

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b></p> <p><b>Esempio:</b></p> <p><b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b></p> <p><b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b></p> <p><b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b></p> <p><b>1. azione non ancora pianificata;</b></p> <p><b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b></p> <p><b>3. azione in corso di implementazione;</b></p> <p><b>4. azione conclusa</b></p> <p><b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
<p>L'Istituzione non ha provveduto, nei termini indicati dall'Anvur, a caricare la documentazione necessaria per motivi inerenti all'organizzazione interna.</p>	<p>L'Istituzione ha provveduto a caricare la documentazione richiesta nelle relative schede.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Il NdV rileva che alcune classi di strumento hanno un numero di studenti minore rispetto ad altre. Ciò d'altra parte è dovuto alla particolare natura di alcuni strumenti, che sono meno conosciuti e diffusi di altri. Il NdV ritiene comunque che tali corsi debbano mantenersi ai fini delle attività orchestrali e cameristiche.</p>	<p>Le cattedre di Contrabbasso, Viola, Oboe, Corno, Fagotto sono state ricomprese in pianta organica al momento della statizzazione e per incrementarne gli iscritti nel corso dell'a.a. 2021-2022 è stata stipulata un'apposita convenzione per corsi sperimentali con l'Istituto Comprensivo Sacro Cuore.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Il NdV suggerisce di porre in atto strategie che possano aumentare l'afflusso di studenti stranieri all'Istituzione. Il NdV rileva inoltre una lievissima flessione nel numero di iscritti rispetto all'anno accademico precedente (2019-2020), presumibilmente dovuta agli effetti della pandemia da Covid 19.</p>	<p>Azione non intrapresa nel corso dell'a.a. 2021-2022, ma in corso nell'a.a. 2022-2023</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>Si raccomanda comunque l'individuazione di un docente di riferimento per DSA e BES.</p>	<p>Azione non intrapresa nel corso dell'a.a. 2021-2022, ma sono in corso contatti per la realizzazione di didattica per studenti con DSA e BES</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>il NdV rileva che il personale non docente è sotto dimensionato per un corretto funzionamento dell'Istituto.</p>	<p>Per l'a.a. l'Istituzione ha aumentato da 18 a 24 ore settimanali l'orario di servizio di n. 1 operatore di cooperativa esterna per attività di supporto alla segreteria amministrativa e didattica.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Si raccomanda la massima trasparenza nella comunicazione delle esigenze didattiche che comportino attribuzione di ore di didattica aggiuntiva.</p>	<p>il CdA ha approvato l'assegnazione delle ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo per l'a.a. 2021-2022. Deliberazione n. 15 del 27 maggio 2022</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Non risulta un piano per le attività di formazione del personale docente e non docente.</p>	<p>Nel corso dell'a.a. 2021-2022 non risulta attività intrapresa a tale scopo.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Il NdV, anche in base ai risultati dei questionari distribuiti agli studenti, rileva che i servizi in ingresso agli studenti sono adeguati. Per quanto riguarda il DSU, si fa presente che attualmente gli studenti vincitori di borsa di studio, pur essendo esonerati dal pagamento della Tassa regionale per il DSU, sono comunque tenuti al pagamento dei contributi accademici di frequenza. In vista del passaggio allo Stato si consiglia di valutare la possibilità che tali studenti possano essere esonerati dal pagamento di tali contributi nel predisporre il bilancio di previsione</p>	<p>Azione non intrapresa per l'a.a. 2021-2022. Si precisa che, a seguito della statizzazione, l'Istituzione con decorrenza dall'a.a. 2022-2023 ha adeguato il regolamento relativo alla contribuzione studentesca prevedendo esoneri totali e parziali sulla base ISEE.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;</p> <p>Conclusione Prevista: Novembre 2023</p>
<p>Si rileva che il Course Catalogue non è stato predisposto.</p>	<p>E' in corso di compilazione per l'a.a. 2022-23</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;</p>

		Conclusione Prevista: Novembre 2023
La relazione programmatica al bilancio di previsione 2021 non è nella disponibilità del Nd	L'Istituzione ha caricato la relazione programmatica al bilancio di previsione 2022	4.azione conclusa;
Si segnala l'assenza della traduzione in inglese dei programmi di studio.	La traduzione dei programmi in inglese nè rivista per l'a.a. 2022-2023	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Si consiglia di vincolare la possibilità di sostenere gli esami alla avvenuta compilazione dei questionari, come avviene in ambito universitario. Ciò comporta la completa informatizzazione della procedura, che il nucleo caldeggia.	La procedura di consegna del questionario agli studenti al momento non ha subito modifiche.	1.azione non ancora pianificata;
Il NdV suggerisce di creare un sistema per l'Assicurazione della qualità, implementando azioni di formazione per il personale che ne andrebbe a far parte. Il NdV si rende disponibile a collaborare con l'Istituzione per un miglioramento di questo e di altri aspetti dell'organizzazione dell'Istituto	Azione non intrapresa per l'a.a. 2021-2022. Si fa presente che è in corso di predisposizione il piano triennale degli obiettivi che sarà illustrato al personale docente del Conservatorio per poi essere eventualmente adottato dal CdA previo parere del CA. Il suddetto piano degli obiettivi coinvolgerà le varie componenti dell'Istituto.	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.consli.it/it/440/-/nucleo-di-valutazione>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio  
relazioni\_intraprese\_per\_superamento\_criticita.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il NdV constata che il Conservatorio ha una mission e una vision formalmente definite. La loro consultazione è di facile accesso. Il

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Conservatorio ha attuato tutte le strategie necessarie al raggiungimento degli standard necessari al passaggio all'amministrazione statale. L'obiettivo è strettamente collegato alla realizzazione della mission per quanto riguarda l'assicurazione di percorsi didattici completi e saldamente strutturati. Inoltre la statizzazione comporta la creazione di una federazione con i conservatori toscani atta a radicare la tradizione musicale del territorio in un contesto più ampio.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il NdV valuta positivamente l'organizzazione del conservatorio, pur rilevando alcuni margini di miglioramento.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.consli.it](http://www.consli.it)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.consli.it/it/274/-/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Partecipazione gratuita degli allievi dei Conservatori di Lucca e Siena alle Masterclasses organizzate dall'Istituto nell'ambito del progetto di Federazione tra i Conservatori della Toscana; Progetto "Strumento alla primaria" – realizzazione in collaborazione con l'Istituto Sacro Cuore di Livorno di corsi musicali per allievi della scuola elementare; Organizzazione corsi di lingua inglese per gli studenti dei corsi accademici – rinnovo della convenzione con Centro Linguistico Interdipartimentale dell'Università di Pisa; Concerto di Capodanno in collaborazione con la Fondazione Teatro Goldoni e la Fondazione Livorno; Collaborazione nell'ambito di Livorno Music Festival organizzato dall'Associazione Amici della Musica. Si evidenzia che nel corrente anno accademico, oltre alle suddette collaborazioni, sono state stipulate le seguenti convenzioni: Fondazione Goldoni per la rassegna musicale Mascagni Festival, convenzione con le scuole Benci - Borsi di Livorno, convenzione col Comune di Pontremoli, convenzione con l'Associazione Culturale Scuola di Musica "Piero Papini" di Collodi-Pescia (PT), convenzione con l'Associazione Culturale "Tempo di musica" di Lucca, convenzione con l'Associazione Culturale "Il Faro" con sede in Rosignano Marittimo (LI) – loc. Vada e convenzione con la scuola Superiore Sant' Anna di Pisa.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.consli.it/it/280/-/personale-amministrativo-e-tecnico>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Mascagni nasceva, per iniziativa di privati cittadini e di strumentisti dell'Orchestra Labronica sopravvissuti al disastro della seconda guerra mondiale, come piccola scuola sostenuta dagli enti locali, divenuta poi Istituto Musicale amministrato da un Consorzio fra Comune e Provincia di Livorno. L'Istituto otteneva poi il pareggiamento ai Conservatori, cosa che gli permetteva di diplomare i propri allievi che, in precedenza, dovevano sostenere la prova di diploma finale presso un qualche Conservatorio, e con il pareggiamento arriva anche

l'autonomia amministrativa, con un bilancio proprio, cui concorrevano in maniera totalmente determinante i trasferimenti dai bilanci del Comune e della Provincia. Infine - dopo un lungo impegno che vede la dirigenza del Mascagni impegnata in prima linea a promuovere l'iniziativa - si giunge a definire la riforma degli studi di Alta Formazione Artistica e Musicale, con la L. 508/99, e si apre il fronte dell'attuazione della riforma: occorre che siano approvati leggi e regolamenti e, fra le non poche difficoltà, occorre cercare di colmare le differenze, sul piano organizzativo e su quello della qualità dei risultati, che distinguono i diversi Istituti Pareggiati italiani, interessati al processo di riforma. Il Mascagni ha avuto un ruolo fondamentale in questo più che ventennale impegno. Grazie ai Presidenti e ai Direttori che si sono alternati alla guida della scuola e grazie al buon nome quale scuola di alto profilo di cui il Mascagni ha sempre goduto, l'Istituto livornese è stato protagonista, quant'altre scuole mai, della vicenda che oggi trova la sua conclusione nella Statizzazione tanto attesa. Il neo statizzato Conservatorio quindi si pone adesso come obiettivo primario quello di dare ancora più voce e spazio alle centinaia di generazioni che scelgono di passare attraverso questa realtà, per intraprendere un percorso di crescita formativa che si unisce indistintamente ad uno sviluppo umano ed empatico, dando vita ad una comunità sempre attiva e presente non solo all'interno dell'Istituto ma soprattutto al di fuori, tramite iniziative, concerti, rassegne, concorsi e programmi artistici della città. Grazie ad un'elevata preparazione dei docenti, i protagonisti di questo cammino sono i nostri studenti che con il loro talento contribuiscono a dare un prezioso contributo e a tenere alto il livello di formazione musicale che da sempre ci contraddistingue.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.consli.it/it/279/-/organi-di-gestione>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie o difficoltà di nomina nel rinnovo dei diversi Organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://www.consli.it/it/286/-/statuto-regolamenti-e-normativa-afam>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano assenze né difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

doc04145720230407122659.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

IL NdV valuta positivamente l'offerta accademica, specialmente considerata nell'ottica della realizzazione della Federazione con gli altri tre conservatori toscani (Lucca, Siena e Firenze). Il Conservatorio di Livorno si caratterizza per una cospicua offerta di corsi accademici di jazz, non presenti nei conservatori di Lucca e Siena. Ciò va d'altra parte a compensare l'essenza di alcuni insegnamenti (quali Arpa, Direzione d'orchestra, Direzione di coro) che, in un contesto toscano, risulterebbero ridondanti (le discipline sono infatti presenti a Firenze e Lucca).

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

La consistenza numerica delle classi è in linea con gli standard nazionali. Alcune classi di strumento sono meno numerose e ciò è dovuto alla particolarità dello strumento stesso. D'altra parte il NdV ritiene opportuno che gli insegnamenti continuino per assicurare le attività orchestrali e quelle di musica d'insieme.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Il Conservatorio ha fatto richiesta di attivazione di Biennio di Trombone per completare il percorso di studi (il triennio relativo è già attivo). Ulteriori motivazioni risiedono nelle richieste che emergono dal territorio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz

Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
-----------------------	----------------	-------------	------------	--------	--------	------------	----------	--------------------	---------------	-----------

AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	1	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	6	0	3	3
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	0	1	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	8	0	0	3
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	3	0	3	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	1	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	0	0	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	8	0	5	5
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	5	1	1	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	5	1	3	2
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	1	2	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	4	1	1	2
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	5	1	1	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	7	1	2	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	7	2	2	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	6	2	2	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	15	2	7	2
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	8	3	2	2
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	8	3	3	4
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	AFAM_Corso Diploma	DCPL05	JAZZ	Batteria e	9	4	2	2

AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	accademico 1L AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07 JAZZ	Percussioni Jazz Canto Jazz	8	4	2	3
----------	-------	-----	---------	--	-------------	--------------------------------	---	---	---	---

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05 JAZZ		Batteria e Percussioni Jazz	3	1	1	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06 CANTO		Canto	3	0	2	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07 JAZZ		Canto Jazz	7	4	2	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09 CHITARRA		Chitarra	2	0	2	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10 JAZZ		Chitarra Jazz	5	0	2	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11 CLARINETTO		Clarinetto	6	0	4	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15 COMPOSIZIONE		Composizione	4	1	2	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16 CONTRABBASSO		Contrabbasso	0	0	0	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17 JAZZ		Contrabbasso Jazz	1	0	0	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19 CORNO		Corno	0	0	0	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21 DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO		Didattica della Musica	16	0	8	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24 FAGOTTO		Fagotto	2	0	2	2
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27 FLAUTO		Flauto	5	1	0	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36 OBOE		Oboe	0	0	0	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39 PIANOFORTE		Pianoforte	11	1	2	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40 JAZZ		Pianoforte Jazz	1	0	0	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41 SAXOFONO		Saxofono	2	0	2	2
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42 JAZZ		Saxofono Jazz	2	0	2	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44 STRUMENTI A PERCUSSIONE		Strumenti a percussione	2	1	0	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma	DCSL46 TROMBA		Tromba	5	1	2	0

					accademico 2L							
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	1	0	1	0
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	0	0	0	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1	1
AFAM_106	54172	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	7	2	3	5

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Canto	2	0	2	1
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Chitarra	2	0	2	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Clarinetto	1	0	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Composizione	1	0	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Fagotto	1	0	1	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Flauto	2	0	1	2
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Jazz	3	3	0	3
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Oboe	1	0	0	1
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Pianoforte	6	1	2	1
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Saxofono	4	1	1	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Strumenti a percussione	3	0	2	2
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Tromba	0	0	0	1
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Trombone	1	0	0	0
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Viola	1	0	1	1

AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Violino	3	0	0	3
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	pre-AFAM	Violoncello	4	1	0	2

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Istituto musicale P. Mascagni, nato nell'anno 1953 con la forma giuridica di S.r.l, gestito a partire dall'anno 1964 da un consorzio tra il Comune e la Provincia di Livorno, pareggiato a Conservatori di Stato con DPR n. 883-14/11/1978, trasformato in ISSM e ricompreso nel sistema Afam ai sensi della l. 508/99, dal 01/01/2023 è trasformato in Conservatorio Statale di Musica. Con l'approvazione dei nuovi ordinamenti autorizzati dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con D.M. n. 202 del 22 settembre 2010, sono stati attivati i corsi triennali per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello. Proseguono, a seguito di specifica autorizzazione ministeriale, i corsi di Biennio sperimentale per il conseguimento del Diploma accademico di secondo livello. Questi offrono un percorso formativo destinato all'acquisizione di competenze di livello specialistico nell'ambito interpretativo, attraverso l'approfondimento ed il completamento degli studi musicali compiuti. Coerentemente con quanto previsto dalla legge di riforma, sono stati inoltre istituiti, a partire dall'anno accademico 2009/2010, i Corsi di formazione musicale pre-accademica con la finalità di fornire una preparazione adeguata per l'accesso ai Corsi accademici di primo livello ma anche garantire a chi non intenda proseguire gli studi musicali al livello universitario, una conoscenza musicale generale e specifica di alto profilo. Particolare attenzione è dedicata alla formazione orchestrale, all'uso delle nuove tecnologie, in relazione alle quali l'Istituto si è dotato di uno studio di registrazione e di una aula multimediale nonché alla pratica dei repertori contemporanei. Numerose sono le masterclass con musicisti di livello internazionale. Gli studenti hanno numerose opportunità di completare le attività didattiche con esperienze di avviamento al mondo del lavoro, sia partecipando alle attività concertistiche, sia svolgendo attività di supporto ai progetti di formazione musicale per bambini e per adulti attuati nell'Istituto e nel territorio. L'Istituto promuove inoltre forme di collaborazione in ambito nazionale ed internazionale al fine di favorire lo scambio culturale e la mobilità degli studenti e dei docenti che possono usufruire delle azioni previste dal programma Erasmus.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

DCSL49 Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE E' stata presentata per l'a.a. 2023-24 una istanza di attivazione per il corso accademico di secondo livello di Trombone. La richiesta di accreditamento del biennio di trombone deriva dalla considerazione che la platea di fruizione del Corso riguarda un raggio di territorio molto vasto, consistente in tutta la parte meridionale della regione, territorio che si caratterizza per la radicata tradizione bandistica alla cui espressione gli ottoni sono strumenti particolarmente legati. Un corso quindi con grandi potenzialità di sviluppo. Si considera anche la possibilità di impiego dello strumento nei progetti recentemente approvati per la produzione nell'anno accademico 22/23 che guardano particolarmente al repertorio d'insieme per fiati e per ottoni, riguardanti sia collaborazioni con realtà esterne sia produzioni del Conservatorio. Il docente di Trombone verrà individuato non appena sarà confermato dal MUR, CNAM e ANVUR, l'esito positivo della procedura di accreditamento del biennio richiesto. A tale scopo, si attingerà dalle graduatorie di trombone ancora in corso di validità di altre istituzioni AFAM: al momento ci risultano attive le graduatorie dei Conservatori di Piacenza, Firenze, Cosenza, Potenza, Vibo Valentia, Teramo.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

L'istanza di attivazione del corso accademico di secondo livello di Trombone è stato proposto e approvato dal Consiglio Accademico e successivamente proposto e approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso soppresso o sospeso nell'a.a. in esame.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	Ladislau Petru Horvath	Masterclass di Violino
Masterclass	Paola Diamanti	Masterclass d'orchestra d'archi
Masterclass	Giuseppe Giuliano, Giancarlo Schiaffini	Masterclass d'improvvisazione
Masterclass	Edoardo Turbil	Masterclass di duo pianistico

Masterclass	Roberto Cappello	Masterclass di Pianoforte
Masterclass	Jin Ju	Masterclass di Pianoforte
Masterclass	Cesare Martignon	Masterclass di Latin Jazz e Salsa
Masterclass	Emanuele Gamba	Masterclass di storia del teatro del 900
Masterclass	Andrea Inghisciano	Masterclass di musica d'insieme rinascimentale e barocca
Masterclass	Marco Giommoni	Masterclass software Opusmodus
Masterclass	Marco Rossetti	Masterclass di Sistemi e linguaggi di programmazione audio video
Masterclass	Anders Mogensen	Masterclass di batteria

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il nucleo rileva che il numero di iscritti al Conservatorio è sostanzialmente stabile. La provenienza degli studenti è per la maggior parte toscana, ma non mancano studenti residenti in altre parti d'Italia. Il nucleo rileva invece una scarsità di studenti stranieri, dovuta solo in parte all'onda lunga della pandemia. Sul piano dell'internazionalizzazione emergono quindi margini di miglioramento.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	01	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	03	LOMBARDIA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	05	VENETO	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	07	LIGURIA	6	6	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	09	TOSCANA	230	195	35
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	11	MARCHE	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	12	LAZIO	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	15	CAMPANIA	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	16	PUGLIA	1	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	18	CALABRIA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	19	SICILIA	2	2	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

--

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	360	Georgia	1	1	0	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	239	Spagna	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	30 anni e oltre	59	27	30	0	0	0	2
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 12 a 14 anni	3	0	0	0	0	0	3
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 15 a 17 anni	23	4	0	0	0	0	19
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 18 a 19 anni	29	23	0	0	0	0	6
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 20 a 24 anni	86	50	32	0	0	0	4
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 25 a 29 anni	44	19	24	0	0	0	1
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	30 anni e oltre	5	2
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 15 a 17 anni	2	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 18 a 19 anni	5	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 20 a 24 anni	12	3
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	da 25 a 29 anni	2	2
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	123	45	26	35
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	86	38	12	21

AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	preAFAM Corsi Formazione di base	73			
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	preAFAM Corsi Propedeutici	35	6	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0			

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il NdV valuta positivamente le informazioni e la coerenza dei documenti citati.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il NdV esprime una valutazione sostanzialmente positiva, nonostante alcune criticità (evidenziate anche nei questionari somministrati agli studenti) inevitabili a causa della mancanza di alcune cattedre. Si ritiene che con la statizzazione le criticità saranno risolte.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza pandemica ha spinto il Conservatorio a dotarsi di strumentazione atta a effettuare lezioni e esami a distanza. Ciò ha comportato necessariamente un adeguamento a forme nuove di didattica. Nell'a.a. in esame la direzione ha però preferito tornare alla didattica in presenza per tutte le attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure in esame sono adeguate, come risulta anche dagli esiti dei questionari somministrati agli studenti. Risulta meno valutabile l'accertamento delle competenze linguistiche data l'esiguità del numero di studenti interessati.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I supporti didattici per studenti con disabilità, DSA e BES sono adeguati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
DDG\_approvazione\_regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

[http://www.consli.it/public/Manifesto\\_studi\\_21-22.pdf](http://www.consli.it/public/Manifesto_studi_21-22.pdf)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.consli.it/it/287/-/docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.consli.it/it/308/-/corsi-> / <http://www.consli.it/it/311/-/corsi->

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Nel corso dell'anno accademico sono previste tre sessioni d'esame a giugno, settembre e febbraio, ciascuna della durata di un intero mese; al termine di esse sono previsti appelli per l'esame finale di diploma, rispettivamente a luglio (per la sessione estiva), ottobre (per quella autunnale) e a febbraio/marzo (per quella invernale). Il calendario didattico si può trovare all'interno del manifesto degli studi pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo: [http://www.consli.it/public/Manifesto\\_studi\\_21-22.pdf](http://www.consli.it/public/Manifesto_studi_21-22.pdf)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'Istituto Superiore di Studi Musicali "P. Mascagni" di Livorno si è sempre attenuto alle disposizioni governative emanate, di volta in volta, per il contenimento e per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, favorendo, a seguito della sospensione delle attività didattiche, l'espletamento, da parte di tutto il personale docente dell'Istituto, ivi incluso quello a contratto di collaborazione, delle attività didattiche con modalità a distanza, e, relativamente, al personale amministrativo degli uffici di segreteria didattica ed amministrativa, durante il periodo di chiusura dell'Istituto, il ricorso al lavoro agile, mediante connessione in remoto, dal proprio luogo di abitazione, al p.c. dell'ufficio. Per il personale amministrativo, l'attività lavorativa è stata svolta a giorni alternati, in presenza ed in smart working, osservando le misure di sicurezza impartite dal R.S.P.P. e dal medico-competente di questo Istituto. Il riscontro del lavoro effettuato, sia dal corpo insegnante che dal personale amministrativo con le modalità illustrate, è verificato mediante reports trasmessi dagli interessati. Gli esami di laurea dei corsi accademici si sono svolti presso l'Auditorium dell'Istituto, adottando specifiche misure di sicurezza per ridurre i rischi, assicurare il distanziamento sociale ed evitare l'aggregazione di persone (esempio: utilizzo di pannelli divisorii, accesso all'Istituto strettamente riservato ai candidati ed ai componenti le commissioni di esame, organizzazione di percorsi specifici per l'accesso all'Istituto, delimitazioni, ecc.). Nonostante la situazione epidemiologica sia in costante miglioramento, il Conservatorio sostiene tuttora l'adozione dell'uso dei dispositivi igienici presenti a salvaguardia della salute di tutto il personale e degli studenti.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

A causa dell'emergenza sanitaria sono state utilizzate piattaforme apposite per consentire il normale svolgimento della didattica a distanza e degli esami conseguenti. Il Conservatorio mette a disposizione dei docenti un monitor 75" posizionato nell'aula 6 per la didattica a distanza, 4 computer portatili e 4 tablet utilizzabili sia per il collegamento online sia per la presentazione o per lo svolgimento della lezione, così come l'aula multimediale attrezzata di un videoproiettore e uno schermo grande.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione generalmente vengono svolti nella prima decade del mese di settembre, gli iscritti vengono formalmente convocati in giorni stabiliti dai docenti e dalla segreteria didattica attraverso un calendario anticipatamente pubblicato sul sito nella sezione delle comunicazioni e degli avvisi. L'esame consiste nell'accertamento del livello di competenze in ingresso previsto dai diversi Corsi d'indirizzo ed è finalizzato alla formulazione di una graduatoria di idoneità. Le prove prevedono una sessione di esecuzione strumentale (o vocale), oppure una prova pratica specifica per i corsi di Composizione, e di tutti i Corsi di jazz, secondo quanto stabilito dai programmi d'ammissione e, qualora indicato, un colloquio motivazionale e di cultura musicale generale. I programmi degli esami di ammissione sono pubblicati nella sezione Corsi del sito. Le iscrizioni saranno disposte sulla base dei posti disponibili annualmente programmati da parte dei competenti organi accademici. Qualora l'esame di ammissione abbia evidenziato lacune nella preparazione che impediscano la frequenza dei corsi accademici, al candidato potrà essere consigliata l'iscrizione ai Corsi Propedeutici.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per quanto concerne l'accertamento delle competenze linguistiche per gli studenti internazionali in entrata è stato negli anni precedenti previsto un esame per la lingua italiana. Nel corso dell'anno accademico è possibile seguire corsi appositi per l'insegnamento di essa, così come sono presenti corsi di lingua straniera comunitaria (principalmente inglese) per gli studenti interni italiani. Nel piano di studi dei corsi accademici è infatti richiesto il superamento di tale prova relativa ai livelli B1 E B2.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

All'interno del Conservatorio sono presenti due studenti con disabilità certificata dai relativi verbali di invalidità rilasciati dalla competente USL. Tuttavia si tratta di ragazzi autosufficienti e senza particolari problematiche motorie per le quali sia necessario attivare procedure di agevolazione (nonostante la struttura sia provvista di ascensore per accesso ai piani superiori). Entrambi seguono regolarmente le lezioni e partecipano agli appelli d'esame organizzati. Inoltre ai sensi del regolamento delle tasse di frequenza sono esonerati totalmente dal pagamento di quest'ultime.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La durata della prova finale è di circa 50 min/1h per ciascun candidato, si svolge nell'Auditorium dell'istituto, locale adatto in quanto adibito a concerti, convegni, rassegne musicali, presentazioni etc. Il suddetto locale offre, data la sua capienza, la possibilità di assistere alla prova d'esame. L'esame consiste per la prima parte in una concisa esposizione dell'elaborato scritto (tesi) seguito dalla parte strumentale (un vero e proprio concerto) attraverso il quale il diplomando illustra alla commissione le capacità tecniche acquisite durante il percorso scolastico.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Nell'a.a. in esame il processo di statizzazione era ancora in corso e, come rilevato già nella precedente relazione, il numero di docenti con contratto a tempo indeterminato risultava insufficiente a coprire le esigenze didattiche dell'istituzione. Il quadro era altresì aggravato dal pensionamento di alcuni docenti. D'altra parte il Conservatorio non poteva stabilizzare o assumere altro personale dato il particolare momento di passaggio. Ciò nonostante il Conservatorio ha messo in atto tutte le strategie possibili per assicurare la copertura degli insegnamenti e l'efficienza delle strutture amministrative.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento risultano corrette e trasparenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il NdV valuta positivamente le procedure di affidamento degli incarichi di docenza al personale interno dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Conservatorio non ha promosso attività di formazione del personale docente e non docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI	TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	14		13	26	4002

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.consli.it/it/291/-/bandi-e-graduatorie>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
ELENCO\_INSEGNAMENTI\_A\_DOCENTI\_ESTERNI\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

il\_documento\_richiesto\_non\_è\_presente\_in\_archivio.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 05	Direttore Amministrativo	0	1	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 25	Assistente	2	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 29	Coadiutore	1	0	0
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il servizio effettuato presso la biblioteca dell'Istituto è stato svolto da parte di un operatore qualificato di cooperativa esterna nel modo seguente: n. 222 ore annue (n. 37 settimane di servizio, n. 6 ore settimanali). Il servizio è stato sospeso durante il periodo delle festività natalizie e pasquali e durante il periodo di sospensione delle attività didattiche (luglio e agosto). Le attività ordinarie sono state le seguenti: gestione del pubblico e consulenza e orientamento dell'utenza, catalogazione del materiale musicale già acquisito, oltre a quello bibliografico e seriale, cura della posta elettronica della biblioteca, servizio di prestito interbibliotecario, rinnovo degli abbonamenti dei periodici, sorveglianza e riordino locali.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il servizio di assistenza informatica è stato svolto da parte di un operatore esperto di cooperativa esterna nel modo seguente: n. 184 ore annuali (n. 37 settimane di servizio, n. 5 ore settimanali). Il servizio, stante la sua natura occasionale, effettuato anche secondo particolari esigenze richieste dagli uffici, non è prestabilito in determinati periodo dell'anno. Le attività svolte sono state le seguenti: assistenza PC Hardware e software, rimozione virus informatici, assistenza reti Wireless, VPN, Firewall e GARR, aggiornamento hardware, manutenzione programmata sistemi informatici.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza sia extracurricolari che in ore aggiuntive sono attribuiti in primis a completamento di orario cattedra a docenti interni, successivamente con attribuzione di ore aggiuntive ai docenti interni e per ultimo, fino a piena copertura delle esigenze riscontrate, a docenti esterni. Nell'anno accademico di riferimento sono state previste spese per ore aggiuntive d'insegnamento assegnate a docenti interni per € 19.980,00, mentre sono state previste spese per docenze esterne dei corsi accademici per € 104.350,00 oltre oneri riflessi e IRAP (€ 129.632,40).

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Ai sensi del Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva, approvato con deliberazione del CdA n. 4/6 marzo 2012, il Consiglio Accademico, annualmente con apposita delibera, determina le modalità e le procedure per l'affidamento della didattica aggiuntiva definendo quest'ultima in considerazione dell'offerta formativa vigente. Il Direttore conferisce gli incarichi sulla base della programmazione didattica approvata dal Consiglio Accademico e, in seguito alla delibera del Consiglio di Amministrazione di individuazione delle risorse di bilancio ed alla determinazione del compenso, con provvedimento in cui è individuata la tipologia dell'attività da svolgere, la misura della retribuzione e, ove necessario, la misura dell'impegno temporale. Al fine di attribuire ad ogni docente un carico di impegno didattico compatibile con il monte ore contrattuale e con l'offerta formativa prevista per le diverse tipologie di disciplina, il Consiglio Accademico può programmare un'equa distribuzione degli insegnamenti tra tutti i docenti titolari della stessa disciplina, compensando eventuali carenze nel monte ore di ogni docente. Qualora nel caso precedentemente descritto non fossero disponibili docenti titolari, il Consiglio Accademico provvede, a seguito di una selezione interna, ad individuare docenti titolari di altre discipline in possesso di adeguato curriculum. Di seguito, le ore aggiuntive d'insegnamento affidate nell'a.a. 2021/2022: Scuola

di canto - fondamenti di tecnica vocale n.12 ore € 1.000,00, Corso di pratica pianistica - letteratura della partitura I e II n.40 ore € 1.800,00, Corso di teoria della musica - musica da camera vocale contemporanea n.26 € 1.240,00, Scuola di strumenti a percussione: musica da camera per percussioni, improvvisazione allo strumento, prassi d'orchestra n.68 ore € 2.780,00, Scuola di composizione jazz - materie varie composizione jazz n.81 € 3.235,00, Corso di pratica della lettura vocale e pianistica - pratica pianistica n.130 ore € 4.950,00, Scuola di tromba - improvvisazione allo strumento n.20 € 1.000,00, Scuola di pianoforte - letteratura dello strumento (pianoforte) n.20 € 1.000,00, Scuola di didattica della musica - materie psico pedagogiche per didattica n.45 € 1.975,00, Corso di orchestra - prassi esecutive e repertori della musica del '900 strumentale n. 20 € 1.000,00.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

dato non presente

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
formazione\_e\_aggiornamento\_del\_personale.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il NdV dà una valutazione positiva dei servizi agli studenti ingresso.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il Conservatorio attua adeguate strategie di supporto agli studenti con disabilità. Inoltre attua un servizio di tutoraggio nel corso di tutta la carriera accademica degli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il NdV non è a conoscenza di attività istituzionalizzate di orientamento agli studenti in uscita.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il NdV non ha elementi sufficienti per valutare i servizi in oggetto. Pertanto si consiglia una strutturazione chiara delle attività di tirocinio e di stage, rendendola anche facilmente consultabile sul sito dell'istituzione, e una verifica periodica delle attività stesse.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma supplement viene regolarmente rilasciato. Si segnala però l'assenza della ricevuta di consegna nella piattaforma.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Pur nella sostanziale valutazione positiva dei servizi agli studenti, il NdV ritiene che ci siano ampi margini di miglioramento per quanto riguarda i servizi di orientamento in uscita degli studenti e servizi relativi ai tirocini e agli stage.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
supplement\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

supplement\_\_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
SUPPLEMENT\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

il\_documento\_richiesto\_non\_è\_presente\_in\_archivio.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
049501049009	AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	0

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
049501049009	AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	0	2	0	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
049501049009	AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	0	0	0	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
049501049009	AFAM_106	LIVORNO	Pietro Mascagni	14	0	0	1	2	14	0900	ARDSU Toscana

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Oltre alla richiesta di borsa di studio presso l'ARDSU (Azienda Regionale del Diritto allo Studio Universitario), il Conservatorio Mascagni assegna agli studenti tramite bando, un contratto di collaborazione studentesca a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 68/2012 inerente ad attività quali: 1) Accompagnamento pianistico 2) Fotografia e riprese audio/video 3) Notazione musica elettronica 4) Aggiornamento del sito internet istituzionale 5) Supporto all'Ufficio di Produzione

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli studenti che devono sostenere l'esame di ammissione, oltre allo strumento, devono superare una prova teorica che ne evidenzii il loro livello di conoscenza; qualora la loro preparazione non sia sufficiente, possono comunque (se ritenuti idonei anche nello strumento) effettuare l'iscrizione attribuendosi però un debito formativo che è possibile colmare durante il percorso scolastico attraverso la frequenza e successivamente al relativo esame. Per gli studenti accademici invece, una volta effettuata l'iscrizione, è possibile presentare insieme alla compilazione del piano di studi, un modulo di istanza di riconoscimento crediti ove richiedono alla figura del tutor gli accreditamenti di esami sostenuti in una precedente iscrizione, crediti formativi inerenti ad attività extrascolastiche (come ad es. attività di insegnamento presso scuole musicali, concerti, etc.) o stage e tirocini formativi.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
riconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Si segnala che dal periodo pandemico è stato sospeso da parte dell'azienda DSU il servizio mensa e non è stato ancora ripristinato. Dall'anno accademico 2021/22 l'istituto ha nuovamente organizzato le giornate dell'Open day per promulgare le sue attività.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

<http://www.consli.it/it/359/-/erasmus->

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Orario di apertura dello sportello e del centralino : Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00 - Martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

La struttura della sede dell'istituto permette da parte degli studenti con DSA o difficoltà psico - fisiche lo svolgimento regolare delle attività, con la possibilità di utilizzare tutte le attrezzature didattiche presenti.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<http://www.consli.it/it/286/-/statuto-regolamenti-e-normativa-afam>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

il\_documento\_richiesto\_non\_è\_presente\_in\_archivio.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

il\_documento\_richiesto\_non\_è\_presente\_in\_archivio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

<http://www.consli.it/it/471/-/storie-di-studenti-e-alumni>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.consli.it/it/286/-/statuto-regolamenti-e-normativa-afam>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta ha il compito di mediare tra la popolazione studentesca e gli organi di gestione, programmando riunioni nell'arco dell'anno accademico per discutere delle necessità e delle richieste degli studenti ponendole all'attenzione della Direzione. <http://www.consli.it/it/279/-/organi-di-gestione>



## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Conservatorio usufruisce di una sede ampia e ben organizzata. Gli spazi sono adeguati nelle dimensioni e nel numero. L'unico punto di debolezza è l'assenza di un auditorium di dimensioni adeguate per ospitare le attività orchestrali e le attività concertistiche in genere. Il conservatorio ha però stipulato una convenzione con la Società Portuali per l'uso del Cinema Teatro I quattro mori per le attività suddette.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il numero e la qualità degli strumenti in dotazione al conservatorio è sostanzialmente adeguato. Dalle rilevazioni statistiche degli studenti emergono aree di miglioramento nella manutenzione dei pianoforti e del numero di aule a disposizione per lo studio individuale.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il NdV dà una valutazione sostanzialmente positiva circa il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Al NdV non risultano elementi di criticità relativi alla strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede dell'Istituto è ubicata in Via G. Galilei 40 all'interno del complesso denominato "Gherardesca" ed è facilmente raggiungibile in quante distante dalla stazione centrale di Livorno circa 15 minuti a piedi. Nelle vicinanze sono presenti le fermate per l'autobus di linea urbana ed extra urbana.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento) [conformita\\_antincendio\\_e\\_nomina\\_rspp.pdf Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

descrizione\_laboratori\_strumenti\_e\_attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso all'Istituto da parte delle persone disabili con problematiche motorie è previsto sul retro dell'edificio ove non sono presenti barriere architettoniche. Nella sede dell'Istituto è presente un ascensore per l'accesso ai piani e, quindi, è grazie ad esso che è possibile da parte delle persone con disabilità accedere alle attrezzature necessarie per la didattica

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Sono presenti nell'Istituto n. 29 aule didattiche, di cui n. 3 con banchi destinate alle lezioni collettive (teoria e solfeggio, armonia, storia della musica), n. 3 destinate al jazz, n. 2 per gli strumenti a percussione, n. 1 laboratorio di registrazione, mentre le restanti sono aule da studio

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le aule dell'Istituto sono tutte insonorizzate mediante pannelli di isolamento. L'areazione e l'illuminazione delle aule è conforme alla normativa vigente. Non è presente un impianto di climatizzazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Il programma degli acquisti, del restauro e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali è valutato dal Consiglio Accademico anche sulla base di specifiche richieste avanzate dal personale docente. Il Consiglio di Amministrazione delibera il piano degli acquisti delle dotazioni strumentali e tecnologiche. Gli acquisti sono effettuati nel rispetto della normativa prevista dal Codice degli Appalti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

dato non presente

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

rete\_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

adeguatezza\_delle\_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

dichiarazione\_attrezzature\_informatiche.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La dotazione bibliografica risulta ricca e varia, adeguata sia alle esigenze didattiche che a quelle di ricerca. Le strutture sono adatte e sufficienti sia alla conservazione che alla consultazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

L'Istituzione si muove nella costante ricerca di acquisizione di manoscritti relativi alla storia musicale livornese, di cui costituisce un punto di riferimento importante. Si dà quindi una valutazione positiva delle azioni di acquisizione e catalogazione dei fondi. Si segnala la previsione di un progetto di digitalizzazione del patrimonio librario.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

IL NdV valuta positivamente lo stato di conservazione del patrimonio bibliografico del Conservatorio e le azioni di valorizzazione della biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari sono valutati positivamente pur se ridotti all'essenziale. Gli studenti segnalano l'insufficienza degli orari di apertura della biblioteca e in generale richiedono che la biblioteca diventi un punto di riferimento importante per la vita culturale e aggregativa dell'istituzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca possiede oltre 21.000 volumi tra edizioni e manoscritti musicali, opere di consultazione storico-musicologica, testi e periodici di argomento musicale, libretti d'opera, dischi, nastri, CD, DVD e videocassette. E' presente un fondo di opere musicali e di libretti di autori livornesi (Fondo musicale livornese) comprendente manoscritti musicali liturgici provenienti dalla cappella musicale del Duomo di Livorno, microfilm, copie digitali e a stampa di documenti acquisiti dalla fine degli anni Ottanta del Novecento da biblioteche e archivi europei e americani. Dal 1983 sono state acquisite diverse donazioni; tra le maggiori segnaliamo: Trassinelli: edizioni e manoscritti del compositore livornese Alberto Montanari donate da Oneida Trassinelli; Chidini: gran parte della sezione musicale del collezionista Giorgio Chidini, con libretti, testi, musiche e dischi (le edizioni musicali e i testi sono consultabili sull'Opac della Biblioteca; del catalogo dei manoscritti, consultabile sui pc della Biblioteca (i "Dischi e CD" sono consultabile dalla pagina "Cataloghi"); Rossetti: edizioni musicali moderne della biblioteca del direttore di banda Franco Rossetti (consultabili nell'Opac della Biblioteca); Biagioni: donazione di mons. Aldo Biagioni, comprendente manoscritti settecenteschi e edizioni sette- ottocentesche di musica sacra della Cappella musicale del Duomo di Livorno, e musica a stampa soprattutto organistica (i manoscritti sono catalogati in SBN, le edizioni in un elenco cartaceo consultabile in Biblioteca e come file .xls dalla pagina "Cataloghi"); Gragnani: i manoscritti del compositore livornese Emilio Gragnani, e la sezione musicale della sua biblioteca e di quella della vedova Liana De Botton, recentemente riordinato (elenco consultabile come file .xls dalla pagina "Cataloghi"); Napoli: edizioni musicali moderne provenienti dal negozio di musica "Pietro Napoli" di Livorno (elenco cartaceo consultabile in Biblioteca e dal sito come file .xls); Lotti: i manoscritti del musicista livornese del Novecento Alessandro Lotti donati dagli eredi (elenco .xls consultabile dalla pagina "Cataloghi"); - Gesuiti - volumi e dischi appartenuti all'ex-convento dei Gesuiti di Livorno; non catalogato; - Bracaloni - dischi e testi; Seritti-SIEM - testi e musiche per la didattica musicale dalla biblioteca di Ester Seritti.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

la Biblioteca possiede oltre 21.000 volumi tra edizioni e manoscritti musicali, opere di consultazione storico-musicologica, testi e periodici di argomento musicale, libretti d'opera, dischi, nastri, CD, DVD e videocassette. Inoltre, vi è presente un fondo di opere musicali e di libretti di autori livornesi (Fondo musicale livornese) comprendente manoscritti musicali liturgici provenienti dalla cappella musicale del Duomo di Livorno, microfilm, copie digitali e a stampa di documenti acquisiti dalla fine degli anni Ottanta del Novecento da biblioteche e archivi europei e americani. Non tutto il materiale è presente su OPAC (progetto in lista tra i realizzabili in un futuro prossimo). Si evidenzia, inoltre, che la biblioteca dell'Istituto è stata

recentemente impreziosita dall'acquisizione di fondi bibliografici relativi ad un gruppo di scritti autografi di Felice Romani, librettista, tra gli altri, di Bellini, Donizetti, Mercadante e Rossini, di un nucleo di scritti provenienti dalla casa privata di Giovanni Tebaldini, organista e musicologo, ed un gruppo di manoscritti di vari compositori. Di rilievo, infine, è la recente donazione di spartiti per pianoforte, libri di argomento musicale, volumi di partiture Urtext in cofanetto e volumi di trascrizioni di opere liriche per piano e voce o per solo pianoforte e partitutine, appartenuti al Maestro Daniele Lombardi, compositore e pianista, che all'inizio della sua carriera artistica è stato docente presso questo Istituto .

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

PROGETTO DI RICERCA MUSICOLOGICA "POETI E MUSICISTI LIVORNESI TRA XVIII E XIX SECOLO Anticipato fin dal 1986 da ricerche e da attività di documentazione locali, e dalla catalogazione del fondo di libretti della Biblioteca Labronica "F.D. Guerrazzi" di Livorno, il progetto di ricerca musicologica è nato ufficialmente nel 1990; la sua direzione è stata affidata a Federico Marri. Esso consiste nell'acquisizione di fonti documentarie in microfilm e in formato digitale relative a musicisti e librettisti originari di Livorno, o che a Livorno hanno svolto la loro attività. Tra essi, in particolare, Pietro Nardini, Giuseppe Cambini, Giovanni De Gamerra e Ranieri Calzabigi. Fino ad oggi sono stati acquisiti documenti relativi soprattutto a Nardini, Cambini e De Gamerra. Il progetto è stato finanziato fino al 1996 dal Consiglio Nazionale delle Ricerche per l'acquisizione di documenti e per la realizzazione di convegni; dal Ministero per i Beni culturali e ambientali per l'edizione delle VII Sonates di Pietro Nardini; dalla Cassa di Risparmi di Livorno e dalla Fondazione Cassa di Risparmi di Livorno per pubblicazioni di Giovanni De Gamerra e Pietro Nardini, per convegni e per l'acquisizione di copie; inoltre, nella sua interezza o per singoli obiettivi, dal Comune di Livorno, dalla Provincia di Livorno, dall'Istituto "Mascagni" e dall'associazione "Amici dei Musei e dei Monumenti Livornesi". Tra i risultati più significativi raggiunti, oltre ai convegni su Calzabigi, su De Gamerra e su Nardini, vanno ricordate la pubblicazione - in collaborazione con il Dipartimento di Storia del teatro e dello spettacolo dell'Università di Padova - di una collana dedicata ai libretti di De Gamerra, l'edizione delle VII Sonates pour Violon avec les Adagio brodés di Nardini, e quella della Sinfonia concertante in Sol maggiore di Cambini. Inoltre, le tesi di laurea e di dottorato di ricerca discusse in università italiane, gli articoli pubblicati su riviste italiane e straniere, e le incisioni discografiche che hanno utilizzato i materiali del fondo. Il materiale è conservato nella biblioteca dell'Istituto nel Fondo Musicale Livornese ed è consultabile compilando il modulo di richiesta. Nel corso del 2017 è stata effettuata la pubblicazione presso l'editore Diastema di Treviso del Catalogo tematico delle opere di Pietro Nardini a cura di Federico Marri e Marie Rouquié, nell'ambito di un'iniziativa promossa e finanziata dall'associazione "Amici dei Musei e dei Monumenti Livornesi"

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

il Conservatorio procede annualmente alla verifica dello stato di conservazione del patrimonio artistico, intervenendo prontamente laddove si necessita di manutenzione, sia per il materiale presente nella biblioteca, sia per gli strumenti, le aule e l'istituto in generale.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
Regolamento\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.consli.it/it/442/-/regolamento>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Nuovo orario in vigore dal 01.02.2019: Martedì 9.30-12.30 Giovedì 15.30-18-30 Per i giorni di chiusura completa dell'Istituto durante i periodi di vacanza scolastica consultare la home del sito.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Per l'utenza sono presenti due computer così come per il personale all'ingresso per la parte dell'accoglienza e delle registrazioni dei prestiti.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**  
il\_documento\_richiesto\_non\_è\_presente\_in\_archivio.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Gli studenti accademici interni frequentano assiduamente la biblioteca sia per il prestito del materiale cartaceo consultabile ai fini della stesura della tesi, sia per lo studio all'interno dell'ambiente tranquillo e silenzioso. I docenti si preoccupano costantemente di aggiornare la lista dei libri e dei manuali da richiedere attraverso il consenso del CdA, per ampliare il nostro patrimonio artistico. Vengono effettuati annualmente anche abbonamenti a magazine o riviste sempre sotto indicazione dei professori.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

nessun dato presente in archivio

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
biblioteca\_relazione\_prof.\_Marri-2-7.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

adeguatezza\_della\_Biblioteca\_e\_del\_servizio\_bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non esiste una versione inglese dei contenuti del sito.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si rileva che il Course Catalogue non è stato predisposto, ma il Conservatorio si è attivato per la sua realizzazione ed è in corso di redazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Conservatorio potrebbe definire meglio le strategie per aumentare il flusso di studenti erasmus sia in entrata che in uscita.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e le dotazioni per le attività internazionali risultano adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Si vedano i punti precedenti.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri risultano adeguati, in considerazione anche dell'esiguità del loro numero.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend per l'a.a. in esame non è significativo perché risente significativamente sia della pandemia che della fase di passaggio all'amministrazione statale che rendeva la posizione dei docenti incompatibile con la mobilità.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.consli.it/it/370/-/international>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Le attività relative al programma Erasmus sono gestite da un docente interno con competenze linguistiche, nominato dal Direttore, che cura le relazioni con l'Agenzia Nazionale Erasmus, con gli studenti, e con i docenti stessi. Gli aspetti amministrativi e burocratici (stesura contratti, convenzioni, rendicontazioni, monitoraggi, ecc.) sono seguiti da un applicato di segreteria. I pagamenti relativi alle borse di mobilità sono effettuati dall'ufficio amministrativo. La medesima organizzazione è prevista per altre relazioni internazionali

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Per curare gli adempimenti delle relazioni internazionali ed Erasmus, l'Istituto mette a disposizione del docente incaricato un apposito dotato di computer e stampante.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

disponibile sul sito <http://www.consli.it/it/431/-/eche--eps>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Partners.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri di individuazione dei partner si basano sulle qualità e dimensioni dell'Istituzione, sulla conoscenza diretta dei docenti ed anche sulla facilità di collegamento

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.consli.it/it/363/-/studenti> <http://www.consli.it/it/364/-/docenti--staff>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_106	IMP	LIVORNO	Pietro Mascagni	0	3	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di emergenza epidemiologica non è stata prevista nessuna mobilità.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale  
nessun dato presente

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Copia\_DocPrincipale\_lettera\_di\_attribuzione\_2022-1-IT02-KA131-HED-000064920\_I\_\_LIVORNO01\_AFAM-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

il Conservatorio garantisce e promuove la diffusione delle informazioni internamente ed esternamente, con gli strumenti più appropriati, quali il sito web, informazioni dirette, e-mail.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

il personale amministrativo e docente ha seguito i periodici corsi di aggiornamento organizzati da INDIRE.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

E' stata avviata la procedura di adesione al progetto Erasmus Without Papers.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La strategia internazionale perseguita negli ultimi anni si è concretizzata anche nell'adesione al Consorzio WWM - Working with Music il cui capofila è il Conservatorio Refice di Frosinone

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione  
nessun dato disponibile

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NdV valuta positivamente l'organizzazione e le dotazioni di personale e di infrastruttura per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il NdV dà una valutazione positiva delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il Conservatorio sta definendo progetti e accordi di partenariato e cooperazione per la ricerca artistica e scientifica che troveranno piena realizzazione nel quadro della istituenda Federazione dei conservatori toscani.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sulla formazione degli studenti è senz'altro positiva, come risulta anche dalle valutazioni espresse dagli studenti. Punto di forza è senza dubbio la ricerca scientifica sulle fonti livornesi e le relative attività musicali. Ci potrebbero essere margini di implementazione dell'attività di produzione artistica.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Il NdV rileva che non c'è uno scollamento fra attività di produzione artistica e percorsi di studio. Al contrario le due attività si integrano in un percorso funzionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

A fronte dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni strumentali si segnala una parziale limitatezza degli spazi a disposizione per la produzione artistica, come già segnalato nella sezione 7 della relazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione della produzione artistica sono ben strutturate ed efficaci. La presenza numerosa di pubblico ne è una prova evidente.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Conservatorio promulga l'attività di ricerca storica, filologica e artistica tramite l'offerta didattica ed extra didattica (seminari, masterclass, ecc.) valorizzando il patrimonio artistico e culturale della città di Livorno; amplia il proprio patrimonio bibliotecario attraverso l'acquisto di materiale bibliografico e anche attraverso donazioni di privati. La produzione artistica del Conservatorio consiste in: - concerti di fine corso di laboratori orchestrali; - concerti dell'orchestra e dei gruppi musicali del Conservatorio; - diverse rassegne concertistiche, alcune

oramai già consolidate negli anni (Concerto di Capodanno al Teatro Goldoni, in collaborazione con la Fondazione Teatro Goldoni e la Fondazione Livorno; Rassegna Nardini "I Concerti della Domenica", in collaborazione con l'Associazione Amici della Musica, arrivata alla diciassettesima edizione; Rassegna Suoni Inauditi), ed altre nuove, in cui vi partecipano sia i migliori studenti del Conservatorio sia professionisti nazionali e internazionali, docenti e non del Conservatorio stesso; - partecipazione e collaborazione a progetti di Enti e Fondazioni principalmente del territorio livornese.

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'offerta didattica viene allineata alla ricerca artistica nonché alla valorizzazione del proprio patrimonio artistico e culturale. Ciascun docente quindi è impegnato nella ricerca artistica, e, nel caso in cui si voglia coinvolgere professionisti esterni e specializzati, viene portata in Consiglio Accademico la proposta di organizzazione di seminari i quali verranno sottoposti a votazione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
dcda\_7-2022.1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nell'a.a. 2021/2022 il Conservatorio si è cimentato nell'approfondire la storiografia del compositore livornese Pietro Nardini, nell'ambito del terzo centenario dalla nascita. Il prof. Federico Marri, ex docente di storia della musica del Conservatorio, assieme al Direttore prof. Renato Meucci, Marie Roquié, Enrico Gatti e Matteo Giuggioli sono stati i componenti del Comitato scientifico del "Festival Nardini", organizzato dal Conservatorio Mascagni, in collaborazione con l'Associazione Amici dei Musei e Monumenti Livornesi, l'Associazione Amici dell'Istituto Pietro Mascagni di Livorno, il Centro Studi "Luigi Boccherini di Lucca", la Fondazione Roma Tre Teatro Palladium, e con la compartecipazione del Comune di Livorno.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Dato che ciascun docente, nella propria materia, si cimenta in attività di ricerca coinvolgendo anche gli studenti interessati, ogni qual volta che un docente lo richieda, si riunisce il Consiglio Accademico che valuta ed, eventualmente, approva la proposta del docente interessato. La segreteria didattica e l'ufficio produzione si coordinano con il docente interessato, assieme al Direttore, per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività di ricerca. Il finanziamento alla ricerca avviene tramite contribuzione di Enti privati, come per esempio la Fondazione Livorno. Il Conservatorio inoltre ha stipulato una convenzione con i Conservatori di Lucca e di Siena per promulgare ed aprire i corsi di perfezionamento di ciascun conservatorio a tutti gli studenti dei tre conservatori.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Progetto Festival Nardini - approvato con deliberazioni CdA n. 34 del 26 novembre 2021 e n. 8 del 18 marzo 2022, spese in parte a carico del bilancio UPB Interventi istituzionali €. 4.662,52 Progetto Master Class - approvato con deliberazioni CdA n. 7/18 marzo 2022, n. 20/27 maggio 2022, n. 23/17 giugno 2022, spese complessive € 42.175,41, in parte finanziate dalla Fondazione Livorno per € 25.000 ed in parte a carico del bilancio UPB Interventi istituzionali € 17.175,41

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

La biblioteca del Conservatorio, rinnovata tra 2004 e 2006 dopo il trasferimento dell'Istituto nella sede di Palazzo Gherardesca, possiede oltre 21.000 volumi tra edizioni e manoscritti musicali, opere di consultazione storico-musicologica, testi e periodici di argomento musicale, libretti d'opera, dischi, nastri, CD, DVD e videocassette. Inoltre, vi è presente un fondo di opere musicali e di libretti di autori livornesi (Fondo musicale livornese) comprendente manoscritti musicali liturgici provenienti dalla cappella musicale del Duomo di Livorno, microfilm, copie digitali e a stampa di documenti acquisiti dalla fine degli anni Ottanta del Novecento da biblioteche e archivi europei e americani. Dal 1983 sono state acquisite diverse donazioni, che possono essere consultate liberamente dall'utenza. Il Conservatorio è inoltre dotato di aule multimediali; anche l'Auditorium è dotato di dotazioni multimediali che consentono la realizzazione di seminari e di convegni.

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Accordi\_di\_cooperazioni\_con\_soggetti\_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Su proposta del Direttore, i progetti sono valutati dal Consiglio Accademico ed approvati dal Consiglio di Amministrazione

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti progetti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione  
Festival\_Nardini.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti contributi\_progetti\_produzione\_e\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Per realizzare un incremento e uno sviluppo in termini quantitativi e qualitativi di tutte le altre attività correlate a Ricerca, Produzione, Terza Missione si ritiene necessaria una progettazione e una programmazione continuativa e coerente di tutte le altre attività correlate. Dopo aver già affrontato l'argomento in riunioni collegiali e in incontri ristretti si avvierà la progettazione e la programmazione di tutte le attività correlate a Ricerca, Produzione, Terza Missione per il prossimo anno accademico, anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati che saranno condivisi nel corso della prima di varie riunioni, in modo da poter coinvolgere tutti i professori e in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e in modo da poter essere oggetto di adeguati ed efficaci piani di comunicazione interna ed esterna. Si strutturerà il palinsesto delle lezioni in modo da poter dedicare i mesi di luglio-settembre proprio a tale progettazione. Un altro obiettivo è quello di migliorare la dimensione nazionale di Ricerca, Produzione, Terza Missione, obiettivo che, sebbene difficile da realizzare in pochi mesi, di fatto ha già cominciato a dare i suoi frutti con l'ideazione di alcuni progetti che vedranno la luce durante il prossimo anno accademico.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Per quanto riguarda la progettazione e la programmazione, anche in collaborazione con altre istituzioni, di attività di rilievo internazionale sono in corso di progettazione altre attività che dovrebbero vedere la luce durante il prossimo anno accademico.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Rassegna musicale "Tramonti d'autore" - serie di concerti svolti nel mese di agosto in varie postazioni suggestive del lungomare di Livorno ai quali hanno partecipato studenti dei Conservatori di Livorno, Firenze, Lucca e Siena, nell'ambito Federazione tra i Conservatori della Toscana. Progetto Master Class: apertura della partecipazione gratuita agli studenti dei Conservatori della Toscana

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
Il\_documento\_richiesto\_non\_è\_negli\_archivi.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Lo scopo del Conservatorio è proporre concerti di qualità ad ingresso gratuito sul territorio livornese, dando anche opportunità agli studenti di esibirsi. Rassegne musicali, concerti dell'orchestra e partecipazioni a progetti in collaborazione con Enti e Fondazioni presenti sul territorio definiscono la produzione artistica del Conservatorio "Pietro Mascagni". I concerti dell'orchestra e i concerti di alcune rassegne sono parte integrante della didattica: infatti, alla fine del corso, danno modo agli alunni di esibirsi in veste professionale. Il Conservatorio,

inoltre, emette bandi per audizioni per gli studenti, con lo scopo di selezionare i più meritevoli e dare loro la possibilità di esibirsi nei teatri della città di Livorno, come è stato per esempio fatto nell'anno accademico 2021/2022, per la rassegna "Primavera di musica". Inoltre, il Conservatorio partecipa alle manifestazioni della città di Livorno, come ad esempio "Effetto Venezia", il "Buy Tuscany" avvenuto proprio nel 2022 a Livorno, il "Mascagni Festival", ecc. I principali eventi concertistici organizzati dal Conservatorio sono: il Concerto di Capodanno, che si tiene nel Teatro Goldoni, diventato ormai appuntamento fisso per i cittadini di Livorno; La Rassegna Pietro Nardini, che, in collaborazione con l'Associazione Amici dell'Istituto Mascagni, nel 2022 è arrivata alla diciassettesima edizione; la rassegna Suoni Inauditi, la quale però non si è potuta sostenere nel 2021/2022 a causa delle restrizioni dovute alla pandemia. Dall'a.a. 2021/2022 sono nate nuove rassegne, e si è rafforzata la collaborazione con la Fondazione Teatro Goldoni, con la quale è stato organizzato il concerto dell'Orchestra Congiunta Goldoni/Mascagni.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
Programmazione\_attività\_concertistica\_a.a.\_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I concerti in collaborazione con gli Enti, pubblici e privati, vengono proposti dal Direttore il quale, dopo un'attenta valutazione, lo propone in Consiglio di Amministrazione. Le rassegne concertistiche organizzate dal Conservatorio vengono progettate in collaborazione con i docenti, i quali definiscono i programmi di ciascun concerto. Le rassegne vengono sottoposte ad approvazione da parte del Consiglio Accademico e, una volta approvate, vengono discusse ed eventualmente approvate dal Consiglio di Amministrazione. Tutte i verbali del CA vengono pubblicati sul sito del Conservatorio, secondo la politica di amministrazione trasparente: <https://www.consli.it/it/385/1376/atti-del-consiglio-accademico> Tutte le delibere del CdA vengono pubblicate sul sito del Conservatorio, secondo la politica di amministrazione trasparente: <https://www.consli.it/it/385/1379/atti-del-consiglio-di-amministrazione>

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Per la realizzazione di concerti dell'a.a. 2021/2022 sono stati utilizzati i seguenti spazi: - Auditorium "Cesare Chiti" (interno all'edificio del Conservatorio) - Teatro Goldoni - Teatro la Goldonetta - Teatro 4 Mori (convenzione triennale dall'a.a. 2021/2022 per l'uso del teatro per concerti musicali e prove di orchestra) - Terrazza Mascagni e lungomare di Livorno, dove sono avvenuti i concerti per il "Mascagni Festival" organizzato dalla Fondazione Teatro Goldoni (spazio all'aperto) - Villa Mimbelli (Museo Fattori), utilizzato per l'evento "Buy Tuscany" organizzato dalla Regione Toscana e Toscana Promozione Turistica - Palazzo del Monte di Pietà, dove si è tenuta la manifestazione per i 30 anni della Fondazione Livorno

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Accordi\_di\_cooperazioni\_per\_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Attività\_concertistiche\_a.a.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Il Direttore del Conservatorio è responsabile della produzione artistica. Egli si avvale del supporto dell'ufficio produzione, il quale è composto da un collaboratore (coordinato e continuativo) e da un consulente per l'ufficio stampa. Il collaboratore per l'attività artistica si occupa dei contatti con l'esterno, ossia teatri e enti per le varie collaborazioni; si occupa della predisposizione delle locandine e del materiale riguardante l'attività concertistica che viene divulgato all'interno e all'esterno del Conservatorio. Il collaboratore per l'attività artistica, inoltre, si occupa delle pagine social dell'Istituto (facebook e instagram), canali con il quale il Conservatorio cerca di raggiungere la copertura mediatica più ampia possibile. La produzione artistica del Conservatorio viene divulgata anche attraverso: - il sito ufficiale del Conservatorio - newsletter - comunicati stampa ai giornali locali.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari possono essere riconosciute agli studenti attraverso il riconoscimento di crediti formativi; nell'a.a. 2021/2022, qualora non vi fosse possibile riconoscere dei crediti formativi, il Conservatorio ha riconosciuto agli studenti che partecipavano alle attività extracurricolari degli incentivi economici.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Il Festival Nardini, organizzato in occasione del terzo centenario dalla nascita, ha previsto giornate di studio unitamente al concerto su musiche di Nardini da parte dell'Ensemble Symposium.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'organizzazione e le dotazioni di personale per le attività di terza missione risultano adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il NdV dà una valutazione positiva delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività in oggetto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Si valuta positivamente quanto in oggetto.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nonostante l'a.a. in esame abbia risentito ancora delle conseguenze della pandemia, le attività svolte come terza missione (Mascagni Festival e Mascagni Night) hanno avuto ricadute positive sulla visibilità dell'istituzione e sulla diffusione della cultura musicale nel territorio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il termine Terza Missione si riferisce all'insieme delle attività di trasferimento produttivo culturale e musicale, attraverso processi di interazione diretta tra il Conservatorio e la società civile ed in particolare con soggetti e gruppi sociali ulteriori rispetto a quelli consolidati. In particolare, la produzione e gestione di beni artistici e culturali, iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca, attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola, produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'attività di Terza Missione, fortemente penalizzata dall'emergenza Covid nel corso dell'anno accademico 2021/22, si è esplicitata nella partecipazione del Conservatorio alle iniziative estive del Mascagni Festival "Tramonti d'autore" e "Mascagni Night" destinate gratuitamente alla cittadinanza.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le attività di terza missione per l'anno accademico 22/23 saranno coordinate da docenti secondo il seguente Organigramma: a) attività per il coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola: Valerio Barbieri, Stefano Cresci, Paola Pellegrini; b) produzione e gestione di beni artistici e culturali: Fabio De Sanctis De Benedictis, Annamaria Fornasier, Gabriele Micheli, Giovanni Nesi; c) produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione: Paola Pellegrini, Direttore;

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Progetti.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo\_di\_un\_progetto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Il Conservatorio Mascagni ha beneficiato in maniera considerevole in termini di visibilità non solo a livello locale e nazionale ma anche internazionale della partecipazioni ai progetti di terza missione sopra descritti ed attuati tramite collaborazioni.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'obiettivo più significativo raggiunto dal Conservatorio è senza dubbio l'ottenimento del passaggio all'amministrazione statale. La procedura si è formalmente conclusa con il 1° gennaio 2023, e una delle conseguenze più significative, e che era negli obiettivi dell'Istituzione, è stata la stabilizzazione del personale docente e non docente. Altri obiettivi che riguardano la produzione artistica sono stati pienamente conseguiti. Dal punto di vista infrastrutturale il Conservatorio, per ovviare alla carenza di spazi adeguati alla preparazione degli studenti all'attività orchestrale e alla produzione di concerti con orchestra, ha stipulato una convenzione per l'utilizzo del Teatro dei Quattro Mori. Il cospicuo avanzo di amministrazione consentirebbe inoltre al conservatorio di acquisire il suddetto teatro, tanto che è in corso una seria valutazione di questa opportunità.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le dotazioni finanziarie e patrimoniali del conservatorio rendono sostenibili le attività didattiche, di produzione e di ricerca proprie dell'Istituzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca  
relazione\_bilancio\_di\_previsione\_2022\_rev\_agg.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Livorno	3383670	820000	0	0	354912.4	109767	531502.7	803648	6003500.1	1510684.9	223834.8	1081843.4	127644.2	531502.7	3475509.9	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto  
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).  
verbale\_revisori\_bilancio\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)  
relazione\_sulla\_gestione\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto  
verbale\_relativo\_al\_conto\_consuntivo\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto  
dcda\_13-2022.1.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui  
rendiconto\_2022\_e\_elenco\_residui.pdf [Scarica il file](#)



## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web istituzionale presenta una completezza di informazioni relative all'offerta formativa e alle varie procedure inerenti la carriera studentesca, agli orari, ai calendari d'esame e ai servizi agli studenti. Il sito è solo parzialmente tradotto in inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituzione assolve pienamente ai principi di trasparenza amministrativa. Per quanto riguarda la digitalizzazione, si raccomanda una piena digitalizzazione dei servizi di segreteria (iscrizioni e immatricolazioni on line, applicazione di pago PA, ecc.).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.consli.it/it/449/-/accesso-ai-documenti-amministrativi/>

[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_toscana/\\_istituto\\_superiore\\_di\\_studi\\_musicali\\_p\\_mascagni\\_di\\_livorno](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_toscana/_istituto_superiore_di_studi_musicali_p_mascagni_di_livorno)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.consli.it/it/287/-/docenti/> / <http://www.consli.it/it/308/-/corsi-/> / <http://www.consli.it/it/311/-/corsi-/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<http://www.consli.it/it/361/-/foreign-students>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.consli.it/it/286/-/statuto-regolamenti-e-normativa-afam>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.consli.it/it/266/-/tasse-di-frequenza>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.consli.it/it/278/-/organizzazione>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.consli.it/it/278/-/organizzazione/> / <http://www.consli.it/it/410/-/contatti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA 2016) sono state effettuate alcune precisazioni in ordine all'applicazione della normativa anticorruzione nelle Istituzioni scolastiche e negli Istituti di Alta Formazione Artistica Musicale e Coreutica (AFAM), ad integrazione ed aggiornamento della delibera ANAC n. 43/2016 «Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33». In particolare, è stata richiamata la precisazione, fornita con le predette Linee guida, secondo la quale "le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, che costituiscono il sistema dell'alta formazione e specializzazione artistica e musicale, applicano le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza contenute nella l. 190/2012 e nel d.lgs. 33/2013, in quanto equiparabili alle istituzioni universitarie e, quindi, ricomprese nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. 165/2001". Nel PNA 2016 è stato chiarito che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) delle istituzioni AFAM è adottato dal Consiglio di amministrazione, quale organo di indirizzo di dette istituzioni, e che il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) è individuato nel Direttore dell'istituzione (conservatorio, accademia, ecc.), in quanto è stato ritenuto che tale figura possieda sia una profonda conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione delle istituzioni in parola, e, dunque, dei fattori di rischio presenti nelle relative aree, sia poteri e funzioni idonee a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, come richiesto dalla l. 190/2012". Per quanto precede, l'ISSM "P. Mascagni" di Livorno si attiene alle norme contenute nel D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché alle previsioni contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) approvato dal C.d.A. dell'Istituto, pubblicando i dati e documenti previsti dalle sotto-sezioni della sezione "Amministrazione trasparente" di propria competenza".

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

<http://www.consli.it/it/440/-/nucleo-di-valutazione>

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR iscritti\_questionario\_op\_\_anvur\_.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

inviata tramite mail istituzionale agli studenti oppure scaricabile dalla piattaforma SIA

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Questionario iscritti parte I (dal 01/08/2021 al 31/08/2021) - Questionario iscritti parte II (dal 15/03/2022 al 31/03/2022) - Questionario diplomandi (dal 15/07/2021 al 31/07/2021) (dal 15/10/2021 al 31/10/2021) (dal 15/02/2022 al 28/02/2022)

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

nessun dato da riportare

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

[il\\_documento\\_richiesto\\_non\\_è\\_presente\\_in\\_archivio.pdf](#) [Scarica il file](#)

[il\\_documento\\_richiesto\\_non\\_è\\_presente\\_in\\_archivio.pdf](#) [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

nessun dato da riportare

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Sulla base dei questionari pervenuti dagli studenti iscritti e diplomandi non sussistono situazioni di correlazione dei risultati di ciascuna sezione dei questionari rispetto alla situazione specifica dell'Istituzione nei seguenti ambiti: situazione del personale docente e amministrativo, situazione finanziaria di bilancio, partnership esterne, Erasmus, attività della segreteria didattica e amministrativa.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

nessun dato da riportare

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Una volta effettuato il resoconto da parte dei membri del nucleo di valutazione, le questioni maggiormente sottolineate da parte della popolazione studentesca vengono discusse insieme alla Consulta, la quale successivamente si occuperà di presentarle in Consiglio Accademico attraverso i loro portavoce. Infine in base alle situazioni emerse, verranno adottate dalla direzione misure per il miglioramento delle lacune riscontrate.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti  
il\_documento\_richiesto\_non\_è\_presente\_in\_archivio.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio per una serie congiunta di motivi non ha ancora un sistema organico per l'Assicurazione interna della Qualità, pur avendo migliorato molti aspetti della propria organizzazione generale. Nell'a.a. 2021/2022 infatti si è assistito al cambio contestuale del Direttore e del Presidente dell'Istituzione, del Consiglio accademico e del Consiglio di amministrazione. Inoltre il quadro è stato ulteriormente complicato dal passaggio all'amministrazione statale. E' comunque ferma intenzione degli organi dell'Istituzione procedere nel senso della creazione di un dialogo fra le varie componenti al fine di assicurare un continuo monitoraggio sui vari aspetti della vita del Conservatorio, per arrivare in prospettiva a un sistema funzionante di Assicurazione della qualità. Il NdV mette a disposizione le proprie competenze per incontri e colloqui con gli organi dell'Istituzione al fine della realizzazione del sistema di AQ.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il NdV suggerisce incontri periodici a tema fra i vari organi dell'Istituzione, il coinvolgimento degli studenti in tali incontri, la creazione di un piccolo nucleo addetto all'AQ (composto sia da studenti che da docenti e da personale amministrativo) e il coinvolgimento del NdV.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'offerta formativa dell'Istituto, unitamente alle attività di produzione e ricerca hanno permesso il mantenimento del suo elevato prestigio nell'ambito del panorama didattico-culturale-musicale, sia a livello cittadino che regionale e nazionale, anche grazie alla professionalità di tutto il personale docente, altamente qualificato sia nel campo della formazione che nelle correlate attività di produzione. L'Istituto continua a rappresentare un punto di riferimento per la popolazione della fascia litoranea toscana (da Massa-Carrara a Grosseto), sia per la formazione musicale di base che per la formazione accademica, fornendo un fondamentale servizio a un territorio che, al momento, ne è totalmente privo. Il rilascio dei diplomi accademici AFAM di primo e di secondo livello, equipollenti ai titoli di studio universitari, assegna all'Istituto Superiore di Studi Musicali "P.Mascagni" un ruolo strategico nell'ambito del sistema musicale e dell'istruzione superiore di area vasta, non limitato al territorio provinciale, ma esteso anche ai territori regionale e nazionale. Inoltre, la qualità dell'attività lavorativa prestata dal personale ausiliario e amministrativo, supportato dal personale di cooperative esterne, consente di assicurare un servizio adeguato sia in termine di front-office, da parte, in prima ricezione, dalla portineria dell'Istituto e dalla segreteria didattica, nonché di assolvere a tutti gli adempimenti amministrativi ai quali il personale stesso è sottoposto e che si evincono dalla relazione sulla performance presente in amministrazione trasparente. Infine, si evidenzia la qualità della struttura che ospita la sede dell'Istituto e che permette il regolare svolgimento delle attività didattiche, il parco strumenti a disposizione della didattica, la qualità del materiale bibliografico presente nella biblioteca dell'Istituto, rilevabili dalla presente relazione, e l'ammodernamento dell'auditorium con la realizzazione di un sistema di video proiezione con schermo motorizzato e radio-comandato su struttura "americana" e con il potenziamento del sistema audio e di illuminazione già esistente.

Documenti sulle politiche per la Qualità

il\_documento\_richiesto\_non\_è\_presente\_in\_archivio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Sono stati predisposti dei questionari da consegnare agli studenti iscritti che in forma anonima, sulla base di diversi indicatori, esprimono una valutazione in merito alla qualità dell'offerta formativa, specificatamente riguardo ai seguenti aspetti dell'Istituto: accesso al corso di studi, struttura del corso di studi, didattica, ricerca e produzione artistica, internazionalizzazione e mobilità, strutture e dotazioni strumentali, servizi generali (segreteria studenti, diritto allo studio, biblioteca, sito web). Parimenti, sono stati predisposti questionari da consegnare ai diplomandi riguardo ai seguenti aspetti: attività artistico-professionale durante il percorso di studi, prova finale, criticità e punti di forza dell'istituzione.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

non presente

