

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	- organizzare la pubblicazione del calendario didattico per gestire in maniera ottimale gli spazi - anticipare la pubblicazione del calendario didattico per gestire in maniera ottimale gli spazi ampliamento dell'organico prosegue l'implementazione grazie anche alla collaborazione dei docenti nell'uso delle piattaforme informatiche per la didattica è in via di elaborazione una sua implementazione e riorganizzazione in base alle risorse opportunamente finalizzate	2. azione pianificata ma non ancora implementata; 4. azione conclusa; 3. azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Giugno 2024 2. azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
non si sono rilevate altre criticità rispetto a quelle esaminate dalla Istituzione	Nessun suggerimento

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.conscfv.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

relazione_sintetica_azioni_miglioramento.docx.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Nel sito dell'Istituzione e nella sezione "Missione" è riportata un'ampia relazione illustrativa del Direttore riguardo alla mission e alla vocazione della Istituzione.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La Missione e la Visione del Conservatorio risultano tradotte in attività e strategie in parte già realizzate ed altre in fase di implementazione concreta. Illuminante a tal riguardo è la Relazione del Direttore indirizzata al Presidente del Conservatorio del settembre 2022 che illustra gli obiettivi realizzati ed in fase di sviluppo, sotto diversi profili della didattica, della ricerca, della produzione musicale, della struttura edilizia e materiali di supporto, di strumenti musicali, di attività promozionali, di servizi agli studenti ed all'internazionalizzazione. Prosegue ed è nel pieno delle fase esecutiva il progetto della nuova sede del Conservatorio Steffani, individuata in un immobile pubblico, di proprietà del Comune di Castelfranco Veneto. Lo studio della progettazione esecutiva avviene in modo sinergico tra il Conservatorio, la stazione appaltante e la ditta aggiudicatrice dei lavori, sulla base delle esigenze specifiche del Conservatorio, al fine di garantire la realizzazione di una struttura innovativa e avanzata, adeguata alle esigenze didattiche contemporanee di livello nazionale ed internazionale. La copertura finanziaria dei lavori è incrementata grazie ad un contratto di mutuo di € 8.892.224,00 con la Società Cassa Depositi e Prestiti Spa, con oneri di ammortamento a totale carico del bilancio dello Stato, per il rimborso delle rate annuali, che avrà una durata fino al 2045.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Istituzione sono riportati i regolamenti essenziali alla consueta attività del Conservatorio. Di particolare valenza qualificante sul piano organizzativo è il documento pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente denominato PIAO ovvero Piano Integrato di Attività e Organizzazione, riferito al periodo 2023-2025. In generale, il Conservatorio presenta un sistema organizzativo caratterizzato da elevata efficienza, notevole capacità di dialogo e controllo fra gli organi amministrativi e costante monitoraggio sulle eventuali carenze di organico e implementazione di azioni correttive.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conscfv.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conscfv.it/missione/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

A seguito dell'assegnazione del finanziamento di € 10.000.000,00 di cui al D.M. n. 645 del 10/09/2020, destinato alla realizzazione del progetto della nuova sede del Conservatorio Steffani, individuata in un immobile pubblico, di proprietà del Comune di Castelfranco Veneto, si è proceduto nel corso dell'anno 2022, all'assegnazione dell'incarico della progettazione esecutiva alla ditta aggiudicataria della gara, in collaborazione con il Comune, come da specifica convenzione per l'affidamento delle funzioni di stazione appaltante per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione. Si è dato così avvio allo studio della progettazione esecutiva sulla base delle esigenze specifiche della nostra Istituzione, al fine di garantire la realizzazione di una struttura innovativa e avanzata, adeguata alle esigenze didattiche contemporanee di livello nazionale ed internazionale. E' stato, inoltre, sottoscritto, in data 10 marzo 2022, un contratto di mutuo di € 8.892.224,00 con la Società Cassa Depositi e Prestiti Spa, con oneri di ammortamento a totale carico del bilancio dello Stato, per il rimborso delle rate annuali, che avrà una durata fino al 2045. Il contributo verrà assegnato secondo un piano delle erogazioni, in base al quale è già stata assegnata dal MUR la quota diretta di € 1.107.776,00 relativa agli anni 2020 e 2021, nonchè la quota di € 888.259,00 dalla CDP per l'anno 2022, mentre le restanti quote verranno assegnate entro il 2025, periodo previsto

per l'esecuzione ed il termine dei lavori. Anche nell'anno 2022 è continuata la collaborazione con il Comune di CF Vto, il Comune di BL e la Cam.Comm.TV-BL ai sensi delle rispettive convenzioni per lo sviluppo dei progetti di promozione culturale del territorio.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conscfv.it/> <https://www.conscfv.it/missione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio di musica "Agostino Steffani" è un'istituzione pubblica, sede primaria di ricerca, alta formazione, specializzazione e produzione nel settore musicale. E' dotato di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, finanziaria e contabile ed ha personalità giuridica e piena capacità di diritto nei limiti previsti dalla vigente normativa. Principali aree di intervento sono la formazione, la ricerca e la produzione artistica. Sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore artistico e musicale, l'Istituto svolge correlate attività di produzione in tale settore, ne promuove e ne favorisce lo svolgimento, collegando ad esse i vari percorsi formativi. Il Conservatorio provvede alla formazione culturale degli studenti e ne cura la preparazione professionale, garantendo la piena applicazione delle norme per il diritto allo studio ed organizzando i propri servizi didattici, di sostegno e di orientamento.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conscfv.it/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Per l'anno 2022 non si segnalano anomalie/difficoltà per la procedura in oggetto.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conscfv.it/atti-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano assenze/difficoltà di redazione in materia. I regolamenti adottati dal Conservatorio sono pubblicati nella sezione "amministrazione trasparente", sezione "disposizioni generali".

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazioni_del_direttore.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Il Conservatorio, proseguendo nell'attività di formazione musicale-professionale, ha attivato anche nel 2022-2023 ulteriori specialità strumentali, soddisfacendo così le esigenze che emergono da un territorio molto vivo di talenti musicali. Di particolare pregio nel contesto territoriale è l'attenzione che il Conservatorio riserva alle nuove professioni: musica e immagine, musica elettronica e delle tecnologie del suono, jazz, nonché la novità di Etnomusicologia, corso di studi che riguarda lo studio delle musiche tradizionali della tradizione veneta. E' stato rinnovato sino al 2023, l'Accordo con la Camera di commercio di Treviso-Belluno per organizzazione, realizzazione, promozione di attività legate alla produzione didattica e allo sviluppo dei saperi imprenditoriali orientata alla nascita di imprese culturali nei territori. Prosegue fino al 2023 la Convenzione con il Comune di Belluno per la gestione della storica Scuola civica "A.Miari".

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Nel corso dell'anno 2021/2022 è stata disposta dal Consiglio accademico e dal Consiglio di amministrazione, l'attivazione dei seguenti nuovi corsi: Musica da camera Pratica pianistica, Lettura della partitura, Multimedialità, Storia del jazz musiche improvvisate e audiotattili, Tecniche di improvvisazione musicale, Strategia, progettazione, organizzazione e gestione dello spettacolo, Etnomusicologia, e Canto rinascimentale e barocco. La complessiva offerta accademica e delle altre attività formative risulta dunque particolarmente ricca e originale, tale da porre l'Istituzione in reale e pregevole concorrenza con diverse realtà Istituzionali della Regione. Da considerare l'opportunità di accorpate dei corsi di materie non strumentali allorché gli iscritti siano rappresentati da poche unità di studenti, addirittura da una sola unità, pur nel rispetto della priorità di mantenere, all'interno della Istituzione, un'offerta formativa ampia e competitiva.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni fornite dall'Istituzione per l'attivazione dei nove nuovi corsi sono ben argomentate e dettate da criteri di efficienza, economicità e innovazione nella formazione e produzione musicale, strettamente collegati alla disponibilità dell'organico docenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	Canto rinascimentale e barocco
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICHE TRADIZIONALI	Musiche tradizionali
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche

Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno naturale
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Violino Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Tecnico di sala di registrazione
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino

Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa - Ind. Arpa celtica
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Composizione audiovisiva e Sound design
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto barocco e classico
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto dolce
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Trombone jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Violino jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti/Pianisti
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe barocco e classico
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo

Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino barocco
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello barocco

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	2	0	1	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	2	0	0	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	0	1	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	2	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	1	0	0	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	1	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	0	0	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	4	0	1	1

TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	3	0	2	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	1	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	1	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	7	0	4	3
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	2	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	0	2	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL20	CORNO	Corno naturale	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	4	0	1	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	4	0	0	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	1	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL25	FAGOTTO	Fagotto barocco e classico	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	0	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	1	0	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	15	1	4	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	6	1	1	2
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	12	1	4	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	7	1	2	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	11	1	5	2

			VENETO (TV)	accademico 1L								
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	1	1	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	8	1	3	1	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	3	1	0	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	3	1	2	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	13	2	6	2	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	19	2	2	7	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica - Ind. Tecnico di sala di registrazione	15	2	7	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	7	3	1	4	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	21	3	7	2	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	37	6	19	3	

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa - Ind. Arpa celtica	0	0	0	2
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	4	0	3	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	2	1	1	3
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	3	1	1	3
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	2	0	1	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	0	0	0	3

VENETO (TV)				Diploma accademico 2L								
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	2	2
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	8	1	3	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Composizione audiovisiva e Sound design	1	0	0	2
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	2	0	1	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica della musica - Didattica dello strumento	7	0	5	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL25	FAGOTTO	Fagotto barocco e classico	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	3	0	2	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	1	0	1	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL29	FLAUTO DOLCE	Flauto traversiere	2	1	1	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	1	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	8	2	1	0

					accademico 2L								
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	2	1	1	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	0	0	0	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti/Pianisti	0	0	0	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	1	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	1	0	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	14	1	6	1	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	0	1	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	1	0	1	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	1	0	1	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	0	1	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	2	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0	
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	3	0	3	0	

TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	1	0	1	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	7	0	4	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	2	1	1	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL56	JAZZ	Violino jazz	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	9	3	2	3
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	4	1	0	1
TVST010006	7201	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	2	0	2	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	COMPOSIZIONE	Composizione	0	0	1
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PIANOFORTE	Pianoforte	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	PIANOFORTE		Pianoforte - Repertori solistici e con orchestra - master II livello	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Arpa	2	2	0	1
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Canto	4	4	0	0
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Chitarra	4	2	0	1
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Clarinetto	4	2	1	3
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Composizione	2	0	1	3
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Contrabbasso	0	0	0	1
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Corno	0	0	0	1
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Fagotto	3	0	3	0
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Fisarmonica	1	0	1	0
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Flauto	6	5	1	1
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Flauto dolce	1	0	1	0
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Jazz	8	3	1	3
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Musica Elettronica	1	1	0	1
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Oboe	0	0	0	2
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Pianoforte	12	7	3	11
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Saxofono	1	1	0	0
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Strumenti a percussione	1	1	0	0
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Tromba	3	1	1	0
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Trombone	1	0	1	0
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Viola	2	0	0	1
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Violino	12	7	1	1
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	pre-AFAM	Violoncello	1	0	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Grazie a specifici finanziamenti ministeriali, si è investito in infrastrutture informatiche e attrezzature tecnologiche; sono tuttora in corso di svolgimento le procedure per l'acquisto di ulteriori strumenti musicali e attrezzature per la didattica, a seguito dell'assegnazione di un ulteriore parziale contributo ministeriale, accreditamento della somma che verrà erogata dal Ministero dell'Università nel corso dei prossimi due anni. Continua la collaborazione didattica tra il Conservatorio e la scuola di Musica "F. Manzato" di Treviso, assieme al Comune di Treviso, per la gestione della stessa per tutta la formazione propedeutica. Altro elemento distintivo il Festival Jazz (ogni anno) organizzato dal dipartimento Jazz e nuove tecnologie con workshop, concerti, seminari tenuti da musicisti e artisti di livello nazionali ed internazionali. In ambito internazionale si è ampliato il progetto Erasmus con il Mozambico, Moldavia e Argentina. Inoltre come elemento distintivo la partecipazione al consorzio Working With Music. Nell'offerta formativa una particolare attenzione è rivolta alle nuove professioni: musica e immagine, musica elettronica e delle tecnologie del suono, jazz, nonché la novità di Etnomusicologia, corso di studi che riguarda lo studio delle musiche tradizionali della tradizione veneta. Nel 2018 è stato firmato un accordo triennale con la Camera di commercio di Treviso-Belluno per organizzazione, realizzazione, promozione di attività legate alla produzione didattica e allo sviluppo dei saperi imprenditoriali orientata alla nascita di imprese culturali nei territori, accordo rinnovato fino 2023. Nel 2018 è stata sottoscritta una Convenzione con il Comune di Belluno per la gestione della storica Scuola civica "A.Miari" fino al 2023.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nel corso dell'anno 2021/2022 è stata disposta dal Consiglio accademico e dal Consiglio di amministrazione, l'attivazione dei seguenti nuovi corsi: Musica da camera (per far fronte alle necessità di questo insegnamento obbligatorio in tutti i corsi strumentali e vocali), Pratica pianistica, (i cinque docenti in organico sono insufficienti per soddisfare tutte le esigenze previste dai corsi di studio che prevedono questo insegnamento obbligatorio) Lettura della partitura (i due docenti in organico sono insufficienti a garantire il loro servizio nel monte ore agli studenti di Composizione e Direzione di coro che hanno questo insegnamento obbligatorio nel loro piano di studi), Multimedialità (i due docenti in organico sono insufficienti a coprire tutte le titolarità degli insegnamenti caratteristici di Musica elettronica e Tecnico del suono, a causa del gran numero di insegnamenti previsti dagli ordinamenti), Storia del jazz musiche improvvisate e audiotattili (i corsi di studio Jazz prevedono insegnamenti di questo SAD obbligatori, non avendo un docente titolare in organico), Tecniche di improvvisazione musicale, Strategia, progettazione, organizzazione e gestione dello spettacolo (gli insegnamenti previsti da questo settore, presenti soprattutto nei corsi di studio jazz, ma anche in quelli "classici" dove è stata implementata questa competenza come obiettivo dei corsi, sono stati svolti da docenti fuori titolarità), Etnomusicologia (il progetto del nuovo corso di studi riguarda lo studio delle musiche tradizionali della tradizione veneta. È un ambito disciplinare non presente negli altri Conservatori della Regione e un settore molto vivo ma ancora da professionalizzare), Canto rinascimentale e barocco (all'interno dell'offerta formativa relativa alla musica antica questo nuovo corso offre l'occasione di estendere i repertori di musica barocca a quelli vocali, in collaborazione con gli altri corsi di musica antica attivi nel Conservatorio, in ambito formativo e di produzione musicali).

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Il processo interno di revisione di corsi già autorizzati ha visto il coinvolgimento dei Dipartimenti interessati, del Consiglio accademico e del Consiglio di amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'a.a. 2021/22 non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
masterclass di pianoforte	Jeffrey Swann	Un'occasione unica per avvicinare un artista poliedrico che ha avuto una carriera internazionale ai massimi vertici che ama fondere la musica con la letteratura e le arti visive.
masterclass di musica elettronica touch designer	Andrew Quinn	La masterclass è volta tra i vari argomenti all'analisi audio video per varie produzioni.
masterclass di neurofisiologia della percezione musicale	Luigi Di Nuzzo	E' finalizzata allo studio dell'interazione della nostra percezione con il mondo esterno dal punto di vista musicale.
masterclass di oboe	Rossana Calvi	E' volta alla preparazione dei passi di orchestra in vista di un'audizione e alla risoluzione di problematiche tecniche ed espressive.
masterclass di pianoforte	Il Pianoforte a coda con Luigi Borgato	L'obiettivo della masterclass è di far conoscere lo strumento e le parti che lo compongono, la sua storia, la fisica, l'acustica e il suono, la meccanica, la tastiera, e le altre parti, con la presenza di un rinomato costruttore artigiano.
masterclass di composizione assistita opusmodus	Marco Giommoni	E' volta all'illustrazione dell'opusmodus, sistema informatico interattivo per la composizione e l'analisi assistita della musica.
masterclass di composizione	Claudio Ambrosini	La masterclass è tenuta da uno dei più originali e importanti compositori della sua generazione.
masterclass di interpretazione e rielaborazione strumentale e vocale	Augusta dell'Arche	Il seminario ha ad oggetto la progettazione didattica e la creazione di eventi ispirati alla poetica di Erik Satie.
masterclass di musica elettronica	Javier Torres Maldonado	E' una masterclass incentrata sui lavori personali e specifiche tecniche compositive del docente stesso.
masterclass di clarinetto	Catherine Hudgins	La masterclass è improntata sulle abilità necessarie per suonare bene in una ensemble.
masterclass di chitarra	Frederic Zigante e Johan Fostier	la masterclass ha l'intento di arricchire il patrimonio di conoscenza degli studenti di chitarra e non solo.
masterclass di sassofono	Luis Lanzarini	La masterclass tratta l'aspetto tecnico e interpretativo dello strumento, curando l'aspetto cameristico per la formazione di ensemble di sassofono
masterclass di basso tuba	Alberto Azzolini	La masterclass è suddivisa in una parte tecnico che prevede l'approccio allo strumento ed una parte interpretativa che prevede un approccio alla performance
masterclass di violino	Stefano Pagliani	La masterclass è incentrata su come affrontare le audizioni ed i concorsi per i ruoli di violino di spalla e di fila per le orchestre.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Si riscontra un ulteriore incremento della parte "accademica", ovvero i trienni ed i bienni, e dei propedeutici, a fronte di una contrazione dei preaccademici. La netta prevalenza degli studenti si colloca nella fascia di età tra i 20 e 24 anni. Si nota un aumento di studenti a part-time e una drastica riduzione di studenti impegnati anche all'università. Permane la netta prevalenza di studenti veneti, ma si mantiene comunque un carattere aperto alla provenienza da tutta Italia, e anche dall'estero.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	01	PIEMONTE	2	2	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	03	LOMBARDIA	5	5	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	2	2	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	05	VENETO	331	262	69
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	17	17	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	07	LIGURIA	1	1	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	09	TOSCANA	4	4	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	10	UMBRIA	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	11	MARCHE	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	12	LAZIO	2	2	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	13	ABRUZZO	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	14	MOLISE	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	15	CAMPANIA	1	1	0

TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	16	PUGLIA	1	1	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	17	BASILICATA	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	18	CALABRIA	1	1	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	19	SICILIA	2	2	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	20	SARDEGNA	3	3	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	605	Brasile	1	1	0	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	509	Canada	1	1	0	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	314	Cina	4	3	1	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	215	Francia	1	1	0	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	326	Giappone	2	0	2	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	527	Messico	1	0	1	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	440	Mozambico	1	1	0	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	614	Paraguay	1	0	1	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	239	Spagna	2	0	2	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	324	Territori dell'Autonomia Palestinese	1	1	0	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	244	Ungheria	1	1	0	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	619	Venezuela	2	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
-----------------------	------	--------	---------------	-------------	-----------------	-----------------	----------------	------------------------	-------------------	----------------------	----------------

TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	30 anni e oltre	84	46	36	0	0	0	2
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	da 12 a 14 anni	8	0	0	0	0	0	8
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	da 15 a 17 anni	47	10	0	0	0	0	37
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	da 18 a 19 anni	52	39	0	0	0	0	13
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	da 20 a 24 anni	138	98	33	0	0	0	7
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	da 25 a 29 anni	60	30	29	0	0	0	1
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	fino a 11 anni	1	0	0	0	0	0	1

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	30 anni e oltre	18	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	da 12 a 14 anni	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	da 15 a 17 anni	7	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	da 18 a 19 anni	13	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	da 20 a 24 anni	24	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	da 25 a 29 anni	11	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
					ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	223	77	28	35
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	98	47	14	29
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master II liv.	0	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0	0	2
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	preAFAM Corsi Formazione di base	3			
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	preAFAM Corsi Propedeutici	69	36	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO	Agostino Steffani	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	17			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Sono rispettati i principi di buona amministrazione e trasparenza nella redazione e pubblicazione del Regolamento didattico, nel manifesto degli Studi e nei programmi degli insegnamenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario didattico e l'organizzazione complessiva della didattica è efficiente e garantisce sia per i propedeutici, che per i pre accademici tre sessioni di esami; per gli accademici gli esami si svolgono a fine corso e garantiscono almeno due appelli per ogni insegnamento. Le sessioni di diploma sono tre distribuite in modo equilibrato nel corso dell'anno solare.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'a.a. 2021/22 l'attività si è svolta in presenza salvo determinati casi in cui è stata svolta online, garantendo i servizi agli studenti, con la sicurezza delle persone, nel rispetto delle disposizioni dei protocolli approvati. Il Conservatorio ha avviato e sta continuando con l'adeguamento delle strutture tecnologiche per alcune aule al fine di permettere una didattica in presenza fruibile anche online.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'ammissione e per la prova finale di diploma sono adeguate ai vari corsi, chiaramente definite secondo i programmi stabiliti per ciascun corso e pubblicato sul sito istituzionale. Gli studenti stranieri che non sono in possesso delle certificazioni di lingua previste vengono sottoposti ad un esame di verifica in sede di ammissione, in caso di lacune vengono supportati con ore di studio di lingua italiana.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Conservatorio, stante il DM n. 752 del 30/06/2021, con il relativo stanziamento di fondi previsto per le istituzioni AFAM, ha acquistato diversi strumenti digitali e strumenti musicali per favorire lo studio degli studenti disabili e DSA presenti in Conservatorio. La valutazione è senz'altro positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
d6.1_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
D6.2_Decreto_di_approvazione_del_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Ogni anno viene redatto il manifesto degli studi, approvato dal Consiglio Accademico e pubblicato sul sito al seguente link: <https://www.conscfv.it/tasse-ed-esoneri/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://siatv.conservatoriodimusica.it/users/login>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Programmi: <https://siatv.conservatoriodimusica.it/users/login> (in corso di aggiornamento).

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico è diviso in due periodi, da novembre a febbraio e da marzo a ottobre (sospensione attività didattica da metà luglio a fine agosto). Le sessioni di esami per i corsi propedeutici/pre accademici sono tre per ogni anno, I sessione fine giugno, II sessione fine settembre, sessione speciale fine febbraio relativa all'a.a. in corso (anticipo). Gli esami dei corsi accademici si svolgono a fine corso e vengono garantiti per ogni insegnamento almeno due appelli. Le sessioni previste per la prova finale di diploma sono tre rispettivamente: I sessione fine giugno/inizio luglio, II sessione fine settembre/inizio ottobre, III sessione fine febbraio/inizio marzo dell'anno successivo all'anno accademico di riferimento.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'a.a. 2021/22 l'attività si è svolta in presenza salvo determinati casi in cui è stata svolta online, garantendo i servizi agli studenti, con la sicurezza delle persone, nel rispetto delle disposizioni dei protocolli approvati. La modalità online (previamente autorizzata dal direttore) ha permesso di ridurre la numerosità degli studenti presenti in sede in modo da salvaguardare il distanziamento di sicurezza imposto dalle norme sanitarie, in particolare per gli insegnamenti delle materie collettive. Il Conservatorio ha avviato e sta continuando con l'adeguamento delle strutture tecnologiche per alcune aule al fine di permettere una didattica in presenza fruibile anche online.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nell' a.a. 2021/22 è stato implementato l'utilizzo del registro elettronico, già introdotto nell'anno precedente. L'obiettivo è quello di arrivare ad una completa gestione informatica dei piani di studio, verbalizzazione, registrazione degli appelli, con il fine di snellire le procedure sia per i docenti che per gli studenti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione ai corsi di I livello vengono eseguiti con audizione per il corso principale seguendo un programma d'esame stabilito per ciascun corso e pubblicato sul sito. Inoltre, sempre attraverso specifici esami in sede di ammissione, vengono verificate le competenze di: teoria ritmica e percezione musicale, pratica pianistica, storia della musica e armonia, e di lingua italiana in caso di studenti stranieri. Per l'ammissione ai corsi di II livello gli esami vengono eseguiti con audizione per il corso principale seguendo un programma d'esame stabilito per ciascun corso e pubblicato sul sito. Per i corsi propedeutici, gli esami di ammissione si tengono con un'audizione dello strumento principale con programma stabilito per ciascun corso e pubblicato sul sito.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti che non sono in possesso delle certificazioni previste vengono sottoposti ad un esame di verifica in sede di ammissione, in caso di lacune vengono supportati con ore di studio di lingua italiana.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Considerato il DM n. 752 del 30/06/2021, con il relativo stanziamento di fondi previsto per le istituzioni AFAM, sono stati acquistati diversi strumenti digitali e strumenti musicali per favorire lo studio degli studenti disabili e DSA presenti in Conservatorio.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Le modalità di svolgimento della prova finale dei diplomi accademici sono state descritte nella circolare del Direttore n. 1196 del 02/03/2017, in attesa dell'approvazione di specifici regolamenti dei consigli di corso di studio. Per la prova finale del triennio non è obbligatoria la tesi scritta; gli esami di diploma di norma durano un'ora, La parte esecutiva deve essere di almeno trenta minuti. Per la prova finale del biennio invece la tesi è obbligatoria insieme ad un'esecuzione della durata di circa quaranta minuti. La prova finale non serve a mostrare il livello tecnico-artistico specifico ma il grado di maturità complessivo, come cioè lo studente applica quanto ha imparato durante il corso. Non è previsto un voto alla prova finale ma una premialità in punti (da 0 a 6 punti) che si aggiungono alla media ponderata. Vanno valutati qualità e contenuti della tesi in rapporto al voto finale di diploma da attribuire. Va premiato lo studente che dimostra con la prova finale l'acquisizione della capacità autonoma di organizzare ed eseguire un repertorio, anche nuovo. Infine, il docente relatore ha la responsabilità che il lavoro svolto dallo studente abbia i requisiti minimi richiesti.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

In relazione all'offerta formativa dell'Istituzione, il personale docente risulta adeguato agli obiettivi prefissati, con assoluta prevalenza del personale di ruolo a tempo indeterminato. Con riferimento al personale amministrativo, si nota un passaggio di alcune unità da contratto a tempo indeterminato, a contratto a tempo determinato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti esterni vengono individuati mediante procedure comparative e bandi di concorso nel caso in cui non ci sia all'interno del Conservatorio personale docente in possesso delle competenze specifiche per l'insegnamento. Le procedure sono rispettose dei criteri di trasparenza, imparzialità, efficienza e buona amministrazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Nel caso in cui il personale docente interno sia in possesso di competenze specifiche per determinati insegnamenti, il Direttore, previa valutazione da parte del Consiglio accademico, assegna i corsi ai docenti individuati. I docenti esterni vengono individuati mediante procedure comparative e bandi di concorso nel caso in cui non ci sia all'interno del Conservatorio personale docente in possesso delle competenze specifiche per l'insegnamento.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Conservatorio ha predisposto un piano di formazione del personale docente e non docente ampiamente articolato ed in continuo aggiornamento e costante implementazione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	63	21	17	721

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.conscfv.it/bandi-e-graduatorie/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; elenco_docenti_contratti_esterni_21.22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

dichirazione_conversioni.docx.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	24	Collaboratore	0	0	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	25	Assistente	5	5	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	29	Coadiutore	9	2	0
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Presso la Biblioteca del Conservatorio è in servizio n. 1 docente Bibliotecario responsabile scientifico didattico della Biblioteca. Sono incaricati tre studenti tramite contratto ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012 a supporto dei servizi di biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è presente personale tecnico per i servizi informatici.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Nel caso in cui il personale docente interno sia in possesso di competenze specifiche per determinati insegnamenti, il Direttore, previa valutazione da parte del Consiglio accademico, assegna i corsi ai docenti individuati. I docenti esterni vengono individuati mediante procedure comparative e bandi di concorso nel caso in cui non ci sia all'interno del Conservatorio personale docente in possesso delle competenze specifiche per l'insegnamento.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive ai docenti in organico vengono attribuite in base al numero di studenti iscritti ai singoli corsi considerando come monte ore complessivo un totale di 324 ore. Di seguito il link della sezione dove è pubblicato il "Regolamento relativo alle ore di didattica aggiuntiva" :

<https://drive.google.com/file/d/12dbxsW1FOTM43zZx24XGBdXpSfl5EOwq/view?pli=1> Per quanto riguarda i docenti esterni, Il Cda, con delibera del 21/02/2022, ha previsto per l'a.a. 2021/22 a carico del bilancio di previsione 2022 i seguenti incarichi, sulla base delle relative e specifiche graduatorie, più oneri carico Stato: corso Inglese B1-B2 30 ore cad totale 60 ore € 3.000,00 ; corso Storia e tecnologia degli strumenti 15 ore € 750,00; corso chitarra jazz 90 ore € 4.500,00; corso batteria jazz 126 ore € 6.300,00; corso sassofono jazz 64 ore € 3.200,00; corso violino jazz 36 ore € 1.800,00; corso contrabbasso jazz 168 ore € 8.400,00.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
piano_formazione_2023.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Conservatorio dimostra attenzione ed efficienza nella offerta di servizi agli studenti in ingresso. Si nota un aumento di studenti in NO TAX area, derivante dalla estensione della No Tax Area per emergenza sanitaria. Si nota un decremento del numero di borse di studio ed un notevole aumento delle collaborazioni part-time. Vi è un aumento anche degli interventi da parte della Regione per il tramite dell'ESU di Padova con assegnazione di maggior numero di borse di studio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il Conservatorio ha adottato i regolamenti e procedure volte a consentire l'inclusione e sistemazione degli studenti Erasmus (in collaborazione con l'ESU di Padova), nonché ampio supporto per studenti con disabilità, con DSA, attraverso il Docente Delegato dal Direttore dell'Istituzione, in coordinamento e collaborazione con tutti i colleghi del corpo docenti. Di notevole rilievo è l'azione di supporto realizzata dal Conservatorio nella traduzione delle partiture in metodo Brail per uno studente non vedente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il Conservatorio è convenzionato con la Camera di Commercio di Treviso e Belluno per fornire attività di orientamento agli studenti in uscita, con buoni risultati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La valutazione dei servizi di tirocinio e stage non è stata possibile in quanto per l'a.a. 2021/22 il Conservatorio non ha attivati tirocini e stage. Non sono state sottoscritte convenzioni a tale fine.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Conservatorio ha regolarmente evaso le richieste di rilascio del Diploma Supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Conservatorio manifesta una cura e attenzione costante nel fornire agli studenti (in ingresso ed in uscita, italiani e stranieri, con disabilità e difficoltà economiche) un sistema di servizi rispettoso del Diritto allo Studio ed informato ai principi di correttezza, trasparenza e buona organizzazione. Una nota di pregio al Conservatorio che manifesta speciale attenzione per studenti con disabilità, con acquisto di strumenti musicali speciali e traduzione in metodo Brail delle partiture per studenti non vedenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement__primo_livello.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement__secondo_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione ricevute_diplomi.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement Dichiarazione_gratuità_D.S.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
026401026012	TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	10

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
026401026012	TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	20	3	41	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
026401026012	TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	51	0	28	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
026401026012	TVST010006	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	19	0	0	1	0	0	0503	ESU di Padova

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'Esu di Padova bandisce annualmente il concorso per l'assegnazione di borse di studio riservato agli studenti dei Conservatori di Musica. Gli studenti che risulteranno idonei/assegnatari di borsa di studio dovranno essere esonerati dal pagamento del contributo accademico. Sono previsti delle riduzioni ed esoneri in base a: studente con disabilità o invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% (esonero totale); studente con invalidità riconosciuta compresa tra il 45% e il 65% (riduzione del 50%); gli studenti con certificazione D.S.A. sono esonerati dalle maggiorazioni previste per gli studenti fuori corso; status di studente a tempo parziale; condizione economica familiare.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il riconoscimento dei crediti e debiti è regolato secondo quanto riportato in un regolamento pubblicato sul sito del Conservatorio. Il Regolamento di Riconoscimento Crediti e Debiti (di seguito RRCD) disciplina la facoltà concessa agli studenti di ottenere, nelle misure di seguito indicate, il riconoscimento di attività formative e artistiche pregresse o in corso d'iscrizione al Conservatorio di Castelfranco Veneto. La facoltà è esercitabile dallo studente producendo istanza su apposita modulistica scaricabile dal sito www.steffani.it. Ciascun modulo di domanda contiene nelle note la descrizione dell'intera procedura da seguire. La documentazione prodotta in modo difforme da quanto indicato non sarà presa in esame. Si sottolinea come la facoltà sia esercitabile esclusivamente a domanda dello studente e non per iniziativa autonoma della SdS o dell'Ufficio per la Didattica, l'Orientamento e il Tutorato (di seguito UDOT), i quali restano comunque disponibili per ogni chiarimento allo studente. Si porta inoltre a conoscenza degli studenti che il riconoscimento della suddetta attività può essere utilizzato per il raggiungimento dei crediti formativi accademici (di seguito CFA) richiesti per ciascun livello (rispettivamente 180 CFA nel Triennio e 120 CFA nel Biennio). Non è consentito utilizzare i riconoscimenti per eccedere i CFA richiesti. È permesso eccedere il numero dei CFA previsti in misura non superiore al 3% con arrotondamento all'unità superiore (quindi rispettivamente 186 CFA nel Triennio e 124 CFA nel Biennio). L'eccesso di crediti non avrà influenza sull'esito della prova finale, ma sarà riportato nel Diploma Supplement.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
regolamento_riconoscimento_crediti_debiti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Sono state riformulate le convenzioni con gli Istituti scolastici e le associazioni musicali del territorio, rinnovandone le collaborazioni al fine di fornire agli interessati una più ampia visione dell'accesso e della realtà del Conservatorio; per quanto riguarda il servizio di alloggio e mensa, viene attuato dall'Esu a Padova.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per quello che riguarda gli studenti stranieri giunti al Conservatorio tramite programmi di mobilità (es. Erasmus), le pratiche relative al loro percorso di studi e alla ricerca di un alloggio vengono gestite dall'Ufficio Erasmus; che a sua volta può avvalersi dei servizi di ospitalità per studenti internazionali offerti dall'Esu di Padova.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'orientamento è gestito dalle tutor dei corsi accademici e propedeutici, attraverso incontri individuali. La segreteria risponde agli studenti e all'utenza esterna attraverso sportello in presenza e telefonico con i seguenti orari: orario sportello su prenotazione: martedì, mercoledì giovedì 11.30/13.00 informazioni telefoniche: martedì, mercoledì giovedì 13.00/14.00. Al momento il Conservatorio non mette a disposizione supporto psicologico.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il docente incaricato in qualità di delegato del Direttore per le disabilità e i casi DSA custodisce le diagnosi degli studenti certificati e collabora con tutti i colleghi del corpo docenti per consentire agli studenti di poter avere un'offerta formativa che tenga in considerazione le misure dispensative e compensative previste nelle diagnosi specifiche. Il delegato controlla l'attendibilità e la validità delle certificazioni e in collaborazione con il corpo docenti pianifica i tempi e le modalità di somministrazione delle prove per ogni esame. Il docente incaricato mantiene un contatto stretto con il discente che ha difficoltà di apprendimento per risolvere eventuali problematiche riscontrate dall'allievo nel seguire particolari argomenti durante lo svolgimento dei corsi di studio. Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES: Presso il Conservatorio Agostino Steffani è previsto un computer per gli studenti e una stampante. Sono previsti diversi strumenti musicali presso i vari dipartimenti per consentire agli studenti di poter studiare in aula senza dover portare uno strumento da casa. Considerato il DM n. 752 del 30/06/2021, con il relativo stanziamento di fondi previsto per le istituzioni AFAM, sono stati acquistati diversi strumenti digitali e strumenti musicali per favorire lo studio degli studenti disabili e DSA presenti in Conservatorio.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Per l'a.a. 2021/22 non sono stati attivati tirocini e stage. Non sono state sottoscritte convenzioni a tale fine.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

elenco_tirocini,_stage,_convenzioni.docx.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

elenco_tirocini,_stage,_convenzioni.docx.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Grazie alla convenzione con la camera di Commercio di Treviso e Belluno, alcuni studenti del Dipartimento di musica elettronica hanno avuto la possibilità di iniziare un'attività imprenditoriale specializzata nel loro settore di formazione e finalizzata all'incentivazione della nascita di imprese culturali e creative nel territorio di riferimento. E' prevista l'attivazione di un servizio di orientamento in uscita che fornisca agli studenti che hanno terminato il percorso di studi accademici un valido aiuto ad orientarsi nel mondo del lavoro.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.conscfv.it/ects/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti è l'organismo di rappresentanza di tutti gli studenti del Conservatorio ed esprime parere: a) sul piano di sviluppo del Conservatorio deliberato dal Consiglio accademico; b) sulle norme generali riguardanti le contribuzioni a carico degli studenti e il diritto allo studio. Può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio accademico e al Consiglio di amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Prosegue il lavoro di miglioramento delle strutture, delle sedi e delle attrezzature. In particolare sono stati adottati efficacemente sistemi di accessibilità alle sedi da parte di persone con disabilità ed a mobilità ridotta. Nell'anno 2020, con D.M. 645, il MIUR ha assegnato al Conservatorio un finanziamento di € 10.000.000,00, importo massimo finanziabile da bando, per la realizzazione del progetto della nuova sede del Conservatorio. Ciò consentirà di ampliare la dotazione edilizia dell'Istituzione con notevole incremento delle potenzialità ricettive e di gestione della didattica per un numero più elevato di studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Conservatorio predispone un elenco ed inventario particolareggiato sulle dotazioni strumentali, senza particolari riferimenti alla fruibilità delle dotazioni in base al numero degli studenti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure per l'acquisto e la manutenzione delle dotazioni strumentali e tecnologiche vengono valutate dal Consiglio di amministrazione sulla base delle esigenze manifestate dai docenti. In base alle dotazioni finanziarie esistenti, il Cda delibera le forniture dei beni e dei servizi di manutenzione e vengono avviate le procedure per le relative acquisizioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia (indagini di mercato, gare, affidamenti diretti, in riferimento al Codice degli appalti). Viene segnalato il contributo ministeriale di € 149.132,77, assegnato nell'anno 2022 con il DM 338 "Interventi di edilizia e acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali", già accontato in misura di € 38.515,00. Le somme a completamento del contributo saranno assegnate nel corso degli anni 2023 e 2024, previa accettazione delle relative rendicontazioni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La dotazione delle strutture e della strumentazione per il personale amministrativo risulta adeguata.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio di musica Steffani è attualmente dislocato su tre immobili, di cui due sono nel complesso di Villa Barbarella ed è composto dalla Villa e dall'edificio annesso antistante la Villa situati all'interno dello stesso giardino. L'intero complesso è ubicato all'interno delle mura storiche della città di Castelfranco Veneto. Il terzo immobile è costituito dal Chiostro dei Serviti, annesso alla Chiesa di San Giacomo, situato all'esterno delle mura ma sempre all'interno del centro storico, raggiungibile a piedi dalla Villa in 6 minuti per una distanza di 500 metri.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
contratto_rspp_responsabile_prevenz._e_protez._2021_firmato.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
inventario_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per quanto riguarda la sede di Villa Barbarella, il proprietario dell'immobile ha predisposto un accesso dedicato alle persone con disabilità che permette l'ingresso allo stabile direttamente dal giardino esterno al piano primo della Villa, percorrendo una parte dell'area alberata ad est dello stesso giardino. Per quanto riguarda la sede del Chiostro, è previsto l'adeguamento alla normativa ed in particolare l'installazione di un montascale all'interno del progetto di ristrutturazione dello stabile in occasione dei lavori che riguarderanno il complesso della nuova sede del Conservatorio, adiacente al Chiostro. In ogni caso è garantito l'accesso al piano terra, ove sono ubicate molte aule, sia per il Chiostro che per l'edificio antistante la Villa. In ogni caso, nella Villa sono collocate solo due aule in quanto è principalmente sede della direzione e degli uffici.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Il Conservatorio Steffani è dotato di n. 42 aule più una sala Auditorium (Sala Zambon). Esse sono così dislocate: n. 2 in Villa, n. 23 aule in edificio antistante, n. 17 in Chiostro più Sala Zambon. Nell'edificio antistante c'è anche il laboratorio di musica elettronica, mentre in Chiostro c'è la Biblioteca.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le aule collocate nella sede del Chiostro sono tutte dotate di isolamento acustico; in particolare le aule della zona est del piano primo (Sala Zambon, aula 14, aula 13, aula 1) e del piano terra (Biblioteca, ufficio relazioni pubblico e aula 15) sono dotate di impianto di climatizzazione. Le altre aule sono areate mediante apparecchiature portatili di ventilazione. Le aule collocate nell'edificio antistante la Villa sono quasi tutte insonorizzate; non c'è l'impianto di climatizzazione per motivi di tutela artistica ed edilizia, ma sono areate mediante apparecchiature portatili di ventilazione. Le uniche due aule della Villa sono anch'esse dotate di apparecchi portatili di ventilazione per le stesse ragioni di cui sopra; per gli stessi motivi non possono essere insonorizzate, in quanto le pareti sono affrescate. Tutte le aule di tutte le sedi sono illuminate sia naturalmente che artificialmente.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Le procedure per l'acquisto e la manutenzione delle dotazioni strumentali e tecnologiche vengono valutate dal Consiglio di amministrazione sulla base delle esigenze manifestate dai docenti. In base alle dotazioni finanziarie esistenti, il Cda delibera le forniture dei beni e dei servizi di manutenzione e vengono avviate le procedure per le relative acquisizioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia (indagini di mercato, gare, affidamenti diretti, in riferimento al Codice degli appalti). Da sottolineare il contributo ministeriale di € 149.13277, assegnato nell'anno 2022 con il DM 338 "Interventi di edilizia e acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali", di cui è stato assegnato un acconto di € 38.515,00. Le somme a completamento del contributo saranno assegnate nel corso degli anni 2023 e 2024, previa accettazione delle relative rendicontazioni.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://drive.google.com/file/d/1Hw0AMCcJCBZe_L9cpRHoIQNhqhYfrQ6/view https://drive.google.com/file/d/1tQq76J90D67FmyVzh82nN9Fe_UhYvF_i/view

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
Decreto_regolamento_uso_wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento_consulta_aule_2023-2.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
dichiarazione_adequatezza.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca rappresenta la principale struttura di servizio del Conservatorio, è dotata di un notevole numero di libri e di CD musicali, comprende ca. 11.000 testi a stampa (libri e partiture musicali) e ca. 2.000 documenti sonori (lp, cd e dvd). Le raccolte sono in fase di continuo incremento, con l'acquisizione di nuove edizioni musicali e di testi musicologici aggiornati. Il patrimonio è stato ed è continuamente arricchito da alcune donazioni significative, provenienti per lo più da musicisti attivi presso il Conservatorio Steffani.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il Conservatorio, per il tramite del docente Bibliotecario responsabile e docente di Bibliografia musicale, pone in essere azioni adeguate per la catalogazione digitalizzata di tutta la dotazione della Biblioteca e di quello di nuova acquisizione, attraverso software e sistemi operativi di ultima generazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il Conservatorio adotta sistemi adeguati di conservazione e valorizzazione della Biblioteca, mediante armadi dedicati e copertine a protezione del materiale cartaceo più delicato.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La gestione del servizio prestiti è stata affidata a tre studenti con contratto di collaborazione di 200 ore. Compatibilmente con i loro impegni didattici, e con il tetto massimo delle ore disponibili, gli studenti hanno prestato un servizio settimanale di 6 ore ciascuno. Pertanto l'orario di accessibilità della Biblioteca è stato: - di 18 ore settimanali, nei mesi da novembre a metà giugno dell'a. a. - di ca. 8-10 ore settimanali da metà giugno a inizio luglio, e da inizio settembre a fine ottobre dell'a. a. La gestione del servizio prestiti è automatizzata. Viene utilizzato il gestionale Clavis. Servizi di consultazione e prestito Servizi in sede: • La Biblioteca prevede una sezione di Consultazione fornita di dizionari (New Grove, New Grove of Jazz, New Grove of Opera, etc.), enciclopedie storiche, Opera Omnia, repertori, cataloghi tematici; • Postazioni per studio: 12; • Postazioni multimediali: 2; • Possibilità di utilizzare la connessione wi-fi con i propri dispositivi all'interno della Biblioteca; • Consulenza bibliografica specializzata, offerta dalla docente di Bibliografia musicale / Bibliotecaria. Servizi da remoto forniti dall'Istituto, su richiesta della Biblioteca: • possibilità di consultazione dizionari specializzati • possibilità di consultazione banche dati specializzate • servizio di reference specializzato, via mail (fornito dalla docente di Bibliografia musicale / Bibliotecaria). La consultazione e servizio prestiti avviene nel rispetto di un Regolamento specifico. La consultazione degli studenti si è espressa con valutazione sostanzialmente positiva sulla ampiezza della dotazione della Biblioteca e degli abbonamenti disponibili.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Per conoscere la consistenza della Biblioteca del Conservatorio "A. Steffani", si consulti la relativa scheda dell'Anagrafe delle Biblioteche Italiane:

https://anagrafe.iccu.sbn.it/it/ricerca/ricerca-semplice/dettaglio.html?monocampo=@ione=VENETO&provincia=TREVISO&comune=Castelfranco%20Veneto&codice_isil=&ricerca_tipo=semplice&monocampo:tipo=AND&start=5

In particolare, il patrimonio ha la seguente consistenza: • totale posseduto: 13.040 • basi dati full text: 2 • documenti audiovisivi: 1.980 • documenti musicali a stampa: 10.384 (musica a stampa e libri a stampa) • manoscritti sciolti: 30 • pubblicazione in serie: 60 • volumi ed opuscoli: 3.420. Per quanto riguarda la copertura catalogografica, per libri e partiture è di ca. 90%, per i documenti sonori è di ca. il 30 %. Il catalogo (OPAC Steffani) è consultabile, da novembre 2013, al link: <https://bibliosteffani.biblioteche.it/> Il software in uso è Clavis, evoluzione del gestionale Bookmarkweb (di Comperio srl), in uso precedentemente. Si tratta di un gestionale in grado di supportare la gestione dei prestiti e il lavoro di catalogazione, (anche con un sistema di derivazione di schede catalografiche molto avanzato), e inoltre con interfaccia web per la consultazione del catalogo in forma digitale e in rete da parte della nostra utenza. Caratteristiche e potenzialità: • catalogazione online su server; • utilizzo formato UNIMARC; • possibilità di derivazione di schede catalografiche dalla banca dati del Servizio Bibliotecario nazionale (SBN), e dalle banche dati internazionali dell'Ohio catalogue e della Library of Congress di Washington; • gestione informatizzata dei prestiti; • gestione informatizzata delle statistiche.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Biblioteca, di recente costituzione, non conserva materiale di tipo museale-artistico, come quadri, strumenti antichi e oggetti di rilevanza storico-artistica

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il docente Bibliotecario, sentito il direttore del Conservatorio e il direttore amministrativo, ha predisposto il piano acquisti annuale, tenendo conto del budget di spesa previsto per i servizi della Biblioteca Incremento del patrimonio Per l'anno 2022, la Biblioteca ha acquisito i seguenti materiali: Libri e partiture: n. 559 I nuovi documenti sono stati acquistati con fondi propri dell'Istituto, o sono pervenuti tramite donazioni. Catalogazione Per l'a. 2022, tutti i nuovi materiali acquistati sono stati inventariati e catalogati in forma digitale. E' proseguita l'inventariazione e la catalogazione delle donazioni.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Complessivamente il materiale è in buone condizioni. Tutti i testi vengono ricoperti con idonee copertine in plastica trasparente, oppure conservati in cartelline (se con set parti). I materiali antichi sono conservati in armadi idonei.

Regolamento dei servizi bibliotecari

decreto_e_regolamento_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il "Regolamento della Biblioteca" è pubblicato nella sezione del sito relativa alla Biblioteca: <https://www.conscfv.it/biblioteca/> Si può reperire anche nella sezione "Regolamenti vari": <https://www.conscfv.it/atti-general/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orari di apertura al pubblico La gestione del servizio prestiti è stata affidata a tre studenti con contratto di collaborazione di 200 ore. Compatibilmente con i loro impegni didattici, e con il tetto massimo delle ore disponibili, gli studenti hanno prestato un servizio settimanale di 6 ore ciascuno. Pertanto l'orario di accessibilità della Biblioteca è stato: - di 18 ore settimanali, nei mesi da novembre a metà giugno dell'a. a. - di ca. 8-10 ore settimanali da metà giugno a inizio luglio, e da inizio settembre a fine ottobre dell'a. a. La gestione del servizio prestiti è automatizzata. Viene utilizzato il gestionale Clavis. Servizi di consultazione e prestito Servizi in sede: • La Biblioteca prevede una sezione di Consultazione fornita di dizionari (New Grove, New Grove of Jazz, New Grove of Opera, etc.), enciclopedie storiche, Opera Omnia, repertori, cataloghi tematici; • Postazioni per studio: 12; • Postazioni multimediali: 2; • Possibilità di utilizzare la connessione wi-fi con i propri dispositivi all'interno della Biblioteca; • Consulenza bibliografica specializzata, offerta dalla docente di Bibliografia musicale / Bibliotecaria. Servizi da remoto forniti dall'Istituto, su richiesta della Biblioteca: • possibilità di consultazione dizionari specializzati • possibilità di consultazione banche dati specializzate • servizio di reference specializzato, via mail (fornito dalla docente di Bibliografia musicale / Bibliotecaria).

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Le postazioni informatiche a disposizione del personale e dell'utenza sono complessivamente 4

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

elenco_abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Servizio consultazione e prestiti Numero complessivo di prestiti a domicilio: ca. 400, di cui ca. 285 di studenti, ca. 70 di docenti, e ca. 35 di utenti esterni (prevalentemente ex alunni); Numero complessivo di consultazioni e prestiti brevi: ca. 135. Servizio di reference Il servizio di reference di base è fornito dagli studenti collaboratori, anche tramite mail. Il servizio di reference specializzato (consulenza bibliografica per tesi o ricerche complesse) è fornito dal docente bibliotecario, anche tramite mail. Numero di richieste di consulenza al docente di Bibliografia / Bibliotecario (comprese le richieste da parte di studiosi esterni): ca. 70.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sono state assegnate 3 borse di studio a studenti per la gestione del servizio prestiti e per supporto alle attività della Biblioteca, per 200 ore ciascuno. Gli studenti gestiscono il servizio prestiti, utilizzando il gestionale Clavis e si occupano della ricollocazione dei testi restituiti. Supportano inoltre la docente Bibliotecaria per la timbratura, la rilegatura dei documenti di nuova acquisizione e per eventuali piccoli interventi di restauro. A ciascuno studente è stato assegnato un ulteriore incarico, in particolare il controllo dei fascicoli delle riviste cartacee, e la prima ricognizione dei materiali ricevuti in donazione

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Bibliotecaria__Relazione_finale.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documenti_consulta_biblioteca_2023-2.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito istituzionale del Conservatorio presenta la sezione dedicata ad Erasmus+ in versione inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue non è stato ancora predisposto. Sono stati mossi i primi passi per l'adeguamento dell'Istituto agli standard previsti dalla ESCI "European Student Card Initiative " (come richiesto e sottoscritto con ECHE "Erasmus Charter for Higher Education, il passaporto di cui deve dotarsi qualsiasi Istituto di Istruzione Superiore che intenda partecipare alle attività Erasmus+ 2021-2027.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Conservatorio pone particolare attenzione al tema della internazionalizzazione e ciò determina comunque significativi riscontri. Si è proceduto all'attivazione di numerosi scambi culturali con Istituzioni estere e nella realizzazione di diverse iniziative finalizzate ad incentivare la mobilità internazionale attraverso accordi bilaterali e progetti formativi internazionali. Importanti le iniziative assunte di istituire corsi di lingua italiana tenuti da un docente titolare di Letteratura Italiana per gli studenti stranieri del triennio e biennio accademico dal livello A2 al livello B2.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e le dotazioni individuate per le attività internazionali sono efficienti, efficaci ed adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il Conservatorio organizza eventi informativi e di promozione delle attività internazionali, ed in tal modo consente agli studenti stranieri di verificare la esperienza Erasmus e per migliorarne l'integrazione all'interno del corpus studentesco. Conseguentemente viene stimolato l'interesse degli studenti italiani per i progetti di mobilità offerti dal Conservatorio. In parallelo a ciò, la presenza di concerti ed altri momenti artistici, dedicati specificamente ad evidenziare i talenti artistici internazionali presenti nel Conservatorio, risulta un momento cruciale di confronto e arricchimento per i partecipanti ai programmi di mobilità, tanto dal punto di vista artistico e professionale quanto dal punto di vista interculturale.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri risultano improntati alla efficienza, trasparenza, assistenza continua grazie all'ufficio Erasmus che è costituito da un docente coordinatore e da un assistente amministrativo che copre anche il ruolo di Digital Officer e che coadiuva il coordinamento tra l'ufficio Erasmus e gli altri uffici del Conservatorio. Dall'a.a. 2021/22 tale ruolo è ricoperto dal Coordinatore Erasmus.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend relativo alla mobilità è in aumento sia in uscita che in entrata.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.conscfv.it/erasmus/> <https://www.conscfv.it/istituti-partner/> <https://www.conscfv.it/beyond-europe/> <https://www.conscfv.it/erasmus-policy/> <https://www.conscfv.it/ects/> <https://www.conscfv.it/learn-italian/> <https://www.conscfv.it/bandi-erasmus/> <https://www.conscfv.it/erasmus-experiences/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Presso l'Ufficio Relazioni internazionali opera il Coordinatore Erasmus ha svolto e svolge per l'a.a. in corso le seguenti mansioni: accoglienza a studenti e docenti incoming, compilazione di tutta la documentazione necessaria per le mobilità (visti, lettere di invito, Learning agreement, Mobility agreement, Transcript of records, Certificate of attendance...), tiene i contatti con la questura di Treviso e le diverse ambasciate dei paesi partners oltre Europa per il rilascio dei visti per studio e mobilità Erasmus, pianifica le diverse attività didattiche, esami e certificazioni degli ECTS per le mobilità in entrata e in uscita verso gli istituti dei partner countries e i programme countries, collabora con diverse agenzie immobiliari e proprietari di immobili della città di Castelfranco veneto per trovare delle soluzioni per gli alloggi degli studenti e docenti incoming, ha realizzato tutte le documentazioni relative alle candidature Erasmus Ka 131, 171 ed un progetto Erasmus Mundus Design Measures. Ha presentato tutte le Applications, i Report intermedi e i Report final, ha organizzato concerti, attività artistiche, meetings presso il Conservatorio Agostino Steffani, locandine e programmi di sala per gli studenti e docenti incoming provenienti da diversi paesi Europei e oltre Europa. Durante il periodo in cui era necessario avere il Green pass per poter accedere al Conservatorio ha fornito assistenza agli studenti incoming provenienti dai paesi oltre Europa per poter fare il tampone e il vaccino anti Covid.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Dall'a.a. 2020/21 l'ufficio Erasmus è costituito da un docente coordinatore e da un assistente amministrativo che copre anche il ruolo di Digital Officer e che coadiuva il coordinamento tra l'ufficio Erasmus e gli altri uffici del Conservatorio. Dall'a.a. 2021/22 tale ruolo è ricoperto dal Coordinatore Erasmus. L'ufficio dispone di un ambiente di lavoro dedicato presso la sede centrale del Conservatorio, di un computer fisso con monitor HANNSPREE, stampante Brother MFC J694C DW, 2 computer portatili Surface, due telefoni, una macchina fotografica nonché spazi di archiviazione del materiale cartaceo e digitale, su supporto fisso e cloud.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il 14/12/2020 è stata presentata la candidatura per la nuova ECHE (EACEA-03-2020-1 Type of action: EPLUS2020-ACR, Proposal number: 101009333, Proposal acronym: CONSCFV ERASMUS, Duration months: 86, Proposal title: ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027). Le azioni intraprese per l'ottenimento dell'ECHE sono le seguenti: un corretto utilizzo dei contratti di apprendimento, inclusi i contratti di apprendimento online; l'inclusione di informazioni appropriate sui risultati dell'apprendimento, sul volume del carico di lavoro (crediti) e sui voti nelle trascrizioni di registri; raggiungimento del pieno riconoscimento automatico dei crediti e del riconoscimento dei voti dopo la mobilità in uscita; la completa informativa sul sistema di valutazione negli accordi interistituzionali; la fornitura di tabelle di distribuzione dei voti, insieme alle trascrizioni dei record; la trasparenza del catalogo dei corsi; garantire un accesso completo ed equo ai partecipanti di tutte le provenienze, prestando particolare attenzione a coloro che hanno meno opportunità; mettere in atto misure per attuare l'iniziativa European Student Card; promuovere tra gli studenti l'App mobile Erasmus+ del programma; implementazione e promozione di pratiche rispettose dell'ambiente nel contesto del Programma Erasmus+; promuovere l'impegno civico e la cittadinanza attiva tra gli studenti in uscita e in entrata prima, dopo e durante la mobilità. Il risultato ottenuto dal Conservatorio Agostino Steffani per l'ottenimento dell'ECHE è stato pari a 100 su 100.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
[elenco_accordi_bilaterali_2022.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'ufficio internazionale in base alle necessità legate alla mobilità per studio, tirocinio, teaching e training ricerca le organizzazioni che consentono di accrescere la qualità e la pertinenza dell'offerta di studio del nostro Istituto, sviluppare e rafforzare le proprie reti di partner, aumentare la capacità di operare congiuntamente a livello transnazionale favorendo l'internazionalizzazione delle attività, scambiando e sviluppando nuove pratiche e nuovi metodi. La collaborazione con nuovi partner mira a sostenere lo sviluppo, il trasferimento e

l'applicazione di pratiche innovative e l'attuazione di iniziative congiunte che promuovono la cooperazione, l'apprendimento tra pari e gli scambi di esperienze a livello europeo e oltre Europa. I risultati ottenuti durante ogni mobilità per studio, tirocinio o teaching vengono trasferiti, amplificati e dove possibile, consentono al Conservatorio di raggiungere una dimensione transdisciplinare attraverso l'integrazione o la realizzazione di programmi di studio sempre innovativi. Tutta l'attività realizzata durante le varie mobilità viene disseminata attraverso meeting, concerti, conferenze, produzioni artistiche audio-video. I risultati delle attività dei progetti selezionati vengono condivisi a livello locale, regionale, nazionale e transnazionale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.conscfv.it/bandi-erasmus/> All'interno di ogni bando sono indicati i criteri di valutazione.

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
TVST010006	CON	CASTELFRANCO VENETO (TV)	Agostino Steffani	3	11	1	6

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante le mobilità dei diversi studenti e docenti il Coordinatore Erasmus ha sempre monitorato la situazione dei soggetti in mobilità fornendo aggiornamenti, supporto e soluzioni per possibili problemi organizzativi dell'istituto. Durante l'obbligatorietà del green pass per l'accesso agli ambienti del Conservatorio Steffani e l'utilizzo dei mezzi pubblici tutti gli studenti incoming da paesi oltre Europa sono stati accompagnati e seguiti dal Coordinatore Erasmus presso i centri autorizzati per svolgere il tampone e avere il green pass temporaneo. Successivamente tutti gli studenti che ne hanno fatto richiesta sono stati accompagnati presso i centri vaccinali per poter avere un vaccino europeo. Molti studenti hanno realizzato oltre alla prima dose anche la seconda dose e la dose booster. Purtroppo molti studenti dal Mozambico avevano dei vaccini che non erano riconosciuti dall'EMA, per tale motivo hanno dovuto svolgere un tampone ogni volta che hanno svolto lezione presso il Conservatorio. Quando è stato possibile prenotare una vaccinazione in Italia presso un centro vicino al Conservatorio Agostino Steffani il Coordinatore Erasmus ha provveduto ad accompagnare gli studenti alla vaccinazione.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Numero relativo ai Progetti ERASMUS attualmente svolti: 2020-1-IT02-KA103-078036, 2019-1-IT02-KA107-061825, 2019-1-IT02-KA103-061260 (concluso il 31 maggio 2022), 2020-1-IT02-KA107-078760, 2020-1-IT02-KA103-077801, 2021-1-IT02-KA131-HED-000004766, 2022-1-IT02-KA131-HED-000058023.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutte le mobilità svolte dagli studenti e personale del Conservatorio sono state realizzate solo con i fondi Erasmus dei progetti indicati nel punto 10.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione ha portato ad un aumento di studenti stranieri che studiano presso il nostro Conservatorio. Lo scambio di buone pratiche intercorso grazie alle mobilità incoming e outgoing ha aumentato l'offerta formativa dell'istituto sia a livello quantitativo che qualitativo.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) FINANZIAMENTI_PROGETTI_ERASMUS.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Coordinatore Erasmus ha organizzato incontri on-line e in presenza per presentare i diversi progetti internazionali del Conservatorio Agostino Steffani. Il Coordinatore Erasmus ha svolto degli incontri con i capi dei diversi dipartimenti del Conservatorio per intercettare studenti per le mobilità internazionali. Tutti i candidati hanno partecipato ad una selezione pubblica in seguito alla pubblicazione di un bando specifico.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio Erasmus ha sempre dato assistenza e supporto a tutti gli studenti e docenti in mobilità outgoing e incoming. Il Coordinatore Erasmus ha sempre provveduto a seguire tutte le procedure per il rilascio dei visti, a ricercare gli alloggi e produrre tutta la documentazione prevista per gli studenti e docenti incoming. Ai docenti e studenti outgoing sono stati realizzate tutte le documentazioni richieste dall'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Presso il CONSCFV un docente titolare di Letteratura Italiana svolge dei corsi appositamente per gli studenti stranieri del triennio e biennio accademico dal livello A2 al livello B2. In particolare per gli studenti Erasmus incoming sono previsti dei corsi dove non è richiesto nessun prerequisito. Solitamente nel Learning Agreement viene previsto da parte degli studenti e dal Coordinatore lo studio del corso di lingua italiana. Alla fine della frequenza di tale corso è previsto un test scritto ed un esame orale che certifica il livello raggiunto dallo studente. Solitamente i risultati ottenuti dagli allievi al termine della mobilità dei tre mesi sono sempre al di sopra delle loro aspettative iniziali. La presenza di eventi informativi e di promozione delle attività internazionali del Conservatorio, organizzati di norma due volte l'anno, consente agli studenti stranieri non solo di poter far luce sulla loro esperienza di mobilità Erasmus, ma risulta essere un'ottima occasione per migliorarne l'integrazione all'interno del corpus studentesco, stimolando l'interesse degli studenti italiani per i progetti di mobilità offerti dal Conservatorio. In parallelo a ciò, la presenza di concerti ed altri momenti artistici, dedicati specificamente ad evidenziare i talenti artistici internazionali presenti nel Conservatorio, risulta un momento cruciale di confronto e arricchimento per i partecipanti ai programmi di mobilità, tanto dal punto di vista artistico e professionale quanto dal punto di vista interculturale.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il docente incaricato, da quando ha ricoperto il ruolo di Coordinatore, ha sempre seguito tutti meetings e i Kick off relativi alle azioni chiave KA 130, KA 107, KA 131 e KA 171 organizzati dall'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+. Ha seguito tutti i meetings e incontri previsti per il Digital Officer. Il professore ha anche seguito un corso di formazione presso il Career Centre della Berklee College di Valencia, una mobilità per training presso il Conservatorio Superior di Salamanca e l'Accademia HAMU di Praga. Ha presenziato alle diverse conferenze sulla formazione organizzate dall'AEC (The Association Européenne des Conservatoires, Académies de Musique et Musikhochschulen).

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il Coordinatore Erasmus durante l'a.a. 2021/22 ha partecipato attivamente al gruppo di lavoro EWP "Erasmus Without Paper", istituito dall'Agenzia Nazionale Indire, finalizzato al miglioramento dei sistemi digitali e allo scambio delle buone pratiche; ha presenziato ai vari incontri on-line, aggiornando e riportando i dati richiesti al gruppo di lavoro EWP; ha digitalizzato la modulistica in essere ed i servizi messi a disposizione agli studenti e ai docenti per la preparazione della documentazione relativa alla mobilità. E' stato realizzato un importante archivio Drive, inserendo la principale documentazione scambiata e prodotta durante tutte le mobilità e i meetings svolti, lavorazione dei dati del Mobility Tool, classificazione dei files relativi ai partecipanti delle mobilità in modo da superare il problema dei dati criptati; preparazione di cartelle Drive condivise con il Direttore della ragioneria con tutta la documentazione per i pagamenti delle mobilità, creazione di modelli pre-compilati inseriti nell'archivio Drive e istruzioni per facilitare il lavoro futuro e l'operatività, smart working perfettamente operativo, ottimizzazione dei tempi, risparmio di toner. E' iniziato un graduale adeguamento da parte dell'Ufficio Erasmus alle direttive dell'Unione Europea per eliminare la produzione di documenti cartacei. Sono stati effettuati i dovuti controlli e ottenuto il collegamento alla rete Erasmus Without Paper. Il Conservatorio Steffani è ufficialmente presente nel registro della rete Erasmus Without Paper, Dashboard, e può produrre learning agreements e accordi bilaterali digitali. In linea con le nuove direttive dell'Unione Europea sono state effettuate con successo delle simulazioni per redigere i learning agreement per le mobilità degli studenti. Sono stati mossi i primi passi per l'adeguamento dell'Istituto agli

standard previsti dalla ESCI "European Student Card Initiative "(come richiesto e sottoscritto con ECHE "Erasmus Charter for Higher Education, il passaporto di cui deve dotarsi qualsiasi Istituto di Istruzione Superiore che intenda partecipare alle attività Erasmus+ 2021-2027).

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** (campo sempre facoltativo)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Dal 2017 sono stati organizzati corsi di lingua inglese di diverso livello per il personale docente e amministrativo del Conservatorio, utilizzando una parte del finanziamento del progetto Erasmus (Organisation Support). Lo scopo principale di tale iniziativa è quello di poter inserire un certo numero di corsi di lingua inglese nel curriculum del Conservatorio. Sono state svolte delle riunioni virtuali tra i diversi Responsabili delle Relazioni Internazionali dei sette Conservatori del Veneto (www.ccven.org.) per realizzare in futuro un Consorzio Erasmus per la realizzazione di progetti congiunti. L'ufficio Erasmus ha sviluppato la rete delle Istituzioni partner, attualmente 76, sia nell'Unione Europea (Paesi del Programma), sia nel resto del mondo (Paesi Partner) con un aumento della qualità della collaborazione sia a livello didattico che a livello di formazione. Il Coordinatore Erasmus ha creato una rete tra l'ufficio Erasmus e diversi proprietari di immobili del comune di Castelfranco Veneto per risolvere il problema della carenza di alloggi per gli studenti incoming. Il riconoscimento reciproco delle qualifiche e delle esperienze lavorative all'estero con l'uso sistematico del Sistema Europeo di Trasferimento e Accumulo di Crediti (ECTS) e del Diploma Supplement ha permesso al Conservatorio Steffani di essere un'Istituzione competitiva nel sistema dell'Higher Educational Europeo. In seguito alla pandemia da Covid19 il Conservatorio Steffani ha implementato l'uso delle tecnologie digitali nell'insegnamento delle discipline musicali e nel settore amministrativo anche con l'acquisto di nuove strumentazioni tecnologiche. L'Ufficio Erasmus dall'a.a 2021/22 utilizza il sistema Dashboard (<https://www.erasmus-dashboard.eu>) per realizzare i nuovi Interinstitutional Agreement e i Learning agreement digitali. <https://www.conscfv.it/erasmus-policy/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il Coordinatore Erasmus organizza dall'a.a. 2020/2021 con tutti i docenti e studenti del Conservatorio Agostino Steffani degli incontri formativi per far conoscere i diversi progetti Erasmus+ le possibilità di progettare mobilità per studio, training e teaching presso gli istituti partners. Ogni anno vengono organizzati anche diversi Concerti Erasmus che risultano fondamentali per consentire agli studenti incoming di suonare con studenti interni del Conservatorio Steffani, produrre delle documentazioni audio-video di alta qualità in collaborazione con la classe di Musica Elettronica del Conservatorio e interagire con la vita sociale della città di Castelfranco Veneto. Ogni anno il Coordinatore Erasmus invita lo staff amministrativo del Conservatorio Steffani a svolgere delle mobilità per training presso diversi Istituti partners per accrescere le proprie competenze e uno scambio di buone pratiche tra colleghi di altri paesi. Al termine di ogni mobilità il Coordinatore Erasmus contatta il docente, o studente, per fare un bilancio sulla mobilità svolta e il possibile impatto che può avere l'esperienza Erasmus conclusa nei confronti della formazione e della crescita dell'internazionalizzazione del Conservatorio Agostino Steffani.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Prosegue l'attenzione che il Conservatorio dedica all'attività di ricerca e di valorizzazione del patrimonio artistico della Istituzione con speciale dedizione allo studio della figura di Agostino Steffani, cui il Conservatorio è intitolato. È stato istituito uno speciale comitato editoriale con esperti del settore musicologo ed editoriale per la cura delle edizioni cartacee e multimediali del Conservatorio. Continua l'incremento di risorse dedicate all'implementazione della Biblioteca dell'Istituto anche in previsione dell'attivazione di dottorati di ricerca. Nel 2019 il noto prof. Gerhard Croll (massimo studioso vivente di Agostino Steffani) ha donato alla Biblioteca del Conservatorio il proprio archivio scientifico (microfilm e materiali di studio di importanza storica e musicologica) su Agostino Steffani. Nel frattempo il Conservatorio ha affrontato la traduzione in italiano della raccolta "Agostino Steffani-musiker, politiker und kirchenfurst" in corso di svolgimento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione e monitoraggio dell'attività di ricerca artistica e scientifica sono complessivamente adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure sono improntate alla efficienza e buona amministrazione, in base anche ai principi di economicità e trasparenza.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Conservatorio prosegue nelle azioni che favoriscono futuri progetti di ricerca redatti con criteri scientifici specifici a seconda delle materie trattate in ambito dell'alta formazione artistica e musicale. In particolare, si rileva che dall'A.A 2022-2023 sono stati affidati progetti di ricerca condotti dal personale docente interno concernenti lo studio dei feedback acustici in ambito cameristico e in materia di storia delle musiche tradizionali venete, in fase di realizzazione.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Il Consiglio accademico annualmente esamina e approva i progetti artistico didattici dei dipartimenti che vengono successivamente presentati al Consiglio di amministrazione per una valutazione economico finanziaria. Le attività di produzione artistica sono realizzate utilizzando una parte dei contributi versati dagli studenti e i contributi donati dagli enti locali, quale il Comune di Castelfranco V.to ed altri Comuni limitrofi, oltre a quelli di Associazioni, Enti privati ed Istituti scolastici. La destinazione di tali fondi viene determinata dagli stessi Enti esterni per la realizzazione di eventi concertistici mediante il riconoscimento di borse di studio e premialità e la copertura delle spese di organizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il Conservatorio è dotato, nelle proprie sedi, di ampi spazi sia interni che esterni destinati allo svolgimento delle attività di produzione artistica. Oltre alle sedi del Conservatorio, l'attività concertistica si svolge anche presso gli spazi del Comune di Castelfranco, quale il Teatro Accademico, e l'Arena esterna del Teatro in estate, all'interno delle Chiese cittadine quali il Duomo, la Chiesa di San Giacomo, adiacente alla sede Chiostro, e la Chiesa della Pieve. Infine, numerose sono le locations dove si esibiscono gli studenti nelle città e nei comuni limitrofi, regionali e fuori regione, in base alle specifiche convenzioni che vengono di volta in volta concordate per la realizzazione dei singoli eventi.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il Conservatorio svolge una consistente attività di produzione artistica e culturale sul territorio, ritenendo la produzione e la promozione artistica una indispensabile integrazione al lavoro didattico. Al riguardo è da rilevare il rapporto di collaborazione con diversi enti territoriali. Sono infatti state attivate collaborazioni con enti pubblici e privati e con associazioni e la Camera di Commercio di Treviso e Belluno. Si evidenziano molteplici manifestazioni artistiche di particolare rilevanza, masterclass ed eventi aperti al pubblico, pubblicizzati attraverso una costante presenza sui social network.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

La ricerca artistica e scientifica attuata dal Conservatorio è finalizzata all'attività di studio, con intendimenti e metodi scientifici, svolta in modo sistematico e non casuale per l'acquisizione di nuove conoscenze; il Conservatorio incentiva la ricerca creativa, interpretativa, musicologica, scientifica, tecnologica, pedagogica e metodologica, promuovendo e coordinando l'innovazione e la sperimentazione. La produzione artistica mira a verificare l'efficacia dell'azione didattica e delle competenze conseguite dagli studenti, nonché a valorizzare le risorse artistiche del corpo docente.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

E' stato istituito uno speciale comitato editoriale con esperti del settore musicologo ed editoriale per la cura delle edizioni cartacee e multimediali del Conservatorio. Continua l'incremento di risorse dedicate all'implementazione della Biblioteca dell'Istituto anche in previsione dell'attivazione di dottorati di ricerca. A seguito della donazione del prof. Gerhard Croll (massimo studioso vivente di Agostino Steffani) del proprio archivio scientifico (microfilm e materiali di studio di importanza storica e musicologica) su Agostino Steffani, il materiale potrebbe in futuro confluire nel progetto di un'edizione critica delle opere di Agostino Steffani e di un catalogo. Nel frattempo il Conservatorio ha affrontato la traduzione in italiano della raccolta “Agostino Steffani-musiker, politiker und kirchenfurst” in corso di svolgimento.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma_per_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il personale impegnato nelle attività di ricerca viene individuato a seguito di una presentazione dei progetti di ricerca che vengono esaminati dal Consiglio accademico.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Sono in corso di sviluppo alcune strategie che fanno riferimento al PNR 2021-2027 dove si prevedono investimenti anche per l'AFAM e il PRIN (DD 1628 del 16 ottobre 2020).

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti vengono proposti dai docenti interessati e vengono esaminati dal Consiglio accademico e successivamente approvati dal Consiglio di amministrazione, in base alle disponibilità finanziarie.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Continua il lavoro di ricerca iniziato nel 2019 per lo studio dell'archivio scientifico (microfilm e materiali di studio di importanza storica e musicologica) su Agostino Steffani donati dal noto prof. Gerhard Croll (massimo studioso di Agostino Steffani, nel 1969 fu tra gli ispiratori del primo festival dedicato a Steffani.) . Tutto il materiale potrebbe in futuro confluire nel progetto di un'edizione critica delle opere di Agostino Steffani e di un catalogo. Nel frattempo il Conservatorio ha affrontato la traduzione in italiano della raccolta “Agostino Steffani-musiker, politiker und kirchenfurst”. Sono in fase di sviluppo processi, strategie e partenariati con obiettivi di sviluppo della ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) elenco_accordi_di_partenariato_2022.docx.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti vengono proposti dai docenti interessati e vengono esaminati dal Consiglio accademico e successivamente approvati dal Consiglio di amministrazione, in base alle disponibilità finanziarie.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione progetto_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non ci sono indicazioni di eventuali iniziative formative.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

I corsi di Formazione alla ricerca che corrispondono ai Dottorati di ricerca dell'università non sono ancora attivi.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Il Conservatorio, come sopra citato, sta svolgendo azioni che favoriscano futuri progetti di ricerca redatti con criteri scientifici specifici a seconda delle materie trattate in ambito dell'alta formazione artistica e musicale.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo relazione_monitoraggio.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'attività di produzione dà la possibilità agli studenti di esibirsi ed è un momento di verifica didattico-formativo, oltre ad essere un'occasione di "collegamento" con il mondo del lavoro. Inoltre la produzione musicale permette al Conservatorio di farsi conoscere all'esterno e realizzare la missione di essere istituzione culturale di riferimento sul territorio. Il Consiglio accademico annualmente esamina e approva i progetti artistico didattici dei dipartimenti che vengono successivamente presentati al Consiglio di amministrazione per una valutazione economico finanziaria.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica progetto_accademico_21.22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il Consiglio accademico annualmente esamina e approva i progetti artistico didattici dei dipartimenti che vengono successivamente presentati al Consiglio di amministrazione per una valutazione economico finanziaria. Le attività di produzione artistica sono realizzate utilizzando una parte dei contributi versati dagli studenti e i contributi donati dagli enti locali, quale il Comune di Castelfranco V.to ed altri Comuni limitrofi, oltre a quelli di Associazioni, Enti privati ed Istituti scolastici. La destinazione di tali fondi viene determinata dagli stessi Enti esterni per la realizzazione di eventi concertistici mediante il riconoscimento di borse di studio e premialità e la copertura delle spese di organizzazione.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi destinati allo svolgimento delle attività di produzione artistica sono sia interni che esterni: all'interno della Villa viene usato il salone per concerti di ensemble, conferenze e seminari, mentre all'esterno viene usato il giardino per la realizzazione delle rassegne estive, quali Summertime, Festival Jazz e Orchestra Sinfonica, che arriva ad ospitare ben 400 spettatori. Presso la sede del Chiostro, all'interno viene usata la Sala Zambon, che funge da auditorium, che può ospitare fino a 70 spettatori, mentre all'esterno viene usato il cortile del porticato per le attività estive dei saggi di fine anno, quale Chiostro di note. Oltre alle sedi del Conservatorio, l'attività concertistica si svolge anche presso gli spazi del Comune di Castelfranco, quale il Teatro Accademico, prima fra tutte la Stagione Chiave Classica e l'Arena esterna del Teatro in estate, all'interno delle Chiese cittadine quali il Duomo, da ricordare il concerto di Natale del Coro e Orchestra, la Chiesa di San Giacomo, adiacente alla sede Chiostro, e la Chiesa della Pieve. Infine, numerose sono le locations dove si esibiscono gli studenti nelle città e nei comuni limitrofi, regionali e fuori regione, in base alle specifiche convenzioni che vengono di volta in volta concordate per la realizzazione dei singoli eventi.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

elenco_accordi_di_partenariato_2022.docx.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ATTIVITA' _2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Sicuramente le collaborazioni instaurate attraverso la convenzione con il Comune di Castelfranco Veneto per la promozione culturale del territorio comunale, nonché la convenzione con la Camera di commercio di Tv e BL, aventi ad oggetto la regolamentazione del rapporto di collaborazione tra gli enti pubblici con finalità di arricchire l'offerta musicale del territorio e di accrescere le possibilità di sviluppo culturale, contribuiscono a valorizzare la produzione artistica e lo svolgimento delle attività musicali, concertistiche, di produzione. La produzione artistica all'interno del nostro Conservatorio viene gestita attraverso un sistema in cui risultano coinvolti più apparati: innanzitutto il Consiglio accademico, presieduto dal Direttore, competente a decidere le attività da proporre al Consiglio di amministrazione per la realizzazione finanziaria, quindi alcuni degli uffici amministrativi per l'organizzazione e del personale coadiutore per la realizzazione pratica, oltre naturalmente alla partecipazione fondamentale dei docenti e degli studenti interessati alle attività.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

La partecipazione alle attività di produzione da parte degli studenti può essere riconosciuta come credito formativo per svolgimento di attività artistiche.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

L'ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture avviato da tre anni e in corso di continuo sviluppo mira al miglioramento dell'offerta formativa e delle attività di ricerca a beneficio degli studenti. Un esempio di connessione tra le attività di produzione e la ricerca è il supporto fornito dal dipartimento di musica elettronica che attraverso le attività di

registrazione degli eventi dà la possibilità agli studenti di praticare l'attività di ricerca, grazie anche all'utilizzo delle apparecchiature tecnologiche di nuova acquisizione.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio pone in essere una intensa e significativa azione di diffusione della cultura musicale sul territorio e di promozione del sistema culturale locale. Il Conservatorio svolge un'intensa attività di public engagement verso e in cooperazione con la società e il territorio, in cooperazione sempre attiva con la Camera di Commercio di TV e BL, ed in raccordo con enti e fondazioni e Teatri per la realizzazione di eventi, Stagioni di concerti, Festival, ecc., con la creazione di opportunità concrete e collaborative di lavoro.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio ha predisposto un sistema di monitoraggio ed un elenco delle attività di terza missione con indicazione dei contributi e fondi a sostegno.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure di individuazione delle attività di terza Missione si mantengono congrue ed adeguate.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività legate alla terza missione hanno senz'altro reso il Conservatorio Steffani una realtà culturale e artistica protagonista nel territorio con notevole incentivo alla ricerca musicologica, scientifica e tecnologica, promuovendo e coordinando l'innovazione e la sperimentazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza Missione del Conservatorio si intende l'insieme delle attività con le quali l'Istituto interagisce direttamente con la società e il proprio territorio di riferimento, sia attraverso azioni di valorizzazione economica della conoscenza che più in generale attraverso attività ed eventi di ordine culturale, sociale e di divulgazione della scienza. La Terza Missione del Conservatorio si affianca alle altre missioni, ovvero didattica, ricerca e produzione. In particolare si tratta di una missione culturale e sociale, con lo scopo di aumentare il benessere della società in ambito culturale e valorizzare i prodotti della didattica e della ricerca, in relazione al territorio e ai contesti sociali di riferimento.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

E' già forte la collaborazione con molti Comuni della Provincia di Treviso con progetti didattico-culturali legati al territorio e alla valorizzazione del patrimonio in generale. Il Conservatorio svolge un'intensa attività di public engagement verso e in cooperazione con la società e il territorio, che si concretizza in azioni senza scopo di lucro e a carattere eminentemente educativo, culturale e di sviluppo della società, in particolare negli ambiti delle scuole di ogni ordine e grado, della formazione presso enti pubblici e privati e il terzo settore. Il Conservatorio adotta politiche volte alla realizzazione di un modello di "Conservatorio aperto" alla società, al territorio e alle realtà sociali, economiche e produttive su di esso insistenti, attraverso il trasferimento e la trasformazione della conoscenza. Limitatamente alle opportunità, si impegna, per quanto di propria competenza, a valorizzare le idee di valenza "imprenditoriale" che si vengano a sviluppare internamente, mettendole in connessione con il mercato di riferimento (vedi Camera di commercio). Il Conservatorio incentiva, per quanto possibile, il raccordo con il mondo produttivo (Teatri, Stagioni di concerti, Festival, ecc. valorizzando le attività scientifiche e culturali e favorendo la nascita di startup e spin off, con la creazione di opportunità concrete e collaborative di lavoro.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

elenco_convenzioni_e_collaborazioni_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco_attività_e_progetti_2022.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

31-5-19_Accordo_finale_Conservatorio_Steffani_2019_firmato_SG_(1)_(1)_signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Grazie all'organizzazione e alla realizzazione delle attività legate alla terza missione, si è contribuito a favorire il progresso economico e sociale nonché la crescita culturale e turistica del territorio di riferimento. Le iniziative realizzate hanno rappresentato la verifica dell'efficacia dell'azione didattica e delle competenze conseguite dagli studenti, nonché la valorizzazione delle risorse artistiche del corpo docente e hanno, inoltre, contribuito ad incentivare la ricerca musicologica, scientifica e tecnologica, promuovendo e coordinando l'innovazione e la sperimentazione.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'attività amministrativa e contabile è risultata oculata, razionale nella distribuzione delle risorse e volta ad esaudire le esigenze principali dell'Istituzione. La documentazione è completa e rispetta le disposizioni contenute nel Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio ed il Bilancio preventivo rispetta gli indirizzi generali forniti dal Consiglio di Amministrazione.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali risulta corretta e vagliata dal parere favorevole dei Revisori dei Conti all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2022. A fronte della Comunicazione conto consuntivo 2022, il Conservatorio è in attesa di ricevere il verbale di approvazione da parte dei Revisori dei Conti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO CODICE STRUTTURA		DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE RISULTATO FONDO		EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2021	7201	CONSERVATORIO DI MUSICA AGOSTINO STEFFANI - CASTELFRANCO VENETO	612768.45	27282.88	-62900.68	676201.96	15/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
relazione_programmatica_direttore_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
relazione_presidente_bilancio_di_previsione_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
relazione_presidente_consuntivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
comunicazione_conto_consuntivo_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
verbale_n_9_bilancio_di_previsione_2022.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
prospetto_D.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo di Valutazione ha espletato la verifica dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale e ha eseguito le comunicazioni dirette all'ANAC in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Per ciò che attiene all'espletamento degli adempimenti previsti dall'Autorità per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (ANAC) e all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 14, co. 4, del D. Lgs. n. 150/2009, il Nucleo di Valutazione ha completato le verifiche sulla situazione relativa alla pubblicazione dei dati sul sito Istituzionale (Amministrazione Trasparente) e gli esiti sono stati regolarmente pubblicati e trasmessi tempestivamente all'ANAC.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conscfv.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Programmi: <https://siatv.conservatoriodimusica.it/users/login> (in corso di aggiornamento). Ciascun docente può essere contattato tramite la mail istituzionale nomecognome@steffani.i

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://siatv.conservatoriodimusica.it/insegnamenti/lista>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conscfv.it/international/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://drive.google.com/file/d/17i4LmdPJR9VgdTYOF5JoN85CkNRYWoIm/view>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conscfv.it/consulta/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conscfv.it/consulta/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

La principale attuazione del principio di trasparenza risiede nella pubblicazione di dati secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013 e dalle linee guida dell'Anac con la delibera n. 1310/2016, contenente gli obblighi di pubblicazione. L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

- Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito istituzionale del Conservatorio;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: progetto accademico, bilancio di previsione annuale, assestamento e conto consuntivo;
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo.
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi all'organizzazione e attività del Conservatorio, incarichi di collaborazione e consulenza, dati aggregati all'attività amministrativa, atti relativi alle attività degli organi collegiali, dati relativi ai procedimenti amministrativi e graduatorie di istituto.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo. Si riporta il link di pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 : <https://www.conscfv.it/programma-per-la-trasparenza/>

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio riferisce di essere in attesa di ricevere disposizioni ministeriali in materia di Assicurazione interna della Qualità. Pertanto, il Nucleo di Valutazione non è in grado ad oggi di poter determinare il grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'assicurazione della Qualità. Ad ogni modo, sulla base della verifica dei vari argomenti delle diverse Sezioni della presente Relazione, il Nucleo esprime una sostanziale valutazione positiva della Istituzione, con particolare riferimento all'offerta formativa ed all'organizzazione didattica. Ciò trova riscontro anche nell'esito dei questionari somministrati agli studenti ove si registra un generale apprezzamento del corpo docenti e della dotazione del Conservatorio, sia per il materiale didattico che per la dotazione di strumenti musicali.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Le aree di miglioramento attengono a: - organizzazione del calendario delle lezioni; - organizzazione dell'uso e regolamentazione delle aule, evitando sovrapposizioni; - organizzazione dei corsi anche attraverso delle piattaforme di prenotazione on-line; - prevedere un aumento di masterclass.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità nel sistema della nostra Istituzione è la capacità di porsi traguardi di valore e di raggiungerli, adottando i comportamenti necessari per misurare e aumentare la rispondenza tra obiettivi e risultati. La qualità della didattica rappresenta la capacità di dare risposte adeguate alle aspettative di tutti i soggetti che hanno interesse al servizio formativo offerto: studenti, famiglie e mondo del lavoro. Si tratta in concreto di mettere in campo obiettivi, strumenti, azioni e verifiche, attraverso i quali realizzare una politica di qualità per migliorare costantemente la propria offerta formativa.

Documenti sulle politiche per la Qualità
documenti_politiche_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Conservatorio è in attesa di ricevere disposizioni ministeriali in materia.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**