

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

#### 1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
Area 9, Internazionalizzazione	La sezione del sito risulta ancora mancante di gran parte delle traduzioni in inglese. Il Course Catalogue è presente sul sito web, ma non appare completamente aggiornato e tradotto; si consiglia il monitoraggio e la traduzione completa. Si segnala l'apprezzamento per l'incarico di Digital Officer Erasmus affidato a un docente.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Marzo 2024
Area 12 Gestione amministrativo contabile	Proseguire nel recupero degli atti amministrativi e verbali mancanti. Risultano ancora non aggiornati i seguenti campi della sezione "Personale": Posizioni organizzative (dati assenti); Dotazione organica (aggiornamento fermo al 2015); Personale non a tempo indeterminato (aggiornamento fermo al 2015); Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dati assenti); Contrattazione collettiva (aggiornamento fermo al 2008-09). Si consiglia di aggiornare i campi; nel caso in cui non fossero più ritenuti necessari si consiglia la rimozione degli spazi dal sito istituzionale; nel caso in cui i contenuti fossero presenti in altra sezione del sito, si consiglia il rinvio tramite link.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Marzo 2024
Area 13 Aggiornamento del sito istituzionale	Proseguire nell'aggiornamento e monitoraggio del sito istituzionale; il NdV consiglia di affidare tale responsabilità a una figura definita. Oltre alle lacune nella traduzione di diverse sezioni del sito istituzionale (cfr. quanto segnalato per l'area 9), il Conservatorio ha reiterato il progetto "di aggiornamento con il caricamento di tutti i documenti mancanti, con particolare riferimento a procedure di gara, bilanci, verbali degli organi."	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Marzo 2024
Area 8 Biblioteca	Si conferma il costante miglioramento nella cura del patrimonio e nel contatto con studenti, docenti e territorio. la Biblioteca ha consolidato il proprio ruolo strategico per l'istituzione.	4.azione conclusa;
Area 11 Terza missione	Si consiglia di porre specifica cura nel rendere organicamente distinguibili le azioni relative alla Terza Missione, chiarendo le linee progettuali e formalizzando anche l'incarico di coordinamento a un referente, al momento informalmente sostenuto da un docente e da studenti volenterosi. Data l'effettiva presenza di attività, definibili come Tera Missione, si tratta di definire un piano organico e obiettivi, implementando anche una sezione specifica del sito Istituzionale.	1.azione non ancora pianificata;
Area 10 Ricerca	All'area ricerca non è ancora data una visibilità organicamente riconoscibile: non figurano fondi a essa destinati, le attività a essa dedicate non sono identificabili come parte di un piano strategico. Considerando le attività che, nei fatti, sono state svolte, grazie anche all'impulso dato dalla biblioteca, si consiglia di affidare un incarico a un delegato o a un gruppo di lavoro, che curi la visibilità coordinata delle attività stesse.	1.azione non ancora pianificata;
Disponibilità sul sito istituzionale delle precedenti Relazioni del Nucleo di valutazione	Alla verifica del sito istituzionale, viene rilevato che le precedenti relazioni del nucleo di valutazione sono disponibili.	4.azione conclusa;

#### 2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Nella sezione "Amministrazione trasparente/Personale" persistono lacune	Alla verifica del sito istituzionale, viene rilevato il persistere di lacune e il mancato aggiornamento di alcune parti della sezione Amministrazione trasparente/Personale: si consiglia la nomina di un delegato alla trasparenza che coadiuvi gli Organi del Conservatorio nel sistematico monitoraggio del sito istituzionale.
Area 13 e sistema di assicurazione della qualità	Al fine di favorire la sistematizzazione e monitoraggio dei processi di assicurazione della qualità da parte di tutte le componenti dell'istituzione (studenti, docenti, personale amministrativo) si conferma il suggerimento di istituire un Presidio di Qualità, che coadiuvi gli organi di governo e di gestione su questo versante.
Area 10 Ricerca	All'area ricerca non è ancora dato specifico rilievo: non figurano fondi a essa destinati, le attività nei fatti a essa dedicate non sono chiaramente identificabili né organicamente visibili. Si consiglia di affidare un incarico in proposito a un delegato o a un gruppo di lavoro.
Area 6 Servizi agli studenti	Pur sottolineando l'attenzione posta dall'Istituzione nella sostenibilità da favore degli studenti portatori di Handicap o DSA, si consiglia di pianificare e rendere esplicite le azioni specificamente a essi destinate; si consiglia allo scopo l'affidamento di una delega o un referente.
Area 6 Servizi agli studenti	Rendere organicamente visibili le azioni di orientamento in entrata e pianificare azioni di orientamento in uscita, anche mediante l'affidamento di una delega specifica, al fine di potenziare il reclutamento studentesco, l'ampliamento del bacino di utenza e le relazioni con gli stakeholder.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/attestazioni-oiv-o-struttura-analoga>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio  
relazione\_sintetica.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Nucleo di Valutazione (NdV) ha verificato, con esito positivo, la correttezza dei link indicati dall'Istituzione in merito ai campi: storia dell'Istituzione; mission dell'Istituzione. L'esposizione in forma narrativa degli obiettivi è rimasta immutata; si rinnova l'auspicio di corredare tale narrazione con una sintesi finale, organizzata per punti, che renda chiaramente distinguibili agli utenti gli obiettivi e la visione prefigurata.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Si conferma che la missione e la vision, espone dall'Istituzione, appaiono realistiche e realizzabili. Il proficuo rapporto di interazione con il territorio e di diffusione della cultura musicale ha agevolato il raggiungimento dell'obiettivo di porre l'istituto al centro della scena culturale mantovana come punto di riferimento artistico-musicale e di tutta la filiera didattica inerente agli studi musicali. Durante l'anno accademico è stato potenziato il rapporto con il Dipartimento di Musicologia di Cremona (sede staccata dell'Università di Pavia), nell'ambito del settore della musica contemporanea, con l'ideazione della rassegna "Musica del XXI Secolo - Seminari e incontri con i compositori del nostro tempo", che ha previsto il coinvolgimento di compositori italiani in esperienze di studio e di approfondimento con studenti, musicologi e compositori. Nell'ambito del consolidato rapporto con la Diocesi di Mantova e, in particolare, con la Basilica Palatina di Santa Barbara, il Conservatorio ha ospitato il 18° Convegno Internazionale di Studi Musicologici "Una città nella cultura europea. Mantova e la musica sacra tra Rinascimento e Barocco", organizzato da AMIS (Antiquae Musicae Italicae Studiosi) con il patrocinio della Società Italiana di Musicologia. All'interno dell'evento è stato programmato un intervento musicale a cura degli studenti del Conservatorio. Nell'ambito dell'attività di produzione artistica dell'Orchestra Sinfonica sono stati consolidati i rapporti di collaborazione con i Conservatori di Verona, Trento e Reggio Emilia, mentre per il Concerto di Capodanno è stata confermata la collaborazione con il Teatro Sociale. In relazione alle celebrazioni del Giorno della Memoria, si è consolidato il rapporto di collaborazione con il Liceo Musicale. Da rilevare come punto di forza dell'Istituzione, la capacità di consolidare rapporti di collaborazione già in atto e di avviare, nel contempo, nuove e qualificate forme di interazione.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Gli Organi istituzionali risultano completi, corretti e regolarmente reperibili sul sito ufficiale. Non si segnalano anomalie riguardanti la nomina o il rinnovo degli Organi stessi; le anomalie precedentemente segnalate risultano dunque corrette. Gli atti ufficiali obbligatori (Statuto, Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità; Regolamento Didattico) risultano correttamente pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente/Atti generali" del sito istituzionale. Come già richiamato nella Relazione 2022, viene sottolineato positivamente che il Conservatorio si sia dotato dei citati atti. Rispetto alle lacune segnalate nella relazione 2022, risultano pubblicati: il Regolamento degli uffici (6 febbraio 2023), previsto dallo Statuto (art. 20), e mancante alla precedente valutazione; Tassi di assenza (aggiornati al 2022-23). Risultano invece ancora non aggiornati alcuni campi della sezione "Personale": Posizioni organizzative (dati assenti); Dotazione organica (aggiornamento fermo al 2015); Personale non a tempo indeterminato (aggiornamento fermo al 2015); Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dati assenti); Contrattazione collettiva (aggiornamento fermo al 2008-09). Si consiglia di aggiornare i campi; nel caso in cui non fossero più ritenuti necessari si consiglia la rimozione degli spazi dal sito istituzionale; nel caso in cui i contenuti fossero presenti in altra sezione del sito, si consiglia il rinvio tramite link.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatoriomantova.com>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatoriomantova.com/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'a.a. 2021/2022 è proseguito l' importante rapporto con il Dipartimento di Musicologia di Cremona (sede staccata dell'Università di Pavia), nell'ambito del settore musica contemporanea, con la realizzazione della rassegna "Musica del XXI Secolo - Seminari e incontri con i compositori del nostro tempo", che ha previsto il coinvolgimento di alcuni dei maggiori compositori italiani in momenti di studio e approfondimento con studenti musicologi e compositori. Nell'ambito del pluriennale rapporto con la Diocesi di Mantova e la Basilica Palatina di Santa Barbara, il Conservatorio ha ospitato il 18° Convegno Internazionale di Studi Musicologici "Una città nella cultura europea. Mantova e la musica sacra tra Rinascimento e Barocco" organizzato da AMIS (Antiquae Musicae Italicae Studiosi) con il patrocinio della Società Italiana di Musicologia. All'interno dell'evento è stato programmato un intervento musicale a cura degli studenti del Conservatorio. Nell'ambito dell'attività di produzione artistica dell'Orchestra Sinfonica si sono allacciati rapporti di collaborazione con i Conservatori di Verona, Trento e Reggio Emilia, mentre per il Concerto di Capodanno si è confermato il rapporto di collaborazione con il Teatro Sociale. Per il Giorno della Memoria si è consolidato il rapporto di collaborazione con il Liceo Musicale.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatoriomantova.com/presentazione>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio di Mantova è un istituto di alta formazione il cui compito istituzionale è preparare adeguatamente i futuri giovani musicisti professionisti. A tale fine primario, oltre alla funzione didattica l'istituzione mette in atto una serie di iniziative volte a completare la formazione degli studenti, tra le quali l'attivazione di masterclass, seminari e una nutrita serie di iniziative di produzione artistica aperte al pubblico esterno. In questo proficuo rapporto di interazione con il territorio e di diffusione della cultura musicale si concretizza l'obiettivo, pienamente raggiunto negli ultimi anni, di porre l'istituto al centro della scena culturale mantovana come punto di riferimento artistico-musicale e di tutta la filiera didattica inerente agli studi musicali. L'istituto persegue anche l'obiettivo di avvicinare allo studio della musica il più alto numero di giovani studenti della scuola primaria e secondaria, e a tal fine ha programmato delle giornate di apertura e presentazione al pubblico esterno (Open Day) così come un gran numero di incontri con le scuole del territorio. Nell'ambito del settore della ricerca, che in base alle ultime normative potrà essere avviata nei prossimi anni, il Conservatorio può contare sull'esperienza passata di diversi progetti originali, che potrebbero fungere da base per sviluppare futuri progetti di ricerca in collaborazione con enti e realtà prestigiose, alcune delle quali hanno già avviato rapporti con il nostro istituto.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatoriomantova.com/organigramma>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano particolari anomalie riguardanti la nomina o il rinnovo degli Organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/atti-general>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione di singoli regolamenti obbligatori.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**  
relazione\_direttore\_a.a.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Si conferma il vasto orizzonte di possibilità e articolazioni, previste da un'offerta formativa che non presenta particolari problemi nel suo impianto. La lunga esperienza di interfaccia con il bacino di utenza, permette da tempo al Conservatorio di Mantova di pianificare opportunamente un ampio panorama di proposte, scandite in rapporto agli obiettivi istituzionali. Si rileva quindi un'organica griglia di corsi accademici di primo e secondo livello, corsi propedeutici, masterclass seminari e incontri, nonché l'arrivo al capolinea del vecchio ordinamento, con la segnalazione dell'ultimo diploma in Violino.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Nel solco già tracciato in precedenza, il Conservatorio ha proseguito nel promuovere un nutrito calendario di incontri, masterclass, seminari, invitando professionisti di vari campi. Su questo fronte dell'alta qualità il Lucio Campiani impegna importanti energie, compensate da una capacità di attrazione che coinvolge partecipanti anche dall'esterno dell'Istituzione. Mentre, all'interno, tali appuntamenti intendono proporre occasioni di allargamento della sfera didattica, a corredo dei percorsi curriculari. Viene spesa, dunque, una particolare attenzione su questo versante, che interessa un articolato ventaglio di materie, come per esempio Strumenti a percussione o Composizione, disciplina nella quale diversi musicisti ospiti recano il proprio contributo nell'illustrare il panorama della musica d'oggi, secondo un percorso condiviso con il Dipartimento di Musicologia di Cremona, Università di Pavia. Sul fronte delle attività didattiche curriculari, in aggiunta ai corsi di primo e di secondo livello, e ai corsi propedeutici, il Conservatorio dichiara che sono stati attivati i corsi per i 24 crediti, nonché un corso di Musicoterapia. Quest'ultimo, se non è ancora strutturato secondo i criteri AFAMC, è però già riconosciuto nell'ambiente sociosanitario della Regione Lombardia e, a detta del Conservatorio, ha preparato diversi operatori, professionalmente collocati. Non ha ancora raggiunto un numero sufficiente di iscrizioni ad attivarlo, invece, il corso triennale di Discipline storiche, critiche e analitiche della musica (DISCAM), già autorizzato dal MUR, e conglobato nel dipartimento di Composizione. Abbastanza vivace sembra la partecipazione ai corsi propedeutici, un bacino vitale per i corsi di primo e di secondo livello. Quanto a questi ultimi, la gamma dell'offerta formativa appare completa, e in linea con le lusinghiere tradizioni del Conservatorio. Perdura in quest'anno accademico 2021-'22, date le restrizioni imposte dal COVID 19 alle iniziative promozionali, una certa difficoltà nelle immatricolazioni ai corsi di strumento, soprattutto in alcune discipline. Ma ancora una volta occorre sottolineare che tale criticità è ormai endemica in tutti i Conservatori italiani, per diverse ragioni. La più importante di queste ragioni si identifica nella generale assenza di una politica, sia nazionale sia locale, per la promozione e costituzione di orchestre, anche soltanto con organico ristretto, da camera.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nell'anno accademico 2021/2022 è stata chiesta e ottenuta dal Ministero l'autorizzazione ad attivare un corso triennale in Musica elettronica, Musica applicata e Tecnico del suono. Si tratta di un'innovazione che intende proporre, sia a nuovi iscritti sia a studenti già diplomati, una particolare opportunità di formarsi, e acquisire adeguate competenze nel campo delle nuove tecnologie. Superfluo sottolineare il diffuso interesse che, nel mondo lavorativo, è rivolto a soggetti che posseggano le necessarie competenze musicali e tecniche. Il Conservatorio si è impegnato a reperire i docenti delle discipline caratterizzanti principali attraverso la redazione di graduatorie d'istituto; nelle altre discipline si cercherà di impegnare docenti interni. Sempre nell'anno accademico in esame, va sottolineato che è giunta a termine la revisione dei piani di studio dei trienni e dei corsi propedeutici. Tale revisione era stata decisa dal Consiglio Accademico, a riscontro delle istanze avanzate da gran parte del corpo insegnante. In questo lavoro, il Consiglio Accademico ha richiesto a tutti i Dipartimenti uno specifico pronunciamento, per garantire che il risultato raggiunto fosse il frutto del maggior contributo e coinvolgimento possibile dei docenti. Una volta suggellato dall'approvazione del Consiglio Accademico, il nuovo profilo dei piani di studio ha trovato posto nell'apposito portale digitale ministeriale. Si annota, infine, che nell'anno accademico 2021-'22 non risulta soppresso o sospeso alcun corso accademico.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino

Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto - Ind. Ottavino
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Archi
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	2	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	2	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	1	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL66	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	2	0	2	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	7	0	3	3
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	4	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	3	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	0	2	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	1	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti	0	0	0	0



MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	12	1	4	4
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	6	1	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	1	1	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	1	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	6	1	3	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	1	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	6	2	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti	5	2	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	6	2	0	4
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	4	2	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	18	3	7	6
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	11	4	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	15	6	4	4

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	2	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	2	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	16	4	10	6
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	5	0	3	2
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	2	0	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	5	0	2	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	1	0	1	0

MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	1	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	4	1	2	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	0	1	2
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto - Ind. Ottavino	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	1	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	3	1	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti	4	0	1	2
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti	2	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	0	2	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	11	1	6	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	1	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	2	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	0	3	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0

MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	2	1	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Archi	2	0	2	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Pianoforte	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Canto	1	1	0	1
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Chitarra	0	0	0	1
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Composizione	3	0	0	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Contrabbasso	3	3	0	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Fisarmonica	1	1	0	2
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Flauto	2	1	1	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti	1	1	0	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Organo e composizione organistica	2	0	2	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Pianoforte	5	3	1	1
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Saxofono	1	0	1	3
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Strumenti a percussione	2	1	1	0

MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Tromba	3	2	0	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Violino	1	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio di Mantova si caratterizza per la grande importanza data alle attività seminariali, di masterclass e di produzione, pensate come insostituibile momento di crescita dello studente e che costituiscono un arricchimento e completamento della didattica tradizionale. Nell'ottica di valorizzazione delle esperienze e potenzialità esistenti, il Conservatorio ha attivato una nutrita serie di masterclass e seminari, ponendosi come istituzione di riferimento a livello nazionale nel progetto pilota di collaborazione e sinergia con il Dipartimento di Musicologia di Cremona. Ad ampliamento dell'offerta formativa istituzionale, nell'a.a. 2021/2022 è stata richiesta ed ottenuta dal Ministero l'autorizzazione ad attivare i trienni di primo livello in Musica elettronica, Musica applicata e Tecnico del suono. In aggiunta ai corsi ordinamentali e ai corsi pre AFAM, sono stati attivati i corsi per i 24 crediti e il corso di Musicoterapia, riconosciuto nell'ambiente sociosanitario della Regione Lombardia.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2021/2022 è stato chiesto l'accREDITAMENTO dei corsi accademici di primo livello in Musica elettronica, Musica applicata e Tecnico del suono, con l'obiettivo di offrire ai giovani musicisti (sia nuovi studenti sia studenti già diplomati che intendano approfondire questo particolare settore di studi) la possibilità di acquisire competenze nel settore delle nuove tecnologie. L'apertura verso questo settore intercetta la domanda e l'interesse sempre crescente proveniente dall'esterno. Per l'insegnamento delle discipline caratterizzanti principali i docenti saranno individuati tramite graduatorie d'istituto mentre per le altre discipline si utilizzeranno docenti interni.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'a.a. 2021/2022 si è concluso il processo di riforma dei piani di studio dei trienni accademici e dei corsi propedeutici, deciso dal Consiglio Accademico sulla base delle richieste pervenute da una larghissima parte del corpo docente. Il Consiglio Accademico ha richiesto e acquisito da tutti i Dipartimenti del Conservatorio il parere su questo importante passaggio, in un'ottica di massima partecipazione e coinvolgimento dei docenti. La struttura dei piani di studio deliberata dal Consiglio Accademico è stata inserita nell'apposito portale digitale ministeriale nei termini previsti.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
seminario	Composizione - docente Maurizio Azzan	Corso per compositori tenuto da Maurizio Azzan sulle tecniche compositive contemporanee, rivolto a studenti di composizione, sia interni che esterni, e agli studenti del Dipartimento di Musicologia di Cremona.
masterclass	Strumenti a percussione - docente Biagio Zoli	Corso per timpanisti tenuto dal primo timpanista dell'Orchestra Nazionale della RAI Biagio Zoli, rivolto agli studenti della classe di percussioni e ad allievi esterni.
seminario	Composizione - docente Filippo Perocco	Corso per compositori tenuto da Filippo Perocco sulle tecniche compositive contemporanee, rivolto a studenti di composizione, sia interni che esterni, e agli studenti del Dipartimento di Musicologia di Cremona.
incontro	Composizione - docente Ivan Fedele	Conversazione con il compositore "Sul futuro della musica", rivolto a studenti di composizione, sia interni che esterni, e agli studenti del Dipartimento di Musicologia di Cremona.
masterclass	Strumenti a percussione - docente Biagio Zoli	Corso per timpanisti tenuto dal primo timpanista dell'Orchestra Nazionale della RAI Biagio Zoli, rivolto agli studenti della classe di percussioni e ad allievi esterni.
incontro	Composizione - docente Alessandro Solbiati	Conversazione con il compositore "Sul futuro della musica", rivolto a studenti di composizione, sia interni che esterni, e agli studenti del Dipartimento di Musicologia di Cremona.
masterclass	L'aria da camera in lingua italiana - docente Maurizio Torelli	Corso di perfezionamento esecutivo sull'aria da camera in lingua italiana tenuto da Maurizio Torelli rivolto a studenti di canto e musica

		vocale da camera.
masterclass	Contrabbasso - docente Stefano Pratisoli	Corso per contrabbassisti tenuto da Stefano Pratisoli, primo contrabbasso dell'Orchestra La Fenice di Venezia, rivolto a studenti di contrabbasso interni ed esterni.
masterclass	La tecnica del belcanto antico e il repertorio tedesco (lied e opera) - docente Helge Dorsch	Corso sulla tecnica del belcanto antico e il repertorio tedesco (lied e opera) tenuto da Helge Dorsch rivolto a studenti di canto e di musica vocale da camera
seminario	Composizione - docente Marco Momi	Corso per compositori tenuto da Marco Momi sulle tecniche compositive contemporanee, rivolto a studenti di composizione, sia interni che esterni, e agli studenti del Dipartimento di Musicologia di Cremona.
incontro	Composizione - docente Paolo Perezani	Conversazione con il compositore "Sul futuro della musica", rivolto a studenti di composizione, sia interni che esterni, e agli studenti del Dipartimento di Musicologia di Cremona.
masterclass	Strumenti a percussione - docente Biagio Zoli	Corso per timpanisti tenuto dal primo timpanista dell'Orchestra Nazionale della RAI Biagio Zoli, rivolto agli studenti della classe di percussioni e ad allievi esterni.
masterclass	Chitarra - docente Paolo Cherici	Corso sul repertorio chitarristico tenuto da Paolo Cherici, rivolto agli studenti della classe di chitarra e ad allievi esterni
masterclass	Contrabbasso - docente Massimiliano Rizzoli	Corso per contrabbassisti tenuto da Massimiliano Rizzoli, rivolto a studenti di contrabbasso interni ed esterni.
masterclass	Chitarra - docente Luigi Attademo	Corso sul repertorio chitarristico tenuto da Luigi Attademo, rivolto agli studenti della classe di chitarra e ad allievi esterni.
masterclass	Strumenti a percussione - docente Biagio Zoli	Corso per timpanisti tenuto dal primo timpanista dell'Orchestra Nazionale della RAI Biagio Zoli, rivolto agli studenti della classe di percussioni e ad allievi esterni.
masterclass	Musica da camera - docente Marco Grisanti	Corso di musica da camera tenuto da Marco Grisanti, rivolto a studenti interni ed esterni.
masterclass	Bach e la retorica musicale: le Suites per liuto nella trascrizione per chitarra - docente Paolo Paolini	Bach e la retorica musicale: le Suites per liuto nella trascrizione per chitarra, corso tenuto da Paolo Paolini, rivolto agli studenti della classe di chitarra e ad allievi esterni.
seminario	Composizione - docente Franck Bedrossian	Corso per compositori tenuto da Franck Bedrossian sulle tecniche compositive contemporanee, rivolto a studenti di composizione, sia interni che esterni, e agli studenti del Dipartimento di Musicologia di Cremona.
masterclass	La scuola organistica della Germania del Nord - docente Wolfgang Zerer	Corso per organisti tenuto da Wolfgang Zerer sulla scuola organistica della Germania del Nord, rivolto a studenti di organo interni ed esterni.

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca è stabile dal punto di vista numerico per quanto riguarda la provenienza nazionale (maggiore varietà di regioni di provenienza, prevalenza di Lombardia e regioni limitrofe). In leggero aumento il numero di studenti dall'estero (grazie a una maggiore tranquillità sanitaria), con predominanza della Cina come paese di provenienza e la presenza di nuovi paesi, come Georgia, Tunisia, Venezuela. Si registra un leggero aumento degli iscritti nelle fasce 18-19 anni e 25-29, e la presenza di 2 studenti di età fino agli 11 anni. Il rimanente della popolazione studentesca oscilla per poche unità. In calo il numero degli studenti iscritti contemporaneamente all'Università. La ripartizione per tipologia di corso mette in evidenza un calo negli iscritti al 1° livello, compensata da un aumento di quelli del 2° livello; un aumento di quelli ai corsi base a ai propedeutici, con un normale calo dei corsi preaccademici a esaurimento. Il bacino d'utenza della popolazione studentesca risulta numericamente proporzionato alla popolazione dell'area di posizionamento del Conservatorio.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	01	PIEMONTE	1	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	03	LOMBARDIA	114	96	18
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	05	VENETO	42	38	4
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	07	LIGURIA	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	08	EMILIA ROMAGNA	24	21	3
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	09	TOSCANA	2	2	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	10	UMBRIA	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	11	MARCHE	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	12	LAZIO	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	13	ABRUZZO	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	14	MOLISE	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	15	CAMPANIA	1	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	16	PUGLIA	2	2	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	17	BASILICATA	1	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	18	CALABRIA	4	4	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	19	SICILIA	2	2	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	20	SARDEGNA	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	201	Albania	2	1	1	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	602	Argentina	1	1	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	314	Cina	26	8	18	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	360	Georgia	1	1	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	216	Germania	1	0	1	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	326	Giappone	4	0	4	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	361	Kirghizistan	1	1	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	233	Polonia	1	1	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	239	Spagna	2	1	1	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	363	Taiwan (Formosa)	2	0	2	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	460	Tunisia	1	1	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	243	Ucraina	2	1	1	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	619	Venezuela	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	30 anni e oltre	63	29	32	0	0	0	2
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 12 a 14 anni	0	0	0	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 15 a 17 anni	15	7	0	0	0	0	8
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 18 a 19 anni	22	16	1	0	0	0	5
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 20 a 24 anni	95	56	33	0	0	0	6
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 25 a 29 anni	42	22	18	0	0	0	2
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	fino a 11 anni	2	0	0	0	0	0	2

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE	ANCHE A UNIVERSITA'
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	30 anni e oltre	2	0

MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 12 a 14 anni	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 15 a 17 anni	3	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 18 a 19 anni	3	1
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 20 a 24 anni	9	7
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 25 a 29 anni	3	1
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO			
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	130	35		27	32
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	84	39		11	22
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0		0	1
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	preAFAM Corsi Formazione di base	77				
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	preAFAM Corsi Propedeutici	25	14		0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	29				



## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tale aspetto verrà valutato a partire dall'a.a. 2022-23.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Regolamento didattico, Manifesto degli studi, e programmi d'insegnamento sono di agevole accesso sul sito del Conservatorio, si presentano ben strutturati sul piano formale e dei contenuti, e risultano corredati delle informazioni del caso. Lo stesso può dirsi dei programmi d'insegnamento che, riguardo al triennio, sono stati in parte revisionati in base alle richieste di molti docenti, come già illustrato nel campo 2 (Offerta Formativa).

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Si ribadisce quanto già osservato nella relazione del precedente anno accademico. Il calendario didattico è scandito in tre quadrimestri (invernale, estivo, autunnale), e articola le attività d'insegnamento tenendo in considerazione le tre sessioni d'esame. La valutazione del Nucleo sul calendario e sull'organizzazione della didattica è positiva, perché le singole attività appaiono coerenti con i percorsi formativi, sono spalmate equilibratamente lungo l'anno accademico, con le relative informazioni facilmente accessibili sul sito istituzionale

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Dall'avvio dell'anno accademico in esame, come ovunque, anche nel Conservatorio di Mantova si è riguadagnata una condizione di normalità rispetto alla precedente emergenza da COVID, con il ritorno alla didattica in presenza quale pratica dominante di lezione. Non si è voluto tuttavia negare in qualche caso, ove presentasse utilità, la facoltà di impartire lezioni, attraverso la piattaforma istituzionale, un'eventuale parte di attività didattica. Ciò per non buttare del tutto al vento quanto di buono, nella fase più stringente dell'epidemia, è pur emerso dall'esperienza della didattica a distanza, arricchendo le possibilità. Se si volge lo sguardo indietro alle crude limitazioni degli anni recenti, e al periodo più critico della pandemia, si deve rimarcare che in quel frangente il Conservatorio ha saputo organizzarsi al meglio possibile, riuscendo a funzionare in piena sicurezza, e in linea con le norme in vigore. Una piattaforma istituzionale, aperta a docenti e studenti, e una licenza Zoom senza limite di partecipazione, assegnata a ogni docente a cura e spese del Campiani, sono risultati strumenti decisivi a garantire piena disponibilità di collegamenti on line. Scelte, queste, che hanno consentito di erogare a distanza l'attività didattica per le materie collettive, e inizialmente anche per quelle strumentali. Quando poi il lento, progressivo allentamento delle restrizioni ha permesso per le materie strumentali di passare alla modalità in presenza, tutto si è sempre svolto nell'attenta osservanza delle regole, e con l'impiego di ogni precauzione, indotta dalla massima prudenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Procedure e prove degli esami di ammissione sono illustrate sul sito dell'Istituto, e organizzate con chiarezza nei contenuti e nei modi a seconda dei percorsi prescelti. Quanto alla prova finale di diploma, le modalità da osservare appaiono ben dettagliate. L'ossatura di tale prova prevede, sia per i corsi di primo che di secondo livello, che il candidato presenti un testo scritto, in linea con il regolamento del corso, e sostenga una prova esecutiva. Questo è l'impianto di base, previsto come nelle Istituzioni analoghe per i corsi accademici. Nel Conservatorio di Mantova, il Consiglio Accademico ha disposto di offrire al candidato due opzioni, sia nel primo sia nel secondo livello: o un elaborato scritto che sia ampio e approfondito, accompagnato da una prova esecutiva inerente l'argomento della tesi; oppure una prova esecutiva più importante, della natura e della dimensione di un concerto, accoppiata a un testo scritto di minore impegno. Sul versante delle capacità linguistiche degli studenti esteri, interviene a valutarle, al di là dei titoli ufficiali eventualmente esibiti, la commissione esaminatrice in sede di ammissione. Date le lacune e i problemi solitamente presentati dai candidati, specialmente cinesi, nell'anno accademico 2021-22 il Conservatorio ha deliberato di stringere un accordo con l'Accademia Tiepolo di Udine, affinché questa promuova, per il successivo anno accademico 2022-23, un corso on line di lingua italiana, della durata di cento ore, rivolto proprio a questa tipologia di studenti.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In questo campo, nell'anno accademico 2021-22 il Conservatorio, che nell'anno precedente non aveva assunto alcun impulso in merito, ha compiuto un grosso salto di qualità. In seguito alle possibilità di finanziamento introdotte dal Decreto Ministeriale n.° 752 del 30 giugno 2021, il Conservatorio si è attivato per presentare un proprio piano di acquisto di materiale didattico e di ausilio per la didattica, finalizzato all'orientamento e alla partecipazione alle attività formative, con particolare attenzione agli studenti con disabilità, o affetti da disturbi specifici dell'apprendimento. Tutto ciò nell'intento di introdurre moderne tecnologie, che favoriscano la partecipazione delle attività formative da parte di studenti iscritti che abbisognino di attenzione speciale, in quanto portatori di disabilità o, più precisamente, di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Il piano di acquisto permetterà al Conservatorio di procurarsi una specifica e nutrita apparecchiatura tecnologica, concepita allo scopo.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DM\_190\_del\_22-09-2010.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

[https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/manifesto\\_degli\\_studi\\_2022-2023\\_rivisto\\_3.pdf](https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/manifesto_degli_studi_2022-2023_rivisto_3.pdf)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/schede-ects>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario è consultabile al seguente link: [https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/calendario\\_2022\\_-\\_2023.pdf](https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/calendario_2022_-_2023.pdf)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel periodo di emergenza sanitaria da Covid19 il Conservatorio di Mantova ha messo in atto tutte le iniziative necessarie a garantire le condizioni di sicurezza nel rispetto della normativa vigente. L'istituto si è dotato di una piattaforma istituzionale e-learning di tipo Moodle accessibile a tutti gli studenti e docenti, tramite la quale si è organizzata l'attività didattica a distanza e la condivisione di materiale didattico. Ad ogni docente è stata assegnata una licenza Zoom, acquistata dal Conservatorio, per consentire il collegamento on line in videoconferenza senza limite massimo di partecipanti. L'attività didattica per le materie collettive, sia teoriche che pratico-esecutive, si è svolta in modalità a distanza per tutto l'anno accademico, mentre per le materie strumentali, sia individuali che per piccoli gruppi d'insieme, si è svolta inizialmente a distanza per passare alla modalità in presenza già dal 7 aprile 2021. L'accesso in istituto, come previsto dalla norma, è stato consentito solo previo verifica della temperatura corporea e utilizzo della mascherina. All'interno è stato garantito il rispetto, oltre che dell'utilizzo della mascherina, anche del distanziamento minimo sociale. Le lezioni strumentali si sono svolte ove possibile con l'utilizzo della mascherina, mentre per gli strumenti a fiato e i cantanti si sono dotate le aule di pannelli divisorii antiodroplet. Dall'a.a. 2021/2022 si è tornati ad una situazione di normalità, che implica la didattica in presenza come modalità ufficiale di erogazione delle lezioni. Tuttavia, facendo tesoro dell'esperienza degli ultimi anni, in casi particolari si è data la possibilità di erogare parte della didattica on line, tramite la piattaforma e-learning istituzionale.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nel periodo Covid i docenti hanno potuto sperimentare, tramite la piattaforma istituzionale, nuove modalità di didattica organizzando lezioni a distanza e condividendo materiale didattico (file di testo, audio e video). Per molti di loro ha rappresentato un'opportunità per familiarizzare con le nuove tecnologie, comprese le applicazioni per videoconferenze. Queste acquisizioni hanno rappresentato per i docenti un importante momento di arricchimento nell'utilizzo delle nuove tecnologie, utilizzate come importante ausilio e completamento alla didattica tradizionale.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per le modalità e i programmi degli esami di ammissione si rimanda al seguente link: <https://www.conservatoriomantova.com/offerta/ammissioni>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche degli studenti internazionali, al di là dei titoli ufficiali posseduti, viene accertata dalla commissione esaminatrice in sede di esame di ammissione. Viste le criticità presenti in larga parte degli studenti internazionali, soprattutto di nazionalità cinese, nell'a.a. 2021/2022 si è avviato un rapporto con l'Accademia Tiepolo di Udine per organizzare un corso di lingua italiana dedicato a questa tipologia di studenti per l'a.a. 2022/2023. Nel corrente anno accademico il progetto è stato avviato e attualmente diversi studenti cinesi stanno seguendo un corso on line di lingua italiana della durata di 100 ore.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nell'a.a. 2021/2022 il Conservatorio, grazie al DM 752/2021, ha presentato un piano di acquisto di materiale didattico e di ausilio per la didattica finalizzati all'orientamento e alla partecipazione alle attività formative, con particolare attenzione agli studenti con disabilità e da disturbi specifici dell'apprendimento, nella prospettiva di un ammodernamento tecnologico volto a favorire una compiuta ed agevole partecipazione alle attività formative degli studenti iscritti che necessitano di particolare attenzione, poiché portatori di disabilità o più specificatamente di DSA disturbi specifici dell'apprendimento. Nel contempo si è voluto garantire un potenziamento degli ausili didattici in dotazione all'istituto, già utilizzati per azioni di tutorato e/o orientamento con riferimento al target di cui sopra. In particolare è intenzione del Conservatorio dotarsi di: - Schermi interattivi e PC desktop, ivi inclusi eventuali componenti aggiuntivi software e hardware necessari per il loro utilizzo; - Personal Raidear, uno strumento compensativo per chi presenta difficoltà nella lettura, in particolare per le persone con dislessia e persone che parlano la lingua italiana come seconda lingua; - TeacherMappe, un ausilio a supporto della didattica per organizzare e presentare contenuti con elementi grafici di agevole comprensione: testi, audio, video e collegamenti internet, risorse on line e/o altri materiali digitali nonché visualizzazione rete di relazioni tra concetti in materia interattiva; - Licenza d'uso di durata triennale Font Inclusivo per i lettori dislessici; - Libri sulla didattica Musicale Inclusiva, come da elenco fornito dalla docente responsabile della Biblioteca del Conservatorio.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale prevede la possibilità, per lo studente, di scegliere tra due opzioni, sia per il I che per il II livello accademico: una tesi scritta più elaborata accompagnata da una parte esecutiva oppure un prova esecutiva in forma di recital, con una durata minima prevista, accompagnata da un elaborato scritto di minore impegno. Per le modalità della prova finale si rimanda al seguente link: [https://www.conservatoriomantova.com/sites/default/files/programma\\_prova\\_finale\\_2022.pdf](https://www.conservatoriomantova.com/sites/default/files/programma_prova_finale_2022.pdf)

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La numerosità e la tipologia del personale docente e non docente risulta generalmente adeguata in rapporto alle attività didattiche e di ricerca e alla numerosità studentesca, con alcune lacune di seguito segnalate. L'attività didattica è sostenuta da 56 docenti a TI (2 in meno rispetto a 2020-21), 8 a TD (6 in più rispetto al 2020-21) e 6 esperti a contratto. Per tutti i docenti è presente sul sito istituzionale il curriculum e i giorni di lezione e reperibilità. L'attività di presenza dei docenti è rilevata elettronicamente (badge), mentre la verifica del lavoro svolto è di competenza del Direttore, mediante i registri. La dotazione organica del personale tecnico e amministrativo è composta da 18 unità di cui: n. 1 Direttore di ragioneria o biblioteca (TD); n. 1 Collaboratore (TD), n. 3 assistenti amministrativi (TI), n. 2 assistenti (TD), n. 13 coadiutori (di cui 3 a tempo determinato). Rispetto all'anno precedente si segnala l'assenza del Direttore amministrativo. Sono inoltre adibiti ai servizi di Biblioteca n. 2 unità di personale: n. 1 docente bibliotecario (tempo indeterminato), n. 1 collaboratore (TD). Persiste la mancanza in organico di personale tecnico per servizi informatici, alla quale si è cercato di sopperire mediante un bando (2022-23, con esito nullo), tale carenza è sopperita da personale amministrativo. Si rileva che il Conservatorio ha continuato nel tempo, in ossequio alle trasformazioni conseguenti alla Legge 508/99, a bilanciare il rapporto fra personale in pianta organica e personale esterno a contratto, mediante il massimo impegno dei docenti ordinamentali, compreso il direttore. Il personale tecnico e amministrativo risulta commisurato su base numerica alle norme vigenti. Permane l'assenza di un tecnico informatico dedicato; l'Istituzione conferma la preparazione del personale in servizio in relazione alle procedure informatiche richieste, e manifesta l'intenzione di potenziare queste specifiche competenze del personale T.A. Si ribadisce la raccomandazione relativa all'aggiornamento delle informazioni contenute nelle seguenti sezioni previste dal sito (Amministrazione trasparente/Personale), ma non implementate: Dotazione organica (contenuto assente per l'anno di riferimento); Personale non a tempo indeterminato (contenuto assente per l'anno di riferimento); Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (contenuto assente). Sono stati invece implementati i dati relativi ai Tassi di assenza (aggiornati).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Si conferma l'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto, unita a una maggiore cura nella compilazione dei dati della presente piattaforma di valutazione. Il personale a contratto è selezionato con procedure comparative pubbliche correttamente evidenziate sul sito istituzionale (sezione "Bandi di concorso") ed è destinato a insegnamenti per i quali non sono disponibili professionalità interne (4 nell'ambito jazz; canto rinascimentale barocco; lingua inglese). Gli incarichi di docenza a contratto e su cattedra vacante sono stati correttamente assegnati ricorrendo a graduatorie d'istituto di altri Conservatori, individuate dal Consiglio Accademico. La durata dell'incarico coincide con l'anno accademico, i costi sostenuti dal Conservatorio ammontano a 50 euro lorde/ora. Le docenze esterne, impegnate nella notevole offerta di masterclass e seminari, complementari all'offerta formativa ordinaria, sono state assegnate con delibera del Consiglio Accademico, valutati i curricula dei docenti, rispettivamente invitati dai dipartimenti di riferimento.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza a personale interno ed esterno risultano adeguate e trasparenti. I docenti titolari in pianta organica, nel rispetto del Regolamento sull'attività didattica aggiuntiva, sono autorizzati a svolgere ore aggiuntive con oneri a carico dei finanziamenti esterni (capitolo 260 del bilancio) solo nel caso in cui il monte ore risultasse insufficiente. Secondo una prassi consolidata, l'assegnazione avviene mediante la richiesta di disponibilità a tutti i docenti e la successiva valutazione delle domande pervenute da parte del Consiglio Accademico. Tali incarichi vanno a completare il monte ore del docente o, in alcuni casi, danno luogo allo svolgimento della didattica aggiuntiva, ricompensata 50 euro lorde/ora. Anche in questo caso si segnala la maggiore cura nella compilazione della presente piattaforma a sostegno del processo valutativo.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Come dichiarato dal Direttore, il Conservatorio stabilisce annualmente obiettivi di formazione del personale docente e tecnico amministrativo nei rispettivi ambiti di interesse (sicurezza, privacy, lingue straniere, informatica, normativa di settore). Le modalità sono stabilite dalla contrattazione sindacale. Sono previsti corsi di formazione specifici in base alle esigenze del singolo ufficio o del dipendente, anche su proposta degli stessi. Tuttavia, si segnala che, al momento, la documentazione su tali attività di formazione non è reperibile sul sito istituzionale.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Non è stata effettuata una rilevazione delle opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Tale campo verrà valutato a partire dall'anno accademico 2022-23 e dunque dalla relazione 2024.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	56	8	6	853

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/bandi-concorso>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; elenco\_insegnamenti\_docenti\_contratto\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
elenco\_conversioni\_cattedra\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	24	Collaboratore	0	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	25	Assistente	3	2	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	29	Coadiutore	10	3	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Organizzazione del lavoro degli operatori in biblioteca Docente di Bibliografia e Biblioteconomia musicale (324 h) Ha tenuto i seguenti corsi: Bibliografia e documentazione musicale (24 h), Laboratorio: Strumenti e metodi per la stesura della tesi (15 h), Metodologia della ricerca storico-musicale (18 h). Nelle ore restanti ha svolto la sua attività in biblioteca dove si è occupata dell'organizzazione del lavoro e della progettazione di attività per la valorizzazione del patrimonio, ha curato lo sviluppo delle raccolte in vista degli acquisti e i rapporti con i

docenti per la raccolta dei desiderata, ha organizzato il riordino della sezione di Letteratura musicale (sez. M), ha svolto servizio di reference, ha affiancato il collaboratore nelle varie fasi dell'iter del libro (ingressatura e catalogazione) e nei servizi all'utenza (prestito e consultazione) Collaboratore di biblioteca (36 h settimanali) All'inizio dell'anno la collaboratrice di biblioteca ha chiesto l'aspettativa annuale, l'attuale collaboratore è arrivato dopo alcune settimane. Ha svolto i servizi all'utenza (prestito, consultazione, riordino dei materiali), e di reference, si è occupato dell'iter del libro (ingressatura, catalogazione, etichettatura) sia dei nuovi acquisti, sia dei doni, sia di materiali pregressi, ha collaborato nella stesura degli elenchi per gli acquisti, si è occupato della correzione in opac delle schede dei materiali riordinati della sezione di Letteratura. Ha formato (insegnando gli elementi di base della catalogazione in opac SBN), organizzato, coordinato e seguito il lavoro dei tre docenti che completano il loro monte ore in biblioteca, a cui ha fatto riordinare, ingressare e catalogare il dono Gorio e il fondo de "Gli ottoni di Verona". Docenti collaboratori (completamento monte-ore) Nel 2022 sono stati presenti tre docenti che hanno completato in biblioteca il loro monte-ore. Ad essi, in maniera coordinata è stato affidato il riordino e la catalogazione di base (che è stata poi completata, nei dati più tecnici dal collaboratore) dei circa 790 volumi di musica del dono Gorio e quella del fondo de "Gli ottoni di Verona" (in fase di completamento). Nelle settimane in cui non è stato presente il collaboratore di biblioteca hanno provveduto all'apertura della biblioteca (secondo la loro disponibilità), svolgendo i servizi all'utenza, in modo da ridurre al minimo le chiusure e l'interruzione dei servizi

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Attualmente non è presente personale tecnico per i servizi informatici. Nell'a.a.2022/2023 è stato bandito un concorso per collaboratore informatico, che ha dato esito nullo.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza a contratto e su cattedra vacante sono stati assegnati utilizzando graduatorie d'istituto di altri Conservatori, individuate dal Consiglio Accademico. La durata dell'incarico coincide con l'anno accademico, i costi sostenuti dal Conservatorio ammontano a 50 euro lorde/ora. L'assegnazione degli incarichi extratitolarità ai docenti interni è avvenuta secondo la prassi che prevede la richiesta di disponibilità a tutti i docenti e la successiva valutazione delle domande pervenute da parte del Consiglio Accademico. Tali incarichi vanno a completare il monteore del docente o, in alcuni casi, danno luogo allo svolgimento della didattica aggiuntiva, ricompensata 50 euro lorde/ora. Ad arricchimento dell'offerta formativa il Conservatorio ha attivato una nutrita serie di masterclass e seminari tenuti da docenti esterni. Gli incarichi per tali attività sono stati assegnati con delibera del Consiglio Accademico, valutati i curriculum dei docenti invitati su richiesta dei dipartimenti di riferimento.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Il Consiglio Accademico determina le ore di didattica aggiuntiva necessarie alle esigenze didattiche in considerazione dei piani di studio e del numero di studenti iscritti alle varie classi. La didattica aggiuntiva è remunerata 50 euro lorde/ora.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Formazione\_personale.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Riguardo all'orientamento in entrata, il Conservatorio ha organizzato un Open Day di due giorni finalizzato alla divulgazione dell'offerta formativa e all'orientamento in ingresso. E' stata realizzata una articolata serie di incontri con le scuole per promuovere l'attività del Conservatorio. L'orientamento in ingresso è favorito dall'attività dell'Ufficio Tutorato. L'accertamento delle procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso è regolato da apposito Regolamento, riprodotto anche all'interno del Manifesto degli studi e di programmi dettagliati per gli esami di ammissione; la documentazione è disponibile e facilmente reperibile sul sito istituzionale. Tale Regolamento prevede tre tipologie di attività passibili di accreditamento: apprendimento formale (in istituzioni AFAM); apprendimento non formale (acquisito in produzioni artistiche e tirocini); apprendimento informale (altre circostanze). La quantificazione del riconoscimento crediti è affidata a un Tutor, in accordo con i Consigli di corso e i Docenti. Il Regolamento non include esplicitamente il limite di 12 CFA riconoscibili per percorso extra accademici. Riguardo agli esoneri, nell'anno oggetto di valutazione risultano n. 37 esoneri totali ( di cui 35 su base ISEE); n. 2 esoneri; n. 2 borse di studio (Istituto), n. 2 borse di studio (Regione). L'attribuzione delle borse di studio è regolata in modo chiaro e trasparente. I servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement) vengono affidati all'Ufficio Tutorato; previa audizione e selezioni, i migliori in corso ed ex allievi vengono coinvolti nelle produzioni soprattutto orchestrali, per le quali si sottolinea la valenza anche professionalizzante.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Benché siano stati programmati acquisti di materiali e strumenti di ausilio alla didattica per studenti con disabilità, non risultano al momento attività specificamente destinate a questo aspetto. Le attività di supporto agli studenti stranieri e dell'avanzamento della carriera accademica risultano affidate alla Segreteria Studenti e al tutor, le cui attività non risultano tuttavia tracciabili.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Persiste la mancanza di un'attività strutturata di orientamento in uscita. Risulta confermata l'opportuna evidenza del collegamento con la base dati Alma laurea.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Nell'anno accademico 2021-22 non sono stati attivati tirocini curriculari o stage.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Conservatorio rilascia Diploma Supplement al conseguimento del Diploma Accademico di primo e di secondo livello, senza oneri aggiuntivi da parte dello studente. Le tabelle di valutazione e le modalità sono espone in modo chiaro ed esauriente. Nell'anno 2021-22 la modalità la consegna del Diploma Supplement è avvenuta brevi manu, senza il rilascio di una ricevuta da parte della Segreteria Studenti.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sezione in oggetto risulta maggiormente valutabile rispetto all'anno precedente poiché l'istituzione ha fornito in piattaforma maggiori dati. Tra i punti di forza dell'istituzione è da annoverare la chiarezza della documentazione relativa alle procedure di ammissione e ai programmi richiesti, ben dettagliati su sito istituzionale. Risultano, invece, tuttora assenti dati su eventuali attività dedicate agli studenti portatori di disabilità. Da migliorare risultano gli aspetti di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, al momento supportato da attività non chiaramente rintracciabili sul sito istituzionale. Risultano poi del tutto assenti attività di tirocinio e stage, fondamentali per l'orientamento in uscita. Come già espresso nell'anno precedente, si consiglia la creazione di un delegato all'orientamento che possa coadiuvare l'istituzione in questo settore strategico, avvalendosi anche del supporto della Consulta





			di studio	studenti disabili	alloggio assegnati						
020401020030	MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	2	0	0	0	0	0	0340	Ufficio per il DSU - Conservatorio Lucio Campiani di Mantova

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nell'ambito delle azioni a favore del diritto allo studio, nell'a.a. 2021/2022 il Conservatorio di Mantova ha pubblicato il Bando DSU, il bando di selezione per l'affidamento a studenti di incarichi di collaborazione e la borsa di studio Haimoff. Per approfondimenti si rimanda al seguente link: <https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/bandi-concorso>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La procedura per il riconoscimento dei CFA in ingresso è definita nel Regolamento per il riconoscimento dei crediti nei corsi accademici, approvato dal Consiglio Accademico il 16/09/2014. Si rimanda al seguente link: [https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/nuovo\\_regolamento\\_per\\_il\\_riconoscimento\\_crediti.pdf](https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/nuovo_regolamento_per_il_riconoscimento_crediti.pdf)

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso modulo\_riconoscimento\_crediti\_0.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il Conservatorio ha organizzato un Open Day di due giorni finalizzato alla divulgazione dell'offerta formativa e all'orientamento in ingresso. E' stata realizzata una articolata serie di incontri con le scuole per promuovere l'attività del Conservatorio. L'orientamento in ingresso è favorito dall'attività dell'Ufficio Tutorato.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

La gestione delle pratiche relative alla mobilità in entrata è seguita dalla Segreteria Studenti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

E' possibile prenotare un appuntamento con il Tutor previo invio di una mail all'indirizzo [tutorato@conservatoriomantova.com](mailto:tutorato@conservatoriomantova.com).

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Sono stati programmati acquisti di materiali e strumenti di ausilio alla didattica per studenti con disabilità.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nessuna informazione

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata  
N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.  
dichiarazione\_tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

dichiarazione\_tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nessuna informazione

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

[https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/manifesto\\_degli\\_studi\\_2022-2023\\_rivisto\\_3.pdf](https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/manifesto_degli_studi_2022-2023_rivisto_3.pdf),  
<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/schede-ects>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti si è dimostrata molto attiva e propositiva, sostenendo anche l'istituzione di borse di studio per l'affidamento a studenti di incarichi di collaborazione.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si nota un notevole miglioramento nella quantità dei dati resi disponibili dall'Istituzione, che permettono di apprezzare l'interesse per la cura, il mantenimento di una buona sede e per il suo miglioramento. La sede si trova sostanzialmente in buone condizioni (non manca l'attenzione ai disabili e la nomina di un responsabile per la sicurezza); è emersa la consapevolezza della necessità di alcuni lavori di manutenzione ordinaria. Lo spazio appare adeguato agli studenti iscritti (con la presenza di pannelli isolanti per l'assorbimento del riverbero acustico, e di un sistema di areazione e climatizzazione in tutte le aule). La consulta degli studenti ha predisposto una dettagliata analisi dei punti di debolezza, tra i quali i più evidenti sono la mancanza di uno spazio adeguato per le prove con ampi organici (il buon auditorium non ha palco sufficiente), e la creazione di uno spazio idoneo per il neonato corso di musica elettronica e tecnico del suono.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Grazie ai dati forniti, si può rilevare che le dotazioni strumentali appaiono sostanzialmente adeguate agli studenti iscritti, come si evince dalle dichiarazioni dalle dichiarazioni nel Modulo risorse edilizie; le due sale multimediali sono un buon punto di partenza per i nuovi corsi, che si auspica trovino le modalità adeguate per il loro svolgimento, come chiesto dagli studenti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Si apprezza la presenza di un inventario dei beni mobili, passo importante per la cura e il miglioramento delle dotazioni strumentali. Da informazioni informali si evince l'intenzione di avviare progetti concreti in tal senso.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Anche in questo caso si apprezza la presenza di dati concreti, che mettono in luce l'adeguatezza di strutture e strumentazione, tramite la presenza di un server condiviso, di attrezzature adeguate in ogni ufficio e la dotazione, in caso di necessità, di notebook per il lavoro da remoto.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio "L. Campiani" di Mantova ha una sola sede ubicata in Via della Conciliazione n. 33. La sede si trova in una posizione strategica ovvero nelle immediate vicinanze del centro storico di Mantova e vicina alla stazione ferroviaria, pertanto i collegamenti ferroviari sono ben serviti ed è facile raggiungere a piedi.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Sez.\_-\_Dichiarazione\_posesso\_certificazione\_di\_legge-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Inventario\_Beni\_Mobili.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Il Conservatorio garantisce l'accessibilità a tutti i soggetti interni ed esterni che presentano disabilità. La sede dispone di uno scivolo di dimensioni adeguate per tutti i tipi di disabilità motoria da posizionare ove sono presenti barriere architettoniche. La sede è dotata di n. 8 bagni per disabili. Il Conservatorio è dotato di n. due ascensori per l'abbattimento di barriere architettoniche che consentono di raggiungere i vari piani e aule dell'immobile. Inoltre, l'Istituto si è dotato di dispositivi ad alta leggibilità per l'erogazione di didattica collettiva, come ad esempio schermi ad alta definizione con funzionalità di lavagna interattiva.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Per le lezioni dei corsi accademici il Conservatorio dispone di: - n. 42 aule didattiche - n. 1 Auditorium - n. 2 Aula organo - n. 1 Aula informatica - n. 1 Biblioteca

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutta la struttura del Conservatorio è dotata di pannelli isolanti per l'assorbimento del riverbero acustico. Inoltre, il Conservatorio è dotato di un sistema di areazione e climatizzazione in tutte le aule.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Il direttore, sulla base delle esigenze didattiche e delle richieste dei docenti, predispone annualmente il piano degli acquisti/manutenzione delle attrezzature didattiche. Inoltre nel mese di luglio 2022 con il D.M. n. 338/2022 art. 3 il Ministero ha concesso un contributo per acquisizione di attrezzature per le attività didattiche,

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conservatoriomantova.com/modulistica-uffici-amministrazione>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

rete\_wifi\_sez.\_7-signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Relazione\_della\_Consulta\_degli\_Studenti\_riguardante\_aule\_e\_spazi\_del\_Conservatorio\_\_Lucio\_Campiani\_\_di\_Mantova\_rivolti\_agli\_studenti\_.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Sez.\_7\_-\_ADEGUATEZZA DELLE STRUMENTAZIONI MESSE A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE TA PER LO SVOLGIMENTO DELLE LORO ATTIVITA'\_(002).pdf

[Scarica il file](#)



## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca appare ben strutturata e seguita dal personale in servizio (docente e collaboratore), attento alle necessità, disponibile e collaborativo. Dalle relazioni si nota come le dotazioni siano buone a livello di spazi per la consultazione, ma le postazioni informatiche siano ormai obsolete; anche quelle del personale presentano problemi. Il materiale da sistemare e inventariare deve essere sistemato in luoghi adeguati: la necessità di un progetto accurato sta diventando sempre più urgente, per i nuovi acquisti, ma soprattutto per le diverse donazioni degli ultimi anni. Si rinnova la lode per il continuo incremento della disponibilità di abbonamenti a database specializzati.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Continua il lavoro, buono e intenso, per curare il patrimonio attraverso nuove acquisizioni e la relativa catalogazione; si approva l'appunto della docente sull'opportunità di aumentare l'offerta di partiture e video di musica contemporanea, dato il progetto specifico del Conservatorio su tale repertorio. A fronte dell'impegno per il patrimonio, si rileva che – probabilmente per mancanza di fondi – non è iniziata alcuna digitalizzazione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La conservazione del materiale è in genere buona e si sta lavorando – nonostante le difficoltà date da alcuni spazi inadeguati - per l'opportuna sistemazione e catalogazione delle donazioni, in costante aumento. Una buona iniziativa per la valorizzazione si è rivelata la mostra dedicata all'archivio dell'orchestra di Marcello Lanfredi, musicista mantovano del sec. XX che ha trovato molta fama in Europa (in particolare in Olanda) e la giornata di studi internazionale a lui dedicata. Per la conoscenza della biblioteca e del suo patrimonio, è stata di interesse l'organizzazione di 6 incontri con gli autori di altrettanti novità in campo musicologico (Musica Parlando), tra cui un volume su Lucio Campiani (ed. LIM). Da sottolineare la realizzazione di una piccola mostra sulla grafica degli spartiti degli anni '20 del sec. XX. Si rileva anche la presentazione al pubblico di un lavoro - effettuato dagli studenti di lettura della partitura con l'insegnante – di riduzione per canto e pianoforte di alcuni brani orchestrali di Campiani: un'ottima iniziativa didattica e di valorizzazione del patrimonio. Si concorda con la bibliotecaria nell'auspicare la continuazione di queste proposte di coinvolgimento.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Come emerge dalla relazione della Consulta degli Studenti, i servizi sono giudicati buoni e l'ambiente confortevole. Le criticità informatiche e l'auspicio di progetti sui materiali della biblioteca che coinvolgano allievi e insegnanti, messi in luce dalla docente, sono condivisi dagli studenti. I dati di affluenza non sono cresciuti molto a causa del perdurare di periodi di incertezza sanitaria, ma le iniziative promosse e il lavoro costante rendono sempre più la Biblioteca punto di riferimento di studio e di incontro per il territorio, per studenti e per utenti esterni.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il nucleo originario del patrimonio della biblioteca si formò nell'Istituto musicale Campiani e si è arricchito nel corso dei decenni grazie ad acquisti e donazioni. Esso è costituito da musica a stampa e manoscritta, letteratura musicale, registrazioni sonore, libretti per musica, periodici. Il registro d'ingresso della biblioteca in data 31 dicembre 2021 registra 19948 item (relativi a: annate di periodici, volumi di letteratura musicale, musica a stampa, libretti, CD), di questi 677 sono state nuove acquisizioni (periodo gennaio-dicembre 2021). Di questo materiale sono attualmente disponibili al pubblico (prestito e/o consultazione), ca. 10.900 pubblicazioni di musica a stampa, 580 manoscritti musicali (raccolti principalmente nei fondi Campiani, Sabbadini e Campogalliani), 132 testate di periodici, di cui 25 correnti, ca. 2100 CD e 273 libretti. Con l'eccezione dei manoscritti di Lucio Campiani, di alcuni libretti e di 48 opere di musica a stampa, tutto il materiale è databile tra gli ultimi anni dell'Ottocento e il 2021. Tutto il patrimonio inventariato, tranne qualche decina di CD, 104 libretti, ca. 300 spartiti del dono Fermi (Archivio degli Ottoni di Verona) e 48 opere del Fondo Ferrari è consultabile tramite opac locale e opac SBN. Restano però ancora da inserire nel patrimonio della biblioteca diverse centinaia di documenti (letteratura, musica a stampa e manoscritta, musica in braille, libretti, Cd e LP) presenti da anni nel magazzino della

biblioteca e in altri locali del Conservatorio, principalmente provenienti da varie donazioni, per i quali non è stato ancora possibile trovare una collocazione idonea e le risorse per l'inventariazione e la catalogazione.

#### Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Tale materiale non è mai stato affidato ufficialmente al docente bibliotecario. Nell'ottobre 2014, la docente bibliotecaria aveva partecipato ad una giornata di formazione nell'ambito del progetto nazionale degli Istituti AFAM "Musica Conservata". Il progetto però, per mancanza di linee guida scientifiche, non è mai iniziato. Nel magazzino della biblioteca sono attualmente depositati 5 ritratti di musicisti (a carboncino?), tra cui 1 ritratto di N. Sabbadini, 1 stampa rappresentante l'orchestra di G. Borellini (1970) e un foglio di manoscritto corale (del XIII sec.?), facente parte anch'esso del dono Borellini.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Acquisizioni Acquisti: 233 volumi (letteratura e musica a stampa) sono stati acquistati grazie ai fondi messi a disposizione dal MIBACT (DM 191). Oltre ad acquistare musica a stampa su indicazione dei docenti e volumi recentemente usciti di letteratura musicale sono stati completati gli Opera Omnia di J.S. Bach, completi di quaderni critici, sia perché alcuni volumi erano spesso richiesti, sia perché la biblioteca abbia di almeno 1 autore gli Opera Omnia completi 47 volumi (letteratura e musica a stampa) sono stati acquistati con i fondi del Conservatorio Donazioni: - Dono Gorio (800 pubblicazioni circa delle Edizioni Suvini Zerboni, principalmente di musica contemporanea) - Dono Fermi (biblioteca personale, con opere e metodi per tromba e Archivio Ottoni di Verona) 500 opere ca. - Dono Corradini (180 ca. libretti della prima metà del XX sec., 1 metodo per lo studio della cetra e 61 intavolature per la cetra, e 300 ca. dischi) - Piccole donazioni di pochi volumi Catalogazione Accanto alla normale attività di catalogazione delle nuove acquisizioni e del materiale pregresso, svolta principalmente dalla collaboratrice di biblioteca, con l'aiuto di una dei docenti in biblioteca per completamento orario (v. punto relativo ai bandi per gli studenti) e, anche se in minima parte, dalla docente-bibliotecaria, la biblioteca ha ottenuto un finanziamento dalla Regione Lombardia (4.550,00 € dalla regione con un co-finanziamento di 2450,00 €, per un totale di 7.000,00 €) che ha permesso di affidare ad un catalogatore esterno l'inserimento in opac sbn di 487 opere. Le opere catalogate nell'anno sono all'incirca 900 (non è possibile fornire il numero esatto in quanto la regione Lombardia ha da pochi mesi cambiato il sfw di catalogazione e l'archivio storico delle attività non è disponibile). Digitalizzazione La biblioteca non ha digitalizzato, fino ad oggi, nessuna delle opere del suo patrimonio.

#### Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Stato di conservazione Il materiale documentale disponibile per il pubblico è generalmente in un buono o discreto stato di conservazione. Studi, metodi e spartiti molto usati per la didattica, soprattutto se edizioni della prima metà del Novecento, presentano i segni di un uso assiduo. Si è iniziato, in particolare per la sezione degli spartiti, grazie ai fondi messi a disposizione dal MIBACT nel 2020 e 2021 ad acquistare nuove edizioni, con la preferenza per le edizioni basate sull'edizione critica. Valorizzazione Nella primavera è stato organizzato il Laboratorio di editoria "Musica a/e stampa. Riflessioni teoriche e tecniche per pubblicare musica "con stile" (5 incontri tra marzo e aprile con docenti interni ed esterni, per riflettere sulla pubblicazione della musica con un focus anche sulle edizioni critiche). Il 18 marzo la Gazzetta di Mantova pubblica, all'interno della rubrica "Un mondo di carta", un ampio articolo per far conoscere la biblioteca e il suo patrimonio. Dal 4 al 25 novembre, in collaborazione con la biblioteca comunale G. Baratta, è stata realizzata la mostra "Musica ornata". L'archivio dell'orchestra di Marcello Lanfredi, musicista mantovano. In mostra sono state esposte alcune delle copertine artistiche dei pezzi che costituiscono il fondo Lanfredi e alcuni materiali documentari per ricostruire la carriera di Marcello Lanfredi, musicista mantovano famoso in particolare tra gli anni Venti e Trenta ma poi quasi completamente dimenticato. Il 19 novembre si è svolta la Giornata di studi internazionale: Da Mantova all'Europa. Marcello Lanfredi e l'Archivio musicale della sua orchestra, con interventi di Licia Mari, Philomeen Lelieveldt, Massimo Favento, Sandra Martani e Carla Delfrate, volti ad illustrare i materiali dell'Archivio conservati in biblioteca e a ricostruire la parabola artistica di Marcello Lanfredi. I lavori si sono conclusi con un momento musicale dell'orchestra formata da studenti e docenti del Conservatorio, con l'esecuzione di musiche del repertorio classico, ridotte per orchestra tratte dai materiali dell'Archivio. Queste due ultime attività costituivano l'ultima fase del progetto finanziato da Cariverona "Da Mantova all'Europa. L'archivio dell'orchestra Lanfredi". Sia la mostra, sia la giornata di studi avrebbero dovuto svolgersi nel 2020 ma erano state rimandate a causa della pandemia.

Regolamento dei servizi bibliotecari

1.\_REGOLAMENTO\_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conservatoriomantova.com/biblioteca-presentazione-e-regolamento>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orari di apertura al pubblico: Orario di apertura della biblioteca (utenti interni ed esterni) Lunedì – Giovedì: 9.00-13:00, 13:30-15:30 Venerdì: 9.00-13:30 Consultazione e prestito Tutto il materiale (fatta eccezione per i fondi e il materiale storico e i CD) è a scaffale aperto e la consultazione è libera. Il restante materiale va richiesto al personale. Per la consultazione dei manoscritti è richiesta la prenotazione. Il prestito è gestito tramite il software fornito dalla Regione Lombardia, ad eccezione dei pochi materiali non inseriti in opac, che vengono registrati su un foglio Excell. Spazi Nella grande sala al PT, da sinistra entrando, ci sono: 1 spazio adibito a sala di lettura con 3 tavoli e 12 posti a sedere, a cui si aggiungono 2 poltroncine e 1 tavolino basso, lo spazio del personale con 3 postazioni e lo spazio con le 3 postazioni con pc per gli utenti e stampante laser a colori. Al 1° piano c'è una sala di lettura con 4 tavoli e 12 sedie, 2 poltroncine e 1 tavolino basso e uno spazio chiuso a chiave (lato biblioteca) ma accessibile senza chiave dall'altro lato, comunicante con l'aula di informatica. Questo spazio è adibito a magazzino, è dotato di 4 armadi metallici e 3 bauli di legno, che sono assolutamente insufficienti a contenere tutto il materiale in attesa di essere inventariato e catalogato, che quindi si trova accatastato in scatoloni per terra. Nessuno spazio è dotato di aria condizionata Attrezzature 1 stampante laser a colori 1 scanner A3 (rotto); al momento per riproduzioni A4 si usa uno scanner di proprietà della bibliotecaria o per formati grandi si usa la fotocopiatrice/scanner della segreteria 3 lettori CD, 2 amplificatori e 2 giradischi privi però dei necessari cavi di collegamento. Nella sala al PT è disponibile il wi-fi, che al 1° piano funziona solo parzialmente, sarebbe utile avere un ripetitore di segnale.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

3 postazioni con pc con lettore di CD, forniti di cuffie per gli utenti (nel 2021 per ragioni sanitarie le cuffie dovevano essere portate dagli utenti) 3 postazioni per il personale tutti collegati a una stampante laser a colori Quasi tutte le postazioni hanno materiali hardware e software ormai obsoleti con, in alcuni casi, problemi di funzionamento (in particolare 2 pc dedicati all'utenza) e sono prive di schermi con telecamera (fatta eccezione per lo schermo della collaboratrice) e di cuffie con microfono che sarebbero state utili in quest'anno in cui vari studenti si sono trovati, nella stessa giornata ad avere lezioni online e in presenza.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Elenco\_abbonamenti\_risorse\_on\_line.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Afflussi 691 persone complessivamente di cui: 257 docenti 339 studenti 95 esterni I numeri sono, anche per l'anno 2021, piuttosto bassi rispetto alla media pre-pandemia perché il protrarsi dei problemi sanitari ha imposto la chiusura da febbraio fino alla metà di aprile, inoltre le lezioni di gruppo fossero fatte online, quindi la presenza degli studenti in sede è stata nettamente inferiore. Prestiti mensili: 225 11 CD; 77 voll. letteratura musicale; 137 musica a stampa 92 a docenti: 128 a studenti; 5 a utenti esterni Prestiti giornalieri: 91 3 CD; 14 voll. letteratura musicale; 74 musica a stampa 53 a docenti; 38 a studenti interni; 3 a utenti esterni ILL: 2 Consultazione Materiale corrente La biblioteca, per il materiale corrente, è a scaffale aperto, la consultazione è dunque libera, per cui non si hanno dati relativi a tipologia e quantità del materiale consultato. Materiale storico 1 utente esterno (consultazione del fondo Lanfredi) 1 docente (consultazione Fondo Ferrari)

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono stati fatti bandi per l'assegnazione di borse di studio per studenti a supporto della biblioteca. Hanno prestato servizio in biblioteca invece 4 docenti, per le ore libere dall'insegnamento, per un totale complessivo di ca. 540 ore. A loro sono stati affidati i seguenti compiti, sotto la supervisione della collaboratrice di biblioteca e della bibliotecaria: • riordino del materiale usato per vecchie produzioni che si trovava in scatoloni del magazzino, • catalogazione mediante la sola procedura della cattura di record già presenti in base-dati • riordino, inventariazione e compilazione della scheda di consistenza dell'Archivio degli Ottoni di Verona • riordino dei volumi di letteratura musicale della sezione M-compositori Questo ha consentito di: - riordinare in faldoni, in ordine alfabetico per autore tutto il materiale delle vecchie produzioni, - di inventariare e catalogare i volumi di letteratura musicale del dono Tamanini, - di riordinare e inventariare tutte le parti dell'Archivio degli Ottoni di Verona (dono dal m° Fermi tra 2020 e 2021) - di identificare, dare nuova collocazione e etichettare tutti i volumi dedicati ad un singolo compositore/esecutore che erano ancora mescolati ai volumi di letteratura musicale varia e ora sono più agevolmente consultabili nella sezione M-autori in ordine alfabetico per compositore.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione\_del\_bibliotecario\_2022.pdf [Scarica il file](#)



Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione\_della\_Consulta\_degli\_Studenti\_riguardante\_la\_Biblioteca\_\_Luigi\_Gatti\_\_del\_Conservatorio\_\_Lucio\_Campiani\_\_di\_Mantova\_.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non si notano sostanziali cambiamenti. Il sito si compone di 4 macro aree: HOME: solo titoli in inglese, contenuti in italiano; INSTITUTE: Academic Authorities rimanda, scusandosi, alla pagina in italiano; gli altri campi (Mission, Where we are, Calendar, Diploma Supplement, Admission requirements, language policy and registration procedures, recognition of credit mobility and prior learning sono quasi totalmente in inglese: rimando al calendario dettagliato e a Didattica e Regolamento in italiano); COURSE CATALOGUE: mancano traduzioni inglesi relative a corsi sia triennali (organo e musica liturgica; discipline storiche, musica elettronica, tecnico del suono, musica applicata, canto rinascimentale e barocco) che biennali (clavicembalo e tastiere storiche, maestro collaboratore, arpa, flauto indirizzo ottavino, oboe, accordion, direzione coro, tutta la sezione Jazz); i pdf allegati sono in italiano; INTERNATIONAL: in inglese, moduli compresi, nelle pagine Erasmus e ECTS, indicazione di Turandot Programme, senza alcun contenuto.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue è presente sul sito web con discreta chiarezza, ma non è stato aggiornato e tradotto. In alcune discipline manca il diagramma della struttura del corso. Si auspica una maggiore attenzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Si nota l'impegno del Conservatorio per avviare rapporti con diversi partner, anche se la situazione creata dalla pandemia è migliorata in modo evidente solo da pochi mesi. Le attività internazionali appaiono in fase di organizzazione, avviate in modo corretto, ma un poco acerbe. Sul sito è presente una pagina dedicata ad Erasmus +, in cui i bandi sono in italiano, le informazioni di base e i moduli in inglese. Sono elencate le Istituzioni partner, situate in diversi paesi Europei. Si auspica un miglioramento della pagina. Anche se di recente costituzione, si segnala l'apprezzamento per l'incarico di Digital Officer Erasmus affidato ad un docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

La provenienza delle risorse è indicata, ma non si può coglierne l'entità e l'impatto sui progetti. Le dotazioni appaiono a uno stadio iniziale.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Si auspica che i progetti avviati (Turandot e GMEL) si concretizzino e trovino, sul sito e tramite incontri specifici, anche opportunità per una conoscenza che sia di stimolo all'interesse per le attività internazionali. Per l'esigua mobilità non è possibile fare ulteriori valutazioni.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Anche in questo caso lo stadio iniziale delle attività internazionali non permette una valutazione adeguata; si apprezza l'attenzione alla formazione del docente referente per l'Erasmus, che si occupa anche di incontri di supporto con gli studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Lo stadio iniziale della mobilità non permette una valutazione adeguata: è apprezzabile la mobilità di qualche docente (incoming da Sofia, outgoing a Corfù), l'arrivo di uno studente dalla Folkwang University di Essen, con la quale si è stipulato un accordo bilaterale.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tale campo verrà valutato a partire dall'anno accademico 2022-23 e dunque nella relazione 2024.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conservatoriomantova.com/international/Erasmus%20>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il Conservatorio di Mantova ha un responsabile Erasmus che si occupa di tutte le procedure relative all'internazionalizzazione e alla realizzazione dei programmi Erasmus, con il coinvolgimento di studenti e docenti dell'istituto. Dall'a.a. 2022/2023 è stato assegnato l'incarico di Digital Officer Erasmus ad un docente, con il compito di occuparsi della digitalizzazione delle pratiche relative ai programmi Erasmus.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Al momento non ci sono dotazioni specifiche. C'è un'apposita bacheca al primo piano del Conservatorio in cui vengono affissi bandi, avvisi e materiale informativo.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE è stata rilasciata nel 2021 e ha valore fino al 2027.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)  
dichiarazione\_accordi\_bilaterali\_erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Segnalazione del docente referente del Conservatorio di Mantova

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatoriomantova.com/international/Erasmus%20>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nell'a.a. 2020/2021 è stata effettuata un'unica mobilità docente incoming dalla National Academy of Music Sofia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 2021/2022 sono state effettuate due mobilità docenti outgoing verso la Eonian University Corfù e una mobilità studentesca incoming dalla Folkwang University Essen.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) dichiarazione\_fondi\_erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Tramite diversi incontri annuali, sia collettivi che individuali, il referente Erasmus fornisce informazioni e supporto per la predisposizione dei documenti e certificati necessari a studenti e docenti inseriti nel programma Erasmus.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

La formazione e l'aggiornamento del referente Erasmus si concretizza nella partecipazione ad incontri annuali dei responsabili nazionali Erasmus, ad InfoDay organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE e ad appuntamenti internazionali organizzati periodicamente dall'AEC.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Dall'a.a. 2022/2023 è stata istituita la figura del Digital Officer Erasmus, responsabile del processo di digitalizzazione delle procedure di mobilità studentesca Erasmus.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Per la descrizione delle linee strategiche adottate per l'internazionalizzazione si rimanda al seguente link: [https://www.conservatoriomantova.com/sites/default/files/eps\\_ultimo.pdf](https://www.conservatoriomantova.com/sites/default/files/eps_ultimo.pdf)

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Nessuna informazione

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il Conservatorio ha continuato a proporre Masterclass e Seminari, nonché la rassegna dedicata alla Musica del XXI secolo. Probabilmente a causa della mancanza di fondi, non si è attivato alcun progetto di ricerca, non sono state individuate figure di coordinamento, non c'è personale impegnato in tal campo. Si rileva, però, che sono stati fatti alcuni passi importanti: nell'ambito dell'attivato corso di Discipline storiche, critiche e analitiche della musica è stata inserita la disciplina Metodologia della ricerca storico-musicale; si è individuata nella Biblioteca e nel suo patrimonio librario e documentario (già valorizzato dalla stessa con iniziative di conoscenza e analisi) un punto focale per avviare progetti di ricerca in sinergia con le attività di produzione. Si auspica quindi la concretizzazione di quanto esposto come ipotesi di lavoro.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Date le considerazioni del punto precedente, non è possibile al momento alcuna valutazione, se non l'apprezzamento per la presa di coscienza del campo di azione e la individuazione di alcune prospettive.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Non esistono ancora accordi di partenariato per la ricerca, data la situazione sopra esposta. Si rileva però che è continuato, per il progetto della Musica del XXI secolo, il rapporto con il Dipartimento di Musicologia dell'Università di Pavia (sede di Cremona); sono stati proposti eventi con il locale Liceo Musicale.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Considerando quanto espresso nei punti precedenti, si apprezzano le iniziative singole (rassegna, masterclass...), tramite le quali si consolidano rapporti con istituzioni e territorio, ma si auspica che quanto proposto per la ricerca possa trovare una linea d'azione concreta che valorizzi le potenzialità dell'istituto.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Sulla scia di una tradizione consolidata da anni, il Conservatorio ha maturato un insieme di proposte di produzione artistica fortemente interrelate con l'attività didattica, proposte che nella maggior parte esprimono il risultato dei percorsi di studio che impegnano molti studenti dei corsi accademici. Non a caso l'occasione di punta, e di maggiore esposizione verso la città da parte dell'Istituto, è stata contrassegnata dai due tradizionali appuntamenti di fine d'anno che l'orchestra sinfonica, quella del corso di Esercitazioni Orchestrali che coinvolge quasi tutti gli strumenti, ha offerto nel Duomo cittadino e nel Teatro Sociale. Altrettanto rilevanti, anche perché ormai decisamente identitarie per l'Istituzione e per la vita culturale cittadina, appaiono le iniziative concepite come ogni anno per il Giorno della Memoria, con un significativo sostegno esterno. Una propria dimensione l'ha ormai guadagnata anche la rassegna dei Mercoledì del Conservatorio, in una formula centrata ogni volta su temi particolari, con il contributo di musicisti e musicologi. Notevole seguito è dichiarato dal Conservatorio per gli incontri Mantova Musica del XXI secolo, dedicato a illustrare la musica d'oggi, e per l'Ottobre Organistico Mantovano, che insieme ai migliori studenti ospita anche esecutori di chiara fama. In tutte queste manifestazioni emerge una linea progettuale che cura attentamente la qualità delle proposte. Le idee che provengono dall'attività didattica devono essere presentate, e quindi asseverate, dai docenti del dipartimento di competenza, e poi discusse e valutate dal Consiglio Accademico. Mentre i progetti di rilievo istituzionale, che coinvolgono l'immagine dell'Istituzione e più dipartimenti insieme, sono valutati e decisi direttamente dal Consiglio Accademico. Nell'insieme, appare ben viva la consapevolezza della funzione di crescita che, per gli studenti coinvolti, le manifestazioni artistiche producono, come momenti di grande beneficio per il percorso formativo e per la maturazione professionale, in ragionevole sintonia con gli impegni curriculari.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il programma di produzioni artistiche del Conservatorio si può dire sicuramente valorizzato dalla disponibilità di dotazioni strumentali e spazi di esibizione molto qualificati, grazie ai grandi lavori di ristrutturazione che, negli anni precedenti, hanno riqualificato a fondo l'edificio. Il chiostro grande all'aperto, l'auditorium Monteverdi, l'auditorium Cavazzoni che dispone, in due spazi separabili, di due organi diversi a seconda del repertorio da eseguire, costituiscono dei contenitori di grande prestigio ed efficienza. E le manifestazioni esterne, con l'orchestra sinfonica, come si è visto si svolgono in importanti spazi cittadini, procurando anche la sinergia con la Fondazione BAM-Monte Paschi. L'elenco complessivo dei progetti di produzione artistica, per l'anno accademico in esame, dimostra anche un'attenta e ragionata distribuzione delle risorse e dei fondi allocati.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La necessaria pubblicità degli eventi prodotti è diffusa attraverso il contatto con la stampa cittadina, mediante l'affissione di manifesti e locandine, e con messaggistica che circola sui social network. L'importanza di tale comparto di attività sta facendo maturare, si annuncia da parte del Campiani, la formazione - insieme alla figura già attiva di un docente che fa da referente per le produzioni artistiche - di un ufficio deputato alla bisogna, e alle varie incombenze che ne derivano.

## **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Si può definire la Ricerca Artistica come una forma di ricerca che possiede un solido fondamento incorporato nella pratica artistica, che crea nuovo sapere e/o comprensione introspettiva e nuove prospettive all'interno delle arti, contribuendo sia all'arte sia all'innovazione. E' utile che la Ricerca Artistica si sviluppi nei conservatori, per quanto possibile, in maniera complementare all'attività artistica. Ciò implica che si trovino le occasioni per indagare a partire da domande di ricerca relative ai repertori maggiormente suonati, così come a musiche poco note o di nuova creazione.

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La futura attività di ricerca potrà contare sul supporto e sostegno della biblioteca del Conservatorio, che già in passato ha dato un prezioso contributo a progetti di valorizzazione e ricerca musicologica intorno a figure importanti di musicisti mantovani. I progetti di ricerca dovranno essere collegati ai repertori oggetto di studio e di produzione artistica, e potranno riguardare diversi ambiti e settori, dalla musica antica a quella contemporanea.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
dichiarazione\_assenza\_coordinatori\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Attualmente non c'è personale impegnato nelle attività di ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Attualmente non è stata ancora avviata un'attività di ricerca

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Attualmente non esistono procedure di selezione dei progetti.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Il Conservatorio può mettere a disposizione una biblioteca efficiente ed attrezzata nonché aule capienti per gruppi di lavoro.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [dichiarazione\\_assenza\\_accordi\\_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Attualmente non esistono procedure di selezione dei progetti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti [dichiarazione\\_progetti\\_attivi.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione [dichiarazione\\_esempi\\_progetti\\_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti [dichiarazione\\_contributi\\_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nell'ambito del corso di Discipline storiche, critiche e analitiche della musica è stata inserita la disciplina Metodologia della ricerca storico-musicale.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Attualmente non è stata ancora avviata un'attività di ricerca

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Attualmente non è stata ancora avviata un'attività di ricerca

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo [dichiarazione\\_assenza\\_progetti\\_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

La produzione artistica del Conservatorio di Mantova è strettamente connessa all'attività didattica e rappresenta l'esito conclusivo di un percorso che coinvolge la grande maggioranza degli studenti accademici. Momento fondamentale della produzione è l'attività dell'orchestra sinfonica, che comprende quasi tutti gli strumenti e si articola intorno a progetti su repertori ed autori specifici. Altrettanto importanti le rassegne Mantova Musica del XXI Secolo e l'Ottobre Organistico Mantovano, che coinvolgono musicisti di livello internazionale accanto ai nostri migliori studenti. Uno spazio per gli studenti è costituito dall'Estate Musicale del Conservatorio, in cui si esibiscono alcuni tra i migliori allievi dell'istituto. A completamento dell'attività di produzione il Giorno della Memoria, appuntamento divenuto momento importante della vita culturale mantovana, e la rassegna dei Mercoledì del Conservatorio, apprezzata e seguita serie di incontri su argomenti specifici curati da importanti musicisti e musicologi.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica [PIANO\\_DI\\_INDIRIZZO\\_MANTOVA\\_2022-2023\\_corretto.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La procedura di selezione prevede la presentazione dei progetti da parte dei docenti al dipartimento di competenza. I progetti approvati dai dipartimenti vengono discussi dal Consiglio Accademico. Fanno eccezione alcuni progetti definiti istituzionali, che coinvolgono più dipartimenti e che per la loro importanza strategica il Consiglio Accademico ha deciso di avocare a sè.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Le attività di produzione artistica si sono realizzate, all'interno dell'istituto, nel chiostro grande (orchestra sinfonica), nell'auditorium Monteverdi e nell'auditorium Cavazzoni. Due concerti dell'orchestra sinfonica si sono tenuti all'esterno dell'istituto, uno al Duomo di Mantova e l'altro al Teatro Sociale.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

dichiarazione\_collaborazioni\_produzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Progetti\_2021-2022\_definitivi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le iniziative di produzione sono promosse attraverso la pubblicazione di articoli sui quotidiani cittadini, l'affissione di locandine e manifesti nella città e con la pubblicità sui principali social media. Accanto ad un docente referente per le produzioni, è in corso di costituzione un ufficio per le produzioni artistiche, che si dovrà occupare delle tante incombenze legate a queste attività.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica rappresentano un momento fondamentale di crescita per lo studente e fanno parte a tutti gli effetti del percorso formativo offerto dall'istituto. Nonostante l'impegno richiesto, la partecipazione alle attività di produzione non influisce negativamente sugli obblighi curriculari degli studenti. Al contrario, spesso l'esperienza compiuta comporta una maturazione che si riflette positivamente anche nelle attività didattiche.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La linea di indirizzo futura sulla ricerca prevede che i progetti vengano elaborati attorno a specifici campi di indagine legati alle attività di produzione realizzate dall'istituto.



## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio non ha inserito alcun dato concreto al riguardo, ma afferma decisamente che le attività divulgative, prodotte dall'Istituzione, hanno catalizzato un'attenzione che ha avvicinato nuovi soggetti alla cultura musicale. Tanto che il bilancio dei molti incontri con le scuole ha visto un forte aumento delle domande di iscrizione, incrementando il numero degli studenti dei corsi di base da 40 a 100. Tale bagaglio di iniziative è stato reso possibile dalla disponibilità di un docente a prestarsi da referente, e dall'impegno attivo di molti studenti e docenti coinvolti. Questo insieme di attività è considerato dal Conservatorio, per la ricaduta sociale che provoca tale divulgazione di cultura, un fronte di impegno da considerarsi senz'altro come Terza Missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio ha ritenuto di non caricare alcun documento inerente l'argomento in questione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Nella parte documentale che compete all'Istituzione, in questa stessa sezione numero 11, il Direttore del Conservatorio dichiara che non è stato redatto alcun progetto specifico di Terza Missione, e che non sono state stipulate convenzioni con il mondo produttivo, economico, politico e sociale, che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In generale, il Conservatorio già considera, quali attività di Terza Missione, alcune di quelle messe in atto sistematicamente dall'Istituzione. Per esempio, l'opera di divulgazione prodotta mediante un gran numero di incontri con le scuole del territorio, o anche gli appuntamenti dei Mercoledì del Conservatorio, rivolti alla cittadinanza invitata. Incontri, questi, che costituiscono occasioni di divulgazione musicale ben qualificata, che per ciò stesso recano un sicuro contributo allo sviluppo culturale del territorio, ottemperando anche a un compito di Terza Missione. Da questo punto di vista, non sono stati trattati aspetti quali i punti di forza, e le eventuali aree di miglioramento e ulteriore sviluppo per il sostegno alle attività in argomento.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il termine Terza Missione si riferisce all'insieme delle attività di trasferimento e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso processi di interazione diretta del Conservatorio con la società civile, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Alcune attività del Conservatorio si possono naturalmente considerare incluse nella Terza Missione in virtù della ricaduta culturale che determinano. L'attività di divulgazione attraverso l'organizzazione di un grandissimo numero di incontri con le scuole del territorio rientra in questo settore. Anche gli incontri dei Mercoledì del Conservatorio, aperti alla cittadinanza, rappresentano dei momenti di divulgazione di alto livello e in quanto tali contribuiscono alla crescita culturale della società in cui opera il Conservatorio.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

dichiarazione\_accordi\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

dichiarazione\_progetti\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

dichiarazione\_progetti\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le iniziative di divulgazione messe in campo autonomamente dal Conservatorio hanno avuto un impatto positivo sulla società, generando un interesse che ha avvicinato i fruitori alla cultura musicale. Gli incontri con le scuole hanno inoltre determinato un significativo aumento delle domande di iscrizione al Conservatorio, che hanno portato il numero degli studenti dei corsi di base da 40 a circa 100. Questa iniziativa è stata resa possibile dalla disponibilità e impegno di un docente referente e dalla partecipazione di docenti e studenti agli incontri.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario (14 aprile 2023) dell'anno oggetto della valutazione programmatica, che prende in esame le Uscite effettuate nell'E.F. 2022, conferma che lo stanziamento di Bilancio ha mirato a realizzare gli obiettivi relativi alla didattica, alla produzione e alla ricerca: sulle spese correnti hanno maggiormente inciso i contratti di collaborazione per il completamento della docenza dei corsi ordinamentali, dei corsi di base e dei pianisti accompagnatori (art. 59, € 155.765,25, aumentato rispetto al precedente € 95.502,17); le spese per la didattica aggiuntiva (art. 61, € 92.790,48, decisamente diminuito rispetto al precedente € 155.765,2556.000,00); l'acquisto di beni di consumo e di servizi comprese spese per la produzione artistica (art. 255, € 61.255,78, diminuita rispetto al precedente € 81.963,75), le uscite per servizi informatici, comprensivi delle spese per l'utilizzo dei software gestionali a uso degli Uffici Didattico, Economato e Personale (art. 110, € 13.030,61, decisamente diminuite rispetto al precedente 22.661,22), le spese per la manutenzione degli strumenti destinati alla Didattica (art.110, € 13.030,61, aumentate rispetto al precedente € 9.896,5). Circa le spese in conto capitale per l'esercizio 2022 (€ 71.022,64, minori rispetto al precedente € 92.787,35 il rimborso delle rate del contratto di mutuo per i lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'immobile sede del Conservatorio e le spese per la progettazione definitiva-esecutiva per la partecipazione al Bando sull'edilizia AFAM del 2018 (liquidato). La somma suddetta comprende, altresì, l'acquisto di strumenti a uso didattico e gli acquisti per la Biblioteca. I residui attivi, sono determinati principalmente dall'assegnazione del contributo della Fondazione Cariverona per la partecipazione al progetto di catalogazione Lanfredi e dal contributo della Fondazione Banca Agricola Mantovana, finalizzato tra l'altro al concerto di Natale, nonché al Fondo edilizia e attrezzature.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Come già osservato nella Relazione, relativa al precedente esercizio di valutazione, si conferma l'ulteriore miglioramento nella valutabilità di questa sezione, in virtù della implementazione della documentazione necessaria. I dati confermano complessivamente la sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali, nonché una gestione commisurata alle dotazioni disponibili stesse. Si conferma inoltre la buona capacità dell'istituzione nell'intercettare fonti di finanziamento esterne, che stanno rendendo possibile il graduale e significativo recupero dell'immobile storico assegnato al Conservatorio. Tale recupero ha un impatto significativo sulla città e sulla comunità avendo restituito alla fruizione cittadina ed esterna spazi qualificati. Benché la pianta organica della documentazione relativa all'anno 2022, rilevi la mancanza della figura del Direttore amministrativo, il successivo reclutamento (14/09/2023) di tale fondamentale figura, qui non rilevabile, ha contribuito al monitoraggio di questi aspetti gestionali dell'istituzione. Rispetto alla situazione critica evidenziata nella precedente Relazione, viene dunque registrato un deciso miglioramento. Come auspicato nella precedente Relazione, il NdV ha tenuto contatti con la direzione e con la presidenza del Conservatorio, per richiamare gli aspetti migliorabili.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2021	7333	CONSERVATORIO DI MUSICA LUCIO CAMPIONI - MANTOVA	408232.74	336885.94	136129.54	358312.77	26/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Sez. 12 -

[\\_RELAZIONE\\_QUALITATIVA\\_AL\\_BILANCIO\\_DELL'ESERCIZIO\\_FINANZIARIO\\_DELL'ANNO\\_IN\\_ESAME\\_RIFERITA\\_ALLE\\_ATTIVITA'\\_DI\\_DIDATTICA\\_E\\_DI\\_RICERCA.pdf](#) Scarica il file

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_del\_Presidente\_al\_bilancio\_preventivo\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_sulla\_gestione\_(Conto\_Consuntivo)\_E.F.\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione\_sulla\_gestione\_(Conto\_Consuntivo)\_E.F.\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale\_Revisorio\_dei\_Conti\_n.\_1\_del\_22.04.2022\_ILANCIO\_DI\_PREVISIONE\_E.F.\_2022\_E\_RADIAZIONE\_RESIDUI.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Elenco\_residui+\_accertamenti.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Sul fronte delle informazioni relative alle proposte didattiche, ai programmi dei corsi con rispettivi orari, alle notizie sulle procedure di ammissione, ai servizi per gli studenti, nell'insieme l'impianto del sito internet del Conservatorio si conferma ben strutturato e ordinato dal punto di vista comunicativo. Anche le varie procedure (immatricolazione, iscrizione a corsi ed esami, etc.) si presentano in modo accessibile, così come la modulistica e i piani di studio. L'illustrazione dell'offerta formativa (modalità e requisiti di ammissione, programmi dei corsi) è senz'altro ampia, la possibilità di contatto diretto con i docenti è immediatamente fruibile. Anche la Guida dello Studente, le informazioni su tasse e diritto allo studio non sembrano presentare difficoltà.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Quanto alle esigenze di trasparenza e digitalizzazione, le iniziative assunte al riguardo dal Conservatorio appaiono nella maggior parte sufficienti. Rimane in piedi, però, la medesima osservazione espressa da questo Nucleo nella relazione sul precedente anno accademico: cioè che, nella traduzione della Guida dello Studente nella lingua inglese, è rimasto per alcuni corsi, sia nei testi di presentazione sia nelle griglie recanti struttura degli insegnamenti e crediti formativi, l'impiego frammisto di lingua italiana e lingua inglese. A conferma, è rimasto inalterato l'esempio dell'anno precedente: nel Course Catalogue, per il triennio di Canto rinascimentale e barocco si usa l'italiano per la presentazione e, nella griglia, metà italiano e metà inglese. In altri casi, i titoli dei paragrafi sono in inglese, e i testi in italiano. Il Nucleo aveva già espresso tali osservazioni nelle relazioni degli anni accademici precedenti, ma nulla è cambiato. Stupisce, inoltre, che proprio al termine della parte di competenza del Conservatorio per questa sezione numero 13, si ripeta letteralmente quanto scritto l'anno scorso. Si ripete infatti che sono stati inseriti "sul sito istituzionale provvedimenti/determine non pubblicate prima", ma che la sezione trasparenza "è in fase di aggiornamento con il caricamento di tutti i documenti mancanti, con particolare riferimento a procedure di gara, bilanci, verbali degli organi." Ma, come semplice esempio e contrariamente a quanto affermato nella parte istituzionale di questa stessa sezione, i verbali della Consulta degli studenti non appaiono.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/docenti>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/info-e-regolamenti>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/info-e-regolamenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatoriomantova.com/consulta-degli-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatoriomantova.com/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Sono stati inseriti sul sito istituzionale i provvedimenti/determine non pubblicate prima, sezione "trasparenza". La sezione è in fase di aggiornamento con il caricamento di tutti i documenti mancanti, con particolare riferimento a procedure di gara, bilanci, verbali degli organi. E' in corso di progettazione un nuovo sito istituzionale, che consenta una maggior fruibilità da parte degli utenti e la versione digitale di alcuni servizi.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Come prefigurato nella Relazione 2022, è stata svolta una azione di sensibilizzazione degli studenti, finalizzata alla somministrazione e raccolta di Questionari di rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS), predisposti dal NdV. Il primo dato positivo da rilevare è che, dopo un periodo di difficoltà di attuazione di questa importante procedura valutativa, difficoltà dovute anche all'emergenza pandemica, l'Istituzione si è attivata, il che ha prodotto un risultato non elevatissimo, ma che segna un'inversione di tendenza apprezzabile. La partecipazione è stata favorita dall'Istituzione anche attraverso la creazione di una postazione informatica all'interno del Conservatorio, alla quale hanno potuto accedere gli studenti per esprimere la propria valutazione. Da sottolineare, come dato molto positivo, il coinvolgimento della Consulta degli Studenti, che ha avuto un ruolo importante nel sensibilizzare alla partecipazione gli studenti stessi. Il Questionario è stato somministrato (12-19 aprile 2023) a 233 iscritti, 16 diplomandi, 9 diplomati, con una raccolta finale di 48 questionari (studenti iscritti). In incontri informali con gli Organi di governo e in occasione di una audizione tenutasi il giorno 17 maggio 2023, è stata aperta una discussione sugli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione dei questionari OPIS, al fine di trovare soluzioni realistiche e applicabili con continuità. Il questionario è stato somministrato in modalità on line, tramite il programma gestionale Isidata. La disponibilit  di una postazione informatica all'interno della sede, alla quale hanno potuto accedere gli studenti per esprimere la propria valutazione   da da segnalare come una buona pratica, anche sotto il profilo dell'accessibilit  e sostenibilit  della procedura stessa.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Riguardo ai contenuti, viene rilevato quanto segue. Risulta in crescita il numero degli studenti che svolgono attivit  lavorative (2018=59%; 2019-20=40%; 2021-22=57%) insieme agli studi. Riguardo all'accesso: a) si mantiene positivo ("assolutamente s "+ "pi  s  che no") il gradimento circa le procedure di accesso ai corsi (2018=93%; 2019=80%; 2021=70%); buona la percezione della trasparenza (2018=97%; 2019=80%; 2021=72%); risultano migliorabili, invece, le procedure di riconoscimento crediti (positivo: 2018=76%; 2019=60%; 2021=42%); seppur migliorata, la valutazione dei servizi di orientamento in ingresso presenta ancora criticit  (negativo: 2021=29%); b) il carico generale di studio si conferma apprezzato, inoltre si rileva un miglioramento dell'organizzazione didattica (negativo: 2019=80%; 2021=68%); migliorato risulta anche l'apprezzamento per le informazioni sui corsi (negativo 2019=80%; 2021=62%); c) si mantiene il giudizio positivo sulla didattica, e in particolare sulla disponibilit  dei docenti (positivo 2019=100%; 2021=94%) e sulla loro capacit  di stimolare i discenti (positivo: 2018=97%; 2019=60%; 2021=89%); persistono notevoli margini di miglioramento nei servizi agli studenti (positivo: 2019=60%; 2021=25%); d) sulle attivit  di ricerca spicca una numerosit  elevata di "non rispondo" (35%) probabile segno di una mancata percezione di questa attivit , mentre il coinvolgimento nelle attivit  artistiche   giudicato migliorabile (positivo: 2018=21%; 2019=60%; 2021=39%); e) data la tipologia degli studenti coinvolti, le attivit  di internazionalizzazione non sono ancora percepite ("non rispondo"); f) sulle strutture e dotazioni strumentali le valutazioni si mantengono positive, mentre viene reiterata la migliorabilit  della rete Wi-Fi di istituto (negativo: 2018=62%; 2019=60%; 2021=65%); g) la valutazione dei servizi di segreteria non   pienamente positiva (positivo: 2019=60%; 2021=37%), mentre risulta migliorata quella della biblioteca (2019=40%; 2021=71%), e migliorata, ma con ulteriori margini, quella del sito web (negativo: 2019=80%; 2021=66%); h) la valutazione della comunicazione tra organi di governo e studenti viene percepita come migliorabile (negativo: 2021=58%); molto positiva   stata, infine, valutata la partecipazione alle attivit  della Consulta degli studenti (positivo: 77%); ottimo il dato sulla preparazione acquisita anche in prospettiva professionalizzante (positivo: 71%).

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Complessivamente, a fronte di valutazioni prevalentemente positive, si dovr  porre attenzione al miglioramento delle attivit  di segreteria, a una migliore comunicazione interna delle attivit  di produzione e al coinvolgimento degli studenti in una pi  diffusa sensibilit  per l'internazionalizzazione. Pur con l'estrema cautela, consigliata dal processo di Bologna in presenza di rilevazioni non sufficientemente numerose, va rilevato che le valutazioni degli studenti non si discostano sensibilmente da quanto posto in evidenza anche da altri parametri (documentari o diretti) e che apprezzano ampiamente la formazione impartita, anche in prospettiva professionale, e segnalano la migliorabilit  di alcuni servizi. Tra i punti di forza   da rilevare la disponibilit  dei docenti e l'attivit  della Consulta degli studenti, percepita molto positivamente dagli studenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalit  di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Bench  la rilevazione delle opinioni degli studenti sia stata incrementata, il numero dei questionari compilati   ancora basso: n. 48 questionari (n. 48 studenti; n. 0 diplomandi; n. 0 diplomati). Si conferma dunque l'obiettivo di proseguire, in accordo con gli organi di governo dell'istituzione, nell'azione di sensibilizzazione degli studenti nei confronti di questo loro

importante diritto/dovere. Benché numericamente limitati, le rilevazioni raccolte offrono elementi degni di nota. In linea con i dati tendenziali di altre istituzioni consimili, hanno compilato il Questionario in maggior numero gli iscritti al Corso accademico di I Livello (2019-20=40%; 2021-22=50%) seguiti da quelli del Corso accademico di II livello (2019-20=60%; 2021-22=31%). Già avviata (2019) la completa dematerializzazione del processo di raccolta dell'Opinione degli studenti, è stata a maggior ragione confermata in considerazione dell'emergenza sanitaria COVID-19. Tale scelta si è dunque rivelata strategica. I dati relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti è resa disponibile sul sito istituzionale ("Amministrazione trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione"). Si consiglia la promozione di specifici incontri volti alla condivisione dei risultati, preferibilmente concordati con la Consulta degli studenti.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Le rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione sono state recepite dall'istituzione, che ha programmato le azioni necessarie ad eliminare le criticità evidenziate entro i prossimi mesi.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionario\_utilizzato\_per\_la\_rilevazione\_delle\_opinioni\_degli\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Il questionario è stato somministrato in modalità on line, tramite il programma gestionale Isidata

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata effettuata dal 12 al 19 aprile

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La partecipazione è stata favorita dall'istituzione attraverso la creazione di una postazione informatica all'interno dell'istituto, a cui hanno avuto accesso gli studenti. La Consulta degli Studenti ha avuto un ruolo importante nel sensibilizzare alla partecipazione gli studenti.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati\_questionario.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/documento-delloiv-validazione-della-relazione-sulla-performance>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte



Le opinioni raccolte dagli studenti si ritengono adeguatamente contestualizzate alla situazione specifica dell'istituzione, anche considerando il riscontro positivo in termini percentuali delle risposte. Si procederà comunque ad un'attenta valutazione delle opinioni espresse nell'ottica di un miglioramento continuo.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

La Direzione ha intenzione di condividere i risultati della rilevazione con il Consiglio Accademico al fine di individuare ulteriori azioni che coinvolgano tutta la comunità accademica.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

E' intenzione della governance istituire un tavolo tra i diversi attori interessati, al fine di avviare una interlocuzione partecipata e finalizzata all'esame e alla condivisione di ipotesi di soluzione per le questioni di interesse comune.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti  
rilevazione\_opinioni\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Nucleo di Valutazione (NdV) all'atto della sua nomina (3/5/ 2021) ha anzitutto definito le proprie linee di azione. Per la definizione di Assicurazione della Qualità (AQ) il NdV adotta i criteri concordati e accettati dai Ministri europei dell'Istruzione superiore per l'AQ, sintetizzati negli European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the Europe Higher Education Area, tradotti in italiano e comunemente denominati "processo di Bologna", inoltre si impegna a partecipare alle riunioni della Rete dei Nuclei di Valutazione, al fine di aggiornare le proprie linee di azione. Sebbene cessati quasi completamente gli effetti dell'emergenza pandemica, il processo di valutazione 2023 (a.a. 2021-22) si è svolto in modalità 'a distanza' (videoconferenza), anche in relazione alle consultazioni avute con gli Organi di governo del Conservatorio, dimostratisi sempre molto collaborativi. Come evidenziato nei singoli campi di valutazione, emergono alcuni punti di forza dell'Istituzione: il continuo miglioramento della situazione logistica; la buona capacità relazionale, comprovata nella collocazione in spazi riconoscibili e di qualità nella vita della città e del territorio; l'attività della biblioteca; il consolidamento di alcuni progetti di produzione artistica. Tra le criticità istituzionali rilevate vengono confermate: la necessità di potenziamento della strumentazione tecnologica; l'ulteriore miglioramento nell'implementazione della documentazione e informazioni nelle piattaforme preposte alla valutazione dell'istituzione, comunque migliorata nel 2023. Si ribadisce inoltre la necessità della creazione di azioni e spazi riconoscibili nelle aree della ricerca e della terza missione, informalmente presenti, ma non organicamente distinguibili a uno sguardo esterno. Specifico impegno andrà posto per la migliore visibilità delle azioni di orientamento in entrata e per l'attivazione di azioni di orientamento in uscita (stage, tirocini, incontri con gli stakeholder). Gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati in parte raggiunti. Le risorse umane disponibili risultano proporzionate alla attuale dimensione dell'istituzione, tuttavia è auspicabile l'attivazione di un Presidio della Qualità e l'affidamento di deleghe in relazione alle attività connesse con le specifiche aree segnalate. Rispetto alla relazione precedente 2022 (anno accademico 2020-21) si nota da un lato il miglioramento in alcune aree, da un altro lato il persistere di criticità precedentemente segnalate, il che però deve tenere conto degli avvicendamenti nei ruoli amministrativi verificatisi anche quest'anno (Direttore amministrativo nominato il 14/9/2023): circostanza, questa, che non ha favorito il consolidamento dei processi di regolamentazione delle procedure di AQ. Da segnalare, in particolare, il persistere di alcune lacune nella reperibilità digitale della documentazione amministrativa, a fronte, tuttavia, di un miglioramento. La diffusione e condivisione di una cultura della qualità appare migliorabile. Da segnalare, come dato positivo e buona pratica, il coinvolgimento della Consulta degli studenti anche nella sensibilizzazione e raccolta delle valutazioni degli studenti. In generale, si conferma il continuo consolidamento dell'immagine del Conservatorio nei confronti di alcuni interlocutori esterni (Regione, Comune, Diocesi, Fondazioni bancarie), con buone ricadute. Al termine di questa fase di valutazione, il NdV auspica che possano essere potenziate le azioni di coinvolgimento dei docenti, degli studenti e del personale tutto nei processi di AQ, al fine di diffondere una maggiore consapevolezza sui diritti e doveri delle componenti, che agiscono all'interno dell'istituzione e sui contributi derivanti dalle politiche per la qualità al miglioramento della vita del Conservatorio. Prof.ssa Paola Besutti, Prof.ssa Licia Mari, M° Francesco Saponaro.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Istituire un Presidio di Qualità, rappresentativo dei vari Dipartimenti al fine di monitorare e sistematizzare le azioni di Assicurazione della Qualità; - istituire un Delegato alla trasparenza, che coadiuvi gli organi di Governo dell'Istituzione nel rendere disponibili i dati sui vari processi gestionali e di monitoraggio, compresa l'implementazione dei dati della presente piattaforma, quest'anno, comunque, migliorata rispetto all'anno precedente; - curare la regolare raccolta dei questionari, recanti le opinioni degli studenti (OPIS); - rendere sostenibili, monitorabili e organicamente visibili le attività di ricerca, attualmente condotte informalmente; - rendere sostenibili, monitorabili e organicamente visibili le attività di terza missione, attualmente condotte informalmente; - rendere organicamente visibili le attività di orientamento in entrata, ora reperibili in modo sparso sul sito istituzionale; - creare azioni di orientamento in uscita (tirocini, stage, incontri con gli stakeholder); - potenziare le informazioni relative all'internazionalizzazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

