

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Internazionalizzazione - Intensificare accordi istituzionali con Accademie ed Enti culturali europei al fine di promuovere comuni progetti di ricerca e anche di attività didattiche extra curricolari.</p>	<p>Si è registrato un buon incremento dei rapporti Erasmus, il Nucleo auspica una prosecuzione delle azioni intraprese soprattutto basato sulla promozione di progetti di ricerca con Istituzioni straniere.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Giugno 2026</p>
<p>Terza Missione - Interazione dell'Accademia con Enti Locali/Istituti e Luoghi di Cultura oltre che con Organizzazioni Culturali</p>	<p>CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO: Festival di Cinema Sperimentale Italiano, presso il Cinema Kursaal di Bari. Progetto "Combine" Artist Camp. Coordinamento interventi di Anna Moiseenko, Kirill Medvedev, Nikolay Oleynikov e Oleg Zhuravlev: 50 ore complessive. Progetto con Acquedotto Pugliese e Comune di Bari già presentato dal prof. Piscicchio, prof. Giangrande e prof.ssa Petruzzelli. Azioni volte alla decorazione delle strutture cantieristiche. Progetto per la mostra al Museo Archeologico di Santa Scolastica, "Stone stories". Progetto per la mostra al Museo Archeologico di Santa Scolastica, "Paper sculptures".</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Biblioteca - Patrimonio culturale - Inserimento della Biblioteca nel Sistema Bibliotecario Nazionale.</p>		<p>1.azione non ancora pianificata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
<p>Organizzazione della didattica</p>	<p>Migliorare la comunicazione con gli studenti e la programmazione del calendario delle lezioni e degli esami, evitare la sovrapposizione di orari di lezioni, favorire il corretto uso degli spazi disponibili, aggiornamento delle dotazioni strumentali.</p>
<p>Organizzazione dell'amministrazione</p>	<p>Migliorare l'organizzazione amministrativa attraverso un più efficace metodo di comunicazione delle attività in rapporto agli organi dell'Istituzione. Migliorare la comunicazione tra segreteria didattica allo scopo di fornire agli studenti informazioni e supporto sempre puntuali .</p>

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiabelleartiba.it/amministrazione-trasparente-home/831-relazioni-del-nucleo-di-valutazione.html>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Sez.follow_up_azioni_per_miglioramento.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il sito dell'amministrazione riporta la storia dell'Accademia, Il Nucleo di Valutazione accerta altresì che l'Accademia di Belle Arti di Bari ha presentato una mission e una vision ben definite, che si articolano su obiettivi formativi e organizzativi concreti e monitorabili.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Nucleo di Valutazione accerta che effettivamente l'Accademia di Belle Arti di Bari ha perseguito i propri obiettivi formativi e organizzativi, ponendosi mete precise, relizzate con adeguate strategie.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti atterra su una pagina che riporta gli organi di governo dell'istituzione. Sarebbe auspicabile che figurassero anche i nomi dei Direttori di Dipartimento e dei Coordinatori di scuola. Quando è il caso, occorrerebbe indicare anche l'indirizzo di posta elettronica. Il Direttore ha presentato una relazione in cui vengono elencate le numerose iniziative realizzate, raggruppate per ambiti disciplinari e di indirizzo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiabelleartiba.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiabelleartiba.it/accademia.html>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'Accademia ha intrattenuto relazioni istituzionali con gli enti locali che hanno portato all'inizio dei lavori per la realizzazione della nuova sede dell'Accademia presso la ex caserma Rossani sita in Bari. L'Accademia ha intrattenuto rapporti con enti istituzionali che hanno portato, tra le altre, alle seguenti intese: - PROTOCOLLO DI INTESA per la condivisione della conoscenza del patrimonio culturale e turistico del territorio regionale con: REGIONE PUGLIA DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO SVILUPPO INNOVAZIONE RETI, INNOVAPUGLIA, ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI, ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FOGGIA e ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE; - Protocollo di intesa con Teatro Pubblico Pugliese (Agenzia Regionale) Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura - L'Accademia, mediante la sottoscrizione di detto protocollo di intesa intende integrare i piani di studio con attività didattiche e di approfondimento connesse agli eventi in programmazione nelle stagioni teatrali programmate dal TPP, con possibile riconoscimento di Crediti Formativi a favore degli studenti partecipanti; mettere a disposizione a titolo non oneroso per il TPP gli spazi, i materiali didattici, ed il personale di vigilanza per ospitare incontri/seminari/studi tenuti da artisti (danzatori, registi, danzatori, musicisti, coreografi), inseriti nelle stagioni teatrali programmate dal TPP, compatibilmente con le attività didattiche dell'Accademia; promuovere le iniziative del TPP attraverso il sito web istituzionale e la diffusione delle stesse presso i docenti, i ricercatori, gli studenti ed il personale dell'Accademia; -QUADRO PER LA COLLABORAZIONE DIDATTICO - SCIENTIFICA E PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO con L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI A. MORO per il reciproco riconoscimento dei corsi che si svolgono presso i due Enti, con i relativi crediti formativi, in conformità a quanto deliberato ogni anno, per l'Ateneo, dai Dipartimenti interessati e per l'Accademia dagli organi didattici competenti, nel rispetto dei criteri e delle modalità operative fissati dai rispettivi Regolamenti, nonchè attività di collaborazione scientifica, quali studi e ricerche su progetti specifici e partecipazione.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiabelleartiba.it/accademia.html>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://www.accademiabelleartiba.it/accademia/8-accademia/8-statuto.html#art01> L'Accademia di Belle Arti di Bari, ai sensi dell'art. 33 della Costituzione e della L. 21/12/1999 n° 508, è sede primaria dell'Alta Formazione e specializzazione artistica. L'Accademia è istituzione pubblica dotata di capacità di diritto pubblico e di diritto privato ed ha per fine lo sviluppo, l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze e pratiche artistiche, scientifiche e tecnologiche. L'Accademia realizza le sue finalità tramite l'applicazione di criteri di programmazione, coordinamento e verifica degli obiettivi generali della propria politica culturale e didattica. In coerenza con tali obiettivi e in conformità ai criteri stabiliti provvede alla definizione e attuazione di specifici piani di sviluppo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiabelleartiba.it/organizzazione/menu/116-organi-di-indirizzo-politico-amministrativo.html>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non risultano difficoltà/anomalie nelle nomine e nei rinnovi dei diversi organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiabelleartiba.it/8-accademia/8-statuto.html> <https://www.accademiabelleartiba.it/amministrazione-trasparente-home/870-regolamenti.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non risultano assenze/difficoltà di redazione di regolamenti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_del_direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Si rileva positivamente che sono stati organizzati e poi regolarmente tenuti numerosi workshops, seminari e masterclasses. Si segnala tuttavia che sarebbe opportuno, piuttosto che limitarsi ad fornire un semplice elenco, distinguere la tipologia dell'offerta, raggruppando, all'atto di fornire le informazioni, workshops, seminari e masterclasses. Il Nucleo di Valutazione mette in rilievo, in chiave del tutto positiva, che l'Accademia ha provveduto ad istituire 4 Corsi di Diploma Accademico di Secondo livello: DASL06 - Fashion Design, DASL08 - Arte e Progettazione del Metaverso, DASL11 - Cinema e Audiovisivo, DASL11 - Fotografia. I Corsi potranno portare ad un aumento delle immatricolazioni e un'interazione con il territorio, ai fini di una strategia di promozione culturale.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Benché attivati da tempo, alcuni corsi oggettivamente hanno ancora un basso numero di iscritti. Si auspica pertanto che l'Accademia di Belle Arti proponga e realizzi adeguate campagne di comunicazione e orientamento, rivolte ai potenziali nuovi iscritti, a beneficio di quei corsi che, come si evince dai report, presentano un numero di iscritti particolarmente scarso sia nel biennio sia nel triennio. Il Nucleo ritiene altresì opportuno che vengano individuate le cause che portano alla concentrazione di un numero elevato di iscritti fuori corso in alcuni corsi .

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Il Nucleo di Valutazione conferma il parere favorevole, già espresso nella precedente valutazione, in merito alle motivazioni addotte a favore dell'istituzione di nuovi Corsi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO	Cinema, Fotografia e Audiovisivo
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'Arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	Arte e Progettazione nel Metaverso
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion design
diploma accademico di primo livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo
diploma accademico di primo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione
diploma accademico di primo livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte
diploma accademico di primo livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura

diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Web design e comunicazione visiva
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
diploma accademico di primo livello in SCULTURA	Scultura
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Decorazione per la Moda
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Progettazione per l'Ambiente
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	GRAFICA D'ARTE - Ind. Editoria artistica
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	PITTURA - Ind. Nuove Tendenze
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro
diploma accademico di secondo livello in SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura e nuove tecnologie applicate

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
BASM010003	7238	ABA	BARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	5	0	3	0
BASM010003	7238	ABA	BARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte	13	1	5	0
BASM010003	7238	ABA	BARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Web design e comunicazione visiva	94	1	66	0
BASM010003	7238	ABA	BARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	20	2	11	7
BASM010003	7238	ABA	BARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	134	2	55	0
BASM010003	7238	ABA	BARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo	134	3	46	0
BASM010003	7238	ABA	BARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte	149	13	44	0
BASM010003	7238	ABA	BARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	75	13	28	14
BASM010003	7238	ABA	BARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	72	13	25	17
BASM010003	7238	ABA	BARI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	81	17	33	22
BASM010003	7238	ABA	BARI	AFAM_Corso	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	50	25	9	19

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
BASM010003	7238	ABA BARI		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA - Ind. Nuove Tendenze	29	3	20	8
BASM010003	7238	ABA BARI		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura e nuove tecnologie applicate	9	0	6	0
BASM010003	7238	ABA BARI		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Progettazione per l'Ambiente	24	5	13	5
BASM010003	7238	ABA BARI		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Decorazione per la Moda	20	8	0	8
BASM010003	7238	ABA BARI		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA D'ARTE - Ind. Editoria artistica	15	2	6	12
BASM010003	7238	ABA BARI		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione	15	6	6	2
BASM010003	7238	ABA BARI		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro	12	2	4	4

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Tutti i corsi attivati rispondono alle esigenze e ai bisogni formativi a livello territoriale nonché a livello nazionale e internazionale. La durata ordinaria del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio. Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. I diplomi accademici di primo livello rilasciati dall'Accademia sono equipollenti, al fine dell'ammissione ai pubblici concorsi, ai titoli di laurea rilasciati dalle università appartenenti alla classe L-3 (Lauree triennali in Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda). La durata ordinaria del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve aver acquisito 120 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio. L'offerta formativa Triennio e Biennio a.a. 2022/2023 è consultabile al seguente link: <https://www.accademiabelleartiba.it/scuole/12-scuole/2802-offerta-formativa-2022-2024.html>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

CON il DD n. 1677 del 05/10/2023 sono stati autorizzati all'attivazione i Corsi di Diploma Accademico di Secondo livello in DASL06 - Fashion Design, DASL08 - Arte e Progettazione del Metaverso, DASL11 - Cinema e Audiovisivo, DASL11 - Fotografia

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Gli organi interni dell'Accademia costituiti dal Consiglio accademico e dal Consiglio di amministrazione hanno deliberato le proposte di attivazione dei nuovi corsi secondo le indicazioni operative ministeriali.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non ci sono corsi soppressi o sospesi.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
workshop	Workshop con César Meneghetti	descrizione al link: https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/2928-workshop-con-cesar-meneghetti.html
workshop	TYPE AROUND Workshop di tipografia Collettivo x Salgemma	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/2933-type-around-workshop-di-tipografia-collettivo-x-salgemma.html
masterclass	ZAZA MASTERCLASS	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/2963-zaza-masterclass.html
workshop	Workshop TRANS LOCAL con Wapke Feenstra	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/2975-workshop-trans-local-con-wapke-feenstra.html
workshop	Workshop: Riruals of Post-Times	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/2986-workshop-riruals-of-post-times.html
workshop	Pratiche artistiche tra comunità e territori - Workshop con l'artista Isabella Mongelli	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3009-workshop-con-l-artista-isabella-mongelli-pratiche-artistiche-tra-comunita-e-territori.html
seminario	Seminario "Metaverso, Metadata, Metabolismo"	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3176-seminario-metaverso-metadata-metabolismo.html
workshop	Gyotaku, l'arte di stampare i pesci Workshop	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3176-gyotaku-l-arte-di-stampare-i-pesci-workshop.html

		workshop/3188-gyotaku-l-arte-di-stampare-i-pesci-workshop.html
workshop	WORKSHOP Valentina Tortorella	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3200-workshop-valentina-tortorella.html
workshop	Workshop All senses activation in the process of creation	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3207-workshop-all-senses-activation-in-the-process-of-creation.html
webinar	Webinar con Apple ART THINKING arte & creatività digitale	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3208-webinar-con-apple-art-thinking-arte-creativita-digitale.html
workshop	Workshop Psicofisiologia	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3210-workshop-psicofisiologia.html
seminario	Progetto "LEZIONI AL MUSEO"	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3216-progetto-lezioni-al-museo.html
seminario	Seminario Guerra alla guerra. Decostruire le ideologie della guerra, articolare il pensiero della pace	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3232-seminario-guerra-alla-guerra-decostruire-le-ideologie-della-guerra-articolare-il-pensiero-della-pace-2.html
workshop	Workshop Disegnare nella Riserva Naturalistica di TORRE GUACETO	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3244-workshop-disegnare-nella-riserva-naturalistica-di-torre-guaceto.html
workshop	LABORTORIO DI CUPROTIPIA; L'immagine sul corpo, il tatuaggio come mezzo. Strumenti per la didattica STEAM; SCRITTURE DA GUARDARE IMMAGINI DA LEGGERE; LA FONDAZIONE ORESTIADI E IL MUSEO DELLE TRAME MEDITERRANEE; RI-SCRIVERE SÈ STESSI; ARTE E POESIA; ANIMAZIONE 2D e VIDEOMAPPING; ARTE TERAPEUTICA PER UN MANDALA;LA RINASCITA DELLA PITTURA DOPO GLI ANNI 70' E IL DECLINO DELL'ARTE CONCETTUALE;UNA DONNA NELLA SCUOLA DI SAN LORENZO; SERIGRAFIA SPERIMENTALE; DISEGNARE NELLA RISERVA NATURALISTICA DI TORRE GUACETO;	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3264-giornate-dei-workshop-maggio-giugno-2023-aperte-le-iscrizioni-2.html
workshop	L'immagine sul corpo, il tatuaggio come mezzo. Strumenti per la didattica STEAM	https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3271-l-immagine-sul-corpo-il-tatuaggio-come-mezzo-strumenti-per-la-didattica-steam.html

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Innanzitutto e in linea con quanto già rilevato nella precedente relazione, il Nucleo di Valutazione mette in risalto l'elevato numero di studenti stranieri provenienti dalla Cina. Rileva, tuttavia, il persistere di uno squilibrio tra il numero degli studenti iscritti ai Corsi Triennali di I° Livello e quello, considerevolmente inferiore, degli studenti iscritti ai Corsi Biennali di II° Livello. A tal riguardo il Nucleo auspica un'azione organica ed efficace di comunicazione, che permetta una adeguata conoscenza dell'offerta e degli indici di qualità dei Corsi magistrali, puntando inoltre sulla differenziazione di questi ultimi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
BASM010003	ABA	BARI		1	PIEMONTE	1	1	-
BASM010003	ABA	BARI		2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
BASM010003	ABA	BARI		3	LOMBARDIA	2	2	-
BASM010003	ABA	BARI		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	-
BASM010003	ABA	BARI		5	VENETO	1	1	-
BASM010003	ABA	BARI		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	-
BASM010003	ABA	BARI		7	LIGURIA	0	0	-
BASM010003	ABA	BARI		8	EMILIA ROMAGNA	0	0	-
BASM010003	ABA	BARI		9	TOSCANA	1	1	-
BASM010003	ABA	BARI		10	UMBRIA	0	0	-
BASM010003	ABA	BARI		11	MARCHE	1	1	-
BASM010003	ABA	BARI		12	LAZIO	0	0	-
BASM010003	ABA	BARI		13	ABRUZZO	0	0	-
BASM010003	ABA	BARI		14	MOLISE	0	0	-
BASM010003	ABA	BARI		15	CAMPANIA	0	0	-
BASM010003	ABA	BARI		16	PUGLIA	835	835	-
BASM010003	ABA	BARI		17	BASILICATA	41	41	-
BASM010003	ABA	BARI		18	CALABRIA	4	4	-
BASM010003	ABA	BARI		19	SICILIA	2	2	-
BASM010003	ABA	BARI		20	SARDEGNA	0	0	-
BASM010003	ABA	BARI		21	Residenti all'Estero	0	0	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
BASM010003	ABA	BARI		602	Argentina	1	1	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		206	Belgio	1	1	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		256	Bielorussia	2	2	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		605	Brasile	2	2	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		314	Cina	31	22	9	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		608	Colombia	1	1	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		463	Congo, Repubblica Democratica (ex Zaire)	2	2	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		466	Eritrea	1	1	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		215	Francia	2	0	2	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		360	Georgia	2	2	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		216	Germania	1	1	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		220	Grecia	1	0	1	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		330	India	2	2	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		432	Madagascar	1	1	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		436	Marocco	1	1	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		615	Perù	1	1	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		235	Romania	2	1	1	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		245	Russia, Federazione	3	2	1	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		271	Serbia, Repubblica di	1	0	1	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		536	Stati Uniti di America	1	1	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		460	Tunisia	1	0	1	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		243	Ucraina	1	1	0	0	0	
BASM010003	ABA	BARI		619	Venezuela	1	1	0	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
BASM010003	ABA	BARI		30 anni e oltre	87	49	38	0	0	0	0
BASM010003	ABA	BARI		da 18 a 19 anni	169	169	0	0	0	0	0
BASM010003	ABA	BARI		da 20 a 24 anni	578	540	38	0	0	0	0
BASM010003	ABA	BARI		da 25 a 29 anni	117	69	48	0	0	0	0
BASM010003	ABA	BARI		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
BASM010003	ABA	BARI		30 anni e oltre	0	0
BASM010003	ABA	BARI		da 18 a 19 anni	0	0
BASM010003	ABA	BARI		da 20 a 24 anni	0	0
BASM010003	ABA	BARI		da 25 a 29 anni	0	0
BASM010003	ABA	BARI		fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
BASM010003	ABA	BARI		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	827	325	90	79
BASM010003	ABA	BARI		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	124	55	26	39

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo ha richiesto e ottenuto un incontro di consultazione con i coordinatori di tutte le scuole. All'incontro, tenutosi in remoto in data 20 luglio 2023 hanno partecipato tutti i coordinatori. Nel corso dell'incontro, tenutosi on line, il Nucleo ha chiarito che è di vitale importanza e di interesse generale fare un monitoraggio sull'organizzazione della Didattica. Dalla discussione sono emersi due punti che meritano in particolare di essere evidenziati: a) la carenza per alcuni corsi laboratoriali di dotazioni strumentali e di spazi adeguati, b) l'organizzazione legata ai programmi didattici nei diversi corsi. A tal proposito è stata messa in evidenza la funzione cooperativa tra le diverse scuole, con l'esplicita intenzione di affinare la programmazione nei diversi corsi. Dalla discussione è emersa inoltre con forza l'esigenza di un più efficiente coordinamento tra amministrazione e corsi laboratoriali, giacché non verrebbero sempre garantite fornitura ed erogazione tempestive dei materiali I ritardi che ne conseguono ovviamente non mancano di ripercuotersi sulla didattica di diversi corsi. I coordinatori di scuola hanno chiesto pertanto all'unanimità un incontro congiunto con il Direttore, con l' amministrazione e con il presidente dell'Accademia di Belle Arti di Bari. che è stato chiesto al Direttore dell'Istituzione da parte del Presidente del Nucleo di Valutazione con mail del 22 luglio 2023. Tale incontro, pur tempestivamente promesso, non si è poi però tenuto. A riguardo il Nucleo auspica per il futuro un continuo e proficuo dialogo tra le parti, al fine di superare ogni criticità.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Nucleo di Valutazione ritiene che le informazioni riportate nel Regolamento didattico e nel Manifesto degli studi risultano complete e coerenti; rileva inoltre positivamente lo sforzo compiuto per presentare il manifesto degli studi anche in inglese e in cinese, oltre che in italiano, . Il Nucleo di Valutazione raccomanda la Direzione didattica che nel sito dell'Accademia vengano riportati correttamente e dettagliatamente i programmi di tutti gli insegnamenti già a partire dal prossimo anno accademico.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il Nucleo di valutazione conferma il giudizio positivo sul calendario didattico, pur rilevando che risulta complesso ricercare alcune informazioni. Si rileva inoltre che i programmi didattici e le modalità di esame di alcuni insegnamenti non sono pubblicati sul sito dell'Istituzione. Si ribadisce pertanto la necessità di adeguare le pagine del sito web alle prescrizioni di sicurezza.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Nucleo rileva che l'istituzione ha seguito le prescrizioni riferite all'emergenza Covid.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il Nucleo di Valutazione si esprime positivamente in merito alle procedure messe in atto dall'Accademia di Belle Arti di Bari per l'ammissione e per la prova finale di diploma; auspica al contempo, come segnalato dalla stessa Istituzione, un più rigoroso accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti stranieri in entrata. Si torna pertanto a suggerire a) di individuare un docente di riferimento preposto a tali questioni e b) la possibilità di stabilire accordi con le istituzioni universitarie per favorire l'apprendimento linguistico .

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In merito alla valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici, il Nucleo di Valutazione mette in evidenza il sostanziale miglioramento realizzato dall'Accademia, considerata la lodevole iniziativa di creare un team di supporto, che facilita e permette la migliore integrazione degli studenti con disabilità, DSA o BES. Molto positivamente valuta il Nucleo anche l'inserimento di una figura professionale qualificata, in grado di sostenere la formazione degli studenti con disabilità, DSA o BES.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione sez.4_dd_approvaz_regolamento_didattico_e_regolamento_didattico_aba_bari.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Sez.4_DD_approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://indd.adobe.com/view/c2c4935c-4a75-4e1e-936a-e0449a07921a>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

https://www.ababa.academy/calendar/courses_mobile.php?livello=0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabelleartiba.it/docenti.html>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/94-avvisi/3005-calendario-delle-attivita-didattiche-a-a-2022-2023.html>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

LA DIDATTICA E' ORGANIZZATA PER SEMESTRI. LE LEZIONI E TUTTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE SI SONO SVOLTE IN PRESENZA

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le attività didattiche si sono tenute prettamente in presenza col sistema ordinario di insegnamento.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

PRIMO LIVELLO E' PREVISTA UNA DOPPIA PROVA: PRATICA E TEORICA. PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI SECONDO LIVELLO E' PREVISTA ESCLUSIVAMENTE LA PROVA TEORICA

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

VIENE GARANTITA AGLI STUDENTI STRANIERI L'INTEGRAZIONE CULTURALE, NONONSTANTE, IN ALCUNI CASI, SIA STATA RICONTRATA UNA SCARSA CONOSCENZA DELLA LINGUA. NEL PERCORSO DI STUDI GLI STUDENTI STRANIERI AFFINANO LA LORO CONOSCENZA LINGUISTICA GRAZIE A UN COSTANTE TRATTAMENTO INCLUSIVO

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia di Belle Arti di Bari ha istituito il team pedagogico per la didattica inclusiva. È un servizio innovativo che impreziosisce i corsi già presenti nell'Istituzione accademica che ha lo scopo di accogliere tutti gli studenti nelle sue Scuole, nessuno escluso. Questo programma di accoglienza e pari opportunità è stato pensato per gli studenti Bes, compresi i

ragazzi con disabilità e coloro che vertono in situazioni di fragilità socio economica. Il team pedagogico è costituito da un docente coordinatore esperto in metodologie didattiche dell'inclusione, una psicologa e una tutor. Le professioniste del team propongono un accompagnamento personalizzato atto a favorire il successo formativo, partecipando all'individuazione dei bisogni formative alla definizione dei servizi necessari, proponendosi come interfaccia fra l'Accademia e gli studenti e, se necessario, con le famiglie e i servizi territoriali e sanitari attraverso percorsi di incontri psicologici, attività di orientamento in entrata, itinere e in uscita, i servizi di tutorato specialistico, la mediazione con i docenti. Il team permette di favorire inoltre l'organizzazione didattica utile per il raggiungimento degli obiettivi accademici, compresi gli interventi che favoriscano l'equilibrio di genere, il supporto di formazione e informazione del corpo docente, rapporti tra famiglia e ABA, sostegno psicologico. L'attivazione del programma è permesso grazie al DM 752/21 che prevede un finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione. Tra i servizi offerti agli studente iscritti vi è l'eventuale assistenza per la mobilità verso le sedi dell'Accademia, la possibilità di usufruire gratuitamente del materiale didattico ed ausili finalizzati al raggiungimento del successo formativo.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

PER LA PROVA FINALE GLI STUDENTI PRODUCONO UNA TESI DIGITALIZZATA CHE DOCUMENTA IL PERCORSO PERSONALE TRIENNALE /BIENNALE. NELL'ELABORATO LO STUDENTE RICERCA ARGOMENTI E TEMATICHE PIU' SPECIFICHE ED AFFINI ALLA PROPRIA ESPERIENZA NELL'AMBITO DEL PROPRIO CORSO DI STUDI

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente per l'anno 2022 è costituito da 58 unità, 54 delle quali a tempo indeterminato e 4 a tempo determinato. Ad esse si aggiungono 40 docenti a contratto. Tali contratti sono stipulati per prestazioni intellettuali, per un ammontare di 3.360 ore. Considerati il numero dei corsi (11 di primo livello, suddiviso in 3 Dipartimenti, e 8 di secondo livello, suddiviso in 2 Dipartimenti), le attività didattiche e di ricerca nel loro complesso, nonché il numero degli studenti e delle strutture didattiche, il personale docente e il personale amministrativo risultano ben distribuiti. Si evidenzia un leggero incremento del personale docente rispetto all'anno accademico precedente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto risultano adeguate e ben regolamentate. Si segnala l'opportunità di presentare in un ordine perspicuo le procedure, all'interno della medesima sezione del Sito Internet, .

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Sulla base di quanto espressamente riportato dall'amministrazione, si può attestare che le procedure di affidamento degli incarichi di docenza risultano adeguate all'offerta formativa e disciplinate secondo i dettami dalla legge del 21 dicembre 1999, n. 508. Esse sono avviate mediante avviso di pubblica selezione, con indicazione del tipo di docenza, della disciplina specifica, dell'anno accademico e del numero di ore. Per l'attribuzione delle ore aggiuntive viene richiesta invece la disponibilità da parte dei docenti interni a coprire gli insegnamenti affini alla disciplina di nomina, senza che ciò comporti costi aggiuntivi, come risulta dal documento disponibile al link indicato, . .

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Nucleo segnala che non è allegato un vero e proprio piano di attività di formazione per l'a.a. di riferimento. Vi è invece l'indicazione delle iniziative assunte per il personale non docente. Il Nucleo di Valutazione raccomanda pertanto di prevedere anche per il personale docente un piano di formazione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Sul punto il Nucleo propone di attivare una procedura di rilevazione delle opinioni, così da permettere all'istituzione di adottare con efficacia eventuali azioni di miglioramento.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo ha acquisito nello scorso anno un buon numero di relazioni da parte di docenti dell'Accademia. Se ne evince un buon impegno didattico e, come è inevitabile, un'attività artistica e/o di ricerca di differente sostanza. Si raccomanda caldamente l'adozione di un modello unitario per la stesura delle relazioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
BASM010003	BARI		54	4	40	3360

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademiabelleartiba.it/amministrazione-trasparente-home/472-bandi-di-concorso.html>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; contratti_2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco_conversioni_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
BASM010003	ABA	BARI	5	Direttore Amministrativo	1	0	0
BASM010003	ABA	BARI	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
BASM010003	ABA	BARI	24	Collaboratore	0	1	0
BASM010003	ABA	BARI	25	Assistente	5	2	0
BASM010003	ABA	BARI	29	Coadiutore	12	4	0
BASM010003	ABA	BARI	40	Altro	0	0	7

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

contratti_2022_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Bari, è un autentico patrimonio che vanta innumerevoli pubblicazioni e riviste specializzate di diversi settori dall'arte antica fino all'arte contemporanea. Attualmente è sotto la responsabilità del Direttore di Ragioneria e affidato ad un collaboratore interno che ha cura di vigilare, fare osservare gli orari di apertura e chiusura (9:00-16:00 tutti i giorni), favorire prestiti e consultazioni a studenti e docenti. Manca la figura specifica di personale qualificato.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'istituzione si è avvalsa della competenza di due tecnici informatici, assunti per contratto di lavoro autonomo, i quali hanno avuto cura di garantire l'assistenza tecnica di software e hardware.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza sono stati attribuiti in via prioritaria ai docenti in servizio in coerenza con le specifiche qualifiche professionali, sulla base delle richieste di ciascun docente, anche per il raggiungimento del monte ore previsto dal CCNL. Le discipline ai docenti interni sono state attribuite sulla base di un avviso di selezione interna destinato ai docenti in organico, seguendo i criteri di coerenza con la disciplina di titolarità e/o di affinità con la stessa. Alcuni segmenti didattici sono stati affidati a completamento del monte ore didattico individuale dei docenti interni e, pertanto, non c'è stato nessun costo aggiuntivo. Altri incarichi (retribuiti) sono stati affidati a docenti in organico che hanno presentato richiesta - Materie assegnate come completamento orario e retribuite consultabili ai seguenti link: <https://drive.google.com/file/d/1YAXCrgaLau111PfPnjz5j3JP7T509Ytk/view?pli=1> - Didattica aggiuntiva retribuita: <https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/137-bacheca-docenti/2980-didattica-aggiuntiva-retribuita.html> - Didattica aggiuntiva retribuita:: <https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/137-bacheca-docenti/3256-decreto-del-direttore-n-176.html> Per gli incarichi di docenza esterna il Consiglio Accademico ha approvato e deliberato la programmazione didattica per l'anno accademico 2022/2023 e i relativi piani di studio, successivamente è stata chiesta disponibilità ai docenti interni ed è stata verificata

l'assenza di risorse interne disponibili per l'insegnamento della discipline che, pertanto, sono state messe a bando per docenze esterne mediante l'attribuzione di incarichi di insegnamento, ai sensi della L. 27 dicembre 2019, n. 160 art. 1, commi 284 e 285. Dati consultabili al seguente link: <https://www.accademiabelleartiba.it/amministrazione-trasparente-home/865-contratti-d-opera-intellettuale.html>

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Gli incarichi di docenza sono stati attribuiti in via prioritaria ai docenti in servizio in coerenza con le specifiche qualifiche professionali, sulla base delle richieste di ciascun docente, anche per il raggiungimento del monte ore previsto dal CCNL. Le discipline ai docenti interni sono state attribuite sulla base di un avviso di selezione interna destinato ai docenti in organico, seguendo i criteri di coerenza con la disciplina di titolarità e/o di affinità con la stessa.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

E' stato somministrato un questionario agli studenti.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Sez._5_Elenco_corsi.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Nucleo di Valutazione rileva positivamente l'attenzione rivolta da parte dell'Accademia di Belle Arti agli studenti "in ingresso", in particolare va ricordata l'attivazione ed erogazione di borse di studio a favore di studenti meritevoli o che versino in precarie o disagiate condizioni economiche.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il Nucleo di Valutazione rileva favorevolmente che, come era stato auspicato lo scorso anno, l'Accademia di Belle Arti di Bari ha costituito un team, con relativo sportello di supporto psicologico e di counseling, dedicato agli studenti. Agli studenti Erasmus sono destinati opportuni servizi di supporto e accoglienza.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

In continuità con quanto suggerito lo scorso anno, il Nucleo di Valutazione raccomanda di rivolgere sempre la massima attenzione alle attività di orientamento per gli studenti in uscita (placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web). Il Nucleo rileva che l'istituzione non stila un elenco delle eventuali convenzioni attivate per i tirocini di formazione e orientamento curriculare; allo stesso modo non vengono precisati i tirocini e stage in essere (viene presentata la sola modulistica). Si raccomanda di fornire un elenco delle convenzioni, che sperabilmente riguardino un cospicuo ventaglio di discipline. Il Nucleo ritiene inoltre di dover segnalare che i dati inseriti vanno aggiornati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il Nucleo ha verificato e valutato positivamente che si prevedano due tipi di Tirocinio Formativo: "con borsa di studio" e "preferenziale" (questo secondo tipo permette di acquisire titoli da far valere nella eventuale selezione per pubblici concorsi banditi dall'Accademia per discipline a contratto e/o incarichi annuali di insegnamento). Si ribadisce la necessità di fornire un elenco di tirocini .

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Si rileva la mancanza di dati.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si raccomanda vivamente l'attivazione di uno specifico supporto agli studenti sull'orientamento in uscita, considerato che l'emergenza pandemica è ormai superata.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
sez._6_diploma_supplement_i_livello.pdf [Scarica il file](#)

sez._6_diploma_supoplement_ij_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
072101072006	BASM010003	BARI	222

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
			IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
072101072006	BASM010003	BARI	283	25	269	9

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
072101072006	BASM010003	BARI	7	32	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
072101072006	BASM010003	BARI	278	4	0	31	0	0	1600	ADISU Puglia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

- L'Accademia di Belle Arti, aderendo all'A.DI.SU (Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario), usufruisce dell'assistenza dell'A.DI.SU. per i servizi di alloggio, mensa, attività culturali.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

- <https://drive.google.com/file/d/0B37F8Ndep2-uaXhRY3FmMUo0Mlk/view?resourcekey=0-J1HZ4QDSaNVepYRUo4TJ6Q> Accertamento della preparazione degli studenti, REGOLAMENTO DIDATTICO: L'accertamento della preparazione di base degli studenti avviene con i seguenti strumenti: a)prove di ammissione ai corsi di studio; b)prove di accertamento della preparazione iniziale; c)prove di profitto, distinte in prove di valutazione intermedia (revisioni) ed esami di profitto. Diritto allo studio: L'Accademia persegue l'obiettivo di agevolare l'accesso agli studi accademici e di agevolare la fruizione dei servizi didattici da parte degli studenti capaci e meritevoli mediante l'organizzazione di servizi didattici integrativi e un insieme di interventi anche di natura economica. L'Accademia provvede all'attuazione delle norme sul diritto allo studio previste dalla legislazione vigente in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e con gli enti a ciò preposti. L'Accademia disciplina le modalità di concessione di borse di studio per le seguenti categorie di borsisti: a)aiuto tecnici di laboratorio e aiuto tecnici dei servizi; b)studenti iscritti a corsi di specializzazione; c)studenti iscritti a corsi di formazione alla ricerca artistica. Punto di forza può essere considerata l'attribuzione delle numerose borse di studio per studenti meritevoli e disagiati

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Sez._6_Modulistica_per_riconoscimento_CFA_in_ingresso_e_per_attribuzione_debiti_formativi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

- L'Accademia di Belle Arti, aderendo all'A.DI.SU(Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario), usufruisce dell'assistenza dell'A.DI.SU. per i servizi di alloggio, mensa, attività culturali. L'attività di orientamento è stata incrementata introducendo delle giornate di orientamento presso i licei della provincia di Bari organizzate da un docente referente. E' stato inoltre istituito un gruppo di lavoro (comunicazione) di supporto all'orientamento composto da quattro docenti di ruolo.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

- Nello specifico gli studenti stranieri ed, in particolare, gli studenti Erasmus, usufruiscono di iniziative interne all'Istituzione finalizzate alla conoscenza delle bellezze artistiche del territorio e di iniziative di ESN - Erasmus Student Network. Gli studenti dell'Accademia che partecipano a mobilità per studio e per traineeship all'estero sono supportati in tutto l'iter dall'ufficio Erasmus.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

E' in previsione la costituzione di un team con annesso sportello di supporto psicologico e di counseling rivolto agli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

E' stato costituito di un team di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche formato da uno psicologo, un tutor e un responsabile per l'inclusione. E' in previsione l'attivazione di uno sportello d'ascolto.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://drive.google.com/file/d/0B37F8Ndep2-ub2NYVkvUUXA3am8/view?resourcekey=0-3CbNp8IMJdoE5oNJoap9tA> https://drive.google.com/file/d/0B37F8Ndep2-ub0lobzRKSxJb28/view?resourcekey=0-_n9ulzQhGSRdGLNlusu9ig I tirocini formativi curricolari sono intesi quali esperienze formative la cui finalità è principalmente quella di affinare il processo di apprendimento e di formazione dello studente. Sono stati attivati oltre 20 tirocini formativi e di orientamento.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata
N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.
sez._6_modello_progetto_formativo.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
Sez._6_modello_convenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Essendo periodo pandemico l'attività di indagine è stata rimandata alla fine della pandemia.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.ababa.academy/guida/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti, in stretta connessione con gli altri organi previsti dallo statuto, collabora attivamente indicando alcuni punti per il miglioramento dei servizi dell'Istituzione.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di Valutazione rileva l'esigenza di più ampi spazi dedicati alle attività laboratoriali e di produzione artistica rispetto a quelli attuali, così come altresì richiesto dalla Consulta degli studenti. Si rileva l'assenza e la ripetizione di alcuni dati nel Modulo Risorse Edilizie. Il Nucleo rileva altresì che il trasferimento nella nuova sede presso la "Ex Caserma Rossani", previsto per il 2025, consentirà di superare le criticità attuali. Il Nucleo ha pure preso visione del documento di nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 31 del D. Lgs 81/2008, individuato nel Centro Studi Isforp di Luigi Quarta sede in Bari alla via F.lli Sabini, 10. Il Nucleo ha preso visione anche di documenti extra piattaforma dai quali sono state desunte le seguenti informazioni: La sede principale risulta essere di proprietà privata ed è quindi detenuta in locazione, il cui canone è attualmente sostenuto dalla Città Metropolitana di Bari. La sede distaccata presso il Comune di Mola di Bari risulta essere concessa in uso gratuito da quest'ultimo al Ministero della Pubblica Istruzione, giusta convenzione del 14.10.1996. Presa visione del documento della Consulta degli Studenti, relativo all'adeguatezza delle aule, e dei suggerimenti migliorativi, che in esso vengono avanzati, il Nucleo raccomanda di tenerne conto, apportando le migliorie proposte, nella misura in cui ciò sia possibile.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo rileva positivamente che l'Istituzione ha provveduto tempestivamente a rimpiazzare le numerose apparecchiature sottratte in seguito a un furto subito nel 2022. Al tempo stesso raccomanda che l'Istituzione si doti di una mappa del fabbisogno con riferimento alle singole discipline, in modo da poter provvedere oculatamente e per tempo ad un incremento delle dotazioni.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il Nucleo di Valutazione riconosce positivamente l'attenzione posta da parte dell'Istituzione all'aggiornamento costante delle dotazioni informatiche; si raccomanda tuttavia un costante monitoraggio dei fabbisogni in modo che sia possibile soddisfarli mediante un'adeguata programmazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo rileva che l'elenco fornito dal Direttore Amministrativo è privo di considerazioni sull'adeguatezza delle strutture e strumentazione a disposizione del personale amministrativo. Si auspica che in futuro vengano forniti dati non semplicemente quantitativi bensì anche qualitativi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sia la sede di Bari, sia la sede di Mola di Bari dell'Accademia, sono facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, in quanto entrambe ubicate in prossimità delle stazioni rispettivamente di Bari e di Mola di Bari.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Sez.7_dichiarazione_certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

ELENCO_BENI_INVENTARIO_DAL_01.11.2022_AL_31.102023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Sono stati eseguiti lavori di adeguamento della struttura di Bari per favorire l'agevole accesso alle persone con disabilità. Per la sede di Mola di Bari, trattandosi di immobile di interesse storico, si è in attesa dell'autorizzazione della Soprintendenza per l'esecuzione dei lavori di adeguamento.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Si faccia riferimento ai dati in "Modulo Risorse Edilizie" di questa sezione

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Sono stati completati i lavori di adeguamento per l'impianto antincendio, pertanto la struttura è a norma. A seguito dei lavori di riqualificazione si è provveduto a demolire tramezzi che hanno consentito di unificare aule che prima erano sottodimensionate a vantaggio di spazi larghi, areati e polifunzionali. In uno di questi ambienti sono stati collocati computer di ultima generazione per la modellazione digitale 3d e per la grafica.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Durante l'A.A 2022 e 2023 abbiamo provveduto a completare l'acquisto di strumenti tecnologici per integrare la strumentazione sottratta a questa Accademia con il furto del 02/05/2022

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.accademiabelleartiba.it/10-biblioteca.html>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Sez._7_Dichiarazione_WIFI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Relazione_Consulta_Adeguatezza_delle_aule_(1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Sez._7_Scheda_tecnica_direttore_amministrativo_adequatezza.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

A disposizione del Nucleo di Valutazione c'è una indicazione di massima del numero di volumi in dotazione all'Istituzione (circa 8.000). Manca, però, un'indicazione sulla dotazione di riviste cartacee e on line. Così come suggerito negli scorsi anni accademici, il Nucleo sollecita un'attenzione specifica volta a rendere più efficiente e funzionale il servizio bibliotecario. Da quanto si evince al punto 5 della relazione della consulta degli Studenti, l'aula dedicata alla Biblioteca viene spesso utilizzata per l'attività didattica, sicché non è accessibile e non è adibita alla sua vera funzione di Biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il Nucleo registra con favore l'intenzione di predisporre il Piano di digitalizzazione del patrimonio bibliotecario e auspica che lo stesso patrimonio librario sia quanto prima disponibile in OPAC.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Si torna a sottolineare la necessità che l'Istituzione si doti il prima possibile di una figura specifica in grado di varare un piano di conservazione e di garantire la valorizzazione del patrimonio della biblioteca e del patrimonio artistico e documentale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Si releva ancora che gli studenti lamentano insufficiente chiarezza sulle modalità per usufruire del prestito bibliotecario. L'assenza di una specifica figura di bibliotecario rappresenta una evidente limitazione e un ostacolo alla fruizione dei servizi bibliotecari.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Informazioni consultabili al link: <https://www.accademiabelleartiba.it/10-biblioteca.html> Si specifica che la biblioteca non è presente sull'opac. Stiamo predisponendo il piano per digitalizzare il patrimonio librario.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Da un triennio abbiamo avviato un percorso di acquisizione attraverso donazioni gratuite di opere di artisti dell'Accademia e del territorio. Ad oggi, per mancanza di spazi adeguati, le opere sono distribuite nelle aule di rappresentanza (Direzione, Direzione amministrativa, Presidenza, corridoi del settore amministrativo). Il patrimonio artistico/librario derivante dalla donazione di privati per lo più riguarda risorse trattanti temi della cultura artistico scultorea pugliese. Sono presenti riviste di settore che regolarmente vengono acquisite (Segno e AD).

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Ai fini dell'aggiornamento bibliotecario è stato rinnovato l'acquisto di riviste e manuali. E' stata completata l'acquisizione della donazione privata della Fondazione Pino Pascali.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La biblioteca non è stata valorizzata a causa della pandemia. A tal proposito è stato predisposto un bando per una unità supporto al riordino della Biblioteca e per favorirne la fruizione da parte degli studenti.

Regolamento dei servizi bibliotecari
assenza_regolamento_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiabelleartiba.it/10-biblioteca.html>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

<https://www.accademiabelleartiba.it/10-biblioteca.html>

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Un computer a disposizione dell'utenza e uno a disposizione del personale

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
file_pdf.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

E' richiesta la consultazione da parte dei docenti e degli studenti, prevalentemente inerente a risorse manualiste ed enciclopediche. Tutto il materiale è stato consultato in sede.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Sez._8_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

file_pdf.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo di valutazione rileva che la pagina dedicata all'Erasmus e il Manifesto degli studi sono fruibili in lingua italiana e Inglese (il Manifesto anche in cinese). Riconoscendo positivamente che le informazioni in lingua Inglese sono esaustive, si auspica una evoluzione ulteriore dell'intero sito.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course catalogue, annualmente aggiornato, è presente nella home page del sito istituzionale sotto il nome di Manifesto degli Studi ed è tradotto in inglese e in cinese. I contenuti specifici di ciascun Corso non sono invece presenti: potrebbe pertanto essere utile la loro pubblicazione in una sezione dedicata.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Così come segnalato nella prededente relazione, il Nucleo propone l'attivazione di iniziative di internazionalizzazione oltre a quelle legate ai progetti Erasmus. Si suggerisce l'attivazione di corsi, in italiano e in inglese, seminari e mostre, con il coinvolgimento oltre che degli studenti anche del personale docente e non docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il Nucleo di Valutazione rileva un sostanziale incremento delle risorse messe a disposizione per le attività internazionali (per un ammontare di quasi 200.000 Euro).

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il Nucleo di Valutazione ritiene molto meritoria la politica che ha portato l'Accademia a stipulare numerosi accordi nel quadro del progetto Erasmus. Accanto a questi accordi, sarà bene promuoverne altri con Enti e/o Università europee, fondati su Programmi di Ricerca e che prevedano il coinvolgimento di docenti e, ove possibile, di studenti dei Corsi Magistrali. Tali ricerche potrebbero sfociare in pubblicazioni cartacee oppure in formato elettronico, ovvero in «produzioni artistiche». Si auspica pure che in futuro anche i docenti dell'Accademia, avvalendosi dei fondi della Cooperazione Territoriale Europea, abbiano l'opportunità di stipulare accordi e stringere rapporti con Istituzioni ed Enti europei, preferibilmente con il supporto degli Enti territoriali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il Nucleo valuta positivamente l'attenzione rivolta agli studenti stranieri, tale da rendere possibile la realizzazione del progetto di internazionalizzazione. Tra le aree passibili di miglioramento emerge quella dell'integrazione linguistica.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Considerato i numeri degli studenti e dei docenti in entrata e in uscita, il Nucleo raccomanda una più efficace opera di motivazione, tale da portare ad un accrescimento del volume degli scambi in entrata e soprattutto in uscita.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le iniziative prese per rendere pubblici e per diffondere i bandi di mobilità Erasmus, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale, sono ritenute adeguate dal Nucleo di Valutazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiabelleartiba.it/erasmus.html>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE E DELL'UFFICIO ERASMUS SI OCCUPA UN DOCENTE COORDINATORE DELEGATO DAL DIRETTORE, COADIUVATO DA UN SECONDO DOCENTE EX COORDINATORE ERASMUS CON FUNZIONE DI CONSULENZA SUGLI ASPETTI NORMATIVI E PRATICI DELLA MOBILITA'. IL DOCENTE COORDINATORE E' INOLTRE AFFIANCATO DA UN IMPIEGATO A CONTRATTO CHE CURA IN PARTICOLARE LA MOBILITA' DEGLI STUDENTI E DEI DOCENTI IN ENTRATA E IN USCITA. A CIO' SI AGGIUNGE L'AZIONE DI TUTTE LE COMPONENTI DELL'ORGANIGRAMMA ACCADEMICO SIA DELLA DIDATTICA, SIA DELL'AMMINISTRAZIONE CHE COLLABORANO CON IL DOCENTE COORDINATORE CIASCUNO SECONDO LA PROPRIA MANSIONE E COMPETENZA ISTITUZIONALE, COME DA REGOLAMENTO ERASMUS PUBBLICATO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE <https://www.accademiabelleartiba.it/amministrazione-trasparente-home/870-regolamenti.html>

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'UFFICIO E' COLLOCATO IN UN'AULA DIDATTICA DELLA SEDE DI BARI. HA IN DOTAZIONE IL COMPUTER COLLEGATO ALLA RETE, LO SCANNER, LA STAMPANTE E UN VIDEOPROIETTORE.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

<https://www.accademiabelleartiba.it/erasmus/11-erasmus/2050-charter-for-higher-education-2021-2027.html> AI FINI DELL'OTTENIMENTO DELLA CARTA ECHE, SI E' RISPOSTO A UN BANDO DELLA COMMISSIONE EUROPEA E RIGUARDO ALLE AZIONI INTRAPRESE, COME RICHIESTO DALLA PIATTAFORMA, SI E' STILATO UN PIANO SETTENNALE CHE AVESSE PARTICOLARE RIGUARDO ALLA DIGITALIZZAZIONE DELL'AZIONE ERASMUS, ALL'INCLUSIONE, AL MIGLIORAMENTO IN TERMINI DI QUALITA' E NON SOLO DI QUANTITA' DELLE MOBILITA'.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

istituzioni_partner-.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

IL PRIMO CRITERIO UTILIZZATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI NUOVI PARTNER E' L'AFFINITA' DEI PERCORSI DI STUDIO CON QUELLI DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI. IL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL NUOVO PARTNER INDIVIDUATO DEVE ESSERE CHIARO, PRESENTARE L'OFFERTA FORMATIVA CON LA LISTA DELLE DISCIPLINE E RELATIVI CREDITI. L'ISTITUZIONE DEVE ESSERE TITOLARE DI ECHE. IN VARI CASI VENGONO EFFETTUATE RECIPROCHE VISITE PREPARATORIE PROPEDEUTICHE ALLA STIPULA DI UN NUOVO ACCORDO. INOLTRE, CON ASSOCIAZIONI CULTURALI, MUSEI, STUDI DI ARTISTI SONO EFFETTUATI ACCORDI SPECIFICI PROPEDEUTICI ALLE SINGOLE MOBILITA'.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/27-llp-erasmus.html>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
BASM010003	ABA	BARI	27	9	15	14

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

IL NUMERO DELLE MOBILITA' E' AUMENTATO. NEI CASI IN CUI SI E' DOVUTO FAR RIENTRARE GLI STUDENTI IN MOBILITA' PRESSO L'ACCADEMIA. SONO INTERVENUTI GLI UFFICI CONSOLARI E LE AMBASCIATE DEL PAESE DI PROVENIENZA PER CONSENTIRE UN PIU' RAPIDO RIENTRO IN PATRIA. FATTI SALVI QUESTI CRITERI PANDEMICI, LA SITUAZIONE SI E' VIA VIA NORMALIZZATA CON IL RIPRISTINO DI UN MAGGIOR NUMERO DI FLUSSI IN ENTRATA E IN USCITA DI STUDENTI E PERSONALE DOCENTE.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

UN GRUPPO DI STUDENTI HA PARTECIPATO AD UN PROGETTO DI MOBILITA' DI BREVE DURATA (BIP) IN ROMANIA DURANTE IL QUALE HANNO REALIZZATO OPERE D'ARTE UTILIZZANDO MATERIALI DI RECUPERO. PER TALE PROGETTO LA FORMULA UTILIZZATA E' STATA QUELLA COSIDETTA "BLENDED": LA MOBILITA' FISICA E' STATA PRECEDUTA DA VARI INCONTRI ONLINE CON I DOCENTI E GLI STUDENTI DELLE VARIE UNIVERSITA' COINVOLTE.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

I FONDI ERASMUS FINANZIANO TUTTE LE MOBILITA' DEGLI STUDENTI DI TUTTI I CORSI DI STUDIO ACCADEMICI. DA REGOLAMENTO ERASMUS, NON SOLO I CREDITI ACQUISITI ALL'ESTERO SONO CONVALIDATI AL RIENTRO NEL PIANO DI STUDI DELLO STUDENTE, MA E' PREVISTA L'ATTRIBUZIONE DI DUE PUNTI AGGIUNTIVI AL PUNTEGGIO CON CUI LO STUDENTE SI PRESENTA IN SEDUTA DI LAUREA.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

DA REGOLAMENTO ERASMUS, NON SOLO I CREDITI ACQUISITI ALL'ESTERO SONO CONVALIDATI AL RIENTRO NEL PIANO DI STUDI DELLO STUDENTE, MA E' PREVISTA L'ATTRIBUZIONE DI DUE PUNTI AGGIUNTIVI AL PUNTEGGIO CON CUI LO STUDENTE SI PRESENTA IN SEDUTA DI LAUREA. PER QUANTO RIGUARDA GLI STUDENTI INCOMING IL TRANSCRIPT OF RECORDS RILASCIATO AL TERMINE DELLA MOBILITA' CONTIENE LA LISTA DEGLI ESAMI SUPERATI CON VOTAZIONE E NUMERO DI CREDITI.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LA GRANDE CRESCITA CHE IL SETTORE HA FATTO REGISTRARE NEGLI ULTIMI DIECI ANNI NELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI HA FATTO AUMENTARE IL NUMERO DELLE MOBILITA' SIA DEI DOCENTI, SIA DELLO STAFF. L'IMPATTO PIU' EVIDENTE RIGUARDA LA FORMAZIONE DEGLI STUDENTI CHE HANNO POTUTO FARE ESPERIENZA DI VITA, DI DIDATTICA, DI METODOLOGIE DI STUDIO ANCHE DIFFERENTI RISPETTO ALLA DIDATTICA DI PROVENIENZA. CIO' HA RIGUARDATO ANCHE LO STAFF DIDATTICO E AMMINISTRATIVO CHE SI E' CONFRONTATO CON I COLLEGHI DI ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE, ACQUISENDO UN BAGAGLIO PERSONALE E PROFESSIONALE NUOVO. RIGUARDO ALLO STAFF DOCENTE LA MOBILITA' HA INCORAGGIATO I PROGETTI INTERNAZIONALI, COME LE MOSTRE, GESTITE CON I COLLEGHI ALL'ESTERO. LA MAGGIOR PARTE DEI DOCENTI STRANIERI IN MOBILITA' IN ENTRATA PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI HANNO TENUTO WORKSHOP A BENEFICIO DEGLI STUDENTI.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Risorse_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LA PRINCIPALE FONTE DI INFORMAZIONE E' IL SITO WEB ISTITUZIONALE NELLA PAGINA ERASMUS. LE BACHECHE ERASMUS, STUDENTI E DOCENTI SONO INOLTRE IL VEICOLO DELLE NEWS (INCONTRI CON IL DOCENTE COORDINATORE, BANDI, LEZIONI E WORKSHOP DEI DOCENTI IN VISITA PRESSO L'ACCADEMIA). UN IMPIEGATO COLLABORATORE SOCIAL MEDIA OFFICER SI OCCUPA INOLTRE DELLA PUBBLICAZIONE DI OGNI INIZIATIVA ISTITUZIONALE SULLE PAGINE DELL'ACCADEMIA NEI SOCIAL MEDIA (FACEBOOK, INSTAGRAM,...). IL 9 MAGGIO 2022 IL DOCENTE DELEGATO ERASMUS DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI HA PARTECIPATO, IN RAPPRESNTANZA DELL'ACCADEMIA, ALLA CONFERENZA ORGANIZZATA DALLA COMMISSIONE EUROPEA E DA INDIRE " 35 ANNI DI ERASMUS: UNA STORIA DI SUCCESSO" NELL'AMBITO DEL FESTIVAL D'EUROPA 2022.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

SIA IL DOCENTE COORDINATORE DELL'ACCADEMIA, SIA I COLLEGHI COORDINATORI STRANIERI, SI OCCUPANO DI FACILITARE GLI ASPETTI BUROCRATICI DELLA MOBILITA' SIA GLI ASPETTI INTERNI, SIA QUELLI TERRITORIALI. RIGUARDO ALLA RICERCA DELL'ALLOGGIO SI SEGNA LA CONVENZIONE ATTUATA CON LA SEZIONE LOCALE DI CERCOALLOGGIO.IT E LA COLLABORAZIONE CON LA SEZIONE BARESE DI ESN (ERASMUS STUDENT NETWORK).

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

UNA VOLTA CHE LO STUDENTE E' STATO SELEZIONATO PER PARTECIPARE A UNA MOBILITA' GLI SI ASSEGNA L'ACCESSO A OLS (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT) ED INOLTRE, LO SI INVITA A FREQUENTARE CORSI DI LINGUA IN SCUOLE ACCREDITATE CON CUI L'ACCADEMIA HA STIPULATO CONVENZIONI (AD ESEMPIO ESTUDIOS LINGUISTICOS IN BARI PER LA LINGUA SPAGNOLA). RIGUARDO AGLI STUDENTI ERASMUS IN USCITA, ESSI DEVONO POSSEDERE ALMENO IL LIVELLO B1 DELLA LINGUA DEL PAESE DI DESTINAZIONE O DELL'INGLESE. ALCUNE ISTITUZIONI PARTNER OFFRONO CORSI GRATUITI DI LINGUA ALL'ARRIVO.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

TRATTANDOSI DI UN ANNO ACCADEMICO ANCORA PARZIALMENTE INTERESSATO DAGLI ESITI DELLA PANDEMIA , LA FORMAZIONE DA PARTE DELL'AGENZIA NAZIONALE ERASMUS E DELLA COMMISSIONE EUROPEA SI E' SVOLTA INTEGRALMENTE ON LINE. I LORO SITI HANNO PUBBLICATO PAGINE DEDICATE AI MATERIALI, ALLE REGISTRAZIONI DI QUESTE SEDUTE CHE SONO STATE DESTINATE PRINCIPALMENTE AI COORDINATORI E AI DIGITAL OFFICER.IN QUESTO AA E' STATO INOLTRE CONCLUSO IN MODALITA' A DISTANZA IL CORSO DI INGLESE AVANZATO INDIVIDUALE DELLA DOCENTE COORDINATRICE DELL'UFFICIO ERASMUS CON SCUOLA DI LINGUA CONVENZIONATA CON L'ACCADEMIA.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

IL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE E' IN ATTO. SI UTILIZZA LA PIATTAFORMA Erasmus Without Paper – EWP DEDICATA ALL' INVIO RECIPROCO DEI LEARNINGA AGREEMENT DEGLI STUDENTI IN ENTRATA E IN USCITA . L'INVIO DELLE DOMANDE PER I BANDI DI SELEZIONE DEL PERSONALE E DEGLI STUDENTI PER LA MOBILITA' E' EFFETTUATO CON GOOGLE FORM. LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA MOBILITA' E' ARCHIVIATA IN FORMATO DIGITALE NEL DRIVE E NELLA MAIL DEDICATA: erasmus@accademiabari.it

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

LE LINEE STRATEGICHE SONO CONTENUTE NELLA PAGINA DI APERTURA DELLA SEZIONE ERASMUS DEL SITO ISTITUZIONALE (<https://www.accademiabelleartiba.it/erasmus.html>) E NELLA ECHE 2021/2027 PUBBLICATA SEMPRE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE ALLA PAGINA (<https://www.accademiabelleartiba.it/erasmus/11-erasmus/2050-charter-for-higher-education-2021-2027.html>)

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

SI SEGNALANO IN PARTICOLARE: <https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/2701-workshop-del-prof-jacek-jazwierski.html>
<https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/2986-workshop-rituals-of-post-times.html> <https://www.accademiabelleartiba.it/bacheca/119-workshop/3207-workshop-all-senses-activation-in-the-process-of-creation.html>

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Sono state assunte importanti iniziative mediante le quali sono stati esposti gli esiti dell'attività di ricerca condotta dai vari docenti. Non è purtroppo rilevabile se gli atti di tali iniziative verranno pubblicati. Il Nucleo di valutazione, da parte sua, sollecita che venga messo in rilievo l'impatto di tali attività sulla popolazione studentesca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La gestione e il monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica sono coordinati direttamente dal Direttore dell'Accademia, il Prof. Giancarlo Chielli, e dalla Prof. Antonella Marino. Il Nucleo di valutazione constata con soddisfazione che c'è stato un impegno rilevante da parte dell'Accademia a intensificare le attività di ricerca artistica e scientifica, individuando le due linee principali di azione, così come riportato nella relazione di ricerca messa a disposizione in piattaforma.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il Nucleo di Valutazione registra con favore la ricerca continua di accordi di cooperazione con istituzioni terze; al tempo stesso caldeggia una programmazione circa le modalità di messa a punto di progetti e di accordi di breve o medio termine da sottoscrivere con altri soggetti.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Apprezzando l'attività di ricerca e artistica sviluppata nel corso dell'anno dall'Accademia, il Nucleo rileva che la ricaduta sul processo formativo appare espresso più in termini impliciti che non descritto in termini tali da permettere una valutazione analitica. Appare positivo che l'Accademia abbia intrapreso la via del confronto con istituzioni esterne anche straniere. Il Nucleo auspica che si prosegua sulla via intrapresa, rafforzando ulteriormente l'impegno, e che si amplii il ventaglio di rapporti, in particolar modo con l'estero .

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

In linea con quanto indicato nella scorsa relazione, il Nucleo auspica che tutti i Corsi d'indirizzo, anche del Dipartimento di progettazione e arti applicate, possano avviare attività laboratoriali con la realizzazione di maggiori produzioni artistiche.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il Nucleo ritiene spazi ed attrezzature della sede dell'Accademia di Bari sufficientemente adeguati; per la sede di Mola di Bari, dove sono presenti molti laboratori (corsi d'indirizzo), si evidenziano ancora carenze strutturali e dei servizi essenziali, pur se va detto che la situazione logistica appare in via di miglioramento.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Attualmente la situazione logistica della sede di Bari prevede la necessità di reperire spazi esterni per diffondere e valorizzare le attività di produzione artistica. Del resto l'Istituzione ha già in atto rapporti di collaborazione con altre istituzioni scolastiche che mettono a disposizione i loro spazi, quando ciò sia necessario.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

L’Accademia di Bari ha deciso da di colmare un vuoto di ricerca sul territorio relativo allo studio e alla storia dei movimenti degli artisti dell’arte contemporanea. Parallelamente, e con altri intenti i docenti artisti hanno sviluppato le proprie poetiche ed estetiche di produzione artistica che tengono conto di una soggettività di operato che è altra cosa rispetto alla ricerca scientifica.

Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La parola “ricerca” viene usata per definire una vasta gamma di attività, spesso nel contesto relativo ad un campo di studio: il termine è qui usato per illustrare studio o analisi accurati sulla base di una comprensione sistematica e criticamente consapevole della conoscenza. La parola è usata in senso generale per adattarsi alle varie attività che sostengono il lavoro originale e innovativo in tutti i campi accademici, professionali e tecnologici, incluse le scienze umane e le arti tradizionali, performative e ad altre forme di creatività. Non viene usata in un senso limitativo o ristretto, né soltanto relativamente ad un “metodo scientifico” tradizionale. A questo proposito con la Regione Puglia abbiamo avviato un accordo che ha condotto ad un contributo di 100.000 euro per l’anno 2021/2022 e di 50.000 euro per l’anno 2022/2023.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma_per_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

prof. Teofilo Giuseppe è nominato Coordinatore della Scuola di Decorazione; prof. Raffaele Fiorella è nominato Coordinatore della Scuola di Pittura; prof. Roberto Sibilano è nominato Coordinatore della Scuola di Nuove Tecnologie dell’Arte; prof. Antonio Trimani è nominato Coordinatore della Scuola di Cinema, Fotografia Audiovisivo; prof. Paolo Azzella è nominato Coordinatore della Scuola di Web design e Comunicazione visiva; prof. ssa Maria Angelastrì è nominata Coordinatrice della Scuola di Didattica dell’Arte Scuola di Comunicazione e Valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo; la prof.ssa Maria Vinella è nominata Capo del Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell’Arte; Prof.ssa Rosa Anna Pucciarelli scuola di grafica; Prof. Mezzina Mauro Antonio scuola di scultura; Prof. Maielli Michele scuola di scenografia.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale da impegnare nelle attività di ricerca sono state coordinate dal direttore prof. Giancarlo Chielli e dalla prof.ssa Antonella Marino, i quali hanno potuto usufruire dell’ampliamento dell’organico che ha introdotto delle nuove figure professionali all’interno dell’Istituzione come il Collaboratore Informatico e due assistenti amministrativi che hanno reso possibile l’aumento delle pratiche riferite all’espletamento degli adempimenti di legge per tutta l’attività di ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La programmazione per l’anno finanziario 2021, terrà conto della situazione pandemica in corso e ci si augura di poter realizzare i progetti nell’ambito delle manifestazioni artistiche, produzioni artistiche, workshop, seminari, oltre a possibili viaggi didattici e scambi culturali nonché delle borse di studio per agevolazioni agli studenti ed infine delle esigenze necessarie per il regolare funzionamento didattico e amministrativo. A questo si aggiunge l’accordo con la Regione Puglia.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

La sede di Mola di Bari è una sede espositiva destinata all’internazionalizzazione e al sostegno delle attività di ricerca, con spazi attrezzati come si evince dalle mostre ospitate dei docenti e artisti delle Accademie rumene e spagnole (vedi Sez. Internazionalizzazione).

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Sez_10_Convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I protocolli e le procedure di selezione sono condivisi da tutti gli organi collegiali così come da Statuto. Il Consiglio Accademico approva i progetti presentati dalle diverse Scuole, a seguito dell'approvazione del Capo Dipartimento, e il Consiglio di Amministrazione destina ed eroga i fondi necessari.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Progetto_Costi_Convegno_20_21_Maggio.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nell'ambito delle celebrazioni per il Cinquantenario della sua nascita, l'Accademia di Bari ha intrapreso una serie di iniziative culturali rivolte a tutta la comunità. In un'ottica di dialogo interculturale si è svolta, dal 10 ottobre al 10 novembre 2021 nel Castello Svevo di Bari, la mostra "Side by side. Giovani artisti cinesi delle Accademie di Belle Arti in Italia", curata da Antonella Marino e Maria Vinella. Per l'occasione è stato pubblicato un catalogo, edito da Quorum, Bari 2021. Il lavoro di ricerca sul territorio continua con un progetto editoriale curato dal direttore Giancarlo Chielli e da Antonella Marino nominato "ProMemoria". Pietro Marino, Diari dell'arte Levante. Bari 1960-1980 (Gangemi editore, 2021) ProMemoria Bari. Arte contemporanea e istituzioni pubbliche 1980-2021, con saggi critici di Lia De Venere e Antonella Marino. Pubblicato da Gangemi, è stato presentato al teatro Kursaal di Bari il 23 giugno 2022. ProMemoria Bari. Il sistema delle arti: focus multidisciplinari 1970- 2021, edito da Gangemi e presentato al teatro Kursaal il 25 novembre 2022, si è invece aperto ad un ventaglio di collaborazioni che approfondiscono altri aspetti della storia artistica barese. Il terzo volume è in fase di preparazione. Il 20-21 Maggio 2022 si è svolto il Convegno Nazionale di Arte Scienza Tecnologia Comunicazione "PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO E SISTEMI COMPLESSI", organizzato dal Dipartimento di Arti Visive, Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate, Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'arte. Referenti scientifici Antonella Marino, Antonio Rollo, Maria Vinella. Mediterraneo. Di storia e confini. Ediz. illustrata testi critici di Rosalba Branà - Antonio Rollo - Vincenzo Santarcangelo Sfera edizioni, 2022 Volume critico, a cura dell'Accademia delle Belle Arti di Bari, sulla mostra "Meditazioni Mediterraneo" realizzata dal gruppo di ricerca artistica Studio Azzurro presso lo spazio espositivo Think Tank di Monopoli. I luoghi della creatività, Fotografie di teresa imbriani, Posa Edizioni 2022 La dimensione esperienziale della scultura, direzione artistica a cura di Mauro Antonio Mezzina, 4Media Bari, 2022 Storia dell'Accademia a Fumetti, a cura di Rosanna Pucciarelli, Zerottanta, 2022 Residenza d'artista e scambio, sul tema della ruralità comune. Bradette, Transilvania (Romania) Intersectia /Donna Paola Arts Farm, Murge (Italia). A cura di Antonella Marino e Nico Angiuli

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

A seguito delle iniziative di ricerca avviate per i Cinquant'anni dell'Accademia l'attività di ricerca ha prodotto una serie di volumi che hanno colmato un vuoto editoriale, dando la possibilità ai docenti interni ed agli esperti esterni di creare una "rete" del contemporaneo in Puglia.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

DURANTE L'A.A. 2021/2022 E' STATO PUBBLICATO IL VOLUME "PRO MEMORIA" A CURA DI GIANCARLO CHIELLI E ANTONELLA MARINO (GANGEMI EDITORE 2022) ; IN ESSO LA RESPONSABILE DELL' UFFICIO ERASMUS E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE ALL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI, GIUSY PETRUZZELLI HA PUBBLICATO UN TESTO INTITOLATO " ERASMUS, MA NON SOLO . L'INTERNAZIONALIZZAZIONE ALL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI" (PP. 19 - 45). IN TALE TESTO SI SONO DOCUMENTATI E RIPERCORSI 25 ANNI DI ATTIVITA' DEL PROGRAMMA ERASMUS ALL'ACCADEMIA DI BARI E DEI PROGETTI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE COME LE MOSTRE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, I VIAGGI DI STUDIO ALL'ESTERO, I RAPPORTI ITALO-RUSSI, I RAPPORTI CON LA CINA.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
relazione_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Accademia di Belle Arti di Bari è il luogo in cui l'arte diventa una professione, il luogo in cui gli studenti sono chiamati a confrontarsi con i compagni e con il pubblico. L'Accademia di Belle Arti di Bari, infatti, è un'istituzione di formazione e produzione capace di presentare al pubblico un'ampia serie di eventi, frutto della vita quotidiana e del lavoro svolto in sinergia tra docenti e allievi.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
1_RELAZIONE_DEL_DIRETTORE__2021(firmato).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti di produzione artistica vengono presentati al Consiglio Accademico, dai Consigli di Scuola e dal Capo Dipartimento, che annualmente stabilisce un piano di fattibilità e ripartisce le risorse economiche individuate dal Consiglio di amministrazione secondo criteri di qualità e rilevanza.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi dell'Accademia, sono per lo più insufficienti, ciò nonostante è stato stipulato un contratto annuale per l'uso dell'Officina degli Esordi (600mq) e di concerto con la Città Metropolitana di Bari l'uso delle aule dell'Istituto Panetti. La sede di Mola di Bari è lo spazio destinato alle esposizioni didattiche e internazionali. Inoltre l'Accademia ha usufruito di prestigiosi spazi pubblici come AncheCinema per il Convegno Nazionale, la sala Kursaal Santa Lucia per la presentazione delle attività di ricerca, il Castello Svevo di Bari per la mostra in collaborazione con la Cina, il Castello di Mola di Bari per esposizioni didattiche ed extradidattiche.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Sez_10_Convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

workshop.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto si sviluppano attraverso: pubblicazione sul sito istituzionale; edizione di cataloghi; eventi pubblici e social marketing.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari permettono, a docenti e studenti, di avere un confronto con il pubblico e con la stampa specializzata. Tali attività diventano la base per la definizione annuale delle attività didattiche delle singole scuole (anche con progetti interdipartimentali). La produzione artistica che emerge dalle attività didattiche trova nei progetti

d'Istituto lo sbocco naturale verso le attività di Terza Missione, permettendo agli studenti di avviare percorsi professionalizzanti anche grazie agli stage e ai tirocini organizzati ad hoc. Su incarico del Consiglio di Amministrazione nelle more di una volontà di autovalutazione, la società NextTest di Milano ha avviato nel 2021 una indagine qualitativa di mercato tesa ad individuare le criticità del corso di studio di Decorazione (come scuola pilota del dipartimento di Arti Visive) al fine di evidenziare il livello di soddisfazione degli studenti rispetto all'operato dell'Istituzione.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Essendo in fase di definizione il processo di ricerca artistica, la produzione artistica è orientata dalle attività curriculari e dalla partecipazione a seminari e workshop con professionisti dei diversi ambiti.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Pur prestando attenzione allo sviluppo delle attività di Terza Missione, l'Accademia di Belle Arti di Bari, dovrebbe a parere del Nucleo rafforzare l'impegno in questa direzione, avvalendosi anche di adeguate figure amministrative e di misure organizzative ad hoc.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il Nucleo di Valutazione valuta positivamente le linee di indirizzo dichiarate in merito alle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione, tuttavia ritiene auspicabile che vengano precisate peculiari decisioni istituzionali e informazioni tali da rendere possibile una concreta valutazione complessiva del punto in questione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

A questo proposito, il Nucleo di Valutazione si esprime favorevolmente; al contempo auspica che gli enti locali e gli Istituti di Scuola secondaria superiore vengano coinvolti più attivamente. Sarebbe opportuno anche che venissero conclusi accordi con Fondazioni culturali, Associazioni ed enti privati.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo suggerisce di intensificare i rapporti con i Comuni, i Musei e le Biblioteche pugliesi, onde stipulate accordi che abbiano di mira la promozione e valorizzazione di iniziative caratteristiche della cosiddetta "Terza Missione"; in tale ambito sarebbe oltremodo opportuno da un lato la partecipazione protagonista dei docenti, dall'altro un coinvolgimento degli studenti. Si otterrebbe così il risultato non solo di sollecitare gli interessi artistico-culturali degli studenti, ma anche di fornire strumenti utili alla loro futura vita professionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia di Belle Arti di Bari è impegnata a promuovere e favorire l'applicazione, la valorizzazione, la divulgazione e il trasferimento delle conoscenze, dei saperi e delle tecnologie, ponendosi a servizio della collettività. Per far ciò, accanto alle due principali funzioni dell'università, didattica e ricerca, sviluppa azioni concrete interagendo con altre istituzioni, tessuto produttivo e società nelle sue varie forme e articolazioni. Tali attività si riferiscono quindi a due ambiti principali: valorizzazione della ricerca, che include la gestione della proprietà intellettuale e industriale, l'imprenditorialità accademica e le strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico; produzione di beni pubblici, che include la gestione di beni culturali, la tutela della salute, la formazione continua e il public engagement, con una particolare attenzione alle attività culturali di pubblica utilità, alla divulgazione scientifica, al coinvolgimento dei cittadini nella ricerca, all'interazione con il mondo della scuola.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Accademia di Belle Arti di Bari persegue il fine di contribuire al benessere e allo sviluppo della comunità con la produzione di conoscenza generata dalla ricerca, la trasmissione di competenze alle nuove generazioni mediante attività di formazione, il trasferimento del sapere alla società e al contesto economico attraverso le attività di terza missione e impatto sociale. Riconosce come proprio compito istituzionale l'interazione con il contesto socio-economico, finalizzata a contribuire allo sviluppo economico, sociale e culturale del paese e dei territori di riferimento. Promuove l'applicazione dei saperi prodotti dalla ricerca, al fine di valorizzare la conoscenza prodotta e condividerla come bene pubblico. Riconosce il ruolo che le attività di terza missione e impatto sociale possono, a loro volta, avere nel miglioramento della qualità della ricerca e della formazione, e favorisce la collaborazione tra università e società anche in processi di co-produzione di conoscenza. Promuove la partecipazione del proprio personale ad attività di "public engagement" per ridurre la distanza tra mondo della ricerca e i cittadini, portando i risultati della ricerca all'attenzione della comunità. Sostiene e alimenta relazioni con enti e istituzioni locali, nazionali e internazionali per organizzare o co-progettare eventi e proporsi come istituzione di alta formazione responsabile, attenta alle sfide sociali, culturali e ambientali, aperta e vicina ai territori e alle comunità

in cui vive. Sviluppa processi di programmazione strategica, valorizzazione, monitoraggio e riesame delle azioni di terza missione e impatto sociale utili per l'assicurazione della qualità e il raggiungimento degli obiettivi dell'Istituzione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

prof. Teofilo Giuseppe è nominato Coordinatore della Scuola di Decorazione; prof. Raffaele Fiorella è nominato Coordinatore della Scuola di Pittura; prof. Roberto Sibilano è nominato Coordinatore della Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte; prof. Antonio Trimani è nominato Coordinatore della Scuola di Cinema, Fotografia Audiovisivo; prof. Paolo Azzella è nominato Coordinatore della Scuola di Web design e Comunicazione visiva; prof. ssa Maria Angelastrì è nominata Coordinatrice della Scuola di Didattica dell'Arte Scuola di Comunicazione e Valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo; la prof.ssa Maria Vinella è nominata Capo del Dipartimento di Comunicazione e Didattica dell'Arte; Prof.ssa Rosa Anna Pucciarelli scuola di grafica; Prof. Mezzina Mauro Antonio scuola di scultura; Prof. Maielli Michele scuola di scenografia.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)
workshop.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione
(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).
Progetto_Costi_Convegno_20_21_Maggio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le iniziative avviate dall'Istituzione hanno contribuito a: orientare la produzione artistica; consolidare il "public engagement"; aumentare il numero di nuovi iscritti ai corsi di primo e secondo livello; avviare accordi quadro e protocolli d'intesa con istituzioni pubbliche e private; rafforzare il senso di appartenenza degli studenti; incrementare la collaborazione tra docenti; indirizzare il piano economico verso investimenti in comunicazione e organizzazione di eventi.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Con riferimento alla Valutazione del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2023, il Nucleo ha acquisito dall'Istituzione la Relazione Programmatica relativa, ma non ancora la relazione sulla gestione in quanto non ancora approvata. Il Nucleo si riserva, quindi, di effettuare le proprie considerazioni successivamente alla ricezione dei dati riferiti all'annualità 2023. Il Nucleo segnala che il report delle entrate e uscite non è stato valorizzato dall'amministrazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Con riferimento alla Valutazione sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali, il Nucleo rileva dalle Relazioni (Programmatica e del Direttore) al bilancio di previsione per l'anno 2023 che molte delle spese di natura corrente trovano copertura grazie all'applicazione dell'avanzo di amministrazione. A tal fine il Nucleo, pur riservandosi di effettuare le proprie considerazioni successivamente alla ricezione dei dati riferiti all'annualità 2023, ad oggi non ancora disponibili, riconosce che per l'anno 2023 l'avanzo di amministrazione in previsione è stato destinato alla copertura di spese di investimento con riferimento alla dotazione patrimoniale. Discorso a parte è sulla sostenibilità finanziaria di alcune spese, quali quelle sotto la voce "Contratti di collaborazione e prestaz. d'opera con esperti", che risultano quasi interamente prelevati dall'avanzo di amministrazione. E' evidente che in questo caso la spesa non potrà essere ripetuta per gli esercizi futuri.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022
2022	7238	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI BARI	635022 356395	-264131	929715.3 20/05/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_del_Direttore_2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_del_Presidente_2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_sulla_gestione_(conto_consuntivo_stesso_esercizio).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Comunicazione_consuntivo_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Comunicazione_verbale_consuntivo_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_2023.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo di Valutazione riconosce all'Accademia il notevole impegno posto nella pubblicazione sul sito web istituzionale delle informazioni utili specialmente agli studenti; conferma un giudizio positivo anche per la traduzione in inglese e cinese del Manifesti degli studi. Rileva che le informazioni a cura dei docenti, riguardanti biografia, obiettivi formativi, modalità di esame, ecc., sono in alcuni casi puntuali, in altri casi incomplete o addirittura assenti. Rileva inoltre la presenza di documenti e dati piuttosto datati del tutto privi di utilità. Si raccomanda pertanto di sollecitare i docenti a integrare le informazioni richieste.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo di Valutazione registra una coerenza nelle tempistiche di pubblicazione. Valuta positivamente la nomina di un responsabile deputato a riformare il sito istituzionale, promuovendo la transizione digitale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.accademiabelleartiba.it/amministrazione-trasparente-home/506-avcp-adempimento-legge-190-2012.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiabelleartiba.it/docenti.html>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.ababa.academy/guida/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.ababa.academy/guida/iscrizioni-modulistica.php>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiabelleartiba.it/consulta-degli-studenti-2024-2027/172-verbali-della-consulta-2024.html>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiabelleartiba.it/organizzazionemenu/116-organi-di-indirizzo-politico-amministrativo.html>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito è GDPR compliant ed è stato assunto in organico il Collaboratore informatico nel dicembre 2022.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La divulgazione dei questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti è avvenuta secondo le linee guida indicate dall'ANVUR, attraverso pubblicazione nella Home Page del sito istituzionale a partire dal 1° luglio 2023. La rilevazione si è conclusa nel Giugno 2024. La comunicazione della pubblicazione on line dei questionari viene altresì comunicata alla Consulta degli studenti. Rispetto all'anno precedente, si è adottata una strategia operativa di somministrazione consistente nell'invito via mail, rivolto a ciascuno studente iscritto, al fine di incrementare la partecipazione all'indagine. Si rileva che le indicazioni fornite dall'istituzione relative al periodo di somministrazione del questionario non sono esatte giacché fanno erroneamente riferimento all'anno precedente. I questionari, rilevati per l'anno in oggetto, saranno allegati alla relazione così come previsto dalle direttive.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Gli studenti compilano il questionario su piattaforma digitale. Apposite tecnologie consentono l'elaborazione e la divulgazione delle risposte. Il sistema utilizzato rende i processi più celeri e semplici, sicché i soggetti interessati possono essere raggiunti in brevissimo tempo. La somministrazione dei questionari è avvenuta previa sensibilizzazione degli Studenti mediante stage informativi con la consulta degli studenti. Il Nucleo ha messo in atto la divulgazione mediante invio via mail ai singoli studenti dell'invito alla compilazione. Ciò al fine di raccogliere un maggior numero di questionari, in modo da rendere più ampia la base utile per la valutazione. Il Nucleo di valutazione raccomanda caldamente di porre ogni possibile cura e attenzione agli aspetti organizzativi e al funzionamento della segreteria didattica.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Dall'analisi dei dati raccolti si evidenzia come punto di forza l'efficacia della didattica, grazie alla qualità del corpo docente, considerato nel complesso non soltanto molto competente, ma anche disponibile e in tanti casi pronto all'ascolto. Punti di miglioramento continuano a essere indicati in modo chiaro nell'organizzazione amministrativo-didattica e nella segreteria didattica.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I dati emersi dalla compilazione del questionario degli studenti sono consultabili come allegato alla presente valutazione, disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente - Relazione del Nucleo di valutazione" del sito istituzionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Manifesto degli Studi è presente nella home page in tre lingue. Questo Nucleo di Valutazione ritiene di poter esprimere una valutazione sulla gestione complessiva totalmente coerente con i dati raccolti. Si rileva una puntuale ed efficace collaborazione di tutto il personale dell'Accademia di Belle Arti di Bari. Si evidenzia una buona efficienza dell'offerta formativa. Sebbene restino ancoracritici alcuni aspetti che riguardano il ruolo e il funzionamento dell'Istituzione, il nucleo esprime un parere positivo sulle attività dell'Accademia, invitando a un continuo miglioramento dei parametri sottoposti a valutazione

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati somministrati online attraverso i Google Modules

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Dal 1 luglio 2022 al 19 aprile 2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

I questionari sono stati pubblicati sulla homepage del sito istituzionale

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_diplomandi_2023.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati_2023.pdf [Scarica il file](#)

questionario_iscritti_2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.accademiabellartiba.it/amministrazione-trasparente-home/831-relazioni-del-nucleo-di-valutazione.html>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

<https://www.accademiabellartiba.it/amministrazione-trasparente-home/831-relazioni-del-nucleo-di-valutazione.html>

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

A seguito delle indicazioni abbiamo attuato un processo di digitalizzazione dell'orario degli studenti e dei docenti grazie ad un programma progettato specificatamente e che ha reso agevole le informazioni relative alla attività dell'Accademia (disponibilità delle aule, orario ricevimento docenti, orario lezioni, calendario didattico, ecc...).

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Acquisite in primis le criticità, si è provveduto a eliminarle nel migliore dei modi.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Accademia adotta una definizione di qualità ispirata agli standard e alle linee guida per l'assicurazione della qualità nello spazio europeo dell'istruzione superiore. Sarebbe auspicabile che l'amministrazione precisasse nel dettaglio le singole misure adottate per migliorare la qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Preso atto che, come già faceva l'anno scorso, l'Accademia valuta l'opportunità di costituire un team di monitoraggio a presidio della qualità, il Nucleo di Valutazione ritiene urgente che venga presa una decisione in tal senso. In particolare si raccomanda di porre cura: a) nella diffusione di una cultura della qualità, b) nel rendere trasparenti politiche e obiettivi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La definizione di qualità adottata si ispira agli standard e alle linee guida per l'assicurazione della qualità nello spazio europeo dell'istruzione superiore.

Documenti sulle politiche per la Qualità
file_pdf.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Si sta valutando l'opportunità di comporre un team di monitoraggio a presidio della qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**