

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Assenza del docente Erasmus	In corso di implementazione	4.azione conclusa;
numero ridotto personale amministrativo	concorso in atto da direttore amministrativo	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Luglio 2023
sede inadeguata	azione in corso	1.azione non ancora pianificata;
Traduzione sito in lingua Inglese	da implementare	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Nelle varie sezioni sono state specificate le criticità. Assenza del Presidio di Qualità	L'organizzazione dell'Istituzione, sia da un punto di vista amministrativo che formativo, appare sotto stimata. Occorre, in particolare, e nel minor tempo possibile inserire in organico un direttore amministrativo che sovrintenda ai processi contabili e direzionali. Occorre, altresì, provvedere alla nomina dell'organo esecutivo (rectius il CDA) che allo stato dell'arte appare assente e retto solo dallo spirito di buona volontà degli unici due componenti Presidente e Direttore. Si raccomanda, infine, come segnalato oltre (nella sezione III) di programmare la creazione di uno specifico organismo che sovrintenda al corretto funzionamento del Sistema di Assicurazione di Qualità del Conservatorio che allo stato è inadeguato.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202099&NodoSel=71

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_dell'Istituzione_sulle_azioni_intraprese_dall'Istituzione_per_il_miglioramento_continuo.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

In visione della statizzazione l'Istituzione ha comunque pianificato efficacemente l'attività didattica-amministrativa, artistica e la preparazione e di musicisti che si sono distinti in alcuni concorsi e audizioni sia a livello nazionale che internazionale, valorizzando talenti, rallentata durante il periodo della pandemia.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Si prende atto che obiettivi statuari relativi alla formazione musicale e alla promozione di una cultura diffusa sul territorio trovino adeguata risposta nelle intensità e qualità delle attività poste in essere sia all'interno dei percorsi didattici sia nelle relazioni con la comunità.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Nonostante i limiti oggettivi in termini di risorse umane nella pianta organica, si riscontra una buona tenuta dell'organizzazione interna nei processi lavorativi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

Il sito web dell'Istituzione contiene le informazioni relative ai molteplici aspetti delle attività e dei servizi offerti dal Conservatorio. Pensato in termini di usabilità e orientato alle esigenze dell'utenza, presenta in Home page un main menu i cui sottomenu segmentano ogni argomento fornendo informazioni e aggiornamenti esaustivi dal punto di vista tematico, scadenziario necessari, ottemperando anche alle norme sull'Amministrazione trasparente.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://peri-merulo.it/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Le relazioni istituzionali con i comuni di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti sono storicamente consolidate da quando gli Istituti nelle due sedi sono stati fondati, il "Peri" a Reggio Emilia e il "Merulo" a Castelnovo ne' Monti e successivamente fusi. Vista la necessità di usufruire di ulteriori spazi per l'attività didattica, anche la Fondazione "Pietro Manodori" ha concesso l'uso di alcuni spazi di Palazzo da Mosto, adiacente alla sede "Peri". Numerose relazioni istituzionali sono in essere con i principali organismi istituzionali del territorio, quali la Questura, la Prefettura, la Provincia, la Fondazione I Teatri, la Fondazione Nazionale della Danza. In aggiunta l'Istituto ha confermato numerose convenzioni con Istituzioni del Territorio: - I.C. Bismantova di Castelnovo Monti; - I.C. Busana- Ventasso- Unione Montana; - I.C.di Quattro Castella- Vezzano s/c. I.C. Einstein- Cà Bianca; - I.C.Leonardo da Vinci; - I.C.Manzoni- Ada Negri di Reggio Emilia; - Liceo Classico Scientifico Statale "Ariosto/Spallanzani"; - Istituto Superiore Liceale Matilde di Canossa; - Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"; - Liceo IESS,Liceo Artistico G. Chierici; - Fondazione "Arturo Toscanini" di Parma; - Aterballetto (Polo delle Arti); - Fondazione Palazzo Magnani; - Scuola di Musica di Fiesole; - Accordo quadro tra nuclei Comune di Cavriago per la gestione della scuola di musica del Multiplo Associazione FA.CE. per progetti musicali a favore dei disabili; - Orchestra FOI Bruno Bartoletti; - Filarmonica Città del Tricolore; - Associazione Scuola Corale Giacomo Puccini-Sassuolo; - Cappella Musicale della Cattedrale di Reggio Emilia; - Associazione "Maestà della Battaglia" di Quattrocastella (RE); - Nuovo balletto classico soc.coop; - Auser; - Conservatori di Modena, di Parma e di Piacenza, nell'ambito della collaborazione finalizzata alla costituzione dell'OGVE, l'Orchestra Giovanile della Via Emilia; - Conservatori di Mantova, Parma e Piacenza, nell'ambito della collaborazione finalizzata all'attività di musica d'insieme.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://peri-merulo.it/organizzazione/istituto/presentazione>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Istituto prepara musicisti e didatti fornendo gli strumenti necessari per affrontare la professione ai più elevati livelli performativi, valorizzando i talenti individuali e tutti gli aspetti virtuosi della pratica musicale solistica e d'insieme che intervengono sulla crescita e maturazione personale e relazionale dei giovani. Struttura permeabile al territorio, è vocata a un'opera sistematica di divulgazione e coinvolgimento di soggetti, competenze, stimoli e progettualità in collaborazione con enti e altri attori della comunità attivi in campo artistico-culturale. Attività didattica e produttiva si affiancano sinergicamente, offrendo precocemente agli studenti opportunità per il conseguimento delle abilità e competenze necessarie all'attività professionistica, grazie a una rete di rapporti selezionati con realtà prestigiose che offrono sbocchi progettuali nello specifico ampiamente inteso delle discipline musicali e dello spettacolo. All'intensa pratica formativa distribuita sui dodici mesi dell'anno anche grazie alla Summer School estiva, fa riscontro una presenza continua sul territorio con eventi pubblici che per quantità e qualità rappresentano un caso estremamente significativo se rapportato ad altre realtà analoghe del panorama nazionale.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202099&NodoSel=6.

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Tutti gli Organi previsti dalla normativa statale risultano formalmente costituiti nell'annualità 2021/2022.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202099&NodoSel=3

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà nella redazione di Regolamenti obbligatori. Attualmente si è in attesa di rielaborare/aggiornare il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Pur subendo gli strascichi della pandemia, gli obiettivi sembrano essere stati raggiunti. Punto critico è stato l'aumento delle iscrizioni degli allievi in un contesto di scarsità di aule di dimensione non adeguate nelle materie collettive. Si segnala la necessità di aule di dimensioni adeguate.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Non ci sono criticità da segnalare per quanto riguarda i punti in argomento.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le diverse richieste da parte degli studenti ha fatto sì che l'Istituzione procedesse con l'attivazione dei Master di II° livello.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone

Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	5	0	3	0
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	4	0	1	1
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	5	0	1	2
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	15	0	9	2
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	3	0	0	0
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	0	0
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	0	1	0
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e	AFAM_Corso Diploma	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0

			CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	accademico 1L								
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	0	0	
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	7	0	2	3	
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	0	0	
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	4	0	0	1	
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	19	0	6	3	
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	7	0	2	0	
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	5	0	3	1	
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0	
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	5	0	1	0	
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	17	0	9	4	
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	13	1	5	9	

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	5	0	3	0
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	16	2	10	9
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	7	1	2	0
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	13	0	6	4
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	1	0
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	3	2	0	0
AFAM_110	54177	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI	Achille Peri	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	0	0

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Pianoforte	0	0	0	2

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Arpa	1	0	0	3
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Canto	3	0	1	1
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Chitarra	4	0	2	1
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Clarinetto	5	0	2	1
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Composizione	6	0	1	0
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Fagotto	1	0	1	0
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Fisarmonica	4	0	1	0
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Flauto	5	0	3	2
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Oboe	1	0	1	0
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Pianoforte	23	3	5	4
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Strumenti a percussione	3	1	2	0
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Tromba	2	0	1	1
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Viola	3	0	0	0
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Violino	10	1	4	5
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	pre-AFAM	Violoncello	8	2	1	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Istituto ha attivi i diplomi accademici di primo e secondo livello (AFAM); sia il diploma accademico di primo e di secondo livello sono equiparati dalla L.508/99 al sistema universitario. I corsi di studi accademici sono articolati in singoli indirizzi che danno specifica denominazione al titolo finale, offrendo un percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze richieste di livello specialistico nell'ambito interpretativo - compositivo. Il percorso formativo tende ad approfondire e completare le competenze professionali di strumentisti, cantanti e compositori e prevede una specializzazione personalizzata alle esigenze individuali e professionali dello studente. Particolare cura è data alla formazione orchestrale fin dalla più giovane età come fattore di maturazione personale e artistica degli allievi. L'Istituto ha attive cinque orchestre, partecipa con numerosi studenti all'Orchestra Giovanile della Via Emilia (OGVE) e grazie a una convenzione con l'orchestra FOI fa svolgere ai suoi migliori elementi attività all'interno di una formazione orchestrale professionale. È viva ed efficace una preziosa collaborazione con insigni musicisti e prime parti di prestigiose orchestre, figure che arricchiscono e mettono gli studenti a contatto con professionalità ed esperienze particolarmente significative, nell'ottica di un sempre più stretto rapporto tra il mondo accademico e quello produttivo come Tomaso Lama, Emanuele Benfenati, Raffaele Mallozzi, Mihaela Costea, Alessandro Altarocca, Francesco Maria Parazzoli, Margherita Bassani, Marco Boni, Giovanni Andrea Hoffer, Marco Pierobon, Anna Pasetti, Simonide Braconi, Flavio Cucchi, Josè Antonio Domenè Lòpez, Dimmer Maccaferri, Manjunath Bassavanahalli Chandramouli, Paolo Taballione, Behrang Rassekhi

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

In merito al presente quesito si precisa che non è stata presentata nessuna istanza di accreditamento per i nuovi corsi.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

In merito al presente quesito, come per il precedente quesito, si precisa che non è stata presentata nessuna istanza di accreditamento per i nuovi corsi.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

In merito al presente quesito si precisa che non ci sono stati dei corsi accademici soppressi o sospesi.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Master Class	" I repertori orchestrali - Violino"	M° Emanuele Benfenati
Master Class	" Incontri con gli interpreti"	M° Raffaele Mallozzi
Master Class	" I repertori orchestrali del Violino"	M° Mihaela Costea
Master Class	" Ensemble Jazz", " Tecniche di improvvisazione musicale", " Fondamenti armonici del jazz"	M° Alessandro Altarocca
Master Class	" I repertori orchestrali - Letteratura dello strumento Violoncello"	M° Francesco Maria Parazzoli
Master Class	" I repertori orchestrali per arpa"	M° Margherita Bassani
Master Class	"Ensemble jazz"	M° Giovanni Andrea Hoffer
Master Class	"La Chitarra jazz tra prassi ed armonia"	M° Tomaso Lama
Master Class	" I repertori orchestrali per tromba"	M° Marco Pierobon
Master Class	"Elementi di intavolatura per arpa"	M° Anna Pasetti
Master Class	" Esercitazioni orchestrali"	M° Marco Boni
Master Class	"incontri con gli interpreti (viola)"	M° Simonide Braconi
Master Class	"Approccio alla lettura estemporanea per chitarre"	M° Flavio Cucchi
Master Class	"Metodologia dell' insegnamento strumentale (arpa)"	M° Josè Antonio Domenè Lòpez
Master Class	"Il corno naturale: prassi e repertori"	M° Dimmer Maccaferri,
Master Class	"La percezione ritmica extraoccidentale"	M° Manjunath Bassavanahalli Chandramouli,
Master Class	"Preparazione concorsi (flauto)", "Il repertorio solistico con orchestra(flauto)"	M° Paolo Taballione
Master Class	" I repertori orchestrali (Viola)", " La preparazione ai concorsi (Viola)"	M° Behrang Rassekhi

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Nonostante il periodo della pandemia la popolazione studentesca ha avuto un incremento dell'1,89%.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	01	PIEMONTE	2	2	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	02	VALLE D'AOSTA	2	2	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	03	LOMBARDIA	15	14	1
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	05	VENETO	1	1	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	07	LIGURIA	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	08	EMILIA ROMAGNA	209	138	71
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	09	TOSCANA	2	2	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	11	MARCHE	1	1	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	13	ABRUZZO	5	4	1
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	15	CAMPANIA	2	2	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	16	PUGLIA	2	1	1

AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	18	CALABRIA	1	1	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	19	SICILIA	1	1	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	20	SARDEGNA	5	5	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	314	Cina	13	6	7	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	250	Croazia	1	1	0	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	334	Israele	3	0	3	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	243	Ucraina	12	5	2	0	0	5
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	619	Venezuela	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	30 anni e oltre	19	3	9	0	0	0	7
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	da 12 a 14 anni	4	0	0	0	0	0	4
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	da 15 a 17 anni	45	6	0	0	0	0	39
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	da 18 a 19 anni	45	29	0	0	0	0	16
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	da 20 a 24 anni	134	65	56	0	0	0	13
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	da 25 a 29 anni	32	12	20	0	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	30 anni e oltre	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	da 18 a 19 anni	6	6
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	da 20 a 24 anni	23	23
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	da 25 a 29 anni	7	7
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	115	44	1	26
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	85	43	6	19
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	preAFAM Corsi Formazione di base	333			
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	preAFAM Corsi Propedeutici	79	7	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

abcd

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Sia il regolamento didattico che il manifesto degli studi non hanno subito modifiche.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Mantenuta l'articolazione del calendario didattico, i due semestri e le tre sessioni di esame per anno. E' stata rivista la distribuzione delle materie svolte nel primo semestre rispetto al secondo.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza epidemiologica è stata gestita con adeguata capacità organizzativa nelle diverse forme di fare didattica (blended, in presenza), permettendo così la crescita degli studenti anche nella parte applicativa in totale sicurezza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Non si evidenziano variazioni rispetto all'anno scorso. Si segnala, al fine dell'integrazione degli studenti internazionali in entrata, la somministrazione di un test iniziale affinché l'Istituzione possa verificare l'effettiva conoscenza basilare delle competenze linguistiche-culturali. Si auspica, pertanto, l'applicazione di ciò nei futuri allievi, con speciale riguardo a quelli di provenienza orientale numericamente rilevanti.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Si rileva che i supporti didattici vengono presi in considerazione ogni qualvolta se ne presenta la necessità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamentodidattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Regolamentodidattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://peri-merulo.it/images/altre_iniziative/2023/MANIFESTO_DEGLI_STUDI_AA_2021-2022.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=185&Itemid=2797

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=240&Itemid=3195, https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=190&Itemid=3026,
https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=523&Itemid=3433

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

In merito al quesito in oggetto, l'anno accademico 2021/2022 è articolato in due semestri: - il primo semestre ha l'inizio il 2 novembre e termina il 19 Febbraio e ha una durata di quindici settimane; - il secondo semestre inizia dal 21 Febbraio e termina il 18 Giugno e ha una durata di sedici settimane. Ci sono tre sessioni d'esame per l'anno accademico 2021/2022 e normalmente è previsto un appello per ogni esame. Sono previste tre sessioni per la prova finale di diploma accademico.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le modifiche legislative e sociali che stanno interessando, soprattutto negli ultimi anni, il sistema Afam, hanno portato ad una rivisitazione complessiva dell'organizzazione della filiera formativa dell'Istituto, con l'istituzione dei propedeutici Afam che precedono i corsi di biennio e di triennio e con l'approvazione dei nuovi bienni ordinamentali. L'emergenza pandemica legata al Covid è stata affrontata adeguando l'infrastruttura attraverso specifici accorgimenti e interventi: - adozione di pratiche di sanificazione; - misurazione della temperatura; - utilizzo barriere di plexiglass; - obbligo del distanziamento; - cura dell'adeguata segnaletica; - utilizzo obbligatorio del DPO; - adeguamento tecnologico all'uopo; - stilatura di protocolli per l'accesso e per la fruizione degli spazi; - formazione e aggiornamento del personale; - comunicazione interna ed esterna. Altrettanti specifici criteri sono stati adottati per l'attività della Biblioteca. Nell'anno accademico 2021-2022 per organizzare la didattica sono state emesse varie circolari indirizzate sia al Personale docente sia agli studenti, relative alle modalità di svolgimento della didattica in base all'andamento del quadro epidemiologico e normativo. Per alcune discipline è stata attivata la didattica a distanza, in presenza o mista. Sono stati acquistati e distribuiti dispositivi di protezione individuale per tutto il Personale ed è stata potenziata la dotazione informatica dell'Istituto.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

In merito al presente quesito è in utilizzo il Registro Elettronico, già disponibile nel gestionale, ma non utilizzato precedentemente. Per facilitarne l'uso, insieme alla circolare che ne introduceva l'utilizzo, è stato inviato un manuale e la segreteria si è resa disponibile per eventuale supporto. Per le lezioni a distanza è stata lasciata libera la scelta ai docenti in merito alla piattaforma da utilizzare per i collegamenti con gli studenti, tenuto conto anche delle tipologie di lezioni, individuale, collettiva e di gruppo). Sono a tal proposito state acquistate una serie di licenze di Zoom, poste a disposizione dei docenti: la modalità a distanza è stata privilegiata in particolare per le discipline teoriche collettive, le più coinvolte per la questione di distanziamento. In alcuni casi (per esempio esercitazioni corali) sono stati preparati files audio/video montando i vari contributi dei singoli musicisti/coristi che sono stati pubblicati sul canale YouTube dell'Istituto. A proposito del canale YouTube, si consideri che l'Istituto offre agli allievi la possibilità di effettuare registrazioni audio e video di alta qualità e trasmettere in diretta la prova finale. Sono inoltre stati introdotti degli impianti audio video adoperati a distanza e in varie aule sono state introdotte alcune lavagna interattive multimediali (LIM).

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento degli esami di ammissione, sia per l'accesso al Triennio che al Biennio è prevista una prova pratica. In particolare per gli studenti provenienti da corsi propedeutici all'Afam dell'Istituto, la prova conclusiva assume valenza anche ai fini dell'ammissione al Triennio ordinamentale. In entrambi i casi gli studenti devono presentare tutte le certificazioni utili per accertare il livello delle competenze preliminarmente acquisite con o senza debiti formativi e con il riconoscimento di eventuali crediti. Allo stesso modo, per l'ammissione al Biennio deve essere svolta una prova pratica.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

In merito al presente quesito si precisa che sul Manifesto degli studi sono indicate le competenze linguistiche necessarie per accedere ai corsi del Conservatorio per i cittadini non comunitari: è richiesto il livello di conoscenza B1 per il Triennio e B2 per il Biennio, livello che deve essere attestato da un certificato o dimostrato con la prova di lingua prevista per l'ammissione. Dato il numero limitato di studenti internazionali presenti e il fatto che la quasi totalità degli stessi è sul territorio nazionale già da qualche tempo e arriva all'iscrizione presso l'Istituto avendo ormai raggiunto un livello discreto di integrazione, nell'anno in esame non sono stati sviluppati provvedimenti di tipo didattico ad hoc per gli studenti di lingua cinese iscritti alla classe di Canto; su richiesta degli interessati la segreteria ha indirizzato gli allievi verso percorsi linguistici organizzati e offerti gratuitamente dall'amministrazione comunale.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In merito al quesito in oggetto si precisa che l'attività si svolge prevalentemente su due fronti: - dare assetto organizzativo generalizzato all'accoglienza agli studenti con disabilità e DSA (soggetti delle leggi 170 e 104); - far fronte alle necessità che di volta in volta si verificano. Nel primo fronte si cerca di inserire già in fase di ammissione la possibilità di esibire certificazioni relative alle leggi 170 e 104 in modo da concedere agli studenti di essere dotati di supporti e logistiche adeguati: inoltre si cura il rapporto tra gli studenti certificati richiedenti ammissione all'Istituto e le Commissioni di esame. Attualmente non sono presenti allievi con disabilità che necessitino particolari supporti didattici.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Con riferimento alle modalità di svolgimento delle prove finali per i due livelli accademici, gli studenti devono svolgere un recital di durata compresa tra 30 e i 60 minuti secondo le modalità ritenute più rappresentative delle competenze acquisite (solistico, in formazione da camera, con accompagnamento orchestrale, ecc.). Inoltre, per l'esame conclusivo sia del Triennio che del Biennio deve essere presentata una tesi scritta su un argomento scelto dallo studente nell'ambito del proprio piano di studi.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Adeguate il numero dei docenti inadeguate il numero del personale non docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La procedura appare adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

La procedura appare adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano di attività di formazione del personale è effettuata essenzialmente dalle risorse interne.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	18	16	83	10359

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

https://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202099&NodoSel=23

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Tabella_incarichi_2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco_delle_conversioni_di_cattedra_eventualmente_intercorse_nell'anno_di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	24	Collaboratore	0	1	0
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	25	Assistente	2	0	3
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	29	Coadiutore	2	0	1
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	40	Altro	0	0	1

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca dell'Istituto è gestita con appalto di servizi esternalizzato. L'organizzazione del personale addetto è definita da un capitolato di appalto. Il servizio viene articolato in orario diurno, dal lunedì al sabato, per un totale di otto ore di apertura della biblioteca, da svolgersi nella fascia compresa fra le ore 10,30 e le ore 19,00. Nel periodo estivo, per sette settimane l'attività viene limitata a quattro ore, sempre dal lunedì al sabato nella fascia compresa fra le ore 9,30 e le ore 13,30. Il calendario, con la specifica articolazione oraria diurna richiesta, è definito sulla base delle esigenze della Biblioteca. Allo stesso modo possibili aperture straordinarie in giorni festivi o feriali in altre fasce orarie, anche serali, sono definite in base alle esigenze dell'Istituto. Il servizio è svolto da unità di personale adeguatamente formate e sostituibili solo ed esclusivamente in caso di comprovata necessità. Sono sempre presenti contemporaneamente almeno due unità di personale. La situazione contingente dovuta all'emergenza pandemica legata al Covid19 ha causato variazioni in questi criteri in base alle norme che venivano via via promulgate. Il servizio è stato sospeso e/o limitato a un'utenza interna, contingentata, adeguando l'infrastruttura con l'impiego di protezioni fisiche anche durante l'anno accademico oggetto della valutazione.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Al fine di fornire la giusta assistenza al personale tecnico amministrativo circa l'utilizzo dei supporti informativi l'Istituto ha attivato un contratto di collaborazione per la fornitura dei servizi informatici. In particolare, il collaboratore è tenuto alla formazione e alla collaborazione con il personale tecnico-amministrativo circa l'utilizzo dei supporti informatici, digitali e audiovisivi, nonché alla gestione della dotazione hardware e software presente in Istituto. Parte dell'assistenza informatica viene comunque fornita dai servizi tecnici informatici degli enti locali a supporto dell'Istituto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza a personale esterno vengono assegnati previa pubblicazione di un bando e conseguente assunzione di graduatorie di istituto per ogni classe di insegnamento. Alcuni docenti esterni da impegnare nei corsi di Biennio vengono individuati per chiara fama, in funzione del curriculum artistico e didattico.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Dal punto di vista didattico, l'Istituto non provvede a sostituire i docenti posti in quiescenza con altri docenti dipendenti. Anche grazie alla disponibilità dei docenti di ruolo in servizio, le esigenze didattiche sono state affrontate con l'assegnazione di ore aggiuntive e con la stipula di contratti di collaborazione di varia natura aventi compenso definito su base oraria, quindi direttamente proporzionale alle effettive esigenze didattiche degli iscritti. In questo modo si garantisce la massima flessibilità di spesa, anche in previsione dell'iter di statizzazione del quale tuttora non si conoscono con precisione e dettaglio le conseguenze finanziarie.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Allo stato attuale, anche a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non è stato possibile rilevare le opinioni del personale, docente e non docente, in merito all'operato dell'Amministrazione.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale_docente_e_non_docente.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il NdV ritiene che il Conservatorio possieda tutti gli strumenti necessari per soddisfare al meglio le esigenze degli studenti in termini di servizi e diritto allo studio con efficaci risultati delle azioni intraprese.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Segue adeguatamente gli studenti stranieri e con disabilità, offrendo supporto adeguato per l'avanzamento della carriera accademica. Si evidenzia la necessità di potenziare la lingua italiana in particolare sugli studenti cinesi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Appare adeguata l'attività di orientamento in uscita, garantita da docenti strutturati e da Masterclass tenute da docenti esterni finalizzate alla preparazione dei concorsi e audizioni

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La collaborazione con diversi Enti artistici permette una buona attività

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma è rilasciato regolarmente

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Complessivamente viene offerta una buona qualità dei servizi in tutti i suoi ambiti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta_di_consegna_di_un_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO TOTALE
035502035033	AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri 24

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
035502035033	AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	5	0	0	8

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
035502035033	AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	0	0	65	7	0	7

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
035502035033	AFAM_110	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	6	0	0	0	0	0	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'istituto usufruisce dei servizi di Er.Go, Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna, AFAM dell'Emilia-Romagna, studenti e neolaureati stranieri inseriti in programmi di mobilità internazionale e di ricerca, a ricercatori e professori provenienti da altre Università o istituti di ricerca italiani o stranieri. Per informazioni si veda il sito: <http://www.er-go.it/> Nell'A.A. 2021/2022 hanno usufruito delle borse di studio Er.Go sei studenti. Nell'ambito degli interventi previsti per il diritto allo studio e per realizzare una più ampia fruibilità delle attrezzature e dei servizi didattici, coinvolgendo gli studenti, e per fornire agli stessi l'opportunità di professionalizzarsi integrando il proprio percorso scolastico curriculare, è indetto annualmente un bando finalizzato all'attribuzione di incarichi, per attività di supporto temporaneo e occasionale ai servizi resi dall'Istituto, compresa l'attività di tutoraggio o di formazione di base. Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti ai corsi di studio attivati dall'Istituto in possesso dei seguenti requisiti: - maggiore età; - diploma di scuola media superiore; o iscrizione e frequenza al : - corso superiore ordinamentale; - triennio Superiore di I livello; - biennio Superiore di II livello; - neo diplomati presso

l'Istituto nei primi due anni dal conseguimento del diploma. La selezione è finalizzata ad individuare gli studenti a cui assegnare le seguenti attività: - attività didattiche relative a progetti per le scuole, progetti convenzionati con altri enti o istituti e progetti didattici per l'attività propedeutica strumentale; - supporto all'attività didattica e artistica dell'Istituto (pianisti accompagnatori per archi, fiati, canto e arte scenica, coristi per classi direzione di coro); - servizi informativi generali per orientamento studenti (assistenza nuovi iscritti, informazioni generali e consigli utili per lo studio, assistenza e informazioni nello specifico corso di studio, accoglienza studenti stranieri); - supporto ad attività di comunicazione o amministrative relative a manifestazioni culturali e artistiche. Il conferimento degli incarichi avviene per chiamata diretta della Direzione in relazione alle attività per le quali i docenti ritengono più idoneo o professionalizzante l'attività di tirocinio da assegnare allo studente. Terminata l'attività, sulla base del riscontro dei risultati ottenuti e dell'impegno prestatato, viene assegnato un compenso

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'Istituto, in ottemperanza alla nota del MIUR prot. 47 del 10/01/2011, avente ad oggetto il "Diploma Supplement", sta rilasciando automaticamente e gratuitamente, insieme ai diplomi accademici, anche il Diploma Supplement (o Supplemento di Diploma) che garantisce la trasparenza ed il riconoscimento accademico e professionale in ambito internazionale. Contestualmente alle prove di ammissione al Triennio e al Biennio gli studenti devono presentare la documentazione necessaria per la valutazione dei titoli già acquisiti ed il riconoscimento di debiti o crediti formativi in ingresso. Tale valutazione avviene da parte di una commissione appositamente costituita a fronte dell'analisi della documentazione presentata; a seguire ogni studente definisce il proprio Piano di Studi insieme a Direttore o Vice Direttore dell'Istituto, analizzando nel dettaglio la propria posizione. Per eventuali ulteriori informazioni si può consultare il sito: https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=557&Itemid=3441

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
autocertificazione_esami_sostenuti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Istituto non fornisce servizi diretti, quali alloggio e mensa, a beneficio dei propri studenti; tuttavia essi sono costantemente accompagnati e seguiti anche nell'organizzazione di questi aspetti della propria vita accademica, qualora lo richiedano, attraverso i canali istituzionali messi a disposizione dall'Ente, quali ad esempio i servizi offerti da ERGO. In particolare, gli studenti non residenti sul territorio provinciale sono accompagnati nell'individuazione di un alloggio e delle soluzioni più efficienti per la conduzione della propria vita accademica. Per quanto riguarda invece il supporto agli studenti durante il percorso formativo, essi sono coinvolti in appositi colloqui individuali con i tutor dell'Istituto per la definizione del Piano di Studi e per verificare il corretto sviluppo della propria carriera accademica, anche al fine di individuare eventuali criticità e di porvi rimedio. Questo accade sia durante il percorso accademico che al termine dello stesso, al fine di individuare possibili sbocchi professionali.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri vengono seguiti nel loro iter dalla segreteria di direzione e dalla vicedirezione nel riconoscimento degli studi pregressi, con conseguente inserimento nel percorso didattico più idoneo alle loro caratteristiche.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

In merito al presente quesito la Segreteria Didattica, coadiuvata dalla vicedirezione, fornisce i servizi di orientamento agli studenti. La segreteria Didattica è aperta al pubblico tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle 12:00. La vicedirezione riceve previa prenotazione di appuntamento.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

In merito al quesito in oggetto si precisa che l'attività si svolge prevalentemente su due fronti: - dare assetto organizzativo generalizzato all'accoglienza agli studenti con disabilità e DSA (soggetti delle leggi 170 e 104); - far fronte alle necessità che di volta in volta si verificano. Nel primo fronte si cerca di inserire già in fase di ammissione la possibilità di esibire certificazioni relative alle leggi 170 e 104 in modo da concedere agli studenti di essere dotati di supporti e logistiche adeguati: inoltre si cura il rapporto tra gli studenti certificati richiedenti ammissione all'Istituto e le Commissioni di esame. Attualmente non sono presenti allievi con disabilità che necessitino particolari supporti didattici.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In merito al presente quesito non stati attivati dei tirocini o stage nell'a.a. 2021-2022.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_dei_tirocini_stage_attivati_e_modulistica_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio_di_una_convenzione_di_tirocinio_curriculare_o_stage_in_essere_per_l'a.a._di_riferimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

In merito al presente quesito la Direzione e la Vicedirezione forniscono i servizi di orientamento agli studenti in merito a opportunità che a livello occupazionale possono essere garantite, in particolar modo al termine del corso di studi. Anche la presenza di molti docenti di chiara fama, che svolgono durante l'anno specifiche master di approfondimento, è una esperienza significativa per preparare gli studenti alla vita professionale. A tal proposito si aggiunga che nell'ambito dell'offerta formativa garantita dall'Istituto, da qualche anno vengono realizzate alcune Master Class che vertono su argomenti simili: - Laboratorio di preparazione a concorsi e audizioni; - Laboratorio di incontro con gli interpreti.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=557&Itemid=3441

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli studenti mantiene costantemente i contatti con gli organi di gestione (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione), con la Presidenza, la Direzione e la Vicedirezione e la base studentesca. I rappresentanti raccolgono commenti, critiche e suggerimenti circa la gestione dell'attività scolastica e collaborano per il miglioramento delle attività e la risoluzione dei problemi emersi.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione ha due sedi. La principale, sita in Via Dante Alighieri a Reggio Emilia e la sede distaccata sita in Via Roma a Castelnovo nè Monti, oltre agli uffici e alla biblioteca, ha complessivamente 50 aule e una sala concerti per entrambe le sedi. La gran parte delle aule sono di media grandezza. Le aule hanno carenza di un sistema di ventilazione per il periodo estivo. Nella sede sita in Via Roma a Castelnovo nè Monti, si rilevano diverse criticità legate alla struttura dell'edificio storico che è di proprietà del Comune e che necessita di alcuni interventi. Il Nucleo prende atto che le sedi in questione sono mal collegate e la distanza tra loro non è di agevole percorrenza. Quello che si evidenzia, soprattutto da parte degli studenti, è l'inadeguatezza delle strumentazioni, spazi, pulizia. Stessa situazione per l'impianto di climatizzazione e dell'illuminazione. Si auspica un rinnovato intento che vada nella direzione di un miglioramento alle varie problematiche.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si rileva lo sforzo dell'Istituzione di rinnovare periodicamente la dotazione strumentale in risposta alle esigenze degli studenti. Sono stati compiuti alcuni significativi acquisti di strumenti, pianoforti, arpe, a fiato, organo e altri.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure adottate risultano essere adeguate ed efficienti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La dotazione complessiva risulta essere funzionale e gestita accuratamente dalla Direzione amministrativa. Certamente, come si è precedentemente evidenziato, la mole di lavoro dovuta anche alla gestione della dotazione di cui il Conservatorio dispone, richiederebbe altro personale e una formazione costante soprattutto per la gestione della dotazione informatica.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede di Reggio Emilia, ubicata in via Dante Alighieri, 11, è facilmente raggiungibile coi mezzi pubblici e si trova in una posizione adiacente alla ZTL della città. L'Istituto è ubicato in una bella sede all'interno dei Chiostrini di San Domenico, complesso architettonico che risale al 1200, nel Centro Storico, agevolmente servita dai mezzi pubblici di trasporto e adiacente alla stazione ferroviaria storica. La fermata Mediopadana dell'Alta Velocità presente a Reggio Emilia consente opportunità di spostamenti logistici con un distretto allargato di particolare efficienza, rendendo l'Istituto facilmente raggiungibile da tutto il territorio nazionale. Anche la sede distaccata di Castelnovo ne' Monti, ubicata in via Roma, 4, è facilmente raggiungibile coi mezzi pubblici, essendo anche questa posizionata al centro del paese: prioritariamente si svolgono corsi di formazione di base. La dotazione strumentale delle due

sedi ha avuto ulteriori integrazioni e offre un valido supporto all'attività didattica e di studio degli studenti. Le due sedi sono distanti tra loro di circa 45 km e il percorso, un po' tortuoso, non è facilmente percorribile, né in auto né coi mezzi pubblici, quali bus o navette.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

dichiarazione_circa_il_posesso_delle_certificazioni_di_legge_relative_agli_spazi_-_nomina_del_Responsabile_della_sicurezza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

descrizione_della_dotazione_strumentale_in_posesso_dell'Istituzione_e_dello_stato_di_manutenzione_e_aggiornamento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso alla struttura avviene con ingresso a piano terra attraverso la reception, privo di barriere architettoniche. Per salire al piano superiore, ove sono allocati gli uffici, la maggior parte delle aule, l'Auditorium e la Biblioteca, è disponibile un ascensore. La rampa di scale per accedere alla Biblioteca, posta su un differente livello rispetto al primo piano, è dotata di un apposito elevatore meccanico specifico per le carrozzine. La Scuola è dotata di servizi igienici per disabili, nel rispetto della normativa vigente.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Attualmente le due sedi, di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, ospitano le lezioni di allievi e docenti in 50 aule, adeguatamente dislocate. Sono inoltre presenti due auditorium, che possono contenere complessivamente circa 200 posti, adoperati per numerose iniziative didattiche e artistiche e per l'accoglimento di laboratori e di Masterclass. Sono inoltre presenti due biblioteche, che offrono numerosi servizi destinati ad allievi e docenti ma anche alla collettività dei territori locali. Sono stati individuati nuovi ambienti destinati allo studio e alla didattica ed è stato avviato uno studio di fattibilità per richiedere l'uso in via permanente degli spazi attigui di proprietà del Comune di Reggio Emilia e della Fondazione P. Manodori, per l'uso in di alcuni spazi presso Palazzo da Mosto.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

In merito al quesito in oggetto, le aree e gli spazi destinati all'attività didattica e artistica delle due sedi, di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, sono state trattate in modo tale da garantire una adeguata funzione formativa tipica di un'Istituzione di Alta Formazione Artistica Musicale (AFAM) di elevato livello quale è l'ISSM di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti. Numerosi sono stati gli interventi per ridurre il riverbero acustico e l'assorbimento dei rumori e per consentire un isolamento tra le varie aule e i vari spazi. A livello di climatizzazione e di gestione degli impianti di areazione è stata avviata una rendicontazione generale dello stabile ubicato a Reggio Emilia, che ha coinvolto anche aspetti legati alla gestione dell'impianto luci, per comprendere se a livello qualitativo sarà possibile intervenire con le risorse finanziarie attualmente a disposizione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'emergenza pandemica ha costretto a ulteriori adeguamenti di dotazione strumentale e tecnica, sia per i docenti che per il personale tecnico amministrativo, per favorire la didattica a distanza. A tal proposito si segnala che sono state acquistate oltre strumenti e ausili alle lezioni nelle aule e alla comunicazione interna all'Istituto anche nuove attrezzature informatiche e nuovi portatili per gli uffici amministrativi.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=211&Itemid=3083

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

presenza_e_funzionalità_della_rete_Wi-Fi_in_tutte_le_aule_didattiche.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
osservazioni_o_proposte_sull'adeguatezza_delle_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
adeguatezza_delle_strumentazioni_messe_a_disposizione_del_personale_amministrativo_per_lo_svolgimento_delle_loro_attività_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca, punto di forza dell'istituzione, la cui consistenza e le caratteristiche del patrimonio documentale della Biblioteca Gentilucci soddisfano pienamente i requisiti di un'infrastruttura della ricerca e della produzione artistica dell'area musicologica dell'Alta formazione musicale. Le dotazioni, adeguate per tipologia dei materiali posseduti e per aggiornamento costante e puntuale degli strumenti di reference bibliografico, assicurano un ampio accesso mediante attrezzature preposte alla loro fruizione. Oltre alla predisposizione degli strumenti tradizionali, la Biblioteca garantisce un'adeguata offerta digitale fruibile sia a distanza che in spazi idonei e attrezzati e s'impegna a istruire i propri utenti all'uso consapevole e responsabile di questa varietà di risorse come un normale aspetto del servizio di biblioteca, anche attraverso l'attivazione di apposite funzioni attivate sul portale web.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le azioni messe in campo sono pienamente soddisfacenti. Alla struttura centralizzata sono attualmente assegnate 6 persone. In particolare gestisce: l'acquisizione e catalogazione delle monografie, delle riviste cartacee, le riviste online, il progetto Open Access. All'incremento del patrimonio della biblioteca, potenziato negli ultimi anni in misura rilevante dalla confluenza di importanti fondi e archivi di personalità del mondo della cultura musicale, corrisponde un impegno più che adeguato e assiduo nelle attività di inventariazione e catalogazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il personale bibliotecario svolge in modo adeguato tutti gli interventi operativi di tutela, protezione e conservazione dei beni culturali, nei limiti delle strutture e degli spazi disponibili - per questi occorre prevedere un ampliamento, in considerazione del rapido incremento del patrimonio - nonché quelli relativi alla valorizzazione e alla fruizione dei beni bibliografici. A tal fine sono state messe in atto negli anni strategie organizzative per l'accesso fisico diretto alle risorse e virtuale tramite percorsi di navigazione resi possibili dalle evoluzioni del catalogo portalizzato e dall'interazione delle schede descrittive con i ricchissimi contenuti informativi di cui è stato corredato. Per promuovere la conoscenza dei beni culturali musicali la Biblioteca mette in campo ogni anno iniziative di valorizzazione aperte al pubblico (mostre, conferenze, concerti, video-documentari), e altre azioni nell'ambito delle funzioni di biblioteca musicale del territorio da essa altresì svolte.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Nel questionario studenti la Biblioteca e i suoi servizi risultano oggetto di prevalente gradimento. L'ampissimo orario di apertura della Biblioteca supporta pienamente lo svolgimento dell'attività didattica, essendo garantito nelle ore di maggior affluenza di docenti e allievi in Istituto, concentrate nella seconda parte della giornata e senza pause. Questa soluzione risulta molto apprezzata non solo dagli studenti dell'Istituzione, cui la Biblioteca offre altresì uno spazio confortevole (tranne che nei mesi estivi per la mancanza di un impianto di climatizzazione) per lo studio individuale durante otto ore e mezza di permanenza in Istituto, ma anche dagli studiosi e dagli studenti esterni che, come tutti i cittadini, possono accedere liberamente ai servizi della Biblioteca. L'impatto positivo dei servizi sull'utenza deriva dall'impiego di personale bibliotecario con competenze specialistiche adeguate alla ricchezza e importanza dei patrimoni custoditi nonché alla domanda di consulenza bibliografica, garantita prevalentemente in presenza ai docenti e agli studenti dell'istituzione, in modalità online agli studiosi esterni. A chiusura della parte relativa alla Biblioteca e al patrimonio artistico il Nucleo esprime un parere più che positivo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca del Conservatorio di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti (già ISSM), intitolata al compositore Armando Gentilucci, custodisce un patrimonio musicale di 83.150 unità bibliografiche, documentali e audiovisive. Essa costituisce uno strumento essenziale per la formazione degli studenti e, dato il rilievo nazionale di alcune collezioni, rappresenta un punto di riferimento per l'intera collettività professionale, scientifica e amatoriale. Gli inventari registrati al 31.12.2022 ammontano a: 29.003 documenti musicali a stampa e 864 manoscritti musicali, 20.479 documenti sonori, 1.205 audiovisivi, 5.819 annate di periodici sulla musica, 798 documenti grafico-icone, 83 elettronici, e 1.435 di interesse archivistico;

1.491 libretti per musica e 23.221 volumi di interesse musicologico, con 57 esemplari anteriori al 1831. La Biblioteca ha potenziato nel tempo il valore culturale dei propri beni bibliografici promuovendo la cooperazione nel Sistema Bibliotecario Nazionale, anche attraverso la gestione diretta di un Polo del Sistema, cui aderiscono altre sei realtà specialistiche del territorio di diversa vocazione culturale e appartenenza istituzionale, la cui finalità è sancita e regolata da una convenzione tra gli enti (ISSM, I Teatri, AUSL, Istoreco, Istituto Cervi, Fondazione Maldotti) e la Regione Emilia-Romagna. Nel processo di automazione, avviato nel 1996, si sono succedute numerose fasi, progetti, evoluzioni e adeguamenti al nuovo assetto organizzativo regionale, che dal 26 gennaio 2022 ha accolto anche il Polo delle Biblioteche Specialistiche Reggiane nella propria infrastruttura informatica <https://opacrea.bsre.it/opac/do>. Per l'utente finale l'accesso alle informazioni e alle risorse digitali utili per la ricerca è garantito da un complesso ecosistema di cui la Biblioteca Gentilucci è parte attiva. Dal percorso virtuale dedicato alle Biblioteche previsto in Alfabetica, il nuovo portale che mette in connessione tutte le banche dati gestite dal Ministero della cultura, restituisce 144.554 risultati in capo alla Biblioteca del Conservatorio, la cui presenza in OPAC SBN rileva 79.153 risorse condivise col sistema di cui 1.854 digitalizzate. Gli OPAC locali della Biblioteca e del Polo coprono l'intera dotazione, forniscono mappe virtuali, informazioni sulle caratteristiche delle raccolte e sui fondi speciali in essa custoditi. Le statistiche sull'uso del catalogo registrano 23.262 visite effettuate e 87.959 pagine visitate nell'anno 2022.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

In merito al quesito in oggetto la realtà descritta non è applicabile.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Nell'anno 2022 è stato registrato un incremento del patrimonio bibliografico e documentario pari a un totale di 6.236 inventari. L'incremento comprende le acquisizioni finalizzate all'aggiornamento della letteratura critica (effettuato grazie al contributo del Ministero della Cultura per il sostegno dell'editoria, nell'ambito dei Fondi emergenza imprese, di cui la Biblioteca ha beneficiato per il terzo anno consecutivo), delle collezioni musicali in sottoscrizione, l'accesso a banche dati bibliografiche RILM Abstracts of Music Literature with full text, Grove Music Online, Oxford Bibliographies e Journal Storage Project. Buona parte dell'incremento, pari a 5.820 risorse, deriva da donazioni. I signori Sara e Carlo Codazzi hanno devoluto una collezione di preziose fonti autografe (partiture, spartiti, parti manoscritte, libretti e copioni), appartenuti al compositore reggiano Germano Codazzi (Reggio Emilia, 1862 - ivi, 1927), il quale, dopo gli studi al Conservatorio di Parma e al Liceo musicale di Bologna, fu insegnante a Cles, in Trentino, e a Pieve Fosciana, in Toscana, e presso le Civiche Scuole musicali di Reggio Emilia, dove per ventisei anni tenne la cattedra della scuola di ottoni, e organista nella Chiesa dei Santi Pietro e Prospero. Di rilievo un'ulteriore donazione di 272 spartiti per canto e pianoforte e volumi contenenti musica per strumento solo o da camera, alcuni libretti, editi prevalentemente tra il 1850 e il 1950, appartenuti al sig. Gaetano Tiraboschi, nativo di Monza, esecutore dilettante di musica. Sono proseguiti i "cantieri" già aperti sul trattamento di ampi fondi acquisiti in passato. Con il contributo del Ministero della Cultura, è stata catalogata un'ulteriore tranche di 869 compact disc, già confluiti con la biblioteca del musicologo e critico musicale Rubens Tedeschi. Un incremento pari a 2.612 unità inventariali, deriva dal trattamento in corso sull'Archivio Giorgio Vezzani. L'attività ha esaurito la sezione dei materiali pubblicati sonori e audiovisivi e si è concentrata sull'emeroteca, per un totale di 1.567 annate di volumi periodici di interesse demotnoantropologico. È stata portata a termine la descrizione della serie archivistica più corposa, tra quelle costruite da Vezzani. Compongono i 43 faldoni della serie dedicata ai cantastorie numerosi fascicoli con differenti tipologie documentarie quali: corrispondenza, raccolte di rassegna a stampa, bozze di articoli e altri scritti, fotografie, manifesti, volantini e locandine

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La dotazione della Biblioteca assicura agli studenti, ai docenti e al pubblico esterno una fornitura aggiornata di editoria specialistica corrente e di risorse musicali in buono stato di conservazione. A potenziare la peculiare concezione organizzativa di questa infrastruttura per la ricerca, che predilige lo "scaffale aperto", sono state introdotte strategie di collocazione classificata. La logica sottesa all'ordinamento fisico favorisce l'accesso diretto alle risorse e si riflette sulle potenzialità di navigazione virtuale nello scaffale, rese possibili dalle evoluzioni tecnologiche dell'interfaccia-utente del catalogo portalizzato <https://www.bibliotecagentilucci.it>. Spostandosi tra le immagini dei volumi e dei supporti sonori adiacenti è possibile risalire alle schede descrittive in un gioco interattivo che valorizza i contenuti del patrimonio, ponendoli in relazione orizzontale e verticale con altre risorse ad esse collegate (inter-disciplinarietà delle connessioni), ma anche in senso trasversale, seguendo il filo rosso di esperienze individuali di accorpamento, suggerite dai fondi personali conservati nella biblioteca, portatori di una documentazione spesso primaria (fonti prevalentemente manoscritte) di storia musicale. Ogni anno la biblioteca concepisce, organizza e promuove iniziative culturali aperte al territorio con lo scopo di valorizzare il patrimonio bibliografico e documentale custodito. Nel 2022 la decima rassegna annuale L'Orecchio del Sabato, un contenitore consolidato dove i temi della musica, dell'arte e della cultura trovano una loro divulgazione, ha proseguito sulla linea tracciata l'anno precedente col titolo La costanza silenziosa: voci, immagini e suoni dagli archivi personali della musica. Data l'assenza di climatizzazione dei locali e la disponibilità soltanto a estate avanzata degli spazi esterni, la programmazione della rassegna è stata rinviata all'autunno, con l'intenzione di proseguire nei mesi successivi. Il primo evento della rassegna risale a sabato 26 novembre e si allaccia al Fondo della Biblioteca dedicato al compositore Adriano Guarnieri <https://www.bibliotecagentilucci.it/opac/article/fondo-adriano-guarnieri/fondo-guarnieri>. In quell'occasione è stato presentato il

volume di Roberto Favaro Parola, spazio, suono. Il teatro musicale di Adriano Guarnieri (2022) e sono state eseguite due composizioni del Maestro per flauto e live electronics
<https://www.bibliotecagentilucci.it/opac/news/la-parola-si-fa-suono/164>

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamentobiblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca si può consultare sul portale della Biblioteca Gentilucci: <https://www.bibliotecagentilucci.it/opac/.do>
L'accesso al Regolamento è individuabile dal menù: Biblioteca>Regolamento

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Da ottobre 2009 l'apertura della biblioteca è garantita da due assistenti in compresenza per 52 ore settimanali (8,30 ore giornaliere dal lunedì al sabato dalle 10,30 alle 19,00), mentre nel periodo estivo essa è limitata a quattro ore giornaliere dal lunedì al sabato. Sono previsti periodi di chiusura per due settimane in agosto e nel periodo natalizio e pasquale. La fascia oraria di apertura giornaliera è concentrata sulla seconda parte della giornata, per supportare lo svolgimento dell'attività d'insegnamento a pieno regime, ovvero in contemporanea alle ore di maggior affluenza di docenti e allievi in Istituto. Per l'iscrizione alla biblioteca, libera e gratuita, è richiesta la presentazione di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale. Gli utenti minori per iscriversi devono essere accompagnati da un genitore o da un esercente della patria potestà. La tessera di iscrizione è personale e va esibita ad ogni richiesta di prestito. È possibile ricevere in prestito un massimo di 4 volumi di saggistica, 4 volumi musicali, 2 CD o DVD o un'opera in cofanetto per una durata di 30 giorni per i volumi, 7 giorni per il materiale multimediale. Nel caso in cui un documento sia in prestito ad un altro utente, è possibile effettuare la prenotazione direttamente agli operatori addetti al front-office, tramite e-mail, telefonicamente o direttamente sul portale della Biblioteca accedendo allo Spazio personale. A domanda individuale la biblioteca effettua servizi di prestito interbibliotecario come istituzione richiedente o prestante verso tutte le altre biblioteche italiane; allo stesso modo fornisce/ richiede a/per conto degli interessati copia di documenti (Document Delivery) nei limiti stabiliti dalla vigente legislazione. Per accedere ai materiali storici o correnti non soggetti al prestito, quali opere in conservazione, strumenti di reference bibliografico, collezioni e periodici di interesse musicologico, è possibile la consultazione in sede. Sono altresì disponibili impianti per l'ascolto di risorse sonore, audiovisive nonché postazioni PC per l'accesso a banche dati.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La Biblioteca dispone di n. 5 postazioni informatiche munite di PC, dedicate all'utenza, e di n. 5 postazioni informatiche munite di PC, riservate al personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
Abbonamenti_a_risorse_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'anno 2022, a conclusione dell'emergenza sanitaria, sono stati ripristinati tutti i servizi in presenza e senza distinzione tra utenza interna ed esterna. Hanno usufruito della Biblioteca ad accesso libero 4.628 persone, un migliaio in più rispetto all'anno precedente, ma ancora poche rispetto alla media annuale di 11.068 presenze precedenti la pandemia. Sono stati registrati 3.199 movimenti totali di cui: 726 consultazioni, 2.368 prestiti ed altri 105 richieste di prenotazione, consultazione, prestito ed altre pianificazioni con la seguente distinta: Libri di interesse musicale: docenti 116, allievi 206, utenti esterni 369. Musica a stampa: docenti 1107, allievi 942, utenti esterni 306. Risorse sonore: docenti 15, allievi 19, utenti esterni 106; Risorse audiovisive: docenti 3, allievi 1, utenti esterni 6. Materiale documentario: utenti esterni 6. Al 31.12.2022 risultano 4.791 utenti iscritti alla Biblioteca, di cui 365 attivi nell'anno censito, per il 60% composti da allievi e docenti del Conservatorio. Sono stati forniti documenti digitali, a seguito di richieste provenienti dalle Province di Bologna, Lecce, Reggio Emilia, Genova, dal Conservatorio e dall'Università di Milano, dall'Università di Bologna, dal Conservatorio di Lugano, di Sassari, dalle città di Avellino, Città di Castello, Ferrara, Parma, Pesaro, Roma., Parma, Treviso, Torino. Sono stati effettuati prestiti interbibliotecari richiesti dal Conservatorio Milano, dal Conservatorio di Padova, dall'Università di Genova e di Pavia, dalle Biblioteche civiche di Torino, del Darvipem dell'Università di Bologna e dalla Marciana di Venezia. Si segnala l'utilizzo sempre più intenso delle sale della Biblioteca per lo studio individuale da parte di studenti, studiosi, docenti e ricercatori. A tal fine sono state registrate 1.189 prenotazioni, 928 delle quali sono state effettuate dagli allievi del Conservatorio. Per il servizio di reference bibliografico da remoto, oltre ai tradizionali canali telefonici e di posta elettronica, utenti guest e iscritti alla biblioteca (previa autenticazione tramite SPID) hanno potuto utilizzare il canale online "chiedi al bibliotecario". Esso fornisce: istruzioni sull'uso del catalogo, informazioni su raccolte e servizi offerti da

altre biblioteche, indicazioni su fonti informative a stampa o online, strumenti e strategie di ricerca bibliografica, segnalazioni bibliografiche su specifici argomenti, consulenza relativa a citazioni bibliografiche (es. per tesi o pubblicazioni).

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al quesito in oggetto la realtà descritta non è applicabile.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_biblioteca_2022_Indice.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

osservazioni_e_suggerimenti_sull'adeguatezza_della_biblioteca_e_del_servizio_bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito continua ad essere caratterizzato dall'assenza di una versione in lingua inglese. A ben vedere, continua ad essere attivata solo una breve presentazione in lingua inglese, nella sezione Home, insufficiente ai fini di un riscontro positivo da parte degli scriventi. Si segnala nuovamente come oggi i motori di ricerca diano grossa rilevanza alla "localizzazione linguistica" del sito e come esso sia lo strumento principale con cui ogni ente (di ogni ordine e grado) si presenta ai fruitori del web di ogni parte del mondo. La maggior parte degli utenti preferisce, infatti, leggere un sito web scritto nella propria lingua madre ma, nonostante la diffusione della lingua inglese, non bisogna dimenticare che la stragrande maggioranza degli utenti della rete (circa il 90%) parla una lingua diversa. Tradurre le pagine del proprio sito web diventa così fondamentale per un'attività che vuole rimanere competitiva e proporsi ai propri potenziali clienti con una marcia in più, ma anche a puntare ad ampliare la propria rete all'estero. Si invitano, dunque, le strutture organizzative responsabili a programmare, organizzare e attivare la realizzazione in lingua inglese del sito.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Risulta presente un catalogo sufficientemente composto dei corsi che consente di consultare l'offerta formativa dell'Ateneo in modo agile e veloce. Sulla pagina home è possibile visualizzare i link agli elenchi dei corsi di studio, divisi per gruppi (lauree, lauree magistrali, lauree magistrali a ciclo unico).

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Come segnalato nella precedente relazione, le azioni da compiere devono essere mirate da un verso a valorizzare e attivare i programmi di mobilità bidirezionale internazionale, dall'altro a elaborare nuove strategie per la ricerca e la didattica, che sviluppino una crescente interazione e collaborazione con partner strategici internazionali come momento di crescita qualitativa dell'intero ente. L'ente, come risulta da più parti segnalato, risulta carente di una struttura organizzativa dedicata a condurre, sul piano fattuale, quanto sopra delineato. Nell'ambito, dunque, di una visione più ampia di internazionalizzazione, appare indispensabile dar vita ad una struttura organizzativa dedicata che individui, progetti, costruisca e favorisca un percorso di internazionalizzazione diffusa e che, in altre parole, faccia emergere e valorizzare il prestigio dell'ente. Questo punto è fondamentale anche per la definizione futura dei ranking e il miglioramento della raccolta e mappatura di informazioni accurate, che mettano in luce le attività svolte. Una politica d'internazionalizzazione di questo genere è di grande importanza anche per il territorio ed i rapporti con le aziende e le associazioni, a cui vanno comunicate e trasferite efficacemente le iniziative internazionali promosse anche per offrire agli studenti percorsi formativi spendibili sul mercato del lavoro internazionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Lo stanziamento di risorse umane e finanziarie appare ancora insufficiente. In relazione alla carenza di risorse umane specificatamente dedicate si segnala come l'assenza di un referente tra i docenti, che svolga le funzioni di responsabile Erasmus per l'Istituzione è, come tra l'altro accertato dall'ente, un limite evidente alla possibilità di accrescere l'individuazione di nuovi partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione e, in aggiunta, di dar luogo ad una effettiva ed efficace strategia di internazionalizzazione. Anche lo stanziamento di risorse finanziarie previste appare non in linea con quanto sopra descritto.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative appaiono inadeguate. Il processo di internazionalizzazione deve diventare parte integrante della vita dell'ente e non può prescindere dalla definizione e adozione di procedure, di un action plan comunicazione mirato ed efficace, di interventi trasversali e di attività di supporto e incentivazione.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Leggasi il punto precedente.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

La valutazione appare negativa essendo caratterizzata dall'assenza di studenti e docenti in entrata e dal numero di 2 soggetti in uscita, sia sul piano della docenza che della discesa. A ben vedere si segnala, come la crisi pandemica abbia, con molta probabilità, fortemente condizionato le attività riducendo la mobilità.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://peri-merulo.it/didattica/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

In conformità con le linee guida dettate in merito dal "Processo di Bologna" e dalla relativa documentazione di riferimento dell'AEC e dell'ENQA, l'Istituto continua a dare grande importanza alla mobilità degli studenti come rilevanti percorsi di formazione e occupabilità nell'ambito della rete Erasmus. L'Istituto partecipa al programma Erasmus/Erasmus+ dall'anno accademico 2002-2003. In questi anni l'approccio alle politiche di internazionalizzazione interne attraverso la gestione di questi progetti è cambiato significativamente: nei primi anni tutti gli sforzi sono stati diretti ad incoraggiare la mobilità, diffondere la conoscenza del programma, stringere una rete di accordi inter-istituzionali. Una volta inserite queste opportunità nella vita accademica degli studenti, si è quindi passati al lavoro necessario per consolidare procedure e pratiche, inserire la mobilità nel percorso formativo e definire con chiarezza ruoli e responsabilità. L'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus+ dell'Istituto è composto da un'assistente amministrativa della Segreteria e dell'ufficio amministrativo dell'Istituto. L'assistente è deputata alla gestione dell'account istituzionale dedicato all'attività Erasmus+: - intrattiene rapporti con le Agenzie Nazionale ed Europea Erasmus+ destinate alla gestione del programma; - mantiene aggiornato il Mobility Tool e la nuova piattaforma Webgate; - risponde agli eventuali sondaggi (Surveys) inerenti l'attività internazionale dell'Istituto; - fornisce consulenza sulle modalità di partecipazione; - accoglie le richieste delle mobilità in entrata; - coadiuva la Direzione e la Direzione amministrativa nella stesura dei bandi interni per la mobilità, dei contratti per i soggetti in mobilità, controllando la completezza e la correttezza della documentazione presentata dagli stessi al loro rientro; - coadiuva la Direzione nella promozione presso i partners esteri delle domande di mobilità prodotte dallo staff (amministrativo e docente) e dagli studenti; - si occupa dell'archiviazione delle pratiche e della promozione delle attività per la mobilità internazionale; - completa gli adempimenti ministeriali e si occupa dell'aggiornamento delle informazioni sul sito web istituzionale; - fornisce informazioni e supporto agli studenti per le procedure tecniche e collabora con l'ufficio finanziario per la liquidazione delle borse per le mobilità.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Attualmente l'organizzazione degli uffici prevede un "ufficio Erasmus e adempimenti amministrativi" che opera a stretto contatto con la Direzione e la Direzione amministrativa. L'assenza di un referente tra i docenti che svolga le funzioni di responsabile Erasmus per l'Istituzione è sicuramente un limite alla possibilità di rendere più partecipativa la nostra sede, oltre ad accrescere l'individuazione di nuovi partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Istituto ha ottenuto nel 2021 la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE), che ha validità fino al 2027. In linea con i principi previsti dalla ECHE, l'Istituto attua un Regolamento per la mobilità che assicura procedure e pratiche rispettose dei diritti dei partecipanti alla mobilità, inserendole nel contesto accademico nei tempi e modi più consoni, con una chiara assegnazione dei ruoli e delle responsabilità, e garantendo la piena trasparenza e un'efficace comunicazione.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

elenco_degli_accordi_bilaterali_in_essere.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'assenza di un referente tra i docenti che svolga le funzioni di responsabile Erasmus per l'Istituzione è sicuramente un limite alla possibilità di accrescere l'individuazione di nuovi partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione. I partner individuati sono quelli con cui ci sono stati nel tempo scambi; l'intento è di accrescere nel tempo i partner.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://peri-merulo.it/didattica/erasmus>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_110	IMP	REGGIO EMILIA e CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	Achille Peri	1	1	1	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Dopo anni in cui la mobilità studentesca in uscita è stata in costante crescita, attualmente la mobilità è poco richiesta. Nell'Anno Accademico 2021-2022 si registrano uno studente in mobilità in uscita e un docente in mobilità in uscita. La principale criticità emersa, nel periodo pandemico, è sostanzialmente rappresentata dal timore di riprendere a viaggiare fuori dall'Italia e, dunque, di riprendere le mobilità in uscita.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

L'assenza di un referente tra i docenti che svolga le funzioni di responsabile Erasmus per l'Istituzione è sicuramente un limite alla possibilità di aderire a progetti attivi in ambito internazionale; stesso dicasi per l'adesione a progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Il riconoscimento degli ECTS conseguiti attraverso la mobilità all'estero viene effettuato e valutato da una Commissione specifica nominata dalla Direzione, che valuta la certificazione rilasciata dagli studenti rientrati in sede. L'obiettivo è riconoscere in modo congruo e favorevole all'allievo i crediti relativi agli esami e alle idoneità conseguiti all'estero.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per favorire e promuovere il processo di internazionalizzazione all'interno del nostro Istituto, si organizzano regolarmente masterclass per gli studenti con colleghi europei delle Istituzioni partner e non solo. Questo favorisce inevitabilmente delle competenze nuove non solo tra gli studenti, ma anche tra i docenti e il personale tecnico-amministrativo e infonde un senso di curiosità verso l'esperienza della mobilità che negli anni ha visto un notevole incremento da tutte le parti coinvolte.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

lettera_attribuzione_2022-24.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Attualmente, oltre allo sforzo dell'ufficio Erasmus e pur in assenza di un Responsabile Erasmus individuato tra i docenti, numerose sono le informazioni di supporto e assistenza fornite dall'amministrazione. Alcune di queste informazioni sono inoltre reperibili nella nostra pagina web dedicata: <https://peri-merulo.it/didattica/erasmus>

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'assenza di un referente tra i docenti che svolga le funzioni di responsabile Erasmus per l'Istituzione è sicuramente un limite alla possibilità di accrescere percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo, soprattutto in merito al coordinamento e alla gestione delle attività Internazionali.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Anche sotto questo punto di vista l'assenza di un referente tra i docenti che svolga le funzioni di responsabile Erasmus per l'Istituzione è sicuramente un limite alla possibilità di accrescere il processo di dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus; tuttavia, l'amministrazione, a livello generale, da anni porta avanti una politica indirizzata proprio alla dematerializzazione nella gestione delle procedure, che in parte ha coinvolto anche il segmento dell'Internazionalizzazione e delle mobilità Erasmus. In particolare, per l'anno accademico oggetto della rilevazione, l'amministrazione, nella gestione delle Relazioni Internazionali, ha in parte recepito le indicazioni dell'Agenzia Nazionale INDIRE in riferimento all'implementazione del processo di dematerializzazione previsto per le mobilità Erasmus, privilegiando lo scambio informatizzato dei dati relativi alle mobilità Erasmus.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Anche sotto questo punto di vista l'assenza di un referente tra i docenti che svolga le funzioni di responsabile Erasmus per l'Istituzione è sicuramente un limite alla possibilità di adottare linee strategiche per rafforzare la dimensione internazionale dell'Istituto. Tuttavia, per l'anno accademico oggetto della rilevazione, il nostro Istituto ha cercato di valorizzare la dimensione internazionale, dopo aver preso atto nelle linee guida indicate dall'Agenzia Nazionale e dal MUR: è stata promossa una rete di contatti tra studenti partiti e in partenza per la reazione di un circolo virtuoso di comunicazioni e esperienze. Si segnala il link della pagina web del nostro sito: <https://peri-merulo.it/didattica/erasmus>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Anche da questo punto di vista l'assenza di un referente tra i docenti, che svolga le funzioni di responsabile Erasmus per l'Istituzione, è limitante per il coordinamento e la partecipazione a iniziative destinate a docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo per lo sviluppo del processo di internazionalizzazione. Tuttavia, per l'anno accademico oggetto della rilevazione, è stato possibile organizzare alcune masterclass con docenti stranieri per promuovere l'attività dell'internazionalizzazione.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Si conferma che l'attività di ricerca dell'Istituto, a detta dello stesso, "si concentra da un lato sulle attività di musica di insieme e la loro contaminazione con esperienze coreografiche, partendo dalla tradizione più che decennale delle orchestre interne, e sul settore Biblioteca dall'altro". L'organizzazione interna dell'ente ravvisa quale figura di coordinamento delle attività di ricerca nel Direttore di concerto con il suo Vice; entrambi si rapportano con l'Organo consiliare accademico. Nell'ambito delle infrastrutture esistenti e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca, particolare risalto ha la Biblioteca "Armando Gentilucci" che oltre a garantire una serie di servizi di base (consultazione, prestito locale e interbibliotecario, accesso diretto o mediato alle informazioni, ascolto e/o visione in sede di documenti sonori e/o multimediali dalle postazioni individuali, utilizzo di postazioni di navigazione internet ecc.) eroga servizi rivolti alla valorizzazione sul piano disciplinare delle proprie raccolte e del reindirizzamento delle risorse bibliografiche fisiche o virtuali effettuato attraverso i propri canali di ricerca. Inoltre, promuove l'acquisizione, la conservazione, la valorizzazione del proprio patrimonio bibliografico, discografico, videografico e di supporti multimediali e provvede a renderli fruibili sia per le attività didattiche e di ricerca dei docenti e degli studenti, sia per il pubblico. Ciò nonostante, sebbene l'Istituto è rivolto sempre più verso forme di altissima specializzazione, non appaiono al Nucleo strutture organizzative e infrastrutturali specificatamente dedicate a soprintendere al processo di ricerca, tipico di un contesto universitario. Risulta anche per l'anno in questione assente una struttura organizzativa per la Ricerca che trasformi ciò che prima era solo una "vocazione" naturale, grazie alle risorse intellettuali e artistiche di cui è da sempre ricco l'ente, in prassi corrente. Il Nucleo ricorda che con la ricerca e con un attento controllo dei temi proposti, si crea un meccanismo virtuoso di circolazione del pensiero e di incessante innovazione. Il lavoro del ricercatore diventa quindi parte del patrimonio che appartiene a tutta l'istituzione, qualcosa che resta.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Per quanto sopra detto appaiono inadeguate, anche per il periodo in esame, le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Idem come sopra.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si segnala della possibilità di attivare dei Dottorati di Ricerca. Questi di sicuro potrebbero avere una ricaduta positiva su tutta l'istituzione anche per il rapporto che naturalmente si verrebbe a creare con le università. Si esorta, laddove di interesse, ad attivare un ciclo di dottorato.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Come già ampiamente segnalato nella precedente relazione, l'Istituzione offre una formazione musicale ad ampio raggio che interessa i diversi gradi dell'istruzione artistica, fino ai più elevati livelli di professionalità e specializzazione. Il piano didattico è pensato sia per chi si accosta alla musica per la prima volta, sia per chi ha una discreta conoscenza di uno strumento; sia per chi desidera approfondire l'interesse per la musica, maturato in qualsiasi fascia d'età. L'offerta formativa prevede, infatti, percorsi articolati in più anni, ma anche la possibilità di frequentare corsi singoli per i quali non è necessaria l'iscrizione all'intero iter di studi cui il corso singolo appartiene. I numerosi percorsi di studio previsti si avvalgono di differenti tipologie di lezioni alle quali vengono affiancate iniziative di vario genere, atte a promuovere gli studenti e a favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro. Per questo la didattica dell'ente, oltre a corsi ben strutturati, propone approfondimenti estranei ai percorsi curriculari in modo da offrire una formazione musicale in grado di far fronte alle richieste sempre più ampie e diversificate di figure professionali specifiche. In tale prospettiva, la valutazione complessiva della coerenza appare buona.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si riconferma che anche per quest'anno che l'Istituzione si configura quale ente di produzione a 360° in grado di offrire al pubblico della città di origine programmi articolati e vari, tali da rispondere ai gusti e alle esigenze di utenze differenti e allargate. In tale prospettiva, appare assente un "Ufficio produzione" preposto all'organizzazione di singoli appuntamenti concertistici o di vere e proprie rassegne o ancora di festival musicali, nell'ambito dei quali trovano spazio di espressione, formazione e crescita gli allievi dell'ente, invitati ad esibirsi da soli, in gruppo, spesso insieme ai propri docenti o a musicisti di chiara fama.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Sono ravvisabili azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica. La Biblioteca agisce, inoltre, come soggetto-interfaccia catalizzatore di ulteriori stimoli verso l'utenza interna ed esterna nello specifico delle discipline musicali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'Istituto è parte del sistema universitario di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) che fa capo al Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR): mediante intese con altre istituzioni, pubbliche o private, promuove lo sviluppo territoriale dell'educazione e della formazione musicale, in quanto ritenute fondamentali risorse di arricchimento culturale dei cittadini. La necessità di formulare principi normativi generali che generino uguali opportunità nel consentire la ricerca in ogni ambito del sapere, nello specifico a livello artistico, è la riflessione cui il Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) è giunto, condiviso anche dall'Istituto. L'Istituzione, nel perseguire e garantire le finalità statutarie, favorisce la produzione musicale in modo strettamente correlato alle esigenze di formazione professionale degli studenti e a quelle culturali del territorio. L'attività di ricerca interna all'Istituto si concentra da un lato sulle attività di Musica di insieme e la loro contaminazione con esperienze coreografiche, partendo dalla tradizione più che decennale delle orchestre interne, e sul settore Biblioteca dall'altro. L'interesse didattico del primo dei due deriva da due aspetti peculiari e innovativi: il precoce inserimento in organici numerosi fin dai primi anni di attività, ribalta prassi consolidate del passato con un effetto formativo che travalica il dato artistico-musicale, allargandosi al più ampio spettro dei temi relazionali della crescita per un verso. In secondo luogo si è avviato da anni un percorso di collaborazioni e progettualità sperimentali che portano a ripensare l'orchestra come uno spazio più dinamico e creativo, dove l'esperienza musicale si confronta in sinergia con il gesto e il movimento espressivo, per dare vita ad un corpo corale "sonante": l'intento non è quello di far danzare i ragazzi, ma di far esplorare il proprio corpo in funzione espressiva durante l'esecuzione musicale e acquisire una maggior consapevolezza performativa anche come strumentisti.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nell'ambito della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica e scientifica, l'Istituto propone di informare, coinvolgere, e accrescere la notorietà dell'Istituto e la qualità dei suoi servizi e la visibilità nel suo complesso, creando intorno ad esso il consenso del pubblico di riferimento (stakeholder). Inoltre la collaborazione con i principali autori della cultura sul territorio supportano i principali processi gestionali e più in generale lo sviluppo organizzativo verso le richieste culturali più all'avanguardia della società. Ultimo tassello, nonchè sfida innovativa, è la ricerca di partner internazionali con i quali collaborare per la realizzazione di progetti europei, anche nella logica di investire risorse che possano servire da moltiplicatore. Le azioni poste in essere sono state disposte per: - promuovere sul territorio attività di avviamento alla musica, con particolare riguardo alla sede montana. - promuovere appuntamenti concertistici strutturati; - sviluppare attività di comunicazione istituzionale; - creare sinergie e collaborazioni interistituzionali (si considerino gli esempi del Polo delle Arti, dell'Orchestra Giovanile della Via Emilia, OGV, e dell'Università); - creare i presupposti per il coinvolgimento di enti esteri per la partecipazione alla realizzazione di progetti europei.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_che_evidenzi_la_presenza_di_figure_di_coordinamento_delle_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nell'ambito della descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, in attesa di disposizioni ministeriali per l'attivazione del Dottorato, ultimo segmento mancante per la piena attuazione della Riforma delle Istituzioni AFAM, non è possibile quantificare l'impegno del Personale. Tuttavia, anche per l'anno accademico in oggetto sono state attivate raffinate competenze didattiche e relazionali; l'Istituto è rivolto sempre più verso forme di altissima specializzazione, annoverando tra i suoi docenti musicisti di fama internazionale.

Inoltre, negli ultimi anni l'Istituto sta aggiungendo valore al valore che la città ha da sempre attribuito all'istruzione e alla formazione, affermando un'esperienza pedagogica prima in Italia nelle fasce d'età dai 6 ai 10 e dagli 11 ai 14 anni con l'istituzione degli oggi nominati corsi FREP, base e avanzato, e con la partecipazione al Sistema delle Orchestre giovanili. Tali attività hanno contribuito a mantenere costantemente alto il numero degli iscritti nell'ultimo decennio e a far raggiungere attraverso convenzioni con Comuni e Scuole del territorio reggiano una capillarità che non ha paragoni a livello nazionale. Nell'ambito delle attività formative rivolte agli allievi dell'istituto, ma anche a studenti e professionisti di altra provenienza, vengono periodicamente realizzati master e seminari per uno studio più approfondito dell'interpretazione musicale e per una ricerca delle tecniche più efficaci per l'insegnamento degli strumenti. Nei mesi di Agosto e Settembre si realizzano delle Summer School con docenti di chiara fama internazionale e prime parti delle orchestre più importanti a livello nazionale presso diverse sedi di rilevanza storico culturale del territorio montano, mentre durante il periodo scolastico si svolgono analoghe attività di altissimo livello presso la sede di Reggio Emilia. Le attività d'insieme costituiscono un importante momento per la crescita formativa degli allievi e al tempo stesso sono occasioni di coinvolgimento e gratificazione. Per questo, l'Istituto organizza ogni anno oltre 100 concerti e saggi che danno l'opportunità agli allievi di esibirsi spesso in pubblico su tutto il territorio provinciale e nazionale. L'attività didattica dei docenti dell'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, dalle sue due sedi e attraverso le convenzioni con Scuole, Comuni ed Associazioni del territorio raggiunge un'utenza di oltre 2.000 ragazzi.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Nell'ambito delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, è evidente che, per la natura dell'ente, in procinto di raggiungere la Statizzazione, l'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti ha operato negli ultimi anni nell'ottica di una significativa razionalizzazione delle spese ed efficientamento delle risorse, anche in previsione del citato percorso di statizzazione, e nell'incertezza derivata dal non conoscere procedure e condizioni economiche per gli anni a venire. Per questa ragione, si è in particolare ritenuto di non procedere all'assunzione di personale dipendente, che avrebbe rappresentato un significativo costo fisso del quale non si era in grado di garantire la sostenibilità futura, ma di rispondere alle esigenze di servizi (sia di docenza che di gestione amministrativo - logistica dell'Istituto) con contratti flessibili di tipo libero – professionale o con l'esternalizzazione ad aziende sul mercato. Ciò ha permesso di ridurre al minimo le spese correnti e di essere in una condizione di flessibilità finanziaria utile nel percorso di statizzazione, al fine di potersi meglio adattare ai cambiamenti che da esso deriveranno.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Nell'ambito delle procedure di selezione dei progetti, con il rilievo dei fondi allocati, gli organi preposti a definire le linee guida selettive sono gli organi consiliari dell'Istituto, il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità. Nel bilancio previsionale 2022 la voce contabile di competenza, "iniziative artistiche e promozionali", ha comportato un impegno di spesa pari a € 55.000,00.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Nell'ambito delle infrastrutture esistenti e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca, particolare risalto ha la Biblioteca "Armando Gentilucci", che rientra a pieno titolo nell'area dei servizi bibliotecari speciali e specializzati, che oltre a garantire una serie di servizi di base (consultazione, prestito locale e interbibliotecario, accesso diretto o mediato alle informazioni, ascolto e/o visione in sede di documenti sonori e/o multimediali dalle postazioni individuali, utilizzo di postazioni di navigazione internet ecc.) si fa carico attraverso l'Istituto di servizi avanzati della valorizzazione sul piano disciplinare delle proprie raccolte e del reindirizzamento delle risorse bibliografiche fisiche o virtuali effettuato attraverso i propri canali di ricerca. Inoltre promuove l'acquisizione, la conservazione, la valorizzazione del proprio patrimonio bibliografico, discografico, videografico e di supporti multimediali e provvede a renderli fruibili sia per le attività didattiche e di ricerca dei docenti e degli studenti, sia per il pubblico.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Nell'ambito dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, i criteri di assegnazione sono definiti a livello di dipartimento e decisi a livello consiliare, in prima istanza dal Consiglio Accademico e in seconda istanza dal Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Elenco_dei_progetti_attivi_e_rilevazione_dei_risultati_conseguiti_nell'a.a._in_esame.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Esempi_di_progetti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Indicazione_dei_contributi_allocati_dall'Istituzione,_ricevuti_dall'esterno_o_ottenuti_a_seguito_di_candidature_a_bandi_competitivi_per_la_realizzazione_dei_singoli_progetti_.pdf
[Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

In merito al presente quesito non si segnalano iniziative prese dall'Istituto.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

In merito al presente quesito si segnala la particolare crescita dell'Istituto a livello formativo e attrattivo, e si confida nel processo di statizzazione per il raggiungimento di una stabilità a livello amministrativo che possa consentire una più adeguata programmazione delle attività di ricerca e di produzione artistica. L'Istituto prepara musicisti e didatti fornendo gli strumenti necessari per affrontare la professione ai più elevati livelli performativi, valorizzando i talenti individuali e tutti gli aspetti virtuosi della pratica musicale solistica e d'insieme che intervengono sulla crescita e sulla maturazione personale e relazionale degli allievi. L'Istituto costituisce una struttura permeabile al territorio, vocata a un'opera sistematica di divulgazione e coinvolgimento di soggetti, competenze, stimoli e progettualità, in collaborazione con enti ed altri attori della comunità attivi in campo artistico e culturale. In questa visione attività didattica e attività produttiva e di ricerca si affiancano sinergicamente, offrendo precocemente agli studenti numerose opportunità per il conseguimento delle abilità e delle competenze necessarie all'attività professionistica, grazie a una rete di rapporti selezionati con realtà prestigiose che offrono sbocchi progettuali nello specifico ampiamente inteso delle discipline musicali e dello spettacolo.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

In merito al presente quesito, come specificato anche in altra sezione, le sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione riguardano principalmente i progetti di seguito specificati: - il "Progetto delle orchestre giovanili" che nasce all'Istituto Peri nel 2005 all'interno dei corsi di base musicale riservati ai bambini delle scuole elementari, in un contesto in cui la musica d'insieme viene messa al centro della formazione musicale, dove ogni bambino viene valorizzato senza nessun tipo di selezione e la lezione collettiva viene privilegiata come scelta metodologica, dove è previsto un costante aggiornamento dei docenti e si ha la possibilità di sperimentare progetti didattici; - il progetto "Proviamo a Suonare", che si svolge da anni in convenzione con l'I.C. Da Vinci, ha coinvolto gli allievi della scuola secondaria di primo grado e della classe quinta della scuola primaria; - il "Progetto Sincronie", un laboratorio musicale per le scuole primarie, che ha visto la partecipazione dei bambini delle scuole primarie; - il "Progetto Musica insieme Estate", svoltosi tra luglio e settembre, che hanno visto la partecipazione dei bambini, coinvolti tra prove e un concerto aperto al pubblico; - i "laboratori di avviamento musicale" per adulti che hanno ottenuto una buona partecipazione nelle classi di canto e percussioni.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_predisposta_dalla_figura_del_delegato_coordinatore_referente_alla_Ricerca_sul_monitoraggio_dei_progetti_di_ricerca_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Come già introdotto in precedenza, l'attività di ricerca interna all'Istituto si concentra da un lato sulle attività di Musica di insieme e la loro contaminazione con esperienze coreografiche, partendo dalla tradizione più che decennale delle orchestre interne, e sul settore Biblioteca dall'altro. L'interesse didattico del primo dei due deriva da due aspetti peculiari e innovativi. Il precoce inserimento in organici numerosi fin dai primi anni di attività, ribalta prassi consolidate del passato con un effetto formativo che travalica il dato artistico-musicale, allargandosi al più ampio spettro dei temi relazionali della crescita per un verso. In secondo luogo si è avviato da anni un percorso di collaborazioni e progettualità

sperimentali che portano a ripensare l'orchestra come uno spazio più dinamico e creativo, dove l'esperienza musicale si confronta in sinergia con il gesto e il movimento espressivo, per dare vita ad un corpo corale "sonante". L'intento non è quello di far danzare i ragazzi, ma di far esplorare il proprio corpo in funzione espressiva durante l'esecuzione musicale e acquisire una maggior consapevolezza performativa anche come strumentisti. La Biblioteca dell'Istituto sviluppa una propria progettualità che ha a sua volta ampie ricadute sulle attività dell'Istituto in particolare per la catalogazione del proprio patrimonio musicale e si interconnette con importate realtà del panorama archivistico e musicologico nazionale. Già a partire dal 2019 è stata anche portata avanti autonomamente dalla Biblioteca una ricerca sul sistema di Valorizzazione dei fondi. In particolare sul sistema di classificazione del patrimonio etnografico cucito su misura per il fondo Vezzani attraverso anche una tesi di ricerca universitaria, svolta in collaborazione con un ricercatore universitario all'interno del nostro Istituto tesa ad applicare i criteri degli schemi di consultazione della biblioteca con griglia classificativa pertinente ai materiali.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
Programmazione_artistica_annuale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Nell'ambito del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza, e dei criteri di assegnazione, come già in precedenza anticipato, i progetti definiti a livello di dipartimento e decisi a livello consiliare, in prima istanza dal Consiglio Accademico e in seconda istanza dal Consiglio di Amministrazione, entrambi coinvolti per le rispettive competenze e responsabilità.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

In merito agli spazi utilizzabili per lo svolgimento delle attività di produzione artistica, nell'A.A. di riferimento, facendo eccezione per le limitazioni nell'utilizzo degli spazi derivate dal covid, si rileva ancora che a fronte del progressivo incremento delle attività didattiche anche relative al comparto Afam, la dotazione infrastrutturale degli spazi è qualitativamente idonea, ma non lo è quantitativamente mettendo in sofferenza la fluida gestione delle esigenze oggettive di docenti e studenti, sia nell'attività didattica sia di studio e di ricerca. Oltre agli auditorium presenti nelle rispettive sedi di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, si giudica positivamente l'attenzione al problema espressa dalle Amministrazioni locali, in particolare dal Comune di Reggio Emilia che ha permesso l'uso di alcuni spazi espositivi del complesso dei Chiostri di San Domenico, adiacenti alla sede di Reggio Emilia dell'Istituto, e della Fondazione Manodori, che ha permesso l'uso di aule presso l'adiacente Palazzo da Mosto.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi_di_partenariato_cooperazione_che_comprendano_obiettivi_specifici_di_produzione_artistica_attivi_nell'a.a._di_riferimento.pdf
[Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Programmazione_artistica_annuale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

In merito al presente quesito non si segnala un'attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di ricerca dell'Istituto si esprime all'interno delle progettualità di approfondimento culturale portate avanti in primis dalla Biblioteca oltre che dalla sperimentazione di modalità didattiche innovative derivanti dall'incontro fra le orchestre giovanili e la Fondazione Nazionale Danza/Aterballetto (nella produzione ad esempio del progetto annuale "Corpi sonanti"). Questi esempi di progettualità accrescono i percorsi di studio obbligatori degli utenti, considerata la produzione e la partecipazione "diffusa" degli allievi alle numerose iniziative poste in essere dall'Istituto.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

L'attività di ricerca della Biblioteca, che si esprime intrinsecamente anche in quella di produzione di eventi (essendo questi sempre volti alla formulazione di nuove riflessioni sugli argomenti in essi tematizzati), genera dinamiche virtuose ed enzimatiche per il fatto di essere organicamente "interna" all'Istituto e contestualmente aperta alle relazioni più ampie con il territorio e la realtà bibliotecaria nazionale. La Biblioteca agisce cioè come soggetto-interfaccia canalizzatore di stimoli verso l'utenza interna ed esterna nello specifico delle discipline musicali. Un soggetto fortemente attivo e interrelato in un ecosistema scolastico che fonda sulle relazioni e lo scambio, così come sulla disponibilità di materiali e studi, la propria qualità didattico-formativa. Gli obiettivi concreti del progetto "Corpi sonanti" sono dal loro canto esplorare e sperimentare i gesti e movimenti del corpo dotati di una forte valenza simbolico-espressiva. Sviluppare le capacità d'improvvisazione con la musica e il corpo all'interno del gruppo orchestrale. Sviluppare la memorizzazione con lo strumento della parte musicale orchestrale. Accrescere le abilità strumentali: esplorare sul proprio strumento nuove tecniche strumentali partendo anche dallo studio del gesto che le produce e dalla sperimentazione di nuove posture. Favorire l'interpretazione di brani orchestrali: imparare a comprendere la partitura ai fini interpretativi. Consentire l'esecuzione di brani orchestrali anche senza la presenza di un direttore (saper percepire il respiro che precede ogni attacco suonando in posizioni vicine, lontane, senza guardarsi, ad occhi chiusi ecc). Affinare la percezione musicale spaziale attraverso la collocazione e dislocazione di musicisti e strumenti in diversi luoghi non necessariamente quelli deputati alla musica come piazze, strade, luoghi della natura- nonché la distribuzione spaziale delle parti. Affinare la percezione timbrica abituandosi a suonare vicino a strumenti sempre diversi disposti casualmente nello spazio e non nella posizione statica tradizionale dell'orchestra. Sperimentare posture strumentali più dinamiche per evitare impostazioni rigide e scorrette. L'esperienza quotidiana didattica permette di confermare l'efficacia reale del lavoro svolto e i suoi esiti sfociano in produzioni unanimemente apprezzate e colte nella loro importanza formativa e qualità artistica.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione risente, come dichiarato nel corso di riunioni, della limitata disponibilità di risorse umane. In particolare, non sono presenti risorse umane formalmente assegnate per la conduzione delle attività di Terza Missione. Tuttavia, si segnala, come a livello amministrativo, vi sia una stretta collaborazione con il corpo docente e gli organi consiliari per la definizione delle iniziative condotte dall'Istituto nell'ambito dello sviluppo delle attività riconducibili alla Terza Missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio risente anch'essa della limitata disponibilità di risorse umane. Al momento, a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non sono presenti figure interne e/o procedure formalizzate che diano luogo al monitoraggio delle attività di terza missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

La qualità e la quantità dei progetti per il territorio, intermediati o meno dalle pubbliche amministrazioni, dimostra come la Terza Missione rappresenti per l'ente, in generale, un punto di forza significativo. Ciò nonostante si segnala, anche in tale caso, l'assenza di una struttura organizzativa interna volta a definire progetti e accordi di partenariato/cooperazione e a gestire il dialogo dell'Istituto con gli Enti locali, le Istituzioni scolastiche e ogni soggetto attivo su questo campo nel territorio è costante e proficuo, e sempre aperto a nuove attività.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto dedica molta attenzione al tema delle disabilità e al ruolo del tutto positivo che la musica può svolgere su determinate situazioni. A ciò si aggiunge che per uniformare la risposta all'emergenza sul territorio nazionale, l'Istituzione è stata coinvolta nel "Piano per l'accoglienza e l'assistenza alla popolazione proveniente dall'Ucraina", che integra il documento sulle Prime indicazioni operative per la pianificazione e la gestione dell'accoglienza e dell'assistenza delle persone in fuga dalla guerra. A ciò si aggiunge la consolidata collaborazione con l'Associazione Fa.Ce, Famiglie di ragazzi Cerebrolesi, con cui ogni anno sono condotte attività di educazione musicale finalizzate a uno spettacolo conclusivo che in taluni casi è "esportato" all'estero. Proprio in funzione di tale vision, rispetto all'impatto sociale dell'educazione musicale, il dialogo dell'Istituto con gli Enti locali, le Istituzioni scolastiche e ogni soggetto attivo su questo campo nel territorio è costante e proficuo, e sempre aperto a nuove attività. Si conferma a maggior ragione, come sopra evidenziato, il ruolo della Biblioteca A. Gentilucci, a capo del Polo SBN delle biblioteche specialistiche della provincia di Reggio Emilia, che offre il proprio servizio biblioteconomico e catalografico al Polo delle biblioteche specialistiche di Reggio-Emilia della provincia. La valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio appare dunque positiva non essendoci punti di debolezza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Istituto intrattiene da sempre importanti legami con il territorio, sia sul fronte formativo che su quello della produzione artistica. Anche in considerazione della sua natura fondativa, che vede protagonisti i due enti locali di riferimento, il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Castelnovo ne' Monti, l'impatto delle attività sulla cittadinanza nel suo complesso è sempre stato oggetto di particolare attenzione. Si evidenzia inoltre che con la sua Biblioteca A. Gentilucci è anche a capo del Polo SBN delle biblioteche specialistiche della provincia di Reggio Emilia ed offre il proprio servizio biblioteconomico e catalografico al Polo delle biblioteche specialistiche di Reggio-Emilia, meglio indicate nel seguente link: <https://www.iccu.sbn.it/it/SBN/poli-e-biblioteche/polo/REA-Polo-biblioteche-specialistiche-di-Reggio-Emilia/>.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Tra le linee di indirizzo istituzionale, la più evidente concretizzazione delle priorità strategiche della formazione e produzione sta nei rapporti con gli Istituti scolastici e con i Comuni della provincia di Reggio Emilia al fine di sensibilizzare ed alfabetizzare i bambini e i ragazzi all'educazione musicale. Sono infatti consolidati i progetti di collaborazione e le

convenzioni in vigore con numerosi Istituti scolastici di ogni ordine e grado, non solo sul territorio dei due enti fondatori, il Comune di Reggio Emilia e il Comune di Castelnovo ne' Monti, ma anche su altre zone particolarmente attente della Provincia.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Al momento, a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non sono presenti figure identificate formalmente per il coordinamento delle attività di Terza Missione. Tuttavia, a livello amministrativo, vi è una stretta collaborazione con il corpo docente e con gli organi consiliari per la definizione di tutte le numerose iniziative portate avanti dall'Istituto nell'ambito dello sviluppo delle attività riconducibili alla Terza Missione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione_realizzati.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Manifesto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Particolare attenzione è dedicata dall'Istituto al tema delle disabilità e al ruolo del tutto positivo che la musica può svolgere su determinate situazioni. In quest'ottica si pone la consolidata collaborazione con l'Associazione Fa.Ce, Famiglie di ragazzi Cerebrolesi, con cui ogni anno si svolgono attività di educazione musicale con il coinvolgimento di docenti dell'Istituto, finalizzati ad uno spettacolo conclusivo e talvolta alla "esportazione" di questo modello anche all'estero. Tutte queste attività prendono vita non solo dalla mission primaria dell'Istituto, ma anche dalla convinzione, comprovata da studi e progetti sperimentali appositi, che l'educazione musicale possa svolgere un ruolo importante nell'educazione dei ragazzi, generando pratiche virtuose ed allontanandoli da situazioni di disagio: questo vale ad esempio rispetto al tema del bullismo scolastico, dell'integrazione tra bambini e ragazzi di diverse origini attraverso la condivisione di un linguaggio universale, del superamento di differenze sociali ed economiche fornendo a tutti i bambini la possibilità di accedere a progetti di educazione musicale di base. Inoltre, lo studio della musica educa alla disciplina e al sacrificio nel senso positivo del termine e implica un impegno temporale che spesso obbliga i ragazzi a rinunciare a distrazioni meno edificanti. Proprio in funzione di questa visione rispetto all'impatto sociale dell'educazione musicale, il dialogo dell'Istituto con gli Enti locali, le Istituzioni scolastiche e ogni soggetto attivo su questo campo nel territorio è costante e proficuo, e sempre aperto a nuove attività.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Ai fini della valutazione dei risultati raggiunti e della seguente validazione della Relazione programmatica abbiamo esaminato, sebbene non in sede di apposito incontro, la documentazione prodotta in allegato. L'Istituto persegue due principali obiettivi generali: lo sviluppo di Alta Formazione Artistica Musicale (AFAM) di elevato livello a livello nazionale ed internazionale ed essere il perno di un più ampio polo culturale e formativo promuovendo la formazione di base dedicata agli adolescenti. A tali obiettivi generali sono aggiunti quelli specifici: sostegno agli studenti in difficoltà, potenziamento dell'offerta formativa, ammodernamento degli strumenti musicali e degli strumenti audio e video e delle strutture immobiliari, promozione di progetti ed attività speciali anche a livello internazionale e statizzazione. Gli obiettivi, appaiono semplici, misurabili, raggiungibili e orientati all'azione e coerenti con gli strumenti di programmazione finanziaria. Premesso che per la misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi è necessario soddisfare preliminarmente alcune condizioni: 1. Predefinire gli obiettivi e assegnarli formalmente; 2. Assegnare ad ogni obiettivo uno o più indicatori 3. Per ciascun indicatore stabilire il livello atteso/programmato. Il Nucleo non può esprimersi sul raggiungimento di tali obiettivi, soprattutto specifici, in quanto carente di un sistema di misurazione di controllo sul livello di conseguimento di tali obiettivi. Si esortano i vertici apicali a predisporre in tempi brevi idonei strumenti a supporto del processo valutativo al fine di permettere l'appianamento di tale criticità e fornire la documentazione idonea che permetta una valutazione del raggiungimento degli obiettivi.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'Istituzione è un ente privato di ridotte dimensioni in regime di contabilità finanziaria. Il bilancio, riepilogativo delle entrate e delle uscite, rappresenta, in maniera veritiera e corretta l'andamento dell'ente. Si sottolinea, in proposito, che il bilancio risulta assente dell'approvazione del rendiconto e della relativa relazione dei revisori dei conti, ai dati di bilancio 2022.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_al_Bilancio_Preventivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Reggio Emilia e Castelnuovo Ne Monti	3180310	1267270	183305.1	109661	518971.6	200	666682.9	0	5926400.5	2290000	212000	2284471.3	312189.1	666682.9	5765343.3	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_al_Bilancio_Preventivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

dichiarazione_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
dichiarazione_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
ParereRevisorideiconti-bi.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
dichiarazione_signed.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

il Nucleo di Valutazione esprime parere positivo per quanto riguarda la completezza dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti. Si segnala l'assenza della traduzione in lingua inglese che, probabilmente, con un organico numericamente più adeguato si potrebbe auspicare l'assegnazione di una risorsa che si dedichi con particolare riguardo all'argomento.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

I Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite ai vari adempimenti previsti risultano essere aggiornati correttamente e nei tempi. Riguardo alla digitalizzazione operano in maniera positiva, come ad esempio nel campo del materiale bibliografico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n202099

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

I link relativi ai programmi degli insegnamenti dei corsi accademici sono i seguenti: https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=190&Itemid=3026, https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=523&Itemid=3433 Il link relativo agli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli è il seguente: https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=185&Itemid=2797

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Al momento, a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non esiste una pagina web dell'Istituzione dedicata alla pubblicazione dei programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese. Esiste tuttavia un link che rimanda a una pagina web dell'Istituto dove sono riportate alcune informazioni di presentazione riguardanti la mission dell'Istituto: https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=556&Itemid=3440

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Il link che rimanda alla pagina web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente è il seguente: https://peri-merulo.it/images/trienni_e_bienni_AFAM/MANIFESTO_DEGLI_STUDI_2020_2021.pdf Il link che rimanda alla pagina web dell'Istituzione dove è pubblicata la guida al catalogo ECTS è il seguente: https://peri-merulo.it/images/didattica/ects-users-guide_it.pdf

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=201&Itemid=3073

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Al momento, a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non sussiste una pagina web dell'Istituzione dedicata alla pubblicazione delle attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Il link riportato sulla pagina web dell'Istituto rimanda alla composizione degli organi dell'Istituto, tra cui la Consulta degli studenti: https://peri-merulo.it/index.php?option=com_content&view=article&id=184&Itemid=2784

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituto adempie alle Linee Anac in materia di Amministrazione trasparente, con l'inserimento delle informazioni secondo i criteri normativi previsti dalla legge. Il sistema di iscrizione per l'immatricolazione e l'iscrizione e per l'iscrizione agli appelli d'esame è effettuabile unicamente on line; solo per particolari esigenze è possibile effettuare le iscrizioni attraverso la Segreteria Studenti. I pagamenti vengono effettuati secondo la normativa vigente relativamente al sistema di pagamento delle rette tramite Pago PA. Sul sito dell'Istituzione sono pubblicate e costantemente aggiornate le pagine riguardanti l'offerta formativa, i requisiti e le procedure di ammissione nonché i programmi dei singoli corsi. Anche durante quest'anno accademico sono state incoraggiate e supportate tutte le modalità di iscrizione e le necessità derivanti dalla didattica, nel pieno rispetto delle necessità dettate dalla pandemia e a supporto di studenti e genitori. Durante l'anno accademico, a seguito del perdurare della pandemia, è proseguita l'attività didattica in modalità on line attraverso piattaforme digitali utili allo scopo per dare continuità alle lezioni. I percorsi formativi di natura collettiva hanno proseguito in questa modalità per tutto il periodo della pandemia e anche gli esami si sono svolti in modalità on line.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni poste in essere appaiono adeguate, in termini di efficacia. Gli studenti sono, infatti, obbligati alla compilazione del questionario al fine di poter accedere alla prenotazione degli esami di profitto. Ciò nonostante, il Nucleo invita a proseguire nell'azione di sensibilizzazione dei discenti (da parte dei docenti) ad un corretto e ragionevole utilizzo dei dati relativi al grado di soddisfazione. Questa azione di sensibilizzazione potrebbe per esempio essere accompagnata da una mirata illustrazione ai propri studenti, nelle primissime fasi del proprio corso, come l'insegnamento abbia beneficiato delle valutazioni studentesche degli anni precedenti e di come la didattica programmata o erogata sia cambiata e migliorata grazie proprio a queste indagini conoscitive.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione dei questionari agli studenti avviene mediante procedura online. Il questionario online utilizzato per la rilevazione dell'opinione degli studenti che hanno frequentato le lezioni dei corsi soggetti a valutazione comprende sia quesiti relativi all'insegnamento, che quesiti relativi alla qualità della docenza, quesiti inerenti all'utilità delle conoscenze pregresse per l'insegnamento preso in esame e ulteriori domande inerenti al livello di interesse generale verso la materia dell'insegnamento. Sulla base degli indicatori successivamente elaborati, i docenti hanno ricevuto feedback sulla efficacia della loro didattica, potendo rilevare criticità e proporre interventi correttivi in tempi utili per l'inizio delle attività didattiche dell'anno accademico successivo. Non si rilevano aspetti critici connessi agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il processo di rilevazione ed utilizzo delle informazioni riguardo all'opinione degli studenti sulla didattica si è progressivamente consolidato e raffinato, arrivando ad oggi ad un buon livello di funzionamento. Le piccole dimensioni dell'ente, e la sua natura vocazionale, consentono di utilizzare al meglio le possibilità di un confronto e di un dialogo quotidiano tra studenti, docenti e responsabili dei processi inerenti la qualità, laddove quest'ultima venga fatto a costituire un punto di forza dell'ente (vedi considerazioni successive relative alla "Valutazione del sistema di assicurazione della qualità"). Tale ultimo aspetto costituisce il principale punto di forza rappresentato, dunque, dalla costante attenzione al processo di rilevazione dell'opinione dei discenti, veri "clienti" del conservatorio. Complessivamente, i dati analizzati portano ad una sostanziale valutazione positiva della soddisfazione da parte degli studenti sugli insegnamenti e sulla didattica offerta nei diversi corsi di studio.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo ritiene di poter affermare senza particolari riserve che l'ente e i suoi corsi di studio riscontrano, nel complesso, un giudizio abbastanza positivo da parte degli studenti sulla qualità della didattica, in particolare sugli aspetti relativi all'organizzazione degli insegnamenti. Una nota particolare riguarda la sostanziale tenuta dell'ente e della sua offerta formativa nell'arco degli ultimi periodi fortemente condizionato dalla pandemia da COVID-19.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

In merito alle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, i questionari sono stati inviati a 192 studenti, di cui 52 diplomandi. I questionari compilati dagli studenti iscritti sono stati 85, ripartiti percentualmente in questo modo: - per il 49% ai corsi di Triennio; - per il 44% ai corsi di Biennio; - per il 2% altri corsi; - per il 5% si è astenuto dal rispondere. I questionari compilati dagli studenti diplomandi sono stati 2, ripartiti percentualmente in questo modo: - per il 50% ai corsi di Triennio; - per il 50% ai corsi di Biennio.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR domande_questionari.pdf [Scarica il file](#)

domande_questionari_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari, compilati secondo il modello proposto dall' Anvur, sono stati compilati e raccolti in forma anonima tramite il sistema informatizzato messo a disposizione dal software adoperato per i servizi della didattica, forniti dall'operatore economico Isidata S.r.l.; sono stati elaborati statisticamente dandone informazione tramite email a tutti gli studenti.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata avviata in forma anonima a partire dal mese di aprile 2023: precisamente per gli allievi iscritti, dal 14 aprile al 17 aprile 2023; per i diplomandi dal 18 aprile al 19 aprile 2023.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Si è provveduto a sollecitare gli allievi a partecipare alla rilevazione attraverso comunicati effettuati via email.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

diplomandi_1_merged.pdf [Scarica il file](#)

iscritti_1_merged.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Al momento non sussiste una pagina web dell'Istituzione dedicata alla pubblicazione di tali risultati

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Al momento, a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non è stato possibile effettuare la correlazione di cui all'oggetto del quesito.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Al momento, a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non è stato possibile effettuare la comunicazione di cui all'oggetto del quesito.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Al momento, a causa della limitata disponibilità di risorse umane, non è stato possibile affrontare l'argomento di cui all'oggetto del quesito.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_che_evidenzi_le_azioni_messe_in_atto_dall'Istituzione_per_rispondere_agli_elementi_di_criticità_rilevate_attraverso_i_questionari_degli_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La documentazione prodotta, anche per questo periodo, evidenzia come in merito al presente quesito "un vero e proprio piano strategico specifico" è ancora in divenire; al momento sono individuate precise linee guida fondamentali, ispirate dallo Statuto e dalle normative vigenti, in attesa di definire adeguate procedure. Risultano pertanto assenti idonei processi tesi a garantire la trasparenza delle politiche e degli obiettivi, la chiarezza nella distribuzione dei ruoli e delle responsabilità nel sistema di AQ, la presenza e qualità della formazione sui temi dell'AQ per docenti, personale amministrativo e studenti coinvolti nei processi, la frequenza e qualità delle interazioni tra i vari organi accademici, la frequenza e qualità delle interazioni tra i vari stakeholder interni ed esterni, la frequenza e qualità delle interazioni tra il Nucleo di valutazione e gli organi di governo, etc. Ne consegue che il grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'assicurazione interna della qualità è, allo stato dell'arte, inadeguato.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Come già segnalato nella precedente relazione si propone la costituzione dei seguenti organi: * Presidio della Qualità di Ateneo (PQA). Dovrebbe svolgere funzioni di promozione, sorveglianza e monitoraggio del miglioramento continuo della qualità e definisce processi e procedure per l'Assicurazione della Qualità. Il PQA redige annualmente una relazione sull'attività svolta e la invia al Rettore e al Nucleo di Valutazione. * Commissione paritetica studenti-docenti. Dovrebbe a) condurre l'attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori; b) individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; c) formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di corsi di studio. La Commissione attingendo dai risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e da altre fonti disponibili istituzionalmente, esprime le proprie valutazioni in una relazione annuale che viene trasmessa al Presidio Qualità ed al Nucleo di Valutazione. * Gruppi Qualità dei Corsi di Studio, formati in prevalenza da studenti. Indica i punti di forza e di debolezza di ciascun corso di studio suggerendo l'eliminazione di eventuali criticità connessi a programmi di studio, modalità della didattica, atteggiamento del docente, etc.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Istituto si propone di assicurare che i Corsi di Diploma accademico di primo livello (Triennio) e di secondo livello (Biennio) siano in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative degli studenti, allo scopo di garantire una formazione musicale accademica adeguata e completa, come previsto dagli standard internazionali. Per questo sono considerate priorità: - i servizi di supporto alla didattica (tutoraggio, segreteria didattica, personalizzazione dei percorsi); - le attività di produzione artistica; - i servizi offerti dalla biblioteca. Il sistema di gestione per la Qualità dell'Istituto è un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il percorso didattico, volto a creare un ambiente di studio favorevole all'apprendimento continuo e che coinvolge tutti i soggetti, dai docenti, agli studenti e al personale tecnico e amministrativo.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti_sulla_Valutazione_della_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

In merito al presente quesito si precisa che un vero e proprio piano strategico specifico è ancora in divenire; al momento sono individuate precise linee guida fondamentali, ispirate dallo Statuto e dalle normative vigenti, in attesa di definire meglio le procedure. La Qualità deve configurarsi come espressione di una concezione dinamica e aperta ad una rivisitazione aggiornata delle modalità organizzative e progettuali della didattica e delle attività lavorative, nell'ottica di una mentalità responsabile e disponibile al cambiamento, in un approccio orientato alla definizione di strategie per conseguire il miglioramento delle performances e la piena soddisfazione degli studenti e delle altre componenti dell'Istituto. Un'importante obiettivo dell'Istituto è certamente il rendere il più possibile omogenei il livello di qualità progettata, il livello di qualità erogata e il livello di qualità percepita dallo studente. Gli obiettivi di miglioramento devono essere periodicamente rivisti e aggiornati eventualmente con le azioni correttive dettate dall'esperienza maturata. Grande importanza deve essere attribuita alla programmazione di azioni preventive, che in quanto tali, permettano di evitare reclami, per limitare al minimo la riduzione del livello di soddisfazione dello studente o la sua percezione della Qualità dell'Istituto.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In merito al presente quesito si segnala che al momento non è previsto un organismo di monitoraggio specifico per la Qualità.