

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Ampliamento offerta formativa dei corsi e delle attività di didattica aggiuntiva.</p>	<p>Dopo l'introduzione del nuovo biennio di specializzazione in Design della Comunicazione è stato pianificato un aggiornamento del piano di studi per caratterizzare in modo più distintivo i due indirizzi. Il piano di revisione dei piani di studio e della didattica ha riguardato anche l'aggiornamento del triennio. Congiuntamente alle attività di insegnamento dei singoli corsi è stata programmata una serie di workshop con tematiche di approfondimento specifico che sono state svolte a completamento della didattica di base.</p>	<p>3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2024</p>
<p>Esigenza di nuovi spazi per laboratori e nuovi spazi per aree comuni</p>	<p>L'ISIA sta prendendo accordi con gli Enti che condividono la sede di Palazzo Mazzolani per ampliare gli spazi a sua disposizione. Sono state pianificate azioni ed interventi per un progetto complessivo di ampliamento che comprende spazi al primo piano e al piano terra. La pianificazione dell'ampliamento comporterà una volta realizzata un maggiore confort e la possibilità di fruire di maggiore spazio per lo studio e le attività in comune e l'incontro degli studenti</p>	<p>3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2027</p>
<p>Miglioramento della fruizione della biblioteca e dell'archivio dei progetti.</p>	<p>Come suggerito dal Nucleo di Valutazione è stata considerata l'introduzione della figura del bibliotecario, e la posizione è stata ricoperta a partire dal mese di novembre 2022, Nel corso dell'anno accademico 2022-2023 sarà pertanto possibile valutare i benefici di tale presenza sugli orari di apertura, la funzionalità degli spazi e l'archiviazione del ricco repertorio di progetti e tesi.</p>	<p>3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2023</p>
<p>Introduzione di una figura di riferimento per gestire i rapporti con le imprese.</p>	<p>Nel prendere atto dell'inserimento in organigramma di una figura di riferimento responsabile di intrattenere rapporti con gli enti e le imprese del territorio, il nucleo invita nuovamente l'istituzione ad individuare concretamente il docente che dovrà facilitare tali rapporti intercettando la disponibilità degli operatori economici e sociali del territorio alla collaborazione con l'ISIA per lo sviluppo della didattica.</p>	<p>3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2023</p>
<p>Obbligo di frequenza dei corsi escarsi introiti delle rette di iscrizione degli studenti.</p>	<p>Le istituzioni ISIA storicamente basano il proprio modello formativo sulla partecipazione attiva di studenti e docenti applicando le nozioni acquisite a temi pratici e progettuali. L'obbligo di frequenza ha lo scopo di instaurare stabili rapporti oltre che di facilitare l'apprendimento sia fra docenti e studenti che fra studenti e studenti. Questo modello si è dimostrato valido nel tempo. Attualmente viste le difficoltà generate dall'iscrizione di studenti che sono assolti dall'obbligo di pagare le rette per il basso reddito e la difficoltà crescente degli studenti lavoratori a sostenere i livelli di frequenza minimi generali si sta valutando la possibilità di cambiare soprattutto ai bienni le modalità di conteggio delle presenze su base riferita ai singoli corsi in modo da dare la possibilità agli studenti di poter sostenere singoli esami anche andando fuori corso.</p>	<p>1. azione non ancora pianificata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
<p>Inadeguatezza risorse rispetto alle esigenze di qualificazione della didattica e della ricerca</p>	<p>Sfruttare la possibilità di integrazione dei fondi ministeriali e la collaborazione con Enti e imprese del territorio con azioni rivolte ad aumentare l'adesione dei singoli privati a effettuare donazioni una tantum e attraverso la campagna di adesione del cinque per mille legata alla dichiarazione dei redditi. Per migliorare il coinvolgimento e l'adesione alla donazione del cinque per mille all'ISIA di Faenza è possibile pensare ad orientare una parte della ricerca a temi sociali che abbiano una ricaduta sul territorio. Programmare a questo fine eventi aperti alla città anche fuori dell'istituto per pubblicizzare i risultati della ricerca e le possibili ricadute economiche e sociali sul territorio. Un ulteriore tema di riflessione sulla capacità attrattiva dell'Istituto mette in evidenza la necessità di poter selezionare gli studenti per poter beneficiare di una migliore preparazione di base ma soprattutto di un più alto livello di motivazionale.</p>
<p>Ampliamento offerta formativa dei corsi e delle attività di didattica aggiuntiva.</p>	<p>L'offerta formativa dell'ISIA è stata aggiornata alle attuali tendenze culturali e scientifiche del design e, soprattutto, alle esigenze tecnologiche e produttive del territorio. Il potenziamento nei piani di studio di materie mirate a preservare e qualificare la cultura ceramica e le sue implicazioni tecnologiche rappresenta un punto di forza dell'attuale offerta formativa, se contestualizzato nell'ambito dei nuovi sviluppi contemporanei. Un ulteriore ragionamento su un eventuale sdoppiamento del triennio di base potrà essere fatto una volta raggiunti l'ampliamento degli spazi destinati alla didattica analizzando i futuri risultati delle modifiche dei piani di studio.</p>
<p>Problematiche relative ai questionari di valutazione distribuiti.</p>	<p>Si ritiene necessario monitorare l'andamento della percezione degli studenti relativamente agli aspetti segnalati come criticità anche attraverso il miglioramento della formulazione dei questionari perché possano essere più efficacemente analizzati. A questo proposito si segnala la scarsa partecipazione all'uso di questi strumenti che potrebbe essere oggetto di sensibilizzazione da parte della consulta. Si segnala inoltre che la tipologia di risposta adottata non consente una interpretazione fedele delle risposte. si suggerisce l'adozione di una scala numerica che consentirebbe di disambiguare le risposte.</p>
<p>Gestione dei rapporti con le imprese</p>	<p>Pur prendendo atto dell'attenzione prestata dall'ISIA nei confronti di questo aspetto ritenuto di importanza strategica, si conferma la necessità di una specifica nomina di un responsabile che renderebbe più efficace sia l'individuazione dei partners che degli ambiti di ricerca, con una comunicazione mirata alla sensibilizzazione del territorio sull'importanza e le ricadute della collaborazione. Parimenti tale figura sarebbe particolarmente importante per sensibilizzare gli studenti</p>

	sull'importanza di completare la propria formazione con tirocini formativi e post diploma percependoli come strumenti di primo avvicinamento al lavoro. Per quanto riguarda le convenzioni e i rapporti di sostegno della ricerca da parte di Enti ed imprese si segnala la necessità di avere livelli diversi di proposte economiche che tengano in considerazione la dimensione e le capacità di investimento dei singoli operatori coinvolti.
Obbligo di frequenza ai corsi e gestione dei regolamenti relativi alla rendicontazione.	Il modello formativo degli ISIA fortemente caratterizzato dalla partecipazione attiva di studenti e docenti fa dell'obbligo di frequenza una misura necessaria per una più efficace circolazione delle conoscenze. Questa modalità si dimostra ancora premiante durante il triennio, ma risulta difficile valutarne l'efficacia nei bienni successivi rispetto alle dinamiche connesse soprattutto al conteggio delle percentuali minime di presenze spalmati in modo trasversale sul totale dei corsi, con l'effetto di rendere difficile affrontare singolarmente la preparazione di singole materie disciplinari. Si suggerisce l'analisi e la considerazione sui benefici che potrebbe introdurre un conteggio diverso della percentuale di presenza sulla gestione degli esami da parte degli studenti soprattutto di quelli lavoratori.
Implementazione della documentazione dei rapporti di collaborazione e convenzione con enti e imprese.	Gli esiti della ricerca e della produzione sono ampiamente documentati con pubblicazioni e mostre in occasioni pubbliche di carattere locale ed internazionale. Si rende necessaria invece implementare una documentazione consuntiva che possa essere impiegata per la rendicontazione, l'autovalutazione ed il miglioramento dei processi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_emilia_romagna/_istituto_superiore_per_le_industrie_artistiche_di_faenza/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto. Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Si rileva che nel sito Web non è presente un documento specifico che indichi la mission e la vision dell'ISIA sebbene alcune informazioni siano reperibili in sezioni diverse del sito stesso. Si ritiene, tuttavia, indispensabile raccogliere tali informazioni in un'unica pagina contenente anche una presentazione delle attività di ricerca svolta e dei rapporti dell'ISIA con le diverse realtà, produttive e non, del territorio.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Nel sito Web non è presente un documento specifico che evidenzi obiettivi da perseguire direttamente correlati a strategie attuabili nel breve periodo anche se si possono desumere in linea generale in sezioni diverse del sito. Si ritiene opportuno come richiesto raccogliere tali informazioni in un'unica pagina contenente la mission e la vision e le politiche adottate dall'istituzione.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituto risponde pienamente alle disposizioni contenute nella Legge 21 dicembre 1999 n. 508 e nei successivi Regolamenti di attuazione, con particolare riferimento all'autonomia statutaria, all'assetto organizzativo, all'organizzazione delle attività didattiche, di ricerca e di produzione. Tutti gli Organi previsti dai Regolamenti normativi di cui alla Legge n. 508/99 e dallo Statuto risultano regolarmente costituiti con la temporanea eccezione della Consulta degli studenti, dovuta ad un fisiologico rinnovo della composizione che è già stata ricostituita. Non sussistono elementi di criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.isiafaenza.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.isiafaenza.it/presentazione/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nel 2022 c'è stato una graduale ripresa delle attività in presenza, ma con qualche disagio dovuto alle restrizioni causate dall'emergenza sanitaria. L'adozione del green pass da un lato ha obbligato l'Istituto a rivedere le modalità di accesso ai locali, con controllo agli ingressi principali e differente dislocazione degli accessi, ma dall'altro lato ha consentito la ripresa delle lezioni in presenza per la quasi totalità dei corsi. Per consentire il distanziamento si è provveduto a sdoppiare gli accessi ai laboratori più piccoli, diminuendo così il numero di ingressi in contemporanea, e solo in caso di assenza per covid è stato possibile comunque garantire la continuità delle lezioni grazie alla didattica a distanza.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.isiafaenza.it/presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Faenza è stato istituito in forma sperimentale con D.M. 25/01/1979, confermato nel suo ordinamento dalla Legge 12/08/1993 n. 318 e riformato dalla L. 508/1999 e dal DPR 132/2003. L'ISIA fa parte del sistema dell'alta formazione e specializzazione e di ricerca nel settore del Design e svolge correlate attività di produzione. L'ISIA di Faenza istituisce e attiva corsi ai quali si accede con il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, rilascia diplomi accademici di primo e secondo livello. L'ISIA ha il compito di favorire processi di innovazione e di aggiornamento nel settore del Design di prodotto, della ceramica e della comunicazione, che attua collaborando con Enti pubblici e privati, con Centri di ricerca e Aziende. Ha il compito di promuovere e favorire collaborazioni internazionali nell'ambito della progettazione industriale e tra scuole di Design. Attiva rapporti con enti pubblici e privati.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.isiafaenza.it/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nel mese di settembre del 2022 è arrivato a scadenza il mandato della Presidente ISIA, che ha potuto firmare gli atti e presiedere il CdA solo fino al termine della sua prorogatio, 24 ottobre 2022. Per l'avvicendamento si è dovuto attendere fino al 19 dicembre 2022, data in cui il ministero ci ha comunicato il nominativo del nuovo Presidente.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://www.isiafaenza.it/regolamenti-e-statuto/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

La gran parte dei regolamenti necessari al regolare funzionamento dell'Istituto sono già stati adottati e pubblicati sul sito ISIA alla sezione "Regolamenti e Statuto" e "Amministrazione trasparente". Si evidenzia la necessità di correggere alcuni regolamenti per adattarli alle nuove esigenze sorte negli ultimi anni, soprattutto a seguito dell'introduzione della didattica a distanza e di nuove regole organizzative e didattiche (elezioni on line, regolamento didattico aggiornato, modifica del piano studi con conseguente eliminazione degli esami vincolanti a favore di esami "propedeutici"... ecc.)

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il manifesto degli studi necessita di un aggiornamento per riallinearsi ai cambiamenti delle normative ministeriali. Sul manifesto è infatti riportato quanto segue: "Gli studenti iscritti ad un qualsiasi corso universitario o di accademia fondato sul sistema di accumulo dei crediti formativi non possono frequentare un Corso di Diploma Accademico di Primo e Secondo livello presso l'ISIA." Attualmente detta incompatibilità è decaduta per i Corsi di Diploma Accademico di Primo e Secondo livello. Inoltre il manifesto e il regolamento non chiariscono la questione dei crediti e degli esami barriera, così come non è definito chiaramente il loro funzionamento, se quali e quanti esami devono essere superati per iscriversi all'anno successivo oltre al numero degli appelli disponibili per superare gli esami nel corso dell'anno accademico segnalate opportunamente all'interno del calendario accademico pubblicato ad inizio anno con tutte le sessioni indicate. In generale Manifesto e regolamento necessitano di essere rivisti e coordinati e integrati meglio tra loro. Non pare assegnato l'incarico della figura di riferimento responsabile del coordinamento delle attività per bisogni educativi speciali BES e DSA. È opportuno ricordare il contenuto della Dir. Min. 27 dicembre 2012, al fine di assicurare pari opportunità nella prospettiva di un sistema di istruzione sempre più inclusivo e accogliente. Nella descrizione dei laboratori per la progettazione di prodotto, si evidenzia una buona dotazione di attrezzature e materiali a disposizione degli studenti del triennio e del biennio, mentre non è chiaro se per indirizzare comunicazione siano state pianificate risorse per implementare e rinnovare i laboratori e le licenze di programmi applicativi dedicati e, se sì, quali. Si esorta a fornire una più dettagliata documentazione da analizzare nella prossima relazione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa è congrua e ben supportata da iniziative culturali di approfondimento delle tematiche affrontate. La pubblicazione dei programmi dei docenti è aggiornata per tutte le discipline è inoltre apprezzabile il legame fra le attività formative ed i temi trattati con le caratteristiche e la vocazione industriale del distretto e del territorio che non potrà che rafforzarsi con la nuova presidenza. La consistenza numerica degli studenti è in linea con quella di altre istituzioni similari, e questo è, e resta un problema del comparto, che deve trovare strategie di comunicazione sinergiche, oggi sono presenti tantissime istituzioni formative che operano nell'ambito del design, sia pubbliche, che private, gli ISIA devono trovare la forza di comunicare la loro unicità. Per quanto riguarda le prove di ammissione e selezione degli studenti, se la selezione avviene per test a risposte chiuse, si invita a riflettere sulla loro effettiva efficacia. Un colloquio strutturato è fondamentale per una migliore selezione degli studenti più motivati e può prevenire efficacemente campi di indirizzo e ridurre possibili abbandoni.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non risultano segnalazioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DESIGN	Disegno industriale e progettazione con materiali ceramici avanzati
Diploma Accademico di Secondo Livello in DESIGN	Design del Prodotto e progettazione con materiali avanzati
Diploma Accademico di Secondo Livello in DESIGN	Design della Comunicazione

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
RASQ010003	7303	ISIA	FAENZA (RA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DIPL02	DESIGN	Disegno industriale e progettazione con materiali ceramici avanzati	87	6	25	22

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati	
RASQ010003	7303	ISIA	FAENZA (RA)		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DISL02	DESIGN	Design della Comunicazione	35	4	17	5
RASQ010003	7303	ISIA	FAENZA (RA)		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DISL02	DESIGN	Design del Prodotto e progettazione con materiali avanzati	21	2	6	4

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	GREEN HE_ART II Giardino del Palazzo Mazzolani: un Cuore Verde tra natura, design, arte e storia	Progettazione partecipata mirata alla realizzazione di interventi di valorizzazione del giardino di Palazzo Mazzolani. Destinato agli studenti del II e III anno del I livello e agli studenti dei corsi di II livello. Il workshop ha avuto una durata di 32 ore per l'acquisizione di un massimo di 2,5 crediti formativi universitari
Workshop	Research & Graphic design for self publishing	Ricerca, progettazione e produzione nell'ambito del design per l'editoria. Destinato agli studenti del corso di II livello in Comunicazione. Il workshop ha avuto una durata di 16 ore per l'acquisizione di un massimo di 1,28 crediti formativi universitari
Workshop	Type Design. Dal contesto al contenuto attraverso la grafica tipografica	La tipografia come pratica e strumento di relazione tra forma e contenuto. Destinato agli studenti del corso di II livello in Comunicazione. Il workshop ha avuto una durata di 16 ore per l'acquisizione di un massimo di 1,28 crediti formativi universitari
Workshop	A PARTE TUTTO. Un approccio sottrattivo alla fotografia	La composizione dell'immagine fotografica come pratica per allenare lo sguardo e la capacità di narrazione. Destinato agli studenti del corso di II livello in Comunicazione. Il workshop ha avuto una durata di 16 ore per l'acquisizione di un massimo di 1,28 crediti formativi universitari
Workshop	Il racconto della scrittura. Dal progetto dell'oggetto alla comunicazione	Esplorare nuovi scenari per il settore della scrittura e degli accessori, coerenti con i valori Pininfarina. Destinato agli studenti del corso di II livello in Prodotto. Il workshop ha avuto una durata di 20 ore per l'acquisizione di un massimo di 1,6 crediti formativi universitari
Workshop	Materiali e linguaggio progettuale	Sperimentazione progettuale con materiali naturali come il legno e le bioplastiche per il design. Destinato agli studenti del II e III anno del corso di I livello. Il workshop ha avuto una durata di 25 ore per l'acquisizione di un massimo di 2 crediti formativi universitari
Workshop	Hyper Nature – creazioni extranaturali	Un'esperienza di progettazione concreta: dalla fase di ispirazione alla progettazione, per creare innovative soluzioni di design sostenibile. Destinato agli studenti dei corsi di II livello. Il workshop ha avuto una durata di 25 ore per l'acquisizione di un massimo di 2 crediti formativi universitari
Workshop	La cartotecnica ed il progetto di packaging	Sviluppo tecnico-creativo di un imballaggio. Destinato agli studenti dei corsi di II livello. Il workshop ha avuto una durata di 20 ore per l'acquisizione di un massimo di 1,6 crediti formativi universitari
Workshop	Il Tornio: alfabeto per il Design della Ceramica	Conoscere e sperimentare la modellazione ceramica al tornio finalizzata alla progettazione. Destinato agli studenti del II e III anno del I livello dei corsi di II livello. Il workshop ha avuto una durata di 25 ore per l'acquisizione di un massimo di 2 crediti formativi universitari
Workshop	La stampa contemporanea nel libro d'artista, dialoghi e sperimentazioni	Workshop sviluppato in due fasi: progettazione e realizzazione di un libro d'artista. Destinato agli studenti del II e III anno del I livello dei corsi di II livello. Il workshop ha avuto una durata di 35 ore per l'acquisizione di un massimo di 2,8 crediti formativi universitari
Workshop	Design di prodotto	Community design: pensiero e azione al di là dell'oggetto. Destinato agli studenti del II e III anno del I livello dei corsi di II livello. Il workshop ha avuto una durata di 40 ore per l'acquisizione di un

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergono dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), è complessivamente positiva, pur in presenza di una leggera flessione del dato degli iscritti. Come già riportato nella precedente relazione, permangono maggiori difficoltà per i bienni specialistici che soffrono alcuni elementi fondanti e altri più locali ma - come detto - la crisi funzionale dei bienni è un dato di fatto che dovrebbe essere affrontata come comparto ISIA. L'analisi, peraltro, è condivisa dagli organi istituzionali che hanno espresso chiaramente l'intenzione di ripensare le strategie ed i servizi di orientamento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		01	PIEMONTE	1	1	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		02	VALLE D'AOSTA	0	0	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		03	LOMBARDIA	1	1	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		05	VENETO	0	0	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		07	LIGURIA	0	0	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		08	EMILIA ROMAGNA	101	101	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		09	TOSCANA	0	0	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		10	UMBRIA	1	1	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		11	MARCHE	13	13	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		12	LAZIO	3	3	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		13	ABRUZZO	7	7	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		14	MOLISE	0	0	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		15	CAMPANIA	3	3	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		16	PUGLIA	7	7	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		17	BASILICATA	0	0	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		18	CALABRIA	2	2	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		19	SICILIA	1	1	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		20	SARDEGNA	0	0	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		321	Macao	1	0	1	0	0	0
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		236	San Marino	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
-----------------------	------	--------	---------------	-------------	-----------------	-----------------	----------------	------------------------	-------------------	----------------------	----------------

RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	30 anni e oltre	1	0	1	0	0	0	0
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	da 18 a 19 anni	15	15	0	0	0	0	0
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	da 20 a 24 anni	104	66	38	0	0	0	0
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	da 25 a 29 anni	23	6	17	0	0	0	0
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	30 anni e oltre	0		
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	da 18 a 19 anni	0		
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	da 20 a 24 anni	0		
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	da 25 a 29 anni	0		
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	fino a 17 anni	0		

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	87	25	6	22	
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	56	23	6	9	

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La didattica del triennio non sembra porre particolari problematiche. La coordinatrice indica una situazione complessivamente positiva. Riguardo il biennio la situazione è più complessa, si suggerisce di lavorare sulla comunicazione per essere in grado di far emergere meglio agli studenti le caratteristiche e particolarità dei due bienni. Individuare eventi significativi per visibilità e modalità di confronto con le altre istituzioni anche per l'indirizzo di comunicazione come può essere il salone del mobile per quello di prodotto. Potrebbe essere utile riservare una specifica area nel sito, che risulta comunque da ristrutturare anche per altri motivi, nella quale riportare esempi e case study di esperienze e evidenziare i risultati portati a termine dai due bienni. Affidare alla medesima persona il coordinamento di entrambi i livelli, potenzialmente può essere incarico molto impegnativo. Si suggerisce di monitorare l'efficacia della decisione.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento didattico e il manifesto degli studi, come detto sopra, appaiono ad oggi da aggiornare sotto vari aspetti, aggiornamento alle nuove normative ministeriali, calendario accademico, propedeuticità e gestione degli esami oltre alla regolamentazione delle tesi di primo e secondo livello. Al momento, oltre alle consuetudini consolidate negli anni, dopo il cambio di gestione dei laboratori tesi, non è presente un vero e proprio regolamento per lo svolgimento delle tesi.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Non si segnalano particolari criticità, anche se risulta necessaria una maggiore integrazione con il manifesto agli studi e una maggiore chiarezza nella comunicazione della scansione del calendario esami e tesi con i relativi requisiti. Le procedure interne notificate agli studenti dalla segreteria e dal personale docente coinvolto nelle attività di preparazione delle tesi potrebbe essere riportate in modo esaustivo in una apposita sezione del sito.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si segnala il corretto uso di didattica mista nei casi in cui si è resa necessaria.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'esame di ammissione a risposte chiuse potrebbe essere poco adeguato a individuare le caratteristiche necessarie degli studenti idonei per istituzioni così particolari come gli ISIA, dove l'impegno didattico e l'alta richiesta di partecipazione richiede un alto livello motivazionale. Per la prova finale di diploma occorre rendere disponibile un regolamento di tesi completo che possa essere un chiaro riferimento per la produzione e la ricerca. Al momento non risultano sistemi di accertamento e sussidi all'implementazione delle competenze linguistiche degli studenti internazionali che partecipano ai programmi di scambio in entrata. Il congruo numero di studenti rispetto alla popolazione studentesca e l'organizzazione dello staff di accoglienza è comunque in grado di far fronte ad una efficace integrazione degli studenti. Si segnalano alcune incongruenze nei numeri caricati dall'istituto per ERASMUS+.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Attualmente manca ancora la figura del coordinatore o referente dei docenti per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) e per gli allievi con disturbi specifici d'apprendimento (DSA). È opportuno ricordare che la Dir. Min. 27 dicembre 2012, al fine di assicurare pari opportunità nella prospettiva di un sistema di istruzione sempre più inclusivo e accogliente, ricomprende nell'area dei Bisogni Educativi Speciali (BES) anche quegli studenti/studentesse che in determinati periodi possono richiedere una speciale attenzione per motivi fisici, biologici, fisiologici, psicologici o sociali, e ai quali è necessario rispondere con un insegnamento adeguato. Per tanto si esorta a procedere al più presto alla nomina di un responsabile e ad indicare le azioni e le attività svolte rispetto a questo aspetto ritenuto molto importante per gli efficaci sviluppi della didattica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione isia-faenza-regolamento-didattico-generale-pubblicato-14.11.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Approvazione_Regolamento_Didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.isiafaenza.it/manifesto-degli-studi-a-a-2021-22/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.isiafaenza.it/corsi-e-docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.isiafaenza.it/corsi-e-docenti/docenti-diplomi-accademici-i-livello/> e <http://www.isiafaenza.it/corsi-e-docenti/docenti-diplomi-accademici-ii-livello/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.isiafaenza.it/publicazione-calendario-accademico-2021-22/> Il calendario didattico è stato organizzato in due semestri. I semestre dal 04/10/2021 - 28/01/2022 (13 settimane + una per eventuali recuperi). Il semestre 21/02/2022 - 10/06/2022 (13 settimane + una per eventuali recuperi). Sono state previste 5 sessioni di esami: una invernale (febbraio 2022); 1 straordinaria ex legge 11/2022, 23-27 maggio 2022, 2 estiva (13-24 giugno 2022, preappello e 04-15 luglio 2022, appello); una autunnale (12-23 settembre 2022). Le sessioni dedicate alla prova finale sono state quattro: 1 - invernale, 14-18 febbraio 2022 2 - straordinaria 20/21 ex legge 11/2022, 14-15 giugno 2022 3 - estiva 20-22 luglio 2022 4 - autunnale, 26-30 settembre 2022

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'a.a. 2021/2022 le lezioni si sono svolte tutte in presenza ed in sicurezza (mascherina, sanificazione e areazione dei locali). È stata inoltre garantita la didattica a distanza "ad personam" per gli studenti coinvolti da problemi legati al contagio per malattia diretta o contatto con positivi..

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le lezioni teoriche laboratoriali si avvalgono di attrezzature tecnologiche atte a realizzare i prototipi e modelli progettati (stampanti 3D, Taglio laser, Tornii, Termoformatura, Forni ceramici, Pc e MAC, Plotter da stampa e da taglio, Camera oscura, Sala posa). Per quanto riguarda l'indirizzo Comunicazione le aule sono attrezzate di tecnologia per la fruizione e la produzione di materiali multimediali.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Le prove dell'esame di ammissione accertano il possesso di conoscenze e competenze specificatamente indicate nei Regolamenti dei singoli corsi. L'esame di ammissione verifica, attraverso prove, valutazioni attitudinali e motivazionali (quesiti scritti e grafici ed eventuale colloquio) la predisposizione, l'inclinazione e le conoscenze pregresse del candidato. Le modalità e le date di svolgimento dell'esame di ammissione sono deliberate dal Consiglio Accademico all'atto della programmazione annuale del calendario accademico. I candidati sostengono l'esame di ammissione in presenza di un'apposita Commissione, nominata dal Consiglio Accademico. La Commissione è assistita dal personale amministrativo. La domanda di partecipazione all'esame di ammissione, prodotta su apposito modulo scaricabile dal sito Internet dell'istituto, va presentata alla segreteria didattica tramite piattaforma ISIDATA on line, entro la data indicata dal calendario accademico. Non sono accettate domande di partecipazione all'esame di ammissione pervenute oltre la suddetta data. La domanda deve essere corredata dei versamenti della tassa d'esame e del contributo per lo svolgimento della prova. La segreteria didattica verifica che le domande siano correttamente presentate nei modi e tempi prescritti, nonché complete nella documentazione richiesta, pena l'esclusione dall'esame di ammissione. Al termine dell'esame di ammissione la Commissione preposta stila la graduatoria di idonei in ordine decrescente di punteggio. Il numero dei posti disponibili è completato secondo graduatoria. I cittadini stranieri extracomunitari sono ammessi nel numero massimo stabilito dal Consiglio Accademico.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema nell'a.a. 2021/2022 non si sono registrate iscrizioni di studenti internazionali.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Sulla base delle certificazioni personali acquisite agli atti, per gli studenti coinvolti si sono programmate modalità d'esame personalizzate (maggior tempo per le prove scritte, utilizzo di mappe concettuali)

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale di Tesi di Diploma ISIA consiste normalmente in un'attività progettuale basata su un lavoro di ricerca applicata, oppure in un'attività di ricerca pura. Le Tesi devono comprendere un elaborato scritto che documenti il lavoro svolto, spieghi e giustifichi la progettazione e documenti anche visivamente in maniera adeguata il risultato. Per la presentazioni delle tesi sono previsti 15 minuti per ciascun candidato dei Corsi di I livello e 20 per i candidati dei corsi di II livello. Maggiori informazioni sono indicate nel regolamento tesi. <http://www.isiafaenza.it/regolamenti-e-statuto/regolamento-di-tesi/>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si conferma la valutazione di adeguatezza nel numero e nella tipologia di personale, come espressa nelle precedenti relazioni del Nucleo. L'anno oggetto di valutazione ha peraltro visto l'ampliamento dell'organico del personale docente, circostanza consente di fare affidamento su un nucleo stabile di docenti di riferimento. Per quanto attiene al personale amministrativo non sono emersi elementi critici, nonostante il ridotto numero di dipendenti in organico ed una temporanea rotazione dovuta alle assenze per Covid19 e in seguito al trasferimento di una unità di personale ad altra istituzione AFAM. .

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Si conferma la valutazione positiva espressa nella precedente relazione in ordine all'affidamento degli incarichi di docenza mediante selezione a seguito della pubblicazione di appositi bandi triennali, modalità che mira a garantire, in linea di principio, il potenziale miglioramento dell'offerta formativa ovvero il mantenimento di uno standard elevato della didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza sono adeguate e le fasi che le compongono sono rese pubbliche. Il NDV non ha rilevato criticità in merito al carico di lavoro dei docenti.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non è stato adottato un piano di attività di formazione, in ragione delle particolari caratteristiche rivestite dal personale docente in servizio presso gli ISIA. Nel corso dell'anno 2022 il personale amministrativo ha partecipato ad attività formative, ma non è stato definito un piano di attività di formazione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
RASQ010003	FAENZA (RA)		2	4	29	3350

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://www.isiafaenza.it/category/s9-news/> -

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_emilia_romagna/_istituto_superiore_per_le_industrie_artistiche_di_faenza/050_ban_con/

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; trasparenza_curricolari_e_integrativi_2021.22_rel_26.9.2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
ampliamento_cattedre_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		05	Direttore Amministrativo	1	0	0
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		24	Collaboratore	0	0	0
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		25	Assistente	3	0	0
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		29	Coadiutore	3	1	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La biblioteca "Bruno Munari" inaugurata in ISIA nell'a.a. 2018/19, ha aderito alla rete delle biblioteche dell'Emilia Romagna, OPAC, inserendo in rete tutti i volumi a disposizione dell'Istituto. Un esperto esterno si è occupato della catalogazione dei volumi e dell'inserimento nella rete suddetta. A seguito di assegnazione dei fondi da parte del MUR per l'ampliamento dell'organico, nell'anno 2022 l'Istituto ha richiesto l'attivazione di un posto da collaboratore di biblioteca - area terza. Non disponendo ancora di una graduatoria valida, L'istituto ha disposto l'emanazione di un regolare bando di selezione per l'individuazione di una collaboratrice di biblioteca, che è stata individuata all'inizio dell'anno accademico 2022-23.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'assistenza informatica è fornita da una impresa esterna (Deca System) che fornisce il servizio di assistenza hardware, software e reti informatiche ISIA, compresa l'assistenza al sito web.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'elenco degli insegnamenti curriculari affidato a docenti è visibile nel Manifesto degli studi, pubblicato annualmente sul sito web e contenente i piani di studio vigenti per il triennio e per i bienni. Una buona parte degli insegnamenti indicati nel piano studi sono stati assorbiti dai docenti in organico assunti sulle nuove cattedre istituite nell'a.a. 2021/22, anche se la dotazione di cattedre non è ancora sufficiente a coprire tutti gli insegnamenti curriculari e si rende comunque necessario ricorrere ad esperti esterni per il completamento delle ore di docenza. Il dettaglio delle ore è specificato nella tabella "trasparenza curriculari e integrativi a.a. 2021-22" caricata nella presente relazione. La selezione dei docenti esterni, contrattisti, si svolge nel periodo estivo attraverso regolari avvisi di selezione pubblicati sul sito web, su amministrazione trasparente e sul portale CINECA. Le commissioni giudicatrici sono suddivise in più gruppi, in base alle materie oggetto del bando, e sono composte generalmente da un componente interno e da due professionisti esterni.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Nell'a.a. 2021/22, a seguito di adozione del nuovo piano studi, non si è reso necessario assegnare ore aggiuntive di didattica oltre a quelle previste dal contratto nazionale, e si è provveduto a distribuire le ore di insegnamento nei laboratori ai due docenti incardinati di ISDR/03-Modellistica ricorrendo allo sdoppiamento per consentire il distanziamento nelle aule.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Formazione_e_addestramento_del_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'attività è svolta dal coordinatore o dallo student helper su richiesta dei candidati, che a volte non riescono a trovare l'alloggio autonomamente o necessitano di documenti particolari. L'ufficio di segreteria si occupa dell'assistenza per la ricerca dell'alloggio, non avendo a disposizione una foresteria o studentato, l'ufficio mette a disposizione anche un elenco di possibili accommodation. Questo elenco contiene le proposte d'affitto segnalate dai privati e un elenco di B&B per eventuali soggiorni brevi. Il ristretto numero di studenti favorisce inoltre l'integrazione che si consolida durante l'anno con incontri seminari inaugurazione dell'anno accademico e occasioni di intrattenimento curate dagli studenti. Il riconoscimento dei crediti formativi CFA ed eventuale attribuzione dei debiti formativi in ingresso da parte del consiglio accademico è una soluzione flessibile, ma complessa da gestire e non necessariamente garantisce univocità di criteri adottati nel tempo. Per gli ISIA come per i gli altri corsi universitari sono a disposizione borse di studio (riduzione delle tasse di iscrizione) per merito e fasce di reddito erogate dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori Er.Go sulla base dei crediti formativi certificati dalla segreteria didattica e del modello Indicatore della Situazione Economica Equivalente. In questo particolare ambito gli studenti ISIA sono in parte penalizzati dal sistema di rendicontazione pensato per l'università per il più ridotto numero di appelli. Altre borse di studio vengono erogate a favore degli studenti meritevoli dalle aziende in occasione di collaborazioni per lo sviluppo di temi di ricerca così come contemplato da regolamento. Nell'anno in corso da segnalare la collaborazione con SACMI. Attività retribuite da svolgere all'interno dell'istituzione vengono bandite e selezionate in base al merito didattico in base alle necessità fattive dell'istituto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'ISIA promuove e incentiva il programma Erasmus, e negli ultimi anni risulta stabile sia in ingresso che in uscita. L'accoglienza di studenti stranieri da parte dell'ISIA è organizzata con il coinvolgimento del Coordinatore Erasmus, che indirizza gli studenti nella scelta delle materie da seguire e inserire nei piani di studio e li supporta nell'inserimento didattico in generale, da un assistente dell'ufficio di segreteria, che segue le pratiche amministrative e da uno studente tutor titolare di contratto centocinquantista, che si occupa dell'assistenza agli studenti erasmus già prima del loro arrivo a Faenza, aiutandoli nella ricerca dell'alloggio e dando le prime indicazioni logistiche. L'Istituto inoltre favorisce l'inclusione attraverso l'organizzazione di corsi di lingua italiana dedicati esclusivamente agli studenti in ingresso. La partecipazione a questi corsi prevede l'assegnazione di crediti al termine del periodo di permanenza. Agli studenti con necessità di BSA e DSA sono garantite misure di somministrazione delle lezioni e delle verifiche seguendo le indicazioni delle certificazioni mediche prodotte, nonostante come segnalato non sia stata incaricata una figura di coordinatore responsabile. Per quanto riguarda il supporto all'avanzamento carriera accademica al momento è consentita la partecipazione ai bandi di dottorati di ricerca degli studenti diplomati al secondo livello presso gli atenei italiani e comunitari. Il personale docente sta acquisendo consapevolezza sulle potenzialità dell'organizzazione di percorsi di ricerca e dottorato in collaborazione con gli atenei italiani e le altre istituzioni AFAM.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non esiste al momento una attività strutturata di orientamento in uscita, le informazioni sono principalmente veicolate attraverso lo scambio delle esperienze fra studenti e il colloquio diretto con i docenti. Data la diversa distribuzione delle iscrizioni nei due indirizzi, una attività mirata potrebbe influire positivamente su una più equa distribuzione degli studenti in uscita dall'attuale triennio unificato, in attesa di futuri sviluppi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Non si rilevano criticità nello svolgere le attività di tirocinio formativo previste dal piano di studi L'ISIA grazie al cospicuo numero di contatti che travalicano i confini regionali e il basso numero degli studenti rispetto alla realtà economica del territorio.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Verifica positiva.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'uso degli spazi comuni nella precedente relazione era stato segnalato come elemento suscettibile di miglioramento. Per l'anno in corso non sono ancora in essere le implementazioni strutturali degli spazi già pianificate in quanto l'implementazione degli spazi necessita di una conseguente riqualificazione. I punti di forza rimangono i costanti rapporti tra l'organo di rappresentanza degli studenti, la direzione e gli uffici di segreteria, la fruibilità dei laboratori anche attraverso l'apertura serale ISIA by Night e il miglioramento della organizzazione e della fruibilità della biblioteca. Da migliorare come già segnalato il tempo trascorso dagli studenti nella sede dell'ISIA negli spazi comuni migliorata notevolmente invece la connettività delle aule e delle zone comuni dell'edificio. Valutare l'opportunità di pacchetti di licenze dei principali software in uso dagli studenti da mettere a disposizione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione ds_biennio.pdf [Scarica il file](#)

ds_triennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

DS_ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
dichiarazione_direttore_in_merito_DS_.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO TOTALE
039602039010	RASQ010003	FAENZA (RA)	19

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI BORSA D.LGS 68/12	NON BENEFICIARI STUDENTI_HANDICAP		
039602039010	RASQ010003	FAENZA (RA)	14	0	33	1	

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
039602039010	RASQ010003	FAENZA (RA)		0	0	14	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
039602039010	RASQ010003	FAENZA (RA)		14	0	0	0	0	0	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Le azioni relative alle borse di studio ed alle attività retribuite riservate agli studenti sono normate dal Regolamento di funzionamento di Istituto, sezione "TITOLO II – INIZIATIVE A FAVORE DEGLI STUDENTI CAPO I – ATTIVITA' INTEGRATIVE, Articolo 28 - (Collaborazioni, premi, borse di studio)" arti. 28. Si guardi anche <https://www.er-go.it/>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Ai fini dell'ammissione, ove siano fissati requisiti di accesso ulteriori rispetto al possesso del Diploma Accademico di primo livello, della Laurea o altro titolo idoneo, il regolamento del Corso di studio indica i crediti necessari per colmare il debito formativo e le modalità di acquisizione. Ai fini dell'ammissione ai Corsi di Diploma Accademico di secondo livello, possono essere riconosciuti, secondo le modalità indicate dal regolamento del Corso di studio, eventuali crediti acquisiti oltre quelli necessari al conseguimento del Corso di Diploma Accademico di primo livello o della Laurea. Ai fini dell'ammissione ai Corsi di Diploma Accademico di secondo livello, il regolamento del Corso di studio può prevedere la positiva valutazione di conoscenze inequivocabilmente definite e documentate, acquisite in ambiti professionali e di lavoro.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

CFA_o_debiti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Per quanto concerne l'a.a. 2021/2022 l'ISIA ha organizzato una serie di incontri on line tramite piattaforma GOOGLE <https://www.isiafaenza.it/orientamento-isia-faenza-nuove-date-open-days/> L'ISIA non fornisce il servizio di alloggio e mensa, ma comunque offre agli studenti un elenco di strutture o appartamenti disponibili per affitto temporaneo. Per le attività culturali legate all'ISIA gli studenti sono avvisati tramite email dagli uffici o dall'ufficio stampa. Per attività culturali esterne è fornito ai nostri studenti un tesserino che certifica l'iscrizione e, ove previsto, possono ricevere sconti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'ISIA promuove e incentiva il programma Erasmus, e negli ultimi anni si è verificato un incremento di mobilità sia in ingresso che in uscita. L'accoglienza di studenti stranieri da parte dell'ISIA è organizzata con il coinvolgimento del Coordinatore Erasmus, che indirizza gli studenti nella scelta delle materie curriculari da seguire e li supporta nell'inserimento didattico in generale, da un assistente dell'ufficio di segreteria, che segue le pratiche amministrative e da uno studente helper centocinquantista, che si occupa dell'assistenza agli studenti erasmus già prima del loro arrivo a Faenza, aiutandoli nella ricerca dell'alloggio e dando le prime indicazioni quando arrivano in istituto (logistica delle aule, orario delle lezioni, ecc...). L'Istituto inoltre favorisce l'inclusione attraverso l'organizzazione di corsi di lingua italiana dedicati esclusivamente agli studenti in ingresso. La partecipazione a questi corsi prevede l'assegnazione di crediti al termine del periodo di permanenza.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La principale attività di orientamento è legata agli Open Days. Per quanto concerne l'a.a. 2021/2022 l'ISIA ha organizzato una serie di incontri on line tramite piattaforma GOOGLE <https://www.isiafaenza.it/orientamento-isia-faenza-nuove-date-open-days/> Tali eventi online sono stati pubblicizzati, oltre che sul sito, anche tramite le pagine ufficiali dei social più diffusi. Sempre per l'anno 2021/2022 è stato possibile visitare l'istituto su appuntamento e nel rispetto delle misure di sicurezza. L'orario dello sportello, principalmente telefonico è stato dalle 11.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. Sono stati organizzati Openday anche in presenza

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Agli studenti con disabilità, con DSA e difficoltà psicofisiche sono garantite misure di somministrazione delle lezioni e delle verifiche seguendo le indicazioni delle certificazioni mediche prodotte.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

.Le attività relative allo stage curriculare è normato nell'art. 44 – Attività di stage del Regolamento didattico generale <http://www.isiafaenza.it/wp-content/uploads/2018/11/ISIA-Faenza-Regolamento-Didattico-Generale-pubblicato-14.11.pdf> E anche dall'art. 30 e nell'allegato 4 del Regolamento di Funzionamento di Istituto <http://www.isiafaenza.it/wp-content/uploads/2013/01/ALLEGATO-4-stage-ricerca-e-sviluppo.pdf>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_TIROCINI_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

timbro_convenzione_ISIA_Faenza_Unimc-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

La principale attività di orientamento in uscita consiste nel creare un contatto tra le aziende del territorio che ricercano personale e i Diplomi ai corsi accademici ISIA. Oltre alla possibilità di tirocini post-diploma all'estero <https://sites.google.com/a/isiafaenza.it/stage/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.isiafaenza.it/vademecum-2/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta si riunisce regolarmente e organizza incontri informativi con gli studenti per illustrare il funzionamento dei corsi e raccogliere eventuali richieste/proposte da parte della popolazione studentesca.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto ha sede nell'antico palazzo Mazzolani, godendo dell'uso in comodato gratuito di una parte dello stabile di proprietà della Provincia di Ravenna. Gli spazi a disposizione dell'ISIA sono appena sufficienti allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali. Emerge, comunque, l'esigenza di reperire nuovi spazi da adibire ad aule e laboratori. In tale contesto, nel corso del 2022 è stato ammesso a finanziamento dal MUR per un importo di € 1 mln un progetto di intervento sull'immobile già presentato nel 2018. In relazione a tale progetto è stata sottoscritta una convenzione con il Provveditorato interregionale OO.PP. per i lavori necessari per il conseguimento del CPI, la cui assenza era stata segnalata dal Nucleo nella precedente relazione, e per l'adeguamento e messa in sicurezza di una porzione di immobile di proprietà della Provincia di Ravenna. Il termine di scadenza per il rilascio del CPI senza essere assoggettati alle sanzioni previste dalle disposizioni di legge, è stato prorogato al 2024. Relativamente alla sicurezza, risulta regolarmente nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed è stato adottato il documento di valutazione dei rischi. Sono in corso i contatti con il Comune di Faenza anche per lo sgombero dei locali che sono ancora nella disponibilità dell'ente territoriale e utilizzati come deposito di atti d'archivio.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni del laboratorio per la lavorazione dei Metalli, della Falegnameria, del laboratorio di ceramica, del Laboratorio modelli e prototipi risultano adeguate in rapporto al numero degli studenti, così come le macchine in dotazione al laboratorio di stampa 3D. Dai colloqui con il coordinatore dei trienni e dei bienni e dalle osservazioni pervenute dai rappresentanti degli studenti non sono emerse particolari esigenze sulla qualità e quantità delle dotazioni. Si suggerisce tuttavia la acquisizione di licenze per gli studenti dei principali software in uso. Nel corso dell'incontro con la Direttrice dell'Istituto si è appreso che nell'anno oggetto di valutazione l'attrezzatura laboratoriale è stata arricchita con l'acquisto di una macchina da taglio al laser.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Non sono emerse criticità nell'esame delle procedure adottate per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali. La manutenzione delle macchine e dei software è svolta da un tecnico fornito da un'impresa esterna.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Gli spazi destinati al personale amministrativo ed alla relativa attività e la strumentazione messa a disposizione risultano adeguati dopo l'implementazione operata nel corso del 2021 per far fronte alle esigenze derivanti dallo svolgimento delle attività in modalità agile. L'assistenza e la manutenzione è affidata ad un'impresa esterna e non presenta criticità.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituto è situato in una posizione vicina alla stazione ferroviaria e vicino al centro città, pertanto i collegamenti ferroviari sono ben serviti ed è facile raggiungere l'ISIA a piedi. E' disponibile inoltre un autobus gratuito che collega l'Istituto con un parcheggio situato nella prima periferia, dove è possibile parcheggiare gratuitamente. L'ISIA è presente nella sola sede di corso Mazzini 93, all'interno dell'antico palazzo Mazzolani, pertanto non si verificano necessità di spostamenti da una sede a un'altra.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento) [certificazioni_di_legge_e_nomina_RSPP.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento [Macchine_ed_attrezzature_di_lavoro_presenti_in_Istituto.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

l'Istituto è dotato di ascensore, installato a decorrere dal 2015, che consente di raggiungere i vari piani e le aule di lezione.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Istituto dispone di 6 aule di lezione e 14 laboratori, permanentemente adibiti a scopo didattico. Una delle aule di lezione è l'aula magna, che oltre ad essere adibita per gli eventi, inaugurazioni e conferenze è anche utilizzata per le lezioni ordinarie. E' presente inoltre una biblioteca disposta su 2 locali.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Negli uffici di Direzione e Presidenza sono stati predisposti degli scuri da applicare alle finestre per la protezione dai raggi solari.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nell'anno accademico in esame, considerati gli interventi ministeriali già legati all'emergenza pandemica, sono stati effettuati acquisti per l' ammodernamento strutturale e tecnologico delle attrezzature didattiche dell'Istituto anche e soprattutto al fine di arginare eventuali criticità nell'erogazione della didattica a distanza e del lavoro agile degli uffici amministrativi. Inoltre nel mese di luglio 2022 con il D.M. n. 338/2022 art. 3 il Ministero ha concesso un contributo per acquisizione di attrezzature per le attività didattiche, per i laboratori del corso di prodotto, laboratorio tecnologico ceramico, per il nuovo laboratorio tecnologico di bioplastiche e laboratorio di comunicazione. Inoltre si procederà con l'insonorizzazione aule e interventi per adeguamento normativa antincendio per l'ammodernamento delle attrezzature didattiche e laboratoriali

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non è previsto uno specifico regolamento per il prestito, nel caso viene compilato un apposito modulo che lo studente firma e con il quale si impegna a restituire il materiale entro breve. Il documento è conservato fino al rientro dello strumento.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
rete_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
dichiarazione_consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Dichiarazione_adequatezza_attrezzature_2022_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Come nelle precedenti relazioni del Nucleo, la valutazione di dotazioni e strutture è complessivamente positiva. Anche a seguito delle precedenti segnalazioni del Nucleo di Valutazione è stata istituita e coperta la posizione di bibliotecario. L'introduzione in organico di questa posizione ha già da subito mostrato la sua efficacia nell'organizzazione e nella fruizione degli spazi. Sarà cura del Nucleo valutare i futuri benefici di tale nuova presenza nell'organico in relazione agli orari di apertura, alla funzionalità del servizio ed al miglioramento dell'archiviazione di progetti e tesi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Si conferma la valutazione positiva contenuta nella precedente relazione in considerazione dell'adesione alla rete delle biblioteche dell'Emilia Romagna, OPAC, che ha consentito negli ultimi anni l'inserimento in rete di tutti i volumi a disposizione dell'Istituto.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Con riferimento a quanto segnalato dal Nucleo in merito all'opportunità di organizzare un archivio fruibile delle tesi, si avrà cura di analizzare l'effetto che avrà su tale attività la nomina del bibliotecario. Valutazione comunque complessivamente positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Come precedentemente segnalato la consulta evidenzia un notevole miglioramento sulla fruizione degli spazi e la loro migliore organizzazione con un conseguente intensificarsi dell'utilizzo di questo servizio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'ISIA di Faenza intitolata a Bruno Munari è stata inaugurata nel Marzo del 2019, prima in Emilia-Romagna specializzata in arti e design. Il patrimonio librario consta di oltre 4500 volumi tra design, arte, architettura, fotografia, scienze umane e letteratura ed è costantemente ampliata con nuove acquisizioni, molte delle quali indicate dai docenti. Sono inoltre accolte donazioni coerenti con il patrimonio presente. La Biblioteca "Bruno Munari" trova spazio negli antichi ambienti del monumentale Palazzo Mazzolani, nel cuore di Faenza, appositamente ristrutturati. Le due ampie sale lettura sono allestite con arredi di design: i volumi sono collocati a scaffale aperto per favorire la libera consultazione del materiale presente. Il patrimonio è costituito da volumi, opuscoli e riviste ed è catalogato e indicizzato per materia e soggetto. La biblioteca fa parte della Rete Bibliotecaria di Romagna e San Marino che afferisce al Servizio Bibliotecario Nazionale. E' possibile consultare il catalogo della biblioteca da remoto collegandosi a Scoprirete, il catalogo locale della Rete di Romagna e San Marino o ad OPAC-Sbn, il catalogo collettivo nazionale.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Biblioteca ospita in ingresso una prestigiosa selezione di opere di design ceramico ideate da Andrea Anastasio e prodotte presso la bottega d'arte Ceramica Gatti di Faenza.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le acquisizioni per la biblioteca sono incentrate su acquisti dalle principali case editrici che si occupano di arte e design, da donazioni di privati o Enti e dal 2021 l'Isia ha partecipato al bando "Fondo emergenze imprese Biblioteche – Decreto ministeriale rep 191 del 24/05/2021 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art. 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria". Il contributo erogato a favore dell'Istituto è stato di € 1.972,47. L'ISIA mette a bilancio ogni anno circa € 6.000,00 per l'acquisto di beni librari. Le liste dei volumi da acquistare vengono redatte seguendo le indicazioni dei docenti in linea con i programmi didattici; la biblioteca accoglie inoltre richieste da parte di studenti in occasione di approfondimenti legati a progetti particolari o in sede di redazione della tesi di laurea.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio della biblioteca risulta in ottimo stato per il 90% del totale. Una piccola parte di volumi risulta consumata e per questo posta in armadi chiusi per preservarla da ulteriori deterioramenti. I volumi di particolare pregio o in stato conservativo non buono sono esclusi dal prestito e resi disponibili per la sola consultazione in sede. Gli stessi vengono esclusi anche dal prestito interbibliotecario. La biblioteca è aperta anche ad utenti esterni: l'idea è quella di far conoscere l'ISIA di Faenza attraverso il suo patrimonio documentario. La biblioteca si propone inoltre quale spazio culturale polifunzionale accogliendo mostre e conferenze organizzate dall'Istituto.

Regolamento dei servizi bibliotecari

regolamento_biblioteca_decorrenza_maggio_2021.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.isiafaenza.it/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca a partire dal 1/11/22 è aperta al pubblico per un totale di 29 ore settimanali così distribuite : tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e nei pomeriggi di martedì, mercoledì e giovedì dalle 14:30 alle 17:30. Gli spazi della biblioteca si sviluppano in tre locali : un ingresso con teche espositive, la postazione del personale per le operazioni di back office e prestito e uno scaffale con le ultime acquisizioni e due sale studio con scaffali e tavoli per consultazione e lettura. Nelle sale sono presenti prese di alimentazione per pc; è possibile inoltre collegarsi alla rete wireless. Tutte le operazioni di lavoro del bibliotecario (catalogazione, gestione prestiti e anagrafiche utenti) sono automatizzate e gestite tramite il software SebinaNext, utilizzato da tutte le biblioteche del polo di Romagna e San Marino.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Nell'anno in esame a disposizione del personale di biblioteca è presente un computer con una stampante collegata.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'anno in esame la biblioteca è stata aperta al pubblico in modo discontinuo per la mancanza di personale in organico in attesa dell'espletamento del concorso pubblico. I prestiti sono stati circa 1000 la maggior parte dei quali registrati a studenti dell'Istituto. Anche i docenti hanno preso in prestito e consultato il materiale presente in biblioteca soprattutto dal mese di novembre, data di inizio dell'A.A. che ha coinciso con la presenza fissa del collaboratore di biblioteca. Gli utenti esterni sono stati studiosi delle materie di vocazione delle biblioteche provenienti da zone limitrofe a Faenza. I materiali maggiormente richiesti sono stati volumi di architettura, comunicazione, design e fotografia oltre alle riviste di grafica, molto consultate da chi frequenta il "Diploma accademico di secondo livello in design della comunicazione". Sono stati inoltre registrati i primi prestiti interbibliotecari e fornitura di documenti a biblioteche esterne al Polo di Romagna e San Marino.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno in esame ha prestato servizio con il "Bando collaborazione studenti 150 ore" una studentessa con mansioni di sorveglianza sale studio, accoglienza in occasione di conferenze e la redazione di un elenco di libri donati alla biblioteca da Enti e privati da sottoporre all'esame della Direzione per l'eventuale ingresso nel patrimonio documentale dell'Istituto.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
BOZZA_DA_COMPILARE_E_FIRMARE.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

BOZZA_DA_COMPILARE_E_FIRMARE.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutto il sito è difficilmente fruibile nella sua struttura anche se la maggioranza dei contenuti è accessibile anche in inglese, le sezioni inerenti i piani di studio e le materie dei corsi sono in duplice lingua. Come detto il sito è in fase di riqualificazione e anche il sito di prossima pubblicazione manterrà la possibilità di lettura nelle due lingue oltre a migliorare la struttura dei contenuti.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue è presente sul sito in duplice lingua e risponde alle effettive possibilità formative. I corsi, data la diversità delle organizzazioni che partecipano agli scambi, sono liberi anche rispetto ai livelli dei piani di studio. Si valuta positivamente anche questa ulteriore opportunità. Le maggiori criticità consistono nella pubblicazione dei calendari didattici e nella corrispondenza dei semestri fra l'ISIA e le altre istituzioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

I partner attualmente attivi sono in gran parte Istituti con i quali l'ISIA ha preso i contatti nei primi anni di adesione al progetto Erasmus. Attualmente la scelta riguardo all'implementazione degli Istituti è orientata soprattutto dalla scelta dagli studenti stessi, che suggeriscono gli istituti più ambiti come meta di destinazione ai quali si propongono accordi per consentire l'attivazione di scambio. In altre occasioni in egual misura sono gli Istituti esteri che richiedono la possibilità di cooperazione per incrementare le richieste di scambio e l'integrazione degli studenti in entrata l'attività didattica favorisce il coinvolgimento degli studenti erasmus anche nelle iniziative non previste dal learning agreement, come le uscite didattiche, l'allestimento di mostre e la partecipazione ad eventi come il Salone internazionale del mobile. Tale coinvolgimento consente ai ragazzi di vivere una maggiore aggregazione con gli studenti ISIA. Il criterio di scelta resta sempre quello di privilegiare gli istituti che hanno analogie con la nostra offerta formativa, senza escludere la scelta di partner con indirizzi diversi sia artistici che tecnologici e, per favorire una maggiore contaminazione interdisciplinare, anche se le materie presenti nei programmi didattici non sono strettamente collegate.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Ufficio Relazioni internazionali è composto dal Coordinatore Erasmus, un assistente dell'ufficio di segreteria e uno studente centocinquantesimo. Il coordinatore si occupa della parte didattica e supporta gli studenti durante le fasi di predisposizione dei learning agreements, sia in ingresso che in uscita, e nel processo di ufficializzazione dei crediti al termine della mobilità. Si occupa della predisposizione dei bandi e delle graduatorie dei candidati alle mobilità, e segue gli studenti nelle fasi di scelta delle sedi per l'invio delle nomination agli istituti partner. Segue inoltre i rapporti con gli altri Istituti europei e si occupa dell'analisi di nuovi eventuali partner prima della predisposizione dell'Inter-institutional agreement. L'assistente di segreteria svolge prevalentemente attività amministrative connesse alla gestione e al caricamento dei dati nelle piattaforme di rendicontazione e predisporre i pagamenti delle borse di studio e degli accordi finanziari coi partecipanti alle mobilità. Partecipa agli incontri di formazione organizzati dall'Agenzia Nazionale e raccoglie la documentazione connessa alle mobilità di studenti e docenti, sia in ingresso che in uscita. Lo studente prende contatti con i potenziali ospiti stranieri per fornire aiuto nella ricerca dell'alloggio e nelle varie necessità pratiche connesse all'ingresso in un paese straniero, fornendo assistenza all'arrivo e nella fase di inserimento in Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Nell'attuale contesto e la presenza di alcuni studenti o docenti stranieri, e il ritorno degli outgoing esercita una rilevante influenza positiva in tutto l'ambiente innescando dinamiche comunicative molto efficaci. Faenza è una piccola città che per alcuni aspetti ha una sua visibilità internazionale, aderire in modo esteso al progetto ERASMUS rafforza ulteriormente questa vocazione aumentando al contempo la visibilità non solo in ambito europeo, ma anche sul piano nazionale dell'istituzione e dei partecipanti agli scambi. I servizi offerti di supporto agli studenti in uscita al momento rispondono alle attuali necessità.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti possono contare sulla presenza del Coordinatore Erasmus, che rimane in contatto diretto e può fornire indicazioni e supporto congiuntamente all'ufficio di segreteria. Le difficoltà di alloggio sono spesso risolte grazie alle segnalazioni e al supporto logistico. Positiva anche la possibilità di poter migliorare le competenze linguistiche attraverso i corsi di lingua italiana tenuti all'interno dell'istituto da docenti incaricati.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

L'Istituto aderisce al progetto Erasmus per la realizzazione di scambi SMS e SMP, non sono previsti al momento corsi di studio con mobilità strutturata. In caso di mobilità per studio o tirocinio sono assegnati i crediti previsti dal piano studi, sulla base di learning agreements predisposti a inizio mobilità. L'andamento del numero degli scambi in entrata e uscita rispetto alle attività avviate risulta sostanzialmente stabile nonostante il parziale protrarsi dello stato di pandemia. Il trend è pressoché allineato ad istituti di pari entità. A questo proposito si rivela una grossolana incongruenza fra i dati degli scambi di studenti e docenti in entrata e in uscita che si evincono dai dati caricati in piattaforma rispetto alla situazione effettiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'attuale disponibilità del sito in doppia lingua consente di poter accedere ai contenuti riguardanti le iniziative e i piani di studio oltre alla comunicazione delle ricerche e delle attività culturali portate avanti dall'istituto. Si considera che in occasione dell'aggiornamento del sito e della integrazione con i principali social network sia possibile potenziare l'efficacia della comunicazione e la fruizione delle informazioni contenute nel sito. Si segnala, vista

l'importanza strategica per l'ISIA dell'internazionalizzazione, la programmazione di azioni di informazione e sensibilizzazione sulle opportunità formative e di cooperazione internazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.isiafaenza.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Relazioni internazionali è composto dal Coordinatore Erasmus, un assistente dell'ufficio di segreteria e uno studente centocinquantesimo. Il coordinatore si occupa della parte didattica e supporta gli studenti durante le fasi di predisposizione dei learning agreements, sia in ingresso che in uscita, e nel processo di ufficializzazione dei crediti al termine della mobilità. Si occupa della predisposizione dei bandi e delle graduatorie dei candidati alle mobilità, e segue gli studenti nelle fasi di scelta delle sedi per l'invio delle nomination agli istituti partner. Segue inoltre i rapporti con gli altri Istituti europei e si occupa dell'analisi di nuovi eventuali partner prima della predisposizione dell'Inter-institutional agreement. L'assistente di segreteria svolge prevalentemente attività amministrative connesse alla gestione e al caricamento dei dati nelle piattaforme di rendicontazione (Mobility tool, EWP, OLS, ...). Si occupa inoltre della predisposizione dei pagamenti delle borse di studio e degli accordi finanziari coi partecipanti alle mobilità. Partecipa agli incontri di formazione organizzati dall'Agenzia Nazionale e raccoglie la documentazione connessa alle mobilità di studenti e docenti, sia in ingresso che in uscita. Lo studente prende contatti con i potenziali ospiti stranieri per fornire aiuto nella ricerca dell'alloggio e nelle varie necessità pratiche connesse all'ingresso in un paese straniero, fornendo assistenza all'arrivo e nella fase di inserimento in Istituto.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Istituto mette a disposizione un ufficio dedicato principalmente alle Relazioni Internazionali. L'assistente di segreteria svolge il suo incarico nell'ufficio principale, ma può controllare la mail dell'ufficio erasmus e accedere al server contenente la documentazione dedicata. Ogni ufficio ha a disposizione il proprio pc.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'ISIA di Faenza è stato fra le prime scuole italiane che hanno aderito al progetto LLP-ERASMUS (dal 1993), ed applicato (dal 1996) la convenzione European Community Course Credit Transfer System, comunemente denominata con l'acronimo ECTS. L'istituto ha richiesto ed ottenuto l'ultima versione della carta ECHE per il progetto ERASMUS+ 2021-27, visibile anche sul sito al seguente link: <http://www.isiafaenza.it/wp-content/uploads/2021/06/Carta-Erasmus-IT.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione) [elenco_partner_erasmus.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I partner attualmente attivi sono in gran parte Istituti con i quali l'ISIA ha preso i contatti nei primi anni di adesione al progetto Erasmus. Attualmente la scelta va ad Istituti proposti dagli studenti stessi, ai quali si propone l'accordo per consentire ai ragazzi di candidarsi allo scambio. In molte occasioni sono gli Istituti esteri che chiedono di collaborare, in particolare abbiamo notato un incremento di richieste da parte della Turchia. Il criterio di scelta resta sempre quello di privilegiare gli istituti che hanno analogie con la nostra offerta formativa, anche se ciò non ci impedisce di accettare scuole partner anche se non sono strettamente collegate al nostro programma didattico, poiché crediamo nella cross fertilization e vogliamo allargare gli ambiti di studio dei nostri studenti, (la figura di un buon designer prevede questo)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.isiafaenza.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
RASQ010003	ISIA	FAENZA (RA)		0	2	0	3

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante la prima fase della pandemia l'Istituto ha scelto di non ospitare studenti stranieri, e di non autorizzare mobilità in uscita, per la salvaguardia di tutti gli studenti, sia incoming che outgoing. In particolare gli spazi stretti nei laboratori, aule maggiormente richieste anche dagli studenti erasmus, non avrebbero consentito all'Istituto di dare un servizio adeguato e sicuro nei loro confronti. La criticità maggiore si è presentata nel secondo semestre del 2020, quando le mobilità erano già state programmate e si sono dovute concludere in modalità a distanza, senza poter mettere a disposizione i laboratori, che sono parte integrante dell'offerta formativa. Nel 2021-22, con la ripresa delle mobilità sono incrementate nuovamente le richieste e c'è stato un alto numero di domande. Per ovviare al problema del distanziamento si è stabilito di sdoppiare gli ingressi in laboratorio, per consentire l'accesso agli studenti in condizioni di sicurezza. Con questo sistema è stato possibile accettare tutte le richieste di mobilità pervenute nell'a.a. 2021/22 da parte di studenti stranieri.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'anno accademico 2021/22 è proseguito il progetto di scambio con il partner di Obuda University, Budapest, dove la nostra docente di psicologia, ha intrapreso dei rapporti con il dipartimento di ingegneria /design ed è stata successivamente invitata a tenere un workshop che ha suscitato molto interesse fra gli studenti dell'università straniera. A questa visita è seguita una proposta di scambio da parte del coordinatore di Budapest, che dovrebbe svolgere un workshop per i nostri studenti a maggio 2023.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituto aderisce al progetto Erasmus per la realizzazione di scambi SMS e SMP, non sono previsti al momento corsi di studio con mobilità strutturata. In caso di mobilità per studio o tirocinio sono assegnati i crediti previsti dal piano studi, sulla base di learning agreements predisposti a inizio mobilità.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

I crediti conseguiti dagli studenti in ingresso e in uscita corrispondono quasi totalmente a quelli previsti dal learning agreement iniziale, con solo qualche piccola flessione in alcuni casi.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il progetto ERASMUS + per ISIA Faenza rappresenta una grande opportunità di internazionalizzazione. Essendo situati in una città decentrata, da un lato ci permette di dare la possibilità ai nostri studenti di conoscere realtà differenti in Europa, dall'altro è occasione di attrarre studenti da altri paesi che incontrano la cultura e il "genius loci" italiani e importano culture e tradizioni differenti.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività_di_internazionalizzazione_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In occasione della pubblicazione dei bandi si organizza un incontro con gli studenti per illustrare la modalità di adesione al programma e per rispondere in diretta ai primi quesiti. Il docente Coordinatore inoltre prende degli appuntamenti singoli con gli studenti interessati, per fornire consigli e indicazioni mirate.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'attività è svolta dal coordinatore o dallo student helper su richiesta dei candidati, che a volte non riescono a trovare l'alloggio autonomamente o necessitano di documenti particolari. In questo caso anche l'ufficio di segreteria si occupa dell'assistenza. Per la ricerca dell'alloggio, non avendo a disposizione uno studentato, l'ufficio mette a disposizione anche un elenco di possibili "accomodation". Questo elenco contiene le proposte di affitto segnalate dai privati al nostro ufficio e un elenco di B&B per eventuali soggiorni brevi. Gli studenti outgoing sono costantemente monitorati dal Coordinatore Erasmus, che è in contatto diretto con i ragazzi e può dare indicazioni immediate in caso di richieste variazioni del learning agreement. L'assistente dell'ufficio provvede inoltre a monitorare costantemente l'indirizzo mail istituzionale per smistare eventuali richieste e fornire ai partecipanti i moduli o le informazioni richieste.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti in uscita partecipano ai corsi di lingua inglese già previsti dal piano studi, ottenendo un livello B2 al termine del secondo anno di studi. L'ISIA inoltre fornisce indicazioni per aderire al servizio offerto da OLS (on line linguistic support) assegnando a tutti gli studenti in uscita il link per accedere alla piattaforma e utilizzare il corso in lingua straniera. Tale servizio è proposto prima dell'inizio della mobilità per consentire a chi è interessato di accedere alla piattaforma e iniziare a studiare la lingua del paese di destinazione. L'Istituto ha organizzato la realizzazione di corsi di lingua italiana dedicati agli studenti in ingresso, in quanto lo studio della lingua straniera è considerato parte integrante dell'offerta formativa per gli studenti erasmus. Il corso è proposto per un totale di 50 ore annuali, per un totale di 4 crediti. L'attività è finanziata attraverso i fondi OS dell'Unione Europea, in quanto i fondi del cofinanziamento MUR sono attualmente esauriti.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'assistente dell'ufficio di segreteria ha regolarmente partecipato ai webinar proposti on line dall'Agenzia Nazionale in fase di rendicontazione o di candidatura per la richiesta di fondi. Ha inoltre partecipato al kick off meeting a Roma, svoltosi nel mese di luglio, per ricevere informazioni e ragguagli sull'avanzamento della digitalizzazione del programma Erasmus, sempre più indirizzato all'utilizzo di piattaforme on line per la rendicontazione. Anche la European Foundation ha spesso organizzato dei webinar, ai quali ha partecipato il personale di segreteria, per presentare le nuove modalità di inserimento dei dati nelle piattaforme dedicate e che sono facilmente reperibili sul canale youtube.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Istituto già da anni ha avviato un processo di dematerializzazione dei documenti, e la stessa Agenzia Nazionale sta fornendo indicazioni per la digitalizzazione e il caricamento dei dati su piattaforme on line. Ogni documento ufficiale viene caricato inoltre nel protocollo, anche al fine di una maggiore salvaguardia del materiale digitale. L'Istituto già da tempo è accreditata sulla piattaforma EWP, dove sono stati inseriti tutti gli accordi interistituzionali entro il 31/12/2022 e dove si stanno implementando le sezioni relative ai learning agreements in entrata e in uscita, secondo le scadenze indicate dall'Unione Europea. La piattaforma è gestita dall'assistente di segreteria mentre gli OLA sono firmati dal Coordinatore Erasmus. Si evidenzia la difficoltà nell'utilizzo del portale, che presenta ancora molte criticità e non risulta regolarmente utilizzato anche da tutti i partner europei, con la conseguente impossibilità a chiudere alcuni accordi con le università non regolarmente accreditate.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

questionari_erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Crediamo negli ideali di un'Europa unita, nel rispetto delle multiculturalità, e l'esperienza ERASMUS può favorire la conoscenza reciproca e la conseguente crescita di questo sentimento. ISIA Faenza partecipa al programma ERASMUS dal 1993, da anni notiamo gli importanti risultati derivanti da questa opportunità. Il programma ERASMUS è parte integrante della strategia di modernizzazione e internazionalizzazione dell'istituto. Notiamo come la mobilità dia un contributo sostanziale alla qualità della didattica e all'esperienza formativa offerta allo studente. Gli scambi interculturali possono far crescere i singoli individui che vivono l'esperienza, e garantisce un travaso di questa crescita anche al resto dell'istituto: ISIA Faenza ha pochi iscritti, e la presenza di alcuni studenti o docenti stranieri, nonché il ritorno in patria degli outgoing influenza positivamente tutto l'ambiente. ISIA Faenza è situata in una piccola città; aderire intensamente al progetto ERASMUS ci consente di ottenere comunque visibilità europea ed aumentare l'attrattività della nostra istituzione sul territorio nazionale. E' possibile consultare la EPS completa a questo link <http://www.isiafaenza.it/wp-content/uploads/2013/07/erasmus-policy-statement-sito.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'attività didattica prevede il coinvolgimento degli studenti erasmus anche nelle iniziative non previste dal learning agreement, come ad esempio le uscite didattiche o l'allestimento di mostre come quella al Salone del mobile. Tale coinvolgimento consente ai ragazzi di vivere una maggiore aggregazione con gli studenti ISIA.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'istituzione risulta adeguata nell'organizzazione e nella dotazione in organico per le attività di formazione ricerca e supporto alla produzione nel campo scientifico rivolto allo sviluppo e alla applicazione dei materiali e storico artistica e antropologica mirata all'individuazione di tematiche sociali ed economiche d'interesse contemporaneo e nella produzione di nuovi linguaggi espressivi. Per quanto riguarda la dotazione infrastrutturale persistono problematiche relative alla fruibilità degli spazi e all'impossibilità di ampliamento delle attrezzature impiegabili nella ricerca per mancanza di spazi adeguati. L'attuale introduzione da parte del Ministero della possibilità di attivare dottorati di ricerca rende ancora più emergente questa necessità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La produzione e la ricerca sono di frequente supportate dalla pubblicazione di volumi e cataloghi nella maggioranza dei casi forniti di codice ISBN - International Standard Book Number che configurano i risultati di tali ricerche in ambito internazionale. Tali attività risultano particolarmente puntuali grazie ad una continua e preventiva pianificazione di tale rendicontazione. Potrebbe essere altrettanto importante un ulteriore monitoraggio delle attività di ricerca che esulano da questa corretta programmazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure di per la definizione dei progetti e degli accordi di partenariato sono efficaci e corrette. Si segnala, come nella precedente relazione, l'inserimento di una diversa modalità di valutazione degli impieghi economici di risorse in modo commisurato all'entità economica dei soggetti coinvolti nelle attività di ricerca.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le esperienze complessive svolte all'interno dell'istituto coinvolgono in modo significativo le attività formative dei corsi. Spesso nascono proprio e sono attivate all'interno di progetti che hanno la doppia finalità di fornire le basi per l'acquisizione delle competenze previste dalla programmazione didattica e quello di produrre risultati comunicabili esternamente.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

L'attività di ricerca che si svolge all'interno dei corsi dei tre percorsi di studio è coerente con i profili professionali richiesti soprattutto per il triennio più collaudato. Nei bienni la ricerca di una identità distintiva all'interno del contesto delle proposte formative pubbliche e private si riflette anche sulla qualità della ricerca caratterizzata da un maggior grado di sperimentazione con i relativi rischi. A questo proposito si evidenzia al momento come segnalato dagli studenti una rilevanza su temi di ricerca inerenti la progettazione industriale e di prodotto. Un ulteriore possibilità di sviluppo e confronto può essere la programmazione della partecipazione ad eventi internazionali inerenti il design della comunicazione e delle arti visive (es. Documenta).

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Per quanto riguarda la dotazione infrastrutturale si segnala che avendo a disposizione dei nuovi spazi sarebbe più agevole una implementazione delle attrezzature. Data la caratteristica laboratoriale delle attività formative svolte, la strumentazione e l'integrazione di nuove tecnologie sono considerate un elemento strategico e un punto di forza dell'ISIA di Faenza, risulta quindi opportuno programmare una razionalizzazione e un'implementazione dei macchinari e delle attrezzature e della dotazione tecnologica soprattutto nell'area delle discipline visive legate alla comunicazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'attività di divulgazione e i relativi investimenti di risorse risultano al momento coerenti ai risultati raggiunti. Si prende atto della riformulazione del mansionario con l'attribuzione di incarichi a figure di coordinamento delle attività di ricerca che sarà opportuno segnalare e rendere note nell'organigramma degli organi istituzionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La ricerca artistica e scientifica verso la quale l'Istituzione si orienta è caratterizzata da un forte recupero dell'attività di ricerca verso l'impiego di materiali innovativi e ambientalmente compatibili: dalle diverse applicazioni e composizioni dei materiali ceramici alle bio plastiche, al ciclo di vita dei materiali. Nel campo della design finalizzato al prodotto si indaga con molta attenzione tutto ciò che riguarda i processi produttivi, la loro compatibilità rispetto al tema dell'economia circolare e del ciclo di vita di quanto si affronta nella progettazione. Collaborazioni con centri di ricerca come il CNR, la Ceri.Col di Colorobbia ed aziende operanti a livello internazionale danno sostegno a tali attività. Per quanto riguarda il tema della Comunicazione le ricerche vertono verso la valorizzazione delle realtà sociali e territoriali per le quali l'Istituzione rappresenta un soggetto di riferimento all'avanguardia. Nell'ottica di valorizzazione culturale si affronta anche la ricerca finalizzata al grande tema dell'archivio e della memoria. La ricerca verso cui tende l'ISIA di Faenza è rafforzata da attività di workshop e conferenze che fungono da arricchimento alla didattica prevista dai piani di studio. Il rapporto con il mondo con il tema dell'arte è supportato da una didattica mirata alla conoscenza dei linguaggi artistici contemporanei, dalla conoscenza della storia del design e da

esperienze di collaborazione, tramite workshop, con figure attive nel settore artistico. Da queste esperienze ne deriva una produzione conseguente ad una ricerca progettuale/artistica interna che diviene oggetto di eventi espositivi presentati in occasione di contesti internazionali come il Fuorisalone ed il Salone del Mobile di Milano per la Milano Design week

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Le strategie per poste in atto per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica si basano su una fitta rete di relazioni a livello territoriale e nazionale coltivata nel tempo e sulla sua continua implementazione. L'avvicendamento di nuove realtà che intendono affiancare l'ISIA di Faenza avviene grazie ad un'articolata azione di promozione verso il territorio, gli enti di riferimento, le aziende, figure significative nell'ambito del Design e della cultura del progetto.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Dichiarazione_organigramma_ricerca__2022_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Per quanto attiene il personale docente interno, incardinato e a contratto le figure di riferimento sono: Direzione per gli indirizzi e l'implementazione dei programmi n°1 docente con compiti di vice direzione finalizzata all'attuazione ed organizzazione didattica n° 1 docente per il coordinamento dei corsi di 2° livello n°1 docente per il coordinamento dei corsi di 1° livello n° 2 docenti per lo sviluppo di rapporti con le aziende n° 1 docente per la comunicazione istituzionale n° 1 docente per la produzione di materiale audiovisivo di presentazione dei diversi progetti n° 1 docente per l'orientamento n°1 docente per i rapporti di mobilità ERASMUS

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Per quanto riguarda la ricerca non abbiamo attualmente fondi dedicati, ma per incentivare le attività che si intendono condurre ci si avvale di risorse derivanti dal bilancio d'Istituto. A tal fine vengono incaricate con specifici contratti figure di riferimento quali collaborazioni alla direzione.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non vi sono fondi specificatamente destinati.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'ISIA di Faenza si avvale di una biblioteca specializzata in Design e Arte, inaugurata nel 2018 e dedicata a Bruno Munari, fondatore dell'istituzione. Per le attività di ricerca e sviluppo della didattica sono ampiamente utilizzati i seguenti laboratori: laboratorio di Foggatura, laboratorio di Formatura, laboratorio di modelli e prototipi, laboratorio di metalli, laboratorio tecnologico, laboratorio di ceramica, laboratorio stampanti 3D, CNC macchina al taglio laser, Forni, Camera Oscura, Sala Pose, Laboratorio videomaking, Laboratorio di comunicazione PC, laboratorio di Comunicazione MAC.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Dichiarazione_link_ricerca_e_produzione__2022_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti sono valutati dal consiglio accademico

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Dichiarazione_elenco_ricerca__2022_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

2022.09.23_Convenzione_ISIA-SACMI.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Partitario_cap_52_2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Attività di workshop con il MIC, in occasione dello sviluppo del progetto Ceer.Dee, esposizione delle opere e pubblicazione del percorso di attività. Workshop in collaborazione con il Museo Carlo Zauli (MCZ) nell'ambito del progetto sulle "Argille Azzurre" finanziato dalla Regione Emilia Romagna. Intensa attività di stage presso aziende. Workshop primaverile con gli studenti ISIA, condotto dall'Arch. Monica Zauli, e presentazione pubblica del progetto di riqualificazione del giardino di Palazzo Mazzolani, per una migliore fruizione dello spazio aperto di pertinenza all'interno dell'edificio storico per gli studenti ISIA e per la collettività e per la valorizzazione del patrimonio artistico, culturale, archeologico costituito dalle iniziative aperte al pubblico e programmate dall'Istituzione medesima, dalla biblioteca pubblica d'arte e design "Bruno Munari" e dalle reperti archeologici conservati, ed in parte visitabili, all'interno del grande edificio storico nel centro della città

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca che svolte durante lo svolgimento della didattica, in particolar modo dal momento che si è potuta riprendere l'attività in presenza, ha avuto ricadute molto positive sia in termini di ricaduta sul processo formativo e sia nel rafforzamento dei rapporti con l'intero sistema territoriale del quale l'istituzione è parte integrante. Le finalità istituzionali contemplano il rafforzamento di tali rapporti nell'ottica di creare stimoli rivolti verso la realtà esterna e, allo stesso tempo, alimentare nuovi obiettivi di ricerca. Da tali esperienze ne conseguono buone ricadute in termini di sviluppo dei curricula di studenti e docenti, allo stesso tempo favoriscono buone ricadute nel contesto sociale di riferimento e crescita positiva in termini di fidelizzazione verso l'Istituzione.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Le relazioni attivate nel tempo, incrementate in forma esponenziale durante l'Anno Accademico 2021- 2022, si pongono nell'ottica di collocare in forma sempre più stretta collaborazioni con gli enti territoriali di riferimento, con le realtà culturali, sociali e produttive che entrano in rapporto con l'ISIA di Faenza. Tali relazioni pongono in modo sempre più importante l'ISIA all'interno di un sistema sociale che pone sempre più istanze in termini di creazione di alternative di prospettive lavorative per i nostri giovani laureati e servizi con ricaduta positiva sull'intera collettività. Si segnala la convenzione con il Comune di Faenza per il progetto di idee per il logo rappresentativo del "Distretto Energetico" dell'Unione della Romagna Faentina per intraprendere una collaborazione con Isia per seguire le attività degli studenti allo scopo di effettuare un concorso di idee suddetto

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Niente_da_dichiarare.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Per quanto attiene le linee d'indirizzo in merito alla produzione artistica, ciò va strettamente messo in relazione con le finalità dell'Istituzione, rientrante nel comparto AFAM a costituire il sistema di istituti pubblici quali gli ISA nati in Italia per la formazione di designer. Pertanto la produzione artistica deve assolutamente essere connessa con la dimensione del progetto e non limitarsi alla produzione di opere d'arte. Il rapporto con il mondo dell'arte è fondamentale per la conoscenza e la comprensione dei fenomeni e dei linguaggi che tale mondo offre; tale arricchimento culturale è componente importante per la formazione del progettista contemporaneo.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Relazione_Programmatica_del_Direttore_al_Bilancio_Preventivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti sono valutati dal Consiglio Accademico.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Vedasi paragrafo 7 - Sedi e attrezzature.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Dichiarazione_link_ricerca_e_produzione__2022_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Dichiarazione_link_ricerca_e_produzione__2022_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Al fine di valorizzare la produzione artistica dell'Istituto, l'Organo di gestione ha promosso la divulgazione di quanto prodotto attraverso la stampa e la diffusione di cataloghi d'arte che pubblicizzavano le varie iniziative.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di ricerca si intrecciano in modo strettamente sinergico con le attività curriculari e con le attività di ricerca che contestualmente vengono svolte. In un istituto come l'ISIA di Faenza questo stretto legame è condizione imprescindibile. Le attività di produzione artistica progettuale extracurricolari hanno un impatto assolutamente positivo sullo svolgimento della didattica curricolare. Anche in questo caso l'apporto positivo lo si è potuto apprezzare in particolar modo dal momento che si è potuta riprendere l'attività in presenza.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La produzione artistica e la ricerca artistica nelle istituzioni Afam sono da sempre fortemente connesse. Le iniziative e lo spazio loro riservato dall'organo di gestione va a connotare l'identità dell'Istituzione stessa.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'ISIA di Faenza imposta le attività formative sulla base di un modello di interdisciplinarietà tecnico artistica legata strettamente alla vocazione culturale del suo territorio. Le esperienze che si svolgono al suo interno risultano fortemente caratterizzate da una ricerca ispirata e/o orientata alle necessità delle realtà produttive che caratterizzano il contesto industriale. La formazione e la programmazione di tirocini formativi che coinvolgono gli studenti rappresentano una ulteriore possibilità di creare prospettive di lavoro per i propri studenti allo sviluppo delle imprese e del tessuto sociale. La capacità di orientare risorse e competenze al mantenimento con i rapporti con le organizzazioni del territorio e le istituzioni risultano adeguate. L'attenzione che l'ISIA indirizzata alla dimensione sociale e alla condivisione con la cittadinanza di iniziative culturali, artistiche e divulgative di interesse allargato, anche se difficilmente misurabile, ha ricadute verso in termini economici, culturali, ambientali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

L'entità e l'adeguatezza delle procedure di gestione delle attività di ricerca è ben commisurata alla natura delle attuali collaborazioni, partnership e attività culturali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

La documentazione risulta adeguata.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Un punto di forza delle attività di terza missione sono sicuramente gli ottimi rapporti con le amministrazioni locali (comune, provincia, regione) e i rapporti con imprese strutturate che in previsione saranno ulteriormente sviluppati grazie al nuovo Presidente. Un ulteriore margine di sviluppo di attività è rappresentato dal potenziamento dei rapporti con la piccola impresa e le associazioni (adattando i parametri previsti nei documenti di regolamentazione delle collaborazioni).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Dalla sua fondazione l'ISIA ha da sempre impostato misurato ed attuato una didattica, ispirata al modello Bauhaus; una didattica che legasse l'esperienza di ricerca alla stretta possibilità di creare prospettive di lavoro per i propri studenti e, imprescindibilmente e data la natura di una istituzione indirizzata alla formazione di progettisti, con occhio attento alla dimensione sociale verso la quale offrire proposte di miglioramento della qualità della vita sia in termini materiali, culturali, ambientali.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee di indirizzo istituzionale sono contenute nel precedente punto

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale) [TERZA_missione_2022_per_nucleo.pdf](#) [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale) [TERZA_missione_2022_per_nucleo.pdf](#) [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni). [Memorandum_C-HUB.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

In Emilia-Romagna, e in particolare nel territorio della Romagna Faentina, si è consolidato negli anni un sistema di eccellenza nella lavorazione del carbonio che affianca il settore dei materiali ceramici, andando a connotare il territorio come vocato ai materiali ed in particolare ai materiali destinati ad applicazioni ad alte prestazioni in diversi settori. Una vocazione e una specificità molto caratteristiche, inserite nel più vasto sistema regionale della medesima filiera. Il Piano Strategico 2030 dell'Unione della Romagna Faentina delinea gli obiettivi di sviluppo per l'intero territorio al 2030, articolati in tre linee di indirizzo distinte. Fra queste, una è dedicata al tema "Lavoro e attrattività": essa pone l'accento sull'attrattività del territorio per cittadini ed imprese, sulla valorizzazione delle sue peculiarità ed eccellenze attraverso il "rafforzare le relazioni fra il sistema pubblico, il sistema universitario e di ricerca regionale e il sistema delle imprese del territorio"; Le Parti intendono avviare una collaborazione organica e strutturata per lo sviluppo di un C-HUB, il sistema dei materiali compositi, ceramici e del manufacturing avanzato del territorio della Romagna Faentina e, allo scopo, convengono di costituire il Tavolo di Coordinamento e Sviluppo del C-HUB Romagna Faentina

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Come nell'anno analizzato dalla precedente relazione del Nucleo, non è stato ancora sottoposto ai Revisori dei Conti il Rendiconto generale dell'e.f. 2022. E' indubbio comunque che l'anno accademico 2021/2022, almeno nella parte iniziale, sia stato parzialmente condizionato dagli effetti dell'emergenza pandemica tanto in relazione all'attività didattica, che tuttavia si è svolta quasi completamente in presenza, quanto in relazione all'attività di ricerca e produzione, i cui risultati sono da considerare ugualmente soddisfacenti in considerazione dei progetti realizzati dagli studenti del biennio specialistico in design della comunicazione e da quelli del Biennio di design del prodotto.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

In assenza del Rendiconto generale per l'e.f. 2022, gli elementi riportati nella presente relazione sono stati desunti dagli atti caricati dall'istituzione e da quelli che emergono dalla documentazione pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. L'ultimo rendiconto generale riferito all'anno 2021 è stato approvato dai revisori dei conti in data 18 ottobre 2022 e definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 48 del 24 ottobre 2022. La rendicontazione è stata redatta secondo le disposizioni di legge vigenti e nel rispetto del Regolamento di amministrazione finanza e contabilità adottato dall'ISIA. Il predetto rendiconto ha evidenziato un avanzo di competenza di € 23.691,99 ed un avanzo di amministrazione € 769.211,03 composto quasi integralmente (96,18%) da risorse sottoposte a vincolo di destinazione. Si continua pertanto a riscontrare una tendenza positiva nella situazione finanziaria che rimane pertanto costante negli anni. La consistenza dell'avanzo di amministrazione è comunque in parte frutto delle limitazioni derivanti dalle normative emanate nel periodo dell'emergenza sanitaria ma anche e soprattutto per l'accreditamento dei fondi ministeriali nell'ultima parte degli esercizi finanziari ed in particolare nel 2022 in seguito all'erogazione di quote di finanziamenti per interventi edilizi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7303	Istituto sup. per le industrie artistiche (ISIA) - FAENZA	745786.04	4508.3	41033.8	791355.14 17/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Dichiarazione_qualitativa_didattica_e_produzione_2022_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Verbale_n._43_-_Bilancio_previsione_2022_-_Firmato_Revisori.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Dichiarazione_consuntivo_2022_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Dichiarazione_consuntivo_2022_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Dichiarazione_consuntivo_2022_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_Finanziario_Decisionale_2022_e_Residui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni relative all'offerta formativa e alle procedure di ammissione sono immediatamente reperibili sul sito istituzionale, così come il manifesto degli studi. All'indirizzo "<http://www.isiafaenza.it/wp-content/uploads/2021/06/Carta-Erasmus-IT.pdf>" è pubblicata la Carta Erasmus per l'istruzione superiore rilasciata all'istituto e nella stessa sezione dedicata al programma Erasmus sono disponibili i programmi dei singoli corsi nella versione in inglese e tutte le informazioni utili tradotte in inglese. Sono immediatamente disponibili il calendario delle lezioni e la descrizione dei servizi agli studenti. La maggior parte delle procedure (iscrizione all'ammissione e immatricolazione e iscrizione agli anni successivi al primo, iscrizione agli appelli d'esame) sono disponibili on line.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Al link "Amministrazione trasparente" sono reperibili tutte le informazioni relative alla composizione degli organi istituzionali. Analogamente sono reperibili gli atti contabili e la documentazione relativa all'attività dell'organo di revisione contabile e del Nucleo di Valutazione. L'istituto ha provveduto alla pubblicazione e al costante aggiornamento dell'Indice di tempestività dei pagamenti con riferimento all'e.f. 2022. Dalla consultazione del sito emerge, tuttavia, il mancato aggiornamento degli atti adottati dal Consiglio di Amministrazione e dal Consiglio Accademico, quest'ultima già segnalata nella precedente relazione del Nucleo. Si suggerisce nuovamente, al riguardo, di procedere alla sistemazione organica e all'aggiornamento dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente". In generale, il livello di sicurezza ICT è da considerare adeguato e non sono state segnalate, nel corso dell'anno oggetto della relazione, problematiche connesse alla sicurezza informatica. Nel corso dell'anno 2022 la consultazione delle pagine del sito è risultata estremamente difficoltosa, rallentando anche l'attività di verifica dello stesso Nucleo di Valutazione. Solo recentemente grazie ad un intervento tecnico è stato possibile accertare un miglioramento nell'accesso alle varie sezioni. Sono stati regolarmente individuati il responsabile del trattamento ed il responsabile della protezione dei dati personali, indicati nella sezione del sito dedicata alle politiche sulla privacy.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.isiafaenza.it/adempimenti-legge-190-2012-pubblicazione-gare-anno-2022/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.isiafaenza.it/corsi-e-docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<http://www.isiafaenza.it/en/vademecum-2/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.isiafaenza.it/en/vademecum-2/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

http://www.isiafaenza.it/manifesto_st/

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.isiafaenza.it/category/avvisi-per-gli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.isiafaenza.it/organigramma/> gli indirizzi mail sono messi a disposizione dalla segreteria su richiesta - i verbali delle sedute non sono resi pubblici.

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'istituto già da anni ha aderito al portale "Amministrazione trasparente" dove è presente uno spazio in cui poter pubblicare i dati previsti dalla normativa vigente.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Permane una insufficiente % di compilazione dei questionari, percentuale generalmente bassa che impedisce quindi una riflessione sui risultati. Risulta chiaro che a fronte di poche compilazioni emergono le valutazioni di chi o apprezza decisamente o non apprezza per niente il docente. La mancanza di valori medi compromette l'analisi. La Consulta e gli studenti tutti dovrebbero comprendere che tale strumento è prima di tutto a loro garanzia.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La tipologia del questionario per la didattica è adeguata anche se non segue il modello ANVUR tuttavia la scala di valutazione appare poco adeguata perché le due risposte oltre "no" e "si" sono ambigue.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si suggerisce una scala numerica (da 1 a X) oppure usare giudizi valutativi "molto insufficiente, insufficiente, sufficiente, buono, ottimo," i grafici attuali anche se compilati da tutti non fornirebbero responso chiaro. Per incrementare la % di compilazione si suggerisce di parlare con la consulta per spiegare da un lato la loro importanza e dall'altro concordare con loro (anche in base ai loro dubbi) la migliore modalità di compilazione e somministrazione. Una volta raggiunta una % di compilazione sufficiente si suggerisce di somministrare anche il modello ANVUR. Si raccomanda di garantire l'anonimato (ad esempio non è consigliabile invio e restituzione via mail).

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati risultano acquisiti dal Consiglio Accademico, si suggerisce anche di inviare ad ogni docente le sua valutazioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
modello_di_sondaggio_informazioni_generali.pdf [Scarica il file](#)

modello_di_sondaggio_valutazione_didattica.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

i questionari sono somministrati on line, in modalità anonima e facoltativa

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

le rilevazioni sull'attività didattica e le opinioni sull'operato dei singoli docenti vengono distribuite a maggio, al termine dei corsi ordinari e prima della sessione estiva di esami.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'Ufficio di segreteria ha somministrato i questionari attraverso la mail, e ha sollecitato la consegna degli stessi con lo stesso mezzo.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_studenti_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

sondaggi_studenti_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Al momento non sono pubblicati i risultati, in quanto sono richiesti nei sondaggi dei pareri sull'operato dei docenti e ai fini della privacy non è consentito renderli pubblici.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati sono esposti dal Direttore al Consiglio Accademico in occasione delle sedute ordinarie.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati sono messi a disposizione della Direzione, il Direttore si occupa di analizzarli e di consegnare gli esiti direttamente ai docenti coinvolti.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Niente_da_dichiarare.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'istituzione non ha messo a disposizione alcun tipo di documentazione che potesse essere utile ai fini della valutazione del Nucleo sul sistema di assicurazione interna della qualità e non è stato possibile rintracciare una definizione di assicurazione interna della qualità adottata dall'ISIA. Si conferma la necessità di intraprendere iniziative finalizzate alla definizione degli strumenti e delle procedure da adottare, considerato che la costituzione di un organismo interno farà parte obbligatoriamente degli indicatori di valutazione di questo nucleo a partire dalla relazione del prossimo anno.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

L'inserimento nella relazione del Nucleo di una sezione dedicata alla valutazione del sistema di assicurazione interna della qualità, induce ad invitare gli organi dell'istituzione ad avviare una riflessione sul tema, pur nella consapevolezza che essa dovrà tener conto delle caratteristiche dell'organico del corpo docente e delle dimensioni dell'apparato tecnico amministrativo ai fini della (complessa) individuazione delle eventuali figure di sistema e della determinazione delle relative funzioni e attività. Si conferma l'avviso che tale attività dovrebbe essere affrontata anche come comparto ISIA per adottare strategie comuni ad istituzioni molto simili.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**