

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento azione non ancora pianificata; 1. azione pianificata ma non ancora implementata; 2. azione in corso di implementazione; 3. azione conclusa 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
<b>Esempio:</b> <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b> <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b>	Accordi con Istituzioni locali per il reperimento di nuovi spazi	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Definizione di un numero di aule maggiore (in particolare per le lezioni collettive) da dedicare allo studio autonomo e di gruppo	Azione non definita	1.azione non ancora pianificata;
Sito istituzionale in Inglese	Azione in corso di miglioramento: si auspica la piena operatività prima dell'inizio dell'a.a. 2023-2024.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
Piattaforma Cineca (piani di studio, registro elettronico) non pienamente operativa	Azione in corso di svolgimento: si auspica la conclusione del processo di selezione prima dell'inizio dell'a.a. 2023-2024.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
Definizione di personale specifico per la Biblioteca	Azione non definita.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Pianificazione delle risorse messe a disposizione per la ricerca distinte da quelle per la produzione.		

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Dati inseriti in piattaforma del NdV non sempre coerenti con quanto richiesto (per errore materiale o per limitato approfondimento dell'argomento)	Maggiore attenzione a quanto richiesto nella piattaforma del NdV limitatamente alla documentazione allegata e alle sezioni descrittive.
Limitata attenzione alle definizioni dei processi	Maggiore attenzione per la definizione delle azioni di programmazione-attuazione del processo-consuntivo
Limitata attenzione alle questioni relative alla Terza missione e al sistema di assicurazione della qualità	Sviluppare le questioni relative
Limitata attenzione all'esibizione delle dichiarazioni allegate.	Produzione di dichiarazioni apposte su carta intestata, firmate dal dichiarante (responsabile competente a rilascio) e acquisite agli atti, per rilevarne la provenienza.
Necessità della divulgazione di questa relazione presso gli organi del Conservatorio (Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consulta degli Studenti e Consiglio dei Coordinatori di Dipartimento).	Al fine di un confronto sulle aree di miglioramento individuate dal NdV.
Limitate procedure per la verifica dell'aggiornamento delle dotazioni strumentali.	Istituzione di procedure adottate per garantire l'aggiornamento delle dotazioni strumentali.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.consfi.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio  
relazione\_sintetica.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Nel sito istituzionale del Conservatorio non sono presenti le sezioni dedicate alla mission e alla vision. Si consiglia di integrare con tali sezioni, distinguendo i due ambiti.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Non rilevabile

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Si segnala che la relazione del Direttore allegata nella sezione dedicata per l'attività svolta nell'anno 2021-2022 in realtà è la relazione programmatica non quella a consuntivo.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.consfi.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.consfi.it/storia-del-conservatorio/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

SCUOLA COMUNALE G. VERDI- PRATO, COOP. DON FERRUCCIO BIANCHI-CONVENZIONE PER TIROCINIO- BEFANI, COOP. DON FERRUCCIO BIANCHI-CONVENZIONE PER TIROCINIO- LOMBARDI, COOP. DON FERRUCCIO BIANCHI-CONVENZIONE PER TIROCINIO- CENNINI, COMUNE DI FIRENZE-"RESTAURO ED EFFIC. TO ENERG.TO VILLA FAVARD", LICEO CICOGNINI RODARI, ISTITUTO FRANCESE, HANTANG, ASSOCIAZIONE FILHARMONIE, ISTITUTO COMPRENSIVO LE CURE-TIROCINIO- CARROY, SAVOLI, LANZILLOTTA, MEOLI, SOMMANI, ASS. "K.O.F." KONZERT OPERA FLORENCE, ISTITUTO COMPRENSIVO LE CURE-TIROCINIO- BUZZY, GIBELLINI, OLMASTRONI, ISTITUTO COMPRENSIVO MONTESPERTOLI-TIROCINIO- CARROY, SAVOLI, LANZILLOTTA, MEOLI, SOMMANI, ISTITUTO COMPRENSIVO MONTESPERTOLI-TIROCINIO- BUZZY, GIBELLINI, OLMASTRONI, OPERA SANTA MARIA DEL FIORE, LICEO N. RODOLICO, ASSOCIAZIONE FIRENZE MUSICA, FONDAZIONE MASCARADE, OPERA DI SANTA MARIA DEL FIORE, INDIRE- ERASMUS, MISERICORDIA FIRENZE, BIBLIOTECA CIRCOLARE, FONDAZIONE ARTE DELLA SETA LISIO, INNOVA FORMA FESTIVAL, AMICI DELLA MUSICA, TEATRO DELLA TOSCANA, BIELLA JAZZ CLUB, UNIVERSITA'-ISIA-ACCADEMIA BELLE ARTI, DIREZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ESERCITO, CONSERVATORIO CASTELFRANCO VENETO, NOBIS, AMICI DELLA MUSICA, ORDINE DEI MEDICI, ASSOCIAZIONE ITALIANA JAQUES-DALCROZE.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.consfi.it/> SULL'HOMEPAGE DEL CONSERVATORIO E' POSSIBILE AVERE CONTEZZA DEL PROGETTO ACCADEMICO DELL'ISTITUZIONE E DELLA VISION DEL CONSERVATORIO CHE TENDE AD ESSERE LUOGO DI INNOVAZIONE ED UN CENTRO DI AGGREGAZIONE CULTURALE E RELAZIONARE PER LE FAMIGLIE ED I GIOVANI DEL TERRITORIO

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://www.consfi.it/> LA MISSION E' ACCOGLIERE, FORMARE, ORIENTARE TRA ESPERIENZE ED INNOVAZIONE. IL CONSERVATORIO: 1. ATTIVA AZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE; 2. INCENTIVA LA RICERCA - AZIONE DIDATTICA VOLTA A MIGLIORARE LE PROPOSTE MIGLIORATIVE DELL'ISTITUZIONE; 3.

PREDISPONE AZIONI PER FAVORIRE L'ACCOGLIENZA DI STUDENTI, FAMIGLIE E PERSONALE IN UN OTTICA DI COLLABORAZIONE E DI APPARTENENZA; 4. INCENTIVA LA PRODUZIONE ARTISTICA QUALE ULTERIORE OCCASIONE DI FORMAZIONE DEGLI STUDENTI; 5. MIRA ALLO SVILUPPO DI RETI DI COOPERAZIONE TESE A RADICARE IL CONSERVATORIO SUL TERRITORIO ED A POTENZIARE LA VISIBILITA' SUL PIANO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.consfi.it/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

NESSUNA.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

NESSUNA

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2021-22\_linee-direttore.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Permane un'offerta formativa completa. In linea con la mission desumibile dai documenti presenti. Il Conservatorio si conferma come Istituzione di eccellenza dell'Alta Formazione Musicale, importante a livello Regionale e Nazionale. Sono presenti n. 52 corsi di diploma accademico di primo livello e n. 44 di diploma accademico di secondo livello. Si conferma come punto di forza la varietà dell'offerta formativa.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica formativa si conferma come un punto di riferimento per l'Alta Formazione musicale. Permangono alcune criticità per il numero di iscritti di corsi accademici quali, ad esempio: fagotto, oboe e flauto dolce, per i quali dovrebbero essere realizzate strategie dedicate. Gli interventi formativi attivati autonomamente dall'Istituzione (master class, workshop, laboratori), dimostrano un'intensa attività; si segnala tuttavia che l'elenco indicato in piattaforma è relativo all'a.a. 2022/2023 e non 2021/2022 come richiesto.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si segnala come elemento positivo la richiesta di attivazione di tre nuovi corsi di diploma accademico di primo livello per ampliare l'offerta formativa. L'Istituzione nella piattaforma non ha allegato documenti contenenti motivazioni specifiche che, tuttavia, sono presenti nella documentazione di richiesta di attivazione. Nell'a.a. in esame non risultano corsi soppressi o sospesi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Canto

Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Strumentale
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Violino Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA	Musica applicata
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba

Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musica Sacra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica del Canto e dello Strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Quartetto d'archi
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica e nuove tecnologie
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Accompagnatore e collaboratore al pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino barocco

## Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	3	0	2	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	2	0	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	6	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	2	0	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	1	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	1	0	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	6	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	7	0	3	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	6	0	2	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	3	0	3	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	4	0	4	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	8	0	3	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	8	0	2	2



				accademico 1L							
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	1	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	16	0	8	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	3	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	2	0	0	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	4	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Canto	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Strumentale	8	0	1	3
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	1	0	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15/A	COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	3	0	2	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	7	0	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	1	0	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL60	MUSICA APPLICATA	Musica applicata	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti	0	0	0	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	2	1	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	4	1	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	8	1	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	1	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	13	1	3	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	10	1	5	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	2	1	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	8	1	1	4

FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti	3	2	0	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	7	2	1	7
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	37	4	13	8
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	30	4	9	3
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	31	4	7	9
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	53	5	22	11

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01 ARPA		Arpa	0	0	0	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL04 BASSO TUBA		Basso tuba	1	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05 JAZZ		Batteria e Percussioni Jazz	6	0	3	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06 CANTO		Canto	29	4	10	17
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL08 CANTO		Canto rinascimentale barocco	6	0	3	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09 CHITARRA		Chitarra	7	0	4	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10 JAZZ		Chitarra Jazz	5	0	3	5
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11 CLARINETTO		Clarinetto	5	0	1	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14 CLAVICEMBALO		Clavicembalo e Tastiere storiche	1	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15 COMPOSIZIONE		Composizione	2	1	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico	DCSL15 COMPOSIZIONE		Composizione - Ind. Musica Sacra	0	0	0	0

					2L								
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	5	1	1	0	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	4	0	2	0	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	3	0	2	1	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica del Canto e dello Strumento	5	0	1	0	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	5	0	1	1	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	2	1	1	0	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	1	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	6	2	1	1	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	5	0	5	3	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	3	0	1	0	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica e nuove tecnologie	30	4	15	9	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	16	3	3	12	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	0	1	0	
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	20	2	7	9	

FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Accompagnatore e collaboratore al pianoforte	9	1	2	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	4	1	2	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	5	0	3	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	4	0	3	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	3	0	2	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	4	0	3	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	6	0	3	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	1	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	22	2	13	5
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	2	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	10	1	6	3
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	5	0	2	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	19	1	12	11
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Quartetto d'archi	2	0	2	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Comune</b>	<b>Istituto</b>	<b>Tipo corso</b>	<b>Scuola</b>	<b>Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>Fuori corso</b>	<b>Diplomati</b>	
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	3	
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	1	
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	2	0	3	
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	1	0	4	
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	1	
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Scuola sper. VO	COMPOSIZIONE	Composizione - sperimentale	0	0	2

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Comune</b>	<b>Istituto</b>	<b>Tipo corso</b>	<b>Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>Immatricolati</b>	<b>Di cui periodo finale del ciclo</b>	<b>Compimenti fascia pre-accademica</b>
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Arpa	4	2	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Chitarra	5	4	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Clarinetto	3	1	1	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Clavicembalo	1	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Composizione	6	5	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Corno	2	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Direzione d'Orchestra	8	4	2	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Fisarmonica	1	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Flauto	1	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Organo e composizione organistica	0	0	0	1
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Pianoforte	15	8	1	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Saxofono	1	0	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Strumentazione per orchestra di fiati	1	0	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Tromba	4	2	1	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Viola da gamba	1	0	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Violino	15	7	5	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	pre-AFAM	Violoncello	2	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

<https://www.consfi.it/corsi/>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO ELETTRICO Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE JAZZ Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La consultazione ha seguito la procedura indicata nel Regolamento di funzionamento dei Dipartimenti.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nessuno

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

<b>TIPO CORSO</b>	<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
Seminario	IL CORPO VERO	LABORATORIO DI ARTE SCENICA
MASTER	DARIO MARIANELLI	MUSICA PER FILM
WORKSHOP	OTTAVIUCCI	IMPROVVISAZIONE PIANOFORTE
Masterclass	Pietro De Maria	PIANOFORTE
CONFERENZE	VETRINA DI LIBRI	VETRINA DI LIBRI
MASTER	Jean-François Antonioli	PIANOFORTE

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Nell'a.a. 2021/2022 si rileva il dato positivo del numero complessivo degli studenti in aumento: totale 657 (rispetto ai 600 del precedente anno) di cui 419 accademici italiani, 66 pre-accademici italiani, 172 accademici stranieri, 4 pre-accademici stranieri, con un'incremento delle iscrizioni di circa il 10%. Come riportato nella relazione del precedente Ndv si conferma la prevalenza delle due fasce di età (tra 20-24 anni e tra 25-29 anni), della popolazione studentesca, tipiche delle istituzioni di Alta Formazione o Universitarie. Un dato positivo è l'aumento degli studenti della regione Toscana (da 309 a 351) che dimostra un'inversione di tendenza rispetto all'anno precedente. Si raccomanda di proseguire in questa direzione per incrementare ulteriormente il numero delle iscrizioni.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	01	PIEMONTE	2	1	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	03	LOMBARDIA	4	4	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	05	VENETO	7	6	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	3	3	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	07	LIGURIA	6	6	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	08	EMILIA ROMAGNA	11	10	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	09	TOSCANA	351	297	54
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	10	UMBRIA	11	7	4
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	11	MARCHE	8	8	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	12	LAZIO	13	13	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	13	ABRUZZO	5	5	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	14	MOLISE	3	3	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	15	CAMPANIA	13	12	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	16	PUGLIA	8	8	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	17	BASILICATA	2	2	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	18	CALABRIA	10	9	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	19	SICILIA	22	19	3
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	20	SARDEGNA	6	6	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	201	Albania	10	8	2	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	605	Brasile	3	2	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	606	Cile	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	314	Cina	98	35	62	0	0	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	320	Corea del Sud	6	0	6	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	514	Cuba	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	215	Francia	6	2	4	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	326	Giappone	5	2	2	0	0	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	525	Honduras	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	332	Iran	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	356	Kazakistan	2	0	2	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	361	Kirghizistan	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	272	Kosovo	3	2	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	248	Lettonia	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	527	Messico	2	0	1	0	0	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	341	Mongolia	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	719	Nuova Zelanda	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	615	Perù	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	233	Polonia	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	219	Regno Unito	1	0	0	0	0	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	235	Romania	2	0	2	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	245	Russia, Federazione	7	4	3	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	271	Serbia, Repubblica di	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	239	Spagna	8	3	5	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	536	Stati Uniti di America	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	363	Taiwan (Formosa)	2	0	2	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	351	Turchia	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	243	Ucraina	2	0	2	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	244	Ungheria	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	618	Uruguay	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.	DI CUI V. O.	DI CUI PRE-
--------	------	--------	---------------	--------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	--------------	-------------



MECCANOGRAFICO				ETA'	TOTALI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.	INF-MED	ACC
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	30 anni e oltre	123	37	75	0	0	0	11
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 12 a 14 anni	9	0	0	0	0	0	9
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 15 a 17 anni	38	10	0	0	0	0	28
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 18 a 19 anni	60	51	1	0	0	0	8
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 20 a 24 anni	270	172	81	0	3	0	14
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 25 a 29 anni	157	47	109	0	1	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE	ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	30 anni e oltre	17	3	
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 12 a 14 anni	0	0	
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 15 a 17 anni	0	0	
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 18 a 19 anni	6	8	
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 20 a 24 anni	12	28	
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 25 a 29 anni	11	7	
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	fino a 11 anni	0	0	

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
					ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	317	104	29	66
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	266	121	24	95
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	4	0	0	12
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) Scuola sper. VO	0	0	0	2
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	preAFAM Corsi Formazione di base	0			
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	preAFAM Corsi Propedeutici	70	38	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	30			



## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La consultazione con i coordinatori di Dipartimento è stata effettuata via email: alla richiesta hanno risposto in 5 coordinatori su 10. Dalla consultazione emergono in sintesi i seguenti elementi. PUNTI DI FORZA -Composizione di un corpo docente stabile che garantisce continuità didattica per gli studenti. -Piani di studio con ampia offerta formativa, coerenti nel percorso del Triennio e Biennio. -Ampia e articolata attività di produzione, intesa come necessario e naturale esito della didattica, con coinvolgimento di tutti i Dipartimenti anche in senso interdisciplinare (presentazione di libri/cd, lezioni concerto, festival di musica contemporanea e di musica elettronica, concerti dell'orchestra). -Collaborazione consolidata con Istituzioni esterne cittadine (tra le quali l'Accademia di Belle Arti, il Museo Galileo di Firenze), nazionali e internazionali, con prospettive importanti per il futuro nell'ambito della produzione e della ricerca. AREE DI MIGLIORAMENTO -Mancata operatività della piattaforma Cineca per i registri e piani di studio, nella fase di migrazione dal sistema SIA. -Necessità di un miglioramento per il rapporto tra gli studenti, i coordinatori e la segreteria didattica in particolare per le problematiche relative ai piani di studio; difficoltà di comunicazione degli studenti cinesi con competenze linguistiche non adeguate. -Necessità di un miglioramento dell'organizzazione e coordinamento degli eventi di produzione, per evitare sovrapposizioni in particolare con le lezioni collettive. -Aumento del numero delle aule disponibili per svolgere attività didattica, in particolari di aule grandi, per favorire attività di recupero e studio personale degli studenti. -Aumento del numero delle ore per i pianisti accompagnatori per le classi di strumento e canto. -Messa a punto di un coro stabile per la classe di Direzione di coro e di un ensemble di fiati stabile per la classe di Direzione di orchestra di fiati. -Migliore coordinamento tra il Dipartimento di didattica e il Dipartimento jazz.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni riportate nel Regolamento didattico e nel Manifesto degli studi risultano essere coerenti con quanto enunciato nello Statuto in quanto a natura e finalità del Conservatorio; sul sito istituzionale sono riportati con chiarezza gli obiettivi formativi dei corsi di studio. Mancano invece i dettagli relativi ai programmi degli insegnamenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico trova grande elasticità organizzativa prevedendo per i vari corsi durate semestrali o annuali. Si tiene conto delle funzionalità operative dei vari percorsi didattici. Si evidenzia tuttavia la mancanza di un format unitario per il calendario dei corsi e degli esami, che potrebbe essere presentato in una modalità più omogenea e di facile accessibilità sul sito. Si auspica il raggiungimento dell'obiettivo di cui sopra con la piena operatività del nuovo sistema gestionale Cineca (esetere). In attesa dell'entrata a regime del sistema operativo gestionale si raccomanda vivamente una modalità organizzativa di assegnazione degli studenti ai corsi collettivi più efficace.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'a.a. di riferimento il Conservatorio ha seguito progressivamente la normativa ministeriale a riguardo adeguandosi ai cambiamenti della situazione. Le modalità di didattica a distanza sono state garantite parallelamente alle modalità di didattica in presenza, tenuto conto della categoria dei corsi (di carattere teorico, teorico-pratico e pratico), nonché della tipologia (individuale, di gruppo, collettiva).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure definite per l'ammissione sono coerenti con quanto definito dallo Statuto e dal Regolamento didattico. Nell'a.a. di riferimento è stata utilizzata una modalità mista, in presenza o a distanza a scelta del candidato. I dettagli della prova finale sono bene evidenziati nella sezione dedicata del sito e risultano adeguati per i vari indirizzi di studio sia teorico, sia pratico. Non risultano ben definite le procedure di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Risultano disponibili i seguenti supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES: 1)Software Abbyy FineReader 2)Software Finale 3)Software BME 4)Tastiera ODLA per non vedenti 5) PhotoScore Music Scanning. La pagina del sito dedicata risulta esaustiva per informazioni relative.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione s20171016a\_regolamento-didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. S20171016A\_Regolamento-Didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

[https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2022.08.02\\_MANIFESTO-DEGLI-STUDI-2022-23.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2022.08.02_MANIFESTO-DEGLI-STUDI-2022-23.pdf)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.consfi.it/docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.consfi.it/corsi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

[https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/S20171016A\\_Regolamento-Didattico.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/S20171016A_Regolamento-Didattico.pdf) (art. 7)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

<https://www.consfi.it/sezione-covid-19/>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

DIDATTICA ON LINE SECONDO LE DIVERSE PIATTAFORME MESSE A DISPOSIZIONE DAL CONSERVATORIO. LEZIONI IN COOPERAZIONE TRA DIVERSI CORSI, DISCIPLINA INTERDISCIPLINARE, CON UNA FORMULA MISTA: DIDATTICA E PRODUZIONE.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

IN FORMA MISTA: ON LINE E IN PRESENZA DEL CANDIDATO

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

SOMMINISTRAZIONE TEST DI INGRESSO PER VALUTARE IL LIVELLO E LA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

1)Software Abbyy FineReader 2)Software Finale 3)Software BME 4)Tastiera ODLA per non vedenti 5) PhotoScore Music Scanning

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

[https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2022\\_04\\_04\\_DD\\_regolamento\\_corsi\\_studio-min.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2022_04_04_DD_regolamento_corsi_studio-min.pdf) (ART. 14)

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si conferma la valutazione del precedente Nucleo su un soddisfacente rapporto medio di un docente ogni 5,8 studenti, sia pur considerate le strutturali differenze tra le varie tipologie dei corsi (individuali, collettivi o di gruppo). Si sono considerati i seguenti dati: 657 studenti e 112 docenti. Riguardo al personale non docente (che il precedente Nucleo segnalava come non adeguato) si segnala che nell'a.a. 2021-2022 è stato possibile attuare un ampliamento dell'organico in seguito all'autorizzazione interministeriale. L'organico del personale TA risulta determinato come di seguito riportato: un Direttore Amministrativo, un Direttore di Ragioneria, un Direttore di Biblioteca, 10 Collaboratori Area III, 9 Assistenti Area II e 18 Coadiutori Area I. Il Nucleo rileva il dato positivo dell'ampliamento dell'organico, anche se, le procedure concorsuali sono in fase di elaborazione. Si segnala il protrarsi dell'assenza di personale specifico dedicato esclusivamente alla biblioteca, pur essendo previsto in organico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

È presente sul sito il regolamento per il conferimento di incarichi di docenza a contratto ([https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/REGOLAMENTO\\_PER\\_IL\\_CONFERIMENTO\\_DI\\_INCARICHI\\_DI\\_DOCENZA\\_PRESSO\\_IL\\_CONSERVATORIO\\_DI\\_FIRENZE.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/REGOLAMENTO_PER_IL_CONFERIMENTO_DI_INCARICHI_DI_DOCENZA_PRESSO_IL_CONSERVATORIO_DI_FIRENZE.pdf)). Sono state seguite le procedure previste dalla normativa per la copertura dei posti attingendo alle graduatorie nazionali o in loro assenza a graduatorie di Istituto. Il file di riepilogo dei docenti non è stato caricato correttamente, quindi non consultabile.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Gli incarichi di docenza seguono quanto previsto dal regolamento didattico: a completamento dell'orario per i docenti interni; con attribuzione di ore di didattica aggiuntiva in caso di superamento. Sul sito risulta presente il regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva ([https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/Decreto\\_reg\\_affidamento\\_did\\_aggiuntiva.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/Decreto_reg_affidamento_did_aggiuntiva.pdf)) con relativa modifica art. 5 e art. 6 (<https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/D20111115A.pdf>). Visto C.C.I.N. AFAM triennio 2021-2024 sottoscritto in data 01.02.2022 (con particolare riferimento all'art. 6 che disciplina la didattica aggiuntiva) si consiglia un'aggiornamento del regolamento.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Sulla base di quanto riportato nella piattaforma si evidenzia un numero limitato di personale docente coinvolto nelle attività formative, in particolare per i corsi sulla privacy e sulla sicurezza. Si consiglia di riportare, in futuro, circa il corso sulla sicurezza, indicazioni più dettagliate sul numero di docenti con obbligo di rinnovo. Si suggerisce di ampliare il numero dei beneficiari e delle tematiche dei corsi di formazione riservati al personale tecnico-amministrativo.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

NON È PRESENTE

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazioni non presenti

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>TI</b>	<b>DOCENTI TD</b>	<b>ESPERTI A CONTRATTO</b>	<b>MONTE ORE DIDATTICA</b>
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	101	7	2		145

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.consfi.it/albo-ufficiale/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco\_co.co.co.\_a.a.\_2021-2022\_agg.\_al\_07.02.2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

2022\_03\_25\_CA-verbale-04\_-ESTRATTO\_-.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	24	Collaboratore	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	25	Assistente	7	2	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	29	Coadiutore	15	4	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	40	Altro	0	0	0

**RICHIESTO UPLOAD:** se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

2 coadiutore e 1 assistente amministrativo

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Ditta esterna per l'assistenza informatica

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Assegnazione delle docenze sulla base delle competenze e procedure come da Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva. Incarichi di docenza assegnati in via preventiva, interni ed esterni e redatti conformemente alle esigenze della didattica. A consultivo le ore e la somma effettivamente liquidata risulta nettamente inferiore.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri adottati per l'attribuzione delle docenze sono rese conformi sulla base delle competenze e procedure come da Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* (campo sempre facoltativo)

NON PRESENTE

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Corsi\_di\_formazione.pdf [Scarica il file](#)



## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'attività di orientamento e accoglienza, visto il perdurare della pandemia, è stata limitata all'attività online e alla possibilità di contattare direttamente i docenti di riferimento. Non risulta un'attività di OpenDay. Riguardo a riconoscimento CFA e attribuzione di crediti formativi in ingresso, si segnala un errato caricamento del file relativo al regolamento, pur presente nella sezione del sito. Un punto di forza sono le borse di studio e le attività retribuite riservate agli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Un punto di forza è il supporto agli studenti con disabilità con DSA vista la presenza di un tutor dedicato a questa problematica che è presente anche organismi di rappresentanza a livello Nazionale. Per quanto riguarda gli studenti stranieri, tutti i dettagli sono presenti nel settore Erasmus. Un'area di miglioramento dovrebbe essere una sezione specifica del sito, in inglese, dedicata agli studenti stranieri.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'attività di orientamento agli studenti in uscita non è adeguata, non essendo valutabile.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Risulta mancante un regolamento specifico per i servizi di tirocinio e stage. Gli esempi riportati per convenzioni e tirocini, sono riferiti a studenti di scuola secondaria nell'ambito dell'alternanza scuola-lavoro. In realtà si dovrebbero riportare i dati relativi a tirocini di studenti del Conservatorio presso Istituzioni esterne.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Nucleo di Valutazione verifica l'effettivo rilascio del Diploma supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Alcuni dei punti di forza sono le borse di studio per gli studenti impegnati nelle attività di produzione, tutta la tematica relativa agli studenti con problematiche DSA e quindi una valorizzazione di quelli che sono gli elementi per il diritto allo studio. Aree di miglioramento, invece, sono da considerare: la tematica relativa allo svolgimento del tirocinio e dello stage, il supporto agli studenti stranieri e il servizio di attività di orientamento agli studenti in uscita. Si consiglia la strutturazione di una serie di eventi orientativi in riferimento al mondo del lavoro per gli studenti in uscita, che vede l'incontro con Associazioni, fondazioni teatrali e Istituzioni concertistiche, per attività di placement, per valorizzare una comunicazione efficace al fine dell'inserimento nel mondo lavorativo.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
supplement\_i\_liv.pdf [Scarica il file](#)

supplement\_ii\_liv.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
CONSEFI-DV-13\_000140.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Diploma\_supplement\_a\_firma\_del\_rappresentante\_legale.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
048402048017	FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	38

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI NON	BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	
048402048017	FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	62		8	155	1

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
048402048017	FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	40	0	0	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
048402048017	FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	62	0	0	24	3	62	0900	ARDSU Toscana

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

BANDO PER LE ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI RISERVATO AGLI STUDENTI ISCRITTI AL CONSERVATORIO "L. CHERUBINI" A.A. 2022/2023 A ATTIVITÀ retribuite a € 12,00 Accompagnatori al PF, 5 studenti per 150 ore cadauno Accompagnatori al Clavicembalo, n. 1 studenti per 150 ore cadauno Orchestrali per la scuola di Direzione d'orchestra e produzione artistica, 37 studenti per 100 ore cadauno B ATTIVITÀ retribuita a € 10,00 per ora Supporto alle attività didattiche per la scuola di Direzione e Formazione orchestrale, 2 studenti per 150 ore cadauno Supporto alle attività didattiche per la scuola di Musica d'insieme per fiati, 1 studenti per 80 ore cadauno Attività tecnica audio/video,

supporto eventi produzione e tecnico di studio 7 studenti per 200 ore cadauno Servizi di digitalizzazione in biblioteca e digital storage 5 studenti per 150 ore cadauno Tutor informativi 9 studenti per 100 ore cadauno Assistenza organizzativa in occasione di eventi 2 studenti per 150 ore cadauno

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

[https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/S20171016A\\_Regolamento-Didattico.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/S20171016A_Regolamento-Didattico.pdf) [https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2017\\_10\\_02\\_regolamento-CFP.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2017_10_02_regolamento-CFP.pdf)

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso domanda\_e\_verbale\_riconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Le attività di orientamento sono state effettuate prevalentemente in modalità a distanza a causa della pandemia. In alcuni casi gli studenti interessati hanno potuto contattare i docenti dei corsi ai quali intendevano iscriversi per avere le informazioni specifiche. L'attività degli uffici è proseguita costantemente, il delegato del Direttore per le disabilità ha proseguito nella sua funzione di riferimento per gli studenti con difficoltà.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

<https://www.consfi.it/bando-erasmus-2023-24/>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Le attività di orientamento sono state effettuate prevalentemente in modalità a distanza a causa della pandemia. In alcuni casi gli studenti interessati hanno potuto contattare i docenti dei corsi ai quali intendevano iscriversi per avere le informazioni specifiche. L'attività degli uffici è proseguita costantemente, il delegato del Direttore per le disabilità ha proseguito nella sua funzione di riferimento per gli studenti con difficoltà.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

DELEGATO DEL DIRETTORE PER LE DISABILITA' E I DSA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO IN BASE ALLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE 104/92 E 170/10  
<https://www.consfi.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/>

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata  
N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.  
Elenco\_Convenzioni\_PCTO.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento  
Convenzione\_Conservatorio\_-\_Liceo\_Classico\_Statale\_\_Galileo\_\_Firenze.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

finora non ci siamo occupati di orientamento in uscita, ma solo di gestione didattica durante il percorso formativo.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

[https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2022.09.01\\_modifica\\_MANIFESTO-DEGLI-STUDI-2022-23.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2022.09.01_modifica_MANIFESTO-DEGLI-STUDI-2022-23.pdf)

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Oltre al portale del Conservatorio di musica <https://www.consfi.it/consulta-degli-studenti/> in cui è possibile contattare la consulta e avere tutte le informazioni, il ruolo della Consulta degli studenti nel miglioramento dei servizi è attivo presso il nostro Conservatorio e svolge un'efficace funzione di rappresentanza di tutta la nostra popolazione studentesca anche in ambito di miglioramento dei servizi agli studenti stessi.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Complessivamente le due sedi costituiscono un'importante risorsa del Conservatorio sul piano della dotazione edilizia, considerando il valore storico degli immobili. Tuttavia è necessario segnalare le seguenti aree di miglioramento: un'attenzione per la manutenzione di aule che necessitano di riparazione con un costante monitoraggio dello status delle stesse, reperimento di ulteriori aule per lo svolgimento dell'attività didattica e lo studio personale degli studenti, possibilmente in una sede vicina, visto la non immediata vicinanza tra le due sedi attualmente disponibili, una migliore organizzazione interna per attribuire ai corsi collettivi aule più grandi.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In base alla documentazione presente in piattaforma, il NdV, ritiene difficile effettuare una valutazione complessiva sull'adeguatezza della dotazione strumentale, in possesso dell'Istituzione, in riferimento alla sfera didattica.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il NdV ritiene che sia importante che il Conservatorio adotti una procedura per la verifica periodica dell'adeguatezza per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle dotazioni strumentali, al momento non presente. La Consulta degli Studenti segnala alcuni aspetti carenti relativi a questo punto, che dovranno essere presi in considerazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Vista la dichiarazione del Direttore Amministrativo si ritiene che le strutture e la strumentazione messe a disposizione del personale amministrativo siano adeguate. Il NdV, tuttavia, rileva che le dichiarazioni allegate alla piattaforma, relative alla conformità di strutture e dotazioni, debbano essere firmate e acquisite agli atti. Si segnala che questo dato è presente anche nella precedente valutazione del NdV.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le due sedi del Conservatorio l'una in Piazza Belle arti, 2 e l'altra in Villa Favard via di Rocca Tedalda 451 distano circa 2,5 km e sono collegate con mezzi pubblici, per cui facilmente raggiungibili

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

DICHIARAZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dispositivi\_installati.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

SEDE CENTRALE: accesso disabili dalla via degli Alfani con rampa interna. Per il collegamento dei piani c'è l'ascensore e le porzioni del secondo piano non servite da ascensore sono servite da montascale. VILLA: l'accesso può avvenire da una delle aule al piano terreno prospettanti sul giardino. L'accesso ai piani superiori avviene tramite ascensore.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

SEdE CENTRALE: 18 aule + auditorium per orchestra + sala lettura e biblioteca. VILLA: 32 aule + Sala giochi utilizzato come auditorium

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

In tutte le aule dalle sede centrale esiste un impianto di climatizzazione. Nella sede di villa Favard la climatizzazione esiste nei criptoportici ed alcune sono dotate di impianto di aerazione, le aule non dotate di climatizzazione comportano un notevole disagio per lo svolgimento dell'attività didattica. Varie aule sono dotate di isolamento, assorbimento e riverbero acustico.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Tutto ciò che riguarda le acquisizioni, vengono svolte con richieste di preventivi e tramite ordinativi di acquisto

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

[https://www.consfri.it/wp-content/uploads/2019/01/2018\\_05\\_09\\_Regolamento\\_prestito\\_strumenti.pdf](https://www.consfri.it/wp-content/uploads/2019/01/2018_05_09_Regolamento_prestito_strumenti.pdf)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Rete.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

DOC\_Aule\_per\_NDV.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
at@docfi.it\_20230404\_102125.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il NdV conferma la valutazione complessivamente positiva dell'importanza della dotazione della Biblioteca, che da anni è al centro di un programma di riordino, recupero e valorizzazione per una messa a disposizione del patrimonio alla comunità degli studenti e degli studiosi all'interno e all'esterno del Conservatorio. Si conferma la presenza di una sala per la consultazione dotata di n. 4 computer per il personale e n. 1 per gli utenti (si suggerisce di ampliare il numero dei terminali a disposizione degli utenti). Si segnala l'urgenza di individuare il Direttore di Biblioteca e il Collaboratore presenti nella pianta organica ma non in servizio. Il NdV rileva la mancata pubblicazione della composizione del comitato di gestione come definito dall'art. 5 del regolamento della biblioteca. Si rileva che non è stato riportato il link corretto che invece deve essere considerato il seguente: <https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/>.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

In attesa dell'individuazione delle figure apicali della Biblioteca, si segnala la necessità di aumentare la fase di catalogazione online (visto che al momento risulta disponibile solo il 20%). Si segnala ugualmente la necessità di individuare procedure per le nuove acquisizioni.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il NdV valuta positivamente la destinazione delle quattro borse di studio per gli studenti a supporto della Biblioteca, in attesa, tuttavia, di personale specializzato. Come evidenziato del precedente NdV tutti gli sforzi per la complessiva valorizzazione della Biblioteca sono apprezzabili; resta da definire un piano strategico per la definizione degli obiettivi e per la completa messa in organico delle risorse umane.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

In attesa dell'individuazione del personale specifico per la Biblioteca, si auspica una maggiore apertura per favorire una fruizione più ampia da parte dell'utenza. In quest'ottica si ritiene necessaria l'istituzione di un registro per gli accessi che permetterà una migliore offerta per l'utenza e valutazione del servizio. Si rileva che, il documento a firma del Presidente della Consulta degli studenti, non risulta datato. Il rilievo espresso in merito all'art. 6 del regolamento della Biblioteca non risulta utile alla valutazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio consta di più di 100.000 volumi manoscritti ed a stampa musicale e musicologo, a partire dal 1300 fino ad oggi. Oltre al magazzino librario abbiamo una mediateca con esemplari discografici a partire dai primi del '900 fino ad oggi. I dati catalografici esistono in un archivio cartaceo consultabile nella Biblioteca. Solo il 20% è presente in OPAC. Le attività del 2021 sono state quelle di riordino del magazzino librario, dell'inserimento sul catalogo OPAC SBN di più di 4000 Item. Sono state prese in carico due donazioni consistenti in musica e libri e materiale di archivio riguardanti importanti musicisti Fiorentini.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico riferito a stampe, spartiti e manoscritti di alto pregio, busti, quadreria, foto d'epoca, strumenti antichi è di immenso valore ed è tutto materiale proveniente dal guardaroba Mediceo e donazioni successive.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Partecipazione al contributo per le biblioteche per l'acquisto di libri a sostegno dell'editoria libraria , come da Bando del Ministero dei Beni Culturali. Sono state prese in carico due donazioni consistenti in musica e libri e materiale di archivio riguardanti importanti musicisti Fiorentini. Inserimento sul catalogo OPAC SBN di più di 4000 Item.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Riordino del magazzino librario con la suddivisione della parte storica da quella moderna per una migliore conservazione dei materiali antichi. Riapertura della sala di lettura per la consultazione dei testi. Ripristino del prestito librario dei testi più moderni per l'utenza sia interna che esterna. Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei testi antichi al fine della consultazione da parte di studiosi di tutto il mondo.

Regolamento dei servizi bibliotecari

2019\_05\_29\_Regolamento-funzionamento-biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

[https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2019\\_05\\_29\\_Regolamento-funzionamento-biblioteca.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2019_05_29_Regolamento-funzionamento-biblioteca.pdf)

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Digitalizzazione su richiesta, prestito musiche e libri moderni. Apertura al pubblico lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13,30. Sala di lettura attrezzata con computer e video a parete.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

computer del personale n. 4 computer per l'utenza n. 1

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Gli afflussi non sono costanti e non riusciamo a stimare con precisione, all'incirca possiamo definire: Studenti interni n. 100 Docenti del Conservatorio n. 30 Persone esterne n. 250 Si precisa che l'utenza è maggiormente esterna rispetto a quella interna.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

n. 4 borse da 150 ore Riordino del magazzino, allestimento parziale della sala di lettura e catalogazione in SBN del materiale acquisito

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione\_del\_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Doc\_Biblioteca\_per\_NDV.pdf [Scarica il file](#)





## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non è realizzata la versione del sito in lingua inglese: sono presenti in tale lingua solo alcune voci nella sezione Erasmus e nella sezione Biblioteca. Si suggerisce quindi l'utilizzo di software che consentano la traduzione dei contenuti per permettere la più ampia fruibilità per gli utenti stranieri.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non è presente il Course Catalogue ma unicamente l'elenco dei corsi in lingua italiana. Dalla documentazione fornita, non si hanno notizie sulla tempistica per la pubblicazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Ndv segnala che i documenti e i dati a supporto della valutazione (da fornire da parte dell'Istituzione) per questa sezione in diversi punti non sono stati caricati secondo quanto richiesto. A titolo esemplificativo si segnalano i seguenti. -Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento: doveva essere caricato il solo elenco, non il Bando per gli studenti 2023-24. -Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento: il link indicato non è corretto. Inoltre la sezione del sito dovrebbe contenere anche i Bandi degli anni precedenti. -Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi): dovevano essere indicate le risorse complessivamente disponibili, provenienti dai vari Fondi (è stato invece allegato il Bando per gli studenti 2023-24, che non contiene questi dati). -Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio): doveva eventualmente essere caricato un questionario specifico, non quello generico per gli studenti della sezione 14. -Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP): il campo è compilato in modo limitato e non consente una valutazione perché non descrive i processi. Detto questo, è comunque possibile rilevare un'attività internazionale importante, visto il numero degli accordi internazionali del Programma Erasmus + , che costituiscono un punto di forza. Gli esempi precedentemente indicati costituiscono aree di miglioramento: si sottolinea in particolare la necessità di rendere disponibile il sito in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

In assenza della documentazione richiesta, non è possibile valutare se le risorse economiche messe a disposizione complessivamente per le attività internazionali siano adeguate. Relativamente al personale in organico messo a disposizione (1 docente delegato per il programma Erasmus, 1 docente per le attività internazionali, 1 assistente T.A., studenti con borse di studio), e alla dotazione strumentale, la valutazione è positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Certamente deve essere tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid anche per l'a.a. di riferimento, che quindi ha limitato le attività internazionali. L'adesione al programma di ricerca dell'ENO (European Opera Academy) dimostra un'attenzione alla tematica in oggetto; si suggerisce una descrizione del progetto per una adeguata valutazione.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'assenza di una sezione dedicata del sito in Inglese costituisce una forte criticità per i servizi offerti agli studenti stranieri: oltre alle informazioni di carattere amministrativo, tale sezione dovrebbe contenere link utili ai servizi offerti per la ricerca di alloggio, corsi di lingua italiana, servizi di tutoraggio in collaborazione con l'Università e DSU. Non risulta realizzato un monitoraggio, suggerito dal precedente NdV, effettuato successivamente all'esame dei questionari degli studenti dopo la mobilità, volto a risolvere eventuali criticità. La disponibilità del personale dedicato al programma Erasmus+ per appuntamenti di carattere informativo è valutata positivamente.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Vista la vocazione internazionale di Firenze e del Conservatorio, colpisce in negativo il limitato numero delle mobilità del programma Erasmus+, sia del personale docente (2 in entrata, 2 in uscita), sia degli studenti (10 in entrata, 5 in uscita). Si deve essere tenuto conto del perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid per l'a.a. di riferimento, che di fatto ha fortemente limitato tutti gli spostamenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il campo "Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito" non permette una valutazione, perché compilato in modo limitato: non sono indicate le linee strategiche, né sono presenti altri elementi utili per una valutazione. Terminata la fase di emergenza pandemica, si suggerisce di implementare le azioni di sensibilizzazione per gli studenti e per il personale in questo ambito, vista la vocazione internazionale della città, con un maggior numero di iniziative di carattere informativo.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.consfi.it/bando-erasmus-2023-24/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Migliorare la qualità della comunicazione all'estero; migliorare la posizione nei ranking internazionali; sviluppare all'interno competenze e motivazioni per attuare le strategie internazionali; innovare la didattica rendendola attraente per un pubblico internazionale; ridurre gli ostacoli burocratici; migliorare la qualità dei servizi a studenti e docenti; aumentare la mobilità: incoming, studenti "degree seeking", docenti, particolarmente quelli con incarico di insegnamento; allocare risorse adeguate per permettere il conseguimento degli obiettivi. Attivazione delle procedure per l'adesione del Conservatorio Cherubini alla Carta Europea dello studente ESID STAFF: Docente Delegato Erasmus; Docente Delegato Relazioni Internazionali; 1 unità personale T.A. Area II - Assistenti e studenti Tutor con borsa di studio

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

n. 1 ufficio con postazione computer e stampante e collegamento internet e n. 1 portatile di proprietà del Conservatorio per il delegato Erasmus.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

<https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/Erasmus-Charter-for-Higher-Education.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Bando-Erasmus-2023-24-studenti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Livello accademico e artistico riconosciuti, programmi comuni di sviluppo, attività didattica, produzione e ricerca

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/Erasmus-Charter-for-Higher-Education.pdf>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	10	5	2	2

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle  
svolto attività in alternanza presenza e online

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale  
-European Opera Academy [www.europeanopera.academy](http://www.europeanopera.academy) -programma di ricerca artistica in collaborazione con il conservatorio di Milano e Orpheus Institute di Gant (Belgio)

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nessuna

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Tutti gli studenti in mobilità hanno conseguito tutti gli ECTS richiesti dal loro Learning agreement e con risultati accademici di alto livello. Non pochi studenti in entrata decidono di proseguire e concludere i loro studi a Firenze, dopo la mobilità.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Ottimi risultati con le istituzioni partners ed aumento dei flussi in entrata ed in uscita del programma Erasmus ed Internazionale. Sviluppo ulteriore dei progetti di ricerca con Gent e Milano.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Bando-Erasmus-2023-24-studenti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Webnair semestrale on line e incontri su appuntamento con il coordinatore. Supporto attraverso il personale tecnico-amministrativo e documenti e/o avvisi sul sito web.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Webnair semestrale on line e incontri su appuntamento con il coordinatore. Supporto attraverso il personale tecnico-amministrativo e documenti e/o avvisi sul sito web.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Webnair semestrale on line e incontri su appuntamento con il coordinatore. Supporto attraverso il personale tecnico-amministrativo e documenti e/o avvisi sul sito web.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Una giornata di aggiornamento ad inizio anno accademico e partecipazione agli eventi di formazione e aggiornamento organizzati dall'agenzia Nazionale Indire

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Passaggio completato alle piattaforme di riferimento per le procedure amministrative (es. EASY o Dashboard per IIA). Passaggio definitivo a EWP ERAMUS WITHOUT PAPER.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)** [questionario\\_ISCRITTI.pdf Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Giornata di informazione generale per gli studenti e lo staff riguardo al programma Erasmus, Webnair semestrale on line e incontri su appuntamento con il coordinatore

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Partecipazione alla conferenza annuale della AEC. Incontro con responsabile erasmus e coordinatore presso Università della musica di Kassel (Germania). Mobilità per progetto creazione orchestra italo-tedesca Conservatorio di Saarbrücken. Mobilità per progetto artistico didattico con il Conservatorio di Digione (Francia)

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il Ndv segnala che i documenti e i dati a supporto della valutazione (da fornire da parte dell'Istituzione) per questa sezione in diversi punti non sono stati caricati secondo quanto richiesto. A titolo esemplificativo si segnalano i seguenti. -Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca: si deve indicare solo il personale del Conservatorio Cherubini. -Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale : sezione non compilata. -Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati; Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti; elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame; Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti: dovevano essere inseriti documenti dell'a.a. 2021-22, non del 2023. -la Relazione predisposta dalla figura del delegato alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione: è la stessa presente nella Relazione del Ndv 2022. Detto questo, si rileva comunque che il Conservatorio Cherubini da anni rivolge all'attività di Ricerca un'attenzione particolare, che lo pone tra le prime Istituzioni AFAM in questo ambito, come testimoniano le attività nell'ambito del WARM (Workshop on artistic research in music), un gruppo di lavoro che coinvolge anche ricercatori esterni al Conservatorio. Questa attività si pone all'avanguardia nell'ambito della Ricerca artistica e musicale, anche in considerazione del quadro normativo che deve essere ancora chiaramente delineato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Come segnalato dalla precedente Relazione del Ndv, si ritiene necessaria una chiara pianificazione delle risorse messe a disposizione della ricerca (distinte da quelle per le attività di produzione), per rendere più efficace e mirata la determinazione di obiettivi. Come rilevato nella Relazione del precedente Ndv, le procedure di gestione sono chiaramente definite nel Regolamento di funzionamento dei Dipartimenti; mancano tuttavia documenti che permettano di verificare i dettagli relativi all'a.a. di riferimento (2021-22).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il WARM sopra menzionato testimonia l'adeguatezza e l'importanza degli accordi di partenariato con il Conservatorio Verdi di Milano e l'Orpheus Institut di Gand, Istituzioni accreditate a livello europeo con pluriennale esperienza nell'ambito della Ricerca artistica e musicale. L'adesione alla European Platform for Artistic Research in Music (EPARM) dell'AEC (Association Européenne des Conservatoires) e a RAMI (Ricerca artistica e musicale in Italia) avvalorano quanto sopra indicato.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Come rilevato dal precedente Ndv, le attività di ricerca sono valutabili e riconosciute all'interno dei piani di studio degli studenti come "Altre attività formative" e i laboratori di WARM ne costituiscono un punto di forza. Resta da definire un Piano di indirizzo specifico e mirato, visto che, in attesa di una definizione in ambito normativo per il settore AFAM, le iniziative legate alla Ricerca sono demandate alle singole Istituzioni.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Il Ndv segnala che i documenti e i dati a supporto della valutazione (da fornire da parte dell'Istituzione) per questa sezione, in diversi punti non sono stati caricati secondo quanto richiesto. A titolo esemplificativo si segnalano i seguenti. -Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica: campo compilato in modo limitato; -Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica: risulta allegato un documento di consuntivo delle attività, non il documento programmatico. -Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione; descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione; -Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurriculari hanno sui percorsi di

studio; descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica: campi non compilati (anche se in parte il contenuto è presente nella relazione del delegato alla produzione). -Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento: è allegato un documento generico delle convenzioni attive nel 2023 (che non è l'a.a. di riferimento), e non un elenco specifico, come richiesto. Detto questo, dalla documentazione presentata emerge un quadro ampio, articolato e vivace dell'attività di produzione, che testimonia l'importanza data dall'Istituzione a questo settore. In particolare le masterclass e i concerti degli studenti risultano coerenti con le discipline pratiche performative curricolari. Permane tuttavia la mancanza di linee di indirizzo istituzionali e protocolli di selezione dei progetti, come rilevato dal precedente Ndv.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Dalla Relazione del Presidente al Bilancio di previsione del 2022 si rileva che le risorse destinate alla produzione artistica e ricerca sono state pari a 108.832,25 euro, certamente adeguate rispetto alle iniziative effettuate. Analoga valutazione positiva deve essere fatta rispetto alle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzate, visto che si sono confermati gli spazi all'interno delle sedi (Sala del Buonumore e Sala Giochi), sia all'esterno, con il coinvolgimento di importanti spazi museali e istituzionali cittadini.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le iniziative di produzione artistica sono chiaramente indicate sul sito istituzionale e sui canali social del Conservatorio. La varietà delle attività e la diffusione anche in sedi esterne rispetto a quelle istituzionali dimostrano la vitalità del Conservatorio in questo settore. Per una maggiore diffusione verso il pubblico esterno si suggerisce di inserire sul sito la possibilità di iscrizione alla newsletter anche per utenti esterni al Conservatorio. Si sottolinea l'importanza di programmare eventi inseriti all'interno di una cornice (rassegna/stagione/festival) per evitare attività di produzione "occasional" di non facile impatto per una chiara valorizzazione dell'Istituzione. Mancano infine dei report sui dati di affluenza del pubblico.

## **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Attività laboratoriali di avviamento alla ricerca artistica e la terzo ciclo dottorale in musica, secondo le linee guida della "White paper on artistic research". Le attività laboratoriali si distinguono dalla mera produzione in quanto mirate alla formazione di una qualità riflessiva dell'artista come qualità primaria dell'operatore musicale. Le produzioni derivanti da questa attività (presentazioni pubbliche e pubblicazioni) indicano quindi un valore di terza missione specifico della ricerca artistica.

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

I Conservatori di Firenze, Milano e l'Orpheus Institut di Gent convergono che un approccio possibile alla Ricerca Artistica sia quello le cui linee generali sono esposte nella White paper on Artistic Research elaborata dalla EPARM (European Platform for Artistic Research in Music), frutto di anni di lavoro dei rappresentanti dei Conservatori e Accademie musicali d'Europa associati all'AEC (Association Européenne des Conservatoires) e basate sulle principali riflessioni teoriche elaborate al riguardo negli ultimi decenni: essa viene scelta quale punto di partenza per lo sviluppo di una definizione e di una pratica conseguente di Ricerca Artistica possibile all'interno dei Conservatori italiani.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

WARM\_organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

WARM - Workshop on artistic research in music organigramma: 1. Prof. Francesco Torrigiani delegato ricerca artistica e coordinatore organizzativo 2. P.H.D. Dott. Tiziano Manca (ORPHEUS INSTITUTE GANT) Coordinatore artistico WARM 3. prof. Gabriele Manca (Conservatorio Verdi di Milano) tutor degli studenti circa 100 ore di impegno 4. altre professionalità coinvolte: prof. Francesco Antonioni, prof. Giacomo Danese, prof. Marco Quagliarini (Conservatorio Cherubini di Firenze) prof. Javier Torres Maldonado, prof.ssa Candida Felici, prof.ssa Anna Rastelli (Conservatorio Verdi di Milano) WARM working group

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

-

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

[https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/20221212\\_bando\\_WARM\\_2023.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/20221212_bando_WARM_2023.pdf)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Biblioteche dei Conservatori di Firenze e Milano; aule multimediali dedicate all'interno dei due Conservatori, aule e strumentazione multimediale tecnologica avanzata presso l'Orpheus Institute

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [Convenzione\\_Warm\\_2022\\_2023\\_581\\_Cons.\\_Milano.pdf Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

[https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/20221212\\_bando\\_WARM\\_2023.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/20221212_bando_WARM_2023.pdf)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti [WARM\\_2023\\_-\\_dossier\\_progetti\\_selezionati.pdf Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione [WARM\\_2023\\_-\\_dossier\\_progetti\\_selezionati.pdf Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti [WARM\\_2023\\_-\\_dossier\\_progetti\\_selezionati.pdf Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

WARM, LABORATORIO DI CIRCA 110 ore divise in 5 work shop di quattro giorni cadauno caratterizzati da compresenza e multidisciplinarietà con conferenze e lezioni di personale interno sulla ricerca artistica in musica con attività di coordinamento P.H.D. e tutoraggio di docenti

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Warm attivo dal 2016, si è affermato come modello efficace di buona pratica per l'avviamento al III ciclo dottorale. Le presentazioni pubbliche ed i progetti di ciascun anno hanno creato un "pubblico" attento ai temi della ricerca e interessato alle possibilità del terzo ciclo dottorale potrà offrire al III ciclo dottorale e conservatorio accanto dalla diffusione di una cultura della ricerca artistica del conservatorio chi è assistita ad un interesse specifico del III ciclo come compimento del percorso accademico.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Si veda la convenzione nella sezione Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)



Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
20211117\_Sopra\_il\_progetto\_WARM.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Tutta la produzione artistica deve essere coerente ed integrativa al progetto formativo-curriculare degli studenti sui corsi.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
Produzione\_artistica\_nucleo\_valutazione\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

-

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Sala del Buonomore e Sala dei Giochi

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Registro\_Convenzioni\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Conservatorio\_Cherubini\_PROGETTI\_REALIZZATI\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

-

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

-

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

-

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le relazioni inserite in piattaforma non rendono possibile la valutazione dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali. Il Nucleo suggerisce, oltre ad una più ampia descrizione della definizione dell'ambito Terza Missione, di specificare meglio quanto in oggetto per le future relazioni. L'attuale Nucleo conferma quanto rilevato dal precedente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La documentazione inserita in piattaforma non espone le procedure di gestione e monitoraggio delle attività in esame, non permettendo al Nucleo la valutazione dell'adeguatezza delle stesse. L'attuale Nucleo conferma quanto rilevato dal precedente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Dal momento che la documentazione inserita in piattaforma non descrive le "procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione", il Nucleo non può valutare il dato in questione. L'attuale Nucleo conferma quanto rilevato dal precedente.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo, segnalato l'errato link riportato che indirizza ad una pagina inesistente (<https://www.consfi.it/ricerca/> <https://www.consfi.it/produzione/>), pur rilevata la qualità della progettazione, che anche per l'anno in esame conferma il prestigio del Conservatorio Cherubini, non è in grado di effettuare analisi e valutazione della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, in quanto nella documentazione presentata non sono esposti dati ed informazioni utili per procedere. Si consiglia di prevedere nella modulistica in adozione per i "progetti di Istituto" un campo dedicato nonché un ampliamento delle relazioni. Il Nucleo pertanto consiglia l'adozione di un format che preveda - sia nel momento programmatico sia nella fase rendicontuale - la rappresentazione dei dati e delle informazioni concernenti gli obiettivi, gli attori della realtà territoriale, produttiva ed economico-sociale e i costi. Anche per questa sezione il Nucleo rileva la presentazione di documenti non firmati né acquisiti agli atti. L'attuale Nucleo conferma quanto rilevato dal precedente.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

LA DEFINIZIONE DI TERZA MISSIONE E' LA TRASMISSIONE DI CONOSCENZA SUL TERRITORIO. SONO STATI SVOLTI DIVERSI CONVEGNI, MUSICA E SALUTE E CONFERENZE. E' IN PROGETTO IL POLITECNICO DELLE ARTI IN COLLABORAZIONE TRA ACCADEMIA DELLE ARTI, ISIA E CONSERVATORIO DI FIRENZE.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

progetti23OK.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Conservatorio\_Cherubini\_PROGETTI\_REALIZZATI\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

locandina-AMATA-IMMORTALE\_sito.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

<https://www.consfi.it/ricerca/> <https://www.consfi.it/produzione/>

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La Relazione programmatica riporta numerosi obiettivi generali di incremento del personale docente e tecnico-amministrativo e un miglioramento del livello dei servizi agli studenti. Gli obiettivi indicati in relazione all'aumento dell'organico del personale docente e non docente risultano sostanzialmente raggiunti in relazione a quanto detto in precedenza circa le nuove assunzioni. In merito ai servizi agli studenti, si rinvia a quanto già riferito in tema di possibili interventi di miglioramento delle strutture edilizie e degli impianti tecnologici. Per quanto riguarda i dati finanziari, è presente un consistente avanzo disponibile che potrà essere utilizzato per consolidare ulteriormente la crescita del Conservatorio.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Come già osservato negli esercizi precedenti, i dati sull'avanzo disponibile confermano che le dotazioni finanziarie appaiono adeguate. Naturalmente si deve tener presente che l'anno di riferimento è ancora, sia pur in parte, condizionato dal periodo pandemico che non ha permesso una piena realizzazione di attività programmate, determinando un avanzo disponibile di € 619.568.5. Si evidenzia che non è riportato, nel Report riepilogativo, la consistenza del fondo di cassa al 31.12.2022.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021	
2021	7326	CONSERVATORIO DI MUSICA LUIGI CHERUBINI - FIRENZE	1312191.32	619568.5	849022.05	09/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_programmatica\_del\_Presidente\_al\_bilancio\_di\_previsione\_2022\_0001.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Verbale\_dei\_Revisori\_dei\_Conti\_n.\_1\_del\_16.02.22\_bilancio\_di\_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_del\_Presidente\_al\_conto\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale\_dei\_Revisori\_dei\_Conti\_n.\_2\_del\_14.06.21\_Rendiconto\_generale.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale\_dei\_Revisori\_dei\_Conti\_n.\_1\_del\_16.02.22\_bilancio\_di\_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Stampa\_Rendiconto\_Finanziario\_Gestionale\_(all.6)\_2021.R\_-\_USCITE\_e\_ENTRATE.pdf [Scarica il file](#)



## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito sono generalmente complete ed adeguate. Non sono presenti le traduzioni in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate per la trasparenza sono adeguatamente descritte nel sito del Conservatorio

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.consfi.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.consfi.it/corsi/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.consfi.it/corsi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

[https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2022.08.02\\_MANIFESTO-DEGLI-STUDI-2022-23.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2022.08.02_MANIFESTO-DEGLI-STUDI-2022-23.pdf)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

[https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2022.08.02\\_MANIFESTO-DEGLI-STUDI-2022-23.pdf](https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2022.08.02_MANIFESTO-DEGLI-STUDI-2022-23.pdf)

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.consfi.it/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli: <https://www.consfi.it/consulta-degli-studenti/>. verbali delle sedute: <https://www.consfi.it/albo-ufficiale/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Revisione dei dati pubblicati sul sito istituzionale e in particolar modo l'adeguamento della nuova piattaforma di gestione degli studenti (CINECA) alle regole e informative in materia di trasparenza; implementazione di un regolamento della trasparenza relativo alle sessioni delle registrazioni audio-video.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il questionario è stato somministrato in modalità cartacea nel mese di aprile 2023, con una tempistica limitata troppo a ridosso della scadenza per la compilazione della piattaforma da parte del Conservatorio. Il questionario è stato inviato anche via mail. Il file caricato nella sezione tuttavia è riferito all'a.a. precedente a quello di riferimento, per errore materiale, quindi, non possibile da valutare. Si segnala tuttavia che la rilevazione è stata effettuata ed è stata trasmessa via mail al Nucleo di Valutazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Preso atto dei dati presenti in questa sezione della piattaforma inseriti dal Conservatorio, non coerenti con quanto riportato in sezioni precedenti (cfr. sezione 3), o di quanto non presente per errore materiale, si suggeriscono i seguenti interventi: -somministrazione del questionario online, tramite moduli Google con inibizione dell'accesso all'area studenti a meno che non sia completato il questionario entro un tempo determinato; -estensione del periodo per la compilazione ad almeno 30 giorni (si suggerisce un periodo di due mesi: per esempio dicembre-gennaio); -coinvolgimento attivo della Consulta degli studenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Sezione non valutabile visto che il file caricato non è quello relativo all'a.a. 2021-22.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Le seguenti sezioni della piattaforma non sono state compilate: -Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico; -Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione, così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte; -Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti; -Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

<https://www.consfi.it/nucleo-di-valutazione/>

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR rilevazione\_delle\_opinioni\_degli\_studenti\_sulla\_q\_ualità\_dell'offerta\_formativa\_dei\_corsi\_afam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

on line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

aprile 2023



Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Inviato mail direttamente nell'account di ogni singolo studente

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevazione\_delle\_opinioni\_degli\_studenti\_sulla\_q\_ualità\_dell'offerta\_formativa\_dei\_corsi\_afam.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

-

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

-

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

-

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

-

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Relazione\_Nucleo\_CONSERFI.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituzione non ha fornito alcuna definizione perché manifesta solo l'intento di "costituzione di un gruppo" con la finalità di stilare le linee guida per l'assicurazione della qualità. Il Nucleo non è in grado di effettuare alcuna valutazione

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Nucleo non è in grado di elaborare alcuna proposta migliorativa in assenza di atti e documenti del Conservatorio relativi alla tematica Assicurazione interna della Qualità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

STIAMO COSTITUENDO IL GRUPPO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' CHE LAVORERA' PER STILARE DELLE LINEE GUIDA PER LA MISURAZIONE DELLA QUALITA' ATTRAVERSO AUTOVALUTAZIONE DELL'ISTITUZIONE E AUTOVALUTAZIONE DELLA DIDATTICA TRAMITE DIPARTIMENTI.

Documenti sulle politiche per la Qualità

STIAMO\_COSTITUENDO\_IL\_GRUPPO\_PER\_L\_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

IN FASE DI DEFINIZIONE

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

IN FASE DI DEFINIZIONE