

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Istituzione Mission e Vision Suggerimento per il miglioramento della relazione 2022: Riformulazione della mission e nuova definizione della vision. Aggiornamento di tali contenuti nel sito web dell'Istituzione attraverso specifiche sezioni.</p>	<p>L'istituzione ha prontamente inserito la mission suggerita dal NdV e pubblicato di seguito una Vision nella sezione "chi siamo" del sito web. La stessa pagina web è stata aggiornata con l'indicazione degli organi dell'Istituzione e i relativi nominativi.</p>	<p>4. azione conclusa;</p>
<p>Trasparenza e digitalizzazione Iscrizione telematica nei formati digitali Suggerimento per il miglioramento della relazione 2022: "Non si ravvisano criticità circa quanto indicato ai punti precedenti, sollecitando comunque l'Istituzione ad attivare la procedura di Iscrizione telematica."</p>	<p>L'Istituzione sta implementando le procedure preliminari di pre-iscrizione telematica (compilazione online moduli/form per acquisizione dati). Attualmente si può fare richiesta via e-mail per ricevere il modulo di pre-iscrizione.</p>	<p>3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023</p>
<p>Trasparenza e digitalizzazione Inserimento Regolamenti per la didattica Suggerimento per il miglioramento della relazione 2022: Inserimento Regolamenti</p>	<p>L'Istituzione ha inserito una nuova pagina web con i seguenti regolamenti: R.Didattico; R.Prova finale; R.Tirocinio; R.Bibliotecario; Manifesto degli Studi; Procedure riconoscimento Crediti Formativi.</p>	<p>4. azione conclusa;</p>
<p>Trasparenza e digitalizzazione Compilazione digitale registri presenze Suggerimento per il miglioramento della relazione 2022: L'Istituzione ha predisposto la possibilità di compilazione digitale dei registri delle presenze con analisi automatica dei risultati.</p>	<p>L'Istituzione ha predisposto la possibilità di compilazione digitale dei registri delle presenze che permette il monitoraggio della partecipazione degli studenti, in particolar modo nelle attività di laboratorio.</p>	<p>4. azione conclusa;</p>
<p>Trasparenza e digitalizzazione Rilevazione dell'opinione degli studenti - Questionari di valutazione Dichiarazione: L'Istituzione sta mettendo a punto una soluzione per la compilazione digitale in forma anonima dei questionari di valutazione.</p>	<p>L'Istituzione ha adottato un sistema di compilazione digitale in forma anonima dei questionari di valutazione.</p>	<p>4. azione conclusa;</p>
<p>Popolazione studentesca Mantenimento e accrescimento degli iscritti Suggerimento per il miglioramento della relazione 2022: - Avvalersi delle competenze di un organo esterno per le azioni di promozione ed accrescimento degli iscritti a livello nazionale ed europeo utilizzando strumenti sia tradizionali che di web marketing</p>	<p>L'Istituzione ha lanciato diverse campagne pubblicitarie su affissioni e formati digitali on line nei canali social principali. Ha organizzato diverse giornate di orientamento su invito, internamente alla struttura e nelle scuole superiori della Provincia di Trento.</p>	<p>4. azione conclusa;</p>
<p>Internazionalizzazione – Dichiarazione: Non sono in essere progetti di cooperazione e scambio internazionale.</p>	<p>L' Istituzione sta considerando l'attivazione di programmi d'internazionalizzazione. Il sito web istituzionale è stato aggiornato con delle pagine in lingua inglese sui piani formativi e modalità d'iscrizione con l'inserimento delle sezioni: About us; Enrollment; Regulations and Evaluation system; Courses.</p>	<p>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>

(1) L'Istituzione Sito web istituzionale: contenuti descrittivi Istituzione; Servizi digitali agli studenti	a) Revisione generale sulla struttura dei contenuti del sito web; pianificazione di aggiornamenti periodici. b) Implementazione della versione in lingua inglese (vedi parte II. 13. trasparenza e digitalizzazione). c) Servizi digitali agli studenti Predisposizione di file pdf editabili per modulistica dei servizi. Inserimento della modulistica per iscrizione (rinnovo) e pre-iscrizione. d) Aggiornare i contenuti della guida allo studente nella sezione modulistica.
(4) Organizzazione della didattica. Calendari accademici e orari delle lezioni.	Si suggerisce di avvalersi di due documenti specifici per la programmazione delle attività didattiche: 1. Calendario didattico per l'anno accademico con indicazione di periodi diversificati per lezioni, sessioni d'esame (estiva, autunnale, invernale), sessioni per le prove finali, festività. 2. Orario delle lezioni per quadrimestre. L'organizzazione di un orario potrebbe attribuire ad ogni insegnamento un giorno settimanale, in accordo con le disponibilità dei docenti, rispetto ai due periodi dell'anno accademico. Le eventuali variazioni potrebbero essere gestite attraverso comunicazioni scritte indirizzate a docenti e studenti da parte della segreteria. (Vedi Parte II. 4. Organizzazione della didattica)
(3) Popolazione studentesca: Mantenimento ed accrescimento degli iscritti – trend iscrizioni	Incrementare le giornate di orientamento sia all'interno dell'Istituzione che attraverso sessioni on line dedicate. La recente attivazione da parte dell'Istituzione di campagne digitali (Google Ads/link sponsorizzati) agevolerebbe ulteriori prenotazioni, attraverso apposite landing page (pagine specifiche di atterraggio non collegate al sito web istituzionale), con il fine di attivare prenotazioni alle giornate di orientamento on line e in presenza. Le giornate di orientamento erogate a distanza agevolerebbero potenziali iscrizioni dei fuori sede, considerando che si sono registrate diverse nuove iscrizioni anche da altre Regioni d'Italia.
(7) Sedi e attrezzature	Si suggerisce l'impiego di una piattaforma informatica unica integrata con servizi idonei alla didattica e alla condivisione di materiali. (es. g suite for education, Google Classroom). https://edu.google.com/intl/ALL_it/contact/
(8) Biblioteca e patrimonio artistico	Incrementare l'acquisto dei libri di testo per la biblioteca secondo i titoli riportati nella bibliografia dei programmi/syllabus prodotti dai docenti.
(9) Internazionalizzazione	Attivazione di partnership con altre Istituzioni estere al fine di avviare scambi per attività di ricerca e convegni.
(10) Ricerca e produzione artistica	Allocazione di fondi per la realizzazione di pubblicazioni su argomenti di ricerca inseriti nella didattica e nei progetti di ricerca sperimentali avviati con aziende esterne.
Parte III. Valutazione del sistema di assicurazione della Qualità	Predisposizione di un Manuale della qualità: il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) è l'insieme di processi e responsabilità adottati da un'Istituzione per garantire che gli obiettivi della Qualità (formalizzati nella Politica per la Qualità) saranno realizzati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.trentinoartacademy.it/studiare-a-trento/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

1._RELAZIONE_AZIONI_INTRAPRESE.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Allo stato attuale l'Accademia ha definito la formulazione di Mission e Vision, come rilevato nel sito web: <https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/> Si indica un possibile aggiornamento degli enunciati attraverso l'espressione dei seguenti punti: descrizione in sintesi del piano strategico in prospettiva futura; evidenza delle posizioni relative alle attività di ricerca, terza missione e sinergie con aziende ed enti del settore e del territorio; esplicitazione della metodologia in riferimento sia all'approccio che al rapporto con tecniche e tecnologie.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'Istituzione appare consapevole dei propri obiettivi e ne sta esaminando sia le possibili strategie di realizzazione, che di definizione di un'efficace dichiarazione d'intenti. Uno dei punti di forza è rilevabile nella didattica strutturata e professionalizzante, integrata da sinergie con imprese, enti e istituzioni culturali e museali.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituzione ha dimostrato un crescente impegno nelle azioni di strutturazione della didattica e nella terza missione. La professionalità dei docenti in organico conferisce continuità, interazioni e connessioni all'esterno generando un contesto di studio e ricerca inclusivo che genera opportunità di crescita.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.trentinoartacademy.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non si segnalano circostanze di rilievo durante l'anno accademico.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Trentino Art Academy nasce con l'obiettivo di promuovere l'arte e la creatività nelle sue molteplici espressioni e rappresenta sul territorio trentino una realtà unica nel settore del design e, più in generale, delle arti, anche attraverso collaborazioni con istituzioni pubbliche e private per la promozione e lo sviluppo dell'arte e della cultura. Si propone di rappresentare una realtà di formazione, ricerca e produzione in campo artistico e progettuale che sappia dialogare sia a livello locale che nazionale per favorire la crescita del comparto artistico così da offrire ai propri studenti una formazione innovativa e altamente professionalizzante, tramite esperienze di laboratorio e studi teorici in continuo aggiornamento. L'Istituzione propone un'offerta formativa strutturata con piani di studio efficaci ed accreditati ed i percorsi formativi sono integrati da sinergie costanti con poli culturali e museali presenti sul territorio e con svariate attività culturali quali eventi, conferenze, convegni, esposizioni anche di livello nazionale. Inoltre, l'attività accademica viene svolta in una sede funzionale dotata di tutti i servizi (aule, laboratorio, biblioteca, mensa).

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna segnalazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.trentinoartacademy.it/studiare-a-trento/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

rel._direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Istituzione è perfettamente in grado di coprire un'offerta formativa del grado di primo livello in tre settori emergenti del Design. Tale offerta formativa è ancora limitata e in parte assente, in particolare per il Fashion Design, nella Provincia di Trento. Ciò ha già permesso a numerosi diplomati di inserirsi in modo qualificato nel tessuto lavorativo e professionale all'interno del contesto territoriale di riferimento. Si rileva inoltre un particolare interesse e conseguente aumento di studenti iscritti provenienti da altre Regioni. Tale incremento può attribuirsi, sia al passaparola sulla qualità didattica dell'Istituzione, che ai vantaggi sulla vita studentesca nella città di Trento. Si suggerisce di valutare l'opportunità di inserimento di un percorso DAPL, o DASL in lingua inglese che andrebbe a facilitare il programma di scambi internazionali e con esso i processi di incoming e outgoing.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il corso maggiormente richiesto continua ad essere il corso di Graphic Design, con un notevole incremento sul corso di Fashion Design. Le iscrizioni nel corso di Design, al contrario, presentano criticità. L'Istituzione ha già attivato diverse azioni volte a incrementare il numero degli iscritti attraverso diverse attività di orientamento e campagne pubblicitarie on line e sul territorio. Una delle possibili azioni per mantenere in efficienza il corso di primo livello in Design è quella di valutare l'introduzione di una maggior specializzazione e caratterizzazione sull'indirizzo del Corso stesso.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si riscontra che nell'anno accademico oggetto di rilevazione non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici. Si mettono comunque in evidenza due mancati avvii per le annualità di: primo anno del corso di Design per insufficienza di immatricolazioni; terzo anno del corso di Fashion Design per alcuni ritiri. Tali criticità non sono significative ai fini di una soppressione dei due corsi, considerando anche che nell'attuale anno accademico 2022-2023 il corso di Fashion Design ha avuto un incremento di immatricolazioni, con 7 nuovi iscritti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
-----------------------	----------------	-------------	------------	--------	--------	------------	----------	--------------------	---------------	-----------

AFAM_223	33530	Art11	TRENTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	11	0	0	7
AFAM_223	33530	Art11	TRENTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design	41	0	11	5
AFAM_223	33530	Art11	TRENTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	8	0	7	6

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Istituzione "TRENTINO ART ACADEMY" dà avvio alle attività didattiche accademiche in forza di Intesa raggiunta tra la Provincia Autonoma di Trento (PAT) ed il MIUR, finalizzata all'autorizzazione, all'attivazione dei corsi ed al rilascio dei relativi titoli di Diploma Accademico di Primo Livello in: Design, Graphic Design e Fashion Design. Trentino Art Academy nasce con l'obiettivo di promuovere l'arte e la creatività nelle sue molteplici espressioni, proponendosi come la miglior risposta possibile sul territorio trentino alle richieste del mondo scolastico che è da anni alla ricerca di una realtà di formazione e produzione in campo artistico-progettuale che sappia dialogare a livello nazionale ed internazionale, così da offrire ai giovani studenti un'opportunità formativa e professionale adeguata. Uno dei punti di forza della Trentino Art Academy è rappresentato dal fatto che la sede delle attività didattiche è a Trento presso aule idonee in un contesto moderno e funzionale di un edificio dotato anche di una mensa al suo interno. La posizione strategica di Trentino Art Academy nella città capoluogo del Trentino consente agli studenti di poter usufruire di tutti i servizi ivi presenti (biblioteche comunali e universitarie, studentati, mezzi pubblici, etc.) nonché di favorevoli circostanze confacenti con il percorso formativo artistico (musei, gallerie, convegni, eventi culturali, etc.) di cui la città dispone. CORSO ACCADEMICO DI DESIGN Gli obiettivi generali del corso di studio in Design mirano alla formazione nell'ambito della cultura del progetto, orientata alla composizione creativa e funzionale di prodotti e servizi. Verranno trattate le specifiche metodologiche progettuali e verrà evidenziata la loro implicazione con il mondo produttivo. CORSO ACCADEMICO DI GRAPHIC DESIGN Il corso di studi si propone di esplorare il tema della progettazione artistica della comunicazione attraverso immagini, simboli, logotipi, colori e testi da applicare agli ambiti dell'editoria, della pubblicità, dei prodotti di packaging e del web. CORSO ACCADEMICO DI FASHION DESIGN Il corso mira allo studio della progettazione artistica di abiti ed accessori destinati alla persona e

comprende sia l'ambito culturale proveniente dalla moda e degli stili, sia quello industriale riferito alle imprese di produzione abbigliamento, tessile, calzature e pelletterie. L'ordinamento dei tre corsi prevede che lo studente svolga un'esperienza di tirocinio professionale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Non è stata presentata istanza di accreditamento per nuovi corsi accademici.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'anno accademico oggetto della rilevazione non vi è stata proposta attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico oggetto della rilevazione non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Contest	Da Doggy a bag – un nuovo modo di ripensare la consumazione	Quattro lezioni di approfondimento sulle tematiche del Packaging: 1. Approfondimento sugli aspetti relativi al marketing e alla promozione del prodotto. Analisi, posizionamento, target, ecc. 2. Aspetti di etica del progetto, sostenibilità, riduzione dello spreco alimentare attraverso il packaging ed esposizione dei casi studio 3. Caratterizzazione del packaging in contesto tipico, regionale, nazionale. Manifestazione della tipicità e unicità di un territorio e relativi casi studio. 4. Il packaging come espressione dei valori di marca. (brand- packaging intelligente - design della comunicazione e utilità sociale/grafica di pubblica utilità - il packaging come mezzo per la comunicazione sociale).
Workshop	CANALI SYSTEM – packaging design	Gli studenti della Trentino Art Academy sono stati commissionati dal fitness brand Canali Sy-stem per la riprogettazione di 3 prodotti emblema del mondo del fitness. Il rack manubri, il ma-nubrio e la panca. Gli studenti potevano scegliere se riprogettarne 1, 2 o tutti e 3.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'analisi dei dati tabellari rileva un maggior numero di studenti provenienti dalla Regione Trentino-Alto Adige. Si evidenzia un interessante incremento di iscritti provenienti da altre Regioni italiane per l'anno accademico di rivelazione. Un fenomeno significativo emerge dall'assenza di studenti fuori corso; ciò mette in evidenza il costante impegno dell'Istituzione tutta nel perseguire ottimamente la continuità didattica attraverso un monitoraggio costante delle presenze in aula, un rapporto affabile Istituzione-Studente e infine un collegio di docenti stabile, in grado di portare la gran parte degli studenti alle verifiche d'esame con estrema regolarità. L'area di miglioramento consiste nel proseguire azioni per l'incremento del numero di studenti provenienti da altre Regioni, o nazioni, in un'area in cui i servizi e la qualità di vita sono più favorevoli per intraprendere un percorso formativo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	01	PIEMONTE	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	02	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	03	LOMBARDIA	3	3	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	43	43	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	05	VENETO	5	5	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	2	2	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	07	LIGURIA	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	08	EMILIA ROMAGNA	2	2	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	09	TOSCANA	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	10	UMBRIA	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	11	MARCHE	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	12	LAZIO	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	13	ABRUZZO	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	14	MOLISE	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	15	CAMPANIA	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	16	PUGLIA	2	2	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	17	BASILICATA	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	18	CALABRIA	1	1	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	19	SICILIA	1	1	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	20	SARDEGNA	0	0	
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy	21	Residenti all'Estero	0	0	

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'organizzazione della didattica è strutturata attraverso riunioni generali del Collegio dei docenti a inizio anno accademico. Un punto di forza è il costante aggiornamento da parte dei docenti sulle attività da svolgere, nonché sui progetti comuni con una metodologia interdisciplinare. All'interno dei singoli corsi, i docenti dei tre Laboratori relativi agli insegnamenti d'indirizzo delle tre annualità operano attraverso un coordinamento costante sui contenuti diversificati dei programmi e sulle eventuali propedeuticità utili al raggiungimento degli obiettivi formativi. La possibilità di consultare i contenuti degli obiettivi formativi sul sito web dell'Istituzione e il dialogo costante tra i docenti agevola lo sviluppo delle attività. Un'area di miglioramento potrebbe determinarsi attraverso l'organizzazione di una riunione di fine anno accademico nella quale ogni docente possa relazionare brevemente sulle attività svolte e condividere sia le criticità che il raggiungimento degli obiettivi formativi, nonché gli elaborati progettuali più significativi prodotti dagli studenti più meritevoli.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico e il Manifesto degli studi sono esaurienti e disponibili alla consultazione sul sito web dell'Istituzione. PROGRAMMI Nella relazione del 2022 il NdV aveva suggerito l'utilizzo di un modello di riferimento unificato dei programmi degli insegnamenti, per la compilazione da parte dei docenti, con la seguente struttura: obiettivi formativi; prerequisiti; programma dell'insegnamento; modalità di svolgimento dell'insegnamento; modalità di valutazione; testi adottati e bibliografia di riferimento. L'istituzione si è già dotata della struttura dei Syllabus indicati nella relazione NdV 2022, a partire dal mese di ottobre 2022; si rileva che la maggioranza dei docenti si è già adeguata ai nuovi modelli. Si evidenzia quindi la necessità di un aggiornamento dei documenti nel sito web e la condivisione di tali contenuti con il collegio dei docenti, anche tramite una piattaforma digitale.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Nella relazione del 2022 il NdV aveva rilevato criticità relativamente ad una programmazione poco strutturata tra lezioni e sessioni d'esame. A tal proposito, si indica una migliore strutturazione, già comprovata dal resto delle Istituzioni, con la diffusione alla comunità accademica di due distinti documenti di riferimento: 1. Calendario annuale con inizio e fine dei periodi didattici divisi per quadrimestri, settimana per i recuperi delle lezioni perse, settimana di pausa didattica per la preparazione agli esami, sessioni generali d'esame, sessioni di prove finali, festività. L'impostazione complessiva del calendario dell'anno accademico potrebbe essere strutturata in due quadrimestri con 2 sessioni d'esame ordinarie (invernale ed estiva) e una sessione straordinaria autunnale. La seguente strutturazione conferirebbe una programmazione più stabile a favore di tutti gli studenti, anche lavoratori: a) sessione estiva a fine anno accademico (giugno); b) sessione autunnale straordinaria (settembre); c) sessione invernale a fine primo quadrimestre (febbraio/marzo). 2. Organizzazione di un orario con attribuzione per ogni insegnamento di un giorno settimanale, in accordo con le disponibilità dei docenti, rispetto ai due periodi dell'anno accademico. Le probabili variazioni, dovute prevalentemente a richieste da parte dei docenti, possono essere comunicate dalla segreteria a mezzo e-mail a studenti e docenti interessati, con la specifica della variazione su data e orario. Tale strutturazione agevolerebbe il lavoro di segreteria conferendo maggior sicurezza a studenti e docenti sulla programmazione di lezioni, verifiche ed esami.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Istituzione aveva già predisposto due modalità didattiche, in remoto e in presenza, per fronteggiare l'emergenza. Si evidenziano le azioni di sensibilizzazione, nei confronti di docenti e studenti, sull'utilizzo adeguato delle piattaforme. Nell'anno accademico di rilevazione le metodologie didattiche si sono alternate con una consistente prevalenza di quella tradizionale, ovvero in presenza. La tecnologia impiegata per l'erogazione della didattica a distanza è composta dall'integrazione delle seguenti applicazioni: Zoom per le video lezioni; Gmail, Gdrive per la condivisione di file. Si suggerisce l'impiego di un'unica piattaforma integrata come Google workspace for education - https://edu.google.com/intl/ALL_it/workspace-for-education/editions/overview/ - più agevole per le interazioni della didattica (vedi parte 1, Follow-up valutazioni precedenti – suggerimenti per miglioramento, p.to 4 sedi e attrezzature).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'Istituzione ha già adottato un esaustivo "Regolamento della Prova Finale di Diploma" disponibile nella sezione regolamenti del sito web.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione già provvede all'attuazione delle norme sul diritto allo studio previste dalla legislazione vigente in collaborazione con l'Ente Provinciale per il Diritto allo Studio Universitario e con gli enti preposti. La struttura formativa garantisce l'inclusione agli studenti diversamente abili nelle attività didattico-formative, attuando tutte le misure necessarie al pieno esercizio del diritto allo studio. Tali misure sono raccolte nel Regolamento Didattico vigente, disponibile sul sito web dell'Istituzione, negli artt. 52 (Diritto allo studio) e 53 (Studenti diversamente abili).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Dichiarazione_regolamento_didattico_.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Secondo indicazione del Nucleo di Valutazione l'Istituzione si è già dotata del Manifesto degli Studi. Vedasi link: <https://www.trentinoartacademy.it/studiare-a-trento/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.trentinoartacademy.it/corsi/titolari-cattedra/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

I programmi di ciascun insegnamento sono riportati all'interno del Profilo Docente al seguente link: <https://www.trentinoartacademy.it/docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico prevede l'inizio delle lezioni accademiche nella prima settimana di ottobre ed il termine delle lezioni nel mese di giugno. All'inizio dell'anno accademico viene inviato il calendario generale agli studenti dopo approvazione dei singoli docenti. Il calendario indica i giorni delle sessioni d'esame per ciascuna materia, nonché le festività e le relative chiusure dell'istituzione con sospensione delle lezioni. Secondo le indicazioni del nucleo di valutazione è stato fissato il periodo delle lezioni programmate per il primo semestre con definizione, nel mese di marzo, dell'interruzione delle lezioni in vista delle sessioni d'esame al fine di permettere agli studenti di prepararsi senza frequentare contemporaneamente le lezioni. Sono inoltre previste le sessioni di recupero degli esami almeno il numero di due. Per quanto riguarda la prova finale, sono previste tre sessioni annuali (estiva, autunnale e invernale).

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Durante l'emergenza sanitaria l'Istituzione ha garantito lo svolgimento di tutte le lezioni a distanza, nonché delle prove di esame e di prove finali. Per quanto riguarda le misure adottate l'Istituzione ha seguito le istruzioni pervenute a mezzo comunicazioni ufficiali da parte del MIUR (utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, controllo temperatura, mantenimento di distanza di sicurezza, presenza di gel e detersivi igienizzanti).

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'Istituzione ha fornito a tutti i docenti le credenziali per accedere alla piattaforma telematica per tenere tutte le lezioni ed anche le sessioni di esame, con la quale hanno potuto svolgere la didattica a distanza.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Non sono previste prove di ammissione.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Non presenti studenti internazionali in entrata.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Come previsto ai sensi degli artt. 52 (Diritto allo studio) e 53 (Studenti diversamente abili) del Regolamento Didattico vigente: - Trentino Art Academy opera nel rispetto della normativa in materia di Diritto allo studio universitario e di disabilità, anche in collaborazione con l'Ente Provinciale per il Diritto allo Studio Universitario di Trento e con gli ulteriori enti a ciò preposti; - Trentino Art Academy garantisce la partecipazione alle attività didattico-formative agli studenti diversamente abili, attuando tutte le misure necessarie al pieno esercizio del diritto allo studio per tale categoria di studenti. L' Istituzione con apposito decreto del Direttore, prevede la fruizione delle misure dispensative e compensative di flessibilità didattica di seguito indicate: - esonero dalla lettura ad alta voce, dalla scrittura sotto dettatura e dalla copiatura dalla lavagna; - a richiesta dello studente, possibilità di fornire materiali delle lezioni in precedenza, quale supporto su cui prendere appunti, oppure in una fase successiva; - tempi più lunghi per lo svolgimento delle prove (30% calcolato sul tempo totale previsto) o, in alternativa, riduzione quantitativa delle richieste (30%); - maggiore utilizzo di supporti visivi ed audiovisivi come modalità integrative di apprendimento; - utilizzo di calcolatrice, formulari e schemi procedurali delle regole anche durante le prove di verifica; - valutazione della produzione scritta e orale che privilegia il contenuto rispetto alla forma o l'ortografia con cui è espresso; - favorire la valutazione orale, anche come modalità integrativa delle prove scritte.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale può consistere, in alternativa: a) nella presentazione e discussione di un progetto o opera artistica che utilizzi le metodologie e i linguaggi di una o più discipline e che, in ogni caso, deve essere accompagnata da un elaborato scritto che ne evidenzia criticamente l'impostazione teorica, i contenuti e le tecniche utilizzate; b) nella discussione di un elaborato scritto, di contenuto teorico-metodologico, o storico-artistico, sviluppato dallo studente su un argomento coerente con gli obiettivi formativi del proprio percorso di studi. Il candidato, durante la discussione, si potrà avvalere del supporto di una presentazione multimediale. L'elaborato finale deve essere redatto in triplice copia di cui una per il candidato, una da consegnare al relatore ed un'altra in segreteria per i membri della commissione, oltre una copia in formato digitale. Dopo la discussione una copia dell'elaborato sarà depositata presso la sede accademica. Il relativo regolamento è disponibile sul sito web: <https://www.trentinoartacademy.it/studiare-a-trento/>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente è costituito da 25 docenti a contratto titolari delle rispettive cattedre. Il rinnovo annuale degli incarichi conferisce stabilità e continuità a tutte le attività didattiche e una regolare interazione del collegio dei docenti. Si ritiene sufficientemente adeguato il numero e la tipologia del personale docente e tecnico-amministrativo, in rapporto alle attività e al numero degli studenti. Si suggerisce, in previsione di una probabile futura espansione dell'Istituzione, l'inserimento delle figure dei coordinatori didattici per ciascun corso, al fine rappresentare discipline e docenti di riferimento e usufruire di risorse incaricate ad una raccolta dati, revisione e sviluppo degli obiettivi formativi e programmatici. Si suggerisce di valutare l'inserimento di una figura di supporto psicologico agli studenti (counseling) che appare sempre più necessaria a seguito dell'emergenza Covid 19 e delle relative conseguenze psicologiche che si sono manifestate sulla popolazione studentesca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La procedura di reclutamento dei docenti, nei rari casi in cui vi sia necessità di copertura, si svolge attraverso la valutazione di sei requisiti del profilo dei candidati, come indicato di seguito: 1. curriculum vitae; 2. idoneità profilo formativo-conoscitivo per l'insegnamento; 3. pertinenza della professionalità all'insegnamento della disciplina; 4. esperienza nella didattica; 5. programma didattico dell'insegnamento; 6. portfolio ed elenco di titoli e pubblicazioni. Si suggerisce, a garanzia di trasparenza ed equità, l'implementazione del metodo di reclutamento attraverso un avviso pubblico da rendersi evidente sul profilo LinkedIn, oltre che sul sito web dove è già presente una sezione denominata "Entra nel Team TNAA". La procedura appare in linea con i requisiti di reclutamento stabiliti da ANVUR tuttavia, in assenza di commissioni giudicatrici organizzate, si suggerisce che tali procedure siano svolte dai dirigenti dell'Istituzione con il supporto di docenti interni, esperti sulla disciplina oggetto di attribuzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Si rileva che l'attribuzione delle ore aggiuntive ed extracurricolari di attività ulteriori e a scelta è stata affidata alla competenze di risorse selezionate tra quelle già in servizio.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Istituzione organizza diversi incontri culturali e artistici che hanno una funzione formativa, oltre che di divulgazione. Si riterrebbe utile l'attivazione di patrocinii con associazioni di categoria e ordini professionali che possano attestare gli aspetti scientifici artistici e disciplinari, anche ai fini dell'attribuzione di eventuali crediti formativi di aggiornamento professionale.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_223	TRENTO	Trentino Art Academy	0	0	25	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.trentinoartacademy.it/entra-nel-team-di-tnaa/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
ELENCO_INSEGNAMENTI_A_CONTRATTO_DETAGLIO_ORE.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco_conversioni_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy 05	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	1
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy 24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy 25	Assistente	0	0	0
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy 29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_223	Art11	TRENTO	Trentino Art Academy 40	Altro	0	0	2

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

L'ufficio di segreteria nella figura della dipendente si occupa dell'organizzazione della biblioteca la mattina, nell'orario pomeridiano l'organizzazione è affidata al direttore amministrativo. Si precisa che gli studenti hanno la possibilità di accedere al circuito bibliotecario Trentino.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Le funzioni relative ai servizi informatici sono demandate a due aziende esterne, Netline S.a.s. con sede a Trento che si occupa della manutenzione e riparazione e configurazione di computer e periferiche, e Omedra Srl che si occupa della gestione del dominio del cloud del sito e le mail istituzionali dell'amministrazione dei docenti e degli studenti.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza sono assegnati tramite procedura di reclutamento, nomina e attribuzione nel caso in cui vi sia necessità di copertura di alcuni insegnamenti. I soggetti autorizzati a gestire le procedure provvederanno alla ricerca di profili idonei a ricoprire l'incarico, procederanno alla valutazione del profilo sulla base di sei requisiti: - Valutazione curriculum vitae. - Valutazione idoneità profilo formativo-conoscitivo per l'insegnamento. - Valutazione pertinenza della professionalità all'insegnamento della disciplina. - Valutazione dell'esperienza didattica. - Valutazione programma didattico. - Valutazione portfolio ed elenco dei titoli e pubblicazioni.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Non sono previste ore aggiuntive.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Attività_di_formazione_del_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi agli studenti in ingresso risultano accessibili grazie al supporto di modulistica specifica per il riconoscimento di CFA e debiti formativi in ingresso. Sono stabilite, per gli studenti in ingresso, procedure di valutazione di carriere pregresse o di crediti formativi precedentemente maturati secondo le procedure previste dagli Ordinamenti didattici. La convenzione con l'Opera Universitaria di Trento consente agli studenti di accedere a domande per borse di studio, posti alloggio in residenze collettive e in appartamento, esonero dalla tassa provinciale per il diritto allo studio, esonero totale dalle tasse universitarie. Le azioni di orientamento sono organizzate attraverso la programmazione di giornate svolte internamente alla struttura e supportate da campagne divulgative. In queste giornate i dirigenti dell'Istituzione e alcuni docenti preposti espongono in maniera organizzata tutte le caratteristiche dei percorsi formativi e dei servizi offerti agli studenti. Altre giornate di orientamento si tengono all'interno di scuole superiori, previo accordo con le stesse.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Istituzione ha già rilasciato un decreto sulle misure di personalizzazione dell'apprendimento che regola le misure dispensative e compensative di flessibilità didattica, sulla base della documentazione dichiarante la disabilità presentata dagli studenti interessati. Il NdV ritiene adeguati i servizi forniti dall'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Istituzione ha già predisposto il modello per il rilascio gratuito del Supplemento al Diploma, come previsto dal Ministero nel D.D. n. 389 del 5 marzo 2019. La connessione diretta con il mondo del lavoro è agevolata dalla rete di docenti liberi professionisti e dall'impegno dell'Istituzione a favorire l'ingresso nel mondo del lavoro attraverso relazioni dirette con aziende ed enti. Alcuni docenti, più esperti nel settore della formazione, assistono gli studenti sull'offerta formativa di secondo livello di altre Istituzioni, universitarie e AFAM, per il proseguimento degli studi. Al fine di garantire una maggior visibilità degli studenti si suggerisce l'attivazione di giornate di promozione dei portfolio degli studenti diplomandi o neo diplomati alla presenza di recruiter e responsabili Hr delle realtà imprenditoriali attive sul territorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Istituzione continua ad attivare numerose convenzioni con imprese, studi e professionisti esterni, al fine di favorire attività di tirocinio e stage. Alcuni di questi tirocini si sono trasformati in rapporti di lavoro in seguito al conseguimento del diploma.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Istituzione, in seguito all'effettiva conclusione del percorso formativo, rilascia su richiesta il certificato di Diploma Supplement redatto sia in lingua italiana che inglese.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si considerano complessivamente adeguati i diversi servizi agli studenti e gli strumenti per il diritto allo studio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

supplement_al_diploma.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione RITIRO_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement rilascio_automatico_e_gratuito_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
022803022205	AFAM_223	TRENTO	Trentino Art Academy	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)		
022803022205	AFAM_223	TRENTO	Trentino Art Academy	0	0	0	0	

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
022803022205	AFAM_223	TRENTO	Trentino Art Academy	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
022803022205	AFAM_223	TRENTO	Trentino Art Academy	11	0	0	2	0	0	0422	Opera Universitaria di Trento

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Si rinvia al seguente link: <https://www.operauni.tn.it/images/BANDI/bando2022-23.pdf>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

1. Gli ordinamenti didattici dei corsi e le attività didattiche dell'Accademia sono organizzati sulla base di CFA, quale misura dell'impegno di apprendimento dello studente in base alla normativa vigente. 2. Per CFA si intende la misura del lavoro di apprendimento, comprese le attività laboratoriali e lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio. 3. I CFA corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con la frequenza prevista alle attività didattiche e laboratoriali e con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto. 4. Possono essere previste dalle strutture didattiche, forme di verifica periodica dei CFA acquisiti, al fine di valutare l'attualità dei correlati contenuti conoscitivi, nonché il numero minimo dei CFA da acquisire da parte dello studente in tempi determinati, diversificati per studenti a tempo pieno o contestualmente impegnati in attività lavorative.

Riconoscimento degli studi pregressi 1. E' consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni: a. in possesso di titolo accademico o universitario; b. in possesso di titoli accademici o universitari conseguiti all'estero; c. in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. 2. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto; c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza. 3. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. 4. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente. 5. In prima applicazione, i riconoscimenti saranno deliberati dal C.A.
<https://www.trentinoartacademy.it/studiare-a-trento/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Procedure_per_il_riconoscimento_dei_CFA_in_ingresso.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Trentino Art Academy prevede servizi in ingresso degli studenti, nello specifico sono organizzate giornate dedicate agli open day direttamente presso la sede didattica o presso gli istituti superiori. Nelle giornate di orientamento sopra indicate lo studente viene informato sulla possibilità di disporre di alloggi come previsto nel bando pubblicato dall'Opera Universitaria di Trento nonché delle altre strutture recettizie, viene informato lo studente sulla presenza nella struttura della mensa convenzionata al piano interrato della sede didattica, vengono illustrate le modalità per poter accedere al servizio di mobilità con servizi di linea quali autobus per raggiungere la sede didattica e la possibilità di poter usufruire di particolari riduzioni della quota in funzione del reddito familiare. Durante lo svolgimento degli open day vengono inoltre illustrate le modalità per poter accedere alla borsa di studio come previsto dal bando pubblicato dall'Opera Universitaria di Trento.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Non sono presenti studenti provenienti dall'estero.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

<https://www.trentinoartacademy.it/in-accademia-e-arrivato-il-tutor/> Questo servizio orienta e assiste gli studenti durante il percorso di studi, per superare gli eventuali ostacoli che si dovessero presentare nel loro iter accademico. Il tutor contribuisce ad assistere lo studente e migliorare la qualità dell'apprendimento, fornendo, tra l'altro, consigli per costruire il curriculum degli studi, dare informazioni sui programmi, esami ed elaborato finale, tirocinio, nonché ulteriori attività formative. Inoltre, il tutor assisterà gli studenti interessati ad iscriversi alla TNAA nell'orientamento all'accesso al percorso accademico. Le modalità di ricevimento del tutor prevedono un collegamento da remoto in forma singola e previo appuntamento da richiedere tramite mail all'indirizzo di posta elettronica tutortnaa@gmail.com Prof. Luca Coser Lunedì 8.30 – 9.30

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Viene garantita, la fruizione delle misure dispensative e compensative di flessibilità didattica di seguito indicate: - esonero dalla lettura ad alta voce, dalla scrittura sotto dettatura e dalla copiatura dalla lavagna; - a richiesta dello studente, possibilità di fornire materiali delle lezioni in precedenza, quale supporto su cui prendere appunti, oppure in una fase successiva; - tempi più lunghi per lo svolgimento delle prove (30% calcolato sul tempo totale previsto) o, in alternativa, riduzione quantitativa delle richieste (30%); - maggiore utilizzo di supporti visivi ed audiovisivi come modalità integrative di apprendimento; - utilizzo di calcolatrice, formulari e schemi procedurali delle regole anche durante le prove di verifica; -

valutazione della produzione scritta e orale che privilegi il contenuto rispetto alla forma o l'ortografia con cui è espresso; - favorire la valutazione orale, anche come modalità integrativa delle prove scritte.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il tirocinio curriculare è un'esperienza formativa che uno studente svolge presso una struttura convenzionata con l'Istituzione (ente/studio professionale o azienda) per conoscere direttamente il mondo del lavoro. Il tirocinio deve essere svolto nell'anno di corso previsto nel piano didattico e viene riconosciuto allo studente, al termine, un numero di crediti formativi accademici. In ogni caso tra il datore di lavoro ed il tirocinante non si instaura un rapporto di lavoro. Il tirocinio ha lo scopo "di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro" (art. 1 D.M. 142/98). Dal punto di vista dello studente può avere più finalità: quella orientativa, che mira prevalentemente a far conoscere la realtà del mondo del lavoro tramite contatto diretto; quella formativa, che permette di approfondire, verificare ed ampliare l'apprendimento ricevuto dal corso di laurea. Per l'Istituzione è un'occasione per verificare la congruenza tra i percorsi formativi dei corsi di laurea e gli sbocchi potenziali cui gli studenti aspirano. Dal punto di vista dell'azienda, il tirocinio costituisce una vantaggiosa opportunità di scambio con giovani portatori di conoscenze scientifiche aggiornate e costituisce, altresì, un'opportunità di formare "giovani talenti" da inserire eventualmente in forma stabile nel proprio organico.
<https://www.trentinoartacademy.it/studiare-a-trento/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_DI_TIROCINI_ATTIVATI_E_MODULISTICA_UTILIZZATA.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione_di_Tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

La direzione amministrativa svolge funzione di raccordo tra le aziende in cerca di candidati per varie tipologie di rapporti di lavoro (collaborazioni, stage o tirocini) e gli studenti in uscita o ex studenti tramite contatto diretto. Inoltre, l'istituzione ha creato una mailing list relativa agli studenti diplomati con la quale sono comunicate eventuali opportunità di lavoro comunicate dalle aziende.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.trentinoartacademy.it/info-modulistica/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti, come previsto dalla normativa, ha la prerogativa di indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico, con riferimento all'organizzazione della didattica e dei servizi per gli studenti. L'anno accademico 2021-2022 è risultato scandito dall'inizio delle lezioni vincolate dallo stato di emergenza legato alla pandemia da COVID 19. Sin da ottobre 2022, le attività didattiche, come le sessioni di esame e di diploma finale, sono state garantite in modalità a distanza. La consulta degli studenti, tramite i rappresentanti eletti, è stata fondamentale per capire le esigenze degli studenti, in particolare modo sulla possibilità di svolgere, ad esempio, le sessioni di diploma finale in presenza. Nel complesso la Consulta svolge un ruolo attivo e di segnalazione delle eventuali problematiche vissute dagli studenti, anche durante le sedute del Consiglio Accademico.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede amministrativa è composta da un grande ufficio di segreteria con dotazioni strumentali, sala riunioni e uffici direttivi. La sede dove si svolge l'attività didattica è situata nei pressi della sede amministrativa, nel primo piano di un edificio in locazione. La struttura edilizia, della società Cefor formazione, è già destinata ad attività didattiche ed è fornita delle necessarie attestazioni e di buona parte delle attrezzature corrispondenti alle esigenze funzionali proprie di istituti formativi. La struttura è ubicata in una zona ben servita da mezzi pubblici; nelle vicinanze hanno sede importanti agenzie ed uffici provinciali. La struttura dispone di un parcheggio scoperto, accessibile gratuitamente da parte degli utenti dell'Istituzione. All'interno dello stesso edificio vi è un ristorante self-service con tariffe favorevoli al quale studenti e docenti possono accedere con convenzione. La zona ricreativa è attrezzata con distributori automatici di snack e bevande calde e fredde. La disponibilità di spazi è in totale di circa 600 metri quadrati, ampiamente sufficiente per il numero di studenti attualmente iscritti: da 16 a 22 posti per ciascuna aula/laboratorio didattico, con attrezzature informatiche su richiesta per diverse postazioni; l'aula magna è disponibile su richiesta e dispone di 100 posti a sedere.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione è fornita di dotazioni strumentali quali fotocopiatrici, stampanti, stampante 3D, computer e materiali per confezionamento. Le aule dispongono di video proiettore, lavagne e collegamento wi-fi. Il NdV valuta le dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione adeguate rispetto agli attuali corsi erogati.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Istituzione raccoglie regolarmente le richieste pervenute dai docenti e provvede alla manutenzione e all'acquisto di dotazioni strumentali necessarie alle attività didattiche.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La struttura e la strumentazione disponibile agli addetti degli uffici amministrativi risultano adeguati rispetto al fabbisogno delle attività di supporto di segreteria e amministrative.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede didattica di Trentino Art Academy è servita e collegata attraverso mezzo pubblici autobus di linea che permettono di raggiungere la struttura e percorrere a piedi non più di una ottantina di metri. La sede didattica si trova a due km dalla stazione dei treni e delle corriere. La facilità logistica per gli studenti, i docenti ed il personale amministrativo è inoltre agevolata dalla presenza di parcheggio dedicato alla struttura.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_PRESIDENTE_certificazioni_edilizie_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

DOTAZIONE_STRUMENTALE_e_TECNOLOGICA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede didattica di Trentino Art Academy è accessibile alle persone portatrici di disabilità, si raggiungono le aule didattiche dal piano terra ingresso della struttura con un ascensore, si raggiunge il primo piano dove sono situate le aule. Le aule didattiche dispongono di servizi igienici dedicati e idonei all'utilizzo da parte di persone con disabilità, le aule permettono l'accesso in conformità con quanto previsto dalla legislazione sull'abbattimento delle barriere architettoniche

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Gli studenti accedono alla struttura didattica di Trentino Art Academy a piano terra ove un banco reception dedicato a segreteria permette agli studenti di avere un primo contatto con l'accademia. Nella parte superiore della reception/segreteria si trova un monitor avente la funzione di indicare le aule didattiche destinate alle singole lezioni giornaliere. Al primo piano, al quale si accede dalle scale o utilizzando l'ascensore, un pannello a parete indica la direzione per giungere alle singole aule con una numerazione che va dal n. 1 al n. 6, oltre all'indicazione dell'aula magna, del locale adibito a ristoro e dei servizi igienici. Un ulteriore pannello al soffitto del primo piano adibito alla didattica indica con una freccia ciascuna aula con il numero attribuito. Entrati nel corridoio al primo piano le indicazioni a sinistra della porta di ingresso portano all'aula magna che, con una metratura di 222 mq., permette di tenere delle conferenze, open day, orientamento. Nel periodo ante pandemia veniva utilizzata principalmente per accogliere gli studenti nell'orientamento in uscita dalle scuole superiori. L'aula 1 e 2 si trovano nelle immediate vicinanze dell'aula magna, pur apparendo in planimetria come due aule separate, in realtà una parete semovibile scorrevole permette di ricavare una unica aula didattica con una superficie di mq.97 disponendo anche di doppia uscita. Di fronte all'aula 2 si trova l'area ristoro, attrezzata con tre distributori di bevande, due distributori di bevande calde ed un distributore di bevande fredde oltre a snack. L'aria è attrezzata con poltrone e tavolino. Proseguendo nel corridoio verso la parte nord dell'edificio l'aula 3 dispone di due ingressi separati e con una superficie di mq. 80 ed una disposizione dei banchi ad isola, viene utilizzata da Trentino Art Academy quale aula laboratoriale attrezzata per le lezioni nei corsi dei Design-Graphic, Design e fashion Design. Di fronte all'aula 3 si trovano i servizi igienici divisi tra studenti ed insegnanti, femmine e maschi, oltre ad un servizio dedicato a soggetti portatori di handicap per i quali è previsto il superamento delle barriere architettoniche. L'aula 5 ha una metratura di 70 mq, viene utilizzata da Trentino Art Academy quale aula laboratoriale attrezzata. Nella parte estrema del corridoio nord troviamo l'aula 4 che con una superficie di 60 mq. utilizzata a richiesta, l'aula 6 che, con una metratura di 32 mq, adibita alle eventuali esigenze del corpo docente.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La qualità e la funzionalità delle dotazioni strutturali sono garantite da un sistema di illuminazione adeguato, nonché da un sistema di climatizzazione adeguato raffrescamento estivo e riscaldamento invernale in tutte le aule. Le ampie vetrate permettono di godere della luce naturale per la maggior parte della giornata.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Trentino Art Academy dispone di dotazione strumentali tecnologicamente avanzate in quanto l'attività ha avuto inizio con l'anno accademico 2017-2018, le dotazioni strumentali sono state acquistate nel 2017, le fotocopiatrici, i computer portatili sono perfettamente funzionanti con caratteristiche tecnologiche ancora più che adeguate alla tipologia dei corsi attivati.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.trentinoartacademy.it/studiare-a-trento/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
Dichiarazione_WIFI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
Dichiarazione_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
DICHIARAZIONE_DEL_DIRETTORE_AMM.VO_DOTAZIONIU_STRUMENTALI.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

L'Istituzione dispone di uno spazio dedicato alla biblioteca contenente un buon numero di volumi, in progressivo aggiornamento. Gli studenti iscritti possono usufruire dei servizi di ricerca e prestito del Catalogo del Sistema Bibliotecario Trentino (PRIMO) che comprende biblioteche pubbliche e scolastiche presenti su tutto il territorio provinciale e il Catalogo Integrato del Mart (CIM). Al Mart gli Archivi storici e la Biblioteca specialistica costituiscono l'Archivio del '900: un laboratorio culturale in cui attività espositiva, studio e ricerca sono strettamente connessi. Oltre 80 fondi librari e documentari di artisti, architetti, critici e gallerie integrano le Collezioni con documenti storici, oggetti personali degli artisti e materiali inediti, restituendo una narrazione del Novecento italiano unica nella sua articolazione e completezza. La Biblioteca del Mart è specializzata nell'arte del XIX e XX secolo, con una particolare attenzione alle avanguardie. Conserva circa 1.600 testate di periodici e oltre 85.000 volumi monografici, fra i quali una ricca raccolta di editoria futurista originale, libri d'artista, riviste d'artista e più di 12.000 cataloghi di mostre. Si segnala infine il Centro di Documentazione sul Progetto Grafico e la Biblioteca Aiap, Associazione Italiana designer della comunicazione visiva situati a Milano, i quali possono accogliere tutti gli studenti richiedenti per le attività di ricerca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

L'Istituzione ha già provveduto all'acquisto sia di testi che di abbonamenti a riviste in linea con gli indirizzi di studio. Ha concentrato un patrimonio documentale di 118 volumi cartacei. È costantemente alla ricerca di donazioni di libri, riviste e scritti da parte di professionisti, architetti, artisti, enti esterni, per implementare il proprio patrimonio. La catalogazione del materiale bibliografico e documentale del patrimonio bibliotecario è in costante aggiornamento. La recente affiliazione come AIAP scuole ha permesso alla biblioteca interna di acquisire diverse pubblicazioni sul progetto grafico. Si indica di valutare nuove acquisizioni sulla base della bibliografia dei testi di riferimento indicata dai docenti per i vari insegnamenti dei corsi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il patrimonio artistico e documentale dell'Istituzione viene incrementato attraverso l'acquisizione, archiviazione e conservazione di: pubblicazioni, tesi di Diploma, elaborati più significativi prodotti nei Laboratori e nei progetti di Ricerca con Enti esterni. (vedi RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA e TERZA MISSIONE).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La catalogazione del patrimonio librario avviene digitalmente. Nel sito web dell'Istituzione è disponibile il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca. Si indica quale azione di miglioramento, in seguito all'acquisizione di un numero più consistente di volumi, l'adozione del sistema in modalità OPAC, Online Public Access Catalogue, catalogo elettronico consultabile liberamente via Web che raccoglie le informazioni bibliografiche sulle risorse documentarie (libri, riviste, ecc.).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio documentale si compone di 118 volumi, si tratta per la totalità di documenti cartacei. Non è prevista la presenza in OPAC.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Come indicato nel punto precedente il patrimonio documentale si compone di 118 volumi alcuni dei quali sono stati acquistati in più copie per permettere tempi di consultazione agli studenti brevi. Si tratta di documenti cartacei. Gli studenti iscritti possono inoltre usufruire dei servizi di ricerca e di prestito del sistema Bibliotecario Trentino distribuite su tutto il territorio della Provincia.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le attività di acquisizione avvengono tramite acquisto o donazioni. La catalogazione del patrimonio librario avviene digitalmente. Non è prevista la modalità OPAC

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è buona. L'accademia sta valutando acquisizioni sulla base della bibliografia indicata dai docenti dei vari insegnamenti.

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO_DEL_SERVIZIO_DI_PRESTITO_BIBLIOTECARIO.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.trentinoartacademy.it/info-modulistica/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Il servizio bibliotecario è aperto dalle ore 09.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì. Per ogni opera richiesta in prestito esternamente la biblioteca è necessario compilare in tutte le sue parti il modulo fornito dalla segreteria didattica.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

L'accademia mette disposizione un computer per l'utenza e un computer portatile per il personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'anno di riferimento gli studenti e docenti hanno esclusivamente consultato in accademia il materiale, non è quindi stato effettuato alcuna rilevazione sull'afflusso e sulla tipologia di materiale non dovendo rilevare l'uscita dalla biblioteca del volume visionato.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si rileva l'esistenza di una sezione del sito accessibile da un menu di primo livello denominata EN. Tale sezione presenta quattro indici principali che aprono delle pagine aggiuntive contenenti le informazioni di base su: profilo dell'Istituzione, modalità d'iscrizione, regolamenti, obiettivi formativi dei corsi di primo livello.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

L'Istituzione non dispone di tale strumento informatico di consultazione rapida dell'offerta formativa. I contenuti degli obiettivi formativi generali dei corsi e quelli per ogni insegnamento sono facilmente accessibili dalle sezioni dei corsi e includono le relative informazioni su campo disciplinare, ore, crediti formativi e tipologia d'insegnamento tra teorico e teorico-pratico. Le pagine dei profili dei docenti includono gli obiettivi formativi dell'insegnamento di riferimento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Istituzione sta cercando di selezionare, anche attraverso il supporto dei docenti, possibili contatti con enti internazionali per l'attivazione di future attività in partecipazione. Alcuni dei docenti sono iscritti negli elenchi dei professionisti delle Associazioni di categoria ADI, Associazione per il disegno industriale e AIAP, Associazione italiana design della comunicazione visiva, le quali garantiscono rapporti internazionali con AGI, Alliance Graphique international, BEDA (Bureau of European Design Associations). Tali organizzazioni professionali rappresentano professionisti europei in tutte le discipline afferenti al design e promuovono le attività anche con finanziamenti provenienti da fondi pubblici. (vedi RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA) Tra le eventuali azioni di miglioramento si suggerisce una presenza presso fiere internazionali che promuovano e favoriscano lo scambio fra Università e Accademie. Si indica inoltre di lavorare su una maggiore sensibilizzazione degli studenti a prendere parte, o informarsi in merito ad eventuali programmi di scambio che l'Istituzione potrebbe mettere in atto.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

La sede amministrativa è in grado di fornire informazioni preliminari e una prima accoglienza per per studenti e docenti provenienti dall'Unione Europea e da paesi extra europei. L'ufficio preposto è in grado di fornire le informazioni utili agli utenti per verificare, presso l'ambasciata del Paese di provenienza, se il titolo di studio acquisito sia idoneo all'immatricolazione. Tale ufficio si occupa inoltre di fornire i recapiti degli uffici da contattare per eventuali visti di ingresso.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative esterne all'Istituzione possono essere selezionate dai docenti e illustrate agli studenti attraverso sessioni specifiche e comunicazioni scritte. Alcuni studenti hanno già avuto la possibilità di partecipare a bandi e contest inerenti ad attività internazionali. Ai fini di implementare le attività internazionali si indica all'Istituzione di sensibilizzare maggiormente docenti e studenti alla ricerca, selezione e partecipazione a progetti internazionali, sia con centri di ricerca, aziende e start-up, che di altre Istituzioni.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

La città di Trento, essendo città universitaria, ha già disponibilità di diversi servizi che facilitano il soggiorno, anche temporaneo, a studenti stranieri, quali: alloggi, mense, mobilità, servizi sanitari, servizi finanziari. In una porzione dello stesso edificio della sede didattica della Trentino Art Academy vi è un servizio alloggio – stanzasemplice.com/studenti - con rete Wi-Fi veloce e arredi piacevoli e funzionali. Nella medesima ala della sede didattica è disponibile un servizio mensa (Ristorante Alpi) con prezzi agevolati, in convenzione. L'Istituzione

beneficia di una tariffa speciale per i trasporti locali come autobus, pullman di linea e treni. Fornisce supporto per l'assistenza sanitaria e accesso a servizi finanziari presso Istituti di credito. Infine, l'Istituzione agevola gli studenti con difficoltà economiche disponendo il pagamento delle quote, o rette, con periodicità mensile, senza interessi. I servizi descritti possono valutarsi a un livello ottimale per la futura accoglienza di studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Non si riscontrano attività collegate alla mobilità (Lecturers, Erasmus, ecc.) nell'anno di rilevazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituzione è di recente costituzione pertanto l'avvio di azioni volte alla sensibilizzazione, ricerca, selezione e partecipazione a iniziative internazionali è da integrare. Ne consegue che anche la comunicazione e diffusione di tali iniziative necessita di potenziali sviluppi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Attualmente l'Istituzione si sta attivando al fine di prevedere la pubblicazione delle informazioni sul servizio di internazionalizzazione. Al fine di permettere agli studenti stranieri di conoscere le attività accademiche è stata creata una sezione dedicata dei contenuti del sito in lingua inglese. <https://www.trentinoartacademy.it/en/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'eventuale servizio di accoglienza per studenti e docenti provenienti dall'estero è gestito direttamente dall'ufficio amministrativo il quale fornisce informazioni circa la idoneità del titolo di studio ai fini della corretta immatricolazione. Fornisce inoltre informazioni utili sugli uffici preposti a rilasciare visti d'ingresso. Il Direttore Amministrativo e la segretaria si occupano di fornire informazioni necessarie agli studenti.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

La sede amministrativa preposta dispone di spazi adeguati con le seguenti dotazioni informatiche quali rete Wi-Fi, pc, stampanti e linea telefonica.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Non è presente Carta ECHE

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Dichiarazione_scambi_internaz.att.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'Istituzione si è attivata al fine di definire i criteri più idonei.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_223	Art11	TRENTO Trentino Art Academy	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Non si segnalano attività di mobilità durante il periodo di pandemia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Gli studenti hanno aderito al Contest "IDEASXWOOD" ideato da Tabu spa. Una delle studentessa del corso di Design è stata selezionata nella finale del Contest.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Dichiarazione_risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Trentino Art Academy dispone di accordi specifici che permettono agli studenti, docenti e staff in mobilità di poter alloggiare presso strutture convenzionate, disporre di buoni mensa direttamente usufruibili all'interno della struttura presso il ristorante al piano inferiore. Viene poi garantita la mobilità con mezzi pubblici con tariffe specifiche nonché vengono fornite tutte le informazioni circa le modalità per usufruire dell'assistenza sanitaria nonché la possibilità di utilizzare istituti di credito per operazioni bancarie presso un'istituto locale.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Non sono attualmente previsti.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'istituzione al fine di poter garantire agli studenti di poter svolgere parte del percorso accademico all'estero e di poter ricevere studenti stranieri, sta cercando delle collaborazioni, anche tramite l'università, al fine di stilare convenzioni con realtà accademiche o universitarie internazionali.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Gli studenti hanno aderito al Contest "IDEASXWOOD" ideato da Tabu spa. Una delle studentessa del corso di Design è stata selezionata nella finale del Contest.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca è indirizzata dal consiglio accademico e supportata dal collegio dei docenti. Il consiglio accademico ha come obiettivo l'individuazione della figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione. Tale figura dovrebbe avere il preciso incarico di individuare e distinguere le attività di ricerca da quelle di produzione artistica facilitando l'integrazione tra esse, al fine di ottenere una ricaduta efficace. L'Istituzione ha già avviato accordi con enti pubblici e privati al fine di consentire agli studenti un'interazione con gli enti della cultura e delle imprese. Un'importante convenzione è stata sottoscritta con la biblioteca civica del Mart (Museo di Arte Moderna e Contemporanea di Trento e Rovereto) con la finalità di realizzare scambi di competenze di rilievo storico-artistico, tecnico-scientifico, di confronto su informazioni, conoscenze e funzioni operative nell'intento di promuovere le attività di ricerca. Il NdV rileva difficoltà nel predisporre investimenti da parte dell'Istituzione. Tuttavia, la dinamicità dei docenti è in grado di attrarre valore compensando parzialmente la mancanza di fondi specifici.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione delle attività avviate sono regolate da convenzioni e protocolli d'intesa siglati dall'Istituzione con enti esterni e sono organizzate attraverso documenti programmatici. Il monitoraggio delle attività è regolato da piccoli gruppi di docenti all'occorrenza incaricati e coinvolti volontariamente nei progetti di ricerca. Si riterrebbe utile e importante adottare, in futuro, delle linee di ricerca specifiche e quando i fondi saranno resi disponibili, istituire un comitato scientifico con un suo presidente che garantisca il perseguimento degli obiettivi di ricerca e ne suggerisca le linee.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

I progetti di ricerca sono definiti dagli organi di consiglio interni attraverso accordi di partenariato/cooperazione verificati e siglati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I punti di forza sono da individuarsi negli effetti di considerevole impatto che le attività di ricerca artistica e scientifica riescono a produrre sul processo formativo e sull'immagine pubblica a livello territoriale. I rapporti che intercorrono tra popolazione accademica ed enti esterni sono paragonabili a quelli che potrebbero avvenire nel mondo lavorativo. Le aree di miglioramento riguardano l'attivazione di determinati processi di elaborazione, codifica e scrittura dei dati raccolti, tipici della ricerca scientifica, attraverso specifiche pubblicazioni. La produzione di documentazione sui dati di ricerca ha la finalità di coniugare e comprovare ipotesi e tesi in forme di saggi e articoli illustrati. Tale attività di ricerca può essere inoltre implementata anche attraverso un ulteriore sviluppo delle tecniche di elaborazione delle prove finali/tesi e relativa apertura a centri di ricerca aziendali.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Gli insegnamenti di indirizzo dei percorsi formativi presentano un ottimo equilibrio a livello di crediti formativi e consentono di coniugare una didattica di tipo teorico, teorico-pratica e laboratoriale su specifici temi progettuali. In particolare, la didattica di laboratorio comprende tutte le esperienze o attività nelle quali gli studenti riflettono e lavorano insieme, utilizzando molteplici modalità apprenditive, sia per la soluzione di una situazione problematica reale, che per l'assolvimento di un incarico, o della realizzazione di un progetto. Alcuni campi disciplinari sono comuni ai tre indirizzi della stessa scuola di progettazione artistica per l'impresa (DAPL06 D.M. 30 settembre 2009, n.123 - ordinamenti didattici Accademie di Belle Arti) consentendo un'integrazione sia di competenze che di tipo interdisciplinare. Le fasi che caratterizzano la metodologia didattica si concentrano sull'acquisizione delle basi, per proseguire attraverso la strutturazione delle competenze primarie, fino ad arrivare al consolidamento di specifiche abilità sulla disciplina. Le attività dei laboratori progettuali sono strettamente connesse agli insegnamenti d'indirizzo (Design, Graphic Design, Fashion Design) e sono svolte dagli studenti con la supervisione costante dei docenti. La produzione

artistica permette di generare progetti innovativi negli ambiti del design del prodotto, della moda, della comunicazione visiva e dei servizi. Si svolgono inoltre attività didattiche ulteriori che hanno funzione integrativa e sono erogate attraverso: conferenze; workshop; concorsi; visite esterne a musei, società di produzione, tipografie, realtà lavorative aziendali, artigianali, studi di professionisti. Tali attività formative si confermano valide ai fini dell'acquisizione di strumenti metodologici e critici sulle competenze sia di linguaggi espressivi, che delle tecniche e tecnologie più avanzate.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si rileva la possibilità di destinare spazi aggiuntivi per attività di laboratorio, ricerca, biblioteca e sala studio. Si indica inoltre la possibilità di trasformare gli ambienti interni destinando degli spazi all'esposizione della produzione artistica, con il fine di creare un ambiente immersivo, suggestivo che possa permettere alla comunità accademica di ritrovarsi in un habitat che rappresenti la propria attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività continuano ad avere un buon impatto grazie alla rete di contatti, partenariati, tirocini esterni e terza missione. L'Istituzione continua a impegnarsi, attraverso varie iniziative, a rafforzare diffusione e valorizzazione dell'immagine pubblica. La divulgazione avviene prevalentemente attraverso la pubblicazione di contenuti su canali social delle attività e della produzione artistica. Si indicano, quali azioni di miglioramento, le possibilità di: 1. aprire una galleria visuale all'interno del sito web istituzionale contenente i progetti più significativi. 2. Realizzazione di quaderni didattici tematici, digitali e cartacei. 3. organizzazione di eventi espositivi all'esterno. 4. spazi interni adibiti all'esposizione. 5. giornate di incontro con le realtà imprenditoriali locali, per favorire la visibilità dei diplomandi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'istituzione ha come obiettivo principale per i propri iscritti quello di garantire una formazione artistica competitiva orientata al fare, ciò per valorizzare una spendibilità delle competenze acquisite nei corsi accademici nel sistema lavorativo attuale. Di qui la spinta ad investire su progetti e collaborazioni al fine di potenziare e legare la didattica accademica con le realtà produttive e le istituzioni pubbliche e private del territorio sia provinciale che nazionale. In tale modo la ricerca artistica, inserita nel contesto esterno, contribuisce a plasmare una visione del lavoro in cui creatività e immaginazione dialoghino con il mondo professionale attraverso stages, convenzioni e workshop. In tale ottica l'istituzione propone agli studenti continue esperienze multidisciplinari che producono ricerca nel contesto artistico e professionale.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'attività di ricerca è indirizzata dal Consiglio Accademico con il supporto del Collegio Docenti. Tramite il supporto di docenti di riferimento in ciascuno dei percorsi accademici vengono selezionati i progetti. L'Istituzione tramite la sottoscrizione di accordi con enti pubblici e privati consente agli studenti di interagire con settori artistici nonché imprenditoriali. In particolare la convenzione con la biblioteca civica del Mart permette scambi tecnico-scientifici con lo scopo di implementare l'attività di ricerca. Proprio al fine di implementare lo sviluppo della ricerca l'Istituzione punta a incrementare il numero di accordi e convenzioni con soggetti esterni.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_che_evidenzi_la_presenza_di_figure_di_coordinamento_delle_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Sono stati impegnati nell'attività di ricerca i seguenti docenti: Miriam Aprile e Fanny Zuccatti: Corso: Graphic Design Ascanio Zocchi e Gianluca Nicolini Corso: Design Evelina Marconi: Corso di Fashion Design.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti vengono selezionati sulla base della loro rilevanza e coerenza con i valori istituzionali dell'Istituzione. Di norma la proposta proviene dai docenti interni. A ciascun progetto selezionato viene assegnato un budget necessario alla sua realizzazione, gestito secondo i criteri amministrativi di Trentino Art Academy. Gli spazi sono strumenti importanti per il supporto alla ricerca e alla produzione artistica di Trentino Art Academy che utilizza prevalentemente la sede in Trento, Via Solteri, tuttavia gli studenti utilizzano spesso spazi messi a disposizione da partners esterni convenzionati. I laboratori specialistici vengono utilizzati dagli studenti guidati dai docenti impegnati nella realizzazione dei diversi progetti. I progetti sono definiti dagli organi interni tramite accordi di cooperazione autorizzati dal Presidente.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'Accademia ha destinato spazi per laboratorio, sala studio e biblioteca a sostegno delle attività di ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti vengono selezionati sulla base della loro rilevanza e coerenza con i valori istituzionali dell'Istituzione. Di norma la proposta proviene dai docenti interni. A ciascun progetto selezionato viene assegnato un budget necessario alla sua realizzazione, gestito secondo i criteri amministrativi di Trentino Art Academy. Gli spazi sono strumenti importanti per il supporto alla ricerca e alla produzione artistica di Trentino Art Academy che utilizza prevalentemente la sede in Trento, Via Solteri, tuttavia gli studenti utilizzano spesso spazi messi a disposizione da partners esterni convenzionati. I laboratori specialistici vengono utilizzati dagli studenti guidati dai docenti impegnati nella realizzazione dei diversi progetti. I progetti sono definiti dagli organi interni tramite accordi di cooperazione autorizzati dal Presidente.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
ELENCO_SINTETICO DELLE ATTIVITA' DI PRODUZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
DOGGY_BAG.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Dichiarazione_contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Si segnala la seguente iniziativa formativa: Contest da Doggy a bag – un nuovo modo di ripensare la consumazione Quattro lezioni di approfondimento sulle tematiche del Packaging:
1. Approfondimento sugli aspetti relativi al marketing e alla promozione del prodotto. Analisi, posizionamento, target, ecc. 2. Aspetti di etica del progetto, sostenibilità, riduzione dello spreco alimentare attraverso il packaging ed esposizione dei casi studio 3. Caratterizzazione del packaging in contesto tipico, regionale, nazionale. Manifestazione della tipicità e unicità di un territorio e relativi casi studio. 4. Il packaging come espressione dei valori di marca. (brand- packaging intelligente - design della comunicazione e utilità sociale/grafica di pubblica utilità - il packaging come mezzo per la comunicazione sociale). Titolo attività: CANALI SYSTEM Gli studenti della Trentino Art Academy sono stati commissionati dal fitness brand Canali Sy-stem per la riprogettazione di 3 prodotti emblema del mondo del fitness. Il rack manubri, il ma-nubrio e la panca. Gli studenti potevano scegliere se riprogettarne 1, 2 o tutti e 3. CANALI SYSTEM – packaging design Gli studenti hanno progettato una edizione limitata di un manubrio (leggero da 1/2 kg) da utilizzare come gadget, da regalare a clienti particolari, a partner aziendali. Consiste nello studio della struttura cartotecnica e dell'aspetto comunicativo della confezione, anche rispetto ai ma-teriali da impiegare nella produzione del packaging design dell'oggetto in questione. L'aspetto che si desidera ottenere dovrebbe rispondere al fattore percettivo dell'eleganza e del lusso che ieri è stato espresso più volte in relazione all'identità e all'immagine che l'azienda Canali system intende riflettere all'esterno. La proposta è motivata anche dalla scarsa esigenza di lavore su imballi di confezioni relativi ai prodotti Canali system più ingombranti per i quali gli aspetti comunicativi del packaging sono meno rilevanti.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca consente agli studenti dell'Istituzione di interagire con realtà del mondo museale, artistico, imprenditoriale. Hanno dunque l'opportunità di affiancare alla componente formativa accademica di aula la conoscenza di diversi mondi lavorativi. Questo permette agli studenti di essere consapevoli dei percorsi lavorativi attinenti con il proprio percorsi di studi all'interno dell'Istituzione.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

I vari accordi di collaborazione stipulati nel corso del tempo dall'istituzione (realtà museali, Istituti di scuola secondaria superiore, Enti pubblici e privati) permettono di creare sinergie tra l'istituzione ed il territorio provinciale ma anche nazionale. Sono stati stipulati accordi di cooperazione a partire dal 2019-2020 con: - Museo d'arte contemporanea di Bolzano " MUSEION " - MUSE .- Museo delle Scienze - Cooperativa Sociale Progetto 92 - Laboratorio Arte Grafica presso la biblioteca Civica Tartarotti di Rovereto - Istituto Sacro Cuore - Spazio Ilisso casa editrice Ilisso di Nuoro. Inoltre si segnala la collaborazione tra l'Istituzione e l'azienda Canali System di Udine. A titolo esemplificativo alcune di queste sinergie permettono di realizzare nell'ambito del design degli oggetti facilmente utilizzabili nel concreto e per la parte grafica delle illustrazioni e allestimenti di impatto visivo importante. Le varie attività di ricerca svolte con il supporto diretto del docente titolare della cattedra permettono una continua innovazione interna dell'istituzione.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_predisposta_dalla_figura_del_delegato_coordinatore_referente_alla_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il lavoro di produzione artistica si fonda su una rete di collaborazioni con istituzioni ed enti esterni per condividere le conoscenze nei campi del design, della moda, delle arti visive e della comunicazione. Ciò permette di implementare un sistema innovativo di ricerca sulle arti ed il design attraverso: - seminari - conferenze - workshop - mostre. Tramite tali strumenti l'accademia si posiziona nel contesto culturale territoriale: musei e gallerie, istituzioni culturali, aziende, settore editoriale, enti pubblici in genere.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

ELENCO_SINTETICO DELLE ATTIVITA' DI PRODUZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti vengono selezionati sulla base della loro rilevanza e coerenza con i valori istituzionali dell'Istituzione. Di norma la proposta proviene dai docenti interni. A ciascun progetto selezionato viene assegnato un budget necessario alla sua realizzazione, gestito secondo i criteri amministrativi di Trentino Art Academy. Gli spazi sono strumenti importanti per il supporto alla ricerca e alla produzione artistica di Trentino Art Academy che utilizza prevalentemente la sede in Trento, Via Solteri, tuttavia gli studenti utilizzano spesso spazi messi a disposizione da partners esterni convenzionati. I laboratori specialistici vengono utilizzati dagli studenti guidati dai docenti impegnati nella realizzazione dei diversi progetti. I progetti sono definiti dagli organi interni tramite accordi di cooperazione autorizzati dal Presidente.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'Accademia ha destinato spazi per laboratorio, sala studio e biblioteca a sostegno delle attività di ricerca. Gli spazi sono strumenti importanti per il supporto alla ricerca e alla produzione artistica di Trentino Art Academy che utilizza prevalentemente la sede in Trento, Via Solteri, tuttavia gli studenti utilizzano spesso spazi messi a disposizione da partners esterni convenzionati. I laboratori specialistici vengono utilizzati dagli studenti guidati dai docenti impegnati nella realizzazione dei diversi progetti.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ELENCO_SINTETICO_DELLE_ATTIVITA'_DI_PRODUZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

L'Istituzione si occupa della valorizzazione della produzione artistica attraverso canali digitali di comunicazione per la diffusione della stessa. In particolare viene utilizzato il social Instagram e Facebook. Entrambi i social sono gestiti tramite un gruppo di lavoro formato da docenti di riferimento dell'area grafica e marketing, con collaborazione di studenti.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Gli studenti, tramite la partecipazione attiva alle attività di produzione artistica sperimentano esperienze pratiche e connesse con il tessuto culturale e professionale. Si tratta di formazione fondamentale per arricchire il professionista del design del domani. Tali attività hanno una ricaduta positiva e stimolante sugli studenti e, di conseguenza, sui percorsi di studio che si strutturano già di per sé con attività teoriche e laboratoriali. Tuttavia il lavoro in gruppo e spesso fuori sede implementa ulteriormente la conoscenza e l'esperienza pratica dello studente.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca artistica scientifica è raggiunta attraverso la contemporanea presenza di competenze interne ed esterne unitamente alla cooperazione con enti di livello provinciale e nazionale. In particolare si crea un sistema virtuoso con un'importante ricaduta sulla didattica e sull'attività artistica. Questa attività tramite relazioni con partner del mondo produttivo garantisce gli impatti culturali nel sistema. Il sistema di ricerca impatta anche sul piano formativo tramite l'esplorazione di nuovi metodi adatti a misurarsi con la complessità delle tematiche attuali.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituzione contribuisce a favorire l'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso processi di interazione diretta con società civile e tessuto imprenditoriale. L'Istituzione già favorisce la terza missione attraverso azioni orientate allo sviluppo sociale, economico e culturale del territorio, con particolare attenzione alla cultura del progetto a servizio delle imprese, con il fine di costruire una società della conoscenza. Le azioni di miglioramento che l'Istituzione può adottare si identificano in: 1. Istituire una figura di coordinamento delle attività di Terza Missione, all'interno del comitato delle figure di coordinamento della ricerca; 2. Affidare al suddetto coordinatore, o comitato di coordinamento, la redazione di un documento programmatico con l'esposizione di linee strategiche e obiettivi principali delle attività di terza missione, con riferimento alle singole attività rilevate rispetto ai diversi ambiti previsti dalle linee guida per la compilazione della SUA-Terza Missione (Scheda Unica Annuale TM) di ANVUR, con la seguente struttura: 1. proprietà intellettuale; 2. spin-off: società di capitali fondata da ricercatori per valorizzare commercialmente i risultati della propria attività di ricerca e le proprie competenze scientifico-tecnologiche; 3. attività conto terzi; 4. public engagement: insieme delle attività rivolte ad un pubblico non accademico, senza scopo di lucro, con valore educativo, culturale e di sviluppo della società attraverso cui l'Ateneo comunica i benefici dell'istruzione e i risultati della ricerca; 5. patrimonio culturale; 6. tutela della salute; 7. formazione continua; 8. strutture di intermediazione. Il documento programmatico avrebbe la funzione sia di individuare gli ambiti previsti, che di identificare e pianificare con maggior consapevolezza le attività, considerando i seguenti aspetti: a) valorizzazione economica della conoscenza: gestione proprietà intellettuale, creazione imprese, ricerca conto terzi e rapporti ricerca-industria, gestione strutture d'intermediazione e supporto su scala territoriale; b) missione culturale e sociale: formazione continua; eventi culturali, gestione poli museali, divulgazione scientifica; salute pubblica, attività a beneficio della comunità, consulenze professionali; consapevolezza civile, expertise scientifica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

L'individuazione di figure di coordinamento, o comitati per la ricerca e terza missione, permetterebbe di gestire e monitorare tali attività attraverso specifici documenti di analisi e programmazione. Tali materiali permetterebbero di identificare adeguatamente sia gli ambiti d'intervento che il riconoscimento dei benefici che ne derivano. La collaborazione sinergica tra le varie risorse è già risultata proficua in merito alla gestione di iniziative di valorizzazione del patrimonio artistico, con particolare riferimento a giornate di studio, conferenze o eventi espositivi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Istituzione ha già iniziato a confrontarsi con le principali Associazioni di categoria, studi professionali, enti museali e aziende di rilievo per l'attivazione di accordi, protocolli d'intesa, partenariati, convenzioni (vedi RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA). Le sinergie hanno avuto luogo nei settori del disegno industriale e della comunicazione visiva attraverso le delegazioni territoriali di ADI (Associazione per il Disegno Industriale) e AIAP (Associazione Italiana design della comunicazione visiva). I costanti rapporti con la sezione provinciale di ConfCommercio, la quale occupa una prestigiosa sede nello stesso impianto della Trentino Art Academy, ha permesso uno scambio di visioni sul panorama commerciale e lavorativo locale.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il tentativo di allineare l'offerta formativa con le richieste del mercato nazionale e regionale è costante e centrale. L'Istituzione stimola fortemente l'organizzazione di numerose iniziative per rendere visibili nuovi talenti, collaborando con incubatori, istituzioni di concorsi, e ponendosi come interfaccia privilegiata nella selezione delle eccellenze nell'ambito del design. Nei protocolli d'intesa siglati tra Istituzione ed Enti esterni è indicato l'accordo reciproco relativo alla valorizzazione dell'immagine pubblica delle parti, attraverso la divulgazione di sviluppi e risultati dell'attività intrapresa. Le attività ulteriori (vedi organizzazione della didattica) consentono agli studenti di acquisire abilità artistiche, culturali, progettuali, informatiche, relazionali, utili alla conoscenza diretta del settore lavorativo al quale il titolo di studio può dare accesso. Le aree di miglioramento e gli sviluppi si individuano nella continuità dei rapporti con il terziario avanzato già connesso e nella ricerca di nuove acquisizioni. Una figura di riferimento autorevole può fornire un potenziale nel coinvolgimento dei docenti, quali figure già predisposte a tali attività.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Trasmettere agli studenti la capacità di sviluppare un'economia basata sulla conoscenza - competitiva e dinamica - in grado di realizzare una crescita sostenibile con nuovi e migliori posti di lavoro e una maggiore coesione sociale quando avranno terminato il percorso di studi accademici. Studio e ricerca risultano sempre strettamente correlati. I cambiamenti nella relazione tra scienza e società implicano un nuovo approccio alla ricerca, che si propone di permettere a tutti gli attori sociali (ricercatori, cittadini, industrie e organizzazioni del terzo settore, mondo della scuola) di lavorare insieme durante l'intero processo di ricerca e innovazione, con l'obiettivo di avvicinare tale processo ai bisogni e alle aspettative di tutti i cittadini per generare un impatto positivo sulla società.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'istituzione persegue la realizzazione di progetti volti a rafforzare i rapporti con gli operatori culturali ed economici del territorio provinciale e nazionale. L'attività di terza missione è esercitata attraverso azioni organizzate all'interno della didattica (progetti/workshop) o con azioni definite direttamente dall'Istituzione (sistemi produttivi territoriali).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

ELENCO_SINTETICO DELLE ATTIVITA' DI PRODUZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo_di_un_progetto_di_Terza_Missione_realizzato_o_in_corso_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'istituzione incentra la propria attività basandosi sulla ricaduta sul territorio locale. Gli accordi stipulati con l'università di Trento, anche al fine di agevolare la mobilità dei docenti, con i musei trentini e altoatesini, con le associazioni di categoria come Confcommercio, permettono all'istituzione di proporsi con progetti interessanti e di livello per il territorio trentino. L'istituzione ha inoltre all'attivo molteplici convenzioni di tirocinio che permettono agli studenti di avere l'esperienza diretta nel mondo del lavoro sul territorio. Evidenti le ricadute per la provincia di Trento sia a livello culturale artistico che professionale e sociale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il documento di bilancio di previsione non è disponibile in quanto non previsto, come dichiarato nel verbale depositato in codesta piattaforma. Il documento di bilancio dell'esercizio finanziario presentato nell'anno 2022 dalla Società Cooperativa Trentino Art Academy considera il conto economico sul periodo dal 1 ottobre 2021 al 30 settembre 2022, dal quale emerge una situazione economica finanziaria nella quale i flussi della gestione ordinaria permettono di far fronte agli impegni di spesa, in assenza di debiti. Si rileva che gli utili siano sufficienti per rispondere alle attuali esigenze di consolidamento, considerato anche che in bilancio sono presenti riserve di utili accantonati dalle gestioni degli anni precedenti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il NdV rileva che le azioni di miglioramento si intravedono in un maggior investimento su campagne iscrizioni al fine di consolidare gli utili derivanti dalle prestazioni di servizi per indirizzarli in un progetto di espansione dell'impresa. Si indica di valutare la possibilità di accesso ai fondi del Programma Nazionale della Ricerca (PNRR) e Progetti di Ricerca di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN) del Ministero dell'università e ricerca – Link: <https://www.mur.gov.it/it/pnrr/misure-e-componenti/m4c2/investimento-11-fondo-il-programma-nazionale-della-ricerca> In particolare, secondo l'atto normativo contenuto nell'avviso pubblico: Avviso n. 341 del 15-03-2022, l'Istituzione avrebbe la possibilità di valutare i propri criteri di ammissibilità e requisiti, anche attraverso un consulente esterno, per aderire a un Partenariato esteso alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base. L'Istituzione avrebbe l'eventuale possibilità di proporsi a enti di ricerca terzi per un proprio coinvolgimento in qualità di soggetto privato come Hub (soggetto attuatore responsabile), e/o come Spoke (soggetto realizzatore o esecutore), e/o come soggetto affiliato ai fini dalla costituzione del Partenariato. Secondo l'art.8, comma 4 del suddetto avviso, la durata di realizzazione del Programma di ricerca e innovazione è fissata in 36 mesi a decorrere dalla data indicata nel decreto di concessione del finanziamento (15/3/2022). Il MUR può autorizzare un'estensione del programma di ricerca e innovazione, che dovrà concludersi, comunque, non oltre la data del 28 febbraio 2026. Si indica un'ulteriore alternativa, compatibilmente con le previsioni statutarie, di valutare l'avvio di un'impresa parallela di tipo spin-off accademica, o start-up, per valorizzare commercialmente i risultati della propria attività di ricerca e competenze artistiche, scientifiche e tecnologiche. Le risorse potrebbero essere costituite da ricercatori, docenti e studenti tirocinanti, all'insegna della contaminazione tra discipline artistiche e di progetto, in chiave d'innovazione. L'impresa emergente, in eventuale partecipazione di capitali con investitori esterni, potrebbe inoltre ospitare un ampio programma culturale aperto al pubblico comprendente workshop, conferenze, performance, festival, mostre e laboratori.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_qualitativa_al_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Trentino Art Academy - Trento	0	0	0	0	243002	0	0	0	243002	135738	28799	48647	0	0	213184	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

C)_verbale_relativa_al_bilancio_di_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_alla_gestione_(conto_consuntivo_stesso_esercizio).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_Verbale_relativa_al_conto_consuntivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione_di_approvazione_del_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_ed_elementi_residui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web viene aggiornato periodicamente e già presenta i contenuti basilari di accesso ai servizi per gli studenti. Si indicano alcuni eventuali interventi migliorativi sulla struttura dei contenuti: Home page - dare evidenza al valore legale del titolo di studio (diploma accademico di primo livello equipollente alla laurea/bachelor degree). Footer (piè di pagina) – inserire dati della ragione sociale incluso il C.F./P.IVA per evitare sanzioni (art. 35 comma 1 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni art. 35 quater). Creare una pagina specifica, all'interno della sezione TNAA per gli organi accademici. Denominare la sezione “Regolamenti e sistema di valutazione” nella forma più sintetica: “Regolamenti”; inserire il Manifesto degli Studi in prima posizione. Inserire calendario annuale e orario lezioni in pdf. Inserire una sotto-sezione “Partner & sponsor” contenente le collaborazioni sinergiche e continuative con istituzioni ed enti esterni. Aggiornare sezione news, o newsroom, con iniziative ed eventi dell'Istituzione. Modificare il collegamento di destinazione del pulsante (CTA) “Studiare a Trento” presente in home page alla relativa pagina (servizi studenti/studiare a Trento) e specificare tutti i servizi disponibili a favore degli studenti. Sostituire in tutte le pagine il termine “materia” con i termini più corretti “insegnamento”, o “campo disciplinare”. Inserire una sezione “orientamento”, con le modalità per prenotare un colloquio e partecipare agli OpenDay. Nelle sezioni dei Corsi, meglio denominata con la voce “offerta formativa”, inserire delle photo gallery con alcuni dei lavori più significativi realizzati dagli studenti (fotografie e show-reel). Attivare una nuova sezione con testimonianze video di studenti ed ex studenti (es. storie di successo). Aggiungere, nelle pagine dei corsi, un pulsante (CTA Call To Action) denominato “Prenota un colloquio” con collegamento diretto al form della pagina contatti, o alla sezione orientamento e ammissioni. Uniformare gli stili dei caratteri (per titoli e testi correnti) attraverso l'applicazione di stili CSS. Aggiornare annualmente i contenuti in base ai nuovi programmi dei docenti. Inserire indirizzi e-mail istituzionali docenti. Completare versione del sito in inglese. Uniformare dimensioni e inquadratura fotografie docenti (si suggerisce l'organizzazione di una sessione fotografica in una prossima riunione del Collegio docenti richiedendo collaborazione agli insegnanti di fotografia).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza sono già state in parte rese disponibili e risultano adeguate, anche se ottimizzabili come già specificato nel paragrafo d'interrogazione precedente. Il NdV indica, a garanzia di trasparenza ed equità, l'inserimento delle procedure di reclutamento docenti nella nuova sezione “entra nel team di TNAA”, nonché di valutare, all'occorrenza, l'attivazione di procedure attraverso bandi per titoli.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.trentinoartacademy.it/docenti/> e <https://www.trentinoartacademy.it/corsi/titolari-cattedra/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.trentinoartacademy.it/info-modulistica/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.trentinoartacademy.it/iscrizioni/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.trentinoartacademy.it/chi-siamo/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituzione ha provvedendo a inserire sul sito Web i piani di studio, i programmi per singola materia, le informazioni relative alle modalità di iscrizione, ai costi dei percorsi di studio ed ogni altra indicazione relativa all'attività didattica. Inoltre su sito sono presenti e aggiornate costantemente le seguenti sezioni: - sezione regolamenti e sistema di valutazione - sezione con i titolari di cattedra - sezione con i recapiti docenti - sezione modulistica per gli studenti - sezione dedicata in lingua inglese - sezione "entra nel Team di Tnaa" Inoltre viene gestita costantemente la parta social media con contenuti relativi ai progetti degli studenti sia sulla pagina Facebook che Instagram.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

L'Istituzione ha provveduto al rilevamento dei dati di gradimento, in forma anonima, su offerta formativa e qualità didattica fornendo agli studenti le informazioni sullo scopo dell'indagine.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

L'Istituzione ha adottato, nella seconda parte dell'anno accademico, un sistema di rilevazione integralmente digitale che ha facilitato sia le operazioni di rilevamento, che quelle di elaborazione successiva. L'Istituzione ha fornito al NdV sia tabelle con dati disaggregati per annualità e corso, che una tabella riepilogativa con i tutti risultati in forma comparativa per la valutazione degli indici di gradimento, con una scala di valori da 0 a 10. La tabella riepilogativa presenta inoltre delle somme globali, per ogni corso, che mettono ben in evidenza i dati di soddisfazione complessiva. Si ritiene opportuna un'integrazione sui questionari agli studenti in corso con dei campi per liberi commenti su punti di forza, criticità e suggerimenti. Si ritiene altresì opportuno proseguire i rilevamenti, tramite i questionari ANVUR, a diplomandi e diplomati al fine di valutarli rispetto ai diversi contesti d'indagine.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

I risultati dell'indagine permettono di osservare i dati provenienti dalle somme globali che oscillano da 9 a 7,6 con un lieve calo, rispettivamente dal primo al terzo anno. L'analisi dei dati ha messo in evidenza un elevato indice di soddisfazione sulla qualità didattica, sui docenti e mostrato meno soddisfazione sulle attività d'internazionalizzazione, mobilità, ricerca e produzione artistica. Il livello di soddisfazione sulla struttura, le dotazioni strumentali e i servizi si attestano su un livello medio, rispetto ai risultati comunque già ottimali. Le soluzioni sono da individuarsi nel potenziamento delle aree di ricerca, internazionalizzazione e servizi, con un particolare riferimento a sito web, biblioteca e patrimonio artistico.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il NdV ritiene opportuno organizzare delle riunioni con gli organi accademici, inclusa la consulta degli studenti, per la condivisione dei dati rilevati, con il fine di stimolare una discussione aperta volta all'individuazione di obiettivi per il miglioramento, lo sviluppo e l'espansione della struttura formativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

L'Istituzione, fin dal primo anno di attività, ha provveduto al monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica. Ha fornito agli studenti le informazioni sullo scopo che tale monitoraggio si proponeva. L'Istituzione ha provveduto alla raccolta dei dati su supporto cartaceo in forma anonima ed ha successivamente svolto elaborazione su foglio elettronico. L'analisi globale dei dati forniti ha mostrato una generale soddisfazione sulla didattica, sulle attrezzature e sui servizi forniti dall'Istituzione per gli studenti.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionari_opinioni_stud.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Cartacea

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata effettuata al momento della prova di esame per ciascuna materia.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Gli studenti normalmente hanno provveduto alla compilazione dei questionari su semplice richiesta dell'Istituzione.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

riepilogo_questionari_2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.trentinoartacademy.it/studiare-a-trento/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Vedasi punti sopra

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Il Consiglio Accademico e il CDA sono stati informati dei risultati della rilevazione in occasione di alcune riunioni con la Direzione.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati delle opinioni espresse dalle studenti vengono analizzati al termine dell'a.a di riferimento al fine di provvedere a sanare eventuali criticità manifestate.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Riepilogo_questionari_2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituzione ha necessità di formulare un piano strategico strutturato per rendere funzionali le linee di sviluppo per una pianificazione futura. Il piano ha l'obiettivo di individuare i punti programmatici da perseguire, in coerenza con i valori e con la sostenibilità economico-finanziaria che caratterizzano l'istituzione. Il piano strategico non dovrebbe rappresentare semplicemente una dichiarazione di intenti, ma essere un documento concreto che possa costituire la base sulla quale sviluppare tutta la programmazione annuale e pluriennale. I fondamenti della strategia si generano attraverso una definizione concreta di missione, visione e valori (vedi p.to 1. Istituzione). Si premette che il presidio del sistema e delle politiche per l'assicurazione della qualità prevede generalmente l'adozione di misure di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa, delle attività di ricerca e di terza missione, atte a garantire il rispetto di standard di qualità nei contenuti e negli obiettivi. Le azioni possono individuarsi più concretamente attraverso l'adozione di modelli e procedure che definiscano azioni di controllo e monitoraggio per rafforzare la diffusione della cultura della qualità all'interno della comunità accademica. Occorre avviare, in tal senso, maggiori interazioni tra organi accademici al fine di permettere un'osservazione costante. L'adozione di strumenti di rilevamento di attività e rendicontazioni possono far emergere con maggior dettaglio lo svolgimento delle singole azioni che altrimenti resterebbero confinate all'interno degli campi disciplinari dei singoli docenti. A tal proposito si è già indicata la possibilità di istituire organismi di monitoraggio come figure, o comitati responsabili per il coordinamento didattico, coordinamento sulle attività di ricerca e terza missione, con il fine di fornire le giuste interazioni tra docenti e organi accademici. Gli incarichi da attribuire a queste figure di riferimento, in stretta collaborazione con la direzione, il consiglio accademico e il collegio dei docenti, riguardano sinteticamente: programmazione, organizzazione e monitoraggio delle attività didattiche e formative in coerenza con i piani di studio vigenti e il Regolamento Didattico; raccolta, verifica e monitoraggio dei contenuti dei programmi (syllabus) per valorizzare attività e coerenza con i piani formativi; individuazione, avvio e coordinamento dei docenti per progetti multidisciplinari; programmazione periodica di riunioni docenti; collaborazione alla pianificazione e organizzazione di tirocini con enti e istituzioni presenti sul territorio; proposta e organizzazione di attività laboratoriali, tirocini formativi, workshop, appuntamenti espositivi e di ricerca, conferenze, invito di professionisti noti; redazione di documenti programmatici di avvio e conclusivi; raccolta dei profili degli studenti in termini di competenza e capacità, per fornire informazioni utili alle attività di stage e work placement. L'esito dei rilevamenti sul livello di soddisfazione degli studenti e le relazioni annuali del Nucleo di Valutazione restano fondamentali per l'assicurazione interna della Qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Suggerimenti per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della qualità, divisi per sezioni: ISTITUZIONE istituire un piano programmatico strategico di visione futura. POPOLAZIONE STUDENTESCA Implementare le azioni di orientamento; incrementare le iscrizioni nei corsi di Design e Fashion Design; Rafforzare campagne informative nazionali ed europee. ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA istituire delle figure responsabili per il coordinamento; verificare annualmente la coerenza dei programmi degli insegnamenti proposti; istituire e pubblicare un calendario annuale per definire periodi di lezione, pause didattiche, sessioni d'esame, sessioni prove finali, festività. SERVIZI AGLI STUDENTI E DIRITTO ALLO STUDIO favorire programmi congiunti di Formazione-Lavoro; SEDI E ATTREZZATURE verificare con il collegio dei docenti le effettive esigenze di attrezzature e strumentazioni tecnologiche; acquisire un'applicazione digitale per semplificare la creazione e la distribuzione di materiale didattico, l'assegnazione e la valutazione di compiti e incarichi in modalità on line e in condivisione con gli studenti (es. Google Classroom). BIBLIOTECA implementazione di pubblicazioni in linea con la programmazione didattica; adozione di un sistema informatico di consultazione di titoli e controllo dei prestiti. INTERNAZIONALIZZAZIONE Incrementare il settore dei rapporti internazionali; RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA accrescere le attività di ricerca; accrescere i risultati e il valore della produzione artistica e della ricerca; TERZA MISSIONE individuazione di figure, o comitati di coordinamento per un miglior coinvolgimento dei docenti nelle attività di ricerca e terza missione. GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE individuare possibili accessi a fondi; TRASPARENZA E DIGITALIZZAZIONE Revisione generale e aggiornamento periodico del sito web istituzionale. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ istituire un manuale della qualità e relative procedure di approvazione e revisione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Trentino Art Academy adotta un sistema di qualità che permette di verificare per ciascun corso accademico e per ciascuna materia l'organizzazione complessiva dell'insegnamento, gli aspetti relativi alla docenza, la valutazione delle aule e dell'attrezzatura. In particolare, il sistema qualità si esplica nella facoltà di gestire e controllare la conformità tra gli esiti dell'attività formativa e gli obiettivi generali cui l'istituzione tende, con lo scopo primario di soddisfare le esigenze formative degli studenti. A tale fine l'istituzione utilizza lo strumento dei questionari ad hoc che vengono consegnati agli studenti in occasione di ogni sessione di esame per ciascuna materia. Vengono compilati in forma anonima e, una volta

consegnati, sono elaborati dall'ufficio di amministrazione permettendo di avere in tempo reale la verifica degli obiettivi di formazione. Ciò permette di intervenire in maniera rapida per correggere gli esiti negativi dei rapporti. Si è deciso dunque, per garantire la qualità, di coinvolgere proprio gli studenti in un processo formativo e di controllo. In questo senso, tramite la compilazione del foglio presenze giornaliero è possibile monitorare la frequenza dello studente sui singoli corsi: ciò permette di segnalare allo studente le percentuali delle assenze oltre il limite della frequenza obbligatoria (indispensabile per potere sostenere le prove di esame). Un ulteriore elemento di garanzia della qualità risulta essere il ruolo della Federazione delle Cooperative della Provincia di Trento, nello specifico la divisione Vigilanza che provvede alla revisione biennale dell'istituzione in ambito contabile e amministrativo. L'efficacia dei processi adottati è verificata dunque attraverso procedure efficaci, tra le quali la soddisfazione degli studenti (in corso, nonché dei diplomati).

Documenti sulle politiche per la Qualità
DOCUMENTI_QUALITA'.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Al fine di monitorare la qualità dell'offerta formativa l'istituzione verifica la rispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, il percepito degli studenti, l'efficienza dei servizi e il percorso di carriera dei diplomati tramite monitoraggio della qualità (questionari interni e fogli presenza giornalieri). Tali strumenti sono messi a disposizione del Nucleo di Valutazione per gli adempimenti ad esso riferibili. Gli obiettivi didattici generali sono approvati dal Consiglio Accademico ad inizio di ogni A.A. e condivisi con il corpo docente dell'Istituzione in una riunione di coordinamento annuale. L'istituzione monitora inoltre il percorso di carriera dei propri diplomati.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**