

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
a) per renderli più facilmente leggibili è opportuno che i regolamenti siano consultabili senza scaricarli; b) inserire i riferimenti al Data Protection Officer e in generale sulle policy in materia di protezione dei dati personali	Sono stati inseriti, come suggerito nelle relazioni precedente, i codici di rilevanza legale come: Partita IVA/Codice Fiscale; PIC e altri numeri attribuiti dalla Commissione europea	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Nessun criticità rilevante	Si prende atto della disponibilità delle informazioni anche in lingua inglese, come suggerito nelle precedenti relazioni

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://servizi13.isidata.net/amministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=PGCO>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Azioni\_intraprese\_da\_Istituz.\_per\_miglioramento.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission e la vision sono ben definite e rese pubbliche. Molte delle informazioni contenute nel sito sono state tradotte in inglese.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Si ritiene che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

I Conservatorio ha una buona organizzazione che, tenendo conto dei vincoli legati alle risorse disponibili, assolve i suoi compiti di istituto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatorioperugia.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatorioperugia.it/presentazione-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna segnalazione

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatorioperugia.it/presentazione-storia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio è sede primaria di alta formazione, specializzazione, ricerca e produzione artistica, ai sensi della Legge 21 dicembre 1999, n.508, integrata e modificata dalla Legge 22 novembre 2002, n.268. Il Conservatorio: a) provvede all'alta formazione in campo artistico e musicale, perseguendo livelli di eccellenza nei diversi percorsi di studio; b) attiva corsi di specializzazione e di perfezionamento, nonché specifiche iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente delle istituzioni scolastiche, in conformità ai regolamenti governativi di cui alla Legge 21 dicembre 1999, art.2 comma 7; c) rilascia diplomi di primo e secondo livello, nonché diplomi di perfezionamento, di specializzazione, e specifici titoli di formazione alla ricerca in campo artistico musicale; <https://www.servizi2.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=PGCO>

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatorioperugia.it/organi-istituzione/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna segnalazione

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatorioperugia.it/statuto-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_programmatica\_direttore\_2022\_23.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Buona presenza di corsi triennali che rappresentano la maggioranza della popolazione studentesca ed in particolare dei corsi di Jazz e Musica elettronica e Pianoforte storico, Canto, Chitarra e Pianoforte. Presenza di convenzioni con i Licei musicali limitrofi ( Arezzo, Città della Pieve, Perugia), Smim e con il Dipartimento di Beni culturali dell'Università di Perugia.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

La principale criticità è rappresentata dai corsi biennali che gli studenti seguono in altri conservatori. Sarebbe opportuno pertanto elaborare iniziative specifiche per questi corsi.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nessun corso soppresso.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso Tuba
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	Canto rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz

Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Pianoforte storico
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musica applicata alle immagini
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica dello strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz

Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Trombone jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Musica da camera con pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Strumenti a fiato
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Pianoforte storico
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
PGST010009	7247	CON PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	1	0	1	0
PGST010009	7247	CON PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	1	0
PGST010009	7247	CON PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	7	0	1	0
PGST010009	7247	CON PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico jazz	9	0	3	1
PGST010009	7247	CON PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	3	0	2	0
PGST010009	7247	CON PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0

PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	1	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	1	0	1	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	10	0	1	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	12	0	2	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	0	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	4	0	1	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	3	0	2	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	0	2	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	8	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	0	1	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15/A	COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	2	0	2	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti	4	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	1	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	4	0	0	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Pianoforte storico	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	9	0	1	2
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	3	0	1	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	7	0	2	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	11	1	2	1

PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	6	1	3	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	12	1	4	4
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	7	2	2	3
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	15	3	4	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	36	5	14	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	28	10	8	1

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico jazz	2	0	1	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	1	0	1	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	21	5	5	6
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	3	0	1	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	2	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	10	2	1	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	0	3	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musica applicata alle immagini	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	1	4
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco	AFAM_Corso Diploma	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA	Didattica della Musica - Ind.	0	0	0	0

				Morlacchi	accademico 2L		E DELLO STRUMENTO	Didattica dello strumento				
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	4	0	2	5
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	2	0	2	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	2	0	1	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	11	6	1	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti	2	0	2	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti	2	0	2	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	1	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	3	1	2	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Pianoforte storico	1	0	0	2
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	9	0	4	7
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	0	1	3
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	2	1	1	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	1	1	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	1	0	1	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	0	2	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	0	0	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	1
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Strumenti a fiato	2	0	0	0

PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Musica da camera con pianoforte	7	2	1	0
PGST010009	7247	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	sperim.	JAZZ	Jazz	0	0	0	4

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CANTO	Canto	0	0	1
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	3	0	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLA	Viola	1	0	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	2	0	3

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	PIANOFORTE STORICO	La Cultura del Fortepiano	10	0	10	0	

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Chitarra	0	0	0	3

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Arpa	2	1	0	1
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Basso Elettrico jazz	3	2	0	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Batteria Jazz	5	5	0	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Canto	6	2	3	1
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Chitarra	8	2	2	1
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Chitarra Jazz	5	2	1	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Clarinetto	2	0	2	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Clavicembalo	1	0	1	0

PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Composizione	2	1	0	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Contrabbasso	1	1	0	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Corno	3	2	0	1
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Direzione di Coro e Composizione corale	2	1	1	1
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Flauto	3	0	2	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Musica Elettronica	3	2	0	2
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Pianoforte	11	5	1	1
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Saxofono	3	1	2	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Strumentazione per orchestra di fiati	1	0	0	1
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Strumenti a percussione	3	1	0	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Tromba e trombone	4	1	0	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Viola	1	0	0	2
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Violino	9	0	1	0
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	pre-AFAM	Violoncello	3	1	2	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il punto di forza sono certamente i corsi triennali che rappresentano la maggioranza della popolazione studentesca. Molto richiesti i corsi di Jazz, Musica elettronica (che ha dotazioni tecnologiche all'avanguardia) e Pianoforte storico. Notevole numero di studenti è presente anche nei corsi di Canto, Chitarra e Pianoforte. Per i bienni a volte si verificano prosecuzioni di studi in conservatori delle città più grandi. Limitato il numero dei trasferimenti in ingresso o in uscita. Altro punto di forza è la presenza di convenzioni con i Licei musicali limitrofi ( Arezzo, Città della Pieve, Perugia), Smim e scuole private anche fuori regione, con il Dipartimento di Beni culturali dell'Università di Perugia che consente agli studenti dell'Università di frequentare i corsi di Storia della musica e agli studenti del Conservatorio di frequentare le lezioni di lingua straniera presso il Centro linguistico di ateneo ed infine la convenzione con la Fondazione Umbria Jazz e le sue manifestazioni di portata Internazionale. E' in corso di stipula una convenzione con il Museo degli strumenti musicali di Roma.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

DCPL28 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE DCPL30 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO DCPL53 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA DCPL60 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA DCPL61 Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in TECNICO DEL SUONO DCSL15/A Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Discipline storiche, critiche e analitiche della musica Master di II livello Pianoforte storico - La Methode Chopin Ampliamento della offerta formativa con corsi attualmente mancanti

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Delibera del Consiglio accademico n. 296 e 297 del 16 Febbraio 2023 Delibera del Consiglio di amministrazione n.1 e 2 del 22 Febbraio 2023

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso soppresso o sospeso

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
-	-	Elenco seminari, masterclasses, progetti a.a. 2022-23 • "GUITAR STATUS": M° Pantaleo • "MASTERCLASS DI CONTRABBASSO": M° Zampella • "MASTERCLASS DI CORNO": M° Venturi • "NEW MUSIC ZONE": M° Giotoli • "CLARINET FESTIVAL DAYS": M° Arborelli, M° Saracca • "JOSQUIN RIVISITATO": M° Sità • "INTERNATIONAL JAZZ DAYS": M° Raja • "HANSEL UND GRETEL": M° Pittavini • "LA RETORICA MUSICALE": M° Moles • "NOTTE BIANCA BEN TEMPERATA": M° Vacatello • "MASTERCLASS DI STRUMENTI A

PERCUSSIONE PER ORCHESTRA LIRICO SINFONICA": M° Saveri • "NUOVA MUSICA PER CHITARRA CLASSICA": M° Rossi (studente) • "INSEGNARE JAZZ": M° Barletta •  
"QUINTETTI MOZART E BEETHOVEN": M° Acquarelli, M° Mastroprimiano • "L'HARMONIUM: UNO SCONOSCIUTO VERAMENTE ILLUSTRE": M° Brizi

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La provenienza geografica degli studenti italiani è soprattutto dal territorio umbro, mentre gli studenti europei sono molto pochi. Una rilevante presenza è quella degli studenti cinesi.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	01	PIEMONTE	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	03	LOMBARDIA	2	1	1
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	05	VENETO	3	3	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	3	2	1
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	07	LIGURIA	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	08	EMILIA ROMAGNA	6	3	3
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	09	TOSCANA	37	31	6
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	10	UMBRIA	237	191	46
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	11	MARCHE	25	17	8
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	12	LAZIO	37	29	8
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	13	ABRUZZO	2	2	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	14	MOLISE	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	15	CAMPANIA	3	3	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	16	PUGLIA	1	0	1
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	17	BASILICATA	2	2	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	18	CALABRIA	4	4	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	19	SICILIA	9	7	2
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	20	SARDEGNA	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	602	Argentina	1	1	0	0	0	0

PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	314	Cina	32	13	15	0	0	4
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	320	Corea del Sud	3	2	1	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	326	Giappone	6	0	6	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	332	Iran	1	1	0	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	341	Mongolia	3	1	2	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	232	Paesi Bassi - Olanda	2	0	2	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	235	Romania	2	1	0	0	0	1
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	271	Serbia, Repubblica di	1	1	0	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	351	Turchia	1	0	1	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	243	Ucraina	2	1	1	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	619	Venezuela	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	30 anni e oltre	98	48	31	7	1	0	11
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	da 12 a 14 anni	11	0	0	0	0	0	11
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	da 15 a 17 anni	33	10	0	0	0	0	23
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	da 18 a 19 anni	41	30	0	0	0	0	11
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	da 20 a 24 anni	164	98	39	1	5	0	21
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	da 25 a 29 anni	82	34	42	2	0	0	4
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	30 anni e oltre	33
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	da 12 a 14 anni	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	da 15 a 17 anni	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	da 18 a 19 anni	0

PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	da 20 a 24 anni	13	18
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	da 25 a 29 anni	13	1
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
					ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	220	63	23	18
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	112	39	18	37
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	10	10	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	7	0	0	4
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	0	0	0	4
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	preAFAM Corsi Formazione di base	11			
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	preAFAM Corsi Propedeutici	81	30	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	16			

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

I coordinatori dei dipartimenti hanno svolto le consuete riunioni per il coordinamento didattico senza evidenziare criticità. Hanno poi presentato al Consiglio Accademico proposte rivolte alla ricerca e alla attivazione di Masterclasses straordinarie nel corso dell'anno.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti risultano coerenti e complete.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico, articolato in tre periodi (novembre-febbraio; marzo-giugno; luglio-ottobre), risulta funzionale alle esigenze didattiche dei diversi corsi, che autonomamente possono essere organizzati in base alle rispettive esigenze. Punto di criticità risulta il coordinamento con alcuni corsi a carattere collettivo che andrebbero svolti suddividendo gli studenti in piccoli gruppi, evitando la presenza contemporanea della totalità degli iscritti anche per più ore, generando indesiderabili sovrapposizioni e rendendo problematica la frequenza degli altri corsi agli studenti.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si sono adottate misure coerenti con la situazione non più emergenziale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'ammissione ai Corsi di Diploma Accademico essendo subordinata al superamento di un esame di ammissione che verifichi il possesso delle necessarie competenze tecniche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello, con un esame di ammissione, definito da programmi specifici per ogni corso di Diploma Accademico, e articolato in prove teorico pratiche da sostenersi davanti ad una commissione formata da almeno tre docenti, con la presenza obbligatoria di almeno un docente della disciplina caratterizzante principale, è in grado di ben valutare la preparazione del candidato e di ritenerlo idoneo o meno. Adeguate anche le procedure previste per l'ammissione e per la prova finale di diploma, con la possibilità di scegliere tra due modalità di esame finale.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Data la presenza di tre scanner per studenti ipovedenti con acquisizione ed ingrandimento immagini con capacità autonoma di lettura, due penne per dislessici con capacità autonoma di lettura del testo in cinque lingue diverse, un dispositivo ingranditore di testi ed un pacchetto software di font dyslexia friendly, i supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES sono adeguati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
regolamento\_didattico\_definitivo\_2010.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Decreto\_approv\_reg\_didatt\_2010.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi è reperibile al sito <https://www.conservatorioperugia.it/wp-content/uploads/2022/07/Vademecum-Dello-Studente.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatorioperugia.it/docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatorioperugia.it/corsi-propedeutici/> <https://www.conservatorioperugia.it/corsi-di-i-livello/> <https://www.conservatorioperugia.it/corsi-di-ii-livello/>  
<https://www.conservatorioperugia.it/master-di-ii-livello/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

A partire dall'A.A. 2017/2018 è in vigore la seguente calendarizzazione degli appelli delle sessioni di Diploma e di esame: Sessioni di Diploma accademico: sessione ESTIVA dal 01 giugno al 31 luglio sessione AUTUNNALE dal 01 ottobre al 20 dicembre sessione INVERNALE dal 01 febbraio al 30 aprile Sessioni di Esami afferenti al percorso Accademico del Triennio e Biennio: sessione ESTIVA dal 15 maggio al 15 luglio sessione AUTUNNALE dal 01 settembre al 15 novembre sessione INVERNALE dal 01 febbraio al 30 aprile

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Durante l'emergenza Covid fino al 1° Settembre 2021 la didattica è stata svolta completamente a distanza per le discipline teoriche-collettive. In presenza fino al 50% per quelle strumentali. L'istituzione ha attivato rapidamente due piattaforme per l'e-learning e per lo streaming, subito utilizzate da molti docenti. Sono stati utilizzati i fondi previsti dal Ministero per l'acquisto di materiale tecnico a tal fine previsto (pc, proiettori, potenziamento delle reti internet ecc). Dopo il 1° Settembre 2021 la didattica è stata svolta completamente in presenza nel pieno rispetto delle norme di sicurezza. Eventuali deroghe sono state concesse solo per quelle attività che hanno comportato la presenza di un numero tale di studenti che non avrebbe consentito il pieno rispetto delle misure di sicurezza anti covid. Dall'a.a. 2022-23 tutte le lezioni sono state svolte in presenza. Le uniche deroghe alla frequenza in presenza sono state concesse solo in caso di assenza prolungata per motivi di salute.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Durante l'emergenza Covid-19 sono state approntate con successo le piattaforme di e-learning e di video conferenza per la didattica online che hanno accelerato il processo di innovazione nella modalità di erogazione e di verifica della didattica. La stessa verbalizzazione degli esami è elettronica. E' stata incrementata la dotazione delle aule multimediali con 1 impianto hifi ed ulteriori 2 videoproiettori, portando a 7 le aule multimediali presenti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L' ammissione ai Corsi di Diploma Accademico è subordinata al superamento di un esame di ammissione che verifichi il possesso delle competenze tecniche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. (REG. DID. Art. 24 comma 3 Ammissione ai Corsi di Studio), le competenze richieste per l'accesso ai corsi di studio sono stabilite nella Tabella "A" allegata regolamento didattico. (REG. DID. Art. 17 Regolamento dei Corsi di studio), gli esami di ammissione al Triennio e al Biennio sono finalizzati alla formazione di una graduatoria di idoneità. L'esame di ammissione, definito da programmi specifici per ogni corso di Diploma Accademico è articolato in prove teorico pratiche da sostenersi davanti ad una commissione. La commissione dell'esame di ammissione per ogni singolo Corso Accademico di primo e di secondo livello, formata da almeno tre docenti, con la presenza obbligatoria di almeno un docente della disciplina caratterizzante principale, esprime la valutazione dell'esame di ammissione con una delle seguenti indicazioni: "idoneo", "idoneo con debiti formativi", "non idoneo". Per i candidati riconosciuti "idonei con debiti formativi" le competenti Strutture Didattiche indicano gli specifici obblighi formativi aggiuntivi e stabiliscono le modalità e i tempi entro i quali deve essere assolto ciascun debito formativo attribuito allo studente. Il mancato rispetto dei tempi stabiliti costituisce impedimento al proseguimento della carriera. (REG. DID. Art. 25 Debiti e ammissione condizionata) I criteri per l'attribuzione dei debiti formativi sono regolamentati dalle strutture didattiche competenti e deliberati dal Consiglio Accademico. (REG. DID. Art. 25 Debiti e ammissione condizionata) Il Conservatorio provvede ad istituire corsi per l'assolvimento dei debiti formativi eventualmente attribuiti agli studenti.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Presso il Conservatorio di Musica di Perugia gli studenti stranieri residenti all'estero sono tenuti a dimostrare di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Coloro i quali sono sprovvisti di una certificazione di competenza secondo il Quadro di Riferimento Europeo, presso il Conservatorio di Musica di Perugia sono sottoposti ad un esame di conoscenza della Lingua Italiana scritto e orale. I candidati le cui certificazioni di competenza risultino adeguate, sono esonerati dall'esame d'italiano e sostengono direttamente l'esame di Ammissione. A Perugia la presenza dell'Università per Stranieri non solo garantisce la possibilità di acquisire adeguate competenze in tempo utile, ma crea corsi appositi per studenti che muovono attraverso canali programmatici peculiari (Turandot, Marco Polo) a partire da 6-8-9 mesi prima dell'inizio dell'anno accademico. Tali Corsi forniscono preparazione e certificazioni perfettamente in linea con la normativa vigente in materia e pertanto l'accesso immediato agli esami di ammissione. Il Calendario degli esami di Ammissione nonché date e modalità dell'eventuale prova d'Italiano cui il candidato sprovvisto di certificazione sarà sottoposto, sono pubblicate sul sito del Conservatorio.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Sono presenti n.3 scanner per studenti ipovedenti con acquisizione ed ingrandimento immagini con capacità autonoma di lettura.; 2 penne per dislessici con capacità autonoma di lettura del testo in cinque lingue diverse; dispositivo ingranditore di testi; pacchetto software di font dyslexia friendly.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

I candidati possono scegliere tra due modalità di esame finale a) Esecuzione di un programma da concerto della durata minima di 60 minuti b) Esecuzione di un programma da concerto della durata minima di 40 minuti e presentazione e discussione di una tesi scritta

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale amministrativo appare in rapporto di 1 a 5 rispetto al personale docente. Sarebbe opportuno aumentare l'organico di detto personale amministrativo. In particolare appare opportuno consolidare la sezione informatica (fino ad oggi affidata a professionisti esterni) e aumentare il numero degli addetti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Nessun commento

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Nessun commento

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non è stata fornito un piano di formazione. Si suggerisce di approntare un programma più articolato e sistematico che riguardi competenze trasversali e generalizzate per tutto il personale (competenze linguistiche, sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione dei dati personali) e specifiche per le tipologie di personale.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Non applicabile

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non applicabile

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DOCENTI TI</b>	<b>DOCENTI TD</b>	<b>ESPERTI A CONTRATTO</b>	<b>MONTE ORE DIDATTICA</b>
PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	97	12	7	276

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conservatorioperugia.it/notice-category/bandi-graduatorie-istituto/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco\_docenze\_contratto\_23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Estratto\_verbaleConsiglio\_accademico\_23\_03\_23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi 05	Direttore Amministrativo	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi 24	Collaboratore	0	0	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi 25	Assistente	7	2	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi 29	Coadiutore	13	2	0
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Elenco\_aggiornato\_Personale\_amministrativo\_a\_tempo\_indeterminato,\_determinato\_e\_a\_contratto,\_specificando\_la\_qualifica\_di\_ciascun\_addetto\_in\_servizio\_nell'a.a.\_2021\_2022.pdf

[Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

N.1 bibliotecario e numero 4 coadiutori a supporto.1 borsa di studio 150 ore per uno studente.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è presente alcuna unità di personale tecnico per i servizi informatici. Il Conservatorio di musica di Perugia di anno in anno incarica una unità di assistente amministrativo con adeguate competenze all'espertamento dei servizi informatici interni, il cui compenso viene liquidato attraverso il Fondo di Istituto

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Si faccia riferimento al Regolamento al punto successivo

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

La normativa di riferimento è il Contratto Collettivo Integrativo Nazionale AFAM 2021-2024 Di seguito si riporta il Regolamento interno in corso di modifica. L'art. 4, lettera a),b),c) non è più in vigore. REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI ATTRIBUZIONE DI ATTIVITA' DIDATTICA AGGIUNTIVA AI DOCENTI Approvato dal Consiglio Accademico con delibera n. 60 del 30.01.2012, modificato con delibere n.193 e 194 del 16 e 17.07.2018 e n.203 del 3.12.2018 Art.1 – Ambito di applicazione 1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva e l'affidamento di corsi o moduli aggiuntivi, nonché per la determinazione dei relativi compensi ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.I. A.F.A.M. del 12.07.2011. Art.2 – Programmazione didattica 1. Entro il 15 giugno dell'A.A. precedente il Consiglio Accademico approva la programmazione didattica, connessa ai corsi di alta formazione e non. 2. Il Direttore sulla base della programmazione didattica approvata dal C.A. trasmette al C.d.A. il fabbisogno economico di massima, per l'attribuzione delle ore aggiuntive eccedenti il monte ore di cui all'art. 12 del C.C.N.L. 04.08.2010. 3. Il C.d.A., viste le disponibilità di bilancio e la relazione preliminare sulla programmazione didattica e artistica presentata dal Direttore individua le risorse da destinare al pagamento delle ore di didattica aggiuntiva svolte dai Docenti dell'Istituto e autorizza la Direzione all'adozione dei conseguenti provvedimenti di affidamento degli incarichi. 4. La quota di cui al comma 3 sarà iscritta in un apposito capitolo del Bilancio del Conservatorio. Le ore aggiuntive affidabili a ciascun docente vanno suddivise nelle seguenti tre fasce, i cui compensi vengono determinati dal Consiglio di amministrazione: a. prima fascia da 1 a 50 ore b. seconda fascia da 51 a 90 ore c. terza fascia da 91 a 120 ore 5. L'importo orario dei compensi per l'attività aggiuntiva è fissata annualmente dal C.d.A. su proposta del C.A., fermi restando i limiti minimi e massimi degli stessi, come determinati dall'art.5 del C.C.N.I. 12.07.2011 nel caso di attribuzione d'incarichi o moduli diversi da quelli di titolarità. Art.3 – Tipologia delle attività didattiche aggiuntive retribuibili 1. Le ore di didattica aggiuntiva, per poter essere retribuite dal Conservatorio, devono a. Essere attività didattiche istituzionali previste e disciplinate dai Regolamenti didattici

del Conservatorio, da normative nazionali o da altri regolamenti interni; b. Avere tipologia di lezione individuale o collettiva; c. Essere parte eccedente il monte ore contrattuale determinatosi dalla somma di tutte le ore di lezione concretamente svolte. Art.4 – Assegnazione degli incarichi ai docenti 1. All'inizio dell'anno accademico il Direttore assegna ai docenti destinatari di ore di didattica aggiuntiva un incarico nel quale elenca tutti i corsi di insegnamento (di titolarità e non) loro affidati durante l'anno. 2. Il C.A. quantifica con apposita delibera, ove non previsto dagli ordinamenti (per esempio nei corsi di studio dell'ordinamento previgente ad esaurimento), il numero, o il range, di ore annuali previsto per ciascun corso di insegnamento con erogazione di lezioni individuali, di gruppo e collettive. 3. L'affidamento delle ore di didattica aggiuntiva e di corsi o moduli orari aggiuntivi relativi agli insegnamenti corrispondenti a quelli di titolarità è effettuata dalla Direzione, mediante i sotto elencati criteri, salvo espressa dichiarazione di non disponibilità all'espletamento di ore aggiuntive esprimibile esclusivamente da parte di quei docenti il cui impegno di lavoro sia almeno pari a quello determinato dall'art. 12 del C.C.N.L., 04.08.2010 (324 ore). a. nel caso di più docenti titolari, le ore, i corsi o i moduli aggiuntivi sono affidati ai docenti opzionati dagli studenti all'atto dell'iscrizione b. ove i docenti opzionati abbiano un carico di ore aggiuntive superiore alle 50 (cinquanta) o in caso di mancato esercizio della facoltà di opzione dello studente, le ore eccedenti sono affidate nell'ordine ai docenti fra quelli il cui impegno didattico complessivo, correlato agli ordinamenti didattici accademici e all'ordinamento previgente sia maggiormente inferiore al limite stabilito dall'art.12 del C.C.N.L. 04.08.2010 4. L'affidamento delle ore di didattica aggiuntiva e di corsi o moduli orari aggiuntivi relativi agli insegnamenti diversi da quelli di titolarità è effettuata dalla Direzione, mediante i sottoelencati criteri a. gli insegnamenti diversi da quelli di titolarità sono affidati previa acquisizione di domanda di disponibilità del docente corredata, a pena di non valutabilità, da un curriculum in cui siano autocertificati. □ Titoli di studio □ Titoli artistici-culturali e professionali attinenti esclusivamente l'insegnamento richiesto b. la domanda deve essere rinnovata ogni anno; la mancata produzione della stessa è intesa come manifestazione di non interesse all'attribuzione di incarichi d'insegnamento per discipline diverse da quelle di titolarità. c. Le domande di messa a disposizione sono esaminate da una Commissione presieduta dal Direttore e composta da docenti designati dal Direttore in ragione di un rappresentante per ciascun dipartimento interessato. Art.5 – Obblighi del titolare dell'affidamento 1. Il titolare dell'affidamento è tenuto ad autocertificare l'attività svolta e a compilare e sottoscrivere il proprio registro delle lezioni che, tenuto conto dell'incarico, deve essere consegnato in segreteria. 2. La corresponsione della retribuzione aggiuntiva, commisurata alle ore effettivamente svolte e fino al limite massimo di ore previste nell'incarico, è subordinata alla consegna del registro delle lezioni. Art.6 – Verifica 1. Il Direttore, verificato l'assolvimento degli obblighi contrattuali da parte del docente, autorizza la liquidazione degli importi relativi alla didattica aggiuntiva effettivamente svolta. 2. Ai fini della verifica di cui al capoverso precedente la lezione deve essere effettuata nel rispetto delle seguenti caratteristiche: a. Essere stata effettivamente svolta. Le lezioni non svolte a qualsiasi titolo non possono essere conteggiate per il calcolo di eventuali orario extra. b. Essere stata programmata con congruo anticipo. c. Afferire a uno dei corsi di studio dell'offerta formativa del Conservatorio. d. Avere come destinatari uno o più studenti del Conservatorio effettivamente presenti alla lezione.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

-----  
Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano\_delle\_attività\_di\_formazione\_del\_personale\_docente\_e\_non\_docente\_a.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Si osserva un ampio utilizzo di borse di studio e altri strumenti per assicurare il diritto allo studio. Inoltre per gli studenti sono previsti diversi servizi a prezzi agevolati o gratuiti (alloggio, mensa universitaria, la partecipazione alle attività culturali e concerti attraverso Convenzioni con istituzioni cittadine, Centro Linguistico di Ateneo, Centro Sportivo, mezzi di trasporto) direttamente o in collaborazione con l'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il Conservatorio ha una importante popolazione di studenti non italiani, europei ed extraeuropei. I servizi per tali studenti appaiono adeguati, anche se si sottolinea l'importanza che il sito e le altre fonti di informazioni siano il più possibile espresse in altre lingue, principalmente l'inglese. Per gli studenti disabili appare particolarmente importante l'istituzione di un docente delegato alla disabilità e la previsione di strumentazione specificamente dedicata a studenti con bisogni specifici.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Attività da potenziare

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Attività da sviluppare

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Sono stati rilasciati due DS correttamente secondo il modello ministeriale.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Come osservato nelle sezioni precedenti, il Conservatorio ha buone capacità di accoglienza, offre forme di supporto e servizi agli studenti, un buon rapporto studenti/docenti. Da migliorare e sviluppare il supporto in uscita e le attività di stage/tirocinio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

ds2.pdf [Scarica il file](#)

ds1.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

ds2.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
 Dichiarazione\_rilascio\_Diploma\_supp\_gratuito.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
054401054039	PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	0

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
054401054039	PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	40	0	60	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
054401054039	PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	0	0	14	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
054401054039	PGST010009	PERUGIA	Francesco Morlacchi	39	0	0	4	0	32	1001	Agenzia per il DSU dell'Umbria

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Gli studenti del Conservatorio di Musica di Perugia possono usufruire di servizi a costi estremamente contenuti e/o gratuiti come la mensa universitaria, la partecipazione alle attività culturali e concerti attraverso Convenzioni con istituzioni cittadine, Centro Linguistico di Ateneo, Centro Sportivo, mezzi di trasporto etc.. Il Conservatorio Morlacchi collabora attivamente con L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario. Grazie a tale collaborazione, gli studenti del Conservatorio Morlacchi possono usufruire di interventi volti ad assicurare loro l'accesso ai più alti gradi degli studi e favorire il conseguimento del successo fino ai titoli finali. Gli studenti meritevoli o in particolari situazioni economiche possono usufruire di una Borsa di Studio, alloggio e mensa universitaria. Il Conservatorio annualmente emana bandi per la collaborazione studentesca alle varie attività disponibili, per 150 ore pro capite, elevabili a 200.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.conservatorioperugia.it/wp-content/uploads/2017/07/Regolamento-dei-corsi-accademici-di-I-e-II-livello.pdf> L'ammissione ai Corsi di Diploma Accademico è subordinata al superamento di un esame di ammissione che verifichi il possesso delle competenze tecniche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. (REG. DID. Art. 24 comma 3 Ammissione ai Corsi di Studio) 2. Le competenze richieste per l'accesso ai corsi di studio sono stabilite nella Tabella "A" allegata al presente

regolamento. (REG. DID. Art. 17 Regolamento dei Corsi di studio) 3. L'esame di ammissione per il Triennio e quello per il Biennio sono finalizzati alla formazione di una graduatoria di idoneità. Il numero di posti disponibili è individuato sulla base della programmazione effettuata annualmente dall'Istituzione. 4. L'esame di ammissione è definito da programmi specifici per ogni corso di Diploma Accademico di primo e secondo livello ed è articolato in prove teorico pratiche da sostenersi davanti ad una commissione. 5. Il candidato, il giorno dell'esame, dovrà esibire alla Commissione un valido documento di identità, il proprio curriculum dettagliato e il programma specifico che intende eseguire. 6. La commissione dell'esame di ammissione per ogni singolo Corso Accademico di primo e di secondo livello è formata da almeno tre docenti, con la presenza obbligatoria di almeno un docente della disciplina caratterizzante principale. 7. La valutazione dell'esame di ammissione è espressa con una delle seguenti indicazioni: "idoneo", "idoneo con debiti formativi", "non idoneo". Per i candidati riconosciuti "idonei con debiti formativi" le competenti Strutture Didattiche indicano gli specifici obblighi formativi aggiuntivi e stabiliscono le modalità e i tempi entro i quali deve essere assolto ciascun debito formativo attribuito allo studente. Il mancato rispetto dei tempi stabiliti costituisce impedimento al proseguimento della carriera. (REG. DID. Art. 25 Debiti e ammissione condizionata) 8. I criteri per l'attribuzione dei debiti formativi sono regolamentati dalle strutture didattiche competenti e deliberati dal Consiglio Accademico. (REG. DID. Art. 25 Debiti e ammissione condizionata) 9. Il Conservatorio provvede ad istituire corsi per l'assolvimento dei debiti formativi eventualmente attribuiti agli studenti.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
Modulo\_idoneità\_debiti\_esame\_ammissione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Annualmente si svolgono in più giorni consecutivi le attività di open-day con concerti, lezioni aperte e visite guidate della struttura e delle attività didattiche che vengono appositamente programmate a tal fine. Sono in corso attività nell'ambito di PCTO organizzati con scuole superiori del territorio. Sono in graduale aumento le visite di studenti a fini di orientamento, provenienti da Scuole medie inferiori, ad indirizzo musicale e Scuole superiori. I servizi di mensa ed alloggio sono gestiti dall'Adisu Agenzia regionale per il diritto allo studio.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Il Conservatorio ha un accordo attivo con ESN- Perugia che fornisce supporto agli studenti nella ricerca di alloggio e nell'inclusione in reti sociali.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Non sono presenti sportelli e/o servizi di supporto psicologico. L'attività di orientamento è svolta in occasione dell'Open day, delle visite guidate di gruppi di studenti e singole richieste di contatto e mediante le informazioni presenti sul sito e colloqui con i docenti referenti dei corsi.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il Conservatorio ha nominato la figura di docente delegato alla disabilità, che ha fornito supporto a coloro che hanno richiesto ed anche ad esterni che hanno richiesto informazioni in vista di una eventuale domanda di ammissione. L'avvenuto acquisto di supporti tecnologici per l'ingrandimento e la lettura anche automatica ed in più lingue dei testi costituisce valido ausilio per le discipline prevalentemente teoriche.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Non vi sono stage e tirocini attivi nel corrente a.a. Quando necessario vengono attivati accordi e convenzioni con Istituzioni richiedenti o in base alle singole richieste degli studenti. E' attiva una convenzione per tirocinio con l'Università Alma Mater di Bologna.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata  
N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.  
Dichiarazione\_stage\_e\_tirocini\_22\_23.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento  
Dichiarazione\_stage\_e\_tirocini\_22\_23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Conservatorio fornisce agli studenti tramite sito web, social, materiale informativo cartaceo e consulta degli studenti, informazioni su concorsi e bandi di istituzioni concertistiche di cui ha notizia. Importanti anche gli incontri in occasione di seminari e masterclasses svolti con personalità di alto livello del mondo musicale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

E' stato prodotto un vademecum contenente le info necessarie. Per il catalogo dei corsi: <https://www.conservatoriooperugia.it/erasmus/en/> <https://www.conservatoriooperugia.it/> (didattica)

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti ha un ruolo molto attivo. Vi sono continue interlocuzioni con essa attraverso la segnalazione di problematiche didattiche e/o organizzative e situazioni da migliorare. La Consulta ha organizzato vari incontri con gli studenti e ha prodotto una manifestazione concertistica interamente autoprodotta. L'Istituzione agevola tali attività con proprio supporto logistico.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni edilizie appaiono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali appaiono adeguate

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure adottate appaiono adeguate

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e strumentazioni appaiono adeguate

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Decreto\_Presidenziale\_Responsabile\_per\_la\_sicurezza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

inventario\_e\_bene\_durevole\_cat\_1\_e\_3.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità, delle persone con disabilità alla Sede e alle attrezzature del Conservatorio di Musica F. Morlacchi, viene garantita grazie all'esistenza di un ascensore di recente realizzazione, che permette la fruizione degli spazi e delle aule nei 4 piani della sede, lo stesso afferisce ad un progetto complessivo di abbattimento delle barriere architettoniche, che verrà proseguito a stralci e al reperimento delle risorse necessarie, negli anni avvenire. Riguardo le attrezzature inerenti la disabilità nell'a.a. 2021/2022 sono stati acquistati i seguenti ausili: Sono stati acquistati ; n.1 VIDEOINGRANDITORE OPTelec CLEARVIEW C FLEX HD 22 (dispositivo ingranditore di testi; pacchetto software di font dyslexia friendly); n.2 C-PEN EXAM READER (penne per dislessici con capacità autonoma di lettura del testo in cinque lingue diverse); n.3 IRISCAN DESK 6 BUSINESS ( scanner per studenti ipovedenti con acquisizione ed ingrandimento immagini con capacità autonoma di lettura).

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

n.43 aule dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici, di cui n. 40 costruite appositamente ad uso didattico e n. 3 saltuariamente utilizzate a uso didattico. n.1 Laboratorio di Musica elettronica la cui dimensione è di mq 23, dotato di attrezzature hardware e software di ultima generazione n.1 Laboratorio di Multimedialità mq 23, dotato di n.10 postazioni con strumentazione hardware e software di recente aggiornamento.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Buona parte delle aule dedicate allo svolgimento delle lezioni per l'insegnamento dello strumento, sono dotate di pannelli di assorbimento per il riverbero acustico e presentano una buona aerazione, dal momento che sono presenti una o più finestre. Nessuna aula della sede del Conservatorio è dotata di impianto di climatizzazione, all'infuori della sala Auditorium.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

All'inizio di ogni anno accademico il Direttore sentito i Capi di Dipartimento redige una relazione attinente al fabbisogno di acquisto, restauro e aggiornamento strumentale e tecnologico, sulla base della stessa il Direttore Amministrativo sentito il Direttore di ragioneria redige il Bilancio previsionale. Si fa presente che nell'a.a. 2022/2023 sono state stanziati a tale scopo le seguenti risorse: Cap. 110 Manutenzione ordinaria strumenti, attrezzature e mat. Bibliografico € 40.000; Cap 126 Modesti rinnovi di materiale per ufficio e didattico € 5.000; Cap 601 Acquisti di impianti, attrezzature e strumenti musicali € 85.356,65; Cap 602 Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti, attrezzature e strumenti musicali €25.000,00.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conservatorioperugia.it/wp-content/uploads/2017/08/Regolamento-per-il-prestito-e-utilizzo-degli-strumenti-Musicali-di-propriet%C3%A0-del-Conservatorio-di-Musica-F.-Morlacchi.pdf>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
[presenza\\_wifi\\_sede.pdf](#) [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione  
[Adeguatezza\\_e\\_Suggerimenti\\_riguardo\\_Biblioteca\\_e\\_Aule.pdf](#) [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
[dichiarazione\\_adeguatezza\\_strumentazioni.pdf](#) [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Le dotazioni appaiono adeguate.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della biblioteca appaiono adeguate

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La valutazione delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca è positiva

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari appaiono adeguati e incontrano in generale il gradimento degli studenti

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca del Conservatorio "Morlacchi" di Perugia, consiste di circa 24000 (ventimila) pezzi catalogati e in corso di catalogazione. Fra questi ci sono circa 2000 testi di ambito storicomusicologico, oltre a repertori ed enciclopedie; circa 6000 cd e dvd musicali, di cui una parte in catalogazione, perché acquisiti con una donazione recente. I volumi restanti sono tutti spartiti e partiture musicali, sia di uso corrente per docenti e studenti, sia edizioni critiche (Bach, Mozart, Rossini, Schubert, Beethoven, Schumann, Haendel ed altri), sia edizioni di pregio settecentesche e ottocentesche. Sono presenti anche diversi manoscritti, principalmente di opere di Francesco Morlacchi, alcuni anche autografi. Conserviamo anche un manoscritto autografo del maestro Donatoni donato dallo stesso alla prof. Maurizi, già docente di Storia della Musica. Pur essendo la Biblioteca fra quelle presenti nella lista dell'OPAC regionale, purtroppo la regione Umbria non ha ancora accreditato l'ingresso e il conferimento al suddetto e quindi siamo presenti nello stesso solo con pochissimi records. Recentemente, dopo una interlocuzione telefonica avvenuta recentemente con il funzionario regionale addetto, si è aperta la possibilità della piena entrata in OPAC regionale. L'amministrazione sta valutando la compatibilità della spesa con il bilancio dell'istituzione. E' stato implementato nel sito del Conservatorio il nuovo catalogo della Biblioteca consultabile online da tutti gli utenti. Tale catalogo è in fase di aggiornamento utilizzando anche da parte dello studente assegnatario delle 150 ore.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Oltre al patrimonio musicale vi sono anche dei cimeli appartenuti al compositore Morlacchi, unitamente a un ritratto a pastello del Maestro Toscanini e alcuni disegni e acquerelli eseguiti dallo stesso Morlacchi aventi più che altro valore documentario

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Gli acquisti della Biblioteca si svolgono annualmente principalmente col rinnovo abbonamenti delle riviste scientifiche e anche divulgative di cui abbiamo le serie quasi complete e con circa € 3000 di finanziamento in fondo capitale dal bilancio del Conservatorio. E' stato finanziato l'acquisto di materiale di Bach, Mozart e Schubert per completare le Opera Omnia dei suddetti e quest'anno le risorse sono state destinate a testi per Musica Elettronica e per Musica d'insieme per fiati. Abbiamo anche accolto importanti donazioni da parte di colleghi in vita o post mortem e anche di esterni. Ultimamente abbiamo acquisito una cospicua donazione di cd e dvd già appartenuti al defunto sig. Tagliabue ed altre donazioni minori. L'attività di catalogazione si limita per ora al solo registro di ingresso e nel catalogo online non potendo conferire materiale in OPAC. L'attività di digitalizzazione, cospicua negli anni passati per la

conservazione del materiale più consumato o danneggiato, è rimasta ferma per un po' di tempo a causa, prima, della difficile utilizzabilità delle nuove stampanti e poi perché non erano più disponibili questi macchinari in Biblioteca. È stato acquistato recentemente uno scanner che può consentire la ripresa delle attività di digitalizzazione

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del materiale è in genere buono, anche se si evidenziano danni del passato come attacchi di parassiti e ratti. Il materiale di particolare pregio viene conservato in cassaforte. Il bibliotecario ha dedicato diversi interventi scritti al patrimonio della biblioteca, in particolare al fondo Schnabl Rossi, in cui sono presenti anche lettere manoscritte di importanti musicisti (Puccini, Mascagni, Respighi, Giordano, Massenet, R. Strauss) e a manoscritti inediti di Morlacchi.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
Regolamento-Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conservatorioperugia.it/wp-content/uploads/2019/10/Regolamento-Biblioteca-emendato-Delibera-224-del-26-09-19.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,30. Oltre all'utenza interna del Conservatorio, la Biblioteca è aperta anche per gli studiosi esterni, previa richiesta di permesso, e anche agli utenti delle Biblioteche Comunali di Perugia in virtù della Convenzione stipulata fra il Comune di Perugia e il Conservatorio. Non si effettua il servizio fotocopia, ma in virtù della Legge Franceschini si può richiedere di effettuare una riproduzione con mezzi propri per uso non commerciale. La Biblioteca è dotata di una sala Studio e Consultazione. Tutto il materiale può essere richiesto in consultazione, mentre il prestito è liberamente ammesso per gli utenti interni, mentre per gli esterni solo su autorizzazione del Bibliotecario o del Direttore del Conservatorio.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Un computer a disposizione degli utenti. Due computer con sistema operativo Windows sono a disposizione delle operatrici, un altro con sistema operativo Linux è utilizzato dal Bibliotecario.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**  
Risorse\_online\_.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

I prestiti momentanei (giornalieri) dal 01/11/21 a tutt'oggi sono stati 41 (27 studenti, 11 docenti e 3 esterni) ; I prestiti a lungo termine ( 15 giorni) sono stati nello stesso periodo 71 ( 55 studenti e 16 docenti). Il numero di prestiti e consultazioni è stato inferiore a quello normale degli anni precedenti anche a causa del periodo in cui, pur avendo ripreso le attività abbastanza regolarmente, si risente ancora del periodo di chiusura per COVID e la permanenza degli studenti in Conservatorio sta ritornando gradualmente alla normalità. La tipologia di materiale richiesto è principalmente spartiti e partiture musicale, qualche studente ha richiesto anche testi musicologici.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Quest'anno è stata affidata una borsa di studio allo studente Tommaso Sagrazzini, che sta lavorando regolarmente e con risultati molto positivi al conferimento delle schede della donazione Grisley al catalogo generale della biblioteca online.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Adeguatezza\_e\_Suggerimenti\_riguardo\_Biblioteca\_e\_Aule.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come detto in precedenza, da quest'anno il sito è anche in versione in inglese

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il catalogo completo dei corsi in inglese è disponibile all'indirizzo: [www.conservatorioperugia.it/erasmus/en/](http://www.conservatorioperugia.it/erasmus/en/)

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Conservatorio ha incrementato notevolmente il numero di accordi Erasmus che ora sono almeno 50 con istituzioni di più di 20 paesi. Si considera di grande importanza il fatto che la Commissione Europea ha assegnato al Conservatorio la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) che permetterà di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Si valuta positivamente la circostanza che è stata destinata almeno una unità di personale all'internazionalizzazione e un budget finanziato dalla Commissione Europea e dal MUR. Si raccomanda un ulteriore sviluppo di questa attività che si presenta come strategica anche per aumentare la proiezione internazionale del Conservatorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il sito del Conservatorio ha una pagina dedicata al programma Erasmus in Italiano e in Inglese e una struttura dedicata al programma. Questo assicura una buona visibilità alle iniziative di mobilità e internazionalizzazione. Si raccomandano ulteriori iniziative come incontri con gli studenti e i docenti

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Non si hanno informazioni sufficienti a riguardo

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Non si hanno informazioni adeguate

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

non applicabile

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conservatorioperugia.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il programma Erasmus+ è gestito da una unità di assistente e da un docente con ruolo di Coordinatore Erasmus

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Ufficio con postazione informatica collegata a internet tramite lan e wifi

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Commissione Europea, dopo attenta valutazione, ha assegnato al nostro Conservatorio la Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per l'intero periodo del programma Erasmus+ (2021 – 2027). La Carta permetterà al Conservatorio di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale a partire dall'A.A. 2021/2022, nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco\_istituzioni\_partners.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Istituti musicali europei con cui abbiamo collaborato in questi anni anche tramite contatti di docenti. Il numero di accordi con Istituzioni europee è andato aumentando nel corso dell'a.a. 2022/23

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Studenti OUT <https://www.conservatorioperugia.it/erasmus/out/> - IN <https://www.conservatorioperugia.it/erasmus/in/> Docenti <https://www.conservatorioperugia.it/erasmus/mds/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE			STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
PGST010009	CON	PERUGIA	Francesco Morlacchi	0	0	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Superato il periodo di lockdown totale, le attività di mobilità sono riprese regolarmente senza situazioni di criticità.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nessun progetto

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Descrizione\_delle\_risorse\_economiche\_a\_disposizione\_per\_le\_attività\_di\_internazionalizzazione\_e\_della\_loro\_provenienza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

E' attiva la collaborazione con ESN Perugia che supporta studenti e docenti in erasmus per la ricerca di alloggio ed inclusione in reti sociali

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Partecipazione a webinar e corsi on-line in occasione dell'adesione a EWP

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Piena adesione a EWP tramite dashboard, stipula dei nuovi IIA per 2021/2027 tramite dashboard.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://www.conservatorioperugia.it/erasmus/it/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il coordinatore Erasmus ha periodicamente informato e sensibilizzato docenti e studenti a tali fini

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Attualmente non sono previste attività di ricerca gestite istituzionalmente. Sarebbe opportuno creare un ufficio dedicato al sostegno dell'attività di ricerca

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le proposte di produzione e ricerca relative all'intero Anno Accademico sono presentate al Consiglio Accademico del Conservatorio che delibera per quanto di sua competenza sulla base dello specifico regolamento che stabilisce i criteri di accoglibilità e la valutazione delle proposte presentate, raccolte poi nel Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica. La procedura appare adeguata sia alla gestione che al successivi monitoraggio delle attività stesse. Sarebbe però utile una struttura amministrativa di supporto alla attività di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Nell'ambito della propria autonomia, il Conservatorio ha sviluppato rapporti di collaborazione con, istituzioni pubbliche, università. L'attività appare adeguata e improntata alla visibilità.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'attività di produzione artistica sul processo formativo ha portato certamente un miglioramento sensibile sul piano qualitativo. Anche la possibilità per lo studente di esibirsi al di fuori degli ambiti strettamente didattico/istituzionali ha comportato una conseguente sensibile maturazione sotto il profilo artistico e umano dello studente. Possibili miglioramenti della attività di ricerca e produzione sono quelli relativa alla promozione che può ulteriormente essere potenziata e mirata sulle aree specifiche delle diverse discipline.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La valutazione del Consiglio Accademico del Conservatorio, decidendo sul merito delle proposte presentate, costituisce garanzia di coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento sia alle linee di indirizzo istituzionali, sia con le discipline pratiche performative curricolari.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le dotazioni sono che adeguate alle esigenze delle attività di produzione artistica

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le attività di produzione artistica, svolte anche nel territorio, in virtù di accordi di partenariato con varie associazioni ed anche organismi istituzionali (Comune di Perugia, Fondazione Umbria Jazz, Università per Stranieri), hanno avuto effetto benefico a livello di pubblicità sulle attività del Conservatorio. Numerose sono state le richieste di partecipazione ad eventi e segnalazione di studenti per partecipazione ad ulteriori attività musicali sul territorio, che ha consentito al Conservatorio di confermarsi realtà nota e radicata quale Istituto di alta formazione artistica e musicale. Come sopra ricordato sono comunque auspicabili miglioramenti relativi alla promozione della propria attività che può ulteriormente essere potenziata e mirata sulle aree specifiche delle diverse discipline.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

**Ricerca:**

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Attualmente non sono previste attività di ricerca gestite istituzionalmente. Le attività di ricerca al momento sono pertinenti ai singoli docenti nell'ambito della propria autonomia professionale, così come stabilito dall'attuale Ccnl.

**Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nell'ambito della propria autonomia, il Conservatorio può sviluppare attività di servizio ed avviare rapporti di collaborazione anche sotto forma di convenzione con soggetti, istituzioni ed organismi anche internazionali pubblici e privati che promuovono attività culturali di ricerca e produzione in campo artistico e musicale. La costituzione delle strutture e degli organismi musicali relativi alla ricerca resta subordinata alla effettiva disponibilità di adeguate risorse logistiche umane e finanziarie

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

-

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

-

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

-

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Infrastrutture utilizzabili ai fini delle attività di ricerca e produzione artistica: biblioteca, aule multimediali con videoproiettori, impianto hifi, pc (aula 13-21-22-34-53), auditorium, aule di musica elettronica con dotazioni software musicali complete

**Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

-

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Prin\_2020\_partecipazione\_come\_partner.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti Vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nei piani di studio dei corsi di I e II livello sono previste discipline di insegnamento relative alla Metodologia di ricerca storico-musicale e alle Metodologie didattiche.

**Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

-

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Le attività di produzione artistica, svolte anche nel territorio, in virtù di accordi di partenariato con varie associazioni ed anche organismi istituzionali (Comune di Perugia, Università per Stranieri), hanno avuto effetto moltiplicatore a livello di pubblicità e sulle attività del Conservatorio. Numerose sono state le richieste di partecipazione ad eventi e segnalazione di studenti per partecipazione ad ulteriori attività musicali sul territorio. Il Conservatorio è realtà ben nota e radicata quale istituto di alta formazione artistica e musicale

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Vuoto.pdf [Scarica il file](#)

**Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

REGOLAMENTO DI RICERCA E PRODUZIONE ARTISTICA approvato dal Consiglio Accademico con delibera n. 20 del 28 aprile 2010 1) Le proposte di produzione e ricerca relative all'intero Anno Accademico possono essere presentate al Consiglio Accademico del Conservatorio entro il termine del 15 Giugno. Il Consiglio Accademico delibera per quanto di sua competenza di norma entro 45 giorni sulla base di ciò che il presente regolamento stabilisce in merito alla accoglibilità ed alla valutazione delle proposte presentate. Esclusivamente sulla base di circostanze configuranti manifesta e rilevante utilità per gli allievi o per l'immagine o le finalità dell'istituzione, possono essere esaminate proposte presentate dopo la scadenza del 15 giugno. 2) Quanto deciso viene pubblicato a breve termine tramite affissione all'albo e/o con modalità ritenute equivalenti. 3) Le proposte vanno presentate da parte dei docenti esclusivamente utilizzando l'apposito modello predisposto dagli uffici denominato "Progetti dei professori"; possono essere accolte proposte esterne presentate anche in forma libera ma comunque esaustiva. 4) Non verranno di norma prese in considerazione proposte presentate al di fuori di quanto stabilito dagli articoli 1 e 2 del presente Regolamento, o comunque incomplete o manifestamente contraddittorie in relazione a fondamentali dati richiesti, artistico/formativi, organizzativi, contabili. Qualora il Consiglio ravvisi proposte di sicuro valore ma incomplete può consentire ai proponenti di integrarle in tempi brevi di dati complementari ritenuti comunque necessari. 5) Il Consiglio delibera sulla base del preventivo costi relativo al complesso delle proposte elaborato ad hoc dagli uffici competenti unitamente al rendiconto delle disponibilità finanziarie annuali dell'istituto relative alla voce "Spese di Produzione e ricerca". 6) Ai Consiglieri si consente di visionare le singole proposte con congruo margine di tempo in relazione all'esame delle medesime.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Relazione\_Programmatica\_Direttore\_2022\_23.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

<https://www.conservatorioperugia.it/wp-content/uploads/2018/05/Regolamento-di-produzione-e-ricerca.pdf> Nel Regolamento di produzione e ricerca sono descritte le modalità di selezione e le procedure da attivare per la realizzazione dei progetti di produzione artistica

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Auditorium, Sala Bucchi, Oratorio SS. Annunziata, Sala Notari, Teatro Morlacchi ed altri spazi individuati di volta in volta in città

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Attività\_produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

E' presente un ufficio di produzione artistica con una unità di personale amministrativo ed un docente referente.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività artistiche che vedono la partecipazione degli studenti hanno riconoscimento in termini di numero di crediti che vengono stabiliti successivamente dai Consigli di corso all'atto della presentazione dei piani di studio. Le stesse attività, condotte insieme ai docenti, costituiscono momento importante di crescita culturale e musicale degli studenti.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La produzione artistica quale momento concreto di realizzazione di una performance costituisce di per sé momento di ricerca a livello di interpretazione che investe tutti i parametri possibili di una esecuzione (qualità del suono anche in relazione al particolare ambiente esecutivo, fraseggio, tempi e così via)

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio collabora con diversi soggetti pubblici e privati e realizza diverse attività rivolte al pubblico. Tuttavia non ha una struttura dedicata alla terza missione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Questa attività andrebbe sviluppata e resa sistematica. Il Conservatorio a riguardo ha importanti potenzialità operando in modo attivo nel contesto sociale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il Conservatorio non ha una propria disciplina al riguardo. Se ne raccomanda l'adozione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non si hanno elementi di valutazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il Conservatorio F. Morlacchi di Perugia non è solo una istituzione di Alta formazione musicale, ma il luogo in cui la musica diventa una professione, in cui gli studenti sono chiamati a confrontarsi con i colleghi e con il pubblico, il luogo in cui i futuri musicisti devono sentirsi parte integrante del mondo socioculturale dentro cui vivono. . La funzione della terza missione viene da sempre realizzata dai Conservatori italiani, anche se non sempre con la dovuta consapevolezza. Le attività del Conservatorio F. Morlacchi , non solo in campo strettamente musicale, ma anche culturale, creano da sempre sinergie con enti e istituzioni pubbliche e private con importanti ricadute socio-economico-culturali sul territorio in cui operano. Il Conservatorio F.Morlacchi opera in tal senso, attraverso gli organismi già previsti dalla normativa e dallo Statuto.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio non ha predisposto delle linee di indirizzo Istituzionali specificatamente dedicate alla terza missione, anche se gli obiettivi vengono realizzati da sempre attraverso le varie attività musicali svolte nell'ambito del territorio in collaborazione con varie associazioni ed enti Aps ed onlus.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-----  
Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco\_partenariati.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Casa\_di\_accoglienza\_emmaus\_Perugia.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le ricadute sul Conservatorio sono di tipo prevalentemente promozionale-pubblicitario. Le attività coinvolgono normalmente piccoli gruppi (trii, quartetti), coordinati da uno o due docenti. Non sono previste spese a carico del Conservatorio per questa tipologia di attività sono eventualmente le associazioni che si fanno carico di eventuali spese per la logistica degli eventi.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi economico-finanziari appaiono raggiunti

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La gestione economico-finanziaria appare equilibrata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2021	7247	CONSERVATORIO DI MUSICA FRANCESCO MORLACCHI - PERUGIA	571069.98	478400.48	195190.64	879384.41	22/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

relazione\_direttore.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_programmatica\_Presidente\_al\_bilancio\_previsionale\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

VERBALE\_2022\_Consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione\_illustrativa\_bilancio\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

verbale\_n\_4\_CdA\_del\_17\_giugno\_2022\_-\_estratto\_punto\_n.3\_approvazione\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

rendiconto\_finanziario\_gestionale\_e\_residui.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni appaiono aggiornate e complete

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adeguate appaiono adeguate

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://servizi13.isidata.net/amministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=PGCO>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Programmi Corsi Accademici: <https://www.conservatorioperugia.it/modulistica/> - Contatti Docenti: <https://www.conservatorioperugia.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.conservatorioperugia.it/erasmus/en/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conservatorioperugia.it/erasmus/en/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.conservatorioperugia.it/domande-di-ammissione-per-a-a-2022-2023/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatorioperugia.it/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatorioperugia.it/organi-istituzione/> <https://www.conservatorioperugia.it/consulta-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Conservatorio di Musica di Perugia nel corso dell'a.a. 2022/2023 ha continuato la digitalizzazione di documenti, procedure e servizi attraverso anche l'utilizzo della softwarehouse Isidata e l'acquisto di un server interno. È stato commissionato un nuovo software, attualmente in fase di test, che migliorerà la gestione del monte ore e registro elettronico docenti nonché la gestione delle aule del conservatorio e della modulistica del personale. Le azioni messe in campo riguardo questo aspetto sono così rappresentate: - domande di ammissione ed

iscrizione on line; - verbalizzazione elettronica degli esami; - presentazione dei Piani di studio degli studenti on line; - attivazione del PagoPa; - registro elettronico dei docenti on line; - catalogo informatico della biblioteca;- possibilità di scaricare e compilare buona parte della modulistica inerente richieste da presentare all'Ufficio del personale.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Si valuta abbastanza positivamente l'attività di informazione e di sensibilizzazione, anche se il numero di risposte è abbastanza basso (circa 1/10 in diminuzione rispetto all'anno precedente).

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Nessuna osservazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si osserva un complessivo gradimento degli studenti per la competenza e motivazione dei docenti, così come per il carico di lavoro e il materiale didattico (v. le risposte alle domande da 17 a 22) e la dotazione tecnologica (v. per esempio le risposte alle domande 31 e 33), nonché la pulizia e manutenzione (domanda 34). Vanno migliorate l'informazione sugli elementi della didattica e l'organizzazione della stessa, nonché l'orientamento in entrata (v. per esempio le risposte alle domande 9, 10, 13, 14). Da migliorare anche l'attività di stage e orientamento dopo il periodo di studi. Inoltre gli studenti non considerano adeguati gli spazi per lo studio personale (v. risposte al quesito 32).

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Le risposte ai questionari, sebbene poco numerose rispetto al totale, evidenziano in maniera chiara i molti punti di forza del Conservatorio e qualche elemento negativo. Si raccomanda di studiare con attenzione i risultati e implementare laddove possibile i suggerimenti

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

E' stata effettuata n. 1 Rilevazione

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR iscritti\_quesionario\_op~.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

il questionario è stato somministrato agli studenti in formato anonimo tramite la piattaforma e-learning del conservatorio

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

27/03-7/04

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Il questionario è stato oggetto di pubblicità tramite mail agli studenti, avviso nel sito internet e nelle bacheche studenti e sensibilizzazione agli stessi tramite consulta studentesca

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevazione\_opinioni\_studenti\_a.a.\_2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.conservatorioperugia.it/consulta-studenti/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

-Osservazione: devono essere nominati i docenti almeno l'inizio dell'anno poi loro devono fare saper a tutti studenti il calendario il prima possibile. Risposta: la situazione non è dipendente dall'Istituzione -Osservazione: rimpolpamento del personale della segreteria. Risposta: in base all'ampliamento di organico consentito dal Mur, sono state effettuate le procedure di selezione concorsuale ed assunzione del personale amministrativo. Un'unità è stata assegnata alla segreteria didattica.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati, allo stato attuale appena ottenuti, saranno oggetto di riflessione e valutazione in seno al Consiglio accademico ed al Collegio dei professori. Gli stessi intanto sono stati comunicati attraverso la mailing list a tutti i docenti ed alla consulta studentesca.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati, allo stato attuale appena ottenuti, saranno oggetto di riflessione e valutazione in seno al Consiglio accademico ed al Collegio dei professori. Gli stessi intanto sono stati comunicati attraverso la mailing list a tutti i docenti. E' ferma intenzione degli organi di governo dell'Istituzione predisporre tutte le azioni necessarie affinché vengano risolte criticità e difficoltà espresse dagli studenti.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni\_effettuate\_Rilevazione\_stud.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio di musica di Perugia F. Morlacchi ha posto come obiettivo prioritario l'impegno a far sì che tutta l'organizzazione (docenti, coordinatori dei dipartimenti, direttori, personale tecnico-amministrativo, ecc.) assicuri la costante affidabilità dei servizi e la loro piena conformità alla Politica per la Qualità. A tal proposito si prefigge a partire già dal prossimo a.a. la redazione del manuale di assicurazione della qualità del Conservatorio, quale documento unitario orientato sulla politica per la Qualità, che descriverà e coordinerà la struttura organizzativa, le responsabilità e le attività che regolano l'istituzione, la gestione ed il funzionamento del Sistema di Assicurazione Qualità, al fine di determinare un'analisi attenta e oggettiva della situazione interna, dei risultati conseguiti e degli obiettivi prefissati, nonché dell'ambiente esterno e delle richieste degli Studenti e delle parti Interessate.

Documenti sulle politiche per la Qualità  
mansionario\_personale\_amministrativo\_e\_Coadiutore.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Conservatorio pone particolare cura nella gestione dell'ambiente di lavoro per la creazione di un background idoneo ad armonizzare fattori umani e fisici. Nello specifico, è posta particolare attenzione ai seguenti aspetti: • comunicazione orizzontale e verticale efficace; • assegnazione di mansioni chiare e ben definite; • definizione e rispetto dei piani di sicurezza; • formazione e informazione dei dipendenti sulla sicurezza; • coinvolgimento di tutto il personale affinché sia consapevole della rilevanza delle proprie attività e del proprio contributo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**