

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	1. 2. 3. 4.	Stato di avanzamento azione non ancora pianificata; azione pianificata ma non ancora implementata; azione in corso di implementazione; azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Raccomandazione per il miglioramento del sito soprattutto nella ricerca facilitata delle aree tematiche interessate . Traduzione simultanea degli allegati pdf che per ora si leggono in italiano. Ricerca di nuovi spazi dedicati allo studio individuale e collettivo .	Ricerca di Nuovi spazi e locazione Sala Paganini	4. azione conclusa;	
Necessità di maggiore attenzione alle politiche per l'assicurazione della qualità	Sono state messe in campo azioni ancora da perfezionare	2. azione pianificata ma non ancora implementata;	

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
- miglioramento del sito in funzione di ricerca dell argomento desiderato -traduzione degli allegati in pdf nelle sette lingue del sito -ricerca di nuovi spazi adibiti allo studio individuale e collettivo q	

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.conspaganini.it/content/nucleo-di-valutazione-0>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_Sintetica.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission da sempre è quella di formare musicisti compositori direttori d orchestra professori d orchestra cantanti strumentisti da camera e solisti e insegnanti. Attraverso gli esami ogni anno escono dal conservatorio molte di queste figure .La mission viene resa pubblica attraverso saggi concerti masterclass e produzione artistica

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Gli obiettivi sono resi concreti dai numerosi studenti che si inseriscono nella vita musicale della città e della nazione oltre ai numerosi vincitori di concorsi pubblici per l insegnamento . Inoltre sono molte le iniziative che coinvolgono docenti e studenti rivolte alla città l conservatorio pubblica una rivista di ricerca scientifica promuove masterclass e concerti di studenti e docenti rivolti alla città Con l acquisizione della Camera Ambisonic di Palazzo Senarega si dà il via alla collaborazione con L Accademia delle belle arti in un progetto che vede la realizzazione di una aimbiosi tra arte visiva e musica elettronica . Le strategie prevedono la collaborazione con Enti come il Carlo Felice L Accademia di Belle Arti L oratorio San Filippo e il progetto Erasmus e la collaboraZIONE Con altri conservatori. I numerosi saggi i concerti le masterclass di alto livello artistico e la partecipazione a concorsi testimoniano l attività e la mission del conservatorio

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Nell anno accademico 2021-22 con il rallentarsi della emergenza pandemica le lezioni sono tornate al quasi normale svolgimento : si sono tenute masterclass e concerti e sono aumentate le collaborazioni con il territorio >(es S Filippo Oratorio Cimitero monumentale etc) . La connessione internet all interno dell Istituto è ormai ottimale . Rimane da rivedere il sito in quanto attivato ormai da troppi anni risulta meno efficiente rispetto ai siti di ultima generazione , basti pensare che per aprire alcune pagine bisogna aprire il pdf che a sua volta non riceve in automatico la traduzione nelle diverse sette lingue impostate sul sito . Risulta ormai necessaria la presenza di un web operator professionista . La valutazione del nucleo rimane però positiva

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conspaganini.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://conspaganini.it/content/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Si evidenzia che l'anno accademico 2021/2022, superate le criticità derivanti dalla emergenza sanitaria di Covid-19, sono proseguite le ordinarie attività didattiche e le collaborazioni con Enti vari, quali il Comune di Genova, il Teatro Carlo Felice e l'Università. Si segnalano, inoltre, le svariate convenzioni con altre Istituzioni AFAM, con scuole e Teatri. Tutte le iniziative sono pubblicate nel sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conspaganini.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio Niccolò Paganini, ai sensi della Legge 508/1999, persegue l'eccellenza nei diversi campi di studio e formativi, garantisce la libera attività di docenza e di ricerca, che promuove fornendo i necessari strumenti materiali ed attivando gli opportuni incentivi. Il Conservatorio sviluppa i rapporti con le Istituzioni pubbliche e private (in particolare con l'Università di Genova, l'Accademia Ligustica, la Regione Liguria, il Comune, il Teatro Carlo Felice, il Teatro Stabile e la RAI), con le realtà culturali e le forze produttive, in quanto strumenti di promozione, diffusione e valorizzazione dell'azione formativa e della ricerca.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo___paganini_di_genova/020_organigramma/010_organigramma_ind_pol/

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Continuano a mancare, in seno al C.d.A., l'Esperto di Amministrazione MUR, scaduto il 07.05.2018, nonché il Rappresentante degli Studenti, scaduto il 31.10.2022. Si è in attesa delle nomine da parte del M.U.R.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo___paganini_di_genova/010_disposizioni/020_atti/2014/0001_Documenti_1413984547772/

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si rilevano assenze/difficoltà

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

[relazione_direttore_attività.pdf](#) Scarica il file

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

La valutazione del Nucleo è positiva in quanto l'offerta formativa risponde agli obiettivi istituzionali e nel contesto territoriale si muove in sinergia con altre istituzioni musicali e non del territorio. La valutazione complessiva tiene conto del fatto che accanto agli strumenti tipici della musica cosiddetta classica o colta ad oggi sono state aperte molte cattedre di jazz in particolare chitarra canto e composizione attirando un gran numero di studenti. È auspicabile che in futuro si possa avere anche un dipartimento di musica antica.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

In un conservatorio devono essere rappresentate molteplici attività strumentali al fine di creare gruppi da camera eterogenei e l'attività orchestrale: inoltre alcune cattedre sono rare anche in ambito di scuole medie scuole private e licei musicali per cui sopprimere alcuni corsi poco richiesti sarebbe come chiudere la possibilità di fare musica. Inoltre alcuni corsi scarsi di iscritti ai trienni sono frequentati da corsi propedeutici e di base che nel futuro diventeranno trienni e bienni. Il Nucleo valuta positivamente l'offerta accademica del Conservatorio Paganini di Genova.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

I corsi attivati e quelli soppressi derivano da scelte messe in atto dai Dipartimenti di strumento dal consiglio accademico e dal collegio docenti che rilevando le iscrizioni e le richieste si muovono in tal senso. In conclusione il nucleo valuta positivamente le attivazioni e le soppressioni/ sospensioni di vecchi e nuovi corsi. Per i corsi in difficoltà si è pensato di intervenire con incontri programmati nelle scuole attraverso esibizioni degli alunni e presentazione degli strumenti degli insegnanti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in TECNICO DEL SUONO	Tecnico del Suono
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Violino Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola

Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01 ARPA		Arpa	4	0	3	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31 PIANOFORTE		Maestro collaboratore	0	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL56 JAZZ		Violino Jazz	0	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55 VIOLINO		Violino barocco	0	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL53 VIOLA DA GAMBA		Viola da gamba	0	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52 VIOLA		Viola	3	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50 JAZZ		Trombone Jazz	0	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL45 JAZZ		Tastiere elettroniche	0	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42 JAZZ		Saxofono Jazz	0	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41 SAXOFONO		Saxofono	2	0	1	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38 ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA		Organo	2	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57 VIOLONCELLO		Violoncello	3	0	0	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL29 FLAUTO DOLCE		Flauto traversiere	0	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27 FLAUTO		Flauto	4	0	0	4
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22 DIREZIONE D'ORCHESTRA		Direzione d'Orchestra	1	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19 CORNO		Corno	0	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16 CONTRABBASSO		Contrabbasso	3	0	1	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14 CLAVICEMBALO		Clavicembalo e Tastiere Storiche	2	0	2	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12 JAZZ		Clarinetto Jazz	0	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04 BASSO TUBA		Basso tuba	0	0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11 CLARINETTO		Clarinetto	6	0	2	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44 STRUMENTI A PERCUSSIONE		Strumenti a percussione	3	1	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49 TROMBONE		Trombone	3	1	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54 VIOLINO		Violino	16	1	3	7
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06 CANTO		Canto	18	1	6	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34 MUSICA ELETTRONICA		Musica Elettronica	10	1	6	4
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36 OBOE		Oboe	3	1	0	0

GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL46 TROMBA	Tromba	6	1	3	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL24 FAGOTTO	Fagotto	3	1	1	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL47 JAZZ	Tromba Jazz	1	1	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL40 JAZZ	Pianoforte Jazz	4	1	1	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL17 JAZZ	Contrabbasso Jazz	2	1	1	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL15 COMPOSIZIONE	Composizione	4	1	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL09 CHITARRA	Chitarra	6	2	4	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL03 JAZZ	Basso Elettrico	5	2	1	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL05 JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	7	3	2	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL07 JAZZ	Canto Jazz	10	3	5	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL10 JAZZ	Chitarra Jazz	10	3	3	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DCPL39 PIANOFORTE	Pianoforte	37	11	7	4

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti di cui Fuori Corso	Iscritti l anno	Diplomati
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0 0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0 0	0	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	23 1	15	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	2 0	2	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	2 0	1	3
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	1 0	1	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1 1	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0 0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	0 0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	6 0	4	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0 0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	1 0	1	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	3 1	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	3 0	2	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0 0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0 0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	14 7	4	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3 0	3	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	5 1	3	2
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0 0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	1 0	1	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	2 0	1	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	2 0	0	0
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	9 0	1	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1 0	0	1
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	15 7	5	3
GEST010004	7293	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	0 0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	FAGOTTO	Fagotto	0	0	1
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	1
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	1	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Arpa	2	0	0	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Basso tuba	1	0	0	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Canto	6	0	2	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Chitarra	5	2	1	1
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Clarinetto	2	0	1	1
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Clavicembalo	1	0	0	2
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Composizione	7	0	1	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Contrabbasso	1	1	0	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Fagotto	2	0	0	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Flauto	6	0	0	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Oboe	3	0	2	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Pianoforte	22	4	3	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Strumenti a percussione	1	0	0	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Tromba	5	3	2	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Trombone	7	1	5	0
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	pre-AFAM	Violino	16	1	2	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio Paganini spazia da quella convenzionale Classica a quella più inerente alla realtà contemporanea, con particolare riferimento al dipartimento di jazz ed a quello di musica elettronica, al fine di soddisfare la crescente richiesta dell'utenza verso questi generi musicali. Le due discipline sono state potenziate, nell'ambito della procedura dell'ampliamento dell'organico ex art. 1 co. 888-891 della Legge 30.12.2020 n. 178, con il passaggio da 2 a 7 cattedre di Jazz e da 2 a 4 cattedre di Musica Elettronica.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Il Conservatorio di Musica "Nicolò Paganini" di Genova, a decorrere dall'a.a. 2021/2022, è autorizzato ad attivare i seguenti nuovi Corsi Accademici di Primo e Secondo Livello: 1) corsi accademici di secondo livello in: SCUOLA DI JAZZ DC SL07 - CANTO JAZZ e SCUOLA DI JAZZ DC SL10 - CHITARRA JAZZ. La Cattedra è stata attivata per rispondere all'aumento dell'utenza e per contenere i costi relativi al Docente Esterno. 2) corso accademico di primo livello in: SCUOLA DI JAZZ DC PL64 - COMPOSIZIONE JAZZ. La Cattedra è stata attivata rispetto al biennio precedentemente autorizzato.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Non si è provveduto, tenuto conto dei pronunciamenti dei vari Dipartimenti, del Consiglio Accademico e per ultimo del Consiglio di Amministrazione, alla conversione di cattedre.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun elemento da evidenziare

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass	Masterclass di Chitarra flamenca nel '900	Tenuta dal Prof. Roberto Margaritella
Masterclass	Masterclass di Composizione: Le domande del cinema alla musica	Tenuta da Michele Rovini, Ezio Landini, Alberto Parodi, Roberto Lo Crasto
Masterclass	Masterclass di Canto: Intorno a Don Magnifico	Tenuta da Alessandro Corbelli
Masterclass	Masterclass per strumentisti: Tecniche Attentive	Tenuta da Riccardo Pignatti
Masterclass	Masterclass di Violino	Tenuta da Nancy Zhou
Masterclass	Masterclass di Tromba: La tromba in orchestra	Tenuta da Francesco Tamiati
Masterclass	Masterclass di Teatro Rinascimentale: Carlo Gesualdo, il Principe	Tenuta da Andrea Nicolini, Andrea Tarabbia, Raffaello Palumbo Mosca
Masterclass	Masterclass di Pianoforte	Tenuta da Vovka Ashkenazy
Laboratori	Laboratori tenuti da Docenti Interni	Laboratori Vari gestiti da Docenti Interni, pubblicati annualmente sul sito web istituzionale all'indirizzo https://www.conspaganini.it/content/laboratori-20212022 . In particolare il Conservatorio inserisce nell'offerta formativa una serie di Laboratori. A tali Laboratori, aperti gratuitamente agli Studenti regolarmente iscritti, possono iscriversi, in caso di posti disponibili e dietro pagamento di un contributo, anche Studenti esterni, i quali potranno nel caso partecipare non solo alla attività didattica del Laboratorio, ma anche alle eventuali attività artistiche connesse al Laboratorio stesso. Agli Studenti interni sarà riconosciuto un numero di crediti in rapporto alle ore del Laboratorio.
Masterclass	Masterclass sul Tango: La prassi stilistica del tango	Tenuta da Fabio Furia
Masterclass	Masterclass di Violino	Tenuta da Yulia Berinskaya

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca è in grandissima parte ligure (268 allievi) e in piccola parte piemontese (33 allievi) e del resto d'Italia (34 allievi) a riprova che il territorio non offre grande accoglienza per gli studenti che vengono da fuori Genova e per i costi troppo alti e per la mancanza parziale di strutture adatte agli studenti. Gli studenti stranieri sono: 12 allievi cinesi e 12 dal resto del mondo) La mancanza di posteggi scoraggia gli utenti a partire e tornare in giornata (in particolare per allievi residenti in province limitrofe : Savona La Spezia Alessandria Piacenza Voghera). Con l'attuazione dei laboratori formativi si allarga la proposta ai più piccoli e grazie agli incontri con le elementari si dà la possibilità a tutti di approcciarsi alla musica. Inoltre dal sito che all'apertura consente di essere letto in 7 lingue , non si riescono a leggere i programmi delle singole discipline nelle singole lingue ma solo le informazioni generali . Il proliferare di licei musicali e scuole medie ad indirizzo musicale sottrae utenza ma restituisce un'utenza più adulta e preparata in quelle attività che collimano con quelle del conservatorio mentre la richiesta di attività assenti dalle suddette scuole è più alta nelle fasce di età più bassa . Un'idea sarebbe quella di attivare una convenzione con il comune per un'area limitrofa al conservatorio dedicata ai posteggi magari prenotabili on line (es 10 posteggi con prenotazione obbligatoria) Altro fattore incentivante sarebbe la possibilità di tenere aperto il conservatorio almeno fino alle 10 di sera o almeno una delle sedi per permettere di esercitarsi in una sede idonea

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	01	PIEMONTE	33	28	5
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	02	VALLE D'AOSTA	3	3	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	03	LOMBARDIA	10	9	1
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	05	VENETO	3	3	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	07	LIGURIA	268	192	76
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	08	EMILIA ROMAGNA	2	2	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	09	TOSCANA	7	7	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	10	UMBRIA	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	11	MARCHE	3	2	1
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	12	LAZIO	2	1	1
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	13	ABRUZZO	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	14	MOLISE	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	15	CAMPANIA	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	16	PUGLIA	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	17	BASILICATA	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	18	CALABRIA	3	3	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	19	SICILIA	1	0	1
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	20	SARDEGNA	2	1	1
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	201	Albania	1	0	1	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	256	Bielorussia	1	0	1	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	314	Cina	12	3	9	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	216	Germania	2	0	2	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	527	Messico	1	0	1	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	219	Regno Unito	1	0	1	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	245	Russia, Federazione	3	1	2	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	243	Ucraina	2	1	0	0	0	1

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	30 anni e oltre	43	18	20	0	1	0	4
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 12 a 14 anni	13	0	0	0	0	0	13
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 15 a 17 anni	46	6	0	0	0	0	40
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 18 a 19 anni	47	28	1	0	0	0	18
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 20 a 24 anni	154	103	40	0	0	0	11

GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 25 a 29 anni	58	23	33	0	1	0	1
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	30 anni e oltre	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 12 a 14 anni	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 15 a 17 anni	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 18 a 19 anni	0	4
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 20 a 24 anni	0	29
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	da 25 a 29 anni	0	2
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	178	52	36	30
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	94	44	18	21
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	2	0	0	3
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	preAFAM Corsi Formazione di base	41			
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	preAFAM Corsi Propedeutici	87	12	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	56			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo attualmente non ha elementi per esaminare questa domanda .La consultazione avverrà nel 2024.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Sul sito vengono riportati i programmi di tutte le discipline in maniera ordinata ed esaustiva per gli studenti italiani mentre per gli studenti stranieri il sito funziona in generale ma non da la traduzione degli allegati in pdf .La valutazione è

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

I docenti compilano un monte ore dove sono previsti tre stop didattici uno per ogni sessione d esame(invernale - estivo- autunnale) . I preappelli invece non sono considerati e vengono istituiti dai dipartimenti,Generalmente il disagio maggiore lo avvertono gli studenti che frequentano parallelamente l università e che vedono talvolta accavallarsi gli esami con conseguente abbandono di uno o dell altro esame programmato. Il Nucleo giudica.....

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

il conservatorio si è attenuto alle disposizioni adattando ogni singola aula ad un monitoraggio della capienza massima e alla stretta osservanza di tutte le procedure in caso di covid 19. Il nucleo valuta positivamente

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il decreto del direttore e il manifesto degli studi danno spiegazioni esaustive di tutto cio e nel sito si trovano tutte le indicazioni fornite in modo corretto . Il Nucleo valuta positivamente

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Con un convegno promosso dal nostro conservatorio e con la nomina di un referente con conseguente analisi e procedura per i singoli casi segnalati si è iniziato in Conservatorio una nuova procedura a favore di questi casi . Il Nucleo valuta positivamente

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione decreto_direttoriale_2580_25102018_-_regolamento_didattico_signed.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Decreto_Direttoriale_2580_25102018_-_Regolamento_Didattico_signed.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.conspaganini.it/content/manifesto-degli-studi-aa-20222023-0>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conspaganini.it/docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conspaganini.it/content/corsi-accademici-di-1%C2%B0-livello> - <https://www.conspaganini.it/content/corsi-accademici-di-2%C2%B0-livello-ordinamentali> - https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/Propedeutici/Decreto%20Direttoriale%20n.%202751%20del%2030.03.2022_Nuovo%20Regolamento%20Corsi%20Prop....pdf - https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/Laboratori/Decreto%20Direttoriale%20n.%202752%20del%2030.03.2022_Nuovo%20Regolamento%20Lab.%20Form..pdf -

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Calendario Didattico dell'a.a. 2021/2022 (come peraltro per ogni anno accademico) è organizzato in semestri per le materie teorico, mentre per le materie di prassi si svolge da novembre ad ottobre dell'anno successivo. Sono previste 3 sessioni d'esame: estiva (giugno/luglio), autunnale (settembre/ottobre) ed invernale (febbraio). Per ciascuna sessione sono previsti due appelli. Per le prove finali sono previste le stesse 3 sessioni sopra indicate.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel corso dell'a.a. 2021/2022 la didattica è stata organizzata dapprima, con circolare interna prot. n. 3975/IIW del 05.11.2021, consultabile al seguente link: https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/GestioneCovid-19/3975_IIA-IIW_Circolare%20Attivita%27%20a.a.2021-2022_Covid.pdf. In linea di massima, si prevedeva il ripristino dell'ordinario orario di apertura delle due sedi, che varia a seconda dello svolgimento o meno di attività didattiche". Si è quindi provveduto all'aggiornamento del protocollo di prevenzione (https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/GestioneCovid-19/Aggiornamento%20Protocollo%20Prevenzione%20Covid-19_05.01.2022.pdf). Successivamente, con nota prot. n. 74/IIK del 11.01.2022, si è dato seguito a quanto previsto dal D.L. n. 1 del 07.01.2022 (https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/News/74_IIW_DecretoLegge_N1_07.01.2022.pdf). Il Conservatorio, quindi, si è attenuto alle istruzioni ministeriali relative allo svolgimento di esami di profitto e delle prove finali (<https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/GestioneCovid-19/AODGFIS.REGISTRO%20UFFICIALE.2022.0000469.pdf>), nonché agli obblighi del personale (https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/GestioneCovid-19/519_IIQ%2CAdempimenti%20Relativi%20all%27Obbligo%20Vaccinale%20Personale%20AFAM.pdf). Il Conservatorio ha poi dato seguito alla lettera del Ministro in tema di cessazione dello stato di emergenza da COVID-19 a far data dal 1° aprile 2022. (https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/GestioneCovid-19/1427_IIQ_Lettera%20Ministro%20D.L.%2024.03.2022%20n.%2024.pdf).

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nel corso dell'a.a. 2021/2022 le residue lezioni a distanza sono state gestite con ricorso alla piattaforma Zoom, per consentire la continuità della didattica. Il Conservatorio ha potenziato la connettività con l'adesione alla Rete Garr (fibra ottica), che ha dato la possibilità di collegamenti multipli alle varie aule dell'Istituto, anche in sede di esame. Inoltre ai Docenti è stata offerta la disponibilità di pc notebook all'uopo acquistati. Infine il Conservatorio ha attivato il registro elettronico, per una gestione completa degli impegni professionali.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Di seguito le regole per l'a.a. 2021/2022: L'accesso ai corsi di Primo e di Secondo Livello del Conservatorio Niccolò Paganini di Genova, a numero chiuso, avviene per esame. Il programma di ammissione ai Corsi di Diploma di Primo Livello e di Diploma di Secondo Livello è articolato nelle seguenti prove: 1. Test di valutazione delle competenze musicali generali del candidato. Si specifica quanto segue: - Per i Trienni sono esentati gli Studenti in possesso di licenza di "Teoria, solfeggio e dettato musicale" (Vecchio Ordinamento) oppure di certificazione di "Teoria e pratica musicale di base" conseguita presso questo Istituto (Corsi di fascia preaccademica), oppure di certificazione di Teoria e pratica musicale di base" conseguita presso qualsiasi Istituzione AFAM (Corsi di fascia propedeutica). - Per i Bienni non è previsto test per gli Studenti provenienti da Triennio o Vecchio Ordinamento. Il test (unitamente a un colloquio finalizzato a verificare le competenze di "Storia della musica" e di "Teorie e tecniche dell'armonia") è invece previsto per Studenti sprovvisti di uno specifico titolo musicale. - Il voto conseguito nel Test incide per il 30% sulla valutazione finale degli esami stessi. - Nel caso di attribuzione di uno o più debiti formativi, lo studente ha l'obbligo di assolvimento entro il primo anno di iscrizione. In caso di mancato assolvimento del debito, lo studente sarà dimesso d'ufficio. 2. Prova pratica relativa alla Scuola richiesta. I programmi d'esame sono consultabili sul sito dell'Istituto www.conspaganini.it. La valutazione degli esami di ammissione è espressa con le seguenti indicazioni: idoneo, idoneo con debiti formativi, non idoneo. Ai candidati idonei (e idonei con debiti) viene attribuito un voto espresso in trentesimi ai fini della formazione di una graduatoria di merito per l'accesso ai posti disponibili.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli Studenti appartenenti ai paesi dell'Unione Europea, ovunque residenti, presentano domanda di iscrizione direttamente al Conservatorio di Genova. Gli Studenti non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia presentano domanda di iscrizione direttamente al Conservatorio di Genova. Gli Studenti non comunitari residenti all'estero devono presentare la domanda di preiscrizione alla rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e, all'arrivo in Italia devono consegnare in Segreteria le attestazioni dei versamenti e i documenti tradotti dall'Ambasciata. I candidati stranieri all'esame di ammissione devono sostenere un test scritto, articolato in tre prove, che intende verificare la loro conoscenza della lingua italiana al livello B2. Il test si svolgerà in data e sede che verranno indicati sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conspaganini.it. Gli Studenti che non raggiungono il livello minimo B1 non sono ammessi alle prove successive. Gli Studenti che superano il test con debito hanno l'obbligo di frequentare corsi di Lingua italiana ed assolvere il debito formativo entro il primo anno di iscrizione. In caso di mancato assolvimento del debito, lo studente sarà dimesso d'ufficio. Lo studente in possesso di CILS B2 è esonerato dal test.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

La tematica relativa agli studenti con disabilità, DSA o BES, anche a seguito del D.M. 752 del 30.06.2021, è stata seguita con attenzione da Docente Referente nominato dal Direttore. Oltre a pianificare le azioni di supporto per i soggetti interessati, è stato organizzato un Convegno in collaborazione con l'Università degli Studi di Genova e la partecipazione dell'Accademia Ligustica di Belle Arti, del Liceo Musicale "Sandro Pertini", dell'Ufficio Scolastico Regionale, dell'Istituto Italiano di Tecnologia e dell'Ufficio Coordinamento Inserimenti Lavorativi del Comune di Genova.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La Prova Finale, sia per il triennio che per il biennio, prevede una prova pratica esecutiva affiancata dalla presentazione di un elaborato scritto che deve essere discusso dal candidato, in quanto inerente al contenuto della prova pratica stessa. Al seguente link i criteri per la stesura degli elaborati scritti: <https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/Modulistica/Criteri%20Redazionali%20per%20Elaborati%20Scritti.pdf>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il Nucleo valuta l'organico dell'Istituto in numero adeguato all'utenza, ne apprezza l'ampliamento destinato alla Biblioteca e auspica di compensare la mancanza di collaboratori ulteriori, in particolare per il settore informatico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti esterni contratto, individuati attraverso bandi pubblici e le risultanti graduatorie, risultano adeguate e conformi a quanto disposto dalle leggi in materia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza risultano adeguate e conformi a quanto disposto dalle leggi in materia.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano delle attività formative del Personale docente e non docente, che prevede l'utilizzo dei fondi come da contratto integrativo, risulta correttamente predisposto. Il Nucleo ne raccomanda la realizzazione, ricordando l'importanza di una puntuale ed efficace divulgazione a tutto il Personale da parte dell'Amministrazione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Non sono state rilevate le opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Non sono state rilevate le relazioni del personale docente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	68	19	6	228

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conspaganini.it/categoria/concorsi-docenti-esterni-contratto>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Ore_Docenti_Esterni_a.a._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Delibera_n_31_del_17.06.2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	24	Collaboratore	0	2	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	25	Assistente	3	3	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	29	Coadiutore	12	1	0
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Accanto al Docente Direttore di Biblioteca, a decorrere dal mese di settembre 2022, è stato assunto un Collaboratore di Biblioteca Area Terza.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Nelle more dell'individuazione del Collaboratore Informatico Area Terza (oggetto di ampliamento di organico proprio a decorrere dall'a.a. 2021/2022), è mancata una figura di riferimento.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza aggiuntiva, resa necessaria dall'offerta formativa di ciascun anno accademico, sono così assegnati: - Personale Docente Interno: un apposito Regolamento Interno disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva e per l'affidamento di corsi o moduli orari aggiuntivi, nonché la determinazione dei relativi compensi. La durata oraria dipende dalle esigenze didattiche con un tetto massimo individuale di n. 190 ore, mentre il compenso orario è fissato in € 50,00 lordi, oneri a carico del Bilancio del Conservatorio. - Personale Docente Esterno: il ricorso a professionalità esterne è preceduto da una verifica preliminare circa l'impossibilità di ricorrere alle competenze interne. I Docenti Esterni sono individuati attraverso bandi pubblici e conseguenti graduatorie, nel rispetto della trasparenza, secondo quanto indicato nella Circolare M.I.U.R. A.F.A.M. prot. n. 5515 del 05.09.2005, nell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e nelle disposizioni di cui all'art. 1 commi 11 e 42 della Legge 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005) e s.m.i.. La durata oraria dipende dalle esigenze didattiche, mentre il compenso orario è fissato in € 50,00 lordi, oneri a carico del Bilancio del Conservatorio.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, sono disciplinate dal Regolamento Interno adottato con Decreto Presidenziale n. 2733 del 07.02.2022. In particolare, le ore di didattica aggiuntiva assegnate ai Docenti Interni, per poter essere retribuite dal Conservatorio, devono: a. Essere attività didattiche istituzionali previste e disciplinate dai Regolamenti didattici del Conservatorio, da normative nazionali o da altri regolamenti interni; b. Avere tipologia di lezione individuale o collettiva; c. Essere parte eccedente il monte ore contrattuale determinatosi dalla somma di tutte le ore di lezione concretamente svolte. Il Consiglio Accademico di anno in anno ed entro il 31 ottobre: a) definisce, ai sensi dell'art. 9 comma 1 dello Statuto di Autonomia del Conservatorio e nel rispetto del Regolamento Didattico, la programmazione didattica dell'anno accademico di riferimento, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento; b) formula una proposta motivata in ordine all'attivazione degli insegnamenti aggiuntivi, definendo il profilo dei docenti affidatari. Il Direttore sulla base della delibera di cui al precedente comma 1, trasmette al Consiglio di Amministrazione, entro il 10 novembre, la relazione al bilancio di cui all'art. 5 comma 3 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio. In tale relazione il Direttore indica anche le esigenze relative alle ore di didattica aggiuntiva e dei corsi o moduli orari aggiuntivi. Il Consiglio di Amministrazione - viste la programmazione didattica approvata dal Consiglio Accademico, la proposta motivata in ordine all'attivazione degli insegnamenti aggiuntivi da attivare, la definizione del profilo dei docenti affidatari e la relazione al bilancio del Direttore - delibera, in sede di predisposizione del bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento, lo stanziamento delle risorse da destinare annualmente al pagamento delle ore di didattica aggiuntiva svolte dai Docenti Interni dell'Istituto. Le risorse derivano da parte della contribuzione studentesca, sono iscritte in un apposito capitolo del Bilancio del Conservatorio, all'interno della U.P.B. 1.2.1 Uscite per Prestazioni Istituzionali, confluiscono nelle risorse di cui all'art. 72 comma 3 del C.C.N.L. A.F.A.M. del 16.02.2005 e non sono assoggettati al limite di spesa di cui all'art. 23 comma 2 del D. Lgs. 25.05.2017 n. 75. Previa verifica della copertura finanziaria, il Direttore all'inizio dell'anno accademico di riferimento affida le ore di didattica aggiuntiva e i corsi o moduli orari aggiuntivi, con apposita lettera di incarico, nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Rilevazione non presente

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Attività_Formazione_Personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Come evidente dai documenti e dai dati inseriti dall'Istituzione a supporto della valutazione e rintracciabili nel sito dell'Istituto, il Nucleo valuta molto positivamente tutti i servizi offerti agli studenti in ingresso e la modalità con cui questi vengono costantemente mantenuti nel corso dell'intero percorso formativo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Esaminato il sito e i documenti e i dati inseriti dall'Istituzione a supporto della valutazione, a cui si fa riferimento, il Nucleo ritiene consistenti e concreti i servizi offerti agli studenti stranieri e agli studenti con disabilità o necessità speciali. Osserva inoltre positivamente l'impegno e le risorse dedicate per un ritorno pronto e attivo alla normalità, concluso il periodo di pandemia. Indica come prerogativa di qualità la collaborazione congiunta di più componenti interne, dalla Segreteria alla Consulta degli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

La valutazione del Nucleo è molto buona: l'offerta di informazioni risulta valorizzata e incrementata con attenzione e cura.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La valutazione del Nucleo è molto buona: i servizi dedicati e il sostegno risultano offerti con concretezza e fattibilità.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Nucleo ha verificato che a tutti gli studenti diplomati dei corsi di Primo e di Secondo Livello l'Istituto rilascia il Diploma Supplement, redatto in lingua italiana e in lingua inglese, automatico e gratuito. Al ritiro, l'Istituto trasmette inoltre una ricevuta di avvenuta consegna.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva dei servizi in oggetto è largamente positiva. L'istituto, con il risolversi della pandemia, ha rapidamente ripreso in modo adeguato tutte le attività ordinarie di orientamento e accoglienza e straordinarie di offerta di esperienze qualificanti e professionalizzanti ulteriori. Il Nucleo auspica che l'Istituto continui a implementare tirocini e stage, sia di tipologia didattica che per l'editoria musicale e la performance professionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione supplementxushimin.pdf [Scarica il file](#)

triennio_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Invio_D.S..pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Rilascio_Diploma_Supplement_Scheda_n_6.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
010401010025	GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	41

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
010401010025	GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	11	3	65	51

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
010401010025	GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	6	0	16	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di	N. Interventi a favore di studenti	N. Attività di collaborazione a tempo	N. posti alloggio	N. contributi-alloggio	N. Altri	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
----------	--------	--------	----------	-------------	------------------------------------	---------------------------------------	-------------------	------------------------	----------	-----------------	---------------

MECCANOGRAFICO			studio	disabili	parziale	assegnati	assegnati	Interventi			
010401010025	GEST010004	GENOVA	Nicolò Paganini	8	0	0	0	0	0	0701	ALISEO LIGURIA

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Agli studenti sono riconosciuti i benefici previsti nell'ambito del diritto allo studio universitario, ai sensi di apposita convenzione del Conservatorio di Genova con l'azienda regionale ligure di riferimento (Aliseo). In particolare, gli Studenti in possesso dei requisiti previsti, possono accedere alle borse di studio dell'ALISEO (Agenzia Ligure per gli Studenti e l'Orientamento), agli alloggi e alle mense universitarie. In particolare gli Studenti che concorrono alle borse di studio dell'ALISEO (inclusi gli Studenti Stranieri), sono temporaneamente esonerati dal pagamento delle tasse governative e regionali, nonché del contributo di frequenza dovuto al Conservatorio. L'esonero diventerà definitivo alla pubblicazione delle graduatorie degli Studenti vincitori e idonei non vincitori. Viceversa i non idonei provvederanno al versamento delle tasse governative e regionali, nonché del contributo di frequenza dovuto al Conservatorio. Inoltre da alcuni anni, grazie alla generosità di alcuni privati, sono attive diverse borse di studio destinate unicamente agli Studenti del Conservatorio. Le borse di studio erogate da privati, sono disciplinate da appositi regolamenti interni, che prevedono l'aggiudicazione in una sede concorsuale, per merito e/o per merito/reddito. Per quanto concerne le attività retribuite riservate agli Studenti, ogni anno accademico il Conservatorio destina un apposito fondo di bilancio per le collaborazioni di cui all' art. 11 del D. Lgs.29.03.2012 n. 68, Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio. Le collaborazioni sono assegnate all'esito di apposita procedura concorsuale, con esclusione delle attività inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami ed all'assunzione di responsabilità amministrative.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il piano dell'offerta formativa è organizzato secondo il sistema dei crediti formativi accademici, che si uniforma ai principi dell'ECTS (European Credit Transfer System) ossia «Sistema europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti». L'impegno di uno studente a tempo pieno nell'arco di un anno accademico è convenzionalmente fissato in 60 CFA. Un CFA corrisponde a 25 ore d'impegno complessivo per lo studente, comprensivo di lezioni e studio personale. La frazione dell'impegno orario riservato allo studio personale in relazione alle diverse tipologie dell'offerta formativa – individuale, d'insieme o di gruppo, collettiva, laboratorio - è determinato nel rispetto dell'art. 1 del D.M. n° 154 del 12 novembre 2009. I CFA corrispondenti a ciascuna attività formativa sono di norma acquisiti dallo studente mediante il superamento dei relativi esami di profitto o, laddove previsto nei singoli regolamenti di corso, mediante il conseguimento dell'idoneità rilasciata dal docente della disciplina. Lo studente che abbia già svolto attività formative previste dal curriculum degli studi può chiedere il riconoscimento di CFA su presentazione di specifica documentazione. Eventuali lacune nella preparazione di base dello studente, rilevate nel corso dell'esame di ammissione, possono comportare l'assegnazione di debiti formativi che dovranno essere assolti secondo i termini previsti dai singoli regolamenti di corso. Lo studente iscritto ad un corso di studio può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio di Genova, con il riconoscimento totale o parziale dei CFA eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio. Tali norme sono contenute nel Regolamento Didattico, consultabile al seguente link: http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_conservatorio_statale_di_musica_niccolo_paganini_di_genova/010_dis_gen/020_att_gen/2014/0001_Documenti_1413984547772/15404638932_regolamento_didattico_signed.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 Richieste_Studenti_Maggiorenni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi di accoglienza sono gestiti direttamente dall'Agenzia Regionale per gli Studenti e l'Orientamento (ALISEO). In particolare gli Studenti del Conservatorio usufruiscono della mensa universitaria. Al momento dell'ammissione una commissione formata da Docenti, supporta gli Studenti nella elaborazione dei piani di studi. Inoltre il Conservatorio ogni anno organizza attività divulgative sui corsi e sulle attività culturali, nell'ambito del cd. Open Day.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'ufficio Erasmus, formato da due docenti ed un assistente di segreteria, supporta gli Studenti stranieri con informazioni ed ausili logistici.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Ogni anno il Conservatorio organizza delle giornate di orientamento durante le quali alcuni Docenti si occupano di fornire informazioni e chiarimenti a tutti gli interessati ad entrare in Conservatorio, con particolare riferimento ai piani di studio.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il Conservatorio, dall'a.a. 2021/2022, a seguito anche del D.M. 752 del 30.06.2021, ha nominato un Docente Referente che si è occupato della tematica relazionandosi con un coordinamento nazionale AFAM che fa capo al Conservatorio di Firenze.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il Conservatorio promuove attività di tirocinio formativo e di orientamento di Studenti universitari, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della L. 196/97. Con l'Università di Genova, in particolare, è in atto una convenzione quinquennale 2017/2022. Tali tirocini sono svolti, nell'ambito delle attività istituzionali del Conservatorio, sulla base di un progetto formativo. Non sono presenti, sul sito, regolamenti o informazioni per gli Studenti.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata
 N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.
 Elenco_Tirocini_Scheda_n_6.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
 3599_IVB_Convenzione_Tirocini_Curricolari_Tor_Vergata_Completa.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Conservatorio ha partecipato alla manifestazione Orientamenti 2021 (CENTRO CONGRESSI MAGAZZINI DEL COTONE, PORTO ANTICO DI GENOVA), organizzata dall'Aliseo/Regione Liguria, dal 16 al 18 novembre 2021. Inoltre il Conservatorio, superato il periodo di emergenza sanitaria da COVID-19, ha organizzato sia un Open Day per gli strumenti ad arco (28.05.2022), che un Open Week per la presentazione di tutte le attività (dal 12 al 19 marzo 2022)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conspaganini.it/content/manifesto-degli-studi-aa-20222023-0>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti partecipa attivamente - sia come tale che per il tramite dei Suoi membri in seno al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione - alla vita del Conservatorio, stimolando costantemente gli organi di governo a migliorare i servizi.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le sedi tutte a norma per l'a.a. 2021/2022 sono state 4: la prestigiosa sede principale di Via Albaro n. 38), Via Albaro n. 36 (palazzina all'ingresso del Parco Comunale ove ha sede Via Albaro n. 38), Palazzo Senarega (in condivisione con l'Accademia Ligustica di Belle Arti e sede del Dipartimento di Canto e di Musica Elettronica) e la nuova sede della Sala Paganini presso il Teatro Carlo Felice di Genova (destinata a parte del Dipartimento Jazz). Quest'ultima rappresenta una prima risposta dell'istituto alla già lamentata carenza di spazi. Si consiglia all'Istituzione di continuare costantemente a implementare le strumentazioni necessarie ad una moderna didattica della musica e continuare la politica di ottimizzazione e ricerca di nuovi spazi. Il Conservatorio Paganini nelle sue quattro sedi sembra non presentare gravi criticità e avere a disposizione degli studenti spazi sicuri ed attrezzature adeguate. E' molto positivo che il Conservatorio abbia tutte le certificazioni previste per legge nell'ambito della Sicurezza. Alcune aule di Via Albaro potrebbero essere insonorizzate per un'ottimizzazione della didattica. Gli studenti consigliano di destinare uno spazio specifico allo studio autonomo dell'arpa e di curare l'igiene delle aule 28 e 29 locate nel sottotetto.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali risultano adeguate e il NUV esprime valutazione positiva. Il Conservatorio continua ad costantemente le strumentazioni e ne cura la manutenzione in maniera attenta. Si raccomanda di ottimizzare il sistema di prenotazione aule e soprattutto di facilitarne la comunicazione. In realtà sarebbero necessari ulteriori spazi. Gli spazi della sala Paganini hanno attrezzatura di qualità.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione estremamente positiva. E' costante l'attenzione degli organi e dell'amministrazione a garantire uno standard alto nella didattica e nella ricerca, aggiornando le dotazioni strumentali con continuità e nell'ambito di un piano organico di sviluppo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La Valutazione è estremamente positiva. Grazie ai finanziamenti MUR il Conservatorio è riuscito a implementare e aggiornare la dotazione strumentale e ciò permette agli uffici di poter svolgere senza alcuna difficoltà tutte le attività. Non si rilevano punti di debolezza, come si evince dalla relazione esaustiva del Direttore amministrativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docenti personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'a.a. 2021/2022 le sedi del Conservatorio sono state: Via Albaro n. 38 (sede principale), Via Albaro n. 36 (palazzina all'ingresso del Parco Comunale ove ha sede Via Albaro n. 38), Palazzo Senarega (in condivisione con l'Accademia Ligustica di Belle Arti e sede del Dipartimento di Canto e di Musica Elettronica), Sala Paganini presso il Teatro Carlo Felice (per le lezioni di parte del Dipartimento Jazz). Tra Via Albaro e Palazzo Senarega/Teatro Carlo Felice la distanza è di circa 2,5/2,9 Km, facilmente percorribili con i mezzi pubblici (autobus). Non si segnalano criticità.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Certificazioni_Sedi_Scheda_n_7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Manutenzione_Sedi_Scheda_n_7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_Strumentale_Scheda_n_7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per quanto concerne la sede di Via Albaro, negli anni dal 2006 al 2009 il Conservatorio ha provveduto ad appaltare i lavori di restauro e risanamento conservativo ed adeguamento alle normative in materia di superamento barriere architettoniche. I locali siti in Palazzo Senarega, utilizzati dal febbraio 2017, sono stati oggetto di lavori di restauro da parte dell'ente proprietario Comune di Genova. Il locale di sala Paganini, presso il Teatro Carlo Felice, è attrezzato e a norma. Pertanto in tutti i casi si ritiene garantita l'accessibilità alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'insegnamento dei corsi accademici è svolto in tutte le aule e laboratori delle sedi di Albaro, Palazzo Senarega e Sala Paganini. La maggior parte delle aule e dei laboratori destinati ad insegnamenti teorici/collettivi sono dotati di strumentazioni tecnologiche per la riproduzione di materiale multimediale. Viceversa le aule per docenze di prassi/individuali sono comunque attrezzate con gli strumenti e lavagne pentagrammate.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Presso la sede di Via Albaro, alcune aule sono dotate di sistemi di areazione per le caratteristiche logistiche delle stesse. In tema di isolamento, a seguito dei lavori di ristrutturazione del 2006/2009, tutte le aule sono insonorizzate, come indispensabile per il tipo di didattica richiesta. Per quanto riguarda Palazzo Senarega, la possibilità di intervento è limitata dai vincoli culturali che caratterizzano lo stabile. La Sala Paganini, presso il Teatro Carlo Felice, è dotata di ogni dotazione funzionale ad una elevata qualità della didattica.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nel corso dell'a.a. 2021/2022, il Conservatorio ha proseguito la politica di spesa per l'ammodernamento delle proprie dotazioni, con particolare riferimento ai progetti della cabina regia e dello studio Ambisonic.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/NormativaInterna/Regolamento%20Prestito%20Strumenti_2019.pdf

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
Rete_Wi-Fi_Scheda_n._7.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
Relazione_Consulta_su_Aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Adeguatezza_Strumentazioni_Scheda_n._7_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il giudizio sull'adeguatezza dell'adeguatezza e delle strutture a disposizione della biblioteca è assolutamente positivo; con il progressivo e incessante aumento della catalogazione visibile tramite OPAC SBN sono aumentate le richieste anche da parte di utenza esterna. In merito al grande patrimonio di manoscritti di indubbio valore si è ripresa dopo la pandemia la politica di valorizzazione anche implementando la schedatura nell'OPAC SBN. Grazie all'ampliamento dell'organico è stato assunto un collaboratore di biblioteca che sta assicurando un maggiore orario di apertura della biblioteca e un servizio professionale e continuo all'utenza interna ed esterna.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Per quanto concerne la catalogazione del ricco patrimonio della biblioteca si sottolinea la necessità che vengano inseriti tutti i ricchi materiali nell'OPAC per permetterne studio e fruizione anche all'esterno. Durante il 2021/22 il Conservatorio ha assiduamente continuato le operazioni di catalogazione. È in corso di catalogazione in rete l'intero patrimonio manoscritto storico della biblioteca e della digitalizzazione di molti materiali, ma ancora deve essere completato. Si dovranno, quindi, implementare le attività di digitalizzazione del patrimonio. È costante l'attenzione del Conservatorio al patrimonio, ritenendo giustamente questo settore strategico per l'istituzione. Si valuta in modo positivo la ricca rete di relazioni che consente al Conservatorio di beneficiare di donazioni di rilevanza significativa. Si consiglia di allocare in bilancio risorse per gli acquisti della biblioteca ed anche per accedere a risorse digitali. Si consiglia di partecipare ai bandi del MIC per erogazione fondi a favore dell'editoria e librerie che consentono anche finanziamenti per l'AFAM. Si valuta positivamente la scelta del Conservatorio di abbonarsi a risorse digitali e banche dati indispensabili per la ricerca e la volontà in futuro di mettere a disposizione un tecnico informatico per gestire le sempre più numerose risorse digitali.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni di conservazione e valorizzazione del patrimonio del Conservatorio sono adeguate. Andranno con continuità destinati fondi dal bilancio per l'implementazione del settore ed anche portate avanti azioni di valorizzazione del ricco patrimonio. Si tende giustamente a costituire una biblioteca digitale del Paganini.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari sembrano adeguati. Grazie alla presenza di un collaboratore restauratore gli orari di apertura sono prolungati tre volte a settimana fino al tardo pomeriggio e il prestito consentito. In ogni caso, come si evince anche dalla Relazione della Consulta e dai questionari, sarebbe necessario che alla biblioteca potesse destinare maggiore spazio, la sala è inadeguata e ha solo 25 postazioni. Si lamenta anche la mancanza di luce e di un numero sufficiente di prese elettriche,

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca del Conservatorio Paganini di Genova continua a crescere: molti documenti musicali manoscritti adespoti o anonimi, mai prima di ora catalogati, sono stati identificati e catalogati nel grande catalogo collettivo delle biblioteche italiane (opac.sbn.it), accessibile tramite internet a tutti, permettendo quindi a studiosi e musicisti italiani e stranieri di accedere a nuove fonti musicali mai prima di ora conosciute e studiate. Il trend di lenta riscoperta del nostro enorme fondo musicale antico continua a tutt'oggi ad incrementarsi. I dati dei record presenti nel grande catalogo di rete lo dimostrano: ad aprile 2023, per fare un esempio attuale, le risorse musicali descritte in OPAC SBN ammontano a 44290 record comprensivi di tutte le tipologie di risorse, con un incremento rispetto all'anno precedente di almeno 2500 record. Siamo tra le biblioteche di Conservatorio più presenti nel grande OPAC SBN per numero di schede. Tra i complessivi 44290 record, 693 corrispondono ad altrettante digitalizzazioni in OPAC SBN: sono soprattutto testi (400) e edizioni musicali a stampa (290) condivisi con altre biblioteche, la cui copia è stata digitalizzata. I nostri record bibliografici sono così suddivisi: musica a stampa quasi 28.000 record, musica manoscritta 3936 (con un incremento di ben 1000 record di manoscritti rispetto all'anno precedente), testi oltre 11300, documenti sonori (quasi solo compact disc) 955. Risultano catalogati in OPAC SBN al momento 'solo' 316 periodici; di alcuni di questi (primo fra tutti il quaderno annuale pubblicato dal nostro Conservatorio "Il Paganini") vengono effettuati costantemente spogli in OPAC per rendere maggiormente fruibili gli articoli da parte dell'utenza. Il libro generale di ingresso della biblioteca del Conservatorio alla stessa data segnalava 52.000 numeri di ingresso complessivi. Naturalmente moltissimi manoscritti musicali, alcune centinaia di testate periodiche e inoltre molte stampe musicali soprattutto dell'Ottocento e primi Novecento, attendono ancora la catalogazione. Da questi numeri sono esclusi tuttavia la quasi totalità delle migliaia di dischi in vinile della donazione Zillichen (78 giri, prima metà del Novecento) e le altre donazioni di dischi (33 giri), che per la delicatezza del supporto e la necessità di restauri e riversamenti pongono problemi non facilmente risolvibili in merito alla loro futura conservazione e fruizione.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

I cimeli paganiniani formano la gran parte del patrimonio artistico del Conservatorio, con esclusione delle risorse della biblioteca musicale già presentate. Una descrizione sintetica dei cimeli di Paganini conservati nella biblioteca del Conservatorio Paganini è in Salvatore Pintacuda, Genova. Biblioteca dell'Istituto Musicale "Nicolò Paganini". Catalogo del fondo antico, Milano, Istituto Editoriale Italiano, 1966, pp. 477-482. Il catalogo e regesto delle lettere e del Libro mastro di Paganini conservata nella nostra biblioteca, è pubblicato in La pagina e l'archetto. Fonti paganiniane a Genova. Biblioteca del Conservatorio di Musica "N. Paganini", Archivio Storico del Comune di Genova, Biblioteca Universitaria di Genova, a cura di Maria Rosa Moretti e Anna Sorrento ; schede di Anna Bellettini ... [et al.], Genova, Comune di Genova, 2004; tale pubblicazione è digitalizzata sul sito internet del Centro Paganini <https://www.centropaganini.it/wp-content/uploads/2022/03/archetto2004.pdf>.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'arricchimento del catalogo di rete (opac.sbn.it) è stato il principale obiettivo attraverso il quale avviare la documentazione completa del posseduto della biblioteca del Conservatorio. Punto nodale delle strategie di conservazione e informazione è stata l'alimentazione continua del catalogo di rete, che naturalmente sta comportando un aumento nelle richieste di copie digitali del nostro fondo antico, in particolare dei nostri manoscritti musicali conservati in copia unica. Per maggior chiarezza nei confronti dell'utenza esterna e a differenza dagli anni scorsi, è stato pubblicato un breve avviso sulla bacheca internet del nostro Conservatorio, nella pagina dedicata agli orari della biblioteca, dove si invitano tutti coloro che desiderano fotocopie in digitale dai fondi rari e antichi della biblioteca del Conservatorio di Genova a venire di persona, previo appuntamento via mail, provvedendo con mezzi propri alle fotocopie. Con lo scanner planetario a disposizione della biblioteca sono già state effettuate diverse centinaia di scansioni dai fondi rari e antichi della biblioteca, che potranno servire – una volta acquisito un programma di metadattazione – alla messa in rete e creazione di una biblioteca digitale del Paganini, da affiancarsi alla biblioteca tradizionale.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Le digitalizzazioni delle fonti musicali antiche sono utili in particolare per il controllo dello stato di conservazione dei documenti antichi e per una strategia volta alla conservazione a lungo termine delle fonti.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento_della_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conspaganini.it/content/orari-e-regolamento-biblioteca>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La principale novità del 2022 è stata l'assunzione tramite concorso per esami e titoli di un funzionario collaboratore di biblioteca, nella persona della dott.ssa Stefania Peddis, con orario di servizio amministrativo su 36 h settimanali. Grazie al nuovo ampliamento di personale, dal settembre del 2022 la biblioteca ha esteso i suoi orari anche per l'utenza esterna, aprendo alla consultazione e allo studio su cinque giorni, dal lunedì al venerdì. Gli orari attuali sono i seguenti: lunedì ore 9,30-18,30 martedì ore 9,30-18,30 mercoledì ore 9,30-14,30 giovedì ore

9,30-18,30 venerdì ore 9,30-14,30 La consultazione e lo studio dei fondi musicali antichi sono accessibili tramite appuntamento via mail. Restano a disposizione dell'utenza interna ed esterna bibliografie, enciclopedie e dizionari diversi musicali e linguistici cartacei presenti ad accesso diretto negli scaffali aperti della sala della biblioteca. Il servizio di sorveglianza è assicurato da telecamere interne alla sala principale della biblioteca, mentre sono ben cinque i vani ove sono collocati i volumi e i documenti antichi della biblioteca. Nell'ufficio del bibliotecario si trovano attualmente le postazioni di lavoro della docente bibliotecaria del Conservatorio e della collaboratrice di biblioteca. Nella sala di consultazione è a disposizione del personale e degli studenti una fotocopiatrice-scanner.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Attualmente sono presenti in biblioteca tre computer, di cui due a disposizione del personale della biblioteca (collegati entrambi con lo scanner planetario) e uno nella sala della biblioteca da destinarsi agli utenti per la consultazione del catalogo di rete.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Per regolamento, i prestiti sono destinati esclusivamente a docenti e allievi del Conservatorio e come in precedenza sono stati molto limitati: solo cinquantasei. Le consultazioni dal fondo antico sono predisposte tramite la compilazione da parte dell'utente di un foglio con le proprie generalità, autore e titolo dei manoscritti o edizioni musicali antiche con rispettive collocazioni, e dichiarazione firmata con l'impegno a presentare apposita domanda al Direttore del Conservatorio di Genova nel caso di pubblicazione di edizione moderna o facsimilare delle suddette fonti.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'anno accademico 2021/2022 non sono state assegnate borse a studenti per supporto alla biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_biblioteca_per_comitato_di_valutazione__2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione_Consulta_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo rileva positivamente la tempestività e l'efficacia della comunicazione di tutte le informazioni utili agli studenti stranieri, a cui il sito di Istituto dedica espressamente una sezione, curata, completa e agile da consultare, redatta in lingua inglese e traducibile in ogni suo contenuto in sei lingue. Manca comunque ancora la traduzione nelle sette lingue degli allegati in pdf che risultano solo in lingua italiana.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Nucleo segnala che, pur non essendo presente un Course Catalogue con questa precisa denominazione, il sito è visitabile scegliendo la lingua prescelta, attraverso la notifica nella parte superiore dello schermo (tra italiano, inglese, francese, tedesco, portoghese, russo, spagnolo). Suggerisce comunque di monitorarne l'efficacia e migliorarne l'approfondimento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Concluso il periodo della pandemia, sono state immediatamente riprese e potenziate le attività rivolte all'Internazionalizzazione, realizzata sia attraverso la stabile partecipazione ai programmi Erasmus+ e WWW+, sia tramite l'adesione a progetti culturali e formativi internazionali. Nonostante questo, il Nucleo rileva ancora

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il Nucleo valuta positivamente le risorse e le dotazioni dedicate all'attività, proporzionate alla mobilità in atto e sostenute da personale qualificato e motivato.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'Istituto, nella totalità dei suoi organi costitutivi, lavora collegialmente e in modo attento per la sensibilizzazione verso le attività internazionali. Ha risposto con prontezza e velocità al ritorno alla normalità dopo la pandemia e la partecipazione alla mobilità per studio e l'ospitalità di eccellenze straniere ne sono testimonianza. Il Nucleo sollecita comunque lo sviluppo di scambi culturali e collaborazioni già in atto e le iniziative di ampliamento.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Gli studenti in mobilità, in entrata e in uscita, trovano sostegno e ascolto adeguati tramite il lavoro dell'Ufficio Erasmus, con l'attivo compendio della Segreteria e della Consulta agli Studenti, che rappresentano un riferimento immediato per le questioni ordinarie e straordinarie. Il Nucleo non rileva criticità da segnalare.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Nonostante non siano più necessarie misure di contenimento, le conseguenze della pandemia incidono ancora sullo svolgimento normale dei viaggi di studio, di progetti e attività rivolte alla mobilità. Il Nucleo, rilevando l'esiguo numero di studenti in entrata e uscita e l'assenza di movimento dei docenti, raccomanda di incoraggiare il più possibile le iniziative rivolte al sostegno della mobilità di studenti, docenti e staff.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conspaganini.it>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il Conservatorio partecipa stabilmente ai programmi Erasmus+ e WWM+ (WORKING WITH MUSIC+). Inoltre è membro della AEC (Association Européenne des Conservatoires, Academies de Musique et Musikhochschulen) e partecipa a specifici progetti, finalizzati ad obiettivi più settoriali in ambito anche produttivo. A tal uopo, il Conservatorio ha istituito un Ufficio Erasmus costituito da due Docenti e da un Assistente Amministrativo.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Erasmus opera in un locale dotato dei necessari strumenti informatici ed archivi anche cartacei.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Erasmus Charter for Higher Education 2021/2027, ottenuta in data 27.02.2021.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
Accordo_di_partenariato_per_il_Cofinanziamento_-_Conservatorio_di_Genova.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

all'indirizzo del sito istituzionale https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/Erasmus/ERASMUS%2B%20ELENCO%20ISTITUT1%20PARTNER_8.pdf, è consultabile l'elenco degli Istituti Partner, con i quali sono in atto convenzioni per la cooperazione e lo scambio internazionale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

per gli Studenti: <https://www.conspaganini.it/content/bando-erasmus-mobilit%C3%A0-studenti-studio-20212022>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
GEST010004	CON	GENOVA	Nicolò Paganini	1	7	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Superato il periodo pandemico, sono riprese ordinariamente le mobilità, pur nel rispetto della normativa d settore.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Superato il periodo pandemico, sono riprese ordinariamente le mobilità, pur nel rispetto della normativa d settore.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

...***

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

...***

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

...***

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Accordo_di_partenariato_per_il_Cofinanziamento_-_Conservatorio_di_Genova.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

...***

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Nel sito istituzionale è presente la sezione FOREIGN STUDENTS (menù INTERNATIONAL) dedicata alle informazioni di carattere didattico ed organizzativo. Più in generale, il sito è traducibile, in ogni suo contenuto, nelle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco, portoghese, russo e spagnolo.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

...***

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

il Conservatorio ha istituito un Ufficio Erasmus costituito da un Docente e da un Assistente Amministrativo. Tali soggetti operano in un locale dotato dei necessari strumenti informatici ed archivi anche cartacei.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

è in corso di definizione il processo di dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito al link https://www.conspaganini.it/sites/default/files/upload/doc/Erasmus/ERASMUS%2B%20ELENCO%20ISTITUTI%20PARTNER_8.pdf, è consultabile l'elenco degli Istituti Partner, con i quali sono in atto convenzioni per la cooperazione e lo scambio internazionale.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

nell'a.a. in oggetto si sono tenute masterclass di rilievo, nell'ambito della mobilità erasmus+

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NUV esprime valutazione positiva poiché il Conservatorio tiene in gran conto la ricerca artistica e scientifica anche nei suoi documenti programmatici. La ricerca è strettamente correlata con la produzione artistica. Purtroppo la Ricerca in AFAM non è pienamente riconosciuta dal CCNL nè dal MUR nei bandi per la formazione superiore E' solo dal 2020 che si può accedere ai PRIN (anche se con molte difficoltà ancora per il settore) e dal 2020 ai bandi per finanziare la ricerca di base. E' molto apprezzabile che il Conservatorio, ritenendo la ricerca scientifica parte rilevante della sua mission e strettamente correlata alla pratica musicale esecutiva, in quanto indispensabile supporto per rendere tali risultati di livello altamente professionali, abbia già da anni aperto un dipartimento di ricerca e alcuni attivato partenariati e progetti di grande interesse anche in ambito internazionale oltre che nazionale. Il conservatorio porta avanti meritoriamente anche importanti attività editoriali che valorizzano la ricerca e pubblica una rivista. I progetti di ricerca sono esposti nel sito web istituzionale nella sezione Produzione e Ricerca, in modo analitico.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione positiva. I progetti vengono approvati dal CA e finanziati dal CDA e le procedure appaiono regolari. Esistono figure deputate al monitoraggio e gestione delle attività di ricerca nell'ambito dell'organigramma.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure per la definizione di accordi e partenariati sono tutte regolari e i progetti vengono approvati da CA e CdA per quanto di competenza.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutte le attività di ricerca hanno un'ottima ricaduta sia sul processo formativo e sono organiche al progetto di sviluppo complessivo e culturale dell'istituto. Sono attive convenzioni per tirocini curriculari. Valutazione positiva.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Uno dei punti di forza dell'attività del Conservatorio Paganini è sicuramente rappresentato dalla produzione artistica che continua già da molti anni. A Con il ritorno alla normalità dopo lo stallo dovuto alla crisi pandemica sono riprese intensamente le attività di produzione artistica e di ricerca grazie alla collaborazione con Enti vari, quali il Comune di Genova, il Teatro Carlo Felice e l'Università. Si segnalano, inoltre, le svariate convenzioni con altre Istituzioni AFAM, con scuole e Teatri. Intensa la produzione e l'attività concertistica soprattutto nella seconda parte dell'anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione positiva anche se le risorse per la produzione artistica andranno sicuramente implementate ed è nella volontà degli organi. La carenza di spazi impone spesso che le attività di produzione e i concerti debbano essere svolti in sedi esterne.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le attività sono diffuse e valorizzate in maniera adeguata anche se si potrebbe mirare a una diffusione più capilare Già lo scorso anno il NUV rilevava che sarebbe utile affidare il compito con risorse dedicate ad un Ufficio stampa professionale che possa mettere in atto un piano organico di comunicazione in sintonia con Direttore e Presidente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Quando si parla di "ricerca artistica e scientifica" si deve premettere - nell'ambito di una istituzione prevalentemente artistico-pratica come quella che intende formare dei futuri musicisti - quanto il Conservatorio orienti il proprio operato prevalentemente nello sviluppo delle capacità manuali operative dello studente atte a sviluppare performance sempre più eccezionali nel procedere del percorso degli studi. Questo non toglie che a fianco della "produzione artistica", uno sviluppo di capacità analitiche derivanti dalla ricerca scientifica correlata alla pratica musicale esecutiva, ne sia da indispensabile supporto per rendere tali risultati di livello altamente professionale quando non addirittura vicino all'eccellenza.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture il Conservatorio ha perseguito i seguenti obiettivi, con piena partecipazione dei Docenti ed utilizzo delle strumentazioni a disposizione: valorizzazione del prestigio della Biblioteca, pubblicazione del nuovo numero della Rivista "Il Paganini", Giornata di Studi relativa al "Dono Delius", alcuni importanti progetti di ricerca con l'Università di Genova (DINOGMI-DIBRIS-DIRAAS), progetto Auditor - un'orchestra di altoparlanti e progetto Electropark in collaborazione con Mega (Musica Elettronica Genova). I progetti di ricerca sono esposti nel sito web istituzionale nella sezione Produzione e Ricerca, in modo analitico.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
Organigramma_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale: - per quanto riguarda la ricerca sulle partiture del "fondo antico" della Biblioteca la responsabile è la Prof.ssa Carmela Bongiovanni Direttrice di Biblioteca - Prof.ssa Mara Luzzatto curatrice del Dono Delius - Prof.ssa Tiziana Canfori referente ricerca con l'Università di Genova (DINOGMI-DIBRIS-DIRAAS) - Comitato scientifico della rivista Il Paganini: Prof.ssa Carmela Bongiovanni Prof.ssa Tiziana Canfori Prof.ssa Elena Manuela Cosentino Prof. Luigi Giachino Prof.ssa Sylviane Sapir Prof. Pasquale Spiniello

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Nell'ambito delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale, le risorse destinate alla compensazione delle attività svolte dai docenti, costituiscono parte del fondo di istituto ministeriale, gestito secondo i principi definiti in sede di contrattazione sindacale. I fondi per forniture di beni, servizi e lavori sono a carico del Bilancio. Un ulteriore strumento per la ricerca è costituito dalla rivista annuale "Il Paganini", giunto al suo ottavo numero. La rivista è consultabile al seguente link: <http://conspaganini.it/content/il-paganini-0>. Per quanto concerne le infrastrutture, attualmente il Conservatorio persegue un progetto di sviluppo della prestigiosa Biblioteca, avendo attivato un canale di finanziamento ministeriale.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti, per ogni anno accademico, è effettuata preliminarmente dal Consiglio Accademico sulla base delle proposte avanzate da Docenti o da esterni. Successivamente al parere espresso dal Consiglio Accademico, il Consiglio di Amministrazione stanzia, in sede di predisposizione del bilancio, le somme necessarie; in ambito, invece, di contrattazione sindacale, si definiscono i criteri generali per la compensazione del personale interessato.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Fiore all'occhiello del Conservatorio Paganini è la prestigiosa Biblioteca il cui materiale riveste, sia quantitativamente che qualitativamente, interesse storico-culturale di valore ed ambito assoluto. Basti pensare, in tal senso, al cospicuo fondo antico in corso di valorizzazione anche con progetti di rifunzionalizzazione edilizia del locale ove sono custoditi i manoscritti originali. Da segnalare l'allestimento, presso la sede di Palazzo Senarega, di un ambiente sonoro ambisonic per le esigenze didattiche e di ricerca del dipartimento di musica elettronica.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_Accordi_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti di ricerca, per ogni anno accademico, è effettuata preliminarmente dal Consiglio Accademico sulla base delle proposte avanzate da Docenti o da esterni. Successivamente al parere espresso dal Consiglio Accademico, il Consiglio di Amministrazione stanzia, in sede di predisposizione del bilancio, le somme necessarie; in sede, invece, di contrattazione sindacale, si definiscono i criteri generali per la compensazione del personale interessato.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_Progetti_Ricerca_Attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Protocollo_Collaborazione_Dibris_2019-2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione_Contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non si segnalano iniziative simili.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

La ricerca ha consentito, in questi ultimi anni, di creare una maggiore sensibilizzazione in vista della realizzazione del terzo ciclo, stimolando molti docenti a investire le proprie energie su progetti e, di conseguenza, coinvolgendo studenti in attività di produzione con addentellati nell'ambito dell'indagine storico-critica.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La ricerca ha consentito, in questi ultimi anni, di creare una maggiore sensibilizzazione in vista della realizzazione del terzo ciclo, stimolando molti docenti a investire le proprie energie su progetti e, di conseguenza, coinvolgendo studenti in attività di produzione con addentellati nell'ambito dell'indagine storico-critica.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_Monitoraggio_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Per l'a.a. 2021/2022 è stata riavviata la stagione concertistica con partecipazione dei docenti e degli Studenti più meritevoli nell'ottica di una divulgazione del nostro lavoro verso l'esterno, ma nello stesso tempo di non dimenticare il suo valore didattico. Orchestra degli studenti: l'attività orchestrale, come per tutti gli altri Conservatori, è ripresa, con il consueto saggio di fine anno al Teatro Carlo Felice. Saggi di classe: Il ciclo dei concerti finali delle varie classi si è svolto con performance dal vivo. Festa della Musica: svolta in modalità completa. Altre iniziative: manifestazioni varie richieste da Enti e Teatri con i quali si collabora usualmente.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Relazione_Bilancio_2022.pdf.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La selezione dei progetti di produzione, per ogni anno accademico, è effettuata preliminarmente dal Consiglio Accademico sulla base delle proposte avanzate da Docenti o da esterni. Successivamente al parere espresso dal Consiglio Accademico, il Consiglio di Amministrazione stanzia, in sede di predisposizione del bilancio, le somme necessarie; in sede, invece, di contrattazione sindacale, si definiscono i criteri generali per la compensazione del personale interessato.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Purtroppo quello degli spazi è un problema storico per il Conservatorio Paganini, costretto ad operare in diverse sedi, nessuna delle quali conforme alle esigenze di produzione. Pertanto – a parte il Salone Concerti di Via Albaro ed il Salone del primo livello di Palazzo Senarega – il Conservatorio deve svolgere le proprie attività in sedi esterne di prestigio, anzitutto il Teatro Carlo Felice.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_Accordi_Produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_Actività_di_Produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica rappresentante, per il Conservatorio di Genova, un elemento fondamentale della propria attività statutaria. La valorizzazione è uno stimolo continuo delle riunioni del Consiglio Accademico.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari svolte dagli Studenti fruttano loro un riconoscimento in termini di CFA; in particolare 1 credito formativo corrisponde a 25 ore di impegno didattico.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

In un quadro di sinergia e di unitarietà della missione istituzionale del Conservatorio, è normale che le svariate attività di produzione artistica e ricerca artistica e scientifica sia collegate. Tale collegamento è particolarmente evidente nelle attività editoriali del Conservatorio, quali la Rivista di approfondimento e le iniziative per il recupero del prezioso materiale custodito nel fondo antico della Biblioteca.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio Paganini ha a cuore le azioni di Terza Missione e continua ad impostare la sua produzione e ricerca in modo da offrirle ad un strato di popolazione il più ampio possibile. I beneficiari dunque sono stati non soltanto gli studenti, ma tutta la cittadinanza alla quale i concerti e le varie manifestazioni sono stati offerti gratuitamente sia nella sede istituzionale, sia in sedi esterne. In particolare nell'anno accademico preso in considerazione, anche se ancora segnato nella prima parte dalla pandemia, si sono attivate molte collaborazioni virtuose che hanno favorito azioni di Terza Missione. Il Conservatorio mette in atto azioni di Terza Missione attraverso convenzioni e partenariati con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione. La Terza Missione è per il Conservatorio strettamente collegata alla produzione e alla ricerca. Il Nucleo giudica perciò positivamente l'atteggiamento responsabile assunto dal Conservatorio nei confronti di realtà complesse e difficili, nell'ottica di una positiva ricaduta sociale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio appaiono adeguate e all'attenzione costante degli organi e dell'amministrazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure al Nucleo sembrano adeguate, precisate e pubblicizzate sul sito. Il Nucleo esprime parere positivo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione del Nucleo è sicuramente positiva: ci sono ricadute certe sia sull'istituzione che sul territorio. E' comunque un'area che si potrà implementare dopo la fine della pandemia e allocando risorse umane e finanziarie ad hoc.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con il termine di Terza Missione si fa riferimento all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso le quali le Università attivano processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura economica, sociale e culturale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Si rinvia a quanto già esposto in tema di Dipartimento

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzione_Tirocini_Curricolari_tutte_l_e_Facoltà_e_Scuola_laD_febbraio2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Progetto_Notti_bianche.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Per sviluppare un progetto di ricerca nell'ambito dell'insegnamento della musica sul territorio regionale è stato siglato un protocollo d'intesa con l'Ufficio Regionale Scolastico che prevede un'indagine a tappeto nell'ottica della creazione di una effettiva filiera con un approfondimento dei problemi relativi all'insegnamento nei casi di talenti precoci. nel corso dell'a.a. 2021/2022 è stato prorogato il protocollo d'intesa del progetto di collaborazione con l'Associazione Culturale Teatro Necessario Onlus, per l'istruzione ed il recupero nel contesto carcerario attraverso la collaborazione con Docenti e Studenti del Conservatorio.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo evidenzia con apprezzamento l'impegno dell'Istituto nel realizzare le finalità espresse dalla Relazione programmatica del Direttore, dettagliata e particolareggiata (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 12), sottolineandone la determinazione attiva e dinamica e la sintonia di obiettivi degli organi collegiali e monocratici del Paganini. L'Istituto ha proseguito le attività in modo operoso e ha iniziato a ridare avvio a una creativa in ripresa dopo lo stallo a causa della pandemia.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La formulazione stessa dell'accurata Relazione programmatica del Direttore (vedi Documenti e dati forniti, pertinenti alle Sezione 12) mette in luce la capacità di progettare, formulare e monitorare obiettivi ben programmati relativi a tutte le attività, siano esse didattiche, scientifiche, artistiche, della ricerca e della produzione nonché della Terza Missione, valorizzando e ottimizzando le risorse.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7293	CONSERVATORIO DI MUSICA NICOLÒ PAGANINI - GENOVA	367051.73	196818.94	180305.11	387100.22 14/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Bilancio_2022.pdf.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_Bilancio_E.F._2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_Gestione_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_Consuntivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Delibera_n_87_del_06.12.2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_Finanziario_Decisionale_-_Uscita_2022_signed.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web istituzionale è consultabile in 7 lingue diverse . L'offerta formativa contiene i programmi delle discipline il numero di ore e crediti per ogni disciplina i programmi degli esami di ammissione . I servizi agli studenti sono numerosi : dalla prenotazione aule alla modulistica da compilare per pagare le tasse o iscriversi ad un esame o ad una masterclass al progetto Erasmus .Per la digitalizzazione diciamo che il sito comincia ad essere un po datato e nonostante la correttezza e la completezza di informazioni avrebbe bisogno di essere ammodernato. Ad esempio per leggere una pagina bisogna scaricare un pdf e questo lo rende un po lento dal telefonino .Le pagine pdf non vengono tradotte nelle 7 lingue e nemmeno in Inglese mentre tutto ciò che è pubblicato sul sito ha subito una traduzione nella lingua desiderata . Inoltre non è facile trovare la pagina giusta per esempio se cerco il programma di uno strumento lo trovo non sotto il nome dello strumento ma sotto la dicitura prassi esecutiva così come molte materie hanno un titolo di riferimento che non si adatta alla semplicità di ricerca .

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'adeguatezza della trasparenza è verificabile tramite la pubblicazione pubblica e scaricabile dei bilanci del conservatorio dei revisori dei conti e da una pagina web dedicata appositamente all'amministrazione trasparente dove si trovano risposte esaurienti e molto tecnicistiche . Il nucleo consiglia di pagare uno specialista del web che rimoduli il sito in maniera più agile e performante risolvendo anche la traduzione dei programmi in lingua straniera .

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conspaganini.it/content/anac-pubblicazioni-art-1-co-32-legge-n-1902012>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conspaganini.it/>. I programmi sono pubblicati nella sezione OFFERTA FORMATIVA, mentre i contatti dei Docenti nella sezione CONSERVATORIO/CHI SIAMO/Docenti

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conspaganini.it/content/manifesto-degli-studi-aa-20222023-0>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.conspaganini.it/content/manifesto-degli-studi-aa-20222023-0>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conspaganini.it/content/consulta-degli-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conspaganini.it/content/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nella Pagina istituzionale Amministrazione Trasparente del sito web del Conservatorio, continua l'aggiornamento dei dati analiticamente distribuiti in differenti sezioni, a seconda della materia. In tema di digitalizzazione il Conservatorio si affida ad un Docente all'uopo incaricato e sono in corso, inoltre, le procedure selettive per l'individuazione di un collaboratore informatico nell'ambito del Personale T.A. che supporterà il processo di digitalizzazione del Conservatorio, peraltro già in corso da svariati anni, sia per la Docenza che per le attività segretariali.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Nucleo rileva una buona percentuale di partecipazione all'indagine, indicative della proprietà e attenzione delle iniziative coordinate per promuovere e favorire l'adesione. Nell'anno accademico in oggetto il Conservatorio ha somministrato il questionario a 176 studenti (di cui 156 iscritti, 54 diplomandi e 0 diplomati), dei quali 122 studenti (120 iscritti, 2 diplomandi e 0 diplomati) hanno compilato il formulario.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Le informazioni e le disposizioni sono state pubblicate efficacemente e dettagliatamente sul sito istituzionale e inviate alla mailinglist degli studenti. I questionari sono stati somministrati in formato digitale ricorrendo al software ISIDATA. Gli studenti compilano il formulario a partire dal secondo anno di corso e si è scelto di somministrarli anche agli studenti diplomandi, senza raggiungere ancora l'esito immaginato. Non sono stati somministrati agli studenti diplomati.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Le sintesi allegate a cura dell'Istituzione descrivono nel dettaglio le percentuali di soddisfazione generale e particolare, che risultano nel complesso molto buone. Il nucleo valuta molto positivamente l'evidente impegno con cui l'Istituto condivide le esigenze manifestate dagli studenti all'interno degli organi collegiali, attivando con immediatezza i miglioramenti suggeriti dall'utenza. Si rileva la percezione di problemi nell'organizzazione funzionale della didattica e si presume che riguardino gli studenti iscritti alla cosiddetta "doppia laurea": si suggerisce di migliorare la cooperazione tra Conservatorio e Università coinvolte, per rispondere con flessibilità alle necessità organizzative degli studenti. Una percentuale di studenti ritiene inoltre incomplete le informazioni sui corsi di studio e sulla mobilità Erasmus+ e il Nucleo ritiene che l'anno accademico preso in oggetto risentisse ancora delle difficoltà organizzative conseguenti la pandemia. Si rileva inoltre che gli studenti considerano insufficiente il loro coinvolgimento in attività culturali esterne: il Nucleo suggerisce un maggiore confronto costante con la Consulta sull'argomento, per aumentare e sviluppare le occasioni offerte.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo valuta positivamente l'apprezzabile coinvolgimento degli studenti, corrispondente alla coscienza di compartecipazione e all'intento di collaborazione al miglioramento dei servizi e dell'offerta formativa. Anche la governance del Conservatorio dimostra di recepire e rispondere ai risultati dell'opinione degli studenti, mettendo in atto azioni risolutive con sollecitudine e responsabilità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Conservatorio ha reso disponibile agli Studenti interessati il "Questionario iscritti (da compilare a partire dal II anno di corso)" stilato dall'ANVUR. In particolare, sono stati somministrati due questionari: il primo ai re-iscritti e il secondo ai diplomandi.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionarioiscrittiifam.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

La somministrazione del questionario è stata disposta online con ricorso all'apposito software predisposto dall'Isidata s.r.l. di Roma

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Dal 15.09.2022 al 15.11.2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Il Questionario è stato somministrato contestualmente alle disposizioni dettate dal Conservatorio per l'iscrizione agli anni successivi al primo (re-iscrizione). Tali disposizioni, dettate con circolari direttoriali, sono state pubblicate sul sito web istituzionale ed inviate alla mailing-list degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

reiscritti_file_unico.pdf [Scarica il file](#)

diplomandi_file_unico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.conspaganini.it/content/nucleo-di-valutazione-0>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Le opinioni degli Studenti sono state raccolte, secondo le indicazioni dell'ANVUR, in varie sezioni, l'analisi delle quali risponde al quesito.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle rilevazioni degli Studenti sono pubblicati sul sito web istituzionale del Conservatorio. Sarà impegno dell'Istituto condividere le esigenze manifestate dagli Studenti nei questionari, in seno agli organi statutari al fine di migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Per ora le modalità in cui la governance del Conservatorio recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti, sono quelle di esporre le criticità all'interno del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni_Scheda_n._14.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio Paganini dimostra attenzione generica per la messa in atto di politiche per l'assicurazione della qualità, coinvolgendo tutti i soggetti interessati e affinché il grado di soddisfazione dei docenti sia alto, si crei un clima di lavoro affiatato e produttivo e il Conservatorio venga percepito all'esterno come un grande patrimonio materiale e immateriale. Nell'attuale sistema AQ dell'Istituzione non compare, però, una strutturata definizione degli ambiti prioritari e dei processi messi in atto per l'assicurazione interna della Qualità. L'Assicurazione interna è garantita in primis dalla governance dell'Accademia, cui risulta demandato l'implicito ruolo di attuatore e garante delle performance dell'Istituzione. Se i principi che governano una buona politica di Assicurazione della Qualità (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) sono presenti nei documenti e ripresi in più punti in atti di indirizzo, sebbene in forma generica, è altrettanto vero che deve ancora maturare una riflessione sulle strutture in grado di garantire l'assicurazione della Qualità. I raccordi tra le diverse parti (governance, amministrazione, docenti, studenti, stakeholders) sono presenti in forme bilaterali o multilaterali, ma non appaiono definiti formalmente in ambiti che possano fungere da veicolo di implementazione dell'AQ. La stessa definizione di Qualità, assunta dall'Istituzione necessiterebbe di ulteriori approfondimenti.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si consiglia all'Istituzione di mettere in campo con tempestività un sistema di Assicurazione interna della Qualità. Si suggerisce: a) definizione dettagliata dell'AQ dell'Istituzione, ad esempio divisa per le varie aree di intervento (Didattica, Ricerca, Produzione Artistica, Terza Missione), anche integrata attraverso un piano di sviluppo di ABABO e nel confronto con Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (2015); b) strutturazione formale di procedure e di unità/commissioni/referenti in grado di verificare il processo di qualità nei vari ambiti, anche attraverso un monitoraggio degli obiettivi e delle performance; c) definizione di un'architettura del Comitato/Presidio di Qualità. Sarebbe necessaria anche una formazione ai docenti e al personale sulle politiche di Assicurazione interna della Qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio di Musica Niccolò Paganini di Genova ha come finalità - sia come istituto che come singole professionalità (performance individuale) - di assicurare che la didattica, la biblioteca, i servizi amministrativi e la produzione musicale, soddisfino le esigenze e le aspettative degli utenti.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Politiche_sulla_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Per il conseguimento delle politiche sulla qualità, la governance del Conservatorio rende indispensabile il coinvolgimento di tutti i soggetti operanti al suo interno. Gli obiettivi di miglioramento vengono periodicamente aggiornati e migliorati con azioni correttive, quanto meno con cadenza annuale, sia in sede di programmazione dell'offerta formativa che in sede di approvazione del Bilancio Preventivo/Conto Consuntivo.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**