

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Biblioteca	Per superare le difficoltà dovute ai lavori di ristrutturazione, l'Istituto ha provveduto ad assumere in organico un Collaboratore di Biblioteca. Prosegue l'attività di immissione dati nelle varie piattaforme informatiche di archiviazione ed il prestito di tutto il patrimonio bibliotecario è sempre garantito.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Internazionalizzazione	Sono stati aumentati i progetti anche extra-europei a seguito dell'approvazione da parte dell'Agenzia Erasmus di finanziamenti cospicui; l'ufficio internazionale è stato potenziato così come quello che si occupa delle produzioni.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Software registro elettronico	È in corso di modifica del registro elettronico, con il passaggio entro un anno al sistema Cineca che fornirà una piattaforma completa comprensiva di app per smartphone.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Piani di studio	E' stata ottimizzata la frequenza alle lezioni per gli studenti riducendo il carico di discipline e di ore totali di frequenza e facendo ricorso parziale anche a lezioni online per quanto riguarda le materie teoriche.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca	Il miglioramento di tutti i processi organizzativi, didattici e di ricerca è in atto, si suggerisce di effettuare la progettazione e pianificazione degli interventi su base annuale e pluriennale prevedendo le fasi di inizio e conclusione di ciascuna azione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-487-sottosezione-altri+atti+e+relazione+del+nucleo+di+valutazione.html>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

FollowUP2023.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova è un'istituzione pubblica di Alta Cultura che ha definito adottato e reso pubbliche la mission e la vision quali elementi fondamentali dal punto di vista strategico, ed elementi distintivi in grado di differenziarla, per quanto possibile, da tutte le altre Istituzioni, e quindi dai competitor, infatti, promuove e organizza l'insegnamento, la ricerca artistico-musicologica e la produzione di attività musicali e scientifiche, organicamente correlate alla propria offerta formativa nel rispetto della libertà di insegnamento, di produzione e ricerca.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Dai dati presentati è possibile affermare che la mission e la vision dell'Istituzione sono state tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzate con il coinvolgimento di tutto il personale per iniziative, quali ad es.: I Sabati del Conservatorio", rassegna attivata sin dal 1997 che prevede la collaborazione di docenti e allievi; L'Orchestra Sinfonica del Conservatorio; Ensemble Coro di Voci Bianche; Art Percussion Ensemble; Ensemble di Trombe; Ensemble di Arpe; Coro di Clarinetti; Orchestra e coro "Camerata Accademica"; Festival Jazz PolliniInJazz; Quartetto d'Archi Pollini; Orchestra Giovanile "I Polli(ci)ni"; Masterclass con docenti di fama internazionale; SaMPL - Sound and Music Processing Lab SaMPL.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Conservatorio di Padova è un'organizzazione complessa, che deve pensare in termini di risorse, processi e risultati in modo da poter governare tale complessità, sistematizzando l'esistente e quindi orientando l'azione dell'organizzazione verso quanto è più consono al raggiungimento dei risultati migliori. Il Nucleo esprime apprezzamento per le relazioni istituzionali intercorse durante l'anno accademico in esame con il Comune di Padova, Banca Intesa Sanpaolo e la Fondazione Cariparo per il progetto di ristrutturazione e consolidamento della sede centrale del Conservatorio (Il Comune di Padova si è impegnato a fornire la figura del R.U.P., responsabile unico per il progetto di restauro, nonché gli spazi necessari al Conservatorio per proseguire la propria attività nel periodo dei lavori di ristrutturazione, Banca Intesa Sanpaolo ha devoluto tramite la procedura dell'Art Bonus 1,8 milioni di euro al Conservatorio per il suddetto progetto, la Fondazione Cariparo si è impegnata a sostenere l'iniziativa nel limite massimo di € 958.305,51 previa rendicontazione degli interventi).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatoriopollini.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Si segnala la stretta collaborazione con il Comune di Padova, Banca Intesa Sanpaolo e la Fondazione Cariparo per il progetto di ristrutturazione e consolidamento della sede centrale del Conservatorio, sita in via Eremitani n.18 - Padova. Mentre il Comune di Padova si impegna a fornire la figura del R.U.P., responsabile unico per il progetto di restauro, nonché gli spazi necessari al Conservatorio per proseguire la propria attività nel periodo dei lavori di ristrutturazione, Banca Intesa Sanpaolo ha devoluto tramite la procedura dell'Art Bonus 1,8 milioni di euro al Conservatorio per il suddetto progetto, la Fondazione Cariparo si impegna a sostenere l'iniziativa nel limite massimo di € 958.305,51 previa rendicontazione degli interventi.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio "Cesare Pollini" di Padova è un'istituzione pubblica di Alta Cultura, fondata nel 1878 per iniziativa di alcuni illustri cittadini come Istituto Musicale, dal 1912 intitolato al pianista e compositore Cesare Pollini (Padova 1858 – 1912), che ne era stato il primo Direttore. Nel 1922 l'Istituto fu eretto a Ente morale e ne fu approvato lo statuto con regio decreto di Vittorio Emanuele III, divenendo successivamente Istituto musicale pareggiato e, dal 1971, Conservatorio Statale di Musica. Al Conservatorio compete l'Alta Formazione Musicale, e pertanto promuove e organizza l'insegnamento, la ricerca artistico-musicologica e la produzione di attività musicali e scientifiche, organicamente correlate alla propria offerta formativa nel rispetto della libertà di insegnamento, di produzione e ricerca. Il Conservatorio Pollini si distingue, tra le altre, per alcune iniziative, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: - I Sabati del Conservatorio", rassegna attivata sin dal 1997 che prevede la collaborazione di docenti e allievi; - L'Orchestra Sinfonica del Conservatorio; - Ensemble Coro di Voci Bianche « Cesare Pollini »; - Art Percussion Ensemble; - Ensemble di Trombe; - Ensemble di Arpe; - Coro di Clarinetti; - Orchestra e coro "Camerata Accademica"; - Festival Jazz PolliniInJazz; - Quartetto d'Archi Pollini. - Orchestra Giovanile "I Polli(ci)ni"; - Masterclass con docenti di fama internazionale; - SaMPL - Sound and Music Processing Lab SaMPL.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-organigoverno/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie rilevanti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-7-sottosezione-atti+generali.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano anomalie rilevanti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Dai dati esposti il Nucleo riconosce l'unicità e la qualità dell'offerta formativa proposta dal Conservatorio di Padova. L'Istituzione, comunque, deve adottare una programmazione strategica delle proprie attività (didattiche e gestionali) su base triennale e definire annualmente gli obiettivi gestionali e formativi da conseguire, e il sistema degli indicatori per la misurazione degli stessi.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Si valuta positivamente l'offerta accademica e formativa per l'anno accademico 2021/2022 in quanto è stata ampliata con l'attivazione del Triennio in Musica Vocale da Camera e con il Biennio in Teorie e Tecniche in Musicoterapia DCSL 72. Il Nucleo suggerisce di implementare ulteriormente l'offerta formativa con l'attivazione di nuovi corsi di studio e nuovi corsi a scelta degli studenti dando particolare rilievo all'acquisizione di competenze fondamentali in materie come: Fondamenti di Psicologia generale, Fondamenti di Psicologia dello sviluppo, Elementi di psicologia cognitiva, etc.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si condivide la sospensione per mancanza di studenti dei corsi precedentemente attivi: - Triennio Accademico Contrabbasso: sospeso per mancanza studenti - Triennio Accademico Clavicembalo: sospeso per mancanza studenti - Triennio Accademico Trombone: sospeso per mancanza studenti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto storico
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Metodologie tecniche musicali per le disabilità
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra

Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MANDOLINO	Mandolino
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Compositivo
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Tecnico di sala di registrazione
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto Lirico
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto storico
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione contemporanea
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica dello strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in DISCIPLINE MUSICALI IND.TECNOLOGICO	Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione dei materiali musicali
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce

Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MANDOLINO	Mandolino
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Metodologie tecniche musicali per le disabilità	3	0	2	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	11	0	6	6
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	1	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	16	0	7	3
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	1	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	4	0	1	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	1	1

				accademico 1L							
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	6	0	4	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL13	CLARINETTO	Clarinetto storico	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	4	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	10	0	4	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	10	0	5	3
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	2	0	2	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Compositivo	8	0	2	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	3	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	2	0	1	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	6	0	2	2
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	6	0	4	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	8	0	2	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	46	0	24	11
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	4	0	3	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	4	0	2	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	13	1	6	2
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	5	1	3	3
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	5	1	3	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Tecnico di sala di registrazione	10	1	6	6

PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	4	1	2	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	2	1	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	5	1	3	4
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	7	2	2	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	10	2	3	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	81	8	31	16

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	1	0	1	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	0	1	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	0	0	0	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto Lirico	13	3	4	3
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	2	1	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	4	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	3	0	2	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	9	2	4	3
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL13	CLARINETTO	Clarinetto storico	0	0	0	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo	5	0	3	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione contemporanea	1	0	1	2
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	5	1	1	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO	Didattica della Musica - Ind. Didattica dello strumento	3	0	3	0

							STRUMENTO					
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	11	0	5	5
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	4	0	1	4
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	1	1	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	6	1	0	5
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL32	MANDOLINO	Mandolino	2	0	1	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	7	0	5	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	2	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	3	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	25	1	12	5
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	1	2	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	2	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	0	1	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	1	0	1	1
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	12	1	7	2
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	4	0	1	0
PDST010004	7327	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	sperim.	DISCIPLINE MUSICALI IND.TECNOLOGICO	Tecniche informatiche di analisi e valorizzazione dei materiali	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CANTO	Canto	0	0	2
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	0	0	3
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	0
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro	0	0	1
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica	0	0	1
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	6
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLA	Viola	0	0	2
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	0	0	1
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	CANTO	Canto Lirico: Un'Opera giocosa - master II livello		0	0	0	11

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Canto	0	0	1	0
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Chitarra	0	0	1	0
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Pianoforte	0	0	0	1
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Viola	0	0	0	1
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	Violino	0	0	1	0

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Arpa	3	1	1	0
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Canto	4	1	2	4
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Chitarra	7	0	4	4
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Clarinetto	6	0	5	2
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Composizione	2	0	2	2
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Corno	1	0	1	1
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Didattica della Musica	0	0	0	2
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Fagotto	1	0	0	0
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Flauto dolce	2	0	1	0
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Flauto traversiere	2	0	1	4
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Mandolino	0	0	0	2
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Musica Elettronica	1	1	0	1
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Musica corale e direzione coro	1	0	1	0
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Organo e composizione organistica	4	0	3	2
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Pianoforte	25	0	12	19
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Saxofono	1	0	0	1
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Strumenti a percussione	1	0	0	0
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Tromba	5	0	2	2
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Viola	0	0	0	1
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Violino	17	1	9	8
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	pre-AFAM	Violoncello	5	0	1	3

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il Conservatorio è Istituzione Alta Formazione Artistica e Musicale e propone: -Corsi di Diploma Accademico di I Livello; -Corsi di Diploma Accademico di II Livello; -Corsi Singoli per attribuzione CFA; -Corsi di Diploma di Previgente Ordinamento (in esaurimento); -Corsi Propedeutici AFAM; -Corsi di Formazione Musicale di Base; -Corsi per Amatori; -Corsi per Uditori; -Master di I e II Livello -Corsi FIT per 24 CFA. Inoltre si organizzano masterclass, seminari, concerti ed eventi volti a studenti e pubblico esterno, per la promozione della cultura musicale,

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Triennio in Musica Vocale da Camera - E' stata prima richiesta la creazione della cattedra, attualmente attiva e, in seguito l'attivazione del corso che va così a completare l'ampia offerta formativa relativa al canto. Biennio in Teorie e Tecniche in Musicoterapia DCSL 72 Si indica come Consiglio di Corso la Scuola di Didattica della musica e dello strumento La necessità di operatori nell'ambito della Musicoterapia è oggi molto richiesta e vari sono gli ambiti in cui lavora il musicoterapeuta dal sociale al sanitario. A Padova la richiesta di formazione è alta anche a seguito di una lunga tradizione di attenzione alle disabilità che ha contraddistinto il Conservatorio fin dagli anni 1970 in maniera istituzionale. Tale situazione è testimoniata anche dal fatto che il Corso di Didattica della Musica qui presente, in questi ultimi vent'anni ha sempre avuto una notevole affluenza di studenti proprio per essersi adeguato anzitempo a tale richiesta di formazione attivando le curvature in Metodologie e tecniche musicali per le disabilità prima e Musicoterapia successivamente. Pertanto, vista la presenza già di un Triennio di indirizzo (il primo e, ora, tra i pochissimi presenti in Italia) l'istituzione di questo nuovo biennio darà la possibilità ai nostri allievi di ricevere una piena, più completa e adeguata formazione sia nelle aree musicale e strumentale sia negli ambiti disciplinari propri della musicoterapia oltre che delle discipline psicologiche e mediche in

convenzione con i rispettivi dipartimenti (art. 5 DM 2905 del 06-12-2021) portandosi così a livello delle Istituzioni formative europee. «d) Possibili sbocchi occupazionali e professionali I diplomati del Biennio potranno lavorare, in regime di lavoro autonomo/libero-professionale o dipendente, nei servizi e nei presidi socio-educativi territoriali, scolastici, socio-assistenziali e socio-sanitari e della salute (ospedali, hospices, centri diurni, case di riposo per anziani, strutture assistenziali residenziali per disabili, carceri, comunità di recupero, cooperative sociali) in équipe multidisciplinari per la realizzazione di interventi finalizzati all'integrazione/sviluppo personale e sociale, alla riabilitazione e alla terapia (nell'ambito di un progetto stilato con gli attori del trattamento terapeutico) e per la realizzazione di percorsi finalizzati alla prevenzione e trattamento del disagio giovanile.»

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Attraverso la proposta del Direttore e i successivi pareri e delibere dei Dipartimenti interessati, del Consiglio Accademico e di quello d'Amministrazione, si è pervenuti alla creazione della cattedra di Musica Vocale da Camera e si è in attesa dell'autorizzazione all'avvio del Corso, appena richiesto, di Musica Vocale da Camera. Con il verbale del Consiglio Accademico del 24.02.2022 è stato approvato all'unanimità l'attivazione del biennio di Teorie e tecniche in musicoterapia, come naturale prosecuzione del Triennio già attivo con curvatura in Musicoterapia. Nel nostro Conservatorio c'è già questa materia nel biennio con curvatura musicoterapia con 48 CFA per potersi iscrivere a questo biennio, di conseguenza c'è già il docente. Si procederà con una convenzione con l'Università per l'area psicologica e medica. A Padova la richiesta di formazione è alta anche a seguito di una lunga tradizione di attenzione alle disabilità che ha contraddistinto il Conservatorio fin dagli anni 1970 in maniera istituzionale. Tale situazione è testimoniata anche dal fatto che il Corso di Didattica della Musica qui presente, in questi ultimi vent'anni ha sempre avuto una notevole affluenza di studenti proprio per essersi adeguato anzitempo a tale richiesta di formazione attivando le curvatures in Metodologie e tecniche musicali per le disabilità prima e Musicoterapia successivamente. Pertanto, vista la presenza già di un Triennio di indirizzo (il primo e, ora, tra i pochissimi presenti in Italia) l'istituzione di questo nuovo biennio darà la possibilità ai nostri allievi di ricevere una piena, più completa e adeguata formazione sia nelle aree musicale e strumentale sia negli ambiti disciplinari propri della musicoterapia oltre che delle discipline psicologiche e mediche in convenzione con i rispettivi dipartimenti (art. 5 DM 2905 del 06-12-2021) portandosi così a livello delle Istituzioni formative europee. Sono stati consultati l'Università di Padova, i docenti del Consiglio Accademico e il M° Francesco Facchin (Consulenza scientifico-Didattica) con il Coordinatore Dipartimento di Didattica della Musica, M° Luciano Borin

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Triennio Accademico Contrabbasso: sospeso per mancanza studenti Triennio Accademico Clavicembalo: sospeso per mancanza studenti Triennio Accademico Trombone: sospeso per mancanza studenti

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	CICLO DI INCONTRI SULL'ANSIA	Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Accessibilità (GLIA) organizza un ciclo di incontri sul tema LA GESTIONE DELL'ANSIA, tenuti dalla Dott.ssa Maria Emerenziana D'Ulisse. Questo mini ciclo di 2 incontri non ha la pretesa di esaurire la tematica della gestione dell'ansia, ma vuole porsi come primo passo per una conoscenza dei meccanismi che possono portare ognuno di noi in alcuni momenti della vita a "sentirsi in preda all'ansia". Si cercherà, inoltre, di fornire qualche strumento di auto conoscenza e di presentare qualche tecnica di contenimento dei sintomi.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi della popolazione studentesca, si evince che le immatricolazioni riguardano prevalentemente studenti provenienti dal Veneto e dal Friuli Venezia Giulia. L'offerta formativa dovrebbe essere supportata da azioni di orientamento mirate e da una significativa campagna di comunicazione in modo da attrarre anche studenti delle altre regioni d'Italia e/o stranieri.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	01	PIEMONTE	3	3	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	02	VALLE D'AOSTA	1	1	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	03	LOMBARDIA	5	5	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	5	5	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	05	VENETO	412	333	79
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	12	12	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	07	LIGURIA	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	08	EMILIA ROMAGNA	6	6	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	09	TOSCANA	3	3	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	10	UMBRIA	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	11	MARCHE	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	12	LAZIO	1	1	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	13	ABRUZZO	1	1	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	14	MOLISE	3	3	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	15	CAMPANIA	1	1	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	16	PUGLIA	5	5	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	17	BASILICATA	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	18	CALABRIA	4	4	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	19	SICILIA	3	3	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	20	SARDEGNA	2	2	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	201	Albania	1	1	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	257	Ceca, Repubblica	1	0	1	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	314	Cina	37	9	26	0	2
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	320	Corea del Sud	1	0	1	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	250	Croazia	1	1	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	215	Francia	1	0	0	0	1
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	326	Giappone	2	1	1	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	332	Iran	1	1	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	254	Moldavia	2	1	0	0	1
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	235	Romania	2	1	0	0	1
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	245	Russia, Federazione	2	1	1	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	271	Serbia, Repubblica di	1	1	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	251	Slovenia	1	1	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	311	Sri Lanka (Ceylon)	1	0	0	0	1
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	619	Venezuela	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC	
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	30 anni e oltre	66	33	26	0	1	0	6
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 12 a 14 anni	24	5	0	0	0	0	19
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 15 a 17 anni	65	34	0	0	0	0	31
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 18 a 19 anni	87	71	1	0	0	0	15
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 20 a 24 anni	201	126	65	0	0	0	10
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 25 a 29 anni	79	30	45	0	0	0	4
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE TIPO COMUNE DENOMINAZIONE FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'

MECCANOGRAFICO

PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	30 anni e oltre	12	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 12 a 14 anni	4	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 15 a 17 anni	23	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 18 a 19 anni	44	21
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 20 a 24 anni	52	64
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	da 25 a 29 anni	15	9
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
					ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	299	132	19	63
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	137	63	12	38
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	0	0	0	11
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	1	0	0	17
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	0	0	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	preAFAM Corsi Formazione di base	119			
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	preAFAM Corsi Propedeutici	88	4	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	205			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Campo obbligatorio dalla Relazione 2024

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento didattico e il manifesto degli studi con i seguenti indici, dimostrano chiarezza di informazione. REGOLAMENTO DIDATTICO TITOLO PRIMO – Norme comuni e organizzative TITOLO SECONDO – Autonomia didattica TITOLO TERZO – Norme transitorie e finali MANIFESTO DEGLI STUDI -Formazione di livello accademico -Corsi di vecchio ordinamento (ad esaurimento) -Regolamento didattico dei corsi di fascia preaccademica -Regolamento in materia di contribuzione studentesca -Calendario dell'anno accademico. I programmi sono puramente indicativi e i docenti hanno un preciso itinerario formativo per ogni studente. Valutazione positiva per tutte le informazioni necessarie allo studente.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'attività didattica si svolge dall'1 novembre al 31 ottobre dell'anno successivo. L'anno accademico è diviso in due semestri per i corsi accademici: il primo semestre va dall'1 novembre al 14 febbraio mentre il secondo va dal 15 febbraio al 31 ottobre. I corsi preaccademici svolgono l'attività didattica dall'1 novembre al 31 ottobre senza la suddivisione in semestri. Gli esami dei corsi accademici si svolgono nelle sessioni invernale, estiva e autunnale mentre gli esami dei corsi preaccademici nelle sessioni estiva e autunnale. Il diploma accademico si può conseguire nelle sessioni invernale, estiva e autunnale. Le sessioni per le prove finali dei corsi accademici sono 3: Sessione estiva di Laurea dal 20 giugno al 31 luglio - Sessione autunnale di Laurea dal 17 ottobre al 30 novembre - Sessione straordinaria di Laurea (sessione invernale) dal 25 marzo al 30 aprile successivi all'anno accademico frequentato. Le varie possibilità date sono adeguate a un'equilibrata organizzazione del percorso formativo dello studente.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

I docenti di questa Istituzione hanno fatto uso di piattaforme quali Gmeet o Zoom per la didattica a distanza; sono anche stati effettuati degli esami a distanza usando le piattaforme menzionate. In seguito all'affievolirsi dell'emergenza, è stato deciso di fare in prevalenza lezioni ed esami in presenza. Attualmente, con qualche misura precauzionale, l'attività scolastica si svolge normalmente. La strategia adottata per fronteggiare l'emergenza è stata curata adeguatamente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Gli esami di ammissione si svolgono in due sessioni: la prima a fine maggio/giugno (solo per alcuni strumenti) e la seconda a settembre (tutti gli strumenti). Per gli studenti esterni, se non in possesso di Maturità Liceo Musicale o Licenze del previgente ordinamento, sono previsti accertamenti teorici di teoria e solfeggio e Armonia. In caso di non superamento delle prove teoriche il candidato verrà ammesso con debiti formativi nelle materie teoriche. Sul sito internet istituzionale sono riportati i requisiti e le prove richieste per l'ammissione ai corsi accademici al seguente link: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-accademici/> <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-preaccademici/> L'esame di ammissione per i corsi preaccademici consiste nell'esecuzione di alcuni brani a scelta e in un breve colloquio conoscitivo. La prova finale di Diploma accademico di primo livello è costituita da una parte interpretativo esecutiva, o compositiva, o da un elaborato pedagogico didattico, e da una tesi/elaborato scritto, oppure un elaborato in forma multimediale, di carattere artistico-musicologico; le dimensioni di tale tesi scritta/elaborato multimediale sono decise dalle strutture didattiche competenti; per essa sarà inoltre indicato un relatore; le due parti che costituiscono l'esame finale dovranno dimostrare un impegno complessivo tale da giustificare i crediti attribuiti alla prova stessa dalla Tabella di offerta formativa del Corso, con le relative ore di studio. Gli studenti stranieri devono avere un livello linguistico B1. Gli uffici competenti seguono l'integrazione e la preparazione degli studenti stranieri in modo consapevole ed attento. Positiva la valutazione di tutti i punti richiesti.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

In seguito alle informazioni ricevute, il Conservatorio ha dato prova di un adeguato ed efficiente supporto agli studenti con disabilità. È istituito presso il Conservatorio Cesare Pollini il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) per la gestione e il supporto agli studenti con Disabilità, DSA o altri Bisogni Educativi Speciali al fine di garantire la piena praticabilità e fruibilità degli spazi e le attività didattiche. Ciò al fine di predisporre l'attivazione di specifici ausili tecnologici, il supporto nella predisposizione di un piano di studio individualizzato, la digitalizzazione e trascrizione in Braille di spartiti e dispense nonché il supporto durante gli esami e la predisposizione del tutoraggio alla pari. Il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) provvede alla formazione permanente dei docenti al fine di fornire un concreto e specifico supporto normativo e didattico. Provvede altresì a predisporre per gli studenti con particolari esigenze un supporto tecnico per la costruzione di partiture che riducano l'affollamento visivo. Provvede inoltre a predisporre gli opportuni piani e per l'accompagnamento degli studenti con vulnerabilità nel facilitare l'integrazione e l'inclusione nella vita del Conservatorio. Al Servizio Inclusione e Accessibilità è predisposto il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Accessibilità (GLIA) composto dalla commissione didattica (i docenti dello studente) il delegato del Direttore, psicologo, esperto DSA, supervisore per la didattica speciale con compiti di proposta e verifica del processo di inclusione. Il Servizio Inclusione e Accessibilità prevede le figure del Delegato del Direttore, Tutor ovvero Musicista specializzato. SUPPORTI -Propone iniziative di Formazione (permanente per docenti interni ed esterni) e di informazione (seminari, webinar, convegni...); - Elabora progetti; -Propone attività di monitoraggio; -Propone azioni di miglioramento di strumenti tecnologici per disabilità; - Raccoglie spunti esterni; -Elabora eventuali percorsi specialistici.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_13.12.2011.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. REGOLAMENTO_DIDATTICO_13.12.2011.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.conservatoriopollini.it/public/101022-093910-manifestodeglistudimodificato10ottobre2022.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-dipartimenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'attività didattica si svolge dal 1 novembre al 31 ottobre dell'anno successivo. L'anno accademico è diviso in due semestri per i corsi accademici: il primo semestre va dal 1 novembre al 14 febbraio mentre il secondo semestre va dal 15 febbraio al 31 ottobre. I corsi preaccademici svolgono l'attività didattica dal 1 novembre al 31 ottobre senza la suddivisione in semestri. Gli esami dei corsi accademici si svolgono nelle sessioni invernale, estiva e autunnale mentre gli esami dei corsi preaccademici nelle sessioni estiva e autunnale. Il diploma accademico si può conseguire nelle sessioni invernale, estiva e autunnale. Le sessioni per le prove finali dei corsi accademici sono 3: Sessione estiva di Laurea dal 20 giugno al 31 luglio - Sessione autunnale di Laurea dal 17 ottobre al 30 novembre - Sessione straordinaria di Laurea (sessione invernale) dal 25 marzo al 30 aprile successivi all'anno accademico frequentato.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Dal 2020 i docenti della nostra Istituzione hanno fatto uso di piattaforme quali Gmeet o zoom per la didattica a distanza; sono anche stati effettuati degli esami a distanza usando le piattaforme menzionate. Nell'a.a. 2021/2022 si opta maggiormente per fare lezioni ed esami in presenza visto l'affievolirsi dell'emergenza sanitaria.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nel corso dell'a.a. 2021/2022 le lezioni si sono svolte prevalentemente in presenza, si segnala che alcuni allievi su richiesta hanno usufruito della didattica a distanza che è stata effettuata tramite piattaforme quali Gmeet o zoom.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione si svolgono in due sessioni: la prima a fine maggio/giugno (solo per alcuni strumenti) e la seconda a settembre (tutti gli strumenti). Per gli studenti esterni, se non in possesso di Maturità Liceo Musicale o Licenze del previgente ordinamento, sono previsti accertamenti teorici di teoria e solfeggio e Armonia. In caso di non superamento delle prove teoriche il candidato verrà ammesso con debiti formativi nelle materie teoriche Sul sito internet istituzionali sono riportati i requisiti e le prove richieste per l'ammissione ai corsi accademici al seguente link: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-accademici/> <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-preaccademici/> L'esame di ammissione per i corsi preaccademici consiste nell'esecuzione di alcuni brani a scelta e un breve colloquio conoscitivo.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Verifica possesso Certificato Lingua Italiana livello B1 conseguito presso CIELS o Università degli studi per stranieri

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

È istituita presso il Conservatorio Cesare Pollini il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) per la gestione e il supporto agli studenti con Disabilità, DSA o altri Bisogni Educativi Speciali al fine di garantire la piena praticabilità e fruibilità degli spazi e le attività didattiche. Ciò al fine di predisporre l'attivazione di specifici ausili tecnologici, il supporto nella predisposizione di un piano di studio individualizzato, la digitalizzazione e trascrizione in Braille di spartiti e dispense nonché il supporto durante gli esami e la predisposizione del tutoraggio alla pari. Il Servizio Inclusione e Accessibilità (SIA) provvede alla formazione permanente dei docenti al fine di fornire un concreto e specifico supporto normativo e didattico. Provvede altresì a predisporre per gli studenti con particolari esigenze un supporto tecnico per la costruzione di partiture che riducano l'affollamento visivo. Provvede inoltre a predisporre gli opportuni piani e per l'accompagnamento degli studenti con vulnerabilità nel facilitare l'integrazione e l'inclusione nella vita del Conservatorio. Al Servizio Inclusione e Accessibilità è predisposto il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione e Accessibilità (GLIA) composto dalla commissione didattica (i docenti dello studente) il delegato del Direttore, psicologo, esperto DSA, supervisore per la didattica speciale con compiti di proposta e verifica del processo di inclusione. Il Servizio Inclusione e Accessibilità prevede le figure del Delegato del Direttore, Tutor ovvero Musicista specializzato. SUPPORTI -Propone iniziative di Formazione (permanente per docenti interni ed esterni) e di informazione (seminari, webinar, convegni...); -Elabora progetti; -Propone attività di monitoraggio; -Propone azioni di miglioramento di strumenti tecnologici per disabilità; -Raccoglie spunti esterni; -Elabora eventuali percorsi specialistici.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale di Diploma accademico di primo livello è costituita da una parte interpretativo esecutiva (programma da concerto per le discipline ad indirizzo interpretativo o di presentazione di progetto tecnico o di ricerca per i corsi di Musica elettronica), o compositiva (scrivere una composizione originale per le discipline ad indirizzo compositivo), o da un elaborato pedagogico didattico (per le discipline della scuola di Didattica), e da una tesi/elaborato scritto, oppure un elaborato in forma multimediale, di carattere artistico-musicologico; le dimensioni di tale tesi scritta/elaborato multimediale sono decise dalle strutture didattiche competenti; per essa sarà inoltre indicato un relatore le due parti che costituiscono l'esame finale dovranno dimostrare un impegno complessivo tale da giustificare i crediti attribuiti alla prova stessa dalla Tabella di offerta formativa del Corso, con le relative ore di studio. 4. Il programma musicale della prova interpretativo-esecutiva del Diploma di I livello è scelto dallo studente con l'approvazione del docente della principale disciplina caratterizzante e può comprendere brani già presentati in esami di profitto di prassi esecutiva. Almeno il 30% del programma musicale deve comunque risultare mai eseguito in precedenza. La durata dell'esecuzione non dovrà essere inferiore a 45 minuti. 5. La prova finale di Diploma di secondo livello è costituita da una parte interpretativo-esecutiva (programma da concerto per le discipline ad indirizzo interpretativo o di presentazione di progetto tecnico o di ricerca per i corsi di Musica elettronica) o compositiva (scrivere una composizione originale per le discipline ad indirizzo compositivo) e da una tesi scritta, oppure un elaborato in forma multimediale, avente carattere di originalità e scientificità. Le dimensioni di tale tesi scritta/elaborato multimediale sono decise dalle strutture didattiche competenti; per essa sarà inoltre indicato un relatore. Sarà facoltà dello studente o del docente chiedere un eventuale secondo relatore. Le due parti che costituiscono l'esame finale dovranno dimostrare un impegno complessivo tale da giustificare i crediti attribuiti alla prova stessa dalla Tabella di offerta formativa del Corso, con le relative ore di studio. 6. Il programma musicale della prova interpretativo-esecutiva del Diploma di II livello è scelto dallo studente e concordato con il docente della principale disciplina caratterizzante e può comprendere brani già pr

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero dei docenti a tempo indeterminato e determinato andrebbe ottimizzato sulla scorta degli iscritti ai corsi, procedendo con conversioni verso altri insegnamenti, in considerazione delle future prospettive di ampliamento e diversificazione dell'offerta formativa. E' da prendere in considerazione, inoltre, la necessità di convertire cattedre inattive, vacanti o che si renderanno disponibili nel prossimo anno accademico, in modo da poter incrementare la dotazione organica del personale tecnico amministrativo che appare sottodimensionata rispetto alle nuove e sempre maggiori incombenze che la riforma ha delineato per l'autonomia gestionale del Conservatorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure per il reclutamento dei docenti esterni a contratto appaiono adeguate e chiaramente esposte alla pagina <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-sezione/id-14-sezione-bandi+di+concorso.html>, del sito dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza assegnati al personale interno ed esterno appaiono adeguate, improntate a criteri di contenimento della spesa complessiva, ma con una particolare attenzione alla qualità della didattica e alla formazione curriculare presentata dai docenti incaricati.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Istituto non ha, a tutt'oggi, adottato un piano delle attività di formazione per il personale, ma di volta in volta vengono valutate le esigenze e/o le istanze di formazione del personale amministrativo. Il personale docente, invece, attraverso l'attività di produzione e di ricerca nonché tramite l'esercizio della libera professione, implementano il proprio Curriculum didattico ai fini dell'aggiornamento per quanto attiene alle proprie competenze strumentali e in autonomia provvedono al proprio processo di lifelong learning.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Non sono state rilevate le opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Campo obbligatorio dalla Relazione 2024

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	73	18	23	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-sezione/id-14-sezione-bandi+di+concorso.html>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
ELENCO_DOCENZE_AFFIDATE_A_DOCENTI_ESTERNI_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conversioni_di_cattedra_A.A._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini 05	Direttore Amministrativo	0	1	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini 24	Collaboratore	0	3	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini 25	Assistente	6	1	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini 29	Coadiutore	6	6	0
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

L'organizzazione della Biblioteca prevede la presenza di un docente Bibliotecario e di un Collaboratore area III, in organico, selezionato tramite specifico Bando per Collaboratore di Biblioteca area III e successiva Graduatoria.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Per i servizi informatici il Conservatorio si avvale di tecnici qualificati esterni alla struttura, individuati a seguito di procedura di gara.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza assegnati al personale esterno vengono attribuiti mediante scorrimento di Graduatoria d'Istituto formulata a seguito di Procedura selettiva pubblica, comparativa (nel caso di docenze a moduli orari per i Corsi Accademici o degli insegnamenti ai Corsi Preaccademici) o per titoli (nel caso di supplenze su cattedra). La durata degli incarichi, se si tratta di supplenze su cattedra, è stabilito da CCNL Afam, così come lo stipendio mensile; per tutte le altre fattispecie la durata dipende dal Piano di Studi relativo. L'importo lordo orario è pari a € 50,00 per i docenti dei Corsi Accademici, € 35,00 per i docenti dei Corsi Preaccademici.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive ai docenti in organico vengono attribuite in relazione alle necessità didattiche e sulla base della disponibilità dei docenti stessi.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Nessuna tipologia di rilevazione delle opinioni del personale.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale_A.A._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il diritto allo studio viene assicurato nel rispetto degli obiettivi dettati dalla riforma del 1999 che prevedono l'articolazione degli studi in tre cicli. Primo ciclo: è costituito dai Corsi di diploma accademico di primo livello. Essi hanno l'obiettivo di assicurare agli studenti un'adeguata padronanza di metodi e tecniche artistiche e l'acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali. Secondo ciclo: è costituito dai Corsi di diploma accademico di secondo livello. Essi offrono allo studente una formazione di livello avanzato per la piena padronanza di metodi e tecniche artistiche e per l'acquisizione di competenze professionali elevate. Terzo ciclo: è costituito dai Corsi di formazione alla ricerca. Essi hanno l'obiettivo di fornire le competenze necessarie per la programmazione e la realizzazione di attività di ricerca di alta qualificazione. Altri corsi forniscono competenze professionali elevate in ambiti specifici. - Corsi accademici di specializzazione (I) - Corsi accademici di specializzazione (II) - Corsi di perfezionamento o master (I) - Corsi di perfezionamento o master (II) I corsi di studio sono strutturati in crediti. Un credito formativo accademico (CFA) corrisponde a 25 ore di lavoro dello studente. La quantità media di impegno di apprendimento svolto in un anno da uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 CFA. Gli studenti iscritti ai corsi accademici possono essere beneficiari di borse di studio da parte dell'ESU (Ente per diritto allo studio Universitario). L'ESU di Padova bandisce annualmente il concorso per l'assegnazione di alloggi universitari e borse di studio regionali riservate a studenti dei Conservatori di Musica e delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici. Le modalità ed i criteri per accedere al beneficio sono descritti nel Bando di concorso Unico approvato con Decreto del Commissario Straordinario dell'ESU n. 8 del 08/07/2021. Previa presentazione attestato ISEE, lo studente ha diritto ad agevolazioni. Dai dati raccolti emerge un servizio allo studente di buona qualità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Si riporta il link che descrive il supporto agli studenti stranieri: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-erasmus/> Come supporto agli studenti con disabilità è attivo il servizio del Tutor Accademico, ovvero Musicista specializzato, che ha la funzione di accompagnare le attività formative incluse nel piano di studio dello/a studente favorendo il collegamento con i docenti delle diverse discipline. Interviene nella soluzione di problemi di natura organizzativa per l'adattamento o la predisposizione di materiali di studio. Collabora con il delegato e gli altri docenti nella preparazione del progetto educativo. Come mediatore tra gli studenti e la struttura Conservatorio fornisce consulenza, favorisce il lavoro di rete con i diversi servizi (segreteria didattica, erasmus, stage ecc.), collabora alle iniziative per l'orientamento (open day, presentazione dell'offerta didattica, ecc). Monitora le richieste specifiche relative ai problemi didattici, logistici, informativi e di comunicazione anche attraverso l'organizzazione di momenti di ascolto individuale e/o piccoli gruppi per poter segnalare eventuali difficoltà alle segreterie e agli organi competenti. Nel caso di studenti con disabilità visive conosce il linguaggio Braille Musicale e i software musicali dedicati alla scrittura Braille e la tiflogia. Se si presentano delle difficoltà nello studio di una materia d'esame, è possibile richiederne l'affiancamento che, insieme al personale dedicato dell'Ufficio, pianificherà un percorso personalizzato. Il Tutor Accademico opera in collaborazione con i Tutor alla pari alla promozione di atteggiamenti e comportamenti che favoriscono la diffusione della cultura dell'inclusione, segnalando eventuali barriere alla partecipazione alla vita universitaria. Ottima la valutazione di questo servizio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Si valuta positivamente l'attività di orientamento e placement in uscita che sono delegate al Consorzio WORK WITH MUSIC di cui il Conservatorio di Padova è membro. Il Consorzio WWM+ realizza esperienze di tirocinio professionale in Europa all'interno del programma Erasmus+. Il progetto si giova di una vasta rete di enti e istituzioni musicali in Europa, ampia ed efficiente, costruita con attenzione e impegno negli anni, in grado di accogliere i nostri diplomati qualunque siano le loro specifiche professionalità e aspettative individuali di crescita, e con la cui collaborazione i singoli tirocini vengono accuratamente progettati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Da questo link, si evince che i servizi di tirocinio e stage sono adeguati: <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/>

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Conservatorio rilascia il Diploma Supplement, un documento in versione bilingue riportando le principali informazioni riguardo il curriculum dello studente. Il modello della relazione informativa risulta conforme a quelli adottati dai Paesi dell'Unione Europea.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Conservatorio di Musica di Padova ha un'ottima strategia per migliorare, di volta in volta, lo sviluppo del Diritto allo Studio e i servizi agli studenti. Si segnala l'attenta collaborazione degli uffici che si occupano dei progetti ERASMUS per docenti e studenti e dell'inserimento degli studenti stranieri. Altrettanto importante è il ruolo della Consulta degli Studenti per il miglioramento dei servizi; si segnala inoltre l'attivazione e il potenziamento delle attività di counseling psicologico di supporto a tutti gli studenti e docenti del Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_i_livello.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_ii_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_rilascio_Supplement_2023.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
028401028060	PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	40

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
028401028060	PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	19	5	72	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
028401028060	PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	76	8	14	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
028401028060	PDST010004	PADOVA	Cesare Pollini	19	0	0	5	0	0	0503	ESU di Padova

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Gli studenti iscritti ai corsi accademici possono essere beneficiari di borse di studio da parte dell'ESU (Ente per diritto allo studio Universitario di Padova) L'ESU di Padova bandisce annualmente il concorso per l'assegnazione di alloggi universitari e borse di studio regionali riservato a studenti dei Conservatori di Musica e delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici. CHI PUO' PARTECIPARE: Possono partecipare gli studenti iscritti/iscrivendi ai Conservatori di musica di Adria, Castelfranco Veneto, Padova, Rovigo, Vicenza ed alle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici di Padova, Vicenza e Belluno, CIELS di Padova e Milano IL BANDO: Le modalità ed i criteri per accedere al beneficio sono descritti nel Bando di concorso Unico approvato con Decreto del Commissario Straordinario dell'ESU n. 8 del 08/07/2021. STATUS DI FUORI SEDE - PENDOLARE - IN SEDE: Per la definizione della condizione di Fuori Sede, Pendolare e In Sede lo studente deve attenersi tassativamente alle tabelle delle distanze geografiche pubblicate dall'Università. Ai fini dell'alloggio, lo studente con disabilità motoria o visiva può dichiararsi Fuori Sede, indipendentemente dal comune di residenza. REQUISITI di MERITO: Per iscritti al 1° anno il requisito è valutato ex-post Per iscritti ad anni successivi i crediti devono essere posseduti entro il 10.08.2022 REQUISITI ECONOMICI: Attestazione ISEE per le Prestazioni Agevolate del Diritto allo Studio: ai fini della presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) è necessario attivarsi con largo anticipo presso i CAF - Centro di Assistenza Fiscale - ovvero altre strutture competenti (Comuni, Inps). I tempi di rilascio da parte dell'Inps della relativa attestazione ISEE sono stimati in almeno 15 gg. lavorativi, dalla presentazione della DSU.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.conservatoriopollini.it/public/210422-110722-manifestodeglistudimodificato21aprile2022.pdf> Per ogni corso è predisposto un programma per l'esame di ammissione volto ad accertare adeguate competenze teorico-pratiche e dei Test di verifica delle competenze in TEORIA E SOLFEGGIO e ARMONIA. I candidati all'ammissione che non dovessero superare l'esame e/o i Test predetti, saranno indirizzati alla frequenza dei Corsi Propedeutici (vedi art. 3 Titolo III). Il programma è pubblicato nel sito web del Conservatorio (www.conservatoriopollini.it). In assenza del possesso di titoli del vecchio ordinamento (quali Licenze e Compimenti), l'esame di ammissione verterà anche sull'accertamento di adeguate conoscenze di cultura musicale di base.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso [riconoscimentoinsegnamentipregressi.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Open day aperto a tutti per i corsi Preaccademici e Accademici, indicativamente nel mese di giugno.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-erasmus/>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Attivazione e potenziamento delle attività di counseling psicologico di supporto a tutti gli studenti e docenti del Conservatorio realizzato dalla Dott.ssa Maria Emerenziana D'Ulisse, psicologo e psicoterapeuta ad indirizzo sistemico relazionale, docente di Musicoterapia. Coordinatrice del servizio psicologico dell'età evolutiva nel centro Villa Dante dell'Istituto

Neurotraumatologico Italiano. Esperta di didattica inclusiva. Il servizio gratuito è attivo, in modalità online, il MARTEDI' con la fascia oraria 08:30-12:30 Sportello Tutor Accademico per consulenza, metodo di studio, modulistica, orientamento in entrata e in uscita con orari concordabili.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

E' attivo il servizio del Tutor Accademico, ovvero Musicista specializzato, ha la funzione di accompagnare le attività formative incluse nel piano di studio dello/a studente favorendo il collegamento con i docenti delle diverse discipline. Interviene nella soluzione di problemi di natura organizzativa per l'adattamento o la predisposizione di materiali di studio. Collabora con il delegato e gli altri docenti nella preparazione del progetto educativo. Come mediatore tra gli studenti e la struttura Conservatorio fornisce consulenza, favorisce il lavoro di rete con i diversi servizi (segreteria didattica, erasmus, stage ecc.), collabora alle iniziative per l'orientamento (open day, presentazione dell'offerta didattica, ecc). Monitora le richieste specifiche relative ai problemi didattici, logistici, informativi e di comunicazione anche attraverso l'organizzazione di momenti di ascolto individuale e/o piccoli gruppi per poter segnalare eventuali difficoltà alle segreterie e agli organi competenti. Nel caso di studenti con disabilità visive conosce il linguaggio Braille Musicale e i software musicali dedicati alla scrittura Braille e la tifologia. Se si presentano delle difficoltà nello studio di una materia d'esame, è possibile richiederne l'affiancamento che, insieme al personale dedicato dell'Ufficio, pianificherà un percorso personalizzato. Il Tutor Accademico opera in collaborazione con i Tutor alla pari alla promozione di atteggiamenti e comportamenti che favoriscono la diffusione della cultura dell'inclusione, segnalando eventuali barriere alla partecipazione alla vita universitaria.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.conservatoripollini.it/site/it/didattica-manifesto/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

13102_Application_form_traineeship.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Application_Form_SIGNED_-_Bellio_Alberto_Mattia.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'attività di orientamento e placement in uscita sono delegate al Consorzio WORK WITH MUSIC di cui il Conservatorio di Padova è membro. IL Consorzio WWM+ realizzare esperienze di tirocinio professionale in Europa all'interno del programma Erasmus+. Il progetto si giova di una vasta rete di enti e istituzioni musicali in Europa, ampia ed efficiente, costruita con attenzione e impegno negli anni, in grado di accogliere i nostri diplomati qualunque siano le loro specifiche professionalità e aspettative individuali di crescita, e con la cui collaborazione i singoli tirocini vengono accuratamente progettati. Il Consorzio WWM+ mette a disposizione degli studenti il portale www.workingwithmusic.net, vetrina di ciò che viene realizzato ma anche vero e proprio strumento di lavoro e gestione del progetto a livello di rete: sul portale è disponibile tutta la documentazione che accompagna i partecipanti dalla presentazione della domanda on-line sino al rientro.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conservatoripollini.it/site/it/index/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è composta da studenti eletti in numero di tre fino a cinquecento iscritti, di cinque per gli istituti fino a mille, di sette per gli istituti fino a millecinquecento, di nove per gli istituti fino a duemila, di undici per gli istituti con oltre duemila studenti. Fanno inoltre parte della Consulta gli studenti designati nel Consiglio Accademico. La Consulta indirizza richieste e formula proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione per quanto attiene: a. l'organizzazione e le dotazioni didattiche; b. il piano di indirizzo formulato dal Consiglio Accademico; c. i servizi per gli studenti e la salubrità degli ambienti di studio; d. le problematiche relative al Diritto allo Studio e alla mobilità internazionale. 2. Il Consiglio di Amministrazione assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni della Consulta. 3. La Consulta degli Studenti designa i rappresentanti degli studenti in seno agli

Organi collegiali di governo e gestione. 4. La Consulta degli studenti è eletta a scrutinio segreto dagli studenti maggiorenni sulla base di candidature che devono essere comunicate alla Direzione almeno 10 giorni prima dell'inizio delle votazioni. Le elezioni si svolgono in urna durante un periodo di 5 giorni lavorativi. Le votazioni sono indette dal Direttore. Almeno 20 giorni prima dell'inizio delle votazioni il Direttore convoca un'assemblea di tutti gli studenti aventi come oggetto l'imminente elezione. 5. L'elettorato passivo e attivo compete agli studenti che abbiano compiuto il 18° anno di età. L'insieme di tali studenti costituisce l'Assemblea generale dell'istituto. 6. Le procedure per la designazione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione, nel Consiglio Accademico e in ogni altro organo di gestione delle attività didattiche, di ricerca, di produzione e di servizio sono contenute nel Regolamento della Consulta. A maggioranza assoluta dei componenti, la Consulta degli Studenti elegge il proprio presidente e propone al Consiglio Accademico, per l'approvazione, un Regolamento che ne disciplini le attività. 7. Al presidente della Consulta spetta la funzione di convocare e presiedere le sedute nonché fissarne l'ordine del giorno. 8. Ogni studente eletto nella Consulta ha un mandato triennale, rinnovabile consecutivamente una sola volta. Ogni anno si svolgono, entro il 30 novembre, le elezioni per coprire i posti eventualmente risultanti vacanti nella Consulta.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione edilizia attuale del Conservatorio di Padova risente delle difficoltà insite nella natura dello stabile della sede centrale, questa sede è posta in un palazzo storico del centro storico di Padova, da sottoporre ad un completo e complesso intervento di restauro e di completo ampliamento e messa a nuovo, con conseguente ampliamento della sede stessa. La sede staccata di via Bertacchi è completamente accessibile a persone con disabilità, mentre la sede centrale solo le aule poste a piano terra e l'Auditorium Pollini garantiscono la piena accessibilità, non essendo dotata di ascensore e rampe e/o montascale per disabili.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali dell'istituzione sono adeguate sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo alle esigenze amministrative e delle attività didattiche ed artistiche.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Si rileva che la dotazione strumentale è soggetta a continua manutenzione per un'erogazione della didattica idonea agli alti obiettivi prefissati, non vengono però indicate le procedure adottate per garantirne il mantenimento e l'aggiornamento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo risulta adeguata sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, non si denotano particolari criticità.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'ubicazione delle sedi del Conservatorio è ottimale e rappresenta un punto di forza per l'Istituzione, consentendo a tutta l'utenza (studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo) un facile raggiungimento. La sede centrale di via Eremitani, l'Auditorium Pollini e le aule con affaccio su via Cassan sono situate in centro città a Padova, facilmente raggiungibile a piedi dalla stazione ferroviaria, limitrofa a fermate autobus urbani ed extraurbani. La sede distaccata di via Bertacchi è situata appena fuori dal centro di Padova, ed è facilmente raggiungibile dal centro città e dalla stazione ferroviaria con autobus urbani ed extraurbani; la stessa presenta, inoltre, un ampio parcheggio accessibile a docenti e personale tecnico-amministrativo.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

RSPP_A.A.2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Al momento la sede distaccata di via Bertacchi è completamente accessibile a persone con disabilità. Per la sede centrale, invece, solo le aule poste a piano terra e l'Auditorium Pollini garantiscono la piena accessibilità, non essendo la sede dotata di ascensore e rampe e/o montascale per disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Al momento il Conservatorio dispone di: - 17 aule per la sede centrale di via Eremitani (Pd); - 11 aule per la sede con affaccio su via Cassan (Pd) con aule dedicate agli strumenti a percussione; - Auditorium Pollini, utilizzato come aule per le lezioni di esercitazioni orchestrali e corali, nonché prassi organistica; - Foyer dell'Auditorium Pollini, utilizzato saltuariamente come laboratorio per Arte Scenica; - 16 aule per la sede distaccata di Via Bertacchi (Pd), con laboratori multimediali dedicati alla classe di musica elettronica e alle lezioni di elettroacustica. Nonostante tutte le aule vengano utilizzate dagli studenti come spazi per esercitazioni e preparazione agli esami, si evidenzia che il numero delle aule è, al momento, del tutto insufficiente alla popolazione studentesca, e lo stato in cui versano gli spazi della sede centrale appare in evidente degrado e non idoneo ad un'Istituzione di alta formazione artistica.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede di via Eremitani del Conservatorio richiede urgenti ed indifferibili interventi di ristrutturazione finalizzati, all'adeguamento alle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; oramai da molto tempo, la sede è del tutto inadeguata alle esigenze didattiche e formative proprie dell'Ente e non risponde più alle necessità rappresentate dall'utenza in considerazione, appunto, delle condizioni in cui versa l'immobile privo, oltre che dei requisiti minimi sicurezza, anche per ciò che riguarda le barriere architettoniche, nonché di spazi adeguati allo svolgimento delle attività didattiche e formative. Non è, quindi, più possibile, derogare alle esigenze attuali e future del Conservatorio in termini di spazi per le aule e per gli uffici, e garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche in ambienti idonei. A seguito della partecipazione del Conservatorio al progetto A, il Ministero M.U.R. con Decreto Interministeriale n.1146 del 13/12/2019, ha assegnato all'Istituto un finanziamento pari ad un milione di euro per la realizzazione di interventi di consolidamento strutturale. Detto finanziamento non è però sufficiente a realizzare anche gli interventi urgenti relativi alla messa in sicurezza della struttura e all'abbattimento delle barriere architettoniche (D.L. 81/08 e Legge 13/89). La messa a norma della sede comporta necessariamente una riorganizzazione sostanziale degli spazi attualmente in uso con conseguente diminuzione delle aule a disposizione per le attività didattiche. Il Comune, proprietario dell'immobile attualmente sede del "Pollini", ha individuato unitamente ai vertici di Intesa Sanpaolo una soluzione idonea a realizzare gli interventi necessari alla risoluzione dei problemi strutturali e di adeguamento degli spazi del Conservatorio alle previsioni normative. Banca Intesa Sanpaolo ha manifestato la disponibilità ad erogare 1,8 milioni di euro attraverso il progetto dell'"Art Bonus" per la realizzazione degli interventi strutturali del Conservatorio, che si aggiungeranno al milione di euro assegnato dal Ministero; inoltre ha comunicato la disponibilità a concedere in conduzione al Conservatorio una porzione di circa 2.400 mq dell'adiacente palazzo Foscarini al termine della ristrutturazione che sarà realizzata secondo le esigenze del Conservatorio stesso. Anche la Fondazione Cariparo si è impegnata a sostenere il progetto di restauro nel limite massimo di € 958.305,51.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Si evidenzia la concessione dei seguenti contributi: - D.M. n.86 del 20 maggio 2020 dal M.U.R. - Fondo edilizia e attrezzature AFAM 2019-2021: finalizzato alla digitalizzazione e dematerializzazione archivio cartaceo, gestione e conservazione documentale, sostituzione strumentazione obsoleta per utilizzo, creazione di una rete virtuale privata (VPN) e implementazione del server al fine di agevolare lo svolgimento della didattica in modalità digitale, fornitura di licenze software per l'utilizzo di VPN al fine di agevolare lo svolgimento della didattica in modalità digitale, fornitura Notebook per lavoro agile; - D.M. n.294 del 14 luglio 2020 del M.U.R. - Fondo per le esigenze emergenziali: finalizzato a misure di emergenza e sicurezza in situazione di emergenza sanitaria da Covid-19 (sanificazione locali, dotazione dispositivi protezione individuale, formazione per la sicurezza e adozione delle misure organizzative e di presidio per il proseguo delle attività in condizioni di sicurezza), interventi per gli studenti e misure di pianificazione per accesso e gestione delle piattaforme digitali per la ricerca e la didattica a distanza; - D.M. n.734 del 25 giugno 2021 del M.U.R. - Fondo per le esigenze emergenziali: finalizzato all'acquisto di dispositivi digitali

per gli studenti ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché agli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica; - D.M. n.338 del 1 aprile 2022 - Interventi di edilizia ed acquisizione di attrezzature: al fine di provvedere all'acquisizione di attrezzature strumentali necessarie per lo svolgimento della propria attività istituzionale, in considerazione della necessità di implementare la dotazione strumentale mancante e rinnovare quella obsoleta; - D.M. n.267 del 4 giugno 2020 dal MIBACT - Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria per l'anno 2020, Decreto del Ministro della Cultura n.191 del 24 maggio 2021 di riparto del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali 2021 e Decreto del Ministro della Cultura n.8 del 14 gennaio 2022 di riparto del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali 2022: finalizzati alla fornitura di materiale bibliotecario.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conservatoriopollini.it/public/010322-163949-nuovoregolamentoprestitostrumentimodulo0.pdf>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
WI-FI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
Consulta_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Adeguatezza_delle_strumentazioni_messe_a_disposizione_del_personale_amministrativo_per_lo_svolgimento_delle_loro_attività.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Al momento la struttura del Conservatorio (a causa degli imminenti lavori di restauro) non permette un luogo pubblico per la consultazione o altri servizi. La biblioteca è stata trasferita, il prestito è comunque garantito a studenti, docenti ed esterni attraverso la prenotazione dei testi e ritiro in portineria. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/biblioteca-regolamento/>

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il materiale presente è funzionale alla didattica: la Biblioteca incrementa costantemente il proprio patrimonio tramite acquisizioni e donazioni. Nel 2020 sono state effettuate 197 nuove acquisizioni (monografie e musica a stampa) grazie al "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria 2022" erogato dal MiC. Le donazioni ricevute sono quantificate in 65 unità (monografie e musica a stampa). Il Fondo storico di manoscritti settecenteschi/ottocenteschi appartenuti al Teatro Verdi di Padova è stato interamente digitalizzato; al momento le digitalizzazioni sono disponibili solamente su PC locali. Nel 2020 la catalogazione online ha avuto un arresto dovuto al lockdown, a difficoltà dovute al cambio di software di catalogazione – ALMA – e alla già descritta movimentazione di tutto il materiale presente in biblioteca a causa degli imminenti lavori di ristrutturazione. Si auspica la creazione urgente di un manuale guida del Polo SBN universitario veneto per il trattamento dei documenti musicali.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La valutazione è positiva per un programma di conservazione prevede un regolare servizio di ricognizione e riparazione (rilegatura) del materiale usurato, a cui è destinato mediamente un 20 % delle disponibilità annuali. Le collezioni speciali sono oggetto di attenzioni particolari. I volumi manoscritti del fondo del Teatro Verdi (una notevole raccolta sette-ottocentesca di partiture e parti manoscritte che costituiscono l'intero archivio musicale del teatro padovano) sono stati di recente interamente riposti in contenitori acid-free e il fondo 'Rarità' è stato recentemente oggetto di ricognizione per verifica dello stato di conservazione e creazione di una gerarchia di interventi conservativi, che tuttavia si profilano onerosi e necessiteranno di risorse straordinarie. La fonoteca è attualmente in fase di allestimento presso la sede staccata 'Bertacchi'. Raccoglie alcuni importanti fondi fonografici personali (tra questi: Aldo Clementi, Mimi Zuccari) ed è dotata di apparecchiature allo stato dell'arte per la riproduzione e il riversamento digitale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La mancanza di una gestione dei prestiti online rende difficoltosa la distinzione dei prestiti effettuati a studenti, docenti, persone esterne. In totale gli utenti attivi risultano 135 mentre i prestiti effettuati sono 310 (monografie, musica a stampa e materiale sonoro). Sono inoltre stati effettuati 2 prestiti interbibliotecari a biblioteche estranee al Polo padovano. Per quanto riguarda gli afflussi, i locali della biblioteca non sono accessibili; i materiali sono prenotabili online o al telefono e consegnati (e ritirati) all'utenza tramite il personale di portineria.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca possiede circa 55.000 documenti - 46.000 dei quali inventariati - che coprono un arco cronologico compreso tra il XVI e il XXI secolo. Per quanto riguarda la consistenza suddivisa secondo le varie tipologie, sono presenti: edizioni di musica a stampa (ca. 62-65% del posseduto) manoscritti musicali (ca. 1%), libri, opuscoli, libretti a stampa (ca. 23-25%), audiovisivi (ca. 15%). La Biblioteca ospita inoltre la più consistente biblioteca musicale Braille italiana dopo la Biblioteca Italiana per i Ciechi di Monza; tale sezione è accessibile tramite database ad uso interno. Il lavoro di catalogazione elettronica in linea è in corso. Il progetto prevede, oltre alla catalogazione in SBN, anche la collocazione di tutto il materiale trattato. Il lavoro è iniziato servizi in parallelo sia dalla sezione dedicata alle edizioni musicali a stampa (partiture, parti, spartiti, etc.) che dalla sezione relativa alle monografie contenenti biografie o saggi riferibili a singoli autori. Allo stato attuale sono accessibili via OPAC: tutte le nuove accessioni a partire dal 2013 (fino al 2018); circa il 10% della collezione generale di musica a stampa, di cui alcune sezioni interamente catalogate: partiture e riduzioni pianistiche. L'intero settore dei periodici è stato reinventariato e collocato nel corso del 2014 ed è accessibile tramite un database interno consultabile in sede. Tra i fondi e materiali di archivio, la Biblioteca conserva diversi documenti e lettere relativi a personalità musicali locali e donatori della Biblioteca, raccolti e ordinati ma non inventariati; raccolta di autografi e materiale documentale relativo alle attività dell'Associazione concertistica

Cristofori attiva negli anni 1910-1950; parte dell'archivio didattico dell'Istituto musicale preesistente al Conservatorio; cimeli e materiali appartenuti alla cantante Lucia Valentini Terrani raccolti in due teche; copia di carteggi intrattenuti dal fondatore dell'Istituto Cesare Pollini, i cui originali sono presso gli eredi.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il Conservatorio possiede alcuni autografi e lettere incorniciati oltre ad alcuni ritratti a olio e fotografici di donatori della Biblioteca risalenti ai primi del Novecento; quadri e foto d'epoca raffiguranti musicisti che hanno avuto significativi rapporti con l'Istituto musicale preesistente sono distribuiti negli uffici ma non sono attualmente di pertinenza della Biblioteca, benché vi sia l'intenzione di unificarne l'inventario. La Biblioteca ospita altresì una piccola collezione di strumenti musicali storici (prevalentemente strumenti a fiato del '700-'800).

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La Biblioteca incrementa costantemente il proprio patrimonio tramite acquisizioni e donazioni. Nel 2020 sono state effettuate 197 nuove acquisizioni (monografie e musica a stampa) grazie al "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria 2022" erogato dal MiC. Le donazioni ricevute sono quantificate in 65 unità (monografie e musica a stampa). Il Fondo storico di manoscritti settecenteschi/ottocenteschi appartenuti al Teatro Verdi di Padova è stato interamente digitalizzato; al momento le digitalizzazioni sono disponibili solamente su PC locali. Nel 2020 la catalogazione online ha avuto un arresto dovuto al lockdown, a difficoltà dovute al cambio di software di catalogazione – ALMA – e alla già descritta movimentazione di tutto il materiale presente in biblioteca a causa degli imminenti lavori di ristrutturazione. Si auspica la creazione urgente di un manuale guida del Polo SBN universitario veneto per il trattamento dei documenti musicali.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il programma di conservazione prevede un regolare servizio di ricognizione e riparazione (rilegatura) del materiale usurato, a cui è destinato mediamente un 20 % delle disponibilità annuali. Le collezioni speciali sono oggetto di attenzioni particolari. I volumi manoscritti del fondo del Teatro Verdi (una notevole raccolta sette-ottocentesca di partiture e parti manoscritte che costituiscono l'intero archivio musicale del teatro padovano) sono stati di recente interamente riposti in contenitori acid-free e il fondo 'Rarità' è stato recentemente oggetto di ricognizione per verifica dello stato di conservazione e creazione di una gerarchia di interventi conservativi, che tuttavia si profilano onerosi e necessiteranno di risorse straordinarie. La fonoteca è attualmente in fase di allestimento presso la sede staccata 'Bertacchi'. Raccoglie alcuni importanti fondi fonografici personali (tra questi: Aldo Clementi, Mimi Zuccari) ed è dotata di apparecchiature allo stato dell'arte per la riproduzione e il riversamento digitale.

Regolamento dei servizi bibliotecari
RegolamentoBiblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/biblioteca-regolamento/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

L'emergenza COVID ha necessariamente modificato il normale svolgimento delle attività di prestito e della consultazione in loco. Come da indicazioni emanate a livello nazionale, è stato sospeso il libero accesso e limitata la consultazione in sala di lettura. È stato garantito il prestito e la restituzione su appuntamento e il servizio di reference da remoto. Salvo i materiali delle collezioni speciali (rarità, manoscritti e lasciti) e le edizioni pubblicate più di cento anni fa, il materiale della biblioteca è disponibile sia al prestito interno (allievi e personale del conservatorio) sia al prestito esterno, e quindi a un pubblico generale. Nei periodi di attività 'regolare' la biblioteca osserva il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 13:00 oppure 14:00 – 17:00 a settimane alterne, su appuntamento I posti a sedere per gli utenti sono 10 in uno spazio di ca. 30 mq. I materiali documentari ad accesso aperto occupano ca. il 20% degli spazi a disposizione. In vista di una completa riqualificazione dell'edificio sede del Conservatorio Pollini, durante l'estate sono iniziati i lavori di trasloco di pressoché tutto il materiale posseduto dalla Biblioteca che è stato trasferito in un locale esterno adiacente al Conservatorio (non accessibile al pubblico) mentre gli uffici sono rimasti temporaneamente nella sede storica. Ciò ha comportato difficoltà sia legate all'impossibilità di fornire in tempo reale il materiale richiesto dall'utenza sia legate alla mancanza di spazi per la consultazione.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La Biblioteca mette a disposizione una postazione audio informatica che permette l'ascolto in cuffia di materiale registrato. Sempre a richiesta, due postazioni informatiche sono a disposizione del pubblico per consultazione di risorse digitali locali (documenti, libri, partiture, manoscritti scansionati) oltre all'accesso internet. È presente un apparecchio fotocopiatore ma non viene svolto servizio di fotocopiatore per l'utenza.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Elenco_degli_abbonamenti_alle_risorse_online_a_disposizione_dell'utenza.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

La mancanza di una gestione dei prestiti online rende difficoltosa la distinzione dei prestiti effettuati a studenti, docenti, persone esterne. In totale gli utenti attivi risultano 135 mentre i prestiti effettuati sono 310 (monografie, musica a stampa e materiale sonoro). Sono inoltre stati effettuati 2 prestiti interbibliotecari a biblioteche estranee al Polo padovano. Per quanto riguarda gli afflussi, come già detto, nel 2020 i locali della biblioteca non sono stati accessibili; i materiali sono stati prenotati online o al telefono e sono stati consegnati (e ritirati) all'utenza tramite il personale di portineria.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta_per_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Campo obbligatorio dalla Relazione 2024

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Sul sito web dell'Istituto è presente una pagina <https://www.conservatoriopollini.it/en/site/en/courses-accademici/> dedicata al Course Catalogue ma manca l'applicazione web, fruibile sia da dispositivi fissi che da dispositivi mobili, che consente di consultare l'offerta formativa dell'Ateneo in modo agile e veloce in italiano e in inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La strategia complessiva di internazionalizzazione del Conservatorio di Musica di Padova è adeguata ed è coordinata dal suo ente gestore, coinvolgendo il Delegato per l'area Internazionalizzazione, nominato dal Direttore. L'organizzazione della programmazione e delle azioni è svolta dall'Ufficio Internazionale con il supporto di uno specifico comitato per la mobilità internazionale. L'azione internazionale è gestita dal Conservatorio con una simbiosi formata dai seguenti ruoli: - il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali; - un Assistente Amministrativo ad hoc; - il Direttore della Ragioneria; - i Tutor dei due cicli vigenti (Bachelor e Master); La combinazione di questi ruoli garantisce una buona pratica d'ufficio. Ogni membro si occupa di un determinato settore. Il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali è coadiuvato dal Assistente Amministrativo per tutte le seguenti azioni: tutor per studenti Erasmus+, giornate informative Erasmus+ per studenti, mobilità docenti e personale (in uscita e in entrata), accordi IIA, relazioni Erasmus+ intermedie e finali, tutte le procedure relative allo strumento qualità, monitoraggio e mobilità, contatto con tutte le partner internazionali, partecipazione all'AEC – Incontri internazionali e congresso annuale dell'Association Européenne des Conservatoires, contatto con l'agenzia nazionale Erasmus+, riconoscimento ECTS per studenti in uscita e in entrata, Transcript of Records per studenti in uscita e in entrata, promozione della mobilità internazionale per studenti, insegnanti e personale in uscita e in entrata, ECHE rinnovi e tirocini organizzati dai programmi Working With Music ed Erasmus+, cura della dedicata pagina web del sito dell'istituzione. Le azioni sopradescritte si completano con le attività di seguito elencate. Supervisione degli studenti in uscita sia prima che durante il soggiorno all'estero. Viene mantenuto un contatto diretto con gli studenti, inizialmente online e successivamente con incontri settimanali, coordinando i loro interessi e le richieste di firmare nuovi accordi bilaterali con nuovi partner internazionali. Gli studenti del Conservatorio di Musica di Padova ricevono informazioni esplicative sulle attività Erasmus durante numerose giornate dedicate a fornire informazioni sugli scambi Erasmus+ e sulle nuove possibilità di mobilità.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Adeguate le risorse e dotazioni: le attività internazionali si svolgono principalmente su un ufficio dedicato appositamente, in cui è stato predisposto computer, con applicazioni dedicate allo scopo, doppio schermo e scrivania dimensionata anche per il ricevimento degli studenti o dello staff.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le relazioni e rapporti vengono posti in essere mediante la partecipazione ai meeting internazionali, principalmente organizzati dall'AEC. Inoltre, si incentiva anche l'individuazione da parte dello studente di nuove istituzioni o enti di suo interesse, e successivamente si crea un contatto via mail per la richiesta di formalizzazione di un IIA.

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-erasmus-archivio/> Nell'aa 2021/2022 E' stato presentata la domanda per un progetto di mobilità individuale per studenti e per docenti, incoming e outgoing, con Paesi extra UE KA 171 e nella fattispecie Colombia, Croazia, Ucraina. Il nostro Conservatorio ha ricevuto fondi per un totale di 76895€ in quanto ente principale organizzativo e di gestione dei fondi. Il progetto durerà 36 mesi ed è stato avviato il 01/ agosto del 2022.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il personale è adeguato per l'assistenza e la disponibilità offerti agli studenti stranieri durante la loro permanenza al Pollini: dai consigli per un alloggio all'assistenza, insieme ai docenti, per un percorso formativo importante.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione positiva riguardo la mobilità. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-erasmus-archivio/>

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Campo obbligatorio dalla Relazione 2024

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

La strategia complessiva di internazionalizzazione del Conservatorio di Musica di Padova è coordinata dal suo ente gestore, coinvolgendo il Delegato per l'area Internazionalizzazione, nominato dal Direttore. L'organizzazione della programmazione e delle azioni è svolta dall'Ufficio Internazionale con il supporto di uno specifico comitato per la mobilità internazionale. L'azione internazionale è gestita dal Conservatorio con una simbiosi formata dai seguenti ruoli: - il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali; - un Assistente Amministrativo ad hoc; - il Direttore della Ragioneria; - i Tutor dei due cicli vigenti (Bachelor e Master); La combinazione di questi ruoli garantisce una buona pratica d'ufficio. Ogni membro si occupa di un determinato settore. Il Coordinatore Erasmus e delle Relazioni Internazionali è coadiuvato dal Assistente Amministrativo per tutte le seguenti azioni: tutor per studenti Erasmus+, giornate informative Erasmus+ per studenti, mobilità docenti e personale (in uscita e in entrata), accordi IIA, relazioni Erasmus+ intermedie e finali, tutte le procedure relative allo strumento qualità, monitoraggio e mobilità, contatto con tutte le partner internazionali, partecipazione all'AEC – Incontri internazionali e congresso annuale dell'Association Européenne des Conservatoires, contatto con l'agenzia nazionale Erasmus+, riconoscimento ECTS per studenti in uscita e in entrata, Transcript of Records per studenti in uscita e in entrata, promozione della mobilità internazionale per studenti, insegnanti e personale in uscita e in entrata, ECHE rinnovi e tirocini organizzati dai programmi Working With Music ed Erasmus+, cura della dedicata pagina web del sito dell'istituzione. Le azioni sopradescritte si completano con le attività di seguito elencate. Supervisione degli studenti in uscita sia prima che durante il soggiorno all'estero. Viene mantenuto un contatto diretto con gli studenti, inizialmente online e successivamente con incontri settimanali, coordinando i loro interessi e le richieste di firmare nuovi accordi bilaterali con nuovi partner internazionali. Gli studenti del Conservatorio di Musica di Padova ricevono informazioni esplicative sulle attività Erasmus durante numerose giornate dedicate a fornire informazioni sugli scambi Erasmus+ e sulle nuove possibilità di mobilità.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'attività dell'Ufficio Internazionale, si svolge principalmente su un ufficio dedicato appositamente, in cui è stato predisposto computer, con applicazioni dedicate allo scopo, doppio schermo e scrivania dimensionata anche per il ricevimento degli studenti o dello staff.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La candidatura è stata presentata on line collegandosi al portale Funding and Tender Opportunities – Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) Ottenuta con firma digitale dalla Commissione Europea in data 26/02/2021 Link sito ECHE <https://www.conservatoriopollini.it/public/230321-125532-erasmuscharterforhighereducation1.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

IIA_Activi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Le relazioni e rapporti vengono posti in essere mediante la partecipazione ai meeting internazionali, principalmente organizzati dall'AEC. Inoltre, si incentiva anche l'individuazione da parte dello studente di nuove istituzioni o enti di suo interesse, e successivamente si crea un contatto via mail per la richiesta di formalizzazione di un IIA.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatoripollini.it/site/it/didattica-erasmus-archivio/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
PDST010004	CON	PADOVA	Cesare Pollini	0	3	0	7

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Le mobilità nell'a.a 2021/2022 ha continuato a risentire delle azioni poste in essere per contrastare il diffondersi del Covid e dello scoppio della guerra in Ucraina, in particolare per gli studenti che non per i docenti in entrata e in uscita. Infatti, abbiamo destinato quasi tutte le risorse dei fondi erasmus al sostegno di studenti del Conservatorio di Kharkiv in fuga dalla guerra. L'Agenzia Nazionale a tale scopo ha emanato note e circolari apposite su come procedere all'erogazione di borse erasmus per studenti e docenti accolti presso il nostro conservatorio per la continuazione degli studi. Lo svolgimento della mobilità non ha subito modifiche rispetto alle procedure precedenti, in quanto sempre aggiornati e supportati con informazioni e documentazione necessaria predisposta dall' Agenzia Nazionale INDIRE.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'aa 2021/2022 E' stato presentata la domanda per un progetto di mobilità individuale per studenti e per docenti, incoming e outgoing, con Paesi extra UE KA 171 e nella fattispecie Colombia, Croazia, Ucraina. Il nostro Conservatorio ha ricevuto fondi per un totale di 76895€ in quanto ente principale organizzativo e di gestione dei fondi. Il progetto durerà 36 mesi ed è stato avviato il 01/ agosto del 2022.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [fonti_di_finanziamento.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Come l'anno precedente in cui era necessaria la promozione dei bandi e delle attività erasmus solo in modalità online, anche nell'aa 2021/2022 abbiamo programmato 2 incontri online ottenendo un discreto successo nelle adesioni per mobilità per studio e per tirocinio post laurea. Tuttavia, le partenze effettive sono state del 50% rispetto alle domande per quanto riguarda mobilità per studio, mentre i tirocinanti non sono riusciti a trovare istituti disposti ad accoglierli.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Outgoing – Attività informativa e formativa diretta con riunioni principalmente online o con incontri singoli appositamente predisposti per gli studenti e docenti outgoing, oltreché continuo e costante flusso informativo e di invio documenti via mail. Incoming – Sia per gli studenti che per i docenti prima del loro arrivo il supporto era dato mediante invio via mail di informazioni sanitarie, modalità ottenimento permesso di soggiorno, qualora necessario e indicazioni di siti e annunci per alloggio. Durante la permanenza il supporto era fornito principalmente dal Coordinatore in costante contatto anche telefonico con studenti e docenti.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Outgoing - promozione alla partecipazione dei corsi di formazione dei corsi OLS dopo la prova di valutazione obbligatoria per la mobilità erasmu. Incoming - Corsi di italiano istituiti in convenzione la scuola Paulon di Vicenza <http://www.paolinapaulon.it/la-scuola/>

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Formazione e aggiornamento sono stati costantemente posti in essere mediante la partecipazione ai webinar dell' Agenzia Nazionale Erasmus riguardanti le fasi per l'accreditamento per la ECHE 2021-2027, alla call 2022, allo sviluppo e implementazione dell'Azione chiave 1, nella fattispecie mobilità individuale KA131, consorzi di mobilità, alla mobilità extra UE paesi terzi non associati KA 171, e azione chiave 2 con riferimento ai Partenariati di cooperazione KA 220. Inoltre, la formazione ha riguardato i webinar formativi per all'avvio della fase di digitalizzazione EWP, nella fattispecie applicativi Dashboard, OLA, Erasmus App e avvio dell' ESCI per il riconoscimento digitale unico a livello europeo dello studente.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Anche per aa 2021/2022 si sono riscontrate problematiche nella Dashboard Erasmus ma è stata intrapresa una soluzione risolutoria da parte dell'UE, con affidamento incarico a diverso ente di gestione della piattaforma e rilascio di una nuova versione della Dashboard per gli IIA e OLA. In previsione l'implementazione anche della funzionalità di nomination e application per gli studenti incoming e outgoing. Per quanto riguarda l'erasmus app si poteva usufruire correttamente accedendo con il proprio account google mentre per ESI l'identità di riconoscimento digitale si era ancora in fase di implementazione.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio “C. Pollini”, oltre a tenersi costantemente in contatto con i coordinatori Erasmus dei Conservatori della Regione, prevede inoltre di utilizzare il Consorzio dei Conservatori del Veneto, per presentare progetti multilaterali sulla sperimentazione e lo sviluppo di nuove competenze a partire dal 2014/20. Gli allievi dell'Istituto ricevono adeguata informazione durante le numerose giornate informative su Erasmus e programma LLP, dove vengono distribuiti manifestini informativi e fornite tutte le indicazioni per accedere on-line a tutti i siti dell' Agenzia Nazionale, oltre che a tutti i conservatori stranieri con cui siamo consociati. Il Coordinatore Erasmus mantiene contatti diretti con gli allievi via web, raccoglie i loro interessi e richieste per siglare Bilateral Agreement non solo con paesi aderenti al programma erasmus ma anche con gli istituti stranieri non aderenti al programma. Il Conservatorio “C. Pollini” di Padova, sia per proprio conto che in qualità di coordinatore del Consorzio dei Conservatori del Veneto, ha già avviato primi accordi con orchestre sinfoniche straniere, per offrire ai propri allievi in uscita la possibilità di passare un periodo di tirocinio presso enti di produzione di alto livello internazionale. Link EPS <https://www.conservatoripollini.it/public/300920-182206-eps20212027.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Sono stati organizzati 2 incontri online interni al Conservatorio per gli studenti al fine di sensibilizzare la mobilità erasmus. Partecipazione del Coordinatore Internazionale al Meeting annuale degli IRC promossa dall'AEC e Assemblea generale e Congresso AEC

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Si valuta positivamente la ricerca artistica e scientifica per le diverse iniziative di valore: pubblicazione della rivista bimestrale "Notando" che vuole essere un riferimento per la raccolta della proposta culturale della Città e, allo stesso tempo, un luogo per ospitare approfondimenti e nuovi spunti sulla ricerca musicale (storica, teorica, comparativa); pubblicazione delle migliori Tesi di Diploma dell'anno accademico; pubblicazione di lavori di ricerca e composizione a cura dei docenti del Conservatorio. Per coadiuvare il Direttore nel monitoraggio e nella promozione delle attività di ricerca è stato nominato un Comitato editoriale composto da 3 docenti del Conservatorio. Si segnala inoltre che dal 2008 – ininterrottamente – in Conservatorio di Padova è capofila del progetto SaMPL (Sound and Music Processing Lab), attività di ricerca sulla Computer Music in collaborazione con l'Università di Padova (DEI, Dipartimenti di Ingegneria dell'Informazione e CSC Centro di Sonologia Computazionale).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il Piano di indirizzo è il documento proposto dal Direttore al Consiglio Accademico - e successivamente deliberato dal Consiglio di Amministrazione - che raccoglie le iniziative e le proposte formative pervenute dai docenti e dai dipartimenti e permette la realizzazione di attività di ricerca e produzione istituzionali (masterclass, stagioni concertistiche programmate in sede e nel territorio, attività estive di approfondimento). In particolare la ricerca artistica e scientifica si differenzia dalla produzione artistica in senso stretto perché frutto di un lavoro che non è necessariamente legato all'attività formativa e didattica, ma da esse prende spunto per essere ulteriormente approfondito. Si tratta quindi di esperienze, pubblicazioni, progetti che sono interamente realizzati all'interno dell'Istituzione o che si sviluppano con convenzioni con enti partner. La gestione delle attività di produzione, valutata positivamente, è affidata all'ufficio deputato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione): i progetti sono proposti dai docenti, dai dipartimenti e dalla direzione e sono sottoposti a delibera del Consiglio Accademico e, successivamente, del Consiglio di Amministrazione. Ad essi sono destinati appositi capitoli di bilancio in cui è iscritta la spesa da imputare secondo quanto è stato approvato. I criteri di selezione dei progetti sono individuati dal Direttore e dal Consiglio Accademico tenendo conto dei destinatari coinvolti e della rilevanza della proposta di ricerca. I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio. Valutazione positiva delle procedure.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.): le attività di ricerca promosse permettono la partecipazione degli studenti ad iniziative esterne all'ambito puramente accademico. Spesso le attività di ricerca hanno un aspetto performativo che permette un impatto diretto sul territorio e sulla società con esecuzioni musicali e rappresentazioni che vedono coinvolto il pubblico. Valutazione positiva.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Positiva la valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti. Gli studenti possono vedere riconosciuto nel loro piano di studi le attività di produzione artistica promosse dall'Istituzione (concerti, partecipazioni a masterclass) in termini di CFA attraverso il servizio di tutoraggio. Le attività extracurricolari sono a completamento del percorso formativo e avvicinano lo studente al mondo del lavoro, ai suoi ritmi e alle sue richieste. Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca. Inserimento delle seguenti materie curriculari nel percorso formativo accademico: Metodologia della ricerca storico-musicale; insegnamento

collettivo inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Biennio Accademico Strumenti e metodi della ricerca bibliografica: insegnamento inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Triennio Accademico Campus estivo di composizione: attività extracurricolare riservata a giovani compositori per elaborazione di musiche per ensemble di percussioni. Gli studenti sono guidati nel lavoro di ricerca e composizione da 3 tutor individuati tra i docenti del Conservatorio Convegno "Voci e Suoni": in collaborazione con l'associazione U-Mus, l'Università di Padova, dedicato all'aggiornamento continuo e all'interdisciplinarietà che la materia musicale e la sua pratica consentono e facilitano. Collaborazione con l'Accademia Chigiana di Siena: progetto SaMPL per i campus estivi organizzati dall'Accademia

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Adeguati spazi e strumentazione: il Conservatorio ha a disposizione un importante spazio che soddisfa pienamente la realizzazione della produzione artistica. Il Conservatorio gestisce e coordina le attività dell'Auditorium per i principali soggetti padovani di produzione. L'Auditorium, dotato di 546 posti a sedere, è il frutto dell'ingegno dell'ing. Béla Schwarcz e degli architetti Gaetano Croce e Gianfranco Privileggio. E' una delle migliori sale da musica del nord Italia e ospita un grande Organo da concerto della storica Fabbrica Mascioni di Azzio (VA). Sul palcoscenico sono posizionati 3 pianoforti "Gran Coda" Steinway & Sons, uno degli anni '70, uno degli '80 e uno dei primi anni 2000. E' un Auditorium progettato specificamente per la musica sinfonica e da camera ed è dotato di alcuni accorgimenti acustici molto raffinati. Altre attività di produzione si svolgono regolarmente presso la Chiesa di San Gaetano, sede del Centro Universitario e nel territorio in collaborazione con Enti e Istituzioni (Comune di Padova, Università di Padova, Comune di Rubano, ...) e Associazioni (Amici della Musica di Padova, Centro d'Arte, Orchestra di Padova e del Veneto, ...)

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Positiva la valutazione della produzione artistica dell'Istituto che viene valorizzata con stagioni concertistiche regolari programmate durante l'anno accademico e nel periodo estivo: I sabati del Conservatorio (11 appuntamenti che vedono coinvolti studenti e docenti del Conservatorio e che si svolgono all'Auditorium Pollini); Morning Auditorium (6 appuntamenti estivi ai Giardini dell'Arena che vedono coinvolti studenti e del Conservatorio); Concerti in collaborazione con il Comune di Rubano (4 concerti che vedono coinvolti studenti del Conservatorio); Concerti alla Chiesa di San Gaetano, sede del Centro Universitario (4 concerti che vedono coinvolti studenti del Conservatorio); Pollini in jazz (4 giornate di concerti ai Giardini dell'Arena che vedono alternarsi formazioni di studenti del Dipartimento e band professioniste), Festival Barocco (4 concerti che vedono la partecipazione di studenti e docenti), International Festival Chigianaa Siena (5 concerti con allievi e docenti). Tutti i concerti sono aperti alla cittadinanza e a ingresso libero.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Piano di indirizzo del Conservatorio di Musica di Padova "C. Pollini" per l'anno accademico 2021/2022 è il documento proposto dal Direttore al Consiglio Accademico - e successivamente deliberato dal Consiglio di Amministrazione - che raccoglie le iniziative e le proposte formative pervenute dai docenti e dai dipartimenti e permette la realizzazione di attività di ricerca e produzione istituzionali (masterclass, stagioni concertistiche programmate in sede e nel territorio, attività estive di approfondimento). In particolare la ricerca artistica e scientifica si differenzia dalla produzione artistica in senso stretto perché frutto di un lavoro che non è necessariamente legato all'attività formativa e didattica, ma da esse prende spunto per essere ulteriormente approfondito. Si tratta quindi di esperienze, pubblicazioni, progetti che sono interamente realizzati all'interno dell'Istituzione o che si sviluppano con convenzioni con enti partner.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'istituzione ha individuato 3 principali ambiti di sviluppo: pubblicazione della rivista bimestrale "Notando" che vuole essere un riferimento per la raccolta della proposta culturale della Città e, allo stesso tempo, un luogo per ospitare approfondimenti e nuovi spunti sulla ricerca musicale (storica, teorica, comparativa); pubblicazione delle migliori Tesi di Diploma dell'anno accademico; pubblicazione di lavori di ricerca e composizione a cura dei docenti del Conservatorio. Per coadiuvare il Direttore nel monitoraggio e nella promozione delle attività di ricerca è stato nominato un Comitato editoriale composto da 3 docenti del Conservatorio. Si segnala inoltre che dal 2008 – ininterrottamente – in Conservatorio di Padova è capofila del progetto SaMPL (Sound and Music Processing Lab), attività di ricerca sulla Computer Music in collaborazione con l'Università di Padova (DEI, Dipartimenti di Ingegneria dell'Informazione e CSC Centro di Sonologia Computazionale).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il Direttore ha nominato un Comitato editoriale composto da 3 docenti del Conservatorio per il coordinamento delle attività di ricerca e la relativa pubblicazione dei lavori. Inoltre è stato incaricato il collaboratore in qualità di addetto stampa al coordinamento della redazione della rivista "Notando". Il progetto SaMPL è gestito dai docenti del Dipartimento di Musica Elettronica del Conservatorio e coordinato da un ricercatore borsista individuato tramite apposito bando.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il Conservatorio mette a disposizione finanziamenti dal proprio bilancio per le summenzionate attività. Il compenso dei docenti interni è imputato al fondo di Istituto, su presentazione di una relazione comprovante l'attività svolta. Per il progetto SaMPL si avvale altresì di un apposito finanziamento destinato dalla Fondazione CARIPARO ad una borsa di studio di 20 mila euro per 3 anni da destinare alle attività del coordinatore.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti sono proposti dai docenti, dai dipartimenti e dalla direzione e sono sottoposti a delibera del Consiglio Accademico e, successivamente, del Consiglio di Amministrazione. Ad essi sono destinati appositi capitoli di bilancio in cui è iscritta la spesa da imputare secondo quanto è stato approvato. I criteri di selezione dei progetti sono individuati dal Direttore e dal Consiglio Accademico tenendo conto dei destinatari coinvolti e della rilevanza della proposta di ricerca. I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'avviamento dei lavori di ristrutturazione e ampliamento della sede principale del Conservatorio in via Eremitani non permette di individuare, al momento, adeguate infrastrutture e luoghi appositamente destinati alle attività di ricerca. Attualmente la biblioteca è stata ricollocata in locali attualmente non aperti al pubblico per la mancanza di permessi di competenza del Comune che ha affittato i locali da un privato. Il progetto SaMPL invece ha sede nella succursale Bertacchi dove è allestito un laboratorio di Computer Music con apparecchiature di avanguardia per registrazione, amplificazione, elaborazione di suoni.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) IIA_Activi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio. I progetti sottoposti dal Direttore al CA vengono poi deliberati per la parte finanziaria al CdA.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
Sampl.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Sampl.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
fondi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Inserimento delle seguenti materie curricolari nel percorso formativo accademico: Metodologia della ricerca storico-musicale: insegnamento collettivo inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Biennio Accademico Strumenti e metodi della ricerca bibliografica: insegnamento inserito nei piani di studio dei corsi di musica antica del Triennio Accademico Campus estivo di composizione: attività extracurricolare riservata a giovani compositori per elaborazione di musiche per ensemble di percussioni. Gli studenti sono guidati nel lavoro di ricerca e composizione da 3 tutor individuati tra i docenti del Conservatorio Convegno "Voci e Suoni": in collaborazione con l'associazione U-Mus, l'Università di Padova, dedicato all'aggiornamento continuo e all'interdisciplinarietà che la materia musicale e la sua pratica consentono e facilitano. Collaborazione con l'Accademia Chigiana di Siena: progetto SaMPL per i campus estivi organizzati dall'Accademia

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca promosse permettono la partecipazione degli studenti ad iniziative esterne all'ambito puramente accademico. Spesso le attività di ricerca hanno un aspetto performativo che permette un impatto diretto sul territorio e sulla società con esecuzioni musicali e rappresentazioni che vedono coinvolto il pubblico.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Progetto SaMPL: ricerca nell'ambito della musica computazionale, didattica innovativa nel corso di Musica Elettronica, collaborazioni tecniche con associazioni concertistiche e scuole prestigiose, finanziamento di una borsa di studio triennale tramite il bando di Fondazione Cariparo per il coordinamento del progetto.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
figura.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee guida sono state deliberate con la premessa di possibili difficoltà nella completa realizzazione dovute ai lavori di ristrutturazione e ampliamento della sede. Tuttavia lo slittamento dell'inizio lavoro ha permesso di seguire quasi completamente quanto indicato al momento della programmazione, sia per la parte dedicata all'attività concertistica, sia per la parte relativa alle attività di masterclass con docenti esterni.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
P.I._2021-2022_con_firma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti sono proposti dai docenti, dai dipartimenti e dalla direzione e sono sottoposti a delibera del Consiglio Accademico e, successivamente, del Consiglio di Amministrazione. Ad essi sono destinati appositi capitoli di bilancio in cui è iscritta la spesa da imputare secondo quanto è stato approvato. I criteri di selezione dei progetti sono individuati dal Direttore e dal Consiglio Accademico tenendo conto dei destinatari coinvolti e della rilevanza della proposta di ricerca. I criteri di assegnazione della spesa sono correlati con il budget presentato in fase istruttoria del progetto, con il numero di progetti approvati e con la disponibilità a bilancio.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'Auditorium "Cesare Pollini" è parte integrante del Conservatorio di Padova rappresentandone un fondamentale spazio didattico. Il Conservatorio gestisce e coordina le attività dell'Auditorium per i principali soggetti padovani di produzione. L'Auditorium, dotato di 546 posti a sedere, è il frutto dell'ingegno dell'ing. Béla Schwarzc e degli architetti Gaetano Croce e Gianfranco Privilegio. E' una delle migliori sale da musica del nord Italia e ospita un grande Organo da concerto della storica Fabbrica Mascioni di Azzio (VA). Sul palcoscenico sono posizionati 3 pianoforti "Gran Coda" Steinway & Sons, uno degli anni '70, uno degli '80 e uno dei primi anni 2000. E' un Auditorium progettato specificamente per la musica sinfonica e da camera ed è dotato di alcuni accorgimenti acustici molto raffinati. Altre attività di produzione si svolgono regolarmente presso la Chiesa di San Gaetano, sede

del Centro Universitario e nel territorio in collaborazione con Enti e Istituzioni (Comune di Padova, Università di Padova, Comune di Rubano, ...) e Associazioni (Amici della Musica di Padova, Centro d'Arte, Orchestra di Padova e del Veneto, ...)

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Convenzioni_10.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

tabella.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'Istituto viene valorizzata dalla organizzazione di stagioni concertistiche regolari programmate durante l'anno accademico e nel periodo estivo: I sabati del Conservatorio (11 appuntamenti che vedono coinvolti studenti e docenti del Conservatorio e che si svolgono all'Auditorium Pollini); Morning Auditorium (6 appuntamenti estivi ai Giardini dell'Arena che vedono coinvolti studenti e del Conservatorio); Concerti in collaborazione con il Comune di Rubano (4 concerti che vedono coinvolti studenti del Conservatorio); Concerti alla Chiesa di San Gaetano, sede del Centro Universitario (4 concerti che vedono coinvolti studenti del Conservatorio); Pollini in jazz (4 giornate di concerti ai Giardini dell'Arena che vedono alternarsi formazioni di studenti del Dipartimento e band professioniste), Festival Barocco (4 concerti che vedono la partecipazione di studenti e docenti), International Festival Chigianaa Siena (5 concerti con allievi e docenti). Tutti i concerti sono aperti alla cittadinanza e a ingresso libero. La gestione delle attività di produzione è affidata all'ufficio deputato.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Gli studenti possono vedere riconosciuto nel loro piano di studi le attività di produzione artistica promosse dall'Istituzione (concerti, partecipazioni a masterclass) in termini di CFA attraverso il servizio di tutoraggio. Le attività extracurricolari sono a completamento del percorso formativo e avvicinano lo studente al mondo del lavoro, ai suoi ritmi e alle sue richieste.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

L'attività artistica può trasformarsi in attività di ricerca in alcuni casi specifici, ad esempio quando decide di concentrarsi su autori poco frequentati e raramente eseguiti. Nell'ambito delle stagioni concertistiche programmate viene riservata particolare attenzione a questo tema e sono programmate esecuzioni di brani con le suddette finalità al fine di interessare gli studenti e il pubblico.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio realizza attività di terza missione mediante la produzione di attività in ambito educativo (educazione dei bambini, dei ragazzi e degli adulti) e culturale (eventi, convegni e concerti), ma per poter sostenere e sviluppare ulteriormente tale settore deve necessariamente potenziare la propria struttura organizzativa attraverso la dotazione di personale e di infrastrutture adeguate allo scopo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Dai dati inseriti dall'Istituzione non emergono apposite procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione, è necessario, dunque, per il futuro prevedere la nomina di apposite figure di coordinamento di tali attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Nei documenti messi a disposizione non sono illustrate le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione. L'Istituzione, quindi deve promuovere in maniera specifica la terza missione, collegata all'attività di ricerca, allo sviluppo e al benessere della società particolarmente in senso culturale, sociale ed economico.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività e i progetti di Terza Missione vanno ulteriormente implementate ed annotate in un elenco da pubblicare sul sito dell'Istituzione, corredate da una sintetica presentazione con indicazione dei beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Terza Missione si riferisce all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso processi di interazione diretta dell'Istituzione con la società civile e il tessuto sociale ed economico del territorio affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura sociale, culturale ed economica. In particolare per il Conservatorio si realizza la missione culturale e sociale mediante la produzione di attività in ambito educativo (educazione dei bambini, dei ragazzi e degli adulti) e culturale (eventi, convegni e concerti). Per il Conservatorio risulta naturale lo scambio di relazioni con il tessuto culturale cittadino in quanto l'auditorium Pollini, importante e centrale spazio padovano per eventi, è gestito dall'Istituzione e concesso in utilizzo alle istituzioni che via via ne fanno richiesta. Sono frequenti quindi i contatti con l'Università, le Associazioni Concertistiche, le Rappresentanze di Categoria per l'organizzazione di manifestazioni congiunte o autonome.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee di indirizzo sono le seguenti: 1) Attività di produzione artistica 2) Rivista Notando 3) Formazione permanente (didattica rivolta a bambini: progetto Pollicini; didattica rivolta ad adulti: corsi per Amatori) 4) Progetti di ricerca/intervento sostenuti e finanziati dalle Amministrazioni del territorio, dalla Fondazione bancaria CARIPARO e da fondi Ministeriali gestiti in collaborazione con l'Associazione U-MUS (Umanità in Musica) nell'ambito dell'applicazione della musica a livello sociale (Musica nei quartieri, Progetto disabilità).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non è ancora stata individuata una figura di coordinamento delle attività di Terza Missione

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Convenzioni_10.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

convenzioni_tm.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

amatori.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le attività di Terza Missione permettono di identificare le azioni dell'Istituzione sul territorio cittadino. Concerti: Le stagioni concertistiche sono finalizzate alla partecipazione di un numeroso pubblico che fruisce gratuitamente delle produzioni artistiche del Conservatorio grazie al coinvolgimento principale di studenti e docenti nella realizzazione delle performance. Rivista Notando: La creazione della rivista "Notando" - distribuita gratuitamente alla città - permette al Pollini di presentare le proprie attività con cadenza bimestrale. Allo stesso tempo la rivista cura approfondimenti di studio e ricerca su alcune materie di interesse musicale e storico e ospita le principali iniziative promosse dagli enti culturali cittadini (Orchestra di Padova e del Veneto, Amici della Musica, ...) per cercare di fare sinergia con gli stakeholder cittadini. Formazione permanente: La presenza di studenti di ogni età al Pollini permette di creare progetti mirati alla trasmissione della conoscenza musicale a tutto tondo, rivolta a tutti i livelli di preparazione e con il duplice obiettivo di formare professionalmente musicisti e diffondere la storia e la cultura della musica ad ogni generazione. Progetti U-Mus: Musica nei quartieri: gli studenti del Conservatorio si esibiscono in quartieri periferici della città, anche all'aperto, per rivitalizzare luoghi abitualmente non adibiti alle attività concertistiche. Disabilità: grazie ad uno specifico finanziamento ministeriale si è attivato il progetto finalizzato al supporto e all'inclusione di studenti con disabilità nell'attività didattica e di produzione del Conservatorio

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Non è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi indicati nella relazione programmatica poiché manca il conto consuntivo relativo all'anno finanziario 2022, ad ogni modo la gestione amministrativo-contabile appare coerente con gli obiettivi indicati nelle linee programmatiche.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il Conservatorio di Padova gode attualmente di una situazione "solida", sia dal punto di vista patrimoniale che economico-finanziario, con un fondo di 1.076.978,54 di euro. Nessuna tensione è presente neanche per quanto concerne la situazione finanziaria a breve, comunque il Nucleo ritiene che l'Istituzione debba adottare linee strategiche almeno triennali che supportino la programmazione finanziaria delle entrate e delle spese.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7327	CONSERVATORIO DI MUSICA CESARE POLLINI - PADOVA	719089.08	208784.02	211660.01	1076978.54	17/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_qualitativa_al_bilancio_dell'esercizio_finanziario_dell'anno_in_esame_riferita_alle_attività_di_didattica_e_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Estratto_verbale_CdA_per_approvazione_del_Bilancio_di_Previsione_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

FILE.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

FILE.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Estratto_verbale_CdA_per_approvazione_del_Bilancio_di_Previsione_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Situazione_residui_attivi_e_passivi_2023_al_18.04.2023.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo ha verificato la pubblicazione e l'aggiornamento del "Manifesto degli studi", esplicitivo dei Corsi Preaccademici, dei Bienni Propedeutici, dei Corsi Accademici di Alta Formazione di Primo e Secondo Livello, dei corsi del Vecchio Ordinamento, ad esaurimento e delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa. Alla pagina <https://www.conservatoriopollini.it/en/site/en/courses-accademici/> risultano pubblicati i programmi dei singoli corsi in lingua inglese

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo apprezza l'adeguatezza delle procedure organizzative adottate dall'Istituzione volte a garantire la tempestiva pubblicazione e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nelle altre sezioni del sito dell'Ente e suggerisce di garantire il tempestivo caricamento e successivo aggiornamento dei dati e delle informazioni utilizzando il formato aperto, conformemente agli obblighi di cui alla legge 190/2012 e al Dlgs n. 33/2013, come modificati dal Dlgs n. 97/2016. Suggerisce, inoltre, di inserire nella home page del sito apposita procedura che orienti gli studenti nella scelta del corso di studio, e che consenta l'iscrizione e il pagamento delle tasse online, in modo da favorire un rapporto più diretto e immediato con studenti e visitatori.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

La sezione "Amministrazione trasparente" è organizzata sulla base dell'allegato al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Il Conservatorio di Padova cura la presente sezione del proprio sito web al fine di rendere accessibili le informazioni previste da tali norme. Link di riferimento <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

I corsi accademici e i relativi programmi sono reperibili sul sito istituzionale al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-corsi-accademici/> e sul gestionale dedicato al link <https://siapd.conservatoriodimusica.it/corsi/lista> e gli indirizzi mail dei docenti sono pubblicati, divisi per dipartimento sul sito istituzionale al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-dipartimenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

È stata creata una versione in lingua inglese del sito istituzionale; i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese sono reperibili al link <https://www.conservatoriopollini.it/en/site/en/courses-accademici/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Il link alla pagina dedicata alla guida dello studente è <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/> e ulteriori linee guida sono reperibili al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-altri-corsi/>; i link ai Course Catalogue si trovano nella sidebar della pagina di riferimento di ogni specifico strumento o al link <https://www.conservatoriopollini.it/public/301121-114605-coursecatalogue.pdf> che contiene i link alle singole schede dove sono indicati gli ECTS

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Le informazioni relative alle tasse e al Diritto allo studio sono contenute nel Manifesto degli studi reperibile al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-manifesto/> e l'estratto della parte dedicata si trova al link <https://www.conservatoriopollini.it/public/030822-104811-manifestodeglistudimodificato3agosto3865.pdf> accessibile dalla pagina <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-iscrizioni/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Attualmente non è presente sul sito istituzionale una pagina dedicata esclusivamente alla Consulta degli studenti la quale è però contattabile dall'utenza a un indirizzo mail dedicato, reperibile al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-organigoverno/>; eventuali avvisi vengono pubblicati dalla segreteria didattica al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/didattica-comunicazioni/> o sulla pagina Facebook creata dalla Consulta stessa

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

La composizione della Consulta e l'indirizzo mail al quale contattarla sono pubblicati al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/conservatorio-organigoverno/> mentre i verbali non vengono pubblicati

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il sito istituzionale è stato adeguato agli standard previsti dall'allegato A alla norma UNI EN 301549:2018 (WCAG 2.1), come da indicazioni AGID; nel corso dell'anno si prevede di inserire, per quanto possibile, anche la versione accessibile dei documenti, unica non conformità rilevata. Sempre per quanto concerne l'accessibilità, è stato attivato anche un meccanismo di feedback al link <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-2553-sottosezione-accessibilita.html>, posizionato sul footer del sito sotto la "Dichiarazione di Accessibilità". Come da segnalazione del Nucleo di Valutazione, sono state aggiornate e implementate le sezioni del sito giudicate da questo lacunose. Nell'header del sito è ora presente un link all'Area riservata, creata per rendere visibili i contenuti (es. verbali degli organi) ritenuti di interesse per il personale in servizio presso il Conservatorio, ma che per natura potrebbero contenere dati sensibili non diffondibili a un'utenza più vasta. L'aggiornamento dei contenuti sul sito istituzionale continua a essere suddiviso tra gli uffici per le sezioni di competenza. In "Amministrazione Trasparente" è inoltre stata inserita una sottosezione denominata "Altri contenuti - Albo Sindacale" dove vengono pubblicati il contratto integrativo e gli ulteriori documenti appartenenti alla sfera sindacale che possano essere di interesse pubblico. La sezione "Amministrazione Trasparente" è stata e continuerà a essere aggiornata e implementata a seconda delle necessità, dell'adeguamento alle normative e alle segnalazioni pervenute. L'attività di dematerializzazione avanza verso il proprio completamento e con questa la digitalizzazione della documentazione cartacea originariamente conservata in archivio, con una conseguente maggior reperibilità degli atti in caso di necessità.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Nucleo visti i risultati ottenuti dalla somministrazione dei questionari ritiene che le azioni messe in atto dall'Istituto per rilevare le opinioni degli studenti (iscritti, diplomandi e diplomati 1a, 3a e 5a) attraverso la somministrazione online degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle e grafici) siano state più che adeguate. Il Nucleo chiede per il futuro che fra i risultati dell'indagine caricati in piattaforma, comprensivi di tabelle grafici e commenti vengano riportate anche le risposte testuali dei partecipanti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il Nucleo ha indicato quale metodologia la somministrazione dei questionari agli studenti iscritti, diplomandi e diplomati tramite software online in dotazione al Conservatorio e l'Amministrazione dell'Istituto ha condotto la rilevazione, attraverso credenziali sul sito di ISIDATA con password usa e getta che hanno permesso di mantenere l'anonimato di chi ha compilato i questionari.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Dalla correlazione tra i risultati di ciascuna sezione dei Questionari e la situazione del personale docente, TA e finanziaria, emergono i seguenti punti di forza: Disponibilità dei docenti, l'adeguatezza della dotazione strumentale e tecnologica, lo stato di manutenzione e la pulizia degli ambienti, e le seguenti aree di miglioramento: Migliorare i servizi di orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita, aumentare il numero dei Master, organizzare meglio il calendario delle attività e l'orario delle lezioni, maggiore coinvolgimento degli studenti nelle attività artistico culturali, sviluppare i programmi di scambio e la cooperazione internazionale, migliorare la qualità e l'organizzazione del diritto allo studio.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati emersi dai questionari somministrati agli studenti sono stati pubblicati in una apposita pagina del sito web dell'Istituzione <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-487-sezione-altri+atti+e+relazione+del+nucleo+di+valutazione.html> Il Nucleo ritiene che sia utile presentare e discutere tali risultati con gli studenti, con la comunità accademica e con gli stakeholder attraverso iniziative appositamente organizzate in modo da costituire un elemento per l'adozione di misure volte al miglioramento continuo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati_1-3-5.pdf [Scarica il file](#)

questionario_studenti_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online direttamente sul sito di ISIDATA con password usa e getta che permettono di mantenere l'anonimato di chi ha compilato i questionari

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Diplomandi 08/06/2022 al 05/03/2023 e diplomati dal 22/03/2023 al 10/04/2023 e studenti Iscritti dal 09/09/2022 al /14/10/2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'azione di sensibilizzazione è stata predisposta in accordo con Direttore e Consulta studenti mediante la stesura di una lettera introduttiva inviata al momento della somministrazione del questionario

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_anvur_iscritti_aa_2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

questionario_anvur_diplomandi_aa_2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

questionario_anvur_diplomati_1a_aa_2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

questionario_anvur_diplomati_5a_aa_2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

questionario_anvur_diplomati_3a_aa2021-2022+_+.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

12. <https://www.conservatoriopollini.it/site/it/amministrazionetrasparente-dettaglio/id-487-sezione-altri+atti+e+relazione+del+nucleo+di+valutazione.html>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Pur non essendo statisticamente significativa dato l'esiguo numero dei partecipanti alla rilevazione, si trova conferma delle difficoltà degli studenti a ricevere informazioni chiare e tempestive relativamente al Calendario delle attività, orari lezioni e degli esami nonché sul corso di studi. Si segnala una procedura difficile da implementare nel form online di iscrizione e nei pagamenti che rimanda a MyPay. Anche per quanto riguarda le attività di produzione e ricerca artistica gli studenti evidenziano la necessità di maggiore coinvolgimento e maggiore qualità delle stesse in quanto sono percepite come "conditio sine qua non" per la loro formazione scolastica, come pure devono essere profusa maggiore informativa+ delle attività di internazionalizzazione e di supporto allo studente in mobilità erasmus, sia nella fase pre-mobilità sia nella fase durante la mobilità. Un'altra nota dolente è la struttura e gli spazi a disposizione per lo studio che risultano insufficienti.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

IN seguito alla rilevazione, vengono inviati i dati al Direttore, alla Direttrice amministrativa, ai Capi Dipartimento, Resp. Relazioni Internazionali Erasmus, alla Consulta degli studenti e rappresentante Ufficio Didattica per una analisi dei risultati che emergono dai questionari. Successivamente viene indetta una riunione in cui vengono affrontate le criticità emerse e avanzate proposte per la soluzione delle medesime.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Sono indette riunioni specifiche tra il Direttore dell'Istituto, il Direttore amministrativo e gli uffici a cui afferiscono le criticità emerse nei questionari. Si analizzano i questionari per la parte competente all'ufficio e si inferiscono le cause che ha indotto gli studenti a rilasciare tali giudizi. Si prosegue in questo processo di analisi con la formulazione di soluzioni plausibili anche con il contesto organizzativo e finanziario.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni_vs_criticità_-_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio dovrà promuovere la progressiva adozione di un sistema per l'Assicurazione della Qualità (AQ), coerente con gli standard e le linee guida europee dell'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education).

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Sistema di Assicurazione di Qualità dovrà servire a: - favorire la partecipazione attiva e consapevole di tutti gli attori dell'Ente al raggiungimento di obiettivi di miglioramento, definiti con chiarezza, comunicati e condivisi; - coinvolgere la comunità accademica attraverso un'informazione semplice, tempestiva, aggiornata e completa; - educare ad una cultura della qualità, sensibilizzando tutti i livelli e i ruoli dell'Istituto nei confronti delle procedure di AQ. L'applicazione di tali principi dovrà avere effetti documentabili e misurabili sul miglioramento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione, e sulle attività amministrative e gestionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Qualità è la capacità di darsi obiettivi di valore e di raggiungerli, adottando i comportamenti necessari per misurare e aumentare la rispondenza tra obiettivi e risultati; trattasi dunque del grado con cui il Conservatorio realizza i propri obiettivi didattici, artistici e di terza missione: creare, quindi, una vasta base di conoscenze avanzate, partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e all'innovazione, accompagnare il percorso culturale degli studenti in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti_sulle_politiche_per_la_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Conservatorio osserva il principio di autovalutazione: la misurazione dei livelli di soddisfazione degli studenti viene effettuata attraverso la somministrazione di specifici questionari. La rilevazione è utile al fine di completare l'attività di monitoraggio della qualità percepita della didattica e dei servizi, identificandone sistematicamente punti di forza e di criticità in relazione alle attese e alle esigenze di ciascuno, nonché individuare opportune azioni per migliorare i punti critici che emergono dai questionari.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**