

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
ISTITUZIONE	<p>In merito alla richiesta di revisione dei regolamenti dell'Istituto, l'Amministrazione ha proceduto con la stesura di nuovi regolamenti e con l'aggiornamento di quelli esistenti adeguandoli alla normativa vigente. Si sono rivisti i regolamenti dei corsi delle attività formative di base, dei corsi propedeutici al triennio, del riconoscimento debiti/crediti, dei dipartimenti, delle ore di didattica aggiuntiva ai docenti e si è redatto il nuovo regolamento sulle funzioni attribuibili ai docenti. E' iniziato un lavoro di revisione generale del Regolamento didattico che sarà completato nel 2023. Per quanto riguarda l'amministrazione si è redatto un nuovo regolamento sugli incentivi alla struttura RUP secondo le disposizioni del Codice Appalti. Tutti gli altri regolamenti sono aggiornati. E' anche iniziato il lavoro di revisione dello Statuto, che presumibilmente sarà terminato nel 2023. FONTE: RELAZIONE SINTETICA SULLE AZIONI INTRAPRESE PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' INDICATE NELLA RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A.A. 2021/2022</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;                      Conclusione Prevista: Dicembre 2023</p>
OFFERTA FORMATIVA	<p>Si conferma che non si sono individuati nuovi settori artistico/disciplinari su cui investire. Il Consiglio Accademico sta valutando la possibilità di prevedere un settore artistico totalmente nuovo che ancora non è codificato e relativo alla musica di genere ma la cui valutazione è ancora alle fasi iniziali. Fonte: RELAZIONE SINTETICA SULLE AZIONI INTRAPRESE PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' INDICATE NELLA RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A.A. 2021/2022</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
ORIENTAMENTO	<p>L'orientamento sull'offerta formativa è stato predisposto per attirare maggiormente gli studenti localizzati nelle zone vicinarie poiché la frammentazione dei Conservatori nel Veneto (7 Istituti musicali) e nel Friuli (2 Istituti musicali) crea una forte concorrenza e fidelizzazione territoriale. L'attrattiva sugli studenti stranieri invece è massima, dal momento che la maggior parte delle domande di ammissione proviene proprio dall'estero, Cina soprattutto, per le azioni promozionali sviluppate con numerosi enti pubblici e privati. Inoltre si sono confermate le convenzioni esistenti con le scuole pubbliche e private dell'intera Regione e sottoscritte di nuove per l'orientamento in entrata cercando di sviluppare una filiera musicale a partire dalla scuola primaria. Per sviluppare la cultura musicale di base è proseguita l'attività dell'Orchestra Giovani con gli studenti delle scuole del territorio con notevoli risultati performativi. In merito all'orientamento in uscita ci si scontra con la carenza di offerta di impieghi nel settore musicale e interpretativo. Le azioni intraprese dal Conservatorio sono finalizzate all'utilizzo degli studenti in esibizioni a favore di committenti privati per permettere l'esperienza e la conoscenza degli artisti in maniera da offrire maggiori opportunità una volta terminato il percorso di studio. FONTE: RELAZIONE SINTETICA SULLE AZIONI INTRAPRESE PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' INDICATE NELLA RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A.A. 2021/2022</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;                      Conclusione Prevista: Dicembre 2024</p>
PERSONALE	<p>L'ampliamento ministeriale dell'organico ha permesso di rendere stabile di ruolo alcune cattedre che sono sempre state erogate a contratto, con ottimi risultati, come l'area Jazz o Trombone, senza dover necessariamente intervenire su conversioni di cattedre verso altri insegnamenti. Inoltre si è soddisfatta la richiesta di ampliamento del personale amministrativo con la creazione di ulteriori 2 posti di assistente e di un collaboratore, oltre che due coadiutori. FONTE: RELAZIONE SINTETICA SULLE AZIONI INTRAPRESE PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' INDICATE NELLA RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A.A. 2021/2022</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
RISORSE STRUMENTALI	<p>In merito all'accantonamento di maggiori risorse per l'arricchimento della dotazione strumentale, si fa presente che negli ultimi 3 anni si sono spesi oltre 200.000,00 € per l'acquisto e il rinnovo di molti strumenti, tra cui pianoforti, strumenti antichi e strumenti ad arco e a fiato. Il parco strumenti</p>	<p>3.azione in corso di implementazione;</p>

	attualmente è adeguato al bisogno. Inoltre si sono investiti oltre 100.000,00 € per il restauro e adeguamento di strumenti di proprietà, tra cui quasi tutti i pianoforti, oltre che strumenti ad arco e a fiato. FONTE: RELAZIONE SINTETICA SULLE AZIONI INTRAPRESE PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' INDICATE NELLA RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A.A. 2021/2022	Conclusione Prevista: Dicembre 2025
INTERNAZIONALIZZAZIONE	In merito all'internazionalizzazione e all'Erasmus si è avviata una forte campagna di sensibilizzazione tra gli studenti, con un notevole aumento delle mobilità in uscita, di numero decisamente superiore rispetto agli ultimi anni. FONTE: RELAZIONE SINTETICA SULLE AZIONI INTRAPRESE PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' INDICATE NELLA RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A.A. 2021/2022	3.azione in corso di implementazione;  Conclusione Prevista: Dicembre 2025
COMUNICAZIONE	Il sito web dell'Istituto è stato completamente rinnovato come suggerito dal Nucleo di Valutazione, con contenuti adeguati e fruibili con facilità, con aree riservate accessibili anche tramite spid e nel quale pubblicizzare adeguatamente le numerose attività di produzione organizzate che vedono coinvolti quasi esclusivamente gli studenti del Conservatorio. Anche l'utilizzo dei vari strumenti social ha dato ottimi risultati a livello promozionale. Il ritorno è stato adeguato. Si sono utilizzati molti studenti nelle varie attività di produzione con elargizione di compensi con borse di studio a carico dell'Istituzione. FONTE: RELAZIONE SINTETICA SULLE AZIONI INTRAPRESE PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' INDICATE NELLA RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A.A. 2021/2022	3.azione in corso di implementazione;  Conclusione Prevista: Dicembre 2024
STRUTTURA	Per quanto riguarda l'analisi dei costi fissi legati alle utenze, è stato impossibile ridurli, vista la peculiarità del palazzo. Si sono reperiti numerosi finanziamenti grazie alla partecipazione ai vari bandi emanati dal MUR in collaborazione con il MEF. E' continuata l'azione progettuale per predisporre la gara pubblica sia per il rinnovo dell'impianto antincendio sia per il restauro e la coibentazione degli infissi che garantirà nel futuro un maggior risparmio a livello utenze, che nel 2023 sarà presumibilmente conclusa. I finanziamenti accertati e reperiti ammontano a oltre 4.000.000,00 di €. Per quanto riguarda le procedure di acquisto beni e servizi si adottano gli strumenti previsti dalle norme, tra cui adesione alle convenzioni Consip e utilizzo piattaforme elettroniche di acquisto. FONTE: RELAZIONE SINTETICA SULLE AZIONI INTRAPRESE PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' INDICATE NELLA RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A.A. 2021/2022	4.azione conclusa;
TRASPARENZA	Si sono adottate procedure on line sui pagamenti tramite PagoPA e pubblicati tutti i dati in formato aperto richiesti dalle norme nella sezione Amministrazione Trasparente del sito. FONTE: RELAZIONE SINTETICA SULLE AZIONI INTRAPRESE PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' INDICATE NELLA RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A.A. 2021/2022	4.azione conclusa;
ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'	L'Istituto si adopera per una programmazione delle attività però su base annuale, vista la tipologia di erogazione dell'attività didattica e soprattutto di produzione artistica. Per le azioni legate alla qualità, il Conservatorio si è dotato di una carta dei servizi specifica, tenendo conto che per ora non è possibile dotarsi di un sistema di misurazione della performance se non esclusivamente per il personale amministrativo poiché è espressamente escluso dal CCNL per il personale docente. Si è in attesa di modifiche normative e contrattuali in merito. FONTE: RELAZIONE SINTETICA SULLE AZIONI INTRAPRESE PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITA' INDICATE NELLA RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A.A. 2021/2022	3.azione in corso di implementazione;  Conclusione Prevista: Dicembre 2025

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b>	<b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>
- auspicabile attivare un processo di definizione e pubblicizzazione della mission e della vision, al di là del pur apprezzabile e sintetico saluto/presentazione del Direttore, che opportunamente punta sulla storia del Conservatorio e quindi su un suo prestigio consolidatosi nel tempo.	Il Nucleo suggerisce, per una migliore comunicazione nazionale e internazionale, la pubblicazione delle linee di indirizzo strategiche con l'obiettivo di valorizzare le potenzialità e le peculiarità dell'Istituzione.
- per quanto riguarda gli studenti internazionali, si rileva un trend costante (e in lieve aumento) di studenti provenienti dalla Cina. Inoltre rispetto all'anno precedente si passa da 15 a 18 nazionalità diverse.	Il suggerimento del Nucleo è di incrementare in generale l'orientamento e la campagna di comunicazione ma di proporre anche azioni specifiche verso le regioni e i paesi che dimostrano maggior interesse, grazie all'apporto che possono dare anche gli Alumni.
- Per quanto riguarda la regolarità delle carriere si segnala che il numero di studenti iscritti anche ad altri atenei è molto esiguo; tuttavia la percentuale di fuori corso, che si attesta intorno al 17%, risulta piuttosto alta.	il Nucleo suggerisce di indagare a fondo sulle motivazioni e sull'eventuale incidenza su questo dato dell'ultima fase della pandemia.
- Non è stato previsto un manifesto degli studi. I programmi degli insegnamenti non sono presenti.	Il Nucleo esprime una forte raccomandazione che il Manifesto degli studi sia pubblicato, insieme ai programmi dettagliati degli insegnamenti.
- In Nucleo non dispone di dati sulle attività di ricerca.	Il Nucleo auspica che vengano messi a disposizione dati sulle attività di ricerca.
- la formazione del personale non docente non è specifica in base alle mansioni professionali.	Il Nucleo auspica perciò che vengano riservati ai docenti momenti di formazione, anche in presenza, sulle metodologie pedagogiche e sulle forme innovative di insegnamento, anche a distanza. Tali temi sono infatti al centro dell'attenzione di tutte le istituzioni dopo l'esperienza didattica sviluppatasi negli anni della pandemia.

- mancanza di un ufficio Placement.	Nella precedente relazione il Nucleo aveva suggerito la creazione di un apposito ufficio per la gestione dell'orientamento in entrata, in itinere, in uscita. Si ribadisce la necessità di questo ufficio dedicato.
- patrimonio bibliotecario e personale addetto	Punti di debolezza sono rappresentati dalla dispersione (peraltro in parte temporanea) del patrimonio bibliografico in numerosi ambienti dell'edificio e – soprattutto – la mancanza di un'adeguata catalogazione – e dunque accessibilità – dei materiali. Una parte di essi è infatti catalogato nel polo SBN, ma altri materiali sono presenti solo in cataloghi parziali, cartacei e informatici. Il Nucleo raccomanda il reperimento di apposite risorse aggiuntive da dedicare a questa specifica azione.
- comunicazione e internazionalizzazione	Il Nucleo suggerisce che per le pagine di maggior interesse per gli studenti stranieri siano tradotte anche in lingua cinese, a cui dare evidenza sulla homepage, anche in considerazione dell'attrattiva che il conservatorio esercita sugli studenti provenienti da questo paese.
attività di ricerca artistica	Aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo: maggiore approfondimento in ambiti di repertorio della grande tradizione musicale veneziana non solo barocchi (700 veneziano) e/o contemporanei (nuovi compositori), ma anche in altri che hanno prodotto capolavori e speso parte della loro vita, non solo artistica, nella città lagunare (Rossini, Meyerbeer, Verdi, Wagner, Stravinsky).
- terza missione, punto debole a livello di comunicazione e di monitoraggio	Il Nucleo suggerisce una riflessione sulla nozione di Terza missione in una istituzione come il Conservatorio; inoltre si richiede di documentare le attività di Terza missione e di esercitare forme di monitoraggio, al fine di valutarne le ricadute nel tessuto culturale e sociale.
- trasparenza e digitalizzazione	Mancano i programmi di studio e d'esame – completi di repertori ed eventuale bibliografia – dei singoli corsi, unitamente agli orari di lezione, nonostante sia previsto a quest'ultimo proposito uno specifico sottomenù. Il Nucleo suggerisce pertanto di implementare sul sito le sezioni contenenti questa tipologia di informazioni, essenziali per garantire la massima trasparenza ed efficacia nell'informazione degli studenti.
- questionari di valutazione - pubblicazione dei risultati	Il Nucleo ritiene che l'Istituto debba mettere in atto procedure organizzative più adeguate per rilevare le opinioni degli studenti iscritti, diplomandi e diplomati, secondo le modalità e tempistiche indicate dall'Anvur, attraverso la somministrazione online degli appositi questionari con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle e grafici). La percentuale delle risposte è molto modesta e si auspica che la compilazione diventi un obbligo per gli studenti, tramite procedure online da espletare prima dell'iscrizione all'esame. Il Nucleo, nella sua nuova composizione, intende impegnarsi per rivedere tutto il processo di somministrazione, di analisi dei dati e di pubblicazione dei risultati.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.conservatoriovenezia.eu/amministrazione-trasparente/altri-atti-e-relazione-del-nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio  
relazione\_sintetica\_azioni\_signed.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Sia la mission che la vision dell'Istituzione non sono formalmente definite e pubblicizzate, si desumono piuttosto dal complesso delle attività svolte dall'Istituzione e dal grado di perseguimento dei fini istituzionali che sono in massima parte ricavabili dalla navigazione complessiva del sito internet. A questo proposito va segnalato che le pagine del sito si presentano – nella loro sinteticità – molto chiare e leggibili, puntando essenzialmente alla concretezza dell'informazione. Sarebbe comunque auspicabile attivare un processo di definizione e pubblicizzazione della mission e della vision, al di là del pur apprezzabile e sintetico saluto/presentazione del Direttore, che opportunamente punta sulla storia del Conservatorio e quindi su un suo prestigio consolidatosi nel tempo. Il Nucleo suggerisce, per una migliore comunicazione nazionale e internazionale, la pubblicazione delle linee di indirizzo strategiche con l'obiettivo di valorizzare le potenzialità e le peculiarità dell'Istituzione.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Anche in questo caso sono le informazioni leggibili sul sito internet a esprimere la concretezza nel raggiungimento di obiettivi che appaiono evidentemente strategici per l'Istituzione. Il perseguimento di una fitta rete di relazioni con le maggiori istituzioni formative e culturali della Città, ad esempio, rientra certamente tra questi obiettivi: lo stanno a testimoniare le collaborazioni – e le attività che ne conseguono – con enti territoriali (Comune di Venezia e Città Metropolitana di Venezia), con istituzioni artistico-culturali come la Fondazione Teatro La Fenice e la Fondazione de La Biennale, e infine la sinergia con le altre istituzioni della formazione superiore (Università Cà Foscari, IUAV e l'Accademia Belle Arti) attraverso l'associazione Study in Venice

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituzione si presenta con un'organizzazione interna complessiva adeguatamente strutturata, all'altezza del prestigio – non solo nazionale – di cui il Conservatorio di Venezia gode. La normativa interna a carattere regolamentare appare adeguata al fine di assicurare un corretto ed efficace funzionamento dell'Istituzione che, pur essendo – nell'ambito del sistema AFAM – di medie dimensioni, si presenta con una fisionomia caratterizzata da un elevato grado di complessità. Il regolare funzionamento viene assicurato anche dalla assenza di elementi problematici nella costituzione degli organi di governo. Il sito internet, ben strutturato e di facile navigabilità, oltre che molto gradevole sul piano grafico, assicura all'utenza una visione completa delle attività istituzionali del Conservatorio e del suo radicamento nel tessuto culturale della Città e della Regione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.conservatoriovenezia.eu](http://www.conservatoriovenezia.eu)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatoriovenezia.eu/presentazione/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'anno accademico in esame si sono rinnovate e mantenute tutte le collaborazioni principali con gli enti territoriali tra cui il Comune di Venezia, la Città Metropolitana di Venezia, la Fondazione Teatro La Fenice, la Fondazione de La Biennale, La Fondazione Levi e altre. Si sono mantenute attive le collaborazioni con l'Università Cà Foscari di Venezia, lo IUAV e l'Accademia Belle Arti tramite l'associazione Study in Venice. Di particolare rilevanza la nascita della "Fondazione Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità" di cui il Conservatorio è socio fondatore assieme a numerosi enti pubblici e privati. La Fondazione opera nell'ambito del territorio metropolitano, regionale, nazionale ed internazionale. La Fondazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per la creazione, promozione, sviluppo del territorio e attuazione di un modello ambientale, economico, sociale e urbanistico volto allo sviluppo sostenibile del Comune di Venezia e della Laguna Veneta che, tra l'altro, include il perseguimento di obiettivi di creazione, sviluppo,

promozione e realizzazione di attività nel settore dell'istruzione, ivi inclusa la formazione scolastica, universitaria e post-universitaria, e dell'alta formazione, di servizi formativi per occupati e inoccupati, nonché di attività di ricerca scientifica e/o applicata in qualsiasi materia, facoltà e settore scientifico-disciplinare, ivi inclusi, senza limitazione, l'insegnamento e lo studio interdisciplinare di materie aventi ad oggetto la sostenibilità, la transizione energetica, l'efficienza energetica, l'economia circolare e l'ambiente, con l'obiettivo di rendere Venezia un Campus internazionale di riferimento a livello globale nella formazione scolastica, accademica continua e nelle attività di ricerca in materia di sviluppo sostenibile. Si sono sottoscritte nuove convenzioni con il Comune di San Donà di Piave e di Valvasone per attività eseguite in quei territori, con il Festival Galuppi, con la Diocesi di Venezia, con le Gallerie dell'Accademia, con l'Associazione Musicisti Italiani di Jazz e Veneto Jazz per attività condivise. Inoltre si sono stipulate convenzioni didattiche con il Conservatorio di Padova, Castelfranco e Trento. Si è stipulato un accordo con la Fondazione Malanotte per un premio violinistico annuale, oltre ad numerosi accordi con enti e organismi privati per l'esibizione degli studenti con incarichi a pagamento.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatoriovenezia.eu/presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio Benedetto Marcello di Venezia persegue criteri di eccellenza per le sue finalità primarie che sono: l'istruzione musicale superiore, la promozione e l'organizzazione della relativa ricerca scientifica, la promozione e l'organizzazione delle correlate attività di produzione, lo sviluppo, la divulgazione e la conoscenza della cultura artistica e musicale. Fornisce preparazione, perfezionamento e specializzazione per le figure professionali, artistiche, pedagogiche, musicali e scientifiche. Intende proseguire nel consolidamento dell'impostazione determinata dall'appartenenza al Ministero dell'Università e Ricerca e al settore dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, perseguendo obiettivi di merito e di specializzazione didattica, come testimoniato dal proseguimento dei percorsi formativi di eccellenza post diploma, ovvero i master di pianoforte, in corso e di archi, approvato ma non ancora attivato per mancanza di iscrizioni, di II° livello in Oboe, 3 di I° livello e 2 di II° livello in Produzione Teatrale-Opera Studio per varie figure legate all'Opera Lirica, con l'arricchimento ulteriore della produzione artistica e ricerca, con l'esecuzione di una opera in collaborazione con il Teatro La Fenice di Venezia e di un prestigioso convegno nell'ambito del progetto "Opera Studio". La mission viene perseguita mediante una continua comunicazione al pubblico con tutti i mezzi attuali, social compresi e l'aumento degli iscritti testimonia la bontà delle numerose iniziative.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatoriovenezia.eu/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna difficoltà da parte dell'Istituzione. Il Ministero Università e Ricerca è in forte ritardo nella nomina dell'esperto di amministrazione di sua pertinenza in Consiglio di Amministrazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatoriovenezia.eu/amministrazione-trasparente/atti-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna difficoltà. Si è in fase di revisione del Regolamento didattico e dello Statuto per adeguarli alla normativa attualmente vigente.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_direttore\_2022\_per\_bilancio\_prot.pdf [Scarica il file](#)



## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa del Conservatorio di Venezia si presenta ampia e ben articolata. Sono attivati corsi di studio in tutti gli ambiti, che spaziano da quello maggiormente ancorato alla tradizione dei conservatori, quello cosiddetto "classico", all'interno del quale si colloca anche l'offerta formativa riservata allo studio degli strumenti storici, sino a toccare il jazz – settore questo che appare in rilevante espansione – e le nuove tecnologie. L'offerta si articola in tutti i livelli di formazione previsti dall'attuale normativa, spaziando dai corsi propedeutici, istituiti con DM 382, a quelli accademici di primo e di secondo livello, sino ai master, di I e II livello e ai corsi per l'acquisizione dei crediti necessari per partecipare ai concorsi per l'insegnamento. Sono presenti anche, ma ormai in via assolutamente residuale, corsi del previgente ordinamento, che dovrebbero – con gli ultimi diplomi – essere ormai esauriti. L'offerta formativa istituzionale viene inoltre arricchita da una serie ben articolata di attività integrative rappresentate da workshop, conferenze, seminari e soprattutto masterclass affidate a musicisti di chiara fama, sempre molto gradite dagli studenti. Punto di forza dell'offerta formativa è sicuramente rappresentato dai corsi accademici di canto, non solo per l'evidente attrattiva che essi hanno, testimoniata dall'apertura della quinta cattedra a seguito dell'ampliamento d'organico, ma soprattutto per la presenza dei master dedicati e della prosecuzione del progetto Operastudio, che consente agli studenti di avvalersi delle attività svolte in collaborazione con enti di produzione professionali all'interno dei teatri Malibran e La Fenice. Altro punto di forza è rappresentato dai corsi di studio dedicati agli strumenti storici (i cosiddetti corsi di "musica antica"), che trovano fondamento e radicamento nel territorio nella ricchissima tradizione di cultura musicale veneta e veneziana, dal XVI e al XVIII secolo, pur non rappresentando un unicum nell'offerta formativa a livello regionale: tale radicamento consente un proficuo collegamento della formazione degli studenti con le attività di ricerca e di produzione artistica. Non si rilevano elementi di criticità.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa nella sua interezza, considerando dunque sia i corsi di studio istituzionali sia il complesso delle attività integrative, va valutata positivamente, in quanto presenta un profilo di completezza che consente di assicurare agli studenti il buon esito di attività formative che presuppongono la compresenza di studenti iscritti a corsi di studio differenti (vedi le musiche d'insieme e le attività orchestrali). In questo senso, pur riscontrando per alcuni corsi una scarsa consistenza numerica di iscritti, va rilevato che la soppressione/sospensione di tali corsi, che va comunque posta in relazione con la presenza o meno di docenza incardinata, potrebbe costituire un impoverimento formativo per gli studenti, poiché renderebbe problematica l'erogazione di alcune attività (ad esempio le sopraccitate attività d'insieme e orchestrali).

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non si rilevano richieste di attivazione di nuovi corsi o di soppressioni di corsi accreditati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco

Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto storico
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Nuove tecnologie
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno naturale
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Cornetto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola

Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche - Ind. Basso continuo
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Nuove tecnologie
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone

Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	0	1	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	9	0	3	3
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	2	0	1	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	13	0	6	1
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	3	0	0	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	2	0	1	4
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL51	TROMBONE	Trombone rinascimentale e barocco	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL48	TROMBA	Tromba rinascimentale e barocca	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	1	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	1	0	0	1
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	1	0	1	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	5	0	2	2
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	4	0	2	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	5	0	4	0
VEST010006	7207	CON VENEZIA	AFAM_Corso Diploma	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	2	0

				accademico 1L							
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL13	CLARINETTO	Clarinetto storico	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	1	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	2	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL18	FLAUTO DOLCE	Cornetto	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	0	2	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL20	CORNO	Corno naturale	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	6	0	4	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL25	FAGOTTO	Fagotto barocco e classico	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	4	0	1	4
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	2	0	1	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	2	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	1	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	3	1	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Nuove tecnologie	2	1	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	8	1	2	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	6	1	4	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	8	1	4	1

VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	3	1	1	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	1	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	5	2	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	26	2	14	8
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	5	2	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	12	3	4	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	17	3	7	3

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	37	10	12	12
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	1	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	5	1	2	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	7	1	2	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	2	0	2	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	1	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e e Tastiere storiche - Ind. Basso continuo	1	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	1	0	0	0

VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	5	2	3	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Nuove tecnologie	3	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	4	0	2	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	14	1	5	5
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	3	1	2	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	7	0	3	5
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Musica corale e direzione coro	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	1	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	2	0	2	2
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	3	0	2	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello	AFAM_Corso	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	28	7	12	6

				- Palazzo Pisani	Diploma accademico 2L							
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	1	0	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	0	0	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	7	2	3	3
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	4	0	3	3
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	3	0	1	1
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	1	1	0
VEST010006	7207	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	13	3	4	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
--------------------------	--------	----------	------------	--------	-------	----------	----------------	-----------

VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	ARPA	Arpa	0	0	1
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica	0	0	1
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	2
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	0	0	2
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	1

#### Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	Altro - perfezionamento musicale	Produzione teatrale Opera studio - Maestro sostituto - master II livello	2	0	2	0	
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	Altro - perfezionamento musicale	Produzione teatrale Opera studio - Interprete ruolo principale - master II livello	5	0	5	0	
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	OBOE	Oboe - master II livello	2	0	2	0	
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	PIANOFORTE	Pianoforte - master II livello	3	0	1	6	

#### Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Arpa	3	0	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Canto rinascimentale barocco	1	1	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Chitarra	3	0	0	2
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Chitarra Jazz	1	1	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Clarinetto	1	0	0	4
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Clavicembalo	0	0	0	1
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Corno	1	0	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Fagotto	1	0	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Flauto	1	0	1	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Flauto dolce	1	0	0	0

VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Musica Elettronica	1	0	0	1
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Oboe	1	0	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Organo e composizione organistica	2	0	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Pianoforte	9	3	0	1
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Pianoforte Jazz	1	0	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Strumenti a percussione	1	0	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Tromba e trombone	0	0	0	1
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Viola	0	0	0	1
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Viola da gamba	2	0	0	0
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Violino	13	1	1	3
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	pre-AFAM	Violoncello	4	0	1	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa è ripartita pienamente dolo il periodo di difficoltà condizionato dalla pandemia da SARS-COV-2. Si è sono riaffermate le eccellenze che caratterizzano l'Istituto, come la Scuola di Musica Antica che si distingue vista la particolare attinenza al contesto veneziano. A questo aggiungiamo la Scuola di Musica Elettronica, prima cattedra nel territorio nazionale. La Scuola di Canto ha continuato a perseguire il progetto "Operastudio" che permette agli studenti di acquisire il know how professionale viste le collaborazioni con teatri di Venezia (Teatro Malibran- Fenice) e territori limitrofi. Questo ha portato ad instaurare una quinta cattedra di canto a contratto, diventata poi di ruolo con l'ampliamento dell'organico, visto l'elevato numero di richieste di ammissione di studenti che continuamente vengono registrate. Inoltre si sono attivati 5 master di I° e II° livello in "Produzione teatrale e Opera Studio", approvati nel 2021 e iniziati con il corrente anno accademico. Notevole interesse ha acquisito la Scuola di Musica da Camera e l'insegnamento di Oboe grazie al trasferimento di un nuovo docente che ha rivitalizzato il settore e che ha portato alla richiesta e successiva approvazione di un ulteriore master di II° livello di strumento, molto apprezzato. Si è consolidato l'investimento nel Dipartimento Jazz, con molte cattedre diventate di ruolo. La scuola ha saputo catalizzare un'attenzione particolare da parte degli studenti nel suo settore, con molte potenzialità di sviluppo future. Sono proseguiti i corsi di formazione specialista post-laurea come il Master di II livello di pianoforte con ottimi risultati. E' attivo anche un master in quartetto d'archi. Inoltre si sono continuate le attività legate al DM 10/08/2017, n. 616, per dare l'opportunità agli studenti di acquisire i 24 CFA in forma curriculare, necessari per accedere al concorso abilitante per l'insegnamento nella scuola secondaria. Di notevole importanza l'inserimento nel corso di Didattica della Musica del percorso di formazione Kodaly, progetto innovativo di insegnamento specifico della musica, con notevole apprezzamento a livello nazionale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

nessun nuovo corso attualmente.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Si sono revisionati tutti i piani di studio dei trienni per renderli più agevoli e fruibili dagli studenti, con la modifica sostanziale di alcune materie puramente teoriche. L'iter di revisione è stato seguito da un comitato composto dai direttori di Dipartimento e dai responsabili di Area che ha poi sintetizzato le modifiche da sottoporre al Consiglio Accademico che ha approvato le decisioni e successivamente al Consiglio di Amministrazione che ha certificato l'invariabilità finanziaria.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso soppresso o sospeso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

Masterclass	Bernard Hiller- Corso di presenza scenica	Con l'utilizzo di un coreografo di chiara fama si sono forniti agli studenti insegnamenti sull'automotivazione e sulla capacità di tenuta del palcoscenico, soprattutto orientato ai cantanti, con notevoli ritorni di abilità acquisite.
Masterclass	Hannes Pohlit	formazione con pianisti di chiara fama
Masterclass	Inna Faliks	formazione con pianisti di chiara fama
Masterclass	Patricia Pagny	formazione con pianisti di chiara fama
Corso di Perfezionamento	Progetto Kodaly	Corso di didattica della musica sul metodo di insegnamento Kodaly
Workshop	Il Carnevale dei ragazzi	Attività legate alla didattica musicale con le scuole del territorio
Corso di Perfezionamento	Masterclass Fussi	Corso sulla foniatra legata i cantanti
Masterclass	Masterclass Siracusa	formazione con flautista di chiara fama
Masterclass	Masterclass Holliger	formazione con oboista di chiara fama
Workshop	Venezia Porta D'Oriente	laboratorio seminariale sulla musica antica a corda
Workshop	250 anni di Beethoven	come da denominazione corso
Masterclass	Masterclass Boldachev	formazione con arpista di chiara fama
Masterclass	Masterclass Vizzuti	formazione con trombetta di chiara fama
Corso di Perfezionamento	Progetto Japan	complesso convegno con momenti di studio e di performance artistiche in collaborazione con artisti e professionisti giapponesi.
Corso di Perfezionamento	Il Polifonista e la sua opera	come da denominazione corso
Workshop	Venice Flute Festival	come da denominazione corso con esibizione finale
Workshop	Primi Soffi	attività formativa legata agli strumenti a fiato indirizzata alle scuole inferiori
Workshop	L'uso del pedale nelle sonate di Beethoven	come da denominazione corso
Workshop	Il patrimonio musicale russo	come da denominazione del corso
Masterclass	Signum Saxophone Quartet	formazione con ensemble di saxofono di chiara fama
Corso di Perfezionamento	Agire la storia musicale nella scuola di base	attività formativa indirizzata alla docenza nelle scuole inferiori
Workshop	La malinconia nella musica del 700	come da denominazione del corso

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi della provenienza geografica degli studenti italiani si evince un significativo incremento di studenti del Veneto e del Friuli Venezia Giulia che restano il bacino prevalente. I numeri delle altre regioni benché esigui, attestano una attrattività che interessa sia il nord sia regioni del sud. Per quanto riguarda gli studenti internazionali, si rileva un trend costante (e in lieve aumento) di studenti provenienti dalla Cina. Inoltre rispetto all'anno precedente si passa da 15 a 18 nazionalità diverse. Il suggerimento del Nucleo è di incrementare in generale l'orientamento e la campagna di comunicazione ma di proporre anche azioni specifiche verso le regioni e i paesi che dimostrano maggior interesse, grazie all'apporto che possono dare anche gli Alumni. Per quanto riguarda la regolarità delle carriere si segnala che il numero di studenti iscritti anche ad altri atenei è molto esiguo; tuttavia la percentuale di fuori corso, che si attesta intorno al 17%, risulta piuttosto alta e, oltre al monitoraggio del dato, il Nucleo suggerisce di indagare a fondo sulle motivazioni e sull'eventuale incidenza su questo dato dell'ultima fase della pandemia. Tra i punti di forza va evidenziato che il Conservatorio conferma la sua vocazione 'accademica', riservando alla fascia propedeutica dei corsi soltanto il 12% del totale degli iscritti.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 01	PIEMONTE	4	3	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 03	LOMBARDIA	9	9	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 04	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 05	VENETO	207	171	36
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 06	FRIULI VENEZIA GIULIA	32	29	3
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 07	LIGURIA	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 08	EMILIA ROMAGNA	3	3	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 09	TOSCANA	5	5	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 10	UMBRIA	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 11	MARCHE	1	1	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 12	LAZIO	3	3	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani 13	ABRUZZO	1	1	0

			Pisani							
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	14	MOLISE	0	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	15	CAMPANIA	0	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	16	PUGLIA	3	2	1	1	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	17	BASILICATA	2	0	2	2	2
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	18	CALABRIA	0	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	19	SICILIA	7	5	2	2	2
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	20	SARDEGNA	0	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	21	Residenti all'Estero	0	0	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	201	Albania	1	1	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	602	Argentina	1	1	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	605	Brasile	8	3	5	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	314	Cina	78	14	55	8	0	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	320	Corea del Sud	2	0	2	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	326	Giappone	3	0	3	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	332	Iran	1	1	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	334	Israele	1	0	1	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	224	Jugoslavia (Serbia-Montenegro)	1	0	1	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	254	Moldavia	1	1	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	341	Mongolia	1	1	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	233	Polonia	1	1	0	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	234	Portogallo	2	2	0	0	0	0

VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	245	Russia, Federazione	7	4	3	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	241	Svizzera	1	0	0	0	0	1
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	243	Ucraina	1	0	1	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	244	Ungheria	1	0	1	0	0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	619	Venezuela	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	30 anni e oltre	77	27	42	4	0	4
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 12 a 14 anni	3	1	0	0	0	2
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 15 a 17 anni	21	5	0	0	0	16
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 18 a 19 anni	47	31	0	0	0	16
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 20 a 24 anni	149	86	55	1	0	7
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 25 a 29 anni	93	20	64	7	0	2
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	30 anni e oltre 5 2
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 12 a 14 anni 1 0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 15 a 17 anni 1 0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 18 a 19 anni 5 0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 20 a 24 anni 17 8
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	da 25 a 29 anni 4 0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	fino a 11 anni 0 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

--

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	170	74		19	36
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	161	68		29	51
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	12	10		0	6
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0		0	7
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	preAFAM Corsi Formazione di base	58				
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	preAFAM Corsi Propedeutici	47	6		0	0
VEST010006	CON	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0				

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non risultano disponibili documenti per valutare questi aspetti. Il Nucleo, nella sua nuova composizione, si impegna a proporre un calendario di audizioni.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico del 2005 è stato aggiornato nel 2011. E' presente anche il "Regolamento per l'attribuzione dei debiti e il riconoscimento dei crediti formativi per i corsi di diploma accademico di primo e di secondo livello" ma si precisa che in alcuni casi esso supera alcuni punti presenti nel Regolamento del corso di studio. Occorre dunque curare l'organicità e la coerenza delle informazioni disponibili sul sito per gli studenti. Non è stato previsto un manifesto degli studi. I programmi degli insegnamenti non sono presenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario didattico è ben individuata, sia per i periodi di erogazione, sia per le date degli appelli degli esami di profitto. L'organizzazione complessiva della didattica, in particolare del primo livello, risente dei vincoli e dei limiti imposti dalla normativa: si rileva uno scarso equilibrio nella distribuzione tra ore di insegnamento in presenza e ore di studio individuale in rapporto ai cfa.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Come rilevato nella relazione del Nucleo dello scorso anno, il Conservatorio ha messo in atto tutte le misure possibili per dare continuità alla formazione degli studenti. Il ritorno in presenza, appena le misure epidemiologiche l'hanno consentito, ha permesso una migliore preparazione e valutazione delle prove pratiche. Il Nucleo apprezza che, a fronte delle prime difficoltà, l'Amministrazione abbia investito molte risorse per dotare l'Istituto di materiale hardware e software per la didattica a distanza (PC, programmi, videocamere) e per la sanificazione dei locali, nel rispetto delle numerose norme che si sono succedute nel tempo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

La valutazione è positiva. Per quanto riguarda nello specifico l'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti internazionali, è ben precisato il livello di conoscenza B1 e sono chiare le indicazioni sulle prove di accertamento che si svolgono all'inizio di maggio per i candidati stranieri. Qualora l'esito non fosse positivo, l'Istituzione si impegna a offrire possibilità di recupero dei requisiti d'accesso organizzando attività dedicate anche in collaborazione con altre istituzioni del territorio.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

La valutazione è positiva: sono stati fatti investimenti per dotarsi di ausili appropriati alle diverse situazioni certificate dai medici competenti. A questo si aggiunge anche un servizio psicologico per dare supporto agli studenti con disabilità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-07.02.2011.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

DDG\_08.03.2011\_N.61.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

non redatto

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriovenezia.eu/triennio-di-primο-livello/> <https://www.conservatoriovenezia.eu/biennio-di-secondo-livello/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriovenezia.eu/triennio-di-primο-livello/> <https://www.conservatoriovenezia.eu/biennio-di-secondo-livello/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

PRIMO SEMESTRE dal 2 novembre 2021 al 5 febbraio 2022: esami di profitto 7/19 febbraio discipline di gruppo e collettive e 21 febbraio/5 marzo discipline individuali. SECONDO SEMESTRE dal 7 marzo al 4 giugno 2022: esami di profitto 6/18 giugno 2022 discipline di gruppo e collettive e 20 giugno/ 2 luglio discipline individuali. RECUPERO 1/10 settembre: esami di profitto 12/24 settembre 2022 discipline di gruppo e collettive e 26 settembre/8 ottobre 2022 discipline individuali. PROVE FINALI: SESSIONE INVERNALE A.A. 2020/2021 1/31 marzo 2022; SESSIONE ESTIVA A.A. 2021/2022 1/18 luglio 2022; SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2021/2022 1/29 ottobre 2022; SESSIONE INVERNALE A.A. 2021/2022 1/31 marzo 2023.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Lo svolgimento della didattica durante l'anno accademico è stato misto, ovvero dapprima parzialmente a distanza e poi quasi esclusivamente in presenza. A seguito della pandemia da Covid-19 l'Istituzione ha predisposto e adottato la piattaforma Google Meet Educational e accreditato tutti i docenti per l'erogazione di lezioni on-line. Si sono erogate lezioni a distanza con la ripresa in presenza secondo le indicazioni ministeriali durante l'anno. Alcune materie teoriche sono continuate on-line vista la comodità e facilità di utilizzo della piattaforma. Ci sono stati alcuni problemi, legati alla compressione inevitabile del segnale audio, per le lezioni di strumento, tanto che alcuni docenti hanno cercato di utilizzare piattaforme diverse, ma sempre con risultati inferiori alle attese. Per questo l'attività a distanza è stata mista, ovvero per tutte le materie a contenuto teorico si è continuato a distanza, mentre per le lezioni di prassi strumentali si sono erogate tutte in presenza per recuperare entro la fine dell'anno accademico quanto non è stato possibile fare a distanza. Stessa soluzione per le lezioni di musica di insieme, di musica da camera e esercitazioni orchestrali, materie non compatibili con le lezioni a distanza. Si è riorganizzato il calendario delle lezioni per permettere il recupero di tutta la didattica necessaria per affrontare gli esami. L'Amministrazione ha investito molte risorse per dotare l'Istituto di materiale hardware e software per la didattica a distanza (PC, programmi, videocamere) e per la sanificazione dei locali, nel rispetto delle numerose norme che si sono succedute nel tempo.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

vedi sopra

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione si sono tenuti in modalità mista, ovvero sia a distanza con la valutazione di registrazioni audio/video e in diretta on line, sia in presenza, con al richiesta di repertori differenziati a seconda del percorso accademico scelto, mentre gli esami di ammissione per l'anno accademico successivo si sono tenuti tutti in presenza.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

I candidati stranieri dovranno sostenere una prova per la verifica di un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà valutata secondo gli standard riconosciuti in ambito europeo. Il candidato che non dimostri una conoscenza ascrivibile al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue è tenuto a frequentare apposite attività formative per recuperare il debito entro l'anno accademico di riferimento, organizzando dei corsi di italiano in collaborazione con scuole e associazioni del territorio. Discorso diverso per il programma Turandot, per il quale si ottempera alle varie disposizioni di University.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

A seconda delle necessità certificate si sono scelte soluzioni adeguate rispetto ai tempi degli esami e alle modalità degli stessi, in aderenza alle prescrizioni delle certificazioni mediche. Per i supporti didattici ci si è attenuti alle prescrizioni (testi semplificati o ingranditi a seconda delle necessità). Si sono investite tutte le risorse disponibili stanziare dal Ministero per l'acquisto di ausili quali tastiere semplificate, monitor e lavagne interattive di grandi dimensioni, specifici sistemi audio, materiale hardware e software specialistico per l'elaborazione dei programmi e la facilitazione dei supporti. Si è stipulato anche una specifica convenzione con una psicologa diplomata in Conservatorio e specializzata negli ausili per gli studenti accademici con disabilità in ambito musicale.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Triennio: La prova finale è svolta nell'ambito della disciplina caratterizzante l'indirizzo del corso di studi ed è costituita dalle seguenti prove: a) prova interpretativo-esecutiva: Esecuzione di un programma a scelta del candidato della durata di non meno di 30 minuti. b) prova teorica: Discussione di una tesi di almeno La tesi del Diploma Accademico di I Livello consisterà in un saggio inerente o meno il repertorio proposto nella parte esecutiva. La redazione avrà la consistenza di circa 15 pagine (esclusi eventuali allegati, come ad esempio immagini poste in tavole fuori testo o parti cospicue di composizioni musicali citate). Biennio: a) prova interpretativo-esecutiva: Esecuzione di un programma a scelta del candidato della durata di non meno di 30 minuti. b) prova teorica: La tesi del Diploma Accademico di II Livello consisterà in un saggio, oppure in una edizione critica, o ancora nella redazione di un catalogo. Per altre tipologie di elaborati, si invita il candidato a consultarsi con il relatore. L'elaborato consisterà in almeno 30 pagine (esclusi eventuali allegati o tavole fuori testo). Sono ammesse deroghe per particolari elaborati analitici, di trascrizione, edizione e composizione musicale. L'argomento della tesi non sarà necessariamente relazionato con la prova esecutiva;

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Attualmente l'organico è composto da 83 docenti, 15 docenti a tempo determinato e 18 a contratto per un monte ore complessivo di 470 ore. In rapporto al numero degli studenti, il personale risulta adeguato. In Nucleo non dispone di dati sulle attività di ricerca. Per quanto riguarda il personale non docente, si conferma il sottodimensionamento, in particolare si rileva che manca nell'organico un tecnico informatico e i servizi sono esternalizzati.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento esterno avvengono tramite bandi pubblici di selezione, come previsto dalla normativa. Il Nucleo valuta positivamente la durata limitata dei contratti in essere nel presente anno accademico, perché a seguito di ampliamento dell'organico tali posizioni sono diventate di ruolo. Come deliberato dal Consiglio di amministrazione N. 3 DEL 3 MAGGIO 2021, l'istituzione ha rafforzato l'organico nei settori che risultavano in maggiore fabbisogno.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Si valuta positivamente il criterio di selezione per l'affidamento di incarichi interni, che danno priorità al titolare del settore e non si prevedono incarichi di ore aggiuntive al personale esterno. L'esigenza di un aumento delle ore viene valutata sulla base delle necessità dei piani di studi degli studenti e viene stabilito comunque un numero massimo di ore affidabili. Il Conservatorio è dotato di Regolamento per l'attribuzione di didattica aggiuntiva al personale docente.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Nucleo ritiene adeguata la formazione prevista per legge in ambito della sicurezza, privacy e trasparenza. Auspica che la formazione del personale non docente sia più specifica in base alle mansioni professionali; per il personale docente, la formazione ha assunto una importanza sempre maggiore e i modelli di valutazione dell'Anvur ne tengono adeguatamente conto. Il Nucleo auspica perciò che vengano riservati ai docenti momenti di formazione, anche in presenza, sulle metodologie pedagogiche e sulle forme innovative di insegnamento, anche a distanza. Tali temi sono infatti al centro dell'attenzione di tutte le istituzioni dopo l'esperienza didattica sviluppatasi negli anni della pandemia.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Non vengono rilevate le opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo non ha ricevuto le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio e pertanto un giudizio sintetico non è possibile.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	83	15	18	470

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conservatoriovenezia.eu/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
elenco\_docenze\_a\_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
estratto\_organici\_definitivo.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
VEST010006	CON VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
VEST010006	CON VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
VEST010006	CON VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	24	Collaboratore	0	1	0
VEST010006	CON VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	25	Assistente	5	3	0
VEST010006	CON VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	29	Coadiutore	15	0	0
VEST010006	CON VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	40	Altro	0	0	0

**RICHIESTO UPLOAD:** se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il docente titolare di Bibliografia e biblioteconomia musicale svolge il ruolo di bibliotecario coadiuvato da un collaboratore di biblioteca a tempo pieno e da un coadiutore a tempo parziale. Si utilizza anche personale esterno in qualità di tirocinanti e dottorandi oltre che catalogatori a contratto e studenti con borse 200 ore. Il personale impiegato è adeguato agli scopi di conservazione, ricerca e fornitura al pubblico del materiale.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

non esiste personale tecnico per i servizi informatici. Il servizio viene svolto dall'Amministratore di Sistema Informatico, professionista esterno a contratto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Incarichi interni: in base alla titolarità, quindi competenza. Eventuali ulteriori incarichi con ricerca pubblica a seguito di bando interno e valutazione del Direttore e di una Commissione specifica. Incarichi esterni: con emissione di bandi specifici per la valutazione dei titoli e relative graduatorie da cui procedere all'individuazione dei collaboratori. Gli incarichi di docenza interni sono a carico della Ragioneria Territoriale dello Stato, così come eventuali supplenti di personale di ruolo e con costi come da CCNL. Gli incarichi di docenza esterni sono retribuiti a 35,00 € all'ora + IVA o contribuzione IRPEF/ILOR a seconda dello stato giuridico del personale e contribuzione ENPALS come da circolare INPS n. 155 del 20/10/2021.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Criterio: precedenza al titolare del settore. Quindi verifica di competenze interne. Non si assegnano incarichi di ore aggiuntive al personale esterno. A seconda del numero di studenti immatricolati si possono assegnare ore aggiuntive ai docenti titolari dei corsi nel rispetto del piano studi individuale. La verifica del monte ore annuale viene fatta dal Direttore e confermata a seguito di verifica finale delle attività registrate prima dell'erogazione dei compensi. Limite massimo per l'anno accademico 2021/2022 4000,00 € come da Regolamento apposito, successivamente modificato per l'anno accademico successivo in ottemperanza alle disposizioni contrattuali nazionali. Costo orario € 50,00 se docenza di titolarità, oppure forfettario a moduli di ore di insegnamento. Nel corso dell'anno accademico 2021/2022 si sono sostenuti costi a carico dell'Amministrazione pari ad € 74.161,23 per la didattica aggiuntiva ai docenti. Le attività principali che hanno comportato attribuzione di ore aggiuntive sono state: Musica da camera; Accompagnamento pianistico; Maestro Collaboratore; Didattica della Musica, Musica Elettronica, Pianoforte e alcune discipline teoriche.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

no

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
FORMAZIONE\_DEL\_PERSONALE.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Nel sito del Conservatorio sono riportate tutte le informazioni utili per gli studenti in ingresso. Il Nucleo valuta positivamente i servizi di orientamento volti alla promozione degli strumenti musicali nel settore delle scuole primarie e secondarie di I e II grado, così come la figura del Tutor Accademico per favorire l'accoglienza e la comprensione dei piani di studio. Il Nucleo auspica, come suggerito nella sezione "popolazione studentesca", che vengano ampliate le azioni di comunicazione, avendo il Conservatorio grandi potenzialità di attrazione ancora non del tutto espresse.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Ufficio relazioni internazionali offre supporto agli studenti stranieri e agli studenti Erasmus. Il sito presenta un'area Erasmus dedicata. La Segreteria degli studenti svolge un ruolo importante per le informazioni agli studenti, sia accademiche, sia relative al contesto cittadino. Per gli studenti con disabilità e DSA sono state avviate azioni di supporto. Si rileva tuttavia la necessità di rafforzare i servizi in itinere.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il Nucleo rileva la mancanza di un ufficio Placement. Nella precedente relazione il Nucleo aveva suggerito la creazione di un apposito ufficio per la gestione dell'orientamento in entrata, in itinere, in uscita. Si ribadisce la necessità di questo ufficio dedicato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Le opportunità di stage sono limitate ai progetti Erasmus, con l'eccezione di una convenzione con l'Università di Bologna. Il Nucleo suggerisce di valorizzare e formalizzare le attività di stage offerte dal territorio auspicando una maggiore collaborazione con enti e istituzioni locali.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma supplement viene regolarmente rilasciato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Come emerge dalle osservazioni dei precedenti campi, tutte le iniziative di orientamento necessitano di un rafforzamento, così come le attività di stage. Positiva la valutazione sul rilascio del Diploma Supplement.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione supplement\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

supplement\_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione ricevuta\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement dichiarazione\_diploma\_supplement\_signed.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
027402027042	VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	20

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
027402027042	VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	27	1	32	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
027402027042	VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	153	0	17	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
027402027042	VEST010006	VENEZIA	Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	20	0	0	1	0	0	0501	ESU di Venezia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Si è applicato il D.M. 1016 del 2021 che prevede l'esenzione a seguito di dichiarazione ISEE a partire dai 22.000,00 € , con tutti i successivi scaglioni come disciplinato. Si sono poi erogate le consuete borse di studio a concorso per le varie classi di strumento, finanziate da privati, e gestite con regolare prova selettiva e commissione di docenti interni ed esperti esterni. Inoltre si sono organizzate borse retribuite per attività degli studenti presso enti privati. Per quanto riguarda la collaborazione studentesca ai sensi del D.lgs. 68/2012, si procede con regolare bando di concorso annuale e costituzione di una graduatoria per titoli per l'accesso al beneficio della collaborazione 150 ore elevabile a 200 in caso di necessità.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Si opera secondo le indicazioni del Regolamento per il riconoscimento dei crediti formativi accademici e l'attribuzione dei debiti che disciplina la facoltà concessa agli studenti di ottenere il riconoscimento di attività formative ed artistiche, svolte in Italia o all'estero, esperienze lavorative, conoscenze ed abilità certificate, stabilendo i criteri generali di riconoscimento di: - carriera pregressa svolta precedentemente l'iscrizione (attività pregressa); - attività formative e/o artistiche svolte in corso di iscrizione, promosse e/o organizzate dal Conservatorio (attività artistiche interne); - attività formative e/o artistiche svolte in corso di iscrizione, indipendenti e/o non organizzate dal Conservatorio (attività artistiche esterne); - laboratori a progetto; - masterclass; - attività di tirocinio; - debiti formativi (eventuali attribuzioni in relazione alla carriera di studio pregressa). Il riconoscimento di crediti avviene a domanda dello studente. I riconoscimenti vengono registrati dalla Segreteria Didattica che procede all'aggiornamento della carriera nel piano di studio on line dello studente dopo che una commissione apposita composta da docenti dell'area di riferimento valuta il percorso dello studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
MODELLO\_RICONOSCIMENTO\_ESAMI\_PREGRESSI\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

I servizi di orientamento si sono orientati alla promozione degli strumenti musicali nel settore delle scuole primarie e secondarie di I e II grado. Si è creata la figura del Tutor Accademico per favorire l'accoglienza e la comprensione dei piani di studio. Fino ad allora il servizio era curato da alcuni studenti vincitori di borsa di studio per la collaborazione con le attività dell'Istituzione, che continuano ancora a supporto del Tutor. Il servizio di orientamento è stato fornito tramite l'attività di consulenza fornita dalla Segreteria Didattica con colloqui telefonici e videochiamate, con rimandi ai documenti pubblicati. Inoltre, è stata intensificata la comunicazione nei canali social. Il Conservatorio non dispone di alloggi propri o mense, demandando all'ESU la gestione dei servizi richiesti con il quale si è sottoscritta specifica convenzione. Le attività culturali, come pure alcuni seminari, sono state rese disponibili tramite il profilo Facebook del Conservatorio o tramite le altre piattaforme elettroniche gestite direttamente.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri, sia quelli immatricolati sia quelli in Erasmus incoming, trovano supporto e riferimento all'Ufficio Relazioni Internazionali. L'ufficio si occupa poi di smistare le richieste ai vari referenti o ad altri uffici secondo le problematiche evidenziate dallo studente. Analogamente, la Segreteria degli Studenti per i corsi accademici fornisce supporto per le pratiche relative a visti e riconoscimenti di titoli esteri, operando attraverso il portale University. La ricerca dell'alloggio non è supportata perché il Conservatorio non dispone di alloggi a propria disposizione. Tuttavia la Segreteria per agevolare gli studenti stranieri ad orientarsi in città è organizzata per dare tutte le informazioni necessarie, compreso l'accesso ai servizi del trasporto pubblico locale. Per tutte le altre informazioni si rinvia all'area Erasmus presente nel sito. L'inclusione nelle reti sociali generalmente dovrebbe avvenire prima di arrivare in Italia, per cui è un'azione lasciata all'istituto outgoing. Agli studenti stranieri che si immatricolano è richiesta la competenza linguistica secondo le direttive internazionali presenti in University.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La Segreteria Didattica fornisce sportello telefonico il martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9.30 alle 10.30 e con sportello in presenza lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00. Il supporto psicologico viene fornito dall'apposito servizio organizzato e gestito dall'ESU Venezia. Verso la fine dell'anno accademico è stata attivata una consulenza specifica a contratto con una psicologa che è anche diplomata in pianoforte e a conoscenza delle problematiche specifiche del settore che si rende disponibile ad uno sportello settimanale per incontro con gli studenti, oltre che ad uno sportello virtuale tramite mail e meet a distanza. La Segreteria dà tutte le indicazioni e i recapiti agli studenti che lo chiedono e l'attività è adeguatamente pubblicizzata in tutti gli spazi frequentati dagli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Gli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psicofisiche possono trovare il supporto necessario rivolgendosi alla Segreteria degli Studenti in fase di immatricolazione. E' stata incaricata una docente referente per le problematiche DSA e disabilità che sta operando assieme ad un tutor reperito tra gli studenti in possesso di titoli accademici utili allo scopo. Viene sempre posta massima attenzione alla protezione dei dati personali in quanto trattasi di dati sensibili. Ai docenti vengono comunicate solo le informazioni strettamente necessarie allo svolgimento dell'attività didattica o della verifica prevista e solo nel momento in cui tali dati si rendono necessari. Per usufruire di misure compensative o dispensative è necessario produrre idonea certificazione medica. Le misure vengono valutate dalla docente incaricata in coordinamento con il Direttore e il docente interessato all'erogazione del corso e alla prova d'esame. Si utilizzano tutti gli strumenti compensativi necessari, a partire dall'allungamento dei tempi di esame, alla fornitura di materiale hardware e software dedicato.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curricolare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le attività di stage e/o tirocinio curricolare si svolgono essenzialmente tramite mobilità Erasmus (Traineeship). Si è stipulata una convenzione per le attività di biblioteca per un tirocinio in entrata.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.  
tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curricolare o stage in essere per l'a.a. di riferimento  
convenzione\_tirocinio\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nel Conservatorio non è previsto un servizio di placement, anche in considerazione della carenza di organico. Tuttavia, il Direttore segnala sempre alla Consulta degli Studenti (e per il tramite della Consulta a tutti gli studenti) i bandi di corsi e concorsi, sia in Italia sia all'estero, che pervengono agli indirizzi mail dell'Istituto. Tra i bandi, vengono inserite anche le audizioni di orchestre, di premi per formazioni cameristiche o altri bandi che promuovono la realizzazione di idee originali o progetti innovativi. Si organizzano esibizioni al pubblico a pagamento per gli studenti degli ultimi anni in modo da farli conoscere dagli enti pubblici e privati per un possibile futuro contatto diretto.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti può in qualsiasi momento presentare proposte e iniziative volte al miglioramento dei servizi erogati. Normalmente, le richieste vengono dapprima presentate al Direttore: in questo modo, quelle immediatamente risolvibili trovano subito accoglimento. In altri casi, per questioni più complesse o maggiormente impattanti sull'istituto, le proposte vengono raccolte e presentate al Consiglio Accademico e/o al Consiglio di Amministrazione, secondo gli ambiti di competenza. Non vengono adottati moduli prestampati per la presentazioni e le richieste di ricevimento vengono prontamente soddisfatte. L'analisi preliminare dei problemi è condotta congiuntamente tra la Consulta e il Direttore.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La prestigiosa sede di Palazzo Pisani di Santo Stefano, situata nel centro storico di Venezia, con i suoi 9.000 mq di superficie interna lorda (di cui circa un terzo dedicata alle attività didattiche) consente il regolare svolgimento delle numerose attività istituzionali e appare ragionevolmente dimensionata in relazione al numero dei corsi di studio attivi, alle attività programmate, al numero complessivo dei professori impegnati nelle attività formative (94 in organico e 5 a contratto) e al numero totale degli studenti iscritti (481). Le caratteristiche storico-architettoniche dell'edificio storico, sottoposto ai vincoli di legge, limita fortemente l'impiego di moderne soluzioni tecnologiche per garantire integralmente insonorizzazione (alcune aule sono dotate di stoffe o pannelli fonoassorbenti) e climatizzazione, limitata alla presenza, al quinto e ultimo piano, di pale a soffitto che migliorano l'aerazione delle aule. Il Nucleo prende atto, relativamente alla gestione dell'immobile, del rispetto delle normative igienico-sanitarie, di sicurezza ed accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, e auspica che le procedure di adeguamento di tutta la sede alle prescrizioni legate all'agibilità e all'antincendio si concludano nel più breve tempo possibile. Il Nucleo inoltre valuta positivamente le iniziative messe in atto al fine di garantire alla sede del Conservatorio i necessari interventi di carattere sia manutentivo che strutturale, nonché di restauro del patrimonio bibliografico danneggiato dall'acqua alta del novembre 2019. Il Nucleo infine valuta positivamente il progressivo adeguamento dell'impianto di illuminazione attraverso l'implementazione dei più moderni dispositivi elettrici a led e la presenza di una rete wifi che copre in modo adeguato tutti e cinque i piani dell'edificio.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo conferma l'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, esprimendo apprezzamento per i rilevanti investimenti effettuati nell'ultimo triennio, finalizzati all'acquisto di nuova strumentazione (pianoforti, strumenti antichi e strumenti ad arco e a fiato) e al restauro e alla manutenzione di strumenti musicali già in possesso dell'Istituzione, in particolare pianoforti. Il Conservatorio dispone di un regolamento interno recante le norme per il prestito degli strumenti musicali: il Nucleo suggerisce una collocazione all'interno del sito internet che ne garantisca una più agile reperibilità.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il Nucleo rileva che, per quanto riguarda le suddette procedure, ferma restando una preventiva e adeguata azione di programmazione, per l'acquisto di beni e servizi il Conservatorio adotta gli strumenti prescritti dall'attuale normativa (es. adesione alle convenzioni Consip e impiego delle varie piattaforme elettroniche di acquisto). Dai dati di bilancio si evince inoltre una sistematica attenzione all'ammodernamento e alla manutenzione delle risorse strumentali che costituiscono patrimonio dell'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Dalla dichiarazione del Direttore amministrativo il Nucleo rileva che la strumentazione informatica messa a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle attività di competenza è adeguata a garantire l'efficacia del lavoro svolto e la sicurezza dei dati trattati. La strumentazione è composta da numerosi personal computer di ultima generazione e di applicativi ugualmente aggiornati. Sul versante delle risorse di rete si rileva la presenza di due Terminal Server collegati in ridondanza, che consentono a più utenti di connettersi alla rete LAN senza l'utilizzo di modem, del sistema di collegamento tramite VPN, opportuno per svolgere attività lavorativa in smart working, e di sistemi di backup dimensionati in relazione alle necessità istituzionali. Il personale può operare anche in postazioni mobili, mediante l'impiego di tablet e notebook.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il palazzo è situato nel centro storico di Venezia, con tutte le difficoltà legate alla circolazione nella città lagunare. Il più vicino approdo del vaporetto si trova vicino al ponte dell'Accademia con la difficoltà legata all'attraversamento dello stesso per poter arrivare in sede. Esiste un'altra fermata più lontana, a San Samuele, che permette di raggiungere il Conservatorio senza dover salire e scendere nessun ponte, più lontana ma accessibile senza grosse difficoltà. Tale approdo, però, è servito saltuariamente dal trasporto pubblico locale.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

dichiarazione\_certificazioni\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

descrizione\_stato\_manutenzione\_edificio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

descrizione\_strumenti\_e\_dotazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede è situata in un edificio storico di 5 piani nel centro storico di Venezia. Già di per sé la raggiungibilità è limitata per le persone con disabilità. In ogni caso si sono eliminate tutte le barriere architettoniche che possano impedire la fruibilità dei servizi e delle aule del Conservatorio con percorsi attrezzati con pedane per il superamento dei vari dislivelli tra i piani nel rispetto dei vincoli di storicità del palazzo. Tutti gli strumenti musicali di proprietà dell'Istituzione sono così fruibili da chiunque, anche da persone con disabilità. Esistenza di un ascensore utilizzabile dalle persone con disabilità e di servizi igienici dedicati.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Area lorda interna mq 10.227 Area adibita a uffici (gestione amministrativa) mq 377 Area dei servizi ausiliari (scale, scale, archivi, depositi, servizi igienici, etc) mq 6.467 Area adibita alle attività didattiche (totale) mq 3.383 Aule didattiche mq 2.481 Laboratori mq 345 Pinacoteche/Musei (aree esposizione; magazzini) mq 170 Biblioteche mq 124 Auditorium mq 263

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Per l'insonorizzazione si sono dotate alcune aule di stoffe o pannelli fonoassorbenti. Le stanze del V° piano sono state dotate di pale a soffitto per migliorare l'aereazione, nell'impossibilità oggettiva di procedere a climatizzare l'edificio storico sottoposto a vincolo. Inoltre si stanno lentamente sostituendo tutti i sistemi di illuminazione a neon con led di ultima generazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Si utilizzano tutti i fondi disponibili nell'anno accademico di riferimento grazie ai contributi ministeriali e agli stanziamenti decisi dal Consiglio di Amministrazione per rinnovare le dotazioni strumentali di hardware e software sia per le attività didattiche che per l'amministrazione.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

non presente

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
dichiarazione\_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione  
Prenotazione\_aule\_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
dichiarazione\_strumentazione.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca del Conservatorio di Venezia è dotata di un patrimonio bibliografico tra i più ricchi e rilevanti del nostro Paese, in particolar modo da un punto di vista storico: basti pensare a questo proposito ai numerosi fondi storici (ad es. il Fondo Giustinian), alla collezione di autografi del celebre contrabbassista e compositore veneziano Domenico Dragonetti e alla presenza di altri importanti documenti e cimeli. Il patrimonio complessivo di 60.000 volumi, comprendente edizioni musicali d'uso, testi di letteratura musicologica, periodici, repertori, enciclopedie specializzate e risorse consultabili on-line grazie a specifici abbonamenti (Grove, RILM, ecc.) garantisce al Conservatorio un'infrastruttura di prim'ordine, funzionale non soltanto alle attività istituzionali interne ma aperta molto opportunamente anche agli utenti esterni. Punti di forza della Biblioteca appaiono, oltre alla consistenza del patrimonio, l'ampio orario di apertura e un articolato e ottimale organigramma di gestione capace di garantire grande funzionalità, comprendente oltre al Bibliotecario un collaboratore di biblioteca, un coadiutore per i servizi di consultazione, prestito e riproduzione e altre figure di collaborazione (assegnisti, studenti 150 ore, stagisti, ecc.); e infine un programma di sviluppo futuro della Biblioteca, formalizzato dal Bibliotecario, adeguato all'importanza della struttura e idoneo a valorizzarne tutte le potenzialità. Punti di debolezza sono rappresentati dalla dispersione (peraltro in parte temporanea) del patrimonio bibliografico in numerosi ambienti dell'edificio e – soprattutto – la mancanza di un'adeguata catalogazione – e dunque accessibilità – dei materiali. Una parte di essi è infatti catalogato nel polo SBN, ma altri materiali sono presenti solo in cataloghi parziali, cartacei e informatici.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il Nucleo dà una valutazione pienamente positiva sulle azioni programmate in queste direzioni. Sono infatti previste da una parte una vasta opera di digitalizzazione di alcuni importantissimi fondi storici (Giustinian, Torre Franca, Correr), e dall'altra l'incremento della catalogazione in SBN, e in particolare, la catalogazione on-line del Fondo Giustinian (832 record), dei quali in SBN appaiono solamente 45 record, e la catalogazione di tutte le più recenti acquisizioni oltre al recupero catalografico del pregresso. Dal momento che la catalogazione informatica, tesa a garantire la gestione unificata del catalogo, richiede personale qualificato e solo in parte è realizzabile dal personale in organico, il Nucleo raccomanda il reperimento di adeguate risorse aggiuntive da dedicare a questa specifica azione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il Nucleo valuta positivamente le tempestive azioni volte alla conservazione di molti materiali bibliografici, con particolare riferimento alle attività di asciugatura, rilegatura e restauro di quei materiali che vennero danneggiati dall'acqua alta del 2019. Oltre a ciò si valuta positivamente le soluzioni tecniche adottate (rialzo di alcune scaffalature, utilizzo di deumidificatore, vasca di sicurezza, ecc.) onde evitare che si verificano nuovamente danneggiamenti del patrimonio bibliografico in caso di acqua alta. Sul piano della valorizzazione il Nucleo condivide le azioni programmate: censimento, studio, trascrizione in vista di esecuzioni moderne, costituzione di comitato editoriale per la cura di edizioni – anche in formato digitale – di opere frutto dell'attività di ricerca e di esecuzione operata all'interno del Conservatorio

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari, considerata la qualità e la quantità del patrimonio bibliografico e la disponibilità del medesimo in relazione agli orari di apertura della Biblioteca (7 ore giornaliere dal lunedì al venerdì) e all'organizzazione della stessa, dipendente dalla presenza di una pluralità di figure che ne assicurano la piena funzionalità, sono da valutare nel complesso molto positivamente. Anche il grado di soddisfazione degli studenti testimonia l'impatto positivo che i servizi hanno sull'utenza, considerato che – per il valore che può avere un campione di questionari compilati piuttosto esiguo – circa il 46% degli studenti esprime soddisfazione e solo poco più dell'8% si dichiara invece insoddisfatto (circa il 46% non risponde).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

57.008 volumi inventariati, all'incirca altri 3000 volumi privi di inventario e delle caratteristiche del patrimonio documentale Materiali antichi (ante 1830) manoscritto e a stampa: Fondi Torrefranca, Pascolato, Liceo Musicale, Giustiniani, Correr, Dragonetti, 1 collezione di 273 autografi e della sua presenza in OPAC: 20892 record (soltanto documenti cartacei) nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti: documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.: 60.000 documenti cartacei, 6500 CD e DVD, 4 risorse digitali (OXFORD GROVE MUSIC ONLINE - OXFORD BIBLIOGRAPHIES, RILM full-text, NKODA)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

55 strumenti musicali conservati nel Museo degli strumenti musicali. 1 prezioso battente di Alessandro Vittoria (sec. XVI), 5 dipinti dei secc. XVIII-XIX, incisioni, cimeli wagneriani, 1 collezione fotografica. Tra il patrimonio artistico si può considerare ampiamente tutta la parte storica della biblioteca contenente manoscritti unici di Galuppi, di Liszt, Dragonetti, Monteverdi e molti altri. La biblioteca storica possiede l'unico manoscritto di Vivaldi conservato a Venezia, sua città natale.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

totale acquisti € 29.103,03, di cui circa 8.000,00 erogati dal MIBACT ("CONTRIBUTI ALLE BIBLIOTECHE PER ACQUISTO LIBRI") procede catalogazione in SBN nell'ambito del POLOVEA viene avviato progetto di digitalizzazione grazie a Convenzione con il Dipartimento di Filosofia e Beni culturali dell'Università Ca' Foscari Venezia (3.02.2021)

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Terminato il restauro di lotto di 40 edizioni antiche danneggiate dall'acqua alta del novembre 2019 e di rilegatura e restauro di 284 edizioni moderne. In fase di avvio restauro manoscritti (in attesa di autorizzazione soprintendenza archivistica). Avviato un percorso di digitalizzazione e restauro fotografico di tutti i manoscritti più antichi in collaborazione con l'Università Cà Foscari.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
regolamento\_della\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

[https://www.conservatoriovenezia.eu/wp-content/uploads/2021/07/regolamento\\_della\\_biblioteca-1.pdf](https://www.conservatoriovenezia.eu/wp-content/uploads/2021/07/regolamento_della_biblioteca-1.pdf)

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Apertura: dal lun al ven, 9.00 - 13.00 e 14.00 - 17.00, prestito gestito tramite sezione gestionale del software di catalogazione SEBINA, servizio richieste e reference fornito dal personale della Biblioteca

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

4 pc per il personale, 2 pc per l'utenza

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**  
Risorse\_online\_VE.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

1500 presenze circa, di cui 40% studenti, 30% docenti, 30% utenza esterna; 205 prestiti. Consultazione materiali musicali antichi e moderni e letteratura musicologica.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

4 studenti collaboratori individuati tramite bando 150 ore. Obiettivi: digitalizzazione libretti d'opera (2 studenti), creazione catalogo topografico di Fondo antico (1 studente), riordino Fondo Autografi Domenico Dragonetti (1 studente). Risultati: circa 1000 libretti digitalizzati; creato catalogo topografico del Fondo Giustinian; Completata una prima descrizione di circa 150 autografi di Domenico Dragonetti

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
relazioneBibliotecaVE2.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Biblioteca\_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dalla visione on line del sito web non si evince vi sia una versione in inglese di tutti i suoi contenuti . Vi sono solo alcuni contenuti della pagina denominata International, collocata nel menu DIDATTICA del sito, tradotti in inglese ed alcuni in cinese. La pagina international dovrebbe essere messa più in evidenza. Il Nucleo suggerisce che per le pagine di maggior interesse per gli studenti stranieri siano tradotte anche in lingua cinese, a cui dare evidenza sulla homepage, anche in considerazione dell'attrattiva che il Conservatorio esercita sugli studenti provenienti da questo paese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Nel sito web del conservatorio non compare una pagina dedicata al Course Catalogue. Si evidenzia una necessità di maggiore chiarezza circa la comunicazione delle informazione dedicate all'internazionalizzazione, sia per la loro visibilità all'interno del sito, sia per la disposizione nel sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Nucleo valuta positivamente l'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il Nucleo valuta positivamente l'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il nucleo valuta positivamente l'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il Nucleo valuta l'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il Nucleo valuta positivamente i trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff. Dai dati forniti dall'Ufficio internazionale del Conservatorio B. Marcello si apprende che si sono svolte 21 mobilità complessive in entrata e in uscita: 12 studenti; 9 tra docenti e staff. Sebbene in periodo di pandemia, si sono svolte ben 17 mobilita' in presenza e solo 4 virtuali.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo valuta adeguate le iniziative per implementare per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali; ne è prova il considerevole numero di iscritti provenienti da stati stranieri sia europei che di altri continenti. Come già qui sopra evidenziato, il nucleo suggerisce di mettere in atto azioni per migliorare la presenza, la visibilità e la chiarezza delle iniziative internazionali nel sito web del Conservatorio .

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

1 docente coordinatore (franchini.cecilia@conservatoriovenezia.eu) 1 assistente amministrativo 2 studenti con borse di collaborazione 1 mobilità erasmus per tirocinio in entrata i compiti dell'Ufficio relazioni internazionali comprendono: - Preparare l'invito annuale per i candidati interni al programma Erasmus+ Mobility (studenti, docenti e personale); - Selezionare i candidati; - Elaborare le domande di mobilità verso gli Istituti stranieri; - Valutare ed elaborare le domande degli studenti in arrivo, degli insegnanti e del personale; - Assistenza linguistica, integrazione sociale e opzioni abitative per gli studenti in arrivo; - Monitorare e assicurare che vengano raggiunti accordi formali con scuole straniere; - Follow up degli studenti in visita; - Rispettare le scadenze e gli obblighi amministrativi.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

PC, notebook e tablet spazi dedicati negli uffici amministrativi

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Carta ECHE 21/27 ottenuta il 27/02/2021

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

3.1\_Elenco\_Accordi\_bilaterali\_2014-2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il processo di internazionalizzazione del Conservatorio si esplica attraverso la sua iscrizione come membro della AEC (Associazione Europea dei Conservatori) e soprattutto – a livello pratico e concreto – nella sua partecipazione al Programma Erasmus+. Attraverso queste azioni, gli studenti selezionati possono individuare e prendere contatto con le istituzioni di altri Paesi proponendosi per un periodo di studio. Una volta accettati, l'ufficio Relazioni Internazionali del conservatorio si attiva per le pratiche amministrative e la redazione, qualora non fosse già attivo, del relativo accordo bilaterale (Bilateral Agreement). I docenti che vengono invitati da altre istituzioni per Teaching Mobility vengono affiancati dall'ufficio Relazioni Internazionali per tutte le pratiche amministrative e la redazione, qualora non fosse già attivo, del relativo accordo bilaterale. Lo stesso procedimento si attiva per il personale amministrativo (Staff Mobility) intenzionato a partecipare ad attività di mobilità con fini di formazione collegata allo sviluppo professionale per usufruire delle opportunità di formazione e di sviluppo personale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
VEST010006	CON	VENEZIA Benedetto Marcello - Palazzo Pisani	1	3	2	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante la pandemia, gli uffici amministrativi hanno adottato lo smart working con una sensibile riduzione della presenza in sede, a fronte di un lavoro efficacemente svolto a distanza che non ha inciso sull'efficacia e puntualità dei servizi erogati agli studenti e ai docenti che si sono recati in mobilità. Il risultato è stato possibile grazie all'elevata informatizzazione delle procedure amministrative, delle comunicazioni, della redazione dei documenti e dei servizi di segreteria attivati anche a distanza con possibilità di contatto telefonico diretto oltre che via mail. Con gli studenti in mobilità, si sono costantemente mantenuti i contatti attraverso videoconferenze in cui ci si informava sull'andamento della mobilità e sulle eventuali necessità e/o difficoltà che potevano emergere, al fine di poter intervenire prontamente per la soluzione di eventuali problemi.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

informazioni da ricevere da [franchini.cecilia@conservatoriovenezia.eu](mailto:franchini.cecilia@conservatoriovenezia.eu)

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

nessuno

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Agli studenti in mobilità vengono riconosciuti i crediti conseguiti all'estero (ECTS) tramite tabelle comparative della distribuzione statistica dei voti, dopo aver adottato i criteri di riconoscimento previsti dal già richiamato Regolamento Riconoscimento Crediti e Debiti. Si rileva dai questionari l'alta soddisfazione degli studenti, sia Incoming sia Outgoing.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione, sia in entrata sia in uscita, ha offerto una maggior motivazione ai docenti e agli studenti, una possibilità ulteriore di mettersi alla prova e di confrontarsi con un contesto competitivo come quello europeo. I risultati raggiunti in termini anche di incremento delle mobilità e di richieste di traineeship presso il Conservatorio di Venezia testimoniano questa prospettiva più ampia. L'internazionalizzazione realizzata ha anche permesso di stimolare riflessioni e proposte su nuove opportunità (nuove azioni o nuovi programmi) da intraprendere una volta che la situazione post pandemica sarà ritornata alla normalità. Le riflessioni e gli spunti stimolati dall'internazionalizzazione non sempre si traducono in immediate azioni concrete; tuttavia, aiutano a ragionare e a sviluppare pensieri e azioni in linea con quanto avviene in altri paesi europei, allargando l'orizzonte sul quale concepire ed esplicitare la mission istituzionale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [lettera\\_di\\_attribuzione\\_2021-1-IT02-KA131-HED-000035752\\_I\\_\\_VENEZIA04\\_AFAM-signed.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel corso dell'anno sono organizzati incontri informativi per studenti finalizzati alla conoscenza del progetto Erasmus+ e alle modalità di partecipazione. Attraverso le masterclass erogate dai docenti incoming con il programma Erasmus+, gli studenti possono avere un contatto diretto e in questo modo acquisire informazioni relative a possibili successive mobilità. Gli studenti selezionati vengono guidati nel percorso di scelta delle sedi destinatarie di mobilità e coadiuvati nella stesura dei Learning Agreement. Il bando per partecipare alle mobilità è ampiamente pubblicizzato all'interno dell'Istituto ed è richiamato nei social come elemento di appeal per favorire nuove iscrizioni.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il gruppo di partecipanti alle mobilità è stato supportato con incontri informativi e spiegazioni generali del programma Erasmus, sia per la parte logistica sia per quella economica; attraverso alcune testimonianze gli studenti hanno avuto modo di sentire la gratificazione e l'entusiasmo dei loro coetanei che avevano partecipato a precedenti mobilità. I singoli partecipanti sono stati supportati con incontri individuali; inoltre, sono stati supportati sulla correttezza linguistica dei contenuti (ad esempio sulla lettera motivazionale). È stato coinvolto lo staff International del Conservatorio per una valutazione dei corsi che lo studente avrebbe potuto seguire durante la permanenza nell'Istituto ospitante. Rimane invariata la

procedura per lo Staff al quale viene lasciata una libera organizzazione sulla mobilità che viene poi approvata e valutata dal responsabile Erasmus (IRC). L'assicurazione del Conservatorio copre anche le attività Erasmus all'estero.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A tutti gli studenti che prendono parte ai programmi di mobilità viene offerto OLS (On line Linguistic Support) già prima della partenza e per tutto il periodo di permanenza all'estero, sia per il paese ospitante sia per la lingua veicolare. Il supporto linguistico è offerto gratuitamente ma fa parte della formazione necessaria per partecipare alla mobilità e viene verificato in ingresso e in uscita tramite test.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il personale Admin e IRC hanno partecipato ai molteplici webinar promossi sia dall'Agenzia Nazionale che da Erasmus, come pure da ESN o gruppi di HEI in cui venivano presentate le varie opportunità di finanziamento o le nuove funzionalità delle numerose applicazioni web messe a disposizione, o le finalità delle azioni sviluppate, dei ruoli svolti dai diversi soggetti, ecc.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il Conservatorio ha aderito da subito al progetto Erasmus Without Paper (EWP) iscrivendosi prontamente al portale e partecipando ai test di funzionamento dello stesso. Lo sviluppo di questa azione procede un po' lentamente in quanto ad oggi non esiste un protocollo condiviso bensì diversi sistemi informatici nei diversi Istituti che ancora non riescono a dialogare tra loro. Tuttavia, si sottolinea che il Conservatorio è membro AEC e con tale associazione la mobilità Erasmus veniva già gestita in modalità dematerializzata, sia nell'individuazione ed invio delle domande e degli inviti presso altri Istituti, sia nella redazione del Learning Agreement e del TOR (Transcript of records). Tutta la documentazione non gestita dal portale è sempre stata inviata in formato digitale completata da firma digitale e protocollo.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**  
Questionario\_termine\_mobilità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Al link <https://www.conservatoriovenezia.eu/erasmus/> è possibile prendere visione dell'Erasmus Policy Statement del Conservatorio di Venezia nel quale sono indicati gli obiettivi e le linee strategiche previste nel periodo 2021-2027. Sono state avviate convenzioni per l'erogazione di corsi di lingua italiana per studenti stranieri.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Si è data massima diffusione al personale e agli studenti delle azioni previste.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Si valuta complessivamente in maniera positiva l'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La gestione e il monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica si possono valutare in maniera positiva. Dalle informazioni fornite dal Conservatorio, non compare un organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca artistica e scientifica ed è tutto demandato all'azione del Direttore, del Consiglio Accademico che valuta le proposte dei Dipartimenti che in autonomia gestiscono i vari progetti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Si valuta positivamente l'adeguatezza delle procedure. È suggerita implementazione di partenariato/cooperazione con enti affini e/o di produzione artistica anche non solo regionali/nazionali ovvero di area mediterranea ed europea.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, è positiva. Punti di forza: formazione di una consapevolezza artistica sulla linea della storia musicale Veneziana tra invenzione, innovazione e investimenti verso l'arte e la conoscenza delle discipline artistiche. Aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo: maggiore approfondimento in ambiti di repertorio della grande tradizione musicale veneziana non solo barocchi (700 veneziano) e/o contemporanei (nuovi compositori), ma anche in altri che hanno prodotto capolavori e speso parte della loro vita, non solo artistica, nella città lagunare (Rossini, Meyerbeer, Verdi, Wagner, Stravinsky).

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Valutazione complessiva ottima. Si è notata una maggiore coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio anche attraverso la implementazione del coinvolgimento dell'orchestra sinfonica. Il Conservatorio di Venezia, consolidando una tradizione che parte dal suo già direttore/compositore Gian Francesco Malipiero, focalizza il suo ambito di specializzazione verso tre ambiti storici ben definiti: musica antica (500/600); musica barocca (600/700); musica contemporanea (dal 1950 in poi). A tale scopo vengono formalizzate alcune attività di produzione artistica interdisciplinari/interdipartimentali (a corda, fiati, canto, tastiera, coro, etc) producendo quasi annualmente un'opera antica in prima esecuzione moderna, ovvero dando anche delle prime esecuzioni assolute di nuove musiche. Questo rafforza la consapevolezza degli studenti scelti (normalmente attraverso audizioni) in termini di tecnica esecutiva, interpretazione, professionalità e motiva attraverso una esperienza professionale vera creando i presupposti per un percorso più consapevole in termini di scelte .

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il Nucleo valuta positivamente l'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate in ambito cameristico e/o sinfonico. La produzione artistica operistica in cui le performance necessitano di spazi di maggiori dimensioni, gli spettacoli del Conservatorio B. Marcello si

svolgono normalmente presso i Teatri della Fondazione La Fenice (Gran Teatro La Fenice, Teatro Malibran) di cui la pluridecennale collaborazione. Inoltre il Conservatorio di Venezia gode di convenzioni con altri Enti affini e o di produzione musicale presso i quali vengono tenute performance, convegni, conferenze pubbliche.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica è positiva, ne è prova il numero importante di stranieri, spesso attratti proprio dalle importanti, a volte uniche, attività di produzione performativa in cui gli studenti del Benedetto Marcello vengono coinvolti durante il loro percorso di studi.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

##### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il Conservatorio garantisce piena libertà di ricerca ed insegnamento ai singoli docenti. Sostiene il ruolo essenziale della ricerca per il progresso artistico, musicale, scientifico e tecnologico, favorendo la ricerca autonomamente proposta dai singoli docenti o decisa dagli organi di indirizzo, promuovendone lo svolgimento e stimolando nel contempo la collaborazione interdisciplinare.

##### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica e scientifica si è incentrata sulla stretta correlazione con la didattica e la produzione. Si è, quindi, ritenuto di privilegiare la ricerca applicata, in particolar modo la relazione tra le acquisizioni della musicologia storica e la prassi esecutiva, come luogo di sperimentazione e ridefinizione di pratiche e tecniche innovative.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

NON\_PREVISTO\_ANNO\_ACCADEMICO\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Tutto il personale docente è potenzialmente impegnato nell'attività di ricerca, trattandosi di mansione contrattualmente esigibile dal datore di lavoro e prevista nel monte ore di cui al CCNL. Anche alcuni studenti cooperano con i docenti nell'attività di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

La Direzione e il Consiglio Accademico supportano i docenti nell'attività di ricerca indirizzando le azioni verso la riscoperta di materiale inedito mai eseguito e pubblicato, di cui la nostra biblioteca è particolarmente fornita. Le fonti di finanziamento sono composte da risorse interne di bilancio appositamente destinate e da risorse esterne che provengono da enti pubblici e privati. Parte di queste risorse, oltre al fondo di istituto, vanno a remunerare l'attività di ricerca dei docenti. Il Conservatorio si è inoltre proposto come Principal Investigator, ossia capofila di un Team di tre Conservatori (Venezia, Firenze e Padova) per la partecipazione al Bando PRIN 2020, che per la prima volta è stato esteso anche alle Istituzioni AFAM, inerente a un progetto di ricerca riguardante un Database descrittori acustici e prassi esecutive degli strumenti musicali.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La valutazione dei progetti di ricerca viene eseguita dal Direttore e dal Consiglio Accademico in base alla rilevanza e ai risultati previsti. Di massima si valorizzano tutti i progetti proposti.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Soprattutto la biblioteca con l'inestimabile patrimonio librario antico e inedito, oltre che grazie alle varie banche dati on line, è l'infrastruttura maggiormente utilizzata per la ricerca, oltre poi agli strumenti musicali per la sua riproduzione.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) convenzione\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La valutazione dei progetti viene eseguita dal Direttore e dal Consiglio Accademico in base alla rilevanza e ai risultati previsti. Di massima si valorizzano tutti i progetti proposti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti scipione.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione programma.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti Stampa\_Partitario\_della\_Competenza.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Produzione di convegni aperti al pubblico dove illustrare i risultati ottenuti con i progetti di ricerca. Se poi i progetti sono finalizzati ad una esecuzione di un'opera o di un concerto, si realizzano grazie al supporto del personale docente e degli studenti che vi partecipano.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di ricerca orientativamente è finalizzata alla riscrittura di parti, alla trascrizione e riduzione di brani, alla rielaborazione di libretti d'opera e alla ricostruzione di materiali inediti. L'impatto delle attività è legato alla rilettura e riproduzione di opere mai eseguite in età moderna e alla divulgazione del materiale inedito.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Vedi sopra. La ricerca spesso sfocia in attività di produzione.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo Non\_disponibile.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il Consiglio Accademico, di norma, valuta ed accetta tutti quei progetti di produzione artistica presentati dai docenti con una valenza didattica elevata e con un limite di spesa da bilancio massimo € 2.500,00 a progetto. Sono previsti poi compensi da fondo di Istituto per i docenti che vi partecipino come coordinatori o collaboratori. Le attività di produzione dopo le restrizioni dovute all'emergenza Covid si sono ampiamente sviluppate durante tutto l'anno accademico. Anche quest'anno i Progetti d'Istituto presentati dai professori sono stati numerosi e di qualità, e hanno risposto, tra l'altro, alle manifestazioni cittadine per la "Giornata della memoria", alle iniziative della Biennale di Venezia per un lavoro di ricerca del Centro Internazionale della Ricerca sulle Arti Contemporanee e per una nuova produzione della Biennale musica 2022. A queste si sono aggiunte diverse richieste di collaborazioni, alle quali si aderisce per consolidare le collaudate collaborazioni con la Fondazione Levi, con diverse iniziative, con la Fondazione Archivio Luigi Nono, e al Progetto "Study in Venice",

che vedrà tra l'altro la realizzazione nel febbraio 2022 del Progetto Giappone, concepito nel 2021, con la partecipazione dell'Università di Ca' Foscari e dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, sostenuto da un cofinanziamento della "Japan Foundation". Sempre sotto l'egida di "Study in Venice", si realizzerà la prima edizione della Summer School nell'estate 2022. Il Conservatorio partecipa inoltre al Progetto internazionale "Bauhaus of the Seas" e alla Fondazione "Venezia capitale mondiale della sostenibilità".

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
riepilogo\_progetto\_professori\_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La valutazione dei progetti viene eseguita dal Direttore e dal Consiglio Accademico in base alla rilevanza e ai risultati previsti. Di massima si valorizzano tutti i progetti proposti. Il Direttore ad inizio anno accademico invita i docenti a presentare i progetti di produzione nel rispetto di un budget assegnato e nella piena libertà artistica. Le risorse assegnate specificatamente ai progetti ammontano annualmente ad almeno 50.000,00 € ma nell'esercizio finanziario 2022 si sono spesi complessivamente € 76.869,76, il 50% in più di quanto previsto ad inizio anno (tenendo conto però che a fine 2022 si sono comunque impegnate risorse già a valere per l'anno accademico successivo). Il CA - valutati la qualità, la ricaduta didattica e di produzione ipotizzata - ha deliberato in merito a ciascuna proposta. Il CdA ha infine deliberato la copertura economica relativa ai progetti approvati. Sono privilegiate le collaborazioni esterne che mettano a disposizione contributi a copertura delle spese di realizzazione dei progetti.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Oltre alle aule di studio gli spazi maggiormente utilizzati per la produzione artistica sono la Sala Concerti con capienza di circa 200 persone, la sala prove con altrettanta capienza, il salone nobile allestibile per eventi e spettacoli e concerti e altre stanze appositamente dedicate. Inoltre la produzione artistica a partire dall'A.A. 2017/2018 si è spostata anche all'esterno, al Teatro Malibran a Venezia, al salone dell'Ospedale SS. Giovanni e Paolo a Venezia, in alcuni spazi pubblici e privati per la realizzazione di spettacoli e opere. L'elenco dettagliato delle sedi è nei file allegati.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

elenco\_convenzioni\_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

A.A.2021\_2022\_STATISTICHE\_PRODUZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Trattandosi di uno dei pilastri della mission istituzionale, l'amministrazione valorizza in tutti i modi la produzione artistica, promuovendo sia la fase di proposta che l'esecuzione, pubblicizzando su tutti i canali social istituzionali e nel sito le attività. Nel corso dell'anno accademico è stato creato un nuovo canale youtube dove poter trasmettere in diretta streaming o caricare eventi già registrati per favorire la divulgazione delle attività di produzione. Questo ha comportato investimenti importanti in dotazioni tecnologiche dedicate. Non esiste un sistema generalizzato di gestione. Nell'anno di riferimento un collaboratore amministrativo si è occupato di tutto l'aspetto di promozione e divulgazione, e un assistente dipendente invece di tutto l'aspetto gestionale e contrattuale. Dall'anno accademico 2021/2022 esiste una figura con incarico di sistema retribuita a fondo di istituto individuata tra i docenti che gestisca e organizzi l'attività di produzione artistica.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzioni artistiche permettono agli studenti di conseguire quei crediti artistici necessari al completamento del percorso di studio. Il numero e valore è predeterminato dai piani di studio e pertanto non emerge un problema di bilanciamento tra attività curriculari ed extracurriculari. Nel momento in cui uno studente ha soddisfatto le necessità relative ai crediti artistici può continuare a svolgere attività extracurriculari ottenendo molto spesso un riconoscimento in denaro sotto forma di borsa di studio

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

L'attività di ricerca è strettamente connessa alla produzione artistica dal momento che spesso i docenti nella presentazione dei loro progetti fanno presente che per la realizzazione devono operare trascrizioni, ricerche e riduzioni di parti non prontamente disponibili e reperibili.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione complessivamente positiva. Il Nucleo suggerisce una riflessione sulla nozione di Terza missione in una istituzione come il Conservatorio; inoltre si richiede di documentare le attività di Terza missione e di esercitare forme di monitoraggio, al fine di valutarne le ricadute nel tessuto culturale e sociale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

NON VALUTABILE

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

NON VALUTABILE

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

NON VALUTABILE

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con il termine di Terza Missione si fa riferimento all'insieme delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso le quali il Conservatorio attiva processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura economica, sociale e culturale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Attività seguite dal Consiglio Accademico

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non presente a.a. 2021/2022

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

NON\_PREVISTO\_ANNO\_ACCADEMICO\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

NON\_PREVISTO\_ANNO\_ACCADEMICO\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto,

descrivendone le motivazioni).

NON\_PREVISTO\_ANNO\_ACCADEMICO\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate non si sono svolte attività inerenti nell'anno accademico di riferimento

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi definiti dal Consiglio di amministrazione nella programmazione della gestione economica, in attuazione del Piano di indirizzo e delle linee di intervento e di sviluppo definiti dal Consiglio Accademico, ai sensi dell'art. 10, c. I, lett. a) e c) dello Statuto, sono stati sostanzialmente raggiunti. Si tratta degli obiettivi indicati alle lettere a) – m) della Relazione del Presidente al Bilancio di previsione, che indicano come priorità l'assicurazione delle risorse necessarie al corretto svolgimento di tutte le attività didattiche previste dall'offerta formativa dell'Istituzione e all'organizzazione della produzione artistica. Ma accanto a questi obiettivi appaiono raggiunti anche gli altri, riguardanti ad esempio la gestione e il potenziamento della Biblioteca e gli investimenti per l'acquisto e la manutenzione della strumentazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il Nucleo rileva che le dotazioni finanziarie, desunte dalla documentazione presente in piattaforma e da quella successivamente acquisita ad integrazione, appaiono adeguate al perseguimento dei fini istituzionali e più specificamente al complesso delle attività che l'Istituzione ha svolto durante l'anno accademico di riferimento. Dai dati di bilancio è possibile accertare una valutazione positiva sull'oculatazza della gestione contabile da parte dei competenti organi e degli Uffici del Conservatorio. In particolare vanno valutate positivamente le azioni volte al recupero di ulteriori entrate provenienti da enti e soggetti terzi (vedi UPB 1.2.6, Trasferimenti da privati) e l'attenzione rivolta al controllo accurato delle spese. I risultati di esercizio certificano pertanto una situazione di corretto equilibrio tra entrate e uscite, e anche la consistenza del fondo di avanzo di amministrazione, quantificato al netto delle risorse a destinazione vincolata, appare coerente con una oculata gestione del bilancio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021	
2021	7207	CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO - VENEZIA	706874.94	260209.57	252187.44	813969.86 19/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_Direttore\_2022\_per\_Bilancio\_prot.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

relazione\_presidente\_previsione\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

relazione\_rendiconto\_2022\_bozza.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RENDICONTO\_2022\_NON\_ANCORA\_APPROVATO.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

RENDICONTO\_2022\_NON\_ANCORA\_APPROVATO.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui  
bilancio\_e\_residui\_2022.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni riguardanti il complesso dell'offerta formativa appaiono chiare e ben formulate, tutte reperibili all'interno del menù "Studenti" del sito web: al suo interno si possono leggere e scaricare i piani didattici e i vari regolamenti, oltre – ovviamente – all'elenco completo dei corsi. Ugualmente chiare e di facile consultazione sono le procedure previste per gli esami di ammissione, che contengono la descrizione delle prove e – dato questo non scontato – i criteri di valutazione delle stesse. Nella stessa sezione gli studenti possono reperire un file recante il prospetto dei contributi d'istituto e le modalità di pagamento. Mancano invece i programmi di studio e d'esame – completi di repertori ed eventuale bibliografia – dei singoli corsi, unitamente agli orari di lezione, nonostante sia previsto a quest'ultimo proposito uno specifico sottomenù. Il Nucleo suggerisce pertanto di implementare sul sito le sezioni contenenti questa tipologia di informazioni, essenziali per garantire la massima trasparenza ed efficacia nell'informazione degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure adottate dal Conservatorio in merito alla trasparenza e alla digitalizzazione appaiono sostanzialmente adeguate. Si rileva innanzitutto che l'Istituzione rispetta gli adempimenti e gli specifici obblighi previsti dall'ANAC in materia di amministrazione trasparente, anche se l'Amministrazione ha solo in parte realizzato l'informatizzazione complessiva del flusso documentale utile per alimentare la pubblicazione dei dati nella suddetta sezione. Va apprezzato ad ogni modo, pur non disponendo il Conservatorio dell'apposita figura dirigenziale responsabile per la transizione digitale, l'impegno dell'Amministrazione volto a garantire la progressiva migrazione su piattaforme informatiche dei diversi processi amministrativi. Ugualmente positivo il giudizio sulle politiche anticorruptive, che hanno visto l'adozione – tra l'altro – di interventi idonei a garantire l'esercizio della misura del "whistleblowing", il cui procedimento è previsto dal PIAO approvato dal Consiglio di amministrazione il 9 giugno 2022, e illustrato con chiarezza alla pagina <https://www.conservatoriovenezia.eu/amministrazione-trasparente/prevenzione-della-corruzione-whistleblowingpa/>. Nel complesso la valutazione del sito istituzionale in merito all'esigenza di garantire la massima trasparenza e recepire l'esito dei processi di digitalizzazione non può che essere positiva, anche se occorre migliorare la facilità di accesso alle diverse aree e l'organizzazione dei contenuti delle stesse. Non facilita ad esempio il reperimento dei documenti un'area come quella definita degli "Atti generali" che comprende, senza una articolazione interna, sia provvedimenti normativi di rango primario che i regolamenti interni dell'Istituzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conservatoriovenezia.eu/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conservatoriovenezia.eu/attivita-pre-accademica/> <https://www.conservatoriovenezia.eu/triennio-di-primo-livello/> <https://www.conservatoriovenezia.eu/biennio-di-secondo-livello/> <https://www.conservatoriovenezia.eu/master-di-primo-e-di-secondo-livello/> <https://www.conservatoriovenezia.eu/percorso-formativo-24-cfa/> <https://www.conservatoriovenezia.eu/corsi-liberi/> <https://www.conservatoriovenezia.eu/corsi-singoli-2/> <https://www.conservatoriovenezia.eu/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

il sito è ottimizzato per essere tradotto automaticamente se l'accesso avviene da un IP straniero

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conservatoriovenezia.eu/bacheca-studenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.conservatoriovenezia.eu/wp-content/uploads/2022/02/Quote-iscrizione-e-contributi-vari-TRIENNI-a.a.-2021-22-rimodulazione-isee.pdf>

[https://www.conservatoriovenezia.eu/wp-content/uploads/2022/05/Quote-iscrizione-e-contributi-vari-BIENNI-a.a.-2021-22\\_aggiornato.pdf](https://www.conservatoriovenezia.eu/wp-content/uploads/2022/05/Quote-iscrizione-e-contributi-vari-BIENNI-a.a.-2021-22_aggiornato.pdf)

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatoriovenezia.eu/organi-istituzionali/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatoriovenezia.eu/organi-istituzionali/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Si dà attuazione a tutte le azioni previste dalle norme di settore con la pubblicazione annuale dei piani della trasparenza e dell'anticorruzione come da link <https://www.conservatoriovenezia.eu/amministrazione-trasparente/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione/> Si è attivato nel 2021 il servizio anonimo e informatizzato delle segnalazioni "whistleblowing" con link dal sito istituzionale. In merito alla digitalizzazione l'Istituzione non avendo una figura dirigenziale di ruolo che dovrebbe ricoprire l'incarico di responsabile per la transizione digitale come da norme speciali di settore, si impegna sostanzialmente a migrare su piattaforme informatiche tutti i processi amministrativi con una riduzione del consumo di carta quantificato nel 40% su base annua e in progressivo miglioramento. L'Istituzione ha adottato entro i termini previsti il Piano Integrato di Azione e Organizzazione di cui al link <https://www.conservatoriovenezia.eu/wp-content/uploads/2022/07/PIAO-VE-prot.-4700-del-30-06-2022.pdf> che sostituisce tutti i piani programmatici dell'Istituzione.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Nucleo visti i risultati ottenuti dalla somministrazione dei questionari ritiene che l'Istituto debba mettere in atto procedure organizzative più adeguate per rilevare le opinioni degli studenti iscritti, diplomandi e diplomati, secondo le modalità e tempistiche indicate dall'Anvur, attraverso la somministrazione online degli appositi questionari con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle e grafici). La percentuale delle risposte è molto modesta e si auspica che la compilazione diventi un obbligo per gli studenti, tramite procedure online da espletare prima dell'iscrizione all'esame. Il Nucleo, nella sua nuova composizione, intende impegnarsi per rivedere tutto il processo di somministrazione, di analisi dei dati e di pubblicazione dei risultati.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il metodo di somministrazione necessita di una revisione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Dalla correlazione tra i risultati di ciascuna sezione dei Questionari e la situazione del personale docente, TA e finanziaria, emergono i seguenti punti di forza: la valutazione è positiva per quanto riguarda la preparazione e la professionalità di diversi Docenti, la sede e le sue tradizioni culturali; si segnala come area di miglioramento la necessità di una maggiore attenzione verso le esigenze gli studenti; occorre inoltre valutare una revisione dei piani di studi al fine di riequilibrare i carichi di lavoro tra le varie tipologie di attività formative. Si auspica una migliore organizzazione oraria delle attività, in modo da evitare sovrapposizioni e lasciare più tempo agli studenti per le attività individuali.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati emersi dai questionari somministrati agli studenti non sono stati pubblicati in una apposita pagina del sito web dell'Istituzione Il Nucleo ritiene che sia utile pubblicare, presentare e discutere tali risultati con gli studenti, con la comunità accademica e con gli stakeholder attraverso iniziative appositamente organizzate, in modo da costituire un elemento per l'adozione di misure volte al miglioramento continuo.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di valutazione procede di norma in autonomia nella rilevazione delle opinioni degli studenti, tramite moduli di Google anonimi, compilabili solo dai destinatari individuati per tipologia di studente (diplomati, diplomandi, ecc.) e compilabili solo una volta, con garanzia di anonimato. Per l'anno accademico di riferimento il Nucleo in scadenza ha provveduto a sottoporre il questionario annuale agli studenti con scarsi risultati, come da file allegato. La Consulta ha elaborato ed inviato un questionario agli studenti però con poche risposte e quindi non significativo. E' stato riproposto nuovamente a cavallo dei due anni accademici e stanno procedendo alla verifica e valutazione dei dati che saranno forniti per conoscenza quanto prima al Nucleo attualmente in carica. Si allegano i file con le domande relative all'anno accademico 2020/2021, ultimi in possesso.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR da\_inserire.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

On line, gestita in autonomia dal Nucleo di Valutazione

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

24 maggio 2022 - 05 giugno 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La suddivisione degli studenti in tipologie (Iscritti, diplomati, diplomandi) consente di individuare tipologie di destinatari. A questi viene inviata una mail personale e univoca con il link per la compilazione. La compilazione rimane una facoltà dello studente. Non vi è alcuna necessità di pubblicizzare in quanto i destinatari ricevono un invito personalizzato. Tuttavia, la Consulta viene informata e invita ripetutamente alla compilazione durante il periodo di rilevazione

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario\_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Non è prevista una pubblicazione separata. I risultati sono inseriti dal Nucleo nella relazione annuale

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

non eseguito

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Non è prevista una pubblicazione separata. I risultati sono inseriti dal Nucleo nella relazione annuale

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Non è prevista una pubblicazione separata. I risultati sono inseriti dal Nucleo nella relazione annuale

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

dichiarazione\_questionari\_studenti\_signed.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il sistema di assicurazione della qualità necessita di un rafforzamento e di una implementazione in alcuni processi. Si rileva una scarsa consapevolezza dell'importanza dell'assicurazione della qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- si suggerisce di prendere accuratamente in esame documento Anvur "Modello di standard per l'accreditamento periodici delle istituzioni e dei corsi Afam". - il Nucleo intende prevedere audizioni dei responsabili dell'offerta formativa e dell'organizzazione didattica e gestionale dell'istituzione - il Nucleo intende sensibilizzare sulla opportunità di rendere pubblici i dati con l'obiettivo di rendere più efficace la gestione dei corsi di studio e delle altre attività accademiche, nell'interesse degli studenti e delle parti sociali.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Assicurazione della Qualità (AQ) è un processo continuo con il quale l'Istituto, attraverso gli organi di governo, definisce gli obiettivi, le azioni di monitoraggio e le verifiche, persegue un continuo miglioramento dell'offerta formativa, delle attività di produzione, di ricerca e di terza missione. Il sistema di AQ italiano è basato sugli ESG 2015 (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015) che sono standard europei definiti dall'ENQA. L'articolazione del ciclo AVA (Autovalutazione, Valutazione e Accredimento) persegue l'obiettivo di un miglioramento continuo dei servizi erogati, in qualsiasi forma si voglia considerarli.

Documenti sulle politiche per la Qualità  
carta\_dei\_servizi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Monitoraggio continuo di dati statistici interni ed esterni per cogliere i trend in atto e adottare i correttivi necessari. La raccolta e l'analisi dei dati è a cura degli uffici amministrativi e del Direttore del conservatorio. I dati vengono successivamente riportati, per intero o a stralci, agli organi competenti (CA, CdA, Nucleo, Consulta) per raccogliere ulteriori spunti di approfondimento e riflessioni. Va osservato come il processo richieda in alcuni casi fino a due anni per avere un riscontro oggettivo degli esiti delle azioni adottate; conseguentemente, eventuali azioni correttive o "tarature" delle azioni richiedono 4-5 anni per una verifica oggettiva.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A differenza delle Università, non è presente un Comitato o un Presidio per la qualità. Le dimensioni medie dell'istituto, paragonate ai Conservatori italiani, difficilmente consentono la costituzione di ulteriori organismi, sia per l'elevata mobilità e precarietà dei docenti, progressivamente in crescita negli ultimi due anni, sia per le sofferenze sul versante del personale amministrativo: tutto ciò non ha consentito la creazione di strutture stabili dedite alla AQ. Nonostante ciò, molti sono i parametri oggetto di analisi per comprendere quanto gli effetti siano dovuti a cause endogene o esogene, quanto siano imputabili a fattori non controllabili o non contrastabili e quanto, invece, sia nelle possibilità del singolo istituto. Per la verifica di efficacia, si stima più utile un confronto con i dati disponibili 4-6 anni prima della rilevazione in corso, nonostante la variazione di modi e tempi di rilevazione li renda a volte difficilmente comparabili.