

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Somministrazione dei questionari ANVUR agli studenti.	L'accademia durante l'anno accademico 2022/2023 ha somministrato il questionario della valutazione delle opinioni degli studenti mediante piattaforma digitale Spaggiari.	4.azione conclusa;
Riqualificazione dell'area Biblioteca.	La biblioteca con sede in via del Guasto durante l'anno a.a.2022/2023 è stata completamente ristrutturata e messa a norma inserendo una scala con ascensore ed una rampa di accesso per persone con disabilità.	4.azione conclusa;
Organizzazione dei servizi bibliotecari e digitalizzazione del catalogo	Ad oggi con l'ausilio di personale esterno e con due collaboratori alla didattica si sta provvedendo alla catalogazione del patrimonio librario per renderlo disponibile al prestito e alla funzione on-line, raggiungendo gli obiettivi dei servizi bibliotecari e digitalizzazione del catalogo per l'inserimento OPAC SBN.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024
Presenza necessaria di un collaboratore di biblioteca	Mediante la Mobilità del personale amministrativo è stata richiesta una figura amministrativa che abbia le competenze ed i requisiti necessari a ricoprire il ruolo di collaboratore di biblioteca.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024
Traduzione del sito in inglese	Nel nuovo Sito web dell'accademia al momento manca la traduzione in inglese.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024
Relazioni triennali sulla didattica, la ricerca e la produzione dei singoli docenti.	Tutti i docenti hanno presentato la relazione triennale, richiesta per gli anni 2018/2021. E' richiesta per l'anno in corso la relazione triennale 2021/2024.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2024
E' da portare a termine lo sforzo di adeguamento dell'Accademia agli adempimenti previsti dall'ANAC per la trasparenza amministrativa.	da implementare	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Implementazione e adeguamento degli spazi in uso All'accademia.	Terminato l'adeguamento degli spazi situati nella sede di Villa Salina. Terminata opera di ristrutturazione sede Via del Guasto. Previste opere di ristrutturazione e ampliamento dell' Ala Moderna lato via Imerio.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024
Richiesto da parte della Consulta degli studenti uno spazio autonomo per studio o di aggregazione.	Sono in corso i lavori di ampliamento dell' Ala Moderna lato via Imerio dove sarà riservata un'aula studio come richiesto dagli Studenti.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
E' necessario rendere fruibile la biblioteca	Portare a conclusione i lavori per la catalogazione del patrimonio librario e la digitalizzazione del catalogo. Sarà necessario espletare l'iter concorsuale di individuazione del personale amministrativo con il ruolo di collaboratore di Biblioteca.
Portare a termine l'iter di digitalizzazione e trasparenza amministrativa, che si migliori il sito da tradurre anche in inglese, che si pubblichi il manifesto degli studi i nonché le relazioni triennali sulla didattica, la ricerca e la produzione dei singoli docenti	portare a compimento l'iter di digitalizzazione anche con la fruizione del sito nella lingua inglese. Individuare per quest'ultimo del personale che controlli con continuità la completezza di quanto pubblicato e il relativo aggiornamento.
Continuare a supportare l'attività dei laboratori in tutte le varianti disciplinari nella prospettiva che il mondo culturale, artistico e lavorativo è orientato ad un'evoluzione costante nella ricerca.	procedere con l'implementazione mantenendo comunque gli alti livelli dimostrati negli anni precedenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_emilia_romagna/_accademia_di_belle_arti_di_bologna/020_010_org_ind_pol/2013/Documenti_1385647890263/

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto. Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Azioni_intraprese_dall_istituzione_per_superare_le_criticita_evidenziate_dalla_relazione_NDV_2023.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Bologna è un'istituzione di alta cultura che fa parte del Sistema AFAM che si occupa di alta formazione, specializzazione e ricerca nel settore artistico. Il mandato specifico dell'Accademia è quello della formazione e specializzazione di figure professionali di grado superiore nei settori delle arti visive e delle arti applicate, tecnologicamente attente alla pratica contemporanea. La struttura didattica mantiene valori della tradizione contemporaneamente rivolta con attenzione a prospettive attualmente rilevanti, volta in particolare all'inserimento nel mondo culturale e produttivo dell'arte. Questa varietà di intenti si traduce in strategie didattiche di ricerca e produzione che vengono rese pubbliche anche attraverso il sito, supportate mediante un ufficio stampa preposto, che ne espone tutte le attività calendarizzate. Si è accertato che la vision venga sempre definita dai vari organi collegiali e resa pubblica attraverso i siti istituzionali.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Le strategie e le metodologie operative messe in atto e condivise fra tutti gli organi collegiali dell'Accademia hanno consentito alle varie componenti didattiche di mantenere una propria identità e coerenza con gli impegni presi dalle offerte formative proposte, rendendo la visione dell'Accademia al passo con le esigenze professionali richieste dal mondo del lavoro. Didattiche mirate, Workshop, Tirocini, mostre, convegni, concorsi nazionali ed internazionali, pubblicazioni eventi, sono chiaramente riscontrabili nella alta visibilità delle relative esposizioni pubblicitarie, anche esterne. Le attività produttive e creative di ogni dipartimento sono coerenti con le proiezioni dell'Accademia.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La valutazione del NdV si è basata anche su relazioni fornite dall'Istituzione. Nel complesso emerge una attenzione per quanto riguarda la formazione del personale docente e tecnico amministrativo, ritenendo la formazione un valore fondamentale per l'accrescimento delle competenze professionali. Sono stati messi in atto corsi sulla formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro (22/24). tale formazione ha visto interessati il personale Docente, TA e gli Studenti. Una rinnovata organizzazione della didattica e della amministrazione post pandemica, l'ottimizzazione del nuovo sito web ababo e della piattaforma web Classe Viva Spaggiari, ha consentito che le operazioni di gestione dagli appelli d'esame e di tesi si svolgessero in maniera più snella ed efficace. Diverse Esperienze, in relazione alle necessità quotidiane, hanno consentito la loro soluzione grazie alla stretta collaborazione tra Direzione, Consiglio Accademico, Dipartimenti, Consulta degli studenti e Personale Amministrativo. Sono state attivate diverse iniziative, come il regolamento e le modalità operative per l'attuazione e la gestione della carriera alias per transizione di genere, il regolamento per lo studente lavoratore ed il regolamento per l'accesso agli atti. Non si segnalano da parte dell'Istituzione anomalie o difficoltà nella nomina e rinnovo degli organi. Il Nucleo di Valutazione giudica in maniera positiva l'organizzazione generale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.ababo.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/la-storia-accademia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna circostanza rilevante da segnalare

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.ababo.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti di Bologna è un'Istituzione di alta cultura che compone, in conformità ai trattati comunitari, il Sistema di alta formazione e specializzazione artistica e musicale promosso e riconosciuto dall'art. 33, comma 3, della Costituzione. L'Accademia è un ente pubblico, dotato di personalità giuridica, autonomo nelle forme stabilite dalla legge. L'Accademia è sede primaria di alta formazione e specializzazione, ricerca e produzione nonché di definizione, costruzione e aggiornamento di figure professionali di grado superiore, nel settore delle arti visive. Tale settore è inteso nella sua articolazione culturalmente e didatticamente più ampia, fra modelli e valori della tradizione e prospettive e applicazioni dell'attualità.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/organi-istituzionali-d656b3>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna anomalia/difficoltà da segnalare nella nomina e rinnovo degli Organi, tranne le dimissioni del membro esterno del Nucleo di Valutazione trasmesse il 13/10/2023 prot. n° 23667/2023

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/accademia-trasparente-88e24e/statuto-e-regolamenti-73b61c>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori o regolamenti adottati dall'istituzione nella sua autonomia, l'Accademia sta provvedendo alla redazione di nuova documentazione regolamentare ad integrazione di quella già esistente e all'aggiornamento dei Regolamenti attualmente vigenti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_del_direttore_2024_nucleo_di_valutazione.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa si presenta piuttosto varia mantenendo inoltre i suoi indirizzi tradizionali come Pittura, Scultura, Decorazione e Scenografia e tra questi anche il corso a ciclo unico quinquennale di Restauro, che rilascia un titolo specifico riconosciuto. Nel tempo questa Istituzione ha visto definirsi nuovi percorsi sia in ambito Triennale che Biennale. Si è cercato quindi di garantire percorsi di studi che gli studenti potessero completare ottenendo il diploma di secondo livello corrispondente ad una laurea Magistrale. In riguardo a ciò si è presentata la richiesta dell'apertura di due nuovi bienni con riferimento ai corsi triennali di design Grafico e Linguaggi del cinema. L'offerta formativa si relaziona al territorio grazie ad attività che si sviluppano in rapporto con gallerie, musei e altre istituzioni della città in un'ottica di grande dinamismo culturale. Punto di forza è la presenza di una figura specifica incaricata dall'Istituzione che svolge attività di addetto stampa per la comunicazione. Il Ndv valuta positivamente l'offerta erogata dall'Istituzione

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Le molteplici offerte formative, le cui diversità sottolineano la complessità del mondo artistico della nostra cultura nazionale, supportano chiaramente la necessità di operare in modo ampio nella valutazione dei numeri consoni alla loro realizzazione e corretta esplicitazione. Il temuto contraccolpo della crisi pandemica, malgrado le previsioni sociali negative, è stato evitato grazie anche e soprattutto proprio dalla molteplicità e diversità dei Corsi, che hanno mantenuto alta la specificità e qualità della formazione. Il numero degli iscritti che durante la crisi pandemica ha subito - per alcuni - una leggera flessione, ora è in netto miglioramento raggiungendo o superando i valori pre-pandemici. Il Ndv rileva che le attività di produzione, rapporti esterni e culturali (come musei, fondazioni, case editrici, istituzioni pubbliche o private) non hanno subito allentamenti o perdita di visibilità nei riguardi della Istituzione. Valgono come esempio i progetti legati a PON Metro (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane del Comune di Bologna) quali sono quelli di "RiparAzioni- Rielaborare ad arte" e "Postcard from Iran" , Open call per creare una installazione in occasione di ART CITY Bologna.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nell'anno Accademico in esame nessun corso è stato soppresso o sospeso ne è stata fatta richiesta di accreditamento di nuovi corsi accademici.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente
diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica e comunicazione dell'arte
diploma accademico di primo livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Linguaggi del Cinema e dell'Audiovisivo
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design del Prodotto
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design grafico
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
diploma accademico di primo livello in SCULTURA	Scultura
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione per l'architettura
diploma accademico di secondo livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte e mediazione culturale per il patrimonio artistico
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Linguaggi del Fumetto
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	Pittura - Arti visive
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design Management
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Illustrazione per l'Editoria
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Allestimenti degli spazi espositivi

diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Melodramma e del Teatro Musicale
diploma accademico di secondo livello in SCULTURA	Scultura

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Linguaggi del Cinema e dell'Audiovisivo	81	15	25	17
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica e comunicazione dell'arte	99	19	31	18
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	73	19	25	7
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	83	22	26	12
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design grafico	87	23	25	20
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design del Prodotto	82	24	25	13
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente	131	29	32	22
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	223	34	84	53
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	98	36	26	26
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	121	36	30	15
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione	191	53	49	30

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Pittura - Arti visive	130	41	46	26
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	Scultura	46	12	19	20
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione per l'architettura	52	14	20	20
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	62	18	25	11
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Allestimenti degli spazi espositivi	36	15	13	11
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Melodramma e del Teatro Musicale	14	4	7	7
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	46	18	12	14
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Illustrazione per l'Editoria	80	33	26	17
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design Management	0	0	0	0
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	37	10	17	14
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Linguaggi del Fumetto	76	29	25	21
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte e mediazione culturale per il patrimonio artistico	86	32	30	21

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
BOSM010002	7195	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L	RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante	70	0	15	18

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

--

Codice	Comune Istituto	Tipo corso	Scuola Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
Meccanografico						
BOSM010002	BOLOGNA	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PITTURA Pittura	1	1	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia di Belle Arti di Bologna è un'istituzione indipendente dall'Università degli Studi di Bologna, e appartiene al sistema nazionale italiano dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (MIUR – AFAM) Studiare all'Accademia di Belle Arti di Bologna, come nelle altre Accademie di Belle Arti italiane, ha una specificità rispetto agli studi universitari: poter unire teoria e pratica nella conoscenza dell'arte, così da prevedere attività di laboratorio accanto ai corsi teorici all'interno di tutti i percorsi formativi. Attualmente l'organizzazione degli studi è strutturata secondo il nuovo ordinamento conseguente alla legge di riforma n° 508 del 21 dicembre 1999, col quale gli studi sono articolati in 3 anni (diploma accademico di primo livello) + 2 (diploma accademico di secondo livello) oltre ai nuovi percorsi quinquennali a ciclo unico in Restauro, disponibili dall'A.A. 2011/12. Ai due anni di studio specialistici si può accedere col diploma del vecchio ordinamento e con diplomi o lauree di primo livello anche da altre Università o Accademie.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nessuna richiesta di accreditamento di nuovi corsi accademici per l'anno in esame.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nessuna richiesta di accreditamento di nuovi corsi accademici per l'anno in esame.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso soppresso o sospeso nell'anno accademico in esame

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	LE BIOTECNOLOGIE PER IL TRATTAMENTO DEI MANUFATTI ARTISTICI. STUDI APPLICATIVI SUI GEL RIGIDI DI AGAR
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	INTRODUZIONE ALLA CONSERVAZIONE DEI METALLI
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Casistica su restauri di Crocifissi in legno e cartapesta dal XV al XVIII secolo
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	IPM: Gestione integrata degli infestanti e tecniche di disinfestazione
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Dalle tecniche di stampa tradizionali (xilografia, calcografia, litografia) alle tecniche fotomeccaniche: osservazione dei materiali e tecniche di riconoscimento
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	La tavola aspirante nel restauro
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	VITE PRECARIE E LAVORO CREATIVO COORDINAMENTO EDITORIALE E BASI DI REDAZIONE PER PROGETTISTI
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Oltre i bordi: projection mapping, virtual reality, augmented reality
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	META-DRESS: La progettazione moda incontra il 3D
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	RI-TESSERE LA MODA
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Costume design/custom design – progettare l'abito unico
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	EMBROIDERY 4.0 - Ricamo digitale
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	IL CAPPELLO MAGICO" laboratorio di modisteria
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	PROGETTAZIONE PRATICA DI UNA MOSTRA MONOGRAFICA DI UN ARTISTA VIVENTE IN EDIFICIO O STRUTTURA ESISTENTE
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	ELEMENTI DI DINAMICA E STATICA NELLA SCENOGRAFIA
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Bakstage. Effetti Speciali del Costume

WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Progetti e tecniche della scultura per la scenografia 1° e 2°
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Integrazione tra la colorazione digitale e colorazione analogica
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Illustrare per riviste
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Progettare un libro illustrato
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Storytelling sviluppo drammaturgico del personaggio
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Composizione +pografica e cartografia del libro a fumetti
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Raccontare l'adolescenza con il fumetto
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Realizzare un'opera audiovisiva. Workshop con Cosimo Terlizzi
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Laboratorio di cinema documentario
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	COSTRUIRE LA CASUALITA'
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	Ceramica, un materiale contemporaneo
WORKSHOP	ARTI APPLICATE	URBANIA – progetti di riqualificazione
WORKSHOP	Comunicazione e Didattica dell'Arte	CURATELA DI UN EVENTO MUSEALE
WORKSHOP	Comunicazione e Didattica dell'Arte	I cento linguaggi nei processi di conoscenza
WORKSHOP	Comunicazione e Didattica dell'Arte	Nuove forme di editoria digitale applicate al patrimonio
WORKSHOP	Comunicazione e Didattica dell'Arte	La mediazione attraverso le nuove tecnologie: narrazioni multimediali
WORKSHOP	ARTI VISIVE	Tra il rivelare e il negare
WORKSHOP	ARTI VISIVE	ESPERIENZE TECNICHE
WORKSHOP	ARTI VISIVE	WORKSHOP Grazia Toderi
WORKSHOP	ARTI VISIVE	HOMEWORK WORKSHOP
WORKSHOP	ARTI VISIVE	Come presentarsi? Il Progetto artistico finalizzato ad un bando di concorso
WORKSHOP	ARTI VISIVE	L'autoritratto o dell'"impronta plurale"
WORKSHOP	ARTI VISIVE	Pivot foot: dinamiche di studio
WORKSHOP	ARTI VISIVE	PORTFOLIO. Progettare il proprio portfolio artistico
WORKSHOP	ARTI VISIVE	"CRYPTO ART, NFT & GRAFICA D'ARTE"
WORKSHOP	ARTI VISIVE	"In-pressure atmosferiche"
WORKSHOP	ARTI VISIVE	"Il bulino: cristallizzazione di un gesto"
WORKSHOP	ARTI VISIVE	ARCHEOLOGIA ED ARCHITETTURA DEL TEMPO

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'Accademia conferma i trend degli anni precedenti. La provenienza geografica degli studenti italiani e il loro numero conferma l'interesse della popolazione studentesca nazionale per l'offerta formativa dell'Accademia. Gli studenti continuano a provenire da tutte le regioni d'Italia: ovviamente, oltre all'Emilia Romagna, sono maggiormente rappresentate le regioni limitrofe (Veneto e Toscana in primis, ma anche Lombardia e Marche), con una interessante presenza anche di studenti provenienti dalle regioni del sud (80 studenti dalla Sicilia e 76 dalla Puglia). L'Accademia, inoltre, conferma una notevole attrattività per gli studenti stranieri: per ciò che attiene la provenienza degli studenti dall'estero sono ben 45 le nazioni rappresentate dagli studenti stranieri (+3 rispetto al precedente a.a.), di cui 23 al di fuori del continente europeo. Dall'analisi dei dati emerge la rilevanza (come negli anni precedenti) della presenza di studenti provenienti dalla Cina (pari al 71,8% degli studenti stranieri, in linea con la percentuale dei due anni precedenti); si segnala anche la persistenza di una discreta rappresentanza di iraniani (3,3%), rumeni (2,6%) e svizzeri (2,4%). Tranne l'Oceania, sono rappresentati tutti gli altri continenti. La distribuzione per classi di età conferma il trend degli anni precedenti, con il 62% degli studenti nella fascia 20-24 anni e il 21% nella fascia 25-29 anni. Nessun studente risulta iscritto part-time. Infine, per quanto riguarda i dati relativi al percorso di studio degli studenti, questi appaiono nel trend generale nazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		1	PIEMONTE	39	39	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		2	VALLE D'AOSTA	3	3	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		3	LOMBARDIA	75	75	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	25	25	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		5	VENETO	115	115	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	38	38	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		7	LIGURIA	14	14	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		8	EMILIA ROMAGNA	629	629	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		9	TOSCANA	107	107	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		10	UMBRIA	18	18	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		11	MARCHE	65	65	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		12	LAZIO	41	41	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		13	ABRUZZO	32	32	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		14	MOLISE	5	5	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		15	CAMPANIA	36	36	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		16	PUGLIA	76	76	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		17	BASILICATA	13	13	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		18	CALABRIA	17	17	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		19	SICILIA	80	80	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		20	SARDEGNA	34	34	-
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		21	Residenti all'Estero	0	0	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		201	Albania	5	3	2	0	0	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		602	Argentina	1	1	0	0	0	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		256	Bielorussia	1	1	0	0	0	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		605	Brasile	5	5	0	0	0	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		209	Bulgaria	2	1	1	0	0	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		411	Camerun	2	0	2	0	0	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		257	Ceca, Repubblica	1	1	0	0	0	

BOSM010002	ABA	BOLOGNA	606	Cile	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	314	Cina	389	217	172	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	608	Colombia	4	3	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	320	Corea del Sud	2	0	2	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	404	Costa d Avorio	1	0	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	250	Croazia	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	514	Cuba	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	609	Ecuador	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	420	Etiopia	2	1	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	214	Finlandia	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	215	Francia	3	2	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	216	Germania	5	3	2	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	220	Grecia	4	1	3	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	330	India	2	1	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	332	Iran	18	5	13	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	224	Jugoslavia (Serbia-Montenegro)	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	431	Libia	1	0	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	436	Marocco	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	254	Moldavia	8	7	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	341	Mongolia	7	5	2	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	443	Nigeria	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	615	Perù	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	233	Polonia	5	4	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	235	Romania	14	13	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	245	Russia, Federazione	11	3	8	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	236	San Marino	5	3	2	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	271	Serbia, Repubblica di	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	255	Slovacchia	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	239	Spagna	5	3	2	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	536	Stati Uniti di America	2	2	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	240	Svezia	1	0	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	241	Svizzera	13	11	2	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	349	Thailandia	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	460	Tunisia	3	1	2	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	351	Turchia	4	2	1	1	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	243	Ucraina	2	1	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	244	Ungheria	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	619	Venezuela	1	0	1	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	30 anni e oltre	133	39	89	4	1	0	0	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	da 18 a 19 anni	214	204	0	10	0	0	0	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	da 20 a 24 anni	1243	902	290	51	0	0	0	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	da 25 a 29 anni	414	123	286	5	0	0	0	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		30 anni e oltre	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		da 18 a 19 anni	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		da 20 a 24 anni	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		da 25 a 29 anni	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	1269	378	310	233
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	665	240	226	182
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L	70	15	0	18
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	1	0	1	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Riunioni cadenzate tra i Coordinatori di dipartimento, Coordinatori di Corso e Docenti, sono state organizzate per la maggior parte degli eventi in modalità on line tramite piattaforma Meet. Le consultazioni hanno risolto e organizzato molteplici attività istituzionali, quali: operatività didattica, gestione delle problematiche relative alle nuove acquisizioni del personale Docente, organizzazione dei progetti e dei Workshop, ottimizzazione degli acquisti di materiale ed attrezzature, la gestione dei laboratori pratici e teorici, la gestione degli Esami e delle Tesi. Punto di forza è stata la collaborazione reciproca e assidua di tutte le componenti intervenute. Si rileva spesso, come punto di criticità, la necessità di migliorare le dotazioni informatiche e tecniche e il reperimento dei materiali richiesti per i laboratori.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il contenuto e la leggibilità dei programmi delle singole materie (a cura dei singoli Docenti) inseriti e aggiornati sulla nuova piattaforma web Spaggiari, sono coerenti con i relativi metodi didattici e risultati obiettivi raggiunti. Il manifesto degli studi, per la complessità degli Indirizzi e dei Corsi, è da ricercarsi nella sua completezza in tutte le informazioni rese pubbliche e facilmente accessibili sia nella loro visibilità e eventuale libera riproducibilità (stampa), tenuto conto che la loro pubblicazione sul Sito è compatibile con l'affissione all'Albo. La raccolta unica di tali informazioni è in programmazione in previsione anche della traduzione del sito web in lingua inglese.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico, principalmente suddiviso in due semestri operativi, consente di gestire in maniera opportuna le difficoltà legate principalmente alla carenza di spazi didattici, teorici e laboratoriali, supplire alle possibili sovrapposizioni di orario dei singoli Docenti, soprattutto quando impegnati in insegnamenti trasversali su diverse Scuole e indirizzi.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La delibera n° 1/2022 del C.A. conferma le possibilità e le metodologie operative previste dal D.L. 111/2021 per l'emergenza pandemica mettendo in atto le procedure in ogni occasione specifica. Si sono quindi ottenuti i migliori risultati possibili, qualitativamente non inferiori alla normalità, tramite la corretta esecuzione delle procedure concordate e sviluppate dalla collettività in maniera organizzata. Didattica, Esami teorici e laboratoriali, Esami di Diploma, si sono susseguiti nelle date e nella modalità previste senza criticità.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure e i contenuti previsti per gli esami di ammissione ai vari corsi sono definiti e verificati all'interno di ogni corso in maniera chiara. Il nuovo regolamento tesi è diventato definitivamente operativo a partire dalla sessione di luglio 2022. Per la popolazione studentesca straniera, l'accademia anche per l'A.A. 2022/2023 si è avvalsa della collaborazione di soggetti esterni convenzionati, che hanno verificato e certificato le competenze linguistiche in entrata per poter poi procedere all'immatricolazione. Il livello minimo richiesto è stato il B1.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia di bologna incarica da alcuni anni un interprete LIS che segue, oltre a studenti non udenti, soggetti altri nei percorsi DSA e BES. Gli studenti con disabilità diversa, i DSA e BES, al momento dell'iscrizione, possono presentare la certificazione alla segreteria o rivolgersi al referente e in accordo attivare gli eventuali interventi, individuali e particolari, ritenuti utili.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione ab04437f-7328-47de-968d-cd0cda88fff6-regolamento-didattico-bologna-2013-modificato-il-13122013_(1).pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. c82d551d-12c3-4060-aac1-f879a4601868-decreto-approvazione-regolamento-didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

NON PRESENTE

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/learning-activities-index>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/learning-activities-index>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/iscrizioni/calendario-accademico>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Accademia ha proseguito fino al termine dell'emergenza epidemiologica con l'attuazione di misure a tutela della sicurezza e della salute della popolazione studentesca e dipendente, come già in attuazione delle prescrizioni di cui alla DELIBERA N. 1/2022 del Consiglio Accademico del 10/01/2022

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Sono state implementate con nuovi schermi, collegamento internet e potenziamento wi-fi, videoproiettori e telecamere, molte aule didattiche soprattutto quelle utilizzate per le lezioni teoriche così da poter svolgere contemporaneamente le lezioni sia agli studenti presenti in aula sia a quelli collegati da remoto.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Al seguente link è possibile visionare bandi di ammissione per i corsi triennali, biennali e ciclo unico e le relative prove di ammissione: <https://www.ababo.it/courses-and-subjects/iscrizioni/ammissioni-9583ca/ammissioni-per-l-anno-accademico-2023-24>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Prova di conoscenza della lingua italiana – Verifica del livello in entrata (a.a. 2022-2023) La Prova di conoscenza di lingua italiana è stata effettuata in presenza ed era mirata a verificare il raggiungimento o meno del livello minimo di conoscenza dell'italiano richiesto dall'Accademia di Belle Arti di Bologna (equiparabile al livello B1 del QCER). L'esame scritto, articolato in tre parti, mirava a verificare: l'acquisizione del lessico semi-specialistico; la comprensione di testi scritti semi-specialistici di argomento artistico; la capacità di scrivere su argomenti legati al percorso di studio scelto. L'esame orale mirava a verificare: la capacità di interagire in lingua italiana in modo efficace su argomenti legati al percorso di studio scelto; la capacità di esprimere la propria opinione su affermazioni / brevi testi di argomento artistico. Per la valutazione è stata usata una votazione in trentesimi, e il raggiungimento del livello minimo richiesto è stato fissato a 24/30 (80% del punteggio totale). Corsi di italiano dell'arte – a.a. 2022-2023 Gli studenti stranieri con debito in italiano che hanno frequentato il Corso di italiano dell'arte 1 sono stati 55. Il corso di 100 ore si è svolto tra marzo 2023 e giugno 2023, con due prove orali intermedie. Il corso è stato diviso in tre moduli didatticamente graduati mirati all'acquisizione delle competenze necessarie per frequentare con profitto i corsi di studio dell'Accademia. È stato inoltre attivato il Corso di italiano dell'arte 2, svolto da aprile a fine luglio, che era mirato allo studio dell'italiano accademico in preparazione per la scrittura e la discussione della tesi finale. Al corso non obbligatorio si sono iscritti 13 studenti. Attività di supporto alla didattica – a.a. 2022-2023 L'attività di supporto alla didattica è stata svolta attraverso ricevimenti programmati e comunicazioni su WeChat e sulla mail istituzionale. Per favorire l'integrazione tra studenti italiani e stranieri, tutti venivano informati degli eventi culturali/artistici organizzati all'interno dell'Accademia e dalla città di Bologna attraverso apposite comunicazioni in lingua cinese e inglese (al bisogno). Nell'ambito della promozione dell'Accademia presso istituti stranieri e privati, sono stati organizzati eventi legati all'orientamento per i nuovi studenti interessati allo studio in Italia presso Ababo con la produzione di materiale audio-video e ppt per presentare le attività dell'Accademia

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Servizio di Tutorato specifico con personale dedicato volto a garantire pari opportunità nel diritto allo studio e buona inclusione, in accoglienza e ascolto attivo per ogni domanda di supporto posta da studenti con disabilità e/o dsa o bes ad avvio dell'anno accademico e/o in itinere: primo colloquio per la conoscenza e la condivisione di particolarità, necessità dello studente e opportunità di supporti facilitanti l'inclusione nel percorso accademico correlati alla disabilità/specificità certificata nonché alla tipologia del percorso formativo scelto e dei corsi frequentati; orientamento nell'organizzazione accademica e nell'insieme dei suoi strumenti informativi e comunicativi; indicazioni per il disbrigo di pratiche burocratiche, intermediazione comunicativa e collaborazione con personale tecnico-amministrativo; incontri con attività di tutoraggio didattico per lezioni curricolari, seminari e attività integranti i corsi formativi con il coinvolgimento dei docenti referenti incontri di studio con indicazioni per l'organizzazione e/o la predisposizione di materiale didattico in formato accessibile e adeguato alla materia oggetto di apprendimento organizzazione di piccoli gruppi di studio tra studenti con/senza specificità; per gli esami scritti, predisposizione con i docenti referenti e/o le commissioni d'esame di tempi aggiuntivi e/o valutazioni compensative/equipollenti ed eventuali adattamenti di materiali o metodi nella somministrazione dei test intermediazione comunicativa e/o affiancamento durante esami di profitto e di tesi e colloqui con docenti; in raccordo con gli studenti, condivisioni informative specifiche ai docenti, partecipazione a contatti con referenti di istituzioni altre coinvolte e/o con le famiglie. Per gli studenti con disabilità uditiva anche specifiche attività di: interpretariato in LIS-Lingua dei Segni Italiana / Italiano e/o intermediazione comunicativa professionale; traduzione di testi scritti dalla Lingua Italiana alla LIS. Per gli studenti con disabilità uditiva e/o con dsa: incontri per la revisione insieme di testi scritti, mappe concettuali, schemi di sintesi, relazioni e tesi. Per gli studenti con difficoltà psicofisiche segnalate: sempre in raccordo con gli studenti, ed eventuali referenti anche extra-accademici da loro indicati, confronti periodici di condivisione del percorso e modalità per favorirne il procedere in ambito accademico, individuare precocemente eventuali criticità e, se possibile, risolverle.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Al termine del corso di studio, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e tutte le prove di idoneità richieste, gli studenti sono tenuti a sostenere una prova finale composta da una tesi teorica e da un progetto artistico, entrambi afferenti agli ambiti disciplinari seguiti durante il corso. Alla prova finale saranno attribuiti i crediti formativi previsti dal proprio piano di studi. La tesi teorica e la natura degli elaborati finali della tesi pratica devono essere concordati con le/i docenti che svolgono il compito di Relatrici/Relatori, rispettivamente una/uno per tesi. Si tratta di una tesi teorica e di un progetto pratico consegnato digitalmente alla Commissione una settimana prima e presentato in sede di discussione tesi.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'organico è stato implementato sia per il personale docente che per il personale T.A durante l'anno 2021-22 con una diminuzione dei contratti di docenza e a un netto miglioramento nell'organizzazione della didattica e amministrativa. Il personale docente appare soddisfare l'offerta formativa, E' necessario inserire in organico la figura del tecnico di laboratorio (anche per le necessità di gestire le nuove tecnologie e i vari laboratori come restauro, Grafica, Scenografia etc.). E' stato inserito nella nuova pianta organica il collaboratore di biblioteca, ma non è stato ancora espletato il concorso e il posto risulta vacante. Anche un tecnico informatico sarebbe necessario.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione positiva. Le procedure sono regolari e trasparenti. I bandi di evidenza pubblica per il reclutamento vengono pubblicati sul sito istituzionale e andranno pubblicati sulla pagina CINECA.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione positiva. Le procedure sono adeguate e regolari.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Le risorse per la formazione allocate dal Mur sono sempre molto scarse. Il settore è da implementare. L'istituzione considera fondamentale la formazione per i docenti e il personale T.A. Per i primi vengono previsti alcuni corsi di lingua. Per il personale T.A. vengono previsti corsi di aggiornamento sulla normativa di settore.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

non applicabile mancano i dati

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

non applicabile mancano i dati

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
BOSM010002	BOLOGNA		110	12	48	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.ababo.it/cultural-heritage/bandi-concorsi/bandi-e-concorsi-per-il-personale>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; per_NdV_-_Contratti_docenti_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conversione_insegnamenti_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		5	Direttore Amministrativo	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		24	Collaboratore	1	1	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		25	Assistente	7	9	0

BOSM010002	ABA	BOLOGNA	29	Coadiutore	17	6	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	40	Altro	0	0	1

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Nel corso dell'a. a. 2022/2023 nessuna unità di personale amministrativo è stato adibito alla Biblioteca. E' stato incaricato n.1 docente per la gestione del patrimonio librario. Hanno collaborato anche 2 Assistenti alla didattica selezionati con Bando pubblico.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Personale interno non presente - supporto Azienda informatica esterna.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Il personale docente a contratto viene selezionato attraverso Bandi pubblici riferiti alla disciplina di insegnamento e alle ore previste nel piano di studi corrispondente ai crediti previsti Il concorso è di tipo comparativo in riferimento al curriculum, alle pubblicazioni e al servizio maturato del candidato/a. Una Commissione valuta i materiali presentati e stila una graduatoria che ha durata triennale; viene nominato il candidato che ottiene il punteggio più alto. Il personale docente su discipline in organico viene selezionato da una graduatorie nazionale (205 e 205 bis) se tale graduatoria è ancora attiva altrimenti viene fatto un bando pubblico nazionale per individuare una figura ad tempo determinato che possa ricoprire l'insegnamento vacante. La Commissione è composta oltre che da Docenti interni da un esterno di ruolo sulla materia oggetto di concorso.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/accademia-trasparente-88e24e/statuto-e-regolamenti-73b61c/attivita-didattiche-aggiuntive>

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Non presente per l'anno in esame, in fase preparatoria

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Formazione_del_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'istituzione risulta avere sempre adeguati servizi per il diritto allo studio, che mette a disposizione degli studenti, anche sul sito web istituzionale, per es.: bandi ER.GO (Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori della Regione); opportunità di tirocini, interventi dell'Accademia. Come già rilevato negli anni precedenti, risultano adeguati i servizi "in ingresso": "open tour", servizi di orientamento e accoglienza (anche il sito web istituzionale al riguardo ha numerosi contenuti di utilità per gli studenti). Anche nell'anno in valutazione, gli studenti stranieri, nell'ambito dei programmi scambio europei ed extraeuropei, risultano supportati da servizi di accoglienza predisposti dall'ufficio Erasmus dell'Accademia, oltre che da servizi di tutoraggio e front-office. Vengono organizzate giornate informative di benvenuto, e un servizio d'aiuto per le pratiche amministrative per la mobilità in entrata. L'Accademia ha sempre attiva la procedura, come da Regolamento didattico, per il riconoscimento CFA e relativi esami e ha un'apposita modulistica al riguardo per facilitare la richiesta dello studente e l'attività amministrativa relativa. L'Accademia prosegue positivamente nella programmazione di attività formative integrative da parte delle strutture didattiche, svolte da docenti, per favorire l'assolvimento dei debiti formativi. Possono essere organizzati anche corsi propedeutici ad hoc. E' prevista anche l'istituzione di un servizio di supporto psicologico/ascolto per gli studenti svolto da psicologi convenzionati. Per quanto riguarda il diritto allo studio, l'Accademia continua a promuovere sia politiche di valorizzazione del merito degli studenti attraverso l'attivazione di borse di studio sia altri benefici previsti dalla vigente normativa. 191 studenti beneficiano dell'esonerazione parziale. Per gli esonerati totali, 19 studenti risultano utilizzare la borsa ex D.Lgs 68/12; oltre ai benefici ex lege per 17 studenti portatori di handicap e 673 studenti (52 in più rispetto all'anno accademico precedente e 93 in più rispetto a due anni prima) che beneficiano della "no tax area" (L. 232/16, c. 267) per ISEE inferiore. Come interventi dell'Accademia, risultano attivate 33 collaborazioni a tempo parziale (oltre a 26 altri interventi diversi) Si segnalano anche gli interventi di tipo regionale, per 68 borse di studio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione complessiva di questi servizi è senz'altro positiva. Risulta positiva e apprezzabile la prosecuzione del servizio di supporto psicologico/ascolto per gli studenti. Sono sempre previsti servizi di accoglienza e ascolto attivo per studenti con disabilità e/o DSA o BES, anche per particolari necessità dello studente e supporto/facilitazione all'inclusione nel percorso accademico, nonché per il disbrigo di pratiche burocratiche. Sono predisposti anche incontri con attività di tutoraggio didattico per l'individuazione di eventuale supporto durante lezioni e altre attività d'istituto. Per gli esami scritti, risulta la predisposizione di tempi aggiuntivi e valutazioni compensative ed eventuali adattamenti di materiali o metodi, intermediazione nella comunicazione e affiancamento. Per gli studenti con disabilità uditiva risultano previste anche specifiche attività di: interpretariato in LIS- Lingua dei Segni Italiana e/o intermediazione comunicativa professionale; traduzione di testi scritti dalla Lingua Italiana alla LIS. Per gli studenti con disabilità uditiva e con dislessia risulta prevista un'attività di revisione di testi scritti, tesi, ecc. Considerata la quantità e la qualità dei servizi offerti, si suggerisce di dare maggiore visibilità a questo tipo di attività sul sito web istituzionale dell'Accademia, anche attraverso singole pagine del sito dedicate a ciascun servizio, in modo da favorire l'orientamento per gli studenti iscritti e per potenziali studenti interessati ad iscriversi all'Accademia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Istituzione prosegue positivamente nella gestione di appositi tirocini extra curriculari post-diploma per supportare l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti "in uscita" e per fare acquisire loro necessarie conoscenze dirette del mondo del lavoro. Si valuta positivamente la presenza di un'apposita segreteria al riguardo, anche per aiutare la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per gli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi in esame risultano adeguati anche nell'anno accademico in esame e continuamente implementati per creare occasioni ad hoc di formazione, esperienza e sviluppo di capacità personali, relazionali e professionali negli studenti. La quantità e la qualità dei tirocini/stage attivati è sicuramente positiva e anche la modulistica utilizzata risulta adeguata.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Anche per l'anno accademico in valutazione, il Diploma Supplement viene regolarmente e correttamente rilasciato dall'Accademia, in modo automatico e gratuito per tutti gli studenti, sia per il biennio che per il triennio. L'Accademia ha predisposto un'apposita ricevuta di consegna del Diploma Supplement allo studente.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva della sezione in oggetto è complessivamente positiva: non solo si è in linea con gli standard nazionali ma sono state progettate e poste in essere numerose attività a beneficio degli studenti. Da segnalare la prosecuzione della collaborazione con la limitrofa Pinacoteca di Bologna, per permettere agli studenti di costruire abilità "sul campo", anche con specifici tirocini, sul restauro di opere (ivi ricomprendendovi anche il loro mantenimento e controllo), gestione di visite guidate, realizzazione di ebook didattici, rapporti con l'ambito curatoriale museale. Si segnala altresì la positiva continuazione delle collaborazioni tra l'Istituzione e altre istituzioni culturali sul territorio per l'istituzione di premi (comportanti anche l'acquisizione di opere realizzate dagli studenti nelle relative collezioni). Considerata la quantità e la qualità dei servizi offerti, si suggerisce di darne ancora maggiore visibilità sul sito web istituzionale dell'Accademia, anche attraverso singole pagine del sito dedicate a ciascun servizio, in modo da favorire l'orientamento per gli studenti iscritti e per potenziali studenti interessati ad iscriversi all'Accademia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione supplement_triennio_inglese_italiano.pdf [Scarica il file](#)

supplement_biennio_inglese_italiano.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione ricevuta_di_consegna_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement Documento_a_firma_della_Direttrice_rilascio_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
037101037006	BOSM010002	BOLOGNA	191

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
037101037006	BOSM010002	BOLOGNA	19	17	673	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
037101037006	BOSM010002	BOLOGNA	68	0	33	0	0	26

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
037101037006	BOSM010002	BOLOGNA	297	5	0	45	0	72	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

<https://www.ababo.it/cultural-heritage/bandi-concorsi/bandi-e-concorsi-per-studenti/bandi-e-concorsi-interni> <https://www.ababo.it/cultural-heritage/erasmus-relazioni-internazionali> <https://www.ababo.it/cultural-heritage/agevolazioni-per-gli-studenti>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/accademia-trasparente-88e24e/statuto-e-regolamenti-73b61c/regolamento-didattico>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Richiesta-riconoscimento-crediti-ed-esami.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/openday> - su questa pagina sono pubblicate alcune schede approfondite sui percorsi di studi presenti all'Accademia di Belle Arti di Bologna. Qui sono raccolte informazioni, immagini, video e una sezione dedicata alle FAQ per conoscere meglio l'offerta formativa dalla nostra Istituzione. Inoltre è possibile consultare un calendario dove sono proposti degli appuntamenti online per poter incontrare i coordinatori e le coordinatrici dei singoli corsi insieme ad alcuni professori e professoressa delle discipline presenti in ogni percorso di studi. Per i servizi relativi all'accoglienza (alloggio, mensa, borse di studio ecc...) si rimanda all'ER.GO.
<https://www.ababo.it/cultural-heritage/agevolazioni-per-gli-studenti>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri, nell'ambito dei programmi scambio europei ed extraeuropei, sono stati supportati dai servizi di accoglienza predisposti dall'ufficio Erasmus, oltre che dal tutoraggio e dal front-office della docente coordinatrice della tirocinante. Sono state organizzate giornate informative di benvenuto all'inizio dei due semestri, sono state curate le pratiche della mobilità in entrata (inclusi i permessi di soggiorno quando necessari), messi in contatto tutti gli studenti con la rete ESN che offre interessanti attività culturali. Tali studenti sono stati parzialmente supportati nella ricerca dell'alloggio, in quanto è stata offerta collaborazione ai singoli per i contatti e le ricerche nel mercato privato

(l'Istituzione non possiede Residenze universitarie), sono stati dati utili suggerimenti, con un supporto "personalizzato" che ha consentito di realizzare il periodo di studi a Bologna in modo soddisfacente dal punto di vista personale e accademico. Grazie alla collaborazione di due studentesse 150 ore, l'accoglienza, il supporto e l'informazione è stata più capillare, grazie a tempi dedicati in Ufficio Erasmus e ad un attivissimo gruppo whatsapp.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Ricevimento studenti: martedì 12,00-13,30/ giovedì 13,30-14,30/ venerdì 12,00-13,30. Ricevimento telefonico martedì e giovedì dalle 9 alle 11

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Servizio di Tutorato specifico con personale dedicato volto a garantire pari opportunità nel diritto allo studio e buona inclusione, in accoglienza e ascolto attivo per ogni domanda di supporto posta da studenti con disabilità e/o dsa o bes ad avvio dell'anno accademico e/o in itinere: primo colloquio per la conoscenza e la condivisione di particolarità, necessità dello studente e opportunità di supporti facilitanti l'inclusione nel percorso accademico correlati alla disabilità/specificità certificata nonché alla tipologia del percorso formativo scelto e dei corsi frequentati; orientamento nell'organizzazione accademica e nell'insieme dei suoi strumenti informativi e comunicativi; indicazioni per il disbrigo di pratiche burocratiche, intermediazione comunicativa e collaborazione con personale tecnico-amministrativo; incontri con attività di tutoraggio didattico per lezioni curriculari, seminari e attività integranti i corsi formativi con il coinvolgimento dei docenti referenti incontri di studio con indicazioni per l'organizzazione e/o la predisposizione di materiale didattico in formato accessibile e adeguato alla materia oggetto di apprendimento organizzazione di piccoli gruppi di studio tra studenti con/senza specificità; per gli esami scritti, predisposizione con i docenti referenti e/o le commissioni d'esame di tempi aggiuntivi e/o valutazioni compensative/equipollenti ed eventuali adattamenti di materiali o metodi nella somministrazione dei test intermediazione comunicativa e/o affiancamento durante esami di profitto e di tesi e colloqui con docenti; in raccordo con gli studenti, condivisioni informative specifiche ai docenti, partecipazione a contatti con referenti di istituzioni altre coinvolte e/o con le famiglie. Per gli studenti con disabilità uditiva anche specifiche attività di: interpretariato in LIS-Lingua dei Segni Italiana / Italiano e/o intermediazione comunicativa professionale; traduzione di testi scritti dalla Lingua Italiana alla LIS. Per gli studenti con disabilità uditiva e/o con dsa: incontri per la revisione insieme di testi scritti, mappe concettuali, schemi di sintesi, relazioni e tesi. Per gli studenti con difficoltà psicofisiche segnalate: sempre in raccordo con gli studenti, ed eventuali referenti anche extra-accademici da loro indicati, confronti periodici di condivisione del percorso e modalità per favorirne il procedere in ambito accademico, individuare precocemente eventuali criticità e, se possibile, risolverle.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/frequentare/tirocinio-curriculare-ea021b>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_tirocini_attivati_2023_e_modulistica.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Nuova_Convenzione_anno_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

In questo anno accademico sono state forniti i seguenti servizi: Orientamento agli studenti e alle figure professionali afferenti alle realtà aziendali che offrono i tirocini curriculari e post laurea : - Offerte tirocini delle aziende <https://www.ababo.it/objects/offerte-tirocinio-curriculare> Per l'attività di coordinamento dei tirocini sono state svolte le seguenti attività: orientamento, tutoraggio, verifica e approvazione dei tirocini formativi presso musei e istituzioni pubbliche e private, associazioni culturali e diversificate realtà aziendali. - Orientamento agli studenti e alle figure professionali afferenti alle realtà aziendali che offrono i tirocini curriculari e post laurea. - Colloqui, verifica, compilazione e firma delle domande di ammissione al tirocinio. - Verifica del progetto formativo, del monte ore previsto rispetto ai crediti del piano di studio e firma dello stesso. - Verifica della relazione finale e valutazione dei crediti formativi con riconoscimento dei crediti formativi. - Assistenza studenti

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

NON PRESENTE

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli studenti e' composta da studenti eletti in un numero che varia a seconda del numero di studenti iscritti all'istituzione. Fanno parte della consulta gli studenti eletti nel consiglio accademico; oltre ad esprimere i pareri previsti dallo statuto e dai regolamenti, la consulta puo' indirizzare richieste e formulare proposte al consiglio accademico ed al consiglio di amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi offerti. Oltre a questi ruoli, sono presenti anche nelle riunioni di Dipartimento e pian piano stiamo entrando anche nelle riunioni di Corso, così da poter garantire una ramificazione interna, del comparto studentesco, come per il comparto docenti. In più sono presenti nella Consulta Regionale del Diritto allo Studio Universitario così da poter garantire costantemente un rapporto diretto anche con Er.Go e gli assessorati regionali di riferimento.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di valutazione rileva che gli spazi in uso all'Accademia risultano insufficienti e la stessa Istituzione ha bisogno di ampliare le proprie sedi. Le aule e i laboratori devono essere necessariamente implementati. L'accesso all'accademia agli studenti con disabilità è garantito attraverso la presenza di due ascensori, due montascale e rampe di accesso. Per soddisfare il fabbisogno degli spazi dato il crescente numero degli studenti, sono state messe in atto opere di ampliamento e di miglioramento sia per quanto riguarda aule laboratori che per le aule teoriche. Queste opere di ampliamento sono iniziate sia nella sede in via del Guasto, dove è collocata anche la Biblioteca, sia nella nuova sede distaccata di Villa Salina. Sono previsti a breve interventi edilizi di rinnovamento e adeguamento e messa in sicurezza dell'intera ala nota come Ex liceo, annessa alla parte storica dell'istituto, dove sarà previsto uno spazio di studio o aggregazione per gli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali risultano implementate. Il progresso tecnologico e lo sviluppo dell'offerta formativa richiede un'attenzione al proseguimento del loro costante aggiornamento qualitativo e quantitativo.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Accademia ha nominato una ditta di assistenza e manutenzione il cui personale viene chiamato spesso ad intervenire per garantire la continuità operativa dei sistemi. L'Accademia mette in atto piani di sviluppo e investimento per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Al personale amministrativo è garantita una strumentazione funzionale sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, risulta costantemente aggiornata e risponde alle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede si trova nel centro di Bologna ed è ben collegata alla stazione ferroviaria, autostazione e aeroporto da mezzi pubblici. La sede distaccata è a pochi metri dalla sede centrale. La nuova sede distaccata di Villa Salina nel comune di Castel Maggiore è a pochi metri dalla stazione di Corticella e raggiungibile dal centro con trasporto pubblico.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
Relazione_sicurezza_e_certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
Relazione_Tecnica_della_ristrutturazione_della_Sala_storica_Curlandese.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
Dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso in Accademia agli studenti con disabilità è garantito attraverso la presenza di: due ascensori, due montascale e rampe di accesso. Tutto ciò assicura la partecipazione alle lezioni e alle attività svolte durante l'anno accademico. Inoltre sono stati fatti dei progetti di ristrutturazione nella sede distaccata dell'Accademia in via del Guasto per abbattere delle barriere architettoniche e rendere più accessibile il piano terra di questo edificio installando una rampa di accesso per eliminare i dislivelli che erano presenti. Inoltre è stato anche realizzato un bagno per persone con disabilità che mancava in questa sede.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia si compone di due immobili le aule teoriche e aule ad uso laboratorio per i corsi afferenti ai Dipartimenti di Arti Visive, Arti Applicate e Comunicazione e didattica dell'arte, in particolare: c.a. 30 aule ad uso teorico e c.a. 16 ad uso laboratorio. Alla fine del 2023 sono stati avviati lavori di ristrutturazione dell'immobile denominato "ex liceo" con l'intento di ampliare le aule laboratoriali esistenti e ricavare altri 3 laboratori. A partire da settembre 2023, con la convenzione stipulata tra Accademia e il Comune di Castel Maggiore, è stata inaugurata la nuova sede storica di Villa Salina che si compone di 2 aule teoriche e 3 aule laboratoriali per il corso di Linguaggi del Cinema e dell'Audiovisivo

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

L'edificio storico risalente al 1700 non è dotato di opere funzionali moderne, soltanto di impianti di climatizzazione non centralizzati, tranne per la zona del Teatro e gli interrati "spazi espositivi" che hanno delle condutture aerauliche per il riscaldamento e raffrescamento.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

In merito alla dotazione strumentale e tecnologica sono stati rinnovati gli impianti di climatizzazione e riscaldamento della sede di Via del Guasto 7/E. Installazione dell'infrastruttura di rete WIFI6 presso la nuova sede di Villa Salina direttamente collegata alla sede principale tramite VPN.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non presente

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

wifi_2024.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

adeguatezza_delle_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Documento_a_firma_del_Direttore_Amministrativo_2024_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca è rimasta chiusa per problemi di agibilità durante l'anno in esame, sono in corso lavori di ristrutturazione impegnativi e la direzione e la presidenza stanno lavorando per l'attuazione completa del progetto che sarà ultimato per la fine del 2024. Le dotazioni della Biblioteca e delle strutture messe a disposizione non possono per l'anno da valutare ancora considerarsi adeguate. La biblioteca è luogo e strumento indispensabile in ogni istituzione di formazione superiore e ne costituisce cuore pulsante, specchio degli indirizzi didattici e di ricerca nonché grande luogo di incontro, studio e aggregazione. Purtroppo lo spazio destinato alla biblioteca continua ad essere inadeguato, non a norma, non sicuro e insufficiente da numerosi punti di vista: le postazioni di studio sono poche, manca la possibilità di connettersi alla rete e servono più postazioni multimediali. Soprattutto è necessario che il patrimonio librario entri in SBN: Il NdV sottolinea perciò la necessità di portare a compimento un progetto organico non solo per quanto concerne i lavori edili per il necessario funzionamento della biblioteca: saranno necessari spazi ad hoc e a norma per quanto concerne sicurezza e possibilità di accesso ai portatori di handicap, confortevoli e opportunamente arredati, personale specializzato, catalogo online, nonché è necessario continuare anche la campagna di acquisti di libri e risorse bibliografiche in rete. E' positivo che sia stato aperto un posto in organico di collaboratore di biblioteca, anche se purtroppo non si è ancora espletato il concorso. E' da valutare anche la possibilità in accordo con l'Università di Bologna magari di accedere ad abbonamenti di risorse bibliografiche e riviste online.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Purtroppo le azioni sono ancora inon del tutto adeguate ma l'istituzione sta provvedendo Il patrimonio librario deve entrare nell'opac SBN per essere consultato. Interessanti le acquisizioni per donazioni come quella di Vincenza Scassellati e IBC.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Purtroppo le azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca risultano ancora inadeguate per l'anno da valutare, anche se la questione all'attenzione degli organi. La governance ha messo a punto un piano di lavori di ristrutturazione e messa a norma degli spazi che non è ancora del tutto completato. E' però previsto anche un piano di azione per la conservazione del patrimonio librario, la digitalizzazione del catalogo con immissione nell'OPAC SBN, un piano organico di acquisti, beneficiando magari anche dei fondi MIC per il supporto all'editoria come dato anche alle biblioteche afam e azioni di comunicazione e valorizzazione della Biblioteca. Il patrimonio dell'Accademia è di altissimo valore per la sua raccolta di gessi e sculture, il Gabinetto Disegni e Stampe, la raccolta di dipinti la Biblioteca storica e l'Archivio storico. Ogni settore è affidato ad un curatore storico dell'arte dell'ABABO. L'Archivio come il Gabinetto di Disegni e stampe sono in corso di riordino. Sono in corso trattative per l'acquisizione dell'Archivio di Andrea Emiliani e il suo spazio nella pinacoteca che di fatto afferisce all'Accademia ed è in corso un importante riordino. Sono stati riordinati i tutti i faldoni di tutti i faldoni che erano al Guasto e afferivano all'Archivio e si conduce l'inventariazione dei faldoni dell'800 fino al 1923. L'Accademia vanta un importante patrimonio di tele, disegni stampe, sculture e calchi in gesso che è strumento didattico ma anche oggetto di ricerche storico artistiche. Anche nel corso dell'anno 2022-22 sono continuati i lavori di restauro e valorizzazione del patrimonio dell'Accademia di Bologna. Proseguono anche i restauri dei gessi storici, delle carte e delle tele di proprietà dell'Accademia grazie al lavoro della Scuola di Restauro dell'Accademia stessa, che deve operare su beni culturali. Molti lavori confluiscono nelle tesi in restauro del Corso abilitante e costituiscono un'importante opportunità di ricerca multidisciplinare. Alcuni risultati sono pubblicati su riviste scientifiche, presentati a convegni di settore o confluiscono nella pubblicazione periodica dell'Accademia "Restauro in Accademia. Bologna". Alcune opere sono state prestate per mostre. E' necessario implementare la politica di tutela e valorizzazione del patrimonio dell'Accademia finanziando azioni mirate: convegni, restauri e pubblicazioni. E' necessario destinare fondi e risorse umane e strumentale a questo strategico settore.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi non possono ancora considerarsi adeguati e ciò ricade anche sulla mancata soddisfazione degli studenti come si evince nel chiaro documento in piattaforma a firma della consulta che lamenta la chiusura della biblioteca ma confida nella riapertura dal prossimo anno accademico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

al link è possibile trovare le indicazioni sull'entità del vasto Patrimonio Storico suddiviso per ambiti, generi, fondi e specifici nuclei, ciascuno corredato da una precisa descrizione: <https://www.ababo.it/academy-of-arts/patrimonio-storico>

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

al link è possibile trovare le indicazioni sull'entità del vasto Patrimonio Storico suddiviso per ambiti, generi, fondi e specifici nuclei, ciascuno corredato da una precisa descrizione: <https://www.ababo.it/academy-of-arts/patrimonio-storico>

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le collezioni del Gabinetto dei Disegni e delle Stampe, in corso di studio e sistemazione, sono costituite prevalentemente da materiali settecenteschi e ottocenteschi a carattere didattico (Premi di concorso Fiori, Marsili Aldrovandi, Curlandese), cui si aggiunge un ristretto corpus di disegni e stampe di epoche diverse e una sezione dedicata al disegno contemporaneo, creata nel 2009. Al GDS afferisce il Fondo storico Fotografico, in corso di ricognizione e valorizzazione (cfr. relazione presentata al convegno organizzato dall'Accademia di Brera nel 2023, dedicato ai Fondi Storici fotografici delle Accademie di Belle Arti italiane: <https://linktr.ee/fotografie.accademie>). Nell'a.a. 2023-2024 sono stati acquisiti dal GDS per donazione: 1) un corpus di di lastre in vetro ai sali d'argento (cm 18x24), del fotografo Felice Croci, relative a studi e composizioni degli anni 1913-1918 realizzati in Accademia; 2) un album fotografico della prima metà del '900, appartenuto allo scultore Leone Conchi, che documenta l'opera realizzata dall'artista nella Certosa di Bologna.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

L'Accademia di Belle Arti di Bologna ha attivato la prima parte di un più complessivo progetto di riordino, inventariazione e indicizzazione-secondo le unità archivistiche minime, nel rispetto degli standard descrittivi internazionali (ISAD , ISAAR) e nazionali (NIERA) -, dell'Archivio cartaceo otto e novecentesco del proprio Fondo storico, composto da 470 buste e 90 unità legate, per un arco cronologico che spazia dai primi del 1800 fino agli anni Venti del 1900. In dettaglio la documentazione dell'intervento: -circa 160 buste di documentazione ottocentesca ordinata all'interno delle singole buste per anno e per fascicoli riguardanti diverse categorie -circa 90 unità legate (registri protocollo, inventari, rubriche etc.) -circa 50 buste riguardanti licenze e patenti, attualmente conservate nella sede distaccata dell'accademia in via del Guasto -circa 100 buste di materiale ottocentesco e novecentesco afferente a varie categorie Il lavoro, è stato affidato a due archiviste della ditta SPACE di Prato, in possesso di laurea magistrale L-M5 (settore archivi e biblioteche), in collaborazione con l'Ente e la Soprintendenza Archivistica territoriale che ha già effettuato un primo sopralluogo. Durante i lavori di inventariazione sono stati rinvenuti diversi documenti da restaurare, in merito ai quali è già stato richiesto il parere della scuola di restauro carta. E' stata infine preventivata una seconda fase di lavori che consentirà di ampliare l'arco cronologico dell'inventariazione fino agli anni Sessanta circa del Novecento. L'intero intervento ha il fine di rendere sempre più accessibile l'archivio storico sia al pubblico esterno che ai docenti e agli studenti dell'Accademia.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

In via di definizione in quanto la biblioteca non è agibile per lavori di ristrutturazione.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Sospesi per ammodernamento dei servizi e per la messa in rete di tutto il patrimonio librario della biblioteca. La biblioteca ristrutturata e in regola con le normative vigenti sulla sicurezza sarà in funzione e riaperta al pubblico per l'a.a. 2024/2025.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Nella biblioteca sono attualmente presenti due postazioni al piano inferiore e una postazione al piano superiore. Una quarta postazione verrà sistemata al piano inferiore.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Il prestito è attualmente sospeso perché la biblioteca è in fase di ristrutturazione e messa in rete del patrimonio librario.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La biblioteca si avvale della presenza di due studenti collaboratori con borsa di studio 150 ore.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Guerzi_-_La_Biblioteca_ABABo_2023-24.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

adeguatezza_delle_biblioteche.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sul sito è presente, per la parte riguardante Erasmus, la fruibilità in lingua inglese. L'internazionalizzazione è ben gestita grazie all'ufficio Relazioni Internazionali Erasmus presente in sede con regolare orario di apertura al pubblico.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il nucleo di valutazione ha accertato la presenza sia del Course Catalogue che l'ottenimento della carta ECHE 2021-2027 entrambe inserite sul sito istituzionale Ababo

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Sono pubblicati bandi annuali di selezione per la mobilità - staff (Docenti e personale amministrativo) nell'ambito del Programma Erasmus +. L'aspetto dell'internazionalizzazione è certamente un punto di forza di questa Istituzione che ha evidenziato un dato rilevante come l'inserimento della formazione per la lingua inglese nei Bienni, arricchendo i percorsi per una conoscenza specifica della lingua inglese nell'ambito della formazione magistrale, che dà la possibilità di ampliare le possibilità di internazionalizzazione dei giovani. La strategia volta a potenziare l'internazionalizzazione consiste nella scelta di nuovi partner con cui avviare progetti di cooperazione. Punto forza è stato trovare sia per gli studenti incoming che outgoing strategie che riconoscessero a pieno il percorso intrapreso nella mobilità internazionale nel loro curriculum degli studi - come ad esempio comporre un learning di 30 crediti - e questo grazie ad una politica di riconoscimento accademico che si è venuto a consolidare nel tempo. Il NdV esprime parere nettamente positivo.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse umane e tecniche risultano adeguate e conformi nella operatività e nel corretto sviluppo delle aspettative dei soggetti coinvolti, sono presenti una docente coordinatrice, due studentesse borsiste e in previsione per l'anno accademico 23/24 sarà individuata la figura di una funzionaria. È in via di compimento un nuovo e ampio locale adibito alle Relazioni internazionali nella succursale di via Del Guasto dove è previsto, oltre alle postazioni lavoro, anche uno spazio dedicato al lavoro individuale degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative sono coerenti con lo spirito del programma internazionale di scambio e delle necessità dell'Istituzione. Tutti i bandi sono puntualmente pubblicati sul sito in modo tale da sensibilizzare gli studenti ed il corpo docenti. L'aspetto dell'internazionalizzazione è certamente un punto di forza dell'Accademia di Belle Arti di Bologna che sempre più ha implementato rapporti con le istituzioni di livello Europeo ed Extraeuropeo. Il NdV esprime per questo aspetto un parere nettamente positivo.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'Ufficio Erasmus/Rapporti internazionali hanno operato con tutti i mezzi disponibili e utili ai fini della migliore gestione delle eventuali problematiche relative alle difficoltà degli studenti Stranieri. Pertanto i servizi per gli studenti stranieri sono adeguati in riguardo alla comunicazione e alla didattica.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend relativo all'analisi numerica dei soggetti coinvolti è da considerarsi positivo e risulta in continua crescita per quanto attiene agli studenti. Il dato relativo al trend dell'incoming e dell'aut coming per i docenti e per lo staff è positivo.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La divulgazione e la diffusione delle iniziative internazionali e le loro esplicite destinazioni e definizioni sono state eseguite in maniera completa ed esauriente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.ababo.it/cultural-heritage/erasmus-relazioni-internazionali>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Erasmus/Relazioni Internazionali nell'AA.2022-23 è stato composto da una docente coordinatrice (con mansioni di coordinamento con l'Agenzia nazionale Erasmus, con le Istituzioni partner, con l'amministrazione, di redazione/gestione organizzativa dei bandi Studio, Tirocinio, Staff e di tutoraggio degli studenti in mobilità, di accoglienza dello staff dall'estero, di orientamento della mobilità staff), da due studentesse borsiste 150 ore che hanno integrato l'attività di front-office della coordinatrice per consentire l'apertura dell'ufficio al pubblico più giorni alla settimana supportando la mobilità per studio incoming e outgoing, da amministrativi part time (con mansioni di gestione

del Mobility Tool, della digitalizzazione, della gestione OLS, dei contratti e di pagamenti delle borse di mobilità). Il reclutamento delle due studentesse borsiste 150 ore per l'AA 2022-23 è avvenuto solo in aprile 2023 dopo che il monte ore delle due studentesse precedenti si era esaurito a dicembre 2022, pertanto alcuni mesi di intensa attività sono rimasti privi di tale collaborazione, con i conseguenti disagi nella gestione complessiva delle attività visto l'alto numero degli studenti in mobilità incoming e outgoing. La parte di collaborazione amministrativa Erasmus, svolta come attività aggiuntiva, ha visto a giugno 2023 l'avvicendamento del personale, passando dal precedente incaricato a due nuovi assistenti amministrativi che hanno svolto un buon lavoro di riordino complessivo della gestione amministrativa della mobilità internazionale dell'istituzione. Visto che nell'ampliamento dell'organico del 2022 era stata prevista un posto per un amministrativo dedicato all'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (livello coordinatore), il bando pubblicato a settembre 2023 ha reso possibile il reclutamento di una funzionaria, che tuttavia non ha preso servizio nell'AA. 2022-23 ma solo a fine febbraio 2024. Il quadro complessivo dell'organizzazione appare per questo anno in transizione, viste le criticità evidenziate, con prospettive di assestamento nell'AA.2023-24.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Il locale adibito all'Ufficio Erasmus, situato nella sede centrale dell'Accademia, è facilmente raggiungibile e al centro della vita accademica, ma, per le sue piccole dimensioni e per l'ingombro dell'archivio cartaceo pregresso, risulta poco adeguato. Ospita due postazioni di lavoro che hanno in dotazione due computer e una stampante (con pacchetto Microsoft, Adobe, Google suite), mentre la terza, già dedicata all'uso degli studenti, risulta dismessa per dotazioni non più funzionanti. E' in via di completamento un nuovo locale per l'Ufficio Relazioni Internazionali nella succursale di Via del Guasto, oggetto di riqualificazione complessiva; qui sono state progettate due postazioni di lavoro e uno spazio dedicato agli incontri e al lavoro individuale degli studenti legati agli scambi internazionali. E' stato progettato come un spazio ampio, accogliente, funzionale, nel quale le risorse umane dell'Ufficio si alternano, in uno spirito di collaborazione. Grazie ai nuovi arredi e alla coloratissima decorazione, cui ha contribuito il Biennio di Decorazione per l'Architettura, risulterà molto accogliente, solare.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'ECHE 2021-27 è stata ottenuta dalla Commissione europea il 27.02.2021 [Ref. Ares (2021)1530585], pubblicata sul sito istituzionale a questo link: <https://assets.ababo.it/0c12d484-e25e-4775-b3c7-f14d8ba5ec96-erasmus-charter-for-higher-education-2021-2027-1-signed.pdf> Le azioni intraprese per attuare la ECHE sono state volte al piano economico, alla partnership internazionale, all'incremento della qualità gestionale. Per incoraggiare la partecipazione alla mobilità europea, abbiamo integrato la borsa europea di mobilità per studio e per tirocinio: una quota aggiuntiva pari al 25% della borsa europea, attingendo al bilancio, con un impegno economico rilevante in relazione al top-up europeo destinato agli studenti in condizioni economiche svantaggiate. C'è da sottolineare che a tutt'oggi gli studenti AFAM sono esclusi da ogni contributo del MUR a differenza degli studenti universitari. Si è infatti interrotto il co-finanziamento ministeriale dato alle Istituzioni AFAM dal 2002 al 2016, sempre in ritardo di anni, per integrare la borsa europea con un 50%. L'ultimo co-finanziamento è giunto a novembre 2021 per il Progetto Erasmus 2016, in seguito non vi è stata altra comunicazione da parte del MUR. Nell'AA. 2022-23 la nostra Istituzione, valutando l'incertezza dei provvedimenti del MUR per il futuro ma anche per il pregresso ciclo Erasmus (che si è concluso nel 2021-22), dopo cinque anni di supporto in attesa dell'intervento ministeriale, ha scelto di interrompere l'anticipazione della quota del co-finanziamento MUR alla mobilità degli studenti. Con l'obiettivo di sviluppare nella specificità dell'area artistica la dimensione internazionale allargando la partnership a Paesi extraeuropei, sono stati firmati nuovi accordi bilaterali sia con Programme Countries che con third Countries (Università della California, Shenkar di Tel Aviv, prevedendo nella K121 un 20% di mobilità extraeuropea sia per studio che per tirocinio. Si proseguirà in futuro con Ginevra e Zurigo in Svizzera. Sono stati progettati due BIP (Blended intensive Projects) nell'area di fumetto e illustrazione aventi come capofila due istituzioni partner come HEAR Strasburgo e PXL-MAD Hasselt, da realizzare nell'AA 2023-24, che incrementeranno la qualità della partnership. A sostegno della qualità della gestione sono stati sostenuti corsi di lingua italiana alla Dante Alighieri per gli incoming e corsi di lingua francese per gli outgoing.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione) [Ababo_ERASMUS_PARTNER_2023_con_accordi_interistituzionali.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per il rinnovo e l'individuazione degli accordi bilaterali sono i seguenti: - interesse per l'area degli studi dell'Istituzione partner in relazione alle aree di studio presenti nell'Istituzione - livello attivo secondo regole di reciprocità della mobilità degli studenti o dello staff (nel caso di rinnovo) - in merito ai nuovi accordi, manifestazione di interesse da parte di un docente o di un coordinatore di corso - distribuzione nelle diverse aree geografiche privilegiando nuovi paesi o paesi nei quali le diverse aree di studio sono meno rappresentate - ipotesi di nuovi progetti di cooperazione che sviluppino le reti tematiche presenti nella nostra istituzione.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.ababo.it/cultural-heritage/erasmus-relazioni-internazionali>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		70	60	3	7

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Il periodo pandemico ha riguardato due annualità (2019-20, 2020-21). In tali anni accademici le attività di mobilità non si sono interrotte, ma sono continuate con uno sforzo straordinario di informazione, tutoraggio, organizzazione. C'è stata una flessione in termini numerici, con un recupero significativo dovuto al fatto che l'Istituzione ha richiesto e ottenuto dall'Agenzia Nazionale l'estensione del periodo Erasmus della call 2019 al 31 maggio 2021 e quella della call 2020 al 31 maggio 2022. Nella primavera 2020 gli studenti outgoing già partiti hanno proseguito la loro mobilità con lezioni in remoto, altri in attesa di partenza hanno cancellato la loro mobilità; gli studenti incoming in parte sono ripartiti, in parte sono rimasti a Bologna proseguendo la loro mobilità con le lezioni attivate via meet (sono stati prontamente dotati di email ababo, come gli studenti regolari) e con ciò raggiungendo i risultati accademici previsti. Nell'anno accademico 2020-21 è ripresa l'attività didattica in presenza nei laboratori all'Accademia di Bologna e gli studenti incoming hanno partecipato regolarmente alla mobilità, inseriti nei sottogruppi classe per le lezioni laboratoriali in presenza mentre è stata assegnata un'email istituzionale per le attività complementari in classroom. E' stato attivato un tutoraggio particolare per l'attività didattica e per la questione sanitaria da parte della coordinatrice (quarantene, tamponi, vaccinazioni) attivando a tal fine anche un gruppo whatsapp; c'è stata inoltre una particolare disponibilità e attenzione da parte dei docenti della nostra Istituzione. Per la mobilità outgoing si è verificata una notevole flessione a tutto il 2021, perché in numerose istituzioni all'estero sono stati chiusi gli scambi internazionali, in particolare incoming. Inoltre in questo anno non sono state svolte blended mobilities. La mobilità per tirocinio, viste le difficoltà di attività delle imprese, è ripresa soltanto nella primavera-estate 2021. La mobilità staff outgoing per docenza e per lo staff si è ridotta notevolmente nel 2020 e nel 2021 per forza di causa maggiore, viste le limitazioni in atto; alcune di queste, già programmate, sono slittate all'anno successivo.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

I progetti da segnalare in ambito internazionale per il 2022-23 sono qui descritti. In occasione di Bologna Children's Book Fair, nella primavera 2023, è stata allestita, in collaborazione con l'Alliance Française e l'Istituto di Cultura Germanica in Bologna, la mostra legata al progetto internazionale dedicato all'Illustrazione che coinvolge ogni anno cento studenti di prestigiose scuole d'arte internazionali, coordinate dall'Accademia di Belle Arti di Bologna, sul tema All the Colors of Noir. Sono state coinvolte École Supérieure d'Arts et Médias / Caen-Cherbourg, Hochschule für Angewandte Wissenschaften / Hamburg, La Massana Arts & Design School / Barcelona, Shenkar College of Arts, Engineering and Design / Tel Aviv. È stato inoltre avviato il progetto internazionale legato all'Illustrazione per l'edizione 2023 della Bologna Children's Book Fair dedicato alla grande tradizione letteraria e cinematografica del genere Noir, con titolo ALL THE COLORS OF NOIR, coinvolgendo le scuole partner del progetto École Supérieure d'Arts et Médias / Caen-Cherbourg; Hochschule für Angewandte Wissenschaften / Hamburg; La Massana Arts & Design School / Barcelona e la scuola ospite Shenkar College of Arts, Engineering and Design / Tel Aviv. Nell'ambito della Scuola di Grafica d'arte si segnala il progetto internazionale intitolato Chiado, Carmo, Paris and the arts in the public sphere, promosso dal Prof. Quaresma dell'Università di Lisbona, mentre l'Accademia di Bologna partecipa grazie alla prof.ssa Evgeniya Hristova e agli studenti del Triennio a partire da questo anno (conferenza, mostra, pubblicazione)

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono presenti corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Sia gli studenti incoming che outgoing sono stati orientati a comporre un learning agreement di 30 crediti per semestre, al fine di inserire pienamente la mobilità internazionale nel loro curriculum degli studi, grazie a una politica di riconoscimento accademico ormai consolidata nello spazio delle partnership. Per gli studenti outgoing c'è da segnalare che nell'ambito del riconoscimento sono stati utilizzati criteri di massima flessibilità al fine di trasferire tutti gli ECTS conseguiti all'estero nel percorso individuale bolognese, tuttavia nei numerosi casi di mobilità effettuate verso la fine del percorso degli studi, con intenti legati anche alle ricerche di tesi, i crediti riconosciuti sono stati inferiori rispetto a quelli conseguiti all'estero. Questo poiché nell'ordinamento nazionale italiano non si prevede l'assegnazione di crediti per la ricerca di tesi, dunque accade che crediti conseguiti all'estero risultino per tale ragione extracurricolari. Allo stesso modo accade per i tirocini Erasmus, molti dei quali post diploma o extracurricolari, realizzati con l'intento di allargare le proprie coordinate internazionali alla fine del percorso accademico. È un dato da leggere in senso positivo, di ricercata qualità internazionale della propria ricerca artistica, con risultati qualitativi che vengono documentati dall'Erasmus Artbook che ogni studente outgoing deve realizzare per il riconoscimento dell'esperienza di studio all'estero nel proprio curriculum degli studi. I risultati raggiunti, lo si legge nelle relazioni individuali dei Participant Report, sono molto soddisfacenti a livello individuale sia per studio che per tirocinio, pur verificandosi il gap descritto sopra in numerosi casi.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Un rilevante dato è l'inserimento della formazione per la lingua inglese nei Bienni (in precedenza era prevista come materia con idoneità solo al primo anno) che ha arricchito i percorsi con una conoscenza specifica dell'inglese nell'ambito della formazione magistrale, indispensabile per il pensiero critico e per la dimensione internazionale dei giovani professionisti dell'arte.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

È stata data molta importanza agli incontri-lancio dei bandi e della loro riapertura per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto. In questo anno sono stati quattro incontri svolti in parte in remoto e altri in presenza con la partecipazione di testimonial (studenti ancora in mobilità o appena rientrati), inoltre è stata attivata una comunicazione sui social media in collaborazione con la Consulta studentesca al fine di coinvolgere il maggior numero di studenti. Gli incontri informativi per gli studenti selezionati sono stati svolti sempre in presenza.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Anche in questo anno l'ufficio Erasmus/Relazioni Internazionali, nonostante l'impegno profuso, ha avuto forze limitate in relazione al numero crescente delle mobilità. Con la presenza della docente coordinatrice Erasmus e grazie alla collaborazione dello staff composto da due studentesse borsiste 150 ore (una delle quali particolarmente dedicata al supporto della mobilità incoming, l'altra a quella outgoing), è stato offerto un Welcome Day agli studenti ospiti all'inizio di ogni semestre, cioè una giornata di visite alla città, con un incontro informativo e un tour dell'Accademia. È stato dato supporto individuale e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità per le application, i documenti, le certificazioni e gli aspetti dei permessi di soggiorno per i cittadini extra UE, della salute, delle assicurazioni. Per gli studenti incoming è stato particolarmente utile il gruppo whatsapp per le necessità di un supporto rapido. Per incrementare la conoscenza della lingua italiana è stata organizzata e sostenuta coi fondi OS la frequenza dei corsi di Italiano alla Scuola di Italiano della Dante Alighieri. L'aiuto offerto per il reperimento dell'alloggio si è limitato a supportare gli studenti incoming nella ricerca di alloggio nel mercato libero, in quanto l'istituzione non dispone di studentati: le difficoltà di reperimento dell'alloggio per gli studenti in mobilità studio di un solo semestre sono state grandi sia nel primo che nel secondo semestre, visto che le residenze come Camplus sono risultate completamente occupate visto il gran numero di studenti fuorisede rientrati a Bologna con la fine dell'emergenza pandemica.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti incoming sono invitati a migliorare la loro formazione linguistica per l'Italiano (lingua di insegnamento all'Accademia, nonostante che numerosi professori conoscano una o più lingue straniere per dialogare con gli studenti) grazie a un corso di lingua italiana presso la Società Dante Alighieri di Bologna di otto settimane (30 ore di lezioni frontali). L'Accademia di Bologna, utilizzando i fondi Erasmus dell'Organizzazione della mobilità (OS) ha offerto un contributo di 250 € ad ogni studente iscritto al corso di italiano. Tale opportunità risulta utile e soddisfacente per gli studenti incoming che lo frequentano numerosi, con un impegno economico notevole per i fondi Erasmus a nostra disposizione.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

La docente coordinatrice ha partecipato ai più importanti incontri di formazione proposti dall'Agenzia Nazionale sia in remoto che in presenza. Nella prima parte dell'anno accademico il personale amministrativo incaricato (un solo assistente) non è stato in grado di partecipare a causa dei molteplici impegni lavorativi legati ad altre mansioni, mentre uno dei nuovi incaricati ha partecipato all'Incontro di Kick Off KA131 - CALL 2023 - Roma, 13 luglio 2023, in preparazione dell'attività del successivo anno accademico

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

In questo anno, nella nostra Istituzione è stata in uso la piattaforma EWP-Dashboard per i learning agreement degli studenti incoming e outgoing, così come per la gestione degli IIA (inter institutional agreement). Tuttavia c'è stato ancora un numero limitato di istituzioni partner che non utilizza la piattaforma, con ciò limitando l'utilità effettiva del sistema dematerializzato. Pertanto, nostro malgrado, abbiamo gestito questa documentazione in modo parziale secondo le modalità Without Paper.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** (campo sempre facoltativo)
Questionari.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Si può leggere l'Erasmus Policy Statement – EPS 2021-27 nel sito abato a questo link: <https://assets.ababo.it/73014dbf-c717-4844-8d3e-c7f7ddf840e3-eps-erasmus-policy-statement-2020-27.pdf> Si persegue la qualità della mobilità per offrire esperienze di crescita individuale con un valore aggiunto per l'istituzione, costruendo progetti artistici tra i diversi Paesi. L'attività di mobilità coinvolge primo e secondo ciclo, per studio e tirocinio, senza discriminazioni: studenti e studentesse, disabili, cittadini europei e non europei, docenti, staff, personale da imprese. L'esperienza della mobilità studentesca, integrata nel percorso di studi, viene orientata e sostenuta dall'attività dell'Ufficio Erasmus/Relazioni Internazionali, si persegue il miglioramento della formazione linguistica curricolare ed extracurricolare, si coinvolgono nelle attività internazionali tutte le componenti della vita accademica, comunicando e disseminando i risultati conseguiti. Nell'ambito delle risorse a disposizione si è impegnati a rimuovere gli ostacoli che possono discriminare la partecipazione (borse integrative di mobilità per studenti svantaggiati, grazie all'Azienda regionale Er-go; sostegno per studenti disabili). Gli accordi con circa ottanta Istituzioni europee e non europee sono stati promossi e incrementati con attenzione all'ampia distribuzione geografica per gli ambiti di studio quali belle arti, design, moda, cinema e fotografia, fumetto e illustrazione, scenografia, comunicazione e didattica dell'arte. Nella nostra strategia internazionale vi sono infatti importanti alcune reti tematiche e di partneriato come Fumetto e Illustrazione, Didattica dell'Arte, Fashion Design, Grafica d'Arte: a partire da esse intendiamo promuovere progetti di ricerca con l'obiettivo di sviluppare esperienze che nell'AFAM, in mancanza del terzo ciclo, faticano a svilupparsi.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

A primavera 2022, nella nostra Accademia, ha trascorso un periodo di ricerca di un mese il prof. Keiji Shinohara, dell'Università americana Wesleyan University nell'ambito dell'accordo con il consorzio E.C.Co (USA), Eastern College Consortium-ECCO Bologna Vassar College, Wellesley College, and Wesleyan University (sono tre Università della East coast, la Vassar a New York mentre la Wesleyan si trova un po' più lontano, tra Hartford e New Haven). In collaborazione con la Scuola di Grafica d'arte ha offerto un workshop di stampa giapponese su legno con diversi gruppi di studenti, che ha coinvolto il Dipartimento di Arti Visive e la Scuola di Restauro (Profilo Carta e Fotografia). Ha suscitato un grande interesse per la sua dimensione tecnica, culturale e internazionale. Allo stesso modo anche un workshop di Illustrazione condotto da Yirmi Pinkus, Shenkar Tel Aviv, ha rafforzato la dimensione internazionale di questa rete tematica.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Sebbene la Ricerca nelle istituzioni AFAM non sia ancora pienamente riconosciuta nè dal punto di vista del CCNL nè con finanziamenti specifici, L'Accademia di Bologna da anni mette in atto progetti di ricerca di grande rilievo raggiungendo risultati degli di nota. La ricerca svolta dall'Istituzione attraverso progetti culturali è sicuramente di qualità elevata, strutturata attraverso accordi e partenariati con Enti e Istituzioni del territorio e non solo e ha decisamente un forte e immediato legame con la Terza Missione. Si segnala il pregio della pubblicazione "Restauro in Accademia", nonché altre pubblicazioni di rilievo e cataloghi di mostre. E' davvero significativa l'attività e la dinamicità dei docenti e delle iniziative progettuali, con una forte capacità di attrarre anche fondi esterni. Il NUV valuta molto positivamente la volontà di ABABO di partecipare ai PRIN, possibilità data alle AFAM dal 2020 ma che presenta ancora ostacoli per il settore. Sicuramente si consiglia di individuare un referente per la ricerca, di aprire appena possibile posti per ricercatori, figura recentemente istituita per legge e CCNL e di accendere corsi di dottorato possibili dal 2024-25.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure sono regolari ma potranno essere sicuramente implementate grazie anche a personale dedicato specificamente alla ricerca, tra docenti e amministrativi. Essenziale sarà l'attivazione della figura del ricercatore, oggi resa possibile anche se si è in attesa di un auspicato ampliamento di organico. Si continua a suggerire che sarebbe importante e significativo per misurare la qualità della ricerca, l'avvio di un'anagrafe dei prodotti di ricerca dell'Istituzione, processo che fornirebbe una dimensione matura e consapevole del proprio ruolo anche nel settore della ricerca e faciliterebbe anche la successiva valutazione in questo ambito. Ci si augura che anche per i docenti MUR AFAM si apra la banca dati per caricare la produzione di ogni docente. Ora che anche a livello ministeriale le accademie possono partecipare a progettualità PRIN alla ricerca di base e accreditarsi per i Dottorati, terzo ciclo della formazione, si rinnova l'auspicio dello sviluppo di un'anagrafe interna dei prodotti della ricerca per allinearsi alle pratiche in uso in tutto il sistema universitario. Si consiglia di avere anche un referente per la ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure sono regolari. I progetti presentati dalle scuole sono deliberati dagli organi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca e produzione artistica, strettamente correlate tra loro e alla Terza Missione, vengono vissute come un'opportunità, percepita anche dagli studenti come un valore importante nella propria esperienza formativa. Proprio in questo senso si conferma la capacità di integrare l'attività didattica e di ricerca, con pratiche laboratoriali, fornendo così agli studenti una prospettiva integrata tra le discipline e una pratica assolutamente formativa. Tutta l'attività svolta appare organica alle linee di programmazione didattica e di produzione e ed è parte della politica culturale complessiva dell'istituzione.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Il Nucleo esprime una valutazione decisamente positiva. Tutte le attività di produzione artistica sono coerenti con i percorsi di studio e con la politica istituzionale, nonché con le discipline pratiche performative curricolari. Anzi sono proprio il frutto della didattica dell'Accademia e sono programmate in dettaglio dai dipartimenti e dalle Scuole e rientrano poi in un organico progetto di programmazione culturale generale dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Sicuramente l'Accademia ha sofferto di carenza di spazi anche nell'anno che il Nucleo valuta. I nuovi lavori edilizi nell'area dell'ex liceo che recupereranno molti nuovi spazi e i lavori di ripristino de teatro saranno una prima fattiva soluzione dall'anno 2024-25. Il NUV valuta positivamente la politica messa in atto dall'istituzione per risolvere queste problematiche legate anche all'ampliamento dell'offerta formativa e all'aumento degli iscritti negli anni. L'aggiornamento continuo delle attrezzature e strumentazioni è conditio sine qua non per le attrattività di ricerca e produzione artistica. E' un settore che va ulteriormente e costantemente attenzionato, finanziato e sviluppato.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il NUV esprime Valutazione positiva. L'Accademia mette in atto azioni di diffusione e valorizzazione, anche attraverso convegni, giornate dei studio, incontri e pubblicazioni. Sono state implementate le azioni di diffusione e valorizzazione, grazie anche ad un ufficio stampa dedicato e alla creazione di una newsletter e di figure interne e borsisti delle 150 ore che curano l'aggiornamento dei social istituzionali. Anche il nuovo sito ora on ine ha un impatto positivo sulla comunicazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Non avendo le Accademie per l'anno in esame, la possibilità di istituire Dottorati di ricerca, si è cercato di promuovere l'attività di ricerca istituendo i progetti culturali. Queste attività vengono promosse dai professori e presentate nei consigli di Dipartimento, cercando di coinvolgere in un progetto più professori con differenti competenze culturali e presentando progetti che mettono in rete differenti istituzioni sul territorio. E' importante infatti che le proposte coinvolgano realtà culturali esterne e che facciano rete, questo è un criterio di merito nella scelta del progetto da parte del Consiglio Accademico. I progetti devono essere presentati secondo una precisa modalità che richiede che siano definiti, oltre al concept, i seguenti punti: le persone che sono coinvolte (anche professionisti esterni), i luoghi delle azioni, le spese e i costi di tutta l'attività. I progetti selezionati vengono presentati dai Coordinatori dei

Dipartimenti al Consiglio Accademico che dopo averli esaminati e dopo aver controllato che la spesa sia consona con quella stabilita dal bilancio dell'Istituzione, li approva. Chiaramente i progetti devono avere un'importante ricaduta sulla formazione degli studenti e devono proporre loro occasioni di crescita culturale e artistica, promuovendo anche il loro lavoro. I docenti referenti dei progetti ricevono un compenso forfettario per il coordinamento di tutte le attività come produzione artistica è importante che rimanga una documentazione del lavoro svolto e spesso viene raccolto in video, cataloghi, opuscoli. I Docenti sono tenuti a presentare una relazione finale dell'attività proposte. Oltre a questi progetti, sempre in virtù di promuovere la ricerca, in mancanza dei dottorati, agli studenti che hanno terminato il percorso di studi e si sono distinti per le loro capacità artistiche e culturali, sono destinati i bandi per "assistenti alla didattica". Questa attività permette agli ex studenti di approfondire le loro conoscenze con uno o due anni di lavoro in supporto ai coordinatori di dipartimento o di corso. Queste persone hanno l'occasione di fare un'importante esperienza formativa, partecipando alla programmazione didattica e alla realizzazione dei progetti culturali.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'Accademia, nell'anno in esame, non ha ancora la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_e_coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'Accademia, nell'anno in esame, non ha ancora la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'Accademia, nell'anno in esame, non hanno ancora la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

L'Accademia, nell'anno in esame, non hanno ancora la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'Accademia, nell'anno in esame, non hanno ancora la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_partner_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

L'Accademia, nell'anno in esame, non hanno ancora la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_progetti_di_ricerca_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Accademia_convenzione_BO7.1.1f.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Progetti_di_ricerca_fondi_allocati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'Accademia, nell'anno in esame, non hanno ancora la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'Accademia ha stipulato una convenzione con la Pinacoteca Nazionale di Bologna per la realizzazione di un progetto innovativo di ricerca che vede le due Istituzioni coinvolte nell'organizzazione di Dipartimenti trasversali riferiti alla didattica dell'arte e al restauro. L'Accademia di Belle Arti e la Pinacoteca Nazionale di Bologna condividono le proprie origini e una parte importante della loro storia. Ancora oggi, i due istituti occupano spazi contigui nel complesso dell'ex convento di Sant'Ignazio, in Via delle Belle Arti, dove la loro storia è iniziata e intendono costruire un progetto comune che ne rafforzi le rispettive identità e il ruolo e, al contempo, consenta di mettere a frutto le opportunità derivanti dall'unione dei valori e delle competenze di una scuola e di un museo. Il museo diventa così una palestra d'eccellenza per gli studenti che hanno la possibilità di misurarsi con la variegata e complessa realtà di un'istituzione pubblica e con il suo patrimonio, un patrimonio prezioso dal punto di vista educativo per la sua capacità di mettere i giovani di fronte alla storia. L'attività condotta ha permesso di realizzare percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado che sono stati inclusi nell'offerta educativa della Pinacoteca e proposte di mediazione basate sull'impiego di nuove tecnologie, come un e-book e installazioni audiovisive. I risultati ottenuti hanno indotto

le direzioni degli istituti a lavorare per la costituzione un Dipartimento educativo unico in percorsi di visita e attività laboratoriali realizzati in sinergia con i curatori del museo, in modo da formulare una proposta di qualità che avvicini il pubblico al patrimonio artistico della Pinacoteca e allo stesso tempo renda gli studenti protagonisti attivi e consapevoli.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Per quanto riguarda la conservazione e valorizzazione del patrimonio , sin dall'inizio della sua attività, la Scuola di restauro, ottemperando al decreto ministeriale che prevede che gli studenti vengano formati operando su patrimonio pubblico tutelato, ha instaurato collaborazioni con le istituzioni preposte alla sorveglianza e alla tutela dei beni artistici e culturali, tra cui le soprintendenze del territorio, l'IBC regionale, la Fondazione Bologna Musei e altre analoghe istituzioni, compresa la Pinacoteca di Bologna, con la quale ha realizzato progetti di restauro e appuntamenti di divulgazione dei risultati conseguiti. Anche in questo ambito, si intende creare una scuola trasversale che abbia il duplice scopo di formare gli studenti e, allo stesso tempo, contribuire alla manutenzione e al restauro del patrimonio della Pinacoteca.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_coordinatore_progetti_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Vengono privilegiati i progetti culturali che coinvolgono nell'ideazione e nella realizzazione i Dipartimenti e le Scuole nel loro insieme, nonché la collaborazione tra gli stessi; per quanto riguarda i workshop saranno favoriti quelli maggiormente strutturati nella specificità del percorso formativo. Annualmente vengono presentate le proposte ai Coordinatori di Dipartimento e successivamente discussi nelle sedute del Consiglio Accademico fino alla definitiva approvazione a pubblicazione sul sito istituzionale.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

bilancio01_02_22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti devono essere presentati secondo una precisa modalità che richiede che siano definiti oltre al concept, le persone che sono coinvolte (anche professionisti esterni), i luoghi delle azioni, le spese e i costi di tutta l'attività. I progetti selezionati vengono presentati dai Coordinatori dei Dipartimenti al Consiglio Accademico che dopo averli esaminati e dopo aver controllato che la spesa sia consona con quella stabilita dal bilancio dell'Istituzione, li approva. Chiaramente i progetti devono avere un'importante ricaduta sugli studenti e devono proporre loro occasioni di crescita culturale e artistica, promuovendo anche il loro lavoro. I docenti referenti dei progetti ricevono un compenso forfettario per il coordinamento di tutte le attività come produzione artistica definito da un determinato capitolo di bilancio che poi transita nel Fondo di Istituto.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Aula Magna, Aula Curlandese, Aula Clementina, Corridoio Collamarini, Teatro (spazi storici e rappresentativi); Spazi Espositivi sotterranei (utilizzato per mostre); Aula Arcangeli e Salone Incamminati (in condivisione con la Pinacoteca Nazionale).

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

LISTA_CONVENZIONI_dal_2022_al_2024_agg_22_04_24.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Progetti_culturali__22_23_GENERALE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'Istituto è valorizzata da un processo comunicativo che si articola in una redazione coordinata da un assistente amministrativo a tempo indeterminato, un docente interno, e formata da diverse persone selezionate tra studenti (150 ore) e da un tirocinante per quanto riguarda gli aspetti grafici e visivi della Comunicazione. Coordina questa struttura un professionista, responsabile dell'ufficio stampa, assunto con un contratto esterno. Le attività di produzione artistica realizzate all'interno dell'Istituzione vengono promosse sul territorio cittadino e non solo, con esposizioni in Musei e Gallerie d'arte, con la partecipazione a fiere specifiche come Arte Fiera di Bologna e la Fiera del Libro per Ragazzi. Molti dei lavori di ricerca e produzione previsti all'interno di convenzioni stipulate, anche con aziende, vengono presentati nelle realtà coinvolte nei progetti

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Accanto alle "tradizionali" missioni di ricerca ed insegnamento, anche l'Accademia ha stipulato diverse convenzioni con importanti Istituzioni museali o Enti sul territorio per permettere agli studenti di fare tirocini e stage, consentire un primo contatto con il mondo del lavoro, acquisire specifiche competenze e orientare e favorire le scelte professionali. L'Accademia, inoltre, svolge un ruolo fondamentale di incubatrice di sperimentazioni creative grazie all'organizzazione e produzione di progetti culturali e alla partecipazione a manifestazioni di livello nazionale ed internazionale, nonché a collaborazioni di notevole valore artistico. Ci sono dei docenti referenti che coordinano le

attività di cui si fanno promotori e che vengono preliminarmente approvate dal Consiglio accademico ed eventualmente anche dal Cda, se comportano spese a carico dell'Istituzione. Gli uffici interni preposti a tali attività sono: direzione amm.va, ufficio acquisti, ufficio personale con delega ad eventi, ufficio didattica/tirocini curriculari e post diploma.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Centrali, nella proposta didattica dell'Accademia di Belle Arti di Bologna, sono la dimensione del "saper fare" e il continuo confronto tra la teoria e la pratica artistica. La ricerca esplora i territori della tradizione, intraprendendo percorsi di sperimentazione nei linguaggi della contemporaneità e dell'innovazione, svolgendo quindi l'azione primaria di incubatrice di esperienze creative e formative. Obiettivo di questa Istituzione è mantenere sempre integro quel legame che coniuga il passato con il presente, permettendo l'evoluzione della ricerca artistica. Ad ogni progetto artistico precede un lavoro di ricerca che supporta il processo creativo della produzione artistica; dal 2023 sono state realizzate due collane curate dall'Accademia di Belle Arti di Bologna per raccogliere tutta l'attività di ricerca che sottende alla didattica e alla realizzazione di progetti artistici.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Accademia di Bologna è un'accademia storica, fortemente radicata nel territorio e collegata alla realtà sociale e culturale della città. Da sempre non è mera scuola ma istituzione culturale a 360 gradi. L'attività di Terza Missione dell'Istituzione risulta di alto livello. L'Accademia ha portato avanti nel 2022-23 moltissimi progetti culturali che hanno avuto ricadute di Terza Missione e valorizzazione della conoscenza. Quest'ultima si articola in numerose iniziative evidenziando un'alta capacità di creare efficaci legami col territorio in moltissimi ambiti, dalla didattica all'arte al restauro, dalla mediazione culturale alla scenografia, fino all'organizzazione di mostre, convegni, eventi culturali e incontri aperti alla città tra cui in particolare il complesso numero di eventi diversi sotto il nome di Riparazioni. Le attività di Public Engagement sono consistenti. L'Istituzione ha promosso attività di trasferimento della conoscenza con i principali enti, confermando l'orientamento a coinvolgere soggetti culturali attivi nella scena territoriale e a sviluppare collaborazioni per stage e tirocini con studi professionali, musei, fondazioni bancarie, atelier, aziende e imprese locali e di altre regioni. Particolarmente interessanti i progetti Opentour e Riparazioni che coinvolgono il tessuto sociale e il territorio durante molta parte dell'anno. La Scuola di Restauro continua a mostrare una buona capacità di costruire reti di relazioni e a produrre fattive ricadute sul patrimonio e sulle realtà culturali del territorio. Anche le Scuole di Didattica, Produzione artistica per l'impresa e Fumetto hanno messo in atto progetti interessanti di terza missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio, anche alla luce delle risorse disponibili, sembrano sicuramente adeguate. Risulta implementato e migliorato anche il settore della comunicazione istituzionale grazie all'ufficio stampa dedicato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione positiva del Nucleo. Tutti gli accordi e i progetti seguono un preciso iter e sono deliberati dagli organi CA e CdA

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Terza missione hanno una ricaduta importante sulla didattica, e risultano correlate alla ricerca e alla produzione indissolubilmente. I progetti di terza missione hanno una ricaduta positiva sul territorio con esiti evidenti. È stata rafforzata la comunicazione anche grazie magari alla creazione di una newsletter, l'uso dei social e tramite l'ufficio stampa e l'ufficio interno di comunicazione, come suggerito in precedenza dal NUV.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia di Belle Arti di Bologna intende promuovere quello che viene definito un "sistema formativo integrato" e quindi prevedere attività di formazione che escono dall'istituzione e si intrecciano con altre realtà formative sul territorio, come musei, fondazioni e anche aziende. Questo tipo di approccio prevede un lavoro di ricerca e una successiva applicazione in progetti sul campo che spesso vengono realizzati da studenti e studentesse grazie alla partecipazione a un tirocinio curricolare che permette loro di approfondire il lavoro completandolo con una tesi finale. Anche tirocinii post diploma sono attivati per consentire agli studenti e studentesse di continuare la loro ricerca anche per poi restituire l'esperienza fatta ai loro ex colleghi ancora iscritti ai corsi. Questa metodologia facilita il lavoro di ricerca che si arricchisce con l'esperienza sul campo e propone una alternativa, anche se assolutamente inferiore, ai dottorati di ricerca, in attesa che anche il comparto AFAM ne possa beneficiare. Seguendo questo principio quindi l'Accademia di Belle Arti stipula diverse convenzioni e accordi, organizzando attività che coinvolgono docenti e studenti in proposte diffuse sul territorio che preparano ad affrontare il possibile futuro mondo del lavoro.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Accademia di Belle Arti per le attività previste di "terza missione" costruisce progetti culturali che si basano su una ricerca artistica che viene svolta dai docenti insieme a esperti o dirigenti di altre istituzioni e realtà della città in modo da approfondire e arricchire i percorsi formativi proposti dai piani di studio e valorizzare l'inserimento nella società.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

I coordinatori di dipartimento e coordinatori di corso si occupano di costruire delle reti e delle collaborazioni con altre realtà pubbliche e private del territorio.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
Elenco_delle_Convenzioni_aa_22_23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)
Progetti_culturali__22_23_GENERALE.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione (N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).
Progetti_culturali__22_23_GENERALE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'Accademia di Belle Arti per le attività previste di "terza missione" costruisce progetti culturali che si basano su una ricerca artistica che viene svolta dai docenti insieme a esperti o dirigenti di altre istituzioni e realtà della città in modo da approfondire e arricchire i percorsi formativi proposti dai piani di studio e valorizzare l'inserimento nella società.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi indicati dall'Accademia per l'esercizio in esame risultano raggiunti, sia per quanto riguarda le entrate che le uscite, così come lo scorso anno. Risultano poste in essere le attività e i progetti culturali, i workshop, gli eventi e le manifestazioni che erano state programmate. Infine, risultano realizzate l'offerta formativa programmata, il rinnovamento informatico e l'implementazione della digitalizzazione, nonché la manutenzione ordinaria (edilizia e sicurezza).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Dall'analisi della documentazione messa a disposizione dall'Accademia si prende atto, anche per l'esercizio in esame, della buona gestione economico-finanziaria che, tra l'altro, non risulta allo stato aver dato luogo a rilievi da parte degli organi competenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022		
2022	7195	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BOLOGNA	4850005.12	4097948.9	945139.95	5010853.42	04/03/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Direttrice_bilancio01_02_22.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_del_Presidente_al_Bilancio_2022_firmata_2022-04-01_153036.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_del_Presidente_Rendiconto_generale_2022_con_integrazione_SP_e_avanzo_signed_con_frontespizio_protocollo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_n_7_2023_Rendiconto_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale_n_1_2022_Bilancio_previsione_Accad_Bologna.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Residui_attivi_e_passivi_al_31_12_2022.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e alle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi, agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti, appaiono sufficienti, articolate e utili per le relative necessità degli studenti. Attualmente, non vi è però ancora una versione in lingua inglese. Risulta in preparazione una nuova versione implementata del sito web dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Per quanto riguarda la trasparenza amministrativa è da portare a termine lo sforzo di adeguamento dell'Accademia agli adempimenti previsti dall'ANAC, anche se si nota una ulteriore implementazione rispetto all'anno precedente. Si segnala la necessità di proseguire e completare tale adeguamento e di svolgere un aggiornamento costante dei dati oggetto di pubblicazione. Il sito web istituzionale, che già presenta vari contenuti utili e opportuni, è in corso di rifacimento e se ne raccomanda l'implementazione e la versione in lingua inglese. L'Istituzione risulta lavorare per l'implementazione dell'intero comparto digitale, sia dal punto di vista amministrativo che della didattica e della comunicazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_emilia_romagna/_accademia_di_belle_arti_di_bologna/222_alt_con_corr/

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/learning-activities-index>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/iscrizioni/iscrizioni-anni-successivi>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/consulta-studentesca>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/consulta-studentesca>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Facendo seguito alle iniziative già intraprese nei passati anni, l'Accademia di Belle Arti di Bologna, nell'ambito del processo di digitalizzazione, ha proseguito nelle attività di aggiornamento del software di gestione del personale e della didattica, tramite implementazione di nuove funzionalità che integrano e migliorano il nuovo programma (v. progetto Offerta nuovi sviluppi 2024, ditta SPAGGIARI). Prosegue inoltre l'impegno dell'Accademia nella messa in atto di svariate evoluzioni sul sito ababo.it, incluse integrazioni e modifiche urgenti richieste dagli uffici. L'Accademia conferma, in uso al personale amministrativo, la dotazione di dispositivi informatici mobili e applicazioni funzionali al lavoro agile, e garantisce alla popolazione studentesca l'utilizzo del sistema PagoPa e della piattaforma Spaggiari, nel rispetto delle linee guida AGID. Sulla falsariga della circ. ANAC 430/2016 e in aderenza alla vigente normativa in materia di e-government/Digitalizzazione della PA - c.d. CAD ex D.Lgs. 82/2005 modificato e integrato con i D.Lgs. 179/2016 e 217/2017 -, questa Accademia procede quotidianamente al monitoraggio e all'aggiornamento del sito istituzionale e delle banche dati relative ai servizi e ai rapporti che intercorrono tra l'Istituzione e i terzi. Rileva in particolare la pubblicazione di decreti e Regolamenti, delibere e verbali, nonché dati relativi ai bilanci preventivi e consuntivi. Intenso il lavoro connesso alla informatizzazione dei contratti pubblici: il nuovo codice degli appalti, D.lgs. n. 36 del 2023, impone la digitalizzazione completa del ciclo di vita dei contratti. Gli uffici amministrativi dell'Accademia procedono periodicamente alla raccolta dei dati e alla pubblicazione delle determinazioni, dei CIG e delle operazioni connesse e susseguenti, il Piano triennale dei lavori con relativo elenco annuale, in un sistema integrato di collegamento tra banche dati-portali ANAC, BDNCP e ss.m.ii. e sito istituzionale ABABO. Quanto al personale in forza all'Accademia e ai rapporti con i consulenti e i collaboratori esterni, gli uffici pubblicano sul sito ababo.it elenchi, tassi, dati, nonché bandi/avvisi e quanto ad essi inerenti, e sul portale perlapa.gov.it ogni dato utile alla tracciabilità di incarichi e cv. In materia di performance, organizzazione del capitale umano, trasparenza e corruzione, viene aggiornato e pubblicato annualmente il PIAO, la relazione del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le procedure sembrano essere state adeguate sia per quanto concerne la comunicazione che la sensibilizzazione alla compilazione della popolazione studentesca. Il Nucleo valuta positivamente il fatto che l'Accademia abbia risolto questa criticità e rileva che i questionari sono stati compilati online da un un terzo sia di iscritti che diplomandi. Si consiglia di diffondere maggiormente la necessità di compilare i questionari per avere un numero più alto di risposte su cui basare la valutazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La rilevazione risulta adeguata e i grafici chiari per l'interpretazione dei dati.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Nel complesso, molti sembrano i punti di forza che emergono dai questionari, ove la percentuale di risposte positive ("decisamente sì" assieme a "più sì che no") risulta quasi sempre prevalente. Spicca tuttavia una valutazione negativa, da parte di quasi la metà degli studenti, in ordine alla questione spazi, alla carenza di aule e spazi e attrezzature per svolgere la didattica ovvero spazi di laboratori e carenza di materiale d'uso, nonché della biblioteca si invita pertanto l'Istituzione ad intervenire su quest'ultimo frangente. Dovrebbero altresì essere pubblicati i risultati della rilevazione (ovviamente in forma anonima), secondo quanto prescritto dalla normativa di riferimento ed analogamente a quanto accade nel contesto del sistema AQ degli Atenei.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Dalla valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione risulta necessario una sempre maggiore condivisione degli esiti della rilevazione trovando modalità di diffusione adeguate sia per gli studenti che per i docenti e spazi di discussione per risolvere le criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

N.A.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR iscritti.pdf [Scarica il file](#)

diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Da dicembre a febbraio

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Invio mail, diffusione di comunicazioni tramite la Consulta, avviso sul profilo personale studente Spaggiari

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

risultati_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Rilevazione non effettuata per gli anni precedenti

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

In merito alla rilevazione effettuata, i dati raccolti evidenziano criticità relativamente alla carenza di aule e spazi e attrezzature per svolgere la didattica ovvero spazi di laboratori e carenza di materiale d'uso. Si pensa di poter rimediare a questa criticità in quanto sono in corso notevoli lavori di ristrutturazione che prevedono il rinnovamento di una intera ala dell'Accademia e il recupero di nuovi spazi da adibire a laboratori. Inoltre è stata aperta una nuova sede distaccata denominata Villa Salina dove per il momento è stato spostato il corso del triennio di Linguaggi del Cinema e dell'Audiovisivo. In questo spazio sarà possibile spostare altri percorsi formativi. In questo anno di ristrutturazione la mancanza di aule è stata colmata attraverso una Convenzione siglata con il Liceo Artistico Arcangeli di Bologna: tale accordo ha permesso di utilizzare alcuni spazi dello stesso liceo per svolgere numerose lezioni nel corso di tutto l'anno accademico. Pertanto nonostante le opere di ristrutturazione i percorsi formativi e didattici si svolgono regolarmente, senza alcuna interruzione. I lavori di ristrutturazione termineranno a fine settembre quindi il nuovo anno accademico potrà partire regolarmente nei nuovi spazi. Per quanto riguarda l'attività didattica la rilevazione evidenzia poco confronto e comunicazione tra docenti e studenti. Inoltre viene segnalata la poca tempestività nella comunicazione di date e orari delle lezioni, programmazione degli esami e ritardo nell'inserimento on-line delle sessioni di esame. Questa rilevazione sarà molto utile alla direzione per inserire come punto di confronto con il corpo docente nei prossimi Consiglio Accademici e Collegi Docenti. Infine viene evidenziata la necessità per molti studenti di poter fare tirocini e stage al termine del loro percorso di studi così da potersi affacciare con più sicurezza nel mondo del lavoro. Per quanto attiene a questo punto l'Accademia di Belle Arti ha appena partecipato ad un bando della Regione sui talenti, ottenendo dei finanziamenti per promuovere un'attività di orientamento in uscita per gli studenti e le studentesse, potenziando quindi le attività di placement sul territorio dell'Emilia Romagna.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Dati non ancora comunicati alla comunità accademica

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La Governance sta valutando le modalità con cui migliorare le criticità espresse dagli studenti.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Nell'attuale sistema AQ dell'Istituzione non compare una strutturata definizione degli ambiti prioritari e dei processi messi in atto per la Qualità. L'Assicurazione interna è garantita in primis dalla governance dell'Accademia, cui risulta demandato l'implicito ruolo di attuatore e garante delle performance dell'Istituzione. Se i principi che governano una buona politica di Assicurazione della Qualità (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - ESG 2015) sono presenti nei documenti e ripresi in più punti in atti di indirizzo, sebbene in forma generica, è altrettanto vero che deve ancora maturare una riflessione e l'implementazione di strutture e processi in grado di garantire il sistema di assicurazione della qualità. I raccordi tra le diverse componenti dell'Accademia (governance, amministrazione, docenti, studenti, stakeholders) sono presenti in forme bilaterali o multilaterali, ma allo stato attuale non appaiono ancora definiti formalmente in ambiti che possano fungere da veicolo di implementazione dell'AQ. La stessa definizione di Qualità, assunta dall'Istituzione necessiterebbe di ulteriori approfondimenti. E' da considerare positivamente l'adozione del PIAO riportato in piattaforma.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Anche quest'anno si consiglia all'Accademia di mettere in campo con tempestività un sistema strutturato e organico di Assicurazione interna della Qualità. A tal fine, si suggerisce: a) la definizione dettagliata dell'AQ dell'istituzione, ad esempio divisa per le varie aree di intervento (Didattica, Ricerca, Produzione Artistica, Terza Missione), anche integrata attraverso un piano di sviluppo di ABABO e nel confronto con Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG - 2015); b) la strutturazione formale di procedure e di unità/commissioni/referenti in grado di verificare il processo di Assicurazione interna della Qualità nei vari ambiti, anche attraverso un monitoraggio degli obiettivi e delle performance; c) la definizione di un'architettura del Comitato/Presidio di Qualità. Sarebbe necessaria anche una attività di formazione rivolta ai docenti e al personale interno sulle politiche di Assicurazione interna della Qualità e sugli Standard e Linee guida definiti a livello europeo (ESG - 2015).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La Missione dell'Istituzione è quella di produrre un valore pubblico sul piano delle politiche di gestione interna nonché sul piano dell'offerta formativa. Con le proprie politiche l'Istituzione intende creare benessere economico, sociale ed ambientale con strategie mirate all'efficienza, efficacia e trasparenza di una P.A. che potesse generare welfare all'interno della struttura e che restituisse all'esterno un'immagine positiva ed operosa.

Documenti sulle politiche per la Qualità

1706705367577_piao_ababo_2024-2026.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'assicurazione interna della qualità avviene attraverso differenti percorsi e progetti quali: • Il potenziamento delle infrastrutture per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, ivi compresi i costi necessari all'utilizzo delle stesse quali, tra gli altri, quelli connessi all'installazione e alla formazione del personale, l'acquisto di dispositivi hardware e di licenze software; • pianificazione attività didattica e iniziative sostegno studenti per favorire la didattica, acquisti dispositivi e apparecchiature per allestimento di aule per la didattica mista e degli uffici amministrativi, nuovi software e un nuovo sito per una user experience in linea con le nuove logiche digitali e con la normativa GDPR; • ricerca materiali e macchine più performanti per alleggerire e migliorare la prestazione lavorativa • ristrutturazione della sede distaccata del Guasto e dell'Edificio denominato "Ex Liceo" per fornire agli studenti e ai docenti una struttura adeguata, valorizzando e rivalutando spazi che necessitano di un ammodernamento, di messa in sicurezza e di abbattimento di barriere architettoniche; • valorizzazione del patrimonio librario con la salvaguardia ed il ripristino di volumi antichi e anche attraverso la ristrutturazione di locali adeguati per la biblioteca, in linea con l'ampliamento dell'organico deliberato dal CDA per il triennio interessato; • ripristino e ristrutturazione del Teatro dell'Accademia per la piena fruibilità degli spazi per le attività didattiche ed eventi esterni; • a sostegno dell'inclusione e del benessere psicologico vi è l'attivazione di uno sportello d'ascolto per studenti, insegnanti e personale tecnico-amministrativo; • attivazione e la gestione della carriera alias con apposito regolamento per soggetti in transizione di genere; • Sono numerosi i progetti culturali, artistici e sociali a cui l'Accademia partecipa in sinergia con gli Enti, Istituzioni Pubbliche e Private e le Fondazioni locali, che producono valore per la comunità ed impattano positivamente sul territorio, come ad esempio la storica collaborazione con l'Accademia Clementina, Fondazione Zucchelli, Pinacoteca, Mambo, solo per citarne alcuni. Tra gli eventi invece organizzati dall'Accademia si annoverano: Open Tour, Art-City, Premio Daolio e da ultimo "Riparazioni – Rielaborare ad Arte" Progetto Europeo in partnership con il comune di Bologna concluso nell'anno 2023.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A partire dal 2024 l'Accademia di Belle Arti di Bologna ha deliberato l'inizio del percorso per la certificazione della qualità attraverso la mappatura dei processi di primo livello per acquisire la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015. L'Accademia intende mappare i processi interni all'Istituzione al fine di perfezionare quanto già realizzato e definire nuovi obiettivi funzionali al miglioramento dell'organizzazione e dell'offerta formativa e professionale.