

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ - identificare un referente per l'AQ in seno al Consiglio Accademico	Nomina di un referente AQ del Consiglio accademico entro l'a.a. 2022/23, operativo dall'a.a. 2023/24	3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Luglio 2023

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Per l'a.a. di cui alla Presente relazione il NdV non ritiene di dover segnalare alcuna criticità da superare.	Conseguentemente, Non si ritiene di dover indicare suggerimenti, se non quello generale di proseguire negli indirizzi fin qui adottati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.scuolateatromusicale.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

F.U.3_Relazione_sintetica_dell'Istituzione_superamento_criticità.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il NdV ritiene che l'Istituzione presenti una mission e una vision formalmente definite, adottate e ben visibili nella presentazione pubblica presente sul sito istituzionale.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il NdV ritiene, sulla base della lettura della documentazione prodotta per la presente Relazione e dei materiali pubblicati sul sito istituzionale, che la mission e vision dell'Istituzione siano efficacemente tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

A giudizio del NdV l'Istituzione si presenta ben organizzata e coerentemente strutturata rispetto agli assetti normativi vigenti. Ha una strutturazione precisa e trasparente della comunità accademica, enuncia una mission chiara e condivisa con gli stakeholders e presenta una vision precisa e strutturata in obiettivi. Ha un sito istituzionale aggiornato, completo e facilmente navigabile che ne illustra la storia, l'offerta formativa, l'organizzazione didattica, l'attività di ricerca e terza missione e che mostra una continuità di grande interesse nell'attenzione ai suoi studenti in corso e agli ex allievi. L'Istituzione ha relazioni stabili e formalmente definite con enti e istituzioni a finalità formativa e produttiva in campo teatrale, pienamente sinergiche e utili all'attuazione degli obiettivi didattici, di ricerca artistica e scientifica e di terza missione. L'attivazione degli organi statutari e regolamentari risulta completa e aggiornata, le pagine dedicate all'informazione sull'organizzazione chiare e precise, la definizione delle procedure di AQ chiaramente espressa da un documento ad hoc. Particolarmente apprezzabile è l'attenzione che l'Istituzione ha posto alla realizzazione delle raccomandazioni del NdV della Relazione 2022 (si veda, a tale proposito, quanto osservato dal NdV nel Follow-Up della presente Relazione), interamente e pienamente conseguite sulla base delle indicazioni e raccomandazioni ricevute. Conseguentemente, il NdV esprime una valutazione generale pienamente positiva sull'organizzazione dell'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.scuolateatromusicale.it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.scuolateatromusicale.it/la-storia-di-stm/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

È proseguita la collaborazione con Show Bees srl e il Teatro degli Arcimboldi di Milano in forza dell'accordo di associazione in partecipazione vigente dal luglio 2020, che punta a fornire un'apertura maggiore allo scambio e alla circolazione di idee e di attività rivolte alla formazione e alla divulgazione della cultura teatrale. Anche per l'anno oggetto della presente relazione, quindi, l'Istituzione ha esteso la sua rete di collaborazioni e contatti con enti e teatri di prestigio in Italia e in Europa. Nel corso dell'a.a. 2021/22 l'Istituzione ha sottoscritto con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna una convenzione per la disciplina di periodi di studio e ricerca in impresa dei dottorandi assegnatari di borse di dottorato ai sensi del D.M. 1061/2021 - 37° ciclo. Nello stesso a.a. l'Istituzione ha sottoscritto un accordo di collaborazione istituzionale con l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e SIAE – Società Italiana degli Autori ed Editori per attività di collaborazione alla ricerca. Infine, da segnalare l'attivazione di una collaborazione con RaiPlay per la distribuzione e la promozione del Docufilm La piccola città, da un'idea di Gabriele Vacis, regia di Francesco Dinolfo, voce narrante di Andrea Delogu, produzione STM.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.scuolateatromusicale.it/studiare-alla-stm/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La mission che l'Istituzione persegue è la formazione completa e consapevole di attori e attrici. Accompagna i suoi studenti in un percorso didattico strutturato e approvato dal MUR che fornisce le competenze indispensabili per diventare protagonisti nel mercato delle produzioni teatrali nazionali e internazionali, valorizzando la personalità artistica e facendo crescere le attitudini di ciascuno maturando le opportune competenze. La ricca offerta formativa dell'Istituzione permette di dialogare con le diverse anime del teatro musicale professionale, operando in un ambiente capace di fornire allo studente gli stimoli culturali necessari alla maturazione artistica. Mette in contatto i suoi studenti con artisti, produttori, registi, agenti, specialisti e creativi del settore per garantire, accanto a una formazione piena e consapevole, un percorso quotidianamente in rapporto con i professionisti del mestiere, per un efficace inserimento nel mondo del lavoro (vd. Statuto, art. 5).

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.scuolateatromusicale.it/trasparenza/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Gli organi risultano correttamente insediati e operativi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/16549762513215462158-2/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

L'Istituzione ha adottato tutti i regolamenti obbligatori, eccezion fatta per il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità, che non è adottato in quanto la gestione amministrativo-contabile è affidata ai consulenti indicati nella sezione Organi alla voce "Consulenti" della pagina Trasparenza all'url <https://www.scuolateatromusicale.it/trasparenza/>. Non si segnalano difficoltà di sorta nella redazione dei Regolamenti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'istituzione eroga un Corso Triennale per Attori del Teatro Musicale – Diploma Accademico di I Livello in Recitazione DADPL02 autorizzato al rilascio di titoli AFAM ex art. 11 DPR 212/2005 con DM 421/2020. Il NdV dà atto che l'offerta accademica ad esso relativa soddisfa completamente le previsioni del DM 126/2009 e suoi allegati, nonché ai principi del DM 22/2010. Oltre al corso triennale autorizzato, l'Istituzione offre alla cittadinanza del territorio in cui opera dei corsi a libera partecipazione (c.d. Corsi Open), articolati per livelli di competenza, ai quali aderiscono numerosi utenti. L'effetto complessivo dell'offerta permette all'Istituzione di perseguire la mission di divulgazione della cultura teatrale. Per i motivi sopra esposti, il NdV ritiene che l'offerta formativa non presenti criticità.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Come anticipato, offerta accademica e attività formative diverse erogate dall'Istituzione vanno valutate con piena positività: esse risultano coerenti con la mission educativa, interessano un numero adeguato e sostenibile di iscritti e non mostrano elementi di sofferenza. Il Corso Triennale per Attori (autorizzato al rilascio di titolo AFAM) cresce nel numero degli iscritti e, conseguentemente, nel numero di docenti arruolati; il rapporto numerico docenti/discenti è equilibrato e rispondente alle esigenze didattiche; il gradimento del percorso didattico è elevato. Complessivamente, il corso si presenta in fase espansiva. Il NdV apprezza le sinergie poste in atto dall'Istituzione tra i suoi diversi ambiti di azione, segnale di un radicamento consapevole nel tessuto territoriale e di una programmazione oculata dell'offerta.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'Istituzione non ha proposto l'attivazione di nuovi corsi e non ha sospeso né soppresso corsi precedentemente attivati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in RECITAZIONE	Recitazione

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_239	48750	Art11 NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DADPL02	RECITAZIONE	Recitazione	98	0	58	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa dell'Istituzione nasce per colmare un vuoto nel panorama italiano e si rivolge in particolare a quanti desiderino svolgere la professione di attore, con vocazione verso il teatro musicale. In passato tali soggetti erano costretti a formarsi con lo studio autonomo delle discipline professionalizzanti, oppure frequentando percorsi formativi di fatto amatoriali, o ancora iscrivendosi a percorsi di studio con una struttura molto lontana dalle prescrizioni del DM 22/2010. Tutto ciò a fronte di un mercato del teatro musicale attivo e presente sul territorio nazionale e internazionale in forma stabile. Per rispondere a quest'esigenza l'Istituzione ha da subito adottato un profilo alto e ha attivato (caso unico in Italia) una partnership stabile con un teatro di tradizione, la Fondazione Teatro Coccia di Novara. Ponendo la propria sede nei locali del teatro, si è da sempre proposta di "insegnare il teatro dentro il teatro", declinando la sua offerta verso la formazione a tutto tondo dell'attore, corroborandola, nel contempo, di un punto di forza peculiare in direzione delle abilità e competenze necessarie all'acquisizione di un profilo professionale specifico nell'ambito del teatro musicale, per lungo tempo di difficile definizione. Attraverso il Corso Triennale per Attori del Teatro Musicale - Corso di Diploma Accademico di I Livello DADPL02 l'Istituzione permette ai suoi studenti di raggiungere i seguenti obiettivi formativi: acquisizione della padronanza e la conoscenza dei propri strumenti vocali e fisici, della lingua italiana e della sua pronuncia, dei processi interpretativi e performativi nelle diverse forme del lavoro dell'attore, delle competenze tecniche nelle discipline storico metodologiche e critiche nel campo del teatro e dello spettacolo. Del pari permette l'acquisizione di adeguate conoscenze nel campo dell'organizzazione e della legislazione teatrale, la conoscenza di una lingua straniera e lo sviluppo di adeguate competenze informatiche, specialmente riferite al settore teatrale. Con i suoi Corsi Open aperti alla cittadinanza e dedicati al teatro musicale, così come con le varie attività della mission sociale dedicate all'inclusione sociale, l'Istituzione integra la propria offerta formativa nella direzione della terza missione, intercettando i bisogni del territorio regionale nella quale si trova la sua sede (come meglio descritto alla successiva sez. 11).

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nel corso dell'a.a. 2021/22 non si è proceduto all'attivazione di nuovi corsi accademici.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'a.a. oggetto della presente relazione non è stata proposta l'attivazione di alcun nuovo corso di studio. Quanto ai corsi autorizzati, il Consiglio Accademico, con propria delibera 16/10/2021, ha provveduto a modificare l'art. 13 del Regolamento didattico del Corso Triennale per Attori del Teatro Musicale - Corso di Diploma Accademico di Primo Livello, che

conteneva un refuso nell'indicazione dei CFA assegnati alla prova finale, pari a 12.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nel corso dell'a.a. 2021/22 non si è proceduto alla soppressione o alla sospensione di alcun corso accademico.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Open Course	Musical - I Livello	Corso amatoriale ad accesso libero.
Open Course	Musical - II Livello	Corso amatoriale ad accesso libero.
Open Course	Recitazione - I Livello	Corso amatoriale ad accesso libero.
Open Course	Recitazione - II Livello	Corso amatoriale ad accesso libero.
Open Course	Recitazione - III Livello	Corso amatoriale ad accesso libero.
Open Course	Recitazione - IV Livello	Corso amatoriale ad accesso libero.
Open Course	Danza Tip Tap	Corso amatoriale ad accesso libero.
Open Course	Musical - I Livello	Corso amatoriale ad accesso libero, in collaborazione con Teatro Politeama Pratese di Prato.
Open Course	Musical - II Livello	Corso amatoriale ad accesso libero, in collaborazione con Teatro Politeama Pratese di Prato.
Open Course	Musical - Preaccademico	Corso amatoriale ad accesso libero, in collaborazione con Teatro Politeama Pratese di Prato.
Open Course	Musical - Preaccademico	Corso amatoriale ad accesso libero, in collaborazione con Teatro degli Arcimboldi di Milano.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

I report presentano un quadro della popolazione studentesca in linea con i dati presenti nella Relazione 2022. Per l'anno accademico in commento l'istituzione presenta 99 studenti iscritti provenienti prevalentemente da Lombardia (35) e Piemonte (7), ma anche da Puglia (8), Calabria, Campania, Friuli Venezia Giulia e Sicilia (5 per ciascuna), Emilia Romagna, Lazio, Toscana e Veneto (3 per ciascuna), Abruzzo e Marche (2 per ciascuna), Liguria, Molise, Basilicata e Sardegna (1 per ciascuna) e anche dall'estero (2, dal Sudamerica), a testimonianza della capacità attrattiva positiva dell'Istituzione sull'intero territorio nazionale e, in prospettiva, anche internazionale. Non vi sono studenti fuoricorso, né studenti trasferiti da altre istituzioni AFAM. L'età degli iscritti è prevalentemente compresa tra i 18 e i 25 anni (87 su 99); tra i 25 e i 29 anni si trova un gruppo ristretto (9 iscritti) e 2 studenti a quella over 30; il fatto registra un'attrattività dell'offerta formativa sugli studenti neo-diplomati della scuola secondaria di II grado, ma anche (seppur in numero inferiore) di una popolazione di età più matura. Nel complesso, il NdV considera la distribuzione geografica e anagrafica della popolazione scolastica coerente con le dimensioni e le attese della struttura, nonché della dell'offerta formativa proposta dall'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	01	PIEMONTE	11	11
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	02	VALLE D'AOSTA	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	03	LOMBARDIA	35	35
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	05	VENETO	3	3
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	5	5
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	07	LIGURIA	1	1
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	08	EMILIA ROMAGNA	3	3
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	09	TOSCANA	3	3
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	10	UMBRIA	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	11	MARCHE	2	2
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	12	LAZIO	3	3
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	13	ABRUZZO	2	2

Novara										
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	14		MOLISE	1	1		
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	15		CAMPANIA	5	5		
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	16		PUGLIA	8	8		
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	17		BASILICATA	1	1		
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	18		CALABRIA	5	5		
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	19		SICILIA	5	5		
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	20		SARDEGNA	1	1		
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	21		Residenti all'Estero	1	1		

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	606	Cile	1	1	0	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	608	Colombia	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	30 anni e oltre	2	2	0	0	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 18 a 19 anni	25	25	0	0	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 20 a 24 anni	62	62	0	0	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 25 a 29 anni	9	9	0	0	0	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
-----------------------	-------------	---------------	---

AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	30 anni e oltre	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 18 a 19 anni	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 20 a 24 anni	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	da 25 a 29 anni	0
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_239	Art11	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	98	58	0	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Dopo aver osservato i documenti caricati dall'Istituzione nella presente procedura telematica, nonché dopo aver preso visione di quelli pubblicati sul sito istituzionale, il NdV esprime una valutazione positiva in merito alla correttezza, coerenza e completezza delle informazioni presenti nel Regolamento Didattico, nel Manifesto degli Studi e nei programmi degli insegnamenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Calendario accademico e l'organizzazione della didattica rispondono alle prescrizioni normative e si sviluppano coerentemente e in piena sintonia funzionale con la didattica erogata. I questionari di valutazione mostrano un apprezzamento generalizzato dell'organizzazione didattica e del calendario da larghissima parte della popolazione studentesca. Il NdV, pertanto, esprime una valutazione positiva.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le metodologie didattiche innovative adottate dall'Istituzione si mostrano significative, in continuità con quanto osservato in passato nelle Relazioni del NdV. Dalla descrizione delle procedure adottate durante la fase dell'emergenza epidemiologica da COVID e del suo evolversi durante nel corso dell'anno oggetto della relazione, il NdV ha potuto apprezzare la gestione ordinata e volta alla sicurezza della comunità studentesca nel corso del graduale ritorno in presenza. Il ricorso alla didattica mista è andato via via ridimensionandosi, mentre è rimasta alta l'attenzione alla gestione del protocollo COVID. Da apprezzare lo sforzo (anche economico) di ampliamento della dotazione informatica delle aule e dei gruppi classe. Il NdV esprime un pieno apprezzamento e una valutazione positiva dei processi posti in atto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Dopo aver preso contezza delle procedure di ammissione al corso e alla prova finale, il NdV esprime un parere positivo sulla chiarezza espositiva e sulla linearità dei comportamenti illustrati dai regolamenti e dalla prassi adottata dall'Istituzione. Parimenti esaminate le modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e la loro integrazione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il NdV valuta positivamente l'adeguatezza dei supporti didattici e burocratici adottati dall'Istituzione per gli studenti con disabilità, DSA e BES, pienamente coerenti con la normativa vigente e rispondenti alle effettive esigenze di una struttura con il dimensionamento numerico caratterizzante l'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione dm+ordinamento+regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DM+Ordinamento+Regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi, il Regolamento e l'Ordinamento didattico approvati con D.M. 420/2020 sono scaricabili al link <https://www.scuolateatromusicale.it/the-school/corso-triennale-attori/>.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/docenti-afam-2021-2022/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/didattica202122_arch_9576/

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Calendario didattico è scandito dal Calendario accademico, emanato dal Direttore, previa Delibera del Consiglio Accademico. L'Anno Accademico 2020/2021 è stato diviso in due semestri: • I Semestre: ottobre-novembre-dicembre 2021-gennaio 2022; • II Semestre: febbraio-marzo-aprile-maggio-giugno-settembre 2022. Le lezioni complessivamente hanno occupato 32 settimane, da ottobre 2021 a giugno 2022. Le sessioni d'esame sono tre: • sessione invernale: dal 21 al 25 febbraio 2022, al termine delle lezioni del I semestre; • sessione estiva: dal 27 giugno al 15 luglio 2022, a conclusione delle lezioni del II semestre; • sessione suppletiva di settembre: dall'1 al 30 settembre 2022. Ogni sessione ha previsto un appello per ogni esame del corso; la prova finale si è svolta in due sessioni il 25 e 26 settembre 2022.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per quanto concerne l'a.a. oggetto della presente relazione e in continuità con le politiche adottate negli anni precedenti, l'Istituzione ha prestato la massima attenzione all'evoluzione della situazione pandemica. Dal 1° ottobre 2021 le attività didattiche sono ripartite in modalità mista, con la stretta osservanza delle prescrizioni dei diversi DPCM susseguiti in ordine alla "colorazione" delle Regioni e alle disposizioni periodicamente emanate dal Ministero dell'Università e della Ricerca in argomento di frequenza in presenza/a distanza/modalità mista. Tutte le attività didattiche relative alle discipline teoriche sono rimaste sempre a distanza, mentre le attività didattiche relative alle discipline pratiche e teorico-pratiche si sono svolte in modalità mista. Per tutelare al massimo grado la salute dei componenti la comunità accademica (docenti, studenti, personale tecnico-amministrativo) l'Istituzione, su delibera del Consiglio Accademico del 04/09/2020 e ss.mm.ii., sentito il parere della Consulta degli Studenti, del Collegio dei Professori e raccolte le opinioni del personale tecnico-amministrativo, ha impiegato utilmente tutte le strutture nella sua disponibilità (per effetto di convenzioni e accordi), privilegiando l'osservanza del distanziamento personale, l'igienizzazione di ambienti e supporti, la ventilazione e, in generale, mettendo in atto tutte le procedure previste dal protocollo COVID redatto dal consulente RSPP.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'esperienza della didattica emergenziale COVID ha consentito di sperimentare nuove modalità didattiche in direzione innovativa, attivata mediante le dotazioni tecnologiche messe a disposizione dall'Istituzione. In particolare, oltre all'uso di tutte le potenzialità della piattaforma Microsoft Teams impiegata per la DAD (mediante la quale gli studenti potevano in ogni caso seguire le lezioni da remoto), ciascun gruppo-classe ha ricevuto in dotazione un tablet per poter interagire dall'aula, in presenza, con il docente, qualora lo stesso fosse in situazione di isolamento precauzionale preventivo. In tal caso, gli studenti presenti a scuola hanno avuto la possibilità di seguire le lezioni tenute dai docenti collegati in remoto, fruendola attraverso la proiezione in aula mediante videoproiettore e collegandosi con il tablet istituzionale, senza l'ausilio di strumentazione di proprietà.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione al Corso Triennale per Attori è riservata ai candidati in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado, o titolo equipollente o superiore, che abbiano positivamente superato una prova di ammissione e che siano stati valutati idonei dall'apposita Commissione per le ammissioni, che accerta la predisposizione, l'inclinazione, le competenze tecniche e interpretative di ciascun candidato, secondo le indicazioni del bando di ammissione pubblicato (a questo link un esempio di bando: https://www.scuolateatromusicale.it/wp-content/uploads/2019/07/STM—Bandi-di-ammissione-Corso-Triennale-per-Attori-AFAM-2021_02_05.pdf) Le prove di ammissione consistono in una prova di recitazione (recitare a memoria un monologo a scelta del candidato), canto (interpretare due brani dal repertorio del teatro musicale italiano o straniero della durata massima di due minuti ciascuno a scelta

del candidato), danza (eseguire una coreografia insegnata sul posto o, per chi non avesse mai affrontato lo studio della danza, eseguire semplici movimenti coreografici per valutare la coordinazione e l'attitudine al movimento. Le prove di ammissione si tengono in una sessione ordinaria, alla quale seguono sessioni suppletive fino alla copertura dei posti disponibili, secondo un calendario annualmente deliberato dal Consiglio Accademico. Al termine di ciascuna sessione la Commissione stila una graduatoria degli idonei.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Dall'a.a. oggetto della relazione l'Istituzione ha stabilito la procedura di accertamento delle competenze linguistiche degli studenti internazionali in entrata, consistente nello svolgimento di un colloquio conoscitivo in sede di ammissione, volto ad accertare il possesso dei requisiti linguistici e delle conoscenze scolastico-culturali di base per poter accedere al percorso formativo del Corso Triennale per Attori del Teatro Musicale. In sede di colloquio o nei giorni immediatamente successivi lo studente ha facoltà di produrre le certificazioni linguistiche attestanti i livelli di competenza linguistica per le lingue impiegate nello svolgimento dei corsi. Quanto alle procedure per l'iscrizione e l'integrazione (anche didattica) dei percorsi formativi degli studenti internazionali, si segnala che nel corso dell'a.a. 2020/21 l'Istituzione ha completato l'iter per il rilascio della carta ECHE, ottenuta in data 25/10/2021. Per ulteriori indicazioni si rinvia al successivo punto 9 della relazione.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione accoglie gli studenti con DSA o con disabilità certificati ai sensi della normativa vigente, attivando colloqui conoscitivi e mettendo in atto tutte le misure compensative e dispensative previste coadiuvate dal Referente Servizi per Studenti con DSA appositamente nominato; per gli studenti DSA è disponibile una pagina dedicata del sito istituzionale, che precisa e illustra procedure, interventi e strumenti: <https://www.scuolateatromusicale.it/servizi-per-studenti-con-dsa/>

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale per il Corso di I livello ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo e consiste nella partecipazione in qualità di attore al Saggio finale pubblico, scelto su delibera del Consiglio Accademico. La Commissione per la prova finale del Corso è costituita da non meno di cinque docenti, è presieduta dal Direttore, e comprende i docenti che hanno curato la preparazione della suddetta prova e almeno un docente della disciplina di indirizzo. Le Commissioni sono costituite con nomina del Direttore, assicurando una trasversalità di rappresentanza tra le aree formative. Il voto finale è espresso in centodecimi, con eventuale lode e non può essere inferiore alla media ponderata, rapportata a centodieci, delle votazioni conseguite nell'intero percorso formativo. La media ponderata dei voti può essere integrata dalla Commissione per un punteggio non superiore a 8/110. L'eventuale lode viene assegnata all'unanimità dalla Commissione. Non sono attivati presso l'Istituzione corsi di II livello.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Secondo il NdV la numerosità del personale docente/non docente arruolato risulta adeguata allo sviluppo dell'Istituzione, che ha saputo mantenere la condizione di equilibrio e di efficienza delle proprie risorse umane aumentando considerevolmente e adeguatamente il corpo docente e non docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

L'Istituzione si è dotata di un regolamento per il reclutamento dei docenti a contratto, operante a mezzo di bandi con pubblica evidenza sul sito. La procedura è impiegata regolarmente e a pieno regime. Il NdV esprime una valutazione positiva sul punto in discussione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza sono corrette e coerenti con il dimensionamento degli organi statuari e della natura dell'Istituzione. Considerata l'esiguità delle assegnazioni extracurricolari e delle ore aggiuntive, il NdV ritiene che le procedure adottate e descritte siano pienamente efficaci. Il NdV, pertanto, esprime una valutazione positiva sul punto in discussione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il NdV ritiene adeguato il piano delle attività di formazione del personale docente e non docente, auspicando che l'espletamento della procedura di accreditamento presso la rete europea E:UTSA, ancora in corso, possa dar vita in futuro a nuove esperienze formative da rivolgere al corpo docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_239	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	1	0	23	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.scuolateatromusicale.it/the-school/audizioni/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
5.2_Elenco_degli_insegnamenti_a_contratto_affidati_a_docenti_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

5.4_Elenco_delle_conversioni_di_cattedra_eventualmente_intercorse_nell'anno_di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	05	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	25	Assistente	0	0	0
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	29	Coadiutore	0	1	0
AFAM_239	Art11 NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	40	Altro	2	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il funzionamento della Biblioteca è affidato al personale di segreteria dell'Istituzione. Il responsabile del servizio è il Direttore che sovrintende alla gestione della Biblioteca, per quanto di sua competenza, cura l'applicazione del regolamento della stessa e coordina l'organizzazione delle raccolte e tutte le iniziative necessarie alla fruizione del patrimonio librario e artistico da parte di studenti e personale docente. Il Direttore è coadiuvato dai docenti per l'acquisizione di testi riguardanti le loro specifiche materie di insegnamento per l'arricchimento della collezione della Biblioteca e il suo aggiornamento. Il personale amministrativo cura la registrazione degli eventuali prestiti su apposito modulo digitale.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Le gestione ordinaria dei servizi informatici è affidata al personale amministrativo. Gli interventi straordinari e/o strutturali sul sito istituzionale sono affidati a una società esterna di gestione servizi IT.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Il reclutamento del personale docente dell'Istituzione avviene secondo due modalità: a) con procedura ordinaria, mediante bando a evidenza pubblica pubblicato sul sito all'url <http://www.scuolateatromusicale.it/the-school/audizioni/>; b) con procedura d'urgenza, mediante chiamata diretta sentito il parere dell'apposita Commissione nominata dal CdA e presieduta dal Direttore. Le procedure di reclutamento del personale sono state normate dall'apposito Regolamento (consultabile qui <https://www.scuolateatromusicale.it/wp-content/uploads/2021/09/Regolamento-recante-le-procedure-di-reclutamento-del-personale-docente.pdf>), approvato con apposita delibera del Consiglio accademico dell'11/09/2021. Per l'a.a. 2020/21 non sono stati assegnati incarichi extracurricolari ai docenti.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Nel quadro delle attività a scelta dello studente deliberato dal Consiglio Accademico, sono state assegnate ai docenti incaricati dei corsi la titolarità di alcune attività, seguendo il criterio della competenza individuale e della pertinenza curricolare. Di seguito si dà il quadro riassuntivo di tali assegnazioni, precisando che il compenso economico orario è il

medesimo di quello riconosciuto per le ore curricolari. L'Attimo Fuggente (Riallestimento) – Marco Iacomelli – 26 ore Laboratorio di analisi e struttura della partitura – Marco Iacomelli – 26 ore Laboratorio sulla professione dell'attore del teatro musicale – Marco Iacomelli – 26 ore Laboratorio di analisi e adattamento del libretto – Andrea Ascari – 26 ore

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

5.10._Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale_docente_e_non_docente.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Esaminata la documentazione caricata nella presente procedura telematica e preso atto dei documenti pubblicati sul sito, il NdV esprime una valutazione complessiva favorevole sull'adeguatezza dei servizi in ingresso, che risultano chiaramente illustrati e, ove necessario, normati, recanti una gestione e un monitoraggio regolari.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Esaminata la documentazione caricata nella presente procedura telematica e preso atto dei documenti pubblicati sul sito, il NdV esprime una valutazione complessiva favorevole sull'adeguatezza dei servizi in itinere, qualitativamente analoga a quella di cui al punto precedente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Esaminata la documentazione caricata nella presente procedura telematica e preso atto dei documenti pubblicati sul sito, il NdV esprime una valutazione complessiva favorevole sull'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti in uscita. Particolarmente apprezzabile risulta la presenza della pagina del sito dedicata ai "Diplomati on stage", che mostra un'attenzione continuativa, anche nel medio-lungo periodo, ai risultati della formazione erogata dall'Istituzione, nonché di un accompagnamento nel mondo professionale che fa dell'Istituzione una realtà attenta alla continuità formativa in ottica di Longlife Education.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Le attività di tirocinio e stage offerte agli studenti nel periodo oggetto della presente relazione sono state molto numerose e hanno interessato un alto numero di studenti, complessivamente superiore di oltre cinque volte quello dell'anno precedente. La gestione digitale dell'accesso alle richieste e la puntuale progettazione e contrattualizzazione dei servizi rende i percorsi di tirocinio e stage particolarmente utili dal punto di vista formativo e sicuri dal punto di vista delle tutele della salute e dell'incolumità degli studenti. Il NdV esprime una valutazione complessiva pienamente favorevole.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il NdV dà atto che l'Istituzione si è dotata di un Diploma Supplement pienamente rispondente ai termini di legge, e ha accertato l'effettivo rilascio a decorrere dai diplomati dell'a.a. 2021/22.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NdV esprime una valutazione complessivamente positiva dei servizi agli studenti e al piano di diritto allo studio: il dimensionamento dell'Istituzione favorisce un accesso individualizzato e personalizzato molto efficace alle istanze degli studenti, sebbene non permetta un'articolazione dell'erogazione dei servizi in una pluralità uffici dedicati. La stretta sinergia tra struttura amministrativa, governance e corpo docente rende immediatamente evidenti eventuali problemi e favorisce una pronta risoluzione degli stessi. Particolarmente apprezzato l'aumento delle occasioni di tirocinio e stage, che il NdV aveva suggerito nella precedente Relazione Nuclei di aumentare, e che hanno più che quintuplicato i partecipanti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

6.1b_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

6.1a_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

6.2_Ricevuta_di_consegna_di_un_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

6.3_Dichiarazione_in_merito_al_rilascio_automatico_e_gratuito_del_Diploma_Supplement_2023.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
003803003106	AFAM_239	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	6

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
003803003106	AFAM_239	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	10	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
003803003106	AFAM_239	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	6	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
003803003106	AFAM_239	NOVARA	Scuola del Teatro Musicale di Novara	10	0	0	2	0	0	0101	EDISU del Piemonte

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nell'a.a. in esame l'Istituzione ha adempiuto alla normativa sul diritto allo studio riconoscendo a sei studenti riduzioni della rata di frequenza ai corsi sulla base della certificazione ISEE e/o per condizioni di particolare merito; l'ammontare complessivo di tale intervento è stato pari a € 1.500,00. Nel corso dell'a.a. in esame 4 studenti hanno partecipato agli eventi di terza missione "Musical a Corte" organizzati dall'Istituzione: due di loro ricevendo un contributo con ritenuta d'acconto pari a € 150,00 cadauno, gli altri due ricevendo un contributo con ritenuta d'acconto pari a € 75,00 cadauno.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il riconoscimento dei CFA in ingresso è valutato caso per caso dal Consiglio accademico sulla base dell'istanza presentata dal singolo studente a mezzo dell'apposito modulo scaricabile dalla pagina <https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>, adeguatamente corredato dagli allegati e dalle pezze giustificazione che ne consentano la valutazione e l'eventuale validazione. Nel procedere all'esame il Consiglio accademico verifica che sussistano le condizioni di parificazione tra gli esami sostenuti di cui si richiede la convalida e l'ordinamento didattico del corso. A tale scopo, prima di essere sottoposta al vaglio del Consiglio accademico, la Segreteria didattica verifica la completezza della documentazione prodotta dallo studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
STM_-_Modulo_richiesta_riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Istituzione si impegna in vario modo per facilitare l'accoglienza dello studente nella città di Novara. Offre ai suoi iscritti diversi servizi, che vanno dal supporto alla ricerca di alloggi alle varie convenzioni stabilite con strutture culturali, sociali e commerciali in loco. Accoglienza e Open day. Il primo giorno del primo semestre è dedicato all'accoglienza degli studenti; l'Istituzione organizza momenti di incontro tra i diversi gruppi classe e il Direttore, il Presidente e il corpo docente. In tali riunioni l'Istituzione si presenta, illustra il piano didattico e spiega le modalità con le quali si realizzano le attività, per ottimizzare l'efficacia del benessere in entrata e per accrescere la consapevolezza dei nuovi studenti o per recuperare la familiarità con la vita accademica dopo la pausa estiva. È anche l'occasione per presentare gli eventuali nuovi docenti o per illustrare tutte le novità che l'a.a. propone, nonché per promuovere la partecipazione degli studenti nella raccolta ed esame delle loro opinioni, per presentare la Consulta degli Studenti e le sue diverse funzioni. Ogni anno si svolge l'Open day aperto ai potenziali iscritti per l'anno successivo. Per l'a.a. 2021/22 l'Open day non si è svolto a causa della pandemia da COVID-19; si è invece realizzato in presenza per l'a.a. successivo in data 13-14/12/2021. Alloggio. L'istituzione coadiuva gli studenti fuori sede nella ricerca di soluzioni abitative in loco. Si avvale della collaborazione di un'agenzia immobiliare per individuare soluzioni specifiche da rivolgere ai propri allievi nel contesto novarese, già ricco di soluzioni utili in quanto sede dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro". Mensa e ristorazione. L'Istituzione non dispone di un servizio mensa gestito in proprio, ma ha stabilito varie convenzioni con i diversi locali di ristorazione presenti nel centro di Novara, presso i quali gli studenti godono di sconti e prezzi di favore per pasti e consumazioni. Dispone di uno spazio attrezzato con distributori automatici di bevande calde e fredde e snack. Cultura. La vita culturale degli studenti è stimolata da varie proposte, a partire dalla frequentazione dei teatri, necessaria alla costruzione di una coscienza e di un senso critico autonomi per la professione, supportata e incoraggiata tramite convenzioni con i più importanti teatri di Piemonte e Lombardia. La città di Novara è particolarmente attiva dal punto di vista culturale.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Istituzione è iscritta dal 2021 al portale University, che permette agli studenti stranieri di usufruire gratuitamente di un servizio di primo orientamento da remoto. L'Istituzione è in possesso della carta ECHE, ottenuta in data 25/10/2021 e si impegna fattivamente a fornire un sostegno attivo ai partecipanti alla mobilità in entrata per tutte le questioni inerenti. Agli studenti ERASMUS l'Istituzione fornisce gli stessi supporti che essa offre ai suoi studenti nazionali, descritti nel paragrafo precedente di questo punto, coadiuvati dal coordinatore ERASMUS appositamente nominato.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Le attività di orientamento in entrata sono fornite in incontri (individuali o di gruppo) preliminari all'iscrizione degli aspiranti studenti alle prove di ammissione. In tali incontri il Direttore e/o la Commissione che si occupa delle ammissioni fornisce tutte le indicazioni e i chiarimenti necessari in ordine al percorso formativo, alle sue peculiarità e ad ogni altra necessaria

informazione richiesta dagli aspiranti studenti. Tali occasioni di confronto si ripetono nella fase di restituzione dei risultati dell'ammissione, e sono estese anche agli aspetti amministrativi e burocratici connessi all'iscrizione. Nell'ottica di una crescita costante e armonica del percorso formativo, a richiesta dello studente o qualora se ne avvertisse la necessità, l'Istituzione propone occasioni di confronto individuale tra lo studente e il Direttore e, in forma collegiale, tra i rappresentanti eletti nella Consulta degli studenti, il Direttore e/o gli Organi dell'Istituzione. L'orientamento relativo alle questioni burocratico-amministrativo agli studenti è svolto dal personale di segreteria, sempre disponibile e molto collaborativo, negli orari di apertura al pubblico della Segreteria didattica. Per quanto riguarda gli aspetti più intimamente connessi con i percorsi di studio, con le difficoltà personali o le problematiche più diverse che possono verificarsi nella quotidianità della vita accademica e che impattano sull'esperienza del singolo, il Direttore e i docenti sono sempre disponibili a trovare spazi e momenti di dialogo e confronto con i singoli che ne abbiano necessità. Il servizio è fornito normalmente in maniera informale e su richiesta degli interessati. Nel caso si evidenzino problematiche che richiedano interventi di operatori professionali che si occupino di disagio personale, gli studenti sono indirizzati a professionisti o strutture competenti e specializzate. Il numero esiguo degli iscritti non permette la sostenibilità di un servizio di supporto psicologico/counseling interno interamente dedicato.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Nell'anno oggetto della relazione risultavano iscritti studenti con disabilità e/o con difficoltà psico-fisiche; in ogni caso, l'Istituzione è impegnata nel pieno rispetto della normativa vigente ad accogliere anche gli studenti con disabilità, DSA e difficoltà psico-fisiche, possedendo tutte le certificazioni di legge per l'accesso ai locali e il superamento delle barriere architettoniche, impegnandosi al bisogno alla stesura di un Piano didattico individualizzato, coadiuvato dal Referente Servizi per Studenti con DSA appositamente nominato, concordato con la struttura pubblica incaricata di seguire il percorso educativo del soggetto portatore di disabilità. Per quanto attiene agli studenti con DSA, si veda quanto indicato al precedente punto 4 della presente relazione.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Agli studenti sono periodicamente proposte, secondo le loro attitudini e disponibilità, occasioni di tirocinio e/o di stage professionale presso enti, associazioni, fondazioni e teatri per svolgere tirocini e stage che simulano esperienze lavorative concrete in contesti tutelati e protetti. A tale scopo l'Istituzione agisce o su diretta iniziativa dei propri Organi, oppure autorizzando, nel quadro dell'art. 7 del vigente Regolamento didattico, gli studenti alla partecipazione a esperienze formative, di tirocinio o di stage, proposte da essi stessi. Di tali iniziative si dà conto nella pagina del sito istituzionale <https://www.scuolateatromusicale.it/the-school/studenti-on-stage/>.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

6.12_Elenco_dei_tirocini-stage_attivati_e_modulistica_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

6.13_Esempio_di_una_convenzione_di_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Al termine del percorso sono previste occasioni di orientamento al lavoro e di incontro con le realtà produttive teatrali nazionali e internazionali che l'Istituzione individua come partner affidabili per un positivo svolgersi dell'orientamento in uscita. Parallelamente si svolgono incontri di orientamento e avviamento professionale specificamente dedicati alla professione attoriale, tenuti dal Direttore dell'Istituzione. Esse si concretizzano principalmente in incontri con professionisti del settore e/o con organismi di riferimento (S.I.A.E., Nuovo IMAIE), quali ad es. figure apicali e direttive dei teatri di produzione (Regio di Parma, San Carlo di Napoli) o di ospitalità (Teatro degli Arcimboldi, Coccia di Novara, Franco Parenti di Milano, Elfo Puccini di Milano, ecc.), produttori teatrali nazionali che accedono al finanziamento FUS, imprese private di produzione teatrale nazionali e internazionali (Peter Schneider Productions). L'Istituzione mantiene costantemente i contatti con i suoi diplomati. Ciò avviene in prima battuta attraverso l'uso di uno specifico gruppo Alumni sulla piattaforma Whatsapp, in cui vengono segnalati casting e opportunità di lavoro sul mercato italiano e internazionale di cui la Scuola viene informata; in seconda battuta, mantenendo aggiornata la pagina Diplomati On Stage del sito istituzionale sulla quale è seguito il percorso professionale degli Alumni che desiderano mantenere un legame stretto con l'Accademia che li ha formati, permettendo così all'Istituzione di raccogliere preziosi dati statistici.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti, che si riunisce in modalità formale e più spesso informale, considerando il numero esiguo degli studenti, raccoglie periodicamente feedback relativi al funzionamento della vita accademica che trasmette periodicamente via mail alla Direzione o alla Presidenza dell'Istituzione. Tali osservazioni, suggerimenti e feedback sono di norma o direttamente evase dagli organi con cui la Consulta si interfaccia oppure, nel caso di richieste più strutturate, sono inseriti come discussioni o deliberazioni nel Consiglio Accademico o nel Consiglio di Amministrazione. Apporto fattivo, in questo senso, è costituito dalla costante partecipazione degli studenti alle attività del Consiglio Accademico, dove di norma sono riportati o presentati gli eventuali desiderata di miglioramento raccolti tra i membri della comunità studentesca.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Esaminato il Modulo risorse edilizie relativo agli storici locali del Teatro Coccia di Novara, piazza Martiri della Libertà 2, presso i quali l'Istituzione ha sede, avendone la disponibilità in forza di un contratto di locazione sottoscritto con la Fondazione Teatro Coccia, integrato da apposite convenzioni, il NdV esprime una valutazione complessiva pienamente favorevole. Lo stabile, oggetto di rinnovamento in anni recenti, è ampio, ben illuminato, confortevole e mantenuto con regolarità. L'accesso al primo piano, su cui si estende la maggior parte della struttura, è garantito ai disabili da un apposito sistema montascale. I locali, in larga parte con pavimento in legno, sono idonei all'uso didattico prescritto dalla normativa vigente per le discipline teatrali; le sale danza, le aule e i laboratori sono dotati dell'apposita pavimentazione prescritta dalla normativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali tecniche e tecnologiche risultano adeguate, regolarmente mantenute e curate; nel corso dell'anno accademico in esame sono avvenuti acquisti, implementazioni e sostituzioni di materiali obsoleti, fatto in sé molto positivo. Il NdV esprime una valutazione pienamente positiva sia sotto il profilo qualitativo, sia sotto quello quantitativo e consiglia di mantenere alta l'attenzione alla manutenzione della strumentazione tecnologica, quale buona pratica già autonomamente adottata dall'Istituzione.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

La già ricordata verifica periodica della funzionalità, della rispondenza e dell'efficacia delle dotazioni strumentali e il turnover delle dotazioni strumentali è svolto dall'Istituzione con grande attenzione e in modo diretto e efficiente. Il NdV esprime pertanto un parere positivo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La dotazione strumentale dell'ufficio segreteria e della direzione è adeguata, recentemente aggiornata e implementata, e pertanto risulta pienamente efficace per l'attività richiesta. Nell'esprimere una valutazione pienamente favorevole, il NdV non ritiene di segnalare richieste di ulteriori sviluppi, fatta eccezione per il mantenimento della buona pratica del turnover dei materiali che si trovassero in situazioni di sopravvenuta obsolescenza.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

7.3_Dichiarazione_circa_il_posesso_delle_certificazioni_di_legge.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

7.5_Descrizione_della_dotazione_strumentale_con_note.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'Istituzione ha adottato gli opportuni provvedimenti per l'abbattimento delle barriere architettoniche in modo da garantire l'accessibilità alla sede e alle attrezzature delle persone con disabilità, come certificato dalla relazione tecnica e attestazione di conformità a firma dell'Ing. Nicolò Zugnino del 26/03/2017, consultabile all'url:

<https://www.scuolateatromusicale.it/wp-content/uploads/2021/04/Relazione-tecnica-e-attezzazione-di-conformita-26032017.pdf>

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Di seguito sono descritte le risorse edilizie specificamente dedicate alle lezioni degli insegnamenti del Corso Accademico; si attesta che tutti i locali sono dotati delle certificazioni di legge come si può evincere dalla documentazione presente negli altri paragrafi del presente punto della Relazione Nuclei. PIANO TERRA Segreteria: accoglienza/segreteria didattica e amministrativa; Piccolo Coccia: sala teatrale attrezzata per la messa in scena teatrale e le riprese cinematografiche, attività laboratoriali, conferenze, rappresentazioni, aula magna; Bagno uomini: ad uso pubblico e studenti; Bagno donne/bagno handicap: ad uso pubblico, studenti e handicap. PIANO PRIMO Camerino donne: spogliatoio femminile; Camerino uomini: spogliatoio maschile; Sala canto: lezioni di canto; Presidenza/direzione/sala dei professori: amministrazione, gestione organizzativa, appuntamenti, programmazione didattica, riunioni; Spazio ricreazione/studio: spazio ricreativo, studio individuale, consultazione volumi e materiale didattico, postazioni multimediali, area ristoro; Sala coro: laboratorio per il training vocale e per il canto, lezioni di gruppo, esercitazioni teoriche e pratiche; Biblioteca: consultazione di volumi e materiale didattico; Sala danza/palestra: training fisico, lezioni di gruppo, lezioni di natura coreutica; Bagno uomini: ad uso personale; Bagno donne/bagno handicap: ad uso personale e handicap; Bagno e docce donne: ad uso studenti. PIANO SECONDO Sala prove: training fisico, lezioni di gruppo, lezioni di natura coreutica, esercitazioni e prove; Bagno uomini: ad uso studenti; Bagno donne: ad uso studenti; Docce: ad uso studenti. PIANO PLATEA Piccolo Coccia: sala teatrale attrezzata per la messa in scena teatrale e le riprese cinematografiche, attività laboratoriali, conferenze, rappresentazioni, aula magna; Buca orchestra: golfo mistico. PIANO PRIMA FILA PALCHI Magazzino scene: magazzino scene; Laboratorio scenografico: laboratorio di scenotecnica; Camerini: camerini a livello palco; Palcoscenico: palcoscenico Teatro Coccia. PIANO SECONDA FILA PALCHI Sartoria teatrale e magazzino costumi: laboratorio di sartoria teatrale e magazzino costumi; Trucco e parrucco: locale per il trucco e parrucco teatrale; Camerini: camerini a 1° livello sopra il palco. PIANO SECONDA GALLERIA (LATI P.ZZE MARTIRI E PUCCINI) Aule studio: studio individuale, consultazione volumi e materiale didattico, postazioni multimediali. PIANO BASSO EX REGIA Spazio ristoro: area ristoro.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

L'Istituzione opera all'interno del complesso monumentale del Teatro Coccia, unico Teatro di Tradizione della regione Piemonte. Lo stabile settecentesco è stato recentemente rimodernato e messo a norma. Le risorse edilizie nella disponibilità dell'Istituzione, disposte su tre piani e pienamente accessibili ai disabili a mezzo di appositi montascale, constano di una Segreteria che funge anche da Ufficio accoglienza, una Direzione/Presidenza/Sala dei professori, una Biblioteca con annesso spazio studio, aule didattiche, sale e laboratori specificamente dedicati all'attività didattica (Sala canto, Sala corto, Sala danza/Palestra, Sala prove, Laboratori di sartoria teatrale, Laboratorio scenografico/scenotecnico, Laboratorio di trucco e parrucco). STM dispone di un Auditorium/Aula magna consistente nella sala teatrale denominata "Piccolo Coccia", attrezzata per la messa in scena teatrale, le riprese cinematografiche, attività laboratoriali e di ricerca teatrale, conferenze, rappresentazioni e assemblee. Tutti gli spazi summentovati, utilizzati per la didattica e per la gestione amministrativa, sono localizzati in una porzione di area esclusiva del complesso teatrale in piena disponibilità della STM. Tutti gli ambienti sono di dimensioni e localizzazione tali da rispettare rapporti aero illuminanti naturali che ne conferiscono caratteristiche di vivibilità e di utilizzo conformi a normativa e perfettamente adatte allo scopo. Dal punto di vista degli impianti asserventi la struttura, la Scuola è dotata di spogliatoi, bagni, servizi dedicati a studenti, personale docente e amministrativo; tutti gli ambienti sono dotati di impianto di riscaldamento e raffreddamento che garantisce comfort termico e idonei ricambi non solo in condizioni naturali ma anche meccanizzati. Dal punto di vista della sicurezza la struttura è dotata di dispositivi di rilevazione incendio e dispositivi di spegnimento manuale di tipo estintore e idrante. Al fine di tutelare le dotazioni strumentali (pc, device, strumenti musicali, e le apparecchiature foniche, video illuminotecniche) a disposizione della Scuola è inoltre presente un sistema di video sorveglianza e allarme. Tutti gli ambienti di lavoro sono dotati di illuminazione conforme a normativa vigente sia in condizione ordinaria che di emergenza.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nell'a.a. oggetto d'esame l'Istituzione ha provveduto, oltre alla regolare manutenzione ordinaria di tutta la dotazione strumentale e tecnologica descritta nel PDF caricato in uno dei paragrafi precedenti di questo punto, all'acquisto di n. 1 computer Mac Mini e relativi accessori per la digitalizzazione del patrimonio librario. Ha altresì implementato il numero degli armadietti a disposizione degli studenti nei loro spogliatoi e ha arredato le due nuove aule studio e lo spazio ristoro entrate nelle disponibilità dell'Istituzione a seguito di accordi con Fondazione Teatro Coccia.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Si dichiara che l'Istituzione non provvede al prestito di attrezzature tecnologiche o strumenti musicali agli studenti.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

7.11_Dichiarazione_Wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

7.12_Documento_della_Consulta_degli_Studenti_sull'adeguatezza_degli_spazi_scolastici.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

7.13_Dichiarazione_adeguatezza_strumenti_personale_non_docente.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca dell'Istituzione si è arricchita, nel corso degli anni, con acquisti, donazioni e acquisizioni a vario titolo di materiali librari e digitali. Per la peculiarità che caratterizza il percorso di studi la quantità e qualità dei materiali e delle collezioni librarie e digitali, opportunamente integrate con quelle della Civica Biblioteca "Negroni", appare funzionale alle esigenze di una popolazione studentesca e di un corpo docente non particolarmente numerosi, che non utilizzano con grande assiduità i materiali a loro disposizione. A ciò si aggiunge l'acquisizione di un ampio fondo librario, che ha visto l'accesso di larga parte della biblioteca dell'attore Massimo Loreto, connotata da una cospicua dotazione di volumi, riviste e materiale audiovisivo, che ha ulteriormente arricchito il patrimonio bibliotecario, testimoniando l'impegno concreto dell'Istituzione nel regolare e continuo sviluppo della dotazione bibliotecaria nel medio-lungo periodo. Il NdV esprime quindi una valutazione di adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca, esortando l'Istituzione a proseguire lungo il percorso di arricchimento progressivo proprie collezioni avviato.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Anche per quanto detto nel punto precedente, il NdV valuta adeguate le azioni relative a catalogazione e digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca. Quanto all'acquisizione, le procedure programmate per l'implementazione delle collezioni risultano in linea con le disponibilità di bilancio e le esigenze manifestate da corpo docente e studentesco. Il NdV, pertanto, esprime una valutazione di adeguatezza delle azioni descritte a questo punto.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Anche a seguito delle osservazioni sopra esposte, il NdV estende la propria valutazione positiva anche alle azioni poste in atto per la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio librario (non essendovi patrimonio artistico/documentale di proprietà dell'Istituzione), auspicando che l'Istituzione continui lungo la via tracciata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il NdV ha potuto constatare l'adeguatezza del servizio bibliotecario offerto, anche in considerazione delle dichiarazioni e delle rilevazioni relative al servizio espresse dagli studenti. Anche su questo punto, pertanto, il NdV esprime un giudizio favorevole.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca della Scuola del Teatro Musicale è collocata nella sede dell'Istituzione, Piazza Martiri della Libertà 2 - Novara, al primo piano, e rappresenta uno strumento di supporto per le attività di studio e ricerca svolte da studenti e docenti della Scuola. Le collezioni della Biblioteca di distinguono in Collezione materiale (libri, spartiti, cd, dvd, riviste specialistiche), presente fisicamente presso la sede di STM, e Collezione digitale, costituita da materiali digitali (e-book, spartiti elettronici, periodici digitali, materiali digitali e audiovisivi consultabili in rete) a disposizione degli utenti. Fin dalla sua fondazione, allo scopo di allargare la disponibilità di materiale di studio e ricerca STM ha sottoscritto una convenzione con la Biblioteca Civica Negroni di Novara, alla quale gli utenti della Biblioteca di STM hanno libero accesso, secondo le prescrizioni, gli orari e le modalità di accesso al patrimonio librario e multimediale previsti dal vigente regolamento della Biblioteca stessa. La Biblioteca possiede n. 479 volumi, n. 2 riviste di settore in formato cartaceo per complessivi 11 fascicoli, n. 177 DVD, n. 41 CD, n. 28 copioni teatrali, n. 248 spartiti musicali, n. 22 brochure di spettacoli teatrali, n. 648 file digitali (comprendenti ebook, copioni, spartiti, file audiovideo). Di anno in anno la dotazione libraria e digitale della Biblioteca viene incrementata compatibilmente con le disponibilità di bilancio e accogliendo le donazioni.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

L'Istituzione in quanto Accademia di Arte Drammatica non dispone di un patrimonio artistico inventariabile.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'Istituzione predispone, sulla base delle sue disponibilità di bilancio, un piano annuale di acquisti di libri e prodotti multimediali, nonché la sottoscrizione di abbonamenti a riviste e a portali specializzati che permettano l'accesso a docenti e studenti ai materiali di studio e ricerca necessari alle attività della comunità accademica. Nel corso dell'a.a. 2021/22 l'Istituzione ha acquisito una collezione di n. 164 volumi, donata dal prof. Roberto Tagliani. Il materiale è stato inventariato e catalogato e messo a disposizione di studenti e docenti. Anche in considerazione del dimensionamento dei suoi utenti, l'Istituzione non dispone di un OPAC aperto al pubblico ma di un catalogo digitalizzato, interrogabile da tutti gli utenti, tramite accesso alle postazioni informatiche in loco. Il catalogo delle collezioni è periodicamente aggiornato dal personale di segreteria sotto la supervisione del Direttore, che è anche responsabile del servizio.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione della Collezione materiale è generalmente ottimo o molto buono. Nell'a.a. 2021/22 è stato avviato il progetto di digitalizzazione dei materiali storici acquisiti per donazione; il progetto prevede la partecipazione degli studenti nell'ambito delle attività riconosciute nel quadro del diritto allo studio. Le attività avviate hanno riguardato la scansione dei materiali più fragili.

Regolamento dei servizi bibliotecari

8.5_Regolamento_della_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca è aperta negli orari di apertura dell'Istituzione, e dunque: Lun 9:00 - 20:00 Mar 9:00 - 20:00 Mer 9:00 - 20:00 Gio 9:00 - 20:00 Ven 9:00 - 20:00 Sab 9:00 - 17:00 La Biblioteca ha sede in spazi propri, dedicati alla consultazione e alla fruizione del materiale delle collezioni. È arricchita da 4 postazioni multimediali (1 computer fisso Apple iMac 24" e 3 tablet Apple iPad) per la consultazione di servizi in cloud sui quali sono disponibili ulteriori versioni informatizzate di testi, spartiti e libretti, oltre che materiale multimediale riguardante le arti teatrali, coreutica e musicali. Le raccolte online sono a libero accesso per docenti, studenti e personale autorizzato. La consultazione e il prestito sono disponibili nei giorni di apertura della Scuola e il funzionamento della struttura è regolato dall'apposito regolamento, la cui applicazione è affidata al Direttore, che è anche responsabile del servizio. La sala di lettura è dedicata alla consultazione e allo studio dei materiali conservati nella Biblioteca; la consultazione delle collezioni digitali in cloud è libera e può avvenire anche da remoto. L'Istituzione offre anche di un servizio fotocopie e stampa dei file della biblioteca, mediante il quale docenti e studenti possono fotocopiare, per motivi di studio, qualunque documento ad esclusione di manoscritti, libri di pregio e volumi le cui condizioni di conservazione ne sconsiglino la riproduzione, nel rispetto della vigente norma sul diritto d'autore (L. 248/2000). L'utente è tenuto al pagamento della relativa tariffa, pari a 0,05 euro (5 eurocent) per foglio A4. La riproduzione deve essere eseguita avendo cura di non danneggiare o alterare in alcun modo lo stato di conservazione del materiale. L'accesso alla Biblioteca civica Negrone convenzionata con STM è stato gestito in completa autonomia dall'istituzione pubblica. Le procedure per la consultazione e il prestito sono descritte nel Regolamento.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La Biblioteca è fornita di 4 postazioni multimediali (1 computer fisso Apple iMac 24" e 3 tablet Apple iPad) che permettono a docenti e studenti l'accesso ai materiali di studio e ricerca. Il personale di segreteria che aggiorna periodicamente il catalogo delle collezioni ha a disposizione 1 computer fisso Apple iMac 21,5" collegato al sistema cloud dove risiedono i dati e i materiali digitalizzati della Biblioteca. Nell'a.a. in oggetto è stato acquistato un computer Mac Mini con schermo e relativi accessori per il progetto di digitalizzazione del patrimonio librario.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Le collezioni sono fruite in modo abbastanza continuativo da studenti e docenti, soprattutto nella sezione digitale; la quasi totalità delle consultazioni e dei prestiti (il 99,2%) interessa spartiti e metodi di studio per la musica, oltre che ai manuali teorici di recitazione, storia del teatro, della musica e della danza. Nel periodo di vigenza delle restrizioni per l'emergenza da COVID-19, l'accesso alla biblioteca è stato consentito soltanto dietro autorizzazione del Direttore, limitatamente ai periodi di accessibilità dei locali, mentre le raccolte online sono rimaste a libero accesso e sono state arricchite di ulteriori materiali per sopperire alle necessità. L'accesso alla Biblioteca Civica Negrone convenzionata con STM è stato gestito in completa autonomia dall'istituzione pubblica. Ogni giorno la struttura conta da 6 a 8 consultazioni di materiale cartaceo e un numero variabile di prestiti nell'ordine di 8/10 la settimana. Le consultazioni dei materiali digitali sono libere, possono avvenire anche da remoto e fuori dall'orario di apertura.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

8.13_Documento_della_Consulta_degli_Studenti_sull'adeguatezza_biblioteca_e_servizio_bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il NdV ha verificato che il Course Catalogue è presente, è pubblicato sul sito istituzionale e corrisponde all'offerta formativa effettivamente erogata.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Anche in considerazione del protrarsi degli effetti a lungo termine della pandemia da COVID sulla mobilità internazionale e, in genere, sulle relazioni internazionali anche per l'anno accademico in esame, il NdV esprime un parere positivo riguardo all'adeguatezza delle strategie definite e poste in essere per il sostegno e lo sviluppo dell'internazionalizzazione. In particolare, valuta molto positivamente la messa a regime dei protocolli Erasmus per la mobilità incoming e outgoing e della conseguente attivazione del servizio presso la struttura amministrativa dell'Istituzione, a seguito dell'ottenimento della carta ECHE. Risultano pienamente superate le criticità segnalate nella precedente Relazione 2022, che peraltro erano già in corso di implementazione nel precedente anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Esaminata la documentazione caricata nella presente procedura telematica e preso atto dei documenti pubblicati sul sito, il NdV esprime una valutazione favorevole sull'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Esaminata la documentazione caricata nella presente procedura telematica e preso atto dei documenti pubblicati sul sito, il NdV esprime una valutazione favorevole delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Esaminata la documentazione caricata nella presente procedura telematica e preso atto dei documenti pubblicati sul sito, il NdV esprime una valutazione favorevole dei servizi offerti agli studenti stranieri, nonostante la propensione alla mobilità incoming/outgoing degli stessi risenta ancora delle conseguenze delle limitazioni (anche di propensione e di disponibilità) della mobilità internazionale legati alla pandemia e alla guerra in Ucraina. Il NdV consiglia di proseguire con le attività di promozione e sollecitazione avviate.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Come accennato al punto precedente, la mobilità incoming/outgoing è stata influenzata dalla diminuita propensione alla mobilità internazionale dovuta al prolungarsi del quadro pandemico, al quale si è aggiunto uno scenario di guerra in Europa che ha certamente influito sulla dimensione psicologica connessa all'esperienza internazionale di studenti e docenti. Il NdV, valutato il quadro in prospettiva, auspica che, superate le due emergenze, la mobilità si riattivi e mostri un'inversione del trend.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Istituzione gestisce le Relazioni Internazionali e gli aspetti burocratici connessi all'Erasmus attraverso il coordinatore ERASMUS appositamente formato (1 operatore). Esiste un recapito mail dedicato (erasmus@scuolateatromusicale.it) così come una pagina web dedicata, con testi in italiano e inglese e link alla modulistica e ai documenti concernenti le attività incoming e outgoing del programma Erasmus+ (<https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus>). Il personale deputato a occuparsi dell'internazionalizzazione, di concerto con il Direttore e il Responsabile amministrativo gestisce tutti i flussi e le comunicazioni con i soggetti interessati alla mobilità. I rapporti di partnership internazionale sono gestiti dalle strutture apicali dell'Istituzione (Presidenza, Direzione e Consiglio Accademico) sotto il profilo della progettualità, mentre la gestione delle pratiche burocratiche è demandata all'operatore sopra ricordato.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'operatore responsabile delle Relazioni Internazionali ed Erasmus ha una propria postazione nell'ufficio segreteria, dotata di computer fisso (iMac 27" di nuova generazione) collegato alla rete Wi-Fi, di stampante multifunzione e di un telefono collegato alla rete VoIP per le chiamate vocali internazionali.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Istituzione è in possesso della carta ECHE dal 25/10/2021. Tutti i documenti connessi sono pubblicati alla pagina Erasmus dell'istituzione (<https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus>).

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

9.5_Elenco_degli_accordi_vigenti_A.A._2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Fin dalla sua fondazione, l'Istituzione ha posto in essere collaborazioni e partnership per incoraggiare la cooperazione teatrale a livello internazionale, dalle quali far discendere la possibilità di attivare percorsi di mobilità internazionale rivolti a studenti e docenti. In questo quadro ha ricercato - attraverso le proprie conoscenze o il sistema organizzato delle scuole di teatro di analogia vocazione e dimensione - interlocuzioni e incontri che hanno condotto alla stipula di accordi di cooperazione e di scambio culturale. Il criterio guida che ha spinto in passato e continua a sostenere l'opportunità di proporre una collaborazione internazionale muove dalla valutazione della notorietà qualitativa del soggetto nell'ambito teatrale e dall'attinenza dei percorsi formativi proposti dall'istituzione estera. In aggiunta a questo, ottemperando alle linee guida suggerite da INDIRE nel quadro degli scambi Erasmus, l'Istituzione punta alla collaborazione con organizzazioni in possesso della carta ECHE e in grado di partecipare ai programmi Erasmus+.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_239	Art11	NOVARA Scuola del Teatro Musicale di Novara	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

L'effetto a lungo termine della pandemia COVID-19 ha fortemente limitato la disponibilità di studenti e docenti a usufruire delle proposte di mobilità internazionale offerte dall'Istituzione. Nonostante un quadro non favorevole condiviso da tutte le istituzioni AFAM e universitarie, gli organi statutari hanno proseguito, ciascuno secondo le proprie competenze, nella segnalazione delle possibilità e nello stimolo a guardare oltre i ristretti confini della nazione. Queste attività hanno consentito, a titolo di esempio, di realizzare il viaggio di istruzione a New York dal 18 al 25 aprile 2022.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Come ricordato, le attività legate alla progettualità europea e internazionale hanno avuto un momento di grave difficoltà e si sono di fatto interrotte o non hanno potuto realizzarsi compiutamente per il protrarsi della indisponibilità dei soggetti interessati a usufruire delle occasioni di mobilità offerte in connessione al disagio vissuto come effetto di lunga durata della pandemia da COVID-19. L'Istituzione ha comunque mantenuto vigenti i contatti e rinnovato o iterato gli accordi pregressi con i propri partner.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
9.14_Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività_di_internazionalizzazione_e_della_loro_proven.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Le attività di supporto per la gestione della mobilità Erasmus riguardano il supporto all'accoglienza, al reperimento dell'alloggio e all'assistenza (linguistica e burocratica) dedicata agli studenti e docenti partecipanti ai progetti di mobilità. Gli studenti in mobilità sono coperti dalla polizza di assicurazione generale che l'Istituzione ha stipulato con Unipol SAI. Di tali attività è responsabile la coordinatrice Erasmus.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

La coordinatrice dei progetti Erasmus dell'Istituzione ha partecipato, nel corso dell'a.a. di cui alla presente relazione, agli webinar di INDIRE dedicati al tema della mobilità di studenti e docenti destinati all'aggiornamento e al miglioramento delle competenze dedicate a questa missione strategica.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

A seguito dell'ottenimento della carta ECHE e in ossequio alle intenzioni espresse fin dal Proposal Submission Form del giugno 2021, l'Istituzione ha aderito al network Erasmus Without Paper – EWP, per la gestione dematerializzata delle pratiche burocratiche di mobilità incoming e outgoing. Tale adesione non ha avuto conseguenze dirette sulle attività dell'a.a. in commento, dal momento che le prime attività gestite attraverso il portale internazionale ricadono temporalmente nella competenza dell'a.a. 2022/23.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il ricordato ottenimento della Carta ECHE e il riconoscimento di finanziamenti nel quadro dell'Azione chiave 1 (KA1) - CALL 2022 - Progetto n. 2022-1-IT02KA131-HED-000053675 sono stati momenti fondamentali per il rafforzamento della dimensione internazionale dell'Istituzione. A essi si accompagnano la contestuale adozione dell'EPS e l'avvio delle procedure per l'accreditamento dell'Istituzione nella rete E:UTSA, di cui si attende ancora l'esito definitivo. Tutta la documentazione prodotta e funzionale all'implementazione e accrescimento della visibilità internazionale e dell'attività di scambio con il mondo estero è pubblicata sulla pagina <https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus>.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Per le condizioni già illustrate nei paragrafi precedenti, si segnala che l'attività più significativa realizzata nell'a.a. 2021/22 è stata il viaggio a New York dal 18 al 25 aprile 2022, per consentire agli studenti di assistere a spettacoli teatrali in scena su questa strategica piazza internazionale. Il viaggio ha visto la partecipazione di circa 40 studenti accompagnati da 5 docenti.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Esaminata la documentazione messa a disposizione, il NdV esprime una valutazione favorevole sull'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali, adeguate al dimensionamento e alla strutturazione dell'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Esaminata la documentazione messa a disposizione dall'Istituzione, il NdV esprime una valutazione favorevole sull'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica, in linea con dimensionamento e struttura.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Esaminata la documentazione disponibile, il NdV esprime una valutazione favorevole sull'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica, adeguate e in linea con le esigenze e le potenzialità espresse dall'Istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca artistica e scientifica poste in essere dall'Istituzione sono ben integrate al processo educativo-formativo del percorso didattico, sviluppate in piena consapevolezza di tutte le parti coinvolte nel percorso educativo della comunità accademica e utilmente ascrivibili ai percorsi formativi ed esperienziali di studenti e docenti. La scelta condivisa di temi e percorsi, così come segnalata nella documentazione e nelle dichiarazioni inserite nella presente Relazione, rappresenta un punto di forza, che unitamente alla partecipazione delle diverse componenti della comunità docente e discente rappresenta un grado di forte coesione tra le diverse attività portate avanti dalla mission dell'Istituzione. Il NdV esprime una valutazione positiva sulle attività di cui al presente punto.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Il NdV ritiene che le attività di produzione artistica siano coerenti con il percorso di studio professato, sinergiche con le linee di indirizzo della mission dell'Istituzione e utili alla piena operatività della stessa nel campo del teatro musicale contemporaneo e in quello di prosa, integrato e interallacciato con la formazione dei futuri professionisti del settore.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutate le disponibilità di bilancio e gli investimenti indicati, il NdV ritiene adeguate sia le risorse economiche investite, sia le dotazioni strumentali e di spazi impiegate per la produzione artistica, che peraltro beneficia di partnership strategiche di alta professionalità.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Anche per questo punto il NdV, prese in esame le disponibilità di bilancio e gli investimenti indicati, il NdV ritiene adeguate sia le risorse economiche investite, sia le dotazioni strumentali e di spazi impiegate per la produzione artistica, apprezzando la capacità di "fare rete" con partner strategici nel mondo teatrale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Per ricerca artistica e scientifica l’Istituzione intende l’insieme delle attività svolte e delle iniziative poste in atto dalla comunità accademica per caratterizzare la propria originalità e dimostrare il proprio apporto al mondo del teatro, e segnatamente al settore specifico del Teatro Musicale. Essa consiste nelle diverse attività che hanno alla base l’indagine sistematica e l’approfondimento di temi, momenti, processi, personalità e tradizioni teatrali che contraddistinguono la cultura drammaturgica e performativa del teatro musicale contemporaneo, con il quale si confrontano sia sotto il profilo propriamente artistico, sia sotto il profilo scientifico. A mero titolo di esempio, sono attività che pertengono alla ricerca artistica e scientifica la scelta e traduzione di opere del teatro musicale contemporaneo anglosassone, la produzione di nuove drammaturgie, la traduzione di libri e manuali di settore, lo sviluppo di ricerche tematiche sul teatro musicale moderno e contemporaneo e la loro pubblicazione nella collana dell’Istituzione. La ricerca artistica e scientifica aiuta a orientare, organizzare e declinare il pensiero di STM intorno all’arte drammaturgica, coreutica e musicale; tale pensiero trova la sua concreta attuazione nei diversi progetti di produzione artistica che sono guidati e indirizzati sulla base dei risultati emergenti dalla ricerca.

Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L’Istituzione adotta una strategia partecipata nella scelta e sviluppo dei temi costituenti la ricerca artistica di STM. Prima dell’inizio delle attività di ogni anno accademico il Direttore promuove una serie di incontri e riunioni tra gli Organi statutari, affidando al Consiglio Accademico il compito di fare sintesi tra le diverse sollecitazioni raccolte e definire i temi di ricerca da sviluppare e condividere con la comunità accademica (docenti, studenti e governance). Nella prima riunione formale del Consiglio Accademico viene deliberato un programma di attività e proposte che individuano nella ricerca artistica proprio motore. A seguito della deliberazione iniziale, dopo un’ulteriore fase di presentazione e confronto delle valutazioni emerse in seno al Consiglio Accademico con i docenti e gli studenti, tutta la comunità accademica contribuisce con le proprie azioni a porre in essere i diversi progetti sinergicamente collegati ai temi individuati, sviluppando percorsi condivisi nell’ambito della programmazione sopra descritta.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

10.3_Organigramma_che_evidenzi_la_presenza_di_figure_di_coordinamento_delle_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Come indicato dall’organigramma caricato al paragrafo precedente della presente relazione, il personale a vario titolo coinvolto nelle attività di ricerca va individuato di norma nel corpo docente dell’Istituzione; è tuttavia possibile che nelle attività siano coinvolti alumni, diplomati o personale esterno che agisce in forza di collaborazioni promosse con altre Istituzioni AFAM o con soggetti all’uopo individuati. Dal punto di vista interno, il personale docente può decidere di organizzarsi in gruppi di lavoro tematico su base disciplinare. Ciascun gruppo, di norma, individua - sulla base del tema di ricerca scelto nella consultazione iniziale - uno o più referenti per le attività, i quali svolgono una funzione di stimolo e coordinamento, interfacciandosi regolarmente con la Direzione e la Governance, sia per quanto riguarda le fasi e le modalità di svolgimento delle attività (e il coinvolgimento, ove possibile, degli studenti), sia per determinare il fabbisogno economico-finanziario e/o le eventuali azioni di crowdfunding a copertura delle spese che si rendessero necessarie. Le attività di ricerca coinvolgono prevalentemente le aree della drammaturgia, della storia del teatro e dello spettacolo, della recitazione, della regia, della musica, della danza e di quelle relative all’ambito tecnico-creativo dello spettacolo dal vivo.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L’attività di ricerca è supportata e finanziata attraverso: - risorse interne dell’Istituzione (soprattutto per quanto riguarda gli investimenti a carattere pluriennale o strutturale, quali acquisiti di beni durevoli, strumentazioni tecnologiche e altri supporti); - risorse raccolte mediante la partecipazione a bandi competitivi dedicati al settore teatrale, nella quota-parte che presiede alla concezione teorica e progettuale di percorsi di ricerca che si riconnettano o possano sfociare anche in manifestazioni concrete, rappresentate da elementi successivamente descritti nel quadro della produzione; - donazioni e crowdfunding da soggetti sostenitori. All’interno di questa dotazione economica l’Istituzione opera sostenendo (nei limiti della capienza del proprio fondo di dotazione) i costi di realizzazione dei progetti, l’eventuale costo della formazione e dell’aggiornamento dei docenti necessario, favorendo e incentivando la partecipazione dello stesso ai percorsi di indagine culturale con le realtà straniere che si occupano del teatro musicale, incentivando, per esempio, la partecipazione dei docenti ai viaggi all’estero (soprattutto Londra e New York), operativamente organizzati in concomitanza con i viaggi di istruzione degli studenti, per compiere di persona sopralluoghi ed esperienze culturali che possano rappresentare spunti da approfondire, generando positive ricadute sulle attività dell’Istituzione. Come già esposto nei paragrafi

precedenti, la figura istituzionale di coordinamento delle attività di ricerca è rappresentata dal Direttore, che sovrintende alle fasi di progettazione e ideazione dei temi della ricerca e ne segue lo sviluppo, coadiuvato dal Consiglio Accademico e dai docenti e/o dai collaboratori esterni che partecipano ai progetti.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Il dimensionamento dell'Istituzione - relativamente esiguo per numero di addetti - favorisce un dialogo costruttivo e una facile dinamica di confronto e selezione preliminare dei temi sui quali vengono stesi i progetti di ricerca: per tale ragione non si adottano, di norma, percorsi di natura competitiva interni all'Istituzione per l'assegnazione di finanziamenti ad hoc. L'intera comunità accademica considera infatti un punto caratterizzante del proprio stile progettare consensualmente e in modo condiviso i percorsi di sviluppo dei temi di ricerca, partecipando di anno in anno alla scelta e alla strutturazione degli stessi attraverso il dialogo interno agli organi statutari (e tra gli organi stessi). Sotto il profilo delle infrastrutture - che qui particolarmente interessa - lo stretto dialogo tra Consiglio Accademico, Direzione e Governance permette di valutare (e, nel caso, acquisire o implementare) elementi infrastrutturali necessari alla ricerca. Sotto il profilo della rilevazione dei fondi allocati, ogni anno il Consiglio di amministrazione assegna alle attività di ricerca i fondi necessari all'avvio, all'implementazione e allo sviluppo dei progetti. I fondi (interni o derivanti dal descritto crowfunding) sono ripartiti in proporzione all'impegno richiesto e in base al fattore di sviluppo interno che essi rappresentano, tenendo in alta considerazione la sinergia e la potenziale ricaduta positiva degli stessi sulle altre attività istituzionali (didattica, produzione artistica e terza missione). Le voci contabili che identificano la spesa per la ricerca non sono raggruppate in un unico capitolo (stante anche la strutturazione del conto economico della struttura societaria cooperativa e mutualistica, che segue una specifica normativa di iscrizione contabile dei costi), ma possono realisticamente essere stimate, per l'anno in esame, in circa 20.267,21 euro tra spese in conto corrente e in conto capitale.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'attività di ricerca usufruisce: - di tutte le strutture edilizie nelle disponibilità dell'Istituzione; - della dotazione strumentale e tecnologica dell'Istituzione, continuamente aggiornata e implementata nella sua operatività; - della biblioteca dell'Istituzione; - delle "infrastrutture immateriali", rappresentate dalla fitta rete di relazioni che nel corso di questi anni l'Istituzione ha costruito con altre Istituzioni AFAM e con il mondo professionale del teatro musicale italiano e internazionale, ivi compresi i professionisti del mondo artistico (musicale, teatrale e creativo) con i quali collabora sotto il profilo della produzione. L'integrazione tra le risorse indicate risulta ottimalmente dimensionata e funzionante per le esigenze dell'Istituzione, e viene adeguata quando risulta necessario per la miglior realizzazione dei progetti.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
10.8_Elenco_degli_accordi_di_partenariato-cooperazione_stipulati_con_soggetti_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Come già indicato nel precedente paragrafo di questo punto dedicato alla descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione relativi alle infrastrutture della ricerca, il dimensionamento dell'Istituzione - caratterizzato da un numero esiguo di addetti - favorisce un dialogo costruttivo e una facile dinamica di confronto e selezione preliminare dei progetti di ricerca. Per questo l'assegnazione è di norma contestuale alla proposta, dal momento che la scelta dei progetti di ricerca è preliminare al loro avvio e si concretizza nella condivisione degli stessi in sede istituzionale, grazie al dialogo tra gli Organi statutari. In particolare, per quanto attiene alle attività che qui interessano, la valutazione preliminare delle proposte è dapprima vagliata e discussa nel Collegio dei professori, mentre la formalizzazione della scelta avviene con delibera del Consiglio Accademico.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
10.10_Elenco_dei_progetti_attivi_e_rilevazione_dei_risultati_conseguiti_nell'a.a._in_esame.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
10.11_Esempio_di_progetto_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
10.12_Indicazione_dei_contributi_allocati_dall'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'Istituzione è costantemente in rapporto con il mondo delle professioni teatrali, con le quali lavora a stretto contatto: ciò favorisce un continuo passaggio di informazioni che aggiornano i soggetti attori della ricerca sulle nuove esigenze del mondo artistico e suggerisce continuamente percorsi e metodi innovativi per lo svolgimento della ricerca stessa. Si è già fatta menzione al precedente punto 5 della presente relazione che l'Istituzione, fin dal 2019, mette a disposizione dei docenti le opportunità formative offerte dalla piattaforma digitale della MTEA-Musical Theatre Educator's Alliance.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Proprio in ragione della sua determinazione condivisa e democratica, la ricerca è intimamente collegata alle altre attività istituzionali perseguite da STM (vale a dire, la didattica, la produzione artistica e la terza missione). I percorsi formativi delle diverse discipline sono sempre coinvolti, anno per anno, in alcune fasi della ricerca (per es. per quanto attiene alle traduzioni di spettacoli, alla stesura di nuove drammaturgie, alla valutazione di nuove forme di interazione tra musica contemporanea e teatro, et similia), fornendo un grande stimolo all'innovazione didattica dei percorsi formativi e suggerendo una più ampia e completa attuazione delle potenzialità del curriculum formativo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Le principali sinergie virtuose riscontrabili nelle attività delle tre missioni dell'Istituzione per l'a.a. in esame hanno riguardato tre dei progetti principali della programmazione. In prima istanza, si registra la prosecuzione del progetto La piccola città, che sotto il profilo della ricerca artistica ha occupato a vario titolo diplomati e diplomandi nelle attività di realizzazione e montaggio del Docufilm per RaiPlay diretto da Francesco Dinolfo, mentre dal punto di vista della produzione artistica ha portato alla produzione e circuitazione della versione teatrale dello spettacolo interpretata dagli studenti diplomati. Nel quadro del progetto Maria, la ricerca artistica ha consentito di predisporre la drammaturgia e scrittura scenica dello spettacolo con la collaborazione degli studenti e dei docenti impegnati in workshop appositamente allestiti, mentre dal punto di vista produttivo è stata realizzata la produzione e la messa in scena del titolo, che ha debuttato al Teatro San Babila di Milano il 21/05/2022. Nell'ambito del progetto Tick, Tick... BOOM! l'interazione tra ricerca artistica e attività didattica si è concretizzata con la partecipazione degli studenti del Corso Triennale per Attori alla traduzione e adattamento italiano del testo; nell'a.a. 2022/23 questo progetto vedrà ricadute nel campo della produzione artistica con il debutto e la circuitazione dello spettacolo nell'autunno 2022. L'esperienza di partecipazioni a sopra nominati progetti ha altresì consentito ad alcuni studenti di maturare le competenze per partecipare a pieno titolo alle attività ai Terza Missione nell'ambito del progetto Musical a Corte 2021/22 presso la Palazzina di Caccia di Stupinigi (TO).

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

10.16_Relazione_predisposta_dalla_figura_del_delegato-coordinatore-referente_alla_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Istituzione definisce "produzione artistica" l'insieme delle attività svolte e delle iniziative poste in atto dalla comunità accademica per rendere evidente la propria capacità di "fare" teatro a tutto campo in modo professionale. Per questo l'Istituzione ricomprende nella produzione artistica ogni attività rivolta a un pubblico, sia esso interno e/o ristretto (per es. la produzione di percorsi nati in seno alle esperienze disciplinari), sia esso considerato nel suo significato più vasto e articolato, producendo e portando in scena spettacoli del repertorio teatrale di prosa, oppure del teatro musicale contemporaneo, ma anche prodotti del settore televisivo, cinematografico e multimediale. A tale scopo l'Istituzione crea le opportune sinergie tra il proprio corpo docente, il mondo delle professioni teatrali, televisive e cinematografiche, privilegiando - ove possibile - la collaborazione con la rete delle altre Istituzioni AFAM.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

10.18_Documento_di_programmazione_annuale_dell'attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Analogamente a quanto già osservato in ordine ai protocolli di selezione e alle procedure decisionali inerenti la ricerca, l'Istituzione seleziona e approva i progetti di produzione artistica dopo una fase di dialogo e confronto che si realizza contestualmente alla scelta dei temi di ricerca, nell'ambito dei suoi Organi statutari (Collegio dei professori, Consiglio

Accademico, Direzione), in dialogo continuo con la Governance, che si occupa di reperire le risorse necessarie alla realizzazione concreta dei progetti. Come nel caso della ricerca, anche per la produzione il Consiglio di amministrazione stanziava annualmente i fondi necessari all'avvio, all'implementazione e allo sviluppo dei progetti. Anche in questo caso, i fondi possono provenire dalla dotazione propria dell'Istituzione ma anche da bandi competitivi di istituzioni pubbliche e private o da donazioni di benefattori; essi sono ripartiti in proporzione all'impegno richiesto e in base al fattore di sviluppo interno che essi rappresentano per l'Istituzione, anche tenendo conto delle sinergie virtuose con la ricerca, la didattica e la terza missione. Le voci contabili che identificano la spesa per la produzione non sono raggruppate in un unico capitolo (stante anche la strutturazione del conto economico della struttura societaria cooperativa e mutualistica, che segue una specifica normativa di iscrizione contabile dei costi), ma possono realisticamente essere stimate, per l'anno in esame, in circa 300.000,00 euro tra spese in conto corrente e in conto capitale.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Tutte le strutture nelle disponibilità dell'Istituzione sono impiegabili - e di norma, impiegate - per lo svolgimento delle attività di produzione artistica. Nell'anno in esame sono stati utilizzati, oltre agli spazi dell'Istituzione presso la propria sede in Piazza Martiri della Libertà, 2 a Novara, anche quelli messi a disposizione per effetto degli accordi di partenariato con il Teatro Maggiore di Verbania e con il Teatro degli Arcimboldi di Milano.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

10.21_Elenco_delle_Convenzioni_esterne_e_accordi_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

10.22_Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica è un fiore all'occhiello dell'Istituzione: la prima visibilità pubblica delle sue attività avviene proprio attraverso la rappresentazione delle produzioni, che sono curate sia nella qualità del prodotto performativo (di norma molto apprezzato dal pubblico e dalla critica di settore), sia dal punto di vista della comunicazione mediatica. Per questi motivi l'Istituzione promuove regolarmente un'azione di informazione pubblica servendosi sia dei propri canali istituzionali (sito istituzionale, social media dell'Istituzione), sia di un rapporto costante con giornali e portali digitali di settore, ma anche giornali e riviste a tiratura nazionale (per es. La Repubblica, Corriere della sera, La Stampa, ecc.) ed emittenti televisive (per es. Rai, Mediaset, TVSAT 2000, ecc.).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

L'attenzione al percorso curricolare degli studenti è il primo e costante pensiero che accompagna ogni azione di coinvolgimento degli stessi nelle attività di produzione artistica extracurricolare. Per questo la partecipazione è graduale e progressiva, a partire da un impegno minimo nel primo anno di corso fino a un impegno più strutturato via via che il percorso formativo avanza. Le partecipazioni strutturate permettono di maturare dei crediti formativi. Nel merito, va distinta la produzione artistica curricolare (che interessa, per esempio, la realizzazione del progetto dell'elaborato finale del terzo anno, rientrando tra le attività di produzione dell'Istituzione ma perfettamente inserito nel quadro dell'impiego curricolare) da quella extracurricolare, nella quale il coinvolgimento degli studenti non sostituisce mai, per nessuna ragione, lo svolgimento del percorso formativo (che, semmai, è integrato in maniera performativa attraverso le specifiche esperienze produttive). La piena sinergia tra le attività di ricerca, didattica, produzione e terza missione, favorite dal dimensionamento ridotto dell'Istituzione, consente un'armonica e bilanciata convivenza tra le diverse esperienze che la comunità discente vive nel corso del triennio accademico.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Per l'anno in esame, le connessioni tra le attività di produzione e di ricerca artistica hanno riguardato sia l'interconnessione, già avviata nel corso dell'a.a. precedente, tra gli elementi culturali costitutivi del progetto La piccola città (pièce teatrale Our Town di Thornton Wilder, i testi poetici costituenti la Spoon River Anthology di Edgar Lee Masters e i brani e le musiche dell'album Non all'amore né al denaro né al cielo di Fabrizio De André) sia l'esperienza produttiva della messinscena dello spettacolo, tanto nella sua versione teatrale quanto in quella documentaria/cinematografica. Analoghe interazioni si hanno avute per il progetto Maria, dove la ricerca ha contribuito alla qualità del testo e dell'oggetto culturale, mentre la produzione ha potenziato la consapevolezza professionale dei partecipanti in corso di formazione. Infine, per quanto riguarda il progetto Tick, Tick... BOOM! l'interazione tra ricerca e produzione troverà compimento nell'a.a. 2022/23, con il debutto e la circuitazione dello spettacolo nel corso dell'autunno 2022.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

A giudizio del NdV, l'organizzazione e le dotazioni di personale e strumentali-infrastrutturali per lo sviluppo delle attività di Terza Missione risultano pienamente coerenti con le dimensioni dell'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

A giudizio del NdV, le procedure di gestione delle attività risultano efficienti e puntuali, mentre il monitoraggio è adeguato ed efficace.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure per la definizione dei progetti sono funzionali al dimensionamento dell'Istituzione e alla realizzabilità delle attività; la stesura di accordi di partenariato e/o cooperazione per la Terza Missione, qualitativamente migliorata rispetto al passato, come auspicato dal NdV nelle precedenti Relazioni, è oggi pienamente rispondente al quadro generale dell'azione dell'Istituzione sul suo territorio di azione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Per numero, qualità e finalità sociale le attività di TM dell'Istituzione hanno ricaduta molto positiva sul territorio, rendendo l'Istituzione visibile e la sua mission positivamente attiva sui temi dell'inclusione e della collaborazione sociale mediata attraverso le arti del teatro, con spazi di risonanza anche a livello regionale e sovra-regionale. Particolarmente apprezzabile è la sinergia tra le attività di TM e quelle di didattica e ricerca, che interagiscono tra loro in maniera efficace. Il NdV esprime quindi una valutazione complessivamente positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con l'espressione Terza Missione l'Istituzione identifica le attività ulteriori e complementari rispetto alla mission educativa e di ricerca che si propongono di: 1) diffondere la cultura teatrale; 2) divulgare al di fuori del proprio contesto istituzionale le conoscenze e le esperienze che gli studenti acquisiscono nei percorsi professionali; 3) far conoscere i risultati della ricerca, collaborando alla crescita culturale e sociale del territorio in cui opera, in sinergia con i soggetti, le istituzioni e le realtà che lo vivono.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituzione propone, promuove e realizza le azioni di Terza Missione in stretta sinergia con la propria mission didattica e di ricerca. La programmazione delle iniziative è di norma coordinata dalla governance dell'Istituzione, che la realizza in dialogo con la comunità educativa, perseguendo la propria vocazione mutualistica e cooperativa. La programmazione delle attività è a cadenza annuale e si concentra sulla duplice direttrice: 1) della divulgazione dell'arte teatrale, attraverso la proposta di corsi open amatoriali, eventi teatrali e musicali, conferenze-spettacolo, partecipazione ad eventi istituzionali promossi sul territorio; 2) dell'inclusione sociale, con progetti specificatamente dedicati a persone socialmente svantaggiate o in situazione di disabilità fisica e mentale. Le iniziative di Terza Missione collaborano al raggiungimento dell'obiettivo strategico di public engagement declinato nell'idea di "Fare teatro con tutte le famiglie", per consolidare la consuetudine a trovare nel teatro agito di persona una fertile occasione di incontro e inclusione tra persone che vivono nella stessa comunità sociale. Ciò avviene sfruttando le potenzialità dell'arte teatrale, che impegna i soggetti in una relazione positiva, mettendoli nelle condizioni di lavorare in modo collaborativo e partecipativo, in scena e fuori scena. Alla realizzazione di questo obiettivo strategico appartengono le attività connesse alla pluriennale collaborazione con Dynamo Camp e con le associazioni del terzo settore attive nel territorio Novarese, che operano con giovani disabili e con difficoltà psichico-relazionali; ad esse si aggiungono la collaborazione con la Scuola professionale Enaip di Novara, presso la quale si è attivato un progetto di supporto all'introduzione al mercato del lavoro post-diploma per gli studenti delle scuole superiori a indirizzo professionale attraverso la sperimentazione del teatro (progetto che ha ottenuto un finanziamento grazie alla vittoria del bando Laiv-in di Fondazione

Cariplo) e la collaborazione con l'Istituto Leone XIII di Milano, presso il quale si è attivato un progetto di recupero della socialità e della relazione interpersonale, a lungo compromesse dal distanziamento sociale introdotto per le tutele dalle infezioni pandemiche, interagendo nella realizzazione di un workshop appositamente studiato per gli studenti dell'Istituto.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

11.4_Elenco_delle_convenzioni_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

11.5_Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

11.6_Testo_di_un_progetto_di_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le iniziative di Terza Missione nel loro complesso hanno consentito all'Istituzione di mantenere alto il livello di public engagement acquisito nel corso degli anni, soprattutto nella relazione con i soggetti operanti sul piano dell'inclusione sociale e della partecipazione democratica all'esperienza teatrale. Le esperienze vissute dalla comunità educativa (docenti, studenti e Alumni STM coinvolti nei diversi progetti) hanno favorito il cementarsi del rapporto di fiducia e collaborazione tra l'Istituzione e i soggetti territoriali volta a volta coinvolti, sia nel mondo del terzo settore, sia in quello delle istituzioni politico-culturali. Il territorio, valutato nella sua dimensione geografico-amministrativa ma anche in quella dei soggetti che lo vivono quotidianamente, ha potuto beneficiare di interventi di sicura e apprezzata qualità culturale, sperimentando sul campo l'impegno nella "messa in gioco" delle potenzialità personali e delle skills relazionali ed emotive. Le risorse impiegate dall'Istituzione - umane ed economiche - hanno beneficiato del parziale sostegno di Istituzioni locali (in particolare, Comune di Novara e Comune di Nichelino) e della collaborazione (anche economica) delle partnership avviate, meglio dettagliate nel precedente elenco delle collaborazioni.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Dopo aver visionato i documenti prodotti dall'Istituzione a riguardo del presente punto, il NdV ha osservato con piacere la piena coerenza tra programmazione di bilancio, relazione programmatica sulla gestione amministrativa e rispondenza ai criteri di sostenibilità, redditività ed efficienza della situazione patrimoniale ed economica. L'incremento delle entrate dovuto all'aumento delle iscrizioni ha, in particolare, consentito il pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il NdV esprime pertanto il proprio compiacimento per l'implementazione di politiche di bilancio che rappresentano la progressiva acquisizione di solidità e autonomia finanziaria dell'Istituzione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Preso atto della documentazione fornita e visionata, il NdV ritiene che la sostenibilità della dotazione finanziaria e patrimoniale del bilancio dell'Istituzione risulti assicurata dall'incremento funzionale della redditività lorda; le proiezioni sul medio periodo risultano credibili e propongono obiettivi di bilancio ragionevolmente raggiungibili. Il NdV, nell'esprimere parere favorevole, apprezza l'evidenza del regolare monitoraggio dell'andamento economico-finanziario dell'Istituzione, che favorisce una crescita performativa dell'Istituzione anche sotto il profilo gestionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

12.1_Relazione_qualitativa_al_bilancio_dell'esercizio_finanziario_dell'anno_in_esame_riferita_alle_attività_di_didattica_e_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Scuola del Teatro Musicale	0	0	0	1500	617907.9	0	0	0	619407.9	169884	119571.4	268760.6	0	0	558216	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

12.3_Relazione_relativa_al_bilancio_di_previsione_dell'esercizio_finanziario_dell'anno_in_esame.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

12.4_Relazione_sulla_gestione_(conto_consuntivo).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

12.5_Relazione_relativa_al_conto_consuntivo_dell'esercizio_finanziario_dell'anno_in_esame.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

12.6_Verbale_approvazione_bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

12.7_dichiarazione_Afam_2023.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Dopo aver visionato i materiali e i collegamenti ipertestuali segnalati nella Relazione, il NdV esprime apprezzamento e valuta completo e aggiornato il flusso delle informazioni pubblicate sul sito web, sia in relazione all'offerta formativa, sia sulle procedure di ammissione e ai requisiti, sia per i programmi dei corsi professati (in italiano e in inglese) come per gli orari e per i servizi agli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il NdV valuta come pienamente adeguate le procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione appare realisticamente positiva, in linea con le indicazioni normative. Particolarmente apprezzabile l'investimento nel potenziamento hardware e il progressivo allargamento delle forme di comunicazione con gli studenti anche ai più immediati canali di messaggistica istantanea, che rendono molto agevole e immediato il passaggio delle informazioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.scuolateatromusicale.it/trasparenza/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.scuolateatromusicale.it/erasmus/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.scuolateatromusicale.it/didattica/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.scuolateatromusicale.it/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.scuolateatromusicale.it/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nell'ottica di una progressiva dematerializzazione delle comunicazioni istituzionali si è implementato ulteriormente l'utilizzo della mail istituzionale degli studenti e dei docenti per tutte le comunicazioni inerenti la vita accademica. Si è promossa la compilazione digitale delle relazioni iniziale e finale dei docenti, così come la compilazione del registro elettronico delle presenze e delle attività. Buona parte della modulistica per le richieste o le iscrizioni a percorsi peculiari (per es. le attività a libera scelta dello studente) è interamente compilabile in formato digitale attraverso moduli online, così come la compilazione dei questionari di gradimento. I programmi dei corsi, in italiano e in inglese, sono tutti consultabili online, così come gran parte del materiale didattico per gli studenti è consultabile e scaricabile nella pagina "Didattica". Le attività formative si sono avvalse in misura crescente della potenzialità offerta dalla piattaforma MS Teams. Regolare è l'aggiornamento del sito istituzionale per quanto attiene alle informazioni e ai materiali messi a disposizione degli studenti. L'Istituzione si serve di gruppi Whatsapp dedicati agli studenti in corso e ai diplomati per trasmettere comunicazioni istantanee e/o per inviare promemoria e rappel per impegni. Dall'a.a. 2021/22 è possibile l'iscrizione telematica agli esami. Infine, per implementare ulteriormente l'efficacia della conservazione e fruizioni dei materiali archivistici di pregio della biblioteca, l'Istituzione ha acquisito apposita strumentazione tecnologica (Mac Mini, schermo e relativi accessori) per avviare la digitalizzazione dei fondi storici.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Tenuto conto del dimensionamento dell'Istituzione, che favorisce un dialogo quotidiano all'interno della comunità accademica e tra i diversi organi e soggetti che la compongono (studenti, docenti, governance), il NdV ritiene nel complesso adeguate le azioni di informazione poste in atto per favorire la partecipazione degli studenti all'indagine.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Rispondendo positivamente alla sollecitazione del NdV nella precedente Relazione, l'Istituzione è passata alla somministrazione digitale online dei questionari. Il NdV valuta positivamente il fatto, segno di un'attenzione costante alle indicazioni che vengono fornite in sede di riesame ciclico da parte degli organismi preposti e di un interesse reale al proprio continuo miglioramento.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Punto di forza della rilevazione è l'informazione capillare volta a massimizzare la partecipazione degli studenti alla rilevazione delle opinioni, che favorisce un numero statisticamente significativo di questionari compilati. Il passaggio alla somministrazione online sembra aver in parte favorito la partecipazione degli studenti. Il NdV ritiene quindi che la modalità, così come nel tempo adeguata e migliorata, possa proseguire efficacemente.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La diffusione dei risultati, che passa attraverso una condivisione collegiale con il corpo docente e da una restituzione pubblica alla comunità studentesca, risulta efficace ed è percepita con apprezzamento anche dalla popolazione studentesca. Il NdV approva e invita l'istituzione a proseguire sulla linea adottata finora.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

La rilevazione relativa all'a.a. 2021/22 è stata effettuata con un'unica somministrazione dei questionari redatti secondo i modelli ANVUR.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
q1_questionario_opinioni_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

q2_questionario_opinioni_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Settembre 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

All'inizio di ogni anno accademico il Direttore sollecita la partecipazione attiva degli studenti alle attività di valutazione e espressione delle opinioni e del gradimento del corso. Periodicamente, in modo informale, la Consulta degli Studenti sottolinea l'importanza della compilazione dei questionari e sollecita i colleghi studenti a partecipare al processo.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

14.8_risultati_questionari_studenti_iscritti_a.a.2021:22.pdf [Scarica il file](#)

14.8_risultati_questionari_studenti_diplomandi_a.a.2021:22.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.scuolateatromusicale.it/rilevazione-dellopinione-degli-studenti/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Le informazioni sul Corso (A1) sono complete e facili da reperire per quasi tutti gli intervistati, come le modalità di ammissione (A2) e l'orientamento in ingresso (A4); ciò grazie all'informazione chiara e costante del sito. Meno soddisfacente è la chiarezza delle procedure per il riconoscimento dei crediti in ingresso (A3), a cui si è ovviato evidenziando la reperibilità dei moduli sul sito. La sostenibilità del carico di studio/lavoro (B1) è valutata positivamente da quasi tutti; per un terzo dei rispondenti c'è una sproporzione tra carichi e crediti assegnati (B2). Più varia è la percezione della qualità del calendario e dell'orario (B3), ancora influenzata nella prima parte dell'a.a. dalla situazione pandemica. Quasi la metà degli intervistati vorrebbe maggiore tempestività e chiarezza delle comunicazioni (B4). Quanto alla Didattica (C1-C9), è alto l'apprezzamento della qualità e della professionalità docente. Le lievi criticità segnalate da poche risposte riguardano le attività con esperti esterni (C7), la definizione delle modalità d'esame (C8), i tirocini e stage (C9) nonostante la graduale ripresa dopo la pandemia. A ciò si è cercato di ovviare con attività in telematica suggerite anche dalla piattaforma MTEA. Le attività di ricerca e di produzione artistica e culturale (D) presentano un alto apprezzamento. Minor gradimento per le attività di internazionalizzazione e mobilità (E), ridimensionate dalla lenta ripresa post-COVID; va rilevata una mutazione nella disponibilità alla mobilità internazionale da parte degli studenti, anche motivata da questioni economiche e da timori per l'incerto quadro geopolitico, che hanno di certo influenzato la valutazione, nonostante le possibilità offerte dai progetti Erasmus. Locali e spazi (F1), strumentazione (F2) e disponibilità degli spazi di studio (F3) risultano adeguati. Apprezzata l'organizzazione della Segreteria studenti, del sito e dei servizi al diritto allo studio (G1). Positiva la comunicazione tra Organi (H1), Consulta e studenti (H2). Più problematica la percezione della copertura Wi-Fi (F3), da migliorare modificando i contratti col gestore del servizio. In conclusione, la preparazione culturale finora acquisita pare adeguata a tutti gli intervistati (H3) e quella professionale alla maggior parte di essi (H4). La soddisfazione complessiva (assoluta per il 69%, molto positiva per 31%) segnala che l'Istituzione si muove in direzione giusta e con piena efficacia, anche secondo gli studenti.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

L'Istituzione, dopo aver analizzato e discusso (anche in occasioni informali in seno agli Organi statuari) i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti, ha riunito in un'assemblea telematica informale tutti gli iscritti (con partecipazione volontaria) per discutere e commentare le osservazioni raccolte dai questionari. Tale riunione si è svolta in data 14/12/2022 con una buona partecipazione di studenti (circa l'80%).

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Il CdA, il Consiglio Accademico e il Collegio dei Professori dell'Istituzione leggono i risultati aggregati dei questionari e lo discutono a margine delle riunioni periodiche o in occasioni di confronto trasversale nel gruppo docente, preliminari all'assemblea con gli iscritti. Per l'a.a. oggetto della presente relazione tale attività si è svolta nella seduta del CdA dell'11/11/2022, del Consiglio Accademico del 19/12/2022 e del Collegio dei Professori del 20/12/2022.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
14.13_Relazione_che_evidenzia_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione_per_rispondere_agli_elementi_di_criticità_rilev.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Assicurazione interna della Qualità interviene mediante un sistema adeguatamente strutturato, funzionale al dimensionamento dell'Istituzione, della sua comunità accademica e delle sue attività statutarie. Lo stesso può dirsi per la consapevolezza e l'efficacia delle politiche di AQ, rispondenti agli European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education Area, nella loro versione italiana predisposta all'interno del progetto CHEER del 2015, che hanno trovato concreta applicazione nel documento sulle politiche di assicurazione della qualità, deliberato il 24 agosto 2021, che mostra un'attenzione non formale al miglioramento continuo e al miglioramento della qualità dell'offerta didattica, della ricerca e del benessere della comunità accademica. Rispetto alla definizione di Qualità adottata e considerate le evidenze della presente Relazione Nuclei, il NdV ritiene che l'Istituzione possa vantare un livello elevato di efficacia delle politiche di AQ interna.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Rispetto ai suggerimenti già sottoposti lo scorso anno, l'Istituzione ha incrementato le occasioni di confronto sui risultati e ulteriormente strutturato le modalità di restituzione degli stessi ai docenti e agli studenti. Unico suggerimento che risulta inevaso, e che il NdV ripropone, è quello di formalizzare, in seno al Consiglio accademico, l'indicazione di un referente per l'AQ.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'istituzione definisce la Qualità come la rispondenza agli obiettivi e alle procedure prefissate per il perseguimento di attività formative, di ricerca artistica e produttiva e di terza missione soddisfacenti per i diversi soggetti coinvolti nella comunità educativa e nell'Istituzione. Essa s'ispira idealmente agli European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education Area, nella loro versione italiana predisposta all'interno del progetto CHEER del 2015 (http://www.processodibologna.it/wp-content/uploads/2014/03/ESG-2015_web.pdf), commisurati nella loro declinazione e nella loro portata al quadro delle attività all'effettivo dimensionamento della Scuola.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documento-sullAQ-24_08_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Per l'Assicurazione interna della Qualità l'Istituzione procede in via ordinaria alla buona gestione delle informazioni e alla raccolta della documentazione necessaria alla compilazione del monitoraggio periodico ANVUR, nonché a quella necessaria alla stesura della relazione annuale per il Nucleo di Valutazione. In particolare, l'Istituzione ha formalizzato, con decorrenza dall'a.a. 2021-22, una serie di procedure di automonitoraggio, monitoraggio interno e riesame sperimentalmente attivate negli aa.aa. precedenti, dotandosi: 1) di piani di lavoro annuali delle singole attività didattiche, compilati individualmente da ciascun docente in forma digitale all'inizio di ogni anno accademico secondo uno schema unitario che esamina e descrive tutti i dati oggettivi delle discipline professate (struttura e contenuti di tali piani sono indicati prescrittivamente nel punto 3 del Documento sulle politiche per la Qualità caricato al paragrafo precedente di questo punto della relazione); 2) di relazioni finali sulle attività didattiche svolte da ciascun docente per l'automonitoraggio e il riesame dell'efficacia del piano di lavoro, che ripercorrono i dati oggettivi e chiedono a ciascun docente l'autovalutazione qualitativa e quantitativa dell'azione didattica; 3) di un sistema telematico per la gestione dei registri delle lezioni; 4) dell'uso della sezione del sito istituzionale deputata al caricamento di tutti i documenti, materiali, informazioni e avvisi dedicati alle attività didattiche della Scuola. Per meglio affrontare questioni particolari di tipo organizzativo o di miglioramento del benessere della vita accademica e la consapevolezza delle informazioni pertinenti ai corsi, l'Istituzione promuove altresì occasioni di incontro informale (individuali e di gruppo) con gli studenti i gruppi classe e i rappresentanti degli studenti in seno alla Consulta degli studenti.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

