

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b> <b>Esempio:</b> <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b> <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b>	<b>Azioni messe in atto</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>	<b>Stato di avanzamento</b> <b>1. azione non ancora pianificata;</b> <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b> <b>3. azione in corso di implementazione;</b> <b>4. azione conclusa</b> <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b>
Offerta formativa - assunzione di altri docenti	Processo di statizzazione e costituzione di un polo unico col Conservatorio di Cesena	4. azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b>	<b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>
Internazionalizzazione-progetto ERASMUS non erano presenti accordi	Ampliamento delle convenzioni con altri Istituti. Incoraggiare i docenti a scambi in entrata/uscita
Biblioteca e patrimonio artistico - servizio biblioteca	Ampliamento del servizio bibliotecario (fruibilità), ottimizzazione congrua degli spazi, aumento del personale, incremento del patrimonio

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://istitutolettimi.it/istituto/organi-statutari/organi-statutari-20212024>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredito iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accredito iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_sintetica\_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'istituto ha una mission e una vision definita e resa pubblica, come risulta dal sito web

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Usciti da poco dai limiti imposti dalla situazione pandemica, l'Istituto ha saputo realizzare in gran parte gli obiettivi legati alla produzione; in particolare si segnala l'inizio del programma Erasmus che offrirà in futuro preziose opportunità formative agli studenti.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La fusione prossima ventura col Conservatorio di Cesena apre nuove prospettive anche dal punto di vista organizzativo, al momento di difficile valutazione. Sono regolarmente funzionanti tutti gli organi istituzionali e l'Istituzione è dotata di tutti i più importanti regolamenti. Oltre agli organi previsti dallo statuto esiste anche un referente Erasmus.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<http://www.istitutolettimi.it>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://istitutolettimi.it/istituto/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non sono da segnalare circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://istitutolettimi.it/conservatorio>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

A fianco della didattica, fra gli obiettivi dell'Istituto, c'è un rinnovato impegno artistico che si esplicita attraverso eventi (convegni, concerti, master class) organizzati in proprio e in collaborazione con partner prestigiosi, con la presenza concertistica nelle più importanti manifestazioni musicali della città e della provincia (Sagra Musicale Malatestiana, Concerti della Domenica, ecc.) e con l'attività musicale in moltissimi spazi, anche fuori dalla città, nei quali è continuamente richiesto l'intervento degli insegnanti e dei migliori allievi dell'Istituto. Gli allievi hanno quindi frequenti opportunità concertistiche che consentono una proficua esperienza in pubblico. L'Istituto inoltre ha ottenuto negli anni passati la Certificazione di Qualità ISO9001:2008 dal Tüv Italia per la "progettazione ed erogazione di corsi inerenti la didattica professionale, la didattica non ordinamentale ed eventi di produzione e ricerca artistica collegati alla didattica" e recentemente è stata rinnovata dalla European Commission la Erasmus Charter for Higher Education 2021-2027.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://istitutolettimi.it/istituto/organi-statutari>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Relativamente al CdA si evidenzia la nomina del nuovo Presidente dell'ISSM Lettimi nella persona dell'Avv. Gianandrea Polazzi, in sostituzione della Dott.ssa Angela Piazzolla, che ha compiuto i due mandati triennali, accompagnando l'Istituto nel processo di statizzazione tuttora in corso. Il Consiglio Accademico è regolarmente costituito. La Consulta degli Studenti è regolarmente costituita. Relativamente ai Revisori dei Conti, nel mese di novembre 2022 la Dott.ssa Sabrina Festa è stata confermata nell'incarico per un ulteriore triennio, il Dott. Carlo Chiodetti è stato nominato per un triennio.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://istitutolettimi.it/conservatorio/statuto-regolamenti>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non vi sono da segnalare assenze o difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa potrebbe apparire esigua se non inquadrata in un contesto di complementarità nei confronti delle istituzioni AFAM viciniori. Corsi non attivi nell'ISSM Lettimi (come ad es. corno, viola e fagotto) si trovano nel Conservatorio di Cesena e nell'ISSM di Ravenna. In questo quadro trova posto l'imminente statizzazione dell'Istituto e la prevista costituzione di un Polo unico con il Conservatorio di Cesena. Si evidenzia come siano stati affidati a docenti a contratto materie di tipo trasversale quali Storia della musica, Armonia, Informatica e Musica da camera.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Data l'imminente costituzione di un Polo unico col Conservatorio di Cesena si ritiene utile rinviare le osservazioni in proposito alla successiva relazione.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non sono stati attivati nuovi corsi né soppressi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz

Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	0	0	0	0

accademico 1L											
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	1	0	1	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL25	FAGOTTO	Fagotto barocco e classico	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	4	0	0	1
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	6	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	3	0	2	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0

AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50 JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL51 TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52 VIOLA	Viola	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54 VIOLINO	Violino	16	0	4	4
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39 PIANOFORTE	Pianoforte	15	1	6	2
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57 VIOLONCELLO	Violoncello	3	1	1	1

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	1	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	3	0	0	3
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	3	1	1	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	0	2	3
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
AFAM_128	54176	IMP	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	2	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	0	0	3
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	2
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	0	0	2

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Chitarra	0	0	0	1

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	pre-AFAM	Chitarra	3	0	2	1
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	pre-AFAM	Clarinetto	4	2	1	0
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	pre-AFAM	Flauto	3	0	1	0
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	pre-AFAM	Pianoforte	15	5	4	8
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	pre-AFAM	Tromba	3	0	2	0
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	pre-AFAM	Violino	10	1	7	3
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	pre-AFAM	Violoncello	4	0	0	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'attività didattica del Lettimi oggi si svolge su molti livelli: la prosecuzione del corso di studi di Diploma Tradizionale (vecchio ordinamento) a esaurimento, i nuovi Diplomi Accademici di I e II livello (di rango universitario), i corsi pre-Accademici, l'organizzazione di Corsi Vari per ampliare l'offerta formativa (dai corsi per i giovanissimi all'educazione per gli adulti). L'Istituto ha inoltre proficui rapporti con moltissime scuole, pubbliche o private, di ogni ordine e grado. I corsi Propedeutici previsti dal D.M. 382 dell' 11/05/2018, entrati in vigore dall'a.a. 2019/20 hanno sostituito i corsi pre-Accademici. L'Istituto ha ottenuto nel novembre 2018 l'accreditamento dei Bienni Accademici di secondo livello ordinamentali per trasformazione di quelli specialistici già in vigore. Ha altresì ottenuto l'accreditamento del Biennio Accademico di secondo livello di Musica d'insieme e da camera come corso di nuova istituzione.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Non è stato attivato nessun nuovo corso Accademico.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Non è stato attivato nessun nuovo corso Accademico.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non è stato soppresso alcun corso Accademico.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
concerto	un viaggio nel pianoforte	Esecuzione pianistica di brani di Chopin, Prokofiev, Schubert
masterclass	Sonorità Classiche	Masterclass di fortepiano, con esecuzione di brani di : Beethoven, Hayden, Bach,
concerto	concerto di giugno	concerto delle classi di flauto, in collaborazione con un altro istituto, esecuzioni di brani di: Gaubert, Debussy, Piazzolla, Mouquet, con 5 flauti e accompagnamento pianistico
concerto	Saggi di fine anno	Saggio delle classi di coro, violino e violoncello, accompagnati dagli studenti e dai docenti del Conservatorio
Esecuzioni corali	incontri corali	Esibizioni multiple della classe di coro in un concerto a partecipazione nazionale
Masterclass internazionale	Concerto internazionale	Concerto realizzato all'interno del nostro auditorium di studenti di pianoforte con esecuzione di Schubert (sonata D 664), Schumann Sonata op. 22, Gounod, Brahms...
Masterclass internazionale	Concerto lirico internazionale	Concerto lirico con accompagnamento pianistico,
concerto	Autunno, concerto degli studenti	4 date di concerti
Concerto	chitarre in dialogo	concerto scambio delle Classi di Chitarre della regione Emilia Romagna, Ensemble di chitarre intercollegiali, solisti e concertisti
concerto	concerto di Natale	Grande concerto di Natale con esecuzione di brani classici, tradizionali e di Musica Sacra

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Si conferma una sostanziale tenuta nel numero degli iscritti rispetto agli anni accademici precedenti. Va considerato come elemento positivo la prosecuzione degli studi nel livello accademico di studenti provenienti dai licei musicali di Forlì e Arezzo, che denota come il Lettimi si mostri attrattivo nei confronti di questa tipologia di utenza. Da evidenziare anche la presenza di iscritti provenienti dalle Marche. Il numero degli studenti esteri è molto ridotto, tuttavia l'attivazione del programma Erasmus e la fusione con il Conservatorio di Cesena potrebbero costituire un importante elemento di attrattività.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	01	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	03	LOMBARDIA	2	2	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	05	VENETO	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	07	LIGURIA	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	08	EMILIA ROMAGNA	83	45	38
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	09	TOSCANA	5	5	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	10	UMBRIA	1	1	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	11	MARCHE	6	4	2
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	12	LAZIO	1	1	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	15	CAMPANIA	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	16	PUGLIA	2	2	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	18	CALABRIA	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	19	SICILIA	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	236	San Marino	2	1	0	0	0	1

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	30 anni e oltre	11	4	6	0	0	0	1
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	da 12 a 14 anni	4	0	0	0	0	0	4
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	da 15 a 17 anni	31	5	0	0	0	0	26
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	da 18 a 19 anni	24	16	0	0	0	0	8
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	da 20 a 24 anni	26	23	1	0	0	0	2
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	da 25 a 29 anni	6	2	4	0	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	30 anni e oltre	2	1
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	da 15 a 17 anni	2	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	da 18 a 19 anni	6	6
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	da 20 a 24 anni	13	13
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	da 25 a 29 anni	2	2
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	50	14	2	8
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	11	3	1	6

AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0	0	7
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	preAFAM Corsi Formazione di base	60			
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	preAFAM Corsi Propedeutici	42	8	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	12			

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni riportate nei documenti in oggetto risultano essere chiare e complete.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario scolastico e l'organizzazione della didattica sono adeguati al buon funzionamento dell'Istituto.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Istituto ha attivato lezioni a distanza tramite piattaforme web di vario tipo, solo occasionalmente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'ammissione sono conformi a quelle previste dai decreti ministeriali. Le prove finali risultano essere funzionali all'accertamento e alla valutazione del percorso di laurea nel suo complesso. Non ci sono studenti internazionali in entrata.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Non vi sono studenti con certificazione DSA o BES.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
d6.1\_regolamento\_didattico\_generale.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
approvazione\_regolamento\_didattico\_10\_12\_2010.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://istitutolettimi.it/news/manifesto-degli-studi-2020-2021>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

calendario accademico 2021/2022 Inizio lezioni 3 Novembre 2021 e termine 30 settembre 2022. Sospensione dell'attività didattica regolamentare: - festività natalizie: dal 24 dicembre 2021 al 6 gennaio 2022; - festività pasquali: dal 14 aprile al 19 aprile 2022; - chiusura estiva dal 8 al 27 agosto 2022 Calendario degli esami: SESSIONE ESAMI: 9-23 dicembre 2021 secondo appello autunnale 1 febbraio - 15 marzo 2022 invernale 13 giugno - 9 luglio 2022 primo appello estivo 19 settembre - 8 ottobre 2022 primo appello autunnale ESAMI AMMISSIONE DAL 20/06/2022 al 2/7/2022 Domande di ammissione entro il 15 giugno

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Visto il DCPM 2-3-2021, viste le ordinanze 23 e 28 del Presidente della Regione Emilia Romagna, ha provveduto ad attuare le più sicure misure di contenimento epidemiologico, favorendo l'uso dei dispositivi di sicurezza, verificando le certificazioni indicate nelle suddette ordinanze.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le dotazioni informatiche di videoconferenza Cisco in dotazione all'Istituto Lettimi sono due: un Cisco Room Kit Mini e un Cisco DX80. In particolare il Room Kit Mini posto su un monitor da 65" ha consentito il collegamento a distanza di professori o membri degli organismi di gestione durante svariati Collegi Docenti, Consigli Accademici e Consigli di Amministrazione. Attraverso il software Webex, e il collegamento di rete ethernet, le trasmissioni audio-video sono state di qualità e molto stabili. Il grande schermo ha consentito anche proficui collegamenti misti con parte dei partecipanti in locale, in auditorium o in aula 15, e parte in remoto.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Ai corsi accademici di I livello si accede previo superamento di un esame di ammissione che valuti le competenze strumentali o vocali o compositive; alle prove viene assegnato un voto in trentesimi utile all'inserimento nella graduatoria di accesso. E' necessario anche superare alcuni test di verifica che accertino le competenze musicali di base; il raggiungimento dell'idoneità nelle prove delle discipline di base è condizione necessaria per poter essere inseriti nella graduatoria degli idonei; fatto salvo coloro che possano produrre coerenti attestazioni di competenze (Certificazioni Pre-Accademiche, Licenza V.O o altri studi pregressi certificati), tutti i candidati sono pertanto tenuti a sostenere tutte le prove previste; l'assenza ingiustificata alle prove sarà motivo di esclusione. Si fa presente che, come da DM 382 del 11.05.2018 non potranno essere ammessi candidati con debiti. Qualora il Candidato abbia conseguito una valutazione sufficiente (min. 18/30) alla prova strumentale/vocale o compositiva, e sia risultato idoneo nelle discipline di base, verrà inserito nella graduatoria degli idonei e, sulla base dei posti disponibili, potrà procedere all'iscrizione. E' consentita l'iscrizione anche a studenti che non abbiano ancora terminato il proprio corso di studi presso la Scuola Secondaria Superiore; si rammenta tuttavia che non sarà possibile sostenere l'esame finale al fine di conseguire il Diploma Accademico di I livello senza aver prima conseguito il Diploma di Maturità. Per l'accesso ai Corsi di Diploma Accademico di II Livello è necessario superare un esame di ammissione che valuti le competenze strumentali o vocali o compositive.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore, o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, possono chiedere di essere iscritti al nostro Conservatorio previa presentazione dei seguenti documenti: -copia passaporto -copia codice fiscale -permesso/carta di soggiorno - dichiarazione di valore attestante il conseguimento del del titolo finale degli studi secondari -copia del titolo di studio con relativa traduzione -certificazione di lingua italiana livello b2 - programma d'esame

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nel corso dell'anno accademico 2021/22 non è stato necessario attivare alcun supporto didattico per studenti con disabilità, DSA o BES, in quanto non c'è stata nessuna presenza di studenti con tali patologie.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Modalità prova finale di I livello: Prova pratica. Modalità prova finale di II livello: Elaborato scritto e prova pratica.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

I deficit di personale nelle materie trasversali sono stati parzialmente completati con docenti di armonia, storia della musica, informatica, inglese, musica da camera e esercitazioni corali. La mancanza di personale stabile in Biblioteca risulta di impedimento alla fruizione e implementazione del servizio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure in questione risultano adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure in oggetto ricalcano quelle comunemente in uso in tutti i Conservatori (procedure comparative, ricorso a graduatorie di altri Istituti). Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente. Non si sono svolte attività di formazione. Inoltre, la richiesta, così come formulata, è ambigua, in quanto il CCNL non prevede l'obbligo formativo del personale docente.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non si sono svolte attività di formazione. Inoltre, la richiesta, così come formulata, è ambigua, in quanto il CCNL non prevede l'obbligo formativo del personale docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	11	3	15	2738

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://istitutolettimi.it/amm-trasparente/bandi-concorso>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Incarichi\_2021\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Dichiarazione\_assenza\_conversioni\_di\_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>	
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	24	Collaboratore	2	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	25	Assistente	2	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	29	Coadiutore	3	0	0
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	40	Altro	2	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La biblioteca è aperta al pubblico il giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 18. Per il momento l'accesso è riservato agli allievi e ai docenti. Occasionalmente viene concesso l'accesso ai privati su motivata richiesta. E' in fase di redazione il regolamento di accesso al servizio

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il servizio informatico dell'Istituto è gestito dal C.E.D del Comune di Rimini.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le assegnazioni degli incarichi di docenza, individuati con procedure comparative da graduatorie di altre Istituzioni AFAM, sono state assegnate con incarichi direttamente dall'ISSM Lettimi.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Non sono state assegnate ore aggiuntive ai docenti in organico

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Non c'è stato alcun riscontro e rilevazione di opinioni del personale docente e non docente.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Dichiarazione\_su\_Actività\_Formative\_personale\_docente\_e\_ata.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Le borse di studio vengono attribuite ed erogate regolarmente con criteri oggettivi. La valutazione dei CFA in ingresso è adeguata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Risultano iscritti 2 studenti stranieri (Rep. San Marino), con servizi in itinere identici a quelli riservati agli studenti italiani. Non vi sono studenti con disabilità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non è presente questo tipo di orientamento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Queste attività non sono state svolte.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma supplement viene effettivamente rilasciato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Data l'imminente fusione col Conservatorio di Cesena il presente paragrafo si presenta di difficile valutazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma\_suppl\_ii\_livello\_ita-eng.pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_i\_l\_ita-eng.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

DIchiarazione\_su\_Diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

DIchiarazione\_su\_Diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
099501099014	AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	0

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
099501099014	AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	4	0	0	2

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
099501099014	AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	0	0	0	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
099501099014	AFAM_128	RIMINI	G. Lettimi	4	0	0	0	0	0	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituto è convenzionato con l'ER.GO e pertanto ogni anno vengono assegnate le borse di studio agli studenti in base ai crediti conseguiti ed al reddito (attestazione ISEE)

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

[https://istitutolettimi.it/sites/default/files/06\\_regolamento\\_riconoscimento\\_crediti\\_lettimi\\_2020.pdf](https://istitutolettimi.it/sites/default/files/06_regolamento_riconoscimento_crediti_lettimi_2020.pdf)

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
domanda\_riconoscimento\_attivita\_i-iiLivello.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il conservatorio ha organizzato due momenti di incontro per i servizi di orientamento rivolti agli studenti, in particolare: La giornata del 21 maggio 2022: Open Day dedicato ai Corsi Base La giornata del 4 giugno 2022: Open Day dedicato ai corsi Propedeutici e Corsi Accademici

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per l'anno accademico 2021/2022 l'Istituto Lettimi, attraverso la convenzione per la Mobilità Erasmus ha previsto la mobilità in Entrata per il docente Stephen Burns, per lo svolgimento di una Masterclass di Tromba dal 17 al 19 novembre 2022.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Non sono stati effettuati servizi di orientamento agli studenti e di supporto psicologico.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Nell'Istituto non sono presenti studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Non sono stati attivati servizi di stage e tirocinio curriculare.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

D\Ichiarazione\_tirocini\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

D\Ichiarazione\_tirocini\_stage.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Per la particolarità dell'offerta formativa, non sono state adottate attività d'orientamento in uscita.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.istitutolettimi.it/didattica-corsi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Relativamente all'anno accademico in esame, non è stato redatto un documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede si presenta in ottimo stato di manutenzione, così come gli strumenti e le dotazioni ivi contenute. Manca uno spazio per lo svolgimento di attività di insieme con gruppi numerosi quali, ad es., i gruppi di archi e fiati. Tali attività al momento si svolgono all'interno della biblioteca, ma occorre uno spazio specifico adatto allo scopo.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono sufficienti per lo svolgimento delle attività didattiche ed artistiche.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'accordatura e la manutenzione degli strumenti è affidata a tecnici specializzati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il personale amministrativo è collocato in un ufficio di grandi dimensioni ed è dotato di strumenti informatici adeguati.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'ISSM Lettimi è situato nel centro storico del Comune di Rimini, in cui è attiva la ztl per cui l'accesso con mezzi propri è difficoltoso, salvo permesso. Tuttavia la zona è ben servita dai mezzi pubblici, che hanno due fermate nelle vicinanze dell'Istituzione. Per chi arriva in treno, la stazione si trova a circa 10 minuti a piedi dal Lettimi.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)  
doc.\_di\_valutazione\_dei\_Rischi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Inventario\_Comune.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alla sede è idonea anche per le persone con disabilità, in quanto presenta rampe di accesso fino all'ingresso dell'ascensore, che porta al piano delle aule.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. La sede del Lettimi, ristrutturata di recente, offre ampiezza, decoro e fruibilità degli spazi che paiono corrispondere adeguatamente alle esigenze didattiche e di produzione dell'istituto. Anche per far fronte alle problematiche intervenute con la pandemia sono state effettuate alcune migliorie informatiche che hanno di molto migliorato la capacità tecnologica dell'Istituto: 2 apparecchiature per video conferenze e video lezioni; 3 nuovi computer per la segreteria, 3 nuovi portatili e 5 tablet per didattica e lavoro a distanza; cablatura di tutte le aule con rete ethernet.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La struttura, ristrutturata di recente, presenta muri divisionali di spessore tale da isolare il passaggio di onde acustiche. Le porte installate presentano all'interno materiale fonoassorbente e gli infissi esterni sono montati con vetro camera, pertanto le aule risultano acusticamente ben isolate. Tutte le aule e gli uffici sono dotati di impianti di climatizzazione e i corpi illuminanti sono idonei a una corretta illuminazione dei locali.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Le procedure adottate per l'acquisto di dotazioni strumentali e tecnologiche sono quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia di acquisti, salvo il caso in cui il bene da acquistare, principalmente strumenti musicali, sono costruiti e/o distribuiti da ditte o artigiani costruttori esclusivisti con marchio depositato. In pratica si procede con acquisto diretto sul MEPA ove possibile per la particolarità dei beni da acquisire, in alternativa tramite comparazione dei prezzi tramite i cataloghi on-line delle ditte, per acquisti fino a € 1.000,00, comparazione di almeno tre preventivi per acquisti fino a € 3.000,00, comparazione di almeno cinque preventivi per acquisti fino a € 40.000,00. Per la manutenzione e/o riparazione degli strumenti ci si avvale di personale abilitato alla manutenzione, salvo i casi di strumenti e apparecchiature particolari per cui anche le operazioni devono essere fatte necessariamente dalla ditta produttrice dell'oggetto. Per quanto riguarda l'acquisto delle apparecchiature tecnologiche vale quanto suddetto per gli strumenti e attrezzature musicali, mentre le operazioni di aggiornamento tecnologico di beni già in uso sono affidate alle ditte che già hanno operato sui beni in senso stretto, mentre l'aggiornamento tecnologico in senso lato è sempre oggetto di comparazione di preventivi rispettando il criterio della rotazione degli acquisti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

[https://istitutolettimi.it/sites/default/files/07\\_regolamento\\_prestito\\_strumenti.pdf](https://istitutolettimi.it/sites/default/files/07_regolamento_prestito_strumenti.pdf)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione\_sulla\_presenza\_e\_funzionalità\_della\_rete\_Wi-Fi\_in\_tutte\_le\_aule\_didattiche.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Dichiarazione\_consulta\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
Strumentazioni\_personale\_ATA.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Le dotazioni della biblioteca sono esigue e insufficienti per la ricerca musicologica. Si suggerisce di inquadrare lo sviluppo della biblioteca in un'ottica di complementarità con il Conservatorio di Cesena, tenuto conto dell'imminente processo di fusione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Manca la digitalizzazione del patrimonio librario. Si suggerisce una catalogazione idonea all'inserimento nel Sistema Bibliografico Nazionale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le dotazioni della biblioteca sono adeguatamente conservate.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'orario di apertura è troppo ristretto per permetterne una fruizione agevole da parte degli studenti, come risulta anche dai giudizi espressi nel questionario di valutazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'Istituto Lettimi dispone di libri, periodici, opuscoli, compact disc, musica a stampa, materiale dattiloscritto.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La consistenza del patrimonio artistico della Biblioteca dell'Istituto Lettimi è indicabile in 3.140 unità tra libri, periodici, opuscoli, compact disc, musica a stampa, materiale dattiloscritto. A tale quantità, catalogata col programma elettronico, vanno aggiunti 8-10.000 spartiti presenti nelle librerie, ma non catalogati.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'acquisizione del patrimonio librario è in passato avvenuta sia mediante acquisti, sia con donazioni da privati cittadini. Non è stata effettuata la digitalizzazione del patrimonio librario e/o video-fonografico.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La conservazione del patrimonio documentale si presenta in buono stato, sia per l'ubicazione del locale della biblioteca, sia per l'attento utilizzo dello stesso. La biblioteca non ha in dotazione libri di pregio o di rilievo artistico.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento\_biblioteca\_Istituto\_Lettimi.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

[http://www.istitutolettimi.it/sites/default/files/regolamento\\_biblioteca\\_istituto\\_lettimi.pdf](http://www.istitutolettimi.it/sites/default/files/regolamento_biblioteca_istituto_lettimi.pdf)

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta al pubblico il giovedì pomeriggio dalle ore 15 alle ore 18. Per il momento l'accesso è riservato agli allievi e ai docenti. Occasionalmente viene concesso l'accesso ai privati su motivata richiesta.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Il personale addetto alla biblioteca e l'utenza della stessa hanno a disposizione un computer.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Non sono giunte richieste di prestito da persone diverse dagli studenti e docenti dell'Istituto.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico di riferimento non sono state assegnate borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione\_assenza\_di\_relazione\_sintetica\_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Dichiarazione\_assenza\_di\_documento\_a\_firma\_consulta\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Manca una versione in inglese del sito

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue non è presente.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il materiale si trova nel link <https://istitutolettimi.it/erasmus>. E' stato attivato un accordo con la città di Lubiana. Si suggerisce di partire incoraggiando la mobilità in uscita del personale docente al fine di far conoscere la realtà del Lettimi in campo europeo.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Istituto non ha sufficienti risorse interne per la realizzazione delle attività internazionali, né uno specifico ufficio dedicato.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Esiste un referente Erasmus. Potrebbe essere utile del materiale informativo cartaceo (opuscoli o altro).

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Al momento non sono previsti servizi specifici per gli studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Come già specificato, il progetto Erasmus è appena partito con un accordo con la città di Lubiana.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://istitutolettimi.it/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'incarico di occuparsi delle Relazioni internazionali è stato affidato tramite Concorso pubblico ad un Coordinatore che si occupa della compilazione della Candidatura per le attività decentrate (Call) per la richiesta fondi all'AN IT02, stipula la Convenzione finanziaria tra Istituto e Agenzia, redige il Rapporto finale per valutare la gestione del programma. Per quanto riguarda la gestione del Programma all'interno dell'Istituto, stipula gli Accordi Interistituzionali (IIA) con gli Istituti partner, redige i Bandi per la mobilità di studenti e docenti, gestisce le mobilità redigendo la documentazione necessaria: Invitation letter, Certificate of Attendance, Accordi finanziari per i docenti; Certificate of Arrival, Confirmation of stay, Transcript of Records per gli studenti.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Il Coordinatore Erasmus lavora principalmente in Smart Working, con il supporto del personale di segreteria che collabora per l'espletamento delle funzioni burocratiche (firme, timbri, protocolli).

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Data di ottenimento ECHE 27/02/2021. In data 22/04/2021 l'Istituto è stato registrato nell'Erasmus+ and European Solidarity Corps Organisation Registration con l'Organisation ID E10270003. In data 07/11/2021 l'Istituto è stato registrato nell'Erasmus Dashboard. In data 05/08/2022 l'Istituto ha aderito al servizio eduID per l'attribuzione dell'European Student Identifier ESI.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Dichiarazione\_convenzioni\_esterne.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I partner vengono scelti in base a rapporti professionali che i docenti hanno sperimentato attraverso colleghi, convegni, concerti.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://istitutolettimi.it/erasmus>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>
AFAM_128	IMP	RIMINI	G. Lettimi	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nel periodo di pandemia l'attività Erasmus dell'Istituto non si è svolta.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Per la Call 2021, nell'ambito dell'Azione Chiave 1 (KA1) l'Attribuzione fondi ammonta a euro 30.350,00. Per la Call 2022, l'Attribuzione fondi Azione chiave 1 (KA1) è di euro 30.280,00. Nel 2022 abbiamo avuto la mobilità in uscita del Professor Marco Bellini e dello studente Roberto Cevolani. In entrata si è realizzata la mobilità dei Professori Gradisnick e Burns. Per l'intero A.A.2022/23 lo studente Angelo Gagnoli svolge una mobilità presso la Lizst Academy di Budapest.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

n.d.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

n.d.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

n.d.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Risorse\_economiche\_Internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

n.d.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Per studenti, docenti, staff in mobilità è garantita assistenza per la ricerca di alloggio e il totale impegno della segreteria per certificati, documenti, assistenza assicurativa.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

n.d.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il Coordinatore Erasmus si tiene costantemente aggiornato partecipando a Convegni e seminari organizzati dall'AN e dall'EACEA. Per l'Azione chiave 1, Call 2021 sulla piattaforma Digivents 21 Aprile 2021 Convegno sulla Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento. Il 14 Gennaio 2021, Digivents Seminario Erasmus Going Digital. 05-06/07 Webinar Erasmus "Incontro di Kick Off KA131 Call 2022".

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Per la gestione del programma si utilizzano le nuove piattaforme.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Per rafforzare la dimensione internazionale si cerca di implementare l'attività di produzione, invitando docenti stranieri.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'obiettivo per il futuro è quello di organizzare workshop e seminari sull'internazionalizzazione rivolti a studenti e docenti.



## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

La definizione di ricerca artistica è controversa: gli stessi cinque principi contenuti nel manuale di Frascati lasciano non pochi dubbi sulla sua natura. Per questo motivo detta definizione non può essere lasciata alle istituzioni, ma dovrebbe basarsi su un documento comune quali, ad es., il citato manuale o i principi dell'AEC (si veda il sito dell'associazione RAMI). In mancanza di ciò è impossibile esprimere una valutazione oggettiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

In mancanza di un'adeguata definizione a livello nazionale di ricerca artistica questo campo non è compilabile. Parlare di ricerca scientifica complica ancora di più la definizione di cui sopra. L'ANVUR dovrebbe entrare nel merito della realtà AFAM in maniera più chiara. Tuttavia, si evidenzia, come punto di forza, che l'annuale convegno di analisi musicale del GATM può essere considerato un'attività correlata alla ricerca in ambito europeo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

In conseguenza di quanto sopra riportato non sono state adottate procedure specifiche.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non essendo state svolte attività di ricerca artistica questo campo non è compilabile.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica è correlata ai corsi di studio.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'auditorium si presenta come uno spazio assolutamente idoneo per attività di produzione artistica, così come l'attiguo Teatro degli Atti.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

E' stata contrattualizzata una società di comunicazione per curare, oltre l'immagine grafica coordinata, anche l'attività di comunicazione su tutti i tipi di media.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Dichiarazione\_ricerca\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Dichiarazione\_ricerca\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Dichiarazione\_ricerca\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Dichiarazione\_ricerca\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Dichiarazione\_ricerca\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Non sono state realizzate attività inerenti la Ricerca Artistica e terza missione nel corso dell'anno accademico di riferimento, ma solo attività di produzione.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Dichiarazione\_ricerca\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica sono principalmente due: 1: la realizzazione di eventi musicali: il Lettini organizza in proprio concerti, saggi, esercitazioni con l'obiettivo di verificare la propria didattica, ma anche di offrire agli studenti occasioni di esperienze e alla città manifestazioni culturali. 2: partecipazione e/o collabora ad iniziative di altri enti culturali ospitandole nei propri spazi o intervenendo con proposte musicali.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Dichiarazione\_produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Le attività di produzione vengono proposte, valutate e definite dal Consiglio Accademico e confermate per loro fattibilità economica dal Consiglio di Amministrazione.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Auditorium interno dell'Istituto con 80 posti, dotato di palcoscenico e Pianoforte grancoda da concerto. Teatro degli Atti: teatro di proprietà comunale allocato nel medesimo edificio dell'Istituzione, dotato di 300 posti a sedere e palcoscenico attrezzato per spettacoli.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Dichiarazione\_convenzioni\_esterne.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

produzione\_2021\_2022\_descrizione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Comunicazione tramite social media e manifesti cartacei e testate giornalistiche locali.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica sono state realizzate nel corso dell'anno accademico con una breve programmazione estiva che non ha inciso sui percorsi di studio e sugli obblighi curriculari degli studenti.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Non è stata svolta attività di ricerca artistica.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Al convegno di Milano del 6 giugno 2017 "Prospettive per l'AFAM", la terza missione per I Conservatori e gli ISSM fu definita come "tutto ciò che non rientra in didattica e ricerca". Questa definizione fa automaticamente coincidere la produzione artistica con la terza missione, rientrando in pieno nella dissemina dei risultati della didattica sul territorio. Si rimanda, quindi, alla relativa sezione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Vedi sopra

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottare per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Vedi sopra

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Vedi sopra

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Non sono state realizzate attività inerenti la Terza Missione nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non sono state realizzate attività inerenti la Terza Missione nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state realizzate attività inerenti la Terza Missione nel corso dell'anno accademico di riferimento.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Dichiarazione\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Dichiarazione\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Dichiarazione\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Non sono state realizzate attività inerenti la Terza Missione nel corso dell'anno accademico di riferimento.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

A seguito dell'approvazione del Regolamento di Contabilità e finanza del 2018, è stata redatta la relazione programmatica del Presidente del Consiglio di Amministrazione al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022. La relazione, suddivisa principalmente in sezioni riguardanti l'organizzazione didattica con la popolazione studentesca, l'organizzazione del personale docente e non docente e il bilancio di previsione 2022, tiene conto del processo di statizzazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il maggior contributo economico erogato dal comune di Rimini e dal MUR è legato al processo di statizzazione, ad oggi concluso.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_qualitativa\_al\_bilancio\_def.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Rimini	1386263.5	346	24280	300	144035	797	1500	0	1557521.5	46098.3	12450	2020274.1	9490.4	1500	2089812.7	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Verbale\_C.d.A.\_2-2023\_-\_Omissis\_Bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_sulla\_gestione\_(conto\_consuntivo\_stesso\_esercizio).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione-Verbale\_relativa\_al\_conto\_consuntivo\_dell'esercizio\_finanziario\_dell'anno\_in\_esame\_redatta\_dall'organo\_preposto.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione\_di\_approvazione\_del\_bilancio-rendiconto.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto\_ed\_elenco\_residui.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale sono complete e aggiornate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate sono adeguate.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://istitutolettimi.it/amm-trasparente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi/docenti>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi/diploma-accademico-ii-livello/guida-studente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi/diploma-accademico-ii-livello/guida-studente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://istitutolettimi.it/didattica-corsi/studenti/rette-annuali-anno-accademico>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://istitutolettimi.it/istituto/organ-statutari/organ-statutari-20212024>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://istitutolettimi.it/istituto/organ-statutari/organ-statutari-20212024>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nel corso dell'anno accademico 2021/22 sono state adottate tutte le attività previste in materia di trasparenza e digitalizzazione iniziate negli anni precedenti in continuità con gli obiettivi dell'Istituto. In particolare, è stato ampliato il pacchetto di applicativi isidata per la gestione informatica dell'albo pretorio, dell'amministrazione trasparente, della segreteria

didattica e della contabilità e gestione del bilancio.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La somministrazione dei questionari è stata effettuata in modalità cartacea. Per quanto riguarda gli iscritti al II anno è stato possibile riscontrare un buon numero di risposte sufficienti per una disanima approfondita delle stesse. Per i questionari rivolti ai diplomati, il basso numero delle risposte raccolte non consente di fare una valutazione statisticamente valida.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Sono stati somministrati i questionari relativi agli studenti iscritti al secondo anno e ai diplomandi in modalità cartacea, gravando sul personale, già ridotto, l'attività di data entry delle risposte.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La valutazione degli studenti nel suo complesso è molto positiva. Infatti, si rileva che il quadro generale delineato con la rilevazione dell'opinione degli studenti, conferma che l'97,30% è soddisfatto del corso di studi offerto dall'Istituto (sezione I). Gli studenti possiedono prevalentemente un diploma di maturità classica, scientifica e musicale ciascuno con il 16,22%, 10,81% 13,51%, di maturità linguistica e tecnica ciascuno con l'8,11% e 10,81%. Il 54,05% sono iscritti al corso acc. di 1°liv., l'8,11% al corso acc. di 2° liv. e il 32,43% al corso propedeutico. Svolgono un'attività lavorativa a tempo pieno/parziale/occ. il 29,73%. Risulta una sufficiente soddisfazione nella struttura generale del corso di studi (media 70,27%), sebbene sia leggermente diminuita rispetto lo scorso anno, gli studenti evidenziano la poca chiarezza per le procedure di riconoscimento dei crediti/debiti in ingresso. Confermata l'ottima soddisfazione della struttura del corso di studi, ma lamentano una scarsa chiarezza e tempestività delle informazioni riguardanti il corso di studi. Gli studenti confermano l'ottimo gradimento dell'organizzazione della didattica. Per quanto riguarda la ricerca/produzione artistica, la valutazione degli studenti è positiva, ma occorre evidenziare che essi non hanno la percezione di tali attività. Per quanto riguarda l'internazionalizzazione, la valutazione positiva degli studenti è di poco superiore a quella negativa. Era prevedibile dal momento che l'istituto ha cominciato dall'anno accademico di riferimento a curare queste attività e richiede un certo rodaggio nelle procedure organizzative. Confermato l'apprezzamento delle dotazioni strumentali e della struttura dell'istituto, completamente rinnovata e funzionale, e la manutenzione e pulizia dei locali (97,30%), anche se lamentano l'efficienza della rete Wifi (32,43%). Risulta migliorata la qualità dei servizi, rispetto all'analisi dello scorso anno, con un'ottima percentuale (85,14%). Dalle risposte aperte emerge un apprezzamento generale per quanto riguarda la qualità dell'insegnamento, mentre emerge una criticità nello svolgimento delle materie di insieme. Si suggerisce di curare meglio la comunicazione di informazioni sul corso di studi e sulle procedure di riconoscimento dei crediti/debiti "in ingresso", nonché di migliorare la chiarezza e tempestività delle informazioni riguardanti il corso di studi.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La valutazione delle risposte da condividere con gli studenti e le organizzazioni didattiche consentirà all'istituzione di migliorare le aree più critiche.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Sono stati consegnati agli studenti i questionari e successivamente trasmessi al nucleo.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionario\_1-iscritti\_afam\_(dal\_2°\_anno).pdf [Scarica il file](#)

questionario\_2-diplomandi\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_3-diplomati\_afam\_(facoltativo).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

La somministrazione dei questionari è avvenuta in modalità cartacea.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Il periodo di effettuazione della rilevazione è identificabile in fine maggio - inizio giugno 2022.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Non sono state effettuate azioni di sensibilizzazione alla rilevazione

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

2023\_lettimi\_tabelle\_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

2023\_lettimi\_tabelle\_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://istitutolettimi.it/amm-trasparente>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Rispetto alle opinioni raccolte, i punti critici riguardano l'organizzazione didattica, l'attività esterna e la mancanza di strumenti musicali nuovi. La statizzazione, l'imminente fusione con il conservatorio di Cesena e la nomina di un delegato Erasmus vanno incontro alle esigenze emerse dai questionari.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Con l'imminente processo di statizzazione si è ritenuto di posticipare la discussione dei risultati.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

recepiti i suggerimenti per il miglioramento, l'Istituto sta mettendo in atto procedure per migliorare attività, strumenti e organizzazione della struttura didattica e per di funzionamento generale.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Dichiarazione\_assenza\_azioni\_Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

E' in fase di studio preliminare e analisi del documento per l'adozione delle politiche per la qualità, partendo dal documento ESG 2015.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si suggerisce lo studio e la diffusione del documento ESG 2015. E' raccomandata l'istituzione di una commissione che segua i processi di qualità in tre fasi: indicazione degli obiettivi da raggiungere, dettaglio dei risultati attesi, monitoraggio degli esiti con elenco degli obiettivi raggiunti e non ancora ottenuti specificandone le cause e le ulteriori azioni migliorative.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Non è stata elaborata una definizione di Qualità dall'Istituzione.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Dichiarazione\_sulle\_politiche\_per\_la\_Qualita.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Non sono stati attivati strumenti e procedure per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico di riferimento, non vi è presenza di un organismo di monitoraggio.