

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Nessuna criticità segnalata nella precedente relazione del Nucleo di Valutazione	nessuna	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.istitutobraga.it/area-trasparenza/controlli-e-rilievi-sullamministrazione.html>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'istituzione ha una mission e una vision ben definite. La vocazione del Conservatorio è ampiamente resa nota sul sito web istituzionale e perseguita con azioni concrete. Dalla relazione del Direttore si evince una visione ampia dell'indirizzo dato e mostra il pieno controllo dell'organizzazione del Conservatorio. Si comprende la vocazione alla formazione dei musicisti che si sostanzia con la continua ricerca di nuovi orizzonti didattici, di ricerca, di produzione artistica di terza missione. Il tutto è tradotto in attivismo musicale sul territorio impreziosito da convenzioni con Enti e Scuole.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'attività istituzionale si sostanzia, grazie a importanti convenzioni, in opportunità concrete dedicate agli studenti. Il sito istituzionale è molto funzionale e fornisce ogni sorta di risposta circa la conoscenza del Conservatorio e delle sue attività didattiche e concertistiche. La visibilità all'esterno dei contenuti appare molto accattivante grazie anche ai numerosi link fruibili da tutti.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Tutti gli Organi dell'Istituzione sono pienamente funzionanti. I regolamenti previsti dalle norme sono stati varati, pubblicati, e sono in vigore. In più, il Nucleo sottolinea che il Conservatorio si è dotato di altri specifici regolamenti, che favoriscono una trasparente e ordinata gestione delle varie attività. Sul sito istituzionale appaiono regolarmente con chiarezza, oltre gli atti ufficiali quali Statuto, Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità, Regolamento Didattico, tutti gli atti relativi alla vita didattica e amministrativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.istitutobraga.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.istitutobraga.it/istituto.html>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Durante l'anno accademico di riferimento si è verificato un consistente incremento della pianta organica dell'Istituzione che è arrivata a 35 cattedre di Prima fascia (inclusa quella di II fascia, recentemente modificata), 1 Direttore Amministrativo, 1 Direttore di Ragioneria, 2 collaboratori Area III, 4 assistenti e 6 coadiutori. Un ulteriore posto di coadiutore è stato creato con i risparmi di spesa. Questo ha permesso la riduzione dei contratti di collaborazione per la docenza e una maggiore efficienza dell'azione amministrativa.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.istitutobraga.it/istituto.html>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La missione del Braga nasce con l'esigenza di supportare il mondo musicale teramano di fine '800 / inizio '900 creando un sistema di formazione musicale di alta qualità anche in Abruzzo. L'Istituto Braga è il primo istituto musicale abruzzese, eretto in ente morale nel 1924 e pareggiato nel 1939 ai conservatori di Stato. La mission si conserva integra dalla costituzione dell'ente e viene comunicata al territorio e alla comunità di riferimento in ogni possibile occasione con i messi social, il sito, la radio, tv, i giornali, ecc. Ai sensi dell'articolo

2, comma I, dello Statuto: 1. Nel perseguimento dell'eccellenza nei diversi campi di studio e formativi, l'Istituzione garantisce la libera attività di docenza e di ricerca, che promuove fornendo i necessari strumenti materiali ed attivando gli opportuni incentivi nel rispetto della normativa vigente; in particolare: a) concorre, attraverso la pubblicità dei risultati didattici, della ricerca e il libero confronto delle idee, allo sviluppo culturale, artistico e scientifico della comunità nazionale e internazionale. b) persegue la qualità più elevata della formazione e garantisce il diritto degli studenti a un sapere critico e a una preparazione adeguata al loro inserimento sociale e professionale, fornendo in tutte le fasce degli studi specifiche competenze professionali rispondenti alle esigenze del mondo del lavoro. c) favorisce e promuove la libera ricerca ed espressione in campo artistico, garantendo le pluralità culturali contemporanee (nel rispetto delle specifiche radici storiche) in osservanza dei diritti connessi alle opere dell'ingegno anche secondo quanto previsto dal presente statuto. d) si propone di diffondere nella maniera più ampia e capillare possibile la cultura musicale sul territorio (provinciale, regionale, nazionale ed oltre) in uno spirito educativo di socializzazione; cura il patrimonio artistico-musicale del territorio favorendone la conoscenza, anche con correlate attività di ricerca e produzione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.istitutobraga.it/istituto/organigramma.html>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie o difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.istitutobraga.it/area-trasparenza/statuto.html> <https://www.istitutobraga.it/istituto/regolamenti.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione dei sopra citati Regolamenti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_del_direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Istituto Braga persegue una lungimirante politica di radicamento nel territorio valorizzando e beneficiando di un continuo rapporto con le istituzioni locali, gli istituti di formazione primaria e secondaria e la rete di associazioni della terza missione. L'offerta formativa dell'Istituto è ricca e articolata in vari ambiti musicali e proficuamente collegata con il territorio e segue - uniformandosi costantemente alle richieste e al progresso del mondo musicale locale, nazionale e internazionale - linee di sviluppo che, partendo dal mondo classico (strumenti classici e canto lirico), arriva ad una significativa e variegata proposta negli ambiti jazz e pop/rock. Pur essendo un'istituzione di non grandissime dimensioni è caratterizzata da una notevole dinamicità e capacità di adattamento ai contesti in cui opera, per cui anche l'offerta formativa si distingue proprio per una piena aderenza ai canoni classici dell'insegnamento musicale adeguati e migliorati in un ambiente dinamico e aperto all'esterno in termini di ascolto e recepimento delle istanze provenienti dal territorio. L'istituto ha anche sviluppato nuove partnership e aperto a progetti extra europei in ambito Erasmus per i quali si rimanda all'apposita sezione al punto 9).

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta dei corsi accademici è varia e ampia e tocca tutti gli ambiti strumentali e teorici. Inoltre si valuta come molto positiva l'attenzione ai corsi propedeutici al triennio

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si valuta come molto positivo il processo interno che ha portato alla richiesta di attivazione di nuovi corsi, processo che ha tenuto conto delle valutazioni espresse dal Consiglio Accademico sulla base di apposite "analisi di mercato". Detto processo ha coinvolto e tenuto conto delle richieste provenienti dagli studenti già iscritti, dell'analisi dell'offerta formativa delle scuole medie ad indirizzo musicale e dei licei musicali del territorio nonché dal confronto con la Consulta degli studenti e con i docenti interessati. Si apprezza l'apertura ad altri ambiti della offerta formativa rivolti anche a competenze trasversali e alle richieste di una maggiore professionalizzazione e background teorico della pop Music. Infine, la richiesta di attivazione di nuovi corsi risulta essere coerente con l'offerta formativa già prevista e ne costituisce il naturale completamento "verticale", trattandosi di corsi di secondo livello relativi a percorsi di primo livello già attivi presso l'Istituzione. Tale offerta viene incontro in questo modo alla richiesta e alla garanzia di elevati standard di professionalità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica

Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali - Ind. Etnomusicologia
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Primo Livello in MANDOLINO	Mandolino
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico Audio e Luci per lo Spettacolo
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono

Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	4	0	1	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	0	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	1	0	0	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	1	0	1	1
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	4	0	2	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	5	0	2	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	1	0	1	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	1	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	1
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	9	0	1	1
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	4	0	1	1
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	1	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	0	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	0	2	0
TEST01000A	19454	CON TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	4	0	0	0

TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15/A	COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	4	0	4	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	0	3	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	1	0	1	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL65	JAZZ - MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali - Ind. Etnomusicologia	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	4	1	0	1
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	6	1	1	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	1	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	1	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	4	1	1	2
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	2	1	1	1
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	3	1	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	12	1	5	6
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	10	1	3	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	1	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	14	3	5	2

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	41	0	18	6
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	17	3	6	2
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	1	1	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	3	0	1	0

accademico 2L												
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	0	1
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	9	0	5	3
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	1	0	1	1
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	4	0	2	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	1	0
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico Audio e Luci per lo Spettacolo	3	1	0	2
TEST01000A	19454	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	56	2	29	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Chitarra	1	0	0	1

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti
--------	--------	----------	------------	-------	------------------------	---------------------------------	------------

Meccanografico								fascia pre-accademica
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Arpa	1	0	0	1
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Batteria e Percussioni Jazz	3	0	2	1
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Canto	3	0	2	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Canto Jazz	2	0	1	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Chitarra	5	0	2	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Chitarra Jazz	2	2	0	1
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Clarinetto	13	2	6	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Contrabbasso	1	0	1	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Corno	0	0	0	1
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Flauto	2	0	0	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Flauto dolce	1	1	0	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Mandolino	1	1	0	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Oboe	3	1	0	1
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Pianoforte	14	4	4	1
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Pianoforte Jazz	7	3	3	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	2	2	0	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	5	4	1	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Saxofono	2	1	1	1
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Saxofono Jazz	1	1	0	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Strumenti a percussione	2	1	1	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Tromba	4	0	3	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Violino	7	5	1	0
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	pre-AFAM	Violoncello	2	0	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa dell'Istituto Braga, erede della tradizione del centenario istituto pareggiato, è fortemente collegata con il territorio e segue - uniformandosi costantemente alle richieste del territorio e al progresso del mondo musicale locale, nazionale e internazionale - linee di sviluppo che, partendo dal mondo classico (strumenti classici e canto lirico), arriva fino al mondo del jazz e della musica popolare. L'Istituto Braga è un'istituzione AFAM di non grandissime dimensioni caratterizzata da una notevole dinamicità e capacità di adattamento ai contesti in cui opera, per cui anche l'offerta formativa si distingue proprio per una piena aderenza ai canoni classici dell'insegnamento musicale adeguati e migliorati in un ambiente dinamico e aperto all'esterno in termini di ascolto e recepimento delle istanze provenienti dal territorio.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

DCPL09 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA DCPL30 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO DCPL34 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA DCPL61 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in TECNICO DEL SUONO DCPL65 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICHE TRADIZIONALI DCPL67 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in POPULAR MUSIC DCPL15/A Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Discipline storiche, critiche e analitiche della musica DCSL01 Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA DCSL05 Diploma Accademico di Secondo Livello in BATTERIA E PERCUSSIONI JAZZ DCSL07 Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO JAZZ DCSL10 Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA JAZZ DCSL16 Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO DCSL17 Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO JAZZ DCSL19 Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO DCSL22 Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA DCSL26 Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA DCSL34 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA DCSL40 Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE JAZZ DCSL42 Diploma Accademico di Secondo

Livello in SAXOFONO JAZZ DCSL44 Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE DCSL46 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA DCSL67 Diploma Accademico di Secondo Livello in POPULAR MUSIC DCSL35 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA DCSL68 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo interno che porta alla richiesta di attivazione di un nuovo corso si attiva sulla valutazione espressa dal Consiglio Accademico dopo consultazioni formali e informali con il consiglio di dipartimento, sulla base di apposite "analisi di mercato" che coinvolgono: - consulta degli studenti; - richieste provenienti dagli studenti già iscritti - analisi dell'offerta formativa delle S.M. indirizzo musicale e dei licei musicali del territorio - confronto con i docenti interessati Terminato il processo interno, si procede con la richiesta di accreditamento del nuovo corso.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non ci sono corsi accademici soppressi o sospesi nell'anno accademico in esame.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
MASTERCLASS	La voce in equilibrio tra corpo e respiro. Training corporeo intensivo al servizio della performance	DIPARTIMENTO DI CANTO
MASTERCLASS	OPERA - LIED – ORATORIO	DIPARTIMENTO DI CANTO - LUCIO GALLO
MASTERCLASS	Fiati e la musica d'insieme	DIPARTIMENTO FIATI - GIANLUCA CANTARINI
MASTERCLASS	Masterclass violino barocco: "Il nuovo Orfeo: Arcangelo Corelli e la scuola strumentale italiana ad inizio 700"	DIPARTIMENTO ARCHI - GABRIELE PRO coadiuvato da MASSIMO FAVA
MASTERCLASS	J.S. BACH: opere per Clavicembalo	DIPARTIMENTO TASTIERE - MASSIMO SALCITO
SEMINARI	Ciclo Seminari: Itinerari sonori	DAMS - DISGRAM
MASTERCLASS	Festival " Spring Accordion Festival"	DIPARTIMENTO FISARMONICA
MASTERCLASS	Masterclass di interpretazione pianistica	DIPARTIMENTO TASTIERE - ALEXANDER KOBRIN
MASTERCLASS	La chitarra in Spagna	DIPARTIMENTO CHITARRA - PABLO DE LA CRUZ
MASTERCLASS	Fiati e la musica d'insieme (in collaborazione con il Conservatorio di Fermo)	DIPARTIMENTO FIATI - JONATHAN WILLIAMS
MASTERCLASS	STORIA DEL JAZZ	DIPARTIMENTO JAZZ - MARCELLO PIRAS

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca mostra un trend decisamente positivo che conferma la validità dei percorsi proposti e delle attività e modalità didattiche messe in atto, oltre all'efficacia delle campagne informative. Si conferma la vocazione internazionale dell'Istituto con una presenza di studenti stranieri pari quasi al doppio dell'anno precedente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	01	PIEMONTE	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	03	LOMBARDIA	2	2	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	05	VENETO	1	1	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	07	LIGURIA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	08	EMILIA ROMAGNA	1	1	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	09	TOSCANA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	10	UMBRIA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	11	MARCHE	27	21	6
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	12	LAZIO	17	16	1
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	13	ABRUZZO	215	141	74
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	14	MOLISE	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	15	CAMPANIA	4	4	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	16	PUGLIA	3	3	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	17	BASILICATA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	18	CALABRIA	1	1	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	19	SICILIA	2	2	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	20	SARDEGNA	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PAESE	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.	DI CUI PRE-
--------	------	--------	---------------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	-------------

MECCANOGRAFICO				PROVENIENZA	ESTERO	STRANIERI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.	ACC
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	314	Cina	53	13	39	0	0	1
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	320	Corea del Sud	2	0	2	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	216	Germania	1	0	0	0	0	1
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	254	Moldavia	1	0	1	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	245	Russia, Federazione	1	0	0	0	0	1
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	236	San Marino	1	0	1	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	243	Ucraina	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	30 anni e oltre	107	30	69	0	0	1	7
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 12 a 14 anni	16	0	0	0	0	0	16
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 15 a 17 anni	52	8	1	0	0	0	43
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 18 a 19 anni	23	16	0	0	0	0	7
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 20 a 24 anni	82	45	28	0	0	0	9
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 25 a 29 anni	53	12	40	0	0	0	1
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE	ANCHE A UNIVERSITA'
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	30 anni e oltre	7	5
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 12 a 14 anni	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 15 a 17 anni	3	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 18 a 19 anni	2	1
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 20 a 24 anni	6	5
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	da 25 a 29 anni	2	1
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	111	37		13	16
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	138	63		7	16
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	1	0		0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	preAFAM Corsi Formazione di base	0				
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	preAFAM Corsi Propedeutici	83	28		0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	8				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico risulta completo, strutturato e facilmente reperibile sul sito istituzionale. Le attività didattiche proposte sono coerenti con i percorsi attivati. Tutte le indicazioni sono accessibili, i link attivi e le pagine presentano un adeguato livello di informazione. I link riguardanti i docenti e la Direzione contengono i riferimenti email e i corsi relativi. Il Manifesto degli studi riporta in maniera dettagliata le norme sul contributo studentesco e il calcolo di detto contributo. I link accessibili sul lato destro delle pagine permettono in maniera immediata l'accesso ad ulteriori informazioni come la tipologia di corsi e le norme per l'iscrizione, i servizi online la prenotazione esami, la modulistica e la sezione Erasmus.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico, come già evidenziato nelle precedenti relazioni, risulta organizzato in semestri, con una articolazione delle attività didattiche strutturata in relazione ai tempi necessari allo svolgimento delle tre sessioni d'esame. Le singole attività didattiche proposte risultano coerenti con i percorsi formativi attivati. Non risulta presente sul sito il calendario didattico dettagliato. Si ritiene necessario che l'organizzazione della didattica, con particolare riferimento all'orario delle lezioni, sia presente sul sito senza che gli studenti debbano aspettare eventuali comunicazioni.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'attivazione di modalità di didattica a distanza e/o blended per le discipline teoriche e collettive e per alcune attività pratiche, privilegiando le attività in presenza per tutte le altre, ha permesso l'erogazione continua e ininterrotta delle attività formative anche nei periodi con maggiori restrizioni legate alla pandemia da COVID-19. L'informazione normativa è risultata chiara, puntualmente aggiornata e ben pubblicizzata sul sito istituzionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione risultano adeguate nei modi, tempi e contenuti richiesti in relazione ai percorsi formativi. I Regolamenti "tesi Diploma Accademico di I e II livello" sono adeguati e contengono indicazioni specifiche anche dal punto di vista delle norme di redazione del testo, includendo le best practices nella citazione bibliografica, uno scadenziario e le norme di ammissione. L'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata è adeguato e trasparente e avviene in maniera efficiente tramite convenzione esterna con scuola Inlingua (PESCARA). Oltre all'accertamento iniziale sono attivati corsi interni per lo studio della lingua italiana quale supporto alla didattica, finalizzati a sanare lacune non gravi durante il percorso formativo. La Valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituto presenta un piano adeguato per l'integrazione e la tutela degli studenti con diverse abilità finalizzato alla creazione di un percorso di studio agevole e costruttivo, in ottemperanza alla normativa vigente. Il Delegato del Direttore per Disabilità e DSA, chiaramente indicato sul sito, è scelto tra i docenti ed è la figura di riferimento per supportare ogni singolo studente. La delega include il supporto all'ottenimento delle agevolazioni previste per legge (sia tecniche che didattiche) durante il percorso di studio ed è figura di raccordo tra studenti, docenti e famiglie. La normativa di riferimento è applicata prevedendo, per lo studio, la possibilità di disporre di appositi sussidi, sia tecnici che didattici (prove equipollenti, tempi più lunghi nelle prove scritte, assistenti per l'autonomia e la comunicazione, altri tipi di ausili necessari).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

regolamento_didattico_istitutobraga.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Decreto_di_approvazione_reg._did..pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/06/REGOLAMENTO-CONTRIBUZIONE-STUDENTESCA-21-22.pdf>; <https://www.istitutobraga.it/blocco-temporaneo-iscrizioni-corsi-accademici-di-i-e-ii-livello-a-a-20212022-allievi-gia-immatricolati/>; <https://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/06/Regolamento-riconoscimento-crediti-e-piano-di-studi-21-22.pdf>; <https://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2015/01/RegolamentoDidatticoDef.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>; <http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-2-livello/>; <http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>;
<http://www.istitutobraga.it/didattica/docenti-2.html>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1-livello/>; <http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-2-livello/>; <http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico 2021/2022 ha inizio il 1° novembre 2021 e termina il 31 ottobre 2022. All'interno del calendario vi sono tre sessioni di esame: estiva (giugno) della durata di 15 giorni; autunnale (settembre/ottobre) della durata di 15 giorni; invernale (febbraio) della durata di 6 giorni. Per quanto riguarda le ammissioni ai corsi propedeutici e accademici, sono previste due sessioni: estiva (il 27 e il 28 giugno); autunnale (il 22, 23, 24 settembre). Di seguito il calendario didattico dell'anno accademico 2021/2022:
<file:///Z:/DIDATTICA/NUCLEO-DI-VALUTAZIONE/DOCUMENTI%20PER%20RELAZIONE%202023/CALENDARIO%2021-22.pdf>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, lo svolgimento delle sedute d'esame è stato svolto a distanza attraverso sistemi di connessione telematica che assicurino la comunicazione audio e video. La commissione, qualora risulti impossibile utilizzare lo strumento informatico scelto, può – dopo aver avvisato il Direttore – utilizzare uno strumento alternativo. Il Direttore adotta, inoltre, tutti quegli accorgimenti necessari per rendere lo svolgimento degli esami compatibile con le tecnologie di comunicazione a distanza utilizzate per gli stessi. Il candidato è tenuto ad effettuare, nel giorno e nell'ora previste per l'esame, il collegamento con la commissione, utilizzando gli strumenti informatici preventivamente comunicati. Di seguito il link relativo al Regolamento recante la disciplina speciale per lo svolgimento degli esami in modalità a distanza, da utilizzarsi in caso di emergenza:
<http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2020/05/regolamento-esami-in-modalit%C3%A0-a-distanza.pdf>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

I docenti hanno l'accesso alla piattaforma E-learning, creata ad hoc per l'Istituzione. La piattaforma opera all'indirizzo <https://elearning.istitutobraga.it> ed è realizzata in tecnologia open source, applicativo Moodle, da risorse interne all'amministrazione. I docenti beneficiano di sistemi per le lezioni in remoto (zoom, skype e altro)

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione ai corsi accademici di I e II livello si svolgono in due sessioni annuali: giugno (sessione estiva) e settembre (sessione autunnale). Sul sito web dell'Istituto sono pubblicati tutti i programmi di ammissione per ciascun corso e per ciascun ordinamento. I link in cui visualizzarli sono i seguenti: <http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-1->

livello/; <http://www.istitutobraga.it/corso/accademici-2-livello/>; <http://www.istitutobraga.it/corso/propedeutici/>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

L'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti internazionali in entrata viene svolto tramite una convenzione con la scuola INLINGUA con sede a Pescara (PE). Successivamente, durante l'anno accademico, sono attivati corsi interni per lo studio della lingua italiana per gli studenti che necessitano di supporto alla didattica e per gli studenti internazionali.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L' I.S.S.S.M.C. "G. Braga" di Teramo promuove e tutela l'inclusione di studenti con Disabilità e DSA, con lo scopo di creare un percorso di studio agevole e costruttivo, in ottemperanza alla normativa vigente. Per gli studenti disabili, è prevista la possibilità di disporre di appositi sussidi, sia tecnici che didattici com e ad esempio: prove equipollenti, tempi più lunghi nelle prove scritte, assistenti per l'autonomia e la comunicazione o altri tipi di ausili necessari. Per quanto riguarda gli studenti con DSA sono previsti strumenti compensativi e misure dispensative più utili per la gestione del processo formativo, dello studio e degli esami. Di seguito il link di riferimento: <http://www.istitutobraga.it/disabilita-e-dsa/>

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Sia per il Diploma Accademico di I Livello, sia per il Diploma Accademico di II Livello, l'esame finale consisterà in una prova della durata minima di min. 30 con 2 opzioni: A. Presentazione di una tesi scritta su un argomento a scelta del candidato e relativa discussione della durata massima di 15 minuti; esecuzione di uno o più brani collegati alla tesi. B. Recital di 30 minuti con programma in toto diverso da quello presentato negli esami di prassi. Per quanto riguarda il Diploma Accademico di I Livello del Dipartimento Jazz, l'esame finale consisterà in una prova della durata minima di min. 30 con 3 opzioni: A. Presentazione di una tesi scritta su un argomento a scelta del candidato e relativa discussione della durata massima di 20 minuti; esecuzione di uno o più brani collegati alla tesi. B. Recital di minimo 30 minuti con programma a scelta del candidato, in toto diverso da quello presentato all'esame di prassi 3 (standards o originals). La tesina deve contenere una breve introduzione al lavoro svolto (minimo 20 cartelle di 1800 caratteri, 30 righe per 60 battute, escluse parti e immagini), nonché le parti (stile real book) dei brani eseguiti. C. Recital di minimo 15 minuti con programma a scelta del candidato e totalmente arrangiato dallo stesso, non contenente brani dell'esame di prassi 3. La tesina dovrà contenere una breve premessa al lavoro svolto (minimo 20 cartelle di 1800 caratteri, 30 righe per 60 battute, escluse parti e immagini), nonché la lead sheet (in suoni reali, contenente tutti gli obbligati), esempi Butterfly e Can't stop the wind o master part (in suoni reali) fino al setto, esempi All the things you are e Boplicity (p.1, p.2, p.3). Obbligatoriamente la master part per formazioni più ampie. Di seguito i link di riferimento per la visione dei dettagli: <http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/05/Regolamento-tesi-1-Livello.pdf> <http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/07/Regolamento-tesi-1-Livello-Jazz-Pop.pdf> <http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/05/Regolamento-tesi-2-Livello.pdf>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il report inserito dall'Istituzione illustra la consistenza numerica del personale docente e di quello amministrativo. In una valutazione complessiva delle risorse umane necessarie alla missione formativa, occorre sottolineare che l'attuale dotazione organica risulta asimmetrica rispetto alla costante crescita dell'offerta formativa e artistica, e dei relativi carichi amministrativi che il Conservatorio si assume e ai quali è costretto a far fronte. Si rileva, comunque, che con Decreto Direttoriale 643 del 13-04-2022 il MUR ha ampliato la pianta organica del Conservatorio mediante l'incremento di 14 unità di personale, così suddivise: 8 docenti, 2 collaboratori e 4 coadiutori. Tale incremento dovrebbe portare ad una riduzione delle spese per gli incarichi di docenza assegnati a personale esterno ed alleggerire la forte pressione che i numerosi adempimenti burocratico-amministrativi esercitano sul personale amministrativo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I bandi per il reclutamento dei docenti a contratto appaiono conformi alla normativa in materia. La pubblicità dei bandi appare soddisfatta. Gli stessi infatti sono pubblicati in una sezione che è presente nella home del sito, l'utente, quindi, non ha difficoltà a trovarli e a prenderne visione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Dall'esame dei bandi per l'affidamento di incarichi di docenza a personale esterno, da conferire con contratto di prestazione d'opera, le procedure appaiono conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Gli incarichi di docenza extra titolarità e le ore aggiuntive vengono attribuiti sulla base delle esigenze derivanti dalla programmazione didattica. Anche in questo caso l'Istituto si ispira ai principi di buon andamento, efficienza ed economicità che devono orientare l'azione di ogni amministrazione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

si prende atto di quanto comunicato con email del 20 aprile 2023 dal Direttore amministrativo, il quale riferisce che nonostante le difficoltà economiche dell'Istituzione e la ripresa dal Lock down, è stata erogata formazione al personale TA nelle seguenti misure: - formazione obbligatoria per sicurezza sul lavoro a tutto il personale TA come richiesto dalla legge - formazione in materia di appalti pubblici al personale addetto all'economato - formazione in materia di innovazioni della didattica al Personale della Didattica (attraverso il partner ISIDATA) - formazione al personale addetto all'amministrazione in materia di conto annuale - formazione al direttore di ragioneria in materia di ricostruzione di carriera e pensioni - formazione in materia di Erasmus Il Direttore Amministrativo ha seguito programmi formativi vari in materia di Transizione al Digitale e per l'approccio al PNRR Le difficoltà nella realizzazione del piano della formazione sono legate all'esiguo numero delle persone addette agli uffici ma, con l'ampliamento organico, si presume di migliorare il panel della formazione permettendo a tutti di crescere. Il Nucleo valuta positivamente quanto riferito dal Direttore amministrativo.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si chiede all'Istituto di sensibilizzare i docenti sulla necessità/obbligo di compilare le relazioni triennali, poiché dal prossimo anno dovranno obbligatoriamente essere valutate dal Nucleo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI	TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	21		12	64	5837.5

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://www.istitutobraga.it/area-trasparenza/bandi.html>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_insegnamenti_a_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Nessuna_conversione_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	24	Collaboratore	0	0	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	25	Assistente	2	2	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	29	Coadiutore	2	5	0
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	40	Altro	0	0	1

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

In Istituzione non è presente personale dedicato alla Biblioteca, tuttavia la docente di storia della musica, il direttore amministrativo e un coadiutore si occupano della biblioteca, avendone le competenze. Vedere note relative alla biblioteca, punto 8

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

In Istituzione non è presente personale tecnico con qualifica informatica. Tuttavia, è stato svolto un concorso per AREA III Coll. Informatico che non ha dato esito positivo. Il posto è stato trasformato in Assistente, l'Istituto vorrebbe reperire un Assistente con competenze informatiche.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi interni sono assegnati sulla base delle rilevazioni del fabbisogno proveniente dagli studenti. Gli incarichi interni assegnati in aree differenti dal settore artistico disciplinare sono conferiti sulla base delle professionalità e conoscenze specifiche del docente assegnatario. La durata è quella che deriva dall'analisi del fabbisogno e, ad eccezione di quelli retribuiti con le modalità delle ORE AGGIUNTIVE, sono stati svolti dai relativi docenti all'interno del proprio monte ore. Gli incarichi al personale esterno sono assegnati sulla base di procedure svolte nell'ambito del sistema di reclutamento AFAM (graduatorie d'Istituto e Procedure comparativa), ricorrendo ove necessario a graduatorie di altri Istituti. Per i posti

vacanti in organico si è proceduto con graduatoria d'Istituto solo dopo lo scorrimento delle Graduatorie necessarie. La durata dell'Insegnamento è legata ai singoli piani di studio degli Studenti e i costi non superano mai i 40,00 € l'ora, risultando in linea con quelli delle altre istituzioni AFAM.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Sono state assegnate ore aggiuntive ai docenti in organico sulla base del fabbisogno emergente dalle iscrizioni (ammissioni e anni successivi) e sulla base della disponibilità dei docenti interessati e di quelli in possesso di professionalità ed esperienza in SAD differenti dal proprio, prima di valutare il ricorso a assegnazioni esterne. Esercitazioni orchestrali 50 Informatica 48 Canto 98 Canto Jazz 50 Chitarra/Musica da camera con chitarra 50 Armonia e analisi delle forme compositive 48 Storia e storiografia della musica 68 Accompagnamento pianistico 15 totale 427,00

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Visto il numero esiguo del personale TA fino alla data di questa relazione, le opinioni vengono raccolte in modo informale in apposite riunioni con la Direzione Amministrativa e la Direzione.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
FORMAZIONE.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituto Braga ha sviluppato una normativa e un supporto agli studenti adeguato. Il Diritto allo Studio risulta normato nello Statuto all'Art.6 Approvato dal MIUR con D.D. n. 406 del 5 ottobre 2005. Inoltre, gli studenti nell'anno in esame hanno potuto beneficiare di: 61 Esoneri totali e 13 borse di studio tramite ADSU di Teramo. L'Istituto ha anche offerto 12 attività di collaborazione a tempo parziale retribuite. Il link al [REGOLAMENTO RICONOSCIMENTO CREDITI e PERSONALIZZAZIONE DEL PIANO DI STUDI](#) approvato dal Consiglio accademico con delibera del 02/07/2020 comprende in maniera esaustiva le regole generali, gli ambiti riconoscibili e le norme per la personalizzazione del piano di studi. La modulistica di riferimento è chiara ed è fornita come modello di autocertificazione dei corsi/esami sostenuti e delle attività professionali o artistiche che lo studente ha svolto precedentemente all'iscrizione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione è positiva. Gli studenti stranieri in ingresso per una mobilità Erasmus trovano le pagine "International" "Incoming students" con indicazioni sulla attività, i requisiti di accesso, la documentazione necessaria e le scadenze. È presente anche un link utile come guida all'ottenimento dei visti e il reperimento degli alloggi mentre sono stati attivati corsi di Italiano per stranieri. Come già accennato, l'Istituto promuove e tutela l'inclusione di studenti con diverse abilità, con lo scopo di creare un percorso di studio agevole e costruttivo. È presente una attenzione costante agli studenti con diverse abilità, che usufruiscono anche di esonero totale delle tasse di iscrizione e frequenza; lo Statuto promuove la rimozione di ogni ostacolo a una effettiva uguaglianza di opportunità. Per le attività di tutorato non sono forniti dati in proposito. In ottemperanza alla normativa vigente, facendo propria la legge di riferimento n. 104/1992, è disponibile uno sportello di orientamento agli studenti mentre non è disponibile il supporto psicologico.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non sono presenti indicazioni specifiche, mentre per la pagina dedicata agli studenti Erasmus in uscita si rimanda alla sezione 9) Internazionalizzazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

si valuta positivamente la possibilità di svolgere attività di tirocinio presso l'Istituzione Sinfonica Abruzzese, partecipando alla realizzazione di un'intera stagione artistico – musicale con l'opportunità, eventualmente, di prendere parte anche all'esibizione pubblica.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement risulta aggiornato alle indicazioni contenute nella Guida ECTS 2015, rispondente al DD n. 389 del 5 marzo 2019, graficamente ben leggibile, completo dei dati richiesti in tutte le sue parti e rilasciato sia in italiano sia in lingua inglese. Il rilascio viene garantito a tutti i diplomati di I e II livello in tempi normalmente molto brevi.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si suggerisce di elaborare un supporto specifico per gli studenti in uscita, oltre alla citata sezione Erasmus. E' necessario anche, per incentivare le mobilità, approntare la tabella di conversione dei crediti ECTS.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
 diploma_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
 Ricevuta_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
 Dichiarazione_sul_rilascio_del_D.S..pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
067401067041	TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	18

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)		
067401067041	TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	13	4	40	4	

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
067401067041	TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	0	0	12	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
067401067041	TEST01000A	TERAMO	Gaetano Braga	13	0	0	0	2	0	1302	ADSU di Teramo

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'A.D.S.U. (l'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Universitari) di Teramo, nell'ambito delle linee programmatiche fissate dalla Regione Abruzzo, è l'ente che assicura servizi agli studenti che frequentano i Corsi del Vecchio Ordinamento e i Corsi Accademici di I° e II° livello. L'ADSU offre una serie di servizi, dall'organizzazione degli alloggi e la ristorazione (mensa) all'erogazione di borse di studio. Gli studenti che intendono accedere ai benefici previsti dall'A.D.S.U. di Teramo possono avere maggiori informazioni collegandosi al sito www.adsuteramo.it Ogni anno accademico l'Istituto pubblica il "Bando per le collaborazioni studentesche" al fine di selezionare, per titoli, gli studenti dell'Istituto per forme di collaborazione fino a un massimo di 150 ore per alcune attività. Le notizie relative ai sopra citati Bandi sono raggiungibili ai seguenti link: <http://www.istitutobraga.it/>; <http://www.istitutobraga.it/area-trasparenza/bandi.html>. Nella sezione del sito web Istituzionale <http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education.html> sono pubblicate tutte le informazioni sul Diritto allo studio per gli studenti internazionali.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Sul sito web istituzionale, nella sezione <http://www.istitutobraga.it/didattica/modulistica.html>, gli studenti dell'Istituto possono scaricare il modulo di richiesta riconoscimento crediti, compilarlo e presentarlo o personalmente presso la Segreteria Didattica oppure inserirlo nel proprio fascicolo personale sulla piattaforma Isidata. Il modulo, con le richieste degli studenti, sarà valutato dalla commissione predisposta alla valutazione; essa si riunisce in tre sedute annue (novembre, dicembre e marzo), salvo riunioni in seduta straordinaria. Il modulo con le valutazioni della commissione sarà inserito dalla Segreteria Didattica all'interno del fascicolo personale dello studente. Il regolamento contenente la disciplina per il riconoscimento dei crediti è raggiungibile al link: <http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/06/Regolamento-riconoscimento-crediti-e-piano-di-studi-21-22.pdf>.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulo_Riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Istituto assicura, tramite l'ADSU di Teramo, l'orientamento degli studenti su tutto ciò che riguarda il servizio di mensa e di alloggio nel territorio. Si faccia riferimento, per ogni dettaglio, al sito web dell'Ente: <http://www.adsuteramo.it/>. Per quanto concerne le attività culturali, all'interno del nostro sito web, nelle sezioni News ed Eventi (<http://www.istitutobraga.it/>) sono pubblicate tutte le attività organizzate in ogni anno accademico dall'Istituto come ad esempio concerti, seminari, concorsi, etc; inoltre, nell'estate del 2022, la Consulta degli Studenti ha organizzato in autonomia un FLASH MOB dell'orchestra, in Largo San Matteo (nelle immediate vicinanze della sede del Conservatorio, della Prefettura e del Corso cittadino), per sensibilizzare non solo la cittadinanza all'ascolto della musica classica, ma anche per coinvolgere tutti i nuovi studenti. Agli studenti stranieri è dedicata la pagine web: <http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education/incoming-student.html>.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per l'Erasmus: forniamo una serie di indirizzi per la scelta dell'alloggio; diamo la possibilità di frequentare i corsi di italiano che si organizzano per i nostri studenti stranieri; guidiamo gli studenti in entrata per l'inserimento didattico nella stesura del Learning Agreement, in accordo con il conservatorio di provenienza, assistendoli durante il soggiorno presso il nostro conservatorio. Per qualsiasi informazione di dettaglio: <http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education/incoming-student.html>; <http://www.adsuteramo.it/>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'ufficio della Segreteria Didattica è aperto al pubblico, su appuntamento, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00, giovedì anche pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00. Il supporto psicologico non è attualmente disponibile presso l'Istituto.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il Conservatorio "G. Braga" di Teramo promuove l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA che intraprendono gli studi musicali, con lo scopo di garantire un proficuo e gratificante percorso, e con la possibilità di essere valutati con strumenti idonei in sede d'esame. La Legge 8 ottobre 2010 n.170 garantisce il diritto ad avere una formazione scolastica completa, dalla scuola primaria fino al conseguimento dei titoli accademici, e dall'altro affida alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, compresi gli atenei e gli Istituti di Alta Formazione, il compito di garantire "una didattica individualizzata e personalizzata". Per iniziativa del Referente per le Disabilità e i DSA del Conservatorio, con il totale supporto della Direttrice, della Segreteria Didattica e del Comparto Amministrativo, con l'intento di approfondire le tematiche inerenti l'inclusione degli studenti con DSA e disabilità nei percorsi dell'Alta

Formazione Musicale ha innanzitutto promosso, negli a.a. 2021/2022 e 2022/2023, giornate di studio, ricerca e riflessione dedicate alla didattica musicale inclusiva per studenti dislessici e disabili. I servizi attuati consistono : • nella preparazione di un Piano d'esame personalizzato finalizzato al conseguimento del successo formativo • nella presenza in Conservatorio di personale docente e di segreteria quali riferimenti dedicati ad ottenere informazioni utili sia in fase di iscrizione sia durante il percorso accademico. • Acquisizione attrezzature software adeguate per l'agevolazione dello studio per gli allievi non vedenti <http://www.istitutobraga.it/disabilita-e-dsa/>

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'Istituto attiva convenzioni per l'erogazione da parte di istituzioni terze (Università, teatri, orchestre, aziende, operatori culturali, ecc.). La convenzione attiva nell'AA 2021/2022, anche per le difficoltà dovute alla ripresa post covid, è stata solo quella con l'Istituzione Sinfonica Abruzzese che ha permesso 6 tirocini per studenti di corsi classici. Il link è <https://www.istitutobraga.it/didattica/tirocini-curricolari.html>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio_convenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Questo Istituto pone particolare attenzione alle attività di orientamento, rivolte essenzialmente agli studenti degli istituti superiori del territorio, ai quali, in diverse forme e in diversi momenti, è stata presentata l'offerta formativa del Conservatorio. Nello specifico, si è provveduto a formare degli esperti che possono regolarmente incontrare, anche individualmente, gli studenti per dimostrare e illustrare le opportunità tecniche dello studio della musica nelle sue diverse declinazioni. L'Istituto si è avvalso della collaborazione di esperti, come i docenti stessi, per organizzare degli incontri con le scolaresche, discutendo soprattutto delle opportunità professionali che il mondo della Musica offre ai giovani. Si è parlato e discusso della figura dell'esecutore, ma anche delle innumerevoli richieste che il settore necessita: dall'editoria alla discografia, dalla critica alla ricerca. Si sono illustrate tutte le possibili forme di comunicazioni che il Conservatorio utilizza per valorizzare la qualità dei propri studenti e degli innumerevoli eventi che lo stesso organizza e ai quali gli studenti partecipano, arricchendo il proprio bagaglio culturale e professionale. Il Conservatorio si è avvalso della collaborazione diretta degli Istituti Superiori del territorio e di associazioni specifiche del settore con i quali si è provveduto a creare una rete per gestire il flusso d'informazioni relative all'organizzazione e all'orientamento permanente.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/06/REGOLAMENTO-CONTRIBUZIONE-STUDENTESCA-21-22.pdf>; <https://www.istitutobraga.it/blocco-temporaneo-iscrizioni-corsi-accademici-di-i-e-ii-livello-a-a-20212022-allievi-gia-immatricolati/>; <https://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2021/06/Regolamento-riconoscimento-crediti-e-piano-di-studi-21-22.pdf>; <https://www.istitutobraga.it/wp-content/uploads/2015/01/RegolamentoDidatticoDef.pdf>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

L'organo collegiale della Consulta degli Studenti si relaziona con gli studenti e con gli organi della Direzione al fine di rappresentare i problemi e le proposte degli studenti. Si compone di tre membri e, tramite la loro partecipazione sia al Consiglio Di Amministrazione, sia al Consiglio Accademico, partecipa attivamente alla vita istituzionale del Conservatorio esprimendo pareri e osservazioni. Molte sono le iniziative promosse dalla Consulta degli Studenti: progetto "Braga per il Sociale"; concerti di musica classica e jazz; divulgazione delle conoscenze musicali di base a favore dei piccoli ricoverati presso l'Ospedale Mazzini di Teramo. Attraverso il link <http://www.istitutobraga.it/istituto/consulta-degli-studenti.html> è raggiungibile la pagina del sito web dell'Istituto dedicata alla Consulta degli Studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Finalmente, dopo diversi traslochi nella ricerca di una sede idonea a causa della impraticabilità della sede storica dopo il terremoto del 2009, il Conservatorio ha trovato una sede prestigiosa ed adeguata. Si riscontra un numero di aule e di ambienti adeguati sia all'attività didattica che a quella amministrativa dell'Istituto. La Consulta degli studenti esprime parere positivo sia sulle aule, sia sulla biblioteca.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Dalla documentazione presentata si rileva la presenza di un patrimonio strumentale che soddisfa le esigenze per le attività didattiche di tutti i corsi attivati dall'Istituto. Apprezzabile anche la possibilità per gli studenti di prendere in prestito gli strumenti per motivi di studio

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Si riscontra una scrupolosa attenzione verso lo stato degli strumenti in possesso dell'Istituto il quale attiva costanti interventi per riparazioni e fornitura di accessori. La valutazione è positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Direttore Amministrativo dichiara che tutto il personale è dotato delle apparecchiature informatiche, di uso individuale e collettivo, necessarie per il corretto espletamento delle pratiche d'ufficio. Le stesse vengono costantemente aggiornate e mantenute. La valutazione è positiva.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede dell'Istituto si trova in posizione centralissima rispetto alla città ed è posizionata nel cuore istituzionale e commerciale della Città di Teramo, a pochi metri dal Palazzo del Governo ed è confinante con il Teatro Comunale, luogo spesso utilizzato per eventi e concerti, su concessione del Comune. La sede è situata a meno di un km dall'immobile censito sub 3 (auditorium di santa maria a Bitetto) utilizzato per eventi didattici e di produzione e, quando necessario, per aula collettiva. L'auditorium è facilmente raggiungibile. Tutti i principali mezzi pubblici sono attestati nella confinante Piazza Garibaldi e, il collegamento con la stazione ferroviaria che assicura i trasporti da e verso la costa, è possibile sia con i mezzi pubblici cittadini che a piedi, distando la stazione non più di 15/20 minuti dalla sede stessa. La posizione è quindi ottimale. La posizione è ottimale anche rispetto agli altri luoghi messi a disposizione dell'Istituto per le proprie attività artistiche, di produzione e di ricerca, quali: - sala ipogea del comune di Teramo (poche decine di metri); - Sala Polifunzionale

della Provincia di Teramo (circa 100 / 150 mt); - Spazio Aperto attrezzato in Largo San Matteo (Confinante). Per assicurare la piena logistica e il trasporto degli strumenti, l'Istituto si è dotato di un furgone 35 quintali che è stato reso riconoscibile con l'apposizione del logo dell'Istituto.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_Conformità_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

INTERVENTI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

DESCRIZIONE_SEDE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede è accessibile con uno scivolo dall'esterno, tramite una porta secondaria che permette di evitare gli scalini posti sull'ingresso monumentale. L'INPS sta realizzando un ascensore ad hoc per l'accesso dei disabili al piano superiore. E' presente in Istituto uno studente ipovedente il quale usufruisce dell'assistenza materiale fornita dal personale TA e dai docenti di riferimento appositamente formati dalla referente per la disabilità e i DSA. Sono presenti in istituto alcuni studenti con DSA mentre non risultano presenti studenti con Disabilità Motorie.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le aule sono state realizzate adattando precedenti uffici di ampia superficie e dotati di areazione e illuminazione naturale assicurate da ampie finestre e luci. Le aule dispongono tutte di illuminazione a led che assicura - oltre l'ovvio risparmio energetico - i giusti livelli di luminosità previsti per le aule didattiche. Le aule per le lezioni collettive sono ampie e ben arredate. In particolare si sono scelte soluzioni che permettono la perfetta visibilità e udibilità delle lezioni anche in presenza di molti studenti. L'RSPP non ha osservato problemi relativi alle aule, nè per i lavoratori, nè - a richiesta aggiuntiva della direzione - per gli studenti.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

sono state applicate soluzioni insonorizzanti e sonorizzanti per assicurare il corretto svolgimento delle lezioni. l'isolamento termico, associato a due impianti per la climatizzazione invernale (quello ad aria permette anche la climatizzazione estiva), assicura il corretto livello di calore in ogni singolo ambiente. L'areazione, intesa come ricambio d'aria, è assicurato dalle aperture (finestre in quanto lo stabile è privo di balconi) presenti in ogni aula. La luce naturale assicura un ottimo livello di illuminazione delle aule. La stessa è integrata con un impianto a led installato a soffitto.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Il Consiglio Accademico propone al consiglio di amministrazione un piano annuale di incremento del patrimonio strumentale e delle dotazioni didattiche. Il CdA stanziava le relative risorse. La direzione amministrativa sulla base delle indicazioni degli organi di indirizzo politico realizza gli investimenti e assicura le manutenzioni necessarie. L'indirizzo politico prevalente è quello teso al completamento delle famiglie strumentali al fine di assicurare la migliore formazione possibile agli studenti. Per le nuove tecnologie è presente un piano di sviluppo di ampio respiro che porterà l'Istituto a dotarsi anche della tecnologia necessaria per la ripresa A/V degli enti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.istitutobraga.it/didattica/prestito-strumenti-e-attrezzature.html>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

DICHIARAZIONE_RETI_E_SOFTWARE_signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta_-_Aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

DICHIARAZIONE_RETI_E_SOFTWARE_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca dell'Istituto è al servizio delle attività didattiche, di produzione e di ricerca. Il patrimonio è costituito da materiali cartacei e registrazioni sia analogiche (vinili) che digitali (CD). I locali appaiono adeguati (vedi relazione della Consulta degli studenti).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il Conservatorio attiva costantemente ogni iniziativa finalizzata all'ampliamento del patrimonio documentale. gli acquisti avvengono su richiesta dei docenti interessati, con bandi pubblici (Ministero della Cultura) e tramite lasciti e donazioni. Il patrimonio della biblioteca è stato in buona parte inventariato e catalogato ed è parzialmente consultabile online attraverso l'accesso all'OPAC. La valutazione è positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'impegno del Conservatorio nella conservazione della biblioteca e del patrimonio artistico documentale è costante. La valutazione è positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Sicuramente apprezzabile che la sala di consultazione della biblioteca sia costantemente aperta tutta la settimana per gli utenti interni del Conservatorio dalle 9 alle 19 di ogni giorno. Si invia l'Istituto a provvedere al più presto alla pubblicazione del REGOLAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI sul proprio sito internet.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca del Conservatorio Braga si presenta come un istituto di conservazione e ricerca, con fondi musicali moderni, in particolare per quanto concerne il patrimonio musicale manoscritto e a stampa di area abruzzese. La biblioteca nel corso di quasi un secolo dalla nascita della prima scuola di musica privata ha acquisito numerose donazioni e fondi da privati. Ad oggi, dati gli avvenimenti pandemici, amministrativi e politici che hanno investito l'istituzione musicale, il materiale biblioteconomico patrimoniale è parzialmente inventariato in OPAC. La biblioteca è censita nel sistema del catalogo unico e sono presenti materiali cartacei e registrazioni sia analogiche sia digitali. Mancano attualmente nell'opac sbn molti periodici: possediamo un inventario su file con il dettaglio delle singole annate dei periodici catalogati. La nostra emeroteca è ampia, ricca di periodici musicali e non; sono a tuttora in corso gli spogli degli articoli degli stessi periodici già catalogati internamente digitalmente, per facilitare la ricerca da parte dell'utenza sempre nello stesso grande database. Anche nel campo della musica a stampa possediamo una grande mole di edizioni musicali, soprattutto otto-novecentesche, molte non ancora catalogate in SBN. Possediamo tuttavia una raccolta di dischi in vinile e dischi a 78 giri davvero cospicua, derivante da donazioni differenti che si sono succedute nel corso degli anni. Di queste raccolte di dischi sonori, possediamo solo alcuni inventari di deposito. Si rimanda al seguente link dell'ICCU (Istituto Centrale per il Catalogo Unico), ente di stato preposto alla catalogazione e alla anagrafe delle biblioteche italiane, per ulteriori informazioni sulla biblioteca. Nel link è ancora riportata la sede di Via Noè Lucidi, l'Istituto ha richiesto il cambio di sede anche in questo archivio. <https://anagrafe.iccu.sbn.it/isil/IT-TE0042>

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca del Conservatorio Braga si presenta come un istituto di conservazione e ricerca, con fondi musicali moderni, in particolare per quanto concerne il patrimonio musicale manoscritto e a stampa di area abruzzese. La biblioteca nel corso di quasi un secolo dalla nascita della prima scuola di musica privata ha acquisito numerose donazioni e fondi da privati. Ad oggi, dati gli avvenimenti pandemici, amministrativi e politici che hanno investito l'istituzione musicale, il materiale biblioteconomico patrimoniale è parzialmente inventariato

in OPAC. Il fondo biblioteconomico presenta: - musica notata ms. ed edita, - documenti musicali sonori, - testi a stampa, - Codice Squarcialupi e relativo commentario (edizione Giunti 1998)

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Abbiamo diversi database disponibili per l'accesso al patrimonio moderno musicale della biblioteca: - in rete attraverso OPAC SBN, - catalogo cartaceo: esistono due cataloghi su schede con inventario della biblioteca, Sempre su cartaceo fino ad oggi sono stati alimentati due cataloghi a schede, oggi in fase di sostituzione attraverso il catalogo online dell'OPAC SBN. L'anno accademico 2021/22 ha visto l'acquisizione biblioteconomica di diverse donazioni maggiormente votate sui periodici a stampa del Novecento e degli anni Duemila.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato del patrimonio documentale musicale è buono. Il patrimonio è conservato in un'unica stanza. I locali sono al riparo da agenti atmosferici e in condizioni di sicurezza per quanto attiene la conservazione stessa. È in corso di catalogazione in rete l'intero patrimonio della biblioteca.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_servizi_bibliotecari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.istitutobraga.it/didattica/tirocini-curricolari.html> Link in corso di aggiornamento.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La sala di consultazione della biblioteca è costantemente aperta tutta la settimana per gli utenti interni del Conservatorio dalle 9 alle 19 di ogni giorno. Sono a disposizione ad accesso aperto strumenti bibliografici, enciclopedie e dizionari diversi musicali e linguistici. Il servizio di sorveglianza è assicurato dal personale interno, mentre la distribuzione e fotocoproduzione è a cura delle coadiutrici che si alternano alla postazione di ingresso subito fuori la sala. L'orario di consultazione per l'utenza esterna invece è ridotto e coincide con il servizio in biblioteca dei docenti referenti. E' presente in sala di consultazione una fotocopiatrice-scanner collegata a Internet per le esigenze dell'amministrazione e a disposizione dell'utenza del Conservatorio.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono presenti in biblioteca tre computer: due nell'ufficio del bibliotecario per il disbrigo delle funzioni di catalogazione online del patrimonio, la gestione dei prestiti per gli interni e le funzioni diverse di posta, ricerca bibliografica, connesse con il ruolo della propria funzione bibliotecaria, e uno nella sala della biblioteca da destinarsi agli utenti per la consultazione del catalogo. Da quando è stata collocata nella sala della biblioteca la nuova macchina fotocopiatrice-scanner digitale tuttavia, il computer suddetto non risulta più collegato a Internet. E' stata fatta richiesta di ripristino della connessione a Internet.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Documento_non_disponibile_.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Ad oggi, dati gli avvenimenti pandemici, amministrativi e politici che hanno investito l'istituzione musicale l'afflusso e i prestiti risultano limitati. Le consultazioni e fotocoproduzioni sono invece compiute senza compilazione di schede di consultazione scritta, in presenza dell'operatore, salvo che per la consultazione dei fondi antichi, obbligatoria in presenza del bibliotecario, ove è predisposto un modulo su carta intestata apposito comprendenti l'elenco dei manoscritti e/o edizioni antiche richieste in consultazione, con generalità e firma dell'utente che ne richiede la consultazione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'anno accademico 2021-2022 non sono state assegnate borse a studenti per supporto alla biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento_non_disponibile_.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta_-_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

si riscontra la presenza di pagine in inglese solo nella sezione Erasmus. Si invita il Conservatorio a sviluppare al più presto una versione inglese del sito.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non risulta sul sito né è stata indicata dall'Istituzione la presenza di un Course Catalogue che è considerato di fondamentale importanza al fine di incentivare la mobilità in entrata. Tenendo conto delle numerose professionalità e dei corsi che il BRAGA presenta, si consiglia all'Istituzione di sviluppare al più presto il Catalogue in lingua Inglese, accompagnandolo con una dettagliata indicazione degli crediti relativi.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Erasmus Charter Higher Education, prerequisito ad ogni attività nell'ambito Erasmus, è stata attivata ed approvata in data 11/12/2020, con validità il settennio 2021/2027 ed è presente sul sito. Gli accordi internazionali sottoscritti con Istituzioni di Alta Cultura a livello EU sono adeguati alle dimensioni dell'Istituto. Sono state giustamente predilette Istituzioni con cui vi sono affinità didattiche per poter effettuare scambi e riconoscimenti di crediti accademici acquisiti, ma anche Istituzioni che presentano peculiarità per un arricchimento dei curricula dei partecipanti coinvolti. L'internazionalizzazione è sicuramente in crescita grazie ai nuovi contatti con Cina, Corea e Vietnam e grazie anche all'utilizzo delle nuove azioni di mobilità come i BIP.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'ISSSMC BRAGA non ha ufficio Erasmus dedicato e la gestione del Progetto è affidata al Coordinatore, al Direttore di Ragioneria e/o ad un Assistente per le procedure amministrative e contabili. Anche le apparecchiature hardware e software messe a disposizione sono coerenti con le attività implementate e l'ufficio di Direttore di Ragioneria ha appositi spazi di archiviazione della documentazione Erasmus.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Sul sito è presente idonea documentazione per le mobilità in uscita con la pubblicazione di specifici bandi, ma si consiglia di valutare l'attuazione di regolari seminari informativi e attività di promozione ed effettuare una periodica campagna di sensibilizzazione presso il personale docente e presso gli studenti con l'eventuale coinvolgimento della Consulta.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il personale in mobilità in entrate e in uscita riceve adeguato supporto e assistenza dal coordinatore Erasmus e dall'amministrazione per quanto riguarda la scelta dei corsi, la redazione della documentazione obbligatoria, il reperimento di alloggi e tutte le altre informazioni logistiche o pratiche. Si consiglia di attivare una sezione del sito in lingua Inglese specificatamente dedicata alla mobilità in entrata con informazioni sulla Istituzione, sull'offerta formativa e sul territorio. Non sono segnalate forme di co-finanziamento alle mobilità in uscita da parte dell'Istituto. Si invita il Consiglio di Amministrazione a valutare la forma di co-finanziamento con particolare riferimento agli studenti in uscita.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Si riscontra una scarsissima mobilità sia in entrata che in uscita: 1 studente in entrata, 2 studente in uscita e 1 docente in uscita.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si invita il Conservatorio a sviluppare al più presto una versione inglese del sito.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education.html>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'I.S.S.M.C. G. Braga è una piccola Istituzione e la consulenza amministrativa e gestionale propria dell'ufficio Erasmus è prestata dalla segreteria didattica che collabora con il Direttore di Ragioneria per gli aspetti economici. La gestione del Progetto è affidata al Coordinatore, al M° Paolo Marconi, al Direttore di Ragioneria e/o ad un Assistente per le procedure amministrative e contabili.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

In dotazione al personale che gestisce le pratiche erasmus ci sono le apparecchiature hardware e software messe a disposizione dell'istituzione. L'ufficio preposto è quello del Direttore di Ragioneria, con appositi spazi di archiviazione della documentazione Erasmus. La gestione e rendicontazione specifica delle mobilità avviene attraverso la piattaforma della Commissione europea, comune a tutti i paesi del programma

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'ISSMC BRAGA ha ottenuto la carta erasmus ECHE in data 11/12/2020, valida per il settennio 2021/2027. La candidatura è stata impegnativa in quanto si è trattato di compilare numerosi form nei quali la Commissione chiedeva di esplicitare la programmazione del settennio di riferimento in aderenza con la politica dell'internazionalizzazione, previa analisi dettagliata delle procedure poste in essere per la gestione concreta della mobilità.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Internazionalizzazione_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'internazionalizzazione è proiettata da un lato verso l'estremo oriente in particolare Cina e Corea, dall'altro verso i Paesi Europei. La scelta dei Partner si basa principalmente su istituzioni con cui vi sono affinità didattiche per poter effettuare scambi e riconoscimenti di crediti accademici acquisiti, ma anche verso istituzioni che presentano peculiarità per un arricchimento dei curricula dei partecipanti coinvolti. L'accordo con l'Ungheria è stato sottoscritto in occasione della partecipazione al programma BIP. Accordi bilaterali possono essere comunque sottoscritti in occasione delle singole mobilità da realizzare, previa valutazione delle istituzioni destinatarie.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education/studenti.html>; <http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education/docenti-e-staff.html>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE

TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE

STUDENTI IN MOBILITA'

STUDENTI IN MOBILITA'

DOCENTI IN MOBILITA'

DOCENTI IN MOBILITA'

MECCANOGRAFICO				(ENTRATA)	(USCITA)	(ENTRATA)	(USCITA)
TEST01000A	CON	TERAMO	Gaetano Braga	1	1	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

L'anno del Covid, 2020 è stato caratterizzato da chiusure e restrizioni che hanno ostacolato totalmente le mobilità erasmus, che difatti non si sono realizzate, con conseguente restituzione di tutti i fondi attribuiti per l'a.a 19/20. Per incentivare la ripresa delle attività, questa amministrazione ha: 1. prorogato la durata dell'a.a 20/21 fino al 30 settembre 2022, per avere più tempo per realizzare le mobilità assegnate. Ed infatti si sono realizzate mobilità del personale per docenza e formazione imputate a quell'anno. 2. Poiché la mobilità per studio non si sarebbe potuta effettuare a causa dei tempi non coincidenti con le lezioni, è stato effettuato uno spostamento di fondi dalla mobilità per studio a quella per tirocinio, così da poter finanziare un tirocinio erasmus in spagna della durata di 9 mesi. Queste due azioni combinate hanno consentito di poter utilizzare tutti i fondi attribuiti per l'a.a 20/21. Abbiamo, inoltre, attivato una campagna di sensibilizzazione verso il progetto erasmus per l'incentivazione di tutte le tipologie di mobilità.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'anno 2021 abbiamo ottenuto finanziamenti per il biennio 21-23 per l'attuazione della KA131, ovvero l'azione di mobilità dei studenti per studio e per tirocinio, del personale per docenza e formazione tra i paesi del programma. Nell'ambito di questa azione abbiamo chiesto e ottenuto il finanziamento di un progetto a tre paesi chiamato BIP, Blended Intensive Programme, assoluta novità del nuovo settennio Erasmus, con il quale siamo capofila di 4 partner (Spagna, Ungheria, Polonia e Italia) per la realizzazione a Teramo dell'opera studio "L'Elisir d'Amore" di Donizetti nel mese di settembre 2022 con la partecipazione di n. 20 tra studenti e docenti accompagnatori provenienti dai paesi partner aderenti. Locandina, bando e programma I link che segue: <http://www.istitutobraga.it/international-erasmus-charter-for-higher-education/studenti.html> A dicembre 2021 abbiamo anche sottoscritto un importante accordi di collaborazione con l'Università di Hanoi, Vietnam, a seguito della visita presso l'istituzione di n. 2 rappresentanti della stessa. Tale accordo è importante poiché fa da ponte con dipartimenti musicali di n. 4 università vietnamite dislocate in varie regioni del Vietnam, con le quali abbiamo laborato un progetto nell'ambito dell'azione KA171 erasmus di cui siamo in attesa dell'esito.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Indicazione momentaneamente non disponibile.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione al momento non disponibile.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il progetto BIP che ha finanziato la realizzazione di un'opera lirica con il coinvolgimento di studenti e professori di tre diversi paesi dell'UE (oltre l'Italia), ha innestato una proficua discussione in ordine al possibile ampliamento dell'offerta formativa. A seguito dell'Iter per la richiesta di nuovi corsi di D.A. di primo livello l'Istituto ha presentato istanza per ottenere l'accreditamento del corso in Discipline Storiche, Critiche e Analitiche della Musica (DCPL/15A) indirizzo REGIA per recepire le richieste nate durante il progetto BIM sia da studenti locali che in mobilità erasmus.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [attribuzione_fondi_erasmus_2021-2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Coordinatore delle attività internazionali, insieme ai docenti di Storia della Musica e alla segreteria didattica mettono in atto tutte le azioni possibili per favorire la partecipazione alle attività internazionali. In particolare vengono redatte news letter, messaggi di posta elettronica e avvisi cartacei. I docenti vengono sollecitati a proporre i programmi internazionali ai propri studenti e vengono formati sulle opportunità legate alla mobilità.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il personale in mobilità in entrata e in uscita riceve supporto e assistenza dal docente coordinatore erasmus e dal preposto dell'amministrazione per quanto riguarda la scelta dei corsi, la redazione della documentazione obbligatoria, il reperimento di alloggi e tutte le altre informazioni logistiche o pratiche. Il coordinatore solitamente si occupa degli accordi e della parte didattica, mentre l'amministrativo della redazione dei certificati obbligatori, del loro invio e in generale della parte amministrativa e burocratica del progetto. Tuttavia, l'istituzione piccola e accogliente, come la città, si presta a fornire un aiuto concreto ogni qualvolta ciò si rendesse necessario.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione al momento non disponibile.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Gestire un Progetto erasmus richiede puntualità e competenza nelle pratiche da svolgere, unitamente alla trasparenza e correttezza generale delle procedure. Gli attuali gestori vantano una formazione e una esperienza derivante da una gestione pregressa del progetto. Tuttavia l'Agenzia Nazionale fornisce supporto e si preoccupa della formazione e informazione in caso di procedure in scadenza attraverso l'organizzazione di seminari/incontri dove vengono analizzate praticamente e step by step le procedure da porre in essere, con il supporto di slides dettagliate. Inoltre, è sempre possibile chiedere un appuntamento per un colloquio esplicativo in casi di dubbi sulla gestione. Gli attuali gestori del progetto hanno anche competenze linguistiche acquisite autonomamente, adeguate e necessarie per una agevole gestione dello stesso.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

La dematerializzazione delle procedure amministrative dovrà attuarsi entro il 31/12/2022. Questo comporterà una gestione on line delle mobilità, dalla stipula dell'accordo bilaterale, alla sottoscrizione del Learning agreement degli studenti e del personale, completamente on line attraverso la piattaforma EWP. Il Braga ha iniziato a prendere confidenza con tale piattaforma, accedendovi e implementando i dati richiesti. Abbiamo in accordo la sottoscrizione di un accordo bilaterale con un partner spagnolo più esperto con cui "provare" le procedure da seguire. A tutt'oggi non siamo pronti per una completa dematerializzazione, ma ci stiamo muovendo a piccoli passi per andarci incontro.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
Documento_non_disponibile_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'obiettivo dell'Istituzione è quello di internazionalizzare, per aumentare la crescita, la visibilità e allineare le competenze di tutte le componenti istituzionali agli standard europei. Si punta principalmente ad aumentare i numeri delle mobilità in uscita che attraverso adeguata pubblicità o anche solo passaparola creeranno a loro volta alta mobilità. Si punta ad avere mobilità in entrata sia di studenti che di personale, non solo per uno scambio culturale, ma anche per creare un ambiente internazionale dove fare mobilità sia una regola e non una eccezione. Per attuare tali obiettivi, puntiamo molto sul progetto BIP in realizzazione a settembre grazie alla presenza di 20 persone in mobilità in entrata. La mobilità del personale è incentivata e non ostacolata. Poiché l'azione KA131 del progetto erasmus 21-23 prevede la possibilità di distrarre un 20% del budget totale a favore di paesi extraeuropei, contiamo di effettuare un paio di mobilità verso il Vietnam con lo scopo di promuovere le iscrizioni ai nostri corsi.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il progetto BIP in realizzazione con altri 3 paesi partner prevede delle lezioni on line preparatorie alla messa in scena dell'opera e la corresponsione di almeno 3 crediti ECTS agli studenti partecipati. Tutte le forme di mobilità sono comunque incentivata.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Non sono presenti indicazioni specifiche

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Non sono presenti indicazioni specifiche

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il consiglio accademico procede all'approvazione della programmazione annuale la cui realizzazione è lasciata alla responsabilità del Direttore. Per una valutazione appropriata sarebbe necessaria una descrizione dettagliata delle procedure iniziali e di quelle relative alla stipula degli accordi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto non ha fornito indicazioni al riguardo.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Viene segnalato che nel corso dell'anno la produzione artistica è ripresa a pieno ritmo. Si sono svolte molte collaborazioni come ad esempio i vari progetti di collaborazione del Conservatorio con le varie scuole medie, che rappresentano sia un supporto alle stesse, sia lo sviluppo di una cultura e di una sensibilità verso l'Arte della musica. Viene segnalato il progetto importante Opera Studio che anche quest'anno il Conservatorio è riuscito a programmare e realizzare in forma scenica con grande impegno sia artistico che economico. Prosegue la collaborazione con l'istituzione Sinfonica Abruzzese (accordo per far esibire i migliori Allievi e/o permettere loro di fare periodi professionali in Orchestra). E' ripresa anche l'attività delle Master class dei vari dipartimenti. L'attività artistica quindi, prevede la valorizzazione del ruolo degli studenti nell'ambito di tutta la produzione sia orchestrale che cameristica e vocale per quanto riguarda il repertorio classico. La valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Istituto dispone di sale prova e aule collettive anche per gruppi di lavoro, di un piccolo auditorium interno e di uno esterno nella chiesa sconsacrata Santa Maria a Bitetto, utilizza spazi cittadini di proprietà della provincia di Teramo (anche in altri comuni) e del comune di Teramo. Purtroppo non dispone di un auditorium abbastanza capiente per i concerti dell'orchestra o dell'opera, quindi gli spazi utilizzati per le attività artistiche vengono scelti a seconda dei progetti.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La produzione è stata valorizzata attraverso un sistema di promozione sui social e sui mezzi di informazione locale. E' presente un consulente per l'attività di ufficio stampa che assicura la giusta visibilità a livello regionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Per la definizione di ricerca si fa riferimento essenzialmente ai descrittori di Dublino che sanciscono una semantica inclusiva del termine che, a fronte del carattere di originalità e innovazione, siano in grado di abbracciare ogni attività di ricerca presente nell’istruzione superiore, incluse quelle non assimilabili al modello scientifico, come appunto la ricerca artistico-musicale. Il Conservatorio, tra le sue finalità, sostiene e incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici, estetici e bibliografici, con particolare attenzione alle realtà del territorio. Coordina l’innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche. Tutela, incrementa e divulga il proprio patrimonio bibliografico, audiovisivo e multimediale, attraverso molteplici iniziative. Il Conservatorio mira alla produzione di eventi concertistici e seminariali, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati a registrazioni e alla creazione di collane editoriali ove sia raccolta e divulgata la stessa attività di ricerca e produzione. Soggetti della ricerca e produzione sono gli studenti e i docenti del Conservatorio che, all’occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni per l’esercizio di funzioni alle quali non sia possibile far fronte attraverso l’impiego delle professionalità interne all’Istituto. Destinatario è il pubblico, nella sua accezione più vasta e con particolare attenzione a quello del territorio, al cui coinvolgimento il Conservatorio mira.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia della ricerca artistica e scientifica è affidata al “Dipartimento delle materie Teoriche e Storiche” appositamente istituito. Il Dipartimento è un organo trasversale al quale afferiscono docenti provenienti da aree multidisciplinari, proprio con l’intento di unire l’esperienza della musica pratica con quella speculativa. A supporto della attività di ricerca, il direttore nomina un Comitato scientifico ed editoriale, da lui presieduto, che si occupa anche della redazione degli atti del convegno annuale del “Forum Internazionale del Gran Sasso” – Sessione Musica un appuntamento con cadenza annuale che raccoglie i saggi scientifici prodotti da docenti interni, studenti e da ricercatori esterni che partecipano annualmente alla sessione curata dal Conservatorio con la Diocesi Teramo-Atri. Previa approvazione da parte del Consiglio Accademico, il Dipartimento si occupa della programmazione e della organizzazione delle giornate di studio, seminari, conferenze e convegni e progetti di ricerca. Infine, il Direttore, in prima persona, cura i rapporti con le istituzioni territoriali, universitarie e AFAM regionali.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
ORGANIGRAMMA_FUNZIONIGRAMMA_DELLA_RICERCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale impegnato nelle attività di ricerca afferisce al coordinamento del Dipartimento delle materie teoriche e storiche coordinato dal prof. Claudio Di Bucchianico. Al Dipartimento accedono tutti i docenti delle altre aree disciplinari teoriche, creando un processo trasversale e multidisciplinare che permette di far dialogare la ricerca con la didattica e quest’ultima con la produzione artistica. Le figure professionali maggiormente coinvolte sono i docenti che afferiscono nelle aree musicologiche e pedagogiche, che sviluppano saggi, pubblicazioni scientifiche, e attività laboratoriali e seminariali.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Al personale impegnato nelle attività convegnistiche e seminariali viene riconosciuto un contributo economico attinto dal fondo d’istituto o da fondi esterni, pubblici e privati. Il coordinamento delle attività specifiche è affidato a un docente interno all’Istituzione eletto dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio Accademico e dal Direttore. Nell’a.a. di riferimento, la responsabilità del coordinamento è stata affidata alla prof.ssa Maica Tassone, docente delle Discipline Storiche, Storiografiche e Musicologiche.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Per il corrente anno non sono stati candidati progetti a bandi.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Risultano immutati gli spazi destinati alla biblioteca che consta di un'unica ampia sala in cui sono ospitati gli scaffali, gli armadi compatti, il tavolo per la consultazione e il banco della distribuzione. Restano, pertanto, invariate le problematiche legate soprattutto all'assenza di una sala lettura. La biblioteca è dotata di wi-fi e di un computer a disposizione degli utenti per la ricerca bibliografica nel catalogo. Gli utenti possono effettuare fotocopie in modalità self- service all'interno dell'istituto.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti di ricerca vengono selezionati a mezzo di una call pubblicata ufficialmente sul sito istituzionale. Alla call possono rispondere, salvo particolari casi afferenti alle attività convegnistiche organizzate dall'istituzione, docenti interni, studenti, ex studenti particolarmente dotati e interessati, e studiosi e ricercatori esterni.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Esempio_progetto_di_ricerca_realizzato_o_in_fase_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti Contributi_per_progetti_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'attività di ricerca è supportata dal corso di Diploma Accademico di I Livello in Discipline Storiche, Critiche e Analitiche della Musica e dalla stretta collaborazione con l'Università Degli Studi di Teramo delineata e formalizzata in uno specifico Accordo Quadro di Collaborazione Accademica e di Formazione Integrata.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca continuano a stimolare un rinnovamento della didattica e un'implementazione della produzione artistica, soprattutto nei campi afferenti alla Musicologia Applicata e alla Sociologia della Musica. A tal proposito sono stati consolidati il ciclo seminariale "Itinerari Sonori" e "Forum Internazionale del Gran Sasso – Sezione Musica", volti a consolidare il raccordo verticale della formazione – ricerca- indotto e alla concretizzazione funzionale di percorsi di ricerca-artistica che investiranno il III ciclo della formazione AFAM.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'interazione di ricerca e produzione coinvolge efficacemente anche la Terza Missione, attraverso l'organizzazione di concerti e le conferenze aperti a tutti; eventi prodotti in stretta sinergia con gli Enti pubblici e privati del territorio per promuovere, anche turisticamente, il territorio provinciale di Teramo, individuando dei luoghi di particolare interesse storico-artistico: siti archeologici e musei, parchi naturalistici, teatri storici, chiese antiche.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
Relazione_referente_alla_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Anche nel corso dell'A.A. 2021-22 è stato profuso un grande impegno verso le attività di produzione artistica, a cui hanno partecipato anche i migliori studenti selezionati attraverso rigorose audizioni. Alle già strutturate rassegne concertistiche "Maratona Giovani Talenti", "Progetto Opera Studio", "Braga per il Sociale", "Braga per la Resurrezione", etc... sono state introdotte Masterclass specifici per singoli dipartimenti. Queste manifestazioni hanno prodotto più di 40 manifestazioni concertistiche. Allo scopo di fornire agli studenti nuovi spunti e importanti esperienze formative, l'Istituzione organizzato masterclass in presenza e altre online, laboratori e seminari con docenti interni e figure di rilievo nazionale e internazionale esterne. Tutte le manifestazioni seguono un protocollo di selezione ben codificato.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Documento_non_disponibile_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il consiglio accademico procede all'approvazione della programmazione annuale la cui realizzazione è lasciata alla responsabilità del direttore.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

I luoghi preferenziali deputati allo svolgimento dell'attività artistica sono di esclusiva pertinenza della nostra Istituzione. L'Auditorium del Conservatorio e l'aula 1 sono i loghi privilegiati per le attività artistiche di produzione. L'istituzione ha inoltre il privilegio d'utilizzo esclusivo dell'Auditorium di Santa Maria Bitetto. Inoltre, il Conservatorio si avvale anche di location esterne, di proprietà di Enti territoriali partner e patrocinatori, dove si svolgono importanti eventi soprattutto nel periodo estivo. L'Accordo Quadro di Collaborazione Accademica con l'Università Degli Studi di Teramo definisce una piena condivisione degli spazi e delle attrezzature in possesso della stessa.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Convenzioni_esterne_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

SINOSSI_DELLA_PRODUZIONE_ARTISTICA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Il Direttore pro tempore dell'Istituzione funge da direttore artistico degli eventi. La scelta della programmazione è condivisa con il Consiglio Accademico. Mentre il coordinamento della gestione della produzione artistica è affidata ai referenti dei singoli progetti, responsabili anche della comunicazione e della pubblicità attraverso i social-media e affissione pubblica. Anche e soprattutto nel corso dell'anno oggetto dell'indagine l'Istituzione ha dato la possibilità ai fruitori delle proprie rassegne di poter vivere l'esperienza dello spettacolo attraverso la diffusione streaming degli stessi: l'incarico, mediante procedura negoziata, è stata affidata peculiarmente all'esterno. L'ufficio stampa è stato curato dalla giornalista Patricia Fogaraccio.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

L'impatto delle attività di produzione artistica extracurricolari sui percorsi di studio è altamente positivo poiché oltre ad arricchire il bagaglio artistico e culturale, e anche altamente formativo. In particolare questa tipologia di attività permette allo studente di implementare l'esperienza della prassi esecutiva sia in formazione da camera sia in quella sinfonica. Il

Consiglio Accademico incentiva la partecipazione alle attività di produzione artistica degli studenti riconoscendo agli stessi crediti formativi nell'area di formazione dei singoli percorsi di studio nella sezione "Altre attività formative a scelta".

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Il Conservatorio, tra le sue finalità, sostiene strategicamente la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico filologici e bibliografici, con particolare attenzione alle realtà del territorio nazionale e regionale secondo specifici protocolli d'intesa con reti biblioteconomiche e istituzionali (si veda convenzione Istituto Nazionale Tostiano). Coordina l'innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche. Tutela, incrementa e divulga il proprio patrimonio bibliografico, audiovisivo e multimediale, attraverso molteplici iniziative. Il Conservatorio mira alla produzione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, sempre accompagnati a registrazioni e alla creazione di collane editoriali ove sia raccolta e divulgata la stessa attività di ricerca e produzione. Soggetti della ricerca e produzione sono gli studenti e i docenti del Conservatorio che, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni per l'esercizio di funzioni alle quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto. Destinatario è il pubblico, multitarget e con particolare attenzione a quello del territorio, al cui coinvolgimento il Conservatorio mira.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Considerata la pianta organica dell'Istituzione e gli innumerevoli ordinari adempimenti didattici ed amministrativi a carico del personale docente ed amministrativo, si ritiene più che apprezzabile la riuscita dell'organizzazione dei progetti e dei conseguenti eventi, nonché il coinvolgimento di numerosi soggetti esterni, di personale docente e non docente e di studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Apprezzabile capacità di attivare e coordinare un sistema estremamente complesso di soggetti e attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'attività di terza missione, gestita dalla direzione, coinvolge tutta la comunità accademica: personale docente, personale amministrativo e studenti. La realizzazione dei progetti si avvale della collaborazione di enti pubblici e privati e della Fondazione Tercas che partecipa finanziariamente. La valutazione è certamente positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Come ormai fa da diversi anni, anche nell'anno accademico di riferimento l'Istituto si è dato degli obiettivi che prevedono un forte impegno, in particolare nel creare, sviluppare e mantenere solidi legami con il territorio. Prosegue negli anni il progetto "Braga per il Sociale", che propone la musica come mezzo per migliorare le condizioni di vita dei malati, dei detenuti, degli anziani abbandonati alla solitudine delle case di riposo, delle persone in difficoltà, degli emarginati. Il progetto, di sicuro impatto sul territorio, offre gioia alla cittadinanza ma soprattutto conforta le persone in difficoltà, dando loro la consapevolezza di non essere soli. Il Nucleo auspica che il progetto prosegua anche negli anni a venire.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Istituto Braga vede nell'impegno verso il mondo del sociale la modalità principale con la quale realizza la propria terza missione, con la riscoperta e la valorizzazione della natura sociale e della funzione sociale dell'insegnamento musicale che fu propria della nascita dei 4 conservatori napoletani, da una parte, e con la scoperta che l'ampliamento della percezione e della fruizione del messaggio universale che la musica propone nuovi pubblici anche nelle fasce a maggior rischio di esclusione sociale. La Terza Missione consiste nel rendere al territorio quello che il territorio ci dà, mentre la Quarta Missione consiste nella capacità di essere inclusivi, sia nei confronti delle persone con disagio socioeconomico, sia nei confronti degli altri disagi; queste due Missioni costituiscono una caratteristica essenziale dei Conservatori di Musica e, l'Istituto G. Braga non si è mai sottratto dal compierle, ma ha e attua una vera e propria politica in materia. L'attività di Terza Missione è strettamente legata alla ricerca artistica promossa dall'Istituto; ricerca non solo intesa come ricerca musicale e artistica, ma anche come ricerca di intervento al fine di portare l'azione curativa, educativa e formativa della musica negli ambienti e verso i soggetti a rischio di esclusione sociale. Le principali attività di Terza Missione dell'Istituto sono riunite nel progetto "Braga per il Sociale".

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'attività di Terza Missione è gestita dalla Direzione, in collaborazione con Enti Pubblici e Privati e con la fondazione bancaria cittadina che partecipa finanziariamente. Tutta la comunità accademica e gli studenti, tramite la Consulta degli Studenti, partecipano attivamente alla Terza Missione dell'Istituto. L'indirizzo istituzionale è quello di guardare verso il mondo del disagio a 360 gradi per verificare la possibilità di intervenire per migliorare la vita dei soggetti svantaggiati e per offrire loro la possibilità di un'elevazione culturale, professionale e umana attraverso la musica.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

L'Organizzazione della Terza Missione è in capo al Direttore che ne ha svolto, negli precedenti la propria direzione, la funzione di coordinatore dei progetti di terza missione dell'Istituto. Incarichi di coordinamento sono assegnate alle Professoresse Ruscitti e Matani che si occupano delle parti relative alla disabilità e all'inclusione. Il Coordinamento amministrativo è in capo al D.Amm.vo Il Coordinamento logistico è affidato al Sig. Riccardo Nori, Coadiutore.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Modello_Convenzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_Actività_11.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Braga_Sociale_2021_rimodulato_c_firme.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Il progetto, che ha un costo effettivo di limitato impatto per il bilancio, che viene partecipato per il 21/22 dalla Fondazione Tercas, ha il fondamentale impatto sul territorio di promuovere realtà sociali come quelle del carcere, della tossicodipendenza, dei minori affidati alle case famiglia, degli ospedali e degli hospice per il fine vita che, troppo spesso, assurgono a notorietà o a fare notizia solo per il dolore e per quel senso di emarginazione che - unico e deleterio aspetto - viene colto dall'osservatore come momento predominante, perdendo e tralasciando la tanta, troppa, umanità che esiste in questi ambienti. Il territorio riceve una spinta a fare rete intorno al problema del sociale che, nell'ambito teramano, solo questa iniziativa abbraccia per così tanti tipi di disagio e di intervento. L'Istituzione cresce nella sua consapevolezza di essere nel territorio e per il territorio, conscia di restituire almeno parte di quello che dal territorio riceve. Le risorse umane (docenti, personale TA e studenti) coinvolti nell'iniziativa hanno ricevuto opportunità di crescita umana e personale che sicuramente ha un grande impatto sulla vita professionale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Tenuto conto che l'a.a. di riferimento è il 2021/2022 si ritiene di prendere in esame l'E.F. 2022. Dall'esame dei vari punti esaminati nella presente relazione risulta che, per quanto riguarda la gestione amministrativa, gli obiettivi prefissati siano stati tutti raggiunti o comunque siano state messe in atto tutte le azioni necessarie al loro raggiungimento. Dal punto di vista contabile non è possibile fare alcuna osservazione in quanto il conto consuntivo 2022 e l'allegata relazione non sono ancora stati redatti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Non è possibile fare alcuna valutazione in quanto il conto consuntivo non è ancora stato redatto. Si rileva, comunque, che l'Istituto era tenuto ad approvare il consuntivo entro il 30 aprile 2023 ma ha dovuto compilare la presente relazione entro il 20 aprile 2023. Non si riscontra, pertanto, una inadempienza del Conservatorio che, come appena detto, poteva approvare il consuntivo entro il 30 aprile 2023.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2021	19454	Istituto Statale Superiore di Studi Musicali e Coreutici Gaetano Braga di TERAMO	-86960.47	-86960.47	-86834.15	160001.4	29/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_tecnica-_FIRMATA.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

relazione_Preventivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_tecnica-_FIRMATA.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_revisori_1_23_RENDICONTO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Estratto_cda_Approvazione_23_03_02.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni relative ai requisiti e alle procedure di ammissioni risultano complete, chiare e facilmente accessibili. L'offerta formativa pubblicata è chiaramente strutturata anche se, come già segnalato, incompleta della traduzione in lingua inglese, che risulta essere presente solo sporadicamente. Gli orari delle lezioni sono ben visibili e facilmente consultabili, così come le informazioni relative ai servizi erogati agli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo ha effettuato una rilevazione sugli obblighi di pubblicazione di pertinenza del Conservatorio con una verifica sul sito istituzionale dei dati pubblicati. La sezione Amministrazione trasparente - immediatamente visibile e facilmente accessibile dalla home page - presenta le sottosezioni previste dalla normativa vigente adeguatamente alimentate dalla pubblicazione degli atti. Le sezioni relative ai piani di studio, ai bandi di ammissione e la Guida dello studente costituiscono una guida ampia ed esaustiva per l'orientamento degli allievi. Tutti gli adempimenti burocratici previsti a carico degli studenti (immatricolazione, iscrizione agli anni successivi, iscrizione agli esami, pagamento delle tasse, ecc..) sono fruibili on line. La valutazione è parzialmente positiva considerata la mancanza della traduzione del sito in lingua inglese.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.istitutobraga.it/area-trasparenza.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.istitutobraga.it/didattica/percorsi-formativi.html>; <http://www.istitutobraga.it/didattica/docenti-2.html>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non disponibile

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.istitutobraga.it/didattica.html>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.istitutobraga.it/istituto/regolamenti.html>; <http://www.istitutobraga.it/didattica/borse-di-studio-e-servizi.html>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.istitutobraga.it/istituto/consulta-degli-studenti.html>;

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.istitutobraga.it/istituto/consulta-degli-studenti.html>; <http://www.istitutobraga.it/area-trasparenza/albo-pretorio.html>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituto in ordine alla trasparenza intende realizzare un rinnovato sistema di pubblicazione e aggiornamento delle notizie e degli atti per i quali necessita la pubblicazione, ammodernando e sostituendo quelle parti del sito internet istituzionale che risultano obsolete e/o di non facile lettura. Per la digitalizzazione e la transizione al digitale, nel corso degli anni, si sono attuati: - amministrazione e contabilità: protocollo informatico, ordinativo informatico locale; - segreteria didattica: iscrizioni on line, prenotazioni on line; fascicolo degli studenti on line; - didattica: piattaforma di formazione a distanza. In corso di attivazione: - piattaforma di gestione documentale; - esami on line.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

I questionari sono stati somministrati nel periodo compreso tra il 30/01/2023 e il 05/03/2023. La compilazione dei questionari è stata pubblicizzata tramite il sito web istituzionale e anche i docenti ne hanno dato comunicazione agli studenti. Si rileva comunque una risposta insoddisfacente per quanto riguarda il numero degli studenti che hanno aderito all'indagine. Infatti, a fronte di 251 studenti invitati a partecipare all'indagine, solo 37 hanno partecipato. Considerato l'alto numero di studenti che ha partecipato alla rilevazione del precedente anno accademico si invita l'Istituto ad attivare ogni possibile iniziativa per sensibilizzare gli studenti a partecipare.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Nonostante le scarse informazioni fornite dall'Istituto in merito alle metodologie e alle procedure di somministrazione dei questionari si ritiene che esse non siano state efficaci. Al riguardo si vedano le osservazioni al punto precedente.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il risultato dei questionari indica come punto di forza principale dell'Istituzione la professionalità e disponibilità del corpo docente. Questo elemento è sempre stato evidenziato nelle rilevazioni degli anni precedenti e rappresenta una peculiarità positiva e importante per l'Istituzione. Nel complesso, la parte didattica è molto apprezzata ed anche l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi e delle lezioni. Una leggerissima flessione nel gradimento degli studenti si riscontra per quanto riguarda l'attività di ricerca e di produzione artistica che sembrerebbe non rispondente alle aspettative. Tale flessione, comunque, è sempre nell'ambito della valutazione positiva degli studenti. Sorprende, infine, l'alta percentuale di "non rispondo" degli studenti iscritti nella sezione "internazionalizzazione e mobilità".

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Di fronte alle sollecitazioni relative al possibile miglioramento dei servizi forniti dalla Segreteria Didattica, l'Istituto ha incrementato il personale assegnato all'ufficio sopra citato di una unità. L'Istituto, inoltre, ha selezionato un Tutor per l'assistenza agli studenti con comprovata esperienza didattica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Nessuna indicazione

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_opinioni_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionario_opinioni_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Online, tramite il portale Isidata.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Sia il questionario diplomandi che il questionario iscritti, entrambi riguardanti l'anno accademico 2021/2022, si sono svolti nel periodo compreso tra il 30/01/2023 e il 05/03/2023.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La compilazione dei questionari viene pubblicizzata tramite il sito web istituzionale; inoltre, provvedono anche i docenti a darne comunicazione agli studenti. Provvede alla somministrazione direttamente il portale di servizi per la didattica

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<http://www.istitutobraga.it/area-trasparenza/controlli-e-rilievi-sullamministrazione.html>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

In corso di elaborazione.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti non è stata data comunicazione alla comunità accademica. Tuttavia, considerato che gli studenti costituiscono il primo e principale stakeholder dell'Istituto, verranno adottate forme di sempre maggiore partecipazione e di scambio all'interno della comunità accademica.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La Direzione riceve dal Direttore Amministrativo i risultati, in forma anonima e anonimizzata, della rilevazione delle opinioni degli studenti. Gli organi di indirizzo politico - amministrativo vengono relazionati e possono utilizzare questo strumento di democrazia partecipativa per la formazione delle proprie decisioni. Inoltre, l'Istituto tiene in grande considerazione la relazione del Nucleo Di Valutazione in ordine alla valutazione delle opinioni degli studenti.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Incremento_personale_segreteria_.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La definizione di un idoneo sistema di assicurazione interna della qualità della formazione poggia sugli standard e sulle linee guida per l'assicurazione interna della qualità stabiliti nel documento Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG) (http://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf). Tenuto conto degli argomenti trattati nella presente relazione, e in particolare di quanto descritto dal Conservatorio, nonché degli aspetti sopra elencati di cui il Nucleo di Valutazione deve tenere conto, il sistema dell'Assicurazione interna della Qualità appare efficace e le strategie e iniziative messe in atto rispondono agli obiettivi e ai criteri definiti dall'Istituto.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si invita l'Istituto a prendere atto degli standard e delle linee guida contenute nel documento "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG)" al fine dell'adozione di un documento che definisca il concetto di "Assicurazione interna della Qualità" proprio del Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Non è stata ancora adottata una definizione di qualità da parte degli organi dell'Istituzione la quale tuttavia, a norma dello Statuto, persegue la qualità più elevata della formazione e garantisce il diritto degli studenti a un sapere critico e a una preparazione adeguata al loro inserimento sociale e professionale, fornendo in tutte le fasce degli studi specifiche competenze professionali rispondenti alle esigenze del mondo del lavoro.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Gli strumenti e le procedure adottati per l'assicurazione interna della qualità sono in corso di definizione e implementazione.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Indicazione al momento non disponibile.