

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
<p>AREA DOCENTI - Predisporre format per le relazioni annuali dei docenti - Acquisire relazioni relative all'aa 2021-22</p>	<p>AREA DOCENTI - Il format è stato predisposto dalla Direzione ed è in attesa di approvazione da parte degli Organi - Le relazioni non sono state acquisite poiché in ritardo la definizione del format e la sua adozione</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>ASSICURAZIONE QUALITA' - GdL sulla definizione dei processi di Assicurazione della Qualità - Audit di docenti da parte del NdV. Predisposizione Conferenza di istituto per sensibilizzazione all'AQ - Rilevamento opinione personale docente</p>	<p>ASSICURAZIONE QUALITA' - Non si sono fatte azioni rientranti in quest'area</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>BIBLIOTECA - Indicare docente responsabile - Stato avanzamento catalogazione - Aumento postazioni di ascolto - Abbonamento a riviste di settore - Acquisto materiale bibliografico</p>	<p>BIBLIOTECA - E' stato individuato nella persona del direttore - In corso la procedura per l'aumento delle postazioni di ascolto. Si sta predisponendo impianto di videosorveglianza - Poiché CdA è in corso di rinnovamento non si è potuto procedere ad abbonamento a riviste di settore e ad acquisto materiale bibliografico</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>AREA DOCENTI - Dar prova aver costituito Commissione Disciplinare</p>	<p>AREA DOCENTI - Non è stata costituita</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>RICERCA - Linee guida per orientare il lavoro di ricerca dei docenti</p>	<p>RICERCA - Non sono state ancora predisposte</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI</p>	<p>PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE PROCESSI AMMINISTRATIVI - Si è proceduto secondo le previsioni</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>STUDENTI - Questionario customer satisfaction</p>	<p>STUDENTI - E' stato predisposto e somministrato</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>ORIENTAMENTO - Nomina delegato - Ufficio per l'Orientamento - Piano strategico - Comitato Stakeholder - Corso formazione autoimprenditorialità e Life Skills - Progetto Alumni</p>	<p>ORIENTAMENTO - Le azioni di orientamento vanno progettate e implementate</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>TERZA MISSIONE E PRODUZIONE ARTISTICA - Linee guida e regolamento per incentivare terza missione e produzione artistica - Nomina delegato - Regolamento per la selezione e finanziamento dei progetti di produzione artistica</p>	<p>TERZA MISSIONE E PRODUZIONE ARTISTICA - Le azioni suggerite non sono state messe in atto</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>DIDATTICA - Manifesto degli studi - Riconoscimento CFA</p>	<p>DIDATTICA - Tutte le azioni suggerite sono state pianificate ed implementate.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>DIDATTICA - Migliorare i servizi per BES e DSA, pianificando corsi di formazione per i docenti e valorizzando le buone pratiche ove esistenti</p>	<p>DIDATTICA - Previsto un Corso di formazione per la disabilità visiva, a partire dall'1/10/2023. Presunta data conclusiva: 30/10/2023.</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>DIDATTICA - Piano formazione dei docenti</p>	<p>DIDATTICA - Da definire</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>INTERNAZIONALIZZAZIONE - Stringere accordi bilaterali - Workshop e Seminari per favorire progettazione - Ricerca a livello internazionale</p>	<p>INTERNAZIONALIZZAZIONE - Le azioni non sono state ancora pianificate</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>ERASMUS - Sottoscrivere learning agreement con istituzioni europee</p>	<p>ERASMUS - Non sono state ancora predisposte le azioni</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
- Cultura della Trasparenza e della Qualità - Assicurazione della Qualità - Servizi bibliotecari - Processi di dematerializzazione delle procedure burocratiche - Terza Missione e la Produzione Artistica - Ricerca - Cultura dell'innovazione didattica - Disabilità - Comunicazione con l'esterno - Internazionalizzazione - Orientamento	In ordine alle criticità evidenziate si offrono i seguenti suggerimenti per il miglioramento: - Attivare ogni utile iniziativa per diffondere presso i docenti una cultura della Trasparenza e della Qualità - Predisporre quanto necessario per avviare i processi di Assicurazione della Qualità - Potenziare i servizi bibliotecari - Favorire i processi di dematerializzazione delle procedure burocratiche - Porsi il problema di come indirizzare e agevolare la Terza Missione e la Produzione Artistica - Non sottovalutare le problematiche relative alla ricerca, coinvolgendo anche i docenti sulle questioni della "ricerca artistica" e del dottorato nei conservatori. - Promuovere la cultura dell'innovazione didattica - Predisporre iniziative relativamente alla sensibilizzazione di tutto il personale alle questioni inerenti la disabilità - Migliorare la comunicazione con l'esterno - Curare l'internazionalizzazione, promuovendo accordi ERASMUS, progetti internazionali, scambi di docenti con istituzioni europee. - Predisporre energiche azioni nel campo dell'Orientamento anche partecipando a Bandi e con accordi con istituzioni

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=123&Itemid=153](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=123&Itemid=153)

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission e la vision sono formalmente definite, adottate e rese pubbliche. Sono accessibili anche attraverso il Manifesto degli Studi e il Sito istituzionale. Rispondono in termini generali alla situazione economica e sociale del territorio.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'istituzione ha in corso un processo di definizione di un Piano strategico in cui tradurre mission e vision in obiettivi concreti, mediante opportune strategie di intervento.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Conservatorio "G. Paisiello" è stato recentemente statizzato. Pertanto va definendo sempre meglio procedure organizzative funzionali al nuovo assetto. Evidentemente è in un periodo di transizione. Costanti risultano i contatti con il Ministero, la Conferenza dei Direttori, l'ANVUR e gli altri organismi di riferimento per l'azione istituzionale.,

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.paisiello.it](http://www.paisiello.it)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=54&Itemid=50](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=54&Itemid=50)

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna segnalazione

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=54&Itemid=50](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=54&Itemid=50)

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'attività amministrativa e le scelte artistiche e organizzative dell'Istituto sono tutte orientate e finalizzate ad una sempre migliore qualificazione di un'offerta formativa ampia e attrattiva, caratterizzata da standard propri dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM). Tale tipologia di attività formativa, che si è scelto di rendere prevalente nell'ambito dell'attività accademica complessiva dell'Istituto, è stata adeguatamente dotata di nuove risorse strumentali e di spazi incrementati e più efficientemente utilizzati, adottando anche misure sul piano degli interventi in favore degli studenti, a tutela di quel diritto allo studio sancito dall'art. 34 della Costituzione italiana che impone di coniugare standard qualitativi assoluti e parità degli accessi. Di tale principio ideale l'Istituto Paisiello, per la sua iniziativa e con la sua presenza sul territorio, si fa garante.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=94&Itemid=148](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=94&Itemid=148)

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

A seguito del disimpegno più volte documentata del vecchio ente gestore Provincia di Taranto sono in via di definizione con gli uffici ministeriali le nuove modalità di indicazione della terna dei presidenti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=56&Itemid=98](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=56&Itemid=98)

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta erogata è organizzata in Corsi di base, propedeutica, primo e secondo livello accademico. I Corsi ordinamentali sono: propedeutica, primo e secondo livello, tuttavia il "Paisiello" ha deciso autonomamente di istituire anche i corsi di base.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica risulta complessivamente articolata e ben organizzata. Il corso di Arpa risulta in sofferenza (5 iscritti in totale) I corsi di Violoncello (2) risultano in moderata sofferenza (15 iscritti in tutto) Il corso di Tromba è in moderata sofferenza Risultano molto richiesti e frequentati: Canto lirico, Canto jazz, Piano jazz, Composizione, Trombone. :

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Il Conservatorio "Paisiello" ha richiesto l'attivazione dei bienni di Contrabbasso e Maestro collaboratore, a completamento dell'offerta formativa, in prosecuzione di corsi di I livello già attivi. L'istituzione è in attesa di sapere l'andamento dei trasferimenti e l'ampliamento della pianta organica, promessa per i Conservatori di recente statizzazione. Dopo questi passaggi, l'istituzione assumerà le sue decisioni.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera

Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Cod. Strutture</b>	<b>Tipo Comune</b>	<b>Tipo Corso</b>	<b>Classe</b>	<b>Scuola</b>	<b>Nome Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>di cui Fuori Corso</b>	<b>Immatricolati</b>	<b>Diplomati</b>
AFAM_125	54181	IMP TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	10	0	3	0
AFAM_125	54181	IMP TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	3	0	1	1
AFAM_125	54181	IMP TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	10	0	5	1

AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	19	0	10	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	5	0	4	1
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	8	0	6	1
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	3	0	3	1
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	8	0	2	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	3	0	2	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	11	0	8	1
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	0	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	0	0	0	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	3	0	3	1
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	1	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	11	0	6	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	6	0	4	1
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	8	0	7	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	12	1	6	4
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	9	1	4	1
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	21	1	12	3
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	45	2	27	3
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	30	3	12	3

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0

accademico 2L												
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	32	3	14	10
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	7	0	5	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	6	0	2	2
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	0	1
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	1	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	2	0	2	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	2	0	0	1
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	4	0	1	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	10	3	2	4
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	1	1	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	1	1
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	1	3
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	4	0	3	2
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	2	0	2	3
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	3	0	0	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
AFAM_125	54181	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	30	0	12	2

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
-----------------------	--------	----------	------------	--------	-------	----------	-------------	-----------



AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	0	0	1
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CLARINETTO	Clarinetto	0	0	1
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	3

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Comune</b>	<b>Istituto</b>	<b>Tipo corso</b>	<b>Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>Immatricolati</b>	<b>Di cui periodo finale del ciclo</b>	<b>Compimenti fascia pre-accademica</b>
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Arpa	3	1	0	1
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Canto Jazz	3	1	0	5
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Canto Lirico	3	1	0	8
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Chitarra	2	0	0	8
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Clarinetto	7	3	0	3
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Composizione	2	0	0	6
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Contrabbasso	2	2	0	3
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Corno	0	0	0	2
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Fagotto	2	1	0	2
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Flauto	3	1	0	7
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Oboe	1	0	0	3
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Pianoforte	25	9	0	22
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Pianoforte Jazz	1	1	0	4
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Saxofono	4	2	0	4
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Strumenti a percussione	4	1	0	4
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Tromba	3	2	0	4
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Trombone	3	1	0	3
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Viola	2	0	0	1
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Violino	6	3	0	9
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	pre-AFAM	Violoncello	5	1	0	4

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Unico Conservatorio della Provincia di Taranto, è punto di riferimento altamente qualificato per lo studio della musica ed è tra i più antichi in Italia con i suoi 96 anni di vita. Erogare corsi Accademici di I e II Livello, Corsi Propedeutici ordinamentali e Corsi di Base. Non sono presenti corsi di Vecchio Ordinamento. L'offerta formativa, negli ultimi anni, pur avendo sofferto i ritardi della procedura di statizzazione e la relativa definizione della pianta organica (al momento sottodimensionata soprattutto nel settore amministrativo) ha garantito comunque livelli qualitativi molto alti. I corsi accademici attivi (35 di I Livello e 20 di II Livello) sono frequentati da studenti provenienti da Puglia, Basilicata e Calabria con un nutrito gruppo di

studenti internazionali (soprattutto cinesi). Pur con le difficoltà legate alla pandemia si è scelto negli anni dell'emergenza sanitaria di limitare le attività online allo stretto necessario (più che altro per le materie teoriche e collettive). Tutti gli esami di prassi e, soprattutto, di Diploma Finale (I e II Livello) sono stati svolti rigorosamente in presenza. Complessivamente, nel periodo 2017-2022 sono stati conferiti circa 200 Diplomi Finali. L'alta qualificazione del corpo docente in servizio fa del Conservatorio Paisiello un sicuro punto di riferimento per gli studi musicali del territorio. Nonostante l'attività sia maggiormente svolta nei corsi ordinamentali (Propedeutico ed Accademici) si è scelto di attivare i corsi di base al fine di arricchire l'offerta formativa con quelle attività che consentono il giusto avviamento allo studio della musica.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

E' stata nuovamente richiesta, ai fini del completamento della offerta formativa attuale, l'attivazione dei corsi di II Livello Accademico di Contrabbasso e Maestro Collaboratore per i quali sono già presenti ed attivi i corsi di I Livello Accademico anche in virtù della forte richiesta del territorio di figure specializzate nelle due materie. Sono infatti presenti sul territorio una orchestra ICO, festival dedicato al compositore Giovanni Paisiello, una stagione operistica nonché svariate rassegne concertistiche dal classico al jazz, al pop. Dal 2022 è operativa l'Orchestra Regionale dei Conservatori di Puglia della quale il Conservatorio Paisiello è membro fondatore.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Valutazione delle necessità didattiche e di richiesta del territorio da parte del Consiglio Accademico con ulteriore passaggio ed approvazione in Consiglio di Amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso soppresso o sospeso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

<b>TIPO CORSO</b>	<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
Seminari	Musica Diversamente	Ciclo di seminari promosso ed organizzato dalla Consulta degli Studenti.
Seminario	Seminario sull'arco degli strumenti a corde	Peculiarità, trucchi e caratteristiche degli archi, corretta gestione, manutenzione e crinatura.
Workshop	Atlantide Music Lab	Laboratorio di composizione e arrangiamento.

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca è pari a 452 iscritti. Il trend è stabile. La provenienza geografica è prevalentemente pugliese, ma risultano frequenze da altre regioni, generalmente meridionali. Vi sono studenti stranieri: alcune decine di studenti cinesi, altri di sparsa provenienza. Un migliore orientamento in ingresso potrebbe assicurare un maggior numero di iscritti. Va incrementato il rapporto con le scuole del territorio anche con specifiche iniziative allo scopo di far conoscere meglio il Conservatorio presso un'utenza generalmente poco informata.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	01	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	03	LOMBARDIA	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	05	VENETO	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	07	LIGURIA	1	1	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	09	TOSCANA	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	12	LAZIO	2	2	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	15	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	16	PUGLIA	359	280	79
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	17	BASILICATA	6	4	2
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	18	CALABRIA	7	7	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	19	SICILIA	2	2	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	314	Cina	42	14	28	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	245	Russia, Federazione	3	2	1	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	244	Ungheria	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	30 anni e oltre	61	24	28	0	0	0	9
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	da 12 a 14 anni	31	8	0	0	0	0	23
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	da 15 a 17 anni	76	46	0	0	0	0	30
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	da 18 a 19 anni	64	56	2	0	0	0	6
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	da 20 a 24 anni	105	68	30	0	0	0	7
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	da 25 a 29 anni	81	25	55	0	0	0	1
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	fino a 11 anni	5	0	0	0	0	0	5

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	30 anni e oltre	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	da 12 a 14 anni	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	da 15 a 17 anni	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	da 18 a 19 anni	4
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	da 20 a 24 anni	4
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	da 25 a 29 anni	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
-----------------------	------	--------	---------------	------------	----------	-------------------------------	-----------------------------	-----------

## AL 1° ANNO

AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	227	126	8	22
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	115	47	7	29
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0	0	5
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	preAFAM Corsi Formazione di base	31			
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	preAFAM Corsi Propedeutici	81	30	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0			

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Manifesto degli studi e Regolamento risultano formulati adeguatamente. Quanto ai programmi relativi all'ammissione, sono adeguati e coerenti. Va migliorata la comunicazione relativa ai singoli programmi degli insegnamenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è indicato sul Manifesto. Non presenta criticità. L'organizzazione complessiva della didattica risulta ben definita e articolata.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stata affrontata predisponendo le idonee misure in ottemperanza alle prescrizioni sanitarie volte ad assicurare la sicurezza del personale e degli utenti. E' stata migliorata l'areazione delle aule. Alcune abitudini acquisite durante l'emergenza, permangono come "buone prassi".

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'ammissione e per la prova finale di diploma sono indicate nel Manifesto e risultano adeguate. L'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata consistono in richiesta di certificazione linguistica e, ove questa manchi, si richiede frequenza di un corso all'esterno dell'istituzione, che poi procede all'accertamento delle competenze acquisite. Viene sollecitata la peer education. Gli studenti stranieri vengono coinvolti in tutte le attività di produzione artistica, ciò allo scopo di incrementare la possibilità di essere integrati.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Tenuto conto degli studenti attualmente frequentanti i corsi, non è stato necessario dotarsi di particolari supporti didattici a loro vantaggio. Comunque il Conservatorio accederà alla possibilità di una dotazione per studenti con disabilità visiva, grazie a un finanziamento regionale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi fornisce informazioni sui corsi di diploma accademico di primo e secondo livello attivi o attivabili presso il Conservatorio di Musica di Taranto e sugli adempimenti formali e amministrativi cui sono tenuti gli studenti.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=58&Itemid=55](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=58&Itemid=55)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=61&Itemid=62](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=61&Itemid=62)

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

● nr. 2 semestri della durata di 24 settimane ● nr. 3 sessioni d'esame (estiva, autunnale, invernale) ● per ogni sessione previsto nr. 1 pre-appello e nr. 1 appello

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche prevedono tutte le attività in presenza. La didattica a distanza in ragione dell'emergenza Covid è erogata, al bisogno, attraverso la piattaforma ufficiale dell'Istituto Google Workspace for Education con la seguente articolazione: • materie teoriche e collettive o di gruppo: esclusivamente in modalità online; • prassi esecutive individuali: in presenza, tranne nei periodi di "zone rossa"; • esami materie teoriche: online e/o presenza • esami di prassi esecutive ed esami finali: esclusivamente in presenza con differimento delle date di esame in concomitanza ai periodi di zona rossa.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Tutte le aule e gli uffici sono stati dotati di collegamento al web mediante apparecchiature Wi-Fi di ultima generazione, con linea a libera fruizione di docenti e studenti. Per gli uffici amministrativi vi è una linea riservata dedicata. Le aule destinate all'attività didattica sono inoltre dotate di pianoforte, leggio, cattedre, banchi, sedie. Le aule destinate alle lezioni relative alle materie teoriche e collettive sono dotate di LIM e di maxischermi con tecnologia touch-screen che consentono la diffusione delle lezioni, prioritariamente svolte in presenza, ma anche in modalità online, per gli studenti impossibilitati alla presenza. Gli infissi delle aule sono stati rinnovati al fine di offrire, oltre a migliori condizioni di luminosità e isolamento acustico, un'areazione degli spazi adeguata alle sopravvenute normative in materia di prevenzione sanitaria (le aule e gli uffici sono dotati di tutti i presidi prescritti dalla normativa anti-Covid).

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Esami di ammissione volti alla valutazione del livello qualitativo delle competenze musicali d'ingresso (vedi anche DM 382/2018)

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Accertamento del possesso di eventuali certificazioni linguistiche rilasciate da enti autorizzati dal Miur e/o attivazione di corsi di lingua italiana per stranieri.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Supporti multimediali, aule adeguate e personalizzazione delle lezioni in relazione alle specifiche esigenze.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

**I Livello - E s a m e d i c a r a t t e r e e s c l u s i v a m e n t e e s e c u t i v o** Programma da concerto della durata di 50 minuti approssimativamente. Si potranno presentare brani già proposti in esami precedenti, ma il programma non sarà una semplice sommatoria di brani e dovrà avere logica e coerenza interne, eventualmente precisate in una breve presentazione scritta. Per la Scuola di MAESTRO COLLABORATORE se la Prova finale viene svolta in PRASSI ESECUTIVE E REPERTORIO - MAESTRO COLLABORATORE potrà contenere la selezione dei brani più significativi di un'opera. **E s a m e d i c a r a t t e r e e s e c u t i v o , c o n p r e s e n t a z i o n e d i u n a b r e v e t e s i ( d i a r g o m e n t o s t o r i c o / a n a l i t i c o ) s u i b r a n i p r e s e n t a t i .** La tesi sarà di lunghezza non inferiore alle 50 cartelle dattiloscritte. Oltre che presentata per iscritto sarà illustrata dallo studente nel corso della prova. La durata complessiva dei brani eseguiti sarà approssimativamente di 30 minuti. **II Livello -** Lo studente individua la disciplina oggetto della prova finale

scegliendola tra tutte le attività frequentate nel biennio e concorda con il relativo docente l'argomento e l'articolazione della prova stessa che potrà essere SOLO ESECUTIVA, ESECUTIVA e SCRITTA, SOLO SCRITTA.



## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'istituzione ha bisogno di un'integrazione del personale non docente, soprattutto di segreteria, per supportare adeguatamente le attività amministrative, didattiche e di ricerca. Per allargare l'offerta, il Conservatorio "Paisiello" avrebbe bisogno di implementare la pianta organica con circa 10 docenti, tenuto conto dei piani di studio e delle richieste del territorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti esterni a contratto vengono individuati mediante bando interno o attingendo a graduatoria già esistenti anche di altri istituti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Un Regolamento per l'attribuzione delle ore aggiuntive consente al Direttore di individuare il docente più idoneo a ricoprirle. Quanto invece ad attribuzione fuori dalla titolarità, si procede con un bando interno e successiva verifica dei requisiti vantati da parte del Consiglio Accademico. Per il personale esterno, si procede con accordi con Conservatori, con procedure comparative o attingendo a graduatorie esterne. Per i contratti annuali, si procede attingendo alla graduatoria nazionale o, in subordine, a graduatorie di istituto.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Conservatorio di Taranto non ha ancora un Piano di attività di formazione del personale docente e non docente. Deve procedere in tal senso, in tempi brevi.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	37	17	1	756

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=194&Itemid=178](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=194&Itemid=178)

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Paisiello\_-\_organizzazione\_della\_didattica\_-\_docenti\_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Paisiello\_-\_conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello 05	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	1
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello 24	Collaboratore	0	2	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello 25	Assistente	0	0	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello 29	Coadiutore	0	4	0
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Attualmente è a disposizione solo degli allievi e dei docenti. Il personale di segreteria svolge anche compiti di servizi bibliotecari.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il responsabile della segreteria svolge anche compiti di gestione dei servizi informatici. E' prevista una fase di ulteriore formazione e qualificazione del personale in servizio.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le modalità di attribuzione degli incarichi di docenza seguono le normali procedure previste per gli incarichi di durata annuale da graduatorie (non esistono incarichi ad attribuzione diretta). Per il personale interno si procede in base a quanto stabilito, sia per le modalità che per i costi, dal regolamento interno relativo alle assegnazioni di incarichi curricolari ed extracurricolari.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive sono attribuite, a seconda della necessità di copertura dei corsi (variabile a seconda del numero di iscritti) con affidamento diretto (ove possibile e previa disponibilità del docente) per le ore di titolarità. Con bando interno per le ore di extra-titolarità. In ultima analisi attingendo da graduatorie e/o procedure comparative interne o di conservatori vicini. I costi sono determinati in sede di regolamento interno relativo alle assegnazioni di incarichi curricolari ed extracurricolari.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Paisiello\_-\_piano\_formazione\_professionale.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'orientamento in ingresso va migliorato, attraverso accordi con le Scuole del territorio. Per l'accoglienza, ci sono degli incontri organizzati dalla Consulta degli Studenti nonché dei colloqui con i Coordinatori dei settori, che li assistono anche nella compilazione dei piani di studio. Rimangono a disposizione degli studenti per eventuali chiarimenti. Per il riconoscimento CFA c'è un apposito Regolamento. Il Diritto allo Studio viene assicurato applicando tutte le normative vigenti. Gli studenti accedono alle agevolazioni ADISU e alle borse di studio da quest'ente assicurate. Previste agevolazioni ulteriori in caso di frequenza di più corsi da parte di uno studente. Oppure della frequenza di più studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare. Sono previste attività retribuite per collaborazione studentesca con segreteria, biblioteca e attività di produzione. Complessivamente la valutazione è positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

I servizi in itinere vanno migliorati, individuando responsabili o delegati che si occupino del supporto agli studenti stranieri, agli studenti con disabilità, per realizzare una migliore inclusione e integrazione. Il Conservatorio deve dotarsi di un piano strategico sia per migliorare il supporto agli studenti stranieri, sia per rendere più adeguati i servizi prestati agli studenti con disabilità, in modo che essi possano vedersi assicurate pari opportunità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'orientamento in uscita va migliorato per assicurare stabilendo dei rapporti più stretti con gli stakeholder, con enti e istituzioni del territorio in grado di offrire lavoro.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il Tirocinio è previsto dai piani di studio e si svolge presso il Conservatorio a cura del docente della cattedra. Non è previsto Tirocinio all'esterno del Conservatorio. E' necessario che l'Istituzione si ponga il problema di assicurare migliori servizi di tirocinio e stage presso istituzioni accuratamente individuati.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Conservatorio rilascia regolarmente Diploma Supplement per tutti i corsi attivati.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Pur apprezzando gli sforzi che il Conservatorio, di recente statizzato, sta facendo per mettersi al passo, vanno segnalate alcune criticità e possibilità di miglioramento: L'orientamento in ingresso va migliorato, attraverso accordi con le Scuole del territorio. I servizi in itinere vanno migliorati, individuando responsabili o delegati che si occupino del supporto agli studenti stranieri, agli studenti con disabilità, per realizzare una migliore inclusione e integrazione. Il Conservatorio deve dotarsi di un piano strategico sia per migliorare il supporto agli studenti stranieri, sia per rendere più adeguati i servizi prestati agli studenti con disabilità, in modo che essi possano vedersi assicurate pari opportunità. L'orientamento in uscita va migliorato per assicurare stabilendo dei rapporti più stretti con gli stakeholder, con enti e istituzioni del territorio in grado di offrire lavoro. E' necessario che l'Istituzione si ponga il problema di assicurare migliori servizi di tirocinio e stage presso istituzioni accuratamente individuati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
 paisiello\_-\_modello\_supplement\_i\_e\_ii\_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
 Paisiello\_-\_Ricevuta\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
 Paisiello\_-\_Gratuità\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
073501073027	AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	0

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
073501073027	AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	12	2	0	71

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
073501073027	AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	0	0	0	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
073501073027	AFAM_125	TARANTO	Giovanni Paisiello	18	0	0	0	0	0	1600	ADISU Puglia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Si è inteso recepire i contenuti del D.L. 295/2020 che fissa soglie più alte di esenzione per reddito, relativamente al contributo di funzionamento. Tale scelta, pur non obbligata per gli istituti non statali, è stata ritenuta necessaria anche per contenere il disagio sociale, in considerazione della grave crisi industriale, economica e ambientale che da tempo attanaglia la città di Taranto e il suo territorio, cui si sono aggiunti i nefasti effetti della pandemia. Gli studenti usufruiscono, oltre ad agevolazioni fiscali e borse di studio ed altre provvidenze offerte

dall'Istituto, attivamente e compiutamente delle borse di studio e di tutti servizi allo studente offerti dall'ADISU, l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, tra i quali il servizio mensa, l'alloggio, l'acquisto di materiali di biblioteca legati alla musica.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il riconoscimento di CFA in ingresso è affidato ad una commissione interna che valuta l'attribuzione di crediti previa verifica dei programmi di studio ed esame. L'attribuzione di debiti è affidata alla Commissione preposta allo svolgimento degli esami di ammissione. [http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=65&Itemid=65](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=65&Itemid=65)

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
[c\\_modello\\_richiesta\\_riconoscimento\\_titoli\\_i\\_livello.pdf Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Open day durante tutto l'anno accademico, possibilità di incontro e conoscenza dei docenti, attività di orientamento e assistenza a cura della Segreteria, dei Coordinatori dei corsi accademici, della Consulta degli Studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Anche nelle fattispecie assistenza a cura della Segreteria, dei Coordinatori dei corsi accademici, della Consulta degli Studenti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Orari di sportello nelle ore di attività della Segreteria. Modalità di consulenza via mail a cura della Consulta degli Studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Assistenza a cura della Segreteria e dei Coordinatori dei corsi accademici e propedeutici.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=65&Itemid=65](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=65&Itemid=65)

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

[Paisiello\\_-\\_Tirocini:Stage.pdf Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

[Convenzione\\_Unisalento\\_ISSM\\_Paisiello\\_\(1\).pdf Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Seminari online ed in presenza a cura della Consulta degli Studenti

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=65&Itemid=65](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=65&Itemid=65)

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Collaborazione attiva e continuativa in collaborazione con la Direzione, i Coordinatori dei Corsi Accademici, la Segreteria. Confronto leale, costruttivo e collaborativo con Direzione e Consiglio Accademico nella ricerca delle migliori risoluzioni relative a problematiche didattiche e/o amministrative. Rapporto costante con le consulte universitarie e la CNSI.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il numero delle aule è adeguato, anche a seguito di un recente incremento. Gli impianti elettrici sono stati fatti di recente. Gli infissi sono stati adeguati. Il lavoro di insonorizzazione è in atto così come quello di climatizzazione. Si intende accedere inoltre ad un Bando che consentirà ulteriori lavori. Le dotazioni edilizie sono nel loro complesso adeguate dal punto di vista quantitativo e qualitativo.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Conservatorio ha stanziato 400.000 euro circa dal proprio bilancio per acquisto strumenti. Si suggerisce di dotarsi di strumentazioni elettroniche per lo sviluppo di attività legate alla musica elettronica.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il Conservatorio ha un accordatore di fiducia per i pianoforti e quando si verificano problematiche, si procede ad individuare l'idonea ditta per poter mantenere gli strumenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il personale amministrativo dal punto di vista quantitativo e qualitativo ha adeguate strumentazioni. Necessiterebbe un ottimo sw di gestione. Si valuti la possibilità di capire se non sia il caso di entrare nel Consorzio Cineca.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede dell'Istituto è unica, situata all'ingresso della città, nei pressi del ponte girevole e del Municipio di Taranto. E' facilmente raggiungibile con treno ed autobus e vi sono nei dintorni parcheggi auto sia liberi che a pagamento

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Paisiello\_-\_Sicurezza\_sede.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Paisiello\_-\_Descrizione\_attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso alla sede non presenta ostacoli in quanto l'ingresso è a livello del piano stradale. La quasi totalità delle aule non ha gradini di accesso e vi è ascensore che collega tutti i piani.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Il numero delle aule destinate all'attività didattica passa dalle precedenti 34 aule del 2019, alle 44 aule oggi disponibili, con un incremento percentuale pari al 29,41%. Anche la superficie totale è incrementata, passando da mq 836 a mq 1.457,11 con un incremento percentuale del 74,29%. È interessante rilevare la differenza tipologica delle aule in relazione alla loro destinazione e funzionalità: aule per la didattica one-to-one e aule per insegnamenti frontali, convegni, master e attività istituzionali. Anche tale articolazione tipologica è rilevabile dal raffronto delle aule, specialmente di primo e secondo piano, con le aule del terzo piano o di quelle destinate a laboratori.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule e gli uffici sono stati dotati di collegamento al web mediante apparecchiature Wi-Fi di ultima generazione, con linea a libera fruizione di docenti e studenti. Per gli uffici amministrativi vi è una linea riservata dedicata. Le aule destinate all'attività didattica sono inoltre dotate di pianoforte, leggio, cattedre, banchi, sedie. Le aule destinate alle lezioni relative alle materie teoriche e collettive sono dotate di LIM e di maxischermi con tecnologia touch-screen che consentono la diffusione delle lezioni, prioritariamente svolte in presenza, ma anche in modalità online, per gli studenti impossibilitati alla presenza. Gli infissi delle aule sono stati rinnovati al fine di offrire, oltre a migliori condizioni di luminosità e isolamento acustico, un'areazione degli spazi adeguata alle sopravvenute normative in materia di prevenzione sanitaria (le aule e gli uffici sono dotati di tutti i presidi prescritti dalla normativa anti-Covid). Sono previsti, con fondi del prossimo bilancio, lavori di miglioramento acustico delle aule.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Stanziamento di fondi di bilancio

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=65&Itemid=65](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=65&Itemid=65)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione\_conformità\_impianto\_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento\_aule\_per\_Nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Paisiello\_-\_Uffici\_amministrativi.pdf [Scarica il file](#)



## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Non ancora presente in OPAC, la dotazione della biblioteca, in continuo aggiornamento, consta al momento di oltre 4.000 volumi, tra musica vocale (operistica, sacra, corale e solistica) e strumentale (per orchestra sinfonica o jazz, per banda o per complessi da camera, per strumenti solisti), opere di consultazione (enciclopedie e dizionari musicali), di Storia della musica e dell'Opera, repertori strumentali (cataloghi di fondi musicali e di libretti), volumi di musicologia e di teoria musicale, periodici musicali. La Biblioteca dispone, inoltre, di una collezione di dischi, nastri, cd e videocassette, continuamente incrementata dalle numerose donazioni ricevute.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Vi è una sezione comprendente manoscritti ed edizioni musicali di autori provenienti dal territorio jonico, dedicati alla musica per banda, in considerazione anche di ultracentenarie e assai sentite tradizioni popolari (Santa Cecilia, Natale, Riti della Settimana Santa, Feste Patronali). Oltre ai manoscritti, alcuni testi risalgono ad edizioni non più rinvenibili in commercio da anni e sono di sicuro interesse musicologico oltretutto storico.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Acquisizione attraverso donazioni e acquisti diretti. In previsione progetto di digitalizzazione.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Stato di conservazione ottimale.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Paisiello\_-\_regolamento\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Regolamento in fase di stesura

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Apertura riservata a docenti e studenti in orari di ufficio con le procedure standard di consultazione e prestito.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Numero 2 computer

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

A seguito di lavori di ristrutturazione locali nell'anno 2020-2021 il servizio di biblioteca è stato sospeso

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento\_biblioteca\_per\_Nucleo.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attualmente non esiste una versione inglese dei contenuti del sito.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Manifesto degli Studi, approvato appena una settimana fa, sta per essere tradotto in inglese. Sarà reso disponibile sul sito dell'istituzione anche il Course Catalogue.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Su questo terreno l'istituzione appare carente. Si sollecita di impegnare ogni energia per assicurare l'internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Su questo terreno l'istituzione appare carente. Si sollecita di impegnare ogni energia per assicurare l'internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'istituzione deve predisporre attività per sensibilizzare docenti, amministrativi e studenti all'importanza dell'internazionalizzazione. Bisogna portare a conoscenza l'esistenza di Bandi competitivi europei, sollecitare i docenti ad accedere.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri risultano migliorabili, individuando un referente o un delegato, predisponendo un ufficio a cui gli studenti possano riferirsi per le esigenze amministrative. Bisogna predisporre quanto necessario per avviare accordi Erasmus.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Gli studenti stranieri presenti appaiono adeguati nel numero, il trend è costante. Bisogna assicurare delle iniziative che consentano agli studenti laureandi del Conservatorio di Taranto di avere delle esperienze di studio e tirocinio all'estero. Parimenti per i docenti e per lo staff.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=54&Itemid=50](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=54&Itemid=50)

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Al momento non vi è ancora attivato un ufficio Erasmus. Gli studenti internazionali sono gestiti dalla segreteria e dai docenti coordinatori dei corsi accademici.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Uffici di segreteria, aula docenti coordinatori, supporti multimediali (computer, lim, schermi touch-screen)

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Nessuna presenza

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Paisiello\_-\_accordi\_bilaterali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Al momento non vi sono in essere accordi bilaterali o di cooperazione

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Nessun bando pubblicato

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>
AFAM_125	IMP	TARANTO	Giovanni Paisiello	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante la pandemia, gli studenti internazionali hanno usufruito della didattica online e delle agevolazioni previste in materia di frequenza ed accesso agli esami.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non vi sono progetti nell'anno di riferimento

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non vi sono progetti nell'anno di riferimento

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Paisiello\_-\_accordi\_bilaterali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Nessun progetto attivo nel periodo di riferimento

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nessun progetto attivo nel periodo di riferimento

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nessun progetto attivo nel periodo di riferimento

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

In via di definizione

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Nessun progetto attivo nel periodo di riferimento

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

#### Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

#### Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

**Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

**Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il tema della Terza Missione appare ancora piuttosto immaturo. Bisognerà predisporre apposito ufficio con adeguata dotazione di personale e relative infrastrutture, Tuttavia il Conservatorio di Taranto è impegnato in attività di Terza Missione, che vanno meglio definite e coordinate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione vanno adeguatamente formalizzate, affinché vengano meglio gestite e monitorate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Esistono accordi per la Terza Missione con Orchestra Magna Grecia, Orchestra della Città Metropolitana di Bari, Associazione Amici della Musica "Speranza" di Taranto, Museo Nazionale MARTA, Taranto Opera Festival, Comune di Taranto, Polizia di Stato, Marina Militare, Associazione MuseOn, che gestisce alcuni musei della provincia di Taranto. Questi accordi consentono agli allievi e ai docenti di portare la musica sul territorio, in numerose occasioni pubbliche.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Terza Missione hanno una importante ricaduta sulla didattica e più complessivamente sulla vita dell'istituzione. La presenza sul territorio è apprezzata e fa conoscere le attività del Conservatorio, lo mette in connessione con enti ed istituzioni. Bisogna migliorare la gestione delle attività, pianificarle con maggiore rigore e soprattutto monitorarle e comunicarle con efficacia.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Attività di Produzione e Terza Missione condivisa nel settore artistico-culturale multidisciplinare in partenariato.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Partenariato con Parchi Archeologici, Poli Museali, Sovrintendenza Beni Culturali, Enti, Fondazioni e Istituzioni territoriali con la compartecipazione e il coinvolgimento di Scuole e Dipartimenti di entrambe le Parti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Paisiello\_-\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Paisiello\_-\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)



Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Paisiello\_-\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Causa Covid le attività sono state sospese negli anni 2020 e 2021

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi sono stati raggiunti

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le dotazioni finanziarie e patrimoniali appaiono sostenibili.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE\_CONSUNTIVO\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Taranto	4834520	0	100000	0	216385.7	3669.6	188294.6	2139813.8	7482683.6	2912704.3	107522.3	407249.5	49528.9	188294.6	3665299.6	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto  
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

RELAZIONE\_CONSUNTIVO\_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE\_CONSUNTIVO\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE\_CONSUNTIVO\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

VERBALE\_N1\_21\_REVISORI.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Stato\_patrimoniales\_Bilancio\_Paisiello\_2021\_DEF.xls\_\_[modalità\_compatibilità].pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito appare completo, aggiornato con regolarità. L'offerta formativa e una serie di servizi sono accessibili dal sito. I programmi dei singoli corsi non sono presenti. Non esiste una versione in inglese del sito. Si suggerisce di inserire gli orari di lezione sul sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dall'istituzione in termini di trasparenza e digitalizzazione appaiono sufficienti; sono migliorabili.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=196&Itemid=177](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=196&Itemid=177)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=58&Itemid=55](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=58&Itemid=55)

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS  
completare

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=135&Itemid=141](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=135&Itemid=141)

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=124&Itemid=154](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=124&Itemid=154)

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

[http://www.paisiello.it/index.php?option=com\\_content&task=view&id=124&Itemid=154](http://www.paisiello.it/index.php?option=com_content&task=view&id=124&Itemid=154)

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Coinvolgimento del personale nel progetto Syllabus per la digitalizzazione



## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Conservatorio di Taranto ha predisposto i questionari di gradimento che ha sottoposto agli studenti per la prima volta l'anno scorso. Si è verificata, anche grazie al coinvolgimento della Consulta degli Studenti, una ampia partecipazione della popolazione studentesca. I dati sono stati raccolti e adesso si sta procedendo alla loro analisi. Successivamente si procederà ad informare i docenti e la popolazione studentesca.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La rilevazione appare metodologicamente adeguata. La somministrazione avviene mediante un questionario implementato elettronicamente.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Analisi dei dati e interpretazione degli stessi va fatta con grande accuratezza.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non si è ancora proceduto a diffondere i risultati: sono infatti in sede di analisi. Si suggerisce di valutare con attenzione l'importanza della diffusione dei risultati presso i docenti e gli studenti, per meglio progettare l'azione didattica. E' opportuna una sensibilizzazione verso i docenti sull'importanza dell'acquisizione dell'opinione dei docenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'istituzione deve adottare un Sistema per l'Assicurazione interna della Qualità. La si sollecita a porre in atto le idonee misure per cominciare un tale processo.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

L'istituzione deve adottare un Sistema per l'Assicurazione interna della Qualità. La si sollecita a porre in atto le idonee misure per cominciare un tale processo.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**