

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
Missione dell'ente	Condivisione vantaggi statizzazione, in particolare relativamente al terzo livello degli studi e all'appartenenza alla rete nazionale di alta formazione	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Internazionalizzazione	Traduzione del sito in inglese, potenziamento e sviluppo del programma Erasmus	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Trasparenza	Pubblicazione dei bilanci e delle relative note integrative	4.azione conclusa;
Organizzazione didattica	Realizzazione del nuovo Regolamento dei corsi accademici che può costituire un elemento di orientamento alternativo alla guida, per gli studenti.	4.azione conclusa;
Mission dell'ente	Potenziamento della comunicazione relativa alle attività di produzione e ricerca realizzate sul territorio	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
Valutazione	Incremento della raccolta dei questionari di valutazione compilati dalla popolazione studentesca	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
Orari uffici	Ampliare la fascia oraria di apertura degli uffici per il ricevimento, anche telefonico, del pubblico.
Inclusione	Si raccomanda - magari con l'apertura di una pagina del sito dedicata - il pieno adempimento della L.170/2010, relativamente ai disturbi specifici dell'apprendimento. In particolare, per ciò che concerne le misure amministrative (gestione delle certificazioni) e le misure didattiche (dispensative e compensative) per esami e lezioni.
Comunicazione	Importante comunicare con vigore i punti di forza dell'istituto che sono - fra gli altri - la collocazione all'interno del sistema universitario pavese; le strutture di accoglienza studentesca; l'internazionalizzazione e il programma Erasmus; la possibilità recentemente istituita di doppia frequenza fra più corsi universitari (in specifico la possibilità di frequentare Conservatorio e Università in parallelo); l'accesso al sistema bibliotecario e alle risorse dell'Ateneo pavese (come ad esempio il laboratorio linguistico).
Comunicazione	Importante valorizzare i benefici di medio e lungo termine del processo di statizzazione a fronte delle attuali criticità sofferte in ordine alla stabilità di organico docente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://conspv.it/amm-trasparente/servizi-erogati/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio
relazione_sintetica_sulle_azioni_intraprese.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio di musica Franco Vittadini è un Istituto Superiore di Studi musicali ai sensi dell'art. 2, comma 7, lettera c), della legge 21/12/1999, n. 508. E' sede primaria di alta formazione, di specializzazione artistica e musicale, di ricerca e svolge correlata attività di produzione ai sensi della legge 508/1999, art. 3, comma 4. La mission e la vision dell'Istituzione risultano ben definite e sono rese pubbliche attraverso il sito dell'Istituto in un'apposita sezione in cui sono indicate informazioni relative alla personalità giuridica, all'autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile, ai fini istituzionali, all'attività formativa e artistica.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission e la vision dell'Istituzione sono tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili, nei vari ambiti di attività previsti. In particolare, si segnalano le attività di diffusione della pratica musicale nelle diverse fasce di età, l'organizzazione di attività formative in proprio e in collaborazione con Istituzioni scolastiche pubbliche e private, enti di formazione ed enti di produzione musicale. Inoltre, si segnala una attività diffusa di collaborazione con associazioni locali, dimostrando un importante radicamento territoriale. In particolare, il Conservatorio Vittadini promuove attivamente la diffusione della cultura musicale sul territorio attraverso manifestazioni culturali e concertistiche sempre più apprezzate dal pubblico locale. Nel corso del 2022, sono state realizzate diverse rassegne quali 'I martedì del Conservatorio', I Tesori di Orfeo, il Vittadini Jazz Festival e numerosi concerti tenuti in diversi luoghi della città e della provincia di Pavia.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Analizzate in dettaglio le attività realizzate nel corso del 2022, il Nucleo di Valutazione esprime pieno apprezzamento: l'Istituto ha superato brillantemente le difficoltà causate dalla pandemia COVID-19 e dalle conseguenze che essa ha determinato sull'organizzazione dell'Istituzione e ha arricchito la propria proposta formativa e di produzione musicale, diversificando luoghi e generi proposti in modo lodevole.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://conspv.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://conspv.it/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Relativamente alle relazioni istituzionali si segnala che, in considerazione di un'attività compressa e limitata dagli esiti del periodo di emergenza epidemiologica, al completamento del processo di statizzazione e ai numerosi avvicendamenti del personale docente di fatto non è stato ancora possibile dare corso a rapporti di rilievo con altre istituzioni del territorio.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://conspv.it/chi-siamo/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio di Musica Franco Vittadini è un Istituto Superiore di Studi musicali ai sensi dell'art. 2, comma 7, lettera c) della legge 21/12/1999, n. 508. È sede primaria di alta formazione, di specializzazione artistica e musicale, di ricerca e svolge correlata attività di produzione ai sensi della legge 508/99, art. 2, comma 4. L'Istituzione: è dotata di personalità giuridica; a norma della Costituzione e nei limiti fissati dalla legge, gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile; persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile di tutto il personale e degli studenti, ai quali garantisce la partecipazione agli Organi di governo nelle forme e nei modi previsti dal vigente Statuto; opera per la diffusione della pratica musicale nelle diverse fasce di età, dai giovanissimi agli adulti, organizzando attività formative in proprio e in collaborazione con Istituzioni scolastiche pubbliche e private, enti di formazione, enti di produzione musicale, associazioni culturali, con particolare attenzione a quelli operanti sul territorio; promuove la diffusione della cultura musicale sul territorio attraverso manifestazioni culturali e concertistiche realizzate in proprio e in collaborazione con altri Istituti musicali, Università ed Istituzioni culturali che operano in Italia e all'estero; garantisce ai singoli docenti la piena libertà di insegnamento e di ricerca come normato dal Regolamento Didattico; promuove la collaborazione con Istituti di formazione e di ricerca, Università, Scuole primarie e secondarie, Istituzioni pubbliche e private, italiani e stranieri, assumendola come essenziale ai fini della crescita culturale e dello sviluppo della comunità in cui opera. All'attività formativa accademica, che ne costituisce il principale obiettivo istituzionale, l'Istituto affianca un'intensa attività di divulgazione in campo musicale, rivolta a un pubblico eterogeneo di utenti per età ed estrazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://conspv.it/organi/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Riguardo al Consiglio di amministrazione sono stati registrati ritardi sulle nomine dei componenti. I membri del CdA nominati da Ministero (e un esperto di amministrazione, nominato dal Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, scelto fra personalità del mondo dell'arte e della cultura, del sistema produttivo e sociale, delle professioni e degli enti pubblici e privati RIZZI MATTEO e . 8 3. Il Consiglio di Amministrazione è integrato di ulteriori componenti, fino ad un massimo di due, nominati dal Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca su designazione di Enti ORETTA PIEROTTI CEI, anche territoriali, fondazioni o organizzazioni culturali, artistiche o scientifiche pubbliche o private, qualora i predetti soggetti contribuiscano al finanziamento o al funzionamento dell'Istituzione, per una quota non inferiore a quella stabilita con decreto del Ministro) sono decaduti automaticamente al 11/08/2022 con la scadenza naturale dell'Organo. Ad oggi non sono pervenute le nomine Ministeriali dei nuovi consiglieri.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://conspv.it/statuto-e-regolamenti/> <https://conspv.it/regolamento-didattico-corsi-accademici-di-i-e-ii-livello/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

I Regolamenti sono in fase di aggiornamento/revisione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_direttore_per_nucleo_2023-signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Negli ultimi anni accademici l'offerta formativa è stata ampliata in risposta alla specifica richiesta del territorio, ricco di Scuole ad indirizzo Musicale. L'offerta formativa spazia dalle numerose discipline strumentali a quelle compositive tradizionali alle nuove tecnologie e alla musica antica. Allo stesso modo l'Istituto sta cercando di diversificare le tipologie di produzioni concertistiche correlate alla didattica. Il Nucleo di Valutazione valuta in modo positivo ed incoraggia la collaborazione con altri Conservatori italiani con particolare riferimento i Conservatori di Bergamo, Cremona e Gallarate con cui l'Istituto è legato da un patto federativo. Peculiare del Conservatorio Vittadini è la coesistenza accanto ai corsi accademici di una scuola civica e di un solido rapporto col Comune di Pavia: i corsi amatoriali (tra cui un laboratorio di musicoterapia per persone con disabilità e laboratori di avviamento alla musica per l'infanzia), sono particolarmente importanti in quanto è ai più piccoli che bisogna far capire la bellezza e l'importanza della cultura musicale. Punto di forza è l'ambiente in cui è collocato l'Istituto: questo dà possibilità di poter accogliere gli studenti nel sistema universitario pavese con ciò che comporta in termini di accesso ad alloggi, borse di studio, servizi mensa e agevole opportunità di frequenza parallela tra conservatorio e università. La vicinanza con l'Università e l'accesso ai suoi servizi rende favorevole l'ambiente anche per gli studenti stranieri.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'Istituto ha mostrato capacità organizzative arrivando ad ampliare l'offerta formativa e aggiungendo sempre nuove proposte. Per incentivare i corsi più in sofferenza si sono stabilite tariffe agevolate ed incentivi per i nuovi iscritti. Particolarmente apprezzabile la realizzazione di workshop, seminari, giornate di studio e lectio magistrales aperte in molti casi anche ad un pubblico esterno. Sarebbe molto utile la creazione di un opuscolo/vademecum da inserire nel sito ad inizio anno accademico con tutte le proposte didattiche aggiuntive rispetto ai Piani di studio, in modo da facilitare scelte e pubblicità esterna. Il Nucleo di Valutazione suggerisce di progettare corsi post diploma e master appetibili e originali per attirare un'utenza sempre maggiore, tenendo conto dell'offerta formativa dei Conservatori limitrofi e cercando di suggerire novità.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Negli ultimi anni accademici l'offerta formativa è stata ampliata anche in risposta alla specifica richiesta del territorio. Non sono stati sospesi o soppressi corsi precedentemente attivi, fattore particolarmente positivo in un momento di particolare difficoltà del settore a livello nazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

- **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso

Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Flauto jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme

Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune		Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	2	0	0	1
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	8	0	4	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	2	0	2	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	1	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	11	0	2	3
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	9	0	1	2
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	10	0	1	1
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	1
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	4	0	0	2
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0

AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL 27/A	JAZZ	Flauto jazz	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	1	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	0	0	2
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	5	0	0	1
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	2	0	0	1
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	1	1	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	9	1	3	1
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	11	1	3	1
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	10	3	2	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	15	4	4	2
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	24	5	3	7

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	6	1	1	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	14	3	3	5
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	6	0	2	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	1	0	1	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	6	0	2	2
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	1	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	3	0	0	1

					accademico 2L							
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	4	0	3	2
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL30	LIUTO	Liuto	2	0	1	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	15	1	7	3
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	6	0	2	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	1	0	0	1
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	4	1	1	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	1	0	0	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	3	0	0	2
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	1	0
AFAM_127	54180	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	4	1	0	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CANTO	Canto	0	0	2
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	0	0	1
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CLARINETTO	Clarinetto	0	0	1
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	FLAUTO	Flauto	0	0	2
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	LIUTO	Liuto	0	0	1
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	1	0	2
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	0	0	1
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	pre-AFAM	Canto	0	0	0	1
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	pre-AFAM	Canto Jazz	4	3	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	pre-AFAM	Clarinetto	4	2	2	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	pre-AFAM	Pianoforte	4	1	0	2
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	pre-AFAM	Trombone	1	0	0	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	pre-AFAM	Violino	6	4	1	0
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	pre-AFAM	Violoncello	1	1	0	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Negli ultimi anni accademici l'offerta formativa è stata ampliata anche in risposta alla specifica richiesta del territorio che presenta un numero rilevante di Scuole ad indirizzo Musicale. Sono stati chiesti e ottenuti accreditamenti di numerose discipline strumentali e compositive sia legate alle scuole tradizionali ma anche a quelle delle nuove tecnologie e della musica antica. L'Istituto sta investendo per rendere l'offerta formativa più ampia e più innovativa anche con lo scopo di diversificare le tipologie di produzioni concertistiche correlate alla didattica. Nell'ambito della produzione è stata promossa la collaborazione con altri Conservatori italiani con particolare riferimento i Conservatori di Bergamo, Cremona e Gallarate con cui l'Istituto è legato da un patto federativo. Il Conservatorio intende inoltre potenziare la sinergia e le collaborazioni con tutti i soggetti della filiera educativa musicale pubblica e privata del territorio per i quali intende rappresentare l'istituzione di riferimento.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Per l'a.a. 2021/2022 non è stata presentata istanza di accreditamento per nuovi corsi accademici.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Non è stato intrapreso un vero proprio processo interno strutturato per procedere alla richiesta di attivazione di nuovi corsi di studio o alla revisione di corsi già autorizzati. La direzione, analizzata l'offerta formativa già autorizzata e attiva, ha proposto al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione di richiedere l'accREDITAMENTO di nuovi corsi ritenuti strategicamente rilevanti, anche in considerazione del fatto che, in seguito al completamento del processo di statizzazione, l'impianto didattico complessivo dell'Istituto è ancora in una fase di definizione e consolidamento. Relativamente alle modifiche dei corsi già attivati la direzione ha chiesto ai dipartimenti di raccogliere e quindi formulare le proposte organiche che sono state poi armonizzate e approvate in sede di Consiglio Accademico e di Consiglio di Amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	Workshop sulle sonate per pianoforte e sulle sinfonie	Workshop sulle sonate per pianoforte e sulle sinfonie_Incontro con Giovanni Bellucci
Masterclass	Masterclass jazz con Peter Erskine	Masterclass jazz con Peter Erskine
Masterclass	Masterclass di Pianoforte con Alexander Romanovsky	Masterclass di Pianoforte con Alexander Romanovsky
Masterclass	Masterclass Asier Polo - I Solisti di Pavia	Masterclass Asier Polo - I Solisti di Pavia
Masterclass	"Il Traversiere Barocco"	con il M° Marco Brolli
Masterclass	"La Preparazione delle audizioni ai concorsi per orchestra"	con Luca Milani
Masterclass	Masterclass Jazz con Ada Montellanico	Masterclass Jazz con Ada Montellanico - Rassegna Vittadini Jazz Festival 2022
Masterclass	Masterclass Jazz con Nicola Cordisco	Masterclass Jazz con Nicola Cordisco- Rassegna Vittadini Jazz Festival 2022
Masterclass	Masterclass Jazz con Paolo Ghetti	Masterclass Jazz con Paolo Ghetti - Rassegna Vittadini Jazz Festival 2022
Seminario	Seminario a cura di JONATHAN CHAZAN	Seminario a cura di JONATHAN CHAZAN
Masterclass	Masterclass con Uri Caine	Masterclass con Uri Caine
Seminario	Composizione e linguaggi contemporanei nella didattica odierna	Seminario con Vidolin, Fabbriani e Sammarchi
Laboratorio	Laboratorio McV "Musica Contemporanea Vittadini"	Laboratorio McV "Musica Contemporanea Vittadini"
Laboratorio	La manutenzione ordinaria e le piccole riparazioni degli strumenti a fiato	a cura di Mauro Ghisleri e Gianni Mimmo

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Si rileva una moderata flessione della popolazione studentesca in relazione alla instabilità di organico docenti, in particolar modo per la grave discontinuità didattica di alcune classi indotta dalle dinamiche nazionali di reclutamento. L'evento pandemico inoltre ha fatto mancare la continuità di afflusso di studenti orientali. Infine, dopo un momento fecondo, il settore Jazz marca un calo di iscrizione dovuto alle dinamiche di questo settore a livello nazionale. Infatti, dopo l'apertura dei corsi Jazz nell'afam e dopo un iniziale exploit generale all'avvio creatosi dopo anni di attesa, questi corsi sono calati via via sino a stabilizzarsi attestandosi attorno a numeri rapportabili al genere musicale di nicchia che esso rappresenta. A livello nazionale vi è un trend che porta il numero di studenti jazz a diminuire in favore di studenti Pop.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	01	PIEMONTE	15	12	3
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	03	LOMBARDIA	151	135	16
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	05	VENETO	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	07	LIGURIA	1	1	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	08	EMILIA ROMAGNA	3	3	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	09	TOSCANA	1	1	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	11	MARCHE	1	1	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	13	ABRUZZO	1	1	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	15	CAMPANIA	2	2	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	16	PUGLIA	4	4	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	18	CALABRIA	3	2	1
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	19	SICILIA	3	3	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	201	Albania	1	1	0	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	605	Brasile	1	1	0	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	314	Cina	40	21	19	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	418	Congo, Repubblica del	1	1	0	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	320	Corea del Sud	3	0	3	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	235	Romania	2	0	2	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	30 anni e oltre	58	23	33	0	1	0	1
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 12 a 14 anni	4	0	0	0	0	0	4
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 15 a 17 anni	9	3	0	0	0	0	6
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 18 a 19 anni	18	17	0	0	0	0	1
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 20 a 24 anni	110	76	28	0	0	0	6
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 25 a 29 anni	34	14	18	0	0	0	2
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	30 anni e oltre	3
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 12 a 14 anni	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 15 a 17 anni	2
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 18 a 19 anni	11
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 20 a 24 anni	13
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	da 25 a 29 anni	1
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	133	26		15	25
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	79	24		7	17
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	1	0		0	11
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	preAFAM Corsi Formazione di base	114				
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	preAFAM Corsi Propedeutici	20	11		0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	42				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento didattico approvato con DDG n.253 del 09/12/2010 il quale assimila modifiche e integrazioni avvenute successivamente sino al luglio del 2019 compare sul sito istituzionale. Appare ampio, completo e facilmente accessibile. La struttura del menù offre modalità di semplice accesso alle informazioni fondamentali relative ai singoli piani di studio. Nel regolamento didattico non risultano specifiche informazioni per le misure da attuare in caso di studenti con disturbi specifici dell'apprendimento o specifiche disabilità

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Dopo le fasi criticamente acute indotte dalla pandemia, il calendario si è regolarizzato. Si segnalano difficoltà prodotte dalla discontinuità didattica, dal cambio frequente di docente che hanno generato alterazioni del calendario. Per quanto riguarda alcune discipline, in particolare quelle a scelta, si rilevano problematiche in merito alla tarda attivazione dei corsi, che spesso comporta una notevole concentrazione di lezioni nella seconda parte dell'anno scolastico ed una distribuzione del lavoro che va a discapito degli studenti. Il Nucleo di Valutazione auspica una stesura anticipata del calendario delle lezioni che tenga conto di un'adeguata distribuzione delle discipline nel corso dell'anno accademico. Si valuta inoltre in modo positivo la stesura di un calendario delle diverse sessioni d'esame per le discipline teoriche e le prassi strumentali.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza sanitaria ha permesso di effettuare modifiche strutturali, potenziamento del personale, modalità di accesso all'Istituto, dotazione presidi e attrezzature igiene, pulizia e sanificazione degli ambienti. Nei momenti più critici dell'epidemia, sono state disposte lezioni a distanza per particolari discipline, considerate "a rischio" (ad esempio canto e strumenti a fiato) o per tutte le discipline. E' stata stabilita didattica integrata su richiesta dello studente o sulla base di comprovata esigenza del docente e lezioni a distanza, mediante le piattaforme consigliate o autorizzate dalla Direzione grazie alla linea GARR presente in Istituto. L'utilizzo di didattica a distanza nel periodo di lockdown ha indotto molti docenti a elaborare nuove forme di didattica integrata e a utilizzare dotazioni tecnologiche che altrimenti non sarebbero mai state prese in considerazione. Si incoraggia ora l'Istituto a raccogliere quest'esperienza e valutare eventuali nuovi campi di utilizzo della stessa

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Adeguate le procedure per le ammissioni e la prova finale di diploma (entrambe pubblicate sul sito per ogni strumento) e le modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata. Bene la traduzione in inglese della pagina del sito sugli studenti stranieri, anche se in questo caso, vista l'utenza prevalentemente orientale, sarebbe forse utile inserire in aggiunta la traduzione in cinese. Il Nucleo di Valutazione suggerisce di creare borse di studio per studenti italiani che possono affiancare gli studenti stranieri con maggiore difficoltà, soprattutto nelle materie teoriche e nell'espletamento delle pratiche burocratiche.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Non sono ancora stati attivati servizi specificamente rivolti a studenti con disabilità o difficoltà psico-fisiche, anche se in una parte sono tenuti in considerazione dal progetto "Inclusione e benessere". Si raccomanda di diffondere in modo adeguato il dettato della legge 170/2010 in particolare riferimento alle procedure di comunicazione delle certificazioni e alle misure dispensative e compensative previste per prove ed esami.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

regolamento-didattico-corsi-accademici-di-i-e-ii-livello.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
DDG_approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi fornisce informazioni, didattiche e amministrative sull'offerta formativa complessiva dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Franco Vittadini" DI Pavia. Per tutti i dettagli consultare il sito all'indirizzo: <https://conspv.it/studiare-qui/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://conspv.it/corsi-accademici/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

In questo momento la pagina del sito in oggetto è in fase di revisione.

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

CALENDARIO 2021/2022 ATTIVITA' DIDATTICA 2021/2022 CORSI NON ACCADEMICI DAL 18 OTTOBRE 2021 AL 30 GIUGNO 2021 CORSI ACCADEMICI, PRE-ACC. DAL 02 NOVEMBRE AL 31 OTTOBRE 2021 SESSIONE INVERNALE 2022 SEDUTE DI DIPLOMA 8-9-10 MARZO 2022 DAL 31 GENNAIO AL 04 FEBBRAIO 2022 PRIMO APPELLO ESAMI DIPARTIMENTO MATERIE TEORICHE DAL 07 FEBBRAIO AL 11 FEBBRAIO 2022 PRIMO APPELLO ESAMI DI STRUMENTO E CANTO DAL 28 FEBBRAIO AL 04 MARZO 2022 SECONDO APPELLO ESAMI DI DIPARTIMENTO MATERIE TEORICHE DAL 14 MARZO AL 18 MARZO 2022 SECONDO APPELLO ESAMI DI STRUMENTO E CANTO SESSIONE ESTIVA 2022 SEDUTE DI DIPLOMA 5-6-7 LUGLIO 2022 DAL 30 MAGGIO AL 03 GIUGNO 2022 PRIMO APPELLO ESAMI DIPARTIMENTO MATERIE TEORICHE DAL 06 GIUGNO AL 10 GIUGNO 2022 PRIMO APPELLO ESAMI DI STRUMENTO E CANTO DAL 20 GIUGNO AL 24 GIUGNO 2022 ESAMI DI AMMISSIONE + ESAMI PROPEDEUTICI+ ESAMI PRE-ACC. DAL 20 GIUGNO AL 24 GIUGNO 2022 SECONDO APPELLO ESAMI DI DIPARTIMENTO MATERIE TEORICHE DAL 27 GIUGNO AL 01 LUGLIO 2022 SECONDO APPELLO ESAMI DI STRUMENTO E CANTO SESSIONE AUTUNNALE 2022 SEDUTE DI DIPLOMA 18-19-20 OTTOBRE 2022 DAL 12 SETTEMBRE AL 16 SETTEMBRE 2022 PRIMO APPELLO ESAMI DIPARTIMENTO MATERIE TEORICHE DAL 19 SETTEMBRE AL 23 SETTEMBRE 2022 PRIMO APPELLO ESAMI DI STRUMENTO E CANTO DAL 03 OTTOBRE AL 07 OTTOBRE 2022 ESAMI DI AMMISSIONE + ESAMI PROPEDEUTICI+ ESAMI PRE-ACC. DAL 10 OTTOBRE AL 14 OTTOBRE 2022 SECONDO APPELLO ESAMI DI DIPARTIMENTO MATERIE TEORICHE DAL 17 OTTOBRE AL 21 OTTOBRE 2022 SECONDO APPELLO ESAMI DI STRUMENTO E CANTO
Altri corsi: 1 appello a fine corso (non prima di una settimana) + 1 appello sessione estiva e 1 appello sessione autunnale un mese prima della seduta di diploma COLLEGIO DOCENTI 07 FEBBRAIO 2022 08 GIUGNO 2022 16 SETTEMBRE 2022 CONSEGNA CALENDARIO LEZIONI: invio tramite mail a operatore.vittadini@conspv.it e direttore@conspv.it
Calendario lezioni Novembre/Dicembre 2021: entro il 31 OTTOBRE 2021 Calendario lezioni Gennaio/Febrero/Marzo 2022: entro il 31 DICEMBRE 2021 Calendario lezioni Aprile/Maggio/Giugno 2022: entro il 31 MARZO 2022 CHIUSURE ISTITUTO: Festività nazionale Immacolata concezione 8 dicembre 2021 Festività Santo Patrono San Siro 9 dicembre 2021 Chiusura per vacanze Natalizie dal 24 dicembre 2021 al 8 gennaio 2022 Chiusura per vacanze Pasquali dal 15 al 19 aprile 2022 Festività nazionali 2022 25 aprile - 2 giugno 2022

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

In ottemperanza alla normativa nazionale emanata in seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza è stato costituito un gruppo di lavoro che ha predisposto un protocollo di regolamentazione delle misure anti Covid che ha riguardato adeguamenti strutturali e potenziamento del personale, modalità di accesso all'Istituto, dotazione presidi e attrezzature, igiene, pulizia e sanificazione degli ambienti. Per quanto riguarda l'attività didattica, in base all'andamento epidemiologico, ha disposto lezioni a distanza per particolari discipline,

considerate particolarmente a rischio (ad esempio canto e strumenti a fiato) o per tutte le discipline ed ha stabilito didattica integrata su richiesta dello studente o sulla base di comprovata esigenza del docente e lezioni a distanza, mediante le piattaforme consigliate o autorizzate dalla Direzione grazie alla linea GARR presente in Istituto.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'adozione forzata di didattica a distanza nel periodo di lockdown, attuata attraverso varie piattaforme istituzionali e non, è stata estensiva e ciò ha indotto molti docenti a elaborare nuove modalità di insegnamento integrato e a utilizzare strumenti tecnologici che difficilmente sarebbero stati presi in considerazione. Si tratta ora di raccogliere un'esperienza nata inaspettatamente e per necessità e dare una definizione compiuta e organica ai nuovi strumenti didattici e alle nuove tecnologie impiegate.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

MODALITA' ESAMI DI AMMISSIONE CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO Diploma Accademico di I livello: L'ammissione ai corsi accademici di I livello attivati presso l'Istituto è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo. In caso di spiccate capacità e attitudini lo studente può essere ammesso anche prima del conseguimento di detti titoli, i quali dovranno essere comunque conseguiti entro il completamento del corso di studio. **L'ESAME DI AMMISSIONE CONSISTE IN UNA PROVA PRATICA RELATIVA ALLO STRUMENTO E IN UNA PROVA TEORICA DALLA QUALE SI PUO' ESSERE ESONERATI SE IN POSSESSO DI LICENZA DI TEORIA E SOLFEGGIO V.O. O CERTIFICAZIONE DI MATERIE MUSICALI DI BASE DEI CORSI PRE ACCADEMICI.** Diploma accademico di II livello **L'ammissione ai corsi accademici di II livello è riservata agli studenti in possesso di uno dei seguenti titoli:** - diploma di strumento dell'ordinamento previgente unito ad un diploma di scuola secondaria superiore; - diploma accademico di I livello rilasciato da un ISSM; - laurea o titolo equipollente (in questo caso la Commissione di ammissione valuta che la preparazione musicale sia coerente ed adeguata al corso e il Dipartimento competente valuterà se e quali debiti attribuire). **L'ESAME DI AMMISSIONE CONSISTE IN UNA PROVA PRATICA**

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

MODALITA' DI ACCERTAMENTO COMPETENZE LINGUISTICHE E CULTURALI STUDENTI INTERNAZIONALI Il test, unico per I e II livello, è predisposto su competenze linguistiche di livello intermedio e prevede una conoscenza dei principali termini musicali in lingua italiana. Si compone di prova scritta e di un colloquio orale.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Al momento l'istituto non ha ancora attivato servizi specificamente rivolti a studenti con disabilità o difficoltà psico-fisiche ma è stato presentato e approvato dal Consiglio accademico un progetto dal titolo "INCLUSIONE E BENESSERE" che prevede attività di tutorato svolto da personale selezionato, servizi di supporto specifici alla comunicazione, affiancamento a lezione con accordi con le aziende ESU per il diritto allo studio, con le associazioni del territorio. E' altresì prevista l'attivazione di uno sportello di ascolto, gestito da uno psicologo professionista, già avviato in via sperimentale dall'A.A. 2020/2021 ed esteso al personale.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

DIPLOMA ACCADEMICO DI I LIVELLO: La prova finale è costituita da una parte interpretativa-esecutiva in forma di concerto pubblico con programma libero accompagnato dalla elaborazione di una tesina scritta di presentazione del programma esecutivo. **DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO:** La prova finale è costituita da una parte interpretativa-esecutiva in forma di concerto pubblico con programma libero, e dalla dissertazione di un elaborato scritto (minimo 30 cartelle) di adeguato valore artistico-scientifico su un argomento relativo ad uno o più corsi curriculari. L'argomento potrà essere riferito al programma esecutivo presentato.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La situazione del personale continua ad essere un elemento di criticità. A fronte di una pianta organica del personale docente che prevede 40 unità, nel 2021-2022 sono solo dieci i docenti AFAM a tempo indeterminato e cinque a tempo determinato. Anche la situazione del personale amministrativo risulta critica, giacché vi sono solo quattro dipendenti a tempo determinato, sei a tempo determinato e una persona contrattualizzata. Pertanto, per far fronte all'attività dell'Istituto, sono stati sottoscritti numerosi contratti con personale docente esterno. Anche per il 2021-2022 si ritiene che la situazione dipenda in larga misura dal processo di statizzazione dell'Istituto, ma il Nucleo di Valutazione non può esimersi dal segnalare le criticità indotte dal continuo ricambio del personale docente e dall'instabilità contrattuale del personale non docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il Nucleo di Valutazione rileva che gli incarichi al personale esterno sono affidati tramite selezione pubblica, o propria o anche mediante utilizzo di graduatorie definitive e in corso di validità di altri Conservatori e Istituti pareggiati. Per l'a.a. 2021/2022 sono state indette e definite procedure comparative. Gli incarichi conferiti al personale interno ed esterno durano al massimo un anno accademico. L'attività didattica, compreso lo svolgimento di esami, per gli esterni è corrisposta ad ore, sulla base di appositi rendiconti mensili ed è previsto un compenso orario lordo pari a 35,00 euro. Nel complesso, il Nucleo di Valutazione ritiene adeguate le procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

In relazione all'apposito Regolamento e alla contrattazione integrativa di Istituto, le assegnazioni degli incarichi al personale interno ed esterno vengono effettuate dal Direttore, viste le disponibilità dei docenti, gli esiti delle procedure comparative e sentito il parere del Consiglio accademico. Nel complesso il Nucleo di Valutazione ritiene adeguate le procedure di affidamento degli incarichi di docenza al personale interno ed esterno.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano di attività di formazione del personale docente e non docente per il 2022 è stato particolarmente ricco e variegato, toccando temi di rilievo - soprattutto per il personale amministrativo - quali la modernizzazione e digitalizzazione, i servizi on line della Pubblica amministrazione, il mercato elettronico della PA e CONSIP, la procedure di affidamento dei contratti, le procedure di acquisizione di beni e servizi, la comunicazione interna ed esterna, il diritto alla riservatezza (privacy), la prevenzione della corruzione e trasparenza, identificazione dei compiti e responsabilità del dipendente pubblico. Nel complesso, il Nucleo di Valutazione considera adeguato il piano di formazione per il personale docente e non docente, e auspica - per le prossime attività formative - anche la rilevazione del gradimento delle attività formative da parte del personale docente e non docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	10	5	33	5381

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://conspv.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
SEZIONE_5_PERSONALE_A_CONTRATTO_aa_2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conv_cattedra_2021_22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 25	Assistente	0	3	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 29	Coadiutore	2	3	0
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini 40	Altro	0	0	1

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

L'Istituto non dispone di personale adibito alla biblioteca. E' stata incaricata una professionista esterna, a seguito pubblica selezione, per le attività di verifica e catalogazione del materiale biblioteconomico, tuttora in corso, per il quale si rinvia all'apposita sezione.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'Istituto non dispone di personale tecnico per i servizi informatici, che vengono appaltati all'esterno.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

In attesa di approvare apposito regolamento che è in fase di elaborazione, le assegnazioni degli incarichi al personale interno vengono effettuate dal Direttore, viste le disponibilità dei docenti e sentito il parere del Consiglio accademico. Gli incarichi al personale esterno sono affidati tramite selezione pubblica, o propria o anche mediante utilizzo di graduatorie definitive e in corso di validità di altri Conservatori e Istituti pareggiati. Per l'a.a. 2021/2022 sono state indette e definite procedure comparative. Gli incarichi conferiti al personale interno ed esterno durano al massimo un anno accademico. L'attività didattica, compreso lo svolgimento di esami, per gli esterni è corrisposta ad ore, sulla base di appositi rendiconti mensili ed è previsto un compenso orario lordo pari a 35,00 euro.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Per l'a.a. 2021/2022 è stato firmato contratto integrativo d'Istituto. Gli incarichi vengono conferiti dal Direttore sulla base delle esigenze didattiche e nei limiti del contratto integrativo vigente. Le ore affidate sono comunque commisurate alla disponibilità economica del fondo d'Istituto e alle esigenze didattiche dell'Istituto e riguardano sia la didattica sia incarichi di tipo organizzativo

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Attività_formazione_personale_elenco_2021_22.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Nucleo di Valutazione considera adeguati i servizi offerti agli studenti "in ingresso", soprattutto a livello della documentazione inserita nel sito dell'Istituto in un'apposita sezione - solo in italiano - dove si possono consultare i diversi piani di studio e i relativi programmi di ammissione. Analogamente è possibile consultare i diversi regolamenti. Sono normati anche i debiti formativi e il riconoscimento di crediti formativi in ingresso sia per i nuovi iscritti sia per gli studenti che si trasferiscono da altri Conservatori o Istituti di pari grado. Gli studenti dell'Istituto beneficiano del sistema universitario pavese (strutture residenziali e servizi mensa) e hanno accesso alle borse di studio regionali bandite con apposito avviso per l'assegnazione e ad eventuali borse di studio dell'Istituto. Potrebbe risultare di grande utilità una guida che dello studente che offra, anche in lingua inglese, le informazioni necessarie per il primo orientamento di ingresso e, in particolare, le informazioni relative a disturbi specifici dell'apprendimento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il Nucleo di Valutazione considera molto positivamente ed incoraggia il progetto approvato dal Consiglio accademico dal titolo "Inclusione e benessere" che prevede attività di tutorato svolto da personale selezionato, servizi di supporto specifici alla comunicazione, affiancamento a lezione con accordi con le aziende ESU per il diritto allo studio, con le associazioni del territorio. Non sono al momento attivati servizi specificamente rivolti a studenti con disabilità o difficoltà psico-fisiche.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il progetto dal titolo "Inclusione e benessere" prevede l'Istituzione di uno Sportello d'ascolto a disposizione del personale e degli studenti al fine di creare un ambiente di lavoro e di studio sempre più accogliente e collaborativo, con la possibilità di aiutare gli studenti ad operare scelte mirate per il proprio futuro professionale. Tale iniziativa risulta quindi importante anche nell'ambito delle attività di orientamento agli studenti "in uscita".

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il Nucleo di Valutazione prende atto che per l'A.A. 2021/2022 non sono stati attivati servizi di stage e tirocini curriculari e suggerisce di prendere in considerazione l'ipotesi di attivarne per i prossimi anni accademici. La possibilità di effettuare simili esperienze è molto costruttiva per gli studenti, che in questo modo cominciano ad approcciarsi ad una realtà lavorativa e a crescere professionalmente. I campi in cui attivare simili esperienze sono i più vari, dalla collaborazione pianistica per le classi di canto e strumento allo stage in uffici amministrativi (rassegna stampa, programmi di sala, locandine), dalla collaborazione strumentale/vocale per corsi di musica da camera e orchestra al supporto linguistico per gli allievi stranieri; dall'attività di supporto e catalogazione in biblioteca alla manutenzione ordinaria (accordatura) di strumenti antichi (clavicembalo, clavicordo e fortepiano), s'intende sotto supervisione del personale competente.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement è adottato sia per il primo che per il secondo livello.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Punti di forza sono i servizi agli studenti "in entrata", che possono trovare sul sito dell'Istituto informazioni adeguate per operare le loro scelte, e il progetto "Inclusione e benessere". Sarebbe utile indicare sul sito i nominativi dei docenti coordinatori ai quali rivolgersi per ottenere informazioni in merito a particolari aspetti (piani di studio, riconoscimento crediti/debiti etc...) e l'istituzione di una figura di docente tutor come riferimento. Sarebbe da incentivare l'istituzione di stages e tirocini per gli allievi, nell'ottica di un loro inserimento nel mondo del lavoro al termine degli studi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma_supplement_in_italiano_e_in_inglese_triennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_in_italiano_e_in_inglese_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
ricevuta_consegna_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
dichiarazione_regolare_rilascio_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
018501018110	AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	7

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
018501018110	AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	12	1	0	27

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
018501018110	AFAM_127	PAVIA	Franco Vittadini	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
018501018110	AFAM_127	PAVIA	Franco	11	0	0	0	0	0	0333	Ufficio per il DSU -

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Ogni anno gli studenti AFAM versano una tassa di € 140,00 che confluisce in un apposito fondo regionale per il diritto allo studio; fondo destinato alla redistribuzione, sotto forma di borse di studio, a favore degli studenti più bisognosi e più meritevoli che ne facciano richiesta. Il Bando per accedere alla borsa di studio, redatto annualmente sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Lombardia, completo dei criteri di ammissibilità, è emanato dall'Istituto indicativamente nel mese di Dicembre.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli studenti che ritengano di averne titolo possono richiedere il riconoscimento di crediti formativi di ingresso in ragione del loro curriculum accademico universitario o artistico. La richiesta deve essere accompagnata da adeguata documentazione. Qualora tale documentazione attesti il possesso di competenze attinenti all'indirizzo di studi prescelto ed equiparabili al livello previsto dal corso di studi al quale si è richiesta l'ammissione, allo studente possono essere riconosciuti crediti di ingresso in riferimento ai diversi settori delle attività formative previste dal piano di studi, con corrispondente riduzione dei crediti formativi necessari al conseguimento del diploma. Nel redigere il piano di studi individuale lo studente deve tener conto dei crediti di ingresso che gli sono stati riconosciuti nei diversi settori di attività formative, distribuendoli eventualmente nell'arco dell'intero percorso formativo. I trasferiti da altri istituti di Alta Formazione, qualora siano stati loro riconosciuti CFA di ingresso dall'istituto di provenienza ovvero ritengano di averne titolo, sono tenuti, contestualmente alla presentazione del piano di studi individuale, a presentare richiesta di riconoscimento crediti affinché la loro situazione venga riesaminata sulla base della prassi in uso presso l'Istituto. Il Consiglio Accademico ha deliberato per i Corsi Accademici di I e II livello i rispettivi regolamenti di riconoscimento crediti: Regolamento triennio e biennio scaricabile al seguente link: <https://conspv.it/regolamento-didattico-corsi-accademici-di-i-e-ii-livello/> ATTRIBUZIONE DEBITO FORMATIVI Diploma Accademico di I livello L'ammissione ai corsi è subordinata alla conoscenza di nozioni di base di Teoria musicale individuate come equivalenti a: Certificazione di "Materie musicali di base" Corsi Pre AFAM, Licenza di Teoria e solfeggio V.O., Maturità Liceo Musicale. Chi, al momento dell'ammissione, non fosse in possesso di tale titoli viene ammesso con debito formativo da superare entro il primo a.a. Diploma Accademico di II livello In caso di ammissione richiesta da candidati in possesso di laurea non rilasciata da ISSM la Commissione esaminatrice valuterà che la preparazione musicale sia coerente ed adeguata al corso e il Dipartimento competente valuterà se e quali debiti attribuire.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
[richiesta_riconoscimento_crediti_formativi.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Gli studenti possono accedere ai posti alloggio disponibili presso le strutture residenziali universitarie gestite da EDISU-PAVIA; tutte le informazioni possono essere reperite sul sito <https://www.edisu.pv.it/>. Possono inoltre fruire del servizio di ristorazione fornito dalle mense universitarie EDISU-PAVIA. Gli aventi diritto devono richiedere il rilascio del tesserino mensa presso la Segreteria dell'Issm Franco Vittadini, avente validità annuale (Anno Accademico). Il costo del pasto è pari a € 5,50, fatte salve eventuali agevolazioni previste su presentazione di dichiarazione ISEE. L'istituto fornisce ai propri studenti iscritti la disponibilità di aule ai fini di studio subordinata alla disponibilità delle medesime; la permanenza nelle aule è ammessa fino a un massimo di 3 ore. Le informazioni sono reperibili presso gli operatori di reception.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Non sono previsti specifici servizi per gli studenti stranieri. Solitamente la segreteria si occupa dell'accoglienza e della gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata degli studenti stranieri supportandoli all'inserimento didattico.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Al momento l'istituto non ha attivato un servizio in questo ambito ma è stato presentato e approvato dal Consiglio accademico un progetto dal titolo "INCLUSIONE E BENESSERE" che prevede l'Istituzione di uno Sportello d'ascolto a disposizione del personale e degli studenti al fine di creare un ambiente di lavoro e di studio sempre più accogliente e collaborativo.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Al momento l'istituto non ha ancora attivato servizi specificamente rivolti a studenti con disabilità o difficoltà psico-fisiche ma è stato presentato e approvato dal Consiglio accademico un progetto dal titolo "INCLUSIONE E BENESSERE" che prevede attività di tutorato svolto da personale selezionato, servizi di supporto specifici alla comunicazione, affiancamento a lezione con accordi con le aziende ESU per il diritto allo studio, con le associazioni del territorio.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Per l'A.A. 2021/2022 non sono stati attivati servizi di stage e tirocini curricolari.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocinio_stage.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Tirocinio_stage.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Per l'A.A. 2021/2022 non sono state previste attività di orientamento in uscita.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://conspv.it/studiare-qui/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Non si segnalano interventi della Consulta volti a segnalare indicazioni sul miglioramento dei servizi

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituto è dotato di 30 aule, di cui 4 multimediali e una al piano terra per persone con disabilità, numero adeguato per le attività didattiche e il numero di studenti iscritti. Tutte le aule hanno collegamento wi-fi. L'Istituto dispone inoltre di un piccolo Auditorium che, viste le esigenze didattiche ed artistiche aumentate nel momento della statizzazione, potrebbe essere utile ampliare o spostare in spazio più ampio. Segnalando una specifica richiesta da parte della consulta degli studenti il Nucleo di Valutazione auspica che venga attrezzato uno spazio con banchi e sedie per lo studio delle materie teoriche, sul modello delle aule studio universitarie e chiede che alcune aule siano insonorizzate maggiormente. Sarebbe particolarmente utile la scelta di un piccolo spazio da destinare ad aula professori, per garantire colloqui riservati con allievi che avessero necessità in giorni in cui non è possibile avere un'aula propria. Il Nucleo di Valutazione valuta in modo molto positivo i lavori intrapresi per il miglioramento della struttura, in particolare gli interventi di restauro, di miglioramento sul fronte della sicurezza e della custodia ottimale degli strumenti (impianto di umidificazione in Auditorium).

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Molto positivo l'operato in questo campo: cessata l'emergenza Covid-19 e con la ripresa regolare delle attività in presenza, è stato incrementato l'acquisto di strumenti musicali (violini, batteria) e si è provveduto alla manutenzione di altri strumenti (un clarinetto, un pianoforte, un flauto traverso). Sono stati inoltre acquistati ulteriori materiali per la messa in sicurezza del personale docente e amministrativo e degli utenti (interfono alla reception), ripristino della sbarra che regola l'accesso auto al cortile dell'istituto con installazione di un software per l'Istituto e app per l'utenza abilitata; verifica dell'impianto messa a terra dell'edificio, come richiesto dalla normativa vigente. Sono acquistati nuovi arredi per la segreteria e alcuni uffici amministrativi in sostituzione di quelli esistenti, più funzionali alle esigenze degli uffici. Sarebbe auspicabile l'acquisto di nuove sedie per le aule destinate alle materie collettive e adottare misure per il controllo dei leggi, dei materiali e degli strumenti nelle singole aule.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le attrezzature informatiche sono costantemente aggiornate. Il Nucleo di Valutazione ritiene positivo questo aspetto,

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Per l'A.A. 2021/2022 tutto il personale è stato munito di postazione di lavoro fissa individuale, con videoterminale dotato di schermo e applicativi, tastiera ergonomica, mouse ergonomico e telefono. Il distanziamento è garantito per tutto il personale amministrativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dich_cert_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

inventario_al_31_12_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per le persone con disabilità, l'Istituto dispone di: - n. 2 servoscale che collegano il piano terra al secondo piano - servizi igienici riservati su ogni livello. Le attività didattiche delle persone con disabilità si svolgono nelle aule al piano terra. L'Istituto è dotato di un parcheggio interno con accesso facilitato e un posto auto riservato a pass disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Istituto dispone di n. 30 aule per la didattica di cui n. 4 multimediali, dotate di LIM e destinate principalmente ai corsi collettivi. Un'aula al piano terra è riservata alla didattica per persone con disabilità.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

L'Istituto ha provveduto ad effettuare la pitturazione delle aule del secondo piano e il restauro di tutte le persiane delle finestre che affacciano sul cortile interno dell'edificio sede del Conservatorio. Sono state inoltre restaurate le porte di tutti i locali dell'Istituto, con sostituzione delle maniglie per motivi di sicurezza ed estetici. Si è provveduto alla sistemazione (pulizia di fondo, con rimozione e ripristino delle strisce di sicurezza antiscivolo) di tutti gli scaloni dell'Istituto. È stata realizzata inoltre una linea idrica di allacciamento dalla centrale termica all'Auditorium per consentire l'installazione di un umidificatore nel locale anzi detto al fine di garantire la migliore conservazione dei pianoforti ivi ubicati. A seguito della sostituzione degli arredi in alcuni uffici amministrativi, si è provveduto ad installare dei nuovi centralini e prese per uffici più funzionali all'uso, eliminando eventuali cavi a terra. Infine è stato potenziato l'impianto di videosorveglianza del Conservatorio, mediante installazione di una nuova telecamera al primo piano a presidio dell'area di accesso principale dell'edificio, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nell'A.A. 2021/2022, cessato lo stato di emergenza determinato dalla pandemia di Covid-19, il Conservatorio ha ripreso lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative in presenza in modo regolare. Per il regolare svolgimento delle attività didattiche sono stati acquistati alcuni strumenti musicali (violini, batteria) e si è provveduto alla manutenzione di altri strumenti (un clarinetto, un pianoforte, un flauto traverso). In particolare sono stati restaurati numerosi pezzi della collezione del piccolo museo degli strumenti di proprietà del Conservatorio. Nel corso dell'anno accademico sono stati inoltre acquistati ulteriori materiali per la messa in sicurezza del personale docente e amministrativo e degli utenti. In particolare la postazione di reception del primo piano è stata dotata di interfono e le aule dedicate agli strumenti a fiato sono state dotate di dispositivi di protezione individuale per lo svolgimento delle lezioni in sicurezza (tappetini). Si è provveduto al ripristino della sbarra che regola l'accesso auto al cortile dell'istituto, con installazione di un software per l'Istituto e app per l'utenza abilitata. Inoltre, è stata effettuata la verifica dell'impianto messa a terra dell'edificio, come richiesto dalla normativa vigente. Sono acquistati nuovi arredi per la segreteria e alcuni uffici amministrativi in sostituzione di quelli esistenti, più funzionali alle esigenze degli uffici. Tutte le attrezzature informatiche sono costantemente aggiornate.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://conspv.it/prestito-strumenti/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dich_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta-Nucleo_di_Valutazione.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dich_DA.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca dell'Istituto ha al momento sede in una stanza adiacente la segreteria, in attesa della sistemazione di alcuni locali più consoni ed ampi, che si auspica avvenga al più presto possibile in modo da poter riaprire presto la struttura all'utenza. Il patrimonio in dotazione è particolarmente interessante, per i cultori della musica ma anche per un pubblico più vasto. Vanno quindi intraprese iniziative di trascrizione, ricerca, pubblicazione, divulgazione per renderlo fruibile (tesi di laurea, lavori di ricerca..).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le acquisizioni della biblioteca dell'Istituto sono avvenute tramite diversi canali: acquisiti sovvenzionati dall'istituto (114 volumi), acquisti mediante risorse assegnate alla Biblioteca dal "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria" del MiBACT (225 volumi a stampa tra monografie, biografie, libri di letteratura e didattica musicale), diverse donazioni. Sta proseguendo il lavoro di riordino e ricatalogazione ed è iniziata, per il momento su richiesta specifica di docenti ed allievi (in occasione di ricerche monografiche per esami o tesi di laurea), l'opera di scansione dei volumi più delicati e deperibili (al momento 21 testi scansionati). Il Nucleo di Valutazione apprezza che si siano tenuti in considerazione le osservazioni presentate nella precedente relazione ed auspica che il lavoro prosegua in questo senso.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Si invita l'istituto ad accelerare l'acquisto già in previsione di uno scanner planetario universale, per la scansione dei materiali di maggior pregio, essendo il patrimonio documentale ed artistico costituito anche da spartiti deperibili (nello specifico alcune edizioni di inizio Novecento), non adatti al prestito e alla scansione. Sono invece in condizioni ottime i materiali di recente acquisizione o acquisto. Il Nucleo apprezza le strategie attuate per la valorizzazione del patrimonio posseduto, e raccomanda il reclutamento di personale in supporto a quello già operativo per completare la catalogazione e la digitalizzazione. Il patrimonio artistico del Conservatorio non si limita ai volumi ed ai manoscritti della biblioteca, ma consiste anche in strumenti antichi o di pregio, collocati in un'aula-museo dotata di apposite teche e strumenti per il controllo delle condizioni ambientali (temperatura, umidità) e dove, su richiesta, possono essere visionati e utilizzati, ove possibile, a fini didattici. Particolarmente apprezzabili le iniziative intraprese per il restauro di strumenti storici (es. pianoforte storico Bosendorfer)

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La Biblioteca dell'Istituto è da considerarsi un fiore all'occhiello tra le biblioteche dei Conservatori lombardi. Si raccomanda quindi, nel momento in cui sarà possibile, di porre in organico la figura di collaboratore di biblioteca al fine di gestire l'apertura al pubblico. Ad oggi infatti l'accesso fisico è permesso solamente a docenti e alunni interni, previo appuntamento. Il materiale bibliografico viene reso disponibile su appuntamento o tramite digitalizzazioni anche ad utenti esterni all'Istituto. L'apertura costante della biblioteca vedrebbe sicuramente un aumento notevole nei numeri dei prestiti e delle consultazioni. Consapevoli che i lavori sono ancora in corso d'opera, si evidenziano altri punti di forza: il riversamento dei titoli presenti in sede sul portale SBN, l'acquisto di materiale sovvenzionato dallo stesso conservatorio, e dal Contributo alle biblioteche per acquisto libri (Bando MiBact); la sottoscrizione di abbonamenti online (RILM, JSTOR, GROVE MUSIC) indispensabili per lo studio e la ricerca musicale. Come richiesto dagli studenti, si sottolinea l'impatto positivo che avrebbe l'apertura della biblioteca con la creazione di uno spazio per la consultazione dei volumi in loco e la creazione di una pagina aggiornata dedicata sul sito del Conservatorio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio documentario è di estremo interesse non solo per i cultori della musica ma anche per un pubblico più vasto, poiché i testi specificamente musicali non esauriscono il posseduto, ma si affiancano a un cospicuo numero di monografie non musicali che attengono diversi generi letterari. Il nucleo fondante la Biblioteca è costituito dal Fondo dei manoscritti del Corpo di musica della Guardia nazionale. Di interesse è la scoperta che l'autore di gran parte dei manoscritti del suddetto fondo fu Isidoro Rossi, maestro della Banda e

primo Direttore dell'Istituto. Sono di sua mano le cospicue trascrizioni operistiche del Fondo. Il numero dei manoscritti ivi presenti si aggira attorno ai 300 esemplari, solo in parte già inventariati. Di grande interesse è la Donazione Vittadini; oltre a spartiti e a partiture per orchestra sia manoscritte che in prima edizione, vi sono anche carte private di Franco Vittadini, come corrispondenze con musicisti e librettisti di spicco del panorama italiano di metà Novecento. Rilevanti a livello musicologico sono anche le donazioni: "Guido Farina", teorico della musica oltre che musicista e compositore, fondo che comprende diversi lavori manoscritti del Maestro, oltre che spartiti e monografie musicali; la donazione "Angelo Brugnattelli", costituita da diversi spartiti musicali, libri di carattere musicologico e riviste. Altre cospicue donazioni sono quelle dei Fondi Agradi, Negri, Dall'Acqua, Mancini, che contano ognuno all'incirca 500 esemplari di varia natura. Si evidenzia che la Biblioteca custodisce materiale di particolare pregio, ovvero alcune edizioni settecentesche e di primo Ottocento di duetti e di brani solistici di Alessandro Rolla. Sono inoltre presenti libretti d'opera del XIX secolo, testimoni esclusivi della storia della drammaturgia pavese, poiché collegati a specifiche rappresentazioni allestite sia al Teatro Frascini, ai tempi "Teatro de' quattro illustrissimi signori Cavalieri Compadroni", sia al Teatro Re. Si stima che i volumi totali (tra libri e spartiti) presenti nella Biblioteca dell'istituto siano circa 18.000. Di questi non tutti risultano essere stati ancora inventariati. Il riordino e la ricatalogazione cominciata nell'ottobre 2019 hanno prodotto, fino ad ora, circa 8.000 inventariazioni (8.156 ad oggi), di cui circa 7.900 di spartiti.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Strumenti antichi o di pregio: Chitarra intera Antonio Monzino, XIX sec. Chitarra intera Ignoto, XIX sec. Chitarra intera Luigi Mozzani Chitarra intera – liutaio Guglielmo Rossi, 1944 Clavicembalo 1 tastiera, 2 registri Kit Granziera – Bisson (1992) Contrabbasso intero Luigi Baioni, 1868 Contrabbasso 3/4 Modello tedesco (pre XX sec.) restaurato nel 2012 da Feder da Federico Ascari Clarinetto marca Riboni & Benicchio, prima metà XIX sec. Clarinetto marca Maino e Orsi, fine XIX sec. Clarinetto marca Rampone Cazzani, prima metà XX sec. Clarinetto marca Ubaldo Luvoni, prima metà XIX sec. Corno a cilindri rotanti, marca Camillo Sambruna, tra XIX e XX sec. Corno a cilindri rotanti, marca Rampone Cazzani, tra XIX e XX sec. Flauto traverso in legno, marca Romeo Orsi, prima metà XX sec. Flauto traverso in legno, Egidio Forni, seconda metà XIX sec. Flauto traverso in legno, Johann Ziegler, seconda metà XIX sec. Flauto traverso in legno, Ubaldo Luvoni, prima metà XIX sec. Ottavino, Alberto Scönstein, seconda metà XIX sec. Mandolino lombardo, ignoto, inizio XX sec. Oboe, Buffet-Campon, prima metà XX sec. Oboe, Romeo Orsi, prima metà XX sec. Harmonium (2) ad aria compressa, A. Radice & figli, XX sec. Pianoforte Bösendorfer Pianoforte Estonia gran coda 2 pianoforti Bechstein Viola intera, ignoto, prima metà XX sec. Viola intera, Renzo Bechini, 1949 2 Violino intero, Alessandro Radrizzani, 1932 Violino intero, Alessandro Capicchioni, 1939 Violino intero, Expertise, A. Heinrich-Bohen, 1883 Violoncello intero, Guglielmo Rossi, 1922

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le acquisizioni della biblioteca dell'Istituto sono avvenute tramite diversi canali: • Acquisiti sovvenzionati dall'istituto: la sovvenzione ha comportato l'acquisto di spartiti musicali sulla base dei desiderati richiesti dai docenti, per un totale di 114 volumi. Questi in particolare si suddividono tra esemplari per strumento solista (pianoforte, flauto, clarinetto, violoncello, organo), per Duo, Trio, Quartetto, Quintetto); • Acquisti mediante risorse assegnate alla Biblioteca del nostro Istituto dal "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria" del MiBACT. Grazie a questo, è stato possibile acquistare 225 volumi a stampa tra monografie, biografie, libri di letteratura e didattica musicale; • Donazione Ferraresi (80 volumi) e Donazione Vignani (150 volumi). Per quanto riguarda la catalogazione, è stato concluso l'inserimento della sezione Orch (orchestra). Sono state inoltre catalogate le sezioni: Banda (banda), OperaCPf (spartiti di opere liriche per canto e pianoforte), PTasc (partiture tascabili), Libr (libretti), MUS.ms (Fondo dei Manoscritti Musicali). Quest'ultimo fondo contiene manoscritti autografi di Emilio Nascimbene, Maffeo Zanon e Franco Vittadini. Il Fondo BandaGN.ms (Fondo della Banda della Guardia Nazionale di Pavia) è attualmente in fase di catalogazione, giungendo al numero di inventario 8156. Le digitalizzazioni sono state eseguite su richieste di docenti interni ed esterni all'istituto (altri Conservatori italiani). Si contano in tutto 21 esemplari scansionati

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale ed artistico è in condizione mediamente buono. Non mancano però, in particolare, spartiti deperibili (nello specifico alcune edizioni di inizio Novecento), non adatti al prestito e alla scansione. Per questo motivo l'istituto si riserva entro il 2024 di acquistare una apposita macchina (scanner planetario universale), per la scansione dei materiali di maggior pregio. Versa in condizioni ottime invece il materiale di recente acquisizione o acquisto. Strategie per la valorizzazione del posseduto sono iniziate con il passaggio dei record dal gestionale Easycat all'Indice SBN, vetrina grazie alla quale è possibile conoscere il patrimonio della Biblioteca del nostro istituto. Verranno promosse ulteriori strategie nel momento di apertura al pubblico della stessa Biblioteca.

Regolamento dei servizi bibliotecari
regolamento_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il link alla pagina web è il seguente: <https://conspv.it/biblioteca/> Il conservatorio si prefigge di apportare diversi miglioramenti al sito per una più agevole conoscenza dei servizi della biblioteca da parte di alunni e docenti.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La gestione e l'organizzazione del materiale in dotazione è per ora affidata a collaboratori esterni; per questo motivo non è ancora stato definito un orario di apertura al pubblico. L'Istituto si riserva di porre in organico la figura di collaboratore di biblioteca al fine di gestire questo aspetto. L'accesso fisico è permesso solamente a docenti e alunni interni. Il materiale bibliografico viene reso disponibile su appuntamento o tramite digitalizzazioni anche ad utenti esterni all'Istituto.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

È presente n°1 computer ad uso esclusivo del collaboratore di biblioteca

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
abbonamenti_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'afflusso alla Biblioteca dell'Istituto è ancora limitato, tenendo conto che l'apertura al pubblico non è ancora ufficiale. Nonostante ciò, grazie alla presenza del collaboratore di biblioteca, sono stati possibili 10 prestiti di materiale librario (monografie musicali) a studenti interni, 5 prestiti di spartiti musicali a docenti interni e 3 prestiti di volumi monografici ad utenti esterni (docenti dell'Università di Pavia e del Liceo musicale A. Cairoli della stessa città).

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state bandite per questo anno accademico borse di studio a supporto della Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
relazione_finale.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

4_Consulta_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo di Valutazione rileva che la versione inglese del sito non è ancora disponibile, ma è stato informato dalla Direzione dell'Istituto che lo sarà a breve e pertanto ne auspica la realizzazione in tempi rapidi.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Al momento non è ancora stato approntato il Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione, in quanto tutto il sito e i programmi sono in fase di revisione. Il Nucleo di valutazione auspica che la revisione del sito e la predisposizione del 'course catalogue' vengano realizzate al più presto.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Nucleo di Valutazione ritiene adeguata la strategia dell'Istituto per definire e attuare il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali. In particolare, ritiene positivo il numero e la qualità degli accordi bilaterali in essere, pur auspicando un incremento ulteriore dei suddetti accordi - ad esempio, verso paesi francofoni. Il Nucleo di Valutazione suggerisce che l'attività del Coordinatore Erasmus includa anche la realizzazione di missioni esplorative per l'identificazione di altre istituzioni estere con cui sottoscrivere accordi bilaterali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il Conservatorio ISSM "F. Vittadini" di Pavia è dotato di un Ufficio Erasmus che svolge anche mansioni di Ufficio Relazioni Internazionali, composto da due coordinatori e da due assistenti amministrativi, parzialmente dedicati a tali attività. Il ruolo di coordinatore e addetto alle relazioni internazionali viene svolto da due docenti interno all'Istituto, con conoscenza delle lingue straniere più diffuse ed esperienze internazionali formative e professionali, sia in ambito comunitario, sia in ambiti extraeuropei. Pertanto, il Nucleo di Valutazione ritiene adeguata la disponibilità di risorse e di dotazioni individuate per le attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'Istituto monitora costantemente l'offerta informativa che concerne l'internazionalizzazione, anche se non si è ancora dotato di un sintetico rapporto annuale che dia pieno conto delle iniziative attuate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali. Pertanto, pur valutando complessivamente tali attività come adeguate, il Nucleo di Valutazione auspica che presto l'Istituto produca un sintetico rapporto annuale che dia conto delle iniziative (quali, ad esempio, l'organizzazione di incontri formativi, la raccolta di report e sondaggi sulla mobilità di studenti, insegnanti e personale monitorando l'andamento, la percezione e l'impatto del programma Erasmus+ all'interno dell'Istituto, etc.).

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'Ufficio Erasmus supporta studenti e staff uscita, fornendo indirizzi e contatti utili e permettendo l'utilizzo di una postazione Internet all'interno dell'Istituto. I coordinatori Erasmus forniscono inoltre le informazioni amministrative e burocratiche, supportano studenti e staff nella ricerca dell'alloggio e più in generale all'accomodamento dei partecipanti. Aiutano inoltre gli studenti a compilare il Learning Agreement o il training agreement e organizzano l'accoglienza di studenti e docenti in entrata e in uscita. Definiscono la tipologia di ogni tirocinio, i criteri e la durata di ogni programma di mobilità insieme all'Istituto partner. Nel complesso, il Nucleo di Valutazione valuta positivamente i servizi offerti agli studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il Nucleo di Valutazione rileva che l'attività di mobilità è ancora limitata e ne auspica il potenziamento prima possibile.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://conspv.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il Conservatorio ISSM "F. Vittadini" di Pavia è dotato di un Ufficio Erasmus che svolge anche mansioni di Ufficio Relazioni Internazionali, composto da due coordinatori e da due assistenti amministrativi, parzialmente dedicati a tali attività. Il ruolo di coordinatore e addetto alle relazioni internazionali viene svolto da due docenti interno all'Istituto, con conoscenza delle lingue straniere più diffuse ed esperienze internazionali formative e professionali, sia in ambito comunitario, sia in ambiti extraeuropei.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Non vi sono dotazioni specifiche a disposizione dell'Ufficio relazioni internazionali. Le risorse informatiche sono quelle utilizzate dagli uffici per l'ordinaria amministrazione

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L' Istituto ha ottenuto la CARTA ERASMUS PER L' ISTRUZIONE SUPERIORE 2021-2027 nel maggio del 2021 e ha ottenuto responso positivo il 29 ottobre 2021 prot. 3018/21/19/d.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_degli_accordi_bilaterali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Come istituzione, sono già in corso diversi accordi interistituzionali. L'ufficio Internazionale intende riallacciare e rafforzare i rapporti esistenti con altre istituzioni europee della stessa dimensione caratteristiche e struttura. Prevediamo di creare nuovi accordi interistituzionali, in particolare con i paesi europei con i quali intraprendere una nuova mobilità, in modo da consentire agli studenti in uscita la più ampia gamma di offerte di mobilità, non solo su base geografica ma soprattutto culturale e sociale, con l'opportunità di acquisire nel periodo formativo all'estero, nuove esperienze da condividere poi una volta rientrati nel Paese di origine.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://conspv.it/bandi-e-avvisi/> <https://conspv.it/modulistica/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_127	IMP	PAVIA	Franco Vittadini	1	1	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

La modalità di svolgimento delle poche mobilità non ha risentito in modo significativo dei disagi causati dalla pandemia. Non si sono verificate criticità che hanno richiesto azioni di rilievo

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non si segnalano progetti di ricerca attivi in ambito internazionale al momento

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

==

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

==

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

==

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Controfirmato_Emendamento_monitoraggio_2020-1-IT02-KA103-078115_PAVIA02.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

==

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio Erasmus supporta studenti e staff uscita, fornendo indirizzi e contatti utili e permettendo l'utilizzo di una postazione Internet all'interno dell'Istituto. I coordinatori Erasmus forniscono inoltre le informazioni amministrative e burocratiche, supportano studenti e staff nella ricerca dell'alloggio e più in generale all'accomodamento dei partecipanti. Aiutano inoltre gli studenti a compilare il Learning Agreement o il training agreement e organizzano l'accoglienza di studenti e docenti in entrata e in uscita. Definiscono la tipologia di ogni tirocinio, i criteri e la durata di ogni programma di mobilità insieme all'Istituto partner.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

==

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

I docenti e il personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus hanno seguito incontri di formazione online organizzati da varie istituzioni. Sono stati inoltre creati gruppi di lavoro e confronto con uffici per le relazioni internazionali di altri Conservatori

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'istituto ha adottato la piattaforma digitale dedicata (Dashboard). In attesa della completa implementazione sono state adottate tutte le misure possibili per sostituire i documenti cartacei (Moduli digitali, e-mail etc). L'Istituto ha attivato l'adesione a Idem, nell'ambito dei servizi GARR, per il rilascio della Erasmus card.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio ISSM “F. Vittadini” incentiva e promuove con la massima convinzione la mobilità sia degli studenti che dei docenti e dello staff amministrativo, dando forte visibilità attraverso il sito istituzionale ed i propri canali social. Per monitorare e supportare la partecipazione al Progetto Erasmus+, gli Uffici competenti ed il Coordinatore Erasmus forniranno costante appoggio nella compilazione della documentazione sia in entrata che in uscita, così come nella fase fondamentale del riconoscimento crediti, e nei contatti con l'istituzione ospite. Il Coordinatore Erasmus svolgerà anche funzione di supervisore affinché il riconoscimento crediti sia il più fedele possibile all'attività effettivamente svolta dallo studente, che deve essere inserita in modo dettagliato nel curriculum studiorum. L'Istituto, attraverso l'Ufficio Erasmus ed il Coordinatore, rimarrà in costante contatto con i partecipanti al Programma, supportandoli e fornendo loro ogni eventuale documentazione e informazione finalizzata alla miglior riuscita possibile dell'esperienza all'estero.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'Istituto monitora costantemente l'offerta informativa che concerne l'internazionalizzazione e il programma Erasmus e comunica agli interessati attraverso email o il proprio sito tutte le iniziative di rilievo. Sono previsti inoltre: l'organizzazione di un incontro informativo all'inizio dell'anno accademico e almeno uno consuntivo; la raccolta di report e sondaggi sulla mobilità di studenti, insegnanti e personale monitorando l'andamento, la percezione e l'impatto del programma Erasmus+ all'interno dell'istituto; il monitoraggio costante del flusso delle informazioni; il monitoraggio e aggiornamento periodico della pagina web istituzionale; l'organizzazione di eventi formativi per gli studenti di ritorno dalla mobilità.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il settore della ricerca risente di alcuni fattori di penalizzazione: la mancanza di personale specifico per questo settore, il ritardo generale del settore AFAM su questo capitolo, le instabilità di organico e il processo di statizzazione. Il campo della ricerca si conferma come un possibile punto di forza dell'Istituto sia per la natura universitaria della città di Pavia, sia per la ricchezza della dotazione libraria. Importante, in tale senso, la realizzazione del progetto già approvato e finanziato che prevede la ristrutturazione di un'ala dell'edificio per la costituzione della biblioteca (al momento ospitata in una stanza inadeguata al primo piano) e centro multimediale di studi che verrà allestito per ospitare tutte le principali attività di ricerca. Altro luogo che potrebbe essere utilizzato per incontri e lavori in merito è l'aula 101 dove è allestito un piccolo Museo con gli strumenti più antichi e preziosi dell'Istituto fra cui il prestigioso Boesendorfer restaurato. Indispensabile l'individuazione di personale specializzato in merito a questo ambito della mission dell'ente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le diverse condizioni registrate, pandemia e avvicendamenti di personale, hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e non vi sono pertanto informazioni significative al riguardo, così come non è valutabile l'impatto che la ricerca può avere esercitato sulle attività didattiche. Si sottolinea che, benché non in forma strutturata, la ricerca attorno a specifici progetti e iniziative formative hanno avuto ampie e generative ricadute didattiche: si citano in tal senso la produzione in S.Lanfranco, la rassegna "I tesori di Orfeo", il festival Jazz e il seminario di Vidolin.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le molte condizioni avverse verificatesi negli ultimi anni accademici hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e pertanto non sono valutabili al momento le sinergie fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione Il Nucleo di Valutazione incoraggia la ripresa ed il rafforzamento dei rapporti con altre Istituzioni esterne della città, a partire dal Comune di Pavia e proseguendo con l'Università degli Studi, i Collegi Universitari, il Teatro Frascini, l'Associazione Culturale Ghislierimusica. Sarebbe molto proficuo e di grande visibilità per l'Istituto realizzare eventi in collaborazione. Si sottolinea poi l'importanza che potrebbero avere le collaborazioni con gli Istituti Federati (Gallarate, Bergamo, Cremona) in questo campo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Vanno in questo campo stimulate anche le attività di ricerca degli studenti (soprattutto dei corsi più avanzati che prevedono nelle discipline di base Metodologia della ricerca storico musicale CODM04, Fondamenti di archivistica musicale CODM01 e Filologia musicale CODM04): proprio all'interno della biblioteca si potrebbe trovare materiale utile per ricerche monografiche e tesi di laurea. Degno di nota il valore dello strumento Boesendorfer, rientrato in istituto dopo un periodo di restauro.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Nonostante il periodo complesso e la conseguente mancanza di una programmazione articolata ed omogenea, l'Istituto ha saputo offrire un complesso di proposte artistico-musicali realizzate nei vari ambiti storico e stilistici, con la partecipazione di studenti, docenti e artisti ospiti. Le attività di produzione artistica sono state variegata, per cercare di coprire tutte le discipline pratiche performative curriculari, dalla musica antica al jazz, dalle prassi individuali alla musica da camera. Si invita a proseguire in questo percorso mantenendo sempre varietà di proposte e coinvolgendo sempre più gli allievi ove possibile, strutturando le attività secondo un calendario programmato con largo anticipo per permettere una migliore organizzazione e preparazione degli eventi. Importante potrebbe essere la collaborazione con gli Istituti Federati (Gallarate, Bergamo, Cremona) per realizzare progetti comuni da rappresentare nelle diverse sedi.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Istituto dispone attualmente di un Auditorium proprio con 50 posti e ha un'opzione per utilizzare per 30 giornate l'anno l'Aula magna del Collegio Ghislieri (266 posti) attigua all'Istituto. Inoltre può disporre del Teatro Frascini e di numerose chiese e altre sale che vengono messe a disposizione a richiesta. Infine il festival Jazz in passato è stato realizzato all'aperto in chioschi e piazze della città di Pavia e di altri centri limitrofi. Il progetto di un nuovo auditorium autonomo, dentro la struttura del conservatorio, appare dunque centrale per la produzione artistica e per la centralità del Vittadini nel contesto territoriale.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La produzione artistica dell'Istituto è organizzata in Rassegne ed in eventi singoli. Una rassegna è particolarmente significativa per valorizzare le attività: riunisce infatti in un unico manifesto più iniziative che hanno lo stesso tema (musica antica, jazz, musica da camera, musica contemporanea) e si svolgono in un periodo ristretto, facilitandone la pubblicità e contribuendo a un coinvolgimento maggiore del pubblico. Per la diffusione della produzione artistica l'Istituto si avvale della collaborazione di una Cooperativa che cura l'ufficio stampa e le pubbliche relazioni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Per ricerca artistica e scientifica si intende l'insieme di attività correlate tra loro e finalizzate alla scoperta o produzione di nuova conoscenza, secondo i canoni comunemente accettati dalle varie discipline. Con l'espressione "produzione artistica" s'intende il complesso delle proposte artistico-musicali realizzate con la partecipazione di vari soggetti (studenti, docenti e artisti ospiti) e che si concretizza nella attuazione di eventi dal vivo o da remoto, iniziative culturali, produzione multimediali o di supporti audio a beneficio di un pubblico o platea di fruitori.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Non è stata predisposta una strategia specifica e strutturata per lo sviluppo della ricerca. Il momento storico, fortemente condizionato dal completamento del processo di Statizzazione con conseguente straordinaria precarietà del personale docente, ha limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Gli avvicendamenti ripetuti del personale docente hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e quindi non è possibile fornire indicazioni significative

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi nell'A.A. 2021/2022 relativamente all'instabilità del personale docente, hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e non vi sono pertanto informazioni significative al riguardo.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi nell'A.A. 2021/2022 relativamente all'instabilità del personale docente, hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e non vi sono pertanto informazioni significative al riguardo. Non è stato previsto un protocollo dedicato. Ci si attiene alle prerogative del Consiglio Accademico che sentito il

parere dei Dipartimenti effettua una valutazione e selezione delle proposte e approva la realizzazione dei progetti che ritiene di maggior utilità e interesse in equilibrio con le risorse economiche disponibili deliberate dal CDA

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'Istituto ha in corso un progetto già approvato e finanziato che prevede la ristrutturazione di un'ala dell'edificio per la costituzione di una biblioteca e centro multimediale di studi. Il centro nel corso degli anni verrà allestito per ospitare tutte le principali attività di ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) partenariato_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non vi sono al momento protocolli o procedure di selezione. Il Consiglio Accademico sentito il parere dei dipartimenti si fa carico di valutare e approvare i progetti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione Laboratorio_manutenzione_fiati_gennaio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti progetti_ricerca_risorse.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nel Corso di Diploma Accademico di secondo livello per molte scuole sono previste come obbligatorie nelle attività di Base discipline quali Metodologia della ricerca storico musicale CODM04, Fondamenti di archivistica musicale CODM01 e Filologia musicale CODM04

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi nell'A.A. 2021/2022 relativamente ai numerosi avvicendamenti e all'instabilità del personale docente, hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e pertanto non è ancora valutabile l'impatto che possa avere esercitato sulle attività didattiche

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi nell'A.A. 2021/2022 relativamente ai numerosi avvicendamenti e all'instabilità del personale docente, hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e pertanto non sono valutabili al momento le sinergie fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo relazione_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo dell'Istituto riguardo alla "produzione artistica" hanno previsto un complesso di proposte artistico-musicali realizzate nei vari ambiti storico e stilistici, con la partecipazione di studenti, docenti e artisti ospiti. Si sono concretizzate nella attuazione di eventi, iniziative culturali, produzione multimediali o di supporti audio a beneficio di un pubblico o platea di fruitori

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
programmazione_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Non è stato previsto un protocollo dedicato. Ci si attiene alle prerogative del Consiglio Accademico che sentito il parere dei Dipartimenti effettua una valutazione e selezione delle proposte e approva la realizzazione di quelle che ritiene di maggior utilità e interesse in equilibrio con le risorse economiche disponibili deliberate dal CDA

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'Istituto dispone di un Auditorium proprio con 50 posti e ha un'opzione per utilizzare per 30 giornate l'anno l'Aula magna del Collegio Ghislieri (266 posti) attigua all'istituto. Inoltre può disporre del Teatro Frascini e di numerose chiese e altre sale che vengono messe a disposizione a richiesta. Infine il festival Jazz in passato è stato realizzato all'aperto in chioschi e piazze della città di Pavia e di altri centri limitrofi.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)
partenariato_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

concerti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Per la valorizzazione della produzione artistica l'Istituto si avvale della collaborazione di una Cooperativa che cura l'ufficio stampa e le pubbliche relazioni.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La produzione artistica ha in generale un indiscusso valore formativo diretto e indiretto. Diretto, in quanto spesso coinvolge gli studenti inserendoli in un contesto preprofessionale e offrendo loro la possibilità di mettere a frutto le competenze acquisite. Indiretto, dal momento che la vita artistica di una Istituzione va intesa come sviluppo culturale di esperienze e conoscenze che influiscono anche su coloro che non sono coinvolti direttamente.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Come già ribadito molte condizioni avverse verificatesi nell'A.A. 2021/2022 relativamente ai numerosi avvicendamenti e all'instabilità del personale docente hanno limitato le azioni dell'Istituto nell'ambito della ricerca e pertanto la valutazione delle connessioni fra questa e la produzione artistica non è da ritenersi al momento significativa.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituto non si è ancora dotato una struttura organizzativa dedicata alla Terza Missione. Tuttavia, si segnala che nel corso dell'anno 2021 è stata predisposta la programmazione di un ciclo di lezioni di musica per i detenuti presso il carcere di Torre del Gallo di Pavia. L'avvio effettivo del progetto è poi avvenuto nei primi mesi del 2022. Inoltre, nell'ambito della rassegna "Vittadini jazz festival" si sono svolti alcuni concerti presso quartieri periferici della città di Pavia e presso analoghi luoghi in altri Comuni della provincia di Pavia, nonché nel cortile di un liceo cittadino e presso la sede di una scuola media a indirizzo musicale. Pertanto, pur in assenza di una struttura organizzativa dedicata, il Nucleo di Valutazione esprime apprezzamento per le attività realizzate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

L'Istituto non ha ancora predisposto strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di terza missione, o identificato figure di coordinamento preposte alle stesse. Pertanto, il Nucleo di Valutazione ribadisce la necessità che l'Istituto identifichi una persona che possa diventare referente per le attività di Terza Missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Non risultano procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato per la Terza Missione e pertanto il Nucleo di Valutazione può solo auspicarne l'identificazione al più presto. Ciononostante, il Nucleo di Valutazione esprime apprezzamento per le attività di Terza Missione in essere.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Pur in assenza di una programmazione e di una struttura organizzativa definite per la realizzazione delle attività di Terza Missione, il Nucleo di Valutazione esprime apprezzamento per le attività realizzate presso il carcere Torre del Gallo e nei quartieri periferici pavesi e ne auspica un ampliamento al fine di coinvolgere altri soggetti (esempio, ospedali, scuole, etc.).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Istituto non ha approvato documenti programmatici specifici relativi alla terza missione. Le iniziative attivate vengono proposte agli organi di governo e singolarmente approvate. Nel corso dell'anno 2021 è stata predisposta la programmazione di un ciclo di lezioni di musica per i detenuti presso il carcere di Torre del Gallo di Pavia. L'avvio effettivo del progetto è poi avvenuto nei primi mesi del 2022. Nell'ambito della rassegna "Vittadini jazz festival 2021" si sono svolti alcuni concerti presso quartieri periferici della città di Pavia e presso analoghi luoghi in altri Comuni della provincia di Pavia, nonché nel cortile di un liceo cittadino e presso la sede di una scuola media a indirizzo musicale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Alla data attuale non esistono strutture, né organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di terza missione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Alla data attuale non esistono figure di coordinamento delle attività di terza missione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
convenzioni_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Torre_del_Gallo.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Corsi_di_musica_per_Torre_del_Gallo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le ricadute attese del progetto avviato presso il carcere di Torre del Gallo rivestono grande importanza a livello sociale per la città di Pavia. Il carcere cittadino è infatti una delle strutture di detenzione in Italia nelle quali si riscontrano enormi criticità, soprattutto legate alle condizioni in cui sono ospitati i detenuti. Per gli allievi che partecipano l'iniziativa rappresenta un'esperienza molto significativa di collaborazione con una realtà esterna particolarmente delicata e critica. Il progetto si fonda essenzialmente sulla disponibilità delle persone, che prestano la propria opera per motivazione personale etica e slegata dalle logiche puramente economiche. La spesa complessiva di € 1.000,00 prevista per i compensi ai docenti coinvolti è interamente finanziata dal Comune di Pavia, che erogherà un contributo specifico. Il progetto costituisce una prima fase sperimentale da cui si potrebbe avviare una programmazione pluriennale di più ampio respiro, che ha suscitato grande interesse anche a livello nazionale, trattandosi di un'iniziativa pilota, unica nel suo genere.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi indicati nella Relazione programmatica sono stati raggiunti nella maggior parte dei casi; alcuni sono ancora in fase di realizzazione tenuto conto del processo di statizzazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali è chiara ed evidente. Dal punto di vista finanziario l'Istituto ha un bilancio solido. Si raccomanda di tenere aggiornate le pagine in merito nella sezione amministrazione trasparente e di pensare sempre più ad una programmazione di eventi ed acquisti di anno in anno, con largo anticipo che permetta anche all'amministrazione di organizzare al meglio le attività.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

BIL_2022_RELAZIONE_QUALITATIVA_BIL2022_NUCLEO.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Pavia	2601331	300000	47087.2	20434.3	361433.5	10769.9	400824.5	1042000	4783880.3	1132729.4	457230.9	328681.2	122143.8	400824.5	2441609.9	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

5_2022_Bilancio_di_previsione_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

dich_consuntivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

dich_consuntivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

dich_consuntivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

dich_consuntivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web istituzionale dedica un'intera sezione agli studenti, all'interno della quale si possono trovare orario lezioni, modulistica, manifesto degli studi, isidata online, tariffe, diploma supplement (al momento l'unica pagina del sito tradotta in inglese insieme alla modulistica Erasmus). Un'altra sezione è dedicata alla didattica e contiene informazioni sull'offerta formativa, sui diversi tipi di corso, sui piani di studio e sulle modalità di ammissione. Il manifesto degli Studi più recente inserito nel sito è quello relativo all'a.a. 2020/2021. Il Nucleo di Valutazione consiglia quindi di effettuare un aggiornamento dei contenuti e di completare l'inserimento del materiale mancante in vista del prossimo anno accademico. Si raccomanda una traduzione in inglese del sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito web istituzionale ha uno spazio dedicato all'amministrazione trasparente, al quale si accede mediante un banner in home page. Sono accessibili al pubblico esterno molte informazioni, mentre i verbali del Consiglio di Amministrazione, del Consiglio Accademico e del Collegio Docenti sono consultabili solo dal personale interno in area riservata inserendo username e apposita password. Pur non essendo obbligatoria la loro pubblicazione, il Nucleo di Valutazione riterrebbe opportuno che fossero resi visibili a tutti per mostrare e motivare scelte e modo di operare, nell'ottica di una trasparenza sempre maggiore. Si invita inoltre ad una maggiore puntualità nella pubblicazione dei bilanci e delle relazioni di accompagnamento o integrative. Si prende atto che è in corso un lavoro di reingegnerizzazione delle procedure.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente sulla home page del sito è previsto il link <https://conspv.it/amministrazione-trasparente/> dove sono pubblicati i documenti ai sensi della normativa vigente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

l'elenco dei docenti con l'indicazione dell'indirizzo della loro mail istituzionale è pubblicato al seguente link: <https://conspv.it/docenti/>. Per quanto riguarda i programmi al link <https://conspv.it/corsi-accademici/> sono consultabili solo i programmi di ammissione (consultabili anche nelle singole guide dello studente) in quanto i programmi aggiornati alle nuove modifiche introdotte sono in fase di revisione

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

il sito non contiene ancora la pubblicazione dei programmi degli insegnamenti in lingua inglese.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://conspv.it/studiare-qui/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

queste informazioni sono riportate nelle singole guide dello studente ed inoltre: le informazioni relative alle tasse e ai contributi di frequenza sono pubblicate al seguente link:<https://conspv.it/tariffe/>. le informazioni relative al Diritto allo studio sono pubblicate al seguente link:<https://conspv.it/servizi-agli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Il sito non prevede uno spazio dedicato alle attività della Consulta degli studenti. Si segnala che l'organo non ne ha mai fatto richiesta.

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

le informazioni sulla composizione della Consulta degli studenti sono presenti al seguente link: <https://conspv.it/organi/>. Non risultano pervenuti agli uffici verbali di riunioni o altre attività della Consulta tranne quello di nomina dei componenti a seguito delle elezioni

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Conservatorio di musica "Franco Vittadini" adotta costanti misure di monitoraggio al fine di verificare periodicamente la corretta applicazione delle norme di legge e dei regolamenti e il rispetto dei contenuti del piano triennale di prevenzione della corruzione e il programma triennale per la trasparenza. Il livello effettivo di attuazione del PTPCT è buono in particolare grazie alla collaborazione del personale e alla sua formazione che negli ultimi anni è stata molto potenziata. Dell'attività del 2022, come richiesto, è stata redatta la relazione pubblicata entro il 15 gennaio 2023. Con deliberazione del CdA n. 21 del 21 aprile 2021 è stato approvato il piano triennale per la digitalizzazione 2020/2022, che prevedeva lo sviluppo degli strumenti digitali ormai indispensabili (SPID, app IO, ecc.). I pagamenti dei servizi offerti avvengono ormai tutti tramite PagoPA. Sono stati interamente digitalizzati procedure di iscrizione, verbali di esame, registri dei docenti. E' stata sottoscritta con l'agenzia delle entrate apposita convenzione per il pagamento dell'imposta di bollo da parte degli studenti in modalità virtuale. Anche i bolli su fatture emesse vengono pagati virtualmente mediante entrateel. E' stato introdotto un sistema di autenticazione unico per l'accesso ai servizi da parte degli studenti, di cui è stata integrata con il sistema SPID. Il sito web è stato riorganizzato ed è tuttora in corso una revisione del medesimo. Il sito web risponde agli standard di accessibilità e alle norme in materia di trasparenza. Per quanto riguarda le procedure di acquisto gli uffici utilizzano abitualmente le piattaforme telematiche di Consip SpA e della centrale regionale Aria SpA. Tutte le procedure vengono gestite mediante i canali digitali. Anche l'acquisto di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 vengono infatti di norma gestite mediante le piattaforme menzionate, al fine di garantire massima tracciabilità e trasparenza delle procedure. E' tuttora in corso un lavoro di reingegnerizzazione delle procedure, che comporterà tra l'altro l'approvazione di un nuovo manuale della gestione documentale, già prevista per l'anno 2021 e rinviata al 2022. Per quanto riguarda l'attività lavorativa del personale tecnico amministrativo, nel corso del 2022 la modalità utilizzata ha compreso anche giornate di lavoro da remoto, con l'approvazione nel 2021 un modello di accordo individuale per il lavoro in modalità a distanza.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Nell'Anno accademico di riferimento è stata effettuata una sola rilevazione utilizzando i questionari modello ANVUR. Agli studenti è stata inviata una mail da parte del Direttore in cui si sottolineava l'importanza della partecipazione a questo momento di partecipazione alla vita dell'Istituzione. La mancanza di azioni di sensibilizzazione ha portato alla compilazione di una percentuale bassa di questionari (in specifico 55 risposte di iscritti dal secondo anno, quattro risposte di studenti diplomati, 12 risposte di studenti diplomandi).

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

I questionari, al fine di garantire la segretezza delle risposte, sono inviati tramite l'utilizzo di Google Moduli. Permane il dubbio che gli allievi non partecipino per timore che l'anonimato non sia garantito

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

I risultati dell'indagine sono comunicati solo al corpo docente e pubblicati solo successivamente sul sito. Sebbene il testo sia stato approntato dall'ANVUR, il Nucleo di Valutazione propone di preparare una versione semplificata (un piccolo manuale di istruzioni per la compilazione) nella lingua italiana di base che possa essere d'aiuto per la comprensione agli studenti stranieri che spesso non partecipano a queste iniziative per difficoltà linguistiche.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo di Valutazione invita, come sopra, ad attuare tutte le strategie per incrementare la partecipazione a queste indagini che possono contribuire al miglioramento di molti aspetti organizzativi, didattici e amministrativi, anche se resta sempre aperto il canale di comunicazione con i rappresentanti della Consulta in Consiglio Accademico. Si raccomanda di attuare strategie che inducano la partecipazione di almeno il 50% della popolazione scolastica ai sondaggi di valutazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Nell'Anno accademico di riferimento è stata effettuata una sola rilevazione utilizzando i questionari modello ANVUR

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_iscritti_dal_ii_anno_di_corso.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari, al fine di garantire la segretezza delle risposte, sono inviati tramite l'utilizzo di Google Moduli

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Marzo/Aprile 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Agli studenti è stata inviata una mail da parte del Direttore in cui si sottolineava l'importanza della partecipazione a questo momento di partecipazione alla vita dell'Istituzione. Non si segnalano azioni di sensibilizzazione da parte dei Docenti o da parte della Consulta.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_questionario_iscritti_dal_2_anno.pdf [Scarica il file](#)

risultati_questionario_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

risultati_questionario_iscritti_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://conspv.it/amm-trasparente/servizi-erogati/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

non si è ancora effettuata la correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati sono comunicati al corpo docente

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati delle opinioni espresse dagli studenti sono recepite in vari momenti: acquisti, pubblicazioni sul sito di informazioni di interesse, prenotazioni delle aule e calendarizzazione delle lezioni.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
sezione_14_ultimo_punto.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non disponibile

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Adottare prima possibile specifici documenti sulle politiche per la qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Istituto si propone di assicurare che l'offerta formativa, la qualità e l'organizzazione della didattica e della attività artistica e i servizi di supporto, siano in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative degli studenti (più in generale di tutti coloro che sono interessati ad una formazione musicale accademica e culturale completa come richiesto dai circuiti professionali nazionali e internazionali del settore) e di tutti i soggetti istituzionali coinvolti. L'obiettivo costante è quello di rendere omogeneo il livello di qualità progettata, effettivamente erogata e percepita dall'utenza.

Documenti sulle politiche per la Qualità
parte_terza_documenti_sulle_politiche_di_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Istituto attualmente non ha adottato strumenti e/o procedure per il monitoraggio della qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituto attualmente non è dotato di un organismo di monitoraggio della qualità