

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Sede storica Permangono, a causa dello sfratto della sede Brera 2 che ospitava la Scuola di Nuove Tecnologie, le problematiche derivate dalla mancanza di spazi per svolgere didattica, ricerca, workshop, esposizioni. Si attendono contributi ministeriali al fine di ottimizzare e sviluppare alcuni uffici nevralgici come quello che si occupa degli acquisti e dell'Erasmus, uno dei fiori all'occhiello delle istituzioni di alta formazione.</p>	<p>Emerge chiaramente lo sforzo, da parte dell'Accademia di Brera, di mantenere il primato di Istituto d'Alta Cultura Artistica altamente qualificato tra i più famosi al mondo, dato emerso dalla ricerca sul brand condotta da Mario Abis e dall'Università Bocconi nel 2020. Nonostante il problema degli spazi seguito a ruota da quello dell'esiguità del personale amministrativo, si rileva un forte impegno della Direzione e del corpo docente per far sì che gli aspetti formativi siano sempre più adeguati ai contemporanei mutamenti epocali. Gli attuali primari interventi e progetti, da parte della Presidenza e della Direzione, sono indirizzati a una veloce riattivazione degli spazi acquisiti in via Farini a Milano dove il battezzato "Campus delle Arti" ospiterà le Scuole di Nuove Tecnologie, Restauro, Progettazione Artistica per l'Impresa e, in futuro, i laboratori "pesanti" delle Scuole di Scultura e Scenografia, oltre a uno studentato.</p>	<p>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>Futura sede dello Scalo Farini Benché si sia proceduto non poco, va comunque perseguito velocemente il recupero degli spazi dello Scalo Farini per dare a Brera finalmente la possibilità di usufruire di un veritiero Campus all'altezza degli standard internazionali.</p>	<p>Vari sono i motivi che hanno rallentato l'avanzamento rapido dei lavori allo Scalo Farini, ora in gran parte superati grazie all'intervento ministeriale e a breve anche per l'ultimazione delle bonifiche del territorio da parte della Civica Amministrazione. Va rimarcata l'importanza dell'espletamento il più veloce possibile di questa iniziativa sia per l'alto numero di iscritti con un'alta percentuale di stranieri provenienti da più di 50 Paesi, sia per il rilievo culturale internazionale che l'Accademia di Brera possiede.</p>	<p>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
<p>Assicurazione interna della Qualità Il NdV rileva che il sistema e le politiche per l'Assicurazione interna della Qualità sono da approfondire. - Arrivare ad una definizione condivisa che segua le Linee di indirizzo internazionali - Definire obiettivi e politiche per il suo sviluppo - Istituire un Presidio di Qualità - Istituire una Commissione Paritetica - Rendere obbligatoria la compilazione delle schede OPIS</p>	<p>Il NdV suggerisce di delineare definizioni, obiettivi e politiche per il monitoraggio e il controllo delle attività di didattica, di produzione artistica, di ricerca, di terza missione oltre che per l'organizzazione generale dell'istituzione e di definirne le linee di intervento e coordinamento.</p>

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_accademia_di_belle_arti_di_brera/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene

specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La reputazione dell'istituzione viene confermata con orgoglio dalla sua comunicazione istituzionale: Vision - Brera Milano Mondo è un paradigma che supera i confini spaziali e temporali, diventando esperienza e prospettiva, opinione e parametro, racconto e analisi (<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/vision>) Mentre la sezione Storia viene dotata dal sottotitolo "Origini, evoluzione, futuro" e inizia con la seguente frase "La storia dell'Accademia di Brera è un viaggio nel futuro" (<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/storia>). Anche nella sezione del sito dedicato alla Terza missione (<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/Ricerca-III-Missione>) l'istituzione tende a presentarsi come un unicum formativo che riesce a coniugare passato, presente e futuro: "Da sempre l'Accademia di Brera supera gli storici muri del palazzo di Brera per dedicarsi al mondo e al suo futuro. Punto di riferimento universale. BRERA, UN PALAZZO ENCICLOPEDICO A MISURA DI COMPLESSITÀ Nel 1776 l'Accademia nacque con l'illuministica missione di espandere la propria proposta formativa oltre i confini dell'arte..."

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'Istituzione svolge il suo mandato nella didattica, produzione artistica e ricerca secondo le regole della legislazione vigente, aprendo le proprie strutture al territorio e posizionandosi come polo didattico/culturale a livello internazionale. In accordo con la sua vocazione originaria volta al "pubblico beneficio delle belle arti", sua finalità primaria è la promozione della ricerca nel settore delle arti visive, delle discipline dello spettacolo, della valorizzazione e della conservazione del patrimonio artistico, della comunicazione multimediale e della formazione attraverso le arti. Nel rispetto della sua storia, favorisce l'affermazione di una propria identità legata alla vicenda artistica di Milano, attraverso la conoscenza del suo patrimonio storico/artistico e la collaborazione convenzionata con le istituzioni culturali pubbliche e culturali della città, tra tutte Fondazione Ca'Granda e Università Bicocca. Permane tuttora attiva la storica Scuola Libera del Nudo e degli Artefici con un percorso di studi peculiare e corsi pomeridiani anche propedeutici, che assume altresì una funzione sociale oltre che artistico-culturale per la città.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'istituzione si caratterizza per un buon livello organizzativo, nonostante l'esigenza di ulteriori spazi e di ulteriori unità di personale amministrativo ed il mantenimento di un alto numero di iscrizioni da parte degli studenti conferma questa affermazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiadibrera.milano.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiadibrera.milano.it/it/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nulla da segnalare

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiadibrera.milano.it/it/homepage>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La capacità di saper studiare il passato, capendo il presente per essere protagonisti nel futuro: questa sintesi non è retorica, ma è l'anima concreta di un'offerta formativa che nel terzo millennio si è connessa alle nuove tecnologie e alle nuove professioni dell'arte. Mission dell'Accademia è assumere il ruolo di punto di riferimento nazionale ed europeo per la formazione artistica, in tutte le sue sfumature. Nei suoi corsi di diploma trovano spazio sia le discipline artistiche storiche che quelle emerse negli ultimi decenni. A questo lavoro sulla pratica artistica si affianca un lavoro sofisticato e unico sulla storia, la critica e la curatela d'arte, reso possibile dal costante incrociarsi, nei medesimi spazi e nei diversi corsi di studio, della dimensione laboratoriale e di quella di riflessione teorica. Parte integrante dei percorsi triennali e biennali è costituita da un'intensa attività di ricerca editoriale ed espositiva, promossa in una prospettiva critica non omologata alle mode e in grado di mantenere quella stretta relazione tra arte e didattica che ha sempre contraddistinto l'Accademia di Brera. L'Accademia di Brera nasce con l'idea di essere un luogo del mondo, capace di abbattere frontiere,

confini, limiti spaziali e temporali. Forse proprio per questa identità universale, mai tradita, che Brera ancora oggi è premiata da un numero altissimo di iscritti provenienti da tutti i continenti. Studenti che intraprendono un percorso artistico e umano che conduce molto oltre un titolo di studio.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiadibrera.milano.it/it/organi-di-governo>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nulla da segnalare

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/statuto> <https://www.accademiadibrera.milano.it/it/regolamenti>

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_accademia_di_belle_arti_di_brera/010_dis_gen/020_att_gen/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nulla da segnalare

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2023_2024_relaz_program.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

I dati confermano anche per l'anno di riferimento l'impegno nel garantire un'offerta formativa completa e articolata rispondente alle esigenze e agli sviluppi del contesto contemporaneo attraverso corsi che siano punto di riferimento nazionale e internazionale, nella specificità delle arti visive, della scenografia, della moda, del design, del restauro e dell'arte terapeutica. I report caricati in piattaforma indicano in maniera chiara le tipologie dei vari corsi. Dai report si evince che sono state impegnate nell'erogazione dell'offerta formativa, diversificata e con caratteristiche specifiche che chiama in causa anche collaboratori esterni, attivazioni di tirocini, stages e workshops, molte risorse finanziarie atte a rispondere alle esigenze dell'utenza. Il corso a ciclo unico di Restauro è riconosciuto a livello ministeriale come abilitante alla professione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa è ampia e diversificata. Non sono presenti corsi in sofferenza, né al triennio, né al biennio, né nel corso a ciclo unico.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nessun nuovo corso attivato nell'anno accademico di riferimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO	Cinema, fotografia, audiovisivo
diploma accademico di primo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Discipline della Valorizzazione dei Beni Culturali
diploma accademico di primo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Discipline per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione
diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte
diploma accademico di primo livello in GRAFICA	Grafica
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
diploma accademico di primo livello in SCULTURA	Scultura
diploma accademico di secondo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione creativa per i beni culturali
diploma accademico di secondo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo - Ind. Applicazioni Digitali per i Beni Culturali
diploma accademico di secondo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo - Ind. Comunicazione espositiva
diploma accademico di secondo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO	Ricerca e progetto per il museo e i beni culturali

CONTEMPORANEO	
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione
diploma accademico di secondo livello in DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Didattica Multimediale
diploma accademico di secondo livello in DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Visual Cultures e Pratiche Curatoriali
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	GRAFICA
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arti multimediali del Cinema e del Video
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arti multimediali delle reti net art
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arti multimediali interattive e performative
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design - Ind. Product design
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro
diploma accademico di secondo livello in SCULTURA	Scultura
diploma accademico di secondo livello in TERAPEUTICA ARTISTICA	Teorie e pratiche della Terapeutica Artistica

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
MISM01000P	7299	ABA MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Discipline per la Valorizzazione del Patrimonio Culturale	34	0	30	0
MISM01000P	7299	ABA MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte	113	23	32	25
MISM01000P	7299	ABA MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	143	27	45	37
MISM01000P	7299	ABA MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	136	39	40	31
MISM01000P	7299	ABA MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Discipline della Valorizzazione dei Beni Culturali	105	41	0	32
MISM01000P	7299	ABA MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica	289	68	83	42
MISM01000P	7299	ABA MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	431	91	125	72
MISM01000P	7299	ABA MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte	458	103	158	72
MISM01000P	7299	ABA MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	378	104	88	59
MISM01000P	7299	ABA MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	673	148	200	133

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
-----------------------	----------------	-------------	---------------	------------	--------	--------	------------	----------	--------------------	-----------------	-----------

MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Pittura	238	62	87	86
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	Scultura	94	22	46	23
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione	99	34	25	12
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA	94	30	37	19
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo	34	9	13	8
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione	70	22	18	15
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro	10	4	5	4
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design - Ind. Product design	134	40	42	48
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	92	29	30	39
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arti multimediali delle reti net art	57	14	23	8
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arti multimediali del Cinema e del Video	82	25	28	27
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Arti multimediali interattive e performative	0	0	0	1
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia	79	38	17	8
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Ricerca e progetto per il museo e i beni culturali	21	0	21	0
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo - Ind. Applicazioni Digitali per i Beni Culturali	0	0	0	0
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione creativa per i beni culturali	47	13	0	24
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo - Ind. Comunicazione espositiva	0	0	0	0
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Didattica Multimediale	2	2	0	9
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA DELL'ARTE - Visual Cultures e Pratiche Curatoriali	110	27	39	47
MISM01000P	7299	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	sperim.	TERAPEUTICA ARTISTICA	Teorie e pratiche della Terapeutica Artistica	138	30	58	32

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
MISM01000P	7299	ABA	MILANO BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L	RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante	144	34	24	22

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
MISM01000P	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	DECORAZIONE	Decorazione	1	1	1
MISM01000P	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	SCENOGRAFIA	Scenografia	1	1	1
MISM01000P	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	SCULTURA	Scultura	1	1	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Brera - ai sensi del DPR 8 luglio 2005, n. 212 - è costituita come segue. Si tenga, tuttavia, presente come la riforma (ex L. 508/99), che ha elevato le Accademie italiane al livello universitario della formazione artistica, è stata attuata a "costo zero" per lo Stato, comportando gravi disagi da parte del personale docente, non docente e delle strutture di Direzione. La complessità e vastità dell'offerta formativa impartita pone l'Accademia di Brera al vertice del sistema, sia nel contesto regionale sia in quello nazionale. Il numero degli iscritti, provenienti da tutta Italia e, per oltre un terzo, dall'estero, testimoniano dell'eccellenza dell'offerta formativa. L'alta specializzazione dei corsi di diploma e la presenza di docenti con curricula altamente riconosciuti a livello nazionale e internazionale fungono da polo d'attrazione costante dell'istituzione braidense. La Scuola di restauro, con il suo percorso abilitante, è un richiamo ulteriore. In linea generale, la capacità di tenere insieme la produzione artistica, in tutte le sue sfaccettature, con una eccellente sponda teorico-critica rendono l'ambiente formativo dell'Accademia non tanto un'alternativa rispetto al sistema universitario, ma un unicum irripetibile, in cui la riflessione critica aiuta gli artisti in un lavoro artistico più consapevole e la produzione artistica stimola un discorso critico competente, non solo sul patrimonio ormai storicizzato, ma sulla materia vivente dell'arte, nei suoi processi reali di creazione.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

NESSUNA ISTANZA DI ACCREDITAMENTO DI NUOVI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La programmazione e l'innovazione dei percorsi formativi segue, all'interno dell'Accademia, un doppio canale. Ogni proposta di cambiamento nasce sempre all'interno delle Scuole, perché solo partendo da una conoscenza diretta delle problematiche è possibile proporre cambiamenti sensati ed efficaci di tipo migliorativo. Si dà, dunque, sempre un processo, in genere abbastanza lungo, di revisione e riflessione sui punti critici evidenziati da un determinato corso di diploma. Questo primo processo avviene in sede di Consiglio di Scuola. In un secondo momento, dopo l'elaborazione di una proposta di accreditamento o di modifica, il dossier passa al Consiglio Accademico, il quale valuta la proposta, non solo in base alle esigenze interne della Scuola, ma anche in relazione all'insieme dell'offerta formativa e dell'utilizzo delle risorse umane ed economiche dell'istituzione nel suo complesso. Infine, la delibera del Consiglio Accademico è inoltrata al Consiglio d'Amministrazione per Sua considerazione e approvazione. Per l'a.a. 2024/2025, è stata presentata, mediante il portale CINECA University, l'istanza di modifica del corso di diploma accademico di primo livello in Nuove tecnologie dell'arte.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nulla da segnalare

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
-------------------	----------------------------	------------------------------

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Numerosa e variamente articolata è la popolazione studentesca che, come è ovvio che sia, per circa la metà proviene da città e province lombarde. Significative sono anche le presenze di studenti provenienti dalle regioni limitrofe (Piemonte ed Emilia-Romagna, in particolare) e dalle nostre regioni del Sud. Notevole rimane il numero degli stranieri (oltre il 30%) provenienti da numerosi paesi diversi e questo, da sottolineare, fin dai tempi in cui non si parlava di "internazionalizzazione". Permane una forte presenza di studenti provenienti dalla Cina, anche se in diminuzione rispetto al passato, sia perché il governo cinese ha innalzato i requisiti per studiare all'estero, sia per i postumi della pandemia. Da quanto si evince dalle pagine dedicate presenti nel sito, l'Ufficio Orientamento (<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/corsiorientamento>) e l'Ufficio Studenti Internazionali (<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/ufficio-studenti-internazionali>) sembrerebbero lavorare attivamente per intercettare nuovi iscritti italiani e stranieri. L'adesione al Protocollo di intesa Study in Milano 2024/2027 (studyinmilan@mi.camcom.it) con le Università e le maggiori Istituzioni culturali della città attesta l'attenzione verso gli studenti internazionali. L'età media prevalente è fra i 20 e i 24 anni, età che tende a salire per quanto riguarda i Bienni. Permane la questione di un numero alto di studenti che si diploma oltre i termini del 3+2. Il numero degli studenti che ottiene il diploma di primo livello è poco meno del doppio di quello che ottiene il diploma di secondo livello. Particolare attenzione è inoltre rivolta all'aspetto dell'inclusione, sia per quanto riguarda gli studenti con disabilità, sia per le differenze di genere, lingua e cultura.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	1	PIEMONTE	167	167	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	2	VALLE D'AOSTA	2	2	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	3	LOMBARDIA	2340	2340	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	23	23	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	5	VENETO	56	56	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	25	25	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	7	LIGURIA	49	49	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	8	EMILIA ROMAGNA	128	128	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	9	TOSCANA	58	58	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	10	UMBRIA	9	9	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	11	MARCHE	40	40	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	12	LAZIO	36	36	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	13	ABRUZZO	33	33	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	14	MOLISE	3	3	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	15	CAMPANIA	42	42	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	16	PUGLIA	80	80	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	17	BASILICATA	15	15	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	18	CALABRIA	43	43	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	19	SICILIA	104	104	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	20	SARDEGNA	33	33	-
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	21	Residenti all'Estero	3	3	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE- ACC
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	201	Albania	10	7	3	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	602	Argentina	2	0	2	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	358	Armenia	2	2	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	256	Bielorussia	1	1	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	604	Bolivia	3	3	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	605	Brasile	5	4	1	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	209	Bulgaria	2	2	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	509	Canada	1	1	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	314	Cina	761	317	439	5	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	315	Cipro	3	3	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	608	Colombia	2	2	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	320	Corea del Sud	21	16	2	3	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	514	Cuba	1	0	1	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	212	Danimarca	1	1	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	609	Ecuador	6	5	1	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	419	Egitto	3	3	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	517	El Salvador	2	2	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	247	Estonia	1	0	1	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	323	Filippine	7	7	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	215	Francia	8	8	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	360	Georgia	2	2	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	216	Germania	3	0	2	1	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	423	Ghana	1	1	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	326	Giappone	2	0	2	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	220	Grecia	3	1	2	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	332	Iran	35	19	16	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	334	Israele	3	3	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	356	Kazakistan	1	1	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	361	Kirghizistan	1	1	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	249	Lituania	1	0	1	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	436	Marocco	2	1	1	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	527	Messico	2	2	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	254	Moldavia	4	1	2	1	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	341	Mongolia	3	2	1	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	443	Nigeria	1	1	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	231	Norvegia	1	1	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	344	Pakistan	1	1	0	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	615	Perù	9	8	1	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	233	Polonia	3	2	1	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	235	Romania	23	19	4	0	0	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	245	Russia, Federazione	24	16	8	0	0	

MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	271	Serbia, Repubblica di	4	2	2	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	348	Siria	1	1	0	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	239	Spagna	2	1	1	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	311	Sri Lanka (Ceylon)	1	1	0	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	536	Stati Uniti di America	1	1	0	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	998	Stato non definito	1	1	0	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	241	Svizzera	18	9	9	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	363	Taiwan (Formosa)	1	1	0	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	349	Thailandia	1	1	0	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	460	Tunisia	1	0	1	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	351	Turchia	7	5	2	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	243	Ucraina	12	8	4	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	618	Uruguay	1	0	1	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	619	Venezuela	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	30 anni e oltre	347	121	217	6	3	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	da 18 a 19 anni	500	486	0	14	0	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	da 20 a 24 anni	2565	1892	580	93	0	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	da 25 a 29 anni	872	241	601	30	0	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	fino a 17 anni	24	20	3	1	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	30 anni e oltre	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	da 18 a 19 anni	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	da 20 a 24 anni	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	da 25 a 29 anni	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
-----------------------	------	--------	---------------	------------	----------	-------------------------------	-----------------------------	-----------

AL 1° ANNO

MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	2760	801	644	503
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	1263	431	371	378
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L	144	24	34	22
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	3	0	3	2
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	138	58	30	32

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dall'analisi di quanto pubblicato all'interno del Manifesto degli Studi (http://www.accademiadibrera.milano.it/sites/default/files/2024-04/MANIFESTO_DEGLI_STUDI_23-24_0.pdf) e da quanto caricato in piattaforma si evince che l'organizzazione della didattica è efficiente e che tutti i docenti hanno a disposizione gli strumenti della Segreteria online e l'intera gamma di applicazioni della piattaforma Google Suite for Education e che, inoltre, a seconda delle esigenze didattiche, i professori possono usufruire dell'attrezzatura informatica e dei supporti multimediali installati nelle aule e/o domandare all'ufficio tecnico-informatico strumentazione digitale apposita. Viene garantita dalle Scuole la fornitura di materiali per lo svolgimento opportuno della didattica laboratoriale e il sostegno economico per la realizzazione dei progetti didattici approvati.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Tutte le informazioni presenti nel Regolamento didattico, pubblicato nella pagina dedicata a tutti i regolamenti (<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/regolamenti>) e nel Manifesto degli Studi (http://www.accademiadibrera.milano.it/sites/default/files/2024-04/MANIFESTO_DEGLI_STUDI_23-24_0.pdf) sono coerenti e completi. Per quanto riguarda i programmi degli insegnamenti si trovano in una sezione dedicata (<https://www.accademiadibrera.milano.it/ricerca-docenti>), dove sono indicati anche le modalità d'esame e la bibliografia specifica dell'insegnamento.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario accademico è articolato in due semestri. Ogni docente dedica un semestre alle lezioni frontali e l'altro ai rientri per incontri individuali con gli studenti. Il semestre "bianco" può essere altresì dedicato alla ricerca documentata a fini didattici. Questa organizzazione è estremamente funzionale in quanto consente di programmare l'uso degli spazi facendo ruotare l'utilizzo delle aule e di garantire la presenza di ogni docente durante l'intero anno accademico.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Durante il periodo della pandemia lezioni, esami e tesi sono state svolte on line tramite la piattaforma Google Suite for Education. L'Accademia, per le sue caratteristiche, ovvero per la presenza di numerose attività laboratoriali, per gestire l'emergenza aveva utilizzato anche un "luogo d'incontro" online denominato "Garage Brera" all'interno del quale i docenti avevano potuto confrontarsi, al di fuori dagli orari di didattica, sulle metodologie digitali in merito allo svolgimento di attività didattiche "a distanza".

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il NdV constata che i test di ammissione sono specifici e selettivi in quanto formulati per le particolarità dei diversi percorsi formativi. In piattaforma sono presenti indicazioni in merito ai test d'accesso per l'a.a. 2023-24: Corsi di I Livello: 1) una prova di cultura generale (100 domande a risposta multipla su argomenti di storia dell'arte e cultura generale) per i corsi di TUTTI i Dipartimenti; 2) una prova grafica (diversa a seconda del corso di diploma) SOLO per i corsi dei Dipartimenti di Arti Visive e Progettazione e Arti Applicate; 3) un colloquio attitudinale-motivazionale con valutazione del portfolio artistico. Tutte le prove si sono svolte in presenza in base ai calendari pubblicati sul sito dell'Accademia. Le specifiche modalità di svolgimento sono state riportate nelle tabelle delle rispettive Scuole. Il Test d'accesso ai Corsi di II livello ha previsto un colloquio attitudinale-motivazionale, svolto in presenza, secondo le specifiche richieste definite nelle tabelle di ogni Scuola. Hanno fatto eccezione i passaggi dal I al II livello della stessa Scuola che sono avvenuti invece in forma diretta, cioè senza colloquio attitudinale, e i passaggi dei tre bienni della Scuola di Scenografia che hanno incluso anche una prova grafica. In caso di percorso formativo di provenienza carente in alcuni ambiti disciplinari è stata contemplata la possibilità di ammissione con debiti formativi (esami aggiuntivi) da colmare entro il 1° anno di corso. Gli esami di ammissione per i corsi di I livello hanno previsto un test di cultura generale, due prove grafiche e un colloquio finale attitudinale. Per i corsi di II livello, invece, è previsto un colloquio e la presentazione di un portfolio di elaborati personali, mentre le Scuole di Nuove tecnologie per l'arte e di Scenografia hanno richiesto anche l'elaborazione di una prova grafica. Per la prova finale di diploma, sia per il I che per il II livello, gli studenti sono tenuti a presentare una serie di prove pratiche attorno ad un tema ed una tesi di elaborazione teorica o storica. Tutte le prove sono adeguate e rispondenti ai percorsi didattici frequentati dagli studenti. Per gli studenti stranieri sono previste verifiche della conoscenza della lingua italiana e, in particolare, per gli studenti cinesi, corsi propedeutici. Per gli studenti in possesso di certificazioni DSA e/o disabilità sono applicati dei protocolli specifici per lo svolgimento delle prove d'ammissione, per esami e tesi.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

È presente una pagina all'interno del sito (<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/brera-inclusion>) che segnala uno Sportello Inclusione con un indirizzo e-mail dedicato e un docente referente. La mission è la seguente "Da sempre attiva nel garantire la migliore accoglienza possibile alle persone che studiano, insegnano, fanno ricerca e lavorano al suo interno, l'Accademia è ora impegnata a strutturare un servizio che consenta a tutti di accedere a un percorso teso sempre più a tutelare, sostenere e valorizzare le potenzialità, le competenze e il talento di ciascuno, nel rispetto delle

specifiche peculiarità e individualità, osteggiando qualsiasi forma di discriminazione". All'interno della pagina sono segnalati strumenti informatici open access per la sottotitolazione automatica. Lo sportello Inclusion offre ascolto e supporto sia per gli studenti sia per i docenti al fine di armonizzare la relazione tra di essi e consentire a tutti di svolgere l'attività didattica nelle condizioni ottimali e essere informati su supporti e ausili a cui appoggiarsi. Sono state attivate delle collaborazioni con Associazioni e Enti specializzati esterni (CRABA-Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale e LEDHA Milano-Lega per i diritti delle persone con disabilità) con cui è inoltre in fase di elaborazione un progetto per l'adeguamento degli spazi e della segnaletica per favorire l'accessibilità. Il docente Referente fa parte del CNADD (Conferenza Nazionale AFAM Delegati per la Disabilità) a cui aderiscono le Istituzioni Afam nazionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_definitivo_aba_brera_30_09_2013_26_01_2016.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. dd_26_01_2016_n89.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.accademiadibrera.milano.it/it/manifesto-degli-studi-aa-20232024>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiadibrera.milano.it/ricerca-docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiadibrera.milano.it/ricerca-docenti>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

https://www.accademiadibrera.milano.it/sites/default/files/2023-06/AA_2023_2024-%20MONTEORE.pdf I SEMESTRE, 15 SETTIMANE DAL 23 OTTOBRE 2023 AL 17 FEBBRAIO 2024 II SEMESTRE, 15 SETTIMANE DAL 04 MARZO AL 22 GIUGNO 2024 QUATTRO SESSIONI D'ESAME: INVERNALE (I), ESTIVA (II), AUTUNNALE (III), INVERNALE (IV) TRE SESSIONI DI TESI: ESTIVA (I), AUTUNNALE (II), STRAORDINARIA (III)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Durante il lock down la didattica e la sua organizzazione si sono svolte on line utilizzando la piattaforma Google Suite, sia per i docenti che per il personale amministrativo. I dipendenti hanno utilizzato le rispettive connessioni private (reti internet /hotspot) e i pc personali. In seguito i docenti sono stati dotati di un tablet per svolgere le lezioni. I docenti sono stati supportati dal personale tecnico amministrativo anche tramite tutorial dedicati. In seguito si è passati ad una didattica mista che prevedeva una lezione su tre in presenza per i Docenti e una turnazione degli studenti presenti in aula che avveniva in base alle capienze delle aule (stabilite dall'ufficio logistica) e tramite prenotazione on line. Anche il personale amministrativo dei vari uffici turnava in presenza secondo le disposizioni vigenti, lavorando in smart working per il restante delle ore prestabilite. Il personale in presenza in Accademia verificava che le disposizioni (distanziamento, mascherine) venissero rispettate. Si è passati poi ad un graduale rientro in presenza.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Tutti i docenti hanno a disposizione gli strumenti della Segreteria online e l'intera gamma di applicazioni della piattaforma Google Suite for Education. Inoltre, a seconda delle esigenze didattiche, i professori possono usufruire dell'attrezzatura informatica e dei supporti multimediali installati nelle aule e/o domandare all'ufficio tecnico-informatico strumentazione digitale apposita.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per l'A.A. 2023-2024, il test d'accesso ai Corsi di Diploma Accademico di primo Livello hanno previsto: 1) una prova di cultura generale (quiz di 100 domande a risposta multipla su argomenti di storia dell'arte e cultura generale) per i corsi di TUTTI i Dipartimenti; 2) una prova grafica (diversa a seconda del corso di diploma) SOLO per i corsi dei Dipartimenti di Arti Visive e Progettazione e Arti

Applicate; 3) colloquio attitudinale-motivazionale con valutazione del portfolio artistico. Tutte le prove si sono svolte in presenza in base ai calendari pubblicati sul sito dell'Accademia. Le specifiche modalità di svolgimento sono riportate nelle tabelle delle rispettive Scuole qui di seguito riportate. <https://www.accademiadibrera.milano.it/it/svolgimento-degli-esami-dammissione-triennio> Il Test d'accesso ai Corsi di Diploma Accademico di II livello hanno previsto un colloquio attitudinale-motivazionale, svolto in presenza, secondo le specifiche richieste definite nelle tabelle di ogni Scuola di seguito riportate. Fanno eccezione i passaggi dal Primo al Secondo livello della stessa Scuola che sono avvenuti invece in forma diretta, cioè senza colloquio attitudinale, e i tre bienni della Scuola di Scenografia i quali hanno incluso anche una prova grafica. Qualora il percorso formativo di provenienza è risultato carente in alcuni ambiti disciplinari, è stata contemplata la possibilità di ammissione con debiti formativi (esami aggiuntivi) da colmare entro il 1° anno di corso. <https://www.accademiadibrera.milano.it/it/svolgimento-degli-esami-dammissione-biennio>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistico-culturali degli studenti internazionali in entrata sono state verificate attraverso le certificazioni ufficiali di lingua italiana rilasciate dagli enti riconosciuti dal MUR o gli attestati di frequenza ottenuti a conclusione di corsi di lingua italiana (che riportino il livello raggiunto) o tramite un test di lingua italiana organizzato dall'Accademia. Per l'anno accademico 2023/2024 il livello minimo richiesto per l'accesso sia ai Trienni che ai Bienni è stato il B2. Ai fini dell'integrazione a livello accademico e nel tessuto sociale, gli studenti internazionali vengono coinvolti nei regolari progetti didattici previsti dalle varie Scuole e in eventi e attività socioculturali promosse dalle istituzioni locali. A titolo di esempio, l'Accademia di Brera è parte attiva del Protocollo "Study in Milan" - promosso dal Comune di Milano e dalla Camera di commercio – che ha, tra gli altri, l'obiettivo di facilitare la partecipazione attiva degli studenti stranieri nella vita culturale milanese, incentivando la loro inclusione nella rete sociale locale e nazionale.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Accessibilità ai servizi Qualora vi fosse la necessità di seguire lezioni videoregistrate e di partecipare a videoconferenze, e in occasione di confronto con i docenti e altri referenti didattici è possibile ottenere la sottotitolazione di video e audio in modo automatico e in totale autonomia utilizzando i seguenti servizi: RISORSE PER LA SOTTOTITOLAZIONE AUTOMATICA • su dispositivi iOS l'applicazione per la sottotitolazione più comoda ed efficace è probabilmente Ava, che ascolta e trascrive quanto captato dal microfono del dispositivo: <https://apps.apple.com/us/app/ava-best-live-captions/id1030067058> • Di Ava esiste anche una versione per dispositivi Android: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.transcense.ava_beta • su Android è possibile utilizzare anche l'app "Trascrizione istantanea" di Google, che è più semplice e immediata della precedente e permette anche il salvataggio dei testi tramite copia-incolla: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.audio.hearing.visualization.accessibility.scribe> • su qualunque PC con il browser Google Chrome è possibile ottenere sottotitoli automatici usando Web Captioner: <https://webcaptioner.com> Anche in questo caso l'audio trascritto è quello captato dal computer attraverso il microfono, quindi la trascrizione di registrazioni e videoconferenze non è ottimale. • per l'uso avanzato di Web Captioner, ovvero per sottotitolare tutto ciò che proviene dall'uscita audio del computer, è possibile configurare il sistema audio del dispositivo per "inoltrare" il segnale a Web Captioner. Per eseguire questa operazione su Windows e Mac è disponibile un tutorial video: <https://www.youtube.com/watch?v=RSKXnOnqNYA> I software da installare per ottenere quanto descritto nel video sono scaricabili da qui: o per Mac > <https://bit.ly/sf-mac> o per Windows > <https://bit.ly/vbcable>

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

NORME PER LA PROVA FINALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO Al termine del corso di studi, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella presentazione di un progetto e nella discussione di una tesi elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel triennio. Alla prova finale e alla preparazione della tesi sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi presentato nel primo anno di corso. **NORME PER LA PROVA FINALE DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO** Al termine del corso di studi, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e l'eventuale prova di idoneità inerente alla conoscenza della lingua straniera, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella presentazione di un progetto e nella discussione di una tesi elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel biennio. Alla prova finale e alla preparazione del test sono attribuiti i crediti formativi previsti dal piano di studi presentato nel primo anno di corso. **REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DI RESTAURO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME FINALE IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI CON L'ANNESSA ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI RESTAURATORE DI BENI CULTURALI** La prima prova pratico-laboratoriale deve essere effettuata su manufatti corrispondenti al Profilo Formativo Professionalizzante (PFP) cui risulta iscritto il candidato. Essa ha carattere applicativo e consiste nella redazione di un elaborato scritto, corredato di immagini e quant'altro utile alla perfetta restituzione del lavoro eseguito, e di una presentazione in PPT di un intervento pratico di restauro realizzato su Beni Culturali. a prima prova verterà su un intervento realizzato dal candidato in tutte le sue fasi o in un progetto di restauro comprensivo dell'esecuzione pratica di saggi significativi e/o di alcune fasi fondamentali dell'intervento. La seconda prova teorico-metodologica, quando non verta sui medesimi contenuti della prima, deve comunque prevedere una specifica correlazione nei contenuti e dovrà comunque incentrarsi su temi ascrivibili ai settori del restauro e della conservazione. Essa prevede, secondo la normativa vigente, la discussione di un elaborato scritto con carattere di originalità, ricerca e innovazione che verta su aspetti di carattere metodologico, storico-artistico, archeologico o scientifico connessi al restauro.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Dato l'alto numero di iscritti, avendo ben presente che l'istituzione è la prima in Italia rispetto al numero degli studenti, il personale docente (particolarmente numeroso rispetto alle altre accademie) si ritiene sia adeguato in rapporto sia alle attività didattiche e di ricerca che alle strutture didattiche. Per quanto concerne il personale non docente, nell'a.a. 2022-23 l'istituzione si avvaleva di 1 Direttore Amministrativo, 1 Direttore di Ragioneria, 49 Coadiutori (46 TI e 6 TD), 25 Assistenti amministrativi (15 TI e 10 TD). L'istituzione ha caricato in piattaforma un aggiornamento rispetto a nuove assunzioni avvenute nel corso dell'a.a 2023-24 dal quale si rileva che il numero dei Coadiutori è salito a 50 (38 TI e 12 TD da individuare), il numero di assistenti amministrativi è salito a 40 (13 TI, 14 TD, 13 a contratto). Infine è stata prevista per la prima volta la presenza di 4 Funzionari che risultano ancora da individuare (3 TI e 1 TD). Il NdV ritiene che nonostante tutte queste nuove assunzioni non si è certi che si riesca ad assicurare in modo ottimale l'ordinaria e la straordinaria gestione dell'attività amministrativa a supporto delle numerose iniziative promosse e organizzate dall'istituzione. Il NdV ritiene che il personale addetto alla biblioteca sia presente in maniera adeguata in relazione alle dimensioni dell'Accademia e della biblioteca stessa dato che è costituito da due coadiutori part-time impiegati al desk per servizio di reference di primo livello e distribuzione volumi mentre l'attività gestionale, amministrativa e organizzativa è gestita da un bibliotecario a tempo pieno (Funzionario). Il NdV valuta positivamente la presenza di uno Staff IT composto da cinque tecnici per i servizi informatici che si occupa di organizzare, gestire e mantenere le risorse hardware e software necessari a docenti e ad amministrativi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Dalla descrizione riportata dall'Accademia si desume che le procedure di reclutamento sono state correttamente osservate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

I criteri che sono stati indicati sono coerenti con le disposizioni vigenti in materia.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano di formazione del personale docente e non docente segue la normativa.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Non ci sono rilevazione delle opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le Relazioni triennali 2020-2023 sono state presentate regolarmente e sono state inviate alla valutazione del Consiglio accademico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
MISM01000P	MILANO	BRERA	206	10	128	3412

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_accademia_di_belle_arti_di_brera/050_ban_con/

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
ELENCO_INSEGNAMENTI_CONTRATTI_2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
ESTRATTO_VERBALE_CA_24_MARZO_2023_Organico_a.a._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO	
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	5	Direttore Amministrativo	1	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	24	Collaboratore	0	0	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	25	Assistente	15	10	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	29	Coadiutore	43	6	0
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti
Personale_amministrativo_a.a._2023-2024_AGGIORNAMENTO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale attualmente adibito alla biblioteca è costituito da due coadiutori part-time impiegati al desk per servizio di referenze di primo livello e distribuzione volumi. L'attività gestionale, amministrativa e organizzativa è gestita da un bibliotecario a tempo pieno (Funziario). La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.50.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Lo Staff IT dell'Accademia di Belle Arti di Brera consta di cinque tecnici stanziati presso le sede di Via Brera, 28. Sino a dicembre 2023, due risorse erano di presidio presso la sede di Viale Marche, 71 (Brera 2). Lo Staff si occupa principalmente di organizzare, gestire e mantenere le risorse hardware e software utili/necessarie al corretto svolgimento della Didattica in presenza e a distanza e del pieno supporto hardware e software per gli Uffici Amministrativi.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'attribuzione degli incarichi di docenza per la copertura dei posti vacanti in organico, avviene con individuazione dalle graduatorie ministeriali, qualora vi sia ancora personale utilmente collocato, e dall'A.A. 2023/204 anche mediante concorso pubblico di cui al D.M.180/2023. Qualora residuino posti vacanti e non vi siano graduatorie nazionali disponibili, sono indette procedure per la formazione di graduatorie di istituto, con assunzione a tempo determinato. Le discipline non ricomprese in posti in organico, sono affidate in seguito a procedure di selezione pubblica per titoli, a professionisti esperti del settore. I docenti individuati sono incaricati con contratti di collaborazione esterna, per il numero di ore di didattica frontale previsto dai rispettivi piani di studio, e retribuiti con il compenso lordo orario di €51,65.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Gli incarichi di docenza aggiuntiva sono assegnati ai docenti interni, oltre il proprio monte orario, sulla base del Regolamento dell'Accademia, nonché del CIN 29/07/2022 e ss.mm.ii. Le ore aggiuntive ai docenti in organico, sono state retribuite nell'A.A. 2023/2024, in seguito alla verifica dell'effettivo svolgimento mediante timbratura di badge, con il compenso orario di € 50,00.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Dichiarazione_formazione_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Tutti i corsi vengono presentati in un apposito Open day tenuto prima dell'estate di ogni anno in modo da fornire ai possibili studenti tutte le informazioni necessarie ed il tempo utile per pensare e meditare sulle proprie scelte. Un apposito Ufficio Orientamento è dedicato ad accogliere e sostenere gli studenti sia prima dell'iscrizione, sia in seguito, per quanto riguarda gli studenti italiani e stranieri. All'inizio di ogni anno accademico gli studenti vengono aiutati e guidati nella formulazione del loro piano di studio dai rispettivi docenti di indirizzo. Agli studenti è consentito cambiare il proprio piano di studio in base ai mutati interessi solo relativamente agli insegnamenti affini. Il riconoscimento dei CFA e di eventuali debiti formativi vengono assegnati durante il colloquio motivazionale dalla commissione che presiede le prove di ammissione. Le borse di studio di vario genere (regionali, di privati, di associazioni, etc.) vengono assegnate attraverso bandi pubblici pubblicizzate nel sito dell'Accademia. Viene istituito annualmente un "Bando 150 ore" che, tramite una graduatoria presieduta da una commissione, riserva agli studenti con basso reddito una retribuzione contestuale a servizi resi dagli studenti all'interno degli uffici amministrativi e/o a supporto di servizi utili a fini didattici. La valutazione di tutte queste attività è dunque positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Ufficio Orientamento costituisce un riferimento costante per gli studenti nazionali e internazionali. Lo Sportello Inclusione è a disposizione e supporto degli studenti per questioni relative alla disabilità, alle differenze di genere, lingua e cultura. Difficile è invece la gestione dei servizi di accesso alle persone con disabilità in quanto l'Accademia ha sede in un palazzo storico in cui sono collocate tante altre attività, anche se l'adeguamento dei servizi sanitari e il progetto in fase di elaborazione tramite lo Sportello Inclusione e gli Enti specifici esterni intende sanare le problematiche più urgenti. Borse di studio agli studenti meritori vengono assegnate in base a valutazioni di commissioni apposite e regolate dallo statuto della Fondazione Lombardi Croci legata storicamente all'Accademia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Gli studenti in uscita sono seguiti da docenti d'indirizzo e dai relatori per la preparazione della prova finale, sia per quanto riguarda la produzione artistica, sia per la parte teorica. Successivamente gli studenti possono avvalersi del servizio dell'Ufficio Placement.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Un apposito ufficio Stage-Tirocini svolge la propria attività tramite la raccolta e la diffusione delle offerte inoltrate da aziende ed enti pubblici e privati.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement viene rilasciato regolarmente da anni, volto a migliorare la "trasparenza" internazionale e a facilitare il riconoscimento accademico e professionale delle qualifiche dello studente.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Accademia ha accordi con agenzie di ricerca alloggi che provvedono all'attività a condizioni speciali per gli studenti di Brera. La presenza presso gli uffici di segreteria e orientamento di personale molto competente e disponibile che parla in maniera fluida le lingue, quali l'inglese e il cinese, ha velocizzato e intensificato alcune procedure riguardo la gestione e lo sviluppo delle attività di orientamento e supporto, soprattutto rispetto agli studenti stranieri. La presenza dello Sportello Inclusione ha consentito una gestione corretta dell'accesso ai corsi e dello svolgimento delle attività didattiche per gli studenti con esigenze particolari; importante implementare servizi e ausili specifici sempre più efficienti e adeguati alle necessità della popolazione studentesca. Il giudizio sulla gestione delle attività in entrata, permanenza ed uscita è positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
disu_i_liv.pdf [Scarica il file](#)

disu_ii_liv.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Report_di_stampa.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_rilascio_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
015101015146	MISM01000P	MILANO	BRERA	363

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI NON	BENEFICIARI		
				BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP		
015101015146	MISM01000P	MILANO	BRERA	305	48	733	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
015101015146	MISM01000P	MILANO	BRERA	0	0	29	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
015101015146	MISM01000P	MILANO	BRERA	223	0	0	43	0	18	0320	Ufficio per il DSU - Accademia di Belle Arti "BRERA" di Milano

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nell'A.A. 2023-2024 sono state ricevute 408 richieste per borsa di studio regionale. I borsisti sono 286, mentre sono state respinte 122 per vari motivi. Gli studenti risultati Vincitori della borsa monetaria e di un pasto gratuito giornaliero sono stati 132. Tra questi, 4 studenti sono diversamente abili e, avendo tutti i requisiti richiesti, hanno ottenuto l'importo monetario (maggiorato rispetto agli studenti normodotati) e il pasto gratuito giornaliero. Fra le novità introdotte dallo scorso anno accademico c'è l'incremento di fondi per gli studenti iscritti al 1° anno Fuori Corso che risultavano Borsisti nell'anno precedente: quindi 8 studenti hanno ricevuto il saldo della borsa a Marzo 2024 (pari alla metà dell'importo della Borsa di Studio ricevuta, o che avrebbero ricevuto lo scorso anno) e l'utilizzo della tessera mensa con un pasto giornaliero gratuito fino a luglio 2024. Gli studenti risultati Idonei da bando ricevono solo il pasto giornaliero (a causa dell'insufficienza di fondi regionali) e in totale sono 154. Grazie ai fondi PNRR, riusciremo a coprire gli attuali idonei degli anni successivi, ossia 46 studenti, ma l'importo sarà saldato a settembre 2024 perché i relativi fondi (ammontanti ad € 236.218,27) devono essere ancora corrisposti. I beneficiari, dunque, passeranno da 132 a 178. Non abbiamo più il servizio alloggi a partire da settembre 2023 in quanto il costo delle strutture ricettive risultava troppo alto in relazione alla quota alloggio che la Regione Lombardia eroga per ogni studente borsista fuori sede e non era possibile a questa Accademia coprire la parte mancante dal totale che doveva essere versato a terze parti, gestori di residenze universitarie. Tutti gli studenti borsisti dell'A.A. 23-24 sono stati esonerati dal contributo onnicomprensivo accademico, che è calcolato in base all'ISEE; inoltre gli stessi otterranno il rimborso di € 140,00 relativo alla tassa Regionale per il Diritto allo Studio Universitario versata entro dicembre 2023 (per i vincitori della borsa di studio monetaria, la tassa è compresa nell'importo di borsa versato dalla Regione Lombardia; per gli studenti Idonei non assegnatari di importo monetario, la tassa è rimborsata con fondi propri dell'Accademia di Belle

arti di Brera come indicato nella convenzione triennale tra Accademia di Brera e Regione Lombardia – prot. N. 1402/C6 del 29/02/2024). Gli studenti diversamente abili borsisti sono stati esonerati dal pagamento di qualsiasi tassa o contributo.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In caso di ammissione ad un corso di Diploma Accademico di 2° Livello di studenti che provengono da percorsi formativi del 1° Livello che risultano carenti in alcuni ambiti disciplinari, è prevista la possibilità di ammissione con debiti formativi (esami aggiuntivi) da colmare entro il 1° anno di corso. La valutazione viene effettuata da una commissione di docenti che esamina il piano di studio del Triennio (con elenco degli esami sostenuti e dei relativi CFA e settori disciplinari). Nel caso specifico di ingressi a seguito di trasferimenti da altre Accademie (pubbliche o legalmente riconosciute), la commissione di valutazione esamina la richiesta e, in caso di esito positivo, effettua il riconoscimento degli studi svolti in precedenza, con l'assegnazione di: eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeutici allorché si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Accademia di Brera; o eventuali crediti formativi allorché si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Accademia di Brera. <https://www.accademiadibrera.milano.it/it/esami-di-ammissione-immatricolazione-iscrizioni>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Dichiarazione_riconoscimento_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Ufficio Orientamento/Studenti Internazionali si occupa delle attività di presentazione, promozione e diffusione - a livello nazionale ed internazionale - dell'offerta formativa dell'Accademia, finalizzate al reclutamento di nuovi studenti. Inoltre, cura le ordinarie pratiche di segreteria relative alle preiscrizioni, alle ammissioni e alle prime fasi dell'immatricolazione, fornisce consulenza in materia di rilascio dei visti di studio e dei permessi di soggiorno per gli studenti extracomunitari. Tra le varie attività svolte: • Consulenza/colloqui telefonici/online e in presenza con studenti e/o genitori; • Progettazione e organizzazione delle giornate di Open days (online e in presenza); • Partecipazione a Fiere dell'Orientamento organizzate dalle Scuole superiori e dagli enti locali; • Consulenza rivolta alle scuole superiori; • Supporto nelle varie procedure di segreteria relative alle prime fasi dell'iscrizione. • Aggiornamento costante delle pagine del sito dedicate all'orientamento

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Diamo completo supporto alla compilazione e gestione delle pratiche connesse alla mobilità sia di studenti che di docenti incoming e outgoing. Abbiamo degli accordi con agenzie di ricerca alloggi online che provvedono all'attività a condizioni speciali per studenti provenienti da Brera e per incoming che vengono a studiare da noi. Le attività culturali sono proposte a tutti gli studenti ed hanno supporto da parte dell'ufficio per l'adesione e la partecipazione.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Ufficio Orientamento/Studenti Internazionali si occupa delle attività di presentazione, promozione e diffusione dell'offerta formativa, finalizzate al reclutamento di nuovi studenti. Cura le ordinarie pratiche di segreteria relative alle preiscrizioni, ammissioni e prime fasi dell'immatricolazione, fornisce consulenza in materia di rilascio dei visti di studio e dei permessi di soggiorno per gli studenti extracomunitari. Le attività svolte: • Consulenza/colloqui telefonici/online e in presenza con studenti e/o genitori; • Progettazione e organizzazione delle giornate di Open day online e in presenza; • Partecipazione a Fiere dell'Orientamento organizzate dalle Scuole superiori e da enti locali; • Consulenza alle scuole superiori; • Supporto nelle procedure di segreteria relative alle prime fasi dell'iscrizione; • Aggiornamento delle pagine del sito dedicate all'orientamento; Circa la promozione e il reclutamento a livello internazionale e gestione degli studenti stranieri, l'Ufficio conduce le attività di: - presentazioni/open day per specifiche scuole o gruppi di studenti (in particolare rivolti alla Cina); - partecipazione a convegni/riunioni/incontri istituzionali (es. annuale Convegno Marco Polo/Turandot; - tavoli tecnici del progetto YesMilano); - gestione e controllo delle pratiche di preiscrizione internazionale attraverso il monitoraggio del portale University; - supporto agli studenti nelle pratiche di rilascio del visto e rinnovo permessi di soggiorno; - supporto linguistico (mediazione linguistica) agli studenti stranieri per le pratiche amministrative relative alla loro carriera accademica e alla regolare permanenza in Italia; - gestione e cura delle attività per i progetti istituzionali rivolti agli studenti stranieri, tra i quali "YesMilano", in collaborazione con il Comune di Milano e la Camera di Commercio. Si sottolinea che tutte le attività e i servizi offerti dall'Ufficio si svolgono, a seconda dell'utenza, in lingua italiana, inglese e cinese. L'Ufficio riceve lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì, 10-12 e 14-16. Sul piano del counseling/supporto psicologico, è stato creato lo Sportello Inclusione, un servizio che consente a tutti di accedere a un percorso teso sempre più a tutelare, sostenere e valorizzare le potenzialità, le competenze e il talento di ciascuno, nel rispetto delle specifiche peculiarità e individualità, osteggiando qualsiasi forma di discriminazione.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Gli studenti iscritti in possesso di certificazioni: Triennio Biennio DSA 232 38 Disabilità Fisico/Motoria 4 0 Disabilità Intellettuale/Psichica 12 1 Disabilità Visiva 4 3 Disabilità Auditiva 2 2 Al momento è previsto un protocollo di misure nei casi di studenti DSA/persona con disabilità che abbiano particolari esigenze, o che ne facciano esplicita richiesta, per quanto riguarda le prove degli esami di Ammissione e/o le prove d'esame di profitto, nonché per la prova finale di Tesi. Il servizio di counseling/supporto psicologico è attivato tramite lo Sportello Inclusione che collabora con realtà di rilievo del Terzo Settore, LEDHA Milano, Lega per i diritti delle persone con disabilità e CRABA, Centro Regionale per l'Accessibilità e il Benessere Ambientale. L'intento è di definire con il loro supporto un servizio ad hoc che sia in grado di rispondere efficacemente alle diverse necessità che possono manifestare gli allievi con disabilità, considerando anche un progetto finalizzato ad abbattere le barriere

architettoniche e a favorire l'accessibilità alla comunicazione, ancora in corso di progettazione. Tali procedure sono elaborate su indicazioni e direttive attuate anche nelle altre Istituzioni AFAM e in linea con il CNADD, Conferenza Nazionale AFAM Delegati per la Disabilità, di cui l'Accademia fa attualmente parte. A seguito della presentazione della documentazione vengono concordate e applicate le misure nei casi di DSA e/o disabilità al fine di mettere gli allievi nella condizione ottimale. Il servizio vuole consentire a tutti l'accesso a un percorso teso sempre più a tutelare, sostenere e valorizzare le potenzialità, le competenze e il talento di ciascuno. Un servizio mail dedicato è sempre attivo, gli appuntamenti sono preventivamente concordati. La struttura accademica è in gran parte accessibile, esistono degli impedimenti strutturali dovuti alla difficoltà ad intervenire su un palazzo storico tutelato da Sovrintendenza; la predisposizione di ausili si riferisce al momento all'aspetto didattica.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'ufficio Stage e Tirocini supporta gli studenti nella ricerca, nell'attivazione e nello svolgimento di tirocini curricolari. Nello specifico, attraverso il contatto con il mondo professionale, si gestiscono le seguenti operazioni: Supporto agli studenti nella scelta dell'ente ospitante e nella procedura di attivazione; ricezione e verifica delle richieste di attivazione da parte degli studenti tramite modulistica disponibile sul sito alla pagina <http://www.accademiadibrera.milano.it/it/stage-e-tirocini>; Inoltro della richiesta di attivazione tirocinio all'ente ospitante con invio delle bozze di progetto formativo, convenzione e istruzioni di compilazione; Verifica della documentazione e predisposizione dei documenti finali sottoscritti dalle parti; Supporto e monitoraggio delle attività di tirocinio, comprese le necessarie comunicazioni Inail, proroghe, sospensioni; raccolta e verifica della documentazione finale di tirocinio (relazione aziendale, relazione del tutor didattico e foglio presenze) e relativo inserimento dei crediti formativi sul piano di studi. L'Ufficio Stage svolge attività di placement tramite la raccolta e diffusione delle offerte ricevute da aziende, enti pubblici/privati coordinandosi con l'Ufficio Orientamento, nello specifico: -Predisposizione di una sezione del sito; Ricezione via mail delle offerte da parte di aziende/enti/fondazioni/istituzioni; Gestione dei contatti con aziende/enti/fondazioni/istituzioni relativamente alla definizione delle offerte e monitoraggio, in alcuni casi, nelle fasi di reclutamento; valutazione delle offerte ricevute e scrematura, anche sottoponendole alla valutazione della Direzione; Inoltro delle offerte valide agli studenti o ai neodiplomati potenzialmente in linea e/o interessati; Aggiornamento della sezione del sito contenente l'elenco degli enti esterni convenzionati con l'Accademia che offrono stage; Incontri con professionisti e aziende per meglio valutare le opportunità offerte dal mercato; Partecipazione a progetti con enti esterni per dare visibilità alle start-up del settore artistico-culturale; Supporto agli studenti nella predisposizione di e-mail, cv e lettere di presentazione da inviare a aziende/enti/istituzioni per candidarsi ad offerte di stage/lavoro; Supporto agli studenti che ne fanno richiesta nella presentazione di candidature a bandi pubblici o privati (es. Bando "Fondazione Cologni")

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

RELAZIONE_NUCLEO_VALUTAZIONE_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Bozza_CONVENZIONE_TIROCINI_CURRICULARI_COLLETTIVA_REGIONE_LOMBARDIA2.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'Ufficio Stage e Tirocini, coordinandosi con l'Ufficio Orientamento, svolge, tra le altre attività, quella di orientamento in uscita e placement. Nello specifico, attraverso il contatto costante con il mondo professionale, si gestiscono le seguenti operazioni: - Predisposizione di una specifica sezione del sito contenente informazioni e procedure, in particolare un modulo online dedicato alle aziende che intendono presentare un'offerta di lavoro/collaborazione/stage curriculare-extracurriculare destinata a studenti o ex studenti; - Ricezione via e-mail delle offerte da parte di aziende/enti/fondazioni/istituzioni esterne; - Gestione dei contatti con aziende/enti/fondazioni/istituzioni esterne relativamente alla definizione delle offerte e monitoraggio, in alcuni casi, delle fasi di reclutamento - Disamina e valutazione delle offerte ricevute e eventuale scrematura, anche sottoponendo le stesse alla valutazione della Direzione didattica; - Inoltro delle sole offerte ritenute valide e idonee agli studenti o ai neodiplomati potenzialmente in linea e/o interessati alle stesse; - Aggiornamento costante della sezione del sito contenente l'elenco degli enti esterni convenzionati con l'Accademia che offrono opportunità di stage; - Incontri con professionisti e aziende per meglio valutare le opportunità offerte dal mercato, in particolare nell'ambito artistico-culturale; - Partecipazione a progetti con enti esterni il cui fine è dare visibilità alle giovani realtà imprenditoriali (start-up) che operano nel settore artistico-culturale; - Supporto agli studenti che ne fanno richiesta nella predisposizione di e-mail, curriculum vitae e lettere di presentazione da inviare ad aziende/enti/istituzioni per candidarsi ad offerte di stage/lavoro; - Supporto agli studenti che ne fanno richiesta nella presentazione di candidature a bandi pubblici o privati (es. Bando "Fondazione Cologni").

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiadibrera.milano.it/it/open-day-2024>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

NULLA DA SEGNALARE

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Accademia ha al momento a disposizione quattro sedi: la più parte della zona terrena del palazzo di Brera, l'ex Chiesa di San Carlo, le Scuderie di Villa Borromeo ad Arcore e uno spazio per le Tecniche della Ceramica alla Cascina Ovi di Segrate; oltre a queste l'Accademia può usufruire per le lezioni frontali, della Sala Bassetti sita nella corte napoleonica messa a disposizione dalla Pinacoteca e dello spazio del Centro Internazionale di Brera sito nella canonica dell'ex Chiesa di San Carlo. Considerato l'alto numero di studenti, l'Accademia sta da anni cercando nuovi spazi per migliorare ed ampliare l'offerta formativa e rispondere alle esigenze delle sfide future in ambito artistico, in particolare per quanto riguarda il polo tecnologico e il design industriale, nonché relativamente ai laboratori "pesanti" attrezzati. Questo problema dovrebbe venire risolto con la ristrutturazione degli spazi dell'erigendo Campus delle Arti all'ex Scalo ferroviario Farini.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le aule sono dotate di attrezzature anche tecnologicamente evolute, ma tali mezzi non sono sempre disponibili per il loro sovraccarico. Con grande impegno i vertici dell'Accademia e i docenti, modulando in vari modi l'orario delle lezioni, cercano di far fronte alle esigenze dell'utenza. Allo stesso modo si procede per quanto riguarda le aule laboratoriali, in modo da fornire un'adeguata assistenza e il corretto svolgimento dei progetti didattici di ciascun allievo.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le attrezzature vengono acquistate seguendo le procedure di legge e vengono mantenute in efficienza con contratti di manutenzione di ditte specializzate. Eventuali aggiornamenti sono fatti seguendo urgenze e disponibilità di bilancio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Tutti gli uffici sono dotati di computer e fotocopiatrici con programmi aggiornati, il personale è adeguatamente preparato al loro utilizzo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede centrale di Via Brera è facilmente raggiungibile con tutti i mezzi pubblici quali metropolitana (Linea M2 e M3), autobus e tram che permettono il collegamento alle stazioni ferroviarie di Milano Cadorna, Milano Porta Garibaldi e Milano Centrale. La sede ex scuderie di Villa Borromeo ad Arcore (MB) è raggiungibile tramite treno con una distanza dalla sede centrale di 24 km. La sede di Cascina Ovi a Segrate è raggiungibile tramite autobus e metropolitana con una distanza dalla sede centrale di 21 km.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

DICHIARAZIONE_RSPP_SEDI_E_ATTREZZATURE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_strumentale_Pc_Uffici_2024_Nucleo_di_Valutazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'Accademia presenta diverse sedi e nello specifico: La sede centrale ubicata nel Palazzo di Brera, via Brera 28 Milano presenta diverse tipologie di aule laboratoriali e teoriche e si sviluppano su di una superficie di 7.372 m² con una volumetria di 51,604 m³. Le attività si riferiscono alle Scuole: Pittura, Decorazione, Scultura, Scenografia, Grafica, Beni Culturali e Arte Terapia. La sede dell'ex chiesa di San Carpofofo ubicata in via Marco Formentini, 10 Milano dove è presente una sola navata, abside e 2 transetti oltre ai servizi igienici anche per disabili. La superficie totale è di 538 m². La sede ex scuderie di Villa Borromeo ad Arcore (MB) si sviluppa su di una superficie di 1342 m²: In questa sede sono presenti i laboratori di restauro nelle diverse specializzazioni: restauro cartaceo, membranaceo, ligneo, tele e tavole. La sede di Cascina Ovi a Segrate presenta una sola aula didattica che si riferisce alle lavorazioni in Ceramica. La nuova sede è di circa 100 m², ed è attrezzata con forni e altre attrezzature per la ceramica. In queste sedi sono presenti i servizi igienici compreso per i disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Per la scuola di Pittura le aule sono dotate della seguente attrezzature: - Avvitatori ricaricabili - Trapani elettrici - Pistole a caldo - Seghetti alternativi - Phon asciugamano - Treppiede - Livelle - Pantone - Test delle tinte - NCS colour rilevatori per quadri - Munsell colour+ interactive Per la scuola Decorazione le aule sono dotate della seguente attrezzature: - Avvitatori ricaricabili -Trapani elettrici - Macchina da cucire - Phon asciugamano - Saldatrici - Compressori - Smerigliatrici - Fornelli elettrici - seghetti alternativi - pistole a caldo - Levigatrici - Phon - Motoseghe - Tagliastre Per la scuola Scultura le aule sono dotate della seguente attrezzature: - Avvitatori ricaricabili -Trapani elettrici - Saldatrici - Compressori - Smerigliatrici - Fornelli elettrici - seghetti alternativi - pistole a caldo - Levigatrici - Phon industriale - Motoseghe - Pirografo - Dremel - Trapano a colonna - Microsabbatrice - Sverniciatori - Aerografo - Sega ferro - Piallatrice - Sega a nastro - Aspirapolvere - Lucidatrice - Termocauterio - Forno per ceramica - Sabbatrice - Forno cottura - Miscelatore - Fonditrice - Pulitrice Per la scuola Grafica le aule sono dotate della seguente attrezzature: - Sverniciatore - Asciugacapelli - Piastra elettrica - Aspirapolvere - Smeriglia - Fresatrice - Phon - Avvitatori ricaricabili - Trapani elettrici - Ferro da stiro - Dremel - Forno Per la scuola Restauro le aule sono dotate della seguente attrezzature: - Ablatore - Gruppo carrellato per polveri - Fornelli elettrici - Microsabbatrice - Microaspiratore - Pistole a caldo - Termocauterio - Micromotore - Phon - Aspirapolvere - Compressore - Forno - Avvitatori ricaricabili - Trapani elettrici - Seghetti alternativi - Smerigliatrici - Piallatrice - Sega circolare - Ferri da stiro - Vaporizzatore - Aerografo - Fresa elettrica - Ph metro - Termocauterio - Videomicroscopio - Scaldacolla Per la scuola Fashion Design le aule sono dotate della seguente attrezzature: - Trapani elettrici - Ferri da stiro - Macchine da cucire - Fornelli elettrici - Asciugatrice - Dremel - Stiratrice - Levigatrice Per la scuola di Scenografia le aule sono dotate della seguente attrezzature: - Aspirapolvere - Trapani - Seghetti - Levigatrice - Sega - Troncatrice - Compressore - Profilometro - Conduktometro - Ph. metro

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le sedi presentano impianti elettrici come da DM 37/2008 e viene effettuata la verifica di messa a terra regolarmente secondo il DPR 462/2001. Inoltre, gli impianti, come da contratto, vengono verificati periodicamente compreso l'illuminazione di sicurezza. Gli ambienti non presentano interventi per le specifiche di seguito riportate: isolamento termico, assorbimento e riverbero acustico. Altresì non tutti gli ambienti presentano impianti di areazione. Gli ambienti del Patrimonio e Biblioteca presentano l'impianto di climatizzazione (Palazzo di Brera). Gli ambienti presentano prevalentemente l'illuminazione ordinaria con sorgenti fluorescenti lineari da 18, 36 o 58 Watt. In questi anni sono stati realizzati nuovi impianti di illuminazione con Solid State Light e nello specifico Light Emitting Diode system con CRI 90>, temperatura del colore luce calda 3200 Kelvin oppure 4000 K luce neutra. Gli ambienti interessati sono la sala napoleonica, le aule 35,36, 37 e 38, 39, biblioteca, gli Uffici Direzionali e in modo parziale ex chiesa San Carpofofo. Le sedi Palazzo di Brera ed ex scuderia villa Borromeo di Arcore presentano gli impianti di rilevamento fumi con collegamenti a istituti di vigilanza (ponti radio), anche nelle ore chiuse delle sedi. Nelle sedi sono presenti gli estintori in polvere CO2, Cassetta di pronto soccorso e alcuni defibrillatori, oltre alla cartellonistica di sicurezza e piani di evacuazione. Nella sede del Palazzo di Brera, ex scuderia di Arcore e sede cascina Ovi di Segrate sono presenti gli attacchi pompa e manichette. L'unica sede sprovvista è l'ex chiesa di san Carpofofo che non presenta impianti idrici per la prevenzione incendi. In tutte le sedi sono presenti impianti di antintrusione e di videosorveglianza con controllo a remoto con istituto di vigilanza.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Procedure acquisti per nuove attrezzature, restauro e manutenzione periodica tramite gare o affidamenti diretti in base alla tipologia di acquisto di bene o servizio.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non presente

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
Dichiarazione_WI_FI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
Documento_a_firma_della_Consulta_contenente_osservazioni_o_proposte_sull'adeguatezza_delle_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Dichiarazione_Uffici_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il punto forza della biblioteca (i dati indicati rilevano un patrimonio significativo di beni storici, artistici e librari) continuamente sottoposta ad aggiornamento è il personale di settore attivo e presente. Un aspetto affatto trascurabile se si pensa agli spazi contenuti e la necessità di far convivere nello stesso luogo: libri, materiale d'archivio e lettori. Dotata per la consultazione del patrimonio di un catalogo a schede per autori e soggetti è di un Opac in via di completamento di tutto il patrimonio, anche l'orario ormai da tre anni si è adeguato in maniera più ottimale alle esigenze degli utenti. Quest'anno, con la ripresa dell'anno accademico è stato potenziato il personale preposto al prestito e questo ha migliorato la prestazione del servizio. La biblioteca registra un alto numero di utenti sia per la consultazione breve di testi che per lo studio stanziale, raggiungendo picchi di sovrannumero nella seconda parte della giornata. La presenza di un terzo collaboratore esterno, oltre ad un direttore della biblioteca e due impiegati al banco dei prestiti, ha migliorato notevolmente la gestione dell'Archivio consultato da studiosi (molti dei quali esterni). Ulteriore nota di positività della Biblioteca sono le mostre periodiche di opere cartacee di Maestri della contemporaneità allestite nel corridoio laterale, di grande rilevanza e supporto culturale anche per gli studenti e gli studiosi che accedono alla struttura.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione si rivelano per quanto riguarda il patrimonio della Biblioteca più che adeguati. Anche la parte che negli anni scorsi risultava più problematica, come il lavoro di catalogazione e digitalizzazione dei documenti conservati nei numerosi faldoni dell'Archivio (delicato e importante, tanto che deve essere condotta secondo precisi criteri e in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di riferimento), risulta in via di soluzione; la presentazione avvenuta quest'anno dell'importante fondo donato da Guido Ballo testimonia questo progressivo aggiornamento.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del Patrimonio e documentale sono più che positive. Il personale responsabile nominato per svolgere l'attività in quest'ambito (oltre il direttore della biblioteca, i vari responsabili delle Raccolte storiche: Quadreria, Gipsoteca, Gabinetto di Disegni, Stampe e Fototeca e dell'Archivio e Biblioteca Storica) ha dimostrato una grande competenza nella gestione e nella valorizzazione del Patrimonio artistico, sia per quanto riguarda la gestione e salvaguardia delle opere sia per quanto riguarda l'organizzazione di mostre sul Patrimonio, alcune svolte in collaborazione con importanti Istituzioni presenti sul territorio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Gli studenti, nonostante l'ampliamento d'orario effettuato, segnalano l'esigenza di un'ulteriore estensione e rimarcano lo spazio esiguo della sala lettura.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca d'arte contemporanea conta circa 48.000 volumi ed è costantemente aggiornata attraverso acquisti e donazioni. • La biblioteca d'arte contemporanea è aperta dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.50; il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 17.50. E' dotata, per la consultazione del patrimonio librario da parte dell'utenza, di un OPAC che contiene tutte le pubblicazioni edite dall'anno 2000 in poi e di un catalogo a schede per autori e soggetti per le pubblicazioni precedenti. E' in fase di ultimazione la catalogazione in OPAC del patrimonio librario pregresso della biblioteca. Gli studenti possono solo consultare i volumi in sala lettura mentre ai docenti è consentito il prestito. L'accesso alla sala studio a studenti e studiosi esterni all'Accademia è consentito solo con lettera di presentazione che motivi le finalità della ricerca e solo per la consultazione di testi di difficile reperimento in altre biblioteche. La sala lettura conta 60 posti a sedere e 6 postazioni informatiche a disposizione di studenti e docenti. E' presente inoltre una sezione per la consultazione di periodici di storia dell'arte, grafica, design, architettura, fotografia e restauro. • Nel corso dell'anno Accademico di riferimento la biblioteca ha notevolmente arricchito la sua raccolta libraria e i servizi offerti all'utenza attraverso il potenziamento delle infrastrutture digitali e l'acquisto di nuovi volumi fondamentali per l'aggiornamento e il completamento delle collezioni presenti in biblioteca. Sono inoltre stati attivati nuovi abbonamenti a riviste per un totale di 40 periodici tra cartacei e digitali.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Quadreria comprende circa 600 dipinti, di cui una cinquantina antichi, 100 novecenteschi e i restanti dell'Ottocento, di cui 375 conservati in sede in un deposito, recentemente oggetto di lavori e riordini. La Quadreria rispecchia le molteplici vocazioni assunte dell'Accademia; alcuni dipinti provengono dalle soppressioni napoleoniche e dalle commissioni governative; altri, più numerosi, documentano l'attività artistica dell'Accademia, comprendendo opere premiate ai Concorsi a partire dal 1802 e i saggi inviati per tutto l'Ottocento dagli allievi che usufruivano del Pensionato di

formazione a Roma. Altri dipinti sono giunti tramite gli acquisti di opere passate alle esposizioni annuali e testimoniano il ruolo promozionale e gli orientamenti culturali dell'istituzione. Un nucleo di opere proviene inoltre dai premi istituiti e finanziati da privati e da legati importanti, come quelli di Francesco Hayez e del conte Stefano Stampa, testimonianza del collezionismo di arte contemporanea della Milano ottocentesca. Fra le sculture, 986 opere catalogate, si annoverano calchi da opere classiche (i più antichi settecenteschi) e da opere rinascimentali, importanti per la didattica come modelli di riferimento per la formazione degli artisti; opere dei concorsi ottocenteschi e modelli originali in gesso, provenienti dalle esposizioni, di scultori lombardi del secondo Ottocento. Rilevanti la donazione canoviana di calchi di proprie opere e il gruppo di statue in gesso, provenienti da Londra, calcate dal gruppo del Partenone. Il Gabinetto dei disegni e delle stampe conserva 8.166 disegni e 4.500 stampe, suddivisi in disegni di studio settecenteschi di scuola romana, numerose prove di concorso ottocentesche (soprattutto di architettura), fondi collezionistici consistenti (Galliari, Appiani, Bossi, Hayez); stampe di traduzione sette/ottocentesche (il corpus incisivo di Raffaello Morghen). Appartengono alla Fototeca Storica, in fase di inventariazione, 28.000 positivi circa e oltre 2.000 diapositive, materiali acquisiti dalla metà dell'Ottocento per la didattica e la documentazione sulle esposizioni, sulla Pinacoteca e sulla storia dell'arte lombarda; si aggiungono donazioni di nuclei collezionistici di rilievo (Hayez, Boito, e l'importante fototeca dello storico e conoscitore Gustavo Frizzoni). Gli Arredi storici comprendono circa 140 unità e sono composti dagli arredi seicenteschi dell'antica sagrestia di Santa Maria di Brera e dell'attrezzatura d'uso nelle aule.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'acquisizione del patrimonio bibliografico avviene attraverso bandi di gara pubblici ma anche grazie a donazioni di importanti fondi librari. La catalogazione informatizzata avviene utilizzando il software Clavis attraverso il quale viene gestito anche l'OPAC della biblioteca. Sono in corso, in fase di ultimazione, le operazioni di catalogazione del patrimonio pregresso della biblioteca d'arte contemporanea. In corso la catalogazione informatizzata dei fondi storici della biblioteca. Sono iniziate le operazioni di digitalizzazione del patrimonio bibliografico antico e del patrimonio artistico di alcuni dei fondi storici del patrimonio dell'Accademia.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Durante il 2023 si sono susseguite molte iniziative che hanno coinvolto i vari settori del patrimonio storico dell'Accademia di Brera: prestiti di opere per mostre, accesso alle nostre raccolte e all'Archivio storico da parte di studiosi esterni, restauri, catalogazione, importanti movimentazioni. Sempre intensa, a supporto di molte attività, la collaborazione della Scuola di Restauro "Camillo Boito", ora maggiormente coinvolta per i lavori di riordino della Fototeca Storica. Nel 2023 l'Accademia di Brera ha beneficiato di un finanziamento di € 20.000 da parte della società milanese Value Search - Executive Search Partners, finalizzato al restauro di tre dipinti dell'Ottocento. Al termine dei lavori è auspicabile che le opere trovino una collocazione alternativa alla quadreria dell'Accademia, in modo da restituire alla comunità beni di interesse pubblico. L'adesione alla Rete museale dell'Ottocento lombardo <https://www.rete800lombardo.net/>, ha coinvolto l'Accademia in vari progetti di valorizzazione del suo patrimonio. I siti <http://raccoltestorichedibrera.altervista.org/> e <https://artsupp.com/it/milano/musei/accademia-di-brera>, in continuo aggiornamento, offrono strumenti per la conoscenza del patrimonio storico dell'istituzione. La valorizzazione del patrimonio si è inoltre esplicitata attraverso la concessione di numerosi prestiti di opere per mostre in Italia e all'estero; occasioni che hanno favorito anche il restauro delle opere concesse. Merita un cenno, per l'ampia risonanza e il successo di pubblico, la mostra Hayez e l'officina del pittore romantico, alla Galleria Civica d'Arte Moderna e Contemporanea di Torino (ottobre 2023 – aprile 2024), che si è avvalsa di un prestito assai cospicuo, comprendente dieci dipinti e una cinquantina di disegni, in gran parte inediti.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento_biblioteca_pdf.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiadibrera.milano.it/it/biblioteca-darte-contemporanea>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca d'arte contemporanea Guido Ballo è aperta dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.50, il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 17.50. Per la consultazione dei volumi in sala lettura è necessario, dopo aver consultato l'OPAC, compilare un apposito modulo di richiesta del volume da consegnare al personale di turno al desk che provvederà al recupero e alla consegna all'utente. Il prestito dei volumi è consentito solo ai docenti. La biblioteca è dotata di una sala studio con 60 posti a sedere.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca è dotata di 6 postazioni informatiche.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'afflusso giornaliero è mediamente di circa 150 utenti (per il 90% studenti). Il personale esterno incide in maniera minima sul dato di afflusso in quanto la biblioteca è accessibile di norma solo a studenti e personale interno. Gli unici utenti esterni, oltre a studiosi che fanno richiesta di consultazione di specifici volumi da noi posseduti e difficilmente rintracciabili in altre biblioteche sono gli studiosi che richiedono di accedere all'archivio storico: potremmo stimare la loro presenza in 10 utenti settimanali. Fra le tipologie di materiali della nostra biblioteca maggiormente consultate ci sono senza dubbio le monografie d'artista, storiche e contemporanee, i cataloghi di mostra, la saggistica, la sezione ARTE con le pubblicazioni suddivise cronologicamente e per correnti artistiche e le pubblicazioni della sezione ACCADEMIE, con testi relativi alla storia e all'attività delle accademie italiane.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nessuna assegnazione.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
relazione_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento_a_firma_della_Consulta_contenete_osservazioni_e_suggerimenti_sull'adeguatezza_della_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le informazioni relative all'attività dell'Ufficio sono indicate sul sito anche in lingua inglese: risultano tradotte la descrizione delle procedure di iscrizione per gli studenti non comunitari, le informazioni inerenti la partecipazione al progetto Erasmus+ per gli studenti incoming e il calendario accademico.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si rileva la titolarità della CEIS o Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), documento rilasciato dalla Commissione europea che fornisce il quadro qualitativo generale per le attività di collaborazione a livello internazionale. La Carta ECHE è stata rinnovata nel 2021 e sarà valida per tutto l'anno 2027. Il Course catalogue risulta predisposto.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La valutazione è sicuramente positiva per quanto riguarda l'implementazione delle attività internazionali. Studenti e docenti vengono informati delle varie iniziative nell'ambito delle attività internazionali. Periodicamente vengono mandate email informative a tutto il corpo docente. Tra i punti di forza, quello di presentare le attività internazionali (spiegando la specificità formative delle sedi straniere) e la disponibilità dell'ufficio preposto, sempre aperto e recettivo ad accogliere richieste e supportare eventuali difficoltà. La strategia operativa adottata per rafforzare la dimensione internazionale dell'Ufficio Erasmus si esprime principalmente nella gestione della complessa rete di collaborazioni, descritta nell'elenco dei numerosi partner pubblicato in rete sul sito dell'istituzione, dal numero dei progetti realizzati, dalle mostre degli studenti e alle diversificate attività svolte per promuovere l'istituzione, indicano una operosità vitale e reattiva allo scambio interculturale come dimostrano le varie iniziative intraprese con le Istituzioni partner.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Dai dati rilevati, si evince un'esiguità dello spazio e del personale che dovrebbe essere maggiore per le differenziate attività internazionali che vedono l'istituzione continuamente applicarsi su diversi fronti, tutti egualmente importanti: dalla complessa gestione degli studenti e dei docenti (in entrata e in uscita), ai progetti attivati con diverse istituzioni, fino all'organizzazione di mostre conclusive del percorso accademico. Da sottolineare che, nonostante ciò, l'Ufficio Erasmus lavora con efficienza assolvendo con l'impegno dei responsabili e del personale presente a tutti gli impegni e alle iniziative in essere.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Studenti e docenti vengono informati delle varie iniziative nell'ambito delle attività internazionali. Periodicamente vengono mandate email informative a tutto il corpo docente. Tra i punti di forza, quello di presentare le attività internazionali (spiegando la specificità formative delle sedi straniere) e la disponibilità dell'ufficio preposto, sempre aperto e ricettivo ad accogliere richieste e supportare eventuali difficoltà. La strategia adottata per rafforzare la dimensione internazionale dell'Ufficio Erasmus si esprime principalmente nella gestione della complessa rete di collaborazioni, descritta nell'elenco dei partner pubblicati in rete sul sito dell'istituzione, dal numero dei progetti realizzati, dalle mostre degli studenti e alle diversificate attività svolte per promuovere l'istituzione, indicano una operosità vitale e reattiva allo scambio interculturale. I dati relativi alla mobilità rilevano un numero significativo di studenti e docenti incoming, minore invece la mobilità di studenti outgoing e scarsa quella dei docenti outgoing.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi indicati per sostenere gli studenti stranieri, risultano adeguati: sono forniti supporti di ogni tipo per la scelta dei corsi, l'organizzazione degli alloggi, e la stesura e completamento del piano di studi, il completamento, la registrazione e realizzazione del percorso. Il supporto dell'ufficio risulta efficiente a 360 gradi, per ogni tipo di argomentazione o problematica.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

I dati relativi alla mobilità rilevano un numero significativo di studenti e docenti incoming, degli studenti in outgoing e dello staff, scarsa risulta invece la mobilità dei docenti outgoing.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

La valutazione risulta adeguata. L'istituzione partecipa ai diversi webinar organizzati da ELIA, cui l'Accademia è associata, che ha effettivamente consentito un confronto diretto con le altre istituzioni europee, sia sul piano della didattica, che sulla verifica delle attività gestite in streaming per l'emergenza pandemica. Alcuni docenti provenienti da Partner europei ci hanno fatto visita discutendo e scambiando pareri sulla didattica, sugli aspetti formativi e sulle condivisioni possibili future. L'invito a partecipare alla fiera internazionale NAFSA 2024, che permette ai partecipanti di incontrare colleghi ed esperti del settore provenienti da ambiti professionali e geografici, è risultato di grande utilità e promozione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.accademiadibrera.milano.it/index.php/it/ufficio-relazioni-internazionali>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus è costituito da 3 unità operative: un assistente amministrativo assunto a tempo indeterminato, che svolge funzione di coordinatore e responsabile già da diversi anni, 1 assistente amministrativo assunto a tempo pieno e una risorsa interinale a tempo pieno. Un docente referente Erasmus completa lo staff. Le sole tre unità risultano insufficienti per la mole di lavoro da eseguire: le attività svolte dimostrano l'impegno costante profuso nell'attuazione del programma Erasmus+ e in tutte quelle mansioni che prevedano competenze linguistiche per i rapporti con l'estero dell'intera Istituzione. Attività che sono in costante aumento e verranno ridotte se non si potrà ritornare ad un numero adeguato di risorse per gli uffici. L'aumento del numero di scambi in entrata e in uscita va di pari passo con quello di tutte le attività collaterali da realizzare, oltre alle ordinarie previste da Erasmus+, quali: - registrazione nel piano di studi dei risultati ottenuti dagli studenti in Erasmus - pagamento di ogni studente, docente e personale partecipante alle mobilità - ricerca sulla didattica in essere presso gli istituti partner per individuare quelli più adeguati da proporre agli studenti partecipanti -selezione degli studenti partecipanti sulla base del loro profilo accademico e del loro portfolio - definizione dei piani di studio degli studenti in entrata e in uscita. Mansionario in breve □ Apertura al pubblico: lun - ven, dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.30. Sempre a disposizione telefonicamente nell'intero orario di presenza in ufficio. □ Progettazione, stesura e pubblicazione dei bandi erasmus □ Relazioni e comunicazioni all'istituzione con i partner □ Accoglienza, organizzazione, predisposizione e pianificazione dei percorsi di studio per gli studenti in uscita in entrata □ Accoglienza, organizzazione, predisposizione e pianificazione dei seminari per i docenti in uscita e in entrata □ Organizzazione e partecipazione a BIP (Blended Intensive Programmes) □ Stesura della relazione, rendicontazione e bilancio dei fondi percepiti □ Attività di collaborazione, supporto, interfaccia con gli altri uffici e organi dell'istituzione Sportello informazioni □ Traduzioni di testi necessari all'istituzione per le attività di didattica, ma anche per le necessità per la gestione di rapporti, scambi e progetti internazionali □ Partecipazione a convegni e conferenze indetti su territorio nazionale ed europeo

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Relazioni Internazionali prevede una postazione per l'assistente amministrativo responsabile affianco alla postazione delle Relazioni Esterne gestita dal professore incaricato e quattro postazioni nell'ufficio Erasmus. Al momento utilizziamo tutti i computer per lo svolgimento del lavoro e l'assistenza agli studenti, dedicando loro una postazione. Rispetto ad altri spazi, nel 2024 purtroppo la loro riduzione a causa dello spostamento della sede di Viale Marche ha originato l'impossibilità di poter montare la mostra Erasmus organizzata solitamente ogni anno presso la sede di S. Carpofo e che per il 23/24 sarà soltanto digitale. È sempre inoltre difficoltoso assegnare le aule alla nostra docente di italiano per studenti Erasmus, che spesso non sono abbastanza spaziose per il numero di studenti presenti oppure sono già in uso da parte di altri docenti poco collaborativi nel rispettare il cambio d'aula.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE 2021-2027 è stata ottenuta in data 27/02/2021. Nell'anno 2020, proprio in occasione del primo Lock down, la candidatura è stata inoltrata da parte dell'assistente amministrativo responsabile dell'ufficio Erasmus attraverso il portale della UE secondo le indicazioni ricevute e rispettando le scadenze imposte. Esponiamo in breve i contenuti e le attività che si è dichiarato di implementare nel settennio 2021-2027, che però non vedranno completa realizzazione se le unità operative in ufficio resteranno 2, come attualmente sono. Le arti contemporanee si basano sull'incontro delle culture nella globalizzazione per promuovere gli artisti come soggetti attivi nella costruzione di una società più inclusiva. Il progetto persegue i seguenti obiettivi: migliorare l'uso della lingua inglese nella comunicazione e nei programmi educativi; promuovere scambi semestrali di visiting professors; attivare il dottorato programmi in partenariato internazionale; sviluppare metodi e.learning per la disciplina artistica; coinvolgere aziende pubbliche e private l'attivazione di stage internazionali; implementare le risorse umane amministrative. Il raggiungimento degli obiettivi adoterà azioni interne, come l'attivazione di corsi in lingua inglese, la partecipazione a piattaforme internazionali come ELIA. L'attuazione dell'Ufficio Internazionale coinvolgerà i rappresentanti dei 3 Dipartimenti di Brera. Le azioni esterne includere l'attivazione di progetti di dottorato con partner internazionali nei campi trasversali di arte, tecnologia e sociale scienze per quanto riguarda le modalità di e.learning adatte alle discipline artistiche. Nei prossimi anni Brera promuoverà programmi nel Bacino Balcanico, Baltico, Mediterraneo, Medio Oriente paesi per gli scambi di studenti. Queste strategie dovrebbero portare ai seguenti risultati: l'allargamento dei destinatari del programma, rivolto a studenti, docenti e personale in un'ottica plurilingue, multiculturale e inclusiva prospettiva; la condivisione di metodi e conoscenze come terreno comune di qualità, innovazione, modernizzazione; il rafforzamento del contributo dell'arte nel processo di identità europea e cooperazione mondiale. L'impegno per le attività di digitalizzazione è maggiore rispetto a quanto stimato, sia per le ore lavorative necessarie con personale non sufficiente, che per gli strumenti a disposizione (portali vari) che presentano malfunzionamenti e rallentamenti.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Partners_list_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Similitudine nella struttura, nell'offerta formativa e nella disponibilità a scambi per studenti e docenti. Le visite dell'Ufficio Erasmus ai partner sono fondamentali per comprendere quali siano i più adeguati per i nostri studenti provenienti dai vari dipartimenti. L'ufficio si occupa anche dell'analisi degli aspetti didattici, che forse sarebbe da attribuire ai docenti che lavorano direttamente sul campo.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/studenti-erasmus>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE			STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
MISM01000P	ABA	MILANO	BRERA	141	83	0	6

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

La mobilità studenti non si è fermata, alcuni hanno rinunciato, coloro che erano già partiti si sono ritrovati nel paese ospitante all'avvio del Lock down e conseguentemente col divieto a lasciare il paese. La nostra struttura non era affatto preparata ad una tale evenienza e ci siamo organizzati con la creazione di un drive condiviso tra noi dell'ufficio per caricarvi tutta una serie di documenti d'archivio e la realizzazione di una chat di gruppo per poter proseguire con il lavoro da casa. La mobilità docenti è stata sospesa a seguito di una decisione della Direzione.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

1) Attivazione dei BIP (Blended intensive programme) e prime partecipazioni su invito dagli istituti partner. Selezione degli studenti di Brera partecipanti per l'organizzazione dei primi BIP in Francia e Romania e registrazione dell'attività nelle piattaforme digitali realizzata dall'ufficio Erasmus, così come erogazione dei relativi fondi. Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, i BIP prevedono brevi periodi di attività in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione virtuale, a cui possono partecipare gruppi congiunti di studenti, personale docente e staff amministrativo provenienti da diversi Paesi per collaborare a specifici compiti in modo collettivo e simultaneo. In un programma intensivo misto (BIP), la componente virtuale è obbligatoria e l'uso di tecnologie digitali consente agli Istituti coinvolti sia di migliorare le capacità di attuazione di metodi di insegnamento e apprendimento innovativi, che di raggiungere un numero più ampio di discenti, coinvolgendo anche studenti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità. Un programma intensivo misto (BIP) può nascere da un programma esistente che viene rinnovato nelle modalità di erogazione o può essere del tutto nuovo, focalizzato su tematiche specifiche non insegnate altrove. La formula innovativa dei programmi intensivi misti è pensata per lo sviluppo di curricula transnazionali e transdisciplinari, di metodi di docenza e di apprendimento innovativi, compresa la collaborazione online, nonché per stimolare l'apprendimento basato sulla ricerca grazie ad un approccio "challenge-based" fortemente connesso al contesto attuale. I programmi intensivi misti devono assegnare almeno 3 crediti ECTS agli studenti. Il programma BIP può realizzarsi solo previa adesione di almeno 3 istituzioni (HEI) partner e, oltre al periodo di attività online, può avere una durata variabile dai 5 a 30 giorni. Per la realizzazione di un BIP è necessaria l'adesione di un minimo di 15 partecipanti tra studenti e docenti. 2) Collaborazione con il teatro dell'Opera di Dijon che accoglie 2 studenti di scenografia per realizzare un'attività formativa di sei mesi nell'ambito del programma Erasmus Traineeship. 3) Ogni estate il festival di Salisburgo accoglie 4 studenti di scenografia per svolgere un'attività formativa di due mesi presso l'organizzazione del Festival stesso, in ambito del programma Erasmus Traineeship.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli accordi bilaterali con Korea e Cina prevedono il versamento da parte degli istituti in oggetto di cifre prestabilite per l'accesso da parte dei loro studenti ai nostri corsi. Lo scambio è riservato ad un massimo di 5 studenti all'anno per istituto.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dal punto di vista del nostro ufficio Relazioni Internazionali/ Erasmus+, in merito all'internazionalizzazione, proseguono le attività di accoglienza di studenti e docenti internazionali che svolgono mobilità o visite presso l'Accademia, permettendo così uno scambio sempre proficuo ed in costante crescita. Nel 2024 le rappresentanti dell'ufficio stesso hanno inoltre preso parte a NAFSA2024, fiera internazionale che permette ai partecipanti di incontrare colleghi ed esperti del settore provenienti da ambiti professionali e geografici eterogenei in un ambiente in cui lo scambio di vedute, idee e pensieri risulta fondamentale per rafforzare rapporti già in essere e stabilirne di nuovi. In questa occasione è stato possibile presentare e pubblicizzare il nostro istituto e la nostra offerta formativa nonché reperire contatti per eventuali nuove partnership. Per quanto riguarda l'offerta didattica della nostra Accademia si suggerisce di consultare i docenti responsabili dell'ufficio internazionalizzazione.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
lettera_di_attribuzione_2023-1-IT02-KA131-HED-000112381_I_MILANO08_AFAM-signed[1].pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

□ Presentazione del programma Erasmus agli studenti iscritti ed indicazioni per la partecipazione al relativo bando durante le presentazioni dei corsi fondamentali ad inizio anno accademico. □ Pubblicazione e diffusione del bando sui canali social dell'Accademia e via email inoltrata a tutti gli iscritti. □ Organizzazione della mostra Erasmus degli studenti in entrata, evento in cui viene messa in primo piano l'attività da sempre promossa dall'Ufficio Erasmus e fa percepire anche ai nostri iscritti l'importanza del programma. □ Organizzazione dell'evento commemorativo dei 25 anni di vita dell'ufficio Erasmus in Brera, occasione utile ad illustrare l'attività regolarmente svolta ed incentivare la partecipazione di studenti e docenti.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Agli studenti incoming ed outgoing vengono forniti supporti durante tutte le fasi di ogni tipo per candidatura, scelta docenti, organizzazione alloggi, stesura e completamento del piano di studi, registrazione e realizzazione percorso. Il supporto dell'ufficio è realizzato a 360 gradi. Nello specifico gli studenti outgoing vengono supportati a partire dalla selezione dell'istituto partner più adatto a loro, alla formulazione della loro domanda Erasmus presso tale istituto, alla riformulazione della stessa presso un altro istituto in caso di primo esito negativo. Una volta che gli studenti vengono accettati, l'ufficio Erasmus si occupa di preparare la documentazione necessaria per la buona riuscita del percorso (tra cui l'accordo finanziario in cui viene calcolato il contributo economico previsto per lo studente), la registrazione nelle piattaforme europee, la stesura del piano di studi ed è sempre a disposizione per varie ed eventuali. Al rientro l'ufficio stesso si occupa della registrazione dei risultati ottenuti in Erasmus nel piano di Brera, dell'aggiornamento dei portali europei con i dati effettivi della mobilità e del pagamento finale della borsa di studio. Nello specifico gli studenti incoming vengono supportati prima del loro arrivo attraverso l'invio di comunicazioni, informazioni e regolamenti inerenti alla vita in Accademia. Per ognuno degli studenti in arrivo viene organizzato un appuntamento personale, nella loro lingua madre (l'ufficio Erasmus copre la cinquina delle lingue europee più richieste), in cui si illustrano modalità e procedure previste in Accademia e in cui vengono definiti i corsi e i crediti del loro percorso. Al termine della mobilità l'ufficio rilascia poi tutta la documentazione necessaria al fine del riconoscimento della loro mobilità. In ultimo l'ufficio è sempre a disposizione via email, telefono e durante gli orari di apertura per varie ed eventuali. I docenti vengono supportati nell'espletamento della documentazione necessaria allo svolgimento dell'attività didattica all'estero ed i docenti incoming vengono accolti ed inseriti nell'ambito formativo con definizione di argomenti didattici da trattare. I docenti incoming vengono accompagnati in una visita generale dell'Accademia, vengono supportati nella redazione di documentazione e vengono accolti ed indirizzati alla presenza di colleghi di Brera che per similitudine di materia li possono ospitare durante una lezione.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per quanto riguarda la lingua dei paesi di destinazione l'ufficio Erasmus fornisce ad ogni studente partecipante l'accesso al sito web OLS – Online Linguistic Support. Il sostegno linguistico online, erogato dalla Commissione Europea, è concepito per aiutare coloro che partecipano al programma Erasmus+ a migliorare la padronanza della lingua in cui dovranno lavorare e/o studiare all'estero, affinché possano trarre il massimo vantaggio da questa esperienza. Rispetto alla lingua locale, l'ufficio Erasmus si coordina annualmente con un professore incaricato per l'erogazione del corso di italiano per tutti gli studenti incoming. L'approccio del corso è di tipo "integrato", ovvero abbraccia diverse strategie didattiche in base ai diversi stili di apprendimento. Ha un taglio umanistico-affettivo e pone un'attenzione particolare alla motivazione, all'autonomia e allo sviluppo delle abilità metacognitive di studentesse e studenti. Gli obiettivi linguistici, comunicativi e interculturali del corso si basano sulle competenze descritte dal Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa con una forte attenzione al saper fare lingua e al saper fare con la lingua nel particolare contesto dell'Accademia di Brera e della città di Milano. Obiettivo finale del corso è fornire a studenti e studentesse Erasmus gli strumenti necessari per poter seguire i corsi in Accademia, esprimendo e comunicando al meglio delle loro possibilità i loro talenti e la loro personalità in un nuovo contesto linguistico e culturale.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

□ Incontri organizzati dalla Agenzia Nazionale a cui i nostri assistenti amministrativi partecipano regolarmente per ricevere tutti gli aggiornamenti inerenti alla chiusura delle call precedenti e l'apertura delle nuove. Costante comunicazione con l'agenzia stessa per varie ed eventuali. □ Partecipazione a webinar sulle buone pratiche di digitalizzazione e gestione generale del progetto. □ Partecipazione alla Task Force creata per il monitoraggio della nuova attività riguardante i BIP di cui sopra. □ Nell'ambito dell'ampliamento delle relazioni internazionali l'ufficio ha operato per l'inserimento dell'Accademia nell'organizzazione ELIA, lega internazionale che riunisce circa 230 istituzioni di alta formazione artistica di tutto il mondo. L'iscrizione è stata attivata dal gennaio 2020 ed il coinvolgimento nelle attività seminariali e di ricerca dell'organizzazione potrà sicuramente contribuire a un ampliamento dei rapporti internazionali. Per quanto riguarda la partecipazione alle conferenze ELIA si suggerisce di chiedere delucidazioni alla docente referente Marina Falco.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

In questo campo siamo ancora molto indietro. Abbiamo implementato software e hardware nuovi con i fondi premiali, ma siamo ancora in condizioni difficili per quanto riguarda l'utilizzo delle piattaforme di gestione e archiviazione dati fornite dalla UE (EWP Dashboard, Beneficiary Module, OLS) perché spesso non funzionanti o sotto manutenzione. I mezzi promessi non permettono le attività richieste e spesso veniamo rallentati nello svolgimento delle funzioni. Purtroppo non è ancora stata intrapresa la creazione dell'identità digitale prevista dall'Europa per ogni studente partecipante al programma Erasmus+, la quale richiede l'intervento dell'ufficio informatico di Brera e l'interfacciarsi con il provider per cui attendiamo di poter realizzare il tutto entro la fine dell'anno.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La strategia operativa adottata per rafforzare la dimensione internazionale dell'Ufficio Erasmus si esprime principalmente nella gestione della complessa rete di collaborazioni, descritta nell'elenco partner pubblicato in rete sul nostro sito (152 partner in Europa e 10 circa Extra Europa). Il link alla EPS ed all'elenco di Partner è il seguente: <https://www.accademiadibrera.milano.it/it/ufficio-relazioni-internazionali> L'attività svolta dallo staff operativo ha sicuramente contribuito in modo sostanziale alla trasformazione del complesso Accademia in questi ultimi venti anni, traghettando l'Istituzione verso una maggiore e sempre più consolidata rete di relazioni e scambi internazionali. L'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus di Brera si è particolarmente impegnato nell'ampliare la conoscenza e la comprensione delle politiche e delle pratiche educative dei paesi europei, nell'accrescimento delle opportunità per lo sviluppo professionale e la carriera del personale e nel potenziamento del livello di inclusione per rafforzare la consapevolezza interculturale e la partecipazione attiva dei nostri studenti nella società.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Al fine di sviluppare al meglio i rapporti internazionali con la nostra istituzione i docenti partecipano a workshop e/o visite dei loro colleghi provenienti da Partner europei che ci fanno visita discutendo e scambiando pareri sulla didattica, sugli aspetti formativi e sulle condivisioni possibili future. L'ufficio Erasmus oltre ad occuparsi dell'intera organizzazione della visita dei docenti esteri e di accompagnarli tra le aule dell'Accademia, cerca sempre di affidarli ai colleghi italiani del loro stesso campo di studio e lavoro per favorire tale scambio. Sia i docenti che il personale dell'ufficio Erasmus inoltre hanno effettuato visite presso alcuni istituti partner per sviluppare al meglio le attività di scambio già in essere e/o istituirne di nuove. Alcuni docenti per esempio si sono impegnati nella ricerca di scuola adeguate a favorire un aumento di scambi per i nostri dipartimenti con un'offerta formativa più difficile da trovare all'estero come per esempio per la scuola di Restauro e di Comunicazione e Didattica. La possibilità di partecipare ai diversi webinar organizzati da ELIA ha effettivamente consentito un confronto diretto con le altre istituzioni europee.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

La valutazione è positiva. I dati rilevano che tutte le attività di ricerca vengono adeguatamente svolte dopo essere state vagliate dagli organi di governo dell'Accademia competenti. Le numerose attività rivelano un rapporto costante con università, istituzioni, aziende e enti pubblici e privati. Le attività di ricerca, spesso combinate a quelle di produzione, comprendono PRIN, dottorati mostre ed eventi in Italia (tra cui il Salone del mobile di Milano, l'Art Week, Design e Fashion week) e all'Estero, work shop-laboratori, partecipazione a seminari a spettacoli teatrali con scenografie e costumi. Se tra i punti forza vi è la corallità propulsiva e dinamica di tutte le varie attività, dall'altro lato si registra la necessità di ottimizzare la loro comunicazione. Il Nucleo di Valutazione suggerisce pertanto che l'Accademia si doti di un Ufficio Stampa adeguato al suo brand.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure risultano adeguate. Le attività proposte, effettuate al di fuori delle ordinarie lezioni, devono essere presentate sotto forma di progetti, organici nei contenuti e articolati nelle diverse fasi operative, che siano di integrazione e completamento della didattica svolta e abbiano carattere interdisciplinare coinvolgendo docenti afferenti alla stessa scuola o a scuole diverse. Ogni proposta di progetto deve essere discussa e approvata dal Consiglio di Scuola. Non sono ammesse attività proposte da un singolo docente. Inoltre, al fine di orientare e approfondire l'area di studio e di indagine artistica, è limitata ai docenti la presentazione di un solo progetto condiviso per anno accademico. Ciascuna Scuola presenta ogni anno al Dipartimento di afferenza fino ad un massimo di TRE progetti tra Triennio e Biennio, redatti secondo un modello predisposto dall'istituzione. Le proposte devono essere corredate da tutti i documenti prescritti, con i relativi preventivi di spesa e da ogni altro documento che venga richiesto dall'Amministrazione in base alle normative vigenti. Le proposte debbono avere copertura finanziaria nell'ambito della disponibilità di ciascuna Scuola. Ogni progetto non può superare la spesa di € 20.000,00 (ventimila/€). Per i progetti che coinvolgono due, o più Scuole, le spese verranno equamente ripartite. Eventuali CREDITI possono essere assegnati agli studenti partecipanti ai progetti solo per attività aggiuntive svolte al di fuori degli orari previsti dalla didattica e nel progetto devono essere esplicitamente indicati tempi e modi di verifica di tali partecipazioni. L'attribuzione dei crediti è stabilita dalla normativa vigente. Ogni progetto viene vagliato e approvato in via definitiva dal Consiglio Accademico. Al termine delle attività, o della fase annuale per i programmi pluriennali, i docenti responsabili dei progetti devono trasmettere al Consiglio Accademico una relazione dettagliata dello svolgimento delle attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

La valutazione delle procedure adottate per la definizione dei progetti risulta adeguata. Il modulo predisposto dall'istituzione per la richiesta delle attività di ricerca artistica e scientifica, richiede che le attività vengano svolte al di fuori dell'ordinarie lezioni; la tipologia di attività e produzione (con riferimento alla Scuola di riferimento) prevede il titolo, la descrizione sintetica, la tipologia del progetto con eventuali integrazioni quali attività seminariali (ciclo di incontri, conferenze, workshop teorico/pratico; workshop laboratoriale), il numero di ore e gli eventuali crediti assegnati in base alla tipologia di attività e al numero di ore svolte, gli obiettivi dell'attività per la ricerca, la rispondenza delle attività agli obiettivi, la modalità di realizzazione, i soggetti coinvolti, la fattibilità (con le voci di spesa, incarichi esterni e materiali). Per i partner partecipanti è richiesto adeguato curriculum di elevata qualifica artistico-professionale, così come per le eventuali cooperazioni esterne.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo risulta adeguata. L'istituzione approva principalmente le attività di ricerca artistico-scientifica nelle quali è previsto un lavoro sinergico tra le varie scuole e le istituzioni esterne, e che abbia una significativa ricaduta didattica. Tra i punti di forza vi è la corallità propulsiva e dinamica di tutte le varie attività di produzione che incide sul processo formativo.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La valutazione è coerente con gli obiettivi espressi all'interno dei percorsi di studio. La produzione di ricerca rispetta le linee di indirizzo istituzionali e le discipline pratiche performative. Le proposte, presentate dalle Scuole e approvate dal Dipartimento, sono valutate e deliberate dal Consiglio Accademico sulla base dei criteri indicati dal presente regolamento. In particolare il Consiglio Accademico, ai fini della approvazione, considera la marcata valenza didattica, la rispondenza degli obiettivi agli orientamenti generali dell'Accademia, la coerenza del progetto nelle sue varie articolazioni, l'analitico piano di realizzazione e la capacità di coinvolgere diversi insegnamenti. Ai fini della valutazione, il Consiglio Accademico può richiedere un'integrazione della documentazione presentata, o l'audizione di uno o più proponenti. Il Consiglio Accademico delibera a maggioranza.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le strutture di supporto sono le Commissioni Cultura e il Centro Ricerca dell' Accademia di Brera. Anche tutte le strutture dell'Accademia contribuiscono alla predisposizione di luoghi e archivi per la ricerca. Le risorse, le dotazioni e i relativi spazi richiederebbero una maggiore implementazione per un Istituto di alta cultura internazionale come l'Accademia di Brera.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione risultano positive pur, come già anticipato, si avverte la necessità di un Ufficio Stampa strutturato.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La ricerca artistica e scientifica è di tipo ricostruttivo e critico e si fonda, principalmente, sulla stesura di libri, riviste e saggi o convegni e mostre con ampio lavoro critico e curatoriale di tipo ricostruttivo. Il lavoro di ricerca si sta sviluppando nel campo della storia e della critica d'arte, in particolare in relazione alla storia dell'Accademia di Brera. Ci si propone di ricostruire la storia dell'istituzione e dei suoi componenti, evidenziando l'influenza di questa storia su quella della cultura e dell'arte della Nazione. Con "produzione artistica" si intende, invece, la produzione di nuove opere d'arte originali, in genere finalizzate all'esposizione o all'installazione permanente in spazi pubblici o privati (ad esempio, murali realizzati per centri ospedalieri o luoghi aperti al pubblico). Resta che la realizzazione di alcune mostre può evidenziare tratti comuni ad entrambe le sfere, attraverso un lavoro congiunto e complementare (lavoro storico-critico-curatorio più afferente al campo della ricerca assieme a un lavoro di produzione artistica creativa).

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'Accademia ha una struttura piramidale per cui ogni progetto viene approvato dal Consiglio Accademico. Esistono poi altre due commissioni atte all'elaborazione e proposta di progetti di ricerca. Nello specifico si tratta della Commissione Cultura, composta da nove docenti di ruolo con incarico triennale, e dal Centro di Ricerca di Brera (CRAB) che, supervisionato dalla direzione dell'Accademia, si fa collettore di ulteriori linee di ricerca. Ogni progetto è, sempre e comunque, sottoposto al vaglio del Consiglio Accademico per approvazione. All'interno di questo quadro istituzionale i progetti di ricerca nascono, generalmente, dalla base dell'istituzione e poi superano diversi gradi di valutazione da parte degli organi sopra descritti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma_coordinamento_2023_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Prof. Anna Mariani, coordinatore del CRAB, Centro di ricerca Accademia di Brera. A questo vanno aggiunti tutti i docenti responsabili dei vari progetti di ricerca in corso (vedi elenco allegato "PROGETTI DI RICERCA A.A. 2023-2024").

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'Accademia finanzia, ogni anno, il CRAB (Centro di Ricerca dell'Accademia di Brera) e la Commissione Cultura. Vengono coinvolti nella ricerca diversi docenti dell'Istituzione, a seconda dei progetti sviluppati e senza un incarico fisso, al di fuori della Prof.ssa Martina Corgnati che dirige la rivista Wunderkammer. Il CRAB ha un budget di 20.000 euro. La Commissione cultura ha un budget di 80.000 euro. Le attività di ricerca e quelle di produzione artistica, come previsto dal CCNI sono finanziate anche con parte del fondo di istituto.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Come detto, l'allocazione dei fondi viene definita dal Consiglio Accademico, con successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione. I progetti vengono preselezionati dal CRAB e dalla Commissione Cultura e poi rinviati al Consiglio Accademico. A seconda dei progetti, vengono poi avviate procedure amministrative differenziate a seconda degli importi.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le strutture di supporto sono Commissioni Cultura e CRAB. Ovviamente, anche tutte le strutture dell'Accademia contribuiscono alla predisposizione di luoghi e archivi per la ricerca. In questa direzione, ad esempio, nel corso dell'ultimo anno, la biblioteca d'arte contemporanea "Guido Ballo" dell'Accademia ha notevolmente arricchito la sua raccolta libraria, necessaria per la ricerca, e i servizi offerti all'utenza, soprattutto attraverso il potenziamento delle infrastrutture digitali, con l'utilizzo di quattro importanti banche dati bibliografiche, italiane e straniere, che consentono a docenti e studenti di accedere da remoto ad un patrimonio librario, documentale ed iconografico di grande interesse e prestigio, con decine di migliaia di ebooks che possono essere letti online oppure scaricati comodamente dal proprio pc, tablet o smartphone: 1: EBSCO 2: MLOL 3: PROQUEST 4: JSTOR E' stato inoltre attivato l'accesso alla seguente banca dati: MATERIAL CONNEXION: raccolte più di

10.000 materiali e processi innovativi, presentandoli attraverso schede complete di descrizioni in lingua inglese, immagini, contatti dei produttori e rendendo i campioni fisici disponibili a tutti gli abbonati nelle diverse sedi e Satellite Libraries. Il database, unico nel suo genere per quantità di referenze, varietà di materiali e disponibilità sul territorio italiano, è navigabile attraverso diversi parametri di ricerca: keywords, tipologia di materiale (polimeri, naturali, metalli, vetri, ceramici, cementi, materiali a base di carbonio e processi), caratteristiche fisico-sensoriali, prestazioni, caratteristiche di sostenibilità, e molto altro. Il database si arricchisce ogni mese di nuovi materiali, selezionati da una team di esperti, diventando così uno strumento di facile utilizzo sempre aggiornato. Infine, attraverso l'utilizzo di uno scanner planetario prosegue la digitalizzazione del materiale bibliografico antico e di parte delle collezioni del patrimonio dell'Accademia a sostegno della ricerca di studenti, docenti, studiosi e ricercatori, favorendo l'accesso al materiale documentario e artistico in un'ottica di tutela e conservazione dello stesso.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

PROGETTI_DI_RICERCA_A.A._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Come già detto, i progetti vengono preselezionati dal CRAB e dalla Commissione Cultura e poi rinviati al Consiglio Accademico. Il Consiglio accademico decide, in modo autonomo, quali progetti approvare e quali respingere.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

PROGETTI_DI_RICERCA_A.A._2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Pierres_errantes_comunicato_stampa.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

RELAZIONE_AREA_RICERCA_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Attualmente nessuna

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca crea inevitabilmente un incremento delle competenze dei docenti impegnati, favorendo anche la nascita di piccole comunità di ricerca variabili tra diversi docenti. Il grande numero di progetti realizzati ne è testimonianza.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Anche in questo caso, scorrendo l'alto numero di attività realizzate, si può comprendere come, nel caso di un'istituzione Afam, la distinzione tra ricerca, produzione artistica e Terza Missione sia alquanto effimera. La realizzazione di una mostra riunisce, ad esempio, un lavoro di ricerca storico-critico, con talvolta la realizzazione di opere ad hoc, per finire in un'apertura dell'esposizione al pubblico. I tre elementi vengono a sovrapporsi in modo quasi indistinguibile. Se a questo si aggiunge che, spesso, in questi processi vengono coinvolti anche gli studenti, si può comprendere come anche la didattica sia in stretta relazione con le attività sopra descritte.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

RELAZIONE_AREA_RICERCA_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il progetto di lavoro di produzione artistica è, ovviamente, ad ampio spettro e dà origine a molteplici manifestazioni, che spaziano dalle arti figurative alle nuove tecnologie, passando dai processi performativi e teatrali. Si veda l'elenco allegato.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

programmazione_annuale_dell'attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Come già detto per la ricerca, i fondi provengono da diverse fonti (Commissione Cultura; fondi incentivanti; stanziamenti ad hoc di Scuole e/o Dipartimenti) ma tutti passano, in ogni caso, al vaglio del Consiglio Accademico per convalida e poi, ovviamente, del Consiglio di Amministrazione. Questi due ultimi organi hanno la facoltà di rigettare i progetti, anche se già finanziati, nel caso non li reputino validi. La Commissione Cultura ha un budget di 80.000 euro. Le attività di ricerca e quelle di produzione artistica, come previsto dal CCNI sono finanziate anche con parte del fondo di istituto.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

All'interno dell'Istituzione viene solitamente utilizzato il Salone Napoleonico oppure la ex chiesa di San Carpofo. Saltuariamente, vengono utilizzati anche altri spazi interni e/o spazi, pubblici e privati, disseminati sul tessuto urbano o in località fuori Milano.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

CONVENZIONI_DIDATTICA-RICERCA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

PRODUZIONE_ARTISTICA_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Tutte le attività di produzione artistica dell'Istituto vengono coordinate dall'Ufficio relazioni esterne e trovano ampia visibilità sul sito dell'Accademia, oltre che in sistemi di cartellonistica analogica e digitale.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività sono strettamente interconnesse, prevedendo in modo quasi sistematico la presenza di studenti all'interno dei gruppi di lavoro, tanto sul versante creativo quanto su quello curatoriale e organizzativo. Gli studenti coinvolti possono fruire, ove se ne presentino le condizioni, di CFA proporzionati al carico di lavoro svolto. L'attività pedagogica si arricchisce di un versante pratico e realizzativo molto importante per completare l'apprendimento teorico e laboratoriale degli studenti.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Scorrendo l'alto numero di attività realizzate, si può comprendere come, nel caso di un'istituzione Afam, la distinzione tra ricerca, produzione artistica e Terza Missione sia alquanto effimera. La realizzazione di una mostra riunisce, ad esempio, un lavoro di ricerca storico-critico, con talvolta la realizzazione di opere ad hoc, per finire in un'apertura dell'esposizione al pubblico. I tre elementi vengono a sovrapporsi in modo quasi indistinguibile. Se a questo si aggiunge che, spesso, in questi processi vengono coinvolti anche gli studenti, si può comprendere come anche la didattica sia in stretta relazione con le attività sopra descritte.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Accademia sviluppa la Terza Missione come un insieme di attività che affiancano le funzioni formative e di produzione artistica, con l'intento di diffondere cultura, arte, conoscenze e trasferire i risultati della ricerca e della produzione artistica al di fuori del contesto accademico, contribuendo alla crescita sociale e all'indirizzo culturale del territorio. Il Nucleo di Valutazione ritiene estremamente positivo il modo con cui l'istituzione è riuscita ad essere presente nelle attività di progresso e innovazione e nell'impegno con cui si prodiga attraverso le sue competenze multidisciplinari a creare sinergie e rapporti di collaborazione e scambio sia interni che esterni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Riguardo la procedura di gestione e monitoraggio delle attività che si vogliono far ricondurre alla Terza missione, si rileva tra i punti forza una adeguata corralità propulsiva e dinamica di tutte le varie attività di produzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure per la definizione delle attività risultano adeguate, in quanto tutte le attività di produzione artistica vengono svolte dopo essere state vagliate dagli organi di governo dell'Accademia competenti. Le numerose attività rilevano un rapporto costante con università, istituzioni, aziende e enti pubblici/privati. Le attività di produzione comprendono mostre ed eventi in Italia (tra cui il Salone del mobile di Milano) e all'Estero, work shop-laboratori, partecipazione a seminari, a spettacoli teatrali con scenografie e costumi, realizzazione di produzioni multimediali.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nonostante sia difficile distinguere nelle istituzioni del comparto Afam il confine tra produzione artistica, ricerca e terza missione, la ricaduta delle attività risulta adeguata. Il punto forza è nell'impegno di creare progetti che contribuiscono a diffondere cultura e conoscenze e trasferire i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Facendo riferimento a una tradizione consolidata l'Accademia considera la Terza Missione come un insieme di attività che affiancano le funzioni principali dell'Accademia, formazione e produzione artistica, con il preciso mandato di diffondere cultura, arte, conoscenze e trasferire i risultati della ricerca e della produzione artistica al di fuori del contesto accademico, contribuendo alla crescita sociale e all'indirizzo culturale del territorio.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee di indirizzo dell'Istituzione vengono definite, come per ogni attività dell'Accademia, dal Consiglio Accademico che vaglia ogni progetto proveniente dal corpo docente, tanto dai singoli membri quanto da Scuole, corsi di diploma o forme di aggregazione temporanea tra docenti interni ed esterni all'Accademia.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il coordinamento delle attività di Terza Missione è in capo al Direttore Didattico con il supporto dell'Ufficio Relazioni esterne.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

CONVENZIONI_DIDATTICA-RICERCA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

TERZA_MISSIONE_2023-2024.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Human_Landscape_2021_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Come già detto, all'interno di un'istituzione Afam è difficilmente distinguibile il confine tra produzione artistica, ricerca e terza missione. Un progetto di produzione artistica è, molto spesso, rivolto a una fruizione pubblica e, spesso, inserito nel contesto locale, con inevitabili ricadute sul territorio. In alcuni casi, come quello di Human Landscape, il progetto coinvolge studenti, ex studenti e docenti rivolgendosi a un vasto pubblico, sia specializzato sia generico. L'effetto sinergico è quindi evidente e di grande impatto su tutti i fronti.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La gestione dell'Accademia mira al pieno raggiungimento degli obiettivi indicati con Il bilancio di previsione, documento politico e programmatico e strumento della gestione in quanto con esso è autorizzata l'esecuzione della spesa e la riscossione delle entrate. E' da evidenziare l'impegno previsto per i contratti di personale esterno per reperire professionalità non presenti in Accademia, sia per le necessità connesse all'offerta formativa che per assistenza software e hardware (per la mancanza di figure nella pianta organica degli specifici profili informatici, ancora non previsti dalla normativa). Ciò posto la gestione amministrativo-contabile è coerente con il raggiungimento degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche indicate dal Presidente dell'Istituzione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La gestione contabile è stata svolta in relazione alle esigenze di funzionamento didattico e amministrativo dell'Accademia. I revisori dei conti, sulla base dei dati, delle considerazioni sul programma di spesa che l'Accademia ha indicato e sulle corrispondenti risorse finanziarie, hanno espresso parere positivo sul bilancio preventivo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022
2022	7299	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI MILANO	31400929	4756601	118074825	19924332.6 19/02/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Presidente_Bilancio_Preventivo_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Verbale_revisori_preventivo2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_del_presidente_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_dei_revisori_n._123_-_rendiconto_generale_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Delibera_n.21_verbale_cda_n_3_30_04_2024.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Prospetto_c_-_dimostrazione_finanziaria_alla_chiusura_dell'esercizio.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito è adeguatamente completo e aggiornato. Sono indicate le attività legate allo svolgimento della didattica nei suoi diversi aspetti, con riferimento alle procedure, ai programmi dei singoli corsi, orari di lezioni e vari servizi di ufficio, tra cui Erasmus e biblioteca e le attività inerenti alla ricerca, produzione e terza missione: seminari, workshop, mostre ed eventi, risultano aggiornati con cadenza settimanale. Le comunicazioni più urgenti sono segnalate con precedenza in apertura del sito. Non tutto risulta tradotto in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate in materia di trasparenza e digitalizzazione risultano adeguate. L'istituzione ha provveduto agli adempimenti previsti dall'ANAC.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_accademia_di_belle_arti_di_brera/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/motore-di-ricerca-docenti>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiadibrera.milano.it/it/corsiorientamento>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/borse-di-studio>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/aggiornamento-avvisi>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.accademiadibrera.milano.it/it/organi-di-governo>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

- Implementazione della Segreteria OnLine con le Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) Il PDND è lo strumento attraverso il quale il Dipartimento per la Trasformazione Digitale vuole garantire la totale interoperabilità dei dataset e dei servizi chiave tra le pubbliche amministrazioni centrali e locali. - Aggiornamento dei software per la gestione delle borse di studio in uso all'Ufficio DSU - Implementazione dell'area acquisti nella Segreteria Online dell'Accademia per la gestione dell'Ufficio Acquisti – acquisti materiali e richiesta servizi - Rifacimento di tutti gli impianti audio, video e informatici delle Aule 6, 43, 44, 39,42 con sistemi e apparecchiature tecnologiche in linea con i provvedimenti Ministeriali per la Formazione/Didattica a Distanza.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La valutazione risulta adeguata. Le azioni messe in atto per sensibilizzare gli studenti a partecipare all'indagine sono state le seguenti: si è richiesto ai docenti di tutti i corsi di ricordare agli studenti (attraverso email mandate preventivamente alla spedizione dei questionari) di partecipare all'indagine; sono stati coinvolti gli studenti della Consulta per partecipare alla valutazione del modello dei questionari con integrazioni possibili, e negli incontri, si è chiesto di sensibilizzare gli studenti a provvedere nella compilazione del questionario. Si è provveduto, con un avviso nella pagina personale degli studenti, a segnalare al momento dell'iscrizione all'esame, l'opportunità di compilare il questionario.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il Nucleo di Valutazione suggerisce fortemente che gli studenti possano procedere nella prenotazione dell'esame solo dopo aver compilato il questionario (come avviene nelle Università e in altre Accademie).

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La disaffezione alla compilazione del questionario è da ricondurre al disinteresse degli studenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo di Valutazione sottolinea l'esiguità del campione dei dati che non ne permette la valutazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

L'Accademia, d'intesa col Nucleo di Valutazione, effettuerà l'annuale rilevazione della didattica, attraverso la compilazione della scheda on-line. L'ANVUR non ha provveduto a stilare nuovi modelli di questionario, pertanto al momento, non possiamo che far riferimento al modello già predisposto. Si ricorda che a partire dall'a.a. 2017/2018 il Nucleo di Valutazione dell'Accademia di Brera ha accolto le nuove direttive e il modello di questionario dell'ANVUR. Difatti, al fine di sostenere le attività dei Nuclei di Valutazione, l'ANVUR, d'accordo con il MIUR, ha predisposto dei questionari standard, intesi come un insieme minimo e comune di domande, rivolti agli studenti iscritti alle Istituzioni AFAM, dove ciascuna istituzione ha potuto integrare con ulteriori sotto-domande ritenute utili o rispondenti a specifiche esigenze per il settore di appartenenza. La novità riguarda l'opinione degli studenti che viene richiesta genericamente sull'intero Corso di Studi e non sul singolo insegnamento. Il rilevamento avviene in via assolutamente anonima. Infatti, a ogni allievo sono inviati UTENTE e PASSWORD in modo casuale e senza essere abbinati al nome di chi le utilizza.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_studenti_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

On line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

10/11/2023 - 01/12/2023 e 01/03/2024 - 29/03/2024

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Trasmissione informativa mail a tutti gli studenti e a tutti i docenti nonché coinvolgimento della Consulta degli Studenti, news sul sito, sensibilizzazione da parte dei docenti ai propri studenti.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_rilevazione_diplomandi_sessione_autunnale_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

risultati_rilevazione_diplomandi_sessione_straordinaria_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_accademia_di_belle_arti_di_brera/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Nulla da segnalare

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

On line

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Analisi dei report del Nucleo di Valutazione

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Sistema e politiche per l'Assicurazione interna della Qualità sono da approfondire. Viene previsto un questionario di opinione che viene sottoposto agli studenti, di libera e anonima compilazione, ma il numero di adesioni è irrilevante. Si ribadisce la necessità di rendere il questionario obbligatorio per ottenere un riscontro adeguato. Il Nucleo di Valutazione suggerisce di istituire una Commissione Paritetica e un Presidio di Qualità. Si riscontra positivamente invece l'istituzione di una Commissione Etica.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Arrivare ad una definizione condivisa che segua le Linee di indirizzo internazionali - Definire obiettivi e politiche per il suo sviluppo - Istituire un Presidio di Qualità - Istituire una Commissione Paritetica
- Rendere obbligatoria la compilazione delle schede OPIS.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Accademia è una fabbrica di futuro. Lo è strutturalmente, con il periodico alternarsi dei cicli della formazione, con la rivoluzione delle tecnologie, è il futuro delle generazioni. A cominciare dal vissuto degli studenti che ne animano gli spazi. Per loro il futuro è una speranza e un impegno. Per l'Accademia una promessa di eccellenza da mantenere. L'Accademia è la società del futuro: un intreccio ed un crocevia di provenienze ed esperienze, saperi e culture che i suoi allievi interpretano da ogni angolo del mondo. L'Accademia è un orizzonte che si allarga. Diviene metropolitano e per questo disegna la città del domani. L'Accademia è impresa e dialoga con le imprese. Il suo mondo visionario è sempre più parte integrante di un'industria 4.0 che anticipa il futuro. L'Accademia è cultura del futuro e pertanto matrice di sostenibilità: nello stile di vita dei suoi professori ed allievi, nei processi e nei prodotti che ne hanno fatto e ne fanno un benchmark internazionale. Tutti i futuri che l'Accademia di Brera immagina, costruisce e rende accessibili passeranno da questa pagina, pensata per essere un ponte oltre i confini del presente.

Documenti sulle politiche per la Qualità
qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Transizione Digitale Sito Web Accademia di Brera con protocollo di autenticazione SPID e acquisizione massiva da INPS. Formazione a Distanza. Help Desk Formazione a Distanza e Smart Work. Collaudo e processi Amministrativi pre e post acquisto Servizi e Prodotti.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Consiglio Accademico come da Statuto assicura il monitoraggio ed il controllo delle attività didattiche, di ricerca e di produzione e ne definisce le linee di intervento e coordinamento. Inoltre il Nucleo di valutazione è l'organo di valutazione e di monitoraggio della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca, degli interventi di sostegno al diritto allo studio previsto dallo Statuto.