

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Istituzione: omogenea trattazione storica per ogni step della timeline	Non risultano azioni	1. azione non ancora pianificata;
Mission: fornire una definizione in linea con la vocazione del Conservatorio di Bergamo	Non risultano azioni	1. azione non ancora pianificata;
Trasparenza e digitalizzazione / Internazionalizzazione: sito nuovo in inglese con l'implementazione dell'iscrizione on line	Non risultano azioni	1. azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Dalla documentazione prodotta dall'Istituzione non risultano recepiti i suggerimenti già conferiti in precedenza. Si raccomanda pertanto nuovamente di predisporre le seguenti operazioni: • Istituzione: omogenea trattazione storica per ogni step della timeline • Mission: fornire una definizione in linea con la vocazione del Conservatorio di Bergamo • Trasparenza e digitalizzazione / Internazionalizzazione: pur non evinto dalla documentazione allegata, si è avuto modo di rilevare nel corso della presente procedura valutativa l'implementazione di un plug-in per la traduzione automatica dei contenuti html del sito web (non però dei numerosi contenuti dei PDF allegati) in varie lingue a scelta dell'utente. Resta la raccomandazione di implementare nel sito un'area riservata per gli iscritti che consenta di svolgere almeno le principali operazioni di segreteria. Sulla base della presente procedura valutativa emergono inoltre i seguenti ulteriori suggerimenti: - ampliare la disponibilità di spazi per lo studio personale, anche attraverso l'estensione degli orari di apertura ed una razionalizzazione complessiva dell'utilizzo delle aule. - miglioramento della copertura wi-fi - migliorare l'accesso ai servizi di segreteria didattica, attraverso l'estensione e la comunicazione degli orari di ricevimento, ovvero, ad esempio, attraverso un front office per i servizi più richiesti in cui utilizzare studenti collaboratori (150 ore). - migliorare l'accesso ai servizi di biblioteca.	Si ritiene che l'Istituzione possa cogliere l'opportunità della statizzazione e della fusione con l'Accademia Carrara per le indicazioni riguardanti il sito web, la presentazione storica dell'Istituto, la "Mission".

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.consbg.it/conservatorio/istituto/governance/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione

in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Miglioramentoosservazioni\_NdV\_.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Le finalità dell'Istituzione sono adeguatamente dichiarate nell'articolo 2 dello Statuto Politecnico delle arti Bergamo G. Donizetti-G. Carrara. Un articolo specifico è dedicato alla ricerca artistica. Le motivazioni della fusione tra Conservatorio Donizetti e Accademia Carrara e le opportunità di sviluppo offerte da detta fusione sono chiaramente espresse nel sito web sotto "Nascita del Politecnico delle arti". Si suggerisce, in sede di redazione di regolamenti/documenti interni, di illustrare meglio il concetto di ricerca artistica (tenendo presente il Manuale di Frascati, la Vienna Declaration on Artistic Research, la definizione AEC), data l'importanza che questa avrà al fine di poter attivare il terzo livello, quello dei dottorati.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Nelle notizie storiche permane una certa genericità riguardo agli obiettivi concreti, al di là di ciò che contraddistingue un istituto preposto all'insegnamento dell'arte musicale. Tuttavia la revisione dei regolamenti interni, conseguente alla fusione di Conservatorio Donizetti e Accademia Carrara per dar vita al Politecnico delle arti Bergamo, rappresenta una concreta opportunità per conferire contenuti alla mission e alla vision, oltre che un'occasione per rendere gli stessi regolamenti adeguati alle nuove esigenze che si vengono via via delineando.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il nucleo di valutazione esprime una valutazione complessivamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.consbg.it](http://www.consbg.it)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.consbg.it/conservatorio/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'anno 2022 è stata portata a termine la fusione tra l'ISSM G. Donizetti e l'Accademia di Belle Arti G. Carrara. Con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1186/2022 è stata, infatti, disposta la statizzazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali non statale "G. Donizetti" e dell'Accademia non statale legalmente riconosciuta "G. Carrara", entrambi con sede a Bergamo, mediante fusione per incorporazione dell'Accademia non statale nell'Istituto non statale, a decorrere dal 1° gennaio 2023: l'Istituzione statizzata è denominata Politecnico delle Arti di Bergamo "Gaetano Donizetti – Giacomo Carrara. Il Politecnico delle arti subentra nella titolarità dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Istituto e all'Accademia non statali, ivi comprese le dotazioni scientifiche, didattiche, strumentali e finanziarie.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.consbg.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Istituisce e attiva corsi di formazione di base, corsi propedeutici, di diploma accademico di primo livello, di diploma accademico di secondo livello, corsi di specializzazione, corsi di formazione alla ricerca e corsi di perfezionamento o master e rilascia specifici diplomi di primo e secondo livello in campo musicale e diplomi di perfezionamento e master, in conformità a quanto previsto dalla legge 508/99 art. 2 - comma 5 e dal D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212 in materia di regolamenti didattici e tenendo conto delle modifiche apportate dalla

legge 268/2002. Istituisce, inoltre, il Corso per l'acquisizione dei 24 crediti per l'accesso alla professione di docente. Nel perseguimento dell'eccellenza nei diversi campi di studio e formativi, l'Istituzione garantisce la più ampia libertà di insegnamento e di ricerca ai singoli docenti, fornendo loro i necessari strumenti materiali. A questo scopo: a) pubblicizza adeguatamente i risultati didattici e della ricerca per favorire il libero scambio di idee e lo sviluppo culturale ed artistico della comunità locale, nazionale ed internazionale. b) imposta la propria attività in modo da perseguire la più alta qualità della formazione e garantire agli studenti, in tutte le fasce degli studi, le necessarie specifiche competenze professionali. c) promuove la libera ricerca di espressione artistica garantendo le pluralità culturali del linguaggio contemporaneo, nel rispetto dei diritti connessi alle opere dell'ingegno, pur conservando le radici storiche di ognuno.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.consbg.it/conservatorio/istituto/governance/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si è evidenziata alcuna anomalia/difficoltà.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.consbg.it/conservatorio/istituto/regolamenti-e-tariffe/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

I Regolamenti obbligatori sono stati regolarmente adottati. il DM 1186/2022 relativo alla statizzazione prevede che l'istituzione statizzata provveda all'eventuale aggiornamento dei regolamenti interni.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**  
relazione\_del\_direttore\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Per quanto riguarda i corsi di diploma accademico di primo livello risultano attivati, rispetto all'anno precedente, trienni di Arpa, Basso tuba, Batteria e percussioni pop-rock, Pianoforte e tastiere pop-rock. Per il secondo livello si sono aggiunti Canto pop-rock, Chitarra pop-rock, Batteria e percussioni pop-rock, Pianoforte e tastiere pop-rock, nonché un biennio in Musica da camera. Alcune criticità permangono nella scarsa consistenza del numero degli studenti nei trienni e nei bienni: molti sono ancora sotto il numero indicativo di tre studenti complessivi e nei bienni alcuni insegnamenti sono addirittura a quota 0. Va salutata positivamente la definitiva chiusura della stagione del vecchio ordinamento.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa è adeguata, ad essa però non sempre sembra corrispondere una domanda. A tal proposito si rileva che già nei corsi propedeutici si rileva uno squilibrio, laddove solo Chitarra, Flauto, Pianoforte e Popular Music raggiungono numeri a due cifre. Occorrerebbe pertanto riorientare gli studenti onde evitare di avere strumenti in grave sofferenza. Va valutata positivamente la presenza di sei studenti nei corsi propedeutici di Corno. La mancanza di iscritti al biennio di Musica da camera è probabilmente da attribuirsi all'attivazione ad anno accademico iniziato. Il mantenimento di alcuni corsi, anche con numeri molto bassi, si giustifica comunque per lo stesso funzionamento didattico del conservatorio: si pensi per esempio alla viola, strumento indispensabile sia per il quartetto, sia per la musica da camera e l'orchestra. Le master class proposte sono di alto livello.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni adottate dall'Istituzione per le richieste di attivazione di nuovi corsi appaiono adeguate. Non risulta la soppressione di corsi precedentemente attivi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto

Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_100	7315	IMP BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	1	0	1	0

AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	0	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	10	0	7	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	6	0	3	2
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	6	0	1	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	1	0	0	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	0	2
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	4	0	2	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	2	1
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock	6	0	4	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	9	0	3	3
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock	1	0	1	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	0	1
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	3	0	1	1
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	1	3
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	12	0	5	6
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	2	0	0	1
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	29	1	6	1
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	8	1	3	3
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	1	0	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	6	1	0	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	2	1	1	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	10	2	4	3
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	20	3	10	3

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	22	7	7	12
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	2	0	0	2
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	1	0	1	2
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	1	0	1	1
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	1	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	3	0	1	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	3	0	2	1
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	7	1	2	1
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	1	0	0	1
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	1
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	10	4	3	1
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	3	0	2	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	4	0	2	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	0	1	2
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	1	0	1	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	5	0	5	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock	0	0	0	0
AFAM_100	7315	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte	1	0	1	0



Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CANTO	Canto artistico	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Pianoforte	0	0	1	0

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo	finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Arpa	0	0	0	0	1
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Basso tuba	1	0	0	0	0
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Canto	3	2	0	0	0
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Chitarra	12	5	3	0	4
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Clarinetto	2	2	0	0	2
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Composizione	2	1	0	0	0
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Contrabbasso	1	0	0	0	1
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Corno	6	5	0	0	1
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Fagotto	2	0	0	0	1
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Flauto	11	5	2	0	3
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Oboe	3	0	0	0	2
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Organo e composizione organistica	7	3	0	0	0
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Pianoforte	44	13	9	0	9
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Popular music - Basso jazz	1	0	0	0	0
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Popular music - Ind. Batteria jazz	9	3	0	0	2
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Popular music - Ind. Canto Jazz	6	3	1	0	2

AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Popular music - Ind. Chitarra Jazz	12	7	2	3
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Popular music - Tastiere jazz	4	3	0	0
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Saxofono	1	0	0	0
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Strumenti a percussione	2	0	0	1
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Tromba e trombone	6	2	1	2
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Viola	1	0	0	1
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Violino	8	4	1	3
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	pre-AFAM	Violoncello	1	0	0	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Al termine degli studi relativi al Diploma Accademico di primo, gli studenti devono aver acquisito le conoscenze delle tecniche e le competenze specifiche tali da consentire loro di realizzare concretamente la propria idea artistica. A tal fine sarà dato particolare rilievo allo studio del repertorio più rappresentativo dello strumento - incluso quello d'insieme - e delle relative prassi esecutive, anche con la finalità di sviluppare la capacità dello studente di interagire all'interno di gruppi musicali diversamente composti. Tali obiettivi dovranno essere raggiunti anche favorendo lo sviluppo della capacità percettiva dell'udito e di memorizzazione e con l'acquisizione di specifiche conoscenze relative ai modelli organizzativi, compositivi ed analitici della musica ed alla loro interazione. Specifica cura dovrà essere dedicata all'acquisizione di adeguate tecniche di controllo posturale ed emozionale. Al termine del Triennio gli studenti devono aver acquisito una conoscenza approfondita degli aspetti stilistici, storici estetici generali e relativi al proprio specifico indirizzo. Inoltre, con riferimento alla specificità dei singoli corsi, lo studente dovrà possedere adeguate competenze riferite all'ambito dell'improvvisazione. E' obiettivo formativo del corso anche l'acquisizione di adeguate competenze nel campo dell'informatica musicale nonché quelle relative ad una seconda lingua comunitaria. Al termine degli studi relativi al corso di diploma accademico di secondo livello, lo studente deve aver acquisito l'insieme di conoscenze, competenze e abilità di livello specialistico tali da consentirgli di realizzare concretamente e autonomamente la propria idea artistica perseguendo livelli professionali e artistici elevati. A tal fine sarà data la possibilità di completare il proprio percorso formativo prestando particolare rilievo allo studio del repertorio più rappresentativo dello strumento - incluso quello d'insieme - e delle relative prassi esecutive, anche con la finalità di sviluppare la capacità di interagire all'interno di gruppi musicali omogeneamente e diversamente composti. Tali obiettivi dovranno essere raggiunti anche favorendo l'approfondimento di specifiche conoscenze e competenze analitico-compositive, nonché degli aspetti storici, stilistici, estetici e filosofici generali relativi alla propria specifica letteratura strumentale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Considerando le numerose richieste di attivazione dei bienni accademici pop/rock, è stato richiesto e ottenuto nel mese di gennaio 2022, dal Ministero l'attivazione dei bienni di Chitarra pop/rock, Canto pop/rock, Pianoforte e tastiere pop/rock, Batteria e percussioni pop/rock. E' stato, inoltre, attivato il biennio accademico di Musica da camera.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Su indicazione dei vari dipartimenti, verificato il numero dei frequentanti il relativo triennio accademico, la proposta è stata presentata al Consiglio Accademico e, successivamente, al Consiglio di Amministrazione

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso soppresso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Master Class di Canto	La grande stagione del Belcanto - 5 giornate	Master class con Giulio Zappa
Master Class Trombone	Approfondimento sul Trombone - 4 giornate	Master class con Maffioletti Simone
Master Class di Clarinetto Basso	Approfondimento sul Clarinetto basso - 1 giornata	Master class con Zani Peter

Master Class di Composizione per film	La musica di repertorio e il cinema - 1 giornata	Master class con Calabretto Roberto
Master Class di Clarinetto	Approfondimento di Clarinetto	Master Class con Carbonare Alessandro

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il numero di studenti compie un positivo balzo in avanti. Diminuiscono significativamente gli studenti stranieri, ma si ripartiscono meglio, perché mentre nell'anno precedente si trattava solo di cinesi e coreani, adesso nella popolazione studentesca appaiono anche rappresentanze di Polonia, Spagna, Uzbekistan e Venezuela. Il forte incremento di studenti nella fascia d'età dai 15 ai 19 anni e, per converso, la diminuzione di quelli oltre i trent'anni, fa pensare all'innescò di un trend positivo, se non vi saranno dispersioni e abbandoni. Da valutare positivamente anche la diminuzione dei fuori corso e l'incremento dei diplomati.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	01	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	03	LOMBARDIA	323	180	143
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	05	VENETO	1	0	1
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	07	LIGURIA	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	09	TOSCANA	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	15	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	16	PUGLIA	1	0	1
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	18	CALABRIA	1	1	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	19	SICILIA	2	2	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	20	SARDEGNA	1	1	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	314	Cina	13	3	10	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	320	Corea del Sud	13	0	13	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	233	Polonia	2	1	1	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	239	Spagna	1	1	0	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	357	Uzbekistan	1	1	0	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	619	Venezuela	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	30 anni e oltre	11	0	11	0	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	da 12 a 14 anni	11	0	0	0	0	0	11
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	da 15 a 17 anni	103	21	0	0	0	0	82
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	da 18 a 19 anni	117	78	0	0	0	0	39
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	da 20 a 24 anni	80	36	31	0	0	0	13
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	da 25 a 29 anni	38	11	27	0	0	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	30 anni e oltre	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	da 15 a 17 anni	5	7
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	da 18 a 19 anni	6	11
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	da 20 a 24 anni	3	5
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	da 25 a 29 anni	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO			
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	146	55		10	30
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	69	30		12	24
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0		0	1
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	preAFAM Corsi Formazione di base	40				
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	preAFAM Corsi Propedeutici	145	58		0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0				

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non si sono svolte consultazioni

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento didattico curiosamente comprende l'articolo riguardante le modifiche allo stesso regolamento fra le "Altre attività formative" anziché, come sarebbe stato più corretto, fra le "Norme transitorie e finali". Pochi e sparsi i riferimenti alla produzione (che secondo la L. 508/99 dovrebbe essere "correlata" alla didattica) e alla ricerca (a titolo di esempio art. 3, c. 3, art. 25, c. 5, art. 3, c. 1). In vista dell'attivazione del terzo livello andranno effettuate modifiche, prevedendo che la ricerca possa rientrare fra i compiti istituzionali del docente. Il link fornito non rimanda al manifesto degli studi, ma semplicemente alla sezione "Didattica" del sito web. Dall'elenco dei docenti non è possibile distinguere i docenti a contratto da quelli compresi nella pianta organica.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico appare in linea con quello di altre istituzioni, così come l'organizzazione complessiva della didattica

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Già la relazione dello scorso anno rilevava come l'emergenza epidemiologica sia stata fronteggiata in modo adeguato: non si può che confermare questo giudizio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma appaiono adeguate. Sarebbe auspicabile, per gli studenti stranieri in entrata, richiedere il livello B2 di conoscenza della lingua italiana anche per l'ammissione ai corsi di diploma accademico di primo livello (trienni).

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Dalle informazioni fornite i supporti didattici per gli studenti con disabilità appaiono adeguati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. decreto\_regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.consbg.it/index.php/didattica>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.consbg.it/index.php/docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.consbg.it/index.php/didattica/categoria-accademici/corsi-accademici>; <https://www.consbg.it/index.php/didattica/attivita/corsi-propedeutici>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico è articolato dal 2 novembre al 31 ottobre con pause relative alle festività natalizie e pasquali e il periodo estivo dal 1 agosto al 31 agosto. Sono previste tre sessioni d'esame (estiva, autunnale e invernale). Normalmente per ogni sessione, è stabilito un appello per ogni corso. Contestualmente ai vari esami, durante le tre sessioni, sono previste le prove finali relative a tutte le scuole di strumento.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Schema delle modalità da adottare per lo svolgimento degli esami delle sessioni invernale, estiva e autunnale anno 2022 come da delibera del Consiglio Accademico del 24-4-20. 1) Corso di Base: Esami in presenza con mascherina di protezione e ventilazione dell'ambiente 2) Corsi Propedeutici: Esami in presenza con mascherina di protezione e ventilazione dell'ambiente 3) Corsi Accademici : Per tutti i corsi teorici modalità in presenza con mascherina di protezione - ventilazione dell'ambiente e, per i corsi teorici con molti candidati, modalità on line Per prassi esecutive modalità in presenza con mascherina di protezione e ventilazione dell'ambiente 4) Diplomi Accademici: Esami in presenza con mascherina di protezione e ventilazione dell'ambiente. Numero max. di 10 persone come pubblico 5) Corsi con idoneità: Idoneità conferita dal solo docente della disciplina, con eventuale verifica, ove necessaria 6) Debiti formativi: Idoneità conferita dal solo docente della disciplina, con eventuale verifica, ove necessaria 7) Esami di ammissione: Esami in presenza con mascherina di protezione e ventilazione dell'ambiente.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Per le lezioni teoriche effettuate in modalità on line sono stati messi a disposizione dall'Istituzioni numerosi tablet Mac in comodato d'uso per chi ne avesse la necessità. E' stata, inoltre, potenziata la rete wireless e internet dell'Istituto per una maggiore velocità di connessione e trasferimento dati.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

<https://www.consbg.it/categorie-corsi/corsi-propedeutici/> <https://www.consbg.it/categorie-corsi/corsi-accademici/triennio/> <https://www.consbg.it/categorie-corsi/corsi-accademici/biennio/>  
Per i corsi propedeutici e triennio accademico sono previsti esami dei corsi complementari per chi non li avesse già conseguiti (per il propedeutico esame di linguaggio musicale, per il triennio accademico esame di linguaggio musicale, armonia e storia della musica. Lo stesso per le ammissioni ai bienni nel caso i candidati non provengano da triennio o biennio conseguiti in un conservatorio)

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli allievi provenienti da paesi esteri, devono essere in possesso della certificazione di lingua italiana ( B1 per il triennio e B2 per il Biennio). In parziale deroga a quanto previsto dal regolamento interno, a tali studenti è concessa l'iscrizione al primo anno del percorso di studi, con l'obbligo di acquisire le sopraccitate certificazioni entro il termine dell'anno accademico, pena l'impossibilità di proseguire tale percorso. A tal fine, per agevolare tali studenti, è stata attivata con l'Università di Bergamo, una convenzione che prevede, a costi contenuti, l'ottenimento delle certificazioni di lingua italiana.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES



In conformità con le indicazioni operative del D.M. 752/2021, sono state garantite delle ore aggiuntive di “potenziamento” dell’attività didattica, realizzate dai docenti degli allievi con certificazione. Sono stati individuati degli studenti tutor (con particolari requisiti formativi) che hanno affiancato i compagni con interventi di supporto per lo studio e per le pratiche di segreteria (prenotazione esami, compilazione modulistica e piani di studio). Sono state adottate tutte le misure dispensative e compensative previste dalla Circolare prot. 2623/2011, concordate con il singolo docente e modulate in base alle caratteristiche di ciascun corso. Inoltre, è stato garantito l’uso di dispositivi digitali (tablet, pc, software) per una più agevole fruizione didattica. E’ stato istituito uno sportello psicologico cui hanno avuto accesso diversi allievi. Si è tenuto un corso destinato ai docenti tenuto da un psicologo iscritto all’albo, sempre sulle problematiche dei DSA. Sono state acquistate 4 lim (lavagne multimediali) a supporto della didattica, con particolare riferimento ai DSA.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all’elaborato/tesi e alla prova pratica), con l’indicazione delle specifiche per il I e il II livello

I diplomi accademici di tutti gli strumenti prevedono una prova pratica performativa accompagnata da un elaborato scritto, generalmente con funzione di guida all’ascolto del programma eseguito dal candidato. Ogni Dipartimento caratterizza i criteri e le modalità di svolgimento della prova, in coerenza con lo specifico strumento e con il percorso svolto. Per gli studenti che abbiano presentato la certificazione di disabilità/DSA sono state garantite tutte le misure dispensative e compensative previste dalla normativa di riferimento.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero e la tipologia del personale docente, in rapporto alle attività didattiche, sono adeguati (sia per numero, sia per tipologia). Al servizio di Biblioteca è stato assegnato un operatore contrattualizzato a ore. Presta servizio due giornate alla settimana con l'ausilio di uno studente selezionato da apposita graduatoria interna nell'ambito dei bandi 150 ore. All'occorrenza il servizio di biblioteca può essere prenotato con richiesta via mail. Sarebbe auspicabile un ampliamento della possibilità di fruire dei servizi della biblioteca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento della docenza, affiancando alla valutazione dei titoli delle prove pratiche, sono particolarmente rigorose e vanno valutate positivamente

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza, compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive, rispettano sia le norme vigenti, sia il CCNL e sono funzionali allo svolgimento dell'attività didattica.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il personale amministrativo segue, regolarmente, corsi on line sulle normative di legge e l'organizzazione dell'attività di segreteria. Per i docenti l'attività concertistica viene ritenuta alternativa ai corsi di aggiornamento.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Non è prevista alcuna rilevazione.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state fornite al Nucleo di valutazione relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico dell'ultimo triennio

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	18	16	73	4802

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.consbg.it/index.php/bandi>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; CONTRATTI.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Non\_è\_stata\_prevista\_alcuna\_conversione\_di\_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	05	Direttore Amministrativo	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	24	Collaboratore	1	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	25	Assistente	1	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	29	Coadiutore	0	0
AFAM_100	IMP	BERGAMO	Gaetano Donizetti	40	Altro	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Al servizio di Biblioteca è stato assegnato un operatore contrattualizzato a ore. Presta servizio due giornate alla settimana con l'ausilio di uno studente selezionato da apposita graduatoria interna nell'ambito dei bandi 150 ore. All'occorrenza il servizio di biblioteca può essere prenotato con richiesta via mail.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Al servizio tecnico informatico è stato assegnato uno studente con specifiche competenze tecniche selezionato da apposita graduatoria interna (assiste i docenti per semplici problematiche, cura le connessioni via ZOOM, inserisce i dati nel programma Nettuno (gestionale segreteria). La manutenzione del server e della rete sono stati affidati a una ditta specializzata nel settore.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Assegnazione ore aggiuntive TITOLARITÀ In caso di necessità didattica il Direttore può disporre l'affidamento, previa accettazione del docente, di ore di didattica aggiuntiva ulteriori rispetto al monte ore annuo dell'incaricato, purché tali ore di lezione si riferiscano ad attività formative ricomprese nella titolarità del docente incaricato. Assegnazione ore aggiuntive IN EXTRA-TITOLARITÀ 1. Annualmente il Consiglio Accademico attribuisce ai docenti, che ne fanno richiesta, l'idoneità ad insegnare attività formative NON di titolarità. 2. L'assegnazione di tale idoneità avviene mediante la valutazione del curriculum del docente che ha presentato richiesta. Resta inteso che la mera idoneità non comporta in automatico il conferimento dell'incarico di insegnamento. 3. Sulla base delle idoneità stabilite dal Consiglio Accademico (o dalla commissione) e tenuto conto delle effettive necessità didattiche, compete al Direttore disporre gli incarichi riferiti alle attività formative in extra-titolarità. 4. Potranno essere compensate, secondo quanto stabilito dal presente regolamento, unicamente le ore di didattica aggiuntiva in extra-titolarità svolte oltre al monte ore annuo previsto per ciascun docente. Ore di didattica aggiuntiva, ancorché svolte in extra-titolarità, ma all'interno del proprio monte ore annuo (324 ore), non potranno essere oggetto di alcun compenso. 5. Le ore di didattica aggiuntiva svolte in extra-titolarità sono compensate sulla base degli importi previsti dal CCNI vigente; 6. In ordine ai punti 3 e 4 on "effettive necessità didattiche" s'intende il connubio tra: i) la necessità di dare esecuzione all'attività formativa; ii) la mancanza in organico di un docente titolare dell'attività formativa in parola. I compensi assegnati non possono essere superiori al limite annuo massimo complessivamente erogabile previsto dal CCNI vigente. Per l'AA 2021/2022 il compenso è stato di 50 euro per ogni ora di docenza.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Il Direttore assegna le ore tenuto conto, a seconda dei casi, delle effettive esigenze didattiche, dei piani didattici dei corsi di studio, delle esigenze manifestate dai diversi coordinamenti didattici, di eventuali delibere degli organi competenti, di eventuali regolamenti interni o ministeriali. Si tiene conto il più possibile del criterio della rotazione fra docenti.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Non è prevista alcuna rilevazione

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
Formazione.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi agli studenti in ingresso appaiono adeguati. Il conservatorio "Donizetti" è uno dei pochi conservatori italiani ad avere un Regolamento dei corsi di studio, che attribuisce alla Commissione didattica, in collaborazione con i Consigli di corso, il compito del riconoscimento CFA. Il modulo per il riconoscimento CFA in ingresso riporta ancora il nome del precedente direttore, Giovanni Pietro Fanchini, e andrebbe perciò aggiornato. Al fine di applicare criteri certi e omogenei e di semplificare il lavoro della commissione sarebbe auspicabile dotarsi anche di un Regolamento per il riconoscimento CFA (e per l'assolvimento di eventuali debiti, qualora ce ne fossero) con tabelle che comprendano la più ampia gamma di attività valutabili. Il Regolamento consentirebbe oltretutto di far svolgere una parte delle attività di riconoscimento alla segreteria, snellendo le procedure e abbreviando i tempi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il supporto agli studenti stranieri, con disabilità e DSA è adeguato e tiene conto anche delle più recenti normative (cfr in particolare il DM 752/2021)

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'orientamento in uscita viene svolto mediante apposite master class e workshop. Da valutare positivamente l'istituzione di uno sportello di counseling psicologico. Sarebbe auspicabile lo sviluppo di una specifica attività di placement, anche se va detto che questo rappresenta un punto debole della pressoché totalità delle istituzioni Afam italiane

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

E' stata sottoscritta una convenzione con il Comune e la Biblioteca Musicale G. Donizetti, dove gli studenti potranno effettuare periodi di stage/tirocinio curriculare. Non è stato fornito un elenco dei tirocini/stage attivati nell'anno di riferimento della relazione. Tirocini e stage sono sicuramente di attività da implementare, anche prendendo in considerazione la possibilità di collaborare con istituzioni cittadine attive nei settori della ricerca e della produzione.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il rilascio del diploma supplement è gratuito e la modulistica rispetta gli standard internazionali

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva è positiva. I punti di forza sono rappresentati dall'orientamento degli studenti in ingresso, dal supporto agli studenti con disabilità e DSA e dalla presenza di uno sportello di counseling psicologico. Come già detto, si consiglia di adottare un apposito Regolamento per il riconoscimento CFA e di sviluppare maggiormente le attività di tirocinio e stage

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

supplemento\_al\_diploma\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

supplemento\_al\_diploma\_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Dichiarazione\_Diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
016501016024	AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	5

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
016501016024	AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	6	0	0	13

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
016501016024	AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	3	2	8	0	0	2

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
016501016024	AFAM_100	BERGAMO	Gaetano Donizetti	6	2	7	0	0	3	0334	Ufficio per il DSU - Istituto Musicale Pareggiato "Gaetano Donizetti" di Bergamo

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Sono state bandite 5 borse di studio sulla base della Delibera regionale n.4696 del 2021, in conformità alle disposizioni fissate dal D. Lgs. n. 68 del 29 marzo 2012 e in particolare l'articolo 8 comma 5 che proroga l'applicazione delle disposizioni contenute nel D.P.C.M. del 9 aprile 2001 sino all'adozione dei decreti attuativi di revisione delle normative in materia

di diritto allo studio, dalla legge della Regione Lombardia 13 Dicembre 2004, n. 33, in particolare dall'art. 3 e sulla base del protocollo sottoscritto da Regione Lombardia e dal MIUR in data 19 luglio 2010. Sono stati assegnate 8 borse complessive (5 piene e 3 parziali). Inoltre sono state assegnate n. 2 borse di studio per studenti in Erasmus sempre in base alla normativa sopra citata. Ai sensi della Legge n. 390 del 2 dicembre 1991, art. 13 è stata indetta una selezione, per titoli di merito e reddito, per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di n. 7 borse di collaborazione agli studenti iscritti al Conservatorio "G. Donizetti" di Bergamo nell'A.A. 2021/2022, da destinare alla segreteria didattica, area IT, biblioteca, assistenza produzione e eventi.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

[https://www.consbg.it/assets/allegati-didattica/Richiesta\\_riconoscimento\\_crediti\\_attivit%C3%A0\\_esterne.pdf](https://www.consbg.it/assets/allegati-didattica/Richiesta_riconoscimento_crediti_attivit%C3%A0_esterne.pdf) In situazioni particolari lo studente interessato presenterà richiesta dettagliata al dipartimento di riferimento. Si evidenzia che, normalmente, non sono, previsti debiti da assolvere in ingresso.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
Richiesta\_riconoscimento\_crediti\_attività\_esterne.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Le attività di orientamento in ingresso e accoglienza si sono articolate in una serie di iniziative: "Un giorno in Conservatorio": istituzione di lezioni di prova, in cui ciascun docente ha aperto le porte della propria classe agli studenti esterni, offrendo la possibilità di vivere in prima persona l'esperienza di studi presso il nostro Istituto, entrando in contatto diretto con i docenti e gli spazi di lezione. L'iniziativa è stata organizzata con un sistema di prenotazioni online, molto agevole e funzionale, che ha garantito ampio riscontro con oltre 250 adesioni. "Open Day Donizetti": sabato 14 maggio l'Istituto ha organizzato una giornata di accoglienza per tutti i potenziali futuri studenti. Si sono tenute esibizioni musicali, incontri e conversazioni con allievi interni e docenti per conoscere meglio la realtà degli studi musicali accademici. L'open day è stato anticipato da una presentazione in diretta Facebook sulla pagina ufficiale del Conservatorio il 6 maggio, in cui sono state fornite informazioni dettagliate sull'offerta formativa, gli sbocchi professionali e l'attività musicale dell'Istituto. Un'altra novità è stato il "Donizetti code", un qr code da decodificare per poter consultare una brochure digitale del Conservatorio, con tutti i dettagli relativi ai corsi, alla produzione e ai servizi agli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

E' stato identificato un docente responsabile dell'Erasmus a cui gli studenti interessati possono rivolgersi per avere tutte le informazioni necessarie. Il docente prepara i learning agreement, i contratti con gli allievi, tiene i rapporti con le Istituzioni estere, fornisce supporto anche logistico agli allievi stranieri partecipanti al progetto.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

E' stato attivato uno sportello di counseling psicologico che, con cadenza mensile o più ravvicinata a seconda delle esigenze, ha raccolto feedback da parte di studenti e docenti, per predisporre strategie di potenziamento e individualizzazione dell'attività didattica e valutare interventi in ambito socio-relazionale. E' stata creata una casella di posta elettronica dedicata: [counseling@consbg.it](mailto:counseling@consbg.it), per prenotare gli incontri e condividere problematiche personali in maniera riservata.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

In conformità con le indicazioni operative del D.M. 752/2021, sono state garantite delle ore aggiuntive di "potenziamento" dell'attività didattica, realizzate dai docenti degli allievi con certificazione. Sono stati individuati degli studenti tutor (con particolari requisiti formativi) che hanno affiancato i compagni con interventi di supporto per lo studio e per le pratiche di segreteria (prenotazione esami, compilazione modulistica e piani di studio). Sono state adottate tutte le misure dispensative e compensative previste dalla Circolare prot. 2623/2011, concordate con il singolo docente e modulate in base alle caratteristiche di ciascun corso. Inoltre, è stato garantito l'uso di dispositivi digitali (tablet, pc, software) per una più agevole fruizione didattica.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

E' stata sottoscritta una convenzione con il Comune e la Biblioteca Musicale G. Donizetti, dove gli studenti potranno effettuare periodi di stage/tirocinio curriculare. Sarà una proficua esperienza di formazione professionale e sarà garantita anche un'indennità di partecipazione, come previsto dagli Indirizzi regionali della Lombardia.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Allegato+A.2+-+Convenzione+Tirocini+curricolari.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Sono stati organizzati Workshop/Masterclass con personalità di spicco del panorama musicale contemporaneo: prime parti di Orchestre importanti, professionisti con grande esperienza che hanno fornito agli studenti una testimonianza della loro attività artistica e delle prospettive variegata che si possono seguire, in base alle singole attitudini ed inclinazioni personali.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.consbg.it/area-studenti/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti si riunisce costantemente ed è particolarmente attiva nel proporre soluzioni per ampliare/agevolare l'attività di studio e i servizi degli studenti. Gli stessi hanno una rappresentanza nel Consiglio accademico e nel Consiglio d'Amministrazione, pertanto condividono le loro proposte con i principali organi dell'Istituto.



## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Essendo di fatto inagibile la storica sede di via Arena 9, in città alta, tutta l'attività si svolge in via Palazzolo, in città bassa, in un edificio in affitto, climatizzato dal 2018, che dispone per le attività didattiche di mq 2.900 lordi complessivi. L'edificio, ristrutturato dalla proprietà a fine 2016, possiede tutte le certificazioni di legge relative agli spazi, in particolare agibilità e antincendio, è stato fatto oggetto di diversi interventi per assicurare l'insonorizzazione delle aule ed è una delle poche scuole della provincia ad essere dotata di certificazione antisismica. Si trova in centro città, in zona ben servita dai mezzi pubblici. La sede è perfettamente accessibile in ogni sua parte in quanto vi sono pedane per il superamento delle barriere architettoniche e dispone di scivoli, ascensore e montascale a pedana. Dei mq 2.900 complessivi, 200 sono destinati agli uffici e 300 ai servizi. Il resto si ripartisce tra 27 aule (fra le quali un laboratorio di informatica di mq 80, un'aula di Storia della musica di mq 100 e un'aula per la musica d'insieme di mq 100). Vi sono poi 150 mq uso biblioteca e 200 mq uso auditorium (70 posti). Sono disponibili sporadicamente l'organo a trasmissione elettrica di una vicina cappella e un teatro da 340 posti collocato di fronte al conservatorio. Una dotazione sufficiente ma che presenta criticità per quanto riguarda le scarse dimensioni degli spazi per svolgere le esercitazioni orchestrali e la necessità di altri spazi per la musica d'insieme.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali appaiono adeguate. La principale criticità riguarda la mancanza di un organo a trasmissione meccanica all'interno della struttura e la disponibilità solo sporadica di un organo a trasmissione elettrica nelle vicinanze del conservatorio. Va però detto che avrebbe poco senso affrontare l'ingente spesa per un organo meccanico per collocarlo in una sede in affitto temporaneo.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Dalla documentazione fornita si rilevano nel tempo acquisti di strumenti e diversi interventi di manutenzione straordinaria, in particolare per i pianoforti. Si presume che per quella ordinaria sia stato stipulato apposito contratto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Dalla documentazione fornita si rilevano nel tempo acquisti di monitor, stampanti, licenze software ecc. Tutto l'istituto è dotato di rete wifi.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sede in centro città e servita da mezzi pubblici e poco distante dalla stazione ferroviaria, dall'aeroporto e dal Tram delle Valli.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_circa\_il\_possesso\_delle\_certificazioni\_di\_legge.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Nucleo\_-\_Manutenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Attrezzature-combinato.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'istituto dispone di scivoli, ascensore e montascale a pedana

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'istituto dispone di 27 aule, di cui una insonorizzata per la musica d'insieme pop/rock e un laboratorio informatico, un'aula multimediale a disposizione dei docenti e studenti, previo prenotazione. Le aule sono tutte dotate di condizionatori. L'aula Fellegara prevede 40 posti, un palco con due pianoforti (Fazioli F278 e Steinway & Sons). L'aula S01 posta al seminterrato è adibita alle esercitazioni orchestrali, arte scenica o coro. In base alla necessità è possibile utilizzare gratuitamente Sala Piatti (200 posti a sedere) oppure affittare Teatro dell'Istituto Palazzolo, recentemente ristrutturato di 320 posti a sedere.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule sono climatizzate e dotate di pannelli fono-assorbenti per adeguamento acustico. L'aula per musica d'insieme pop/rock è insonorizzata e debitamente climatizzata

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Si è proceduto all'acquisto di: o Un corno Holton HR650F o Una macchina per profilare ance o due casse attive DB Technologies o Un mixer Behringer x 32 compact o Un Clavicordo Bronislaw Roguski o Un Amplificatore per chitarra VOX AC 15 o Due Cesse BOSE S1 Pro o Un corno francese Enderbert Schmit Sib/Mib Ad ogni docente di materie teoriche è stato assegnato un account Zoom, per un totale di oltre 3000 euro di spesa per poter svolgere adeguatamente la didattica a distanza.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.consbg.it/conservatorio/istituto/regolamenti-e-tariffe/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

RELAZIONE\_NUCLEO\_DI\_VALUTAZIONE\_AULE.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
Adeguatezza\_delle\_strumentazioni\_.pdf [Scarica il file](#)



## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca del Conservatorio Donizetti conserva un'ampia scelta di materiali di interesse musicale quali libri monografici e trattati, testi didattici, enciclopedie musicali, spartiti, partiture a stampa e manoscritte, codici liturgici, nastri, dischi, cd, libretti d'opera. Purtroppo però non dispone di aree separate per la distribuzione, la consultazione e la conservazione del patrimonio librario. La relazione della Consulta degli studenti per il NdV la definisce "un piccolo stanzino all'interno dell'Auditorium", inoltre aggiunge che "servirebbe un ampliamento di scaffali e di spazio in quanto le donazioni sono tutte catalogate e archiviate in scatoloni numerati che occupano gran parte dello spazio calpestabile".

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Dalle informazioni fornite non tutto il catalogo è ancora su Opac, Tesis e Musis, come ribadisce anche la relazione della Consulta: "la Biblioteca ha un catalogo non ancora pubblicato e definitivo [...] vari libri non sono ancora stati inseriti; la Biblioteca non ha un'area dedicata sul sito web del Conservatorio e questa cosa penalizza la sua conoscenza agli studenti".

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Da quanto sopra esposto si evince che il problema della Biblioteca non è tanto la conservazione, quanto la valorizzazione del suo ruolo.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'orario di apertura è minimo, anche se è possibile l'accesso su appuntamento. La fruizione è scarsa: circa due studenti per ogni apertura. Manca il Regolamento dei servizi bibliotecari. La possibilità di fruire della biblioteca va senz'altro sviluppata, trattandosi di supporto indispensabile non solo per la didattica, ma anche per la produzione e la ricerca. E' necessario elaborare e adottare quanto prima il Regolamento dei servizi bibliotecari e ampliare gli orari di apertura.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca del Conservatorio Donizetti presenta un'ampia scelta di materiali di interesse musicale quali libri monografici e trattati, testi didattici, enciclopedie musicali, spartiti, partiture a stampa e manoscritte, codici liturgici, nastri, dischi, cd, libretti d'opera. Il punto di forza della biblioteca posta all'interno del Conservatorio è la possibilità da parte degli studenti e dei docenti di ricercare ed usufruire in tempi rapidi di materiale musicale cartaceo utile per ampliare la ricerca nello svolgimento della lezione qualora ce ne fosse la necessità. Il servizio bibliotecario viene erogato anche su appuntamento per meglio soddisfare l'utenza. Le aree di miglioramento sono strettamente legate alla necessità di ampliare gli spazi e il numero di studenti di supporto alla biblioteca.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca possiede un patrimonio in continua fase di inserimento all'interno di un file che stima attualmente n. 5900 pezzi fra riviste musicali, testi, musiche, vinili, cd. Detto file verrà presto messo a disposizione sul sito web del Conservatorio G. Donizetti. Il patrimonio deriva da pezzi appartenenti alla biblioteca storica con segnature dal numero 14410 al numero 17180, Fondo Mattioli con n.280 pezzi manoscritti e da numerose donazioni da privati.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La biblioteca possiede un patrimonio presente in OPAC di: n.700 TESTI contrassegnati TESIS - n. 5268 fra partiture e spartiti musicali contrassegnati MUSIS -

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale e artistico si trova in buono stato di conservazione. Unica strategia per la valorizzazione è quella di inserire, non appena possibile, tutta la documentazione pervenuta nel circuito OPAC, TESIS e MUSIS

Regolamento dei servizi bibliotecari

Da\_compilare.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

E' in previsione, con l'aggiornamento del nuovo sito istituzionale e, vista della fusione con l'Accademia Carrara, di inserire il Regolamento di cui sopra.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca resta aperta 2 giorni alla settimana a disposizione dell'utenza interna e per utenti esterni previo invio mail per appuntamento.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

A disposizione del personale n.1 PC con stampante

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Afflussi di studenti circa 2 ad ogni apertura. Prestiti a studenti n.12 fra testi e spartiti/partiture - docenti: n.9 fra testi e spartiti/partiture - persone esterne n.40 richieste via mail per testi e musiche

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'ambito delle collaborazioni 150 ore è stato assegnato alla biblioteca uno studente che si è occupato della catalogazioni di libri donati al Conservatorio

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

RELAZIONE\_NUCLEO\_DI\_VALUTAZIONE\_BIBLIOTECA.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Campo non obbligatorio nella relazione 2023.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue non risulta presente nel sito web dell'istituzione. Non risulta prodotta documentazione sulle criticità e sulle tempistiche relative alla pubblicazione. Il sito è comunque dotato di un sistema di traduzione automatica multilingue, che però non traduce i documenti e il materiale scaricabile. L'Erasmus Policy Statement è presente in versione bilingue (italiano/inglese).

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali appaiono adeguate. Un punto di forza è rappresentato dal numero e dalla distribuzione geografica delle istituzioni con i quali sono stati stipulati accordi. Da valutare positivamente la collaborazione con la Asian Youth Orchestra che ha previsto un campus estivo di 15 giorni in cui sono stati coinvolti studenti del Donizetti insieme a 50 musicisti asiatici. Da migliorare il sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e le dotazioni individuate per le attività internazionali appaiono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Nel complesso le iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali appaiono adeguate. Viene predisposto il Bando e inviato via mail a tutti gli studenti informandoli delle risorse a disposizione e delle opportunità offerte ed elencando gli accordi internazionali già siglati con le varie istituzioni europee. Il Coordinatore Erasmus intrattiene i rapporti con i referenti delle Istituzioni partner europee, cura le relazioni con gli studenti e il personale in entrata e in uscita, anche relativamente a borse di studio, accoglienza, alloggio. Si occupa di predisporre il Learning Agreement, il Transcript of Records e il Diploma Supplement. Lo staff amministrativo comunica le attività, le informazioni e le procedure relative al programma LLP-Erasmus tramite affissione nelle bacheche dell'Istituto e tramite web. L'Ufficio offre pieno ed equo supporto a tutti i partecipanti in mobilità, favorisce la loro integrazione e reintegrazione nella vita dell'Istituto e promuove i programmi internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Nel sito non è stato possibile trovare, a differenza di quanto accade in altri conservatori, una sezione dedicata agli incoming students. Questo rende difficoltoso accedere alle informazioni agli studenti provenienti dall'estero. I servizi offerti agli studenti stranieri fanno capo principalmente alla figura del docente delegato Erasmus.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il report sulla mobilità internazionale di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) evidenzia uno studente in entrata e uno in uscita e un docente in entrata e uno in uscita. L'anno precedente vi erano stati due studenti in ingresso e uno in uscita e nessun docente. E' da salutare positivamente l'accesso alla mobilità internazionale da parte dei docenti. Il

bassissimo numero di soggetti interessati tra gli studenti non consente di individuare un trend. Sarebbe auspicabile l'accesso alla mobilità internazionale anche da parte della componente staff.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Campo non obbligatorio nella relazione 2023

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.consbg.it/servizi-studenti/cooperazione-internazionale/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

E' stato individuato un docente delegato per l'assolvimento di tutte le procedure relative alla mobilità internazionale. Il docente è supportato dalla Segreteria didattica.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'incaricato si avvale di tutta la strumentazione tecnologica/informatica della Segreteria Didattica

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

<https://www.consbg.it/servizi-studenti/cooperazione-internazionale/>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

LISTA\_ISTITUZIONI\_ERASMUS.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

<https://www.consbg.it/servizi-studenti/cooperazione-internazionale/>

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.consbg.it/servizi-studenti/cooperazione-internazionale/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE		STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_100	IMP	BERGAMO Gaetano Donizetti	1	1	1	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Come per tutti gli studenti dell'Istituto, agli studenti Erasmus è stata garantita la frequenza e assolvimento degli esami.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Si è tenuta una collaborazione con la Asian Youth Orchestra che previsto un campus estivo di 15 giorni in cui sono stati anche coinvolti studenti del nostro istituto insieme a 50 musicisti asiatici.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Tutti gli allievi hanno conseguito i crediti previsti dal proprio percorso di studio, sia quelli in entrata sia quelli in uscita.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non vi sono stati grandi impatti se non anticipare alcuni corsi per permettere agli allievi stranieri di sostenere gli esami prima della loro partenza verso i paesi d'origine

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Fondi\_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Viene predisposto il Bando e inviato via mail a tutti gli allievi informandoli delle risorse a disposizione e delle opportunità offerte elencando gli accordi internazionali già siglati con le varie istituzioni Europee

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il Coordinatore intrattiene i rapporti con i referenti delle Istituzioni partner europee- cura le relazioni con gli studenti e il personale in entrata e in uscita, anche relativamente a borse di studio, accoglienza, alloggio Si occupa di predisporre il Learning Agreement, il Transcript of Records e il Diploma Supplement. Lo staff amministrativo comunica le attività, le informazioni e le procedure relative al programma LLP-Erasmus tramite affissione nelle bacheche dell'Istituto e tramite web. L'Ufficio offre pieno ed equo supporto a tutti i partecipanti in mobilità, favorisce la loro integrazione e reintegrazione nella vita dell'Istituto e promuove i programmi internazionali.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Agli studenti è previsto un colloquio in lingua inglese, mentre per quanto riguarda la lingua del Paese di destinazione gli allievi prima di partire per l'Erasmus effettuano una prova che ripetono al ritorno del soggiorno.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il delegato di riferimento è a disposizione, previo appuntamento, dei docenti e studenti per fornire tutte le informazioni necessarie.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Tutte le informazioni vengono trasmesse via mail, scansionate e inserite nel fascicolo personale digitale dell'interessato.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**



Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://www.consbg.it/servizi-studenti/cooperazione-internazionale/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

<https://www.consbg.it/servizi-studenti/cooperazione-internazionale/>

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione non possibile.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione non possibile.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione non possibile.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione non possibile.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

L'Istituzione ha prodotto una nutrita elencazione delle attività di produzione artistica, per ciascuna delle quali sono riportati data, titolo e luogo di svolgimento. Dai dati forniti è possibile presumere, ma non ricavare con certezza elementi di coerenza tra le attività svolte e i percorsi di studio in riferimento alle linee di indirizzo istituzionali e alle pratiche performative curricolari. In particolare il documento non riporta elementi quali: 1) il numero degli studenti coinvolti e i corsi accademici di appartenenza; 2) una descrizione dell'attività di produzione, comprensiva di eventuali partnership; 3) del ruolo rivestito dall'Istituzione nell'organizzazione, numero, tipologia ed eventuali requisiti di ammissione di soggetti coinvolti. Pur riconoscendo l'ampiezza e la varietà delle iniziative messe in campo, non è possibile pertanto alla valutazione puntuale degli aspetti richiesti.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse e le dotazioni strumentali appaiono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La documentazione prodotta non consente una valutazione puntuale dell'aspetto richiesto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
nessuno.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

.

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)  
nessuno.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
nessuno.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione  
nessuno.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
nessuno.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

.

### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
nessuno.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

È buona tradizione dell'Istituto formare giovani strumentisti, cantanti e compositori capaci di farsi strada nel difficile campo della professione musicale. Negli ultimi anni, diversi studenti ed ex studenti si sono imposti in concorsi e audizioni, tenendo sempre alto il buon nome dell'Istituto Donizetti. In questo senso va riconosciuta la qualità del lavoro didattico svolto dai professori e la tenacia dei giovani, che non si lasciano distrarre da altri percorsi e che investono con coraggio nella formazione artistica. Quando si discute di prospettive occupazionali, pur riconoscendo che esse sono evidentemente limitate, non si dovrebbe dimenticare che la passione e la forza di volontà dei giovani, unite a un insegnamento all'altezza delle sfide odierne, sono capaci, oggi come sempre in passato, di veri e propri "miracoli".

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
nessuno.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti vengono presentati al Consiglio Accademico che ne valuta la fattibilità e la rispondenza all'attività didattica. Se approvati passano in Consiglio di Amministrazione per il finanziamento. Lo stanziamento annuale può essere aumentato in relazione alla necessità.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Per le prove sono disposizione l'aula S01 e l'Auditorium. Lo svolgimento delle attività di produzione artistica vengono effettuate in Sala Piatti, nel Teatro di Via Palazzolo, nel Teatro Sociale e Donizetti o la Basilica di Santa Maria Maggiore, a seconda della necessità. Possono essere previste altre location "minori".

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)  
nessuno.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Concerti\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Vi è a disposizione un addetto stampa che veicola ai media la programmazione di tali attività

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La produzione artistica spesso è extracurricolare e ciò a favore dell'arricchimento dell'allievo che è libero di scegliere se parteciparvi o meno. Se curricolare rilascia crediti per le attività a cui l'allievo partecipa

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La dotazione di personale (Direttore supportato dalla Segreteria didattica) e di infrastrutture appare adeguata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Non vengono riportate procedure specifiche, non è pertanto possibile esprimere una valutazione nel merito.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Istituzione fa riferimento a collaborazioni con il locale Ospedale Papa Giovanni, mentre per quanto riguarda le attività produttive, vi è un generico riferimento ad collaborazioni con operatori economici in occasione di festival ed eventi. Non vi è uno specifico riferimento alle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato, non è pertanto possibile una valutazione puntuale dell'aspetto richiesto.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'impegno dell'Istituzione nella Terza Missione sembra scaturire perlopiù come fisiologica conseguenza dall'ordinaria attività di produzione artistica, la quale, in forza del suo naturale orientarsi a pubblico e partner esterni, costituisce di per se stessa e in modo automatico un contributo alla crescita culturale del contesto sociale. Un'implementazione più strutturata della Terza Missione, comprendente ad esempio una programmazione, una gestione e un monitoraggio sistematici delle attività potrebbe essere un orizzonte di sviluppo futuribile per un'Istituzione già di per sé vocata al rapporto con il tessuto socio-economico in cui è inserita.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'istituto ha orientato il proprio operato di Terza Missione nei confronti del locale Ospedale papa Giovanni, in particolare nel reparto di oncologia e alla Clinica Palazzolo nel reparto Hospice. Per quanto riguarda le attività produttive, l'Istituto ha operato con operatori economici in occasione di festival ed eventi. Ogni iniziativa ha l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

La struttura interna per tale sviluppo è costituito dal Direttore, supportato dalla Segreteria didattica.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

TErza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

TErza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

TErza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Da compilare

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Si esprime valutazione positiva in ordine all'aumento della quantità del numero degli iscritti. Un'annotazione positiva va nondimeno alla qualità degli iscritti, provenienti come si legge nella relazione da tutta la Provincia, da fuori Regione e in misura cospicua anche dall'estero. Elementi che premiano la strategia di posizionamento dell'Istituzione come punto di riferimento della provincia di Bergamo da un lato e come polo di attrazione internazionale dall'altro. A tali risultati dovranno corrispondere azioni mirate al reperimento di nuovi spazi, vista la situazione di saturazione dichiarata. Auspicabile inoltre - in prospettiva - un ribilanciamento degli iscritti a favore dei corsi AFAM, vista l'attuale ipertrofia del segmento della formazione di base di per sé estranea alla fascia accademica in cui l'Istituzione primariamente si colloca. L'apertura, nell'ambito dell'offerta formativa, alla dimensione pop-rock, appare un appropriato avvicinamento ai linguaggi musicali contemporanei. Sempre ampia, plurale e di livello la produzione artistica, nonostante i condizionamenti imposti dalla pandemia.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Per l'a.a. 2021-2022 la valutazione sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali è positiva. L'equilibrio tra entrate e uscite è coerente con una buona amministrazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE\_DEL\_DIRETTORE\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto Superiore di Studi Musicali Gaetano Donizetti di BERGAMO	2782109	300000	6893	2140	426605	12226	730532	0	4260505	1852919	157800	767670	35824	730532	3544745	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

2-2022\_Previsione\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_Presidente\_Consuntivo\_2021\_e\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

25-2022\_Consuntivo\_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

verbale\_4.2022\_unito.pdf [Scarica il file](#)



Rendiconto ed elenco residui  
verbale\_4.2022\_modificato\_(b).pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web risulta sostanzialmente adeguato per quanto riguarda l'illustrazione dell'offerta formativa: mancano tuttavia il programma e gli orari di lezione dei singoli corsi. Il sito implementa un plug-in per la traduzione automatica dei contenuti html in svariate lingue. I contenuti degli allegati PDF non risultano tradotti. Non risultano adeguatamente illustrati i servizi per gli studenti, a partire da orari e contatti della segreteria (mancanti), e solo parzialmente e in modo non immediato le informazioni relative al diritto allo studio (si trova unicamente un riferimento alla graduazione del contributo d'iscrizione per fasce di reddito all'interno del PDF "Statuto, regolamenti, tariffe", ma non per le borse di studio). Nell'area "cooperazione internazionale" (dicitura peraltro impropria che rinvia a scenari a carattere umanitario) manca il Course Catalogue, mentre risulta sufficientemente delineata la descrizione delle attività Erasmus. In generale si consiglia di pubblicare i contenuti sul sito web in modo immediatamente visibile e di non eccedere con il ricorso agli allegati PDF. Migliorabile anche l'organizzazione logica delle diverse sezioni del sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione appaiono adeguate.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.consbg.it/conservatorio/istituto/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.consbg.it/docenti/>; <https://www.consbg.it/corsi/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.consbg.it/servizi-studenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.consbg.it/conservatorio/istituto/regolamenti-e-tariffe/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.consbg.it/conservatorio/istituto/governance/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.consbg.it/conservatorio/istituto/governance/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Tutti gli atti relativi all'Istituto vengono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". Il sito del Conservatorio, è di nuova pubblicazione e supporta la traduzione nelle principali lingue estere

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Dalla documentazione si ricava l'azione di sensibilizzazione è passata attraverso i docenti. La scelta di tale modalità presenta il vantaggio dell'interfacciamento diretto e individuale docente-studente. D'altra parte, che l'azione informativa passi attraverso la figura del docente, essa stessa oggetto di valutazione, espone a conflitti di interesse e a potenziali rischi di condizionamento. Al fine di rendere tutte le fasi della rilevazione il più possibile libere e indipendenti, si suggerisce che l'azione di sensibilizzazione sia effettuata direttamente dall'Istituzione attraverso specifiche iniziative, anche per esempio in collaborazione con la Consulta degli Studenti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La modalità di somministrazione attraverso i docenti presenta il vantaggio dell'interfacciamento diretto e individuale docente-studente. D'altra parte, tale procedura di somministrazione è fortemente dipendente dalla figura del docente e della stessa potenzialmente condizionabile. Al fine di rendere tutte le fasi della rilevazione il più possibile libere, indipendenti e scevre da rischi di condizionamento, stante anche il numero esiguo di studenti di alcuni corsi e la facile identificabilità degli stessi, si suggerisce che la somministrazione dei questionari sia effettuata direttamente dall'Istituzione attraverso figure preposte, anche eventualmente in collaborazione con la Consulta degli Studenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il questionario è stato compilato da 54 iscritti su 282 (19,1%) e da 13 diplomandi su 31 (41,9%). Rispetto alla precedente rilevazione, il numero dei questionari raccolti è in senso assoluto più basso di 6 unità per quanto riguarda gli iscritti (54 contro 60) e identico per quanto riguarda i diplomandi. Va notato come vi sia una partecipazione relativamente più alta alla rilevazione da parte dei diplomandi (41,9%) rispetto agli iscritti (19,1%). Punto di forza indiscusso dell'Istituzione risulta a giudizio degli iscritti la didattica. La terza area di indagine "Didattica" vede infatti 9 quesiti su 10 riportare valori compresi tra 1,46 e 1,89: il giudizio degli iscritti è pertanto particolarmente favorevole verso l'efficacia dell'azione didattica e verso l'operato dei docenti. Più negativo il giudizio degli iscritti per quanto attiene l'area di indagine "Ricerca e produzione artistica", che riporta valori omogeneamente collocati sul "più no che si" per tutti i quesiti proposti. Non particolarmente positivo nemmeno il giudizio sulla quinta area di indagine "Internazionalizzazione e mobilità". I valori più negativi in senso assoluto risultano attribuiti da iscritti e diplomandi ad aspetti quali: la disponibilità di spazi per lo studio personale, la copertura wi-fi, la qualità e l'organizzazione della segreteria studenti, la comunicazione tra studenti e organi di governo e, per i diplomandi, la difficoltà di trovare relatori. Non brillante il giudizio espresso in generale per servizi quali sito web, diritto allo studio e biblioteca.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il link prodotto conduce alla pagina del sito web istituzionale dedicata agli organi di governo, ma non riporta i risultati della rilevazione. Il documento riportante le azioni messe in atto è limitato all'elenco di sussidi e borse di studio erogati dall'Istituzione. È certamente nelle prerogative della Consulta degli Studenti formulare proposte e richieste al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione attraverso i propri rappresentanti. Tuttavia è opportuno che gli organi di governo approntino autonome procedure sistemiche di analisi dei risultati della rilevazione anche come base per la formulazione di azioni di miglioramento.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

da compilare

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionario\_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati distribuiti in modalità cartacea

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata effettuata nel mese di Aprile 2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Sono stati sensibilizzati e consegnati ai docenti di riferimento da distribuire a ogni studente di ogni singola classe in modo da ottenere una più capillare e puntuale distribuzione

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario\_diplomandi\_2022\_-2023.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_iscritti\_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.consbg.it/conservatorio/istituto/governance/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

da compilare

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati della rilevazione sono pubblicati nell'area destinata al nucleo di valutazione. Tali risultati vengono poi portati all'attenzione del Consiglio accademico.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Portavoce degli studenti è la Consulta degli studenti. I rappresentanti, essendo inseriti anche nel Consiglio Accademico e nel Consiglio di Amministrazione, possono mettere all'ordine del giorno la discussione di eventuali problematiche o insoddisfazione degli studenti

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Miglioramento\_questionari\_allievi\_.pdf [Scarica il file](#)



## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio garantisce un sistema di Assicurazione interna della Qualità adeguato e rispondente ai criteri, agli obiettivi e alle strategie di qualità definite dall'Istituzione. In particolare, si sottolineano la qualità dell'offerta didattica, l'aumento del numero degli iscritti, il funzionamento complessivo dell'Istituzione, la politica di ascolto e dialogo reciproco tra gli organi accademici, la volontà di coinvolgimento e partecipazione degli studenti e degli organi istituzionali, la capacità di riflessione e discussione critica interna ai diversi organi del corpo docente. La fusione tra il Conservatorio e l'Accademia nel Politecnico delle Arti spingerà l'Istituzione a un potenziamento ulteriore del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Nel contesto di un livello qualitativo molto efficiente, si suggeriscono alcune possibili aree di miglioramento, anche nella prospettiva della nuova Istituzione del Politecnico delle Arti di Bergamo: - Potenziamento del sistema di orientamento in uscita e di monitoraggio dello sviluppo artistico e professionale degli studenti diplomati. - Potenziamento della Terza Missione (sulla base delle indicazioni esplicitate nella Parte II, sezione 11).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Assicurare che tutti gli studenti completino una istruzione, a partire dal livello base sino agli accademici, equa e di qualità che porti a rilevanti ed efficaci risultati di apprendimento, incentivando la presenza di insegnanti qualificati, anche grazie alla cooperazione internazionale, per la loro attività di formazione e di attività artistica. Altro obiettivo prioritario è il garantire un accesso equo a tutti i livelli di istruzione delle categorie protette, tra cui le persone con disabilità

Documenti sulle politiche per la Qualità

Da\_compilare.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Istituto si avvale dei suggerimenti del del Nucleo di Valutazione nonché degli organismi istituzionali quali il Consiglio Accademico, la Consulta degli studenti. Per quanto riguarda la garanzia di un'alta qualità dell'insegnamento, da anni l'Istituto adotta, per il reclutamento dei docenti, graduatorie per titoli ED ESAMI per tutte le discipline AFAM. Gli esami comprendono esecuzione strumentale e tecniche adottate per l'insegnamento (con la presenza di un allievo)

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**