

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Sito istituzionale	Il Conservatorio ha provveduto a dare una nuova veste grafica al sito istituzionale che, in effetti, appare più efficace e accattivante. Ha anche continuato ad implementare (anche se ancora parzialmente, come si dirà nella sezione sulla Internazionalizzazione) le pagine della sezione in lingua inglese.	4.azione conclusa;
Internazionalizzazione	Gli accordi rimangono fermi al periodo pre pandemico. Non si rilevano azioni specifiche a sostegno dei processi di internazionalizzazione	1.azione non ancora pianificata;
Biblioteca	Il Conservatorio ha provveduto ad allocare la biblioteca in un nuovo spazio attrezzato con scaffalature di pregio. Manca ancora un adeguato sostegno alle attività di biblioteca, in assenza di un docente titolare e/o di un referente istituzionale.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Ricerca e produzione scientifica	Non si rilevano azioni specifiche a sostegno della ricerca come asse portante dell'attività del Conservatorio. Criticità particolarmente significativa, in vista della prevista attivazione del Corso di Musicoterapia.	1.azione non ancora pianificata;
Terza missione	Non si rilevano azioni specifiche nell'ambito della terza missione. Anche in questo caso, si rileva la necessità di opportuni interventi in vista della prevista attivazione del Corso di Musicoterapia.	1.azione non ancora pianificata;
Rilevazione opinione degli studenti	Il Conservatorio ha provveduto ad informatizzare la procedura di somministrazione.	4.azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Sito istituzionale	Si raccomanda l'implementazione del sito di lingua inglese con il Course Catalogue completo dei riferimenti alle singole scuole ed ai relativi programmi di studio
Biblioteca	Istituzione della figura del Bibliotecario o di un responsabile di Biblioteca Nomina di un collaboratore di Biblioteca Apertura garantita su un periodo di maggiore fruibilità Incrementare il patrimonio per consentire agli studenti di avere a disposizione il materiale necessario per elaborare le tesi
Servizi agli studenti	Costituzione di un gruppo interno, integrato possibilmente anche con professionalità esterne per gli ambiti psicologici e neurologici, che possa facilitare l'inserimento degli studenti con disabilità; politica di orientamento degli studenti in uscita; attivazione di borse di collaborazione per una migliore integrazione degli studenti servizi di tirocinio e/o stage formativi
Ricerca	Si raccomanda un maggiore impegno nel settore della ricerca, fondamentale per una istituzione di alta formazione artistica e musicale
Terza missione	Si raccomanda un pieno coinvolgimento del Consiglio accademico nella programmazione di specifiche attività di terza missione, in accordo con le istituzioni del territorio, soprattutto in vista dell'attivazione del Corso di Musicoterapia
Internazionalizzazione	Visto l'alto livello della proposta didattica e di produzione artistica, si raccomanda un maggiore impegno nel sostegno alle attività di internazionalizzazione, sia per i progetti Erasmus che di libero scambio. Si evidenzia come questo sia uno degli aspetti più critici rilevati dall'analisi dei questionari sull'opinione degli studenti
Assicurazione della Qualità	Si raccomanda: Definizione delle Politiche della qualità adottate dall'Istituzione Elaborazione di specifici strumenti di monitoraggio Elaborazione di un "Manuale per la qualità" Costituzione di un presidio per la qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.issmbellini.cl.it/relazione-nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_sulle_criticità_rilevate_nella_relazione_del_Nucleo_di_Valutazione.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Si conferma che l'Istituzione ha definito e ulteriormente perfezionato la propria mission in ottemperanza alla recente statizzazione. Le informazioni sono facilmente fruibili sul sito istituzionale.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il Conservatorio, con la propria offerta formativa assicura livelli adeguati dei corsi accademici nel rispetto dei criteri dell'Alta Formazione, nell'ambito della didattica e della produzione, rappresentando un insostituibile presidio formativo di un ampio territorio che necessita di una Istituzione AFAM nel rispetto e nell'incentivazione del sostrato culturale del territorio, valorizzandone le eccellenze.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Conservatorio Statale di Musica "V. Bellini" di Caltanissetta con il Decreto Ministeriale n.1184 del 14-10-2022 dal 1° gennaio 2023 ha assunto la nuova denominazione a testimonianza della valutazione positiva da parte della commissione ministeriale preposta. Si ritiene che l'organizzazione sia stata ulteriormente ottimizzata, attraverso un progressivo adeguamento delle informazioni sul sito, dell'organizzazione interna dei dipartimenti, in concerto con tutte le componenti della governance del conservatorio che lavorano in piena sinergia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.issmbellini.cl.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.issmbellini.cl.it/caltanissetta-e-istituto-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non sussistono circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.issmbellini.cl.it/istituto-studi-musicali-caltanissetta/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Istituto Superiore di Studi Musicali "V. Bellini" di Caltanissetta è un'Istituzione pubblica di Alta Cultura ed opera, ai sensi dell'art. 33 della Costituzione e della legge 21 dicembre 1999 n. 508 e successive modificazioni, come sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale, svolgendo correlate attività di produzione. E' dotato di personalità giuridica e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile, nel rispetto dei principi dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici. Esso cura, nel libero confronto delle idee, lo sviluppo, l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze. Promuove, a livello nazionale ed internazionale, la ricerca e ne favorisce lo svolgimento, ad essa collegando le diverse attività didattiche. Concorre alla formazione culturale degli studenti e ne cura la preparazione professionale e artistica, garantendo la piena applicazione delle norme per il diritto allo studio ed organizzando propri servizi didattici, di sostegno e di orientamento allo studio. L'Istituto: - programma

attività adeguatamente qualificate rivolte ad assicurare un'offerta formativa di Alta Cultura; - sostiene la ricerca promuovendo lo studio e l'approfondimento nel campo dell'Arte musicale e negli ambiti ad esso correlati; - organizza, come punto qualificante ed esplicativo della formazione ed in modo strettamente correlato ad essa, idonee attività mirate allo sviluppo della produzione artistica e musicale; - attua ogni altra iniziativa finalizzata al raggiungimento degli scopi di Alta Cultura. Inoltre, favorisce lo scambio dei saperi e delle conoscenze per la promozione della cultura musicale in genere, nei diversi aspetti e forme in cui questa arte si manifesta, senza pregiudizio alcuno riguardo ai periodi storici, ai generi, ai riferimenti culturali e territoriali, agli autori o esecutori tenendo conto della realtà territoriale in cui opera e del suo patrimonio di cultura e tradizioni. L' Istituto dal 1° gennaio 2023 assume la denominazione di Conservatorio Statale di Musica "V. Bellini" di Caltanissetta giusto Decreto Ministeriale n.1184 del 14-10-2022 avente per oggetto: "Statizzazione delle Istituzioni AFAM - Istituto Superiore di Studi Musicali "Vincenzo Bellini" di CALTANISSETTA"

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.issmbellini.cl.it/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

In atto manca il Componente del C..d.A. in rappresentanza del M.U.R.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.issmbellini.cl.it/statuto-regolamenti-decreti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc. o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
dichiarazione_facoltativa_direttore_.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

In considerazione che il Conservatorio Statale di Musica "V. Bellini" di Caltanissetta ha raggiunto lo status di istituzione statale nel corrente anno accademico, nella precedente fase di transizione ha ulteriormente arricchito l'ampia offerta formativa, sia nell'ambito dei corsi di primo livello che di secondo. Come in molte altre istituzioni AFAM abbiamo carenza di corsi post diploma e di Master, in attesa di un nuovo regolamento che permetta alle Istituzioni di poter istituire attività formative con un numero "congruo" di ore di frequenza. Lo stesso problema riguarda naturalmente il Terzo Livello e l'auspicata attuazione dei Dottorati di Ricerca.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il numero degli studenti iscritti ai corsi accademici di primo livello rientra pienamente nella media nazionale sulla base delle diverse Scuole strumentali: primeggia il pianoforte, il canto, flauto, clarinetto, chitarra. Abbiamo sofferenza invece in alcuni settori degli archi: violoncello, un solo studente di triennio e 0 nel biennio. Tale tendenza emerge ulteriormente nei corsi di secondo livello. Per esempio, la classe di arpa non ha purtroppo studenti accademici, una tendenza comunque in linea con altre istituzioni.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

La richiesta dell'attivazione del Corso Accademico Biennale in Teorie e tecniche in Musicoterapia è a testimonianza del desiderio di un significativo ampliamento dell'offerta formativa del Conservatorio avvalendosi della presenza a Caltanissetta della Facoltà di medicina e chirurgia dell'Università degli Studi di Palermo con la quale l'istituto ha sottoscritto apposita convenzione. Questo corso aprirà sicuramente a nuovi sbocchi occupazionali e un incremento della Musicoterapia a livello regionale. Un corso che ben si differenzia rispetto all'offerta formativa già attuata e che potrà entrare in piena sinergia a livello interdipartimentale. Gli altri settori paiono già essere completi ed esaustivi per ciò che concerne l'offerta formativa in relazione alle specificità del territorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Strumentale

Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MANDOLINO	Mandolino
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Regia del suono
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	1	1
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	11	0	4	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	2	0	2	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	4	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	11	0	7	3
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Jazz	0	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	1
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	5	0	1	2
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Regia del suono	0	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	14	0	6	4
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	0	2
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	4	0	0	1
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Strumentale	0	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	2	0	2	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	5	0	4	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	1	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	13	1	3	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	14	1	1	5

AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	5	1	3	1
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	12	3	4	1
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	14	3	3	2
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	21	3	5	3
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	38	8	7	6

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	1
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	6	0	3	1
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	15	1	3	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	13	0	3	1
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	3	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	2	0	1	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	2
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	2	1	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	10	0	4	2
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	3	0	1	1
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	11	2	1	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	9	0	2	4
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	2	1
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	2	2

AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	12	1	6	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	1
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	7	0	4	3
AFAM_101	54185	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Arpa	1	1	0	0
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Basso tuba	0	0	0	2
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Canto	4	3	0	4
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Chitarra	16	7	0	4
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Clarinetto	4	4	0	5
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Contrabbasso	4	2	0	0
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Corno	3	1	0	0
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Eufonio	1	0	0	1
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Fagotto	1	1	0	0
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Fisarmonica	6	1	0	3
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Flauto	3	2	0	1
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Oboe	4	3	0	1
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Organo	4	1	0	0

AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Pianoforte	21	11	0	8
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Saxofono	0	0	0	4
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Strumenti a percussione	1	0	0	3
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Tromba	8	3	0	10
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Trombone	1	1	0	2
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Violino	8	8	0	3
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	pre-AFAM	Violoncello	1	0	0	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L' Istituto, per la sua centralità nell'ambito territoriale, rappresenta un punto di riferimento per la formazione musicale. La propria offerta formativa è caratterizzata dallo studio degli strumenti classici le cui prospettive occupazionali offrono agli studenti la possibilità di impiego nei seguenti ambiti: - Strumentista solista - Strumentista in gruppi da camera - Strumentista in formazioni orchestrali da camera - Strumentista in formazioni orchestrali sinfoniche - Strumentista in formazioni orchestrali per il teatro musicale - Strumentista in formazioni orchestrali a fiato. Un'offerta formativa qualificante, implementata da Masterclasses di altissimo livello rappresenta il punto di forza dell' istituto.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nel corso dell' Anno accademico 2022 è stata presentata istanza di accreditamento del Corso Accademico Biennale in Teorie e tecniche in Musicoterapia: Tale richiesta è stata supportata da un ampliamento dell' offerta formativa del Conservatorio avvalendosi della presenza a Caltanissetta della Facoltà di medicina e chirurgia dell' Università degli Studi di Palermo con la quale l' istituto ha sottoscritto apposita convenzione. Pertanto, il Biennio ordinamentale in "Teorie e tecniche in musicoterapia" costituisce un importante percorso formativo nel quale convergono aree di studio afferenti all'ambito musicoterapeutico, musicale, psicologico e medico che darebbe opportunità occupazionali nell' ambito della formazione di nuove professionalità.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nel corso dell' Anno accademico 2022 è stata presentata istanza di accreditamento del Corso Accademico Biennale in Teorie e tecniche in Musicoterapia. Tale Corso programmato dal consiglio Accademico e condiviso con la Facoltà di Medicina e chirurgia operante a Caltanissetta al fine di creare un importante percorso formativo nel quale convergono aree di studio afferenti all'ambito musicoterapeutico, musicale, psicologico e medico che darebbe opportunità occupazionali nell' ambito della formazione di nuove professionalità ha acquisito tutti i pareri previsti al fine della richiesta di attivazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuna variazione rispetto all'anno accademico precedente.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
VIOLA	VIOLA	Masterclass tenuta dal Maestro Francesco Fiore
VIOLONCELLO	VIOLONCELLO	Masterclass tenuta dal Maestro Alain Meunier e Nina Kotova - Concertisti Didatti
CHITARRA	CHITARRA	Masterclasses tenute dai Maestri Giulio Tampalini
CLARINETTO	CLARINETTO	Masterclass tenuta dal Maestro Patrik Messina 1° Clarinetto solista Orchestra National de France e Simone Simonelli 1° Clarinetto solista Teatro LA Fenice Venezia
FLAUTO	FLAUTO	Masterclasses tenute dal M° Silvia Careddu - 1° Flauto solista Orchestra Orchestra National de France
CONTRABBASSO	CONTRABBASSO	Masterclass tenuta dal M° Enrico Fagone !° Contrabbasso solista dell' Orchestra della Svizzera Italiana

VIOLINO	VIOLINO	Masterclass del Maestro Oleksandr Semchuk - e Simone Bernardini
SAXOFONO	SAXOFONO	Masterclass Saxofono con i Sigma Projet e Marie Bernardette Charrier
EUFONIO	EUFONIO	Masterclass del Maestro Coretin Morvan -
TROMBA	TROMBA	Masterclass di Tromba con Immanuel Richter
TROMBONE	TROMBONE	Masterclass di Trombone del Maestro Ximo Vicedo
PIANOFORTE	PIANOFORTE	Masterclass di Pianoforte con i Maestri Roberto Prosseda e Dmitry Masleev
FISAMONICA	FISARMONICA	Masterclass di Fisarmonica dei Maestri: Alexander Selivanov - Concertista Docente presso Accademia di Musica di Gnnessins Russia Mirco Patarini - Concertista Didatta
STRUMENTI A PERCUSSIONE	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Masterclass del Maestro Carmelo Gullotto - Percussionista Orchestra NAzionale della Rai - Torino
ORGANO	ORGANO	Masterclass del Maestro Matteo Imbruno
CANTO	CANTO	Masterclass del Maestro Rosario La Spina e Milijana Nikolic - Concertisti -
OBOE	OBOE	Masterclass Oboe del Maestro Jean Louis Capezzali -
MUSICA DA CAMERA	MUSICA DA CAMERA	MAsterclass tenuta dal M° Alain Meunier

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Come già precedentemente evidenziato nelle relazioni del NdV, la provenienza geografica degli studenti è prettamente territoriale: oltre il 90% proveniente dalla Regione Sicilia E solo 23 studenti provenienti a livello interregionale, precisamente dalla Regione Campania. L'assenza degli studenti stranieri, come già precedentemente emerso, dipende, innanzitutto, dalla collocazione geografica del Conservatorio di Caltanissetta che si rivela essere una Istituzione fondamentale per il territorio di appartenenza, ma di difficile raggiungimento da parte degli studenti internazionali, in considerazione della distanza dagli aeroporti e il limite dei mezzi pubblici via terra. L'età anagrafica della popolazione accademica pare essere ben distribuita in area accademica, con una prevalenza dei corsi di Triennio-primi livelli, ma anche con numeri importanti nell'ambito del Biennio. L'area di formazione preaccademica/propedeutica è giustamente contenuta e finalizzata ad una preparazione all'ammissione ai corsi accademici. Ancora limitata appare il contingente di studenti con doppia frequenza, in considerazione della recente emanazione del decreto che ne ha regolato e armonizzato la frequenza presso il conservatorio e l'università. Più che soddisfacenti, i dati riguardanti i numeri dei diplomati, a dimostrazione che un significativo numero di studenti riesce a concludere pienamente il percorso formativo con la prevista attestazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	01	PIEMONTE	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	03	LOMBARDIA	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	05	VENETO	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	07	LIGURIA	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	09	TOSCANA	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	10	UMBRIA	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	11	MARCHE	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	12	LAZIO	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	13	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	14	MOLISE	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	15	CAMPANIA	26	23	3
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	16	PUGLIA	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	17	BASILICATA	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	18	CALABRIA	1	1	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	19	SICILIA	332	255	77

AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	20	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

Nessun dato presente in archivio.

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	30 anni e oltre	40	16	24	0	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	da 12 a 14 anni	9	0	0	0	0	0	9
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	da 15 a 17 anni	58	31	0	0	0	0	27
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	da 18 a 19 anni	58	30	0	0	0	0	28
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	da 20 a 24 anni	151	86	49	0	0	0	16
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	da 25 a 29 anni	43	18	25	0	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	30 anni e oltre	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	da 12 a 14 anni	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	da 15 a 17 anni	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	da 20 a 24 anni	5	5
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	da 25 a 29 anni	3	3
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	181	53	20	32

AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	98	32	5	19
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	preAFAM Corsi Formazione di base	211			
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	preAFAM Corsi Propedeutici	91	49	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Durante una visita in loco, il Nucleo di Valutazione ha incontrato gli organi di gestione (Presidente, Consiglio Accademico, Consulta degli Studenti) oltre che quelli amministrativi, per un confronto generale sulle politiche di Assicurazione della Qualità all'interno del Conservatorio. Tra i diversi punti di discussione, particolare attenzione è stata posta sull'organizzazione della Didattica. Si è ribadita l'opportunità nel medio periodo di una ulteriore ridefinizione dell'offerta formativa sulla base di un approfondito livello di analisi dei risultati conseguiti e di un attivo coinvolgimento della componente studentesca nella determinazione dei punti di forza e delle aree di miglioramento.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento didattico pare completo ed esaustivo. Si consiglia di integrare il manifesto degli studi creando all'interno del sito un'area indicizzata in cui si possa accedere facilmente a tutte le informazioni necessarie riguardanti la frequenza nelle materie, il calendario accademico, il riconoscimento dei CFA, l'organizzazione degli esami ecc

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario accademico è ben strutturato e organizzato. Si consiglia di pubblicarlo sul sito onde facilitare la fruibilità da parte dell'utenza.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'istituto, ha significativamente incrementato le proprie dotazioni strumentali per lo svolgimento delle metodologie innovative attraverso la realizzazione di due aule virtuali per consentire agli studenti la loro partecipazione alle lezioni anche a distanza nonché l'adozione della piattaforma UvMeeting che vanta soluzioni tecnologiche ottimali per lo svolgimento della didattica in modalità audio-video per la didattica a distanza per musicisti e cantanti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le modalità per lo svolgimento delle procedure per l'ammissione e per la prova finale di diploma, sono ottimali e esaustive. Non ci sono indicazioni su eventuali procedure di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, in considerazione che, allo stato attuale, l'Istituto non ha ancora studenti stranieri

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Conservatorio segnala che non risultano iscritti studenti con disabilità DSA e/o BES con problematiche gravi. Si ritiene comunque opportuno definire modalità e nominare un Esperto interno, in analogia alle altre Istituzioni AFAM

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione decreto-n.-25-2019-con-allegati_(1).pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Manifesto degli studi

<https://www.issmbellini.cl.it/didattica/offerta-formativa/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.issmbellini.cl.it/didattica/docenti-istituto/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.issmbellini.cl.it/programmi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Calendario delle attività didattiche A. A. 2022/23 Primo semestre Dal 3 Ottobre 2022 al 21 Gennaio 2023 Secondo semestre Dal 27 Febbraio 2023 al 17 Giugno 2023 Esami di profitto Sessione straordinaria a. a. 2021/22 • dal 23 Gennaio al 25 Febbraio Sessione autunnale a. a. 2022/23 • dal 25 Settembre 2023 al 14 Ottobre 2023 Esami Finali Gli esami finali saranno programmati nella settimana successiva alla conclusione della sessione degli esami di profitto. Sospensione attività didattica per le Festività Festa di Ognissanti: lunedì 31 ottobre 2022 e martedì 1° novembre 2022 Immacolata Concezione: giovedì 8 dicembre a sabato 10 dicembre 2022 Festività natalizie: da venerdì 23 dicembre 2022 a sabato 7 gennaio 2023 Festività Pasquali da venerdì 7 aprile 2023 a martedì 11 aprile 2023. Festa della Liberazione lunedì 24 aprile 2023 e martedì 25 aprile 2023 Festa dei Lavoratori: lunedì 1° maggio 2023 Festa della Repubblica venerdì 2 giugno 2023 Ricorrenza del Santo Patrono Sabato 29 Settembre 2023 Le attività didattiche saranno, inoltre, sospese nei seguenti periodi: Esami di profitto Sessione Straordinaria dal 23 Gennaio al 25 Febbraio Esami di profitto Sessione Estiva dal 19 giugno 2023 – 22 luglio 2023 Esami di profitto Sessione autunnale dal 25 Settembre 2023 al 14 Ottobre 2023 Sospensione delle attività didattiche ed amministrative da lunedì 7 Agosto 2023 a Sabato 19 agosto 2023 N. B. Il Recupero delle lezioni e/o altre attività formative per debiti: • dal 21 agosto 2023 - 23 settembre 202

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L' offerta formativa prevista dall' ordinamento dell' istituto è pienamente garantita dal razionale utilizzo della forza lavoro presente in pianta stabile, mentre l' arricchimento della stessa è affidata ad una fitta articolazione di Masterclass di specializzazione che vede coinvolte personalità internazionali attive nel mondo del concertismo.. Le lezioni vengono svolte, tranne sporadici casi, in presenza: Gli esami di profitto e finali si svolgono tutti in presenza . relativamente alle disposizioni per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 l' istituto ha ottemperato a tutte le prescrizioni, secondo le disposizioni vigenti.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L' istituto, al fine di venire incontro alle esigenze degli studenti in direzione innovativa , ha acquisito gli strumenti necessari per la realizzazione di due aule virtuali onde consentire agli studenti la loro partecipazione alle lezioni anche a distanza nonché della piattaforma UvMeeting (<https://www.uvmeeting.com/>) un sistema completo per organizzare e coordinare lezioni on-line attraverso la gestione del corpo docenti, del corpo studenti e organizzazione dei corsi/classi abbinando docente e studenti velocemente e con semplicità. Essa rappresenta in atto la migliore soluzione audio-video per la didattica a distanza per musicisti e cantanti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L' ammissione ai corsi accademici è determinata da un esame di ammissione atto a verificare relativamente ai corsi accademici di 1° livello le competenze tecniche e musicali attraverso l'esecuzione pratica di studi e brani tratti dal repertorio dello strumento. mentre per l' ammissione ai corsi accademici di 2° livello viene richiesto un programma da concerto al fine di verificare le capacità tecnico interpretative.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche degli studenti stranieri in entrata vengono accertate attraverso esami tenuto conto di quanto previsto dagli standard europei,

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In atto non risultano iscritti studenti con disabilità DSA e/o BES con problematiche gravi. pertanto, per i casi che si presentano vi è una stretta sinergia con la famiglia e i medici.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La modalità della prova finale relativamente ai Corsi accademici di 1° livello prevede un programma da concerto della durata di 40 minuti e dalla discussione di una tesi di carattere storico-musicale e/o analitico. La modalità della prova finale relativamente ai Corsi accademici di 2° livello prevede un Recital della durata di 60 minuti circa . L'elaborato di ricerca storico-musicale costituisce una prova da redigere nel corso del Biennio a cui viene attribuita una votazione contribuendo a determinare la media ponderata.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si deve premettere che l'Istituzione è ancora nel pieno del processo di statizzazione e l'incertezza in cui si svolge tale fase condiziona le attività. Premesso questo, il numero dei docenti appare adeguato alle necessità didattiche in relazione all'offerta formativa e alle esigenze degli studenti mentre il personale amministrativo è nettamente sottodimensionato in rapporto alle esigenze di funzionamento di una Istituzione di Alta Formazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti esterni appaiono adeguate. Nella apposita sezione del sito sono pubblicati i bandi per il reclutamento dei docenti. Si sottolinea che l'Istituzione si è adeguata alle sollecitazioni del NdV in relazione al meccanismo di reclutamento dei docenti che, fino allo scorso anno, avveniva in massima parte utilizzando graduatorie di altre Istituzioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza prese in esame in relazione a questo quesito, sono definite in uno specifico regolamento interno e seguono le indicazioni della normativa e contrattuali attualmente vigenti.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano delle attività formative del personale è incentrato soprattutto sulla formazione del personale amministrativo e coadiutore e segue le indicazioni della normativa vigente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Non è stata effettuata tale rilevazione

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono state messe a disposizione del NdV le relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	35	19	43	4473

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.issmbellini.cl.it/procedure-ed-esiti-del-reclutamento-del-personale-docente/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
elenco_contratti_2022-_con_monte_ore.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversioni_di_cattedre.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	05	Direttore Amministrativo	0	1	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	25	Assistente	3	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	29	Coadiutore	4	0	0
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

In attesa di un ampliamento della pianta organica a seguito dell'iter di statizzazione, il C.d.A. con Delibera n.13 del 22.03.2023 avente per Oggetto: Organico A.A.2023/24 - Personale Docente e Tecnico Amm.vo ha richiesto n. 2 unità di collaboratori di cui uno con la funzione di Direttore di Biblioteca. In atto la gestione è affidata a personale docente e ATA che provvede alla consultazione in loco della dotazione libraria da parte degli studenti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

In attesa di un ampliamento della pianta organica a seguito dell'iter di statizzazione, il C.d.A. con Delibera n.13 del 22.03.2023 avente per Oggetto: Organico A.A.2023/24 - Personale Docente e Tecnico Amm.vo ha richiesto n. 2 unità di collaboratori di cui uno con la funzione di Collaboratore Esperto Informatico. In atto l'Istituto si avvale di personale tecnico fornito dalla Azienda che gestisce i server dell' istituto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

In ragione ed in esecuzione degli ordinamenti didattici vigenti e di quanto disposto dal vigente CCNL e dal D.L.vo 165/2001 l' amministrazione procede annualmente all' affidamento degli incarichi secondo il criterio prioritario della piena utilizzazione del personale docente interno con riferimento al settore disciplinare di titolarità e/o alle competenze professionali di extra titolarità accertate e documentate fino alla concorrenza del proprio monte ore annuale. h. 324. Relativamente allo sfioramento del proprio monte ore si provvede alla assegnazione delle ore di didattica aggiuntiva secondo il regolamento consultabile al link: <https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/Decreto-del-Presidente-n.-01-del-4.07.2022-Emanazione-regolamento-per-la-didattica-aggiuntiva-e-deleghe-funzionali.pdf> Relativamente alla assegnazione degli incarichi di docenza a personale esterno lo stesso viene individuato a seguito di Bando di selezione pubblica e comparazione di curricula:

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Relativamente all' attribuzione di ore eccedenti, si rinvia al Regolamento per l'affidamento di didattica aggiuntiva e deleghe funzionali consultabile al link: <https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/Decreto-del-Presidente-n.-01-del-4.07.2022-Emanazione-regolamento-per-la-didattica-aggiuntiva-e-deleghe-funzionali.pdf>

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

In atto non è stata fatta alcuna rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
piano_delle_attività.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'istituzione è dotata di un regolamento per il riconoscimento delle attività formative pregresse in ingresso anche attraverso l'uso di una specifica modulistica pubblicizzata nel sito web dell'Istituzione. Per l'orientamento in ingresso vengono utilizzati gli studenti destinatari delle specifiche borse di studio riservate a tale attività. Relativamente al Diritto allo studio risultano essere state assegnate a studenti dell'Istituzione 24 borse di studio erogate dall'Ente Regionale Servizi Universitari e la concessione di 1 alloggio. Per l'erogazione delle borse di collaborazione agli studenti da parte dell'Istituzione è stato adottato uno specifico Regolamento pubblicizzato sul sito istituzionale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

I servizi di supporto agli studenti stranieri sono svolte dal tutor assegnato che segue personalmente lo studente incoming. E' stato attivato un servizio psicologico/counseling in convenzione con una società esterna. L'Istituzione dichiara di non avere studenti in condizioni di disabilità il che contrasta con quanto si evidenzia nei report allegati dai quali risultano 2 studenti beneficiari di esonero totale portatori di handicap. Si suggerisce di costituire un gruppo interno, integrato possibilmente anche con professionalità esterne per gli ambiti psicologici e neurologici, che possa facilitare l'inserimento degli studenti con disabilità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non viene attuata una politica di orientamento degli studenti in uscita.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Non vengono offerti servizi di tirocinio e/o stage formativi

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Istituzione ha inserito nella piattaforma due modelli di DS (uno di primo e uno di secondo livello). E' stata inoltre inserita una dichiarazione (non firmata) del Direttore che dichiara che il DS viene rilasciato in maniera gratuita.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il giudizio complessivo sui servizi agli studenti è moderatamente positivo. Resta da implementare da parte dell'Istituzione un servizio di accompagnamento alla professione proponendo tirocini e stage formativi che consentano agli studenti di fare esperienze preprofessionali, fondamentali per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
ds_triennio.pdf [Scarica il file](#)

ds_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_Diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Gratuità_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
085501085004	AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI BORSA D.LGS 68/12	NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	
085501085004	AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	20		2	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di		N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
						collaborazione a tempo parziale	parziale			
085501085004	AFAM_101	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	0	0	12	0	0	0	

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Relativamente ai servizi agli studenti quali alloggio, mensa, attività culturali, etc. gli stessi sono erogati attraverso le convenzioni stipulate dall' Ente Regionale Regionale Servizi Universitari. Le Borse di Studio vengono assegnate dall' ERSU tramite bando in rapporto a merito/Isee. L' Istituto assegna borse di studio agli studenti per le attività di collaborazione

e di supporto come da Regolamento adottato dall' Istituto giusto Art.-11-del-D.Lgs_-29-marzo-2012-n.-68 https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/Regolamento-delle-collaborazioni-prestate-dagli-studenti-ai-servizi-dell%E2%80%99Istituto-Art.-11-del-D.Lgs_-29-marzo-2012-n.-68.pdf

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso sono regolamentati dal Regolamento adottato dall' istituto approvato dal Consiglio Accademico con Delibera n. 05 dell' 8/09/2016 - Verbale n.70 ed emanato con decreto del Direttore n. 27 del 13 Settembre 2016: <https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/REGOLAMENTO-RICONOSCIMENTO-DEBITI-CREDITI-ACCADEMICI-1.pdf>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso modello-convalida-Triennio-e-Biennio-compilabile-Nuovo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti sono effettuati dagli studenti destinatari di Borse di collaborazione Art.-11-del-D.Lgs_-29-marzo-2012-n.-68

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

I servizi di supporto agli studenti stranieri per la gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.) vengono realizzati dagli Ufficio Erasmus appositamente costituito formato da 2 docenti e un Assistente. Durante il percorso formativo gli studenti sono assistiti da un tutor. L' Istituto all' occorrenza può organizzare corsi di lingua quali supporto linguistico.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I servizi di orientamento agli studenti sono effettuati previo prenotazione da un tutor assegnato. Attraverso apposita convenzione sottoscritta con la cooperativa GAIA operante nel campo socio-sanitario e composta da Professionisti che operano nel campo dei Servizi Socio Sanitari e Socio-Assistenziali (Psicologi, Educatori, Assistenti Sociali ed Operatori Socio Sanitari) realizza, tramite un attento lavoro di rete, molteplici iniziative in favore dell'assistenza, dell'integrazione sociale e della sensibilizzazione del territorio sulle tematiche sociosanitarie, anche in sinergia con altri enti ed istituzioni del territorio fornendo altresì, supporto per il servizio psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

In atto non risultano iscritti studenti con disabilità DSA e/o BES con problematiche gravi. pertanto, per i casi che si presentano vi è una stretta sinergia con la famiglia e i medici. L' istituzione si avvale, altresì, del supporto della cooperativa Gaia operante nel campo sociosanitario attraverso i propri professionisti.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli stage e i tirocini curriculari sono svolti prevalentemente all'interno dell' istituto eventuali tirocini o stage presso istituzioni o Enti esterni vengono attuati attraverso la stipula di idonei accordi di partenariato.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini_e_stage_.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
convenzioni_di_tirocinio_curriculare_o_stage_per_l_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Gli sbocchi occupazionali relativamente al post diploma sono descritti ampiamente negli ordinamenti. I Contatti che gli studenti hanno con gli Artisti di chiara fama con i quali vengono a contatto nel corso della loro formazione musicale costituisce il valore aggiunto dell' offerta formativa dell' Istituto. Infatti, rappresenta per loro una opportunità per l'inserimento in attività concertistica/cameristica che orchestrale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.issmbellini.cl.it/guida-dello-studente-catalogo-ects/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti, costituita ai sensi dello Statuto dell' Istituzione, nell' ambito del proprio ruolo consultivo, rappresenta un organismo di supporto e di stimolo per le proposte finalizzate al Miglioramento dell' offerta formativa, all' attività artistica ed alla organizzazione e razionalizzazione della didattica tenuto conte delle esigenze degli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva sulla struttura è positiva sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo. I locali a disposizione appaiono sufficienti per le attività didattiche e adeguati, relativamente alla risposta acustica, alle particolari necessità legate all'insegnamento strumentale.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le procedure adottate dall'Istituzione per garantire l'efficienza e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali messe in atto dall'Istituzione appaiono adeguate alle necessità della stessa e finalizzate a garantire una offerta didattica di qualità

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure adottate dall'Istituzione per garantire l'efficienza e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali messe in atto dall'Istituzione appaiono adeguate alle necessità della stessa e finalizzate a garantire una offerta didattica di qualità

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La valutazione delle strutture e della strumentazione a disposizione del personale amministrativo, anche preso atto della dichiarazione del Direttore Amministrativo (non firmata) che attesta che la dotazione è adeguata e in ottimo stato, risulta positiva.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'ingresso dell'immobile è ubicato a 150 ml di distanza della fermata del servizio di trasporto pubblico su gomma urbano. L'autostazione e la stazione ferroviaria e la stazione dei taxi distano 1 km dall'Istituto e sono servite da fermata per il trasporto pubblico urbano che costituisce interscambio. Non sussistono pertanto difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazioni_di_legge_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Restauri_già_in_corso_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

dotazione_strumentale_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'ingresso della sede avviene a raso dalla strada pubblica, dalla quale è possibile avvicinarsi a n° 2 ingressi. Un primo ingresso al Cortile Principale; Un secondo ingresso dal Cortile della Biblioteca Scarabelli, condiviso con la medesima biblioteca di proprietà del Comune di Caltanissetta. Dal primo sono fruibili i locali al piano terra, dotati di servizi igienici e destinati alle attività didattiche. Dal secondo ingresso si accede ad un ascensore, adeguato all'ospitalità di disabili in carrozzella, che conduce al piano primo dell'edificio, ove sono ubicati le principali aule didattiche, i servizi igienici e tutti i servizi di segreteria ed ausiliari. I livelli interni sono collegati da ulteriore vano ascensore. Le dimensioni dei percorsi, di ampio calibro, permettono agevolmente lo spostamento di disabili in carrozzella.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Di seguito la descrizione degli spazi, in parte prevalente fruibili, afferenti alle risorse edilizie del plesso storico monumentale concesso in uso dal Libero Consorzio Caltanissetta all'Istituto Dimensione area interna lorda mq 4.080 Dimensione aree esterne per rappresentanza, didattica, servizi mq 1.215 Dimensione area uffici mq 410 Dimensione area servizi (scale, archivi, disimpegni, servizi, ec.) mq 2.000 Area interna adibita ad attività didattiche (aule + laboratori + biblio fono medio teca + auditorium) mq 2.115 Area esterna adibita ad attività didattiche concertistiche mq 650 Aule didattiche mq 1.400 Spazi espositivi mq 215 Biblio fono medio teca mq 150 Auditorium mq 410 Laboratori mq 155 Inoltre il numero di aule fruibili incrementa è 33 Il numero dei laboratori è 5.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Per quanto attiene le aule didattiche, le stesse sono dotate di pannelli fonoassorbenti, con controllo sul riverbero acustico. Le stesse sono dotate di ampie aperture che garantiscono un ottimale rapporto di aera illuminazione rispetto alla superficie di pavimento. Ognuna di esse è dotata di pannello radiante collegato con impianto di riscaldamento ad acqua calda. Il limitato uso nei mesi estivi, unitamente all'involucro edilizio, con pareti di spessore rilevante ed a grande inerzia termica, non rende necessario impianto di trattamento ad aria fredda per i mesi estivi. Gli spazi collettivi, connotati di grande inerzia termica per il caso estivo, sono riscaldati con impianto centralizzato ad acqua calda. Per i medesimi, in analogia a quanto già espletato per la ristrutturata biblioteca, è in ristudio il sistema di illuminazione artificiale. Gli spazi per uffici sono dotati di impianti di trattamento a pompa di calore, stante il loro utilizzo anche nei mesi estivi.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Ad integrazione della dotazione strumentale, nel corso del 2022, l'istituto ha acquisito n. 1 Clarinetto piccolo in Mib della Ditta Patricola n. 1 Coppia di Timpani n. 1 Organo a canne da collocare in cappella n. 1 Restauro Fortepiano scuola siciliana restaurato dalla Ditta Casiglia

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/statuto_regolamenti/Regolamento_prestito_ed_utilizzo_strumenti.pdf

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_rete_wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Dichiarazione_consulta_.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Dichiarazione_Direttore_Amm.vo_.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Dopo la recente ristrutturazione la biblioteca appare, dal punto di vista strutturale, adeguata alle necessità dell'Istituzione. Come si evince dalla dichiarazione degli studenti allegata alla Relazione, sarebbe necessario incrementare il patrimonio per consentire agli studenti di avere a disposizione il materiale necessario per elaborare le tesi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il Direttore dichiara che l'acquisizione di nuovi libri è condizionata dalla disponibilità finanziaria. In considerazione della centralità della Biblioteca nella vita dell'Istituzione, si suggerisce di dare priorità a tale scelta prevedendo annualmente in bilancio un cifra per l'aggiornamento della Biblioteca e di provvedere, quanto prima, alla digitalizzazione del patrimonio librario.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La recente ristrutturazione non può non essere valutata positivamente relativamente alla valorizzazione di tale servizio all'interno dell'Istituzione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Gli studenti esprimono un giudizio positivo sul funzionamento della biblioteca pur richiedendo la presenza di personale qualificato per la gestione del servizio. In considerazione della mancanza di un bibliotecario titolare e dell'importanza di tale figura nella vita accademica, si suggerisce all'istituzione di inserirla nell'organico il prima possibile.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Relativamente alla consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale, si rinvia al link <https://www.issmbellini.cl.it/biblio-fonoteca-caltanissetta/> in considerazione della lunghezza massima dei caratteri. Il patrimonio documentale non è presente in OPAC

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Relativamente alla consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico, si rinvia al link <https://www.issmbellini.cl.it/biblio-fonoteca-caltanissetta/> in considerazione della lunghezza massima dei caratteri.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio librario viene implementato, sulla base delle disponibilità finanziarie, sulla base delle proposte di acquisto dei singoli dipartimenti. In atto non è prevista la digitalizzazione tenuto conto che non risultano in dotazione volumi di particolare pregio storico-artistico. L'istituto nel corso degli anni ha acquisito gli spartiti delle opere della compositrice Teresa Procaccini da Lei personalmente donati, nonché il materiale (partiture, spartiti e parti) del compositore Salvatore Allegra donati dagli eredi.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale ed artistico è in ottimo stato di conservazione.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_Bibliofonoteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/Regolamento_Bibliofonoteca.pdf

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Il servizio di Biblioteca, in assenza della figura di Bibliotecario è in atto affidata a personale Ata. La biblioteca è stata recentemente ristrutturata e adeguatamente arredata. Orario ricevimento Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 11,00 alle ore 12,00 Lunedì: dalle 16:00 alle 17:00

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

L'utenza ha a disposizione n. 2 postazioni per la consultazioni dei cataloghi pubblicati On line sul sito web dell' Istituto.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

I servizi di biblioteca sono affidati, in assenza della figura del bibliotecario a personale ata, in atto usufruiscono della consultazione studenti interni e docenti. In assenza della figura di bibliotecario in atto non sono previsti prestiti, pertanto si è nella impossibilità di fornire i dati sui flussi.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L' Istituto ha assegnato n. 3 borse di Studio nell' anno 2021, per supporto alla biblioteca giusto Regolamento adottato dall' Istituto, giusto Art.-11-del-D.Lgs_-29-marzo-2012-n.-68

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Dichiarazione_Consulta_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A seguito di una precedente segnalazione del NdV, gran parte del sito è ora anche in inglese. L'accesso alla sezione inglese avviene attraverso uno specifico link che però resta poco intuitivo e non immediatamente rintracciabile. In particolare, sono presenti le indicazioni generali sull'Istituto (About us, the City, where we are, Contacts), l'organizzazione interna (Offices, biblio-phonoteque), la sezione Erasmus. Altre pagine sono state aggiornate e integrate nel corso dell'anno della rilevazione. Conseguentemente anche la sezione in lingua inglese del sito appare ormai abbastanza completo ed efficace. Come criticità, si rileva la mancanza di una sezione relativa alle news, e soprattutto le indicazioni sulle scadenze e le modalità di ammissione e iscrizione. Anche la pagina Erasmus è incompleta: c'è la presentazione del progetto e il collegamento alla Erasmus Charter for higher education 2021-27, ma mancano i riferimenti alla sezione informazioni, mobilità docenti e studenti, attività e accordi interistituzionali, presenti nella pagina in italiano. Manca ancora la sezione modulistica con le indicazioni a tasse e contributi, istanze di ammissione e iscrizione, convalida esami, ecc. La pagina del sito con le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione coincide con la pagina Erasmus senza ulteriori altri riferimenti.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course catalogue è inserito sul sito in inglese come sotto-sezione della Didactics in Training Courses. Di conseguenza, risulta non di facile accessibilità. Un ulteriore sottomenù presenta l'elenco dei Dipartimenti con i relativi responsabili e l'elenco delle singole scuole senza però che sia possibile accedere alle relative informazioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Conservatorio, per l'anno della rilevazione, ha continuato a risentire delle difficoltà legate alla recente emergenza sanitaria. Di fatto, si sono realizzate solo 2 mobilità di studenti in entrata. Le azioni legate alla statizzazione, poi, hanno portato in secondo piano l'intera attività di internazionalizzazione, dalla semplice mobilità, all'attivazione di progetti di ricerca e cooperazione istituzionale. L'Istituto ha nel frattempo provveduto a individuare un docente coordinatore (Prof. Angelo Palmeri) con l'intento di rilanciare, ora che il processo di statizzazione si è concluso, un piano integrato di internazionalizzazione. Si segnala l'opportunità di non limitare ai progetti Erasmus le relazioni di internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Istituto dichiara di avvalersi di un docente quale referente Erasmus e di una unità di personale Ata per le attività relative alla gestione degli studenti e dei docenti in entrata ed in uscita. A tale scopo è stato predisposto uno specifico ufficio con un proprio spazio e una postazione PC.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Allo stato non risultano attività in essere di sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali. Tutto è basato sull'interesse e la conoscenza diretta dei singoli docenti che, attraverso lo scambio diretto di comunicazioni, avviano il processo di mobilità. Nella pagina Erasmus si rinvia a un Decreto Direttoriale (Decreto n. 54 del 22.10.2019) nel quale si avvisano i docenti delle opportunità di mobilità internazionale, demandando al docente l'onere di concordare con l'istituzione ospitante i contenuti della mobilità. Nel decreto si elencano le 11 istituzioni europee con le quali si sono avviati accordi di partenariato.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Per l'anno di riferimento, in presenza di sole due mobilità, mancano elementi oggettivi di valutazione. In passato, comunque, l'istituto ha svolto attività di supporto e assistenza a studenti e docenti in mobilità relativamente a tutte gli adempimenti necessari per il periodo di soggiorno (alloggio, tutoraggio, integrazione, ecc.).

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Allo stato, stante il perdurare delle difficoltà legate alle conseguenze della pandemia, non è possibile stabilire una valutazione dei trend relativi alla mobilità. Si segnala che nei due anni precedenti non erano stati registrati casi di mobilità internazionale né in entrata né in uscita, così che la ripresa delle attività, anche se minima, va vista comunque come elemento di positività.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A statizzazione ormai conclusa, vista anche l'ampia attività di masterclass offerta negli ultimi anni, si segnala l'opportunità di puntare maggiormente sulle attività di internazionalizzazione, con la costituzione di uno specifico staff (con il coinvolgimento diretto degli organi accademici e della Consulta degli studenti e del personale amministrativo) per l'elaborazione di uno specifico progetto di internazionalizzazione, in cui trovi spazio adeguato una attività di comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali su cui si intende operare. Per le persone individuate, inoltre, si suggerisce di attivare specifiche attività di formazione e aggiornamento, sia sul piano professionale che motivazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.issmbellini.cl.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L' Organizzazione si avvale di un docente quale referente Erasmus e di una unità di personale Ata che svolgono le attività relative alla gestione degli studenti e dei docenti in entrata ed in uscita nonché le relazioni Internazionali al fine di implementare gli accordi interistituzionali.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L' ufficio relazioni internazionali ha un proprio spazio e una postazione di PC. per lo svolgimento delle attività didattico amministrative.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L' Istituto è in possesso della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), 2021 -2027. <https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/Carta-erasmus.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

PARTner_erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione avvengono tramite contatti e-mail, conoscenze dirette e/o per tramite Musicisti con i quali l' istituto ha avuto contatti.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.issmbellini.cl.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_101	IMP	CALTANISSETTA	Vincenzo Bellini	2	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Lo stato emergenziale da Covid 19 non ha permesso gli spostamenti ne tanto meno ha contribuito dal punto di vista psicologico a favorire la mobilità sia da parte dei docenti che degli studenti in entrata ed in uscita.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Per il momento non vi sono progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e/o eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

campo obbligatorio dalla Relazione 2024

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

campo obbligatorio dalla Relazione 2025

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

campo obbligatorio dalla Relazione 2024

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) provenienza_fondi_per_internazionalizzazione_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

campo obbligatorio dalla Relazione 2024

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L' istituto svolge attività di supporto e assistenza a studenti e docenti e staff in mobilità relativamente a tutte gli adempimenti necessari per il periodo di soggiorno

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

campo obbligatorio dalla Relazione 2024

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Per il periodo di riferimento non è stato possibile realizzare un percorso di formazione e aggiornamento per i docenti e personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali /erasmus . lo stesso ha avuto supporto da parte di Indire e dall' Agenzia Erasmus Italia.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

In atto non è stato ancora avviato il processo di dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

In atto non sono state adottate linee strategiche per rafforzare la dimensione internazionale

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

In atto non sono previste organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Come già segnalato nella passata relazione, la ricerca, pur rientrando pienamente nella missione dell'Istituzione, come ribadito dall'art. 2 comma 1b dello Statuto, non sembra ottenere adeguata considerazione, mancando la consapevolezza dello stretto rapporto con la pur ricca produzione artistica proposta dall'Istituto. Conseguentemente, non sono state allocate specifiche risorse sia di personale che economiche per la gestione di tale attività. Viste le continue sollecitazioni del nucleo a riguardo, il Conservatorio, nel corso del 2022, ha avviato un progetto finalizzato alla incisione "Concerto Gregoriano per organo ed orchestra" del compositore Pietro Alessandro Yon.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

In mancanza di una specifica attività strutturata di ricerca, non è possibile formulare una valutazione complessiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Si ribadisce quanto affermato al punto precedente.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Mancando una qualsiasi attività di ricerca in campo musicologico e/o strumentale, non è possibile esprimere una valutazione sulle ricadute possibili rispetto all'attività dell'istituzione.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Coerentemente con una vision tradizionale del Conservatorio, ampio spazio è stato dato alla produzione artistica. La gran parte delle attività di produzione artistica anche quest'anno si è concentrata nei mesi di settembre e ottobre (periodo dove l'attività didattica è particolarmente limitata), con la realizzazione del "Pietrarossa Bellini Music Festival".

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Dalla documentazione allegata, non è stato possibile ricavare gli elementi necessari per una valutazione oggettiva dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni utilizzate.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le attività artistiche sono state adeguatamente valorizzate, anche attraverso un capillare sistema di informazione che ha coinvolto la carta stampata, i social, le tv locali e nazionali. Il prestigio dei nomi coinvolti e l'importante campagna di stampa con cui è stata presentata, hanno fatto del Festival anche quest'anno una straordinaria vetrina di promozione delle attività istituzionali del Conservatorio oltre che un'importante occasione di promozione culturale dell'intero territorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Nel corso del 2022, con il coinvolgimento del Consiglio Accademico e dei Dipartimenti (Archi e Fiati), l' Istituto ha avviato un percorso di ricerca finalizzato alla incisione "Concerto Gregoriano per organo ed orchestra " del compositore Pietro Alessandro Yon. Grazie ai diretti contatti con Jennifer Pascual, Master of Music della St. Patrick Cathedral di New York, è stata reperita presso la Luke's Music Library di Chicago l'unica copia manoscritta della partitura orchestrale. La partitura autografa reca la data del 1919 e la prima ed unica esecuzione del Concerto venne effettuata nel 1920 presso il Wanamaker's Store di Philadelphia con l'autore nella veste di solista all'organo e Leopold Stokowski alla direzione.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Dalla partitura autografa sono state estrapolate le singole parti e sono state esaminate e risolte alcune discordanze tra la versione orchestrale e le versioni pubblicate per solo organo e per organo con riduzione della parte orchestrale per pianoforte, versione curate dallo stesso Pietro Alessandro Yon. La pubblicazione discografica La registrazione discografica, in prima mondiale assoluta, verrà edita nel 2023 da Elegia Records e costituirà il quinto volume dell'integrale discografica di Pietro Alessandro Yon iniziata nel 2016; la registrazione verrà effettuata presso la Cattedrale di Caltanissetta con l' organista Diego Cannizzaro e l'orchestra del Conservatorio "V. Bellini" di Caltanissetta la componente orchestrale è il frutto di una efficace sinergia tra il dipartimento degli strumenti ad arco col dipartimento degli strumenti a fiato. Il CD verrà ufficialmente presentato in seno al convegno su Pietro Alessandro Yon che a fine 2023 verrà organizzato dall'Associazione Musicale "Organalia" di Torino .

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Non sono stati avviati progetti di ricerca.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Relativamente alla produzione artistica l' Istituto promuove: 1. Attività concertistica con gli studenti dell' Istituto, l'orchestra, formazioni da camera, 2. Masterclasse con concertisti riconosciuti in ambito internazionale 3. Stagione concertistica 4. Seminari

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Non esiste protocollo di selezione interna di progetti.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Teatro Comunale Regina Margherita Atrio Biblioteca Scarabelli Parco Archeologico Palmintelli Aula Magna Consorzio universitario Aula Magna Giovanni Paolo II - Palazzo vescovile

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell' Istituto è valorizzata attraverso un capillare sistema di informazione Carta Stampata, Social, tv ecc.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di produzione artistica degli studenti dell'istituto ha una ricaduta nel proprio curriculum attraverso il riconoscimento di CFA (4) nell'ambito delle performance del Biennio accademico.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Non risultano connessioni tra attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica, in quanto quest'ultima non avviata.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Come già segnalato nelle precedenti relazioni, a partire dal Consiglio Europeo di Lisbona del marzo 2000, che ha conferito all'Unione Europea l'obiettivo strategico di sviluppare un'economia basata sulla conoscenza, più competitiva e dinamica, in grado di realizzare una crescita sostenibile, la "terza missione" ha assunto un ruolo determinante nella programmazione delle attività delle Istituzioni dell'Alta Formazione. Nonostante le pressanti sollecitazioni del Nucleo a riguardo, nulla è stato fatto per lo sviluppo di attività di terza missione. In considerazione di quanto sopra, si sollecita nuovamente l'Istituzione ad avviare iniziative in tale ambito.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Si rinvia al punto precedente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Si rinvia al punto precedente.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si rinvia al punto precedente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La terza missione rappresenta per l'Istituto una dimensione strategica volta allo sviluppo e all'implementazione di progetti e azioni che favoriscono la valorizzazione delle attività artistico musicali che hanno un impatto culturale, economico, educativo sulla cittadinanza, sulla società e sul territorio locale, regionale, nazionale e internazionale. Pertanto, per le suddette finalità, l'Istituto è presente nel territorio collaborando con Enti pubblici e privati sostenendo attraverso le proprie molteplici attività lo sviluppo culturale artistico musicale. Infatti, l'Istituto organizza una stagione concertistica, un festival, che oltre all'impatto culturale hanno una ricaduta anche in termini sociali ed economici.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituto al fine di implementare maggiormente le attività di terza missione ha sottoscritto apposita convenzione con la Cooperativa Gaia operante la quale organizza, tramite un attento lavoro di rete, molteplici iniziative in favore dell'assistenza, dell'integrazione sociale e della sensibilizzazione del territorio sulle tematiche socio sanitarie, anche in sinergia con altri enti ed istituzioni del territorio.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

campo obbligatorio dalla Relazione 2024 - In atto non esiste un Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

In atto non vi sono procedure relative alla terza missione

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'attività finanziaria del Conservatorio relativa all'anno della rilevazione, fa riferimento ad una relazione programmatica del Presidente in cui si individuano i piani di intervento per l'anno accademico 2021/22 relativi all'attività didattica, di ricerca e produzione. Poiché l'Ente non ha fornito il conto consuntivo relativo all'anno finanziario 2022 non è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi indicati nella relazione programmatica.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Non è possibile effettuare la valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali in quanto manca il conto consuntivo dell'anno di riferimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE_E.F._2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Conservatorio di Musica - Caltanissetta	3716542	0	1978	0	315597	0	61220.1	8416826.7	12512163.7	0	0	1189666.8	204681.4	61220.1	1455568.2	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

RELAZIONE_E.F._2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE_C.C._2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE_C.C._2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

RELAZIONE_C.C._2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

rendiconto_-_2021_-_ed_elenco_residui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Si conferma la completezza della pagina riportante l'elenco dei docenti, i curricula e i relativi recapiti. Altrettanto complete ed esaustive risultano le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi, sia in italiano in inglese. Non si rilevano gli orari di lezione e i "servizi agli studenti". Si consiglia di incrementare l'area aggiungendo gli orari delle lezioni (con relative aule di svolgimento delle discipline).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Si apprezza da parte dell'Istituzione la pubblicazione dei seguenti documenti: - l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS; - le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio - la pagina web del sito dell'Istituzione inerenti all'attività della Consulta degli Studenti (da integrare con i verbali e le eventuali attività) L'Istituto dichiara di aver potenziato le proprie procedure di trasparenza e digitalizzazione attraverso l'adozione della piattaforma integrata CINECA per il comparto AFAM attraverso la gestione delle procedure con un unico applicativo per tutti gli aspetti funzionali. Si prevede inoltre la totale messa in opera della piattaforma dall'anno accademico 2023/24 per ottimizzare ulteriormente l'azione di efficacia e trasparenza, consentendo attraverso la digitalizzazione la dematerializzazione del cartaceo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG26485%20>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.issmbellini.cl.it/programmi/> <https://www.issmbellini.cl.it/didattica/docenti-istituto/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.issmbellini.cl.it/en/didactic-musical-institute/training-offer/three-year-academic-courses/> <https://www.issmbellini.cl.it/en/didactic-musical-institute/training-offer/two-year-academic-courses/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.issmbellini.cl.it/guida-dello-studente-catalogo-ects/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://www.issmbellini.cl.it/wp-content/uploads/offerta_formativa/regolamento_contributi_studenteschi_corsi_accademici.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.issmbellini.cl.it/organi-istituzionali/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.issmbellini.cl.it/organi-istituzionali/consulta-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituto al fine di porre in essere le azioni in materia di trasparenza e digitalizzazione si è consorziato con il CINECA al fine di acquisire una piattaforma integrata per il comparto AFAM in grado di gestire una reale dematerializzazione delle Segreterie Studenti coprendo con un unico applicativo tutti gli aspetti funzionali. Essa prevede la configurazione e gestione delle seguenti soluzioni Cineca: a. ESSE3 Student Information System, per la gestione della didattica e carriera degli studenti b. University Planner, per la gestione degli spazi (edifici, aule) e definizione calendari delle lezioni e degli esami. c. Piattaforma Mobile Studenti App di servizio che consente gli studenti di accedere a tutti i servizi loro dedicati d. ISEconnect connettore che permette di interrogare i servizi on line messi a disposizione dal Sistema Informativo ISEE di INPS e. Pago Atenei per il pagamento delle tasse universitarie, utilizzabile per tutte le altre tipologie di pagamento elettronico La soluzione è in grado di trasformare le interazioni, le comunicazioni, le funzioni attraverso processi e modelli digitali che garantiscono una maggiore efficienza e sono in grado di snellire e ottimizzare i processi attualmente in uso nelle istituzioni AFAM. La soluzione garantisce la copertura funzionale relativamente a: • CORSI DI STUDIO E PIANI DI STUDIO • PROVE DI AMMISSIONE • IMMATRICOLAZIONI • TRASFERIMENTI IN INGRESSO/ABBREVIAZIONI DI CORSO • RINNOVO ISCRIZIONI • PASSAGGI DI CORSO/SCELTA o CAMBIO PERCORSO (indirizzo) • TRASFERIMENTI IN USCITA • RINUNCIA AGLI STUDI/DECADENZA/SOSPENSIONE • TASSE/ESONERI/PAGAMENTI/RIMBORSI • CERTIFICATI • DEFINIZIONE APPELLI / VERBALIZZAZIONE ON LINE • LIBRETTO • PIANI CARRIERA • CONSEGUIMENTO TITOLO. • DIPLOMA SUPPLEMENT • PERGAMENE Tale piattaforma sarà avviata dall' anno accademico 2023/24 e consentirà un servizio altamente efficiente e trasparente consentendo attraverso la digitalizzazione la dematerializzazione del cartaceo. In atto si sta procedendo al trasferimento dei dati nella nuova piattaforma.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Con la ripresa delle lezioni in presenza, dopo il periodo legato alla pandemia, è stato possibile avviare una concreta e fruttuosa collaborazione con la Consulta degli studenti e gli uffici amministrativi per una maggiore sensibilizzazione della popolazione studentesca sulla importanza della rilevazione. Ciò nonostante, permangono ancora diverse resistenze da parte degli studenti nel procedere con la rilevazione (soprattutto nei diplomandi), benché l'avvio della somministrazione informatica ha certamente contribuito ad aumentare la partecipazione diretta degli studenti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Accogliendo le indicazioni dell'Anvur, su sollecitazione del Nucleo, l'Istituzione ha perfezionato le fasi di somministrazione dei questionari attraverso l'area riservata agli studenti all'interno del sito Istituzionale. Allo studente è garantito l'anonimato ed anche la possibilità di chiudere la rilevazione in bianco. Sul piano quantitativo, però, i risultati conseguiti non sono ancora soddisfacenti atteso che solo 38 studenti hanno compilato il questionario. Nessun dato poi è stato rilevato relativo ai diplomati.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il passaggio dalla rilevazione cartacea a quella informatica ha certamente reso più efficace la rilevazione: combinando la somministrazione con gli atti amministrativi di iscrizione (al nuovo anno accademico per gli iscritti; all'esame finale per i diplomandi) si può immaginare di poter raccogliere un dato pienamente significativo sul piano statistico. Qualche dubbio rimane sulla possibilità di raggiungere gli studenti diplomati a distanze temporali stabilite. A tal proposito, si suggerisce di utilizzare la piattaforma Alma Laurea, istituzionalmente mirata a tale scopo.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il questionario per la rilevazione delle opinioni degli studenti risponde ai modelli approntati dall'ANVUR. Come già segnalato, sono stati raccolti – sulla base dei dati riscontrati - solo 38 questionari (33 iscritti e 5 diplomandi; nessun diplomato). Si segnala, inoltre, che i dati rilevati ed elaborati, non sono stati ancora pubblicati sul sito istituzionale. Il Nucleo, nel sollecitarne la diffusione, rimarca l'opportunità di una loro piena restituzione all'intera comunità accademica. L'efficacia di una rilevazione è commisurata alla capacità di condividerla con i diversi stakeholders, atteso che in un processo costante di assicurazione della qualità, lo studente (e conseguentemente la sua opinione) rimane il centro dell'intero sistema formativo. Dall'analisi dei dati, si rileva che la maggior soddisfazione degli studenti si riscontra nella qualità della docenza (87,9%) e sulla loro disponibilità e capacità di stimolare gli allievi (87,9%). Anche le attività di produzione artistica godono di un buon riscontro (87,8%) così come il coinvolgimento degli studenti nelle attività di produzione (78,8%). Nel complesso, anche i servizi godono di un giudizio positivo: servizi di orientamento in ingresso ((75,8%), trasparenza delle modalità di ammissione (90,9%), facilità alle informazioni sui corsi di studio (69,7%). In generale, l'organizzazione della didattica ha una buona valutazione (81,8%) così come la distribuzione degli orari di lezione (87,9%). Sul versante critico, la difficoltà a reperire informazioni sui corsi (76,6% negativo), il rapporto tra carico di lavoro rispetto ai crediti (53,5% negativo) e l'internazionalizzazione (45,5%). In conclusione, si conferma particolarmente positivo il giudizio sulla qualità e la competenza del corpo docente, valutato come il maggior punto di forza del Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

I dati sono relativi alle rilevazioni afferiscono all'anno 2022

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR iscritti-questionario-op.pdf [Scarica il file](#)

questionario-opinioni-di_.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati somministrati attraverso l' area riservata agli studenti all' interno del sito Istituzionale, di cui al seguente link:: <https://www.issmbellini.cl.it/accedi/> All'interno della bacheca studenti sono stati predisposti i questionari secondo i modelli Anvur compilabili e trasmissibili in via telematica. I risultati venivano raccolti dal sistema in foglio excel con elaborazione dei grafici.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

I Trimestre 2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L' istituzione ha sensibilizzato gli studenti alla rilevazione delle opinioni sia tramite i docenti che tramite il coinvolgimento diretto della Consulta. Dell' apertura del rilevamento On line è stato dato avviso sul sito web istituzionale in Avvisi Studenti.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevamento_studenti_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

rilevamento_opinioni_studenti__diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.issmbellini.cl.it/rilevazioni-opinioni-studenti/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I risultati di ciascuna sezione hanno una specifica correlazione alla situazione specifica dell' istituzione.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle opinioni attraverso i grafici sono stati pubblicati sul sito web dell' Istituto - <https://www.issmbellini.cl.it/rilevazioni-opinioni-studenti/> e consegnati ai componenti della Consulta per consentire loro di effettuare una attenta approfondita analisi.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Gli organi di governo dell' istituto preso atto risultati delle opinioni degli studenti relativamente all' entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità avvia ciascuno per le proprie competenze le azioni ritenute idonee al fine di soddisfare le richieste degli studenti qualora in linea con la mission dell' Istituto.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
Relazione_sintetica_sulle_criticita_rilevate_nella_relazione_del_Nucleo_di_Valutazione.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Nella precedente relazione si era rilevato come, per ammissione della stessa Istituzione, fosse mancata una qualsiasi politica per l'assicurazione della qualità come parte integrante dei processi di gestione del Conservatorio. Conseguentemente, il Nucleo ha ritenuto di promuovere specifici incontri con gli organi di gestione (Consiglio Accademico, Consulta degli studenti, Uffici amministrativi, Direttore) per una diffusione della cultura della qualità. Tali incontri si sono svolti durante una visita in loco del Nucleo ed hanno riscontrato il pieno interesse delle figure coinvolte, innescando una serie di processi virtuosi di riflessione all'interno della Istituzione. Ne è testimone la relazione del Direttore (allegata alla presente rilevazione) nella quale per la prima volta ci si sofferma, nel processo di autovalutazione, su aspetti legati alla valutazione del sistema di assicurazione della qualità. Il Nucleo si impegna a vigilare, al di là delle meritorie dichiarazioni di intenti, sulla effettiva realizzazione di una politica per l'Assicurazione interna della Qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Preso atto del cambio di passo da parte del Conservatorio nell'assicurazione di specifiche politiche per l'assicurazione interna della qualità, si sollecita: • Approvazione da parte del Consiglio Accademico di un documento relativo alla Politica per la Qualità adottata dal Conservatorio • Adozione di un Manuale della Qualità • Elaborazione di Linee guida per l'Assicurazione interna della Qualità • Definizione di obiettivi per la qualità specifici per l'anno accademico • Costituzione di un Comitato per la Qualità per il coordinamento delle attività legate all'AQ • Elaborazione di Linee guida per la progettazione dei corsi di studio • Definizione di un sistema strutturato (con il diretto coinvolgimento della Consulta degli studenti e degli uffici amministrativi) per la rilevazione dell'opinione degli studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio Statale di Musica "V. Bellini" di Caltanissetta si propone di assicurare che i Corsi di Diploma di triennali di primo livello e biennali di secondo livello nonché i servizi di supporto alla didattica, le attività di produzione musicale e i servizi di biblioteca, siano in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative degli studenti e più in generale di tutti coloro che sono interessati ad una formazione musicale accademica e culturale completa, come richiesto dai circuiti professionali nazionali e internazionali del settore. Il Conservatorio si propone pertanto di offrire agli allievi un percorso di formazione artistica tale da garantire loro un futuro professionale coerente con il loro percorso accademico, capace di cogliere le esigenze del mercato del lavoro del settore di riferimento. La realizzazione di tale politica si concretizza nella creazione di un ambiente di studio improntato al miglioramento continuo ed è condivisa da tutto il personale del Conservatorio direttamente coinvolte nel processo didattico.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Politica_per_la_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Con Decreto del Direttore, nelle more della definizione del regolamento per la composizione ed il funzionamento del Presidio della qualità, è stato nominato il Presidio composto da 3 componenti di Aree differenti (Area Didattica, Amministrativa e Tecnica). Il Presidio può avvalersi a seconda delle necessità, di consulenti esterni esperti nel campo delle politiche della qualità.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel Conservatorio è presente il Presidio della Qualità, il quale, in prima applicazione, è stato nominato con Decreto del Direttore, nelle more della definizione del Regolamento per la composizione e il funzionamento del Presidio della Qualità Esso, in atto risulta composta da: M° Angelo Licalsi - Presidente (Area Didattica) Dr. Santo Rotolo - Componente (Area Amministrativa) Sign. Giosuè Marotta - Componente (Area Tecnica) Il Presidio della Qualità cura l'Assicurazione della Qualità e precisamente. promuove la cultura e il miglioramento continuo della qualità del Conservatorio fornisce consulenza agli organi di governo del Conservatorio sulle tematiche dell'AQ monitora l'implementazione dei criteri

che gli Organi di Governo adottano per l'AQ dei Corsi di Studio, la valutazione e il miglioramento continuo della didattica, della ricerca e dei servizi □ sorveglia e monitora i processi di AQ □ supporta le strutture del Conservatorio nella gestione dei processi per l'AQ anche attraverso la predisposizione di Linee Guida.