

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Procedure per la revisione dei corsi già autorizzati	Fissati obiettivi e criteri, il Consiglio Accademico ha richiesto ai Dipartimenti di apportare ai piani di studio le dovute modifiche prima di avanzare la proposta al CNAM, al fine di ridurre l'impegno degli studenti nelle ore di frequenza a vantaggio delle ore di studio ed economizzare i fondi del bilancio per la didattica aggiuntiva.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2024
Digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca	E' stato digitalizzato il 22% del materiale. Necessario un potenziamento di tale attività.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2024

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Definizione programmatica degli obiettivi di vision a medio e lungo termine, soprattutto su alcune importanti criticità (problemi strutturali, mancanza di iscritti in alcune discipline, organizzazione del personale, biblioteca, internazionalizzazione)	Necessario risolvere la situazione conflittuale tra i diversi organi istituzionali e la Direzione Amministrativa. Il Nucleo consiglia di intraprendere tutte le azioni di raccordo tra le parti ,e di chiarezza sulle rispettive competenze al fine di garantire l'efficiente ed efficace funzionamento del Conservatorio, prendendo anche come riferimento il documento del 2015 "Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (ESG).
Condizione di sofferenza di alcuni corsi musicali per mancanza di iscrizioni o con pochi studenti.	Sviluppare adeguate politiche attraverso una consistente campagna di sensibilizzazione e acculturazione (informazione/formazione) del territorio; implementare le convenzioni con tutti gli Istituti (dalla primaria ai licei musicali) e le realtà del territorio che si occupano di formazione pre-accademica, per coinvolgerli in progetti, percorsi di orientamento e laboratori attivi. Il NdV consiglia di incrementare tali azioni, al fine di aumentare il numero degli iscritti nel Conservatorio ai corsi pre-accademici, favorendo in particolare i corsi degli strumenti in sofferenza.
Regolamenti per il funzionamento dei Dipartimenti, Aree, Scuole e Corsi	Il NdV suggerisce di redigere tali regolamenti al fine di migliorare l'organizzazione della didattica del Conservatorio.
Manifesto degli studi, Guida Didattica e Programmi delle discipline	Il NdV rileva che mancano sul sito tali documenti necessari per fornire informazioni utili a docenti e studenti sull'organizzazione, offerta formativa, ecc.
Supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA e più in generale dei BES	Rilevata la perdurante carenza di servizi offerti agli studenti con disabilità, il NdV ritiene sia urgente che il Conservatorio si adegui in tempi celeri alla normativa vigente. Le azioni vengono suggerite nella presente relazione.
Personale amministrativo	Il NdV rileva che, nonostante un piano di assunzioni in corso, esiste tuttora un sottodimensionamento del personale amministrativo, con un rapporto di 1 ogni 67 studenti, alla luce del sensibile aumento delle iscrizioni.
Formazione/aggiornamento del personale docente e non docente	Il NdV rileva la totale mancanza di un piano di attività di formazione/aggiornamento rivolto al personale docente e non docente.
Rilevazione delle opinioni del personale	Il NdV ritiene opportuno predisporre un questionario al fine di rilevare le opinioni del personale docente e non docente.
Internazionalizzazione del sito istituzionale	La presenza di studenti stranieri rende necessaria una traduzione, almeno in lingua inglese, del sito istituzionale.

Dotazioni edilizie	Il NdV, nel rilevare la presenza di significativi problemi sulla struttura, segnala al Conservatorio l'assoluta necessità di adeguarsi in tempi brevissimi alla vigenti disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro. A tal riguardo si raccomanda di porre in essere tutte le azioni necessarie a risolvere in tempi celeri la questione relativa alla proprietà dell'immobile ed alla connessa competenza in tema di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Dotazione strumentale	Il NdV rileva che manca una descrizione qualitativa sull'adeguatezza delle dotazioni, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma e al numero degli iscritti. Tale relazione è necessaria al fine di offrire un servizio agli studenti più efficiente ed efficace.
Acquisizione materiali Biblioteca	Il Nucleo, in relazione alle difficoltà segnalate dal bibliotecario nella sua relazione, invita gli uffici amministrativi ad impiegare la corretta tempistica nell'evasione delle richieste, al fine di fornire all'utenza un efficiente servizio.
Iniziative per l'internazionalizzazione	Il NdV consiglia di realizzare un'adeguata attività di informazione in merito alle questioni dell'internazionalizzazione, intensificando le azioni volte ad un maggiore coinvolgimento di studenti e docenti, attraverso più canali.
Questionari rivolti agli studenti adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine	Il NdV ritiene necessario siano messe in atto adeguate azioni per informare gli studenti sulla funzione dei questionari, sensibilizzandoli alla partecipazione all'indagine, finalizzata al miglioramento dei servizi offerti dal Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<http://www.conservatoriocimarosa.org/amm-trasparente/oiv>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_Anvur.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio "D. Cimarosa" di Avellino definisce formalmente la mission e vision all'art. 2 dello Statuto, reso pubblico sul link <http://www.conservatoriocimarosa.org/wp-content/uploads/2017/08/Statuto.pdf>. Un quadro generale delle attività adottate per la realizzazione della vision viene pubblicato dal Conservatorio nella pagina dedicata alla sua storia (<http://www.conservatoriocimarosa.org/il-conservatorio/la-storia>) e nel link di aggiornamento delle iniziative realizzate (<http://www.conservatoriocimarosa.org/comunicati-stampa>).

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Nella relazione del Direttore vengono espone tutte le azioni messe in campo dal Conservatorio per il raggiungimento degli obiettivi di mission e vision. A tal fine sono state adottate specifiche strategie per: 1) assicurare una migliore organizzazione didattica per una più efficiente ed efficace offerta formativa; 2) ampliare l'offerta formativa, ottenendo un incremento delle iscrizioni e della qualità dell'azione didattica; 3) aumentare notevolmente la produzione artistica e l'attività di ricerca; 4) promuovere e divulgare in modo più consistente le proprie attività culturali nel territorio. Purtroppo viene rilevata una non chiara definizione di pianificazione strategica a medio e lungo termine, soprattutto su alcune importanti criticità (problemi strutturali, mancanza di iscritti in alcune discipline, organizzazione del personale, internazionalizzazione), causata verosimilmente anche da una situazione conflittuale tra i diversi organi istituzionali e la Direzione Amministrativa.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

A giudizio del NdV il Conservatorio presenta di sé una buona immagine e mostra complessivamente un funzionamento adeguato alle esigenze. Esistono, tuttavia, alcune specifiche criticità, riportate nelle varie sezioni della presente relazione, a cominciare dalla necessità di fare chiarezza sui rapporti tra gli organi istituzionali e la direzione amministrativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.conservatoriocimarosa.org

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.conservatoriocimarosa.org/il-conservatorio/la-storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Gli eventi rilevanti promossi nell'anno accademico 2020/21 sono consultabili al link <http://www.conservatoriocimarosa.org/comunicati-stampa/page/2> e successive pagine

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.conservatoriocimarosa.org/il-conservatorio/chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Dal 1971, anno della fondazione del Conservatorio, quest'ultimo ha rappresentato una realtà culturale di riferimento per la città e per la sua Provincia, attirando, da quelle limitrofe, studenti che, apprezzandone l'offerta formativa e la qualità della docenza, scelgono di svolgere il loro percorso formativo presso l'Istituto irpino. Svolge attività didattica, di formazione, di produzione artistica e ricerca, finalizzata al conferimento dei titoli accademici secondo quanto stabilito dall'art. 2 comma 5 della L. 508/99 e promuove lo studio, lo sviluppo e la diffusione della cultura musicale. Dopo l'incremento esponenziale delle iscrizioni di studenti stranieri negli anni che hanno preceduto la pandemia, il rientro degli studenti in Cina ha

costituito una battuta d'arresto per le iscrizioni di studenti cinesi. L'anno accademico 21/22 ha fatto registrare la ripresa delle iscrizioni di studenti cinesi che hanno presentato domanda tramite la piattaforma University. Il Conservatorio è in città l'unica istituzione di alta formazione e in quanto tale si pone come motore culturale, offrendo un servizio costante di concerti, rassegne editoriali, convegni e spettacoli per scolaresche finalizzati all'orientamento verso gli studi musicali. Il Conservatorio ha un rapporto costante con le istituzioni cittadine che supporta per eventi commemorativi e partecipa con propri eventi a rassegne concertistiche del territorio. Presso scuole convenzionate svolge corsi di propedeutica musicale e apre le proprie aule a giovani che possono assistere alle lezioni per cominciare a conoscere l'ambiente del Conservatorio. L'alta specializzazione di corsi compresi nel piano di studio del Master di II Livello di chitarra ha attirato numerosi giovani chitarristi e un folto pubblico che ha seguito i concerti della stagione chitarristica che offre alla città concerti di chitarristi di fama internazionale.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.conservatoriocimarosa.org/amm-trasparente/organi-di-governo>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si sono registrate per l'anno accademico in questione, anomalie o difficoltà per la nomina/rinnovo degli Organi dell'Istituzione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

(inserimento di più link da parte dell'istituzione) <http://www.conservatoriocimarosa.org/amm-trasparente/atti-general>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si sono registrate difficoltà per la redazione dei Regolamenti obbligatori o di altre tipologie di Regolamenti adottati dall'Istituzione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione__monitoraggio_attivita'_didattica_produzione_e_ricerca_202122.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa del Conservatorio "D. Cimarosa", in sintonia con gli obiettivi istituzionali, risulta essere completa ed adeguata alle esigenze del territorio. In aggiunta ai tradizionali corsi AFAM l'offerta formativa negli ultimi anni si molto è ampliata, indirizzandosi verso le nuove tecnologie e i nuovi linguaggi musicali con l'obiettivo di incrementare l'utenza con possibilità di accesso ai corsi dell'istituzione. In particolare si evince un ampliamento dell'organico, per consentire una maggiore stabilità ed organicità della didattica, con le seguenti cattedre: percussioni, chitarra, sassofono, due corsi di musica da camera, direzione d'orchestra. Inoltre, al fine di rispondere alle richieste di formazione nell'ambito terapeutico, il Conservatorio ha ottenuto l'attivazione del Biennio in "Teorie e Tecniche in Musicoterapia" per l'a.a. 2022-23. Questo corso rappresenta un punto di forza per il Conservatorio, sotto il profilo professionale e occupazionale, per l'intero territorio del sud Italia. Nell'a.a. in esame risultano attivati: 54 Trienni autorizzati, di cui 18 senza iscritti; 56 Bienni autorizzati, di cui 16 senza iscritti. Si riscontra ancora un discreto numero di corsi del Vecchio Ordinamento: 3 dei corsi inferiore/medio e 5 dei corsi superiori. L'offerta dei corsi post Diploma si limita a un solo Master di II livello in chitarra. I corsi Pre-accademici inclusi nell'offerta sono 14, un numero non sufficiente a coprire il totale delle discipline dei corsi Triennali. Durante l'a.a. in esame sono stati realizzati 3 Workshop e 9 Master.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'attenzione del Conservatorio nei confronti della didattica è confermata dal trend positivo del numero degli studenti iscritti. In una prima analisi apportata sulle discipline senza alcuna immatricolazione o dove si registrano pochi studenti iscritti, si ritiene che, nella maggior parte, questa situazione sia generata dalla natura estremamente specifica dell'ambito disciplinare, in pratica rivolta ad un'utenza relativamente di nicchia. Molto preoccupante è, invece, la condizione di sofferenza in cui si trovano alcuni corsi di strumenti musicali: contrabbasso, corno, trombone, arpa, mandolino, con l'aggiunta del corso di direzione di coro. Oltre a situazioni borderline per i seguenti strumenti musicali: oboe, basso tuba, violoncello, con l'aggiunta del corso di didattica della musica. Molti di questi corsi confermano negli anni un trend in decrescita di studenti. A tal riguardo non vengono indicate né le ragioni per il loro mantenimento in essere, né strategie finalizzate al loro rilancio. La motivazione è che, in base a normative, considerando che alcuni corsi sono unici con un docente specifico titolare, tali corsi non possono essere né soppressi, né incamerati da altri docenti. Oltretutto si ritiene che gli organi preposti abbiano ritenuto di mantenere l'offerta in virtù del fatto che alcuni strumenti sono indispensabili in orchestra, evitando così di perdere un ambito formativo fondamentale. Il NdV considera che queste criticità non debbano scoraggiare il Conservatorio, ma suggerire la necessità di sviluppare adeguate politiche attraverso l'orientamento in entrata e l'informazione/formazione. A tal riguardo, il NdV, non avendo rilevato progetti specifici inseriti a sistema per il rilancio di questi strumenti, consiglia di operare affinché questo patrimonio storico-culturale non vada perso, attraverso una consistente campagna di sensibilizzazione e acculturazione del territorio. Di fondamentale importanza sarà creare convenzioni con tutti gli Istituti, coinvolti nella formazione degli studenti, scuola primaria/licei musicali, e tutte le realtà del territorio che si occupano di formazione pre-accademica, coinvolgendoli in progetti, percorsi di orientamento e laboratori attivi, in modo da fornire esperienze dirette con le attività del Conservatorio.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Per far fronte alle richieste dell'utenza e del territorio sono state adottate diverse misure: 1) ampliamento dell'organico; 2) accreditamento di un Master; 3) attivazione di nuovi corsi accademici. 1) L'organico è stato ampliato di 12 cattedre, poiché si è reso necessario ridurre la spesa dei contratti per la docenza esterna ed ottenere così professionalità in grado di essere operativi anche nelle discipline dei settori disciplinari affini. 2) Grazie alla qualità dei docenti e ad un articolato piano di studi, il Conservatorio è riuscito ad ottenere l'accreditamento del Master II livello di chitarra. Tale offerta formativa richiama iscritti da tutta Italia e contribuisce alla realizzazione di una produzione di altissimo profilo artistico-culturale. 3) La richiesta di attivazione del Biennio in "Teorie e tecniche in musicoterapia", in convenzione con l'Università di Foggia, è stata motivata dall'esigenza di dare nuove opportunità agli studenti di poter conseguire un titolo di studio accademico con il quale immergersi, con maggior efficacia, nel mondo del lavoro. Tutte le richieste hanno seguito l'iter previsto dalle norme, passando attraverso gli organi istituzionali per la loro approvazione (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione). Le procedure per la revisione dei corsi già autorizzati sono state programmate dal Consiglio Accademico, che, fissati obiettivi e criteri, ha chiesto ai Dipartimenti di operare le dovute modifiche ai piani di studio prima di

avanzare la proposta al CNAM. L'obiettivo è ridurre l'impegno degli studenti nelle ore di frequenza a vantaggio delle ore di studio. Ciò consentirebbe, inoltre, di economizzare i fondi del bilancio per la didattica aggiuntiva. Nell'a.a. in esame non risulta alcun corso soppresso o sospeso.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Scienze storiche, critiche e analitiche della musica
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Violino Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular Music

Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Primo Livello in MANDOLINO	Mandolino
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA	Musica applicata
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Musica applicata
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Tecnico di sala di registrazione
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo - ind. Organo Liturgico
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto - Ind. Gestione dello Spettacolo
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz

Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz - percorso compositivo
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Trombone jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Violino jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica - ind. Cameristico
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica - ind. Musica romantica e contemporanea
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro Sostituto e Korrepetitor
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Gestione dello spettacolo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Pianista accompagnatore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Pianoforte storico
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte - ind. Cameristico
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione - Ind. Musica d'insieme
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in musicoterapia	Teorie e tecniche in musicoterapia
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino - Ind. Gestione dello spettacolo
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	0	4
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	1	0	0	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	6	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	11	0	2	2
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	2	0	2	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular Music	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	1	0	0	2
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo - ind. Organo Liturgico	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	0	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Tecnico di sala di registrazione	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	9	0	2	4
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	6	0	2	3
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0

				accademico 1L							
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	2	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	3	0	1	2
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Scienze storiche, critiche e analitiche della musica	0	0	0	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	1	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	1	0	0	2
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	4	0	1	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	1	0	1	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	1	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	26	1	10	2
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	22	1	8	2
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	24	1	6	4
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Musica applicata	1	1	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL60	MUSICA APPLICATA	Musica applicata	4	1	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	37	2	21	6
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	12	2	6	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	11	3	4	3

AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	13	3	4	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	6	3	2	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	9	4	2	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	87	5	42	18
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	37	5	19	13
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	64	5	28	14
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	36	5	12	10

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	DCSL/69	COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	4	0	4	4
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	1	0	1	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	5	0	3	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	3	1	1	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	4	0	1	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	46	14	22	14
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	3	0	3	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	14	4	7	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	10	2	3	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	2	3
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	3	0	2	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	1	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico	AFAM_Corso Diploma	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0

				Cimarosa	accademico 2L							
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	9	3	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	8	0	5	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	5	2	1	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	23	1	19	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto - Ind. Gestione dello Spettacolo	0	0	0	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro Sostituto e Korrepetitor	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	4	3	1	2
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	0	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	5	1	4	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	2	0	2	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica	2	0	0	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica - ind. Musica romantica e contemporanea	0	0	0	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica - ind. Cameristico	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	34	3	25	11
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte - ind. Cameristico	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Gestione dello spettacolo	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Pianoforte storico	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Pianista accompagnatore	0	0	0	1

AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz - percorso compositivo	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	0	2	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	4	0	3	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	2	0	1	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	5	0	4	3
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione - Ind. Musica d'insieme	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	5	0	3	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	3	0	2	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	1	0	1	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino - Ind. Gestione dello spettacolo	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	13	1	7	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL56	JAZZ	Violino jazz	0	0	0	0
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	5	0	1	2
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	12	0	6	2
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	3	1	2	2
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	0	0	0	1
AVST01000L	7257	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori	Diplomati
--------	--------	----------	------------	--------	-------	----------	-------	-----------

Meccanografico						corso		
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CANTO	Canto	0	0	2
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	4	0	3
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CLARINETTO	Clarinetto	0	0	1
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	1
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	1
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro	0	0	3
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica	1	0	0
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	8	0	13
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per banda	0	0	2
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLA	Viola	1	0	1
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	2	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	CHITARRA	Chitarra - master II livello	11	0	11	0	

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Chitarra	0	1	0	3
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Composizione	0	1	0	0
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Organo e composizione organistica	0	0	0	1
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Pianoforte	0	7	0	4

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Basso tuba	3	0	1	0

AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Chitarra	10	6	2	0
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Clarinetto	5	3	0	2
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Composizione	4	0	3	1
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Corno	1	1	0	0
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Fisarmonica	3	1	0	0
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Flauto	12	5	3	0
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Mandolino	1	1	0	0
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Oboe	8	3	1	1
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Pianoforte	33	11	6	2
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Saxofono	4	0	2	1
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Strumenti a percussione	2	0	0	0
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Tromba e trombone	3	3	0	1
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Violino	7	4	2	5
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	pre-AFAM	Violoncello	3	2	1	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio comprende i corsi accademici del nuovo ordinamento e quelli, ad esaurimento, del previgente ordinamento. Sono attivi i corsi di formazione di base ed i corsi propedeutici, al fine di avviare gli adolescenti allo studio della musica e consentirne l'accesso ai corsi triennali. I corsi accademici attivi afferiscono a tutti gli strumenti dell'area classica e del jazz e sono un punto di riferimento per gli studenti della provincia e della regione. Sono impartiti corsi di Musica Elettronica e Tecnologie del Suono. L'ampia domanda che caratterizza l'accesso ai corsi del jazz e di Tecnico del suono ha determinato l'ampliamento dell'organico che ha consentito una maggiore stabilità ed organicità nell'organizzazione della didattica che darà negli anni a seguire i suoi frutti in termini di qualità dell'offerta formativa. Anche altri corsi hanno usufruito dell'ampliamento dell'organico consentendo una maggiore disponibilità di posti in ingresso che ha riguardato le cattedre di percussioni (n°1 cattedra), di chitarra (n°2 cattedre) e di sassofono (n°1 cattedra). L'ampliamento ha compreso anche le cattedre di musica da camera aumentate di ulteriori due cattedre per poter accogliere la maggiore domanda indotta dall'aumento delle cattedre. L'organico si è arricchito anche di n°1 cattedra di Direzione d'orchestra i cui corsi negli anni precedenti erano svolti da docenti con didattica aggiuntiva. L'ampliamento dell'organico ha consentito di riconoscere il patrimonio di studenti affidati alla didattica aggiuntiva che, non più sostenibile dalle risorse di bilancio, poteva essere arginata e sanata solo dal blocco delle ammissioni che avrebbe però negato il diritto allo studio per tanti studenti del territorio per i quali il Conservatorio è l'unica istituzione musicale che può garantire la formazione musicale. Gli obiettivi formativi prefissati hanno permesso agli iscritti ai corsi di fare esperienze attraverso incontri con personalità del mondo musicale contemporaneo sia per quanto attiene gli aspetti della prassi esecutiva e sia per le tecniche di composizione, di registrazione ed elaborazione del suono. Gli studenti hanno la possibilità di fare esperienze dirette sia a supporto delle attività di produzione del Conservatorio sia presso attività organizzate sul territorio e presso il Teatro di San Carlo di Napoli che ha consentito agli studenti tecnici del suono di affiancare propri tecnici nel lavoro giornaliero legato alle produzioni.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

E' stato chiesto l'accreditamento del Biennio in "Teorie e tecniche in musicoterapia". La procedura è stata complessa. Il Consiglio Accademico ha espresso parere immediatamente favorevole ma è occorso molto tempo per elaborare le schede informative richieste dall'ANVUR. Condicio sine qua non per avviare l'organizzazione del corso con conseguente approvazione era la sottoscrizione della convenzione con una Università e con la facoltà di medicina in grado di garantire i corsi del settore medico e psicoterapeutico. E' stata sottoscritta una convenzione con l'Università di Foggia. Sono stati richiesti estenuanti aggiornamenti delle informazioni da parte dell'ANVUR. A dicembre 2022 è stato comunicato l'accreditamento ed è stato immediatamente pubblicato il bando per le domande di ammissione. Hanno prodotto domanda 22 studenti. 20 sono stati ammessi. Il colloquio ha evidenziato un background di alto profilo che induce a pensare che il corso contribuirà a creare professionalità che potranno dare un contributo importante nell'uso della musicoterapia sul territorio.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Le procedure per la revisione dei corsi già autorizzati sono state programmate dal Consiglio Accademico che ha fissato gli obiettivi e i criteri per la revisione dei corsi. I dipartimenti sono intervenuti facendo le proprie proposte che sono state vagliate dal Consiglio Accademico prima della proposta al CNAM. L'obiettivo della revisione dei corsi (sono stati tutti revisionati) era quello di ridurre l'impegno in termini di ore di frequenza al fine di dare più spazio alle ore di studio. La riduzione delle ore avrebbe consentito di economizzare i fondi del bilancio per la didattica aggiuntiva e avrebbe consentito di recuperare più disponibilità di monte ore dei docenti così da avere maggiore capienza delle classi e più disponibilità d'ingresso alla domanda di ammissione fortunatamente in crescita dopo il Covid. E' stata richiesta l'attivazione del Biennio di "Teorie e tecniche in musicoterapia" con le medesime procedure. Il Consiglio Accademico ha vagliato le prospettive occupazionali del corso e l'opportunità di un'offerta formativa che il Conservatorio di Avellino avrebbe potuto offrire ad un ampio territorio non solo campano. Il Corso è stato proposto al Dipartimento di Didattica della musica. Il piano di studio ha subito diverse rettifiche per interventi del CNAM prima della sua approvazione. Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico. Il calendario didattico si svolge dal 2 novembre al 31 ottobre con la pausa estiva nel mese di agosto e durante le festività. Gli esami, inclusi gli esami finali, si ripartiscono in tre sessioni (estiva, autunnale e invernale) con almeno un appello per ciascuna sessione. I corsi possono avere durata annuale e semestrale.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non ci sono state soppressioni o sospensioni di corsi accademici per l'a.a. 2021/22

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	Interferenze	Cinque incontri di laboratorio sulla musica elettronica
Masterclass	Masterclass per principali strumenti, tecniche e repertori per il percussionista in orchestra	12-13 settembre 2022, Masterclass per strumenti a percussione con il Maestro Luigi Bitonto
Masterclass	Le scritture - VI edizione	Otto incontri di laboratorio sulla composizione contemporanea
Workshop	The tale of the tale of tales	Incontro con i fondatori del Prospect Thethre Company di New York ed esibizioni degli allievi italiani con musicisti americani
Workshop	Goletto festival	Concerto del quartetto degli alunni del Cimarosa insieme agli studenti austriaci in Erasmus
Masterclass	Masterclass del Maestro Patrick Messina	Masterclass per gli studenti di clarinetto
Masterclass	Masterclass del Maestro Arno Bonkamp	Masterclass per gli studenti di sassofono
Masterclass	Masterclass di musica di insieme	Masterclass per gli studenti di jazz con la partecipazione del Maestro Max Ionata
Masterclass	Masterclass del Maestro Monica Benvenuti	Masterclass per gli studenti di canto per la prassi di canto della musica del '900
Masterclass	Masterclass dei Maestri Bruschi, Sabatini e Pera	Masterclass per gli studenti di bassotuba per le tecniche di respirazione
Masterclass	Masterclass del Maestro Marco Serino	Masterclass per gli studenti che compongono l'orchestra d'archi con esercitazioni sui concerti di W.A. Mozart K216,211 e 219
Masterclass	Masterclass del Maestro Boris Begelman	Masterclass per gli studenti di orchestra di musica antica

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'attenzione del Conservatorio nei confronti della didattica è confermata dal trend positivo del numero degli studenti iscritti: da 770 a.a. 21/22 a 830 a.a. 22/23 (+7,23%). Gli studenti di cittadinanza italiana (92,65%) provengono quasi totalmente dalla regione Campania (90,84%), mentre gli studenti provenienti da sette diversi paesi stranieri sono 61 (7,35%), con un notevole decremento, quasi certamente causato dalla pandemia, del 2,4%. Si rileva un incremento per tutte le classi di età degli iscritti, soprattutto tra i 18-19 anni (da 113 a 152), tranne un leggero calo tra i 20-24 anni (da 359 a 349). Aumentano gli studenti iscritti del Triennio (da 407 a 450) e del Biennio (da 206 a 242). Il dato decresce, invece, nei corsi pre-Afam e in modo consistente nei Corsi di formazione di base (da 72 a 45). Buone le percentuali dei diplomati: 23% nel Triennio, il 25,2% nel Biennio e oltre il 50% nel V.O. Diminuiscono i fuori corso del Triennio (da 72 a 43), mentre aumentano nel Biennio (da 18 a 36). Esigui i numeri degli iscritti part-time (n. 12) e degli iscritti anche a Università (n. 2).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	01	PIEMONTE	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	03	LOMBARDIA	1	1	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	05	VENETO	1	0	1
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	07	LIGURIA	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	09	TOSCANA	1	0	1
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	10	UMBRIA	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	11	MARCHE	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	12	LAZIO	2	2	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	13	ABRUZZO	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	14	MOLISE	4	4	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	15	CAMPANIA	754	653	101
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	16	PUGLIA	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	17	BASILICATA	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	18	CALABRIA	5	2	3
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	19	SICILIA	1	0	1
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	20	SARDEGNA	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	314	Cina	46	30	16	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	315	Cipro	9	0	9	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	320	Corea del Sud	1	0	1	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	326	Giappone	2	1	1	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	331	Indonesia	1	1	0	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	249	Lituania	1	1	0	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	245	Russia, Federazione	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	30 anni e oltre	90	32	53	2	0	1	2
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	da 12 a 14 anni	26	0	0	0	0	0	26
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	da 15 a 17 anni	61	26	0	0	0	0	35
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	da 18 a 19 anni	152	122	6	0	7	0	17
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	da 20 a 24 anni	349	199	120	2	7	6	15
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	da 25 a 29 anni	152	71	67	7	2	2	3
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	30 anni e oltre	2
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	da 12 a 14 anni	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	da 15 a 17 anni	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	da 18 a 19 anni	5
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	da 20 a 24 anni	3
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	da 25 a 29 anni	2
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
					ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	450	176	43	94
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	242	135	36	52
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	11	11	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	25	0	0	27
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	4	4	0	4
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	preAFAM Corsi Formazione di base	45			
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	preAFAM Corsi Propedeutici	99	40	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento Didattico del Conservatorio "D. Cimarosa", approvato con D.D.G. n. 58 del 3 marzo 2011 e adottato con D.D. prot. n. 2690 AL2 del 7 aprile 2011, riporta all'art. 10 informazioni sul "Monitoraggio delle attività didattiche", funzione attribuita al Consiglio Accademico, il quale "[...] provvede periodicamente al monitoraggio, alla programmazione e alla valutazione delle attività didattiche, artistiche e scientifiche". A ciò si aggiunge che "I risultati del monitoraggio sono comunicati alle strutture didattiche anche al fine della revisione periodica degli ordinamenti dei corsi di studio". A tal riguardo il NdV rileva che manca un Regolamento per il funzionamento dei Dipartimenti, Aree, Scuole e Corsi, che ritiene indispensabile per migliorare l'organizzazione della didattica del Conservatorio. Non sono stati ancora realizzati il Manifesto degli Studi e la Guida Didattica, documenti da redigere ogni anno, così come previsto dall'art. 11 punto 2 e 3 dello stesso Regolamento, al fine di fornire informazioni utili a docenti e studenti sull'organizzazione, offerta formativa, ecc. Da sottolineare che il sito istituzionale riesce ad orientare in modo soddisfacente gli studenti, fornendo notizie sul Conservatorio, sulla Didattica (corsi, docenti), ecc., nelle pagine (<http://www.conservatoriocimarosa.org/didattica> e <http://www.conservatoriocimarosa.org/elenco-docenti>). Il NdV rileva che i programmi degli insegnamenti sono pubblicati solo in minima parte e non risultano sempre aggiornati.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Dopo le disfunzioni create dall'emergenza pandemica, che ne ha amplificato caos e ritardi già presenti negli anni passati, il Conservatorio ha adottato una serie di azioni per assicurare un'organizzazione didattica più efficiente ed efficace, attraverso misure illustrate chiaramente nella relazione prodotta dal Direttore. Innanzitutto è stata assicurata la giusta e necessaria tempestività degli step: dall'esame di ammissione alla formazione delle classi, alla calendarizzazione delle lezioni, degli esami curriculari e finali; un sistema di calendarizzazione che consente a docenti e studenti di avere riferimenti cronologici stabili, necessari per definire l'impegno didattico; potenziamento ed utilizzo delle funzioni Isidata, attraverso le quali i docenti hanno la possibilità di verificare periodicamente la situazione dei propri corsi e del monte ore. L'articolazione del calendario è quella ordinaria: si svolge dal 2 novembre al 31 ottobre con le vacanze nel periodo natalizio (23 dicembre/6 gennaio), pasquale ed estivo (agosto) e le festività nazionali e locali. L'anno accademico, a seconda dei corsi, può avere durata annuale o semestrale. Le sessioni d'esame, inclusi quelli finali, sono tre (estiva, autunnale e invernale), con almeno un appello per ciascuna sessione.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza epidemiologica ha determinato un'accelerazione nell'adozione di nuove tecnologie che hanno consentito di sperimentare metodologie didattiche innovative. Significative innovazioni a supporto della didattica sono state adottate dal Conservatorio di Avellino: schermi e monitor nella maggior parte delle aule, finalizzate anche a rendere possibile lo svolgimento di corsi con utenza numerosa; acquisto di nuovi server NAS, che ha consentito di digitalizzare e rendere disponibili contenuti; acquisto di numerose licenze di software per l'audio e di nuovi computer portatili, messi a disposizione degli studenti anche per il prestito. Il NdV consiglia di sfruttare i buoni effetti della modalità online che, in diversi casi, si è rivelata più funzionale ed efficace delle lezioni in presenza, in modo specifico per le materie di natura teorica e collettiva, dando anche la possibilità agli studenti di condividere immediatamente contenuti, documenti e video presenti in rete.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

I bandi e le procedure per l'ammissione sono adeguate alle prove di accertamento delle competenze di base e chiaramente indicate nei programmi pubblicati sul sito istituzionale <http://www.conservatoriocimarosa.org/ammissioni>. Adeguate le informazioni sulle modalità della prova finale di diploma di I e II livello con le dovute diversificazioni a seconda dei vari indirizzi di studio. L'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti stranieri rispetta il quadro normativo vigente. Per cui la conoscenza della lingua italiana costituisce un prerequisito alla partecipazione all'esame di ammissione: certificato B1 per le richieste di iscrizione al Triennio di I livello e B2 per il Biennio di II livello. Qualora non in possesso della certificazione il Conservatorio ha offerto la possibilità agli studenti di iscriversi con riserva. Il NdV consiglia di tenere sotto costante monitoraggio tale situazione,

implementando modalità efficaci ed utili per la loro piena integrazione, soprattutto riguardo ai percorsi delle discipline teoriche che richiedono un'importante conoscenza della lingua italiana da parte degli studenti stranieri iscritti.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il NdV ritiene indispensabile e necessario, in base alle normative vigenti, che il Conservatorio si impegni, nel più breve tempo possibile, a creare percorsi didattici, che, a seconda delle differenti situazioni degli studenti in difficoltà, vengano progettati e realizzati in considerazione di specifiche, opportune ed idonee modalità. Il NdV suggerisce di mettere in atto le seguenti azioni: adeguare il sito istituzionale inserendo pagine dedicate alle problematiche degli studenti BES, ivi inclusi i DSA e i disabili; acquistare strumenti compensativi, attrezzature hardware e software e tutti i materiali necessari ai soggetti con bisogni speciali; fornire un adeguato servizio di tutoraggio e di assistenza didattica a tutto il personale del Conservatorio, che deve essere specificamente formato, sia sotto il profilo amministrativo che didattico; la possibilità di adottare misure di supporto a favore di studenti con disabilità, attraverso, ad esempio, l'erogazione di borse di studio ed altri sostegni di natura economica; migliorare il sistema di rilevamento degli studenti iscritti con disabilità certificata; offrire un servizio di supporto e sostegno psicologico a tutti gli studenti; informare gli studenti delle misure e degli strumenti adottati dal Conservatorio di Avellino per migliorare l'esperienza degli studenti con disabilità nel loro percorso di studi. Da non trascurare una più recente attivazione da parte del Direttore con l'affidamento dell'incarico di Delegato alla disabilità e i bandi per tutor e psicologo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
av_regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<http://www.conservatoriocimarosa.org/didattica>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.conservatoriocimarosa.org/elenco-docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Non è presente sul sito una pagina in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico si svolge dal 2 novembre al 31 ottobre con la pausa estiva nel mese di agosto e durante le festività. Gli esami, inclusi gli esami finali, si ripartiscono in tre sessioni (estiva, autunnale e invernale) con almeno un appello per ciascuna sessione. I corsi possono avere durata annuale e semestrale.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 la docenza ha saputo adeguarsi alla didattica a distanza, nelle discipline previste dai piani di studio (anche orchestra e musica d'insieme), essendo anche stati adeguati gli strumenti tecnologici per la didattica a distanza.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La necessità di ricorrere alla didattica a distanza indotta dall'emergenza epidemiologica ha determinato un'accelerazione nel ricorso a strumenti didattici messi a disposizione dalle nuove tecnologie. Frequenti collegamenti online con personalità del mondo musicale e del panorama musicologico hanno fortemente ampliato, arricchito e diversificato l'offerta formativa ricorrendo spesso ad efficaci forme di didattica multimediale. L'uso di schermi e monitor dislocati in aule diverse ha reso possibile lo svolgimento di corsi per un'utenza numerosa consentendo di dare unità e coerenza alle lezioni raggiungendo nel contempo una virtuosa ottimizzazione del monte ore dei docenti. L'acquisto di nuovi server NAS ha consentito di digitalizzare e rendere disponibili moltissimi contenuti indispensabili per la didattica relativa ai Corsi di Musica elettronica e di Tecnico del suono che possono avere accesso a questi materiali anche da remoto. Sempre nell'ottica dell'innovazione della didattica e dell'introduzione di contenuti innovativi nell'ambito della produzione musicale con le nuove tecnologie, l'Istituto ha investito nell'acquisto di numerose licenze di software per l'audio, che sono state messe a completa disposizione degli studenti per poterne approfondire lo studio. Sono stati acquistati nuovi computer portatili con caratteristiche tecniche che consentono di garantire le massime prestazioni per l'audio. I predetti computer sono disponibili per lo studio in loco ma anche per il prestito fuori dall'istituto in modo da consentire agli studenti di poter lavorare anche nella fase di studio.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Di seguito il link alla pagina relativa agli esami di ammissione del Sito del Conservatorio: <http://www.conservatoriocimarosa.org/ammissioni>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

L'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti stranieri sono state effettuate con l'accertamento delle certificazioni B1 di Italiano presentate per le richieste di iscrizione al triennio di primo livello e di B2 per il biennio di secondo livello. Eventuali studenti non in possesso di tali certificazioni hanno avuto la possibilità di iscriversi con riserva di presentazione della certificazione linguistica entro la fine dei corsi e comunque prima dell'esame finale.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Non sono stati previsti supporti didattici per studenti con disabilità, DSA o BES

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Si accede alla prova finale dopo aver maturato tutti i crediti previsti dal piano di studi; essa è costituita da una parte interpretativa - esecutiva e/o compositiva a seconda dell'indirizzo caratterizzante il corso di studi e può essere integrata dalla discussione di un elaborato a carattere artistico- scientifico.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La dotazione del personale del Conservatorio di Avellino, prevista nella pianta organica, consta di 101 docenti TI, 44 docenti TD (31 nell'a.a. 20/21), 9 Esperti a contratto (8 nell'a.a. 20/21), dato dubbio in quanto non confermato in un altro documento più dettagliato, in cui il numero riportato sale a 13. L'aumento del numero dei docenti è in perfetta sintonia con il dato in crescita degli studenti iscritti (da 770 a 830). Il NdV ritiene che il numero complessivo del personale docente determina un soddisfacente rapporto medio di ca. 1 docente ogni 7,3 studenti. Il personale amministrativo è composto da 1 Direttore amministrativo a TI, un Direttore di ragioneria a TI, 12 Assistenti (solo 1 a TD), 21 Coadiutori (solo 1 a TD). Nonostante il trend sia in crescita per docenti e studenti, i presenti dati riportati, che risultano essere gli stessi dell'a.a. 20/21, certificano un sottodimensionamento del personale non docente, certamente insufficienti per far fronte alle molteplici necessità correlate all'attività didattica, di produzione e ricerca, oltre alla gestione ed organizzazione di altri ambiti (biblioteca, internazionalizzazione, ecc.). Rilevante è infatti il rapporto tra il personale amministrativo e i docenti/studenti, pari a 1 ogni 67.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure per il reclutamento dei docenti esterni a contratto risultano essere adeguate. Il Conservatorio, dopo un preventivo accertamento della mancanza di disponibilità e professionalità specifiche dei docenti interni, procede ad emanare, in base alla normativa vigente sul pubblico impiego, un bando per la selezione pubblica per soli titoli dei docenti non in organico, pubblicato nella pagina www.conservatoriocimarosa.org/bandi del sito ufficiale. A seguito della valutazione della documentazione prodotta dai candidati, da parte di una Commissione appositamente nominata dal Direttore, viene pubblicata una graduatoria. In alcuni casi il Direttore, al fine di rispondere in tempi più celeri alle esigenze didattiche, ha preferito attingere docenti da graduatorie vigenti presso altre istituzioni, così come previsto dalla normativa. I docenti esterni reclutati nell'a.a. 2021/22 sono stati contrattualizzati per la maggior parte per il Master di II livello di chitarra e per i corsi di Musica elettronica e Tecnico del suono.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Gli incarichi per il personale docente interno vengono conferiti con assegnazione diretta, per le discipline comprese nel settore di appartenenza, o tenendo conto della disponibilità e delle competenze professionali per le discipline extracurricolare con l'attribuzione di ore aggiuntive. L'affidamento dell'incarico è conferito al docente interno anche in base alla necessità di completamento del suo monte ore. Dal punto di vista delle procedure di attribuzione delle ore aggiuntive, l'Istituzione dichiara di attenersi a quanto normato nel "Regolamento per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva, ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.I. del 12 luglio 2011". I compensi orari risultano in linea con gli standard adottati nel settore AFAM (soglia minima di € 50,00/ora al lordo)

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il NdV rileva la totale mancanza di un piano di attività di formazione/aggiornamento rivolto al personale docente e non docente. Dalla relazione allegata si evince che l'attività di formazione del personale docente si concentra per lo più sulla sua partecipazione volontaria alle attività programmate dal Conservatorio (Workshop, seminari, ecc.). Nulla è stato previsto per il personale non docente. Si consiglia pertanto di attivare procedure per assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante appositi corsi di aggiornamento, perfezionamento e qualificazione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

A tale fine si ritiene opportuno predisporre un questionario al fine di rilevare le opinioni del personale docente e non docente, per evidenziare eventuali criticità e tendere al miglioramento dell'efficacia dei servizi resi.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	101	44	9	466

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

conservatoriocimarosa.org/bandi

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; ELENCO_DEGLI_INSEGNAMENTI_A_CONTRATTO_AFFIDATI_A_DOCENTI_ESTERNI.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

conversioni_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	24	Collaboratore	0	0	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	25	Assistente	11	1	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	29	Coadiutore	20	1	0
AVST01000L	CON	AVELLINO	Domenico Cimarosa	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca è gestita dal docente bibliotecario che, per le mansioni ausiliarie, si avvale del supporto di due Coadiutori.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Personale tecnico esterno

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi per il personale docente interno sono stati attribuiti con assegnazione diretta per le discipline comprese nel settore di appartenenza; per le attribuzioni di discipline extracurricolari, per il personale docente interno, si è proceduto tenendo conto della disponibilità del docente e delle competenze professionali. Gli incarichi di docenza esterna sono stati conferiti previa individuazione da graduatorie d'istituto redatte a seguito di bando pubblico per soli titoli.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive di insegnamento sono state attribuite secondo quanto dispone il "Regolamento per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva", redatto a norma dell'art. 5 del C.I.N. 12/07/2011, con un costo orario pari ad euro 50,00

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
piano_di_formazione_personale_docente_e_ATA.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Nel sito dell'Istituto è presente una sezione dedicata all'orientamento, anche se la Guida dello studente non è stata ancora realizzata, né in cartaceo né in forma digitale. Il riconoscimento dei crediti appare bene regolamentato. L'orario di apertura della segreteria è alquanto ridotto, ma l'Istituto ha assicurato che, al di fuori di tale orario, la segreteria opera sistematicamente sia telefonicamente che tramite posta elettronica. Rispetto all'anno precedente sono aumentate sensibilmente le borse di studio e gli studenti "no tax area". Le attività di collaborazione a tempo parziale sono più che raddoppiate. Nel complesso, la valutazione riguardo alla sezione in oggetto è certamente favorevole.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il supporto agli studenti stranieri, secondo quanto assicurato dall'Istituto, è ampio e costante, assicurato sia dalla segreteria didattica che da uno specifico ufficio Erasmus, e riguarda anche aspetti non prettamente didattici, come ad esempio la ricerca di utili sistemazioni alloggiative per gli studenti. Il sito è solo in lingua italiana, a parte alcune FAQ in cinese: sarebbe auspicabile che il sito venisse reso almeno anche in lingua inglese. Come già rilevato nella relazione relativa all'anno precedente, non sono presenti supporti agli studenti con disabilità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'attività di orientamento agli studenti in uscita è stata posta in essere, ma francamente appare alquanto occasionale e andrebbe resa in maniera più consolidata e specifica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I dati forniti al riguardo dall'Istituto appaiono alquanto vaghi, e non sono stati forniti bandi o convenzioni di sorta. E' verosimile, tuttavia, che le attività in questione siano state ancora negativamente influenzate dagli effetti della pandemia. Come già rilevato, l'Istituto, più che sui tirocini e gli stage, ha puntato sui rapporti di collaborazione.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement si rilascia, su richiesta, a tutti gli studenti.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Pur con le osservazioni fin qui operate, la valutazione complessiva sulla sezione in oggetto appare sostanzialmente favorevole. E' auspicabile che, terminata fortunatamente l'emergenza conseguente alla pandemia, alcuni aspetti riguardanti i servizi in questione vadano irrobustiti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
supplement_di_i_livello_in_italiano_e_inglese.pdf [Scarica il file](#)

supplement_di_ii_livello_in_italiano_e_inglese.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_Presidente_Diploma_Supplement-signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
064401064008	AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	77

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
064401064008	AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	79	6	234	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
064401064008	AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	0	0	32	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
064401064008	AVST01000L	AVELLINO	Domenico Cimarosa	79	1	0	0	1	26	1500	ADISURC Campania

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Per l'anno accademico 2021/22 è stato istituito un Bando di concorso per il conferimento agli studenti di incarichi di collaborazione a tempo parziale (supporto ai concerti dei tecnici del suono, supporto alla biblioteca, pianista accompagnatore, supporto alla segreteria e supporto per l'allestimento delle attività di produzione); gli studenti sono stati anche assegnatari di borse di studio attribuite sia a seguito di audizioni per il progetto di formazione orchestrale, per i laboratori di musica antica e contemporanea e sia come premi per i vincitori per il premio "Conservatorio Cimarosa" per la seconda edizione del Concorso per studenti interni.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

All'accertamento e al riconoscimento dei CFA in ingresso è delegata una commissione appositamente nominata dal Direttore. L'attribuzione di eventuali debiti in ingresso avviene al momento dell'esame di ammissione. Lo studente ha l'obbligo di soddisfare i debiti rilevati all'esame di ammissione attraverso la frequenza di apposite attività formative propedeutiche. I criteri per l'attribuzione dei debiti sono regolamentati dalle strutture didattiche competenti e deliberati dal consiglio accademico. Gli studenti possono presentare anche domanda di trasferimento o di riconoscimento crediti di carriera pregressa all'iscrizione e un'apposita commissione di docenti nominata dal Direttore, distinta per dipartimenti, valuta i piani di studio e gli esami e i crediti dei quali gli studenti sono in possesso, compilando un verbale, in base al quale è notificata agli studenti la situazione in ingresso rispetto a crediti/debiti formativi.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulo-Riconoscimento-Crediti_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il Conservatorio non ha alloggi né mensa. I servizi offerti agli studenti, quali forma di accoglienza, sono le attività culturali e musicali che rientrano nella programmazione annuale dell'istituto.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'orientamento in entrata, in itinere ed in uscita degli studenti stranieri è svolto dall'Ufficio Erasmus e dai suoi componenti in accordo con la segreteria didattica. Per la ricerca dell'alloggio l'ufficio indica tramite siti pubblici dove è possibile effettuare la ricerca più conveniente per gli studenti. Ove richiesto tale ricerca viene effettuata il loco dai rappresentanti dell'ufficio e sottoposta al vaglio degli studenti interessati. Il supporto è operato continuamente da prima dell'arrivo, durante il percorso studentesco, fino alla certificazione finale di esami e crediti formativi.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Durante gli orari di sportello della segreteria didattica (lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11:00 alle 12:00 e martedì dalle 13:00 alle 14:00) si risponde anche a quesiti relativi a servizi di orientamento in ingresso.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Non sono previsti supporti agli studenti con disabilità

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il progressivo rientro dell'emergenza epidemiologica ha determinato una ripresa nell'organizzazione di stage e tirocini esterni. Con l'inizio dell'attività didattica in presenza si è pensato di organizzare stage e tirocini all'interno dell'istituto, utilizzando la programmazione relativa alle attività di produzione. I tirocini si sono tenuti all'interno delle classi appena è stato possibile riprendere la didattica in presenza. Per gli studenti tecnici del suono i tirocini sono stati attivati con la ripresa delle attività di produzione che li hanno visti presenti per la gestione dell'audio e per le registrazioni per tutte gli eventi realizzati. La particolarità dell'offerta formativa del Conservatorio ha consentito di organizzare forme di stage grazie alla programmazione di eventi di produzione che hanno previsto in ogni formazione la compresenza degli studenti e dei docenti nonché di esperti esterni che fianco a fianco hanno veicolato la loro esperienza professionale mettendola a disposizione degli studenti creando eventi che sono stati ampiamente apprezzati sia per l'efficacia didattica che per il valore estetico del prodotto.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini_non_in_essere.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
tirocini_e_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Sono stati programmati all'interno delle attività di ricerca che hanno visto presenti personalità del mondo musicale momenti in cui gli studenti hanno posto domande relative al mercato del lavoro e si sono confrontati esponendo la loro esperienza sul territorio con le realtà da cui provenivano gli ospiti. Proficui sono stati gli incontri con docenti e studenti in Erasmus che hanno consentito di acquisire informazioni su realtà estere che sono state di forte stimolo tanto da creare nuovi e più intensi legami con realtà straniere grazie ai quali l'Istituzione è stata stimolata ad attivare per il futuro comportamenti in certi settori più efficaci e ad attenzionare aspetti erroneamente messi in secondo piano nella programmazione delle attività.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

La Guida dello Studente non è stata ancora prevista né in forma cartacea né in forma digitale, ma nella sezione "offerta formativa" del sito del Conservatorio è pubblicato l'elenco dei Piani di Studio dei vari ordinamenti e nella sezione "regolamenti" è possibile consultare i regolamenti dei diversi corsi di studio.

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti verbalizza gli esiti di ogni riunione tenuta nell'a.a. di riferimento, che viene poi inviata al Direttore e al Presidente. La Consulta degli studenti ha avuto un ruolo molto importante al fine di raccordare l'Istituzione con gli studenti che la DAD aveva estraniato dalla regolare partecipazione anche fisica alla vita dell'istituto. La Consulta sulla propria pagina è stata di supporto all'organizzazione della didattica, veicolando e reiterando le informazioni necessarie per seguire i corsi, sostenere gli esami e acquisire informazioni e chiarimenti. La Consulta ha mantenuto un costante rapporto oltre che con la Segreteria didattica anche con la Direzione che così ha avuto la possibilità di conoscere problematiche che sarebbero potute sfuggire dato gli scarsi contatti nel periodo in cui sono stati disciplinati e limitati gli appuntamenti con gli studenti a causa della pandemia. La Consulta ha vigilato sull'avvio dei corsi e segnalato alla Direzione eventuali soluzioni finalizzate a migliorare i servizi soprattutto quelli relativi all'Ufficio della Didattica.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'edificio che ospita il Conservatorio, costruito dopo il sisma del 1980, appare ampio, capiente ed accogliente, e dispone di un magnifico auditorium e di una vasta corte interna. Esiste, tuttavia, un problema connesso a significativi interventi in materia di sicurezza che anche la relazione fornita dall'Istituto evidenzia, i quali devono certamente essere eseguiti nel più breve tempo possibile. Le aule richiederebbero significative migliorie, in termini soprattutto di climatizzazione e di insonorizzazione. Per eseguire tutti gli interventi ora detti, purtroppo, è indispensabile risolvere in maniera univoca e definitiva il problema relativo alla proprietà dell'immobile, ed ai conseguenti oneri riguardanti la manutenzione ordinaria e straordinaria, in merito al quale il Comune e la Provincia, necessari interlocutori, non hanno fin qui fornito risposte adeguate, nonostante reiterate richieste dell'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non sono emerse particolari carenze nelle dotazioni strumentali. Nell'inventario presentato, tuttavia, manca una descrizione qualitativa sull'adeguatezza delle dotazioni, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma e al numero degli iscritti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Lo stato di conservazione delle dotazioni strumentali viene considerato "discreto" dall'Istituto, e, come già rilevato nella relazione dell'anno precedente, sarebbero auspicabili interventi manutentivi più costanti. I dati forniti dall'Istituto non indicano le procedure adottate per l'acquisto, il restauro e l'aggiornamento delle varie dotazioni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Non sono emerse particolari carenze nella strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, che, anzi, appare sensibilmente implementata rispetto all'anno precedente soprattutto nel campo dell'informatica.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio di Avellino si trova in una posizione geografica strategica e soprattutto è costituito da un unico complesso che ospita sia le aule per la didattica che l'Auditorium. E' facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici in quanto dista: - dalla stazione ferroviaria circa 2.1 km - dalla stazione degli autobus circa 2 km Dalle stazioni e dai paesi limitrofi è garantito il collegamento grazie ai mezzi del servizio urbano e sub urbano che garantiscono una fermata a circa 100 metri dall'ingresso principale del Cimarosa. Inoltre lo stabile è facilmente raggiungibile con i mezzi propri dalla SP88 che a sua volta permette di raggiungere gli ingressi dell'autostrada A16 E A30.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

ANTINCENDIO_RSPP.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Relazione_definitiva_sullo_Stabile_Anvur.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

beni_strumentali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Nell'Istituto non sono presenti barriere architettoniche.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Vedi Relazione sullo stabile

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Vedi Relazione sullo stabile

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Acquisti: rinnovo abbonamenti, riviste, giornali e libri per n. 25 per la Biblioteca; strumenti musicali per la classe di percussione, n.50 panche per pianoforte, n. 2 casse DB Technologies B-Hipe, n.3 Totem interattivi, n.3 chiavette USB per attivazione protocols, n.1 pc da destinare alla presidenza, n. 1 pc e n.1 stampante da destinare all'ufficio didattica.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<http://www.conservatoriocimarosa.org/wp-content/uploads/2022/04/MODELLO-PRESTITO-STRUMENTO-PER-ALLIEVI.pdf>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_sulla_presenza_e_funzionalità_della_rete_Wi-Fi_in_tutte_le_aule_didattiche.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Relazione_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

adeguatezza_strumentazioni_2022_23.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca è ospitata in una unica sala, che comunque appare ampia e ben curata. La strumentazione informatica a disposizione degli utenti, come richiesto dalla Consulta degli studenti, è stata assicurata.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

E' proseguita l'acquisizione di nuova documentazione. Buona la catalogazione, mentre la digitalizzazione, invero assai complessa, riguarda solo il patrimonio più recente. Non risulta che siano state svolte nell'anno accademico in esame attività di digitalizzazione del patrimonio preesistente. Il Nucleo consiglia un potenziamento di tali attività. Il Nucleo evidenzia le difficoltà segnalate dal bibliotecario nella sua relazione in merito alla correttezza tempistica nella evasione delle sue richieste da parte degli uffici amministrativi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale appare più che buono, compatibilmente con la vetustà del materiale ospitato.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La valutazione riguardante i servizi bibliotecari è certamente favorevole. L'orario di apertura della biblioteca appare congruo, ma è sempre auspicabile un ampliamento dello stesso, come richiesto dalla Consulta degli studenti e dallo stesso bibliotecario.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca possiede un patrimonio di circa 19.000 unità tra musiche, libri, periodici, libretti d'opera, dischi, CD e CD-ROM. Le varie tipologie di materiali sono grosso modo così rappresentate: 3.900 libri e opuscoli, 500 libretti, 100 manoscritti musicali, 11.500 edizioni di musica, 50 testate di periodici tra accesi e spenti, 20 CD-ROM di partiture musicali in PDF, 2.000 dischi in vinile, 700 CD musicali, 200 bobine di nastri magnetici. Dal 2011 la biblioteca partecipa al Servizio Bibliotecario Nazionale; la catalogazione in SBN copre all'incirca il 22 per cento del posseduto. Al suo interno vi è materiale di uso didattico (proveniente per lo più da acquisti effettuati dall'Istituto) e altro di interesse storico, pervenuto grazie a donazioni effettuate da docenti del Conservatorio (alcune delle quali hanno un interesse preminentemente didattico) e da privati.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

In Biblioteca non è conservato patrimonio artistico del Conservatorio

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le acquisizioni librarie hanno riguardato sia gli abbonamenti ai periodici (24 testate), che i testi di argomento musicologico e la musica a stampa. Con un finanziamento del Ministero dei Beni Culturali per il sostegno alla filiera del libro sono stati acquistati 163 volumi; altri 154 volumi tra musica a stampa e libri sono stati acquistati con fondi del conservatorio e altri 40 volumi sono pervenuti per doni ed omaggi, portando il totale dell'incremento bibliografico a più di 400 unità bibliografiche. Non sono state svolte attività di digitalizzazione né per il patrimonio librario né per quello video/fonografico. L'attività di catalogazione in SBN ha potuto usufruire del contributo degli studenti che hanno usufruito di borse di studio per la collaborazione in biblioteca e di tirocinanti, che hanno catalogato 339 unità bibliografiche (43 unità di musica a stampa e 296 volumi). È proseguita inoltre la redazione del registro

d'ingresso, con l'inserimento sia delle nuove acquisizioni, sia del recupero di unità bibliografiche già presenti in biblioteca, alle quali non era stato ancora assegnato un numero di ingresso. L'incremento totale è stato di circa 1140 unità.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione dei volumi è generalmente buono, con l'eccezione di alcuni volumi facenti parte di donazioni, che risentono dell'usura del tempo.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Decreto-Regolamento-della-Biblioteca1.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.conservatoriocimarosa.org/wp-content/uploads/2021/07/Decreto-Regolamento-della-Biblioteca1.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Grazie alla assegnazione di borse di studio a studenti del Conservatorio è stato possibile, a partire da febbraio 2022 fino a tutto ottobre, garantire un'apertura di 30 ore settimanali (10-16 dal lunedì al venerdì). La consultazione in sede è aperta a docenti e allievi del Conservatorio e a studiosi esterni; il prestito è riservato a docenti e allievi del Conservatorio; è possibile prendere in prestito fino a tre volumi per quindici giorni, dietro identificazione e registrazione del prestito. Per le esigenze dell'utenza la biblioteca dispone di due sale di lettura per un totale di 10 posti a sedere per lo studio e la consultazione.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca è dotata di cinque computer, tre dei quali servono principalmente per il lavoro di backoffice, e tre a disposizione dell'utenza. Completano la dotazione informatica una stampante laser, uno scanner A3 e un NAS (Network Attached Server) con funzione di file server e di smistamento per le richieste di Document Delivery

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

elenco_degli_abbonamenti_alle_risorse_online_a_disposizione_dell'utenza.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'attività della biblioteca è ripresa, superata l'emergenza pandemica, grazie all'utilizzo di 11 borsisti a cui, come accennato, sono stati affidati i compiti di distribuzione e di prestito. Per problemi organizzativi nelle procedure di assegnazione delle borse, è stato possibile effettuare l'apertura della biblioteca soltanto da febbraio 2022. Globalmente, nell'anno accademico si è vista una presenza di circa 1200 utenti (75 per cento studenti, 20 per cento docenti, 5 per cento esterni) che hanno preso in prestito 370 unità bibliografiche (60 per cento musica a stampa, 40 per cento volumi). Per quanto riguarda il materiale consultato, si può valutare nel 50 per cento di opere di consultazione, 40 per cento volumi e 10 per cento musica a stampa. A fianco alle attività di consultazione e prestito locali vanno ricordate quelle di document delivering in collaborazione con altre biblioteche di conservatorio o comunque partecipanti a SBN, che si è concretizzato nella nell'espletamento di 10 richieste in entrata (di cui hanno usufruito utenti della biblioteca del Conservatorio di Avellino) e di altrettante in uscita (in cui materiale della biblioteca del Conservatorio è stato fornito via mail ad utenti esterni).

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sono state assegnate undici borse di studio a studenti per alla Biblioteca, per un totale di 880 ore. L'attivazione è avvenuta a febbraio 2022, e l'attività che si è prolungata fino a ottobre 2022. Gli obiettivi perseguiti sono stati duplici, sia sul versante della formazione degli studenti, sia su quello della gestione della biblioteca. Si è inteso introdurre i borsisti alle problematiche della gestione bibliotecaria, sia per quanto riguarda i servizi all'utenza sia per le attività di backoffice. I borsisti hanno pertanto svolto da una parte compiti di distribuzione e gestione dei prestiti, dall'altra l'aggiornamento del registro di ingresso e dei registri topografici dei singoli settori della biblioteca. Parallelamente si è svolta, per gli studenti del biennio di Discipline Storiche, Compositive e Analitiche della Musica, una attività di tirocinio per la gestione della biblioteca (a cui hanno aderito tre studenti), grazie alla quale è stato possibile approfondire sia le tematiche della gestione della biblioteca che quelle della catalogazione; con il contributo degli studenti tirocinanti è stato possibile ampliare il

catalogato in SBN non solo attraverso catture, ma anche con nuove catalogazioni. I risultati sono da valutare senz'altro di ottimo livello, sia per quanto riguarda i servizi resi alla gestione della biblioteca, sia per la partecipazione con cui gli studenti hanno risposto allo svolgimento dei compiti loro assegnati.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_sintetica_del_bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Manca la versione inglese dei contenuti del sito.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue non è stato ancora predisposto, ma l'Istituzione ha assicurato che dovrebbe esserlo in breve tempo.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'Istituto è impegnato nelle attività di internazionalizzazione, soprattutto con la partecipazione ai progetti Erasmus, anche se non è dato riscontrare una vera organica strategia per implementare i rapporti.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le dotazioni di risorse umane individuate per le attività internazionale appaiono congrue. La relazione presentata dall'Istituto non consente al Nucleo di valutare l'adeguatezza delle risorse finanziarie a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Traspare da più elementi un sicuro interesse da parte dell'Istituto per la sensibilizzazione verso le attività internazionali, ma verosimilmente le iniziative poste in essere non hanno ottenuto i risultati attesi anche e soprattutto a causa della pandemia. Il Nucleo, pur valutando positivamente le prassi seguite dall'Istituzione, considera, dai risultati ottenuti, che vi possa essere una non adeguata attività di informazione in merito alle questioni dell'internazionalizzazione. Il Nucleo suggerisce, quindi, di intensificare le azioni volte ad un maggiore coinvolgimento di studenti e docenti nelle attività di internazionalizzazione, attraverso più canali, oltre a quelli già previsti, cercando una maggiore sinergia e collaborazione con la Consulta degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'Istituto è attento nei confronti delle esigenze degli studenti stranieri e fornisce adeguato supporto anche per procedure estranee alla didattica, in particolare in materia di logistica.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Attualmente il trend è negativo (1 docente in uscita), ma verosimilmente si tratta di una diretta conseguenza della pandemia, che ha inevitabilmente reso più difficile la mobilità di studenti e docenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://erasmus-avellino.wixsite.com/erasmus-avellino>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio delle relazioni internazionali è strutturato in due segmenti: uno per le relazioni Internazionali/Erasmus per il quale sono state individuate 2 unità operative 1 docente e 1 amministrativo.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio è di 40 metri quadrati con 2 postazioni di scrivania e 2 computer.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE è visualizzabile sul portale dedicato Erasmus all'indirizzo https://docs.wixstatic.com/ugd/a75df4_69c0e54286564f219ce04bc613cc8351.pdf ottenuto in data 11/12/2013

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

International_partners___erasmus-avellino.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'individuazione dei partner (enti o Istituti) con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione avviene tramite richieste tramite email a seguito di indagini degli studenti sull'offerta formativa del panorama europeo, in base ai loro concreti interessi di frequentazione di corsi all'estero.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://erasmus-avellino.wixsite.com/erasmus-avellino/outgoing-students?lang=it> <https://erasmus-avellino.wixsite.com/erasmus-avellino/docenti-in-uscita?lang=it>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AVST01000L	CON	AVELLINO Domenico Cimarosa	0	0	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

L'inizio dell'anno accademico 2021/2022 è stato segnato da un graduale allentamento delle misure di contenimento del Covid-19. Durante i primi mesi si sono tenuti incontri di promozione del progetto Erasmus in modalità mista: sia in presenza che online. Gli incontri miravano a riaccendere l'interesse degli studenti verso il programma Erasmus e soprattutto a dare nuovo impulso alla promozione dell'immagine del Conservatorio nel panorama internazionale. Le diverse domande di mobilità pervenute sono state accolte e a partire dai mesi primaverili si sono registrate le prime partenze verso gli istituti indicati dagli allievi.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

I progetti attualmente in vigore sono due: il programma Erasmus call KA103 e il programma Turandot/Marco Polo. Entrambi i programmi pongono al centro della loro mission la crescita personale degli studenti e la maturazione di un'esperienza di studio all'estero. Il programma Erasmus call KA103 prevede una mobilità di lungo periodo (periodo minimo 3 mesi) presso un altro Istituto partner europeo per seguire corsi di studio concordati precedentemente (indicati nel Learning Agreement) oppure per effettuare un tirocinio formativo. Il programma Turandot/Marco Polo prevede uno scambio culturale tra il mondo accademico italiano con la Cina. Gli studenti cinesi che desiderano studiare in Italia possono fare domanda sul portale University e scegliere l'istituzione presso cui studiare. La domanda di pre-iscrizione e il superamento dell'esame di conoscenza della lingua italiana (livello B2) sono passaggi necessari per la futura immatricolazione al corso di studio indicato dallo studente.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) presentazione_relazione_erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'utilizzo delle nuove tecnologie ha permesso di implementare un sistema più agile e veloce per lo scambio di informazioni. L'organizzazione di incontri, anche in modalità online, con le testimonianze degli studenti che hanno già maturato un'esperienza all'estero o che sono ospiti del conservatorio Cimarosa ha avuto un notevole successo. Questo ha fatto sì che molti studenti abbiano iniziato a creare una propria rete di contatti e a coinvolgere i docenti e i coordinatori Erasmus per scambiare informazioni e offrire spunti di riflessione da condividere negli incontri successivi. Punto focale dell'azione di coinvolgimento studentesco è la giornata dedicata all'Erasmus "Erasmus Day". Questo incontro è molto sponsorizzato anche grazie al coinvolgimento della Consulta degli studenti che incentiva la partecipazione dei ragazzi.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio relazioni internazionali segue continuamente gli interessati nell'offrire informazioni e supporto; chi partecipa a mobilità in entrata è continuamente monitorato e indirizzato presso siti, uffici, agenzie immobiliari e quant'altro sia di servizio per far fronte alle varie esigenze di mobilità. Le mobilità in uscita sono indirizzate presso uffici Erasmus di istituti ospitanti per avere informazioni su alloggi. Gli studenti in uscita sono già assicurati; per gli stranieri in ingresso viene richiesta copertura assicurativa.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

E' previsto un incremento continuo della formazione dei soggetti interessati della gestione delle attività internazionali/Erasmus, tramite inviti via mail a Info day dall'agenzia nazionale Indire online o in presenza.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il conservatorio è registrato sulla piattaforma EWP a partire dall'a.a. 21/22; sono state seguite le riunioni online di aggiornamento sul funzionamento e utilizzo della piattaforma, nella quale il Conservatorio risulta accreditato. Gli studenti dunque possono mandare il Learning Agreement per la mobilità su OLA (piattaforma online), ma la dematerializzazione è stata avviata solo nell'anno accademico corrente.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La dimensione europea ed internazionale ha da sempre rappresentato per il Conservatorio di Musica “Domenico Cimarosa” di Avellino l'ambito naturale di azione, al fine di sostenere la mobilità, lo scambio e il reciproco apprendimento, attraverso interventi di ricerca e produzione artistica finalizzati a sperimentare e adeguare la formazione e la produzione secondo standard di alto valore e integrati in una ottica di mobilità lavoro-professionale in ambito nazionale, europeo ed internazionale, e con un riscontro immediato e consistente in ambito territoriale locale e regionale. Il Conservatorio ha sviluppato negli ultimi sette anni circa quaranta accordi bilaterali in tutta Europa, uno negli USA, e decine di accordi con Università Cinesi. Una forte integrazione internazionale – culturale, sociale, educativa e formativa – è, pertanto, da sempre, al centro della MISSION dell'Istituzione. Sulla base di tale linee guida e nell'ottica di previsione a medio termine delle esigenze e sfide strategiche previste nel periodo 2021-2027, per una Formazione intelligente, sostenibile e inclusiva, il Conservatorio “Cimarosa” punterà su una programmazione didattica e formativa strategica, frutto di un confronto fra tutti i soggetti, interni ed esterni all'Istituto e al territorio, mediante la costituzione di partenariati e reti (tra Organismi di istruzione e formazione specifici, Enti Locali, soggetti referenti del tessuto economico, parti sociali, e culturali) per avviare processi di progettazione partecipata con l'obiettivo di attuare una strategia di indirizzo che sia il più possibile unitaria, in linea con quanto richiesto dalla programmazione europea 2021-2027. Per questo l'istituzione ha rinnovato la mobilità internazionale Erasmus per il settennio 2021/2027 per la Key Action 1, ed è partner per il triennio 2021/2023 del PROGRAMMA COMUNITARIO ERASMUS+: YOUTH IN ACTION - AZIONE CHIAVE 2 dal titolo: MUSIC IN (Methodologies of Unconventional and Social Inclusion and Cohesion) in collaborazione con i seguenti soggetti: Associazione culturale Il Tempio di Apollo, Università degli Studi di Salerno, Asociacion De Madres Y Padres De Alumnos Del Conservatorio Profesional Escuela De Musica De San Javier, e Solidariad'arte - Associação de Integração pela Arte e Cultura e CAE.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il Conservatorio ha deciso di promuovere la propria immagine nel panorama internazionale attraverso una serie di iniziative per l'anno accademico corrente. Accanto alle classiche manifestazioni di sensibilizzazione, come l'Erasmus Day e gli incontri con le testimonianze degli studenti, il Conservatorio ha organizzato una serie di iniziative coinvolgendo Maestri di alto profilo e rinomati nel panorama artistico internazionale. Tra le iniziative di cui il Cimarosa si è fatto promotore si ricorda: - il concerto per arpa con la partecipazione del Maestro ucraino Tetyana Tkachuk, per un momento di comunione culturale e civile; - la masterclass per gli allievi con il Maestro olandese Arno Bonkamp; - a corollario delle attività di scambio culturale, il concerto gli allievi del Conservatorio e i fondatori della Prospect Thethre Company di New York; - il concerto per quartetti eseguito da allievi italiani e allievi austriaci aderenti al programma Erasmus nella splendida Abbazia del Goleto.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Le dotazioni di personale ed infrastrutturali, compatibilmente con le risorse a disposizione, appaiono certamente congrue e l'organizzazione complessiva delle attività è risultata buona, come testimoniato anche dal sensibile aumento dei progetti attivati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La gestione ed il monitoraggio delle attività sono assicurati con procedure bene articolate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'elenco degli accordi di partenariato e/o di cooperazione sottoscritti dall'Istituto, riguardanti anche attività di ricerca, appare ricco e comprende Enti, anche di grande prestigio, che operano nei più svariati campi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva delle attività di ricerca è favorevole. Particolarmente interessanti appaiono le ripetute collaborazioni con gli Enti locali e con gli Istituti di istruzione, che consentono agli studenti frequenti contatti con le realtà circostanti e garantiscono all'Istituto una tangibile presenza nell'ambito del territorio provinciale, e anche al di fuori dello stesso. Il processo formativo degli studenti non può che trarre beneficio da tali situazioni. Da valutare, comunque, la possibilità di ampliare l'arco temporale delle attività di ricerca tramite accordi in sede di contrattazione decentrata di Istituto, come evidenziato anche nella relazione fornita.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

I dati forniti dall'Istituzione non indicano con puntualità le attività di produzione effettuate. Comunque, operata una sommaria ricognizione, il Nucleo ritiene che la produzione artistica sia stata ricca e produttiva di benefici agli studenti, che sono stati gli artefici dei vari eventi.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Risorse e dotazioni appaiono congrue rispetto alle iniziative effettuate. L'Istituto si è avvalso, naturalmente, del suo ampio ed accogliente auditorium, ma ha avuto cura anche di distribuire sul territorio numerosi eventi, stringendo accordi con i vari Enti interessati e consolidando la sua tangibile presenza nella Provincia, e non solo, quale fondamentale istituzione didattica e culturale.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le attività di produzione artistica sono adeguatamente valorizzate e diffuse sul territorio, grazie anche ad un efficiente ufficio stampa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla

“produzione artistica”

vedi relazione

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

vedi relazione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma_che_evidenzi_la_presenza_di_figure_di_coordinamento_delle_atività.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

I progetti di ricerca realizzati sono stati 15. Per ogni progetto di ricerca è stato nominato un responsabile.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

I docenti impegnati in attività di ricerca sono supportati da compensi previsti dal contratto integrativo d'istituto mentre gli esperti esterni sono retribuiti con fondi del bilancio. Il Consiglio Accademico fornisce le linee e i criteri per la programmazione delle attività, verifica l'attuabilità delle proposte.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti sono sottoposti all'esame del Consiglio Accademico che ne vaglia gli obiettivi relativi alla didattica, alla produzione e alla ricerca. Se approvati dal Consiglio Accademico vengono sottoposti all'esame del Consiglio di Amministrazione per verificarne la sostenibilità in termini finanziari.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le attività sono supportate dagli strumenti di ricerca digitale e dagli spazi che assicurano la realizzazione dei progetti.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
ELENCO_ACCORDI_A.A._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti sono sottoposti all'esame del Consiglio Accademico che ne vaglia gli obiettivi relativi alla didattica, alla produzione e alla ricerca. Se approvati dal Consiglio Accademico vengono sottoposti all'esame del Consiglio di Amministrazione per verificarne la sostenibilità in termini finanziari.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Elenco_progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
progetto_in_essere.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Fondi_allocati_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca
vedi relazione

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Tutti i progetti sono espressione dell'intento di far confluire la ricerca nella produzione resa possibile dalle competenze acquisite dalla didattica.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Nell'attività di ricerca sono confluite professionalità trasversali che interagiscono arricchendosi a vicenda e costituendo così per gli studenti un esempio virtuoso di lavoro di equipe.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_attività_di_ricerca_2022.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica hanno fissato con estremo rigore che la programmazione artistica dovesse essere espressione della didattica, ragion per cui le formazioni che sono intervenute nella programmazione artistica del conservatorio sono state costituite da soli studenti o sono state coadiuvate dalla partecipazione, laddove necessaria, di docenti che, nel prendere parte attiva all'evento, hanno dimostrato la validità della scelta di indirizzo ampiamente condivisa dal corpo docente che ha aderito ai progetti nella veste di supporto. La produzione artistica è stata destinata alla città e a contesti di particolare valore artistico con l'intento di valorizzare attraverso la musica luoghi importanti del territorio alcuni di essi penalizzati dal fatto di essere esclusi dagli itinerari turistici. La produzione artistica ha avuto come obiettivo il consolidamento dei rapporti di collaborazione fra istituzioni ed enti del territorio senza disdegnare realtà minori con l'obiettivo di essere una sorta di capofila delle attività della città e del territorio provinciale.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Proposta_Linee_guida_definitivo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il Conservatorio non ha partecipato a bandi per la realizzazione di progetti e quindi non ha avuto contributi.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

vedi relazione

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ELENCO_ACCORDI_A.A._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);

6. Riconoscimenti o premi ottenuti

programmazione_delle_attività_di_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Il Conservatorio è dotato di un ufficio stampa che promuove le iniziative.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Gli studenti grazie all'incremento delle attività di produzione hanno ripreso con nuova e forte motivazione la frequenza delle attività didattiche in presenza e hanno trovato nuovo ed efficace stimolo a formarsi e a crescere anche nelle esperienze pratiche. L'attività di produzione artistica è la migliore forma di tirocinio e di stage che li forma al mondo del lavoro e consente loro di superare timidezza ed insicurezza incrementando lo spirito di appartenenza all'Istituzione e al territorio.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le linee guida della produzione hanno fissato in termini netti la necessità di realizzare eventi finalizzati all'approfondimento della prassi alla luce dei valori estetici che l'hanno ispirata. Gran parte delle attività concertistiche sono frutto di momenti di ricerca concentrati in masterclass e seminari nel cui ambito lo studente ha modo di riflettere sui contenuti non solo tecnici ma anche formali ed estetici che il concerto consente di evidenziare. Anche la ricerca scientifica secondo le linee di indirizzo della programmazione deve sempre sfociare nell'esecuzione. Le linee di indirizzo della produzione e della ricerca hanno sottolineato la necessità di trasformare nell'immediato le competenze acquisite attraverso lo studio di carattere analitico e storico-musicologico in immediati momenti di esecuzione e di produzione destinata al concerto pubblico anche nell'ottica degli obiettivi della Terza Missione.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Come evidenziato nei Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo, e confermato a seguito di colloqui con le figure di sistema, si evince che vi è una funzione dell'organizzazione preposta alla Terza Missione. Il direttore e il presidente del Conservatorio curano i rapporti con il territorio e contribuiscono al corretto avvio delle attività di progettazione e di ricerca. Sono stati nominati tre Coordinatori della Terza Missione e sotto-coordinatori. Inoltre, per ogni progetto viene nominato un responsabile di progetto con compiti di gestione e valutazione finale, che avviene con consegna di una relazione finale sul singolo progetto concluso. Per il prossimo anno si pone come obiettivo di miglioramento l'aggiornamento, anche sul sito del Conservatorio, dell'organigramma e del mansionario, al fine di inserire negli stessi le funzioni e le mansioni riferite alla Terza Missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Ogni progetto viene realizzato così come definito nella progettazione. La gestione e il coordinamento del progetto sono effettuate dal referente che al termine dello stesso stila una relazione finale nella quale effettua una valutazione finale ed evidenzia punti di forza ed eventuali criticità rilevate. Per il prossimo anno si pone come obiettivo di miglioramento quello di formalizzare le procedure, sia per la gestione che per il monitoraggio della terza Missione, preferibilmente nell'ambito di un sistema di gestione della qualità, certificato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Dalla valutazione del numero e della qualità degli accordi in essere, dei progetti in corso e quelli da realizzare nel breve termine e dalla analisi della progettazione del singolo evento si evince una positiva programmazione e progettazione degli interventi riferiti alla Terza Missione. Tuttavia occorre che il Conservatorio provveda a formalizzare, preferibilmente nell'ambito di un sistema di gestione della qualità certificato, le procedure da seguire per la definizione dei progetti e degli accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Dall'analisi della documentazione messa a disposizione dalle figure di sistema e dagli esiti di colloqui e verifiche in sede, si evince che il Conservatorio considera la Terza Missione una delle leve strategiche per il miglioramento continuo. Presidente e Direttore curano i rapporti con il territorio e favoriscono accordi con gli stakeholder esterni per avere il massimo coinvolgimento degli stessi nelle attività del Conservatorio. Sulla base delle proficue relazioni con le realtà territoriali e partendo da attività di produzione e ricerca si giunge al prodotto finale rappresentato dal Concerto. Il fine di tale processo è sia quello di favorire la diffusione della cultura artistica e musicale sul territorio con un impatto positivo sul livello socio-culturale del territorio di riferimento, sia quello conseguente dell'aumento del numero delle iscrizioni. Considerando l'aumento delle iscrizioni il fine è stato raggiunto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il Conservatorio lo scorso anno ha focalizzato gli obiettivi della terza missione sulla produzione e sulla ricerca come strumenti di diffusione della cultura musicale sul territorio con l'obiettivo di concretizzare in una performance musicale le competenze accademiche. Il Concerto rappresenta la trasformazione produttiva delle conoscenze in grado di attivare altre produttività animando eventi ed iniziative di enti, istituzioni ed associazioni con le quali il Conservatorio formalizza forme di collaborazione. L'evento di produzione o di ricerca che aggrega intorno ad una istituzione che sia il Conservatorio stesso oppure un ente o organismo pubblico o privato, diventa uno stimolo socio-culturale di estremo valore ai fini della crescita culturale di un territorio che con orgoglio sta percependo il Conservatorio come una attiva e dinamica realtà cittadina.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Alla luce degli obiettivi che gli organi di gestione del Conservatorio si sono prefissati per l'attuazione della Terza Missione, il Conservatorio è sempre disponibile ad essere presente nelle manifestazioni civili e di rilievo per la società quali le ricorrenze religiose e quelle delle forze dell'ordine, contesti nei quali si fa rientrare parte della produzione che diventa cornice

e collante dell'evento.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Presidente e Direttore hanno coltivato i rapporti istituzionali già attivi e si sono impegnati per accrescere la rete dei rapporti con istituzioni, enti e realtà del territorio. Tre figure di coordinatori dei diversi settori della produzione hanno interagito con il territorio al fine di creare sinergie in grado di ottemperare alle finalità della Terza missione. Il Conservatorio, per sviluppare le attività della Terza missione si è avvalso anche della sensibilità e attenzione dei responsabili dei singoli progetti che, consapevoli dell'importanza della Terza missione, hanno progettato e finalizzato i propri progetti principalmente nel senso della Terza missione non solo indicando la destinazione del progetto ma anche attivandosi per organizzare la rete di contatti e procedure per la realizzazione del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi della Terza missione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ELENCO_ACCORDI_A.A._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

testo_di_un_progetto_di_terza_missione_realizzato_o_in_corso_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le iniziative della Terza Missione hanno dato un nuovo impulso alla ripresa delle attività arenatesi e sotto tono a causa della pandemia. L'interazione con realtà diverse che sembravano addirittura distanti per obiettivi e contesti operativi ha invece messo in evidenza che l'obiettivo di valorizzare un patrimonio qualsiasi esso sia (arte, vino, musica) ha più possibilità di essere raggiunto se si coordinano più energie in termini di risorse finanziarie ed in termini di capitale umano. Nelle iniziative sono stati coinvolti molti docenti e un grosso numero di studenti che sta acquisendo dimestichezza con la musica itinerante tanto che essi stessi in alcune situazioni stanno avviando progetti autonomi ispirati all'esempio del Conservatorio. Il territorio ha risposto alle iniziative frequentando gli eventi con continuità e apprezzando la scelta del Conservatorio di uscire dai luoghi accademici per mescolarsi fra la gente, vivendo la città nei suoi spazi green e nelle sue vie e luoghi storici con l'intento di dare il proprio contributo alla crescita sociale e all'indirizzo culturale del territorio

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Alla luce delle relazioni indicate e dei colloqui intercorsi con le figure di sistema, il Nucleo ritiene che gran parte degli obiettivi siano stati raggiunti o comunque siano prossimi al raggiungimento e rende quindi una valutazione sostanzialmente favorevole al riguardo.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Dall'analisi della documentazione pervenuta e dai colloqui con i soggetti interpellati si evidenzia un eccessivo avanzo di amministrazione che mostra una non tempestiva conclusione dei procedimenti di spesa previsti nel bilancio. Si suggerisce di allocare correttamente nel bilancio del prossimo anno tale cospicuo avanzo e di utilizzarlo nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni, preferibilmente per superare le criticità evidenziate nella presente relazione. Si evidenzia, inoltre, che sia nelle entrate che nelle uscite non sono presenti fondi per la formazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2021	7257	CONSERVATORIO DI MUSICA DOMENICO CIMAROSA - AVELLINO	2244095.42	2025528.76	601992.8	2156860.49	28/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
PROGRAMMAZIONE_GENERALE_per_la_DIDATTICA.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
Relazione-del-Presidente-del-C.d.A.-prot.-n.-12860-e-12871-del-28.10.2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
Relazione_Presidente_Bilancio_Consuntivo_anno_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
-Quadro-Generale-riassuntivo-della-gestione-finanziaria_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
vuoto.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

dalla verifica del sito internet si evince che le informazioni in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione e ai servizi per gli studenti sono pubblicate in maniera chiara, completa ed accessibile. Gli orari delle lezioni settimanalmente vengono invece messi a disposizione degli studenti presso il punto informativo interno al Conservatorio. Manca la pubblicazione dei programmi dei singoli corsi e la relativa traduzione in lingua inglese. Si pone, quindi, come obiettivo di breve termine quello di adempiere a tale pubblicazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Come evidenziato nella descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione e dalla allegata documentazione nonché come verificato in sede e dall'analisi del sito del conservatorio si ritiene che sia stata posta in essere una encomiabile attività per il raggiungimento degli obiettivi indicati nella programmazione generale per la didattica. Uffici, docenti, ufficio stampa sono coinvolti nella procedura di aggiornamento del sito, ciascuno per la parte di propria competenza. Una criticità riscontrata è il forte utilizzo a tutt'oggi del cartaceo. Obiettivo per il prossimo anno è quello di completare il processo di digitalizzazione in corso, definendo, nell'ambito di un sistema di gestione della qualità certificato, tutte le procedure da seguire, rigorosamente mediante i software in uso. Una leva per il completamento di tale processo di digitalizzazione sarà anche e soprattutto l'avvio dei corsi di formazione rivolti a tutto il personale docente, in tema di digitalizzazione e corretto uso dei principali software in uso presso il Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.conservatoriocimarosa.org/amministrazione-trasparente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.conservatoriocimarosa.org/elenco-docenti>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.conservatoriocimarosa.org/didattica>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.conservatoriocimarosa.org/amm-trasparente/regolamenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.conservatoriocimarosa.org/consulta-degli-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.conservatoriocimarosa.org/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Conservatorio si sta fortemente impegnando per raggiungere gli obiettivi imposti alla PA per quanto attiene la digitalizzazione e a tal fine ciascun ufficio sta gradualmente ridefinendo le procedure e i servizi in chiave digitale sia per l'utenza interna che per quella esterna. Per quest'ultima è stato riorganizzato il sito che contiene tutte le informazioni utili e aggiornate al fine di limitare l'uso dello sportello della segreteria e l'accesso ad altri uffici. Si riportano le procedure e i servizi digitalizzati distinti per uffici: UFFICIO DIDATTICA 1. Domande di ammissione, immatricolazione e iscrizione agli anni successivi tramite piattaforma Isidata (STUDENTI) 2. Pagamento tasse tramite PagoPa (STUDENTI) 3. Prenotazioni esami curriculari online (STUDENTI) 4. Richieste riconoscimento crediti online (STUDENTI) 5. Presentazione domande prova finale online (STUDENTI) 6. Presentazione relazioni di idoneità online (DOCENTI) 7. Attestazione ore di frequenza studenti online (DOCENTI) 8. Proposte esami curriculari ed esami finali online (DOCENTI) UFFICIO DEL PERSONALE OLTREMARE : rilevazione presenze, conteggio ore e inserimento giustificativi; ISIDATA : protocollo, segreteria amministrativa (inserimento assenze del personale docente) AFAM MIUR CINECA: individuazione docenti e personale T.A. per contratti a tempo indeterminato e determinato, pubblicazione bandi e graduatorie NOI PA: decurtazione malattie COL CAMPANIA: comunicazioni obbligatorie per instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro MEF conto annuale UFFICIO ECONOMATO MEPA <https://www.acquistinretepa.it> INAIL Servizi online <https://www.inail.it/cs/internet/home.html> INPS DURC ONLINE <https://serviziweb2.inps.it/> ENTIMIUR CINECA <https://entimiur.cineca.it> SMARTCIG <https://smartcig.avcp.it/AVCP-SmartCig/> SIMOG <https://simog.anticorruzione.it> CUP <http://cupweb.tesoro.it> AFAM MIUR <http://afam.miur.it/sito/istituzione.html> Google EMAIL ISIDATA Protocollo <https://servizi13.isidata.net> ISIDATA Albo Pretorio <https://servizi13.isidata.net/albopretorio/docindex/DOC.aspx?CIP=AVCO> ISIDATA stipendi, inventario, facile consumo, magazzino SITO WEB <http://www.conservatoriocimarosa.gov.it/> SIDI fatture In materia di Trasparenza, si veda il Piano Triennale della Prevenzione e Corruzione 2019-21 e 2022-2024 al seguente link del sito ufficiale: <http://www.conservatoriocimarosa.org/amm-trasparente/prevenzione-della-corruzione>

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La somministrazione dei questionari è stata attivata tramite avviso online sul sito dell'Istituzione, anche in una sezione dedicata; di seguito gli studenti hanno avuto indicazione di consegnare copia cartacea del documento compilato in forma anonima presso un'urna fisicamente presente nella sede dell'Istituto. L'Istituzione ha pubblicato periodicamente avviso sul sito ufficiale relativo alla scadenza della presentazione del questionario nelle news, in evidenza e con un bottoncino di richiamo sulla home page. E' stato anche affisso avviso cartaceo all'ingresso dello stabile del Conservatorio e nei pressi delle aule. La Consulta è stata sensibilizzata circa la diffusione dell'avviso; ne è stata data notizia anche tramite la mailing list degli studenti da parte della Segreteria Didattica. Tali azioni messe in campo non hanno avuto i risultati attesi. Infatti, secondo quanto risulta dai dati posti a disposizione di questo Nucleo, su una popolazione studentesca di 713 studenti non è stato compilato e consegnato alcun questionario.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Si evidenzia che i questionari allegati alla presente relazione da parte del Conservatorio, utilizzati nella valutazione, non sono in linea con quelli predisposti dall'ANVUR nel 2019 e disponibili presso <https://www.anvur.it/attivita/ava/opinioni-studenti/> Seppur buona appare la metodologia utilizzata oltre che le procedure per la somministrazione dei questionari adottata, nulli sono stati i risultati raggiunti e quindi i livelli di efficacia.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Ferme restanti metodologie e procedure di somministrazione dei questionari, per la prossima somministrazione si prevede di diffondere presso gli studenti la cultura dell'importanza di tale indagine nel processo di autovalutazione tendente al miglioramento continuo delle performance e ad un incremento della efficacia e dell'efficienza del servizio reso. Sarà compito dei docenti somministratori, opportunamente individuati e formati, di provvedere a tale diffusione della cultura della valutazione, durante le attività didattiche. Sarà compito dei docenti somministratori, inoltre, prevedere un momento d'aula per la compilazione dei questionari.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non essendo disponibili risultati della rilevazione, non si potuto valutare l'impatto e neppure le modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Per l'anno accademico 2021/2022 non sono state rilevate le opinioni degli studenti a causa dell'infruttuosa compilazione dei questionari somministrati.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR iscritti-questionario-op-comp.pdf [Scarica il file](#)

questionario-opinioni-di-comp.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

La somministrazione dei questionari è stata attivata tramite avviso online sul sito dell'Istituzione, anche in una sezione dedicata; di seguito gli studenti hanno avuto indicazione di consegnare copia cartacea del documento compilato in forma anonima presso un'urna fisicamente presente nella sede dell'Istituto.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

6 dicembre 2021 - 11 febbraio 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'Istituzione ha pubblicato periodicamente avviso sul sito ufficiale relativo alla scadenza della presentazione del questionario nelle news, in evidenza e con un bottoncino di richiamo sulla home page. E' stato anche affisso avviso cartaceo all'ingresso dello stabile del Conservatorio e nei pressi delle aule; la Consulta è stata sensibilizzata circa la diffusione dell'avviso; ne è stata data notizia anche tramite la mailing list degli studenti da parte della Segreteria Didattica.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

relazione_sulle_opinioni_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<http://www.conservatoriocimarosa.org/amm-trasparente/oiv>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Non ci sono riscontri da riportare in questa sezione.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Il Nucleo di Valutazione non ha indicato nulla in merito ai risultati negativi ottenuti con la somministrazione dei questionari agli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Il risultato negativo della votazione è stato portato all'attenzione del Direttore, del Presidente, del Consiglio di Amministrazione e di tutti gli organi interessati che valuteranno nel prosieguo una modalità di somministrazione più efficace.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Relazione_Anvur.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Al conservatorio diffusa è la cultura della qualità. Esso, nell'ottica di elevare gli standard qualitativi del servizio offerto, mira a comprendere come evolve a livello internazionale lo scenario dell'Alta Formazione Artistica per promuovere l'innovazione e l'eccellenza nella ricerca, nella formazione e nel trasferimento delle conoscenze; far crescere la Cultura della qualità, del miglioramento e dell'eccellenza; conoscere i bisogni e le esigenze dei propri principali Portatori di Interesse, partecipare al confronto con le istituzioni nazionali e internazionali di riferimento per migliorare i rapporti e le relazioni con enti e organizzazioni pubbliche e private, con il mondo del lavoro e con ogni portatore di interesse per assicurarne la piena soddisfazione attraverso canali di comunicazione e forme di collaborazione diretta; realizzare l'offerta didattica, attraverso processi affidabili, efficaci, efficienti; garantire l'impegno della Governance, consapevole che gli obiettivi per la qualità sono raggiungibili con la disponibilità di risorse adeguate, con la motivazione, il coinvolgimento e l'impegno del personale, e con una diffusione capillare dell'informazione sul funzionamento del sistema. Buono il livello di trasparenza e condivisione delle politiche di qualità, degli obiettivi prefissati e delle azioni necessarie per raggiungerli, così come si evince dai documenti esaminati, tra i quali la relazione al bilancio di previsione del Presidente. Per ciò che concerne la frequenza e qualità delle interazioni tra i vari organi accademici, la frequenza e qualità delle interazioni tra i vari stakeholder interni ed esterni, nonché la frequenza e qualità delle interazioni tra il Nucleo di valutazione e gli organi di governo, dalla documentazione esaminata e dai colloqui intercorsi con le figure di sistema, ottimo è il livello di interazione tra le parti. Si evidenziano tuttavia tensioni organizzative e procedurali connesse probabilmente ad una necessità di rivedere procedure e mansioni. In merito alla partecipazione effettiva degli studenti ed alla effettiva considerazione dei rilievi/raccomandazioni degli stessi nelle procedure di modifica e aggiornamento dei corsi di studio, si evidenzia che la partecipazione della consulta degli studenti è attiva e costante. Ottime le relazioni tra i suoi componenti e gli organi di vertice che avvengono attraverso la partecipazione del suo vicepresidente al CDA e dei suoi due consiglieri al Consiglio accademico. Gli studenti, opportunamente consultati, si sentono accolti e motivati e le loro proposte sempre prese in considerazione. La partecipazione attiva della consulta rappresenta uno strumento di verifica della soddisfazione dell'utenza e ciò consente di attivare quegli opportuni interventi correttivi in corso d'opera che, eliminando le criticità e/o gli ostacoli, consente di raggiungere con efficacia ed efficienza gli obiettivi prefissati. Ottime le attività di orientamento in entrate e di pubblicizzazione delle attività svolte mediante concerti e altri eventi che negli ultimi anni hanno portato ad un incremento delle iscrizioni. Ottima la qualità della proposta formativa, opportunamente pubblicizzata sul sito istituzionale e di elevato livello il personale docente coinvolto. Non è inserito ancora nell'organigramma un organismo di monitoraggio; si suggerisce, quindi, la definizione da parte degli organi di governo di un'attività di monitoraggio e valutazione sui precedenti piani di azione e relativi utilizzi. Come emerso dai colloqui intercorsi con le figure di sistema, ancora non sono chiaramente distribuiti ruoli e responsabilità nel sistema AQ e non vi è stata alcuna formazione sul sistema stesso.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- individuazione nell'organigramma di un organismo di monitoraggio - implementazione di un sistema di gestione della qualità certificato con connessi manuale della qualità, mansionario, e definizione delle procedure - individuazione di un piano annuale della formazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Non è stato adottato dall'Istituto un Manuale della Qualità, ma l'Istituzione definisce la Qualità come miglioramento progressivo delle attività formative e performative, da attuare mediante processi consapevoli di miglioramento didattico e di promozione culturale. L'appuntamento annuale richiesto dall'ANVUR costituisce un ottimo momento di riflessione, oltre a rappresentare uno strumento operativo utile a costruire un percorso organico per l'Assicurazione della Qualità: permette, difatti, di poter rilevare eventuali criticità a cui dare delle risposte in tempi brevi.

Documenti sulle politiche per la Qualità

La_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

PROCEDURE Le procedure per raggiungere gli obiettivi sono le seguenti: • Pianificare l'azione da svolgere; • Agire secondo quanto pianificato; • Verificare se quanto è stato pianificato è stato raggiunto e a quale livello; • Riflessione sulle azioni svolte, errori compiuti e livelli di risultato raggiunto; • Predisposizione di azioni correttive. Tenendo conto delle linee guida e dei suggerimenti relativi all'accertamento della qualità forniti da "Processo di Bologna" e dall'ANVUR, si utilizzano strumenti di verifica al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi nonché il livello della qualità dei predetti obiettivi. STRUMENTI DI VERIFICA Per quanto attiene le verifiche a breve termine, strettamente riguardanti la didattica, si ricorre agli strumenti del programma Isidata che consentono di registrare il numero degli studenti che abbandona gli studi, il numero dei diplomati, il numero degli studenti fuori corso, le votazioni del diploma finale, il numero degli studenti che terminati i corsi si iscrivono ad altri percorsi formativi offerti dall'Istituzione nonché la partecipazione degli studenti ad attività formative di produzione e ricerca. Si stanno attivando azioni per ottenere anche verifiche sul lungo termine (la carriera dello studente nel mondo del lavoro, i settori lavorativi nei quali gli studenti trovano impiego, se i settori lavorativi sono corrispondenti ai percorsi di tirocinio effettuati in conservatorio) al fine di poter valutare la tenuta della qualità formativa relativamente alla carriera lavorativa dello studente che terminati gli studi si incanala negli sbocchi professionali offerti dal mondo del lavoro. Lo strumento di verifica della soddisfazione dell'utenza è rappresentato dalla consultazione periodica e costante della Consulta degli studenti che con le sue istanze molto spesso consente di applicare subito strumenti di rettifica dell'azione e quindi consente di migliorare in tempi brevi il percorso di pianificazione e la qualità dei singoli interventi. Per settori di carattere più strettamente amministrativo si rimanda ad altre sezioni .

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**