA PER FILATI;STAND APPENDIABILI CON ROTELLE E A PARETE; SALA COMPLETA TRUCCO/PARRUCCO 11. LABORATORIO SOUND DESIGN IMPIANTO MIXER AUDIO; DIFFUSORI ACUSTICI AUDIO, SCHEDA AUDIO, INTERFACE IA 4\*4 MIDI USB; PC; PROIETTORE 12. LAB. TECNICHE PITTORICHE COMPUTER, SCRIVANIA, SEDIE, SCAFFALI PER LA CONSERVAZIONE DEI DIPINTI 13. LABORATORIO METODOLOGIA TAVOLI INCLINABILI DA DISEGNO; LIBRERIA; SEDIE; PC 14. LAB. MULTIMEDIALE

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

SI RINVIA AL BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO CONSUNTIVO

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

SI RINVIA AL BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO CONSUNTIVO

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

dato non disponibile

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

DICHIARAZIONE\_DEL\_DIRETTORE\_PER\_CAD\_giugno\_2024-signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Verbale\_n\_5\_11\_-\_06\_-\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
dichiarazione\_adequatezza\_strumentazioni\_giugno\_2024-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La dotazione libraria attualmente presente in Accademia è custodita in una piccola biblioteca che non risponde alle esigenze di studio, di ricerca e aggiornamento degli utenti. Non è presente strumentazione multimediale per la ricerca e la connessione in rete con altre biblioteche, archivi o per ricerche documentali.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La biblioteca non è ancora fruibile con apposito regolamento; non dispone di una catalogazione OPAC. I testi attualmente presenti sono catalogati con schede.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'Istituzione ha posto in essere alcune iniziative per l'acquisizione di testi per implementare il patrimonio librario di interesse artistico. Si propone di assegnare compiti di catalogazione, custodia e valorizzazione di una figura professionale appositamente incaricata, ma al momento non è attivata alcuna azione concreta in tal senso.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La mancanza di un valido presidio culturale quale è la biblioteca è fortemente avvertita dagli studenti. Infatti, dai questionari degli studenti e dal verbale della consulta emergono sia l'esigenza di una biblioteca più moderna e accessibile, sia proposte di ripristino e utilizzo di locali da destinare a tale scopo. Emerge anche l'esigenza di una postazione multimediale appositamente dedicata. Nel Verbale della Consulta degli studenti n. 5 del giorno 11.06.24 è chiaramente espressa la necessità di ampliare la disponibilità oraria della piccola biblioteca, il patrimonio librario, di disporre di una postazione multimediale. Per minimizzare le problematiche logistiche la consulta suggerisce l'utilizzo di una stanza posta nelle vicinanze della piccola biblioteca.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

OPERE DONATE DAGLI AUTORI EX DOCENTI IN OCCASIONE DEL 40° ANNO DELL'ACCADEMIA (IN DEFINIZIONE DI INVENTARIO)

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'ACCADEMIA HA ACQUISITO NEGLI ANNI SU RICHIESTA DEI DOCENTI DELLE MATERIE STORICO ARTISTICHE SPECIFICI TESTI PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

DATO NON DISPONIBILE DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE E ARTISTICO

Regolamento dei servizi bibliotecari

dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

DATO NON DISPONIBILE

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

DATO NON DISPONIBILE

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

DATO NON DISPONIBILE

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

DATO NON DISPONIBILE

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Verbale\_n\_5\_11\_-\_06\_-\_2024.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come nella relazione presentata nell'anno accademico precedente, il nucleo evidenzia che nel sito non sono presenti contenuti in lingua inglese. Solo nel link dedicato al programma ERASMUS PLUS sono presenti documenti in doppia versione (inglese e italiano)

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Sul sito web è presente il Course Catalogue.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il link ERASMUS in home page contiene le informazioni opportune per la mobilità internazionale di studenti e docenti. Il link è, però, limitato ai programmi Europei ERASMUS.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Nella relazione del Presidente sono indicate le coperture finanziarie vincolate per il solo programma europeo ERASMUS che ammontano a euro € 41.429,91

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il Nucleo di Valutazione sollecita l'Accademia alla sensibilizzazione del personale e degli studenti sulla validità degli scambi internazionali per accrescere le competenze professionali dei propri percorsi di studio.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

La presenza tra gli iscritti di allievi cinesi suggerisce di prevedere l'ampliamento delle risorse umane ed economiche finalizzate all'inserimento di questi studenti

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Per l' a. a 22/23. risultano in entrata solo 2 studenti, 5 studenti in uscita e 3 docenti in uscita.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Con una presentazione più moderna e ragionata del sito web l'Accademia potrebbe consentire ad una platea di Allievi e docenti esteri la presentazione delle proposte didattiche e delle esperienze di ricerca relative ai propri corsi di studio. I docenti dovrebbero essere incentivati con progettazioni e protocolli di intesa aggiornati ad una più ampia collaborazione con colleghi esteri.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://erasmusabafg.alvdp.com/about/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il docente delegato Erasmus, responsabile delle Relazioni Internazionali e referente del Processo di Bologna, cura tutti gli aspetti relativi ai rapporti con le sedi Partner e con l'Agenzia Nazionale INDIRE, l'accoglienza degli studenti e dei docenti insieme al personale dell'ufficio. Verifica nuove proposte di accordo e progetti inter-istituzionali da proporre al Consiglio Accademico, il riconoscimento dei crediti e la convalida degli esami, cura la mostra dei lavori degli studenti Erasmus. La segreteria studenti si occupa degli studenti internazionali iscritti ai corsi curriculari di diploma dell'Accademia e della compilazione per tutti gli studenti dei diploma supplement, per gli studenti dell'Accademia in mobilità Erasmus per studio e tirocinio, monitora l'andamento degli accordi e delle mobilità, verifica i Learning Agreement, provvede alla registrazione dei relativi esami a seguito della convalida. Il direttore dell'ufficio di Ragioneria di tutti gli aspetti contabili.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Prof. Maniello Donato Responsabile Relazioni Internazionali e Coordinatore Erasmus + Tel. +39.333.9127401 e-mail: donato.maniello@abafg.it Prof. Ideo Palmisano Responsabile Relazioni Internazionali e Coordinatore Erasmus + Tel. +39.328.4065444 e-mail: ideo.palmisano@abafg.it Dott.ssa Annamaria Festa Segreteria Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali Tel. 0881-726301 e-mail: annamaria.festa@abafg.it Dott.ssa Roberta La Torre Direttore di Ragioneria Ricevimento: su appuntamento e-mail: roberta.latorre@abafg.it

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

<https://erasmusabafg.alvdp.com/eche-2021-2027/>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco\_accordi\_in\_vigore\_a.a.\_2022.2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

<https://erasmusabafg.alvdp.com/about/> IN CONSIDERAZIONE DELLE SPECIFICHE DISCIPLINE DEI CORSI DI STUDIO

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://erasmusabafg.alvdp.com/teaching-and-staff-mobility/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE</b>		<b>STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>
FGSM01000B	ABA	FOGGIA	2	5	0	3

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)** dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

è STATO ORGANIZZATO UN OPEN DAY

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione  
<https://erasmusabafg.alvdp.com/about/>

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NDV come da indicazione della documentazione in possesso dello stesso, ritiene che lo sviluppo e il sostegno delle attività di ricerca e della produzione artistica, abbia ripreso se pur con difficoltà l'erogazione dei servizi utili alla stessa. Si auspica un'accelerazione delle attività attraverso l'attivazione più puntuale delle infrastrutture e del personale per il sostegno ad esse.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'istituzione, favorendo la pianificazione attraverso i finanziamenti della regione Puglia, valorizza la diffusione del patrimonio artistico della Capitanata, nazionale ed internazionale

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Per l'anno accademico 22/23 sono stati attivati partenariati tra comuni della provincia di Foggia, con il Conservatorio di Foggia, L'Università statale di Foggia, la sartoria teatrale Shangrillà, unica sartoria teatrale privata in Puglia.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di Valutazione, presa visione della documentazione acquisita e dalle informazioni reperite in via formale ed informale, rileva che generalmente i pur pregevoli progetti di studio e di ricerca realizzati dai docenti e degli allievi dell'Accademia sono frutto di procedure legate essenzialmente alla programmazione individuale del singolo docente. Suggestivo, pertanto, agli organi Istituzionali di predisporre formati di protocolli di intesa che, a maglie larghe, possano snellire il lavoro burocratico sotteso alle collaborazioni con esperti ed Istituzioni esterne.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Tutti i corsi, come rilevato da approfondimenti formali ed informali (interviste coordinatori di dipartimento, colloqui con i docenti, allestimenti in loco...) esprimono una produzione artistica vivace in linea con le istanze contemporanee.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Come indicato in altri campi, gli spazi infrastrutturali sono esigui, ciononostante il NdV ritiene che una più oculata razionalizzazione degli spazi, potrebbe favorire la creazione di ulteriori laboratori.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

E' evidente che, a fronte di una produzione artistica corposa, la stessa non è adeguatamente pubblicizzata sul sito web. La diffusione delle diverse produzioni e attività è affidata alla cura dei referenti di ciascun progetto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

**Ricerca:**

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

L’Accademia come riferito precedentemente, ha dovuto rivedere le proprie strategie Istituzionali, per le attività di realizzazione della ricerca e della produzione artistica, diversificando e adottando la progettazione della ricerca artistico/professionale, che vedrà solo nel prossimo anno, l’avvio di nuove produzioni di ricerca artistica e di comunicazione. Purtroppo è stato rivisto tutto il calendario di attività a causa della situazione pandemica generata dal COVID-19, che ha stravolto la normale programmazione, interrompendo dei rapporti importanti istituzionali di coo-finanziamento avviati già nel 2020, in collaborazione e sostegno per le attività di ricerca, sono infatti stati erogati importanti finanziamenti da partner istituzionali come la Regione Puglia, per azioni di investimento nella produzione artistica e sperimentazione degli studenti iscritti all’Accademia di belle arti di Foggia. Alla fase di start-up di studio e progettazione, si spera che durante l’anno futuro noi potremo procedere a quelle che sono le realizzazioni dei progetti pianificati con mostre didattiche, convegni, conferenze, workshop, produzioni audio video e tutto quello che fa parte della ricerca all’interno dell’Accademia.

**Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L’interventi finora pianificati con finanziamenti propri e della regione Puglia, riguardano la conoscenza, valorizzazione e diffusione del patrimonio artistico della Capitanata, per lo sviluppo della ricerca storico/artistico all’interno dell’Accademia, con la presenza di docenti interni come coordinatori del progetto ed altri studiosi del settore ed esperti esterni. La selezione del progetto ricade sull’importanza della conoscenza delle esperienze artistiche del passato a Foggia. La ricerca storico/artistica sulla figura di un artista fondamentale per il territorio e per la capitanata, avviato già precedentemente negli anni scorsi con una rivalutazione del patrimonio storico artistico della capitanata con la figura del pittore della Scuola Romana Emanuele Cavalli, quest’anno si vuole continuare nel solco già avviato con una importante mostra antologica corredata da un importante catalogo delle opere dell’artista, con studi iconografici di critici esperti curatori del settore della figura dell’artista Giuseppe AR. L’altro intervento pianificato è un intervento di natura squisitamente tecnico/didattico viene avviata come è stato già negli anni passati, un progetto legato alla realizzazione di un cortometraggio da parte degli studenti del corso di Nuove Tecnologie, di Cinema Fotografia e audiovideo, e Scenografia che abbraccia in maniera interdisciplinare i quattro corsi di studio, mettendo di fronte alla macchina da presa gli studenti in prima persona, rendendo questa esperienza un vero e proprio laboratorio creativo sul campo, con la possibilità di acquisire conoscenze molto importanti nell’ambito della ripresa televisiva, del montaggio, della sceneggiatura, della fotografia di scena. Il senso della scelta di questo progetto ricade sulla possibilità per gli studenti di fare esperienze collettive e interdisciplinari coi mestieri del Cinema e della produzione Audio-Video, mettendo in campo tutte le conoscenze teoriche acquisite nello studio teorico nelle aule dell’Accademia.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

DATO NON DISPONIBILE

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

L'interventi finora pianificati con finanziamenti propri e della regione Puglia, riguardano la conoscenza, valorizzazione e diffusione del patrimonio artistico della Capitanata, per lo sviluppo della ricerca storico/artistico all'interno dell'Accademia, con la presenza di docenti interni come coordinatori del progetto ed altri studiosi del settore ed esperti esterni. La selezione del progetto ricade sull'importanza della conoscenza delle esperienze artistiche del passato a Foggia. La ricerca storico/artistica sulla figura di un artista fondamentale per il territorio e per la capitanata, avviato già precedentemente negli anni scorsi con una rivalutazione del patrimonio storico artistico della capitanata con la figura del pittore della Scuola Romana Emanuele Cavalli, quest'anno si vuole continuare nel solco già avviato con una importante mostra antologica corredata da un importante catalogo delle opere dell'artista, con studi iconografici di critici esperti curatori del settore della figura dell'artista Giuseppe AR. L'altro intervento pianificato è un intervento di natura squisitamente tecnico/didattico viene avviata come è stato già negli anni passati, un progetto legato alla realizzazione di un cortometraggio da parte degli studenti del corso di Nuove Tecnologie, di Cinema Fotografia e audiovisivo, e Scenografia che abbraccia in maniera interdisciplinare i quattro corsi di studio, mettendo di fronte alla macchina da presa gli studenti in prima persona, rendendo questa esperienza un vero e proprio laboratorio creativo sul campo, con la possibilità di acquisire conoscenze molto importanti nell'ambito della ripresa televisiva, del montaggio, della sceneggiatura, della fotografia di scena. Il senso della scelta di questo progetto ricade sulla possibilità per gli studenti di fare esperienze collettive e interdisciplinari coi mestieri del Cinema e della produzione Audio-Video, mettendo in campo tutte le conoscenze teoriche acquisite nello studio teorico nelle aule dell'Accademia.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti ELENCO\_ATTIVITÀ\_ARTISTICO\_CULTURALI\_A.A.2022.2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione catalogo\_mostra\_Giuseppe\_Ar\_al\_21.11.2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti Relazione\_Presidente\_2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

DATO NON DISPONIBILE

### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

DATO NON DISPONIBILE

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'interventi finora pianificati con finanziamenti propri e della regione Puglia, riguardano la conoscenza, valorizzazione e diffusione del patrimonio artistico della Capitanata, per lo sviluppo della ricerca storico/artistico all'interno dell'Accademia, con la presenza di docenti interni come coordinatori del progetto ed altri studiosi del settore ed esperti esterni. La selezione del progetto ricade sull'importanza della conoscenza delle esperienze artistiche del passato a Foggia. La ricerca storico/artistica sulla figura di un artista fondamentale per il territorio e per la capitanata, avviato già precedentemente negli anni scorsi con una rivalutazione del patrimonio storico artistico della capitanata con la figura del pittore della Scuola Romana Emanuele Cavalli, quest'anno si vuole continuare nel solco già avviato con una importante mostra antologica corredata da un importante catalogo delle opere dell'artista, con studi iconografici di critici esperti curatori del settore della figura dell'artista Giuseppe AR. L'altro intervento pianificato è un intervento di natura squisitamente tecnico/didattico viene avviata come è stato già negli anni passati, un progetto legato alla realizzazione di un cortometraggio da parte degli studenti del corso di Nuove Tecnologie, di Cinema Fotografia e audiovisivo, e Scenografia che abbraccia in maniera interdisciplinare i quattro corsi di studio, mettendo di fronte alla macchina da presa gli studenti in prima persona, rendendo questa esperienza un vero e proprio laboratorio creativo sul campo, con la possibilità di acquisire conoscenze molto importanti nell'ambito della ripresa televisiva, del montaggio, della

sceneggiatura, della fotografia di scena. Il senso della scelta di questo progetto ricade sulla possibilità per gli studenti di fare esperienze collettive e interdisciplinari coi mestieri del Cinema e della produzione Audio-Video, mettendo in campo tutte le conoscenze teoriche acquisite nello studio teorico nelle aule dell'Accademia.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

APPROVATI DAL CA e CDA

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
ELENCO\_ATTIVITÀ\_ARTISTICO\_CULTURALI\_A.A.2022.2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

L'Accademia come riferito precedentemente, ha dovuto rivedere le proprie strategie Istituzionali, per le attività di realizzazione della ricerca e della produzione artistica, diversificando e adottando la progettazione della ricerca artistico/professionale, che vedrà solo nel prossimo anno, l'avvio di nuove produzioni di ricerca artistica e di comunicazione. Purtroppo è stato rivisto tutto il calendario di attività a causa della situazione pandemica generata dal COVID-19, che ha stravolto la normale programmazione, interrompendo dei rapporti importanti istituzionali di coo-finanziamento avviati già nel 2020, in collaborazione e sostegno per le attività di ricerca, sono infatti stati erogati importanti finanziamenti da partner istituzionali come la Regione Puglia, per azioni di investimento nella produzione artistica e sperimentazione degli studenti iscritti all'Accademia di belle arti di Foggia. Alla fase di start-up di studio e progettazione, si spera che durante l'anno futuro noi potremo procedere a quelle che sono le realizzazioni dei progetti pianificati con mostre didattiche, convegni, conferenze, workshop, produzioni audio video e tutto quello che fa parte della ricerca all'interno dell'Accademia.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

DATO NON DISPONIBILE

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)  
dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ELENCO\_ATTIVITÀ\_ARTISTICO\_CULTURALI\_A.A.2022.2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le attività di produzione e realizzazione eventi artistico/culturali quest'anno sono stati fondamentalmente: MOSTRA ARTISTA "GIUSEPPE AR" 10 dicembre 2022 al 10 gennaio 2023 la Mostra del pittore lucerino Giuseppe Ar allestita presso la Galleria di arte moderna e contemporanea sita presso la sede della Provincia di Foggia. Con catalogo a cura del Prof. D'Emilio. (concessione logo e patrocini Regione Puglia; Polo Biblio museale Foggia; Provincia di Foggia; Comune di Foggia; Fondazione dei Monti Uniti) i workshop di cui si è parlato prima e la partecipazione per gli studenti del dipartimento di Arti Visive al premio nazionale delle arti che si è svolto a Carrara (vedere file elenco attività artistico culturali)

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di ricerca artistica collaborano fortemente nella formazione extracurricolare dello studente, che ha la possibilità partecipando ai singoli progetti a pervenire a una discreta esperienza per il mondo lavorativo e nuove esperienze professionali.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

All'interno di queste esperienze avviate dall'Accademia di belle arti di Foggia si possono notare i punti di forza che sono quelli della collaborazione interdisciplinare della popolazione studentesca, ma tutto ciò deve essere anche sostenuto con maggiori risorse dal ministero, dalla Regione e dal Comune per una programmazione specifica e legate alle esigenze del mondo del lavoro.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il NdV prende atto che, anche per l'anno accademico preso in esame, non sono stati forniti elementi e documenti atti a formulare una valutazione inerente la Terza Missione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il NdV prende atto che non sono stati forniti elementi e documenti atti a formulare una valutazione inerente la Terza Missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il NdV prende atto che non sono stati forniti elementi e documenti atti a formulare una valutazione inerente la Terza Missione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NdV sottolinea la mancanza di figure di riferimento di coordinamento per la Terza Missione. Prende atto che non sono stati forniti elementi e documenti atti a formulare una valutazione per la Terza Missione. Invita l'Accademia ad attivare un processo di riflessione sul valore della propria produzione artistica e di ricerca prodotti dai docenti e dagli Allievi. L'elenco delle attività didattiche esperite nell'anno accademico di riferimento mostra la vivacità delle azioni svolte dai docenti e dagli studenti, tuttavia la mancanza di una pianificazione a monte e di riflessione sulla ricaduta di tali attività vanifica la presa di coscienza dell'importanza che hanno sul territorio di Capitanata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

dato non disponibile

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

dato non disponibile

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

dato non disponibile

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ELENCO\_ATTIVITÀ\_ARTISTICO\_CULTURALI\_A.A.2022.2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto,

descrivendone le motivazioni).

dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

dato non disponibile

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi indicati nella Relazione programmatica per l'a. a. preso in esame sono abbastanza in linea con gli accantonamenti ad essi destinati. Quelli più cospicui sono quelli destinati ad affrontare le emergenze strutturali che non ancora trovano ristoro.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La dotazione finanziaria dell'Accademia risulta abbastanza in linea con la programmazione e gli obiettivi prefissati presenti nei diversi documenti, coerenti con le strategie didattiche attivate. Si invita l'Istituzione a riflettere sull'opportunità di aumentare gli importi relativi alla formazione del personale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022
2022	7245	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA	2517287.39	2291996	329740.25	2229570.77 04/03/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE\_Presidente\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_Presidente\_2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE\_Presidente\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE\_Presidente\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale\_dei\_Revisori\_n.\_2\_del\_25.05.2023\_consuntivo\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

RELAZIONE\_Presidente\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web è aggiornato periodicamente per quanto attiene alle informazioni relative all'offerta formativa, ai requisiti e alle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi, agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti. Sul sito è presente la GUIDA ETCS con la quale l'Accademia di Belle Arti di Foggia riconosce integralmente le attività formative svolte dai propri studenti presso Istituti d'Alta Formazione di paesi comunitari ed extra-comunitari. Così come lo scorso anno non è prevista traduzione in lingua inglese, se non per il programma europeo ERASMUS. Dai questionari degli studenti si evince che le informazioni non sono sempre puntuali e facilmente accessibili.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Non ancora è stato nominato il responsabile della transazione digitale e della trasparenza. Ne consegue che al momento non c'è un protocollo che indichi con puntualità le procedure da porre in essere.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.abafg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.abafg.it/docenti/elenco-docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.abafg.it/didattica/programmi-didattici-anni-precedenti/programmi-didattici-a-a-22-23/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://erasmusabafg.alvdp.com/guida-ects/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.abafg.it/manifesto-degli-studi-a-a-2022-2023/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

[https://www.abafg.it/?page\\_id=18941](https://www.abafg.it/?page_id=18941)

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.abafg.it/chi-siamo/> <https://www.abafg.it/indizione-elezioni-consulta-degli-studenti-2/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

dato non disponibile

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

NdV reputa appena sufficienti le attività poste in essere per informare gli studenti. Come in altro campo accennato, la somministrazione dei questionari è propedeutica all'accesso agli esami, ma gli esiti non sono stati oggetto di riflessione e pubblicizzazione. Tale scelta metodologica, a parere del NdV, può essere intesa quale mero adempimento burocratico. Una diffusione maggiormente condivisa sarebbe auspicabile per cogliere davvero lo spirito e la funzione dei questionari stessi.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La scelta metodologica dell'Accademia di somministrare i questionari si sostanzia nella propedeuticità alla discussione degli esami. Tale opzione offre la certezza di rilevare il documento burocraticamente inteso. La criticità relativa a tale metodologia si palesa in alcune risposte: alcuni campi sono riempiti da una sequenza di segni grafici, piuttosto che risposte/proposte vere e proprie.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Una strategia per superare le criticità emerse potrebbe essere quella di pubblicizzare e discutere negli organi collegiali (Consulta degli studenti, Collegio dei docenti...) gli esiti dei questionari, pubblicizzare i risultati e prendere in carico le proposte di miglioramento.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il NdV reitera l'invito all'istituzione, già perpetrato nei precedenti a.a. A.A. precedenti, a prendere in considerazione i risultati dei questionari per stimolare una maggiore partecipazione democratica degli studenti alla vita dell'Accademia.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

#### SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AGLI STUDENTI

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionarioiscrittiafam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

ONLINE Si informano gli studenti che è disponibile online per la compilazione il questionario di rilevazione delle opinioni degli studenti relativo all'a.a. 2022-2023, promosso dal Nucleo di Valutazione. Il questionario è obbligatorio per accedere alla prenotazione dell'esame ed è disponibile all'interno dell'area riservata agli studenti del sito Isidata. I dati saranno trattati in forma anonima.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

DAL 16.01.2023 AL 29.01.2023 - DAL 22.05.2023 AL 04.06.2023 - DAL 6.07.2023 AL 16.07.2023 - DAL 12.12.2023 AL 21.12.2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

AVVISO PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE <https://www.abafg.it/avviso-prenotazione-esami-sessione-autunnale-a-a-2022-2023-scadenza-16-luglio-2023/>

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

commenti.pdf [Scarica il file](#)

questionari\_grafici\_statistiche.pdf [Scarica il file](#)

risposte\_testuali.pdf [Scarica il file](#)

commenti\_finali\_\_22.05.2023\_04.06.2023.pdf [Scarica il file](#)

questionari\_grafici\_statistiche\_22.05.2023\_04.06.2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

DATO NON DISPONIBILE

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

DATO NON DISPONIBILE

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Premesso che l'Istituzione non ha assunto alcuna iniziativa relativa implementazione del sistema e delle politiche della Qualità interna, il Nucleo di Valutazione non può che riproporre quanto evidenziato nella relazione precedente. La "cultura" della valutazione assume valore fattivo nel momento in cui l'intera comunità Accademica se ne appropria. Al momento ci sono ancora molti passi da compiere in tal senso. L'Accademia di Foggia non ha individuato un gruppo di lavoro interno che operi per individuare e definire parametri di riferimento standard cui tendere. Il nucleo di Valutazione, attraverso l'analisi documentale, le interviste formali ed informali, le visite in loco, ha potuto constatare che i parametri relativi all'innalzamento dei valori di Qualità sono, al momento, aleatori. I pur pregevoli lavori e le occasioni culturali e di incontro con il tessuto sociale di riferimento sono frutto di consuetudine e di dedizione personale più che di una presa di coscienza che il lavoro realizzato produce effetti sull'innalzamento della Qualità dell'Accademia stessa e delle ricadute sul territorio. Come si evince anche dalla mancanza di documentazione allegata a questa sezione la presa in carico della Qualità non rappresenta per l'Accademia una tematica di approfondimento, pur essendo questo un parametro oggetto di valutazione. La diffusione della cultura della qualità non ancora pervade l'intera Istituzione. La mancanza di un team dedicato a tale tematica influisce sulla trasparenza delle politiche e degli obiettivi definiti sia dagli organi statutari sia dal personale nella redazione documentale. La qualità dei rapporti delle interazioni tra i vari stakeholder interni ed esterni spesso non è sostenuta da documenti ufficiali, ma affidata alla consuetudine. I diversi organi accademici si interfacciano nei momenti topici istituzionali. Al Nucleo di Valutazione pare che, all'interno dell'Accademia, il Nucleo di Valutazione stesso sia ancora percepito come esecutore di un mero atto formale e non già come occasione di crescita e di implementazione dello sviluppo interno della Qualità. Gli esiti dei questionari degli studenti, per esempio, pur somministrati e tabulati nei termini e nei tempi opportuni non sono stati diffusi e resi pubblici, né, tantomeno resi oggetto di riflessione degli organi competenti. Occorre evidenziare, però, che in relazione alle precedenti relazione, l'Accademia ha cominciato il percorso atto a definire linee guida per il superamento delle difficoltà di inserimento degli allievi diversamente abili.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Prevedere la formazione/informazione sul tema specifico dei docenti e del personale amministrativo. - Individuare un gruppo di lavoro con compiti specifici inerenti la redazione degli obiettivi di miglioramento e dei processi di Qualità. - Definire un calendario condiviso sui termini, i contenuti e sulla verifica degli obiettivi da raggiungere. - Il nucleo reitera l'invito all'Istituzione, suggerito già negli scorsi a.a. A.A., ad appropriarsi dei contenuti standard di qualità per la valutazione indicati dall'ANVUR.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

dato non disponibile

Documenti sulle politiche per la Qualità

dato\_non\_disponibile\_giugno\_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

dato non disponibile

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

dato non disponibile