

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Internazionalizzazione	1) Il 26 Aprile 2023 la LABA di Rimini ha stipulato una collaborazione e cooperazione in ambito didattico e culturale con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) con particolare riferimento al design della comunicazione visiva. 2) LABA Rimini sta ampliando la propria struttura per aderire al programma europeo Erasmus+	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
Calendario accademico presente ma non facilmente raggiungibile online	Si suggerisce di inserire le informazioni relative al Calendario delle lezioni all'interno del sito web in un'area facilmente consultabile	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Laboratori e aule per la progettazione	Sono in corso una serie di modifiche per ampliare e migliorare l'attività di progettazione. Si ritiene necessario: la sostituzione dei banchi con tavoli più grandi, potenziare l'impianto di illuminazione, attrezzare i laboratori con macchinari più moderni e possibilmente uguali a quelli utilizzati dalle aziende o dagli studi professionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://accademia.rimini.it/amministrazione-trasparente/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_dell'Istituzione_sulle_azioni_intraprese.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Rimini si configura come un "Istituto di Alta Formazione Artistica", con la finalità di fornire agli studenti conoscenze e approfondite competenze professionali, salvaguardando nel contempo la loro libertà espressiva e progettuale. (<https://accademia.rimini.it/accademia/>).

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Gli studenti della Libera Accademia di Belle Arti di Rimini che hanno conseguito il Diploma Accademico hanno un grado di preparazione che ne facilita l'ingresso nel mondo del lavoro, come confermato dai dati di primo impiego dopo la laurea. L'Istituto ha in programma di attivare un servizio di monitoraggio post-laurea sia per conoscere la preparazione dei propri laureati mediante la compilazione e l'analisi di specifici questionari che per consentire alle aziende di esprimere, nel merito, il proprio parere.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Le attività dell'Accademia sono volte al raggiungimento degli obiettivi che l'Accademia stessa si è posti. Gli orari delle lezioni (10-13 , 14-17) consentono, anche agli studenti, residenti in città lontane dalla sede di Rimini, di essere presenti e partecipare a tutte le lezioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://accademia.rimini.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://accademia.rimini.it/accademia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nel corso dell'Anno Accademico si sono presentate alcune problematiche di natura organizzativo-didattica causate dalle nuove disposizioni inerenti alla crisi pandemica che ci hanno obbligato alla DAD, alle lezioni e alle riunioni online e al mantenimento delle distanze interpersonali e all'uso dei dispositivi di protezione, problemi che abbiamo superato grazie alla disponibilità e alla collaborazione degli uffici ministeriali. La drammatica esperienza del COVID-19 ci ha tuttavia dato l'opportunità di sperimentare e utilizzare nuove modalità – in remoto, in presenza e mista – per svolgere regolarmente le lezioni e utilizzare nuove possibilità di relazione tra studenti e docenti, tra gli studenti e tra i docenti.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://accademia.rimini.it/accademia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La LABA RIMINI srl all'interno del panorama universitario italiano si configura come Istituto di Alta Formazione Artistica con una visione internazionale ed ha come finalità l'obiettivo di fornire agli studenti conoscenze e competenze professionali salvaguardando nella fase dell'ideazione e della progettazione la libertà espressiva di ciascun allievo. La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini si colloca fra tradizione ed innovazione coniugando le conoscenze teoriche e tecniche del passato con la cultura del mondo contemporaneo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://accademia.rimini.it/accademia/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna difficoltà per quanto riguarda le nomine degli organi di governo. Per quanto riguarda i docenti le nomine sono avvenute regolarmente mediante la creazione di graduatorie e l'applicazione delle stesse.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2021/04/D00-Statuto-Autonomia-LABA-di-Rimini-1.pdf> <https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2021/04/D10-Regolamento-didattico.pdf> <https://accademia.rimini.it/amministrazione-trasparente/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

La Presidenza della Libera Accademia Belle Arti Rimini fa presente quanto segue: le comunicazioni ministeriali che vengono trasmesse alle Accademie di Belle Arti Statali e non statali legalmente riconosciute o recentemente accreditate, fanno sempre riferimento al DPR 28 febbraio 2003 N° 132, nonostante al Capo 1 - Principi e Disposizioni Generali - il regolamento reciti espressamente: 1) il presente regolamento determina criteri generali per l'adozione degli statuti di autonomia, nonché per l'esercizio dell'autonomia regolamentare da parte delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Arte Drammatica, degli ISIA, da parte dei Conservatori di Musica, 2) Il presente regolamento non si applica alle Accademie legalmente riconosciute. Pertanto la Libera Accademia Belle Arti di Rimini, nella sua autonomia, se necessario, apporterà modifiche ai piani di studio. Le variazioni verranno tempestivamente comunicate alla direzione del MUR per essere autorizzate.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_del_direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il Nucleo di valutazione ha potuto verificare che i Corsi attivati negli ultimi anni hanno consentito di stabilire buoni rapporti di collaborazione fra la LABA Rimini e le Aziende del territorio, consentendo agli studenti di rapportarsi alle specifiche necessità delle Aziende stesse. L'esigenza di creare professionalità con elevate conoscenze e competenze ha spinto l'Accademia ad avviare la procedura, mediante l'approvazione e l'autorizzazione ministeriale, per attivare due nuovi corsi: il triennio di "Cinema, Fotografia e Audiovisivo" e il biennio specialistico di "Fashion Design". Ottenuti ufficialmente dal Miur/Afam pareri favorevoli documentati con specifici e distinti decreti ministeriali, i Corsi sono stati attivati ed inseriti nei piani di studio della Libera Accademia di Belle Arti Rimini.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Nonostante che il BIENNIO SPECIALISTICO di FASHION DESIGN sia stato autorizzato con D.M. del 9.5.21, prot. n. 1081 ed incluso nei piani di studio 2022/23 di questa Accademia, non compare nel punto "2. Offerta Formativa" della presente piattaforma alla voce "Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23". Il Nucleo di Valutazione non riesce a comprenderne la motivazione considerando, tra l'altro, che sul sito web di LABA Rimini (<https://accademia.rimini.it/laba/fashiondesign2/>) le relative informazioni risultano regolarmente inserite.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Tutti i Corsi ,richiesti e autorizzati con specifici Decreti Ministeriali, hanno quale obiettivo fondamentale l'acquisizione, da parte degli studenti, di conoscenze e competenze per un facile inserimento nel mondo del lavoro (aziende e studi professionali). I corsi autorizzati e attivati Cinque CORSI TRIENNALI e Un BIENNIO SPECIALISTICO - sono inseriti nei rispettivi piani didattici in modo da consentire, annualmente, lo svolgimento di tutte le materie (base ,caratterizzanti, affini e integrative) indicate nei piani di studio ministeriali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - Multimedia

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
-----------------------	----------------	-------------	------------	--------	--------	------------	----------	--------------------	---------------	-----------

AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	47	0	21	15
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo	14	0	14	0
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	59	1	27	31
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	118	1	47	28
AFAM_226	33751	Art11	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - Multimedia	111	4	41	44

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

La missione del nostro istituto è quella di produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca e di comunicazione con le istituzioni e la società. Le conoscenze del passato costituiscono la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorico/ pratici utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo. Al fine di conseguire un più facile inserimento nel mondo del lavoro, il nostro istituto ha stipulato con aziende presenti sul territorio nazionale numerose convenzioni per tirocini formativi curriculari e post-diploma nonché collaborazioni su richiesta, per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di prototipi. L'Istituzione è attualmente impegnata nella creazione di una rete internazionale di collaborazioni sia mediante il progetto europeo Erasmus+, sia tramite convenzioni con università cinesi.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Diploma Accademico 2° Livello Fashion Design - Il Corso biennale di Fashion Design mira a formare figure altamente specializzate, costantemente richieste dal settore moda e prevede al suo interno laboratori progettuali. Lo studente acquisisce pertanto un'approfondita preparazione tecnica ed estetica nell'ambito dei processi di stile, produzione e delle relative attività di art direction e comunicazione.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

I Corsi attivati negli ultimi anni hanno consentito di stabilire buoni rapporti di collaborazione professionale fra la LABA e le Aziende operanti sul territorio, consentendo agli studenti, fin dal corso degli studi, di rapportarsi con le specifiche esigenze delle Aziende stesse. Da questo continuo e particolare rapporto fra la LABA e le Aziende del settore moda, ottemperando alle richieste di una elevata preparazione culturale e professionale, è emersa la necessità di attivare il biennio specialistico di "Fashion Design".

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	Arte e fotografia	Workshop condotto dal celebre fotografo e artista Mustafa Sabbagh sulla fotografia artistica e le installazioni multimediali. Presentazione teorica e attività laboratoriale. Durata 10-13; 14-17

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La collocazione geografica dell'Accademia giustifica i numeri degli iscritti su base territoriale ed extraterritoriale: in massima parte studenti dell'Emilia Romagna e delle Marche; a cui si aggiunge l'alto numero di studenti provenienti da altre regioni come Abruzzo, e Puglia. Il dato più rilevante resta comunque il numero crescente degli iscritti e le motivazioni da essi portate, che riguardano soprattutto l'organizzazione delle attività teoriche e laboratoriali, oltre alla specificità dei percorsi formativi. Il costante rapporto con importanti aziende e studi professionali consente di ricevere utili suggerimenti per finalizzare i programmi di studio e di progettazione per permettere agli studenti di arricchire le proprie conoscenze ed essere preparati per l'inserimento nel mondo del lavoro.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	01	PIEMONTE	1	1
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	02	VALLE D'AOSTA	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	03	LOMBARDIA	1	1
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	05	VENETO	6	6
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	07	LIGURIA	1	1
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	08	EMILIA ROMAGNA	201	201
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	09	TOSCANA	4	4
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	10	UMBRIA	2	2
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	11	MARCHE	87	87
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	12	LAZIO	2	2
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	13	ABRUZZO	3	3
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	14	MOLISE	2	2

AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	15	CAMPANIA	4	4			
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	16	PUGLIA	12	12			
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	17	BASILICATA	0	0			
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	18	CALABRIA	2	2			
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	19	SICILIA	1	1			
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	20	SARDEGNA	1	1			
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	21	Residenti all'Estero	2	2			

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	201	Albania	1	1	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	605	Brasile	1	1	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	327	Giordania	1	1	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	332	Iran	2	2	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	356	Kazakistan	1	1	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	527	Messico	1	1	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	254	Moldavia	2	2	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	235	Romania	1	1	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	236	San Marino	3	3	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	271	Serbia, Repubblica di	1	1	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	243	Ucraina	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.	DI CUI V. O.	DI CUI PRE-
--------	------	--------	---------------	--------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	--------------	-------------

MECCANOGRAFICO				ETA'	TOTALI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.	INF-MED	ACC
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	30 anni e oltre	2	2	0	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 18 a 19 anni	79	79	0	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 20 a 24 anni	255	255	0	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 25 a 29 anni	13	13	0	0	0	0	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	30 anni e oltre	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 18 a 19 anni	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 20 a 24 anni	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	da 25 a 29 anni	0
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI	
AFAM_226	Art11	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	349	150	6	118

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Visto il crescente numero di iscritti, i dati relativi alle immatricolazioni sono positivi; la maggior parte degli iscritti ha completato il percorso triennale degli studi. Pochissimi sono gli studenti fuori corso. Gli studenti scelgono quasi sempre di diplomarsi nella seconda sessione (Ottobre), considerando che le loro tesi sono frutto di elaborati di ricerca dove vengono illustrati i vari aspetti del progetto. Vi è inoltre la Consulta degli studenti (<https://accademia.rimini.it/studenti-laba/>) per indicazioni e suggerimenti in merito all'organizzazione didattica. I risultati delle consultazioni sono sempre soddisfacenti.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'organizzazione delle attività didattiche è a carico della Segreteria Didattica che provvede a tutti gli aspetti organizzativi: in particolare la redazione del Calendario delle Lezioni e la compilazione del Registro delle Presenze degli studenti sulla base dei documenti forniti dai singoli Docenti. Il regolamento didattico e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con le indicazioni ministeriali.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Sentiti i suggerimenti del NDV, Il calendario delle lezioni, come da normativa è pubblicato in una sezione del sito dell'Accademia facilmente raggiungibile.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Accademia ha creato un network tramite host di Microsoft Azure e conseguente attivazione dei servizi Office 365 che può essere attivato anche in altre circostanze che ne consigliano l'adozione. Si è provveduto ad usare la piattaforma Microsoft Teams per garantire lezioni ed esami in modalità telematica qualora, qualora causa Covid-19, se ne richiedesse l'utilizzo. Il sistema individuato, installato e impiegato in tempo di pandemia oggi consente di attivare facilmente la doppia modalità (presenza e DAD) per gli eventi, le lezioni, le revisioni e gli incontri.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione e prova finale, come descritto nel regolamento didattico sono in linea con le indicazioni ministeriali. Il NDV non ha rilevato nella procedura adottata nessuna irregolarità.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

È stato predisposto un documento che elenca tutte le procedure Compensative e dispensative per studenti DSA/BES, pubblicato sul sito dell'Accademia in apposita sezione (<https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2021/04/D08-Linee-Guida-DSA.pdf>). Ad oggi non sono state rilevate criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_e_decreto_di_autorizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

dm_278_16-05-2017.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://accademia.rimini.it/orientamento/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2023/04/INSEGNAMENTO-DOCENTI-2022-2023.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://accademia.rimini.it/docenti-laba/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://accademia.rimini.it/calendario-accademico-2021-2022/>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Con la creazione di un network tramite host di Microsoft Azure e conseguente attivazione dei servizi Office 365, si è provveduto ad usare la piattaforma Microsoft Teams per garantire lezioni ed esami in modalità telematica qualora, causa COVID-19, ne richiedesse l'utilizzo. Ad ogni lezione è assegnato un gruppo dedicato dove il docente può condividere materiale, creare lezioni telematiche e pubblicare test o presentazioni. I Docenti hanno inoltre a disposizione gruppi dedicati ad Esami e Revisioni in modalità telematica.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La drammatica esperienza del COVID-19 ci ha tuttavia dato l'opportunità di sperimentare e utilizzare nuove modalità – in remoto, in presenza e mista – per svolgere regolarmente le lezioni e utilizzare nuove possibilità di relazione tra studenti e docenti, tra gli studenti e tra i docenti. Con la creazione di un network tramite host di Microsoft Azure e conseguente attivazione dei servizi Office 365, siamo in grado di usare la piattaforma Microsoft Teams per garantire lezioni ed esami in modalità telematica qualora, per qualsiasi problematica, ne richiedesse l'utilizzo. Ad ogni lezione è assegnato un gruppo dedicato dove il docente può condividere materiale, creare lezioni telematiche e pubblicare test o presentazioni. I Docenti hanno inoltre a disposizione gruppi dedicati ad Esami e Revisioni in modalità telematica.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di I° livello occorre essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. Il Regolamento Didattico di Corso definisce altresì le modalità di verifica del possesso della preparazione iniziale attraverso prove o altri strumenti di valutazione. Se la verifica non è positiva, la struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare entro il primo anno di corso. Le strutture didattiche competenti possono proporre attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale, anche in collaborazione con gli istituti di istruzione secondaria superiore. Per quanto riguarda l'ammissione al corso di 2° Livello una specifica commissione di docenti valuterà il piano degli studi dello studente in entrata e attribuirà eventuali Crediti/Debiti Formativi da sanare durante l'Anno Accademico.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le prove di valutazione in ingresso prevedono un test in lingua Inglese composto da 30 domande a risposta multipla e da un esercizio di scrittura, atto a valutare il livello delle competenze relativamente alla conoscenza della grammatica e alle abilità di produzione scritta.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

LINEE GUIDA PER STUDENTI DSA LA DIDATTICA INDIVIDUALIZZATA E PERSONALIZZATA. STRUMENTI COMPENSATIVI E MISURE DISPENSATIVE La Legge 170/2010 dispone che le istituzioni scolastiche garantiscano «l'uso di una didattica individualizzata e personalizzata, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico che tengano conto anche di caratteristiche peculiari del soggetto, quali il bilinguismo, adottando una metodologia e una strategia educativa adeguate» La sinergia fra didattica individualizzata e personalizzata determina dunque, per l'alunno e lo studente con DSA, le condizioni più favorevoli per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. ISCRIZIONE lo studente al momento della domanda d'iscrizione, insieme alla consegna della documentazione, deve presentare anche la propria certificazione diagnostica. La certificazione per essere valida deve: • essere stata effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale, o da strutture accreditate se previste alle Regioni. • Le diagnosi possono essere ritenute valide solo se non superano i tre anni dalla data del rilascio, se la certificazione diagnostica è stata fatta dopo i 18 anni, la diagnosi resta valida per tutto il percorso accademico Lo studente sarà quindi invitato a contattare il referente DSA. Tale procedura apre allo studente la possibilità di fruire dei servizi e delle misure di flessibilità didattica previste dalla legge. PROCEDURA DI ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONI La presentazione della certificazione al momento dell'iscrizione, permette allo studente di accedere ai test di ammissione usufruendo del tempo aggiuntivo durante la prova (o di ulteriori misure, in caso di particolare gravità). In questo caso, lo studente deve contattare la segreteria generale per concordare le misure compensative da usare durante il test di ammissione. Il Decreto Ministeriale per i test di ammissioni prevede: • la concessione di tempi aggiuntivi, comunque non superiori al 30% del tempo concesso per la prova; • in caso di particolare gravità certificata del DSA, le commissioni nella loro autonomia possono valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse. STRUMENTI COMPENSATIVI • La registrazione audio delle lezioni per uso di studio personale (Le Linee Guida per il diritto allo studio degli studenti con DSA, di cui al Decreto Attuativo n. 5669, la possibilità di registrare le lezioni scolastiche al fine di supportare l'apprendimento).

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Modalità di svolgimento dell'esame finale (triennio e biennio specialistico) La prova finale (tesi) del triennio consiste nella presentazione di una originale ricerca atta a evidenziare la maturità storico-critica, artistica e tecnica acquisita dal candidato nel corso dei suoi studi. Oltre alla tesi teorica, il candidato deve presentare tre elaborati realizzati nel corso del triennio nella materia d'indirizzo. La discussione prevede la presenza del relatore e di due docenti che costituiscono la Commissione. La prova finale (tesi) del biennio specialistico consiste nella presentazione di un progetto multidisciplinare sostenuto da una ricerca teorica approfondita e documentata di inquadramento. Tale ricerca deve essere sostenuta dalla realizzazione di elaborati attinenti a una o anche più materie del piano di studi. La discussione prevede la presenza del relatore, di un correlatore e di tre docenti che costituiscono la Commissione.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente e non docente appare adeguato al numero degli iscritti e alle diverse specializzazioni. Qualora nel corso dell'anno accademico si rilevino carenze dovranno essere adottate misure correttive.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Tutto il personale docente è reclutato con Bando pubblico che viene pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale. Le graduatorie di tutte le materie hanno durata Triennale. In ogni caso in prima istanza vengono consultate le graduatorie nazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di incarico vengono espletate mediante Bando pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale. I bandi di reclutamento sono a cadenza Triennale e danno luogo a graduatorie d'istituto. Se la graduatoria di una determinata materia non riportasse alcun nominativo il concorso viene ribandito o affidato ad un docente di materia affine .

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il personale docente e non docente si aggiorna costantemente con corsi sulla sicurezza, l'antincendio e il primo soccorso, in ottemperanza alla normativa vigente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

L'attività di segreteria amministrativa, a seguito delle dimissioni di due impiegate (conseguenze del Covid), ha avuto difficoltà relative allo svolgimento di tutte le procedure che riguardano la complessità degli aspetti amministrativi. L'Accademia, per far fronte alla particolare situazione, ha stipulato accordi di collaborazione con commercialisti esterni.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le opinioni dei docenti sull'organizzazione delle varie attività didattiche e possibilità di miglioramento sono sempre trasmesse ai vari organi dell'istituto, i quali dopo una attenta valutazione trasmettono al Presidente del CDA le varie richieste dei docenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	48	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://accademia.rimini.it/amministrazione-trasparente/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; INSEGNAMENTO_DOCENTI_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

L'Istituzione_LABA_Rimini_non_è_un'Istituzione_statale.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	05	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	24	Collaboratore	2	1	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	25	Assistente	1	0	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_226	Art11 RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	40	Altro	2	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Tutto il patrimonio librario della Libera Accademia Belle Arti Rimini è suddiviso in 5 Settori: Design - Moda - Grafica - Fotografia Cinema e Audiovisivo, consentendo in tal modo la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni. I vari testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto. Il riferimento della Biblioteca di LABA è la Segreteria Didattica dell'Istituto.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La LABA si avvale del lavoro di due tecnici informatici, che sono dipendenti con incarico a tempo indeterminato e sono sempre presenti durante le ore di lezione (10-13; 14-17).

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'assegnazione degli incarichi di docenza avviene mediante graduatorie di istituto da bandi pubblici pubblicati sul sito dell'Istituzione sulla base della valutazione di una Commissione appositamente costituita. Le graduatorie restano valide per la durata di tre anni. I costi variano a seconda degli insegnamenti e delle ore svolte.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'Istituzione non ha docenti in organico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Le rilevazioni delle opinioni dei docenti vengono presentate nel corso delle riunioni periodiche di coordinamento dei vari corsi e vengono comunicate alla Direzione dai docenti coordinatori delle Scuole.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma di 1° livello occorre essere in possesso di diploma di Scuola secondaria superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo dall'Accademia e dagli accordi internazionali. Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. Per essere ammesso al biennio specialistico gli studenti devono essere in possesso del diploma 1° livello rilasciato da una Accademia statale o legalmente riconosciuta o autorizzata dal Miur a rilasciare titoli di studio. L'iscrizione al biennio è consentita a studenti universitari in possesso di Laurea triennale. La convenzione con Er.GO (Ente Regionale Diritto allo Studio), ha consentito agli studenti iscritti al nostro Istituto di essere inclusi nella apposita graduatoria ed usufruire del Contributo Regionale per il diritto allo studio, oltre a godere dei benefici relativi all'assegnazione degli alloggi, accesso alla mensa, ecc. La Consulta degli studenti (<https://accademia.rimini.it/studenti-laba/>) è inoltre a disposizione per le informazioni e i suggerimenti inerenti all'attività accademica. Il Nucleo di Valutazione ritiene che i servizi agli studenti in ingresso siano adeguati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Le varie segreterie dell'Istituto si occupano costantemente delle problematiche presentate dagli studenti cercando di suggerire le soluzioni possibili.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

I docenti d'Indirizzo dei vari corsi forniscono indicazioni sull'offerta formativa specialistica e/o per eventuali inserimenti nel mondo del lavoro.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La segreteria didattica si occupa costantemente della stipula di apposite convenzioni di tirocinio e stage, presso aziende del territorio.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

La segreteria in fase di rilascio del diploma accademico si occupa anche della compilazione del Diploma Supplement per ogni studente in uscita.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si prende atto positivamente dell'organizzazione dell'Istituto specificatamente alla rigorosa applicazione delle procedure indicate dalle direttive ministeriali. Il NdV deve tuttavia segnalare che i tempi, per ragioni diverse, non vengono sempre rispettati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
lucarinisupplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

ricevuta Ritiro_documento_DiplomaSupplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
099802099014	AFAM_226	RIMINI	Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	59	0	0	2	0	0	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il referente di LABA RIMINI è ERGO - Ente Regionale per il Diritto allo Studio (<https://www.er-go.it/>), la cui normativa è indicata sul sito dell'Accademia (<https://accademia.rimini.it/orientamento/>)

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Un'apposita commissione si riunisce per esaminare il curriculum degli studi dello studente e per valutare e attribuire i crediti in ingresso acquisiti nelle esperienze scolastiche precedenti. Vengono riconosciuti i crediti che fanno riferimento a discipline o materie affini o corrispondenti a quelle indicate nei piani di studio approvati dal Ministero per i Corsi erogati da LABA. Per i corsi di diploma per i quali l'Accademia preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso. Lo studente deve essere in possesso o provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale riguardante conoscenze di base definite dal Regolamento Didattico. La struttura didattica competente può indicare specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare, oppure proporre attività formative propedeutiche. Per quanto riguarda l'ammissione al corso di 2° Livello una specifica commissione di docenti valuterà il piano degli studi dello studente in entrata e attribuirà eventuali Crediti/Debiti Formativi da sanare durante l'Anno Accademico. Il sito non dispone attualmente di un link con queste informazioni, dato che i CFA vanno attentamente considerati in base ai curricula degli studenti che chiedono l'iscrizione.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulo_valutazione_carriera.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Segreterie Studenti E-Mail: didattica@labarimini.com E-Mail: segreteriestudenti@labarimini.com Telefono: 0541 27449 Interno 2 WhatsApp: 380 7954579 Orari di apertura al Pubblico: da Lunedì al Giovedì: 09:30 – 16:00 Venerdì: 09:30 – 13:00 <https://accademia.rimini.it/orientamento/> BORSE DI STUDIO e ALLOGGI: L'assegnazione di borse di studio, alloggi e altre forme di contributi possono essere richieste all'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Superiore ER-GO (<https://www.er-go.it/>). https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2020/08/Bologna_norme_generali_def.pdf

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Segreterie Studenti E-Mail: didattica@labarimini.com E-Mail: segreteriestudenti@labarimini.com Telefono: 0541 27449 Interno 2 WhatsApp: 380 7954579 Orari di apertura al Pubblico: da Lunedì al Giovedì: 09:30 – 16:00 Venerdì: 09:30 – 13:00 <https://accademia.rimini.it/orientamento/> BORSE DI STUDIO e ALLOGGI: L'assegnazione di borse di studio, alloggi e altre forme di contributi possono essere richieste all'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Superiore ER-GO (<https://www.er-go.it/>). https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2020/08/Bologna_norme_generali_def.pdf

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Segreterie Studenti E-Mail: didattica@labarimini.com E-Mail: segreteriestudenti@labarimini.com Telefono: 0541 27449 Interno 2 WhatsApp: 380 7954579 Orari di apertura al Pubblico: da Lunedì al Giovedì: 09:30 – 16:00 Venerdì: 09:30 – 13:00 <https://accademia.rimini.it/orientamento/> <https://accademia.rimini.it/contatti/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

LINEE GUIDA PER STUDENTI DSA LA DIDATTICA INDIVIDUALIZZATA E PERSONALIZZATA. STRUMENTI COMPENSATIVI E MISURE DISPENSATIVE La Legge 170/2010 dispone che le istituzioni scolastiche garantiscano «l'uso di una didattica individualizzata e personalizzata, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico che tengano conto anche di caratteristiche peculiari del soggetto, quali il bilinguismo, adottando una metodologia e una strategia educativa adeguate» La sinergia fra didattica individualizzata e personalizzata determina dunque, per l'alunno e lo studente con DSA, le condizioni più favorevoli per il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. ISCRIZIONE Lo studente al momento della domanda d'iscrizione, insieme alla consegna della documentazione, deve presentare anche la propria certificazione diagnostica. La certificazione per essere valida deve: • essere stata effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale, o da strutture accreditate se previste alle Regioni. • Le diagnosi possono essere ritenute valide solo se non superano i tre anni dalla data del rilascio, se la certificazione diagnostica è stata fatta dopo i 18 anni, la diagnosi resta valida per tutto il percorso accademico Lo studente sarà quindi invitato a contattare il referente DSA. Tale procedura apre allo studente la possibilità di fruire dei servizi e delle misure di flessibilità didattica previste dalla legge. PROCEDURA DI ISCRIZIONE TEST DI AMMISSIONI La presentazione della certificazione al momento dell'iscrizione, permette allo studente di accedere ai test di ammissione usufruendo del tempo aggiuntivo durante la prova (o di ulteriori misure, in caso di particolare gravità). In questo caso, lo studente deve contattare la segreteria generale per concordare le misure compensative da usare durante il test di ammissione. Il Decreto Ministeriale per i test di ammissioni prevede: • la concessione di tempi aggiuntivi, comunque non superiori al 30% del tempo concesso per la prova; • in caso di particolare gravità certificata del DSA, le commissioni nella loro autonomia possono valutare ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse. <https://accademia.rimini.it/wp-content/uploads/2021/04/D08-Linee-Guida-DSA.pdf> STRUMENTI COMPENSATIVI • La registrazione audio delle lezioni per uso di studio personale

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

LABA Rimini ha attivato una serie di convezioni con aziende presso le quali gli studenti del terzo anno svolgono e tirocini e stage, confrontando la propria preparazione con le esigenze del mondo del lavoro. L'attivazione di tirocini proviene sia dalle aziende che dalle proposte degli studenti. <https://accademia.rimini.it/bacheca-comunicazioni/job-placement/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_tirocinanti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio_convenzione_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

La Libera Accademia di Belle Arti di Rimini offre ai propri studenti il servizio di "Job Placement" per promuovere l'integrazione dei giovani studenti e laureati all'interno di aziende pertinenti all'indirizzo di formazione. La referenza del servizio è l'ufficio Tirocini: tirocini@labarimini.com <https://accademia.rimini.it/bacheca-comunicazioni/job-placement/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://accademia.rimini.it/studenti/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Tre studenti, nominati dai rappresentanti di classe di ciascun corso, costituiscono la Consulta che raccoglie tutte le informazioni relative a tutti gli aspetti relativi all'impostazione dell'attività didattica, delle attrezzature, dei tirocini. Partecipa attivamente alla vita dell'Accademia e si fa portavoce delle istanze degli studenti nei luoghi deputati alle decisioni in materia economica e programmatica dell'Istituzione.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le aule e i laboratori dell'Accademia si trovano in edifici adiacenti alla stazione ferroviaria di Rimini per 2100 mq. (10 aule) e in zone limitrofe (5 aule). Le aule ed i laboratori sono allestiti efficacemente per lo svolgimento delle specifiche esigenze didattiche. La capienza degli spazi e le particolari attrezzature informatiche hanno consentito di affrontare senza inconvenienti le problematiche causate dal Covid 19. La valutazione del NDV è positiva

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale in possesso dell'Accademia è definita in apposito documento allegato alla relazione dell'istituto, con tabella riassuntiva sulla relativa entità delle dotazioni, che risulta adeguata al numero degli iscritti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il reparto tecnico dell'Accademia si occupa del costante monitoraggio e aggiornamento delle dotazioni strumentali che risultano essere adeguate alla struttura ed alle attività didattiche che si svolgono nell'Istituto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il reparto tecnico dell'Accademia si occupa del costante monitoraggio e aggiornamento delle dotazioni per il personale amministrativo che risultano adeguate e aggiornate .

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'accademia LABA Rimini si trova a 100 metri di distanza dalla Stazione Ferroviaria di Rimini. La distanza tra la sede centrale e le sedi periferiche è agevolmente percorribile a piedi senza l'ausilio di mezzi pubblici.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Documento_Valutazione_Rischi_LABA_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione_dello_stato_di_manutenzione_degli_edifici_e_di_eventuali_restauri.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Inventario_delle_attrezzature_LABA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per i portatori di disabilità l'accesso alla struttura e alle aule è agevolato dagli scivoli esterni, da montascale e dagli ascensori.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le lezioni si svolgono in aule e laboratori appositamente realizzati e attrezzati per i vari insegnamenti.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule sono isolate termicamente e acusticamente da pareti ignifughe e insonorizzate. L'areazione e la climatizzazione sono assicurate da impianti adeguati appositamente installati e da numerose finestre che assicurano anche il ricambio dell'aria e l'illuminazione degli ambienti.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

LABA Rimini, annualmente, in base alle richieste delle Scuole, del personale tecnico e degli uffici didattico-amministrativi acquista, restaura e aggiorna le dotazioni strumentali e tecnologiche.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Gli studenti hanno la possibilità di usufruire prestiti di varie attrezzature tecniche e didattiche tramite la compilazione di richieste rivolte al personale della Segreteria Didattica.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

rifacimento_del_cablaggio_e_network_LABA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti_contenente_osservazioni_o_proposte_sull'adeguatezza_delle_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_del_Direttore_Amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il patrimonio librario suddiviso per argomenti consente agli studenti e ai docenti una facile consultazione. L'accesso alla biblioteca e la registrazione del prestito sono organizzati in modo da rendere tutti responsabilmente autonomi. La valutazione del Nucleo è positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

I coordinatori di dipartimento si occupano della stesura di apposite liste di nuovi testi da acquisire sulla base dei programmi di corso, che vengono successivamente fornite alla direzione dell'Accademia, che si occupa dell'acquisto dei materiali.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Tutta la dotazione libraria è adeguatamente conservata e monitorata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Gli studenti sono soddisfatti delle modalità di accesso alla consultazione e al prestito.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Tutto il patrimonio librario della Libera Accademia Belle Arti Rimini consta di circa 20 mila titoli, tra libri, cataloghi, riviste, audiovisivi, fotografie e diapositive. Il tutto è suddiviso in 5 Settori: Design - Moda - Grafica – Fotografia, Cinema e Audiovisivo, consentendo in tal modo la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni. I vari testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico consiste opere – dipinti, incisioni, sculture, multipli – antiche, moderne e contemporanee, anche di autori importanti. E' inoltre esposta una selezione di interessanti lavori degli studenti realizzati durante il curriculum accademico presso LABA Rimini.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

LABA Rimini ha acquisito da collezioni private alcuni dipinti antichi e opere importanti di artisti contemporanei. Tali opere sono esposte all'interno degli spazi di LABA Rimini.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale di LABA Rimini è discreto e presenta alcune problematiche dovute agli ambienti nei quali il microclima cambia continuamente a causa delle attività accademiche. Parte del patrimonio artistico viene richiesto da curatori di mostre per essere inserito in esposizioni e percorsi culturali.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_dei_servizi_bibliotecari_.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://accademia.rimini.it/contatti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca della LABA Rimini è suddivisa in 5 Settori: Design - Moda - Grafica – Fotografia, Cinema e Audiovisivo, e consente la consultazione durante lo svolgimento delle lezioni. I vari testi possono essere forniti agli studenti per consultazione e prestiti temporanei. L'utilizzo della biblioteca è riservato esclusivamente a docenti e studenti dell'istituto. La biblioteca è aperta nell'orario di lezione (10-13; 14-17).

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

In ogni ufficio dell'Istituto sono in funzione tre computer per lo svolgimento delle mansioni. Tali attrezzature sono in network interno e esterno e connesse wireless a stampanti e scanner tecnologicamente avanzati.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Elenco_degli_abbonamenti_alle_risorse_online_a_disposizione_dell'utenza.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Tutti gli studenti (oltre 400) usufruiscono quotidianamente dei materiali della biblioteca nel corso delle lezioni. Circa il 30% degli studenti utilizza l'opportunità di prestito. Per quanto riguarda i docenti (circa 50), essi usufruiscono dell'uso durante le lezioni e del prestito dei materiali – libri, cataloghi, riviste, audiovisivi, fotografie e diapositive – della biblioteca. I docenti hanno la possibilità di suggerire alla Direzione nuovi acquisti. Non è prevista alcuna forma di prestito a persone esterne all'Istituzione, le quali posso accedere alla consultazione dei testi.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono previste borse di studio a studenti a supporto della Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_sintetica_del_Bibliotecario_o_del_personale_responsabile.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti_contenente_osservazioni_o_proposte_sulla_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'anno in esame l'Accademia ha attivato una convenzione con entità universitarie cinesi (Sichuan University of Culture and Arts) al fine di migliorare il rapporto con gli Istituti di altri Paesi. Nello specifico l'accordo prevede l'attuazione di scambi di studenti con l'estero sulla base di progetti didattici in corso di definizione. e la direzione di LABA RIMINI ha comunicato che nell'anno accademico 2023-2024 verrà attivato il programma europeo Erasmus+La versione in lingua inglese è in fase di realizzazione.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si ritiene che la possibilità di scambi di studenti sia un'importante apertura in merito all'internazionalizzazione. Ciò avviene in linea con ripetute richieste sia da parte degli studenti interni che stranieri. Come conseguenza all'attivazione di programmi di partnership internazionali (come quello sottoscritto con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) e la futura attivazione del programma europeo Erasmus+ verrà reso disponibile sul sito Web dell'accademia la documentazione necessaria.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le iniziative intraprese nell'anno corrente e per l'anno accademico prossimo soddisfano le esigenze emerse dalle precedenti valutazioni. La convenzione sottoscritta con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) e l'attivazione del programma europeo Erasmus+ vanno nella direzione dell'internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le iniziative intraprese nell'anno corrente e per l'anno accademico prossimo all'interno della convenzione sottoscritta con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) sono previste le risorse economiche necessarie per la realizzazione del progetto. Anche per quanto riguarda l'adesione al progetto europeo Erasmus+ il Consiglio di Amministrazione ha deliberato le risorse necessarie, compreso anche l'incarico professionale adeguato. Il NDV esprime parere positivo.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Per quanto riguarda le iniziative per la sensibilizzazione degli studenti e del personale , sul sito web dall'accademia e nei documenti saranno inserite le informazioni necessarie.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti stranieri possono già usufruire di servizi di ristorazione e alloggio grazie alle convenzioni in atto stipulate da LABA Rimini. A partire dal prossimo anno accademico saranno implementati ulteriori servizi, come la completa traduzione del sito web e dei documenti in lingua inglese.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Al momento la Direzione sta lavorando all'implementazione dell'accordo sottoscritto con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) e all'attivazione del progetto europeo Erasmus+.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Al momento la Direzione sta lavorando all'implementazione dell'accordo sottoscritto con la Sichuan University of Culture and Arts (Cina) e all'attivazione del progetto europeo Erasmus+. Per la comunicazione e diffusione di queste iniziative a breve saranno attivate parti del sito web dedicate all'informazione, alla documentazione e all'aggiornamento delle iniziative internazionali in atto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Al momento LABA Rimini non ha ancora definito attività di internazionalizzazione. Tuttavia è in discussione una convenzione con l'università di Pechino L&J TIAC Education

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Al momento LABA Rimini non ha ancora definito attività di internazionalizzazione. Tuttavia è in discussione una convenzione con l'università di Pechino L&J TIAC Education

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Al momento LABA Rimini non ha ancora definito attività di internazionalizzazione. Tuttavia è in discussione una convenzione con l'università di Pechino L&J TIAC Education. LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Convenzione_Cina_LABA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_226	Art11	RIMINI Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

LABA Rimini ha in previsione l'attivazione del progetto Erasmus+, dedicando a tale progetto dotazioni adeguate in termini di personale, spazi e attrezzature informatiche. Gli elementi individuati riguardano l'affinità degli insegnamenti e il rientro delle materie all'interno dei piani di studio.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'Accademia, nell'anno accademico in esame, ha realizzato una serie di mostre d'arte contemporanea con opere create dagli studenti e organizzate soprattutto per mantenere un costante scambio culturale con il territorio. Per quanto riguarda la ricerca scientifica da tempo LABA Rimini è impegnata in una ricerca sul linguaggio visivo basata sugli studi e le teorie di vari studiosi afferenti alla Scuola Operativa Italiana fondata dal filosofo e linguista Silvio Ceccato. Il Nucleo di Valutazione, considerando l'attività artistica e scientifica della ricerca esprime una valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'Accademia si occupa correntemente di promozione culturale mediante l'organizzazione di mostre ed eventi sul territorio provinciale e nazionale collegati all'attività di ricerca artistica e scientifica sviluppata al proprio interno coinvolgendo i docenti e gli studenti di varie discipline. Il monitoraggio a tali iniziative si basa sulla consistenza delle presenze alle mostre e agli eventi e sull'attività editoriale relativa alla ricerca artistica e scientifica. Dunque la valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Alla base della definizione di progetti per proposte culturali e accordi di partenariato per la ricerca artistica e scientifica c'è l'intenzione di migliorare le attività coinvolgendo studiosi, ricercatori, artisti, professionisti e aziende operanti negli ambiti culturali di pertinenza dell'accademia. Dunque la valutazione è positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricaduta sul processo formativo è chiaramente positiva perché mette gli studenti in sintonia con la realtà culturale contemporanea, professionale ed economica. Vi sono evidenti miglioramenti per quanto riguarda gli aspetti internazionali e la condivisione delle iniziative. Complessivamente la valutazione è positiva.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La produzione artistica degli studenti dell'Accademia si è formalizzata nella mostra "SPAZIO 71" presso il Pala Congressi di Rimini, nella mostra "Segni di Pace" presso gli spazi della Biblioteca Gambalunga e nella partecipazione al progetto "SCART", iniziativa del gruppo HERA al fine di promuovere il "riuso creativo dei rifiuti". Si tratta di eventi coerenti con i percorsi di studio e la crescita culturale degli studenti, con le linee di indirizzo istituzionali e con le discipline pratiche performative curricolari. La valutazione è quindi positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi, le risorse e le dotazioni dell'accademia sono attualmente adeguati alle iniziative di LABA Rimini nel campo della ricerca e della progettazione artistica. Tuttavia, dato che le tecnologie sono in continua evoluzione sarà necessario in futuro un adeguato aggiornamento.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Accademia comunica e sponsorizza sui propri canali istituzionali la realizzazione di mostre ed eventi sul territorio, con una buona capacità di comunicazione. Pertanto il parere del NdV è positivo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Le Accademie, come le Università, sono per la Costituzione Italiana (art. 33) Istituti di Alta Cultura e come tali non possono limitarsi alla semplice trasmissione delle conoscenze, ma devono poter produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca. Le conoscenze del passato costituiscono, tuttavia, la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorici, utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nel nostro Istituto le materie inserite nei piani di studio di tutti i Corsi sono considerate, all’interno di uno stesso percorso formativo, tutte di uguale importanza e tra loro complementari; pertanto, ferma restando la libertà di docenza, i percorsi formativi devono essere organizzati e coordinati in termini di utilizzo delle risorse, e della gestione delle attività didattiche.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_che_evidenzi_la_presenza_di_figure_di_coordinamento_delle_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Ogni coordinatore di indirizzo è personalmente impegnato in attività di ricerca, in prima persona o delegate a propri referenti, inerenti al proprio ambito di insegnamento e alla scuola di cui è coordinatore. L’impegno temporale dedicato alla ricerca può variare in funzione della natura della ricerca stessa e del rapporto con la didattica.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

LABA Rimini promuove, valorizza e supporta iniziative di ricerca provenienti dal personale docente, in accordo con i coordinatori delle scuole, finanziando i progetti (logistica, strumentazione, persone esterne coinvolte) e promuovendone la comunicazione.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti e le relative allocazioni economiche vengono decise nell’ambito di riunioni periodiche che coinvolgono il Presidente, il Direttore e i coordinatori delle scuole. I criteri di assegnazione e i fondi allocati dipendono dalla qualità e dalla dimensione delle proposte, dall’attinenza alle finalità accademiche e didattiche e dagli impegni organizzativi, curatoriali, logistici, di spazi e attrezzature, e comunicativi richiesti.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Premesso che l’attività di ricerca – teorica e progettuale – costituisce la base della mission di LABA Rimini, le infrastrutture dedicate esistenti – laboratori, spazi di incontro, biblioteche, aule – sono ampiamente attrezzate per svolgere tale funzione favorendone l’attuazione. In futuro sarà necessario investire per ampliare e aggiornare tali dotazioni.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_degli_accordi_di_partenariato-cooperazione_stipulati_con_soggetti_esterni,_anche_internazionali.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti e le relative allocazioni economiche vengono decise nell’ambito di riunioni periodiche che coinvolgono il Presidente, il Direttore e i coordinatori delle scuole. I criteri di assegnazione e i fondi allocati dipendono dalla qualità e dalla dimensione delle proposte, dall’attinenza alle finalità accademiche e didattiche e dagli impegni organizzativi,

curatoriali, logistici, di spazi e attrezzature, e comunicativi richiesti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Elenco_dei_progetti_attivi_e_rilevazione_dei_risultati_conseguiti_nell'a.a._in_esame.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Ulisse_2023-2030_-_LABA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Indicazione_dei_contributi_per_la_realizzazione_dei_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

LABA Rimini produce diverse iniziative aperte a studenti, docenti, e spesso anche pubbliche, come conferenze, workshop, mostre, che vedono coinvolti studenti e docenti anche dal punto di vista organizzativo. In particolare nell'anno accademico in corso le iniziative sono state: - la mostra tenuta al Museo Comunale di Rimini dove sono stati presentati i lavori degli studenti del Corso di Grafica sul design di marchi e delle etichette dei prodotti vinicoli locali. - la conferenza/workshop dell'artista e fotografo Mustafa Sabbagh tenutasi presso la Sala Manzoni del Duomo di Rimini, a cui hanno partecipato tutte le classi dell'Istituto. - la mostra degli studenti del Corso di Grafica tenutasi presso la Biblioteca Gambalunghiana di Rimini, che ha acquisito alcune opere permanentemente esposte. - la riattualizzazione della mostra "Scatti Caravaggeschi", inizialmente richiesta dagli assessorati alla cultura di diverse città italiane (Rimini, Bari, Ferrara, Pesaro) e attualmente richiesta da altre città italiane.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Inizialmente LABA Rimini utilizzava metodologie che attualmente sono considerate obsolete. Lo sviluppo della didattica e della sua progettazione fa riferimento alle nuove tecnologie e all'impatto di queste sul mondo lavorativo e sulla dimensione culturale. L'accademia ha dovuto tenere conto di queste trasformazioni metodologico e culturali per allinearsi alle aziende e alle loro attività di produzione. In tal senso, in breve tempo, il lavoro di ricerca ha trasformato i curricula rendendoli più adeguati alla contemporaneità.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Un esempio è il progetto "Ulisse 2023-2030", in corso di attivazione, di cui si parla anche in altri punti del questionario, progetto di ricerca per la conoscenza, la sensibilizzazione e la comunicazione sulla crisi climatica, lo stato del mare, i rischi costieri, le problematiche ambientali inerenti alla trasformazione dei territori e della dimensione sociale ed economica, la sostenibilità delle attività umane e le modalità di contrasto, resilienza e adattamento. Fase di ricerca Questo progetto, in collaborazione istituzioni pubbliche e private appartenenti a settori e discipline diversi (scienza, tecnologia, ecologia, economia, ambiente, sociologia, studio del territorio, turismo...), grazie a conferenze e workshop, eventi, mostre, produce una conoscenza transdisciplinare. Fase della didattica Conferenze, workshop, eventi e saperi derivati dalla fase della ricerca sono integrati in maniera trasversale e coordinata nella didattica, sia a livello teorico, nella conoscenza delle tematiche, che a livello progettuale, operativo e pratico. Fase della produzione artistica Agli studenti viene normalmente richiesto di sviluppare, all'interno delle varie scuole e dei diversi corsi, idee, progetti, elaborati, oggetti e creazioni, una produzione artistica che, come è avvenuto in passato, è destinata anche a essere presentata pubblicamente durante mostre ed eventi. Fase della Terza Missione Le conoscenze, le idee, i progetti, le realizzazioni scaturiti dalle fasi precedenti vengono pubblicamente documentati, comunicati, condivisi e trasferiti all'ambito culturale, sociale, professionale, aziendale, a sostegno della sostenibilità ambientale, grazie alla collaborazione e al confronto con istituzioni pubbliche e private. L'esempio del progetto "Ulisse 2023-2030" si attaglia perfettamente a una realtà come quella riminese, che trae dal rapporto con il mare molte delle proprie risorse (basti pensare al turismo e all'ambiente). Tale progetto può tuttavia interessare e coinvolgere anche altre realtà costiere, italiane e internazionali, creando sinergie e collaborazioni di natura culturale, ambientale, progettuale ed economica. La Commissione Europea sta attualmente finanziando il progetto "A Sea Change" (<https://a-sea-change.net>), che riguarda "interventi internazionali creativi nelle ecologie culturali e naturali legate al Mar Mediterraneo", e coinvolge università, accademie, istituzioni scientifiche e associazioni culturali europee.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_predisposta_dalla_figura_del_delegato-coordinatore-referente_alla_Ricerca_sul_monitoraggio_dei_progetti_di_ricerca_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'indirizzo istituzionale relativo all'attività di produzione sia nell'ambito delle arti che in quello delle arti applicate è l'importanza delle conoscenze teoriche e delle competenze e tecnologiche e metodologiche, nonché la relazione contemporanea tra forme espressive, discipline scientifiche e tecnologie.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Documento_di_programmazione_annuale_dell'attività_di_produzione_artistica_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La selezione dei progetti e le relative allocazioni economiche vengono decise nell'ambito di riunioni periodiche che coinvolgono il Presidente, il Direttore e i coordinatori delle scuole. I criteri di assegnazione e i fondi allocati dipendono dalla qualità e dalla dimensione delle proposte, dall'attinenza alle finalità accademiche e didattiche e dagli impegni organizzativi, curatoriali, logistici, di spazi e attrezzature, e comunicativi richiesti.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi utilizzabili interni a LABA Rimini per lo svolgimento delle attività di produzione artistica sono i laboratori sia della sede centrale che delle sedi periferiche. In parte anche utilizzabili per presentazioni, mostre e incontri sono gli spazi delle sedi Università e Duomo.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_convenzioni_esterne_e_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica_nell'a.a._di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica di LABA Rimini viene promossa e valorizzata sia a livello del territorio che a livello nazionale e internazionale grazie a un'attività mediatiche che si articola attraverso diversi canali: stampa (giornali, riviste, cataloghi, manifesti, brochure...) e Internet (siti Web, social network come Facebook, YouTube, LinkedIn...).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari influenzano profondamente i percorsi di studio e sono determinanti nell'orientare il pensiero teorico alla base della progettazione e della realizzazione degli artefatti oggettuali e comunicativi.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca, in quanto attività fondamentale del nostro Istituto, si sviluppa nei vari indirizzi utilizzando le stesse modalità per quanto riguarda gli aspetti di evoluzione culturale, tecnologici ed estetici. La tendenza è quella di ricercare e utilizzare nei diversi ambiti artistici e applicati, gli elementi che costituiscono le "cifre stilistiche" che vanno a conformare le

identità creative e professionali.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Come indicato dall'Istituto, tutta l'attività formativa è finalizzata ad una formazione teorico-progettuale di alto livello. Considerando la preparazione degli studenti l'istituto tende a rafforzare il rapporto con il mondo del lavoro, optando per le aziende la cui attività è affine alle conoscenze acquisite dagli studenti nei curricula di studio. Tale compito è affidato alla segreteria didattica e alla direzione dell'Istituto. Il NDV ritiene ben organizzato tutto il sistema didattico e amministrativo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

L'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione avviene tenendo conto del feedback del mondo professionale, attraverso l'integrazione delle competenze degli studenti, l'aderenza alle necessità delle istituzioni, attraverso la condivisione delle proposte culturali e professionali perseguite. La valutazione del NdV è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'adeguatezza delle procedure per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione avviene in base alle esperienze pregresse dei rapporti con il mondo professionale, attraverso l'integrazione delle competenze degli studenti, e con le istituzioni, attraverso la condivisione delle proposte culturali dell'accademia. La valutazione è positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I riscontri ottenuti in ambito professionale, aziendale e culturale influenzano le attività formative dell'accademia tenendole aggiornate alle necessità territoriali. Sulla base delle convenzioni di tirocinio e stage che l'Istituto produce per ogni anno accademico il NdV ritiene che vi sia un buon rapporto con le Aziende operanti sul territorio. I risultati raggiunti fanno pensare alla possibilità di un miglioramento costante dei rapporti dell'Istituto con il mondo del lavoro.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

LABA Rimini si attiene a un significato della Terza Missione come attitudine interdisciplinare che pone la didattica, la ricerca, e l'educazione culturale come basi fondanti della preparazione professionale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

LABA Rimini possiede degli organismi (Ufficio Didattico) delle procedure e delle strutture di indirizzo (Stages, tirocini e Job Placement, <https://accademia.rimini.it/bacheca-comunicazioni/job-placement/>) dedicati allo sviluppo delle attività della terza Missione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tra i docenti di LABA Rimini le figure di riferimento per le attività di Terza Missione sono la prof. Ivana Pantieri, il prof. Andrea Cavallotti e il prof. Paolo Del Signore, la cui attività è coordinata dal prof. Pier Luigi Capucci.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_tirocinanti.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo_di_un_progetto_di_Terza_Missione_realizzato_o_in_corso_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane ed economiche impiegate LABA Rimini ha migliorato vari aspetti della didattica, a livello teorico, progettuale e laboratoriale. In tale contesto è inoltre migliorato fortemente il rapporto con gli studenti, i quali si sentono fortemente coinvolti da tutte le iniziative avviate dall'Istituzione. Sul piano territoriale LABA Rimini ha migliorato le sue politiche relazionali e i rapporti con le aziende, coinvolgendo attivamente in questo rapporto anche gli studenti, i quali sono molto apprezzati per la loro preparazione.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Nonostante l'evento pandemico degli ultimi anni il numero degli iscritti è aumentato. Gli obiettivi indicati nella Relazione programmatica sono stati raggiunti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La valutazione del NdV sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie documentate dalla Visura Camerale, dai Bilanci annuali, dagli estratti conto delle banche (Cariomagna, Unicredit) è positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca verbale_DEL_17.01.2023.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Libera Accademia di Belle Arti di Rimini	0	0	0	0	1169628	20648	0	0	1190276	280704	204195	600667	49242	0	1134808	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

PDF_Verbale_Consiglio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

PDF_Verbale_Consiglio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

PDF_Verbale_Consiglio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

PDF_Verbale_Consiglio.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

verbale_DEL_17.01.2023.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Tutta la documentazione amministrativa e gestionale dell'istituto è visionabile sul sito della Libera Accademia di Belle Arti di Rimini, ed è consultabile da chiunque. Le aree di miglioramento sono nella traduzione in inglese del sito e maggior ordine nel comunicare i vari argomenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate appaiono applicate correttamente, anche in ottemperanza alla normativa sulla privacy.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Si ritiene che questo punto sia rivolto alle Amministrazioni Pubbliche, tuttavia è possibile espungere informazioni inerenti a questo punto da altri punti del questionario.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://accademia.rimini.it/docenti-laba/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Al momento non è ancora definita una versione del sito in lingua inglese. Prevediamo di attivarla per il prossimo anno accademico

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://accademia.rimini.it/orientamento/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://accademia.rimini.it/orientamento/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://accademia.rimini.it/studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://accademia.rimini.it/studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito Web di LABA Rimini contiene tutti i documenti relativi alla trasparenza (<https://accademia.rimini.it/amministrazione-trasparente/>). Le attività di tutti gli uffici dell'accademia, i materiali informativi e didattici, la registrazione degli esami e il libretto, i documenti relativi alle lezioni, la modulistica, le attività di segreteria e di amministrazione, sono tutti in formato digitale. A ciò si aggiunge la possibilità, attivabile in ogni momento, di operare riunioni e didattica a distanza (<https://accademia.rimini.it/sol/>).

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La segreteria didattica informa gli studenti iscritti attraverso una prima e-mail istituzionale al momento dell'iscrizione. Agli studenti vengono richiesti i documenti ed i moduli d'iscrizione compilati. I documenti relativi ai titoli di studio e certificazioni di diploma. La valutazione sulle modalità di comunicazione delle normative e regole di attuazione è positiva.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Si ritiene che le modalità di somministrazione telematiche siano in linea con le attuali convenzioni di gestione della documentazione digitale. Le modalità, le procedure adottate dalla segreteria, a sostegno della didattica, sono state apprezzate dai componenti del NdV.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si deduce ,dalle opinioni degli studenti che è necessario ampliare l'offerta formativa con workshop dedicati alle singole discipline, oltre a incrementare i rapporti con altri Paesi per favorire l'internazionalizzazione dell'Accademia, considerando anche la disponibilità dei docenti e la loro professionalità. Tuttavia va segnalato che un punto di forza del sistema formativo è rappresentato dal rapporto con importati aziende con le quali si è creata una produttiva collaborazione che vede coinvolti l'Accademia , professionisti, progettisti e tecnici di importanti Aziende e Studi Professionali.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Le opinioni degli studenti (in forma anonima) sono pubblicate nel sito dell'istituto dell'Accademia in apposita sezione Amministrazione trasparente (<https://accademia.rimini.it/amministrazione-trasparente/>), Il NDV ritiene condivisibili le modalità di informazione adottate dall'Accademia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Le rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione per l'anno 2022 sono consultabili sul sito di LABA Rimini alla pagina: <https://accademia.rimini.it/amministrazione-trasparente/>

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_iscritti(1-35).pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi(1-40).pdf [Scarica il file](#)

pdf_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono somministrati in formato digitale tramite modulo Excel

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Questionario iscritti: al termine del primo A.A., anni successivi: all'atto dell'iscrizione; diplomandi: nel momento della domanda di tesi; diplomati: all'atto del ritiro del documento di laurea

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

I docenti e l'ufficio didattico della segreteria promuovono e sollecitano la compilazione delle rilevazioni. Nel caso dei diplomandi e dei diplomati la rilevazione rientra nelle modalità di effettuazione delle domande e di rilascio dei certificati

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

commento_dei_risultati_dell'indagine_studenti.pdf [Scarica il file](#)

questionario_iscritti(1-35).pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi(1-40).pdf [Scarica il file](#)

pdf_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

LABA Rimini non ha attualmente pronta una pagina in cui vengono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I questionari relativi alle opinioni degli studenti presentano valutazioni per lo più utili e interessanti. I questionari evidenziano alcuni dubbi nella scelta dell'accademia di non promuovere la mobilità internazionale e/o i tirocini curriculari. Dall'analisi dei test risulta un parere non del tutto positivo rispetto alla comunicazione tra gli studenti e i vari organi dell'Istituto. Considerando tale parere, la Direzione ha recentemente invitato i docenti coordinatori dei vari corsi a indire riunioni di dipartimento con la partecipazione degli studenti rappresentanti di corso e comunicare ai vari organi istituzionali e al Consiglio Accademico le specifiche problematiche. Al fine di favorire ulteriormente la comunicazione fra gli studenti e gli organi didattici è stata inoltre intensificata l'attività di segreteria dedicata alla promozione e gestione delle convenzioni per i tirocini curriculari e post laurea. Gli studenti appartenenti ai corsi Fotografia, Graphic Design e Design hanno espresso pareri per lo più positivi, mentre il corso di Fashion Design ha ricevuto alcune valutazioni discordanti. Al fine di chiarire e far fronte alle problematiche emerse, il Consiglio Accademico ha indetto alcune riunioni convocando tutti i docenti del corso.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

La Direzione ha invitato i docenti coordinatori dei vari corsi a indire riunioni di dipartimento con la partecipazione degli studenti rappresentanti di corso e ha comunicato ai vari organi istituzionali e al Consiglio Accademico le specifiche problematiche. Al fine di favorire ulteriormente la comunicazione fra gli studenti e gli organi didattici è stata inoltre intensificata l'attività di segreteria dedicata.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La Governance (Presidenza, Consiglio di Amministrazione, Direzione) ha recepito le opinioni degli studenti e ha messo in atto delle procedure per risolvere le problematiche presentate.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione_per_rispondere_agli_elementi_di_criticità_rilevate_attraverso_i_questionari_degli_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

. Si effettuano riunioni trimestrali per confrontarsi sul lavoro svolto dai diversi uffici al termine la Direzione redige i verbali dove vengono riportati i problemi relativi all'organizzazione degli uffici maggiormente impegnati. Complessivamente la valutazione sulle azioni messe in atto dall'Istituto è positiva. Si ritiene tuttavia che debbano essere messi in atto interventi volti a migliorare l'organizzazione e gestione dell'Istituto. A tal proposito il NdV evidenzia la necessità di un tempestivo inserimento dei dati dell'Istituto sul portale dedicato. Un punto di forza inerente alla qualità dell'Accademia di Rimini consiste nel rapporto intenso e continuo con il mondo professionale e aziendale presente sul territorio. Questo rapporto prevede che, all'interno dei curricula accademici, le esigenze aziendali e professionali vengano tenute sempre presenti e verificare che gli studenti dell'accademia siano a contatto diretto con i professionisti, con gli apparati tecnici, economici e produttivi delle aziende stesse. Questa collaborazione in atto da alcuni anni ha determinato anche l'acquisizione della dotazione tecnica, tecnologica e strumentale, analoga a quella delle aziende. Tutto questo si riverbera in una collaborazione professionale biunivoca in cui il mondo aziendale e professionale partecipa alla progettazione e all'orientamento della didattica.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Nucleo di Valutazione • Si raccomanda il rispetto delle scadenze riguardanti l'accreditamento periodico • Si raccomanda la totale digitalizzazione dei documenti e delle attività dell'accademia. • Si raccomanda di attenersi alle disposizioni della normativa vigente in merito alla sicurezza, alle scadenze periodiche e al controllo delle attrezzature dei dispositivi installati all'interno dell'istituto. . Si raccomanda di controllare le date di scadenza delle varie assicurazioni ; prestare molta attenzione alle continue modifiche, spesso comunicate in maniera non sempre chiara .

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La missione di LABA Rimini è quella di produrre cultura attraverso una continua attività di ricerca e di comunicazione con le istituzioni e la società. Le conoscenze del passato costituiscono la base culturale a cui fare riferimento nel costruire nuovi sistemi teorico/ pratici utilizzando metodi e tecnologie del mondo contemporaneo. Al fine di conseguire un più facile inserimento nel mondo del lavoro, il nostro istituto ha stipulato con aziende presenti sul territorio nazionale numerose convenzioni per tirocini formativi curriculari e post-diploma nonché collaborazioni su richiesta, per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di prototipi. L'Istituzione è attualmente impegnata nella creazione di una rete internazionale di collaborazioni sia mediante il progetto europeo Erasmus+, sia tramite convenzioni con università cinesi.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Politiche_per_la_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Gli strumenti e le procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità comportano un confronto periodico tra tutti i livelli dell'accademia - Presidenza, Direzione, Coordinatori delle Scuole, docenti e studenti - e con partner pubblici e privati esterni per valutare la qualità, le ricadute e l'impatto dei progetti, nonché le eventuali e correzioni da apportare. Considerata la complessità dell'argomento e la recente necessità di attivazione, il Consiglio Accademico sta attualmente studiando e cercando di mettere a punto strumenti e procedure adeguati alle necessità.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Consiglio Accademico sta attualmente studiando la composizione dell'organismo di monitoraggio. In linea generale prevediamo che possa essere costituito da: Presidente, Direttore, Coordinatori delle Scuole, rappresentanti degli studenti e rappresentanti delle istituzioni pubbliche e private con cui LABA Rimini ha dei rapporti di collaborazione.

