

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo | Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) | Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività. |
|---|---|--|
| 1) Segnalata criticità su aule per studio individuale e di gruppo | 1) Ricerca spazi dedicati da parte dell'Istituzione | 3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023 |
| 2) Segnalata criticità per fruizione servizi di segreteria | 2) Ampliamento organico con figure dedicate effettuato nel corso del 2023, assunzioni in corso. | 2. azione pianificata ma non ancora implementata; |
| 3) Segnalata criticità per fruizione servizi di biblioteca | 3) Ampliamento organico con figure dedicate | 2. azione pianificata ma non ancora implementata; |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento | Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) |
|--|--|
| Fruizione di servizi di segreteria e biblioteca. | Per superare alcune di queste criticità bisogna orientarsi sicuramente ad un ampliamento dell'organico ma anche delle dotazioni strumentali a loro disposizione. |

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://servizi13.isidata.net/amministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=ADCO>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_dell'Istituzione_per_miglioramento_e_superamento_criticità.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il conservatorio avversa i progetti utopistici di società perfette, crede nella libertà individuale e nel mercato, e severo in tema di ordine e legalità e nutrono un particolare rispetto per la tradizione, la famiglia e la religione

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

si cerca costantemente di far aderire la mission e la vision dell'istituzione alla realtà che lo circonda.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'organizzazione dell'istituzione risulta essere abbastanza soddisfacente le richieste di mercato nel settore considerato.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.conservatorioadria.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatorioadria.it/presentazione/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Si segnalano, in particolare: la convenzione con il Comune di Adria, con la quale il Conservatorio usufruisce del Teatro Comunale per le produzioni orchestrali. Inoltre è in atto un proficuo scambio con l'Ente, per l'organizzazione di numerosi eventi che coinvolgano gli studenti del Conservatorio (in particolare il già citato "Adria Street Musica Festival", organizzato da una nostra studentessa (con il tutoraggio di una docente); la collaborazione con il Conservatorio di Rovigo per l'attività congiunta delle rispettive orchestre sinfoniche, denominata "Orchestra Giovanile dei Conservatori Polesani" la convenzione con la Scuola Media "Buzzolla" (I.C. AdriaDue), per mezzo della quale gli alunni hanno la possibilità di iscriversi al Conservatorio per integrare il curriculum scolastico; le numerose convenzioni con le scuole medie ad indirizzo musicale del territorio, per mezzo delle quali il Conservatorio fornisce il monitoraggio degli alunni intenzionati ad iscriversi ai propri corsi; la convenzione con il liceo "Bocchi-Galilei", che garantisce il coordinamento delle attività per gli studenti di entrambe le istituzioni; le convenzioni con le bande e le scuole di musica del territorio per l'attività di Orchestra di Fiati del Conservatorio.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatorioadria.it/presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio, oltre che la formazione curricolare, garantisce ai propri studenti percorsi extracurricolari con personalità di spicco del mondo musicale, la possibilità di esibirsi in vari contesti e indicazioni per l'inserimento nel mondo del lavoro. Fornisce loro inoltre opportunità di realizzare progetti propri. Garantisce, altresì, al territorio la possibilità di fruire di una serie di attività culturali/musicali.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatorioadria.it/organi-istituzione/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna difficoltà.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatorioadria.it/normativa/> <https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> REGOLAMENTI E SCADENZE <https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> REGOLAMENTI SCADENZE

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna assenza né difficoltà.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

il Conservatorio risponde pienamente agli elementi che distinguono la qualità di un'offerta formativa completa in linea con la riforma in corso e la moderna evoluzione che insegnamento musicale.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Garantisce un ventaglio molto vasto di materie insegnate, grazie al quale gli studenti possono organizzare il proprio piano di studio secondo le maggiori inclinazioni di ciascuno. Naturalmente sono presenti in organico le cattedre di tutte le materie obbligatorie previste dal Ministero per i singoli corsi strumentali, vocali e di didattica.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

La qualità dell'insegnamento del Conservatorio è garantita da un collegio dei docenti formato da artisti anche molto noti, di provata professionalità e profonda esperienza sia nazionale che internazionale, la presenza fra gli allievi di ragazze e ragazzi provenienti da diverse nazioni testimonia che l'offerta formativa del Conservatorio risponde evidentemente bene alle aspettative e alle aspirazioni sia degli studenti che delle loro famiglie. l'istituzione-conservatorio comincia ad essere effettivamente sentita e frequentata dal territorio come un luogo dove l'attività svolta nel suo insieme garantisce non solo l'apprendimento delle varie discipline musicali e il perfezionamento del talento personale di ciascuno, ma consente a chi ne ha il desiderio e l'indispensabile attitudine artistica di accrescere la propria cultura e capacità personale, indipendentemente dal fatto di aspirare a svolgere o meno, a conclusione degli studi, un'attività artistica professionale e nell'ottica di quell'apprendimento continuo che è considerato dalla moderna sociologia come la base di una sana e continua crescita morale della società.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

| DIPLOMA | DENOMINAZIONE |
|---|--|
| Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA | Arpa |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO | Canto |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA | Chitarra |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO | Clarinetto |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere Storiche |
| Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE | Composizione |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO | Contrabbasso |
| Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO | Corno |
| Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica |
| Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica - Apprendimento musicale attraverso la metodologia Orff-Schulwerk |

| | |
|---|--|
| Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA | Direzione d'Orchestra |
| Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO | Fagotto |
| Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO | Flauto |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Basso Elettrico |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Canto Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Chitarra Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Clarinetto Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Composizione Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Contrabbasso Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Jazz, Musiche improvvisate e musiche del nostro tempo |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Pianoforte Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Saxofono Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Tastiere elettroniche |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Tromba Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Trombone Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ | Violino Jazz |
| Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO | Direzione di Coro e Composizione corale |
| Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA | Musica vocale da camera |
| Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE | Oboe |
| Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo |
| Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo e musica liturgica |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE | Maestro collaboratore |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE | Pianoforte |
| Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO | Saxofono |
| Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione |
| Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA | Tromba |
| Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE | Trombone |
| Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA | Viola |
| Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO | Violino |
| Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO | Violoncello |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA | Arpa |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO | Canto |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA | Chitarra |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO | Clarinetto |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE | Composizione |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO | Contrabbasso |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO | Corno |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO | Fagotto |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO | Flauto |

| | |
|--|---|
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Basso Elettrico |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Canto Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Chitarra Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Clarinetto Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Contrabbasso Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Pianoforte Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Saxofono Jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Tastiere elettroniche |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Tromba jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Trombone jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ | Violino jazz |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO | Direzione di Coro e Composizione corale |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA | Musica d'insieme |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA | Musica vocale da camera |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE | Oboe |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE | Maestro collaboratore |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE | Pianoforte |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO | Saxofono |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA | Tromba |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE | Trombone |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA | Viola |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO | Violino |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO | Violoncello |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati | |
|------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------------------------|---------------|--|--|---------------------------|----------------------|------------------|---|
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL01 | ARPA | Arpa | 1 | 0 | 1 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica - Apprendimento musicale attraverso la metodologia Orff-Schulwerk | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL50 | JAZZ | Trombone Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL49 | TROMBONE | Trombone | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA | AFAM_Corso Diploma | DCPL47 | JAZZ | Tromba Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|------------|----------------------------------|--------|--|---|----|---|---|---|
| | | | (RO) | accademico 1L | | | | | | | |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL46 | TROMBA | Tromba | 1 | 0 | 0 | 3 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL45 | JAZZ | Tastiere elettroniche | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 2 | 0 | 1 | 2 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL42 | JAZZ | Saxofono Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL41 | SAXOFONO | Saxofono | 2 | 0 | 1 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL05 | JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz | 1 | 0 | 0 | 2 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL06 | CANTO | Canto | 9 | 0 | 2 | 2 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 6 | 0 | 3 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL12 | JAZZ | Clarinetto Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL14 | CLAVICEMBALO | Clavicembalo e Tastiere Storiche | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL64 | JAZZ | Composizione Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 1 | 0 | 1 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL54 | VIOLINO | Violino | 13 | 0 | 2 | 3 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL56 | JAZZ | Violino Jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 4 | 0 | 3 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL19 | CORNO | Corno | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica | 1 | 0 | 1 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL33 | MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO | Direzione di Coro e Composizione corale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL22 | DIREZIONE D'ORCHESTRA | Direzione d'Orchestra | 1 | 0 | 1 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL24 | FAGOTTO | Fagotto | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL27 | FLAUTO | Flauto | 3 | 0 | 1 | 2 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL31 | PIANOFORTE | Maestro collaboratore | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA | AFAM_Corso Diploma | DCPL35 | MUSICA VOCALE DA | Musica vocale da camera | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | (RO) | accademico 1L | CAMERA | | | | | | | |
|------------|------|------|---------------|--|---------|-----------------------------------|---|----|---|---|----|
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL36 | OBOE | Oboe | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 2 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL66 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo e musica liturgica | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 18 | 1 | 8 | 2 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL40 | JAZZ | Pianoforte Jazz | 4 | 1 | 1 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL17 | JAZZ | Contrabbasso Jazz | 3 | 1 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL09 | CHITARRA | Chitarra | 16 | 1 | 3 | 10 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL52 | VIOLA | Viola | 4 | 1 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL03 | JAZZ | Basso Elettrico | 4 | 1 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL10 | JAZZ | Chitarra Jazz | 9 | 2 | 0 | 3 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DCPL07 | JAZZ | Canto Jazz | 6 | 3 | 0 | 2 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | AFAM_Corso sperimentale triennale_1L (ad esaurim.) | sperim. | JAZZ | Jazz, Musiche improvvisate e musiche del nostro tempo | 0 | 0 | 0 | 1 |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|------|------------|------------------|----------------------------------|--------|------------|-----------------------------|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL01 | ARPA | Arpa | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL03 | JAZZ | Basso Elettrico | 0 | 0 | 0 | 3 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL05 | JAZZ | Batteria e Percussioni Jazz | 1 | 0 | 0 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL06 | CANTO | Canto | 7 | 0 | 3 | 5 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL07 | JAZZ | Canto Jazz | 6 | 2 | 1 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL09 | CHITARRA | Chitarra | 15 | 0 | 6 | 9 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL10 | JAZZ | Chitarra Jazz | 4 | 0 | 0 | 2 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma | DCSL11 | CLARINETTO | Clarinetto | 1 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|------------|------------------|----------------------------------|--------|--|--|---|---|---|---|
| | | | (RO) | | accademico 2L | | | | | | | |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL12 | JAZZ | Clarinetto Jazz | 1 | 0 | 1 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL15 | COMPOSIZIONE | Composizione | 1 | 0 | 1 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL16 | CONTRABBASSO | Contrabbasso | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL17 | JAZZ | Contrabbasso Jazz | 1 | 0 | 1 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL19 | CORNO | Corno | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL21 | DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO | Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento | 3 | 0 | 1 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL24 | FAGOTTO | Fagotto | 1 | 0 | 1 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL27 | FLAUTO | Flauto | 2 | 0 | 1 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL31 | PIANOFORTE | Maestro collaboratore | 1 | 0 | 1 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL33 | MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO | Direzione di Coro e Composizione corale | 1 | 0 | 1 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL35 | MUSICA VOCALE DA CAMERA | Musica vocale da camera | 3 | 1 | 1 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL36 | OBOE | Oboe | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL38 | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL39 | PIANOFORTE | Pianoforte | 6 | 1 | 3 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL40 | JAZZ | Pianoforte Jazz | 2 | 1 | 1 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL41 | SAXOFONO | Saxofono | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL42 | JAZZ | Saxofono Jazz | 2 | 1 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL44 | STRUMENTI A PERCUSSIONE | Strumenti a percussione | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL45 | JAZZ | Tastiere elettroniche | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL46 | TROMBA | Tromba | 2 | 0 | 2 | 1 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL47 | JAZZ | Tromba jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL49 | TROMBONE | Trombone | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL50 | JAZZ | Trombone jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|-----|------------|------------------|---|---------|----------------------------|------------------|---|---|---|---|
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL52 | VIOLA | Viola | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL54 | VIOLINO | Violino | 3 | 1 | 1 | 3 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL56 | JAZZ | Violino jazz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL57 | VIOLONCELLO | Violoncello | 2 | 1 | 1 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DCSL68 | MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA | Musica d'insieme | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | 7198 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.) | sperim. | JAZZ | Jazz | 0 | 0 | 0 | 1 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Scuola | Corso | Iscritti | Fuori corso | Diplomati |
|-----------------------|------------|------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------|-------------|-----------|
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | ARPA | Arpa | 0 | 0 | 1 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | CHITARRA | Chitarra | 2 | 0 | 1 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | FLAUTO | Flauto | 0 | 0 | 1 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA | Organo e composizione organistica | 1 | 0 | 1 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | PIANOFORTE | Pianoforte | 3 | 0 | 3 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | VIOLA | Viola | 0 | 0 | 3 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | VIOLINO | Violino | 0 | 0 | 4 |

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Corso | Iscritti periodo INF | Iscritti periodo MED | Compimenti periodo INF | Compimenti periodo MED |
|-----------------------|------------|------------------|--|------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | Chitarra | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | Pianoforte | 0 | 1 | 0 | 1 |

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Corso | Iscritti | Immatricolati | Di cui periodo finale del ciclo | Compimenti fascia pre-accademica |
|------------------------------|---------------|------------------|-------------------|-------------------------|-----------------|----------------------|--|---|
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Arpa | 2 | 1 | 1 | 1 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Canto | 4 | 3 | 1 | 2 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Chitarra | 8 | 0 | 5 | 0 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Clarinetto | 6 | 0 | 3 | 3 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Contrabbasso | 3 | 2 | 1 | 0 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Corno | 1 | 1 | 0 | 0 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Fagotto | 3 | 3 | 0 | 0 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Flauto | 3 | 0 | 1 | 1 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Organo | 3 | 0 | 3 | 0 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Pianoforte | 15 | 8 | 3 | 0 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Saxofono | 3 | 3 | 0 | 1 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Strumenti a percussione | 1 | 0 | 1 | 0 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Tromba | 1 | 1 | 0 | 0 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Trombone | 2 | 2 | 0 | 0 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Viola | 3 | 3 | 0 | 0 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Violino | 11 | 5 | 2 | 0 |
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | pre-AFAM | Violoncello | 2 | 1 | 1 | 0 |

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'organizzazione didattica del Conservatorio "Antonio Buzzolla" risponde pienamente agli elementi che distinguono la qualità di un'offerta formativa completa e a quel che l'attuazione della riforma in corso e la moderna evoluzione dell'insegnamento musicale prevedono. Garantisce un ventaglio molto vasto di materie insegnate, grazie al quale gli studenti possono organizzare il proprio piano di studio secondo le maggiori inclinazioni di ciascuno. Naturalmente sono presenti in organico le cattedre di tutte le materie obbligatorie previste dal Ministero per i singoli corsi strumentali, vocali e di didattica. La qualità dell'insegnamento del Conservatorio "Buzzolla" è garantita da un collegio dei docenti formato da artisti anche molto noti, di provata professionalità e profonda esperienza. Quanto al contesto territoriale di riferimento, sia nazionale che internazionale, la presenza fra gli allievi di ragazze e ragazzi provenienti da diverse nazioni testimonia che l'offerta formativa del Conservatorio "Buzzolla" risponde evidentemente bene alle aspettative e alle aspirazioni sia degli studenti che delle loro famiglie. Il fatto poi che alcuni degli allievi abbiano un'età non più giovanissima, siano comunque ben integrati coi loro compagni di corso e rispondano con grande determinazione ai doveri di studio che ogni allievo deve affrontare, dice che l'istituzione-conservatorio comincia ad essere effettivamente sentita e frequentata dal territorio come un luogo dove l'attività svolta nel suo insieme garantisce non solo l'apprendimento delle varie discipline musicali e il perfezionamento del talento personale di ciascuno, ma consente a chi ne ha il desiderio e l'indispensabile attitudine artistica di accrescere la propria cultura e capacità personale, indipendentemente dal fatto di aspirare a svolgere o meno, a conclusione degli studi, un'attività artistica professionale e nell'ottica di quell'apprendimento continuo che è considerato dalla moderna sociologia come la base di una sana e continua crescita morale della società. In sintesi: concerti di docenti (interni ed esterni) e di studenti; masterclass, seminari, festival (pianistico, chitarristico, clarinettistico, beethoveniano); incontri con personalità di spicco del mondo della musica; bandi per gli studenti; programma radiofonico dedicato agli studenti, in collaborazione con una radio locale; esperienze al di fuori del Conservatorio. Si veda: <https://eventiconservatoriobuzzolla.blogspot.com/>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

È stato chiesto ed ottenuto l'accreditamento del Master di II livello di chitarra, motivato dalla folta presenza di studenti interessati e molto avanzati e di elevata preparazione, nonché di docenti particolarmente qualificati. Il Master è iniziato a novembre 2022, maggiori informazioni sono consultabili sulla sezione del sito: <https://www.conservatorioadria.it/master-di-ii-livello-di-chitarra/>

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

L'attivazione del Master di 2° liv. chitarra è stata elaborata dal team di docenti di chitarra, assieme al Direttore, alla Vicedirettrice e alla docente coordinatrice dell'ufficio produzione; ha passato il vaglio del Nucleo di Valutazione, del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione, prima di essere inoltrata al Ministero, che è stato convalidato e approvato con Nota n. 19959 del 6/9/2022 della Direzione Generale del MUR AFAM l'avvio per l'a.a. 2022/23.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso accademico è stato soppresso.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|-------------|--|---|
| Masterclass | Masterclass di marimba e multipercussione (16 febbraio, 16 marzo, 6 aprile e 11 maggio 2022) coordinamento A. Macchiniorentini | Quattro giornate dedicate alle percussioni con Masimo Pastore https://www.conservatorioadria.it/masterclassi-di-marimba-e-multipercussione/ |
| Masterclass | Masterclass di violoncello (11 aprile e 9 maggio 2022) coordinamento L. Fiorentini | Due giornate dedicate al violoncello con Pietro Nappi https://www.conservatorioadria.it/masterclass-di-violoncello/ |
| Masterclass | Masterclass di interpretazione del repertorio flautistico (19, 20 e 21 aprile 2022) coordinamento D. Cantatore e L. Malpighi | Masterclass Erasmus con Angel Marzal Raga del Conservatorio "J. Rodrigo" di Valencia https://www.conservatorioadria.it/19-20-21-aprile-2022-masterclass-di-interpretazione-del-repertorio-flautistico/ |
| Masterclass | Fondamenti di storia e tecnologia dello strumento per archi (27 e 29 aprile 2022) coordinamento M.C. Nonnato e C. Lazari | Due giornate dedicate a questa disciplina per gli strumenti ad arco con Alberto Cassutti https://www.conservatorioadria.it/masterclass-fondamenti-di-storia-e-tecnologia-dello-strumento/ |
| Masterclass | Masterclass di arpa (13, 14, 20 e 21 maggio 2022) coordinamento A. Pasetti | Quattro giornate con Davide Burani https://www.conservatorioadria.it/masterclass-di-arpa/ |
| Masterclass | Masterclass pianistica (23, 24, 25, e 26 maggio 2022) coordinamento F. Vidal | Quattro giornate dedicate allo studio del pianoforte con Leonora Armellini di fama internazionale https://www.conservatorioadria.it/masterclass-pianistica-del-m-leonora-armellini/ |
| Masterclass | Masterclass di Viola d'Amore (13 e 14 giugno 2022) coordinamento C. Lazari | Occasione imperdibile per conoscere la Viola d'amore con Benjamin Berstein https://www.conservatorioadria.it/13-e-14-giugno-masterclass-viola-damore/ |
| Masterclass | Storia del Jazz (5, 6 e 7 settembre 2022) coordinamento P. Ghetti | Appuntamento annuale per gli studenti e non dei corsi accademici di jazz. Questa edizione vede la partecipazione di Francesco Martinelli https://www.conservatorioadria.it/masterclass-di-storia-del-jazz-2/ |
| Masterclass | Repertorio e Passi orchestrali del Clarinetto (5 e 6 ottobre 2022) coordinamento R. Marchionni | Due giornate dedicate a questa disciplina a fianco di Calogero Palermo https://www.conservatorioadria.it/masterclass-repertorio-e-passi-orchestrali-del-clarinetto/ |
| Seminario | Fondamenti di storia e tecnologia dello strumento (10 febbraio 2022) coordinamento R. Marchionni | Una giornata dedicata al clarinetto con Samuele Scaloni https://www.conservatorioadria.it/seminario-di-clarinetto-fondamenti-di-storia-e-tecnologia-dello-strumento/ |
| Seminario | Laboratorio sulla voce (4 ottobre 2022) coordinamento C. Liuzzi | Laboratorio aperto a tutti gli studenti interessati a conoscere i segreti nascosti dalla propria voce https://www.conservatorioadria.it/4-ottobre-2022-sono-la-mia-voce/ |
| Seminario | Professione musicista - Social, Stampa, Palcoscenico: una comunicazione efficace (27 ottobre 2022) | Seminario legato al Progetto La tua idea che offre la possibilità di realizzare un progetto musicale ritenuto idoneo. La partecipazione al concorso ha accesso con la frequenza del seminario tenuto da Filippo Michelangeli e Giulio Tampalini https://www.conservatorioadria.it/seminari-professione-musicista/ |
| Workshop | Workshop di video Making & Video Editing. Imparare a registrare, modificare e diffondere in streaming (5, 12 e 19 febbraio 2022) | Workshop con Riccardo Radivo https://www.conservatorioadria.it/workshop-di-video-making-video-editing/ |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi della popolazione studentesca si evince che proviene soprattutto dalla regione veneto, in minima parte anche da altre regioni confinanti e da alcune regioni del sud. Applicando i servizi a disposizione degli studenti oltre che dell'offerta formativa si può riuscire ad attrarre un maggior numero di iscritti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|------|------------|------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 01 | PIEMONTE | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 02 | VALLE D'AOSTA | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 03 | LOMBARDIA | 13 | 13 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 04 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 1 | 1 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 05 | VENETO | 187 | 117 | 70 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 06 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 5 | 5 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 07 | LIGURIA | 3 | 3 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 08 | EMILIA ROMAGNA | 22 | 21 | 1 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 09 | TOSCANA | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 10 | UMBRIA | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 11 | MARCHE | 1 | 1 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 12 | LAZIO | 1 | 1 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 13 | ABRUZZO | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 14 | MOLISE | 1 | 1 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 15 | CAMPANIA | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA | Antonio Buzzolla | 16 | PUGLIA | 2 | 2 | 0 |

| (RO) | | | | | | | | | | | |
|------------|-----|------------|------------------|----|--|----------------------|---|---|---|---|---|
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 17 | | BASILICATA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 18 | | CALABRIA | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 19 | | SICILIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 20 | | SARDEGNA | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 21 | | Residenti all'Estero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|------------|------------------|--------------------|--------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------|
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 201 | Albania | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 606 | Cile | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 314 | Cina | 13 | 2 | 10 | 0 | 0 | 1 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 326 | Giappone | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 270 | Montenegro | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 243 | Ucraina | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 30 anni e oltre | 46 | 22 | 19 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | da 12 a 14 anni | 24 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | da 15 a 17 anni | 47 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | da 18 a 19 anni | 31 | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | da 20 a 24 anni | 81 | 43 | 29 | 0 | 5 | 0 | 4 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | da 25 a 29 anni | 28 | 9 | 16 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | fino a 11 anni | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA' | PART-TIME | ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|----------------------------------|-------------|---------------|----------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------|
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 30 anni e oltre | 3 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | da 12 a 14 anni | 1 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | da 15 a 17 anni | 6 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | da 18 a 19 anni | 7 | 1 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | da 20 a 24 anni | 5 | 11 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | da 25 a 29 anni | 2 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | fino a 11 anni | 0 | 0 |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO | ISCRITTI | DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI |
|----------------------------------|-------------|---------------|----------------------|--|-----------------|---|--|------------------|
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | 115 | 29 | 11 | 36 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | 65 | 27 | 8 | 29 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | 7 | 0 | 0 | 14 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | AFAM_Corso sperimentale triennale_1L (ad esaurim.) | 0 | 0 | 0 | 1 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | preAFAM Corsi Formazione di base | 134 | | | |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | preAFAM Corsi Propedeutici | 71 | 33 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.) | 0 | | | |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non obbligatorio

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Nucleo di Valutazione valuta positivamente la pubblicazione del Regolamento Didattico e con esso le informazioni che disciplinano le direttive e le attività del conservatorio, tuttavia, suggerisce l'aggiornamento del Manifesto degli studi in cui raccogliere tutte le informazioni relative ai Diplomi Accademici di primo e secondo livello, all'offerta formativa e gli adempimenti formali e amministrativi di interesse degli studenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il NdV prende atto della complessità riguardante l'articolazione del calendario didattico che risulta correttamente organizzato in tutte le sue fasi.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il conservatorio ha saputo far fronte all'emergenza epidemiologica da COVID 19 attraverso lezioni on line, ma per quanto riguarda alternative metodologiche non è stato possibile crearne e si è provveduto al ristabilimento della didattica tradizionale frontale con molta cautela.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il NdV valuta adeguate le procedure per l'ammissione e per la prova finale ed è disponibile ad accertare e aiutare gli studenti internazionali in entrata.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Non ci sono state richieste

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_ministeriale.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Approvazione_Regolamento_Didattico_31.1.2011_N._18.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

In fase di revisione

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatorioadria.it/calendario-lezioni/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> ; <https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/>; <https://www.conservatorioadria.it/propeedeutici/>;

<https://www.conservatorioadria.it/corsi-base/> (SEZIONE PROGRAMMI DI STUDIO E DI ESAME per ciascuna tipologia di corso)

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Semestre formato da 12 settimane Primo semestre: 2 novembre 2022 – 18 febbraio 2022 Secondo semestre: 1 marzo – 11 giugno 2022 Sessioni esami a.a. 2021/2022: I sessione esami dal 9 giugno al 9 luglio 2022 II sessione esami dal 19 settembre al 8 ottobre 2022 III sessione esami dal 19 al 25 febbraio 2023 Per ogni sessione esame è previsto un appello ma possono esserne autorizzati da Regolamento anche più di uno per conciliare le esigenze di studio degli studenti e diluire su più giornate eventuali esami con numerosi iscritti. Sessioni esami finali: I sessione 20 giugno - 20 luglio 2022 II sessione 3 - 31 ottobre 2022 III sessione 1 - 31 marzo 2023

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica è svolta preferibilmente in modalità frontale salvo diverse disposizioni ministeriali a cui il Conservatorio si è sempre adeguato per far fronte all'emergenza sanitaria. Sono state consentite per determinate discipline collettive come Lingua straniera, Diritto e legislazione dello spettacolo, Teoria dell'armonia, Videoscrittura ed Informatica musicale lezioni in modalità on-line sempre preventivamente autorizzate dalla Direzione che ha verificato il numero di studenti coinvolti (con eventuale difficoltà a contenerli nelle classi) e i contenuti dei singoli corsi. In caso di positività covid da parte di studenti o docenti, la Direzione ha autorizzato le lezioni in modalità on-line, recuperi e la possibilità di sostenere esami da remoto.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Dopo la fase di sperimentazione, è stato esteso a tutti i docenti l'utilizzo del registro elettronico, lasciando facoltà, ancora per un anno accademico, di scegliere il registro cartaceo. Le commissioni d'esame e i membri del Consiglio Accademico e di Amministrazione in determinate situazioni hanno la possibilità di riunirsi da remoto attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali rendendo i collegamenti più frequenti e superando distanze legate all'emergenza sanitaria. E' proseguita la verbalizzazione digitale degli esami già avviata ad inizio 2020 con l'inizio della pandemia; a questo proposito l'Istituzione continua a mettere a disposizione dei docenti dispositivi informatici come tablet e pc portatili utilizzati sia per verbalizzare gli esami sia per collegarsi con gli studenti da remoto (per lezioni ed esami) in caso di necessità. E' stata resa obbligatoria per i docenti l'assegnazione di giudizi e idoneità ai singoli studenti dalla propria area riservata attraverso la piattaforma digitale isidata senza l'utilizzo di documenti cartacei; tale piattaforma consente anche agli studenti stessi di verificare in tempo reale la propria posizione e la propria carriera.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami d'ammissione sono organizzati in modalità frontale. I programmi d'ammissione sono pubblicati per i corsi accademici di I livello al seguente link:

<https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> NUOVI PROGRAMMI DI AMMISSIONE Per i corsi accademici di II livello al seguente link: <https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/> PRESENTAZIONE E PROGRAMMI DI AMMISSIONE

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti stranieri sostengono, in fase di ammissione, una prova di accertamento delle competenze linguistiche. Qualora la prova non sia superata, gli studenti possono essere ammessi con riserva e viene attribuito loro un debito da assolvere attraverso apposito corso di Lingua italiana per Stranieri che l'Istituzione attiva annualmente. Il docente che impartisce il corso, durante le sessioni d'esame stabilisce le date in cui gli studenti possano accertare le competenze linguistiche acquisite. Si segnala che dall'a.a. 2020/2021 il Consiglio accademico ha stabilito che gli studenti con debito in lingua non possono sostenere esami relativi alle discipline teoriche (es. Storia della musica). Resta per loro sempre possibile continuare a seguire il corso di Lingua Italiana offerto dall'Istituzione.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Pur essendoci stata una segnalazione di studente con DSA, non è stata avanzata alcuna richiesta di adeguamento degli interventi didattici.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Le modalità di svolgimento relative alle prove finali sono illustrate sul sito istituzionale nelle seguenti aree: <https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/> GUIDA E MODULISTICA PROVA FINALE <https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> GUIDA E MODULISTICA PROVA FINALE

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero e la tipologia del personale docente e non, in rapporto alle attività di ricerca e al numero degli studenti, risulta adeguato e ben equilibrato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il Nucleo ritiene che le procedure di reclutamento siano svolte secondo i termini di legge, ossia attraverso l'istituzione di graduatorie interne sulla base di bandi di concorso per l'insegnamento

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il Nucleo di Valutazione ritiene adeguato secondo la normativa vigente l'affidamento degli incarichi di docenza assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Nucleo valuta positivamente la formazione impartita al personale coadiutore e tecnico amministrativo, anche se le informazioni a tal proposito sono limitate a sommi capi. Per il personale docente non c'è nessuna tipologia di attività formativa.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Non obbligatorio

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Non obbligatorio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|--------------------------|------------|------------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 49 | 23 | 17 | 767 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://servizi13.isidata.net/albopretorio/docindex/?CIP=ADCO>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Docenti_perannoacc_e_insegnamenti_NdV2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Non_ci_sono_state_conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|--------------------------|-------------|------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla 05 | Direttore Amministrativo | 1 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 1 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla 24 | Collaboratore | 0 | 0 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla 25 | Assistente | 4 | 2 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla 29 | Coadiutore | 9 | 3 | 0 |
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla 40 | Altro | 0 | 0 | 5 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

PERSONALE_TECNICO_AMMINISTRATIVO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La gestione della biblioteca è affidata alla Prof.ssa Alessandra Presutti che è coadiuvata dal coadiutore Paola Boscolo che svolge attività aggiuntiva e da uno studente a cui è stata attribuita una borsa di studio di 150 ore. L'apertura della biblioteca al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 13.00 e dalle ore 14.30 alle 17.00. È stato acquisito in organico un posto di collaboratore di biblioteca, in fase di individuazione.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Attualmente ci si avvale di collaboratori esterni per le necessità informatiche.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza avvengono annualmente secondo le seguenti priorità e criteri: disponibilità del docente nel monte ore; competenza specifica del docente; valutazione e designazione del Consiglio Accademico. Nel caso sia necessario assegnare la disciplina ad un docente oltre il proprio monte ore, si riconoscono le ore straordinarie. Le discipline extracurricolari vengono proposte annualmente dal docente interessato o di un organo (Dipartimento, Consiglio Accademico, Direttore); vengono valutate e assegnate dal Consiglio Accademico. Devono rientrare nel monte ore.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive vengono assegnate secondo le seguenti priorità e criteri: disponibilità del docente; competenza specifica del docente; valutazione e designazione del Consiglio Accademico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

In fase di valutazione.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
corsi_formazione.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il NdV ha considerato in modo dettagliato i diversi processi di gestione e monitoraggio dei servizi agli studenti in ingresso. Le analisi condotte hanno evidenziato la coerenza dei servizi agli studenti con gli obiettivi strategici del Conservatorio in merito alla loro sostenibilità per favorire l'accoglienza e l'orientamento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il Conservatorio si muove concretamente verso un ampliamento progressivo dei servizi agli studenti pur non essendo presenti né dichiarati casi di studenti con disabilità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il NdV apprezza la costante attenzione del Conservatorio sul tema dell'orientamento agli studenti in uscita e del monitoraggio della sostenibilità delle opportunità rivolte agli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Non sono attivi servizi relativi a tirocinio e stage

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Conservatorio di Adria tra i servizi garantiti allo studente, offre il rilascio del Diploma Supplement automatico e gratuito, il cui modello risponde pienamente ai parametri comunitari. Si possono consultare due esempi, uno relativo al percorso triennale e l'altro a quello biennale.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NdV ritiene che il Conservatorio di Adria possieda tutti gli strumenti necessari per soddisfare al meglio le esigenze degli studenti in termini di servizi e diritto allo studio. Appaiono apprezzabili le attività a sostegno degli studenti che sapranno sicuramente rendere efficaci i risultati delle azioni intraprese.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
modello_supplement_ita.pdf [Scarica il file](#)

modello_supplement_ing.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_rilascio_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
 Dichiarazione_rilascio_supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|--------------|--------------------------|------------|------------------|--------|
| 029401029001 | ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 18 |

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|--------------|--------------------------|------------|------------------|--|-------------------|--|-------------------|
| 029401029001 | ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 9 | 0 | 44 | 0 |

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 029401029001 | ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 30 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi- alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|--------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|--|------------------------|-----------------|---------------|
| 029401029001 | ROST010001 | ADRIA (RO) | Antonio Buzzolla | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0503 | ESU di Padova |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il Conservatorio mette a disposizione degli studenti incarichi retribuiti di 150 ore per la collaborazione con gli uffici dell'Istituzione e con la Direzione. Al seguente link è possibile consultare i bandi e le graduatorie relativi all'a.a. 2021/2022 per la selezione di n. 6 studenti a cui attribuire incarichi di collaborazione presso Segreteria Didattica, Ufficio Produzione, Supporto Direzione, Supporto Biblioteca, Registrazione e Video: <https://www.conservatoriodadria.it/cat/bandi-e-borse-di-studio/> Gli studenti del Conservatorio possono avvalersi delle Borse di studio regionali rilasciate dall' Esu di Padova (<https://www.esu.pd.it/it>) che bandisce annualmente concorso secondo requisiti di reddito e merito. Il Conservatorio applica le norme sul Diritto allo studio ed esonera dal versamento del contributo di iscrizione e frequenza gli studenti idonei.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

E' disponibile il Regolamento per il riconoscimento dei crediti formativi e l'attribuzione di eventuali debiti in ingresso approvato dal Consiglio accademico. Il Regolamento è scaricabile e consultabile al seguente link: [https://www.conservatoriodadria.it/primo-livello/REGOLAMENTI E SCADENZE Dall' a.a. 2021/2022 il Consiglio accademico propone ai candidati](https://www.conservatoriodadria.it/primo-livello/REGOLAMENTI_E_SCADENZE_Dall'_a.a._2021/2022_il_Consiglio_accademico_propone_ai_candidati)

esterni, al fine di un'eventuale ammissione un riconoscimento preventivo della carriera pregressa secondo le modalità disciplinate sul seguente documento:
<https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/> MODULISTICA GENERALE - RICHIESTA RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulo_riconoscimentocrediti_NEW.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

E' prevista l'iniziativa Open day in video conferenza martedì 15 giugno 2021, ore 21 "per i potenziali studenti di tutte le tipologie di corso interessati all'ammissione in Conservatorio.
<https://www.conservatorioadria.it/ammissioni-anno-accademico-2021-2022-2/> Dall'a.a. 2021/2022 il Conservatorio tramite la Fondazione Mecenati mette a disposizione alloggi di recente costruzione a prezzi agevolati. Le "Casette" situate proprio dietro la sede di Villa Mecenati a disposizione per tutto l'anno sono 5. Per richiedere l'alloggio è necessario partecipare ad apposito bando presentando documentazione.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Ufficio Erasmus si occupa di tutte le pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale in costante collaborazione con la Direzione, l'Ufficio Ragioneria, la Direzione amministrativa, l'Ufficio Produzione e la Segreteria didattica. Sono stati attivati all'interno dell'Istituzione appositi corsi di lingua italiana per stranieri da novembre a giugno tenuti da docenti interni e a contratto con prove di verifica delle competenze acquisite.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La Segreteria didattica riceve nei seguenti giorni e orari: Orario sportello telefonico lunedì, venerdì dalle 11.30 alle 12.30 martedì dalle 15 alle 16.30 Ricevimento al pubblico su appuntamento Nei mesi in cui sono aperte le procedure per presentare domanda di ammissione (15 giugno - 15 luglio), rinnovo iscrizione (mese di luglio) e immatricolazione (mesi di settembre e ottobre), la Segreteria Didattica è supportata dal servizio di tutoraggio agli studenti e famiglie messo a disposizione da studenti con incarichi 150 ore debitamente formati. Il servizio di tutoraggio si svolge in modalità telefonica e via mail e aggiunge ulteriori orari di sportello aperto al pubblico.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Non sono pervenute richieste di supporto in merito agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Non sono attivi al momento corsi per i quali è previsto servizio di Stage o Tirocinio curricolare nei piani di studio.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Documento_senza_titolo.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Documento_senza_titolo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Dall'a.a. 2020/2021 sono stati attivati seminari con professionisti per l' "Avvio alla professione".

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conservatorioadria.it/erasmus/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

<https://www.conservatorioadria.it/consulta-studenti/>

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NdV ha preso atto che il Conservatorio ha avviato da anni un significativo programma di investimenti edilizi con la finalità di migliorare significativamente la disponibilità di spazi per chi ci lavora e studia. La sede di Adria offre dal punto di vista quantitativo e qualitativo ottime possibilità per svolgere le attività didattiche strumentali, d'insieme e laboratoriali.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NdV apprezza l'impegno che l'Istituzione sta mettendo per dotarsi dal punto di vista strumentale e per adeguare le proprie aule e gli spazi occupati dal personale amministrativo alle esigenze di sviluppo di una Istituzione di alta cultura musicale.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il NdV apprezza la scelta del Conservatorio di inserire nelle proprie Linee strategiche, con il dovuto rilievo, la descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software e altro ancora) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il NdV conferma la validità e l'efficacia delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le sedi sono 3 e la distanza è: Sede centrale - Auditorium 50 mt Sede centrale - Succursale 500 mt Auditorium - Succursale 600 mt Le strutture sono nelle vicinanze della stazione dei treni e della stazione delle corriere.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento) contrattoRSPP.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

in caso di studente con disabilità la lezione è svolta al piano terra.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

il conservatorio svolge la propria attività su tre sedi: sede principale, completa di aule, un laboratorio di informatica, biblioteca. la succursale: con aula magna per le lezioni collettive, varie aule per la didattica, due aule con organo a canne l'Auditorium, ristrutturato recentemente, offre un palco per orchestra e due aule di didattica.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

per garantire una didattica sempre più funzionale le lezioni vengono organizzate tenendo conto del tipo di strumento musicale suonato nelle aule limitrofe (per evitare il sovrapporsi della musica) e gli orari. le lezioni di percussioni sono svolte presso l'auditorium

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Auditorium di recente ristrutturazione, ha un palco con nuova illuminazione, videoproiettore e videocamere professionali per la registrazione delle lezioni sono stati acquistati portatili e tablet per i docenti e studenti. maxi monitor per riunioni, nuovi pc per gli uffici di segreteria. mobilio della nuova biblioteca.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.conservatorioadria.it/wp-content/uploads/2020/07/Regolamento-prestito-strumenti-rivisto-2020.pdf>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
presenza_wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Relazione_nucleo_di_valutazione_consulta_degli_studenti(1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
dichiarazione_tecnologie_personale_dipendente.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il NdV valuta in modo positivo le dotazioni della Biblioteca del Conservatorio di Adria che fa parte del Sistema Bibliotecario della Provincia di Rovigo ed è a disposizione degli utenti interni, degli utenti del Sistema Bibliotecario di Rovigo e di eventuali utenti esterni. La distribuzione e prestito sono assicurati integrati che da qualche tempo entrano direttamente nel catalogo bibliotecario nazionale (OPAC SBN)

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il NdV valuta positivamente l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca. Apprezzabile sarebbe l'introduzione di un aggiornamento periodico indirizzato a docenti e studenti sulle nuove acquisizioni effettuate dalla Biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

NdV valuta positivamente le azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale. Fornisce supporto a quanti desiderino studiare musiche e materiali depositati e permette la consultazione del proprio patrimonio documentario anche all'utenza esterna all'Istituto. Il catalogo informatizzato può essere consultato da una qualunque postazione abilitata alla navigazione sul web con soddisfazione degli studenti e degli utenti in generale. Tuttavia, sono ancora basse, rispetto al passato, le richieste da parte dell'utenza esterna.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il servizio bibliotecario risulta adeguato alle esigenze del personale docenti e agli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

7500 volumi di letteratura musicologica, spartiti e partiture, metodi, opera omnia, ristampe anastatiche, libretti, vocabolari, dizionari e repertori bibliografici musicali. 1700 fra CD e DVD. In Opac è presente la totalità dei volumi di letteratura musicologica, dizionari e repertori bibliografici e parte dei CD.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Dato non disponibile.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Gli acquisti vengono effettuati utilizzando il budget assegnato annualmente alla biblioteca dall'Amministrazione, tenendo conto principalmente delle segnalazioni ricevute da parte dei docenti per le esigenze della didattica e per i concerti programmati dall'Istituzione. Nel 2020 e nel 2021 si è partecipato al bando del Ministero della Cultura per il 'Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria': il finanziamento è stato utilizzato per il 70% per implementare ed aggiornare il patrimonio della biblioteca relativo alla letteratura musicologica e per il 30% per l'acquisto di musica a stampa. Tutta la letteratura musicologica è presente in Opac.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale è in generale in buono stato: alcuni volumi sono più datati ed usurati, mentre quelli più recenti sono in ottime condizioni. Non ci sono casi di materiale che presenti danni da muffe o parassiti e che abbia bisogno di interventi di restauro.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_biblioteca_ConsAdria.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conservatorioadria.it/regolamento-della-biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Nell'a.a. 2021/2022, la biblioteca era in fase di trasloco verso una nuova e più funzionale sede, in una recentissima costruzione sul retro della Villa. È ufficialmente aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00, fa parte del Sistema Bibliotecario della Provincia di Rovigo ed è a disposizione degli utenti interni, degli utenti del Sistema Bibliotecario di Rovigo e di eventuali utenti esterni. La consultazione è possibile nei giorni in cui è presente la bibliotecaria. La distribuzione e prestito sono assicurati dalla bibliotecaria e dal personale coadiutore addetto al supporto alla biblioteca, quando reperibile alla reception. Sia il prestito a casa che quello in giornata vengono memorizzati su appositi registri. Sono disponibili all'utenza una postazione per la consultazione on-line ed una per l'ascolto del materiale audio. La biblioteca è disposta in un unico ambiente che riunisce in esso tutte le funzioni di servizio e le attrezzature per la bibliotecaria e per l'utenza.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Inventario in fase di aggiornamento.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

400 fra prestiti a casa, in giornata e prestito interbibliotecario. Il materiale richiesto in prestito da studenti e docenti è prevalentemente caratterizzato da spartiti e partiture, a seguire vengono le richieste di materiale musicologico e di consultazione di repertori bibliografici.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

È stato assegnato un incarico retribuito di 150 ore ad uno studente, selezionato con bando, a supporto della biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione_nucleo_di_valutazione_consulta_degli_studenti(1).pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Campo risulta obbligatorio dalla prossima Relazione 2024

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Nucleo non ha rinvenuto il Course Catalogue all'interno del sito istituzionale

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Nucleo ritiene misurate le strategie per il sostegno e rafforzamento delle attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il Nucleo ritiene che l'adeguatezza deve essere correlata con le risorse finanziarie a disposizione

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il Nucleo ritiene che l'adeguatezza deve essere correlata con le risorse finanziarie a disposizione

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il Nucleo ritiene che l'adeguatezza deve essere correlata con le risorse finanziarie a disposizione

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il Nucleo ritiene rientrino nella norma

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Campo risulta obbligatorio dalla prossima Relazione 2024

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Pagina Erasmus sul sito istituzionale: <https://www.conservatorioadria.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali è stato rinnovato nel 2020-21, con un ampliamento delle risorse umane dedicate e una più chiara distribuzione dei compiti. E' composto da:

- prof.ssa Maria Domenica Cantatore Coordinatrice Erasmus e Relazioni Internazionali, ufficio.erasmus@conservatorioadria.it, preposta al coordinamento di tutte le attività, ed in particolare:
 - mantenere e sviluppare i rapporti con le Istituzioni Partner, con l'Agenzia Nazionale e l'Agenzia Centrale;
 - stabilire contatti con nuove Istituzioni Partner, redigere e firmare nuovi Accordi Inter-Istituzionali;
 - garantire che le informazioni presenti nella pagina Erasmus del sito web siano sempre corrette e aggiornate e che vengano seguite le raccomandazioni delle agenzie di monitoraggio;
 - curare le procedure di selezione interna per l'assegnazione di borse di mobilità a studenti, docenti e staff, verificando che siano sempre osservati i principi di trasparenza, equità e non discriminazione;
 - assistere docenti e staff outgoing e incoming nella preparazione delle mobilità ◦ tutoraggio studenti outgoing per tutto il percorso prima/durante/dopo la mobilità – dalla selezione delle sedi, alla redazione del Learning Agreement al riconoscimento dei crediti e alla fase di disseminazione ◦ tutoraggio studenti incoming – dal Learning Agreement al Transcript of Records, compresa l'assistenza per alloggio, assicurazione e visto se necessario, supporto linguistico e tutti i problemi che possono sorgere nell'integrazione in un nuovo ambiente di apprendimento;
 - coordinamento scelte in materia di internazionalizzazione, in stretto contatto con il Direttore del Conservatorio.
- prof. Giovanni Scapecchi, Digital Officer, g.scapecchi@conservatorioadria.it preposto a:
 - attuazione del processo di dematerializzazione e digitalizzazione di tutta la gestione della mobilità, del pieno utilizzo dell'Erasmus Dashboard e dell'App Erasmus+, secondo i principi EWP e la roadmap dell'UE;
 - digitalizzazione in sicurezza del trasferimento dei dati degli studenti, sia a livello interno all'Istituzione sia a livello di reti nazionali ed europee per l'attuazione dell'ESI (Erasmus Student Identity) ed ESC (Erasmus Student Card)
- Sig.ra Alessandra Zanardi, segreteria.amministrativa@conservatorioadria.it, preposta alla redazione dei contratti e a tutte le attività contabili e amministrative; Tutto il personale dell'Ufficio è tenuto ad avere adeguate competenze digitali.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali è collocato al primo piano della sede principale dell'Istituzione; la Coordinatrice riceve su appuntamento l'utenza per l'assistenza e il tutoraggio. Visto il carattere dell'attività, molta parte di essa viene effettuata quotidianamente da remoto. A seconda delle esigenze, è possibile utilizzare tutta la strumentazione tecnologica e informatica dell'istituzione. Sono state implementate, e sono già pienamente utilizzate, le piattaforme per la gestione digitale delle mobilità, in particolare la Erasmus Dashboard per gli Inter-Institutional Agreements e gli Online Learning Agreements e la EASY – European Online Application System per le applications outgoing e incoming degli studenti.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'ottenimento della Certificazione ECHE per il settennio 2021-2028 è avvenuto in data 29/10/2021, in seguito alla partecipazione alla call bandita dall'agenzia centrale, con presentazione della documentazione richiesta e redazione dell'EPS dell'Istituzione.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco-delle-istituzioni-partner-del-Conservatorio-Antonio-Buzzolla.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

A partire dall'a.a. 2021-22, dopo il conseguimento della certificazione ECHE, è stato avviato il rinnovo degli accordi interistituzionali (IIA) per il settennio 2021-2028 tramite la Erasmus Dashboard. Si allega PDF con l'elenco degli IIA attivi nell'a.a. di riferimento 2021-22. Gli accordi interistituzionali (Inter-institutional Agreements) vengono stipulati principalmente con le Istituzioni estere che ospitano studenti, docenti e staff del nostro Conservatorio per mobilità per studio/docenza/formazione, ovvero con le Istituzioni di appartenenza di studenti/docenti/staff che effettuano periodi di mobilità per studio/docenza/formazione nel nostro Conservatorio.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conservatorioadria.it/erasmus/studenti/> Bando di mobilità studenti. I criteri di valutazione sono esposti nell. Art. 4 del bando, "Procedure di selezione"
<https://www.conservatorioadria.it/erasmus/ds/> Bando di mobilità docenti e staff. I criteri di valutazione sono esposti nell'Art. 3 del bando, "Graduatorie".

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA COMUNE | DENOMINAZIONE | STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA) |
|--------------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| ROST010001 | CON | ADRIA (RO) Antonio Buzzolla | 0 | 1 | 0 | 2 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

La pandemia, e in particolare il primo lockdown del 2020, ha rappresentato un momento critico per l'internazionalizzazione del nostro Conservatorio, che ha visto una pressochè totale cessazione delle mobilità nell'a.a.2020-2021, anche a causa delle ripetute sostituzioni sul ruolo di Coordinatore per trasferimenti ad altre sedi. A partire dal 2021, con la nomina dell'attuale Coordinatrice, sono state messe in campo una serie di iniziative volte a rilanciare la mobilità internazionale, sia outgoing che incoming, i cui effetti hanno cominciato ad evidenziarsi nell'a.a. 2021-22. In particolare: • incontri informativi online sulla mobilità Erasmus per studenti, docenti e staff; • pubblicazione sulla pagina Facebook del Conservatorio dei risultati conseguiti dagli studenti alle selezioni Erasmus, e aumento generale della visibilità di tutte le iniziative Erasmus; • attivazione del gruppo Facebook Erasmus Conservatorio Adria; • implementazione della piattaforma EASY per facilitare la mobilità studentesca in entrata e in uscita; • pubblicazione di una call for traineeship Erasmus incoming per pianisti accompagnatori

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 2021-22 si segnalano: - progetto di collaborazione con la Kotlyarevsky National University of Arts di Kharkiv (Ucraina) per l'accoglienza di studenti rifugiati in seguito allo scoppio della guerra; - progetto di collaborazione con il V. Sarajshvili State Conservatoire di Tbilisi (Georgia) per la partecipazione alla call ka171 ICM (International Credit Mobility) Il progetto, di durata triennale, è risultato fra quelli selezionati dall'Agenzia Nazionale nel settembre 2022 e ha ricevuto i finanziamenti richiesti; verrà implementato a partire dall'a.a. 2022-2023.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Studenti outgoing: 1. Michele Reali, mobilità per studio Conservatorio di Groningen (NL) I semestre a.a. 2021-22 ECTS riconosciuti: 26 conversione voti (media): 30/30 2. Laura Rubini, mobilità per studio ESMAE Porto (PT) a.a. 2021-22 ECTS riconosciuti: 54 3. Cesare Alberto Chioetto, mobilità per traineeship Accademia dell'Opera di Oslo (NO) I semestre a.a. 2021-22. Certificazione da inserire nel Diploma Supplement 4. Carlo Mariotto, mobilità per traineeship Università di Aveiro (PT), II semestre a.a. 2021-22. Certificazione da inserire nel Diploma Supplement. Studenti incoming: 1. Natalia Lopez Ortega, mobilità per studio I semestre a.a. 2021-22 (Conservatorio di Jaen, Spagna) ECTS attribuiti: 26 votazione attribuita (media) 30/30 2. Erlend Auestad, mobilità per traineeship II semestre a.a. 2021-22 (Università di Trondheim, Norvegia) Certificazione da inserire nel Diploma Supplement.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dato il sussistere, nell'a.a. 2021-22, dell'emergenza pandemica, è stato possibile realizzare un unico evento didattico in ambito Erasmus, ossia la Masterclass di interpretazione del repertorio flautistico del docente Angel Marzal Raga del Conservatorio superiore di Valencia (Spagna). La Masterclass, tenutasi nell'aprile 2022, ha visto la partecipazione di tutti gli studenti accademici di flauto del Conservatorio e si è conclusa con un concerto a cui ha partecipato anche il docente ospite. Sono stati avviati contatti per la realizzazione di più iniziative affidate a docenti internazionali nel successivo a.a. 2022-2023.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

CONVENZIONE_2020+_COFINANZIAMENTO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Numerose sono le iniziative intraprese per sensibilizzare studenti e docenti, nonché in generale la cittadinanza, sulle iniziative Erasmus. Si riporta al proposito la valutazione ricevuta dall'Agenzia Nazionale a chiusura della call 2019 (conclusasi il 31/05/2022; valutazione ricevuta il 25/10/2022): "Il Conservatorio di Adria ha implementato il progetto di mobilità con ottimi risultati dal punto di vista qualitativo, che emergono chiaramente dal rapporto finale, sia dalla descrizione delle attività portate a termine che dai feedback dei partecipanti. Il beneficiario ha saputo affrontare le difficoltà causate dalla situazione pandemica utilizzando i meccanismi di flessibilità previsti dal Programma Erasmus +: l'ampliamento della durata del progetto a 36 mesi e la possibilità di attuare mobilità virtuali. Si valuta positivamente il supporto personalizzato che il beneficiario riesce a fornire ai partecipanti, nonché il coinvolgimento dei partecipanti in entrata e in uscita nelle attività di disseminazione del progetto. Il Conservatorio fa una buona descrizione delle azioni condotte ai fini della disseminazione, che hanno avuto un impatto rilevante nel territorio. Si ritiene che il beneficiario abbia un notevole potenziale di sviluppo, sia nel coinvolgimento di un numero più alto di studenti e laureati, che nello sviluppo della mobilità del personale per insegnamento" In sintesi le iniziative sono consistite in: • incontri informativi online sulla mobilità outgoing per studenti, docenti e staff; • pubblicazione sulla pagina Facebook del Conservatorio dei risultati conseguiti dai nostri studenti alle selezioni Erasmus, e aumento generale della visibilità di tutte le iniziative Erasmus; • riattivazione del gruppo Facebook Erasmus Conservatorio Adria; • implementazione della piattaforma EASY per facilitare la mobilità studentesca in entrata e in uscita; • pubblicazione di una call for traineeship Erasmus incoming per pianisti accompagnatori

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio Erasmus assicura la massima assistenza a tutti gli studenti e lo staff in mobilità, outgoing e incoming, per quanto riguarda le pratiche burocratiche, visti, richiesta codice fiscale e assicurazione. L'Istituzione mette a disposizione degli studenti fuorisede 5 appartamenti, nella stessa area del Conservatorio, a cui anche gli studenti Erasmus incoming possono accedere, partecipando all'apposito bando (su cui ricevono tempestiva informazione e assistenza). Per coloro che risultano non idonei agli appartamenti, l'ufficio Erasmus si occupa di ricercare alloggio idoneo in città in appartamenti condivisi con altri studenti. Ai docenti in mobilità incoming viene assicurata assistenza nella prenotazione dell'hotel e nell'organizzazione degli spostamenti dall'aeroporto al Conservatorio.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Studenti incoming. L'istituzione ha attivato corsi di lingua italiana per gli studenti Erasmus incoming, sia in presenza che online, per facilitare il loro inserimento nel nuovo ambiente didattico. Studenti outgoing. E' attivato il supporto linguistico OLS, per la lingua inglese o, in alternativa, per la lingua del paese ospitante.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

La Coordinatrice Erasmus ha partecipato nell'a.a. 2021-2022 a tutti gli incontri online promossi dall'Agenzia Nazionale INDIRE riguardanti il lancio e l'implementazione delle call KA131 e KA171 (International Credit Mobility) , nonché ai gruppi di studio specificamente dedicati ai Conservatori di Musica e coordinati dalla Prof.ssa Lucia di Cecca. Ha inoltre partecipato al Convegno nazionale "L'Europa che sogniamo" promossa dall'Agenzia Nazionale Erasmus Indire e tenutasi in presenza a Firenze dal 5 all'11 maggio 2022.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nell'a.a. 2021-22 il processo di adesione all'EWP è stato completato, con la piena adesione a tutte le piattaforme digitali per la gestione dematerializzata delle mobilità. In particolare: - Erasmus Dashboard per gli IIA e e gli Online Learning Agreement; - Piattaforma EASY (gestita dall'AEC, Association Européenne des Conservatoires) per le application incoming e outgoing; - EduID.it per l'implementazione della ESCI (Erasmus Student Card Initiative) che si aggiungono al Mobility Tool e al Beneficiary Module per la gestione interna delle mobilità anche dal punto di vista finanziario.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Nel 2021, nell'ambito del processo per l'ottenimento della ECHE, è stata redatto l'Erasmus Policy Statement, consultabile sul sito istituzionale al link <https://www.conservatorioadria.it/erasmus/eps/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

A sostegno dell'internazionalizzazione sono stati promossi corsi di lingua inglese per docenti e staff, finanziati grazie al programma Erasmus, presso la Atlantic Language School di Galway, Irlanda, in presenza o online.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NdV esprime un giudizio complessivamente positivo rispetto agli anni precedenti a riguardo l'attenzione verso le dotazioni del personale e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali che risultano cruciali dal punto di vista dello sviluppo istituzionale nel settore della formazione superiore delle arti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il Conservatorio sta tentando di dotarsi di un piano strategico specifico per lo sviluppo della ricerca e valuta attentamente l'ottimizzazione dell'utilizzo di risorse che dovranno essere investite per l'acquisizione di risultati utili allo scopo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Non si possono ancora valutare l'adeguatezza delle procedure per una assenza di progetti e accordi di partenariato

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Lo sforzo che sta compiendo l'istituzione per cogliere in senso positivo la ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica è valutato positivamente anche se è iniziato da poco tempo. Per una verifica seria e attendibile, il Nucleo incoraggia l'istituzione, ma rimane in attesa di nuove opportunità.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Il Nucleo valuta positivamente i progetti che hanno un rilievo istituzionale e che sono stati posti in evidenza durante l'arco dello scorso anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi per le produzioni artistiche del conservatorio non mancano e sono ritenuti adeguati alle esigenze per le attività musicali dell'istituzione

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il conservatorio è alla continua ricerca di nuove azioni per la valorizzazione delle attività musicali. Il Nucleo valuta positivamente la progettualità dimostrata.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'attività di ricerca è in corso di elaborazione. Si segnala una serie di iniziative volte a valorizzare la figura di Nino Cattozzo, musicista adriese, fra le quali una mostra documentaria (sono stati donati al Conservatorio dei manoscritti dalla famiglia) e un concerto con musiche dello stesso compositore. Ciò rientra nel progetto di valorizzazione dei personaggi illustri del territorio, che è iniziato nel 2015 con l'omaggio ad Antonio Buzzolla, e proseguirà nell'ottobre 2023 con l'omaggio ai coniugi Mecenate, tanto importanti per il nostro Istituto, la cui

sede è un lascito della famiglia. Si sta effettuando un lavoro di ricerca e di analisi dei manoscritti ed alcuni studenti si stanno applicando per l'esecuzione delle musiche. Il progetto culminerà nel 2024, in concomitanza con il 50° dell'istituzione del Conservatorio come sede autonoma.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica, attualmente in corso di elaborazione, parte dall'idea di una produzione artistica legata ad una commemorazione e/o anniversario al fine di coinvolgere non solo l'ambito istituzionale ma anche la cittadinanza. Attraverso il personale docente, gli studenti vengono indirizzati alle prime informazioni bibliografiche e via via a quelle musicali che poi costituiranno il programma dell'evento. Il coinvolgimento di tutto il corpo docenti è visto nella complessità di tutti gli insegnamenti a partire dai docenti di storia, arte scenica e quelli relativi alle varie discipline musicali.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il coinvolgimento di tutto il corpo docente nell'attività di ricerca è visto nella complessità di tutte le discipline.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il Contratto Integrativo d'Istituto prevede una voce per il compenso per attività di ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I protocolli per la ricerca sono in fase di definizione.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Disponiamo da poco tempo di una nuova biblioteca del Conservatorio che vedrà l'inaugurazione nel corso dell'anno accademico 2022/23

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

No_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La presentazione dei progetti avviene, di norma, nel periodo estivo (luglio, agosto). Successivamente il Direttore e l'ufficio produzione procedono ad un preventivo dei costi; quindi la progettazione nel suo insieme viene sottoposta al Consiglio Accademico, il quale approva considerando il livello artistico, il ritorno didattico e la congruenza con il budget a disposizione.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Progetto_realizzato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Sono in corso di elaborazione in vista del prossimo anno.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

E' in corso di elaborazione in vista del prossimo anno.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Adria Wind Ensemble (bande del territorio, Comune, Associazioni musicali, Scuole ad indirizzo musicale) TERZA MISSIONE Mostra Nino Cattozzo (Silvia Nonnato, comune di Adria) Stagione concertistica (Comune, Società dei Concerti di Adria)

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Rilevazioni.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Come indicato nella L. 508/99, la produzione artistico musicale è la seconda missione del nostro Conservatorio e comprende attività e laboratori pratici atti a instaurare, negli studenti, adeguate capacità e competenze. Le attività di produzione, proprio in quanto correlate alla formazione, rappresentano il corollario indispensabile per il progresso dello studente nell'apprendimento dell'arte. Per questa ragione, i docenti del conservatorio propongono Masterclass, Laboratori, Concerti e Festival che vedono la partecipazione di artisti nazionali e internazionali al fine di incrementare la formazione degli studenti, ma anche per mettere in evidenza le proprie eccellenze interne. Le attività della produzione artistica sono autoprodotte e finanziate con i fondi di bilancio. L'A.A. 2021/22 ha inizialmente risentito della condizione sanitaria e delle misure adottate a seguito dell'emergenza Coronavirus, ma nonostante le difficoltà si sono realizzati: 9 Masterclass (non comprende le masterclass dei Festival), 3 Seminari, 1 Workshop, 3 Festival, 32 concerti (non comprende i concerti dei Festival), 1 Mostra sempre con attiva partecipazione degli allievi, esterni e uditori.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

POF2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La presentazione dei progetti avviene, di norma, nel periodo estivo (luglio, agosto). Successivamente il Direttore e l'ufficio produzione procedono ad un preventivo dei costi; quindi la progettazione nel suo insieme viene sottoposta al Consiglio Accademico, il quale approva considerando il livello artistico, il ritorno didattico e la congruenza con il budget a disposizione.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Le attività di produzione artistica si sono realizzate principalmente nelle nostre sedi: Auditorium Mecenati, aula docenti presso la sede del Conservatorio, aula Magna della succursale e nel Giardino di Villa Mecenati. Grazie alla collaborazione con il Comune, in virtù di una convenzione in essere, viene utilizzato il Teatro Comunale della città per i concerti che vedono la partecipazione dell'Orchestra Sinfonica del Conservatorio. Non sono mancate attività presso il Museo Archeologico della città, le piazze, gli spazi antistanti le Chiese e produzioni artistiche anche al di fuori del territorio comunale (Ariano, Mesola).

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Attività_Produzione_AA2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

CANALI DI COMUNICAZIONE DEL CONSERVATORIO Sito del Conservatorio: <https://www.conservatorioadria.it/> Blog eventi: <https://eventiconservatoriobuzzolla.blogspot.com/> Sono presenti tutti gli innumerevoli eventi organizzati dalla riapertura dopo il COVID Pagina facebook: <https://www.facebook.com/conservatorio.buzzolla> Vengono pubblicati tutti gli eventi, le locandine, gli articoli, i successi dei nostri studenti nei vari concorsi ecc. Profilo Instagram: https://www.instagram.com/Conservatorio_Antonio_Buzzolla/ Vengono pubblicate le foto dei partecipanti agli eventi Newsletter: <https://mailchi.mp/615566a4bb56/fi0u5fk4y4> Serve a tenere costantemente informato il nostro pubblico sugli eventi L'attività del Conservatorio viene inoltre regolarmente diffusa attraverso la stampa locale, con presenza almeno settimanale. Ci sono stati passaggi anche al TG3 del Veneto e Televeneziana. Dall'a.a. 2020/2021, Delta Radio dedica al Conservatorio un ciclo di puntate a cadenza settimanale.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica arricchiscono il curriculum formativo degli studenti con l'approfondimento di tematiche non necessariamente inserite nei loro percorsi di studio. Permettono di conoscere artisti nazionali e internazionali, di studiarli e di poter studiare con loro, di conoscere direttamente il loro percorso e la loro realtà. In base a quanto stabilito dal Consiglio Accademico, la partecipazione di specifiche attività di produzione artistica consente il conseguimento di crediti formativi o, se previsto, l'inserimento nel piano di studi come materie a scelta. La frequenza a Masterclass e Seminari, come definito da apposito Regolamento prevede il rilascio di attestati di partecipazione che arricchiscono il curriculum.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Si segnala lo studio sui manoscritti del compositore adriese Nino Cattozzo, che ha costituito materiale per il Concerto realizzatosi in occasione dell'inaugurazione della Mostra a lui dedicata; mostra che ha avuto luogo presso il Giardino Mecenati, giardino annesso alla sede del Conservatorio, ossia Villa Mecenati.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Nucleo le ritiene adeguate

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il Nucleo le ritiene adeguate

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il Nucleo le ritiene adeguate

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo le ritiene adeguate

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il Conservatorio si è investito, particolarmente negli ultimi tre anni, del ruolo di erogatore di cultura musicale: quanto viene prodotto al suo interno viene condiviso con la cittadinanza per mezzo di numerosissimi eventi di vario genere, come riscontrabile dal P.O.F. summenzionato. Si segnalano: - una lunga stagione di concerti che ha garantito un evento ogni mercoledì quasi ininterrottamente, per tutto l'anno accademico, riuscendo così a formare un numeroso pubblico di affezionati esterni; ciò ha favorito, inoltre, la socializzazione degli studenti, che hanno partecipato in modo significativo. - masterclass aperte agli esterni (gratuite per gli uditori) - seminari - mostra/concerto per far conoscere alla cittadinanza il compositore adriese Nino Cattozzo - programma radiofonico per far conoscere l'attività del conservatorio, in collaborazione con una radio locale - jam session (jazz)

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

La divulgazione con il territorio della produzione avviene con il coordinamento del Direttore con l'ufficio produzione, secondo un principio di condivisione e di restituzione della storia musicale locale ai cittadini.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto,

descrivendone le motivazioni).

programma_di_sala18_giugno_Nino_Cattozzo.doc.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le numerosissime attività rivolte all'esterno ha portato visibilità all'Istituzione, una fidelizzazione di un pubblico che segue le attività, una maggiore socializzazione degli studenti.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo evidenzia che sul rendiconto 2021 le entrate correnti ammontano ad euro 366.545,44; ai fini del pareggio di euro 600.121,27 è stato fattoricorso ad un prelevamento FAA di euro 235.966,83; mentre le spese correnti sono state pari ad euro 515.661,27; i dati del rendiconto 2022 non sono ancora pubblicati sul sito istituzionale; dalla relazione dei revisori al bilancio 2023 si legge: 1) avanzo di amministrazione presunto anno 2022 pari ad euro 314.300,10; 2) avanzo utilizzato nel bilancio 2023 pari ad euro 218.976,55; inoltre nel bilancio si notano entrate correnti pari ad euro 277.780,00 e spese correnti pari ad euro 486.756,55; il Nucleo segnala una necessaria azione di razionalizzazione della spesa corrente al fine di garantire, in prospettiva futura, l'equilibrio di bilancio

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il Nucleo segnala una necessaria azione di razionalizzazione della spesa corrente al fine di garantire, in prospettiva futura, l'equilibrio di bilancio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

| ANNO | CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE | AVANZO DISPONIBILE | RISULTATO | FONDO | EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021 |
|------|------------------|---|--------------------|-----------|--------|-----------------------------------|
| 2021 | 7198 | CONSERVATORIO DI MUSICA ANTONIO BUZZOLLA - ADRIA (RO) | 286016.25 | 168051.44 | 175.98 | 294587.01 30/03/2022 |

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
relazione_Presidente.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
verbale_n.10_Bilancio_preventivo_2022.pdf_(3).pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
relazione_Presidente_Consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
verbale__n.3_Conto_Consuntivo_2021_Adria.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
verbale__n.3_Conto_Consuntivo_2021_Adria.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Modello_C_-_USCITE.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo rileva una non piena completezza ed aggiornata pubblicazione delle informazioni pubblicate per quanto riguarda il bilancio preventivo e consuntivo, piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio; performance; organi di indirizzo politico-amministrativo; sanzioni per mancata comunicazione dei dati

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il Nucleo rileva una non completa adeguatezza

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://servizi13.isidata.net/amministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=ADCO>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

[https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/ PROGRAMMI DI STUDIO E DI ESAMI](https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/PROGRAMMI%20DI%20STUDIO%20E%20DI%20ESAMI); [https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/ PROGRAMMI DI STUDIO E DI ESAMI](https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/PROGRAMMI%20DI%20STUDIO%20E%20DI%20ESAMI);
<https://www.conservatorioadria.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conservatorioadria.it/erasmus/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

[https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/ TASSE](https://www.conservatorioadria.it/primo-livello/TASSE); [https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/ TASSE](https://www.conservatorioadria.it/secondo-livello/TASSE)

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatorioadria.it/attivita-consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatorioadria.it/consulta-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Tutta la documentazione da rendere pubblica è collocata nel sito del conservatorio, alle voci albo pretorio, amministrazione trasparente, il Conservatorio.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Nucleo valuta positivamente le azioni informative presso gli studenti per la compilazione del questionario, ma le informazioni pervenute risultano modeste e di poca rilevanza

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il Nucleo valuta positivamente le azioni informative presso gli studenti per la compilazione del questionario, ma le informazioni pervenute risultano modeste e di poca rilevanza

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il Nucleo valuta positivamente le azioni informative presso gli studenti per la compilazione del questionario, ma le informazioni pervenute risultano modeste e di poca rilevanza

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo valuta positivamente le azioni informative presso gli studenti per la compilazione del questionario, ma le informazioni pervenute risultano modeste e di poca rilevanza

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

il Nucleo si è costituito il 30 maggio 2022. L'istituzione ha seguito le linee Anvur.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
quesionario_opinioni_di_.pdf [Scarica il file](#)

diplomati_quesstionario_o_.pdf [Scarica il file](#)

iscritti_quesstionario_op_.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online tramite il portale isidata

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

aprile 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Pubblicati avvisi per la compilazione sul sito Istituzionale, inviate e-mail agli interessati per illustrare le procedure di compilazione dei questionari e le finalità. Le azioni di sensibilizzazione sono state svolte da parte della Segreteria didattica.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

commenti_finali_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

1

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

1

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

1

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
pdf.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il NdV suggerisce all'istituzione maggiori informazioni relative alla Assicurazione interna della Qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il NdV suggerisce all'istituzione maggiori informazioni relative alla Assicurazione interna della Qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

1

Documenti sulle politiche per la Qualità
file_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

1

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

1