

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	1. 2. 3. 4.	Stato di avanzamento azione non ancora pianificata; azione pianificata ma non ancora implementata; azione in corso di implementazione; azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
---	---	----------------------	--

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_piemonte/_conservatorio_statale_di_musica_guido_cantelli_di_novara/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto. Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio
relazione_criticita.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituzione ha adottato e resa pubblica sia la mission che la vision definendosi Istituzione pubblica di alta cultura e sede primaria di alta formazione e specializzazione musicale, che svolge attività didattica, di formazione, di ricerca, di produzione artistica e di servizio, finalizzata al conferimento di titoli accademici. <https://consno.it/presentazione-delle-attivita/>

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

E' stato possibile accertare che la mission e la vision dell'Istituzione sono state tradotte in obiettivi concreti grazie alla realizzazione di notevoli manifestazioni artistiche con la partecipazione di studenti e docenti in particolare: il Festival dei Fiati; il Mondo della Chitarra; i Concerti del Cantelli; Settimana della Musica Contemporanea; il RossiniLab.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Conservatorio di Novara è un'organizzazione complessa, che deve pensare in termini di risorse, processi e risultati in modo da poter governare tale complessità, sistematizzando l'esistente e quindi orientando l'azione dell'organizzazione verso quanto è più consono al raggiungimento dei risultati migliori. Il Nucleo esprime apprezzamento per aver promosso durante l'anno accademico in esame una serie di manifestazioni artistiche di notevole notorietà e spessore contenutistico in particolare: il Festival dei Fiati; Il Mondo della Chitarra; I Concerti del Cantelli rassegna che vede la partecipazione di studenti e docenti; Settimana della Musica Contemporanea con approfondimenti sulla letteratura musicale del '900; il RossiniLab, primo laboratorio Rossini in Europa

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://consno.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://consno.it/presentazione-delle-attivita/> Il Conservatorio di musica "Guido Cantelli" di Novara, di seguito denominato Conservatorio, è Istituzione pubblica di alta cultura ai sensi dell'art.33 della Costituzione e, per effetto della legge 21 Dicembre 1999 n.508, è sede primaria di alta formazione e specializzazione musicale. SVOLGE attività didattica, di formazione, di ricerca, di produzione artistica e di servizio, e finalizzata al conferimento dei titoli accademici .

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

<http://consno.it/presentazione-delle-attivita-conservatorio.html> Il Conservatorio Cantelli ha promosso una serie di avvenimenti didattici sfociati in manifestazioni artistiche di notevole notorietà e spessore contenutistico tali da richiamare la presenza di vari stakeholders e tali da attrarre studenti provenienti da realtà didattiche ed artistiche di caratura internazionale. Meritano un cenno particolare: il Festival dei Fiati, dal mese di aprile a metà maggio di ogni anno; Il Mondo della Chitarra che offre una vasta panoramica sulla rassegna della produzione chitarristica dal barocco al contemporaneo; I Concerti del Cantelli - rassegna che vede la partecipazione di studenti e docenti, con concerti a cadenza settimanale; Settimana della Musica Contemporanea con approfondimenti sulla letteratura musicale del '900; nasce il RossiniLab, primo laboratorio Rossini in Europa.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://consno.it/presentazione-delle-attivita-conservatorio.html> L'Istituto Superiore di Studi Musicali "Conservatorio Guido Cantelli" di Novara ha ottenuto dal Ministero nel 1996 l'autonomia configurandosi, anche nell'intitolazione, quale realtà attiva e vivace nell'ampio territorio circostante di Novara, Biella e Verbania. Per la fama degli insegnanti si sta affermando come realtà emergente nel panorama delle istituzioni AFAM italiane, con plausi anche dall'estero.

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia; il Conservatorio SVOLGE attività didattica, di formazione, di ricerca, di produzione artistica e di servizio, finalizzata al conferimento dei titoli accademici secondo quanto stabilito dall'art. 2 comma 5 della suddetta legge e promuove lo studio, lo sviluppo e la diffusione della cultura musicale. Ha personalità giuridica e piena capacità di diritto pubblico e privato e gode di autonomia statutaria, didattica, scientifica, amministrativa, finanziaria e contabile. RICONOSCE e afferma che l'attività didattica è inscindibile dall'attività di "ricerca, di studio e di produzione", affinché l'insegnamento sia in grado di concorrere all'evolversi della conoscenza artistica e scientifica. RICONOSCE e afferma che le attività di produzione artistica rappresentano momento qualificante ed esplicativo della formazione dello studente e della funzione docente, strettamente correlato alle attività didattiche e di ricerca ed alle esigenze sociali, storiche e culturali del territorio.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://consno.it/organ-di-governo-s.html> Nella suddetta pagina sono elencati gli organi di governo dell'Istituzione ai sensi di quanto disciplinato dal DPR 132/2003. si segnala il problema comune a molte istituzioni relativo alla mancanza di una figura EP2 stabile . Il MUR ha tuttavia autorizzato lo svolgimento dei suddetti concorsi.

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non ci sono state anomalie/difficoltà di nomina o di rinnovo dei diversi Organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://consno.it/presentazione-delle-attivita/statuto-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non ci sono state anomalie/difficoltà di redazione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Dai dati esposti il Nucleo riconosce l'unicità e la qualità dell'offerta formativa proposta dal Conservatorio di Novara. L'Istituzione, comunque, deve adottare una programmazione strategica delle proprie attività (didattiche e gestionali) su base triennale e definire annualmente gli obiettivi gestionali e formativi da conseguire, e il sistema degli indicatori per la misurazione degli stessi.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica e formativa per l'anno accademico 2021/2022 non è stata ampliata con l'attivazione di nuovi corsi, è stata richiesta unicamente la modifica del corso accademico di I livello di Organo. Si rilevano corsi in sofferenza: Direzione di coro e Musica Sacra sospesi per mancanza di allievi iscritti.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si condivide la sospensione dei corsi precedentemente attivi di Direzione di coro e Musica Sacra per esiguo numero di studenti, e si suggerisce di poter ampliare l'offerta formativa con l'attivazione di nuovi corsi di studio e la proposta di nuovi corsi liberi a scelta degli studenti dando particolare rilievo all'acquisizione di competenze fondamentali in materie come: Fondamenti di Psicologia generale, Fondamenti di Psicologia dello sviluppo, Elementi di psicologia cognitiva, etc.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Strumentale
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Pianoforte storico
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba

Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto - Ind. Clarinetto basso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di coro
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica sacra
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello barocco

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
NOST01000A	7317	CON NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	7	0	7	0
NOST01000A	7317	CON NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	4	0	1	1
NOST01000A	7317	CON NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0

				1L							
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Pianoforte storico	0	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	6	0	1	5
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	5	0	3	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	2	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	3	0	2	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	1	0	1	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	1	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	4	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	3	0	1	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	7	0	1	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	0	2	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL66	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica	0	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	0	2	2
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	5	1	0	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	11	1	4	2
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Strumentale	4	1	0	2
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	4	1	2	2
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	9	1	4	2
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	3	1	1	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	7	1	3	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	18	2	9	4
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	4	2	1	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	14	3	2	4
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	4	3	0	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	31	3	10	6

NOST01000A	7317	CON	NOVARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	18	4	6	0
------------	------	-----	--------	-------------------------------------	--------	-------	-------	----	---	---	---

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	12	1	7	6
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	5	1	1	2
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	13	1	7	6
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	1	4
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto - Ind. Clarinetto basso	1	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo	5	0	3	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	2	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	2	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	2
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	17	5	6	3
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	9	0	5	4
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	3	0	1	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di coro	0	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	18	3	8	3
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	2	0	2	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	0	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	4	0	1	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	1	0	1	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	1	0	2
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	1

NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	11	2	5	6
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	4	0	0	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	5	0	3	1
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	4	0	2	0
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	DCSL62	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica sacra	0	0	0	2
NOST01000A	7317	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	4	0	2	2

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CANTO	Canto	0	0	2
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	0	0	1
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	1
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Canto	4	1	1	1
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Clarinetto	1	1	0	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Clavicembalo	3	0	2	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Composizione	9	3	1	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Contrabbasso	5	0	1	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Fagotto	2	0	0	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Flauto	5	3	0	1
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Oboe	2	0	0	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Organo	1	0	0	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Pianoforte	19	5	3	2
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Saxofono	3	0	1	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Strumenti a percussione	2	2	0	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Tromba	2	0	0	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Trombone	2	0	0	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Violino	5	2	0	0
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	pre-AFAM	Violoncello	3	0	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il Conservatorio rilascia i seguenti titoli di studio: a) Diploma accademico di Primo livello, conseguito al termine del corso di Diploma accademico di Primo livello. b) Diploma accademico di Secondo livello, conseguito al termine del corso di Diploma accademico di Secondo livello. c) Diploma accademico di specializzazione, conseguito al termine del corso di specializzazione. d) Diploma di perfezionamento (master di primo e di Secondo livello), conseguito al termine del corso di perfezionamento. e) Diploma accademico di formazione alla ricerca, di durata non inferiore ad anni tre, conseguito al termine del corso di formazione alla ricerca in campo musicale. Qualora venisse utilizzata un'analisi PEST o SWOT, si potrebbe agevolmente dire che tra i punti di forza, nell'ambito dell'offerta formativa, per rapporto al contesto territoriale di riferimento, vi è l'attenzione prestata dalla Direzione ai corsi iscritti ai vari Dipartimenti attraverso l'organizzazione di varie Rassegne, che permettono l'incontro degli studenti con solisti di rilievo nazionale ed internazionale, senza tralasciare nessuno di essi. Ad esempio la " Settimana della Musica Barocca" e numerosi master. Quanto indicato in precedenza fa del Conservatorio Guido Cantelli quasi un unicum tra le varie Istituzioni AFAM.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Per l'anno accademico 2021/2022 non è stata richiesta l'attivazione di alcun corso di Diploma Accademico. E' stata richiesta la modifica del corso accademico di I livello di Organo.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La proposta di modifica dei corsi solitamente è di iniziativa del docente del corso, come nel caso della modifica del corso di Organo, che propone al CA la sua revisione in virtù di una offerta didattica più performante e attrattiva da un punto di vista professionale per gli studenti. Il CA, verificata la fattibilità della proposta, delibera la revisione che, in caso di assenza di oneri aggiuntivi a carico dello stato, viene deliberata anche dal CDA.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

I corsi sospesi per l'a.a. 2021/2022 sono Direzione di coro e Musica Sacra. La motivazione, per entrambi i corsi, è legata alla poca attrattiva della popolazione studentesca e, altresì, perchè i corsi richiedono un cospicuo numero di iscritti legati vista propria la natura dei corsi in oggetto.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Masterclass e laboratori	Il Mondo della Chitarra	n.5 Masterclass, n.9 Concerti e recital
Masterclass e laboratori	Premio delle Arti	Sezioni di competenza
Masterclass e laboratori	Festival Fiati	Il Festival Fiati è ormai un appuntamento consolidato, frequentato da artisti di grande fama e caratura internazionale che si danno appuntamento a Novara per un ricco e approfondito dialogo tra differenti scuole e tradizioni musicali e didattiche, promuovendo così un autentico confronto indispensabile alla trasmissione di cultura ed esperienze musicali. Le presenze internazionali sono molteplici e di grande valore artistico musicale. Concerti, masterclass, laboratori, conferenze e lezioni si succedono durante tutto il periodo del Festival in un vortice di attività che coinvolge studenti interni ed esterni al conservatorio, docenti, conferenzieri, amatori e appassionati del settore musicale.
Masterclass e laboratori	Master Pianoforte -	M° Xin Wang Piano Masterclass for internal and external students in English and Chinese
Masterclass e laboratori	master Contrabbasso	tenuta dal maestro Bocini
Corso di perfezionamento	Corno	tenuto dal maestro Miele
Laboratorio	RossiniLab	Il laboratorio si occuperà da un lato di fornire elementi costitutivi ed essenziali per una informata prassi esecutiva dall'altro fornirà, in un'apposita sezione definita Modulo Mousikè, giornate di approfondimento storico, musicologico ed estetico su G. Rossini
Masterclass e laboratori	Master Pianoforte -	Antonio Pompabaldi
Masterclass e laboratori	Master Violoncello	Agosti riccardo
Masterclass e laboratori	Master Violino	Simannovsky Svetlana

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

I report riguardanti la popolazione studentesca fornite dall'istituzione risultano ancora carenti, non si evincono ancora i flussi da una tipologia di corso all'altro e non ci è dato sapere neppure se i passaggi a un corso di ordine superiore provengono dalla stessa istituzione o da un istituto diverso da quello di appartenenza. Per la provenienza geografica degli studenti non ci si discosta molto dagli anni precedenti dove, per l'anno accademico di riferimento, gli iscritti provengono per oltre il 89% da Piemonte e Lombardia (rispettivamente 50 e 39%), da altre regioni per poco più del 2%, per quasi il 9% dall'estero con una predominanza di alunni cinesi con oltre il 60%. Le iscrizioni per tipologie di corso sono pressoché identiche a quelle dell'anno precedente: I livello 48%; II livello 34%; Propedeutico 18%. Il totale degli iscritti è di 380 unità (che comprende il corso di I e II livello e i corsi Propedeutici): si evince perciò un significativo e preoccupante calo del numero degli studenti che supera il 9% rispetto all'anno precedente, percentuale sempre negativa iniziata nell'ultimo quadriennio, ecco gli andamenti dei totali degli alunni iscritti negli anni precedenti: a.a. 2018/19 = 523; a.a. 2019/20 = 480; a.a. 2020/21 = 418; a.a. 2021/22 = 380. In tre anni si è perduto più del 27% di alunni. Il calo risulta particolarmente preoccupante se consideriamo che le nuove immatricolazioni non si discostano dagli anni precedenti: a.a. 2018/19 = 155; a.a. 2019/20 = 131; a.a. 2020/21 = 138; a.a. 2021/22 = 138. Ciò parrebbe indicare che la dispersione degli studenti avviene durante il percorso di studi e non per mancanza di nuove iscrizioni. Forse un'analisi più approfondita di questo aspetto andrebbe messa in atto da parte dell'Istituzione in modo da poter evidenziare quali siano i motivi della dispersione e, di conseguenza, mettere in atto strategie per il miglioramento dell'abbandono (o trasferimenti) degli studi da parte degli studenti che frequentano l'Istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	01	PIEMONTE		189	143	46
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	02	VALLE D'AOSTA		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	03	LOMBARDIA		150	128	22
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	04	TRENTINO-ALTO ADIGE		1	1	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	05	VENETO		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	06	FRIULI VENEZIA GIULIA		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	07	LIGURIA		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	08	EMILIA ROMAGNA		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	09	TOSCANA		2	2	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	10	UMBRIA		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	11	MARCHE		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	12	LAZIO		1	1	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	13	ABRUZZO		1	1	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	14	MOLISE		1	1	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	15	CAMPANIA		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	16	PUGLIA		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	17	BASILICATA		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	18	CALABRIA		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	19	SICILIA		2	2	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	20	SARDEGNA		0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	21	Residenti all'Estero		0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	314	Cina	20	9	11	0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	319	Corea del Nord	5	1	4	0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	216	Germania	1	0	1	0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	356	Kazakistan	1	1	0	0	0	0

NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	337	Libano	1	1	0	0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	245	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	243	Ucraina	2	1	1	0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	618	Uruguay	1	1	0	0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	619	Venezuela	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	30 anni e oltre	55	13	42	0	0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	da 12 a 14 anni	2	0	0	0	0	0	2
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	da 15 a 17 anni	26	8	0	0	0	0	18
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	da 18 a 19 anni	30	15	2	0	0	0	13
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	da 20 a 24 anni	176	122	32	0	0	0	22
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	da 25 a 29 anni	91	23	55	0	0	0	13
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	30 anni e oltre	0	14
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	da 12 a 14 anni	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	da 15 a 17 anni	8	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	da 18 a 19 anni	12	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	da 20 a 24 anni	36	22
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	da 25 a 29 anni	15	28
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	181	65	24	36
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	131	59	14	50
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0	0	5
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	0	0	0	2
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	preAFAM Corsi Formazione di base	16			
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	preAFAM Corsi Propedeutici	68	17	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	10			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico e le informazioni riportate sono complete e coerenti. Le informazioni fornite dall'istituzione nel Manifesto degli studi sono forse troppo sintetiche, quello indicato nel sito istituzionale (<https://consno.it/offerta-didattica/manifesto-degli-studi/>) fa riferimento purtroppo all'anno accademico 2016/2017. Le pagine pubblicate sul sito dell'istituzione riguardanti i percorsi didattici paiono ben strutturati anche se, ancora una volta, il link indicato dall'istituzione (<https://consno.it/offerta-didattica/corsi/>) fa riferimento all'anno accademico corrente, e non di quello in esame. L'inserimento di "Teoria ritmica e percezione musicale" nell'elenco delle scuole non è opportuno considerato perché è improprio, potrebbe indurre a fraintendimenti, far pensare cioè che sia un corso con titolo di diploma. Al corso di Direzione d'orchestra i link indicati per i piani di studio e le modalità di ammissione non sono attivi.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il Calendario accademico che l'Istituto ha formulato indica specificatamente e con chiarezza l'articolazione, la suddivisione dei semestri e le sessioni d'esame. Si può considerare complessivamente ben strutturata l'organizzazione della didattica. Una criticità si può forse evincere dalla mancanza di un'articolazione temporale degli insegnamenti delle varie scuole, infatti non viene indicato se questi sono svolti durante l'intero anno accademico, in un semestre o in sezioni temporali differenti; sembrerebbe perciò che la suddivisione in due semestri sia puramente fittizia.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Nucleo di Valutazione ritiene che il Conservatorio di Novara abbia messo in atto tutte quelle misure fattibili per garantire, in sicurezza sanitaria, la continuità didattica durante l'emergenza pandemica da covid-19. Diversi interventi e varie disposizioni si sono succedute secondo l'alternarsi delle disposizioni ministeriali riguardanti la situazione della pandemia. I supporti tecnologici più frequentemente utilizzati dai docenti come Google Meet e Zoom sono confacenti per lezioni collettive e teoriche ma inefficaci per lezioni strumentali. Si evince perciò che il progetto LOLA, progettato lo scorso anno accademico dal Conservatorio, sviluppato in collaborazione con il GARR, che mira a consentire esibizioni musicali in tempo reale da siti remoti collegati a servizi di rete avanzati, non sia andato purtroppo a buon fine.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il Nucleo di valutazione considera adeguate le procedure per l'ammissione alle varie scuole, al di là delle indicazioni fornite dall'Istituzione (che risultano alquanto scarse) riguardanti i tempi delle prove richieste. Comunque i programmi dettagliati delle prove di ammissione si possono evincere dal link <https://consno.it/offerta-didattica/corsi/> dove si trova l'elenco di tutti i corsi e si specificano, dettagliando per ogni corso, le modalità. Sono adeguate anche le procedure per la prova finale come si evince dalle informazioni date dall'istituzione ed anche, in particolar modo, dall'art. 9 del Regolamento dei corsi di studi reperibile qui: https://consno.it/wp-content/uploads/2020/01/Regolamento_corsi_accademici_2013.pdf. Un aspetto di criticità forse la mancanza di riferimenti specifici per il livello distinti dal II livello, considerato che prevedono percorsi di studio differenti si potrebbe pensare a una diversificazione delle prove finali, infatti nelle informazioni date dall'istituzione non si specificano distinzioni in tal senso. La modalità di accertamento linguistico e culturale degli studenti internazionali in entrata appaiono soddisfacenti. Si fa però notare all'istituzione che la popolazione studentesca straniera è di fatto sostanzialmente cinese, prevalentemente iscritti ai corsi di canto, e che perciò l'aspetto linguistico è particolarmente rilevante nelle attività didattiche. È bene dunque che l'istituzione ponga particolare attenzione a questo aspetto e possa anche prevedere dei percorsi di verifica della conoscenza linguistica anche durante l'anno accademico e verificare i progressi ottenuti dagli studenti stranieri.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'inclusione degli studenti con disabilità e DSA è un processo molteplice, multiforme e che prevede una buona dose di complessità. Se consideriamo che le istituzioni AFAM sono alle prime armi nell'affrontare questi problemi, il Nucleo di valutazione valuta come adeguate le strategie messe in atto dall'istituzione in merito ai supporti didattici adottati per gli studenti con disabilità e DSA. L'istituzione della figura di un docente referente per la disabilità è un passo che denota una particolare attenzione del problema da parte del Conservatorio. Si consiglia l'istituzione di considerare che anche la collaborazione di professionisti del settore esterni al Conservatorio potrebbe essere di valido aiuto nell'affrontare particolari situazioni problematiche che si potrebbero evidenziare o rilevare.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-2011.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. decreto_approvazione_regolamento_dattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

L'anno accademico 2021/2022 ha inizio il 2 novembre 2021 e termina il 31 ottobre 2022. Sono previste le festività nazionali e quella del 22 gennaio, in occasione della festa del santo patrono di Novara. Le date delle sessioni di esami sono già pubblicate sul sito dell'ISSM "Conservatorio G. Cantelli" di Novara www.consno.it. Eventuali periodi di sospensione delle lezioni in corrispondenza di esami o di speciali attività artistiche saranno successivamente deliberati dal Consiglio Accademico.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://consno.it/docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://consno.it/offerta-didattica/corsi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico è suddiviso in due semestri: il primo semestre incomincia ai primi di ottobre e si conclude a fine febbraio, mentre il secondo semestre inizia ai primi di marzo e si conclude a fine luglio; nei periodi indicati sono incluse le sessioni d'esame. Ogni semestre dura circa 20 settimane, di cui almeno 16 sono dedicate alle lezioni e alle altre attività correlate, mentre circa 4 settimane sono riservate agli appelli d'esame.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per fronteggiare situazione emergenziale, erano stati assunti diversi interventi volti a contemperare la tutela della salute degli studenti e del personale scolastico con la salvaguardia del diritto allo studio, al contempo garantendo gli stessi da eventuali effetti pregiudizievoli derivanti dalla sospensione delle attività didattiche in presenza. Successivamente, era stato consentito, in particolare, pur nel rispetto delle norme di distanziamento fisico, lo svolgimento in presenza degli esami di profitto e gli esami finali. Nel prosieguo, erano state introdotte varie disposizioni volte a garantire la ripresa in sicurezza delle attività didattiche in presenza per l'a.a. 2021/2022. Tuttavia, a partire da ottobre 2021, in considerazione del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale, erano state progressivamente introdotte nuove disposizioni limitative delle attività didattiche in presenza che hanno coinvolto in particolare i corsi collettivi mentre per le lezioni individuali è stata lasciata facoltà di decidere la modalità dell'incontro allo studente e al docente, di comune accordo (Decreto del Direttore n. 1 del 05/11/2020).

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

I supporti tecnologici più frequentemente utilizzati dai docenti sono Google Meet e Zoom

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'esame di ammissione si compone da un esame di strumento con programma differenziato, pubblicato sul sito istituzionale, a seconda del livello.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per gli studenti extracomunitari – sia residenti all'estero che soggiornanti in Italia – è obbligatorio sostenere la prova di lingua italiana secondo il calendario che verrà comunicato sul sito istituzionale. Il Conservatorio potrà comunque sottoporre a prova di italiano anche gli allievi in possesso di certificazione formalmente valida a fini di esonero, se nello svolgimento delle ulteriori prove di ammissione si dovessero palesare gravi limiti sostanziali di conoscenza della lingua italiana. Il Conservatorio, inoltre, offre un corso di italiano per stranieri tenuto da un docente di ruolo per permettere una maggiore comprensione linguistica delle materie teoriche.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per l'anno di riferimento, risulta iscritto un solo studente in possesso di certificazione rilasciata ai sensi della legge 104/92 (così come modificata dalla Legge 8 marzo 2000, n. 53, dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 e dalla Legge 4 novembre 2010, n. 183). Sono invece iscritti 8 studenti con certificazione di DSA ai sensi della legge 170/2010. Per tutti questi studenti sono stati effettuati dei colloqui individuali di presa in carico da parte della docente delegata alla disabilità ed ai DSA. In seguito si è provveduto a contattare i docenti di strumento degli studenti in questione ed i docenti di materie in cui i ragazzi hanno espresso difficoltà di apprendimento e/o studio. È stato necessario illustrare ai docenti le misure compensative e dispensative previste dalla normativa vigente poi, con la loro collaborazione, si è provveduto ad individuare strategie didattiche adeguate a supportare gli studenti dislessici. Non sono stati necessari particolari adattamenti delle lezioni per lo studente con diagnosi di disturbo dello spettro autistico, ma per tutti i ragazzi seguiti si è rivelato indispensabile affrontare insieme la compilazione del piano di studi, illustrando loro le caratteristiche dei corsi e le modalità di esame.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale può essere di carattere interpretativo-esecutivo oppure può consistere in una dissertazione scritta. La prova finale di carattere interpretativo-esecutivo può essere sotto forma di: a) concerto: il candidato esegue un programma da lui presentato, espressione di un percorso storico-estetico elaborato e sviluppato durante il corso e infine definito con il docente individuato come relatore. Il programma dovrà consistere in circa 30 minuti di musica e non potrà comprendere brani già eseguiti in altre prove d'esame. La durata può arrivare ad un massimo di 50 minuti con l'esecuzione di altri brani nuovi o di brani già eseguiti in precedenza nel caso ciò fosse necessario a completare il programma. L'esecuzione sarà presentata da un breve scritto che, similmente a un programma di sala, illustrerà gli aspetti più rilevanti dei singoli brani e la coerenza del percorso da essi delineato.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Non vi sono informazioni puntuali in merito, per potere valutare il settore sotto il profilo della congruità del personale docente. Si può pertanto desumere aliunde che il personale sia congruo. E' ovvio che per poter svolgere in maniera adeguata l'attività didattica, il personale deve essere rapportato al numero degli allievi frequentanti. Non sono in tal senso emerse criticità. L'Istituzione ha provveduto a stipulare contratti esterni in relazione alla insufficienza di personale di ruolo, Conseguentemente si deve dedurre che vi sia stata un'attenzione rivolta ad assicurare un servizio soddisfacente per gli studenti. Diversamente per il personale non docente, si rileva che il Conservatorio è sprovvisto di alcune figure professionali che sono indispensabili per un regolare svolgimento dell'azione amministrativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Sono stati pubblicati i bandi di reclutamento e le relative graduatorie. Da un esame a campione degli atti pubblicati, si può ragionevolmente dedurre che l'azione amministrativa sia stata improntata alla necessaria trasparenza

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

La materia è stata oggetto di idonea disciplina. Non risultano evidenziate criticità al riguardo

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

E' stato redatto un piano di formazione destinato al personale docente e non docente. Il piano è limitato ad alcuni specifici aspetti della vita dell'Istituzione. E' auspicabile che un piano di formazione abbia come obiettivo anche altri aspetti, più direttamente connessi alla funzione istituzionale del Conservatorio

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	63	7	13	1271

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_piemonte/_conservatorio_statale_di_musica_guido_cantelli_di_novara

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Allegato_1_-_Docenze_esterne.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
verbale_3_cdaOmissis.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	24	Collaboratore	0	0	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	25	Assistente	4	5	0
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	29	Coadiutore	8	4	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

vi è il Direttore della Biblioteca, docente interno all'Istituzione, che tiene anche corsi specifici come Biblioteconomia. Lo stesso è coadiuvato nel suo lavoro da una figura appartenente al personale interno all'Istituzione, che si occupa del prestito dei libri e della gestione quotidiana. Inoltre vi sono anche due studenti destinatari di borse di collaborazione della durata di 200 ore, in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge 68/2012 in materia di collaborazioni studentesche ed individuati a mezzo procedura selettiva pubblica;

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Vi è anche un collaboratore esterno per i servizi informatici, individuato a seguito di procedura su piattaforma MEPA (RDO), che si occupa dell'assistenza informatica . Anche in questo caso vi è uno studente che si occupa dei servizi in questione . Specifica attenzione è stata destinata al progetto LOLA, in collaborazione con il Conservatorio di Trieste con la presenza di un tecnico preposto a questo

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza si attingono dalle graduatorie nazionali. Una volta che il ministero comunica che non sono più disponibili le graduatorie nazionali, in caso di cattedre ancora da coprire, si attinge dalle graduatorie del nostro istituto o, laddove mancanti, dalle graduatorie di altri istituti.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

https://consno.it/wp-content/uploads/2021/03/REGOLAMENTO_DIDATTICA_AGGIUNTIVA.pdf

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
2022_Formazione.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Tutti i servizi riservati agli studenti "in ingresso" appaiono idonei a soddisfare le diverse esigenze. Chiare le procedure per il riconoscimento dei CFA. Apprezzabili le molteplici attività finalizzate all'orientamento e all'accoglienza degli studenti (oltre agli "Open Days", l'evento "Prendi Nota" del maggio 2022 presso l'Auditorium del Conservatorio) e il servizio di supporto psicologico/counseling. Particolarmente encomiabile il progetto che prevede una collaborazione dei docenti del Conservatorio presso le scuole secondarie rivolta agli studenti prossimi alla maturità. Complessivamente le iniziative intraprese possono ritenersi adeguate anche in relazione a quanto indicato per quanto concerne la possibilità per gli studenti in difficoltà di potere accedere ai benefici economici previsti. E' prevista la predisposizione di un nuovo regolamento che dovrà disciplinare la gestione dei crediti formativi

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il supporto agli studenti con disabilità e DSA è concreto. Efficace è la presa in carico iniziale da parte di una docente appositamente delegata. I docenti sono adeguatamente formati al riguardo così da instaurare strategie didattiche efficaci. Anche l'inserimento degli studenti stranieri appare adeguato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

– Iniziative sono state poste in essere per orientare gli studenti "in uscita". apprezzabili quelle che prevedono incontri con professionisti affermati, dai quali possono apprendere indicazioni per lo sviluppo della futura professione. Si evidenziano in tal senso le prove con l'Orchestra di Amburgo e le produzioni con il teatro "Coccia".

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

– I servizi di tirocinio e stage non sono indicati nell'anno di riferimento. Comunque si è appena concluso un progetto di alfabetizzazione musicale destinato ai giovani del territorio che vogliono seguire un percorso musicale (Protocollo d'Intesa Pontenuovo)

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement risulta regolarmente rilasciato

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Complessivamente i servizi agli studenti e le procedure per il diritto allo studio risultano adeguati e ben gestiti dal personale docente e amministrativo. Apprezzabili le azioni previste per gli studenti svantaggiati. Inoltre risulta una particolare cura per gli studenti in ingresso. L'Istituzione si è adoperata per dare la possibilità agli studenti, in particolari condizioni economiche di poter fruire delle misure previste nel settore. Non si evincono pertanto particolari criticità. Secondo quanto indicato dall'istituzione, la consulta degli studenti ha svolto un ruolo rilevante per il miglioramento di alcuni aspetti dell'attività del conservatorio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
suppl_tr.pdf [Scarica il file](#)

suppl_bn.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
dichiarazione_rilascio_suppl.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
----------	--------------------------	--------	----------	--------

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
003401003106	NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	7	0	79	5

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
003401003106	NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	0	0	21	0	0	3

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
003401003106	NOST01000A	NOVARA	Guido Cantelli	7	0	0	1	0	1	0101	EDISU del Piemonte

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'aiuto pubblico agli studenti, per merito e condizione economica, si sostanzia sotto forma di: esonero parziale o totale dalle tasse universitarie ed erogazione di borse di studio finalizzate al supporto delle attività del conservatorio.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il riconoscimento crediti è effettuato da una specifica Commissione individuata in sede di Consiglio accademico. La modalità di riconoscimento di crediti è regolamentata dal documento Allegato al verbale del Consiglio Accademico presente sul sito alla sezione Offerta Didattica > Regolamenti Didattici. (http://consno.it/images/pdf/Statuto_e_Regolamenti/2014.03.21_documento_crediti.pdf) I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa svolta nel proprio corso di studio sono acquisiti dallo studente con: a) il superamento delle prove d'esame e delle altre forme di verifica del profitto; b) la partecipazione alle attività di produzione e di ricerca del Conservatorio; c) lo svolgimento, anche esternamente al Conservatorio, di attività formative, artistiche, di ricerca e di tirocinio professionale, in base alle indicazioni di cui al precedente punto 2; d) il superamento della prova finale. Nel caso di trasferimento da altro corso del Conservatorio o da altra istituzione di pari grado, il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente avviene sulla base dei seguenti criteri: a) riconoscimento quantitativo dei crediti previsti nel curriculum del corso di destinazione, per ciascuna tipologia di attività formativa; b) riconoscimento parziale, sulla base delle affinità didattiche e di contenuto, dei crediti maturati in attività formative non corrispondenti a insegnamenti attivati presso l'istituto e per le quali non sussista il riferimento comune del settore artistico-disciplinare. La partecipazione alle attività di produzione e di ricerca in campo musicale svolte dal Conservatorio contribuisce alla maturazione dei crediti secondo modalità stabilite dal Consiglio Accademico. Il Conservatorio può progettare e realizzare, anche in convenzione con strutture pubbliche o private, stages e tirocini in ambito artistico, scientifico, tecnico e professionale coerenti con i curricula dei corsi di studio e può promuovere attività artistiche riconoscibili in termini di crediti. Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto la sola prova di ammissione. Lo studente di un corso accademico di primo o di secondo livello può chiedere in qualunque annodi corso il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti. Il Conservatorio, entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, comunica il riconoscimento dei crediti conseguiti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso. I crediti acquisiti, ma non riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo di studio, rimangono comunque registrati nella carriera accademica dell'interessato. Al momento di stesura della suddetta relazione è in fase di adozione il nuovo regolamento per il riconoscimento crediti .

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

TABELLA-CREDITI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Le azioni di orientamento in ingresso sono volte a favorire una scelta del corso di studio informata e consapevole e, pertanto, sono parte integrante della politica della qualità adottata dal nostro conservatorio. Il Cantelli organizza molteplici attività per favorire il contatto con il maggior numero di potenziali matricole. In particolare, i referenti di tutti i Dipartimenti hanno il compito di programmare le attività di orientamento in ingresso dirette agli studenti e ai docenti delle scuole superiori. Principali attività: - Orientamento nelle scuole: viene svolto direttamente nelle scuole superiori sia del principale bacino di provenienza che di altre regioni. - Open Days: sono la principale manifestazione di orientamento promossa dal conservatorio che ogni anno apre le porte delle proprie strutture ai docenti e agli studenti delle ultime classi delle scuole superiori. Si tratta di giornate di orientamento

caratterizzate da incontri di presentazione dell'offerta formativa, delle regole di accesso ai corsi di studio e dei servizi offerti agli studenti dall'Università. Per l'anno di riferimento, l'open day è stato dedicato agli studenti delle scuole in convenzione con il conservatorio, riuscendo in questo modo a contenere gli ingressi e organizzare una giornata in totale sicurezza. L'evento, intitolato "Prendi Nota" si è svolto nelle giornate del 13 e 14 maggio 2022 presso l'Auditorium F.lli Olivieri del Conservatorio in cui sia gli studenti delle scuole che del conservatorio si sono confrontati in piccole esibizioni.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Il conservatorio offre agli studenti in entrata provenienti dai conservatori un servizio di supporto, durante l'intera permanenza, per le questioni didattiche e organizzative, al fine di garantire la miglior esperienza possibile prima, durante e dopo il periodo di mobilità. Tra le attività incluse: • Immatricolazione studenti e inserimento di piani di studio; • Comunicazione continua con studenti per condivisione informazioni pre-arrivo, scadenze amministrative, indicazioni sui piani di studio; • Coordinamento con responsabile Erasmus; • Predisposizione delibere di riconoscimento esami sostenuti presso Conservatori Partner; • Monitoraggio della mobilità in tutte le sue fasi; • Organizzazione incontri con delegati dei singoli programmi durante l'anno di mobilità; • Organizzazione sessioni specifiche su tesi e iter amministrativi per domanda di laurea (con la collaborazione dell'ufficio Tutorato); • Quality assurance; • Conferma iscrizione ai programmi tramite piattaforma University.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Orari segreteria: 11/13 lun-sab

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

sono stati effettuati dei colloqui individuali di presa in carico da parte della docente delegata alla disabilità ed ai DSA. In seguito si è provveduto a contattare i docenti di strumento degli studenti in questione ed i docenti di materie in cui i ragazzi hanno espresso difficoltà di apprendimento e/o studio. È stato necessario illustrare ai docenti le misure compensative e dispensative previste dalla normativa vigente poi, con la loro collaborazione, si è provveduto ad individuare strategie didattiche adeguate a supportare gli studenti dislessici. Non sono stati necessari particolari adattamenti delle lezioni per lo studente con diagnosi di disturbo dello spettro autistico, ma per tutti i ragazzi seguiti si è rivelato indispensabile affrontare insieme la compilazione del piano di studi, illustrando loro le caratteristiche dei corsi e le modalità di esame.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

non presente per l'anno di riferimento

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Protocollo_d'Intesa_Pontenuovo_RINNOVO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nell'ambito delle attività di orientamento in uscita il conservatorio ha organizzato: tirocini per tramite del progetto Erasmus in cui gli studenti hanno assistito alle prove con l'orchestra di Amburgo gli studenti del Cantelli collaborano per tramite del conservatorio alle numerose produzioni del Teatro Coccia in cui sono a stretto contatto con i professionisti del settore masterclass che l'istituto organizza durante l'anno accademico, per esempio in occasione del festival fiati, mette a diretto contatto lo studente con musicisti di indiscussa fama internazionale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://erasmus.consno.it/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

È l'organo di rappresentanza degli studenti all'interno dell'Istituto. La Consulta degli Studenti invia agli organi di gestione e governo proposte ed interrogazioni in merito a tutto ciò che riguarda gli studenti indirizzando richieste e formulando proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione per quanto concerne: a. L'organizzazione e le dotazioni didattiche; b. Il piano d'indirizzo formulato dal Consiglio Accademico; c. I servizi per gli studenti e l'idoneità degli ambienti di studio; d. Le questioni relative al Diritto allo Studio e alla mobilità internazionale. e. La produzione artistica e le collaborazioni dello stesso istituto. Oltre a riportare agli organi di governo dell'istituzione eventuali problematiche relative allo studentato è di importante supporto alla segreteria didattica per veicolare le comunicazioni agli studenti sia attraverso incontri organizzati sia attraverso la gestione della mailing list degli studenti e sono a disposizione per la gestione delle matricole in ingresso.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di Valutazione, presa visione del modulo Edilizia e delle informazioni date dall'istituzione, esprime una valutazione positiva sulla struttura edilizia messa a disposizione dell'Istituto. Le strutture e le aule, specificatamente attrezzate per lezioni è sufficientemente confacente alle esigenze didattiche. Sia l'auditorium che l'aula musica, entrambi utilizzate per concerti ed eventi, sono confacenti alle esigenze. Punto di criticità forse l'ampiezza delle aule che per alcuni insegnamenti (lezioni collettive teoriche e di musica d'insieme) risultano di scarse dimensioni; le aule di ampie dimensioni, oltre all'auditorium sono essenzialmente due, forse troppo poche per le attività artistiche che vi si svolgono. Anche se la collocazione in un unico plesso dell'istituzione favorisce gli spostamenti degli studenti per seguire l'alternarsi delle lezioni, si suggerisce di considerare la possibilità di poter reperire altri spazi nelle vicinanze in sedi di altri istituzioni o edifici pubblici, per poter disporre, non solo di aule con spazi di dimensioni maggiori, ma anche per poter aumentare il numero delle stesse (si veda a tal proposito anche la documentazione fornita dall'istituzione, delle indicazioni della Consulta degli studenti). Decisamente carenti invece gli spazi ricreativi per gli alunni che sono costretti spesso a mangiare nei corridoi o all'interno delle aule per le lezioni; purtroppo l'assenza di questa tipologia di spazi è inesistente. Dal documento che l'istituzione fornisce per le certificazioni di legge relative agli spazi, si evince il contratto per la nomina del responsabile della sicurezza ma non la relazione dello stato attuale dell'agibilità, sicurezza ecc.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono di notevole pregio, in numero consistente e sono confacenti alle attività svolte in rapporto ai corsi di studi erogati e al numero degli studenti. L'istituto però dovrebbe porre maggiore attenzione alla manutenzione degli strumenti musicali che, come si lamenta la Consulta degli studenti, è la criticità maggiore, non tanto per gli strumenti di notevole pregio, ma soprattutto per quelli di ordinario uso per lo studio e le lezioni. Ancora carenti invece solo le attrezzature nelle aule dove si svolgono materie teoriche che sono dotate di tradizionali lavagne, queste potrebbero essere sostituite con attrezzature tecnologicamente più avanzate (Lim, Digital Board).

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'istituzione non specifica lo stato di aggiornamento e il piano di manutenzione degli strumenti musicali e delle attrezzature. Non è perciò possibile per il Nucleo di valutazione dare una valutazione in tal senso. Le azioni per l'acquisto, il restauro e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche nell'anno accademico di riferimento sono state decisamente inferiori rispetto agli anni precedenti, ci si è limitati a 2 arpe celtiche e a una panca per l'organo dell'auditorium.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e le strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo risultano adeguate, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo. Non si denotano criticità particolari nelle connessioni alla rete e alle linee telefoniche. La Dichiarazione del Dirigente amministrativo in merito alla conformità delle attrezzature messe a disposizione del personale amministrativo fa riferimento però all'anno accademico in corso e non a quello di riferimento.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

1_GATTI_MARZIO_CONTRATTO_SERVIZIO_RSPP.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
Allegato_2_-_Strumenti_e_attrezzature_didattiche_AGGIORNATO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per quanto attiene l'accessibilità alla sede, si comunica che gli uffici sono tutti al piano terra tranne quelli relativi alle direzioni e ufficio economato, ed anche la metà delle aule. Sono presenti degli ascensori omologati per il trasporto di persone disabili in sedia a rotelle. Il completo adeguamento potrà essere realizzato solamente dopo i lavori di ristrutturazione edilizia di cui al Decreto interministeriale MIUR / MEF 57864 del 6 aprile 2018.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Elenco delle aule dalla 1 alla 31 + Auditorium e come laboratorio per il corso di Tecnico del Suono la Sala Regia (in Auditorium) + aula blindata per la custodia degli strumenti.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

In Sala Musica (aule 27-28) e aula 23 sono installati a soffitto dei pannelli fonoassorbenti. Alcune aule sono insonorizzate, esempio l'aula percussioni. E' stato fatto tutto prima del mio arrivo nel 2019, credo possa aiutarti il Direttore. I climatizzatori sono presenti nelle seguenti aule: 5 - 6 - 7 - 7A - 11 - 12 - 13 - 14 - 16 - 17 - 23 - 27 - 28 - 30 - 31 - aule percussioni - sala regia.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Elenco degli acquisti del 2022: 1. Panca regolabile per organo Auditorium in rovere massiccio lucidata - marca Dell'Orto e Lanzini - valore acquisto 1.439,60 euro - data acquisto 13.06.2022 2. Arpa celtica 38 corde blu - Marca Salvi - Modello Gaia - valore acquisto 3.150 euro - data acquisto 27.09.2022 3. Arpa celtica 38 corde nero - Marca Salvi - Modello Gaia - valore acquisto 3.150 euro - data acquisto 27.09.2022

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Sul sito è disponibile le indicazioni per il prestito agli studenti del materiale librario del conservatorio <https://consno.it/biblioteca/informazioni-general/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

4-wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
GESTIONE_AULE.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
relazioneDirAmm.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca del conservatorio è una biblioteca di studio ed è perciò funzionale principalmente agli studenti dell'istituzione stessa anche se comunque aperta anche all'utenza esterna. La dotazione è sicuramente ricca considerando il numero dei beni librari, dei fondi e CD e pertanto risulta adeguata. Le strutture messe a disposizione dell'utente sono limitate allo spazio disponibile e consta di 4 postazioni (non in buono stato), di per se non insufficienti come quantità ma come qualità. Purtroppo non vi è la possibilità di stampare copie direttamente dalle postazioni in quanto non collegate a una stampante e nemmeno a uno scanner (per la copiatura vi è solamente una fotocopiatrice con tessera a pagamento gestita da una azienda esterna e comunque spesso inutilizzabile perché non funzionante o perché produce copie di scarsa qualità). Per valorizzare al meglio la Biblioteca si potrebbe dotare, inoltre, di postazioni per la lettura dei formati digitali e di postazioni di ascolto, considerando l'alto numero di CD che vi sono a disposizione dell'utenza.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Non si evincono particolari azioni riguardanti l'acquisizione. La digitalizzazione è purtroppo inesistente. Si consiglia il Conservatorio di porre attenzione a questo aspetto e a prevedere budget per il reperimento di dispositivi tecnologici per la digitalizzazione, questo è ormai di fondamentale importanza considerando le abitudini tecnologiche-digitali che gli alunni ormai considerano, e sono, fondamentali per lo studio. Funzionale la catalogazione on line OPAC SBN anche se è efficiente per una tipologia di testi generica. Per opere musicali notate si necessiterebbe di un sistema di ricerca per tipologie strumentali e non solo per titolo e autore.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La conservazione del patrimonio documentale è gestito dal personale della biblioteca con cura e sapienza. Positiva la ricerca di nuovi spazi per la conservazione dei beni, anche se all'esterno della biblioteca. Positivo anche lo sforzo di mettere in atto un gruppo di lavoro e di ricerca per la valorizzazione del fondo Cantelli e degli altri fondi in dotazione. Interessante invece la proposta di scambi di volumi che la biblioteca possiede in più copie (lo si evince qui: <https://consno.it/biblioteca/scambi/>). Oltre a questo però, non si conoscono altre strategie più strutturali messe in atto per la valorizzazione della biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari messi a disposizione della biblioteca sono comunque adeguati e rispondenti alle comuni richieste dell'utenza e funzionali all'uso dello studente del conservatorio. Forse una maggiore attenzione per l'utenza esterna metterebbe in luce la biblioteca come bene non solo per l'istituzione che la ospita ma anche come un bene rivolto alla città. Anche la Consulta degli studenti ritiene funzionale il servizio offerto dalla biblioteca. Andrebbe però finalmente risolto il problema della difficoltà di poter stampare copie all'interno della biblioteca, come giustamente la Consulta degli studenti ribadisce, questo è un servizio indispensabile per poter fruire al meglio della biblioteca. Qualche problema sugli orari di apertura che non coprono l'intera giornata, vi sarebbe particolarmente bisogno di prolungare almeno l'orario pomeridiano.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio complessivo è di circa 32.000 documenti di cui 30.000 inventariati. Il patrimonio documentale è costituito da diversi fondi. Il Fondo Cantelli: biblioteca e archivio del direttore d'orchestra Guido Cantelli; fondo Morini: letteratura musicologica, saggi; fondo Dell'Ara: edizioni musicali piemontesi di Ottocento e Novecento; fondo Cirignano: letteratura musicologica, edizioni musicali per chitarra, CD; fondo Marazzini: edizioni musicali del primo Novecento; fondo Santangelo: registrazioni sonore; fondo Monego: archivio della Filomusica di Milano; fondo Lanza De Cristoforis: musica e letteratura per chitarra, organologia; fondo Tintori: opere di consultazione, spartiti d'opera, composizioni autografe. 44051 Risultati trovati (32066 monografie, 3144 titoli non significativi, 209 periodici) - 19474 musica notata, 11992 testo, 10776 registrazioni sonore, 308 materiale video, 74 risorse elettroniche) da OPAC SBN Indice 41357 di cui 670 digitalizzati

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

dati non posseduti

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Nel passato a.a. sono stati erogati circa 9.000 euro dal Ministero (decreto Franceschini) utilizzati privilegiando edizioni italiane sia di letteratura musicologica che di musica notata; si è provveduto inoltre ad alcuni acquisti su richiesta dei docenti. Sono stati ricevuti in dono prevalentemente registrazioni sonore su vinile e libretti per musica di scarsa entità e valore. La catalogazione in SBN è stata costante e il materiale pervenuto è già nel catalogo on-line che si attesta al 95% circa del posseduto. La digitalizzazione è inesistente anche per mancanza di tecnologie adatte allo scopo

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La conservazione del patrimonio documentale è buona; si è provveduto ad aumentare di circa 40 metri lineari il magazzino con l'acquisizione di nuove strutture metalliche posizionate nel tunnel. Andato purtroppo in fumo il progetto per il 2020 di valorizzazione del Fondo Cantelli e di altre opere di pregio posseduto in occasione del centenario di Cantelli e di Mercadante, la biblioteca partecipa al nuovo gruppo di lavoro di ricerca che ha come obiettivo la conoscenza e la diffusione dei contenuti del Fondo Cantelli e degli altri fondi conservati.

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO_DELLA_BIBLIOTECA.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://consno.it/biblioteca/informazioni-general/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta al pubblico, secondo il calendario accademico, con il seguente orario: da Lunedì a Venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 16.00 Sabato: dalle ore 10.00 alle ore 13.00 Nel mese di luglio sarà consentito l'accesso alla biblioteca previo invio email all'indirizzo biblioteca@consno.it, nel mese di agosto la biblioteca è chiusa. Il patrimonio librario (libri di argomento musicale e libretti d'opera) e le opere di consultazione (enciclopedie, dizionari, bibliografie, repertori) oltre alle Partiture, alle Opere Complete e ai Facsimili sono collocati direttamente nella sala di lettura. Le altre opere (musica a stampa, Rari, cd, dvd), conservate nel deposito interno, si richiedono dopo aver consultato i cataloghi: Catalogo delle edizioni musicali su foglio elettronico Catalogo informatizzato online interrogabile in sede o fuori sede

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

2 per il personale; 4 per l'utenza, non in buono stato

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza ** (**campo obbligatorio dalla Relazione 2025**)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'utenza è prevalentemente interna, gli esterni si avvalgono del prestito interbibliotecario e del document delivery, servizi regolarmente erogati anche in regime di reciprocità. Oltre ai consueti testi per la didattica strumentale e vocale, vengono richieste parti per la musica da camera e l'orchestra, letteratura specifica su autori, strumenti, opere di consultazione e monografie in vista delle prove d'esame e finali. L'afflusso è piuttosto eterogeneo, poco sviluppate sono le richieste on-line, prevale il rapporto fiduciario con il bibliotecario e l'assistente. I prestiti giornalieri si attestano sulla decina giornaliera; quelli a casa sono circa 25 a settimana. Dato che quasi tutto il materiale è catalogato, sovente vengono richiesti brani rari e presenti, almeno su catalogo, solo nella nostra biblioteca

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

BIBLIOTECA-1.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

E' stata predisposta una versione inglese della carta Eche. Notevole impegno è stato profuso per ottenere la carta ECHE. Quest'ultima è stata rilasciata con giudizio positivo, che ha così premiato gli sforzi posti in essere dalle varie componenti per ottenerla

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non è stata individuato sul sito il Course Catalogue e non vi sono informazioni sulle problematiche esistenti al riguardo

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'istituzione si è impegnata molto in questo ambito ed ha cercato con diverse modalità di incrementare il settore. Non è stata predisposta una struttura ad hoc. E' stata invece ideata una ipotesi operativa che si interfaccia con le varie componenti dell'istituzione, in relazione alle diverse esigenze emergenti. Si suggerisce di valutare un'ipotesi operativa che preveda la costituzione di un ufficio, con un responsabile, magari coadiuvato da unità di personale amministrativo, che rappresenti un punto di riferimento per tutti coloro che a vario titolo partecipano al progetto

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

le risorse impegnate, sono rapportate alla effettiva partecipazione. Sono peraltro indicate le iniziative intraprese per incentivare la partecipazione degli studenti al programma Erasmus. Complessivamente possono essere ritenute adeguate

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Da quanto riportato l'istituzione ha adottato diverse iniziative per favorire la partecipazione degli studenti. Considerato che il numero non è considerevole, si richiede un ulteriore sforzo per ricercare altre soluzioni per sensibilizzare gli studenti a partecipare al programma. Può essere stata causa la pandemia che ha ostacolato la partecipazione. Infatti le iniziative programmate vanno tutte nel senso di favorire la presenza di studenti stranieri, garantendo ogni informazione per il loro inserimento in una realtà per loro ignota.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'istituzione dichiara di essersi adoperata per sostenere i partecipanti al programma. Ha invitato gli studenti a partecipare a corsi di lingua online. Non è stata pertanto prevista la possibilità di frequentare corsi organizzati dal conservatorio. Nell'auspicio che la partecipazione sia più numerosa, favorita dall'opportunità della cessazione dello stato particolare dovuto alla pandemia, si deve osservare che l'Istituzione si è impegnata sufficientemente in questo settore con varie modalità.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

E' auspicabile una maggiore partecipazione che non risulta essere particolarmente numerosa malgrado gli sforzi dell'istituzione

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://erasmus.consno.it/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'organizzazione dell'ufficio è fondamentalmente basata sulla figura di un assistente amministrativo responsabile dell'ufficio e un coordinatore Erasmus, deputato a determinare assieme alla dirigenza le linee guida. Tuttavia l'ottica in cui è pensato il progetto è quella di un'integrazione fluida di E+ nella struttura dell'Istituto, quindi non quella di un "corpo estraneo" collaterale e slegato, perciò la sinergia tra l'ufficio preposto e le altre aree è fondamentale, così come il confronto con il Direttore. Le competenze necessarie riguardano sicuramente l'utilizzo di diverse piattaforme ormai necessarie anche nell'ottica della digitalizzazione, buone capacità di relazionarsi con i partners, ma anche con i candidati e la capacità di una visione finalizzata all'ottenimento degli obiettivi stabiliti dalle linee guida. Le principali mansioni sono quelle di: - Redazione e pubblicazione bandi - sportello dedicato a studenti, docenti, staff interessati alla partecipazione - Supporto alla preparazione della documentazione dei partecipanti - compilazione piattaforme online (mobility tool, ols, pagina dei servizi) - Redazione rapporto

intermedio e rapporto finale - Sviluppo di strategie di utilizzo dei fondi - Rendicontazione economica del budget - Ricezione domande incoming - preparazione della documentazione richiesta all'ufficio nell'ambito delle mobilità sia incoming che outgoing - Supporto agli studenti incoming - coordinamento tra uffici, dirigenza, partecipanti

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Erasmus del conservatorio non dispone di uno spazio dedicato, ma risulta integrato nell'ufficio della segreteria didattica delle cui dotazioni può usufruire e che risultano del tutto consone alle esigenze di una struttura di medie dimensioni come la nostra. Gli spazi sono adeguati, così come le dotazioni informatiche (pc, stampanti, archivi fisici ed informatici)

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'ISSM Cantelli è in possesso della carta ECHE 2021-2027 (precedentemente assegnata anche della carta ECHE 2014-2021) ottenuta in data 27.02.2021 a seguito della candidatura presentata alla Commissione Europea. La ECHE è visibile e scaricabile al seguente indirizzo <https://erasmus.consno.it/> ed è requisito necessario per poter partecipare a pieno titolo al progetto E+ 21-27. Le azioni intraprese per l'ottenimento della carta sono state diverse. Innanzitutto un confronto tra l'ufficio di riferimento e la dirigenza per concordare le linee guida del nuovo progetto, da cui è emerso l'importanza che l'integrazione del programma Erasmus riveste all'interno dell'Istituzione nell'ottica di un suo sviluppo, ma anche di emancipazione da logiche che possono limitarne gli orizzonti. Da un punto di vista pratico molto impegnativo è stato posto nella redazione e compilazione della domanda alla CE per l'ottenimento del documento in oggetto, il tutto svolto tramite una piattaforma online. La procedura richiedeva l'inserimento di dati riguardanti l'Istituto, i responsabili del progetto, i beneficiari dello stesso, etc, ma anche diverse parti descrittive più o meno discorsive, volte ad esplicitare contenuti che sarebbero stati sottoposti alla valutazione della commissione, secondo questo schema: - Obiettivi - Attività - Tipologia e numero dei soggetti beneficiari del progetto - Risultati attesi - Tipologia e quantità prevista delle ricadute positive sull'istituzione. In aggiunta è stato redatto uno short summary riassuntivo ma, soprattutto, l'EPS (Erasmus policy statement), richiesto obbligatoriamente dalla CE in quanto vera e propria dichiarazione di intenti dell'Istituzione. Il documento è anch'esso pubblicato e scaricabile alla pagina <https://erasmus.consno.it/>. A seguito della candidatura l'Istituto ha ricevuto una valutazione analitica da parte della CE. La valutazione è stata positiva con punteggio di 100/100 per quanto riguarda il Summary Report e conseguente rilascio della ECHE 21/27

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

PARTNER_ERASMUS_merged.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Tutte le pratiche inerenti gli accordi interistituzionali con le accademie straniere sono stati gestiti dall'ufficio Erasmus di concerto, se necessario, con le aree interne mano a mano coinvolte. Si è lavorato anche per stabilire nuovi accordi, alcuni già perfezionati nell'anno accademico oggetto del presente report, altri in funzione di mobilità da realizzarsi in futuro (in essere al momento della redazione), proseguendo nella strategia di sviluppo e allargamento dei rapporti internazionali. Accanto a questioni pratiche l'obiettivo di più largo orizzonte e coerente con la strategia globale è stato quello di allargare la propria rete di partner e collaborazioni su più fronti: sia a livello di accademie musicali, che di possibili destinazioni per un'esperienza di tirocinio. In quest'ottica molto importante era il progetto (realizzato) di stringere un accordo con il prestigioso Conservatorio Nazionale di Parigi permettendo di realizzare una mobilità. Nella stessa ottica è stata prevista la partecipazione al progetto European Opera Academy fondamentale per offrire ai nostri studenti un'ulteriore possibilità di valorizzare il proprio bagaglio di conoscenze e di preparazione al mondo del lavoro in ambito musicale, su una base di livello internazionale. Un ulteriore target era proseguire e rafforzare la cooperazione europea sondando sempre nuovi campi per cercare di offrire possibilità agli studenti interessati alla mobilità per traineeship sia outbound che inbound cercando di offrire stabilmente un posto per una mobilità SMP per poi allargare in futuro l'offerta stessa ad altri campi

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://consno.it/bandi/bando-erasmus/7715/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
NOST01000A	CON	NOVARA	Guido Cantelli	0	4	0	2

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

La pandemia, che ha visto il suo periodo di massima espansione a cavallo tra il precedente a.a. e quello oggetto di questo rapporto, ha rappresentato un elemento dirompente e di forte criticità, che ha limitato in maniera notevole lo sviluppo del programma secondo quanto previsto. Nonostante ciò alcune mobilità sia per studio che per docenza sono state realizzate, aiutati anche da formule studiate dalla CE come la blended mobility che permetteva una parte (magari solo iniziale) di mobilità virtuale, per poi passare a quella fisica. Per aiutare i partecipanti ad affrontare le spese accessorie dovute alla situazione, come per esempio tamponi o esami richiesti da parte delle autorità nazionali di accoglienza, si è deciso di destinare a tale scopo, in caso di necessità, parte dei fondi organizzativi.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

I progetti attivi volti all'internazionalizzazione sono quelli riferiti all'E+ 2021-2028 e, nello specifico all'azione KA131 – Mobilità per l'apprendimento individuale, ovvero di mobilità studentesca per studio o tirocinio, mobilità di staff per docenza o formazione in istituzioni con sede nelle Partner Countries come indicato dalla guida al programma.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
RISORSE_ECONOMICHE_A DISPOSIZIONE_PER_LE_ATTIVITÀ_DI_INTERNAZIONALIZZAZIONE_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

La preparazione dei candidati si è limitata principalmente ad una informativa circa i diritti/doveri del candidato Erasmus, sia esso studente oppure docente. La compilazione dei moduli, della documentazione e la preparazione di tutto il materiale necessario alla candidatura è stato un iter lungo il quale il candidato (soprattutto studente) è stato accompagnato e seguito con attenzione, anche in ragione del numero contenuto di mobilità, comunque impegnativo per un ufficio lontano dalla disponibilità di personale delle grandi realtà estere. Basandosi su esperienze pregresse si è cercato di rendere tutti i partecipanti consapevoli delle principali criticità possibili. L'abitudine e la sedimentazione di routine che sono state individuate come "buone pratiche" ha facilitato lo svolgimento del lavoro. Non è stata fornita preparazione linguistica, ma fortemente consigliata la partecipazione al corso online fornito dall'UE, magari assieme a corsi seguiti personalmente. Ai partecipanti vengono altresì spiegati i loro diritti e doveri inerenti la copertura assicurativa di cui godono e l'assistenza sanitaria. Per quanto riguarda gli studenti stranieri normalmente l'attenzione è forse ancora maggiore, consci delle difficoltà che l'inizio di un'esperienza in un paese straniero può presentare. L'integrazione nella realtà sia culturale in genere, che del Conservatorio, è considerata molto importante e per questo si collabora con la consultazione degli studenti. Per quanto riguarda l'a.a. di riferimento, superate in gran parte le problematiche derivanti dalla pandemia si è ottenuto il buon risultato di realizzare 3 mobilità studentesche incoming e 5 outgoing finanziate sia con fondi relativi all'accordo 2020, che 2021

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

I percorsi di formazione o aggiornamento del personale impegnato nell'ambito in oggetto sono riferibili principalmente ad azioni esse stesse integrate nei progetti di Internazionalizzazione. In pratica si è cercato di sfruttare le possibilità date dal programma E+ attraverso le mobilità dedicate ai docenti ed allo staff per confrontarsi con realtà diverse e diversamente organizzate/strutturate, nell'ottica dell'acquisizione e sviluppo di buone pratiche

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'a.a. 21/22 è quello in cui il processo di dematerializzazione ha visto un ulteriore input da parte della CE. Detto ciò il processo era già stato avviato dal Conservatorio Cantelli in diversi modi, innanzitutto tramite l'utilizzo di una piattaforma online messa a disposizione dall'AEC dedicata agli studenti sia outgoing che incoming al fine di presentare agli uffici internazionali tutta la documentazione necessaria all'application. Questa pratica ha portato ad un netto decremento dei documenti cartacei gestiti dall'ufficio, nell'ordine (almeno) del 50%. Copia di tutti i file viene conservata dall'ufficio Erasmus in apposite cartelle condivise. Allo stesso modo la compilazione di successivi documenti, come i learning agreement, (quando possibile) viene effettuata tramite moduli informatici. L'istituto ha avviato anche il processo di dematerializzazione indicato dalla CE, ovvero EWP, attraverso l'attivazione e l'utilizzo di una ulteriore piattaforma (Erasmus Dashboard) finalizzata inizialmente soprattutto alla redazione, compilazione e firma dei accordi interistituzionali. Anche in questo caso i benefici dal punto di vista della dematerializzazione sono stati sensibili e, in percentuale, anche più marcati rispetto a quelli relativi alla documentazione strettamente legata alla mobilità.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) ***** (campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

I principali obiettivi perseguiti dal Conservatorio di Novara sono: - rafforzare l'eccellenza, contribuendo allo sviluppo dell'apprendimento di qualità e promuovendo alte prestazioni, attraverso l'innovazione e il raggiungimento della dimensione europea. - migliorare la qualità, l'attrattiva e l'accessibilità delle opportunità di apprendimento disponibili nel nostro istituto. Far conoscere la nostra professionalità e creare partnership reciprocamente vantaggiose consentirà un confronto aperto e una crescita. - facilitare le mobilità attraverso alcuni canali particolarmente collaborativi, essendo facilitati dalla presenza di importanti Professori nella nostra Istituzione che possono essere considerati tra i migliori solisti. - internazionalizzazione del processo educativo; il numero degli studenti e del personale in entrata e in uscita deve essere aumentato. - devono essere sviluppati piani per avviare studi di lingua inglese, devono essere creati progetti artistici e accademici comuni in collaborazione con partner stranieri - devono essere implementate soluzioni rispettose dell'ambiente Uno dei nostri obiettivi principali è aumentare il numero di accordi istituzionali. Attualmente sono quasi 50 le IIA attive. Questa azione ha lo scopo esplicito di fornire ai nostri studenti e docenti maggiori opportunità. Inoltre porta una maggiore visibilità alla nostra istituzione. La scelta dei nostri partner avviene generalmente sulla base della conoscenza diretta e valutando anche le possibilità di dialogo e cooperazione. Inoltre teniamo conto di ogni specifica richiesta di docenti e studenti e dei progetti in corso. Inoltre, durante questo anno accademico, abbiamo firmato un MoU con l'Athens College, negli Stati Uniti, con l'obiettivo principale di firmare un IIA. Parlando di tirocini all'estero sarà un altro punto chiave su cui si metterà grande devozione. I nostri principali gruppi target sono orchestre straniere, filarmoniche, teatri, teatri d'opera, cori, agenzie artistiche e altre istituzioni culturali. Ci sforziamo di aumentare il numero di partner in questi domini specifici. L'incremento qualitativo, accessibile solo attraverso il confronto con realtà diverse e la ricerca di un dialogo interculturale, rende indispensabile la più vasta e specifica conoscenza delle scuole al fine di consentire l'individuazione del luogo che potrebbe essere il più idoneo alle esigenze di ogni studente o docente e alla programmazione del Conservatorio.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

N.D.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Le informazioni date dall'Istituzione, in merito alla ricerca artistica risultano alquanto generiche e sommariamente indefinite mancando in tal modo di una certa concretezza. Comunque dall'analisi di questi dati risulta che l'Istituzione è comunque consapevole dell'importanza che la ricerca ricopre nell'ambito musicale, infatti è impegnata in diversi progetti di ricerca anche se questa avviene principalmente attraverso la modalità concertistica. L'elenco dei progetti attivi, con la rilevazione dei risultati conseguiti anche con eventuali riconoscimenti, non viene dato dall'Istituzione, vi è solamente un rimando alla pagina de "I premiati del Cantelli", premi e riconoscimenti ottenuti da singoli studenti che non riguardano certo i progetti attivi; anche alla richiesta di fornire un esempio di ricerca realizzato o in fase di realizzazione l'Istituzione fa riferimento a un documento fuori luogo; i link che rimandano all'organigramma organizzativo della ricerca sono assenti; persino la relazione predisposta dal coordinatore alla ricerca e il relativo monitoraggio dei progetti con l'indicazione dei punti di forza e criticità emerse è inesistente. Tutte queste carenze denotano, forse, una mancata stabile organizzazione trasversale delle varie attività di ricerca. L'individuazione di una figura di riferimento (o meglio di un comitato) dedicata stabilmente si auspicherebbe per dare alla ricerca un valore di più ampio respiro anche in visione di attivazioni di convenzioni con università, nonché con istituzioni di alto profilo artistico al fine di esperire nuove forme di espressione musicale nell'ambito della produzione non solo con peculiarità strumentali, che attualmente sembrerebbero mancanti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

I dipartimenti, il Consiglio accademico e il Consiglio di amministrazione, oltre che alla figura del Direttore sono indicate come organi di controllo per le procedure di gestione delle attività di ricerca. Queste procedure, articolandosi in diversi passaggi si possono considerare adeguate e congrue per quanto riguarda i criteri di assegnazione dei vari progetti. Purtroppo per quanto si attiene al monitoraggio delle attività di ricerca l'istituzione non fornisce particolari indicazioni di azione, si evince perciò una probabile carenza in tal senso.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

In merito a progetti di partenariato e/o cooperazione per la ricerca sembrerebbero in essere solamente quelli con il Pontificio Istituto di Musica Sacra ma che comunque è attinente all'ambito didattico e non a quello della ricerca. Le altre collaborazioni, indicate dall'Istituzione, sono convenzioni, sempre a carattere didattico con istituti di ordine inferiore e non sono perciò attinenti alla ricerca, anche in questo caso semmai alla didattica. Ancora, l'individuazione perciò di una figura di riferimento, come indicato nel punto 1 di questa sezione, sarebbe auspicabile, affinché si possano proporre azioni per procedure di partenariato con istituzioni di un più alto profilo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le iniziative che l'istituzione organizza, se ben strutturate e organizzate, come parrebbero quelle in essere nel Conservatorio di Novara e che rappresentano un appuntamento ormai consolidato (si vedano i link dedicati alle attività di ricerca), favoriscono la formazione degli studenti attraverso importanti momenti di ricerca atti a sviluppare e favorire conoscenze e competenze. È anche del tutto comprensibile che una valutazione in tal senso non sia però quantificabile i termini di valori assoluti ma, semmai, di congruità con gli indirizzi e le finalità che l'istituzione si è posta. In questo senso il Conservatorio ha positivamente sostenuto e incoraggiato la ricerca nei suoi vari aspetti. Un rischio però che si paventa è quello della frammentazione e dispersione dei risultati della ricerca stessa, si invita perciò l'istituzione a implementare, consolidare, codificare, e gestire un proficuo monitoraggio, che parrebbe assente, per rendere più fruibili tali risultati in modo che non vadano perduti ma rimangano a disposizione anche per gli studenti di nuova generazione.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica dell'Istituzione è coerente con le linee d'indirizzo dello stesso Istituto e si rispecchia nei percorsi di studio proposti dell'offerta formativa. Punto di forza che la produzione artistica sia considerata un pilastro portante e parte integrante della formazione didattica, una correlata attività di produzione non può che essere un aspetto professionalizzante per gli alunni che vi partecipano in una proficua e stimolante occasione di confronto. Anche la sinergia tra le varie componenti dell'istituzione (alunni, docenti e concertisti esterni) non può che rendere sempre più stimolante e coinvolgente per gli alunni stessi questa attività. Considerato il notevole coinvolgimento che gli alunni hanno nella produzione artistica, l'istituzione potrebbe rivedere la procedura dell'assegnazione dei crediti formativi, attribuendone un numero maggiore agli studenti che vi partecipano. Anche aver ampliato le attività di produzione e ricerca in ambiti diversi, rispetto allo scorso anno accademico, con il progetto RossiniLab e Can't TELL IT, specifici per la musica vocale e la musica contemporanea, fanno sì che la produzione artistica abbia una rilevanza maggiore con la coerenza dell'offerta formativa che vi si svolge. Punto di criticità il documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica che non è fornito dall'Istituzione, si segnala solamente una superflua indicazione procedurale. Ancora una volta, come indicato nei punti precedenti emerge la mancanza di un comitato/figura che coordini la produzione artistica.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Non sono indicate e segnalate da parte dell'Istituzione procedure e modalità per il reperimento di risorse di finanziamento della produzione artistica. Solamente una generica acquisizione di fondi per la Biblioteca e quelli forniti dal ministero, perciò fuori luogo. Il conservatorio comunque destina alle iniziative che si svolgono un considerevole impegno economico. Rispetto alle iniziative effettuate sono adeguate le dotazioni degli spazi, strumentazione e attrezzature.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Non si evincono particolari azioni riguardanti la diffusione e valorizzazione dell'attività di produzione artistica. Una maggiore pubblicizzazione degli eventi più importanti sarebbe auspicabile non solo attraverso canali social (vedi pagina facebook del Conservatorio), ma anche radio-televisivi, con articoli, approfondimenti su giornali e periodici della carta stampata. È auspicabile, per valorizzare l'Ufficio stampa, prevedere inoltre stanziamenti di

fondi affinché possa essere più efficiente e funzionale, anche attraverso il contributo di professionisti esterni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Per quanto riguarda la "ricerca artistica e scientifica" il Conservatorio sostiene ed incoraggia la ricerca nei suoi aspetti interpretativi, storico-filologici e bibliografici, con particolare attenzione alle realtà del territorio. Coordina l'innovazione e la sperimentazione di nuovi linguaggi espressivi, di nuove tecnologie e di nuove tecniche artistiche. Tutela, incrementa e divulga il proprio patrimonio bibliografico, museale, audiovisivo e multimediale, attraverso molteplici iniziative. Per "produzione artistica" il Conservatorio mira alla produzione di eventi concertistici, in tutte le loro possibili valenze, eventualmente accompagnati a registrazioni e alla creazione di collane editoriali ove sia raccolta e divulgata la stessa attività di ricerca e produzione. Soggetti della ricerca e produzione sono gli studenti e i docenti del Conservatorio che, all'occorrenza, possono essere affiancati da collaboratori esterni per l'esercizio di funzioni alle quali non sia possibile far fronte attraverso l'impiego delle professionalità interne all'Istituto. Destinatario è il pubblico, nella sua accezione più vasta e con particolare attenzione a quello del territorio, al cui coinvolgimento il Conservatorio mira. Le attività di ricerca e di produzione artistica qualificano il docente del Conservatorio e ne costituiscono fondamentale dovere.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale relativa alla ricerca si sta intensificando negli ultimi anni attraverso progetti specifici su cui il Conservatorio sta lavorando anche attraverso accordi con altre realtà accademiche. Il Conservatorio di Novara considera la ricerca un suo fondamentale ambito di sviluppo, che può giovare dell'apporto della Biblioteca e di quello dei Dipartimenti. In particolare il Dipartimento di Musiche d'insieme ha sviluppato e rafforzato la presenza da un punto di vista didattico grazie all'apertura del biennio di Musica da Camera che ha portato a una positiva ricaduta sul territorio grazie a manifestazioni ed eventi organizzati durante tutto l'anno.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale impegnato nelle attività di ricerca si occupa del supporto della struttura organizzativa nelle fasi che precedono, compongono e seguono le attività stesse. Gli amministrativi si occupano di svolgere le mansioni di tipo organizzativo (numero partecipanti, adesioni...), il personale docente delle attività inerenti l'idea e l'organizzazione da un punto di vista didattico.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le politiche di supporto al personale coinvolto si traducono, per quanto riguarda il sostegno infrastrutturale, nel fornire e acquistare dotazioni che ne favoriscano il lavoro, ivi comprese le spese di viaggio e soggiorno, e nel riconoscimento economico, attraverso specifiche deleghe della Direzione

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I criteri di assegnazione sono dettati da specifiche e documentate competenze dei docenti; tali deleghe sono presentate e approvate negli incontri con le RSU interne

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le infrastrutture interne sono: la Biblioteca (oltre 32.000 unità bibliografiche tra musica a stampa, registrazioni sonore, letteratura musicologica quasi completamente catalogate in SBN), l'Auditorium (circa 250 posti), la Sala Musica (circa 100 posti), le dotazioni tecnologiche, l'allacciamento alla rete GARR dell'Università, il potenziamento dei sistemi di wifi interno, la dotazione di apparecchiature necessarie allo svolgimento della normale attività didattica, specialmente per le materie teoriche

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

elenco_con.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Iter procedurale per l'attuazione dei progetti di produzione artistica è il seguente: presentazione da parte dei dipartimenti del progetto al Consiglio Accademico, che ne valuta la fattibilità e la coerenza con le linee guida dell'istituzione; a seguito dell'approvazione viene presentato in Consiglio di Amministrazione che rileva e verifica la disponibilità dei fondi da destinare al progetto. Successivamente vengono coinvolti gli uffici competenti (economato, segreteria didattica, amministrativa e produzione artistica). Le ulteriori linee d'indirizzo sono precisate nella Relazione programmatica del Direttore, prodromica alla redazione della relazione al Bilancio di Previsione.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
premiati.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

2023dichiarazione_rilascio_suppl.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
2022_ContributiUniti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Presso il Conservatorio sono già attivi diverse iniziative e progetti di ricerca quali il "Centro Studi Guido Cantelli", con il relativo sito, <http://centrostudiguidocantelli.consno.it/>, che oltre a conservare, pubblicizzare e valorizzare la biblioteca e l'archivio del direttore d'orchestra novarese, promuove pubblicazioni e studi; e il progetto "Inaudita musica" (<http://inauditamusica.consno.it/>), centro di documentazione sulle compositrici di ogni epoca, sorto nel 1998 e attivo su più fronti, dall'organizzazione di convegni e concerti, alla realizzazione di un catalogo generale di quanto posseduto e già inserito nell'Opac "Librinlinea"; la musica cameristica al femminile rappresenta sicuramente un interessante e assai vasto campo di ricerca, ricco peraltro di ricadute pratiche ed esecutive. Altre attività di ricerca relative alle musiche d'insieme sono presenti nelle linee guida del Conservatorio: il "Festival Fiati" ha permesso negli anni, accanto all'organizzazione di produzioni cameristiche, la realizzazione di giornate di studio e mostre di strumenti musicali; il "Mondo della chitarra", si è sovente occupato di ricerca attorno alla chitarra inserita in contesto d'insieme; la "Settimana di musica contemporanea" di una ricerca incentrata sulla produzione anche cameristica del XX e XXI secolo; il festival "Tasti neri, tasti bianchi", dedicato fin dalle origini alla musica italiana per tastiere, ha prodotto convegni e relativi atti pubblicati da editori del settore, così come registrazioni sonore realizzate in collaborazione con partner stranieri, occupandosi anche delle tastiere in una dimensione cameristica

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le iniziative che il Cantelli organizza ormai da anni e che rappresentano un appuntamento ormai consolidato per la formazione degli studenti come il Festival Fiati, Rossinilab e il mondo della Chitarra includono importanti momenti di ricerca atti a favorire conoscenze e competenze dei partecipanti.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Le attività di ricerca hanno nella maggior parte dei casi una ricaduta positiva sul territorio novarese, e piemontese in generale, perché si concludono con concerti-incontri aperti alla cittadinanza con lo scopo di valorizzare il ruolo delle attività musicali

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

La produzione artistica è strettamente connessa alla formazione didattica, parte integrante della stessa e costituisce uno dei pilastri su cui è costruita la riforma che parla espressamente di "correlata attività di produzione". Il Conservatorio non è solo una scuola ma il luogo in cui la musica diventa una professione, il luogo in cui gli studenti sono chiamati a confrontarsi con i compagni e con il pubblico. Il Conservatorio, infatti, è un'istituzione di formazione e produzione capace di presentare al pubblico cittadino un'ampia serie di eventi, frutto della vita quotidiana e del lavoro svolto in sinergia tra docenti e allievi. Il Conservatorio non organizza solo attività di produzione interne all'Istituto, invitando gli allievi ad esibirsi da soli o in formazioni cameristiche ed orchestrali in occasione delle stagioni concertistiche organizzate dall'Istituto, che vedono spesso il coinvolgimento, insieme agli allievi stessi, di docenti e musicisti di chiara fama, ma realizza collaborazioni con altri enti di produzione musicale presenti sul territorio.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

2022_Programmazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Le candidature ai progetti sono indirizzate, da parte dei docenti, al direttore entro il 30 giugno di ogni anno. Il Consiglio Accademico, sulla base della validità e dell'utilità del progetto, e in base alla disponibilità dei fondi, approva i progetti che ritiene più rilevanti da un punto di vista didattico.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

In istituto sono presenti un Auditorium (circa 250 posti a sedere), una nuovissima Sala Musica (circa 100 posti) entrambe dotate di Organo, Palco, proiettore e sistema audio/video di ultima generazione.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

elenco_con.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);

5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);

6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Di seguito le attività promosse dal conservatorio per l'a.a. 21/22: I Concerti del Cantelli Concerto Duo Flauto e Chitarra Orchestra Sinfonica del Conservatorio Cantelli Masterclass Pianoforte di Xin Wang Masteclass di Musica da Camera di Bruno Canino Settimana Barocca Concerto Classico e Romantico in Mitteleuropa Festival fiati Concerto Il violoncello di Beethoven e il divertissement novecentesco Le ultime parole di Nostro Signore sulla Croce - Coro di Orchestra di Archi Saggio di Arpa Concerto di coro di clarinetti "Sandro Tognatti" orchestra Sinfonica del Conservatorio per la Società del Quartetto al Teatro Civico di Vercelli Conferenza-Concerto Quei peccati Sublimi... Rossinilab 2022 Il mondo della Chitarra Settimana della musica contemporanea

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'istituzione promuove la produzione artistica come esperienza di primaria importanza per l'attività dello studente nel miglioramento della sua performance pertanto tutte le attività di produzione artistica sono riconosciute allo studente nella sezione delle attività A scelta dello studente del proprio percorso formativo.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività di produzione e ricerca artistica sono strettamente correlate in quanto ogni attività di ricerca si prefigge degli obiettivi che trovano nella produzione la fase ultima del percorso.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio attraverso la Terza Missione contribuisce positivamente da anni allo sviluppo culturale e sociale del territorio, ma per poterla sostenere e sviluppare deve necessariamente potenziare la propria struttura organizzativa attraverso la dotazione di personale e di infrastrutture adeguate allo scopo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Dai dati inseriti dall'Istituzione non emergono procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione è necessario nominare una figura di coordinamento delle attività di Terza Missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Istituzione non ha promosso in maniera specifica la terza missione, collegata all'attività di ricerca, allo sviluppo e al benessere della società particolarmente in senso culturale, sociale ed economico, deve pertanto investire maggiormente il tale settore, attraverso progetti e accordi di partenariato/cooperazione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non è possibile valutare complessivamente la ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, in quanto nell'anno di riferimento non sono stati condotti progetti specifici in tal senso.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Attraverso la Terza Missione il Conservatorio contribuisce positivamente da anni allo sviluppo culturale e sociale del territorio. Il nostro Istituto ha rafforzato i suoi rapporti con le istituzioni e la stessa cittadinanza nella consapevolezza che l'attuale scenario richiede una forte integrazione tra i vari soggetti in una dimensione strategica di crescita comune. Tale impegno si è tradotto in valori e azioni di scambio con la collettività che riguardano gli ambiti della ricerca, della formazione e del "public engagement", ovvero tutte quelle attività senza scopo di lucro e con valore educativo, culturale e di sviluppo organizzate dal nostro Istituto. Il Conservatorio unisce il proprio impegno nella formazione dei giovani musicisti all'attenzione per il sociale. Le sue produzioni musicali, soprattutto quelle che vedono impegnate l'orchestra, il coro e i gruppi da camera, diventano il mezzo attraverso cui dare il proprio sostegno alle Associazioni e agli Enti impegnati a favore della collettività e delle persone più disagiate.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'indirizzo istituzionale si basa sull'importanza vitale della creazione e del consolidamento di relazioni virtuose con altre istituzioni, quali scuole, rappresentanze di interessi, enti e associazioni culturali. All'interno dell'istituzione la valutazione dei progetti d'interesse è portata avanti dal direttore o da suo delegato.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

elenco_con.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

2022_TerzaMissione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

2022_TerzaMissione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le iniziative poste in essere dall'istituzione, in particolare i concerti del Cantelli, rappresentano per gli studenti partecipanti un importante momento di confronto e di miglioramento della performance. Gli studenti sono selezionati tramite audizioni interne garantendo la qualità della proposta dell'istituzione. Il pubblico novarese ha sempre recepito appieno il messaggio musicale veicolato dall'istituzione, confermando, negli anni, larga partecipazione.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La gestione amministrativo-contabile è coerente con il raggiungimento degli obiettivi indicati nelle linee programmatiche indicate dal Presidente dell'Istituzione. Anche i revisori dei conti hanno espresso parere positivo sul bilancio preventivo del Conservatorio per l'anno finanziario di riferimento. Il bilancio consuntivo non risulta ancora approvato.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La gestione contabile è stata svolta in funzione delle esigenze gestionali di funzionamento del Conservatorio. Le previsioni in uscita sono state finalizzate, oltre che al funzionamento didattico e amministrativo, per interventi di messa in sicurezza per la prevenzione degli incendi e per il restauro conservativo dell'immobile.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2021	7317	CONSERVATORIO DI MUSICA GUIDO CANTELLI - NOVARA	580245.18	422822.96	1326.08	998283.43	31/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Allegato_4_-_Relazione_Presidente_preventivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Allegato_5_-_Verbale_revisori_preventivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Allegato_6_-_Relazione_Presidente_consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Allegato_7_-_Verbale_revisori_consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Allegato_7_-_Verbale_revisori_consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Allegato_8_-_Residui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il manifesto agli studi pubblicato alla pagina <https://consno.it/offerta-didattica/manifesto-degli-studi/> risale all'anno accademico 2016/2017. Non vi sono le relative traduzioni in lingua inglese dell'offerta formativa e dei programmi dei singoli corsi degli orari di lezione e i servizi per gli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo segnala l'urgenza di predisporre procedure organizzative volte a garantire la tempestiva pubblicazione e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle altre sezioni del sito dell'Ente

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_piemonte/_conservatorio_statale_di_musica_guido_cantelli_di_novara

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://consno.it/offerta-didattica/corsi/> - <https://consno.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://erasmus.consno.it/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://consno.it/offerta-didattica/regolamenti-didattici/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://consno.it/avvisi/nuovo-regolamento-della-consulta-sugli-studenti/4676/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://consno.it/avvisi/elezioni-consulta-studenti-triennio-2020-2023/5200/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Cantelli ha incrementato la gestione documentale informatizzata sostituendo i supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico. Già sotto lockdown, ad esempio, la segreteria didattica ha implementato tutte le funzionalità del gestionale di riferimento (isidata): dal registro elettronico, alla prenotazione agli esami da parte dello studente, ai verbali digitali. Questo processo di digitalizzazione coinvolge anche docenti e studenti. Di supporto, la segreteria mette a disposizione un operatore disponibile per chiarimenti. L'Istituto in ordine alla trasparenza intende inoltre realizzare un rinnovato sistema di pubblicazione e aggiornamento delle notizie e degli atti per i quali necessita la pubblicazione, ammodernando e sostituendo quelle parti del sito internet istituzionale che risultano obsolete e/o di non facile lettura.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Finalmente sembrerebbe essere a regime una adeguata azione, messa in campo dall'Istituzione per una più proficua rilevazione delle opinioni degli studenti. Considerata la scarsa partecipazione dell'indagine da parte degli studenti degli scorsi anni accademici, quest'anno il conservatorio di Novara ha messo a punto una procedura decisamente più efficiente per informare la popolazione studentesca sulla funzione e l'importanza della Rilevazione delle loro opinioni. Innanzitutto una tempistica delle richieste di compilazione ha dato luogo a un sufficiente numero di partecipanti alla rilevazione: la compilazione del questionario relativo agli iscritti è stato richiesto al momento dell'iscrizione al II e III anno, la compilazione del questionario relativo agli studenti diplomandi è stata proposta al momento dell'iscrizione alla tesi finale di entrambi i livelli di studio. Sono state ripetutamente inviate mail di sensibilizzazione a tutti gli alunni interessati alla rilevazione, una richiesta a tutti gli insegnanti del conservatorio affinché stimolassero i propri alunni alla compilazione dei questionari ed infine il coinvolgimento della Consulta degli studenti la quale ha ulteriormente stimolato, e sensibilizzato gli alunni sull'importanza della compilazione del questionario.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La procedura di somministrazione è stata proposta agli studenti unicamente attraverso la piattaforma isidata utilizzando le credenziali già in loro possesso utilizzate per tutti gli altri servizi. Il Nucleo di Valutazione considera questa metodologia la più efficiente e più semplice da realizzare rispetto alla raccolta dei dati in forma cartacea. Va inoltre considerato la specificità e la leggibilità dei dati raccolti e inseriti direttamente nei report che la stessa piattaforma fornisce a fine rilevazione. I questionari proposti sono stati due: - agli iscritti (compilato da quasi il 79 % degli studenti) - ai diplomandi (compilato dal 20% degli studenti) Vengono valutati perciò positivamente gli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione dei questionari. Purtroppo difficoltà d'ordine amministrativo (in particolar modo quello di poter assegnare credenziali per la piattaforma isidata ad ex alunni non più iscritti al Conservatorio), ancora una volta, non hanno permesso all'Istituzione di proporre agli ex studenti il relativo questionario dei diplomati, si auspica che per il prossimo anno questo aspetto possa essere risolto. Forse una maggiore sensibilizzazione verso gli studenti diplomandi sarebbe auspicabile considerando che solo il 20% ha poi compilato il questionario. Il Nucleo di valutazione propone un'analisi in tal senso: è possibile che gli alunni che frequentano il conservatorio già da alcuni anni (i diplomandi appunto) abbiamo rivelato una inutilità della compilazione del questionario considerando gli scarsi risultati che l'Istituzione ha messo in atto per superare le criticità che loro stessi hanno indicato nelle rilevazioni precedenti. Una adeguata azione messa in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti è auspicabile, anche considerando che le informazioni date in tal senso dall'Istituzione sono decisamente carenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Rimane decisamente positiva l'opinione che gli studenti hanno nel suo complesso sulla qualità dell'offerta formativa. Analizzando i questionari degli iscritti, per quanto riguarda l'accesso ai corsi di studio sono considerate positivamente le informazioni in ingresso e trasparenti le modalità di ammissione, semmai, per quanto riguarda l'Accesso ai corsi di studio si palesa un certo scontento per quanto concerne il riconoscimento dei crediti formativi e la mancanza di orientamento in ingresso. È considerato idoneo il carico di studio/lavoro, quasi metà degli studenti lamentano invece un'organizzazione didattica carente sia dal punto di vista del calendario, dell'orario delle lezioni e degli esami. Decisamente positiva l'opinione che gli studenti hanno invece della didattica in tutti i suoi aspetti, questo sembrerebbe essere il punto di forza del Conservatorio di Novara affiancata a un'ottima considerazione che gli studenti hanno dei loro docenti, questo decisamente è un altro punto di forza. Dal punto di vista della ricerca e produzione si esprimono favorevolmente coloro che hanno dato la loro opinione, ma va considerato l'alto numero di coloro che non rispondono, questi sfiorano il 40%, aspetto che potrebbe far pensare che molti studenti non sono stati coinvolti in queste attività. Anche se l'aspetto della internazionalizzazione e mobilità degli studenti è valutata positivamente, risultano anche in questo più del 61% degli studenti non hanno risposto alle domande del questionario. Punto di criticità è probabilmente l'inefficacia della promozione dell'internazionalizzazione che risulta a molti studenti un ambito poco conosciuto. È positiva anche l'opinione sulla struttura e delle dotazioni strumentali messe a disposizione, forse qualche lamentela sulla congruità degli spazi per lo studio personale. Gli studenti si esprimono positivamente anche per la sezione dei servizi anche se una valutazione più approfondita in tal senso non è possibile formulare a causa dell'alta percentuale di coloro che non hanno risposto. Decisamente positiva l'opinione sulla governance e la consulta degli studenti per la sezione H 'ulteriori considerazioni', anche qui però un'alta percentuale di non risposte, le quali forse denotano una non conoscenza delle strutture di governo. Complessivamente risulta molto positiva l'opinione che gli studenti hanno del loro Conservatorio, si sfiora il 75% di giudizi positivi.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non vi sono indicazioni sufficienti da parte dell'Istituzione sulla modalità in cui sono stati comunicati i dati alla comunità e le modalità con cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti. Oltre alla pubblicazione dei questionari sul sito dell'Istituzione, non si evincono altre strategie sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione. Nessun valutazione è perciò possibile in tal senso.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Le criticità poste in essere dal Nucleo di valutazione riguardano la non sufficiente attività di orientamento per i nuovi iscritti e le modalità non ben definite di riconoscimento crediti da parte della commissione di competenza. Si rileva la necessità di una riorganizzazione dei piani di studi relativi all'offerta didattica dell'Istituzione. La rete wifi inoltre non soddisfa pienamente.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionariois2.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati erogati online per mezzo del gestionale isidata

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata effettuata contestualmente l'iscrizione all'anno accademico in corso (a.a. 22/23)

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L' intervento nelle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione è portato avanti dalla segreteria che si occupa di rendere disponibile e fruibile il questionario a tutti gli studenti interessati e di darne comunicazione a mezzo mail. La consulta degli studenti ha svolto un ruolo importante nel coadiuvare la segreteria e veicolare la comunicazione agli studenti. E' stato infine preparato anche un manifesto appeso in tutti i piani del conservatorio e nei principali punti di

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

diplomandi_21_22.pdf [Scarica il file](#)

iscritti_21_22.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_piemonte/_conservatorio_statale_di_musica_guido_cantelli_di_novara/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Emerge una valutazione positiva della segreteria didattica sia rispetto alle informazioni date in fase di ammissione sia durante l'iter formativo. Parere favorevole nei confronti dei docenti disponibili alle richieste degli studenti. Il punto critico evidenziato riguarda il riconoscimento crediti in entrata

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Gli organi competenti rendono noto delle risultanze nei primi consigli accademici/collegio dei professori

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Gli organi competenti generalmente discutono delle criticità poste in essere dagli studenti in un'ottica di miglioramento dell'istituzione stessa

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Regolamento-per-il-riconoscimento-crediti-Trienni.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio ha esposto principi ed obiettivi che riguardano essenzialmente la propria funzione istituzionale

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Non vi sono informazioni puntuali sul sistema di assicurazione interna. Si espongono, pertanto, alcuni principi al riguardo. Il concetto di qualità già di per se è un processo estremamente dinamico e in continua trasformazione. In linea teorica, si configura come tensione che deve avere al suo centro verso traguardi di eccellenza. E' un modo di lavorare ed ha come obiettivo la ricerca di un continuo miglioramento. Con riferimento ad una istituzione di alta formazione, deve avere come obiettivo principale lo studente e le sue esigenze formative. Un suggerimento che può essere dato, potrebbe essere quello di istituire un organismo interno che promuova la cultura della qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità è il grado con cui la comunità del Conservatorio Cantelli (studenti, personale accademico e tecnico-amministrativo) realizza i propri obiettivi didattici, scientifici e di terza missione con l'intento di: • creare una vasta base di conoscenze avanzate, • rendere il Conservatorio partecipe e stimolo alla ricerca e all'innovazione, • preparare gli studenti a diventare dei "professionisti della musica" in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.

Documenti sulle politiche per la Qualità

1589388952098_1579009532597_piano-della_performance_per_sito.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Le attività di assicurazione della qualità messe in atto dal Cantelli sono: • progettazione curricula. • programmazione didattica. • accoglienza studenti. • valutazione studenti. • selezione materiale didattico. • gestione dei rapporti interni, Consulta degli studenti • comunicazione con gli studenti • organizzazione e gestione degli organi collegiali. • gestione dei servizi di segreteria. • gestione amministrativa del personale. • organizzazione e gestione di "stages", "master"ecc. - prenotazione concerti tramite sistema informatizzato

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**