

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Istituzione – necessità di una più chiara definizione di organizzazione e competenze delle risorse umane	Predisposizione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Trasparenza e digitalizzazione – difficoltà di reperimento delle informazioni sul sito web istituzionale	Riorganizzazione e implementazione delle informazioni contenute sul sito istituzionale	4.azione conclusa;
Biblioteca e patrimonio artistico – assenza di un sistema di inventariazione e catalogazione online del materiale disponibile	Pianificazione e realizzazione delle attività di inventariazione e di catalogazione online del materiale presente in biblioteca	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Biblioteca e patrimonio artistico – fruibilità spazi e orari di accesso limitati	Riqualificazione e ampliamento degli spazi fisici dedicati alla Biblioteca, con ammodernamento di arredi e scaffalature ed ampliamento degli orari di accesso.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Sede ed attrezzature - basso livello di insonorizzazione di alcune aule	Definizione di un piano di intervento strutturale volto a migliorare il grado di insonorizzazione delle aule che presentano questa criticità.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Trasparenza e digitalizzazione - basso grado di digitalizzazione dei servizi di segreteria	Sperimentazione e sviluppo in modalità digitale delle procedure amministrative relative agli studenti (quali ammissione, Erasmus e piani di studio)	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2024
Internazionalizzazione - Limitate informazioni in lingua inglese sul sito istituzionale (ad eccezione che per i Course Catalogue)	Traduzione in lingua inglese dei contenuti presenti nel sito web dell'Istituzione, da inserire anch'essi nel sito	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Servizi agli studenti e diritto allo studio - Assenza di tirocini curriculari e di servizi di orientamento per gli studenti in uscita	Attivazione di convenzioni utili allo svolgimento di periodi di stage durante il corso di studio e identificazione di una figura di supporto al placement degli allievi diplomati
Ricerca - Mancanza di informazioni sulle attività implementate, le risorse impiegate e i processi seguiti	Ricognizione e sistematizzazione delle attività di ricerca implementate
Terza Missione - Mancanza di informazioni sulle attività implementate, le risorse impiegate e i processi seguiti	Ricognizione e sistematizzazione dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e di infrastrutture impiegati e visualizzazione delle procedure seguite, al fine di facilitarne la gestione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://conservatoriosiena.it/it/amm_trasparente/attestazioni-del-nucleo-di-valutazione-2022

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Come nota a latere dei commenti riportati nella presente Relazione, il NdV segnala che, probabilmente a causa di un errore materiale effettuato nel momento del caricamento, non risultano scaricabili e, quindi, effettivamente consultabili tutti i documenti allegati dall'Istituto per la parte di compilazione di sua competenza. I documenti in questione, quando non già disponibili per il NdV, sono stati, comunque, prontamente trasmessi allo stesso, al fine di consentire una piena formulazione delle valutazioni di seguito riportate. Con riferimento, in particolare, alla mission e alla vision dell'ISSM (per l'a.a. di riferimento, ma ora Conservatorio di musica) R. Franci, il NdV ne ha accertato la chiara definizione all'interno dello Statuto che, nella sua nuova formulazione conseguente al processo di statizzazione completato dall'Istituto nel 2022, all'articolo 2 indica testualmente che: "Nel perseguimento dell'eccellenza nei diversi campi di studio e formativi, l'Istituzione garantisce la libera attività di docenza e di ricerca, che promuove fornendo i necessari strumenti materiali e attivando gli opportuni incentivi; in particolare: a) concorre, attraverso la pubblicità dei risultati didattici, della ricerca e il libero confronto delle idee, allo sviluppo culturale, artistico e scientifico della comunità nazionale e internazionale. b) persegue la qualità più elevata della formazione e garantisce il diritto degli studenti a un sapere critico e a una preparazione adeguata al loro inserimento sociale e professionale, fornendo in tutte le fasce degli studi specifiche competenze professionali rispondenti alle esigenze del mondo del lavoro. c) favorisce e promuove la libera ricerca ed espressione in campo artistico, garantendo le pluralità culturali contemporanee (nel rispetto delle specifiche radici storiche) in osservanza dei diritti connessi alle opere dell'ingegno secondo quanto previsto al comma 4 del presente articolo e all'art. 32 del presente Statuto". Quanto riportato definisce, quindi, sia la ragione stessa di esistenza ed operatività dell'Istituto (appunto la sua mission), quanto l'obiettivo di lungo termine o posizionamento all'interno del tessuto socio-economico di riferimento a cui lo stesso Istituto punta per il futuro (la vision). Mission e vision sono rese pubbliche per il tramite della pubblicazione dell'intero Statuto sul sito internet dell'Istituto.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Tale verifica ha richiesto un'analisi sia delle attività di formazione, produzione artistica e ricerca dell'Istituto poste in essere nell'anno accademico di riferimento della presente Relazione (2021-2022), che delle attività programmate per l'anno accademico successivo. Sulla base di tale analisi, si conferma l'impegno dell'Istituto nel definire la propria gestione e gli obiettivi ad essa correlati in coerenza con la propria mission e nel rispetto dei vincoli posti dalle risorse (sia finanziarie che umane) disponibili, non soltanto con riferimento all'offerta formativa, ma anche alle iniziative correlate di produzione artistica, ricerca e internazionalizzazione dell'Istituto. Ulteriori obiettivi concreti sono, poi, definiti in relazione alle attività di supporto a quelle istituzionali, quali quelle di erogazione delle borse di studio, di acquisto di beni e materiali, di relazione con il territorio e di coordinamento interno.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Al fine di valutarne l'organizzazione, il Nucleo di Valutazione (NdV) ha esaminato le informazioni fornite dall'Istituzione, ma presenti anche sul suo sito web, principalmente inerenti agli organi direttivi e ai regolamenti che ne disciplinano il funzionamento. In generale, l'esame di cui sopra ha confermato la pregevole identità storica dell'Istituto e il percorso di costante miglioramento organizzativo e gestionale attivato dai suoi organi per il periodo di cui trattasi, anche grazie ai frequenti momenti di confronto, formali e non, organizzati tra gli stessi, nella prospettiva di sviluppare dei processi decisionali condivisi. A tal riguardo, si segnala il rinnovo dei due organi monocratici principali dell'Istituto (Presidente e Direttore), intervenuto per entrambi nel corso del 2021, che ha certamente segnato positivamente le dinamiche istituzionali e gestionali dell'Istituto per il periodo di riferimento della presente Relazione, ivi incluse quelle relative al progetto di statizzazione avviato nell'anno precedente. La valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione è, pertanto, pienamente positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://conservatoriosiena.it/it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://conservatoriosiena.it/it/la-storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna segnalazione

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://conservatoriosiena.it/it/la-storia>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

1. L'Istituto di Alta Formazione Musicale, oggi Conservatorio Statale di Musica, "Rinaldo Franci", con sede in Siena, ente per sua natura intrinseca espressione della cittadinanza senese e delle sue istituzioni, cura il rapporto con la realtà di governo locale, in sintonia con le linee di indirizzo poste dal Comune per la Città. 2. L'Istituzione è sede primaria di Alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale e svolge correlata attività di produzione ai sensi della legge 508 art. 2 comma 4. 3. L'Istituzione ha personalità giuridica e piena capacità di diritto pubblico e privato. 4. A norma della Costituzione e nei limiti fissati dalla legge, gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile nel rispetto dei principi dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici. 5. Nel perseguimento dell'eccellenza nei diversi campi l'istituzione garantisce la libera attività di docenza e di ricerca

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://conservatoriosiena.it/it/presidente-2>; <https://conservatoriosiena.it/it/direzione>; <https://conservatoriosiena.it/it/consiglio-di-amministrazione>;
<https://conservatoriosiena.it/it/consiglio-accademico>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna segnalazione

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

https://conservatoriosiena.it/wp-content/uploads/2023/04/SEGNATURA_1669106684_all.1-STATUTO-CM-FRANCI-SIENA.pdf <https://conservatoriosiena.it/wp-content/uploads/2023/04/Regolamento-Amministrazione-Finanza-Contabilita.pdf> https://conservatoriosiena.it/wp-content/uploads/2023/04/DELIBERA_CDA_14-2017_regolamento-acquisti-sotto-soglia.pdf

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Un autonomo Regolamento di organizzazione degli uffici comprensivo di mansionario è attualmente in corso di redazione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Dall'analisi dei dati presentati dall'Istituto, il NdV osserva che l'offerta formativa dell'anno accademico 2021/22 conferma l'impegno profuso dall'Istituto nel governare diverse tipologie di corsi, quali i corsi propedeutici, accademici di I livello (triennali), accademici di II livello (biennali) e vecchio ordinamento. Inoltre, si evidenzia positivamente l'impegno dell'Istituto nell'erogare masterclass e laboratori musicali, oltre che corsi di base per l'introduzione alla musica dall'età delle scuole dell'obbligo tra quelle presenti nel territorio meridionale della Toscana. In merito ai corsi del Vecchio Ordinamento, la valutazione dell'offerta formativa va effettuata tenendo in considerazione che tali corsi sono in esaurimento, così che il numero decrescente degli studenti iscritti a tali corsi si spiega con il conseguimento del Diploma da parte di questi ultimi. Il NdV considera come punto di forza dell'offerta formativa non solo la varietà e la ricchezza della stessa (in termini di corsi erogati nei diversi livelli di formazione), ma anche la sua relazione alla domanda espressa da altri attori operanti sullo stesso territorio. In merito al perseguimento dell'eccellenza nei diversi campi dell'Istituto – e con particolare riguardo a quello didattico – si rileva la capacità dell'Istituto di stimolare l'interesse verso la musica da parte dei più giovani e di fungere da punto di riferimento per la formazione musicale in un contesto territoriale che va oltre quello cittadino senese.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

A fronte di una valutazione dell'offerta didattica complessivamente positiva – per le motivazioni segnalate sopra – l'analisi della consistenza numerica del numero di iscritti ai diversi corsi di studio erogati richiede dei distinguo, in quanto a fronte di alcuni corsi con un consistente e crescente numero di studenti, per altri, il numero di iscritti non ha evidenziato, invece, alcun incremento. Tale dato, oltre ad essere, in generale, in linea con quello di altri Conservatori di medesima dimensione, non si ritiene, tuttavia, che costituisca un elemento di criticità se correlato ad alcune specificità dei corsi di studio di cui trattasi, come la presenza di un numero massimo di iscritti (ad esempio, per il corso di Canto, già al massimo consentito) e la limitata richiesta che contraddistingue alcuni corsi di studio (come per quelli degli strumenti a percussione, i cui numeri totali risultano comunque superiori alla media nazionale). Il NdV valuta, peraltro, positivamente l'impegno dell'Istituto nel monitorare la tendenza degli studenti iscritti ai diversi corsi di studio al fine di identificare eventuali situazioni di sofferenza e le motivazioni alle stesse sottostanti, ferma restando l'importanza di garantire l'erogazione di alcuni di essi nonostante la limitata richiesta in considerazione della correlata rilevanza strategica come supporto al più ampio novero di attività di formazione e produzione artistica dell'Istituto. In relazione all'impegno di cui sopra, il NdV valuta, in particolare, positivamente, le iniziative intraprese dall'Istituto, da un lato, per promuovere l'interesse di possibili futuri allievi ed allieve alla formazione musicale anche verso strumenti attualmente meno studiati (quali, ad esempio, il rilancio del coro delle voci bianche o i corsi di base presso le scuole dell'obbligo); dall'altro, per prendere parte ad un tavolo di discussione sul tema attivato assieme agli altri tre conservatori toscani al fine di definire un percorso comune e sinergico per affrontare le criticità che storicamente riguardano lo studio di alcuni strumenti. Finalizzate a tali obiettivi sono, ad esempio, le iniziative di promozione delle attività dell'Istituto che sono periodicamente attivate con gli studenti del Liceo musicale di Siena, le convenzioni attivate con alcune scuole di musica, nonché l'organizzazione della Festa della musica (il 21 giugno), finalizzata a rafforzare le sinergie dell'Istituto con questi altri enti promotori di formazione musicale

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'Istituto non ha fatto richiesta per l'attivazione di nuovi corsi o per la sospensione di preesistenti durante l'anno accademico oggetto di valutazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

--

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	6	0	2	3
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	2	0

AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	0	1
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	2
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	4	0	3	1
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	10	0	4	4
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	2	0	1	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	1	0	0	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	4	0	3	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	6	0	2	1
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	3	0	2	2
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	0	1
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	10	0	5	2
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	21	1	8	4

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	1	0	0	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	0	0	0	3
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	0	0	0	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	4	0	2	1
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	3	0	1	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	3	0	1	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	13	0	4	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma	DCSL36	OBOE	Oboe	1	0	1	2

accademico 2L												
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	4	0	3	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	0	3
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	5	0	4	2
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	2	0	0	3
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	4	0	2	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
AFAM_111	54174	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_111	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Canto	2	0	1	0
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Chitarra	3	1	0	0
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Clarinetto	1	0	0	0
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Composizione	3	0	1	0
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Corno	0	0	0	2

AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Flauto	2	1	0	1
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Oboe	1	0	0	1
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Pianoforte	6	3	1	5
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Strumenti a percussione	7	1	2	1
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Tromba	1	1	0	0
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Viola	6	1	1	0
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Violino	4	2	0	1
AFAM_111	SIENA	R. Franci	pre-AFAM	Violoncello	1	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa consta principalmente dei corsi: PROPEDEUTICI ACCADEMICI DI I° LIVELLO ACCADEMICI DI II° LIVELLO a cui si aggiungono corsi di base per l'introduzione alla musica dall'età delle scuole dell'obbligo. Le attività vengono anche svolte mediante convenzione con scuole e licei sparse per il territorio meridionale della Toscana, a cui il Ns Istituto cerca di fare da perno per la divulgazione e fruizione delle competenze musicali. Inoltre sono stati attivati corsi accademici di Double Degree in collaborazione con l'Università di NANTONG, Cina. Attraverso tale collaborazione è possibile lo scambio di allievi e docenti per lo svolgimento delle attività di formazione e l'ottenimento del diploma finale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno accademico 2021/22 non è stata presentata alcuna istanza di attivazione di nuovi corsi accademici.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'anno accademico 2021/22 non è stata presentata alcuna istanza di attivazione di nuovi corsi accademici.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso è stato soppresso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
LABORATORIO	Masterclass di Costruzione Ancia per Oboe e Corno Inglese	Masterclass laboratoriale svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di OBOE	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di CANTO	Masterclass svolta nell'arco di 3 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di VIOLONCELLO	Masterclass "Alle origini dello Stile Galante" svolta nell'arco di 3 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di CANTO	Masterclass svolta nell'arco di 3 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di CORNO	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di OBOE	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di CANTO	Masterclass laboratoriale di foniatra per il canto svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di VIOLINO	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di CLARINETTO	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di CLARINETTO	Masterclass svolta nell'arco di 3 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di VIOLA	Masterclass svolta nell'arco di 3 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di STORIA DELLA MUSICA	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022

MASTERCLASS	Masterclass di VIOLA	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di PERCUSSIONI	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di PIANOFORTE	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di TROMBA	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di FLAUTO	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
MASTERCLASS	Masterclass di PIANOFORTE	Masterclass svolta nell'arco di 2 giornate durante l'anno accademico 2021/2022
LABORATORIO	Laboratorio Classe di Composizione/SAX	Laboratorio svolto nell'arco di una giornata durante l'anno accademico 2021/2022
LABORATORIO	Laboratorio Classe di Composizione/VIOLINO	Laboratorio svolto nell'arco di una giornata durante l'anno accademico 2021/2022
LABORATORIO	Laboratorio Classe di Composizione/FISARMONICA	Laboratorio svolto nell'arco di una giornata durante l'anno accademico 2021/2022
LABORATORIO	Laboratorio Classe di Composizione/PIANOFORTE	Laboratorio svolto nell'arco di una giornata durante l'anno accademico 2021/2022

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'analisi dei dati forniti dall'Istituto consente di effettuare una valutazione inerente a tutte le sottosezioni riguardanti il tema della popolazione studentesca. La popolazione studentesca dell'Istituto è costituita da 183 iscritti (distribuiti tra i vari corsi presenti nell'offerta formativa secondo la rappresentazione fornita dall'Istituto), di cui 113 provenienti dall'Italia e 6 dall'Estero (in particolare, da Paesi asiatici, del Sud America e dell'Est Europa). Osservando il trend complessivo degli iscritti e degli immatricolati, si osserva che, a fronte di un numero di iscritti rimasto pressoché invariato rispetto all'anno accademico precedente, la percentuale di studenti toscani iscritti all'Istituto è diminuita dall'82% al 62% rispetto al totale degli iscritti. Tale dato evidenzia uno dei punti di forza dell'Istituto, ossia la crescente attrattività anche verso un'utenza non esclusivamente regionale. Verosimilmente, l'attenuarsi della pandemia da Covid-19 – che aveva evidentemente scoraggiato la mobilità degli studenti nei precedenti anni accademici – ha consentito all'Istituto di rispondere alla domanda formativa espressa da studenti provenienti da altre regioni del territorio nazionale. Analizzando i dati sulla distribuzione per fasce d'età, si rileva che la più popolosa è quella relativa ai 20-24 anni, accogliendo circa il 45% degli studenti, di cui la quasi totalità (90%) risulta iscritta ai corsi del triennio o del biennio. Allo stesso tempo, oltre il 70% degli iscritti ai corsi propedeutici ha un'età compresa tra i 12 ed i 17 anni. Questi dati indicano una buona capacità dell'Istituto di rispondere alla sua mission di ente del sistema della formazione artistica parallelo a quello universitario, ossia di indirizzarsi ad un'utenza rappresentata dalla corrispondente fascia d'età e di riuscire a preformarla negli anni accademici immediatamente precedenti. Al riguardo, non ci sono criticità da sottolineare.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	01	PIEMONTE	1	1	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	03	LOMBARDIA	1	1	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	05	VENETO	1	1	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	07	LIGURIA	1	1	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	08	EMILIA ROMAGNA	1	1	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	09	TOSCANA	113	82	31
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	10	UMBRIA	4	3	1
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	11	MARCHE	5	4	1
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	12	LAZIO	5	5	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	15	CAMPANIA	1	1	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	16	PUGLIA	2	2	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	17	BASILICATA	3	3	0

AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	18	CALABRIA	2	2	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	19	SICILIA	1	1	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	20	SARDEGNA	3	2	1
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	606	Cile	1	1	0	0	0	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	314	Cina	1	1	0	0	0	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	326	Giappone	1	1	0	0	0	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	332	Iran	1	0	0	0	0	1
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	245	Russia, Federazione	1	0	0	0	0	1
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	536	Stati Uniti di America	1	0	0	0	0	1
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	243	Ucraina	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	30 anni e oltre	9	2	4	0	0	0	3
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	da 12 a 14 anni	3	0	0	0	0	0	3
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	da 15 a 17 anni	21	6	0	0	0	0	15
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	da 18 a 19 anni	19	13	0	0	0	0	6
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	da 20 a 24 anni	83	47	28	0	0	0	8
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	da 25 a 29 anni	16	5	10	0	0	0	1
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	fino a 11 anni	1	0	0	0	0	0	1

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	30 anni e oltre	1	
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	da 12 a 14 anni	0	

AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	da 15 a 17 anni	1	
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	da 18 a 19 anni	3	
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	da 20 a 24 anni	8	
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	da 25 a 29 anni	0	
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	73	32		1	21
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	42	18		0	14
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0		0	1
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	preAFAM Corsi Formazione di base	31				
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	preAFAM Corsi Propedeutici	37	11		0	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non disponibile per quest'anno.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Dal confronto tra il Regolamento didattico e il Manifesto degli studi fornito dall'Istituto, si evince la coerenza delle informazioni riportate in entrambi i documenti (ad es., riguardanti i requisiti e i test di ammissione, l'esame finale, il trattamento per studenti a tempo parziale). Si valuta, pertanto, positivamente l'impegno dell'Istituto nell'organizzare le proprie attività didattiche annuali con attento e congruo riferimento al quadro generale di norme di cui si è dotato.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Dall'analisi delle informazioni che l'Istituto riporta sul proprio sito istituzionale, l'articolazione del calendario didattico risulta adeguata, soprattutto con riguardo alla distanza tra la fase delle lezioni e quella degli esami di profitto, consentendo, quindi, una valutazione generalmente positiva sull'organizzazione complessiva della didattica. Per l'anno accademico 2021/22, alcune difficoltà sono, in realtà, emerse, anche dai questionari compilati dagli studenti, con riferimento all'inizio tardivo di alcuni corsi e alla limitata tempestività di comunicazione per alcune modifiche inerenti al calendario didattico. Il NdV ritiene, tuttavia, che tali difficoltà non inficino il giudizio positivo sopra espresso, in quanto per lo più correlate a fattori congiunturali che hanno segnato l'anno di riferimento della presente Relazione (ci si riferisce al perdurare della situazione pandemica e soprattutto alle complessità derivanti dal processo di statizzazione dell'Istituto, ancora in corso per l'anno di cui trattasi).

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le informazioni riportate dall'Istituto consentono di sostenere che le metodologie didattiche risultano non soltanto adeguate – con riferimento all'opportuno bilanciamento tra preparazione teorica e pratica –, ma anche innovative, tenendo conto dei corsi laboratoriali attivati sull'utilizzo delle tecnologie digitali nella produzione di effetti sonori e musica elettronica. Il progetto dichiarato dall'Istituto inerentemente alla costituzione e predisposizione di uno studio di musica elettronica e di uno studio di registrazione suggerisce l'impegno costante dell'Istituto verso l'arricchimento e l'ammodernamento delle metodologie didattiche. Le misure adottate dall'Istituto per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 sono valutate opportune e adeguate, dal momento che hanno consentito la prosecuzione delle attività didattiche, al contempo evitando assembramenti nelle aule e contatti non protetti durante le lezioni di pratica individuali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Dalla disamina delle informazioni fornite dall'Istituto, si apprezza positivamente il fatto che l'Istituto sia sostanzialmente in linea con gli standard nazionali per quel che concerne la valutazione degli studenti sia all'ingresso che all'uscita, anche nella specifica fattispecie di quelli stranieri. Va ribadita, come ulteriore elemento di forza, la connessione dell'Istituto con il tessuto cittadino senese, con particolare riguardo all'accordo con l'Università per Stranieri di Siena per lo svolgimento di corsi di recupero linguistico per l'integrazione del debito gli studenti provenienti dall'estero.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituto dimostra di prestare attenzione alle esigenze di apprendimento e verifica degli studenti con disabilità, DSA e BES e di tener conto della normativa ministeriale a supporto degli istituti di AFAM a tal riguardo. Di fatto, i supporti didattici e le misure dispensative adottate dall'Istituto per studenti con disabilità, DSA e BES risultano non soltanto adeguati, ma anche in linea con la normativa di riferimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_2019_v.1-5.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. ddg300-31.12.2010-APPROVAZIONE_REG.DID..pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

http://www.istitutofranci.com/images/DIDATTICA/REGOLAMENTI/MANIFESTO_DEGLI_STUDI_A.A._2021_2022.pdf;

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=70&Itemid=205&lang=it; <https://conservatoriosiena.it/it/personale-docente-a-a-2022-2023-2>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

TRIENNIO:http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=article&id=627&Itemid=330&lang=it - BIENNIO; http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=article&id=629&Itemid=332&lang=it

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICA Inizio lezioni: 2 novembre 2021 Termine lezioni dei corsi Propedeutici 14 giugno 2022 Festività: 1° Novembre 2021 1° Dicembre 2021 8 Dicembre 2021 dal 24 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022 dal 14 al 19 aprile 2022 25 aprile 2022 1° maggio 2022 2 giugno 2022 2 luglio 2022 SESSIONI ESAMI PERIODO Esami di ammissione 7 giugno – 9 luglio 2021 Esami di ammissione (in caso di riapertura dei termini) 6-17 settembre 2021 Sessione invernale 4 marzo – 15 aprile 2022 Sessione estiva 6 giugno – 17 luglio 2022 Sessione autunnale 1 ottobre – 12 novembre 2021 SESSIONI ESAME FINALE (TESI) PERIODO Sessione invernale 20 aprile – 6 maggio 2022 Sessione estiva 18 - 29 luglio 2022 Sessione autunnale 15 – 30 novembre 2022

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le attività didattiche si svolgono: - lezioni frontali individuali di strumento principale - lezioni di gruppo o collettive per le altre discipline Per gestire la situazione epidemiologica sono state implementate le seguenti attività: - lezioni a distanza di classi intere - lezioni a distanza in modalità mista - lezioni in presenza di strumento con ausilio di separatori mobili in plexiglass - utilizzo di distanziamento e mascherine

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Corsi laboratoriali specifici sono stati attivati per introdurre gli studenti all'utilizzo delle tecnologie digitali finalizzate alla realizzazione di effetti sonori e musica elettronica nell'ambito contemporaneo. Sono inoltre in fase di costituzione e predisposizione: uno studio di musica elettronica uno studio di registrazione

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

I LIVELLO: Verifica della formazione musicale di base per cantanti e strumentisti. La prova consisterà in test collettivi e/o individuali riguardanti prove pratiche, orali e scritte sulle capacità percettive, la lettura a prima vista e le conoscenze musicali teoriche e storiche (analisi, armonia, storia del repertorio). Idem per composizione ma con prove differenziate.

Pratica Pianistica suddivisa in ramo cantanti e strumenti a percussione e ramo archi e fiati. Per gli strumentisti e per i cantanti la prova pratica consiste nell'esecuzione di un programma indicato nel percorso specifico. Per gli studenti di composizione la prova consiste in un'elaborazione scritta di un materiale proposto dalla commissione secondo quanto indicato nel percorso specifico. Qualora l'esame di ammissione evidenzia debiti formativi non colmabili nell'arco della prima annualità, il candidato può iscriversi ai corsi pre-accademici. Il LIVELLO: è richiesto solo un esame di ammissione con programma indicato nella guida dello studente specifico per ogni indirizzo.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

E' richiesta la certificazione B1 per l'accesso al primo livello e B2 per il II livello. Una apposita convenzione con l'Università per Stranieri di Siena prevede eventuali corsi di recupero per l'integrazione del debito

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Registratori per memorizzare gli esercizi pratici e brani musicali. Mappe concettuali e tabelle a supporto soprattutto delle materie teoriche. Eventuali misure dispensative per quanto consentito dalle disposizioni vigenti. Per gli esami teorici di analisi, teoria e composizione scritti sono previste misure compensative nelle tempistiche di sostenimento di detti esami, in base a quanto richiesto dalle note ministeriali dell'11 maggio 2011.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale è di norma costituita da una parte interpretativa-esecutiva o compositiva svolta nell'indirizzo caratterizzante del corso di studi e dalla discussione di un elaborato di adeguato valore artistico-scientifico. Le modalità di svolgimento e di valutazione della prova finale sono disciplinate nei regolamenti dei corsi di studio. Il voto finale è espresso in centodecimi; è prevista la possibilità di assegnazione della lode - da assegnare esclusivamente con voto unanime della commissione - agli studenti che riportassero il massimo dei voti. Il voto finale non può essere inferiore alla media ponderata, rapportata a centodieci, delle votazioni conseguite nell'intero percorso formativo in funzione dei CFA acquisiti e delle diverse tipologie di attività formative. La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione per un punteggio non superiore a 10/110. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità dalla commissione. La commissione può attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore" o altre forme di riconoscimento accademico. Lo svolgimento delle prove finali di diploma accademico di primo e di secondo livello e l'atto della proclamazione del risultato finale sono pubblici.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Con riferimento al personale docente, è possibile, innanzitutto, verificare come, nell'anno di riferimento della presente Relazione, ci sia stata, rispetto all'anno precedente, una significativa riduzione degli esperti coinvolti a contratto, a fronte di un aumento nel personale strutturato, per quanto con la tipologia contrattuale del tempo determinato. Entrambi i dati sono stati certamente condizionati dal processo di statizzazione avviato dall'Istituto che, da un lato, ha prodotto una temporanea contrazione delle risorse finanziarie a disposizione, e dall'altro, ne ha vincolato le possibilità di stabilizzazione del personale docente. Di converso, i questionari compilati dagli studenti hanno confermato come il corpo docente costituisca uno dei punti di forza dell'Istituto, tanto per professionalità, quanto per disponibilità e capacità relazionali con gli stessi studenti. E', quindi, auspicabile che entrambe le problematiche contrattuali di cui sopra potranno essere risolte con la conclusione del processo di statizzazione, permettendo così di garantire agli studenti dell'Istituto quella continuità didattica, fondamentale per la loro formazione, che solo la stabilità del personale docente può garantire. Numerosità e tipologia dei docenti dell'Istituto risultano, comunque, correlate all'offerta formativa e soprattutto alla numerosità del numero di iscritti alle varie discipline, che costituisce il criterio di assegnazione primario degli incarichi di docenza. Si tratta certamente di un criterio adeguato e condivisibile. Con riferimento al personale non docente, si è, invece, rilevata una sostanziale stabilità rispetto alla situazione dell'anno precedente, con un'unica eccezione legata alle esigenze di assistenza informatica e di informatizzazione della Biblioteca, per le quali l'Istituto si è rivolto a competenze esterne. La rilevanza strategica di tali servizi, anche in relazione alla necessaria maggiore digitalizzazione di alcuni servizi di segreteria per gli studenti (come le procedure di ammissione o di verbalizzazione degli esami sostenuti), rende, tuttavia, auspicabile che tali servizi, a seguito del completamento del processo di statizzazione avviato, possano presto diventare di competenza di una risorsa interna assunta stabilmente presso l'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

L'Istituto rispetta quanto è previsto dal Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 in merito ai bandi di concorso per il reclutamento di docenti esterni. Tutto ciò che riguarda le procedure di selezione, inclusi gli annunci, l'atto di nomina della Commissione e i documenti prodotti dalla Commissione stessa, insieme alla lista dei candidati vincitori, viene reso pubblico sul sito dell'Istituto stesso. Nel complesso, le procedure adottate per il reclutamento dei docenti esterni risultano, quindi, adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Per l'affidamento degli incarichi di docenza al personale docente, l'Istituto sviluppa delle procedure che tengono conto sia delle esigenze didattiche dei propri studenti che, con la compilazione dei piani di studio, determinano la numerosità dei vari corsi tenuti, sia di quelle dei docenti contrattualizzati e dei vincoli di ore di lezione da completare in base al contratto sottoscritto, sia ancora dei massimali di spesa dell'Istituto stesso. Il NdV valuta positivamente tali procedure, riconoscendo, peraltro, l'importanza di un regolamento interno, presente per il Franci, che definisca in modo chiaro le modalità di assegnazione e pagamento degli esuberi, consentendo l'adozione di una procedura standardizzata e trasparente.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Per l'anno di riferimento della presente relazione, l'Istituto purtroppo non disponeva ancora di un piano di attività di formazione del proprio personale, ma è al momento in fase di elaborazione, per cui sarà presumibilmente valutabile a partire dalla Relazione del prossimo anno.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_111	SIENA	R. Franci	15	14	5	668

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=123&Itemid=355&lang=it

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Insegnamenti_a_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
Istituto_non_statale.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	05	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	1
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	25	Assistente	1	1	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	29	Coadiutore	2	0	0
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	40	Altro	0	0	2

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Non è presente altro personale addetto.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è presente personale tecnico addetto ai servizi informatici, si è pertanto provveduto a individuare una ditta esterna specializzata a cui affidare il servizio di assistenza informatica la sistemazione e l'informatizzazione della Biblioteca è prevista in affidamento a personale esterno.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le attività di assegnazione vengono svolte tenendo in considerazione: contratti e settori disciplinari di competenza dei singoli docenti numero iscritti alle singole discipline in base alla presentazione ed autorizzazione dei piani di studio da parte degli allievi necessità o meno di completamento delle ore contrattuali, in base ai punti precedenti I costi per le attività che comportano eventuale esubero di ore sono regolamentati da apposito regolamento interno, tenendo in considerazione i massimali del fondo di istituto da erogare a seguito di delegazione trattante a fine anno solare.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Per i criteri vedasi punto precedente: Pianoforte 51 ore Pianoforte 2a classe 27 ore Pratica pianistica 102 ore Violino 75 ore Violino 2a classe 12 ore Musica d'insieme per fiati 22 ore Musica d'insieme per fiati 2a classe 48 ore Musica d'insieme per fiati 3a classe 25 ore Canto 37 ore Composizione 29 ore Percussioni 509 Flauto 89 ore Musica da Camera 16 ore
Totale costi: € 14.945,00

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

nessuna rilevazione è stata effettuata

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
formazione_del_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Con riferimento ai servizi per gli studenti "in ingresso", si evidenzia in primis l'adeguatezza del sistema di riconoscimento dei CFA adottato dall'Istituto, basato su un apposito regolamento interno che regola diverse situazioni in cui la problematica in questione può presentarsi. Il regolamento specifica, in particolare, sia le valutazioni da attribuire alle attività formative svolte dagli studenti, che le attività necessarie per colmare eventuali debiti formativi. Il supporto al diritto allo studio dell'Istituto si fonda, poi, su molteplici elementi che includono l'esenzione dalle tasse scolastiche (naturalmente al rispetto di certe condizioni specifiche e con il supporto finanziario della Regione), l'assegnazione di alcune borse di studio (in parte aperte a tutti gli studenti, in altra parte riservate ad alcune categorie degli stessi), le partnership con il DSU e l'Università degli Studi di Siena per ulteriori servizi di accoglienza legati all'alloggio e al servizio mensa. Il NdV valuta, inoltre, positivamente la possibilità offerta dall'Istituto di coinvolgere direttamente alcuni studenti nelle attività dell'Istituto mediante l'assegnazione di alcuni incarichi retribuiti (per un massimo di 200 ore ciascuno), disciplinati da un apposito regolamento interno e una graduatoria di vincitori, che favorisce l'integrazione con il personale strutturato e la formazione degli studenti coinvolti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

In merito ai servizi in itinere, il NdV evidenzia l'impegno dell'Istituto nel favorire l'integrazione dei suoi studenti nella comunità locale. Con riferimento, in particolare, agli studenti stranieri, si apprezza la collaborazione dell'Istituto con l'ESN (Erasmus Student Network) di Siena finalizzata a favorire l'integrazione tra studenti, stranieri e non, anche tramite l'organizzazione in rete di alcune attività ludico-creative. Con riferimento al supporto fornito per il percorso di avanzamento della carriera accademica degli studenti, si valutano positivamente sia l'attribuzione dell'incarico di tutor ad un docente strutturato, appunto preposto a fornire attività di orientamento agli studenti in itinere (al momento su richiesta, ma potrebbe essere utile definire un momento di incontro settimanale fisso), che i frequenti confronti sviluppati tra gli organi di governo dell'Istituto e la Consulta, al fine di recepire le esigenze avvertite dagli studenti. In merito, infine, agli studenti con disabilità e con DSA, si valutano positivamente i diversi servizi di supporto forniti, che riguardano, là dove possibile, anche l'esenzione alla contribuzione studentesca, ma garantiscono certamente anche l'accessibilità fisica alla struttura, nonché un maggior supporto didattico grazie alla nomina di un Delegato preposto al coordinamento dei diversi docenti di riferimento di tali studenti anche con le loro famiglie.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non è, invece, possibile esprimere una valutazione positiva con riferimento alle attività di orientamento agli studenti "in uscita" o meglio, delle iniziative di placement dell'Istituto, che, per l'anno di riferimento della presente relazione non sono state purtroppo sviluppate per nulla dall'Istituto, ma che potranno certamente essere attivate in futuro grazie alla significativa rete di collaborazioni di cui lo stesso gode, all'interno e al di fuori del proprio territorio di riferimento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Parimenti a quanto poc'anzi riportato, non è possibile esprimere una valutazione positiva nemmeno per la presente voce della Relazione, in quanto l'Istituto, per l'anno in questione, non presenta alcuna convenzione attiva per lo svolgimento di tirocini curriculari o stage. Pur comprendendo le difficoltà insite in tale procedura, il NdV invita l'Istituto a cercare di definire per il futuro almeno una convenzione di tirocinio curriculare ritenendo che tale esperienza, consentendo un primo e diretto contatto con il mondo del lavoro, sarebbe certamente molto utile agli studenti per completare efficacemente il loro percorso formativo.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Come per gli anni precedenti, il NdV conferma che l'Istituto Franci fornisce gratuitamente e tempestivamente ai propri studenti il Diploma supplement, sia per il Triennio di I livello che per il Biennio di II livello. Gli esempi di tale servizio forniti dall'Istituto anche per gli anni precedenti evidenziano il rispetto dei parametri comunitari, sia per quanto riguarda il rilascio del documento, che per il suo stesso contenuto, soprattutto in termini di informazioni sul percorso formativo effettuato dallo studente. Il NdV ha anche verificato che tutte le informazioni

sono fornite anche in lingua inglese al fine di favorire l'uso del documento all'estero e che, per facilitarne la trasmissione allo studente, l'Istituto Franci ha avviato l'implementazione di un sistema informatizzato ed autonomo per il suo rilascio.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Per un dettaglio sui punti di forza ed eventuali punti di miglioramento della sezione in oggetto si rinvia ai box sopra stanti. Nel complesso, tale sezione è comunque valutata positivamente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diplomi_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_del_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
052501052032	AFAM_111	SIENA	R. Franci	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000)	ALTRE_MOTIVAZIONI
				BORSA D.LGS 68/12		(I. 232/16, c. 267)	
052501052032	AFAM_111	SIENA	R. Franci	19	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
052501052032	AFAM_111	SIENA	R. Franci	0	0	10	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE	COMUNE	ISTITUTO	N.	N. Interventi	N. Attività di	N. posti	N.	N. Altri	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
----------	--------	--------	----------	----	---------------	----------------	----------	----	----------	-----------------	---------------

MECCANOGRAFICO				Borse di studio	a favore di studenti disabili	collaborazione a tempo parziale	alloggio assegnati	contributi- alloggio assegnati	Interventi		
052501052032	AFAM_111	SIENA	R. Franci	19	0	0	9	1	19	0900	ARDSU Toscana

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Ogni anno accademico, incluso quello oggetto di ricognizione, viene bandito - in attuazione dell'art. 11 del D.lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e in conformità al Regolamento per le collaborazioni part-time degli studenti nei servizi dell'Istituto - un procedimento finalizzato alla formazione di elenchi di studenti disponibili a svolgere attività di collaborazione a tempo parziale. Borse di studio: L'Istituto mette annualmente a disposizione dell'Istituto le seguenti borse di studio: - Borsa di studio Baglioni (aperta a tutti gli studenti), € 1.200 - Borsa di studio Erik Torricelli (per gli studenti di Pianoforte), € 1.000 - Borsa di studio Rinaldo Franci (per i gruppi cameristici), € 1.500 - Borsa di studio Agazzari (per gli studenti di Composizione), € 1.000 - Borse di studio destinate agli studenti che frequentano in qualità di effettivi i corsi estivi di perfezionamento dell'Accademia Chigiana

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Regolamento per il riconoscimento dei Crediti e dei Debiti: http://www.istitutofranci.com/images/DIDATTICA/REGOLAMENTI/Riconoscimento_Crediti_2018.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Per ciò che concerne il Diritto allo studio e l'alloggio per gli studenti fuori-sede c'è un rapporto diretto con il DSU. Per la mensa l'Istituto è presente una convenzione con le mense dell'Università degli Studi di Siena. Ogni anno accademico, incluso quello oggetto di ricognizione, viene costituita una graduatoria degli studenti che hanno fatto domanda per attività di collaborazione (L. 390/91 – D.LGS 68/2012) che assegna ad ogni studente un massimo di 200 ore per lo svolgimento di tali attività.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per quanto riguarda l'accoglienza degli stranieri, si è instaurata una collaborazione stabile con l'associazione ESN - Erasmus Student Network di Siena per creare un rapporto d'inclusione per gli allievi dell'Istituto in una comunità allargata.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Attualmente un docente riveste il ruolo di tutor per gli studenti del Triennio accademico e per gli studenti del Biennio accademico che riceve su appuntamento specifico

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Presenza di ascensore e montascale per carrozzine. Presenza di Delegato DSA che coordina il gruppo di docenti afferenti allo studente con le problematiche descritte, effettua colloqui con gli studenti ed eventualmente con le famiglie. Esenzione tasse contribuzione studentesca ove previsto da norme di legge.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Attualmente un docente riveste il ruolo di tutor per gli studenti del Triennio accademico e per gli studenti del Biennio accademico, che riceve su appuntamento specifico.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocinio_curriculare.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Tirocinio_curriculare.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Non sono ad oggi attive iniziative di supporto in uscita

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://conservatoriosiena.it/it/ects-table>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta si confronta in maniera cadenzata con Direttore, Presidente, Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione; oltre che con la platea studentesca mediante assemblee. Tutto ciò al fine di portare un concreto apporto informativo e propositivo per il miglioramento dei servizi e della formazione.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'edificio in cui si trova l'ISSM Franci è di proprietà del Comune di Siena ed è situato in un'area a traffico limitato della città. Sebbene non sia agevolmente raggiungibile in auto, è, invece, facilmente raggiungibile tramite i mezzi pubblici e si trova a pochi minuti dal centro storico di Siena. Gli spazi dell'Istituto sono abbastanza ampi e includono 22 aule, un auditorium con 60 posti a sedere e una sala multimediale. Le aule sono di diversa misura e grado di insonorizzazione, talvolta ridotto dalle pregevoli volte a stella presenti in alcune di esse. In ogni caso, tutte sono ben illuminate, dispongono di una finestra per il ricambio dell'aria e sono raggiunte dalla rete wi-fi, recentemente potenziata in tutto l'Istituto. Si evidenzia, inoltre, che, a seguito della risoluzione del contenzioso sorto con il Comune in merito alla futura disponibilità in comodato degli spazi in questione, l'Istituto ha già pianificato degli interventi strutturali volti soprattutto a migliorare sia la climatizzazione che la insonorizzazione di tutte le aule. In ultimo, si esprime apprezzamento per il sistema di gestione delle aule che è stato approntato dall'Istituto: oltre che disponibili per le lezioni, tutte le aule sono, infatti, prenotabili dagli studenti per il proprio studio individuale e la prenotazione è gestita in via informatica.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La quantità e la qualità degli strumenti disponibili per le attività istituzionali dell'ISSM R. Franci viene valutata in modo positivo, come già accaduto l'anno precedente. Nello specifico, si ritiene che la dotazione strumentale sia adeguata alla quantità dei corsi offerti e degli allievi frequentanti l'Istituto, anche in termini di stato di conservazione.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Una valutazione certamente positiva è espressa dal NdV anche in merito alle procedure adottate dall'Istituzione per il mantenimento e l'aggiornamento della dotazione strumentale, soprattutto in quanto condivise, grazie al coinvolgimento dei diversi organi di gestione interessati, e correttamente definite in base alla disponibilità finanziaria dell'Istituto, nella prospettiva di individuare la soluzione correlata al miglior rapporto costi/benefici.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si valutano positivamente anche strutture e attrezzature a disposizione del personale amministrativo impiegato presso l'Istituto per il periodo di riferimento della presente relazione, per quanto una implementazione di tali attrezzature potrebbe risultare necessaria in futuro nell'ipotesi suggerita di assumere una nuova risorsa da impiegare principalmente nella gestione dei servizi dell'Istituzione che seguiranno (e in parte hanno già seguito) un percorso di digitalizzazione.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede si trova attualmente in zona storica sottoposta a regime ZTL e pertanto raggiungibile tramite mezzo pubblico da zone fuori dal centro storico o a piedi

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_del_Conformità_varie.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dichiarazione_del_Conformità_varie.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Elenco_dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Presenza di accesso diretto raso terra. Presenza di ascensore ad uso disabili per l'accesso ai piani superiori Presenza di carrello montacarichi per carrozzine per superamento scale al piano.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

N. 22 aule studio di varia grandezza tra cui: 1 auditorium 1 sala multimediale

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Ciascuna aula studio è fornita di pannelli a parete e porte fonoassorbenti/fonoisolanti. Ciascuna aula è fornita di finestra per il ricambio di aria e assicurare adeguata luminosità. Impianto di climatizzazione presente presso Auditorium e sala Multimediale

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Gli step per le attività in descrizione sono: - valutazione dello stato dell'arte - individuazione delle necessità contingenti e a medio/lungo termine - valutazione dell'opportunità di intervento - indagine di eventuali soluzioni e relativi costi - vaglio degli organi di gestione, ciascuno per le proprie competenze - attività degli uffici amministrativi per l'approvvigionamento del materiale/servizio

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://conservatoriosiena.it/it/noleggio-strumenti>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_del_Direttore_Amm.vo_Wi-Fi-signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta_Aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_del_Direttore_Amm.vo-signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Considerando la descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico fornita dall'Istituto, il NdV ne fornisce una valutazione complessivamente positiva, avendo riscontrato come tale patrimonio includa una ricca gamma di record, quali monografie, periodici specializzati e registrazioni sonore, acquistati dall'Istituto stesso o ricevuti in donazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Da quanto riportato nella relazione a cura dell'Istituto, si rileva che il processo di riorganizzazione e inventariazione del materiale, già avviato nei precedenti anni accademici, non è ancora stato portato a termine. Al riguardo, il NdV osserva che i tempi impiegati dall'Istituto per completare il suddetto processo siano dovuti all'interruzione dell'originario progetto di digitalizzazione a favore dell'avvio di un progetto di ammodernamento della Biblioteca di più ampio respiro. Quest'ultimo, infatti, pur continuando ad includere la digitalizzazione del patrimonio bibliotecario, ha come obiettivo principale quello di riqualificare ed ampliare anche gli spazi fisici dedicati alla Biblioteca, in termini sia di scaffalatura disponibile, sia di spazi fruibili dagli studenti e dalle studentesse. Inoltre, il documento a firma della Consulta indica che gli studenti non hanno riscontrato né miglioramenti né peggioramenti riguardanti la biblioteca e il servizio bibliotecario. Tutto ciò considerato, il NdV osserva le criticità tuttora esistenti riguardo la fruibilità del materiale bibliotecario dell'Istituto, ma al contempo valuta positivamente gli obiettivi di ammodernamento proposti dallo stesso e le attività finora messe in campo per perseguirli.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Per quanto riportato nella precedente sottosezione, a fronte della valutazione largamente positiva sull'adeguatezza delle dotazioni della biblioteca, il NdV considera che l'attuale stato di conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e documentale dell'Istituto non sia tale da consentirne la piena valorizzazione e fruibilità da parte degli studenti. Al riguardo, si rimanda al commento complessivo espresso sopra.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Dall'analisi del documento a firma della Consulta, non emergono osservazioni riguardanti l'orario di apertura della Biblioteca (dal 2017 su appuntamento) – per quanto i questionari di rilevazione dell'opinione studentesca abbiano, invece, talvolta evidenziato l'esigenza di una maggiore accessibilità ai suoi servizi. Rispetto a quanto osservato nella relazione sull'anno accademico precedente, il NdV ha, comunque, constatato il ripristino della sala studio/lettura della Biblioteca nella sua predisposizione pre-pandemica e confida che il progetto di digitalizzazione ed ammodernamento della Biblioteca al momento in corso potrà presto potenziarne i servizi a favore di tutti gli studenti dell'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio documentale è attualmente oggetto di un progetto specifico di riqualificazione e messa in funzionamento della Biblioteca e dei servizi annessi

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Biblioteca e patrimonio artistico La biblioteca dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "R. Franci" è oggetto di una riorganizzazione complessiva che prevede l'inventariazione delle musiche possedute (ad oggi, con i nuovi acquisti e le nuove donazioni circa 10000 record) e la catalogazione nel Sistema Bibliotecario Senese (SBS) del posseduto, dei nuovi acquisti, delle donazioni, delle monografie, dei periodici specializzati e delle registrazioni sonore. Il nostro catalogo parziale è consultabile nelle sezioni 'Catalogo' e "Catalogo SBS". Attraverso il sistema di ricerca semplice che appare si potrà scegliere il campo adatto alla nostra ricerca e poi, cliccando su 'posseduto: Istituto Musicale...' vedere la collocazione del testo richiesto. Al piano terra dell'Istituto, accanto alle aule di Storia della musica e di Clavicembalo, è stata allestita un'ampia sala di lettura dove è possibile consultare dizionari

enciclopedici, collane di storia della musica, monografie (biografie di compositori e interpreti, saggistica musicale, organologia, teoria e analisi, testi su enti e collezioni musicali, studi di didattica della musica) e periodici di argomento musicale, oltre a oltre 5.000 titoli di musica a stampa già schedata. Attualmente sono in fase di inventariazione musiche e libri appartenenti alle donazione Omodeo, De Fabriziis e Cini e un censimento dei periodici specializzati. In biblioteca è possibile consultare l'inventario informatico presso la postazione fissa della sala di lettura contenente, oltre alle musiche per i singoli strumenti, anche materiale per musica da camera in diversi organici, orchestra e coro e testi di cultura musicale. Cataloghi • Inventario informatico. Consultabile presso la postazione fissa in sala di lettura. In costante aggiornamento per il materiale musicale e librario; • Catalogo unico dell'Ateneo e delle Biblioteche cittadine (OPAC SBS). Consultabile on line alla voce "Catalogo SBS" di questa pagina; • Catalogo a schede (aggiornato fino al 2007). Consultabile presso il corridoio antistante la sala di lettura; • Estratti dell'inventario informatico dedicati alle singole classi di insegnamento dell'Istituto R. Franci. Consultabile on line alla voce "Catalogo" di questa pagina. Una copia cartacea sarà a disposizione presso la biblioteca per la consultazione.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio documentale è attualmente oggetto di un progetto specifico di riqualificazione e messa in funzionamento della Biblioteca e dei servizi annessi

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale è attualmente oggetto di un progetto specifico di riqualificazione e messa in funzionamento della Biblioteca e dei servizi annessi

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Pagina attualmente in fase di sviluppo sul nuovo Sito Istituzionale

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L'orario della biblioteca per l'anno accademico in corso è il seguente: Lunedì e Mercoledì: ore 16-19 Martedì e Venerdì ore 10-12 Il prestito interno è gestito da un assistente amministrativo con la collaborazione di uno studente che partecipa alle attività di cui alla legge 68/2012. La biblioteca dispone di una sala di lettura, della fotocopiatrice e di un computer a disposizione degli utenti.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca dispone di una sala di lettura, della fotocopiatrice e di un computer a disposizione degli utenti. Attualmente oggetto di un progetto specifico di riqualificazione e messa in funzionamento della Biblioteca e dei servizi annessi

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
abbonamenti_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Dati attualmente non disponibili

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il supporto alla biblioteca sarà oggetto dei futuri bandi per l'assegnazione dell'200 ore di collaborazione rivolti agli studenti ai sensi della L. 68/2012

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il campo non risulta obbligatorio per la presente Relazione.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si conferma che sul sito web dell'ISSM R. Franci risulta presente il Course Catalogue sia per il corso di studi triennale che per quello biennale (Bachelor Degree e Master Degree) erogati dall'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il NdV valuta positivamente le strategie attivate dall'ISSM R. Franci per il rafforzamento del proprio livello di internazionalizzazione, che risultano molteplici e certamente adeguate alla dimensione dell'Istituto. Tra tali strategie, si esprime particolare apprezzamento per i numerosi accordi bilaterali attivati e l'accordo di cooperazione internazionale concluso con l'Università cinese di Nantong, che ha consentito l'avvio di un progetto condiviso di Double degree. Anche per l'anno di riferimento della presente relazione, tali strategie hanno purtroppo risentito del persistere della situazione pandemica, che ha inevitabilmente inciso sulla volontà degli studenti di spostarsi all'estero. Rispetto a tale ambito di azione dell'Istituto, si evidenzia, inoltre, un ulteriore punto di forza, rappresentato dalla partecipazione alla piattaforma Erasmus Dashboard/EWP, che ha consentito di digitalizzare le procedure di partecipazione a tale programma comunitario, nonché l'iscrizione alla piattaforma EGRACONS, che consente il riconoscimento internazionale degli ECTS conseguiti.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il NdV ritiene che risorse e dotazioni dell'Istituto destinate a supportare le attività internazionali siano adeguate, includendo, in particolare, due figure interne preposte a tali attività, rispettivamente nei ruoli di Referente Amministrativo Erasmus Plus e di Coordinatore Erasmus (quest'ultimo individuato tra i componenti del corpo docente). A tali figure si lega non solo l'implementazione delle pratiche amministrative correlate alle iniziative di internazionalizzazione dell'Istituto, ma anche la gestione dei necessari flussi informatici con gli studenti ed i partner internazionali coinvolti negli accordi. Inoltre, è già stato evidenziato ed apprezzato l'impegno dell'Istituto nel cercare di digitalizzare le procedure legate al programma Erasmus.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il NdV valuta positivamente le azioni intraprese dall'ISSM R. Franci per sensibilizzare i propri allievi e dipendenti sulle attività internazionali, al fine di stimolarne la partecipazione. Tali iniziative vengono realizzate in diversi contesti e coinvolgono vari soggetti, interni ed esterni all'Istituto. Tra di esse, si citano, in particolare, gli incontri informativi periodici organizzati con l'Associazione ESN, al fine di condividere le esperienze degli studenti che abbiano già partecipato ai programmi di mobilità Erasmus, le riunioni di dipartimento e l'informativa sulle attività internazionali distribuita durante le attività di produzione interne all'Istituto, finalizzate a fornire informazioni e supporto al corpo docente sulle attività internazionali sviluppate, nonché le assemblee studentesche organizzate con la Consulta per supportare in tal senso gli allievi dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Nel periodo di riferimento della presente Relazione, la presenza di studenti stranieri presso l'Istituto è stata complicata dal perdurare della situazione pandemica. Si valuta, comunque, positivamente l'impegno dell'Istituto nel cercare di favorire la loro integrazione sia con gli altri allievi, che nel territorio di riferimento, anche grazie alle collaborazioni sviluppate con

l'ESN Siena e con altre istituzioni del territorio, quali l'Università di Siena e l'Università per Stranieri di Siena.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Per l'anno di riferimento della presente relazione, il NdV segnala i numeri molto limitati della mobilità di studenti e docenti dell'Istituto, con una tendenza negativa che ha soprattutto contraddistinto quella in outgoing degli studenti. Come per l'anno precedente, la mobilità del personale docente registra, invece, un solo caso di docente in uscita. Su tali dati il NdV si astiene, tuttavia, dall'esprimere delle valutazioni di merito, in quanto ritiene che siano stati inevitabilmente condizionati dal perdurare della situazione pandemica.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://conservatoriosiena.it/it/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Ufficio Erasmus a.a. 2021/22: N. 2 Persone: n.1 Referente Amministrativo Erasmus Plus : relazioni, coordinamento e supervisione delle attività, gestione documentale, dei tool informatici e dialogo con gli studenti e con i partner internazionali; pc di proprietà dell'ente e ufficio di segreteria didattica presso il conservatorio. n. 1 Coordinatore Erasmus: docente delegato dalla Direzione con funzioni di coordinamento del progetto, relazione con i dipartimenti e con gli studenti, relazione con gli Istituti partner

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Dotazioni: Postazione pc con accesso a internet, stampante, scanner.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

<https://conservatoriosiena.it/it/erasmus>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

PARTNERSHIPS.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Fruibilità e compatibilità delle discipline erogate Presenza di docenti di rilievo internazionale nel campo musicale Prestigio dell'Istituzione Interesse mostrato dal corpo studentesco nell'istituto in questione

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=article&id=108:bandi-e-regolamenti&catid=57&Itemid=171&lang=it; <https://conservatoriosiena.it/it/regolamenti-bandi-e-graduatorie>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE

TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE

STUDENTI IN MOBILITA'

STUDENTI IN MOBILITA'

DOCENTI IN MOBILITA'

DOCENTI IN MOBILITA'

MECCANOGRAFICO				(ENTRATA)	(USCITA)	(ENTRATA)	(USCITA)
AFAM_111	IMP	SIENA	R. Franci	3	3	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Le mobilità nel periodo post pandemico hanno registrato un periodo di esiguità dovuta all'incertezza della situazione complessiva e della diffidenza condivisa a livello sociale. Le mobilità effettivamente portate a compimento durante l'a.a 2021/22 hanno comportato un periodo di mobilità in presenza precedute da un periodo di mobilità virtuale.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Il progetto internazionale più corposo e innovativo è quello relativo al Double Degree istituito in collaborazione con l'Università degli Studi di Nantong, Cina. Tale progetto implica lo scambio di studenti e docenti per portare a termine attività didattiche riconosciute al fine dell'ottenimento del doppio titolo di studio accademico.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituto, nell'anno di riferimento per la presente relazione, risultava partecipante al programma Erasmus+ all'interno della CALL2020 con durata 26 mesi.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) Sovvenzione_UE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Giornate informative ad hoc durante l'anno accademico Banchi informativi durante le attività di produzione all'interno della sede Brochure e manifesti affissi alle bacheche per gli studenti Comunicazione tramite i canali della Consulta degli Studenti Divulgazione delle attività internazionali mediante il coinvolgimento diretto del corpo docente.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Incontri pre stabiliti per organizzazione e predisposizione documentale Incontri e supporto da parte dell'Associazione ESN - Erasmus Student Network Relazione con gli istituti ospitanti per informazioni in loco in merito a quanto utile

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

E' in fase di valutazione la fattibilità di una collaborazione con l'Università per stranieri di Siena nonché del CLIL dell'Università di Siena per una eventuale programmazione di attività congiunte finalizzate alla preparazione linguistica degli studenti Outgoing, soprattutto ove non sia prevista, presso la sede dell'Istituto ospitante, una formazione specifica sulla lingua locale oppure ove sia obbligatorio un livello minimo certificato di lingua in ingresso.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Partecipazione agli incontri e webinar programmati dalla UE e dall'Agenzia Nazionale INDIRE nell'arco dell'anno. Partecipazione a corsi di formazione specifici in Europrogettazione.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Partecipazione attiva alla piattaforma digitale Erasmus Dashboard/EWP per la digitalizzazione delle pratiche necessarie alla gestione del programma comunitario, in particolare per la predisposizione e sottoscrizione di: Inter-Institutional Agreements Learning Agreements Iscrizione alla piattaforma EGRACONS per il processo di riconoscimento internazionale degli ECTS.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Organizzazione di gruppi di supporto costituiti dagli studenti che hanno già partecipato al programma di mobilità Supporto dell'Associazione ESN di Siena Videointerviste degli studenti e docenti che hanno partecipato al programma e loro pubblicazione sulle pagine social dell'Istituto Front office e riunioni di orientamento ai candidati al programma presenti in graduatoria

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Riunioni di dipartimento per dare informativa al corpo docente in merito al programma comunitario e analoghe iniziative in occasione delle assemblee degli studenti in accordo con la Consulta.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Relativamente alle attività di ricerca, la relazione da parte dell'Istituto non riporta informazioni che consentano al NdV di valutarne l'adeguatezza complessiva. Verosimilmente, il NdV ritiene che l'Istituto possa meglio valorizzare le attività di ricerca che vengono condotte annualmente dal suo personale, così da darne sistematica evidenza nelle future relazioni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Relativamente alle attività di ricerca, la relazione da parte dell'Istituto non riporta informazioni che consentano al NdV di valutarne l'adeguatezza complessiva. Verosimilmente, il NdV ritiene che l'Istituto possa meglio valorizzare le attività di ricerca che vengono condotte annualmente dal suo personale, così da darne sistematica evidenza nelle future relazioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Relativamente alle attività di ricerca, la relazione da parte dell'Istituto non riporta informazioni che consentano al NdV di valutarne l'adeguatezza complessiva. Verosimilmente, il NdV ritiene che l'Istituto possa meglio valorizzare le attività di ricerca che vengono condotte annualmente dal suo personale, così da darne sistematica evidenza nelle future relazioni.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relativamente alle attività di ricerca, la relazione da parte dell'Istituto non riporta informazioni che consentano al NdV di valutarne l'adeguatezza complessiva. Verosimilmente, il NdV ritiene che l'Istituto possa meglio valorizzare le attività di ricerca che vengono condotte annualmente dal suo personale, così da darne sistematica evidenza nelle future relazioni. Di conseguenza, il NdV suggerisce all'Istituto di compiere una ricognizione delle eventuali attività di ricerca implementate, delle risorse impiegate e delle procedure di gestione e monitoraggio seguite, soprattutto al fine di riflettere sulla ricaduta delle suddette attività sul processo formativo e sui rapporti istituzionali in essere.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Per l'anno accademico di riferimento della presente relazione, il NdV valuta, in primis, positivamente la significativa ripresa delle attività di produzione artistica sviluppate dall'Istituto rispetto al periodo precedente, contrassegnato dall'emergere della situazione pandemica. Tali attività risultano definite in coerenza con le linee di indirizzo e soprattutto con gli obiettivi formativi dell'Istituto. Si tratta di iniziative concertistiche di varia tipologia, alcune delle quali corrispondenti non ad eventi singoli, ma ad una rassegna di concerti (come nel caso del Franci Festival e del Franci On Gong) e distribuite lungo tutto l'anno accademico di riferimento. A parere del NdV, particolarmente apprezzabile risulta, inoltre, lo sforzo dell'Istituto di coinvolgere sempre, in queste iniziative, almeno qualcuno dei propri studenti. Su tali esperienze di partecipazione, tramite il questionario distribuito, sono stati, peraltro, raccolti dei commenti molto positivi dagli stessi studenti che le hanno vissute, per cui si auspica che in futuro possano essere ulteriormente intensificate dall'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le attività di produzione artistica sviluppate dall'Istituto per l'anno di riferimento della presente Relazione si sono solitamente tenute al di fuori della sua sede, per utilizzare, invece, gli spazi messi a disposizione da altre istituzioni del territorio (come nel caso del Teatro dei Rinnovati o dell'auditorium del Santa Chiara Lab). Tali spazi, oltre a risultare solitamente adeguati all'esigenze degli eventi organizzati e a consentire una partecipazione di pubblico maggiore di quella consentita dall'auditorium interno all'Istituto, presentano anche il vantaggio di favorire il coinvolgimento della cittadinanza locale, che viene di fatto "raggiunta" dall'Istituto direttamente sul territorio di riferimento.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La diffusione e valorizzazione delle attività artistiche dell'ISSM R. Franci sono tradizionalmente legate alla possibilità di fruire in presenza ed in modo gratuito di tutti gli eventi organizzati dall'Istituto, ivi inclusi i concerti effettuati in autoproduzione per la fruizione nel territorio sia comunale che provinciale (ad esempio, il Concerto di Natale). Il NdV, nell'apprezzare tale scelta dell'Istituto, suggerisce, tuttavia, di implementare maggiormente l'attività di comunicazione di tali iniziative che viene effettuata direttamente nel territorio locale, oltre che quella attivata sul sito web del Franci che, soprattutto per il periodo di riferimento della presente Relazione, risultava ancora in fase di implementazione da parte di un esperto esterno.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Nulla da segnalare

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nulla da segnalare

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nulla da segnalare

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Nulla da segnalare

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Nulla da segnalare

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Nulla da segnalare

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Nulla da segnalare

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nulla da segnalare

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Nulla da segnalare

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Nulla da segnalare

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Si veda documento allegato al punto successivo

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

PRODUZIONE_ARTISTICA_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

si veda documento allegato al punto precedente

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

si veda documento allegato sopra

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);

3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

PRODUZIONE_ARTISTICA_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Nulla da segnalare

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Nulla da segnalare

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Nulla da segnalare

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Pur senza fornire una specifica definizione di Terza Missione a cui orientare il proprio operato, dalla descrizione fornita dalle linee di indirizzo istituzionale emerge come, coerentemente con la rilevanza che la Terza Missione ha assunto nell'ambito delle attività degli istituti di istruzione universitaria, l'Istituto consideri la produzione musicale non soltanto un obiettivo formativo, ma anche una proposta di contenuti culturali, sociali, educativi e di sviluppo di consapevolezza civile sia per gli studenti, che per gli altri soggetti del territorio con cui ha intensificato relazioni di scambio nel corso della sua vita bicentenaria. Al riguardo, si sottolinea l'adeguatezza del dispiegamento dell'offerta culturale attraverso canali istituzionali con enti territoriali di rilievo – quali il Comune, l'Università e l'Arcivescovado, che contribuiscono a determinarne la performance in termini di interazioni con il territorio – così come la calendarizzazione di cicli di incontri divulgativi, in cui risultano impegnati specifici docenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La relazione da parte dell'Istituto non presenta informazioni riguardo alle attività di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione tali per cui il NdV possa fornirne una valutazione specifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

La relazione da parte dell'Istituto non presenta informazioni riguardo alle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi nell'ambito della Terza Missione tali per cui il NdV possa fornirne una valutazione specifica.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La relazione da parte dell'Istituto non riporta informazioni riguardanti la ricaduta delle proprie attività di Terza Missione che consentano al NdV di valutarne l'adeguatezza complessiva. Verosimilmente, il NdV ritiene che l'Istituto non abbia ancora effettuato una ricognizione sistematica delle proprie attività di Terza Missione e del processo di gestione ex-ante ed ex-post delle stesse. Tale sistematizzazione dovrebbe favorire la visualizzazione delle procedure attraverso cui l'Istituto attiva progetti di partenariato/cooperazione e ne monitora la gestione, in ultimo consentendo di apprezzarne gli impatti sul tessuto socioeconomico di riferimento. Al riguardo, il NdV rintraccia come possibile causa di tale criticità la carenza di organico amministrativo che dovrebbe supportare la raccomandata sistematizzazione. Pertanto, il NdV intravede nell'assunzione di nuovo personale a tempo indeterminato – le cui procedure sono attualmente in fase di espletamento – una soluzione a vantaggio anche della gestione e della relazione delle attività di Terza Missione implementate dall'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Nulla da segnalare

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituto rappresenta un contesto di studio e ricerca che si interseca con la comunicazione con il pubblico anche attraverso la produzione intesa, oltre che come obiettivo professionalizzante della formazione, anche come generatrice di un aumento di livello di benessere della società mediante i propri contenuti culturali ma anche sociali, educativi e di sviluppo di consapevolezza civile. Si tratta di una vocazione che è andata consolidandosi negli anni e che può contare ora su una rete di referenti che rappresentano, a loro volta, i primi sostenitori del valore dell'Istituto. Svolge così un'attività costante di educazione e di divulgazione musicale e allo stesso tempo concorre, nella relazione che si costruisce con soggetti diversi, alla crescita culturale del territorio. L'Istituto indirizza la sua offerta culturale al territorio tramite tre canali. Il primo è quello istituzionale del Comune di Siena, di altri

Comuni della Provincia, dell'Università degli Studi e del Vescovato. Un altro è costituito dalle istituzioni culturali (biblioteche, musei, accademie) e delle associazioni e, infine, quello dello stesso Istituto che si apre al pubblico proponendosi come un polo di riferimento nell'attività musicale a Siena.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nulla da segnalare

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Nulla_da_segna1are.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Nulla_da_segna1are.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Nulla_da_segna1are.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Nulla da segnalare

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'anno accademico di riferimento della presente Relazione è stato segnato da due eventi che hanno inevitabilmente inciso sulla gestione amministrativo-contabile dell'Istituto. Oltre al perdurare della situazione pandemica, le principali conseguenze in termini di difficoltà nella gestione amministrativo-contabile dell'Istituto sono state segnate dal processo di statizzazione avviato da un lato e soprattutto dalle tensioni verificatesi con l'Amministrazione Comunale a seguito del rinnovo di due degli organi direttivi dell'Istituto dall'altro. Quanto sopra ha comportato una situazione di forte incertezza iniziale in termini di entrate finanziarie (di provenienza comunale o statale) che sarebbero state disponibili per sostenere le attività dell'Istituto e soprattutto le spese significative dello stesso, per lo più legate, come di consueto per istituzioni di questo tipo, alla retribuzione del personale. Nonostante tali difficoltà (fortunatamente di carattere transitorio), il NdV valuta comunque positivamente la capacità dell'Istituto di cercare di portare a compimento le attività programmate, sia in termini di corsi di studio, che di iniziative associate come quelle delle masterclass, implementando anche delle strategie (quale la rinegoziazione dei termini di pagamento dei fornitori) che hanno comunque consentito la sostenibilità finanziaria della gestione e un risultato finale positivo in termini di avanzo gestionale (accertato dai revisori dei conti dell'Istituto). Tale risultato, correlato alla risoluzione delle problematiche di cui sopra, ha, peraltro, consentito agli organi direttivi dell'Istituzione di programmare degli importanti interventi strutturali (come quelli legati al miglioramento del livello di insonorizzazione e di climatizzazione di alcune aule studio) o organizzativi (come quelli correlati alla digitalizzazione di alcuni servizi di segreteria) che ci si augura potranno maggiormente sostenere la mission dell'Istituto, come da obiettivi generali di un'efficace gestione amministrativo-contabile.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali dell'Istituto si esprime una valutazione sintetica positiva anche in ragione delle buone risultanze conseguite, ma si ritiene che una valutazione maggiormente dettagliata e ponderata su tale voce potrà essere espressa solo al completo superamento dei fattori congiunturali sopra riportati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE_A_PREVENTIVO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Siena	2705095.5	0	40832.1	7788.3	154462	3610.3	91670.3	490017.3	3493475.7	1269238.1	285334.9	169718.5	29191.8	91670.3	1845153.6	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

RELAZIONE_A_PREVENTIVO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE_GESTIONE_CONSUNTIVO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE_GESTIONE_CONSUNTIVO_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

3.2022_RELAZIONE_REVISORE_DEI_CONTI_AL_RENDICONTO_GENERALE_DELL'ESERCIZIO_FINANZIARIO_ANNO_2021_firmato.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

RENDICONTO+_RESIDUI.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web dell'Istituto riporta informazioni dettagliate ed aggiornate in merito all'offerta formativa, ai requisiti e alle procedure di ammissione, alla programmazione e al calendario didattico, ai servizi diversi messi a disposizione degli studenti, nonché alle attività della Consulta degli Studenti. In particolare, le informazioni sono consultabili attraverso percorsi brevi guidati da una chiara evidenziazione delle aree tematiche del sito web istituzionale. Già dagli anni accademici precedenti a quello oggetto di valutazione, l'Istituto aveva provveduto alla realizzazione del Course Catalogue, versione inglese della Guida dello Studente, di fondamentale rilievo per offrire informazioni in maniera fruibile e trasparente agli attuali e potenziali studenti stranieri. Al fine di migliorare l'accessibilità alle informazioni da parte dell'utenza straniera, il NdV ribadisce il suggerimento di creare una versione inglese del sito web istituzionale. In tal caso, lo stesso Course Catalogue potrebbe essere inserito nella corrispondente pagina dedicata ai programmi di studio per tipologia di corso.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituto osserva e rispetta le normative in materia di trasparenza e digitalizzazione. In particolare, la sezione "Amministrazione Trasparente" prevista dal d. lgs. 33/2013 è presente sul sito web istituzionale dell'Istituto, ed è completa in tutte le sezioni previste per gli enti quali quello in esame, ivi compreso il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione aggiornato. Il NdV valuta positivamente questo aspetto, anche in considerazione dell'impegno dichiarato dall'Istituto in merito alla rielaborazione del sito istituzionale volta a rendere la navigazione dello stesso più intuitiva, con particolare riguardo alla sezione "Amministrazione Trasparente" e alle bacheche informative. Un ulteriore aspetto positivo è stato, inoltre, identificato nell'avvio della digitalizzazione per la gestione del programma Erasmus + (Erasmus Dashboard/EWP, Egracons, Erasmus Student Card Initiative, EDUID.IT), anche considerando come questa sia stata favorita dalla partecipazione dell'Istituto, come ente sperimentatore, a progetti promossi dalla stessa Commissione Europea ed abbia, a sua volta, agevolato il parallelo sviluppo delle collaborazioni internazionali del Franci. Infine, il NdV ritiene che il processo di traduzione del sito web dell'Istituto in lingua inglese – attualmente in corso di realizzazione – potrà significativamente contribuire ad incrementare la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni in esso contenuti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=115&Itemid=336&lang=it; <https://conservatoriosiena.it/it/amministrazione-trasparente-duplicate-1>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=article&id=627&Itemid=330&lang=it; http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=article&id=629&Itemid=332&lang=it; http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=70&Itemid=205&lang=it; <https://conservatoriosiena.it/it/corsi-accademici-i-livello>; <https://conservatoriosiena.it/it/corsi-accademici-ii-livello>; <https://conservatoriosiena.it/it/personale-docente-a-a-2022-2023-2>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=article&id=1264:course-catalogues&catid=57&Itemid=171&lang=it; <https://conservatoriosiena.it/it/course-catalogues>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=26&Itemid=139&lang=it; http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=article&id=1264:course-catalogues&catid=57&Itemid=171&lang=it; <https://conservatoriosiena.it/it/course-catalogues>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=26&Itemid=139&lang=it; <https://conservatoriosiena.it/it/regolamento-didattico>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://conservatoriosiena.it/it/studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=article&id=9&Itemid=312&lang=it; <https://conservatoriosiena.it/it/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Fase di miglioramento e rielaborazione del nuovo sito istituzionale per creare link più intuitivi all'albo online ed alla sezione amministrazione trasparente, nonché con la presenza di bacheche informative per gli eventi didattici, di produzione artistica, della Consulta degli studenti. <https://conservatoriosiena.it/> Predisposizione di una piattaforma online per la completa digitalizzazione di tutte le attività documentali relative alla didattica per la parte degli uffici preposti, docenti e studenti. <https://registroelettronico.cloud/ulogin.php> Avviato l'utilizzo piattaforme online per la digitalizzazione del programma Erasmus + (Erasmus Dashboard/EWP, Egracons, Erasmus Student Card Initiative, EDUID.IT)

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Come per gli anni precedenti, in quello di riferimento della presente relazione la rilevazione dell'opinione studentesca è stata effettuata utilizzando i format di questionario ministeriali predisposti per le diverse tipologie di studenti. Anche in relazione al proseguire dell'emergenza pandemica, tali questionari sono stati somministrati sotto forma di moduli online e, quindi, inviati capillarmente all'indirizzo email della popolazione studentesca, articolata in cluster in base al diverso corso seguito. Il NdV valuta positivamente le azioni messe in atto per informare e sollecitare gli studenti a partecipare all'indagine, sensibilizzandoli sull'importanza della compilazione dei questionari come momento di confronto con gli organi direttivi dell'Istituto, nella prospettiva di definire un percorso di miglioramento continuo condiviso.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il NdV ritiene che la procedura (online) di somministrazione dei questionari che è stata utilizzata presenti diversi vantaggi rispetto al metodo tradizionale di distribuzione e raccolta dei questionari cartacei, sia in termini di risparmio di risorse e di tempo, ma anche di più efficace sollecitazione alla partecipazione, consentendo di ottenere dei tassi di risposta alquanto elevati. Il NdV valuta positivamente anche l'intenzione dell'Istituto di associare, in futuro, la compilazione del questionario ad altri adempimenti degli studenti (ad esempio, la compilazione del piano di studi) al fine di incentivarne ulteriormente la partecipazione e rendere ancora più efficace la procedura di somministrazione e raccolta dei questionari. Tale intenzione si allinea con l'impegno assunto dall'Istituto di digitalizzare alcune attività di segreteria (come, appunto, la compilazione dei piani di studio) che faciliterebbe anche un maggiore allineamento temporale tra il momento in cui viene effettuata l'indagine e l'anno accademico a cui la stessa intende riferirsi.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

L'analisi dei questionari compilati dagli studenti dell'Istituto per l'anno accademico 2021/22 ha confermato quali principali punti di forza dello stesso la qualità e la professionalità del personale docente, oltre che la disponibilità di quello tecnico-amministrativo. Ciò spiega le valutazioni complessivamente positive che tutti gli studenti hanno fornito in merito non soltanto ai servizi e all'organizzazione generale dell'Istituto, ma anche e soprattutto alla propria esperienza formativa e umana presso l'ISSM Franci. Tra gli elementi che contribuiscono all'opinione complessivamente positiva degli studenti si annoverano anche l'adeguatezza (per qualità e quantità) della dotazione strumentistica, la numerosità e qualità delle masterclass organizzate per gli studenti, il prestigio dei professionisti esterni coinvolti, le possibilità lavorative interne riservate agli studenti. A fronte dei citati punti di forza, i risultati dell'indagine sull'opinione degli studenti hanno, tuttavia, portato alla luce anche alcune criticità certamente meritevoli di attenzione e miglioramento da parte dell'Istituto, per quanto talvolta correlate a difficoltà transitorie (come quelle legate al perdurare della situazione pandemica e al processo di statizzazione dell'Istituto, ancora in corso per l'anno di riferimento della presente Relazione). Ci si riferisce, ad esempio, alle critiche ricevute dagli studenti in merito alla scarsa tempestività nella comunicazione delle informazioni sulle attività didattiche o al limitato numero di produzioni effettuate nell'anno in questione. Meno legate a fattori congiunturali risultano, invece, le problematiche evidenziate in merito all'accessibilità al patrimonio artistico e documentale della biblioteca e al grado di insonorizzazione delle aule. Per entrambe, l'Istituto ha comunque già definito un piano di intervento che consentendo, da un lato, di digitalizzare il materiale bibliografico riorganizzando altresì spazi e accessibilità della biblioteca, e, dall'altro, di potenziare climatizzazione e insonorizzazione di alcune aule, dovrebbe risolvere entrambe le problematiche in un prossimo futuro. È, inoltre, auspicabile che il completamento del processo di statizzazione consenta a breve all'Istituto di implementare il proprio personale non docente, riuscendo così a potenziare i servizi di supporto offerti, sia in termini di attività di segreteria, che di orientamento e placement per gli studenti in uscita.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

In linea con le azioni di sensibilizzazione effettuate dall'ANVUR, gli organi di direzione dell'Istituto condividono l'opportunità di definire, in modo sistematico, dei momenti di discussione e confronto con gli studenti sui dati emersi dai questionari loro distribuiti, al fine di definire dei percorsi di miglioramento condivisi. In tale contesto rientrano certamente gli incontri tra gli organi di direzione dell'Istituto e la Consulta degli studenti, ma il NdV valuta positivamente l'intenzione degli stessi organi di estendere questi incontri all'intera popolazione studentesca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Vedere allegati

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
rilevazione_opinione_studenti_a.a.2021-2022_(2).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

la somministrazione è avvenuta online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

dicembre 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

vedere allegati

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevazione_opinione_studenti_a.a.2021-2022_(2).pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

http://www.istitutofranci.com/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=150&Itemid=381&lang=it; <https://conservatoriosiena.it/it/amministrazione-trasparente-duplicate-1>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

vedere allegati

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

vedere allegati

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

vedere allegati

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il NdV rileva che l'Istituto non dispone ancora di un sistema organico di Assicurazione interna della Qualità, ma di fatto, alcune pratiche tradizionalmente previste da sistemi di questo tipo, sono già state adottate e implementate dall'Istituto. Ci si riferisce, ad esempio, alle attività di monitoraggio dell'offerta didattica frequentemente sviluppate dall'istituto e alla promozione di una continua attività di interazione tra gli Organi di governo e tra questi e gli studenti al fine di sviluppare un processo decisionale condiviso.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il NdV suggerisce all'Istituto di sviluppare i seguenti interventi per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità: - ricognizione delle pratiche di assicurazione della qualità già sviluppate, per quanto in modo non ancora istituzionalizzato; - identificazione di eventuali carenze nel sistema di rilevazione gestione della qualità; - definizione di una politica di assicurazione della qualità basata sulla multidimensionalità nei processi sviluppati nell'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Nulla da segnalare

Documenti sulle politiche per la Qualità

Nulla_da_segnaire.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Nulla da segnalare

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nulla da segnalare