

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Rilevazione delle opinioni degli studenti - passaggio dal cartaceo al digitale	In collaborazione con il Nucleo di Valutazione è stato approntato un modulo google anonimo	4.azione conclusa;
Sito web: poco navigabile, complesso, non navigabile da smartphone	messa in rete del nuovo sito	4.azione conclusa;
ascensori non funzionanti	riparazione	4.azione conclusa;
5. Personale: - mancanza di un piano di formazione del personale docente e non docente.	attivazione corsi privacy, sicurezza con la partecipazione di tutti gli addetti (amministrativi e docenti)	4.azione conclusa;
7. sedi e attrezzature - bagni - tende	manutenzione e riapertura bagni, manutenzione pompe di calore, riparazione/sostituzione tende	4.azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
1. Istituzione - programmazione del Direttore in ritardo rispetto ai tempi dettati dalla normativa - mancanza di programmazione strategica per risolvere le criticità segnalate dagli studenti	- rispetto della normativa: la programmazione per l'A.A. va redatta entro il 31 maggio precedente come da art.7 comma 2 del regolamento didattico. - si ritiene opportuno discutere in C.A. e in C.d.A. le criticità segnalate dagli studenti e preparare un piano concreto per risolverle
2. Offerta formativa - mancanza di chiarezza negli obiettivi - mancanza di analisi chiare sui corsi in sofferenza e di progettualità nella soluzione	si suggerisce di stilare un piano concreto per determinare gli obiettivi e le strategie per raggiungerli, sembra inoltre necessario un confronto tra tutti gli organi (compresi i Dipartimenti) volto ad analizzare le motivazioni che sono alla base delle sofferenze nei corsi per poi portare a strategie concrete di rilancio
4. Organizzazione didattica - periodi di esame piuttosto lunghi con rischio di sovrapposizioni con la didattica	si suggerisce di discutere in C.A. dell'opportunità di dedicare una settimana (o una decina di giorni) solo agli esami definendola in largo anticipo, come fatto da altri Conservatori
5. Personale: - mancanza di un piano di formazione del personale docente e non docente. La formazione svolta è stata solo quella obbligatoria (sicurezza, privacy ecc).	- si suggerisce un'implementazione della formazione: uso delle nuove tecnologie, nuovi strumenti didattici, nuove strategie didattiche, capacità di relazione, problem solving, lavorare in team, strategie di comunicazione ecc.
6. servizi agli studenti e diritto allo studio - mancanza di tutoraggio in entrata - orientamento: mancanza di obiettivi, strategie, risultati da raggiungere, report referente	si suggerisce di incaricare un docente, ed eventualmente erogare una borsa di studio (o riconoscimento crediti) ad uno (o più studenti degli ultimi corsi per il compito di tutoraggio in entrata. Si vede anche la necessità che l'attività di orientamento si svolga all'interno di un piano ben definito con obiettivi, strategie, date e report dei risultati
7. sedi e attrezzature - maggiore insonorizzazione delle porte e di alcune aule - procedure di prenotazione - punto di aggregazione (bar) - maggior manutenzione pianoforti	si suggerisce di cercare le soluzioni in C.A. e in C.d.A.
9. Internazionalizzazione - poca comunicazione e diffusione iniziative internazionali	Si reputa molto utile l'utilizzo della news letter
10. Ricerca e produzione artistica - non risultano procedure di monitoraggio che mettano in rapporto le risorse investite, i beneficiari, la distribuzione delle attività all'interno del Conservatorio, la diffusione sul territorio, sui media e sul web - orchestra - comunicazione adeguata dell'attività artistica dentro e fuori dal Conservatorio	si suggerisce la creazione di procedure di monitoraggio che mettano in rapporto le risorse investite, i beneficiari, la distribuzione delle attività all'interno del Conservatorio, la diffusione sul territorio, sui media e sul web, una programmazione più puntuale e precisa riguardante le orchestre, l'utilizzo della news letter e l'implementazione dei rapporti con i media locali

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

http://www.constp.it/dict_amministrazione/amministrazione-trasparente/verbali/nucleo-di-valutazione/

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_nucleo_2023.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Nello statuto si trova traccia solo di una mission abbastanza generica

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La programmazione del Direttore per l'A.A. risulta essere approvata il 16.02.2022, essa annulla la precedente approvata in data 24.11.2021.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'organizzazione si è rivelata estremamente difficile per carenza di personale. La tensione durante il periodo pandemico è stata molto alta e spesso si è rilevata un'impreparazione di alcuni coadiutori a svolgere il difficile compito di controllo all'entrata. La segreteria ha fatto del proprio meglio in base al personale disponibile. Il Direttore ha continuato a non avere un orario di ricevimento definito nè telefonico nè in presenza creando di fatto un notevole disagio alle famiglie degli allievi ed ai docenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.constp.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.constp.it/conservatorio/la-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'A.A. 2020/2021 è stato un anno di altissima emergenza sanitaria. La pandemia da covid-19 ha determinato notevoli criticità, non solo didattico-artistiche ma anche relazionali. Per affrontare il contenimento della diffusione del coronavirus è stato redatto un protocollo di sicurezza anti-covid, aggiornato a seconda dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria e acquistati i presidi anti-pandemia (pannelli in plexiglass, mascherine, soluzioni disinfettanti, segnaletica, materiale informativo). Per garantire l'attività didattica, nel contempo contrastando il Covid, è stato applicato il protocollo anti-covid alla didattica - disciplinando la formazione didattica in presenza, mista o a distanza per gli studenti - e ai servizi amministrativi applicando lo smart-working come previsto. E' stato ampliato l'impianto wi-fi coprendo tutte le aule dell'istituto.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.constp.it/conservatorio/presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio è una Istituzione pubblica di alta cultura avente come finalità inscindibile l'istruzione e la formazione, la specializzazione, la ricerca musicale e tecnologica, nonché le attività artistiche inerenti alla formazione professionale. Ha autonomia didattica, artistica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile, in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato, e comunque nel rispetto dei relativi principi. Svolge attività didattiche ed artistiche finalizzate alla formazione professionale di musicisti e operatori dello spettacolo. Il Conservatorio, affermando il proprio carattere pluralistico ed autonomo, promuove attività di specializzazione e di ricerca, svolge correlate attività di produzione della musica, della cultura, delle professionalità di grado superiore, dell'educazione e della formazione della persona, nel libero confronto delle idee, indipendenti da ogni orientamento

ideologico, religioso e politico -economico. In particolare, il conservatorio di Trapani forma con standard di alta qualità strumentisti, cantanti e compositori rivestendo il ruolo di un prolifico centro di produzione nei vari generi: dalla musica antica ai nuovi linguaggi della musica contemporanea, dalla classica al jazz e al pop-rock.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.constp.it/organigramma>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

http://www.constp.it/dict_amministrazione/amministrazione-trasparente/normativa/statuto/ http://www.constp.it/dict_amministrazione/amministrazione-trasparente/normativa/regolamenti/

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Non risultano obiettivi istituzionali dichiarati se non in forma molto vaga per cui risulta difficile la valutazione. L'investimento sulle nuove tecnologie e sulla didattica è importante sia dal punto di vista dell'apertura di nuove cattedre che dalle spese sostenute dal Conservatorio per l'acquisto di materiale. La valutazione è positiva. Si suggerisce per il prossimo anno accademico una definizione degli obiettivi più chiara che consenta una verifica più puntuale dell'offerta formativa.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta accademica è ampia e articolata, le masterclass e laboratori realizzati sono molti e vari. la valutazione è positiva. Ci sono criticità che riguardano alcune classi, ma non vi è evidenza nell'A.A. di riferimento di azioni di rilancio di corsi in sofferenza da parte dell'Istituzione per giustificare il mantenimento delle cattedre in sofferenza quali per esempio Open day, laboratori aperti e gratuiti, lezioni concerto finalizzate, progetti comuni con scuole e associazioni del territorio ecc.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

La richiesta dell'attivazione del nuovo corso di Biennio di secondo livello in Tecnico del suono DC SL61, approvato dal Ministero, per la continuità con il Triennio di riferimento appare coerente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico

Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Violino Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock
Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA	Musica applicata
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento

Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Trombone jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Violino jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular Music
Diploma Accademico di Secondo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME	MUSICA D'INSIEME
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica e nuove tecnologie
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TECNICO DEL SUONO	TECNICO DEL SUONO
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in Teorie e tecniche in musicoterapia	Teorie e tecniche in Musicoterapia
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01 ARPA	Arpa	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL60 MUSICA APPLICATA	Musica applicata	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma	DCPL56 JAZZ	Violino Jazz	0	0	0	0

accademico 1L											
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	1	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	7	0	4	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock	4	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	4	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock	9	0	2	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock	2	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	4	0	1	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	2	0	1	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	1	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	1	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	3	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	5	0	1	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	16	0	7	3
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	5	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	4	0	2	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	0

TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	3	0	1	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	11	0	3	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL 27/A	JAZZ	Flauto jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	4	1	1	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	9	1	4	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	1	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	1	1	3
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	9	1	2	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	5	1	2	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	3	1	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	1	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	6	2	0	4
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	13	2	2	4
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	6	2	0	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	5	3	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	21	3	11	7
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	4	3	1	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	18	4	1	5

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	1	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	2	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	1	0	1	0

TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	5	2	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	9	0	4	4
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	9	1	4	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	8	3	1	3
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	9	1	4	4
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	7	1	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	1	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	1	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	2	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	32	2	10	5
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	2	0	2	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	3	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL30	LIUTO	Liuto	2	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica e nuove tecnologie	2	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	0	0	0	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	2	0	1	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	16	7	1	1
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	0	1	2
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	7	2	2	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	5	0	3	0

					accademico 2L							
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	3	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	5	0	2	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	1	0	1	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	6	3	2	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL56	JAZZ	Violino jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	1	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	0	0	0	0
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular Music	35	1	14	3
TPST01000Q	7269	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	sperim.	JAZZ	Jazz	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CANTO	Canto	0	0	2
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CHITARRA	Chitarra	1	0	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	CLARINETTO	Clarinetto	0	0	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLA	Viola	0	0	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	1	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Arpa	3	0	3	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Batteria e Percussioni Jazz	1	0	0	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Canto	7	2	3	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Chitarra	7	0	6	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Chitarra Jazz	4	0	1	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Clarinetto	9	2	3	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Corno	3	0	2	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Fagotto	1	0	1	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Flauto	4	0	2	1
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Musica Elettronica	1	0	1	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Oboe	3	0	2	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Pianoforte	18	5	6	4
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Pianoforte Jazz	4	1	4	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Popular Music	7	2	1	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	4	0	1	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Saxofono	6	1	2	3
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Saxofono Jazz	3	0	0	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Strumenti a percussione	8	0	0	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Tecnico del suono	2	0	0	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Tromba	10	0	0	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Trombone	5	0	0	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Violino	10	0	0	0
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	pre-AFAM	Violoncello	4	0	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Accanto ai Corsi accademici di primo e secondo livello nonché propedeutici nel genere musicale classico e in didattica della musica, il conservatorio ha al suo attivo corsi di jazz, pop-rock e Nuove tecnologie. E' importante infatti procedere al passo coi tempi, riconoscendo pari dignità alle richieste formative/professionalizzanti dell'utenza nel settore delle nuove tecnologie e della Popular Music. Il Conservatorio ha investito risorse economiche per far fronte ai costi dei docenti esterni, all'acquisto della strumentazione, alla qualificazione dei locali da adibire alle lezioni. I Corsi accademici Pop Rock del Conservatorio di Trapani sono stati i primi ad essere istituiti in tutta la Regione Sicilia e oggi hanno raggiunto un centinaio di studenti, risultando uno dei fiori all'occhiello dell'istituto. Dall'a.a. 2020/2021 sono presenti inoltre dei corsi di base all'interno dell'istituto, preliminari ai corsi propedeutici, esclusivamente per i corsi classici, in modo da completare tutti i segmenti di preparazione e predisporre una sorta di serbatoio che confluisca nel propedeutico, primo gradino dei corsi Afam.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno di riferimento è stata presentata istanza di accreditamento per il Biennio di secondo livello in Tecnico del suono DCSL61, approvato dal ministero, per la continuità con il Triennio di riferimento.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La procedura utilizzata, per l'attivazione del Biennio di Tecnico del suono, è stata la seguente: - Nomina coordinatore per i piani di studio; - Proposta con approvazione da parte del Dipartimento di NTLM (Nuove tecnologie e linguaggi musicali) del Corso in oggetto; - Predisposizione del Piano di studi, motivazioni e piano finanziario; - Approvazione del Corso da parte degli organi statutaria: Consiglio accademico e del Cda - Inserimento di tutti i dati richiesti nella piattaforma Cineca per la richiesta di accreditamento

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
masterclass	Caspar Joseph Mertz, l'ultimo pioniere della chitarra a Vienna	Masterclass tenuto dall'esperto esterno M° Graziano Salvoni Aula Magna, 06.04.2022
Masterclass	Masterclass di sassofono e musica d'insieme jazz	Masterclass tenuta dall'esperto esterno M° Paolo Costa Graziano Salvoni
Masterclass	Masterclass di pianoforte	Masterclass tenuta dall'esperto esterno M° Vincenzo Balzani Aula Magna, 12, 12 e 13 aprile 2022
Ciclo di seminari	L'educazione musicale nella scuola italiana. Aspetti storici, didattici, legislativi e metodologici	Seminari tenuti dall'esperto esterno M° Tony Caronna Conservatorio dal 4 maggio al 4 giugno 2022
Ciclo di seminari	Musiche e filosofie. Il pensiero musicale come filosofia, percorsi e intrecci di culture	Seminari tenuti dagli esperti esterni Dott.ri Antonino Bica, Giovanni Scalia, Giovanni Bologna; e dai Prof.ri interni Simone Veccia, Miriam Scotto Di Santolo Aula Magna dal 7 maggio al 2 luglio 2022
Masterclass	Masterclass di chitarra	Masterclass tenuta dall'esperto esterno M° Bruno Giuffredi Aula Magna dal 11-14 maggio 2022
Masterclass	Masterclass di Canto "Le nozze di Figaro"	Masterclass tenuta dal soprano Eva Mei con concerto finale Aula Magna 14.05.2022
Workshop	Tra suono e segno. Tecniche ergonomiche per il pianoforte	Workshop tenuto dall'esperto esterno M° Angelo Sturiale Aula Magna, 21.05.2022
Masterclass	Metodo Feldenkrais per musicisti	Masterclass tenuta dall'esperto esterno M° Fausto Alimeni Aula Magna del Conservatorio, 23-24 maggio 2022
masterclass	Masterclass di Quartetto d'archi e musica da camera	Masterclass tenuta dall'esperto esterno M° Luigi Mazza Aula Magna, 25-27 maggio 2022
masterclass	Masterclass di percussioni. Il ruolo del timpanista nell'orchestra lirica italiana	Masterclass tenuta dall'esperto esterno M° Davide Ravioli Aula Magna percussioni, 10-12 ottobre 2022
masterclass	Masterclass di Canto. Uno strumento, mille voci: dal pop alla lirica tra commistioni e contaminazioni	Masterclass tenuta dall'esperto esterno M° Diego Cossu Aula Magna, 23-24 settembre 2022
masterclass	Masterclass "Orchestra di fiati"	Masterclass tenuta dall'esperto esterno M° Michele Netti Aula Magna, 25-28 luglio 2022
masterclass	Masterclass di Fagotto	Masterclass tenuta dall'esperto esterno M° Giorgio Mandolesi con concerto finale Aula Magna, 29-30 settembre 2022
masterclass	Masterclass di Canto	Masterclass Erasmus tenuta dai docenti Teresa Barrientos Clavero e Francisco Jose Perez Sanchez Aula Magna, 21, 22 e 23 febbraio 2022
masterclass	"Playground" - Masterclass di sassofono jazz e musica d'insieme jazz	Masterclass tenuta dall'esperto esterno M° Paolo Porta Aula Magna, 8 e 9 aprile 2022

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'analisi dei dati sulla popolazione studentesca rileva una situazione abbastanza omogenea dal punto di vista del bacino geografico di provenienza dei discenti, eminentemente dalla Regione siciliana, dato che conferma un'attrattività regionale, avuto riguardo anche all'offerta simile presente nelle nelle altre provincie siciliane. Per i corsi accademici di Diploma di Primo e Secondo livello emerge un dato relativo agli studenti fuori corso; dato da vagliare con riferimento alle cause produttive delle digressioni temporali di carriera, nonché della relativa individuazione di azioni che, medio-tempore, conseguano un risultato di contenimento del fenomeno, anche in considerazione di un dato che emerge dall'analisi dei questionari di valutazione degli studenti: ossia che circa il 60% confermerebbe la preferenza per altro corso del Conservatorio rispetto a quello in cui si è effettivamente iscritto e ad esito del quale ha conseguito il relativo titolo finale. Dato da rilevare, ancora, in relazione ai "contatti tramite docenti dell'Istituzione" trasformati in occasioni di lavoro per i discenti: costituendo la presente un buon punto di forza, occorrerebbe potenziare, oltre che proceduralizzare, una buona prassi in tal senso, al fine di consolidarla. Il dato del 20 %, pur fisiologico, rispetto agli studenti che scelgono di optare per offerta formativa di altre Istituzioni costituisce buon terreno perché si potenzino le occasioni di attrattività dei corsi, al fine di favorire presso la stessa Istituzione la prosecuzione della carriera degli allievi con l'iscrizione ai corsi superiori. In termini di contributo generale e spontaneo alle rilevazioni del grado di soddisfazione degli studenti, gli stessi rilevano quale punto di criticità l'obbligatorietà presenziale alle elezioni, lamentando indirettamente l'assenza di adeguati strumenti organizzativi di conciliazione impegni di lavoro-studio; ancora sono segnalate necessità di incremento di ricerca e attività artistiche di alto livello, dal punto di vista della programmazione didattico-formativa, oltre che una "docenza non adeguata" nonché l'assenza di coinvolgimento degli studenti nelle attività formative; carenze strutturali e di materiale di supporto alla didattica, oltre che carenza di personale di segreteria completano il quadro di segnalazioni. Ai fini dell'approfondimento di tali aspetti segnalati, sarebbe rilevante raccogliere testimonianze mediante attività di auditing di singole strutture/organismi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	01	PIEMONTE	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	03	LOMBARDIA	1	0	1
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	05	VENETO	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	07	LIGURIA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	09	TOSCANA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	10	UMBRIA	1	1	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	11	MARCHE	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	12	LAZIO	1	1	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	13	ABRUZZO	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	14	MOLISE	0	0	0

TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	15	CAMPANIA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	16	PUGLIA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	17	BASILICATA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	18	CALABRIA	2	2	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	19	SICILIA	492	369	123
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	20	SARDEGNA	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

Nessun dato presente in archivio.

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	30 anni e oltre	117	39	70	0	1	0	7
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 12 a 14 anni	14	0	0	0	0	0	14
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 15 a 17 anni	76	19	0	0	0	0	57
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 18 a 19 anni	53	26	4	0	0	0	23
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 20 a 24 anni	142	80	45	0	0	0	17
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 25 a 29 anni	95	27	61	0	1	0	6
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	30 anni e oltre	9
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 12 a 14 anni	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 15 a 17 anni	1
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 18 a 19 anni	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 20 a 24 anni	6
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	da 25 a 29 anni	3
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO			
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	191	51		27	47
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	180	56		25	30
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	2	0		0	7
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	0	0		0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	preAFAM Corsi Formazione di base	59				
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	preAFAM Corsi Propedeutici	124	13		0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	8				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non c'è stata nessuna consultazione con i Coordinatori.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Coerenti e complete le informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti, salvo il fatto che la pubblicazione del Calendario accademico (contenuto quindi nel Manifesto degli studi) dovrebbe avvenire, a norma del Regolamento Didattico, entro il 31 maggio. Questo crea un grave disagio organizzativo ai docenti e di conseguenza agli studenti che sono i destinatari del servizio offerto dal Conservatorio.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'organizzazione del Calendario è buona. Si esprime parere positivo anche agli aggiustamenti che vengono fatti in corso dell'Anno per aiutare gli studenti a completare gli studi prima di importanti concorsi nazionali. Rispetto ad altri Conservatori i periodi di esame risultano essere piuttosto lunghi, con conseguente rischio di sovrapposizione di lezioni ed esami.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Adeguate le misure adottate dall'istituto per fronteggiare le problematiche derivanti dall'emergenza epidemiologica da Covid-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le misure previste risultano adeguate. Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Le misure previste risultano adeguate. Non risulta evidenza di formazione per i docenti chiamati a lavorare con ragazzi con disabilità, DSA e BES. Si segnalano inoltre disservizi riguardanti i bagni per i disabili utilizzati come magazzini e la rampa di ingresso non sempre libera ed accessibile. Valutazione moderatamente positiva

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Decreto_268_approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Link: <http://www.constp.it/didattica/manifesto-degli-studenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.constp.it/docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.constp.it/didattica>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

CALENDARIO ACCADEMICO A.A. 2021/22 (approvato dal Consiglio Accademico con delibera n. 151 del 29.10.2021) SESSIONI DI ESAMI Sessione Periodo esami Corsi Scadenza studenti Invernale Date esami: 7 febbraio - 30 marzo 2022* Pubblicazione calendari: entro 20 gennaio 2022 Scadenza per i docenti: 9-14 gennaio 2022 proposte calendario esami tramite dipartimento Triennio e Biennio accademico I e II appello (esami nelle varie annualità e prova finale) 21-31 gennaio 2022 prenotazione agli esami** da parte degli studenti Ordinamento tradizionale (esami di licenza, compimento e diploma) 21-31 gennaio 2022 prenotazione agli esami** da parte degli studenti Propedeutico (esami di certificazione) 21-31 gennaio 2022 prenotazione agli esami** da parte degli studenti Estiva Date esami: 14 giugno - 23 luglio 2022* Pubblicazione calendari: entro 27 maggio 2022 Scadenza per i docenti: 14-21 maggio 2022 proposte calendario esami tramite dipartimento Triennio e Biennio accademico I e II appello (esami nelle varie annualità e prova finale) 28 maggio - 7 giugno 2022 prenotazione agli esami** da parte degli studenti Ordinamento tradizionale (esami di licenza, compimento e diploma) 1° aprile - 30 aprile 2022 prenotazione agli esami** da parte degli studenti Propedeutico (esami di promozione e certificazione) 1° aprile - 30 aprile 2022 prenotazione agli esami** da parte degli studenti Autunnale Date esami: 14 settembre - 22 ottobre 2022* Pubblicazione calendari: entro il 29 luglio 2022 Scadenza per i docenti: 15-22 luglio 2022 proposte calendario esami tramite dipartimento Triennio e Biennio accademico I e II appello (esami nelle varie annualità e prova finale) 30 luglio - 6 settembre 2022 prenotazione agli esami** da parte degli studenti Ordinamento tradizionale (esami di licenza, compimento e diploma) 1° aprile - 30 aprile 2022 prenotazione agli esami** da parte degli studenti Propedeutico (esami di promozione e certificazione) 1° aprile - 30 aprile 2022 prenotazione agli esami** da parte degli studenti

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Con delibera n. 1 del Consiglio accademico del 20.11.2020, vista l'emergenza sanitaria, visto il DPCM del 3.11.2020, specificamente l'art. 1 comma 9 lett. u e l'allegato 18, considerate anche le indicazioni del Comitato territoriale di coordinamento (Co.te.co) della Sicilia contenute nel verbale del 7 novembre 2020 (prot. 11769 del 09.11.2020), vengono redatte le linee guida per la gestione della didattica in presenza e a distanza che avranno valore per tutto il periodo di emergenza per covid-19. Sinteticamente: Le lezioni teoriche collettive vengono svolte on-line per ridurre al minimo il flusso degli studenti in Conservatorio e contenere le possibilità di contagio. Possono essere svolte in presenza, su base volontaria dei docenti e degli studenti e nel rispetto dei protocolli di sicurezza, le seguenti attività in quanto riconducibili e assimilabili alle attività laboratoriali, nel rispetto dei protocolli anti-covid e del numero massimo di persone per aula, giusta Appendice Dvr Covid-19 prot. n. 10306 del 14.10.2020: 1. lezioni strumentali individuali e lezioni per piccoli gruppi cameristici; 2. lezioni e attività laboratoriali, incluse formazione corale e orchestrale con ridotto numero di elementi; 3. gli accessi alle aule studio per gli studenti ai fini delle attività indicate ai punti 1 e 2; 4. le esercitazioni e gli esami di profitto e di laurea legate alle tipologie delle attività indicate ai punti 1 e 2; 5. le lezioni e le esercitazioni legate alla parte pratica, assimilabile alle attività laboratoriale, delle discipline teorico-pratiche. Si è lasciato comunque al senso di responsabilità del singolo docente, la possibilità di valutare, in accordo con la Direzione, eventuali necessità didattiche di natura diversa da quelle sopra esposte, di volta in volta concordate e autorizzate. La piattaforma istituzionale con cui le lezioni a distanza sono state erogate è Google suite for education. L'attività del docente, sia in presenza che a distanza, è documentata nel registro elettronico, che dall'A.A. 2020/2021 sostituisce il registro cartaceo.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Durante l'A.A. 2021/2022, considerato il miglioramento della situazione epidemiologica del nostro Paese, le attività didattiche si sono svolte prioritariamente in presenza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti-covid e della programmazione didattica. Si sono svolte in presenza: - lezioni individuali pratiche al numero massimo di studenti previsto dal protocollo anti-covid; - lezioni pratiche per gruppi cameristici al numero massimo di studenti previsto dal protocollo anti-covid; - lezioni ed attività laboratoriali di esercitazioni corali e di formazione orchestrale, di musica d'insieme per fiati e/o archi e attività di produzione, nel numero massimo di studenti previsto dal protocollo anti-covid; - esercitazioni propedeutiche agli esami delle tipologie di attività sopra elencate; - accesso alle sale studio per le tipologie di attività sopra elencate consentito al numero massimo di studenti previsto dal protocollo anti-covid. Si sono svolte in presenza e/o in modalità mista, nel rispetto dei protocolli di sicurezza anti-covid e della programmazione didattica, le seguenti attività: - lezioni collettive teoriche. Alle attività in presenza non potrà prendere parte un numero di studenti superiore al numero massimo previsto dal protocollo anti-covid. Si precisa che la modalità mista è da

intendersi come segue: - i docenti svolgono le lezioni in presenza; - gli studenti, laddove il numero massimo previsto dall'aula non consentisse la presenza di tutti, a rotazione parteciperanno alle lezioni in modalità a distanza (FAD). La F.A.D. (formazione a distanza) in modalità online e/o mista è stata inoltre utilizzata per le lezioni agli studenti che non potevano partecipare alle attività didattiche e curriculari in presenza, per comprovati motivi di salute legati al Covid o per impossibilità di spostamento dal comune di residenza. E' stata utilizzata altresì per le lezioni agli studenti internazionali o che si trovino in zona rossa.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per l'ammissione ai corsi di Diploma accademico, sia di I livello (trienni) sia di II livello (bienni), sono previste due prove: - una prima prova, pratica sullo strumento; - una seconda prova, teorica, precede (con giornata dedicata) l'esame di ammissione relativo alla disciplina d'indirizzo; - un colloquio di carattere generale e motivazionale. I programmi di ammissione si trovano al link: <http://www.constp.it/didattica>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti internazionali sostengono una specifica prova linguistica in entrata. Sono comunque erogati corsi e laboratori di Lingua italiana, proprio per consentire ai suddetti studenti una maggiore integrazione che la consapevolezza linguistica può certamente favorire.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Vengono utilizzati strumenti didattici e tecnologici che sostituiscono o facilitano la prestazione richiesta nell'abilità deficitaria, quali tabelle, mappe concettuali, computer, anche durante gli esami.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Con decreto del presidente n. 753 del 2015 è stato emanato il regolamento della prova finale per i corsi accademici di primo e secondo livello, pubblicato al seguente link: <http://www.constp.it/regolamento-prova-finale-corsi-accademici-i-ii-livello>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero del personale docente pare adeguato anche se emergono grosse difficoltà nella puntualità delle nomine che spesso avvengono con ritardo rendendo caotica l'organizzazione dei corsi e dei piani di studio degli studenti. Il personale amministrativo è decisamente sottonumero. Dalle rilevazioni emerge un giudizio non completamente positivo sull'operato dei coadiutori. Sono segnalate, nei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti, necessità di incremento di ricerca e attività artistiche di alto livello, dal punto di vista della programmazione didattico-formativa, oltre che una "docenza non adeguata" nonché l'assenza di coinvolgimento degli studenti nelle attività formative; carenze strutturali e di materiale di supporto alla didattica, oltre che carenza di personale di segreteria completano il quadro di segnalazioni. Ai fini dell'approfondimento di tali aspetti segnalati, sarebbe rilevante raccogliere testimonianze mediante attività di auditing di singole strutture/organi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti a tempo determinato e gli esperti a contratto appaiono nel numero rispettivo di n. 39 unità e n. 7 unità; non si registrano criticità rispetto all'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto; è individuato e procedimentalizzato l'iter di rilievo del fabbisogno, secondo la seguente scansione: "Viene pubblicata ogni anno una circolare dove si chiede la disponibilità ai docenti per l'insegnamento di materie diverse dal proprio settore. Il Consiglio Accademico delibera sulla scorta delle disponibilità pervenute agli atti e del curriculum di ogni docente, ed approva con delibera. Gli incarichi di docenza vengono assegnati dal Direttore. Qualora non siano pervenute disponibilità per alcuni settori artistico disciplinari, il Direttore attinge a graduatorie d'Istituto ove presenti, o bandisce nuove graduatorie se mancanti. Nell'A.A. 2021/2022, le ore attribuite ad incarichi esterni o per didattica aggiuntiva hanno un costo orario di € 50 lorde." L'Istituzione non risponde però agli studenti che lamentano l'inizio dei corsi ad anno inoltrato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Non si registrano criticità rispetto all'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto; è individuato e procedimentalizzato l'iter di rilievo del fabbisogno, secondo la seguente scansione: "Viene pubblicata ogni anno una circolare dove si chiede la disponibilità ai docenti per l'insegnamento di materie diverse dal proprio settore. Il Consiglio Accademico delibera sulla scorta delle disponibilità pervenute agli atti e del curriculum di ogni docente, ed approva con delibera. Gli incarichi di docenza vengono assegnati dal Direttore. Se il docente interno non completa il monte orario, l'eventuale incarico attribuito non ha costi aggiuntivi. Se invece il docente completa il monte orario, l'incarico di docenza viene assegnato previa attribuzione di ore aggiuntive di insegnamento".

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

E' data evidenza di un "Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)", con la seguente descrizione sintetica relativa a partecipazione e all'attività organizzata: "Il personale non docente partecipa regolarmente ai corsi di aggiornamento ministeriali. È stata organizzata una Masterclass di formazione e aggiornamento, aperta a studenti e docenti, dal titolo: "L'educazione musicale nella storia della scuola italiana: dall'unità d'Italia ai nostri giorni. Aspetti storici, didattici, legislativi e metodologici", tenuta dal prof. Tony Caronna". Il Piano, valido strumento di aggiornamento e formazione, necessita di una preliminare attività di rilevazione del fabbisogno da parte del personale docente e non docente coinvolto, di un Responsabile formalmente individuato che ne curi la redazione, l'implementazione, nonché l'andamento dei risultati raggiunti ad esito di una precedente individuazione di obiettivi e tempistiche di formazione e aggiornamento, cui segue una relazione circa la relativa attuazione, ad esempio con cadenza semestrale. La valutazione non è positiva.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

E' fatto accesso circa la pregressa attività di "predisposizione del Nucleo di valutazione [...] per l'a.a. 2021/2022, in maniera anonima attraverso link dedicati, la rilevazione delle opinioni del personale amministrativo e del personale docente. La rilevazione è anonima e risultati non sono resi pubblici ma sono a disposizione di tutti gli Organi, dei Docenti e del Personale che ne facciano richiesta". Non risultano evidenze documentali in relazione ai dati relativi a tale rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione

delle evidenze emerse, dovendosi richiederne la relativa acquisizione. Tali documenti sono stati inviati dal Nucleo di Valutazione al Direttore che non ha ritenuto opportuno discuterne con gli organi perdendo di fatto un'ottima occasione di crescita all'interno del Conservatorio.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	49	39	7	828

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

http://www.constp.it/dict_amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi/graduatorie-istituto/

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_degli_insegnamenti_a_contratto_affidati_a_docenti_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conversioni_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	24	Collaboratore	0	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	25	Assistente	8	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	29	Coadiutore	12	0	0
TPST01000Q	CON	TRAPANI	Antonio Scontrino	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca dispone di una docente bibliotecaria di ruolo, un'assistente amministrativa a tempo pieno e un coadiutore a tempo parziale. E' previsto, per ampliamento d'organico, un collaboratore di biblioteca. La procedura è stata pianificata ma non ancora implementata.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il Conservatorio si avvale di una ditta esterna per il servizio di amministratore di sistema e manutenzione dei sistemi informatici, con due assistenti amministrativi a supporto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Viene pubblicata ogni anno una circolare dove si chiede la disponibilità ai docenti per l'insegnamento di materie diverse dal proprio settore. Il Consiglio Accademico delibera sulla scorta delle disponibilità pervenute agli atti e del curriculum di ogni docente, ed approva con delibera. Gli incarichi di docenza vengono assegnati dal Direttore. Qualora non siano pervenute disponibilità per alcuni settori artistico disciplinari, il Direttore attinge a graduatorie d'Istituto ove presenti, o bandisce nuove graduatorie se mancanti. Se il docente interno non completa il monte orario, l'eventuale incarico attribuito non ha costi aggiuntivi. Se invece il docente completa il monte orario, l'incarico di docenza viene assegnato previa attribuzione di ore aggiuntive di insegnamento. Nell'A.A. 2021/2022, le ore attribuite ad incarichi esterni o per didattica aggiuntiva hanno un costo orario di € 50 lorde.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'affidamento delle ore di didattica aggiuntiva e di corsi o moduli orari aggiuntivi relativi agli insegnamenti è effettuato dal Direttore su indicazione del fabbisogno individuato dall'Ufficio didattica e disponibilità del docente. Il Direttore, sulla base della programmazione didattica operata dal Consiglio Accademico e della delibera del Consiglio di Amministrazione, tenuto conto delle esigenze didattico-formative e dei limiti della previsione di bilancio annualmente determinati, stipula con i docenti destinatari di ore di didattica aggiuntiva i contratti relativi ai Corsi di Insegnamento a loro affidati, secondo i piani di studio. L'importo orario è di € 50 lorde. Per l'anno di riferimento sono state svolte 2029 ore.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Su predisposizione del Nucleo di valutazione è stata predisposta per l'a.a. 2021/2022, in maniera anonima attraverso link dedicati, la rilevazione delle opinioni del personale amministrativo e del personale docente. La rilevazione è anonima e risultati non sono resi pubblici ma sono a disposizione di tutti gli Organi, dei Docenti e del Personale che ne facciano richiesta.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Attività_di_formazione_del_personale_docente_e_non_docente_.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

In tema di riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, l'Istituzione si è dotata (aggiornandolo con Decreto 2446 prot. n. 5073 del 05/05/2021) di un regolamento di riconoscimento crediti, con relativa modulistica prevista, ove risulta scandita la procedura da seguire, chiaramente individuati gli organi destinatari dell'istanza e competenti al riconoscimento; è allegata una intuitiva tabella di riconoscimento al fine di predeterminare le ipotesi del riconoscimento medesimo, nonché due specifiche sezioni relative alle modalità di riconoscimento delle altre attività formative, degli esami eventualmente sostenuti in erasmus e degli esami attestanti competenze linguistiche in lingua straniera inglese. Non è però prevista alcuna sezione specifica per la trattazione di eventuali pratiche di studenti con attribuzione di debiti formativi in ingresso. Con riguardo alle Borse di studio, è possibile rilevare n. 47 esoneri parziali, 194 studenti che usufruiscono delle misure di cui alla L. 232/16, c. 267 ("NO TAX AREA"), oltre a n. 2 borse destinate a studenti con disabilità e n. 43 borse destinate ad altrettanti beneficiari ai sensi del D.lgs. 68/12; l'Istituto concorre con la previsione di n. 16 posizioni di Attività di Collaborazione a tempo parziale. E' stato indetto un concorso per il conferimento di un massimo di 2.000 ore di borse di studio a favore degli studenti iscritti al Conservatorio di musica "A. Scontrino" di Trapani con la programmazione del Direttore solo a metà A.A. La Regione si fa carico del finanziamento di n. 39 Borse, n. 2 Borse a studenti con disabilità, n. 2 Borse mediante assegnazione di alloggio (servizio abitativo) e n. 5 interventi di altra natura (senza specifica).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Quanto ai servizi in entrata e in itinere, con particolare riguardo ai servizi di supporto agli studenti stranieri, l'Istituzione individua l'Ufficio Erasmus-Relazioni internazionali quale interfaccia per lo studente straniero: offre supporto per la ricerca di un alloggio laddove richiesto, segue gli studenti stranieri nella scelta del percorso formativo, in collaborazione con la Segreteria didattica, offrendo supporto linguistico (Italiano per stranieri) e organizzando incontri con i docenti interni. Con riguardo agli studenti con disabilità e/o DSA, nell'A.A. 2021/2022 è stato individuato un docente quale Delegato del Direttore per le disabilità e i DSA ed istituita una borsa di studio destinata a un tutor alla pari per studenti diversamente abili. Non appare procedimentalizzata l'attività resa dal servizio, né questo risulta destinatario di attività di rilevazione delle opinioni degli studenti che ne hanno usufruito e/o analisi statistica dei soggetti usufruenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Istituto ha affidato, nell'A.A. 2021/2022, il servizio di orientamento alla Segreteria didattica., non essendo previsto il servizio di supporto psicologico/counseling. Non appare procedimentalizzata l'attività resa dal servizio, né questo risulta destinatario di attività di rilevazione delle opinioni degli studenti che ne hanno usufruito e/o analisi statistica dei soggetti usufruenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Istituzione non risulta ancora dotata di un regolamento che disciplini i servizi di stage e tirocinio curriculare. E' rilevata un'attività di promozione "di tirocini che completino la formazione accademica degli iscritti ai corsi di studio del Conservatorio (tirocini curricolari), di tirocini formativi e di orientamento che agevolino le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro (rivolti a studenti e laureati) e gli elaborati finali e tesi di diploma accademico, anche internazionali tramite il Programma Erasmus+", essendo presente anche una tabella relativa alle convenzioni di tirocinio attivate e un esempio di convenzione di nell'ambito del progetto Erasmus Traineeships delle due totali, attivate nell'A.A. 2021/2022. Si da evidenza di una collaborazione con l'Ente Luglio musicale trapanese, pur non essendo specificate le modalità di coinvolgimento degli studenti e le attività di reporting di tale attività. A parte le due attività di traineeship all'estero, non appare procedimentalizzata l'attività resa dal servizio, né questo risulta destinatario di attività di rilevazione delle opinioni degli studenti che ne hanno usufruito e/o analisi statistica dei soggetti usufruenti.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'Istituzione rilascia, in maniera automatica e gratuita, il Diploma Supplement (per i diplomi di primo e di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese), resi anonimi, con relativa ricevuta di consegna rilasciata ad esito, conformemente a quanto previsto dal Ministero con D.D. n. 389 del 5 Marzo 2019, che ha ridefinito il modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione assicura i servizi di base in relazione alle attività di orientamento generalmente previste; risulta adeguato il numero di borse di studio, nonché il numero degli incarichi di collaborazione conferiti anche se avvenuto con molto ritardo rispetto alle reali necessità. E' prevista attenzione agli studenti con disabilità e/o con DSA. Da implementare il regolamento per il riconoscimento di crediti, in relazione alla sezione per eventuali debiti formativi in entrata. Costituiscono punti di forza il regolamento per il riconoscimento dei crediti pregressi, l'attività di iniziale implementazione per le azioni di internazionalizzazione del placement, oltre che la corretta applicazione della disciplina per il rilascio del Diploma Supplement, a titolo gratuito e secondo una procedura amministrativamente snella. Occorre rafforzare il servizio di orientamento, assicurato oggi dal supporto eminentemente burocratico della segreteria didattica e proceduralizzare le attività rese, prevedendo un sistema di periodica rilevazione delle opinioni degli studenti che ne hanno usufruito e/o analisi statistica dei soggetti usufruenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
consegna_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
081401081021	TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	47

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
081401081021	TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	43	2	194	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
081401081021	TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	0	0	16	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
081401081021	TPST01000Q	TRAPANI	Antonio Scontrino	39	2	0	0	2	5	1901	ERSU Palermo

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nell'ambito delle iniziative per il Diritto allo Studio, nell'A.A. 2021/2022 il Conservatorio ha attivato contratti di collaborazione con i propri studenti per lo svolgimento di attività a tempo parziale a favore dell'Istituto per attività di supporto alla didattica e ai servizi resi agli studenti. E' stato indetto un concorso per il conferimento di un massimo di 2.000 ore di borse di studio a favore degli studenti iscritti al Conservatorio di musica "A. Scontrino" di Trapani e così distribuite: Area A: 700 ore 1.Supporto agli uffici di segreteria, 3 unità, 300 ore 2.Supporto all'ufficio stampa e grafica, 2 unità 300 ore 3.Supporto alle attività di biblioteca, 1 unità 100 ore Area B: 450 ore 4.Supporto editing audio-video, 3 unità 450 ore Area C: 150 ore 5.Supporto studenti con didattica speciale (tutor alla pari), 1 unità 150 ore Area D: 700 ore 6. Supporto segreteria d'orchestra, 1 unità 150 ore 7.Supporto Orientamento concerti per le scuole, 1 unità 150 ore 8.Supporto pianista accompagnatore dipartimento di canto, 1 unità 150 ore 9.Supporto studenti strumenti ad arco dipartimento archi, 1 unità 50 ore 10. Supporto pianista accompagnatore jazz per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore 11. Supporto pianista accompagnatore pop per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore 12. Supporto chitarrista accompagnatore jazz per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore 13. Supporto chitarrista accompagnatore pop per dipartimento Nuove tecnologie e linguaggi musicali, 1 unità 50 ore Totale: 2.000 ore

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il regolamento di riconoscimento crediti è stato aggiornato con decreto aggiornato con Decreto 2446 prot. n. 5073 del 05/05/2021. E' disponibile al seguente link: <http://www.constp.it/wp-content/uploads/2021/05/Regolamento-riconoscimento-crediti-modificato-05.05.2021.pdf>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
moduli_riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'orientamento in ingresso viene curato innanzitutto dalla Segreteria didattica, che fornisce a tutti gli studenti che desiderano essere ammessi in conservatorio le informazioni e il supporto per la procedura da seguire. Nonostante il perdurare dello stato di emergenza sanitaria per covid-19, sono stati organizzati gli incontri di orientamento con alcune scuole del territorio in modalità online (Liceo classico musicale statale "Empedocle" di Agrigento) e anche in presenza (Open day "Clarinet day") Gli incontri sono stati organizzati con il coinvolgimento di tutti i coordinatori dei dipartimenti del nostro istituto (Teoria e composizione; Fiati; Jazz, pop e nuove tecnologie; Musica antica; Didattica della musica; Tastiere e percussioni; Archi e corde). Sono stati coinvolti inoltre il referente ufficio stampa e il referente per la comunicazione con i social network e il profilo Facebook del nostro Conservatorio. A seguito della rescissione del contratto per un servizio ristoro all'interno dell'istituto sono state predisposti distributori automatici di snack e bevande, due per ciascun piano dell'istituto.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Il Conservatorio offre diversi servizi di supporto agli studenti stranieri, sia in fase di entrata, sia durante il percorso formativo, innanzitutto tramite l'Ufficio Erasmus-Relazioni internazionali, che costituisce la prima interfaccia per lo studente straniero. Tale Ufficio offre supporto per la ricerca di un alloggio laddove richiesto, considerato che il Conservatorio non dispone di un proprio campus. Secondariamente l'Ufficio, unitamente alla Segreteria didattica, segue gli studenti stranieri nella scelta del percorso formativo che intendono seguire presso la nostra istituzione, offrendo supporto linguistico (Italiano per stranieri) e organizzando incontri con i docenti interni. Gli studenti stranieri vengono inoltre coinvolti nelle produzioni artistiche del Conservatorio.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Nell'A.A. 2021/2022, il servizio di orientamento agli studenti è stato svolto dalla Segreteria come segue: - ricevimento telefonico il lunedì e giovedì dalle ore 12.00 alle ore 13.30; - ricevimento in presenza: di mattina, martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 11.30; di pomeriggio, lunedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Non è previsto il servizio di supporto psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Nell'A.A. 2021/2022 è stato individuato un docente quale Delegato del Direttore per le disabilità e i DSA. E' stata inoltre istituita una borsa di studio di 150 destinata a un tutor alla pari per studenti diversamente abili.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il conservatorio non ha un regolamento che regoli i servizi di stage e tirocinio curriculare. Tuttavia, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, il conservatorio prevede lo svolgimento, anche con la collaborazione di strutture extra-Conservatorio, di tirocini che completino la formazione accademica degli iscritti ai corsi di studio del Conservatorio (tirocini curricolari), di tirocini formativi e di orientamento che agevolino le scelte professionali mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro (rivolti a studenti e laureati) e gli elaborati finali e tesi di diploma accademico, anche internazionali tramite il Programma Erasmus+.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini_attivati_e_modulistica.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

traineeships_GIORDANO_Lubiana_Spring22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nell'A.A. 2021/2022, sono stati attivati due placement all'estero tramite il Programma Erasmus. E' inoltre attiva una collaborazione con l'Ente Luglio musicale trapanese, presso il quale nostri studenti ed ex studenti vengono chiamati a far parte di alcune produzioni dell'ente.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Il catalogo ECTS, in lingua inglese è pubblicato, per i corsi accademici di primo livello (bachelor) al link: <http://www.constp.it/for-incoming-students-coursesects-bachelor-catalogue>; per i corsi di secondo livello (master) al link: <http://www.constp.it/for-incoming-students-coursesects-master-catalogue>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti si occupa di portare agli organi istituzionali (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione) le problematiche e le esigenze degli studenti, di proporre nuove idee per l'organizzazione, la didattica, i servizi dell'Istituto, di organizzare eventi e manifestazioni per favorire l'incontro tra gli studenti e per migliorare la vita scolastica. Per

favorire la segnalazione di problematiche o per proporre nuove idee sono stati individuati dalla stessa Consulta, su invito del Direttore, gli studenti referenti dei Consigli dipartimento e del Consiglio dei coordinatori.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione reca in dote patrimoniale l'immobile sito in via F. Sceusa n. 1, sede del Conservatorio Statale di Musica "A. Scontrino"; costituito da un edificio a tre elevazioni, su una superficie complessiva di oltre 6.000 mq per piano, con utilizzo, per le lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici, di n. 13 aule al piano 0, altrettante al piano 1 nonché n. 29 aule al piano 2. Risultano complementari a tali ambienti il Laboratorio di informatica e l'Aula Magna, la biblioteca e l'aula dedicata a seminari. Le strutture anzidette risultano dotate delle prescritte certificazioni di legge (agibilità, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità), mentre è in via di definizione la pratica relativa a SCIA antincendio; a tal riguardo rileva la circostanza per cui l'edificio sia sprovvisto di pedana attrezzata e/o strumentazione idonea a consentire la fruibilità di persone a limitata o assente deambulazione e/o con disabilità fisica. L'incarico di RSPP è stato oggetto di affidamento all'esterno, con provvedimento prot. n. 15166 del 07/12/2021 dal 05/11/2021 al 05/11/2024. Il numero delle Aule nonché degli ambienti laboratoriali/seminariali/tecnici appare, per numericità, congruo alla tipologia delle attività didattiche e alla platea numerica della popolazione studentesca. Risultano, tra le rilevazioni delle opinioni degli studenti, considerazioni circa la condizione strutturale e alla vetustà dell'immobile: non risulta dalle evidenze alcuna attività finalizzata alla presa in carico delle relative segnalazioni e alla relativa loro trattazione anche se qualcosa è stato fatto (vedi tende, bagni e pulizie).

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Con riguardo alla adeguatezza delle dotazioni strumentali, l'Istituzione ha implementato ed esteso la connettività wi-fi all'intero Istituto; nella contestualità pandemica di cui all'emergenza Covid-19, sono state potenziate le condizioni di accesso alla fruizione della didattica a distanza, mediante adozione del sistema "Google Workspace for education" (n. 12 licenze) ai fini dell'erogazione della didattica a distanza, nonché Eaper Educational license (6 licenze), Max 7 Software for Institutional Facilities, Microsoft Office Education (n. 4 licenze); acquisizione di n. 5 tablet e n. 11 notebook; In termini di servizi di biblioteca e prestito libri e manuali, l'abbonamento a Jstore, banca dati delle istituzioni accademiche italiane, offre agli studenti il servizio di prestito digitale, evitando la necessità di recarsi in considerazione del contesto emergenziale, l'investimento operato appare sufficiente, pur da implementare secondo piano periodico pluriennale (estendendo i servizi di biblioteca digitale anche alle banche dati europee e internazionali), in relazione alla tipologia delle attività didattiche e alla platea numerica della popolazione studentesca.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Tutte le aule sono dotate di tende ignifughe.. In alcune aule - utilizzate per prove, lauree, concerti, aule studio - sono state adottate specifiche soluzioni: - Aula Magna, con pianoforte a coda, LIM, tende ignifughe e dotata di isolamento acustico a controsoffitto (240 mq); - Biblioteca, con LIM, sala studio materie teoriche e spazio per lauree o concerti, dotata di isolamento acustico a controsoffitto; - Laboratorio di informatica (Aula B1), dotato di pellicole termoisolanti (52 mq); - C30, aula per le discipline teoriche, con LIM (mq 60); - C11 e C12 (mq 35 ciascuna), sala prove, dotate di isolamento acustico a controsoffitto; - Aula orchestra C23 (mq 120), con parquet e specchi danza; - Aule per piccoli gruppi/Ensemble, Piano Primo, tutte dotate di isolamento acustico a controsoffitto: B4 (gruppi con arpa mq 34), B5 e B6 (gruppi con clavicembalo, mq 34 ciascuna; B6, B7 e B8 (gruppi con pianoforte, mq 42 ciascuna); - Aule studio, Piano secondo, tutte dotate di isolamento acustico a controsoffitto: C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10a C10 (mq 19 ciascuna). Non risulta esplicita, anche a mezzo di un piano sintetico con indicazione di ruoli e responsabilità a un Referente, quali procedure adottate dall'Istituzione al fine di garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali, fatto salvo il mantenimento delle superiori condizioni di logistica per l'assicurazione della sicurezza dei luoghi, avuto riguardo alle specifiche attività ivi condotte. Dalle rilevazioni emerge la necessità di un maggior isolamento acustico delle aule, specialmente in riferimento alle porte.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Istituzione provvede all'assicurazione dell'adeguatezza delle strutture, ai fini della sicurezza di cose e persone, secondo la seguente scansione: le aule sono dotate di tende ignifughe; Aula Magna, con pianoforte a coda, LIM, tende ignifughe e isolamento acustico a controsoffitto (240 mq); - Biblioteca, con LIM, sala studio materie teoriche e spazio per lauree o concerti, con isolamento acustico a controsoffitto; - Laboratorio di informatica (Aula B1), con pellicole termoisolanti (52 mq); - C30, aula per le discipline teoriche, con LIM (mq 60); - C11 e C12 (mq 35 ciascuna), sala prove, con isolamento acustico a controsoffitto; - Aula orchestra C23 (mq 120), con parquet e specchi danza; - Aule per piccoli

gruppi/Ensemble, Piano Primo, con isolamento acustico a controsoffitto: B4 (gruppi con arpa mq 34), B5 e B6 (gruppi con clavicembalo, mq 34 ciascuna; B6, B7 e B8 (gruppi con pianoforte, mq 42 ciascuna); - Aule studio, Piano secondo, con isolamento acustico a controsoffitto: C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10a C10 (mq 19 ciascuna). E' adeguatamente prevista una procedura, con consultazione da link sul sito ufficiale (<http://www.constp.it/constp-moduli/riciesta-prestito-strumenti/>), per garantire il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali. Risultano, tra le rilevazioni delle opinioni degli studenti, considerazioni circa la condizione strutturale e alla vetustà dell'immobile: non risulta dalle evidenze alcuna attività finalizzata alla presa in carico delle relative segnalazioni e alla relativa loro trattazione. Non risulta esplicita, anche a mezzo di un piano sintetico con indicazione di ruoli e responsabilità a un Referente, quali procedure adottate dall'Istituzione al fine di garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali, fatto salvo il mantenimento delle superiori condizioni di logistica per l'assicurazione della sicurezza dei luoghi, avuto riguardo alle specifiche attività ivi condotte. La Consulta degli Studenti, in data 18.4.2023, propone numerosi interventi finalizzati all'aggiornamento della strumentazione, nonché a modifiche della logistica di Aule e disposizioni, con proposta di assegnazione di Aula riservata alla consulta stessa e alla procedura telematica di prenotazione. Considerata la data assai recente del documento, si invita l'Istituzione a prendere in carico le proposte e ad approntare un piano di valutazione della relativa fattibilità tecnica, nonché di graduale realizzazione.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il conservatorio è ben collegato con i mezzi pubblici cittadini. La line autobus 25 ha espressamente la fermata "Conservatorio" e altre linee di autobus (28, 30) prevedono fermate nelle strette vicinanze del Conservatorio.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
Certificazione_spazi_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
Dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'edificio è provvisto di scivolo al fine di consentire la visitabilità alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'immobile sito in via F. Scea n.1, sede del Conservatorio Statale di Musica "A. Scontrino" è costituito da un edificio a tre elevazioni, su una superficie complessiva di oltre 6.000 mq per piano. Le aule sono così denominate: A (piano terra); B (primo piano), C (secondo piano). Per le lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici vengono utilizzate le seguenti aule: 13 aule al piano terra; 13 aule (comprese il Laboratorio di informatica e l'Aula Magna) al primo piano; 29 aule al secondo piano, compresa la biblioteca e l'aula dedicata a seminari.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule sono dotate di tende ignifughe.. In alcune aule - utilizzate per prove, lauree, concerti, aule studio - sono state adottate specifiche soluzioni: - Aula Magna, con pianoforte a coda, LIM, tende ignifughe e dotata di isolamento acustico a controsoffitto (240 mq); - Biblioteca, con LIM, sala studio materie teoriche e spazio per lauree o concerti, dotata di isolamento acustico a controsoffitto; - Laboratorio di informatica (Aula B1), dotato di pellicole termoisolanti (52 mq); - C30, aula per le discipline teoriche, con LIM (mq 60); - C11 e C12 (mq 35 ciascuna), sala prove, dotate di isolamento acustico a controsoffitto; - Aula orchestra C23 (mq 120), con parquet e specchi danza; - Aule per piccoli gruppi/Ensemble, Piano Primo, tutte dotate di isolamento acustico a controsoffitto: B4 (gruppi con arpa mq 34), B5 e B6 (gruppi con clavicembalo, mq 34 ciascuna; B6, B7 e B8 (gruppi con pianoforte, mq 42 ciascuna); - Aule studio, Piano secondo, tutte dotate di isolamento acustico a controsoffitto: C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10a C10 (mq 19 ciascuna). Tutto l'istituto è coperto da connessione wi-fi e possibilità di accesso ad Internet per docenti e studenti ai fini della didattica a distanza.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'emergenza sanitaria da Covid-19 si è rivelata anche un catalizzatore di innovazione e di nuove modalità organizzative, sia in campo amministrativo sia nella sfera didattica. In particolare: - potenziamento delle infrastrutture per la digitalizzazione della didattica, per cui è stata completata la connessione wi-fi e di accesso ad internet in tutto l'istituto; - individuazione di Google Workspace for education quale piattaforma istituzionale per l'erogazione della didattica a distanza; - acquisto di 5 tablet e 11 notebook; - acquisti di dispositivi per la registrazione audio-video; - acquisto licenze: Reaper educational license (6 user), Max 7 Software for Institutional Facilities, 4 licenze Microsoft Office Education, 12 licenze Google Workspace for education; - abbonamento a Jstore, la principale banca dati delle istituzioni accademiche italiane, che offre – tramite prestito digitale – un importante servizio agli studenti e agli utenti, indispensabile durante la pandemia in cui le biblioteche sono state molto limitatamente aperte al pubblico, ma anche soluzione innovativa per il futuro. Ciò al fine di continuare a garantire un imprescindibile servizio agli studenti e agli utenti in modo telematico evitando la necessità di recarsi in biblioteca.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<http://www.constp.it/constp-moduli/richiesta-prestito-strumenti/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta_Spazi_Constp_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività adeguatezza-dirAmm-Nucleo_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La dotazione bibliotecaria e della biblioteca stessa appare adeguata. Numerose le opere conservate ed alcune di grande valore. Potrebbe essere maggiormente promossa. Risultano segnalazioni di infiltrazioni d'acqua ricorrenti e non risolte all'interno della biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Appaiono di buon livello le azioni poste in essere per le acquisizioni, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio. L'adesione a bandi pubblici ha permesso buoni esiti. Il prestigio e la visibilità della struttura ha garantito doni da parte di famiglie e collezionisti ed inoltre numerosi docenti in quiescenza o prematuramente scomparsi hanno permesso l'acquisizione di fondi e materiale di notevole interesse.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La presenza di un bibliotecario e l'uso adeguato ed attento dei materiali messi a disposizione ha consentito di conservare e valorizzare il patrimonio artistico e documentale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Complessivamente risultano adeguati i servizi e sufficientemente soddisfatti gli utenti. Il documento di plauso da parte degli allievi costituisce garanzia di buona qualità e stimolo ad incrementare le presenze. Si apprezza la creazione dell'archivio digitale delle tesi di laurea e dei saggi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio della biblioteca raggiunge complessivamente le 10.000 unità tra edizioni musicali, libri, periodici, e documenti audiovisivi; il patrimonio è principalmente del XX e XXI secolo con alcuni documenti del XIX secolo. La biblioteca svolge anche la funzione di archivio della documentazione delle prove finali per i Diplomi accademici di primo e secondo livello, e di alcuni altri corsi interni (tesine di Storia della musica). - Sviluppatesi a partire dal 2000, anno dell'autonomia istituzionale del Conservatorio di Trapani, attorno a un nucleo iniziale formato da donazioni, edizioni didattiche e omaggi editoriali, la biblioteca è stata inaugurata ufficialmente nel 2005, ed è quindi stata dotata delle principali opere di consultazione (dizionari e repertori musicali) nonché di edizioni musicali di valore scientifico. Il patrimonio librario è moderno - fatta eccezione per alcuni documenti di musica a stampa, manoscritti e di libretti tardo ottocenteschi e del primo novecento – pervenuto per acquisto o per donazione da parte di famiglie locali: D'Alì Monroy, D'Alì Pucci, D'Asdia, Di Bernardo Vulpitta, Dolci (molto importante per la musica antica), Lombardo, Palazzolo, Pappalardo, Scuderi, Simile, Stabile. Hanno inoltre donato nel tempo musica e libri i docenti Michael Aspinall, Giancarlo Bini, Daniela Mannone, Sergio Mirabelli, Patrizia Pace. Importante è la collezione di partiture di musica contemporanea. Le donazioni delle famiglie locali sono descritte nel catalogo della Rete delle biblioteche della provincia di Trapani, BiblioTP, cui la biblioteca aderisce sin dalla sua costituzione (2007) e in cui ha già catalogato buona parte del proprio patrimonio. I periodici posseduti coprono ambiti di ricerca e di divulgazione: dalla musica antica al jazz e al pop-rock, alla musica strumentale, alla musica vocale e a diversi ambiti disciplinari musicologici. La parte in acquisto è disponibile in formato cartaceo e, talvolta, online; la parte ricevuta in omaggio è cartacea. Si segnala anche la presenza di diversi periodici cessati cartacei. Documenti audiovisivi. Il patrimonio è composto da vinili a 33giri e da CD. Il fondo principale è la donazione Luty-von Borcke, acquisita nel 2020-21 comprendente circa 1100 documenti. Il fondo generale di CD comprende circa 900 collocazioni. Documenti digitali: banche dati. Sono stati sottoscritti due abbonamenti a risorse elettroniche: a) RILM Abstracts of Music Literature; b) Jstor, banca dati internazionale.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Quantità Tipologia Oggetto 2 Quadro, dipinto a olio Ritratti di Antonio Scontrino [1 in direzione; 1 in biblioteca] 1 Strumento musicale Pianoforte a mezza coda del costruttore tedesco Seiler, nr. 42008, appartenuto a Antonio Scontrino [in biblioteca] 5 Fotografie in cornice Ritratti di Antonio Scontrino (3), di Antonino Pappalardo, dei coniugi Hans Luty e Sidonia von Borcke (2)

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Acquisti. Nell'A.A. 2021/2022 si è proceduto ai seguenti acquisti: - tramite bandi pubblici: Bando Ministero della Cultura. Fondo emergenze imprese – Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Su richiesta del Conservatorio è stata assegnata dal Ministero per i Beni Culturali con decreto DDG 502 del 11-7-2022 la somma di € 4.366,09, prevista per le biblioteche tra 5.000 4 20.000 unità bibliografiche, che è stata completamente spesa per l'acquisto monografie di letteratura musicale e musica a stampa. - tramite fondi di bilancio: 1 banca dati (RILM), valore: \$ 973,00 + IVA 4%; 16 periodici in abbonamento, valore: € 1.700. Donazioni: Alcuni pochi libri e periodici in omaggio arrivano con una certa regolarità da mittenti diversi, a volte con CD allegati. Inventariazione e catalogazione: La serie inventariale è unica per libri, musica a stampa e manoscritta, periodici, audiovisivi. Nel corso dell'a.a.2021-22 l'inventariazione è stata condotta manualmente su registro cartaceo per quanto riguarda libri e musica (inclusi gli acquisti con il fondo MIC). Sono stati inventariati su foglio Excell la documentazione degli esami finali di Diploma di primo e secondo livello e il dono di documenti audio Luty-von Borcke che consiste in 571 vinili a 33 giri e 431 CD per un totale di 1102 documenti prevalentemente di musica classica strumentale - per violino, archi, orchestra - con alcuni dischi di musica etnica, pop e jazz. Il riordino della documentazione relativa agli esami finali ha portato alla seguente individuazione: per i Diplomi accademici di primo livello: 197 tesi e 109 programmi di sala per gli aa.aa. 2005/06 2020/21. Questa documentazione è spesso multimediale comprendendo un testo (cartaceo e/o su CD) un documento audio (CD), trascrizioni di musica a stampa, immagini. Catalogazione in OPAC. le attività di catalogazione in Opac sono state temporaneamente sospese in coincidenza con la fase di riordino generale della biblioteca. Digitalizzazione: la biblioteca offre la possibilità di consultare documenti digitali attraverso le postazioni PC, di utilizzare una LIM per lezioni, conferenze, convegni e di 1 postazione a tavolo per l'ascolto dei documenti audio, nonché di stampare musica di pubblico dominio a fini didattici. Si propone l'attivazione di un archivio audiovisivo delle registrazioni delle produzioni del conservatorio.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è in generale buono. La valorizzazione e visibilità della biblioteca e del suo patrimonio sono attuate mediante: - I servizi bibliotecari rivolti a studenti e docenti interni, e anche al pubblico esterno (con limitazioni): o lettura e consultazione cartacea ed elettronica, inclusi i documenti audio (ascolto) o consulenza per lo svolgimento di tesi e ricerche musicali e musicologiche; o assistenza nell'impiego di strumenti bibliografici cartacei e on-line; o prestito e prestito interbibliotecario nazionale e internazionale (ILL); o Document Delivery (DD); - L'attività didattica svolta dal bibliotecario all'interno del proprio monteore; - L'uso dei locali della biblioteca per lauree/concerti aperti al pubblico; - L'uso della biblioteca per attività culturali-musicali: presentazione di libri (rassegna Scontriniana), conferenze, convegni.

Regolamento dei servizi bibliotecari
regolamento_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.constp.it/luogo/conservatorio-di-musica-antonio-scontrino/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orario di apertura. Nell'A.A. 2021/2022 la biblioteca ha aperto a settimane alterne con orario: Settimana M (mattina) Martedì 9.00-13.30 Mercoledì 9.00-13.30 ; 14.30-17.30 Giovedì 9.00-13.30 ; 14.30-17.30 Venerdì 9.00-13.30 Settimana P (pomeriggio) Martedì 14.00-19.00 Mercoledì10.30-13.30 ; 14.00-19.00 Giovedì10.30-13.30 ; 14.00-19.00 Venerdì14.00-19.00 Questo orario è legato alla presenza in biblioteca di un solo coadiutore inserito nella turnazione generale dei coadiutori: è allo studio come superare questa modalità per dare alla biblioteca un orario regolare. Procedure per la consultazione e il prestito Consultazione Sono ammessi alla consultazione di documenti cartacei, elettronici, audiovisivi gli utenti interni del Conservatorio. Gli esterni sono ammessi su richiesta motivata (Regolamento, artt. 4-6). Prestito e Document delivery (DD) Il servizio di prestito, normato dagli artt. 7-8 del Regolamento della Biblioteca, è attivato a livello locale e come prestito interbibliotecario nazionale e internazionale (ILL). I prestiti sono registrati manualmente su registro cartaceo a cura del personale addetto al prestito. Il servizio di Document Delivery (DD) è normato dall'art. 8 del Regolamento. Spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito. La biblioteca è dotata di una sede moderna e confortevole, tecnologicamente aggiornata comprendente tre locali: una ampia sala centrale e due depositi, cui accede solo il personale, destinati di recente alla conservazione uno dei documenti audio e uno dei periodici. La sala centrale è articolata a settori predisposti funzionalmente per le diverse attività. Le postazioni di lettura

e consultazione per gli utenti consistono in: - 8 postazioni in due tavoli tondi; - 30 postazioni in tre isole rettangolari composte ciascuna da quattro tavoli. - 1 postazione nell'area informatica per l'ascolto dei documenti sonori con tavolo, giradischi e casse.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Postazioni informatiche utenti: 2 postazioni a due tavoli preattrezzati per le connessioni informatiche. Postazioni informatiche per bibliotecari: 2 postazioni a due tavoli preattrezzati per le connessioni informatiche (è in corso di verifica la riattivazione di 2 pc da tavolo). Le torrette multiprese accanto ai tavoli delle isole rettangolare consentono l'uso in ciascuna postazione l'uso degli apparecchi personali degli utenti connessi alla rete Internet.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nel corso dell'anno sono state redatte dal collaboratore amministrativo le statistiche mensili di utilizzo della biblioteca a partire dall'anno accademico 2013/14. Si riportano i dati dall'a.a. 2018/2019 in forma aggregata in quanto la distinzione per studenti, docenti, esterni non è stata rilevata costantemente. Nell'anno 2021/22 si nota come sia in atto una flessione dell'utenza a causa della minor frequentazione dell'istituto come effetto post-pandemia. Anno accademico Utenti Riproduzioni Prestiti Consultazione Uso dei PC Informazioni bibliograf. Lezioni svolte 2018/19 703 458 121 99 102 5 7 2019/20 546 348 68 86 68 4 2 2020/21 478 333 46 55 85 2021/22 408 209 86 85 48 4

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel 2021/2022, su suggerimento della docente bibliotecaria, è stata assegnata una borsa di studio di 100 ore a una studentessa che, seguita dalla tutor (docente bibliotecaria) e in collaborazione con il personale amministrativo assegnato in biblioteca è stata incaricata di collaborare al riordino del fondo tesi e programmi di sala, compito utile a fini didattici sia per la quantità di studi di cui la studentessa è venuta a diretta conoscenza, sia come esercizio di gestione bibliografica dei documenti. Tra i compiti svolti: l'identificazione delle copie univoche da conservare, escludendo la gran quantità di doppioni presenti, l'attribuzione delle collocazioni e l'etichettatura, seguendo le indicazioni del catalogo predisposto su foglio Excell dal personale amministrativo. Grazie al fondamentale aiuto, prestato con precisione e puntualità, il risultato finale della borsa di studio non è stato solo per la studentessa stessa quanto anche per la biblioteca che ha raggiunto il proprio obiettivo di completare il riordino del fondo entro l'anno accademico.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Relazione_biblioteca_su_2021-22_per_NdV.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Consulta_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non abbiamo rinvenuto una versione in inglese dei contenuti del sito. L'obbligo è prescritto però a partire dal 2024

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue non è presente ma si trovano informazioni sparse alla voce Erasmus - studenti, e non sono emerse criticità da parte dell'Istituzione per la pubblicazione del documento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie appaiono ampiamente documentate nei numerosi documenti allegati che testimoniano un'intensa ricerca di partnership con istituti di notevole valore. Punto di forza appare l'elenco corposo di istituti gemellati o in convenzione oltre al prestigio degli stessi. Potrebbero certamente migliorare la frequenza degli scambi ed il supporto economico e didattico.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le difficoltà provocate dal lungo periodo di pandemia da Covid 19 ha ridotto il numero e la frequenza dei viaggi e degli spostamenti in particolar modo verso l'estero. Spesso i paesi e gli istituti che collaborano con l'istituzione del Conservatorio non hanno fornito sufficienti assicurazioni per visite e soggiorni degli allievi.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative descritte per implementare la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali appaiono buone ma certamente ancora viziate da timori ereditati dallo stato pandemico attraversato.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Buoni appaiono i servizi e gli strumenti messi a disposizione che hanno punti di forza nelle borse di studio e negli incentivi oltre che nelle apparecchiature digitali messe a disposizione dall'istituto. Sarebbe auspicabile l'incremento delle dotazioni economiche dedicate ed un maggior supporto agli allievi da parte del docente incaricato.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

I numeri espressi appaiono abbastanza limitati per la mobilità sia degli studenti sia dei docenti e dello staff. Duplice potrebbe essere la lettura perché potrebbe registrarsi uno stato di complessiva soddisfazione dello status quo ma anche una poca conoscenza delle possibilità offerte o ancora un desiderio ancora troppo timido di spostamenti e confronti con altre realtà.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le azioni appaiono appena sufficienti ma dovrebbero definite nelle relazioni degli anni prossimi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.constp.it/erasmus>; <http://www.constp.it/erasmus/studenti>; <http://www.constp.it/erasmus/docenti>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'internazionalizzazione riveste un ruolo importante per il Conservatorio di Trapani che partecipa al Programma Erasmus+ (Erasmus ID: I TRAPANI02) con diverse Istituzioni Partner ed è membro del Consortium Suednord e del nel Consorzio Working With Music+, quest'ultimo come possibilità di tirocinio offerte agli studenti. Il conservatorio aderisce anche dell'Associazione Europea dei Conservatori di Musica (AEC) per le opportunità di rilievo che la suddetta associazione offre per la partecipazione ad attività, iniziative e incontri che coinvolgono le Istituzioni europee del settore specificamente musicale. Recependo l'input della convenzione fra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e la Regione Siciliana, è oggi proiettato alla cooperazione con i Paesi target del Mediterraneo meridionale e alla partecipazione attiva al progetto "Study in Sicily". Nell'ambito dell'azione chiave KA107 per la cooperazione internazionale fuori dall'UE, sono stati presentati due progetti in partnership con istituzioni omologhe di Paesi target quali Tunisia e Marocco, progetti autorizzati con Codice progetto ERASMUS:2020-1-IT02-KA107-078908. Nell'A.A.2021/22 l'Ufficio Erasmus/Relazioni Internazionali è organizzato con due coordinatori (uno per l'Erasmus e uno per le relazioni internazionali) e un assistente (per entrambi gli uffici) che ha espletato anche l'incarico di Digital Officer quale persona di contatto rispetto all'attuazione European Student Card Initiative. I due uffici svolgono un ruolo chiave nella progettazione e nella gestione dei progetti europei e internazionali. Operando in fruttuosa sinergia, l'Ufficio, con il supporto dell'amministrazione, ha sviluppato l'azione KA103 (Erasmus+ all'interno dell'UE) e l'azione KA107 (cooperazione internazionale fuori dall'UE), promuovendo le mobilità e curandone tutti gli aspetti. Ad essi si aggiunge la collaborazione con l'Ufficio Stampa e grafica per una migliore disseminazione di attività e risultati.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Gli Uffici Erasmus/Relazioni internazionali condividono una stanza, posta al secondo piano di fronte alla Biblioteca (stanza Ufficio Erasmus) che è dotata di due postazioni con pc dedicati, stampante multifunzione, armadi e cassettiere, e una videocamera.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

ECHE: Erasmus Charter for Higher Education 2021/2027. Ref.Ares(2021)1527172 - 27/02/2021

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ACCORDI_BILATERALI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I nuovi accordi bilaterali vengono siglati in seguito a richieste, accolte favorevolmente, da parte di studenti e staff in entrata o in uscite. Per i progetti di cooperazione la scelta è insita al progetto stesso.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

http://www.constp.it/amministrativo_erasm/

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
--------------------------	--------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nonostante il periodo di grave emergenza sanitaria, l'A.A. 2020/2021 è stato comunque proficuo per il Programma Erasmus+, sia per la crescita del numero di partner internazionali e il consolidamento dei contatti con partner già esistenti, sia per il numero di studenti interessati al Programma e accettati da prestigiose istituzioni estere malgrado il perdurare dell'emergenza sanitaria: cinque di cui 3 per studio e 2 per tirocinio. Le mobilità sono state svolte presso la sede ospitante. Le lezioni e le attività concordate nell'Agreement sono state svolte in parte in modalità online e in parte in presenza. Inoltre, per tenere vivi i contatti dell'Ufficio sia all'interno che all'esterno del Conservatorio, sono stati organizzati incontri con studenti e staff e con nuovi contatti con la rete degli studenti Erasmus+ di Trapani. Anche a livello internazionale, la partecipazione anche in forma di webinar a incontri dell'Associazione europea dei Conservatori AEC ha consolidato i contatti con altri coordinatori e altre istituzioni. Importanti sono stati gli stimoli ricevuti dai consueti numerosi webinar organizzati dall'Agenzia Indire in sostituzione dei tradizionali meeting in presenza.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 2020/2021 sono stati approvati due progetti internazionali, nell'ambito dell'azione chiave KA107 per la cooperazione internazionale fuori dall'UE: - con il Marocco: Progetto di ricerca con il Conservatorio di Rabat - con la Tunisia: Progetto di ricerca con il conservatorio di Tunisi

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) risorse_economiche_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio Erasmus provvede a tutte le attività di supporto necessarie alla realizzazione della mobilità: degli studenti e dello staff in mobilità: - documentazione (accordo/contratto; agreement e certificazioni); - supporto alloggio, su richiesta; - contatto con il coordinatore Erasmus del Paese ospitante per seguire gli studenti prima e durante la mobilità. Relativamente all'assicurazione, si rileva che studenti, docenti e staff amministrativo sono coperti da assicurazione.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Lo staff dell'Ufficio Erasmus ha partecipato ai webinar organizzati dall'Agenzia Nazionale Indire.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Su sensibilizzazione dell'Agenzia Nazionale Indire, l'Ufficio Erasmus ha intrapreso il passaggio dalla vecchia piattaforma alla Dashboard Erasmus, nuova piattaforma per l'inserimento di nuovi Inter Institutional Agreements (IIA) e rinnovo di quelli esistenti, nella nuova e complessa modalità digitale richiesta dalla tempistica di Erasmus Without Paper.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<http://www.constp.it/erasmus-charter-for-higher-education-european>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Per l'A.A. 2020/2021, a causa della pandemia, il Conservatorio ha partecipato in modalità on-line ad attività di workshop e seminari organizzate dall'Agenzia Erasmus Indire e dall'Associazione AEC (Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen).

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

La valutazione è positiva. Punto di forza delle attività di ricerca è la procedura chiara e la sinergia tra il Coordinatore alla ricerca e i dipartimenti, l'Ufficio Erasmus e il docente bibliotecario, anche se dal sito la sezione risulta essere mancante. Il punto dolens è invece l'oggettiva difficoltà nel reperimento di fondi. Potrebbe essere suscettibile di miglioramento il supporto amministrativo, mediante incremento dell'organico da dedicare alla produzione e alla ricerca. Inoltre, andrebbe ampliato il rapporto con le istituzioni universitarie italiane e straniere, da cui si aprono le migliori prospettive di sviluppo per la Ricerca e per la realizzazione del III ciclo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La valutazione è insufficiente. La procedura di gestione è chiara ma non risultano procedure di monitoraggio che mettano in rapporto le risorse investite, i beneficiari, la distribuzione delle attività all'interno del Conservatorio nel coinvolgimento di allievi e docenti, la diffusione sul territorio, sui media, sul web.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

La valutazione dell'adeguatezza delle procedure è positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è moderatamente positiva, anche in relazione alle difficoltà dovute al periodo pandemico. L'attività appare abbastanza buona ma concentrata nell'ultima parte dell'A.A., Dai questionari degli studenti viene la richiesta di un coinvolgimento più ampio degli stessi in iniziative collettive, inoltre una maggior organizzazione e distribuzione degli eventi sia in senso temporale che di location.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La produzione artistica è stata organizzata con molto ritardo, a causa delle difficoltà dovute al periodo pandemico e alla programmazione definitiva giunta solo in febbraio. Si è quindi rivelata un po' caotica mettendo spesso in difficoltà gli allievi in prossimità degli esami. La valutazione non è sufficiente.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse appaiono appena sufficienti. Gli spazi e la strumentazione potrebbero essere migliorati di molto per garantire agli studenti e ai docenti una visibilità e una qualità rispondenti ai criteri di qualità proclamati.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività artistiche sono state ampiamente insufficienti. Non risultano passi significativi nonostante l'invito del Nucleo di Valutazione 20/21 a migliorare il rapporto con la stampa locale, all'aggiornamento costante del sito e dei vari social attraverso i quali il Conservatorio pubblica la sua attività e alla pubblicità multicanale. Positiva la realizzazione dei concerti degli studenti via web

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Per la definizione di ricerca si fa riferimento prima di tutto ai descrittori di Dublino che sanciscono una semantica inclusiva del termine in grado, a fronte del carattere di originalità e innovazione, di abbracciare ogni attività di ricerca presente nell’istruzione superiore, incluse quelle non assimilabili al modello scientifico come appunto la ricerca artistica. La definizione di ricerca artistica in musica è quella di una forma tipica di “practice-based research”, cioè inscindibilmente legata per metodologia e scopi all’attività del fare musica (potendone poi mostrare ad un pubblico i prodotti). Pertanto, pur essendo nei conservatori produzione e ricerca attività interagenti, la loro funzione è differente nel ciclo operativo attuato dall’istituzione. Nella categoria della produzione rientrano, a nostro avviso, le attività che comprendono pratiche artistiche che non sono legate all’investigazione intellettuale e non obbediscono a una modellizzazione delle metodologie e alle capacità di documentazione di processi e risultati. . Nell’attività di ricerca artistica rientrano le attività che si congiungono con una ricerca teorica che non si distacca mai dalla pratica dell’arte e dell’artista. E’ questa la relazione cruciale: l’interrelazione tra la teoria e la pratica, la maniera cioè in cui la pratica può beneficiare di un campo più vasto di investigazione concettuale e, a sua volta, contribuire all’allargamento dello stesso campo di ricerca. Il Conservatorio di Trapani dal 2017 aderisce al RAMI, Associazione per la Ricerca Artistica Musicale in Italia, con sede legale presso il Conservatorio di Musica “A. Pedrollo” di Vicenza, quale Socio ordinario.

Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale di ricerca attuata dal Conservatorio di Trapani è articolata in diversi ambiti: 1) il principale è quello della ricerca creativa di espressione, di interpretazione e composizione, che si pone come obiettivo l’innovazione delle formazioni e dei repertori appositamente ideati con la commistione dei linguaggi (classici, jazz e pop-rock); 2) la ricerca locale come valorizzazione e studio della storia delle istituzioni musicali siciliane, la loro produzione e rivalutazione; 3) l’indagine su figure di musicisti siciliani rilevanti nel panorama culturale europeo (Antonio Scontrino, Matteo Bevilacqua, Gaspare Scuderi).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Alla ricerca è dedicato un Coordinatore che dialoga con i Dipartimenti attraverso i loro coordinatori il Direttore. Il progetto può essere presentato dal Coordinatore alla ricerca, dai Dipartimenti o dal Direttore. Il progetto completo di scheda tecnica viene presentato al Consiglio accademico ce, se approvato, giunge al Consiglio di amministrazione con conseguente delibera per la sostenibilità.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il Conservatorio di Trapani sostiene lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica attraverso una molteplicità di azioni: - laboratori di ricerca (Laboratorio di Metodi e strumenti per la stesura dell’elaborato finale; Laboratorio di Musica tra Antropologia e Sociologia: strumenti per una Ricerca transdisciplinare) ma anche specifici laboratori destinati all’approfondimento di attività di produzione artistica, i quali hanno un riconoscimento (crediti) del loro carattere istituzionale. I laboratori si pongono come momenti di elaborazione collettiva di contenuti innovativi, disponibili ad essere integrati nella didattica e a stimolare la produzione; - incentivazione e sostegno delle ricerche da parte dei docenti intorno al patrimonio documentale - sostegno alla ricerca degli studenti in vista della preparazione degli elaborati scritti per le prove di diploma accademico di I e II livello; - sviluppo, attraverso le attività integrative e i seminari, di un tessuto di progetti di ricerca artistica, mirati a obiettivi specifici, tali da formare un calendario di eventi disteso lungo tutto l’anno accademico. I docenti interni coinvolti in attività di ricerca vengono retribuiti dal fondo di istituto.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti di ricerca scaturiscono da una circolare d’invito a presentare progetti da parte del direttore. I docenti referenti dei progetti presentano il loro progetto provvisto di scheda tecnica al dipartimento di afferenza (anche in accordo con altri dipartimenti se si tratta di progetto interdipartimentale). I Dipartimenti inviano i progetti al Consiglio accademico che seleziona e approva i progetti secondo gli indicatori di qualità, rilevanza interna (ricaduta formativa) e rilevanza esterna (ricaduta istituzionale). Vi è poi il progetto d’istituto presentato

al Consiglio accademico dal coordinatore alla ricerca che, dove richiesto, collabora anche alla realizzazione di altri progetti approvati. Le spese per la ricerca vanno allocate al capitolo di bilancio n. 255, "Produzione artistica ricerca progetti", che per l'anno in esame prevede 20.000 €, provenienti da avanzo di amministrazione e contributo indistinto del ministero.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

A supporto dell'attività di ricerca sono da evidenziare: - la biblioteca del conservatorio; - l'aula polivalente a piano terra; - il laboratorio di informatica (Aula B1) - l'aula multimediale (aula B3) - l'Ufficio Erasmus per l'attività di ricerca internazionale al secondo piano).

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) Accordi_di_partenariato-cooperazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti di ricerca scaturiscono da una circolare di invito a presentare progetti da parte del Direttore. I progetti vanno dapprima inoltrati dal referente del progetto al Dipartimento di afferenza (anche in accordo con altri dipartimenti se si tratta di progetto interdipartimentale). I progetti approvati dai Dipartimenti vengono inoltrati Consiglio accademico, che li seleziona e li approva secondo gli indicatori di qualità, rilevanza interna (ricaduta formativa) e rilevanza esterna (ricaduta istituzionale). Il progetto di ricerca d'istituto va invece presentato dal Coordinatore alla ricerca direttamente al Consiglio accademico per l'approvazione. Da ultimo vi è la conseguente delibera del Consiglio di amministrazione in merito alla sostenibilità dei progetti approvati.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti Progetti_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione Lu_neu.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti Fondi_Lu_neu.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Sotto il profilo curricolare, sono attive le discipline: - Strumenti e metodi della ricerca bibliografica; - Metodologia della ricerca storico-musicale.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'attività di produzione e di ricerca del Conservatorio induce un duplice importante impatto: 1) l'arricchimento non solo delle competenze ma anche dei curricula degli studenti con varie esperienze didattiche e di produzione; 2) l'innovazione, mediante la ricerca e la varietà delle produzioni artistiche anche con la commistione dei nuovi linguaggi anche finalizzata alla realizzazione

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

In generale, il processo di disseminazione di attività del conservatorio si inserisce in una proficua strategia di eventi pubblici, convegni, seminari e concerti, che renda visibile l'orientamento alla ricerca come componente fondamentale per una consapevolezza più profonda di tutta l'attività artistica. La sinergia con istituzioni italiane ed estere, con altri conservatori, con enti e associazioni del territorio ha messo in luce negli anni le potenzialità implicite nella creazione di reti di competenze. Le proposte di progetti, di seminari, workshop e masterclass sono aumentate molto negli anni e nell'anno di riferimento alcune di queste attività sono state realizzate con partecipazione degli studenti in modalità on-line o mista.. Tramite l'impegno dei Coordinatori, si è inoltre accentuato un rapporto più stretto tra dipartimenti, la didattica, la produzione e la ricerca.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_coordinatore_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il Conservatorio di Trapani è un'istituzione di formazione e produzione capace di presentare al pubblico cittadino un' ampia serie di eventi, frutto della vita quotidiana e del lavoro svolto in sinergia tra docenti e studenti. La programmazione prevede attività produttive sia all'interno che all'esterno dell'Istituto, invitando gli studenti ad esibirsi da soli o in formazioni cameristiche ed orchestrali in occasione delle stagioni concertistiche organizzate dall'Istituto, che vedono spesso il coinvolgimento, insieme agli allievi stessi, di docenti e musicisti di chiara fama.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

2486_Programmazione_didattico-artistica_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti sono deliberati dal Consiglio accademico che li seleziona sulla base delle indicazioni dei Dipartimenti in riscontro a circolari del Direttore. Le attività di produzione artistica sono proposte, a seguito di circolari del Direttore, in prima istanza dai dipartimenti coinvolti nei progetti e successivamente selezionate dal Consiglio Accademico, secondo gli indicatori di qualità, rilevanza interna (ricaduta formativa) e rilevanza esterna (ricaduta istituzionale), con conseguente delibera del Consiglio di amministrazione in merito alla sostenibilità. I fondi sono allocati nel cap. 254, "Manifestazioni artistiche", provenienti da fondi propri (avanzo di amministrazione e contributo allievi).

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Nell'anno accademico 2020/2021, gli spazi dedicati allo svolgimento dell'attività di produzione artistica sono stati individuati in funzione dei repertori musicali (repertorio antico, repertorio eurocolto dal Classicismo alla contemporaneità, area jazz / pop, nuovi linguaggi musicali) distinguendo tra repertorio solistico, cameristico, orchestrale, corale. Oltre agli spazi interni (Aula Magna, Biblioteca, Atrio del Conservatorio), sono utilizzati spazi esterni, quali: Sala di rappresentanza della Prefettura, Cattedrale, Chiesa del collegio, Chiosso San Rocco, Chiesa delle Arti, tutte sedi adeguate alla tipologia della performance programmata

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

elenco_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica del Conservatorio viene valorizzata attraverso l'azione dei seguenti uffici: - Ufficio di Produzione, che prevede un coordinatore generale e un coordinatore specifico per il Festival scontrino; - Ufficio Stampa e supporto grafico, che prevede un coordinatore e due borsisti. Le unità hanno le credenziali per potere accedere ai social network istituzionali del conservatorio: facebook, instagram, youtube.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività artistica extra-curricolare svolta dagli studenti, oltre ad essere inserita nel proprio curriculum per fini professionali, ha una sua precisa collocazione nei piani di studio. Tutti i corsi, afferenti sia al Diploma accademico di primo livello che al Diploma accademico del secondo livello, prevedono obbligatoriamente una sezione di attività formative a scelta dello studente. La produzione artistica, sia organizzata dal conservatorio sia autonomamente da parte dello studente, viene valutata dal Dipartimento di afferenza e approvata dal consiglio accademico.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Nei conservatori di musica la produzione e la ricerca sono attività interagenti. La connessione scaturisce dal "fare musica", a cui produzione artistica e ricerca sono indissolubilmente legate attraverso l'interrelazione tra teoria e pratica, la maniera cioè in cui la pratica musicale può beneficiare di un campo più vasto di investigazione concettuale e, a sua volta, contribuire all'allargamento dello stesso campo di ricerca.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività di trasferimento produttivo delle conoscenze acquisite appaiono numerose e di buone livello. Soffrono della scarsa presenza di istituti culturali sul territorio provinciale e regionale. L'assenza di Fondazioni culturali, teatrali e musicali nei Comuni di Trapani ed Erice limita notevolmente la crescita di processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale. La missione di valorizzazione sociale ed economica, finalizzata all'implemento della conoscenza, non trova nelle aree geografiche limitrofe alla struttura del Conservatorio campo fertile.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Buona la gestione della missione posta in essere che registra numeri adeguati di impegno da parte della dirigenza, della docenza e degli allievi. L'impegno profuso ha cercato di seguire eventi ed occasioni di spicco del territorio provinciale e regionale. Non sono stati riportati elaborati per un vero monitoraggio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Ottimi i progetti posti in essere e gli accordi di partenariato anche se limitato da un numero modesti di Enti disponibili ad accogliere collaborazioni.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La visibilità dell'impegno profuso per porre in essere attività ascrivibili al Terzo settore appare buona. Forse la qualità degli eventi musicali proposti non è sufficientemente apprezzata da fruitori poco avvezzi a livelli qualitativi di alto livello.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

«Per Terza Missione si intende l'insieme delle attività con le quali le Istituzioni entrano in interazione diretta con la società, affiancando le missioni tradizionali di insegnamento (prima missione, che si basa sulla interazione con gli studenti) e di ricerca (seconda missione, in interazione prevalentemente con le comunità scientifiche o dei pari). Con la Terza Missione le Istituzioni entrano in contatto diretto con soggetti e gruppi sociali ulteriori rispetto a quelli consolidati e si rendono quindi disponibili a modalità di interazione dal contenuto e dalla forma assai variabili e dipendenti dal contesto» (ANVUR, Rapporto sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca, 2013). Inoltre, nel Manuale ANVUR per la Valutazione della Terza Missione, (VQR, 2015 e successive) la Terza Missione è articolata in ambiti che coprono le varie attività che le Istituzioni Afam svolgono per o in collaborazione del territorio: - Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale; - Imprenditorialità accademica (es. spin off, start-up); - Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico - Produzione e gestione di beni artistici e culturali - Sperimentazione clinica e iniziative di tutela della salute; - Formazione permanente e didattica aperta; - Attività di Public Engagement, riconducibili a: - Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità; - Divulgazione scientifica; - Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca; - Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola - Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione; - Strumenti innovativi a sostegno dell'Open Science; - Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs). La "terza missione", pertanto, affianca le principali funzioni del conservatorio (didattica, produzione e ricerca), con il preciso mandato di diffondere la musica e trasferire i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico, contribuendo alla crescita sociale e all'indirizzo culturale del territorio.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il conservatorio, come mission, intende giocare un ruolo chiave e propulsore di progresso e innovazione per la comunità di riferimento, promuovendo il dialogo e l'interazione con i cittadini, il sistema economico e le istituzioni pubbliche e private al servizio di un percorso di innovazione della società aperto e sostenibile. In quest'ottica, il Conservatorio di Trapani

persegue politiche incentrate su due linee principali: 1. La valorizzazione, non solo economica, della conoscenza; 2. La produzione musicale, finalizzata alla crescita culturale e sociale. Relativamente al primo punto, il Conservatorio collabora ogni anno con Associazioni, Organizzazioni ed Enti per incoraggiare il trasferimento della conoscenza e della ricerca. Per quanto concerne il secondo punto rientrano le attività di produzione musicale del Conservatorio che interagiscono, a vario titolo, con la società quali i percorsi di inserimento di studenti in ambiti legati al mondo della scuola, della sanità, dell'arte, ecc. Tali attività dialogano con il territorio non solo nelle forme della divulgazione ma anche della reciprocità e dell'ascolto ai bisogni, con l'obiettivo di generare benefici che vanno dallo sviluppo di nuove competenze e l'acquisizione di nuove idee, al miglioramento delle finalità della ricerca e la promozione di forme di co-progettazione, al benessere della comunità. Nell'A.A. 2021/2022 il Conservatorio "Scontrino" è stato impegnato in attività di Terza missione, finalizzata a realizzare eventi per Comuni, Enti territoriali, Istituzioni dello Stato (Questura, Prefettura), Diocesi di Trapani, festival, teatri per appuntamenti istituzionali e celebrativi. Le richieste provenienti dai suddetti organismi sono direttamente gestite dalla direzione con l'Ufficio di Produzione, su delega del Consiglio accademico. Laddove non vi sia una specifica richiesta dell'organico adeguato al fine istituzionale da realizzare, è il Direttore che decide, con il supporto del Coordinatore dell'Ufficio produzione, quali organici individuare, in relazione all'evento e alla disponibilità degli artisti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
elenco_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)
Elenco_attività_di_Terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Progetto_Terza_missione_Siciliapop.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

E' da evidenziare il senso di responsabilità da parte del conservatorio di promuovere l'attività di produzione per fini non esclusivamente musicali. L'attività concertistica realizzata a fini istituzionali ha come ricaduta sul territorio la diffusione della musica, il dialogo con i cittadini e l'interazione con le istituzioni. La ricadute di tali iniziative sul conservatorio sono mirate alla crescita sociale dell'istituzione nella condivisione di valori etici, culturali, di crescita sociale e di sviluppo.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Appaiono raggiunti gli obiettivi indicati nella relazione predisposta dal Presidente ed approfonditi negli altri documenti allegati. Ben distribuiti i capitoli di spesa.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La sostenibilità delle dotazioni finanziaria appare raggiunta con un buon avanzo di bilancio. Nell'ambito delle attività di didattica e di ricerca, il bilancio presenta coerenza nella distribuzione delle risorse rispetto alle esigenze dell'Istituto. Certamente migliorabile la dotazione da destinare a borse di studio o attività riferibili al Terzo settore anche i capitoli sono condizionati dal numero di iscrizioni e relativi versamenti. Appare chiara la lettura del bilancio con valutazioni non solo finanziarie ma anche sociali. Spiccano al riguardo: - la detassazione per le fasce più deboli, per incidere sulla situazione di estrema gravità per il perdurare dell'emergenza sanitaria e il potenziamento delle infrastrutture per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti; - l'istituzione di un numero maggiore di borse di studio per collaborazione a tempo parziale degli studenti nel cap. 256; - l'implementazione di un nuovo capitolo per i corsi di base ai fini di ampliare l'offerta formativa con un segmento pre-Afam che costituisca un vivaio per i Corsi Propedeutici. Punti di debolezza possono essere considerati: - l'ampliamento non sufficiente delle cattedre in organico (in numero di 90) che non coprono totalmente il fabbisogno per l'espletamento dell'attività didattica curricolare. - la dotazione finanziaria per la ricerca e quella per la produzione artistica, ancora da implementare.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7269	CONSERVATORIO DI MUSICA ANTONIO SCONTRINO - TRAPANI	807807.95	692316.48	229059.4 880139.86 11/05/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_qualitativa_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

3642_-_Relazione_del_Presidente_bilancio_di_previsione_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_Revisori_n._4_-_Consuntivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

3144.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Stampa_Situazione_Amministrativa_(allegato_7)(1).pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'Istituzione, mediante il proprio sito ufficiale sottosezioni "Servizi" e "Didattica", da notizia in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti. Non appare codificato un sistema interno, con ruoli e responsabilità individuate, in relazione all'aggiornamento periodico dei contenuti ovvero alla presa in carico di segnalazioni di disservizi e alle relative azioni di risoluzione, nonché alla successiva attività informativa da rendere all'utente segnalante. Al link indicato (<http://www.constp.it/programmi-studio>) per la consultazione dei programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, degli indirizzi e-mail dei docenti e delle eventuali modalità per contattarli, la pagina consultata risulta diversa da quella relativa a tale attività. Mentre dal link <http://www.constp.it/docenti> si rimanda ad una pagina relativa alle circolari interne destinate ai docenti. Dal link <http://www.constp.it/regolamento-tasse-contributi-2> si raggiunge correttamente il regolamento per le tasse e contributi, di immediata consultazione e fruibilità; alla stessa stregua del link <http://www.constp.it/amministrazione/consulta-degli-studenti>, relativo alla sezione dedicata alla Consulta degli Studenti, pur mancando - salva una descrizione istituzionale dei compiti e delle funzioni dell'organo, una sezione dedicata a: composizione; indirizzi e-mail dei componenti e modalità per contattarli, oltre che i verbali delle relative sedute (ove esistenti).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituzione cura adeguatamente la "Sezione contenuti-corrruzione", raggiungibile dal link <http://www.constp.it/amministrazione/sezione-contenuti-corrruzione>, aggiornata alla documentazione relativa all'annualità 2022; il link <http://www.constp.it/sites/default/files/amministrativo/8481%20PTPC%20PTT%202021%20-%202023.pdf> rimanda a "pagina non trovata", essendo si desumibile l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del PTT annualità 2021 sul sito ufficiale, ma in assenza di garanzia di consultazione dei relativi contenuti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.constp.it/amministrazione/sezione-contenuti-corrruzione>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.constp.it/programmi-studio>; <http://www.constp.it/docenti>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.constp.it/programmi-studio>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.constp.it/regolamento-tasse-contributi-2>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.constp.it/amministrazione/consulta-degli-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.constp.it/organigramma>; <http://www.constp.it/amministrazione/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il PTT 2021 è pubblicato sul sito al link: <http://www.constp.it/sites/default/files/amministrativo/8481%20PTPC%20PTT%202021%20-%202023.pdf>.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni poste in essere per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari di valutazione appare sufficiente. Forse una più incisiva e più lunga campagna di somministrazione dei questionari avrebbe potuto raggiungere risultati migliori e più esaurienti

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

I questionari somministrati appaiono ben dettagliati ed ampi nel numero e nella quantità di domanda. Una diffusione maggiore e tempi più lunghi per la distribuzione e la compilazione dei moduli avrebbe portato a risultati migliori

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Punti di forza possano essere indicati nella specificità critica di alcune domande e nel vasto ventaglio di campi trattati. Critica l'area dedicata alle attività del Terzo settore e delle iniziative rivolte alla mobilità e le esperienze da maturare presso altri istituti in Italia ed all'estero

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Buono l'impegno dell'Istituto per la somministrazione dei questionari e sufficiente la diffusione dei risultati emersi condizionati dal numero ancora esiguo delle risposte da parte dei soggetti coinvolti. Non emerge alcun elaborato che riporti una lettura critica dei risultati né in Consiglio Accademico né in Consiglio di Amministrazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

I questionari per gli studenti predisposti dall'Anvur sono stati effettuati in maniera anonima da parte del Nucleo di valutazione e completati nel mese di dicembre. Ulteriori questionari sono stati predisposti per il personale amministrativo e per i docenti. Tuttavia la scarsa partecipazione rende i campioni poco affidabili

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
diplomatquestionarioafam(1).pdf [Scarica il file](#)

questionariodiplomandiafam(1).pdf [Scarica il file](#)

questionarioiscrittiafam(1).pdf [Scarica il file](#)

rilevazioni_opinioni_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

on-line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Tramite link predisposto dal Nucleo di valutazione, attivo dal 19 ottobre al 30 novembre 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La compilazione dei questionari Anvur è stata pubblicizzata tramite avviso predisposto dal Direttore e inviato via mail.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

questionari_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

questionari_iscritti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

NON PREVISTO

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Non previsto

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Collegio docenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti, per migliorare i servizi e per individuare le azioni da porre in essere per venire maggiormente incontro alle esigenze degli studenti.

Documentazione che evidenzi le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documentazione_azioni_per_criticità.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Dalla disamina dei documenti riferiti ad altre voci di questa relazione che hanno refluenza su questo capitolo sono emerse varie valutazioni. Alcune critiche, espresse per una crescita ed un implemento dei valori complessivi dell'Istituto, altre positive. Il bilancio complessivo appare sufficientemente positivo ma auspicabilmente migliorabile. La definizione adottata dall'istituzione benché completa ed articolata non indica gli strumenti concreti per l'attuazione dei propositi indicati .

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

La disamina della documentazione allegata e della relazione dell'A.A. 2022 oltre ai suggerimenti avanzati dagli allievi e da altre componenti del Conservatorio portano ad evidenziare i seguenti punti di debolezza: - poca mobilità degli allievi e dei docenti - scarsa diffusione delle comunicazioni in merito a diverse attività - un coinvolgimento non adeguato sia degli allievi sia dei docenti nella vita del Conservatorio - attività della Terza Missione e coinvolgimento delle realtà culturali del territorio ancora da implementare Si suggerisce l'adozione di modalità operative più definite al fine di monitorare costantemente il livello di qualità progettata, il livello di qualità erogata e il livello di qualità percepita dallo studente un valido strumento potrebbe essere il Presidio/Comitato qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Secondo le linee guida europee dei criteri ESG (Environmental, di impatto su ambiente e territorio; Social , di impatto sociale; Governance, di responsabilità sulle politiche di meritocrazia e contrasto alla corruzione),"il concetto di qualità è sostanzialmente il prodotto dell'interazione tra i docenti, gli studenti ed il contesto di apprendimento dell'Istituzione. In pratica, l'assicurazione della qualità garantisce un contesto di apprendimento nel quale il contenuto dei corsi di studio, le opportunità di apprendimento e le strutture didattiche siano adatte allo scopo". Il principio che sta alla base dell'assicurazione di qualità - verificare se i risultati promessi siano stati ottenuti, e se si possa ragionevolmente ritenere che tali risultati continueranno ad essere ottenuti in futuro - può assumere svariate forme. È necessario pertanto elaborare un modo per accertarsi che la formazione fornita corrisponda agli standard previsti, ai risultati minimi, ovvero agli obiettivi. Tali risultati possono essere definiti su diversi livelli, quali il prodotto, i processi e l'organizzazione. Per prodotto potremmo intendere: "le competenze di qualunque genere di musicista in qualunque genere e stile musicale", in altre parole i risultati di apprendimento conseguiti dagli studenti al termine del percorso formativo intrapreso. La qualità dei processi (che conducono al prodotto) si riferiscono ai processi di apprendimento e di insegnamento che riflettano la filosofia di insegnamento e di apprendimento del Conservatorio Infine l'organizzazione consiste nell'esaminare la qualità del Conservatorio come organizzazione che mette in atto processi di insegnamento ed apprendimento per consentire agli allievi di "fornire" musica di alta qualità alla conclusione dei loro corsi. La qualità del Conservatorio come organizzazione è un presupposto importante per la qualità dei processi effettuati all'interno di esso e per la qualità del prodotto finale.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Documenti_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità Il sistema di gestione per la qualità del Conservatorio è un sistema integrato che comprende tutte le strutture che erogano e supportano il percorso didattico, volto a creare un ambiente di studio favorevole all'apprendimento continuo e che coinvolge tutti i soggetti, dai docenti agli studenti e al personale amministrativo. La qualità deve configurarsi come espressione di una concezione dinamica e aperta ad una rivisitazione aggiornata delle modalità organizzative e progettuali della didattica e delle attività lavorative, nell'ottica di una mentalità responsabile e disponibile al cambiamento, in un approccio orientato alla definizione di strategie per conseguire il miglioramento delle performances e la piena soddisfazione degli studenti e delle altre componenti del Conservatorio. La qualità dei corsi è determinante per l'immagine del Conservatorio: deve quindi essere costante l'attenzione rivolta al conseguimento delle attese, nel rispetto dei regolamenti, delle disposizioni interne e della normativa ministeriale. Gli Organi di vertice sono consapevoli delle difficoltà specifiche per la realizzazione di questi obiettivi, ma il loro impegno verso questa direzione è costante, Il Conservatorio si pone come obiettivo di rendere il più possibile omogenei il livello di qualità progettata, il livello di qualità erogata e il livello di qualità percepita dallo

studente. Gli obiettivi di miglioramento devono essere periodicamente rivisti e aggiornati eventualmente con le azioni correttive dettate dall'esperienza maturata. Grande importanza deve essere attribuita alla programmazione di azioni preventive, che in quanto tali, permettano di evitare reclami, che diminuirebbero di conseguenza la soddisfazione dello studente o la sua percezione della qualità del Conservatorio. L'Istituzione è certa di poter contare sulla personale partecipazione di tutti i soggetti coinvolti (docenti, studenti, amministrativi) per realizzare una adeguata politica per la Qualità.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**