

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Implementazione organico con fondi dedicati MUR (3.700.000 Euro per tutti gli ex IMP). Da fonti Ministeriali dovrebbero essere attive le nuove posizioni lavorative dal novembre 2023.	3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2023
Organico docente su cattedra insufficiente a causa della forte implementazione del numero degli allievi	Implementazione organico con fondi dedicati MUR (3.700.000 Euro per tutti gli ex IMP). Da fonti Ministeriali dovrebbero essere attive le nuove posizioni lavorative dal novembre 2023.	3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2023

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Accesso limitato ai servizio bibliotecari	Implementazione della pianta organica del personale TA con figura di "direttore di biblioteca" dedicata, anche part/time.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://issmpuccinigallarate.it/amm-trasparente/relazioni-nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

RELAZIONE.pdf [Scarica il file](#)



## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'identità dell'Istituto Superiore di Studi Musicali Giacomo Puccini è descritta in lingua italiana, cinese e inglese nel sito Internet dell'Istituto, molto ben organizzato. Ecco il link: <https://issmpuccinigallarate.it/> Essa è molto chiara negli obiettivi e nella vision di un territorio sicuramente operoso ma piccolo, in cui una Istituzione di provincia manifesta la propria peculiarità.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il "Puccini" si sta distinguendo in questi ultimi anni per la ricerca dell'eccellenza nei settori della formazione e della produzione. Solo a titolo di esempio, basti ricordare i numerosi allievi o ex-allievi vincitori di concorsi nazionali ed internazionali con ovvie determinanti ricadute sull'aspetto occupazionale dei "laureati". Peraltro, anche alla luce del momento storico particolare nel settore della PA (scuola e in parte anche AFAM), vi è un assorbimento quasi totale dal punto di vista occupazionale dei "laureati". Ciò si tramuta anche in una forte espansione sul territorio dell'attività del Puccini, con un numero e una qualità non indifferente di convenzioni, che ha consentito una piena e rinvigorita manifestazione di solidità e concretezza nella formazione e nella produzione.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La valutazione non può che essere estremamente e altamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://issmpuccinigallarate.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://issmpuccinigallarate.it/sede/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

In merito all'Istituzione, la situazione più rilevante che è stata affrontata è stato il lungo processo di statizzazione. Nel corso del 2021/2022 tutti gli Uffici, di concerto con il Vice Direttore, i Capi Dipartimento e tutto il corpo Docente, si sono prodigati per produrre tutta la documentazione necessaria.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://issmpuccinigallarate.it/sede/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio ha messo in atto le seguenti azioni:  l'internazionalizzazione attraverso l'implementazione dei protocolli con le istituzioni straniere e la promozione di appositi progetti che vedono impegnate anche risorse esterne all'Istituto, nonché le partnership nell'ambito dei rapporti internazionali Erasmus+;  il mantenimento dei Corsi Propedeutici (DM324) e il potenziamento della filiera degli studenti di Triennio e Biennio  il potenziamento e attivazione di ulteriori nuove convenzioni con le Scuole Musicali del Territorio, le SMIM e i Licei Musicali giunte ormai ad un numero considerevole: <https://issmpuccinigallarate.it/istituti-in-convenzione/>  il potenziamento della nostra Biblioteca e delle Strumentazioni Tecnologiche;  l'individuazione di nuove fonti di finanziamento per lo sviluppo delle attività dell'istituzione e di nuovi spazi esterni per poter svolgere adeguatamente la didattica, anche in

collaborazione con le realtà musicali del territorio; □ il potenziamento del Sito Web con una specifica area riservata dei docenti e degli studenti; □ il potenziamento della sezione multimediale a supporto della didattica online e della produzione; □ l'avvio alla professione musicale da parte degli Studenti, anche nell'ambito dei nuovi profili occupazionali; □ la divulgazione della cultura musicale sul territorio (Terza Missione); □ la possibilità di creare un virtuoso connubio tra le attività di didattica, produzione, ricerca e terzo settore, quale esplicazione di progetti di carattere performativo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://issmpuccinigallarate.it/organi-di-governo/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna segnalazione o anomalia da evidenziare

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://issmpuccinigallarate.it/trasparenza/atti-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna assenza/difficoltà da segnalare

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**  
relazione\_del\_direttore\_ndv\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa dell'Istituto Superiore di Studi Musicali Puccini di Gallarate ha i seguenti corsi attivi: - i Trienni accademici di primo livello (al termine dei quali si consegue il Bachelor's degree) relativi allo studio di Canto lirico, Pianoforte, Percussioni, Chitarra, Violino, Viola, Violoncello, Flauto, Tromba, Contrabbasso Oboe, Clarinetto, Fagotto, - i Bienni accademici di secondo livello (al termine dei quali si consegue il Master's degree) relativi allo studio di Pianoforte, Chitarra, Clarinetto, Flauto, Violino e Violoncello Nel 2021-22 sono stati attivati i trienni di Saxofono e Musica applicata e il Biennio di Canto. Sono presenti corsi di base. La struttura accademica, ovviamente non ancora modificabile per i noti motivi all'interno di una Istituzione appena statizzata (impossibilità concreta di effettuare conversioni e non disponibilità, ad oggi, dei fondi ministeriali già accantonati per l'allargamento di organico previsto nella Legge di stabilità 2021 - ovvero 3.600.000 euro- e effettuato nel corso dell'attuale a.a. nelle istituzioni statali), è in qualche senso "ingessata". Vi sono esigenze connesse alla vitalità e alla vivacità del territorio che saranno sicuramente esaudite non appena saranno possibili: mobilità del personale in entrata/uscita, eventualità di conversioni, nuove cattedre da allargamento degli organici. Il dato assodato, anche alla luce di ciò che si leggerà in successiva scheda riguardo alla popolazione accademica- è che sicuramente, alla luce del fermento musicale del territorio, l'attuale organico docente necessita di implementazione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Non si rilevano criticità, anzi alcuni settori disciplinari (Canto, Chitarra, Pianoforte ad esempio) hanno numeri di richieste notevolmente superiori alla capienza di legge.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

La particolare natura dell'Istituzione - appena statizzata - non ha previsto sino a oggi possibilità di conversioni, blocchi, nuove attivazioni con conseguente impossibilità di dare risposta a detta domanda. La futura implementazione degli organici dovrebbe risolvere detta criticità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA	Musica applicata
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe

Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL60	MUSICA APPLICATA	Musica applicata	0	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	0	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	4	0	3	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	1	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	3	1	2	1

AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27 FLAUTO	Flauto	3	2	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06 CANTO	Canto	19	4	6	1
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39 PIANOFORTE	Pianoforte	12	5	3	2

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	2	0	2	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	4	0	2	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	2	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	0	0	0	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	9	1	3	1
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	1	0	1	0
AFAM_105	54171	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
-----------------------	--------	----------	------------	-------	------------------------	---------------------------------	----------------------------------

AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	pre-AFAM	Canto	1	1	0	0
AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	pre-AFAM	Chitarra	5	1	2	0
AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	pre-AFAM	Clarinetto	4	2	0	0
AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	pre-AFAM	Flauto	2	1	0	0
AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	pre-AFAM	Pianoforte	26	15	5	0
AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	pre-AFAM	Strumenti a percussione	2	1	0	0
AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	pre-AFAM	Tromba	4	4	3	0
AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	pre-AFAM	Violino	2	1	1	0
AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	pre-AFAM	Violoncello	3	1	3	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il Conservatorio di Gallarate si distingue da decenni per il livello di eccellenza di alcune scuole strumentali ampiamente documentato dai riconoscimenti nazionali e internazionali ottenuti dagli studenti di Pianoforte, Chitarra, Clarinetto, Flauto, Strumenti a percussione, Tromba, Violoncello. Il livello di selezione nell'ambito degli esami di ammissione ha privilegiato la qualità e il talento degli studenti, a garanzia di un futuro professionale in ambito musicale. Testimonianza del fatto che nelle scuole musicali del territorio, nelle formazioni orchestrali e nelle attività di produzione a livello interprovinciale molti ex-studenti ricoprono incarichi di ruolo. La specificità degli insegnamenti è sicuramente una delle caratteristiche che le Scuole del territorio hanno apprezzato, stipulando convenzioni con il Conservatorio, quale punto di riferimento per la formazione dei giovani e unica realtà di tal genere nella Provincia di Varese.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nessuna richiesta presentata nel periodo indicato

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nessuna richiesta presentata nel periodo indicato.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
MASTERCLASS	Masterclass di Giampaolo Bandini	2 giorni di lezione principalmente focalizzati sulla musica di A. Piazzolla e saggio finale
MASTERCLASS	Masterclass Marco Ramelli	1 giornata di lezione con gli allievi del Conservatorio
SEMINARIO	Intervento per la Giornata della Memoria	Incontro con Dott Fiano
SEMINARIO	musiche per pianoforte a 4 mani	Presentazione libro- Cima/Vivarelli
LEZIONE-CONCERTO	Lezione-concerto del M. Giancarlo Parodi	Lezione-concerto del M. Giancarlo Parodi con interventi musicali degli allievi



### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il numero degli studenti, superata la pandemia, ha avuto un consistente aumento (quasi il 25%) con una particolare presenza di popolazione straniera, soprattutto cinese. Pertanto, alla luce di quanto accaduto in altre Istituzioni con numeri profondamente in calo, non si può che essere soddisfatti della cosa. La popolazione accademica italiana è in gran parte lombarda, confermando la mission di Istituzione a vocazione territoriale, sebbene non manchino allievi di altre regioni.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	01	PIEMONTE	7	5	2
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	03	LOMBARDIA	83	38	45
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	05	VENETO	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	2	1	1
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	07	LIGURIA	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	09	TOSCANA	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	12	LAZIO	1	0	1
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	15	CAMPANIA	0	0	0

AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	16	PUGLIA	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	18	CALABRIA	1	1	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	19	SICILIA	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	314	Cina	18	15	3	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	30 anni e oltre	17	9	2	0	0	0	6
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	da 12 a 14 anni	4	0	0	0	0	0	4
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	da 15 a 17 anni	12	0	0	0	0	0	12
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	da 18 a 19 anni	15	2	0	0	0	0	13
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	da 20 a 24 anni	50	33	6	0	0	0	11
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	da 25 a 29 anni	14	1	10	0	0	0	3
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	30 anni e oltre	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	da 12 a 14 anni	0

AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	da 20 a 24 anni	0	2
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	da 25 a 29 anni	0	1
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	45	14		12	4
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	18	10		1	1
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	preAFAM Corsi Formazione di base	69				
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	preAFAM Corsi Propedeutici	49	27		0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0				

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

xxx

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'elenco dei docenti con i relativi indirizzi di posta elettronica istituzionale è consultabile al seguente link: <https://issmpuccinigallarate.it/docenti/> Nel sito si trovano con grande dovizia di informazione tutte le indicazioni relative alle richieste di cui sopra.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Valutazione ampiamente positiva. Il nucleo rileva l'alta qualità dell'offerta formativa, dato che è stato ripetutamente confermato dai risultati dei questionari somministrati agli studenti iscritti e diplomandi nelle scorse annualità e nell'attuale. Si rileva inoltre la professionalità del corpo docente che comprende un elevato numero di concertisti in ambito nazionale ed internazionale, ed operatori e organizzatori musicali, i quali contribuiscono all'elevata qualità dell'offerta didattica offrendo la possibilità di inserimento degli studenti nel panorama lavorativo musicale.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La modalità attivata è stata totalmente soddisfacente. Già una settimana dopo l'inizio della fase pandemica (marzo 2020) è stata attivata la piattaforma Meet con cui sono state soddisfatte tutte le esigenze didattiche. Anche attività extracurricolari previste (esempio Masterclass, concerti, conferenze, webinar) sono state tenute in modalità online. Gli esami - per le discipline performative- sono stati sempre tenuti in modalità presenza, con lo studente in sede con alcuni commissari su 5 in presenza e altri in remoto. Nel 2021-22 le attività sono tornate totalmente in presenza, salvo naturalmente la tutela in caso di allievi positivi o fragili che hanno potuto seguire le attività on line.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L' Istituto persegue l'eccellenza sia in sede di ammissione che in sede di prova finale. L'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti stranieri (soprattutto cinesi) è effettuato con test direttamente eseguiti dall'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Non risultano studenti con dette necessità o che abbiano richiesto supporti didattici loro dedicati, tranne i due casi già indicati sotto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-corsi-accademici.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DECRETO-DEL-DIRETTORE-N.-1-ANNO-2010.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

[https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/03/MANIFESTO\\_STUDI\\_10marzo2022.pdf](https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/03/MANIFESTO_STUDI_10marzo2022.pdf)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

[www.issmpuccinigallarate.it](http://www.issmpuccinigallarate.it) sezione Didattica, si trova l'Offerta formativa suddivisa per tipologia di corso e di strumento (con i piani di studio aa 2021/2022).

<https://issmpuccinigallarate.it/docenti/> si trova l'elenco dei Docenti.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

[www.issmpuccinigallarate.it](http://www.issmpuccinigallarate.it) sezione Didattica, si trova l'Offerta formativa suddivisa per tipologia di corso e di strumento (con i piani di studio aa 2021/2022)

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

[https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/03/MANIFESTO\\_STUDI\\_10marzo2022.pdf](https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/03/MANIFESTO_STUDI_10marzo2022.pdf) pagg. 4-5-6

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Conservatorio si è adeguato a tutte le disposizioni ministeriali in materia, aggiornandole ed attuandole in tempo reale per gli Studenti, i Docenti e tutto il personale.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

I Docenti, grazie alla rinnovata strumentazione tecnologica, hanno significativamente incrementato l'utilizzo di hardware per registrazioni audio/video ad alta definizione, software musicali per la notazione musicale e la produzione di elaborati multimediali, nonché la messa in onda su piattaforme online e sui social, quali mezzi di divulgazione e promozione delle attività didattiche e di produzione del Conservatorio.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione per l'a.a. 2022/2023 si sono svolti in sia in presenza che a distanza, per consentire l'accesso ai Corsi anche da parte di Studenti stranieri. Il dettaglio delle prove di ammissione a tutti i Corsi è riportato sul Manifesto degli Studi al seguente link (Pag. 8, 9, 10, 11, 12). [https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/03/MANIFESTO\\_STUDI\\_10marzo2022.pdf](https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/03/MANIFESTO_STUDI_10marzo2022.pdf) Di seguito il testo riportato sul sito istituzionale: Il Conservatorio di Gallarate, in questa importantissima fase di ampliamento dell'Offerta Formativa, intende accogliere un numero cospicuo di Studenti, fino al completamento delle Classi. Per candidarsi occorre compilare il modulo di ammissione online aprendo il seguente link: <https://ammissioni.issmpuccinigallarate.it/> È possibile prendere visione del prospetto Tasse e Contributi. Il pagamento della tassa di ammissione va effettuato tramite sistema PagoPA. Tutti gli esami di ammissione, i cui programmi si trovano nella sezione Didattica, si svolgeranno sulla base di due procedure, a scelta del Candidato: A. tramite l'invio di un video, le cui modalità di realizzazione sono indicate nel seguente PDF: Vademecum. B. in presenza presso la sede del Conservatorio. I Candidati per l'ammissione al Triennio accademico di Primo Livello in Musica Applicata devono presentare il materiale contestualmente alla domanda di ammissione. L'esito della prova pratica verrà comunicato tramite email dalla Segreteria. Il conseguimento della relativa idoneità, a completamento delle prove di ammissione, consentirà l'accesso al test di Teoria, ritmica e percezione musicale (solo per i Corsi Propedeutici / Giovani Talenti e Triennio accademico di primo livello), il cui punteggio porta al perfezionamento della propria posizione in graduatoria. I candidati stranieri svolgeranno una prova di idoneità per la Lingua italiana. Chi fosse in possesso di Certificazione di Teoria ritmica e percezione musicale o titolo equipollente può allegare la relativa documentazione al modulo di ammissione: suddetta documentazione verrà valutata al fine di attribuire eventualmente l'esonero dalla prova teorica e l'attribuzione di un punteggio d'ufficio. Il risultato finale sarà comunicato via email dalla Segreteria Didattica con tutte le indicazioni per procedere all'iscrizione. Gli Studenti stranieri che devono chiedere un Visto per motivi di studio, trovano tutte le informazioni e i contatti utili nella pagina Studenti Stranieri.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Sono stati ammessi gli Studenti internazionali in possesso di certificazione della Lingua italiana di livello B1 e B2, chiedendo il raggiungimento per tutti del livello B2 entro la fine del primo a.a. E' stato effettuato anche un test di ingresso, per valutare le competenze linguistiche e consigliare agli Studenti il percorso più idoneo per migliorare la padronanza della lingua italiana. I Docenti si sono prodigati nell'aiutare gli Studenti internazionali nella comprensione del linguaggio tecnico specifico musicale.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nell'a.a. 2021/2022 erano iscritte due Studentesse con certificazione. I Docenti hanno utilizzato idonei supporti didattici e metodi che hanno garantito il successo scolastico delle Studentesse.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

[https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/03/MANIFESTO\\_STUDI\\_10marzo2022.pdf](https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/03/MANIFESTO_STUDI_10marzo2022.pdf) pagg. 31-32 La Prova Finale può svolgersi secondo una delle seguenti modalità, a scelta dello Studente, in accordo con il Docente di riferimento:  Esecuzione di un recital solistico di 50 minuti, corredato da note di sala esplicative del contenuto del programma presentato.  Esecuzione di 30 minuti di programma solistico, con discussione di una tesi scritta, inerente all'argomento scelto. In entrambi i casi potranno essere inseriti fino ad un massimo di 15 minuti di programma già presentato nei precedenti esami del Triennio, in accordo con il Docente Referente del corso. Ove necessario, è prevista anche la figura di un Correlatore, che accompagni lo Studente nella stesura delle note di sala o della tesi. La presenza di un Correlatore è da concordarsi con il Docente Referente. Il coinvolgimento di un Relatore e di un Correlatore deve avvenire almeno tre mesi prima della sessione di laurea. È facoltà dei Dipartimenti modulare la durata del programma e le modalità di svolgimento della Prova Finale. L'eventuale Prova Finale si dovrà configurare in maniera diversa rispetto agli esami di I e II annualità. Essa dovrà infatti avere un carattere monografico o a tema, e l'esecuzione pratica, di una durata indicativamente compresa fra i 30 e i 40 minuti dovrà essere seguita da una discussione di circa 20 minuti nella quale il Candidato esporrà le ragioni delle sue scelte di repertorio e interpretative. A tal fine il Candidato dovrà inoltre curare la stesura di una breve tesi introduttiva al programma presentato.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

In merito al personale docente si rileva la insufficienza della pianta organica ai fini della piena realizzazione dell'offerta formativa dell'Istituto. Si rivela ancora una volta che sia indispensabile un ampliamento di pianta organica che consenta la trasformazione dei più onerosi contratti co.co.co. in cattedra, ovvero la creazione di nuovi SAD. In materia, com'è noto, in Finanziaria 2021 sono state apposte risorse per 922 nuove cattedre nelle Istituzioni AFAM (mediamente circa 10 ad Istituzione). Detto budget assunzionale è stato ripartito tra le varie Istituzioni statali, mentre è stata accantonata la quota/parte degli ISSM non statali in attesa degli esiti della statizzazione, avvenuta nel gennaio 2023 e per la quale è stato assicurato che i relativi organici aggiuntivi saranno attivati per l'inizio del 2023/24.. E' pertanto auspicabile che esso contribuirà alla trasformazione di buona parte dei contratti co.co.co, in cattedra e alla creazione di nuove posizioni lavorative docenti. in merito al personale amministrativo, anche qui c'è ampia necessità di ulteriore personale in considerazione dell'ampliamento delle cattedre, degli spazi e del numero degli studenti. Detta necessità è stata già parzialmente evasa in fase di determinazione organico statizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti esterni a contratto sono reclutati con procedura comparativa coerente con le regole previste su base nazionale per le Istituzioni già statali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

L' assegnazione è coerente con le regole previste su base nazionale per le Istituzioni già statali, in base alle affinità determinate dal curriculum vitae e studiorum del docenti e approvate dal CA.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

E' ben noto che l'intero pacchetto, per tutto il settore afam, non raggiunge i 100.000 Euro per l'intera nazione. Sostanzialmente, come nel resto del paese, non vi è attività formativa per il personale docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (**campo sempre facoltativo**)

xxx

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

xxx

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	3	15	24	2462

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://issmpuccinigallarate.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Docenti\_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

conversioni\_di\_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	05	Direttore Amministrativo	0	0	1
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	25	Assistente	1	0	2
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	29	Coadiutore	0	0	4
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	40	Altro	0	0	0

**RICHIESTO UPLOAD:** se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il delicato passaggio dell'Istituto a Conservatorio statale ha fatto sì che non si delineassero ancora dei ruoli ben definiti riguardanti il personale della Biblioteca. L'intento è, per il prossimo Anno Accademico, di interpellare un esperto esterno a contratto per la supervisione dell'intero patrimonio bibliotecario catalogato, con l'ausilio anche di una collaborazione studentesca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La Ditta Bios Informatica SRLS si occupa, a contratto, di fornire all'Istituto l'adeguato supporto tecnico per i servizi informatici (assistenza on site e da remoto, gestione dei dischi di archiviazione Nas di Qnap). Un altro tecnico a contratto si occupa del sito Istituzionale, nonché delle piattaforme utilizzate sia dagli studenti per le ammissioni, sia dai docenti ed esperti per la partecipazione a procedure pubbliche di selezione. Il Conservatorio si avvale anche di studenti collaboratori per le riprese audio-video e streaming e per i diversi canali social. Anche il personale tecnico-amministrativo è stato istruito per poter operare su integrazioni e compilazioni di sezioni specifiche del sito (amministrazione trasparente e didattica). Inoltre gli uffici si avvalgono anche dell'aiuto di un ex studente che, formatosi attraverso la collaborazione studentesca sulla gestione del sito, da due anni svolge il lavoro di inserimento dati sul sito attraverso prestazione d'opera occasionale.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi



Per l'assegnazione di incarichi di docenza a tempo determinato si fa riferimento alla posizione ottenuta dagli stessi nelle graduatorie statali; nel momento in cui, scorrendo la graduatoria nella sua interezza, non si trovasse disponibilità da parte di nessun candidato, si procede col bandire una Procedura Pubblica di valutazione comparativa di curricula finalizzata all'individuazione di docenti per un incarico di insegnamento da svolgersi all'interno dei corsi accademici. In caso di assenza di bandi interni, l'Istituzione attinge alle graduatorie di bandi effettuati da altri Conservatorio. Gli incarichi di docenza hanno la durata di un Anno Accademico o di un pacchetto di ore corrispondente alla durata del corso e specificatamente indicato nel contratto. Gli incarichi extracurricolari avvengono attraverso nomine di incarichi affidati dalla Direzione, sentita la disponibilità dei Docenti. Non sono previsti costi connessi a tali modalità di reclutamento.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'organizzazione della didattica è in concerto tra il coordinatore di dipartimento, il consiglio accademico, in cui viene valutata l'assegnazione delle ore aggiuntive, rispettando i seguenti criteri: - completamento dell'orario di cattedra da parte dei docenti che non raggiungono le 250 ore di docenza - specifiche competenze valutate sulla base dei curricula dei docenti e delle precedenti esperienze didattiche - continuità didattica La didattica aggiuntiva è retribuita 40€ l'ora al lordo delle trattenute previste dalla legge.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
formazione\_personale.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituzione adotta ogni buona pratica per quanto riguarda i servizi agli studenti in ingresso. La valutazione non può che essere altamente positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione altamente positiva, anche alla luce del rinnovato sito internet.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione altamente positiva, anche alla luce dell'interessante progetto a cura di un docente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Valutazione altamente positiva.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Verifica pienamente positiva.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo ha verificato la piena operatività di ogni settore che si rappresenta come alto punto di forza, senza segnalare alcuna criticità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma\_supplement\_20212022\_biennio\_e\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

RICEVUTE\_DIPLOMA\_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement Prova.pdf [Scarica il file](#)

### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
012501012070	AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	0

### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
012501012070	AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	0	0	0	0

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
012501012070	AFAM_105	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	0	0	4	0	0	0

### 4. Interventi Regione

#### Nessun dato presente in archivio.

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'Istituto Puccini aderisce annualmente ai servizi di Diritto allo Studio della Regione Lombardia, dando la possibilità agli studenti iscritti ai corsi accademici, attraverso i criteri stabiliti dalla Regione, di ottenere borse di studio per l'anno accademico in corso. Il Conservatorio inoltre, ha affidato diverse attività retribuite agli studenti, attraverso la formula delle collaborazioni studentesche. Tali collaborazioni costituiscono un prezioso ausilio alle attività del Conservatorio, coinvolgendo gli studenti in diversi settori, dall'aiuto registrazioni audio-video di eventi artistici e culturali alla gestione delle pagine social, all'aiuto dell'aggiornamento del sito istituzionale. Certamente queste attività rappresentano per gli studenti un modo per scoprire una certa attitudine ad una particolare attività e quindi per approcciarsi al mondo del lavoro.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Contestualmente all'ammissione sono effettuati test di valutazione per l'eventuale attribuzione di debiti formativi. Dopo l'immatricolazione la Commissione di Valutazione dei Crediti prende in esame la documentazione prodotta dagli studenti relativamente la carriera pregressa per valutare il riconoscimento dei CFA. [https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/03/MANIFESTO\\_STUDI\\_10marzo2022.pdf](https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/03/MANIFESTO_STUDI_10marzo2022.pdf) pagg. 13-14

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
riconoscimento\_CFA\_attivita\_pregresse.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il sito istituzionale (disponibile anche in lingua inglese e cinese) rimane il principale canale di informazioni ed avvisi riservati agli studenti (attivazione dei corsi, ammissioni online, contatti utili, programma Erasmus, bandi riservati agli studenti, ecc...) Altro canale utilizzato è quello della mail: i tecnici predispongono account istituzionali attraverso i quali

avvengono le principali comunicazioni fra allievi e personale Docente e Tecnico-amministrativo. Su richiesta vengono forniti agli studenti l'elenco di alberghi e ristoranti convenzionati con l'Istituto, ovvero che offrono tariffe agevolate per gli studenti iscritti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per gli studenti stranieri di nazionalità cinese è stato predisposto un ufficio orientale, che si coordina con gli uffici di Segreteria, a cui rivolgersi per ogni tipo di informazione legata al Conservatorio. L'Istituto aderisce inoltre al programma Erasmus+ e offre linee guida per le procedure d'ingresso degli studenti stranieri.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La Segreteria Didattica, i Coordinatori di Dipartimento e i Consigli di Corso offrono un servizio di tutoraggio e di orientamento agli Studenti sulla base degli specifici settori attribuibili alle diverse aree. L'orario di sportello della Segreteria Didattica nell'aa 2021/2022 era dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'adeguamento alla normativa vigente ha fatto sì che per il prossimo Anno Accademico venga nominato, fra i Docenti che si proporranno, un Responsabile per i servizi di supporto per la disabilità e DSA e la nomina di un professionista per il Counselling psicologico rivolto agli Studenti del Conservatorio

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nell'aa 2021/2022 sono stati attivati servizi di stage/tirocinio curriculare (PCTO) Tuttavia il conservatorio offre come opportunità per gli studenti delle ore di collaborazione retribuite, il cui bando può essere consultato al seguente link <https://issmpuccinigallarate.it/bandi/> all'inizio di ogni anno accademico.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

SCHEDE\_PROGETTO.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione\_PCTO-\_LICEO\_BUSTO\_A..pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Sono state predisposte attività di orientamento in uscita rivolte agli Studenti sulle opportunità occupazionali successive al Diploma da parte di tutti i Dipartimenti sulla base della specificità delle aree formative.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://issmpuccinigallarate.it/ects-policy/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è ampiamente coinvolta all'interno delle attività del Conservatorio, venendo consultata regolarmente per la segnalazione di criticità evidenziate dalla popolazione studentesca. Come da regolamento vi sono dei suoi componenti all'interno del Consiglio Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, che regolarmente segnalano eventuali osservazioni all'interno delle sedute di questi organi.



## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'apertura della nuova sede con annesso Teatro del Popolo -come da documentazione allegata- ha rappresentato ovviamente una grandissima opportunità di crescita per l'Istituzione e per il territorio, dotata di ogni dotazione aggiornata. Ciò, assieme alle miglirie effettuate nella sede storica, rende il Puccini una tra le Istituzioni ad oggi meglio organizzate quanto a location.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono ampiamente adeguate, anche in merito agli strumenti "in sede" (pianoforti, percussioni, etc). Particolare significato va dato alla dotazione per riprese audio/video totalmente rinnovata.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure sono assolutamente aggiornate e congrue.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Come anche segnalato dalla Direzione Amministrativa, esse sono assolutamente sufficienti e apprezzabili.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio Puccini di Gallarate consta di due Sedi: Villa Maino, in via Dante Alighieri e Teatro del Popolo, in via Palestro. Entrambe distano poche centinaia di metri dalla Stazione ferroviaria di Gallarate, facilmente raggiungibile a piedi, e dalle fermate degli autobus. Tale vicinanza ai mezzi permette anche un buon collegamento col vicino Aeroporto di Malpensa. Entrambe le sedi distano poche centinaia di metri dal centro di Gallarate. La distanza fra le due sedi non rappresenta un ostacolo logistico per docenti ed allievi, in quanto raggiungibili a piedi in pochi minuti, oltre ad essere collocate in zone con aree di parcheggio gratuiti.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_certificazioni\_e\_nomina\_Rspp.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento  
dotazione\_strumentale\_agg\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Presso la sede di Villa Maino è installato un montascale che consente l'accesso a tutte le aule situate al pian terreno. Il teatro del Popolo è dotato di un ascensore interno che consente il raggiungimento di tutti i piani, oltre che possedere, all'interno dei suoi locali, servizi sanitari che consentono l'accesso ai disabili, secondo la normativa vigente.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Il Conservatorio consta di due sedi per un totale di 17 aule destinate alla didattica, sia individuale che di gruppo; alcuni di questi spazi (due aule per ciascuna sede) sono dedicate allo studio individuale e di gruppo degli studenti, previa prenotazione delle stesse. I disimpegni dei diversi piani del Teatro sono stati arredati con tavoli e sedie per consentire agli studenti sia di studiare che di seguire lezioni online. Una sala lettura, attrezzata di sedie, tavoli, computer e un pianoforte ibrido, è stata predisposta al pian terreno del Teatro per attività di consultazione e ricerca. Per le attività laboratoriali sono predisposte le due aule gruppi del Teatro (dotate entrambe di pianoforti e monitor interattivi collegati a computer), oltre agli spazi adibiti ad auditorium (Sala Mozart in Villa, Palco e Sala Multifunzione in Teatro, quest'ultima permette anche l'ascolto di vinili)

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Per entrambe le sedi sono stati effettuati lavori di insonorizzazione attraverso l'installazione di porte isolanti e pannelli fono assorbenti; anche i pianoforti sono stati dotati di piedini antivibranti. Condizionatori d'aria sono installati presso gli Uffici ed in ogni stanza della Sede del Teatro del Popolo sono presenti ventilconvettori per aria calda e fredda.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

I pianoforti di entrambe le Sedi sono sottoposti ad ordinaria manutenzione ed accordatura, così come gli strumenti a fiato. Le ditte di riferimento sono: Classica per i pianoforti (contratto di tre anni) e Somaini Fabio per gli strumenti a fiato. Nel corso del 2022 sono stati acquistati nuovi strumenti a percussione su richiesta ed indicazioni del Docente responsabile (vd Dotazione strumentale per elenco completo)

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://issmpuccinigallarate.it/trasparenza/atti-general/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
wifi\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione  
Consulta\_aule\_2022\_.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
Direttore\_Amministrativo\_2022.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione ampiamente positiva. Nel corso del presente anno, tra acquisti e donazioni, si è registrato un importante incremento del patrimonio, e risulta che altrettanto sia in arrivo.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione ampiamente positiva.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il Nucleo di valutazione rileva che i servizi bibliotecari sono efficaci ed efficienti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca dell'ISSM Puccini è formata da una discreta raccolta di Musica (attualmente di circa 2000 volumi) consistente in spartiti e partiture dei principali metodi e repertori di studio per ogni singolo strumento e voce, e per diverse formazioni cameristiche e corali, nonché di diverse collane tascabili con anche brani orchestrali ed operistici. Alla dotazione della biblioteca appartengono anche più di 1000 volumi quali enciclopedie della Musica, manuali di Storia e Teoria, biografie di Compositori e Musicisti, programmi di sala di importanti stagioni, libretti d'opera e riviste delle principali testate musicali. Tale patrimonio è frutto anche di importanti donazioni da parte di familiari di cultori defunti e appartenuti alla città di Gallarate. In prospettiva vi è l'intenzione di ampliare questo catalogo attraverso abbonamenti a biblioteche digitali e a riviste sempre in formato digitale, che consentirebbero una ancor più facile fruizione da parte dell'utenza. L'intero patrimonio bibliotecario è in fase di catalogazione SBN.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio bibliotecario si focalizza in particolare su alcuni fondi specifici, nell'ambito del repertorio e di alcuni compositori. In particolare si mette in evidenza il fondo Bach che comprende copia di tutti i manoscritti, una cospicua bibliografia in italiano, tedesco e inglese, supportata da materiali audio/video; tale collezione può essere considerata un'eccellenza a livello nazionale. Di particolare rilevanza è anche la collezione di vinili di differenti autori e periodi storici, regolarmente "presentati" ad un pubblico attraverso gli incontri di "Vinyl Vintage Venue" che ha inaugurato la sua prima edizione all'interno della stagione artistica di questo anno.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La biblioteca è composta da risorse fisiche provenienti da acquisti e donazioni; tali risorse sono in fase catalogazione SBN da parte di un esperto; una volta completata la catalogazione, è prevista la digitalizzazione dell'intero catalogo, con la possibilità di consultarlo attraverso il sito istituzionale dell'Istituto.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione



La Sala multifunzione, situata al piano terra del Teatro del Popolo, è stata appositamente allestita per valorizzare pienamente il patrimonio documentale e artistico del Conservatorio. Sono stati realizzati su commissione due mobili libreria su misura, dotati di vetrinette e di un vano concepito per l'ubicazione dell'impianto hi-fi; il patrimonio custodito in essi risulta in questo modo totalmente accessibile e di facile fruizione. La sala è allestita inoltre con circa 30 sedute, un tavolo conferenze, un pianoforte ibrido, un monitor multifunzione ed un iMac; è perciò possibile utilizzare tale spazio per consultazione, conferenze/videoconferenze, lezioni di didattica interattiva, proiezioni ed ascolti guidati.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
Servizi\_bibliotecari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

in fase di costruzione

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca rispetta gli orari di apertura del Teatro del Popolo. Una sala lettura è stata predisposta per la consultazione, dotata anche di computer portatili disponibili per utilizzo dell'utenza e pianoforte ibrido per la lettura dei partiti e lo studio in cuffia e collegamento internet wi-fi.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Presso la sede del Teatro del Popolo ogni aula è dotata di un computer fisso, con un account a disposizione per l'utilizzo da parte dell'utenza; sono presenti anche tre monitor interattivi per presentazioni e lezioni, un computer per il personale in reception. Presso la Villa di via Dante sono ubicati due iMac in aula Mozart e in aula 04 a disposizione per allievi ed insegnanti, così come quattro pc portatili, di cui uno è ad utilizzo dei coadiutori.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Non sono presenti dati

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento\_2.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Risulta la presenza sia di una versione inglese che di una cinese del sito, molto aggiornate e adeguate.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue è pienamente presente.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Come segnalato nella parte di relazione a cura dell'Istituzione, nell'anno in corso sono state notevolmente implementate le attività Erasmus e i rapporti con la Cina, anche alla luce dell'attività della responsabile prof.ssa Marchi.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Risorse e dotazioni assolutamente pertinenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Iniziative assolutamente adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Iniziative assolutamente adeguate e pienamente rispondenti alle necessità.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

I numeri sono ancora ridotti per definire un trend.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

xxx

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://issmpuccinigallarate.it/studenti-stranieri/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

In questo Anno Accademico è stato regolarmente attivato il servizio Erasmus+, i cui responsabili sono un Docente incaricato esterno e un Assistente Amministrativo.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Erasmus è dotato di postazioni mobili, attraverso l'utilizzo di computer portatili, per meglio consentire il proprio lavoro di coordinamento delle attività, di promozione e di aggiornamento. La mail istituzionale [erasmus@issmpuccinigallarate.it](mailto:erasmus@issmpuccinigallarate.it) consente di contattare in qualsiasi momento i responsabili del progetto Erasmus.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE è consultabile al link <https://issmpuccinigallarate.it/carta-erasmus-eps-european-policy-statement/> e riguarda il periodo 2021-2027. L'ottenimento della stessa è frutto del lavoro di coordinamento fra l'Ufficio Erasmus, l'Ufficio Didattico e la Direzione del Conservatorio.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ACCORDI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione si sono basati sul loro impatto/presenza sul Territorio in ambito artistico/multidisciplinare; si sono instaurati dei proficui rapporti didattici con tutte le realtà formative del Territorio (SMIM, Licei musicali, Scuole musicali del Territorio) e con diverse Accademie d'arte e presidi culturali di respiro nazionale e internazionale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://issmpuccinigallarate.it/mobilita-studenti/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>
AFAM_105	IMP	GALLARATE (VA)	Giacomo Puccini	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

A fine 2022, appurato il superamento del periodo emergenziale, due studentesse hanno svolto mobilità presso le Università di Vigo e Dublino, senza dover seguire particolari protocolli sanitari.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Attualmente il Conservatorio Puccini ha firmato degli Inter Institutional Agreement con le seguenti realtà europee: Conservatorio Superior de Música de Vigo; National Academy of Music "Prof. Pancho Vladigerov" (Sofia); Technological University Dublin; Lunds Universitet (Svezia); Per quanto riguarda l'extra UE sono stati istituiti RAPPORTI INTERNAZIONALI con una serie di docenti in Cina. Su proposta e iniziativa del Direttore coadiuvato dal referente alla Internazionalizzazione, il CA dell'istituto ha approvato la formalizzazione con loro di un titolo puramente onorifico di Guest Professor, a fronte di presentazione da parte loro di loro allievi ai nostri esami di ammissione e altre collaborazioni future. Il rapporto quindi è

personale con i docenti in questioni, tutti rispettati professionisti afferenti a: Central Conservatory of Music, Capital Normal University, Beijing Contemporary Music Academy, Peking University Academy of Opera, Renmin University of China, Huanghe University of Science and Technology.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) fondi\_erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

La mail dell'ufficio Erasmus è a disposizione per ogni tipo di domande e richieste legate alle mobilità, così come l'Ufficio stesso è reperibile al numero del Conservatorio. All'inizio di ogni anno accademico viene organizzato un Info Day con tutte le novità ed informazioni che vengono poi regolarmente pubblicate come news sul sito istituzionale

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'ufficio Erasmus ha seguito regolarmente incontri e seminari di aggiornamento, per fornire informazioni puntuali all'utenza attraverso i propri canali (mail, sito web e sportello telefonico)

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'Ufficio Erasmus opera tramite le piattaforme telematiche Dashboard e Mobility Tool, oltre ad utilizzare canali telematici quali infoDay sulla piattaforma Zoom e news pubblicate sul sito istituzionale. I contratti di mobilità vengono firmati digitalmente, senza necessità di stampa.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

In considerazione dell'attivazione in questo anno accademico del programma Erasmus, si è lavorato anzitutto per avviare i primi IIA europei e le prime mobilità di Studenti e Docenti.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Regolare partecipazione a convegni, seminari e meeting organizzati da Indire e da diverse realtà internazionali legata al Programma Erasmus

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

E' risaputo che il sistema AFAM, al di là delle premesse inserite nella Legge di Riforma 508/99, ormai ventennale, non abbia mai avuto la possibilità di iniziare un virtuoso percorso di formazione e ricerca di terzo livello accademico (dottorati, scuole di specializzazione, ricerca simile alle strutture universitarie). La Legge in materia è di recente promulgazione, il Regolamento per l'AFAM sarà presto emanato e siamo in attesa di norme più dettagliate per richiedere i dottorati. Pertanto il "Puccini" non ha dati in materia, come nessuna Istituzione AFAM del settore musicale. In ogni caso il progetto pilota allegato rappresenta comunque già un esempio di buone pratiche.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

E' risaputo che il sistema AFAM, al di là delle premesse inserite nella Legge di Riforma 508/99, ormai ventennale, non abbia mai avuto la possibilità di iniziare un virtuoso percorso di formazione e ricerca di terzo livello accademico (dottorati, scuole di specializzazione, ricerca simile alle strutture universitarie). La Legge in materia è di recente promulgazione, il Regolamento per l'AFAM sarà presto emanato e siamo in attesa di norme più dettagliate per richiedere i dottorati. Pertanto il "Puccini" non ha dati in materia, come nessuna Istituzione AFAM del settore musicale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

E' risaputo che il sistema AFAM, al di là delle premesse inserite nella Legge di Riforma 508/99, ormai ventennale, non abbia mai avuto la possibilità di iniziare un virtuoso percorso di formazione e ricerca di terzo livello accademico (dottorati, scuole di specializzazione, ricerca simile alle strutture universitarie). La Legge in materia è di recente promulgazione, il Regolamento per l'AFAM sarà presto emanato e siamo in attesa di norme più dettagliate per richiedere i dottorati. Pertanto il "Puccini" non ha dati in materia, come nessuna Istituzione AFAM del settore musicale.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In questo caso, alla luce di quanto sopra, non si può che esprimere un augurio che a breve anche le Istituzioni AFAM attivino vere modalità codificate di ricerca.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Terminata la gravissima difficoltà a causa della pandemia, l'attività artistica del Puccini -già di per sé significativa in quantità e qualità, è stata ulteriormente implementata ed è assolutamente pregevole.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione assolutamente positiva. Il teatro del Popolo, in particolare, riassume tutte le caratteristiche indispensabili per essere sede di attività di produzione e per spettacoli.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Valutazione assolutamente positiva.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

## **Ricerca:**

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

La “ricerca scientifica” è un’attività condotta da studiosi, ricercatori e per l’appunto scienziati, avente lo scopo di scoprire, interpretare e revisionare criticamente fatti, dati ed eventi relativamente a qualunque ambito della conoscenza e dell’esperienza umana: non solo la natura dunque, come invece l’espressione di primo acchito sembrerebbe indicare, e in questo senso la ricerca è applicata anche all’arte e alla musica in particolare. Ciò che conta è il metodo usato, che deve essere non individuale bensì condiviso, il cosiddetto metodo scientifico che assume varie articolazioni, tra cui quella degli studi musicologici (analisi delle partiture, delle composizioni, dei processi compositivi, dei contesti culturali e socio-politici, lavori biografici con ricerca di fonti dirette e studio di fonti indirette, ecc.). Questo è tutto ciò che sta alla base di quella che invece possiamo chiamare “produzione artistica” (in base all’attuale normativa i Conservatori non fanno ricerca). La produzione artistica, correttamente intesa, segue a un lavoro preliminare di ricerca, che fa da ossatura per la prospettiva rigorosa e perfino ermeneutica che un’attività artistica può assumere.

## **Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica poggia in prima misura sulle risorse umane. In un istituto piccolo come l’ex ISSM “Puccini” di Gallarate, ora Conservatorio, è presente in organico un unico docente di Storia ed estetica della musica, quindi, propriamente parlando, la ricerca musicologica poggia in prima battuta su un unico soggetto, puntualmente interpellato dalla Dirigenza e coinvolto per fornire all’attività di produzione l’ossatura di cui sopra. Ciò detto, in una struttura come un Conservatorio ogni docente ha una fortissima componente di ricerca nella somministrazione della sua materia, della sua disciplina di insegnamento, della sua propria attività artistica (concertistica, compositiva, pedagogica, ecc.), e questo è un arricchimento che da una parte può fornire ulteriori spunti all’ideazione di un progetto d’istituto, dall’altra è necessaria per la sua realizzazione. I soggetti potenzialmente coinvolti nella ricerca che poi produce il frutto della produzione artistica, sono virtualmente tutti i docenti di un Conservatorio e infatti qualsiasi docente può essere incaricato dalla Dirigenza come Responsabile della Produzione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

ORGANIGRAMMA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Nell’aa 2021-22 Responsabili della Produzione Artistica e della Ricerca sono stati i prof. Andrea Ferrario e Silvia Del Zoppo. Andrea Ferrario dopo gli studi presso il Conservatorio di Como nella classe di F.Diodovich, viene ammesso come borsista nella classe di chitarra di Lorenzo Micheli presso l’Istituto Musicale Pareggiato di Aosta. Qui consegue la laurea biennale con massimo dei voti, lode e menzione d’onore. Nei due anni successivi si perfeziona con lo stesso Micheli seguendo il master Artist Diplom. Ha inoltre seguito corsi di perfezionamento con G.Tampalini, A.Gilardino, E.Catemario e M.Mela. Nel 2018 ha ottenuto a pieni voti la laurea al Master di II livello presso il Conservatorio di Parma, che gli ha permesso di approfondire lo studio dello strumento con alcuni dei più grandi chitarristi della scena internazionale (tra cui M.Felici, G.Bandini, P.Steidl e O.Ghglia). Vincitore, tra gli altri, del primo premio assoluto al Concorso G. Rospigliosi ed all’European Music Competition di Moncalieri e ha tenuto numerosi concerti. ha pubblicato per l’etichetta discografica Da Vinci Classics di Osaka il disco Amor Fati, dedicato alla musica per chitarra di compositori del Novecento italiano. Da diversi anni forma un apprezzato duo con la pianista Elena Napoleone. (<https://issmpuccinigallarate.it/docenti/andrea-ferrario/>) Silvia Del Zoppo, docente di Storia della Musica, musicologa e pianista, laureata con lode in Pianoforte c/o il Conservatorio di Gallarate, e in Filosofia c/o l’Università degli Studi di Milano, Dottore di ricerca all’Università degli Studi di Milano e alla Ruprecht-Karls Universität di Heidelberg, già post-doc all’Università degli Studi di Torino e presso l’Accademia Nazionale dei Lincei di Roma, vincitrice di diversi premi (“Forneron”, “Pontecorvo”, “Pini”, Exzellenzinitiative der Graduiertenakademie Heidelberg). La sua ricerca dottorale è stata sostenuta dalla Fondazione Confalonieri (Milano) e dalla Philosophische Fakultät di Heidelberg. Ha pubblicato edizioni musicali (ETS, Pian&forte), contributi musicologici (Oxford, Routledge, et al.) e preso parte come relatrice a diverse conferenze internazionali. È stata inoltre collaboratrice di redazione e autrice di articoli, interviste e recensioni per la rivista Amadeus e ricopre attualmente lo stesso ruolo per MusicPaper (GazLab ed.). Ha scritto note di sala per il Conservatorio e la Società del Quartetto di Milano, la Fondazione Toscanini, laFil etc.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

E’ sempre stato dato risalto da parte del Direttore all’attività di ricerca di tutti i Docenti attraverso i canali di comunicazione del Conservatorio e organizzando eventi di presentazione delle più recentipubblicazioni.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Nessun protocollo o procedura specifico relativo alla ricerca, poiché sulla base dell'attuale normativa i Conservatori non fanno attività di ricerca.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

A partire dall'a.a. 2021-22, l'attività di ricerca e produzione dell'istituto ha potuto giovare di nuovi spazi e risorse. In particolare, la Sala Multifunzione presente presso il Teatro del Popolo, dotata delle migliori tecnologie hi-fi di progettazione italiana, è divenuta sede della Biblioteca del Conservatorio e ospita altresì un vastissimo Archivio di registrazioni discografiche, tra cui quelle della Collezione Salin, un fondo interamente dedicato alla musica di J.S. Bach. Rilevante è l'attività accademica del nostro personale docente, spesso invitato a tenere relazioni, lectures, masterclass e attività di ricerca in ambito nazionale ed internazionale. I 30 Docenti (quasi tutti artisticamente attivi) che collaborano a vario titolo con il nostro Istituto ed il personale amministrativo sono importanti risorse a disposizione dei progetti di ricerca artistica che intendiamo avviare nei prossimi anni nella prospettiva, a nostro avviso realistica, di collaborare allo sviluppo del terzo livello anche per le istituzioni AFAM. Nell'aprile 2022, ad esempio, i proff. Andrea Ferrario e Silvia Del Zoppo sono stati selezionati per presentare una lezione-concerto dedicata alla musica per chitarra scritta da alcuni dei più importanti compositori italiani del Novecento, presso la National Concert Hall di Dublino, (Perform Live Festival). Nel maggio 2022 ha preso avvio la collaborazione al BLM Project con l'Università di Portland (USA), che ha coinvolto studenti e docenti di ambedue le istituzioni in uno scambio per attività di ricerca e produzione artistica.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [Accordi.pdf Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Il Direttore, sentiti i Dipartimenti di competenza, che approvano, in autonomia, progetti attinenti alla loro area formativa, sottopone al Consiglio Accademico per l'approvazione e trasmesso al Consiglio di Amministrazione per i relativi adempimenti. In taluni casi, ove la procedura di selezione lo richiede, si procede tramite pubblicazione di bando pubblico.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti [Tabella\\_Activita.pdf Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione [Esempio\\_Progetto\\_2021-22.pdf Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti [Contributi.pdf Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Oltre alle numerose masterclass strumentali organizzate nel corso di tutto l'a.a. 2021-22, il Conservatorio "G. Puccini" di Gallarate, in collaborazione con il Conservatorio di Como, ha ospitato un ciclo di 4 incontri sul tema Dopo la laurea, l'industria musicale oggi, tenute dal dott. Enzo Fiano, Presidente del Conservatorio di Como, con un'esperienza più che quarantennale nell'industria musicale (Casa Ricordi, BMG Ricordi, Warner Chappel, Carisch (gruppo Warner), Emi, SCF, Musicom, Carisch (gruppo Monzino), Itsright, Halidon Music oltre a consulenze presso varie etichette e editori musicali minori). Il dott. Fiano ha illustrato vari aspetti dell'industria musicale: dall'editoria alla discografia, dalla sincronizzazione al digitale, dai diritti editoriali a quelli connessi, dalla produzione per l'esecuzione a quella per la didattica, dalla "leggera" alla "classica", dalla realtà professionale del musicista a quella amatoriale, dalla sincronizzazione per il cinema a quella per la pubblicità... e, per meglio avvicinare gli studenti a ciascuno di questi aspetti, dialogherà di volta in volta con prestigiosi ospiti del panorama musicale: Claudio Buja (Amministratore Delegato di Universal Publishing), Elisabetta Biganzoli (Executive Director Sugarmusic), Franco Serafini (Arrangiatore e Compositore), Ruggero Gabbai (Regista), Alessandro Savasta (Direttore Editoriale Suvini Zerboni), Marco Mazzolini (Managing Editor Ricordi Universal), Fabrizio Barbieri (Halidon Music, Discografico, Editore, distributore digitale).

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III

ciclo, ecc.)

Un Conservatorio è un ente di formazione e produzione. Le attività di ricerca, che hanno poi dato vita alle attività di produzione, così come sopra descritte, sono state funzionali a dare seguito e pieno sviluppo alle attività didattiche di ciascuna classe. Gli studenti sono sempre stati inclusi e valorizzati, rendendo il loro studio musicale parte integrante di un processo culturale che entra in relazione con un pubblico. L'innovazione interna è stata grande. Anche lo sviluppo dei curricula e dei programmi ha avuto sprone fortissimo dall'attività di ricerca che è stata all'origine di ogni progetto.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La sinergia fra le attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione è stata continua: all'individuazione dei brani in collegamento con il tema della stagione, studio dei brani, preparazione altamente specializzata ai concerti da parte dei docenti responsabili, ecc. è andata di pari passo con un'interazione con la città e il pubblico, e la conseguente apertura verso il contesto socio-economico, anche per la componente professionale che l'attività concertistica prevede, a cui pure è giusto preparare in maniera graduale gli studenti. A titolo esemplificativo, avendo ricevuto in gestione da parte del Comune di Gallarate il Teatro del Popolo, istituito nel 1921, e importante polo culturale cittadino, il Conservatorio G. Puccini cura una programmazione concertistica che consta di più di 50 eventi all'anno, entro cui sono inclusi concerti di allievi, docenti, ospiti esterni, masterclass, presentazioni di novità editoriali (libri e incisioni), nuove produzioni e manifestazioni culturali rivolte a tutta la cittadinanza e a un pubblico di amatori, oltre che di professionisti.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Documenti\_e\_dati\_a\_supporto\_della\_valutazione\_del\_Nucleo.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

- Valorizzazione e promozione delle attività didattiche intorno ad alcuni nuclei tematici proposti dai Dipartimenti, in concerto con il Consiglio Accademico, anche il relazione ai rapporti con il Territorio - Progetti di cooperazione internazionale con Istituzioni universitarie e artistiche - Pubblicazione sui diversi portali della musica streaming delle performance degli Studenti con registrazioni in HD

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Programmazione\_Stagione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Ogni protocollo di selezione interna dei progetti è sotto l'egida degli Organi di governo che ottemperano sulla base di procedure che garantiscano la massima trasparenza nell'assegnazione e nell'approvazione di eventuali progetti. I fondi, su proposta del Consiglio Accademico, vengono regolamentati dal Consiglio di Amministrazione sulla base di un criterio di equità, di valorizzazione delle risorse, di contenimento della spesa, secondo una progettualità pluriennale.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Il Conservatorio ha svolto attività musicale nei luoghi deputati alla cultura di Gallarate, della Provincia e a Milano; si è dato grande incremento a tutte le attività live e online, con numerose manifestazioni dal vivo e in streaming.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ELENCO\_SCUOLE\_CONVENZIONATE\_20212022.doc.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);



4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Tabella\_Attvita.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Il sistema di valorizzazione e di gestione si basa sull'utilizzo di piattaforme informatiche multiutente direttamente connesse con il sito istituzionale e con i social, di una newsletter, di conferenze stampa e pubblicità anche in formato cartaceo (locandine, ecc).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Dal punto di vista dei Responsabili della Produzione, l'equilibrio tra mole di lavoro che la Produzione ha comportato e stato di avanzamento del percorso di studi dei singoli studenti coinvolti, è stato eccellente. La Produzione non ha comportato un aggravio eccessivo ed è stato invece funzionale alla maturazione degli studenti, sia dal punto di vista artistico che personale, e dell'apertura a nuove competenze professionali.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Nel 2021-22 ricorrono vari anniversari. Tra i grandi personaggi che valeva la pena ricordare, abbiamo pensato di non incentrarci su Mario Lanza (gennaio) o Enrico Caruso (agosto) e nemmeno su Josquin Desprez (agosto) bensì su Astor Piazzolla, abbinato a Carlos Guastavino (del quale non ricorre un anniversario, ma che rientra nella tematica a cui allude il sottotitolo del concept). Piazzolla ci permette di valorizzare delle proposte corali e vocali, chitarristiche, oltre che pianistiche ecc., di sicuro richiamo per l'inaugurazione del Teatro. Per il resto dell'anno accademico, la proposta è di concentrarci almeno in prima battuta su un compositore di cui ricorre un doppio anniversario, finora abbastanza sottaciuto: Camille Saint-Saëns (dicembre, quindi tra tutti il più attinente al calendario del nostro a.a. venturo). Saint-Saëns, nato nel 1835, muore ad Algeri il 16 dicembre 1921, proprio lo stesso anno in cui aprì le sue porte il Teatro di Gallarate. Figura di straordinario interesse, ma in verità non molto conosciuto al di fuori degli ambiti professionistici, ci ha dato modo di costruire una parte importante del Progetto d'Istituto intorno a sé, l'altra parte potendo orbitare comunque intorno al discorso dei compositori presuntamente di serie B o compositori scomodi o compositori da riscoprire: il tema proposto, di potenziale interesse anche per eventuali conferenze connesse, ci consente di allargare all'intero repertorio che rientra in questa ampia categoria.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituto svolge un'attività meritoria e valida nel settore. In una logica di apertura al territorio e -di rientro- di reperimento di allievi, anche in collaborazione con Comuni, Enti e Associazioni. Il numero delle iniziative in decentramento è alto, e per esse è stato espresso apprezzamento dal pubblico e dagli stessi Enti collaboratori e consorziati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione assolutamente positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione assolutamente positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione assolutamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La Terza Missione affianca alla formazione e alla ricerca il terzo obiettivo degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale, ossia diffondere cultura, conoscenze, e trasferire i risultati della ricerca e della produzione artistica al di fuori del contesto accademico, contribuendo così alla crescita economica, sociale e culturale del territorio. Il Conservatorio "Giacomo Puccini" di Gallarate intende giocare un ruolo chiave come propulsori di progresso per le proprie comunità di riferimento, valorizzando la ricchezza delle proprie competenze disciplinari in ambito artistico, musicale e professionale, anche attraverso sinergie e collaborazioni con Istituzioni al servizio di un percorso di innovazione della società aperto e sostenibile.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Ufficio di Produzione dell'Istituto, nella programmazione artistica, dedica una particolare attenzione a progetti che rientrino nell'ambito della Terza Missione attraverso un'azione di sensibilizzazione del Territorio, in concerto con gli Enti locali e con Associazioni specifiche del settore. Il Conservatorio propone musica a supporto della formazione dell'individuo, in diversi settori della socialità, dell'aggregazione culturale, della promozione del benessere: - Musica per la terza età (collaborazione con Università del Melo). - Musica per i più giovani. - Musica per le donne in gravidanza.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ELENCO\_TERZA\_MISSIONE.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco\_progetti\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

progetto\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'impatto sul Territorio è stato notevole, sulla base del numero dei partecipanti. I diversi progetti hanno coperto una vasta area generazionale e rappresentano la base di uno sviluppo multiculturale in diversi ambiti.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo prende atto del documento caricato, estremamente dettagliato, ritenendo gli obiettivi raggiunti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il Nucleo prende atto del documento caricato, ritenendo gli obiettivi raggiunti, pur nella necessità di implementazione dell'organico sia docente che TA manifestato anche ripetutamente nelle precedenti caselle.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_Presidente\_Puccini\_RENDICONTO\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Gallarate (VA)	1154990	100000	3162	0	258597.6	4883.5	299708.4	-5843	1815498.6	466180.7	191409.7	616289.4	241910.4	299708.4	1815498.6	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_BilPrev\_2022\_Puccini.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

calcolo\_sp\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione\_Presidente\_Puccini\_RENDICONTO\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione\_Presidente\_Puccini\_RENDICONTO\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto\_ed\_elenco\_residui\_2022.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'immatricolazione e iscrizione degli studenti viene effettuata on line tramite il portale dedicato; questo è il link del portale:

<https://ammissioni.issmpuccinigallarate.it/frontend/index.php> L'offerta formativa viene pubblicata annualmente sul sito istituzionale in tre lingue. Verifica altamente positiva

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Verifica altamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://issmpuccinigallarate.it/trasparenza/prevenzione-della-corruzione/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://issmpuccinigallarate.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://issmpuccinigallarate.it/catalogo-dei-corsi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/04/TASSE-E-CONTRIBUTI-AA-2022-2023.pdf>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://issmpuccinigallarate.it/albo-doro-del-conservatorio/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://issmpuccinigallarate.it/amm-trasparente/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Secondo il principio e-government delle Pubbliche Amministrazioni, le diverse attività amministrative (protocollo, registro fatture, mandati di pagamento, gestione del bilancio, bandi pubblici, immatricolazioni e rinnovi di iscrizioni, registro dei docenti, verbali) vengono svolte digitalmente grazie ad apposite piattaforme e pubblicazioni nelle sezioni dedicate del Sito

istituzionale.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il questionario è stato ampiamente pubblicizzato anche attraverso la consulta degli studenti ed ha avuto amplissima risposta. Peraltro, a cura del prof. Costa, il sistema è totalmente automatizzato con pregevole realizzazione di grafici esplicativi e chiari.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La modulistica adottata è quella inviata ai Presidenti dei Nuclei come "standard Anvur" con l'aggiunta di una breve sezione inerente la fase di statizzazione specifica per queste Istituzioni.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La formazione, la didattica per le discipline caratterizzanti e di base, la partecipazione a manifestazioni, la possibilità di esperienze professionali, la comunicazione, l'adeguatezza di masterclass e le attività esterne sono state valutate unanimemente come punti di forza. Leggerissime criticità sono state segnalate semplicemente sui servizi bibliotecari e di segreteria, tutte segnalazioni che potranno trovare adeguata risposta nell'implementazione della pianta organica del personale TA. Il paradosso è che le criticità sono in realtà figlie dello straordinario successo in termini di qualità e quantità dell'offerta formativa dell'Istituzione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

L'impatto è ampiamente positivo.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Nelle note conclusive della Relazione 2021, il Nucleo di Valutazione rilevava quanto segue: - evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà; - valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti; - valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti; - valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionario2122def\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati somministrati in modalità online, anonima, tramite link il cui accesso era consentito solo agli Studenti inseriti in una mailing list fornita dalla Segreteria didattica.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Gli Studenti coinvolti sono stati informati ufficialmente dalla Segreteria didattica il 3 novembre 2022 ed è stato loro indicato come termine ultimo per la compilazione del questionario il 11 novembre 2022.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La Segreteria didattica e la Consulta degli Studenti hanno caldeggiato la partecipazione al questionario.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario2122def\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati saranno pubblicati sul nuovo sito istituzionale [www.issmpuccinigallarate.it](http://www.issmpuccinigallarate.it) a partire dall'aa 2021/2022.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Il questionario è suddiviso in 5 sezioni: Strutture Nessuna criticità rilevata Organizzazione e servizi del conservatorio (segreteria, biblioteca, sistema informatico) Il personale della Segreteria è sempre cortese e disponibile, sia con il Pubblico che con gli Studenti, anche al di là degli orari di sportello. Si segnala inoltre che nell'aa 2021/2022 c'è stato un graduale ampliamento dell'organico. Per quanto riguarda la biblioteca, a partire dall'aa 2021/2022 è stata sottoposta a progressivo ampliamento e ricollocazione presso la nuova sede del Teatro del Popolo. Si evidenziano anche importanti acquisizioni di materiale librario discografico grazie a nuovi acquisti e donazioni. Organizzazione didattica L'utilizzo delle aule e degli strumenti per studio è disciplinato da un Regolamento interno <https://issmpuccinigallarate.it/wp-content/uploads/2022/01/Utilizzo-e-prenotazione-aule-.pdf> Nel rispetto di tale Regolamento, per l'ottimizzazione dell'attività didattica e dell'uso degli spazi, non è sempre possibile fornire aule con pianoforte a coda agli Studenti per motivi di studio. Attività didattica Nessuna criticità rilevata Produzione artistica, immagine e comunicazione esterna. Nessuna criticità rilevata

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati del questionario sono stati comunicati al Nucleo di Valutazione nella persona del M° Marco Bonfanti.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance dell'Istituto ha attivato una serie di interventi utili alla risoluzione delle criticità emerse, quali l'ampliamento e la ristrutturazione degli spazi (aule, biblioteca, ecc...) e dell'organico di Segreteria. Si è altresì prodigata nel miglioramento di ogni altro aspetto legato all'attività didattica e di produzione artistica.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti  
RELAZIONE.pdf [Scarica il file](#)



## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non esiste ancora in detta Istituzione - per le note vicende della statizzazione in corso- un Presidio della Qualità. Da informazioni informali, detto presidio è in corso di predisposizione. Del resto anche nel monitoraggio l'eventuale presenza di esso è rimandata al 2024. Esistono però, come si può leggere dal documento allegato, già buone pratiche e linee guida per tale assicurazione.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Ovviamente si attende il completamento del processo istitutivo del presidio per darne.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

A seguito dell'estensione dell'organico e della crescita esponenziale degli Studenti e della relativa offerta formativa, ha definito criteri di qualità pluriennale sulla base delle indicazioni dell'ANVUR: la Qualità è intesa come livello di eccellenza in possesso di un prodotto o di un servizio. Nella fattispecie il concetto di "Qualità" è soggetto ad un costante adeguamento dei contenuti e dell'organizzazione della didattica. E' alla base di un approccio orientato a definire azioni utili ottenere il miglioramento delle performances e la piena soddisfazione degli studenti e dei soggetti istituzionali coinvolti. La qualità degli insegnamenti e delle attività didattiche ed artistiche influisce sull'immagine dell'Istituto e sull'appeal nei confronti della potenziale utenza. Tutto deve realizzarsi nel rispetto dei regolamenti e della normativa vigente. L'obiettivo è rendere omogeneo il livello di qualità progettata, effettivamente erogata e percepita dall'utenza.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documento\_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Riunione periodica dei Dipartimenti, dei Consigli di Corso e della Commissione Produzione, per la valutazione di tutti i parametri indicati nel Documento allegato. Tutti i dati raccolti vengono utilizzati per redigere un progetto di assicurazione della qualità triennale, prefiggendosi di portarlo a termine attraverso modalità di valutazione in ambito teorico, performativo, musicologico e di ricerca, con un costante monitoraggio di tutti gli Organi di Governance del Conservatorio.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**