

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Carenza nel sito istituzionale	Il sito istituzionale è in fase di rinnovo per ampliare le versioni linguistiche e la fruibilità da tutti i dispositivi.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Organizzazione e funzionamento della Segreteria	La segreteria è in fase di formazione	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
.Vedi sopra	Vedi sopra

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://abav.it/rapporinucleo>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'ABAV, fondata a Viterbo nel 1975, ha risposto fin dall'inizio all'esigenza di una istituzione che garantisse un percorso educativo e formativo legato alla tradizione, ma innovativo e tale da fornire agli studenti competenze artistiche di elevato livello e stimoli per esaltare la loro creatività. Ispirata alla Scuola Bauhaus (Weimar 1919), si intese creare un luogo realizzato in un edificio, già destinato a convento, con aule e alloggi dove docenti e studenti costituivano una comunità educante. Subito dopo le scuole di Pittura, Scultura e Scenografia vengono istituite le Scuole sperimentali di Moda e di Restauro, anch'esse con diploma quadriennale riconosciuto dal MIUR. Il successo professionale dei propri allievi, unito al titolo di studio, è la vera mission dell'Accademia.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il nucleo ritiene che gli obiettivi siano ben realizzati, sia per quanto riguarda la parte teorica, sia per l'esperienza di stages e tirocini che consentono agli studenti un approccio operativo, particolarmente apprezzato dal mercato del lavoro. Le strategie di sviluppo sono ben pianificate, e finora si sono mostrate realistiche.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Accademia ha una forte mission e vision, base dei propri obiettivi strategici dichiarati e perseguiti attraverso una eccellente organizzazione complessiva. Resta ovviamente sempre alta l'attenzione al reperimento di nuove forme di finanziamento per il complessivo miglioramento delle attività.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.abav.it](http://www.abav.it) Il sito web è in fase di rinnovo per ampliare le versioni linguistiche, inizialmente italiano, inglese e successivamente cinese e spagnolo. La modalità di intervento è di work in progress che se da un lato può comportare incertezze di funzionamento dall'altro rende disponibili i contenuti dal loro primo inserimento.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://abav.it/storia/> L'Accademia di Belle Arti "Lorenzo da Viterbo", acronimo ABAV è una Istituzione legalmente riconosciuta dal MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del settore AFAM Alta Formazione Artistica e Musicale, che rappresenta il più alto grado dell'Istruzione Artistica. L'Abav è la prima Accademia di Belle Arti non statale a gestione privata, ad essere stata legalmente riconosciuta dal MIUR.

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'Istituto ha consolidato nel tempo una forte connessione con il territorio, in particolar modo con la Società Dante Alighieri Comitato di Viterbo, il Comune di Viterbo, nello specifico sono state consolidate le relazioni con l'Istituto di Istruzione Superiore "Francesco Orioli" di Viterbo e l'Istituto Superiore U. Midossi. Nessuna circostanza rilevante da segnalare.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://abav.it/mission-dellistituzione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti "Lorenzo da Viterbo" viene istituita in Viterbo nell'1975 per consentire ai diplomati del locale liceo artistico di poter proseguire gli studi in campo artistico e fornire alla città di Viterbo, città di storia e di arte, un punto di riferimento in campo artistico e culturale. L'ABAV promuove lo studio e il progresso dell'espressione creativa

contemporanea, attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali tesi alla reciproca crescita artistica e culturale. Si pone, quindi, come punto di riferimento e di confronto nella promozione artistica della città di Viterbo e delle numerose realtà provinciali. L'Accademia svolge la propria attività e organizza le proprie strutture nel rispetto delle norme generali fissate dalla normativa vigente. L'Accademia garantisce, altresì, la libertà dello studente di esercitare la propria autonomia nella pluralità delle scelte artistiche e formative in conformità con le norme e i regolamenti che governano l'istituzione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://abav.it/organigramma-didattico/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Elezioni Consulta degli studenti. Con Decreto Direttoriale del 9/12/2022 sono state indette le elezioni per il rinnovo della Consulta degli studenti. Le operazioni si sono concluse nel mese di febbraio 2023. Consiglio accademico. Con delibera del legale rappresentante dell'ente gestore Fondazione Accademia S.r.l. è stato rinnovato il Consiglio Accademico.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

Statuto di autonomia:<https://abav.it/regolamento-statuto/> Reg. Didattico: <https://abav.it/regolamento-didattico/> Reg. Tesi: <https://abav.it/regolamento-tesi/> Reg. Accesso agli atti: <https://abav.it/regolamento-richiesta-accesso-agli-atti/> Reg. Studenti: <https://abav.it/regolamento-studenti/> Reg. Consulta degli studenti: <https://abav.it/regolamento-consulta/> Reg. Riconoscimento Crediti:<https://abav.it/riconoscimenti-crediti-e-piani-di-studio/> Reg. Cultori: <https://abav.it/regolamento-dei-cultori/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Data la natura privatistica della gestione il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità non sono stati previsti. La gestione dirama direttive per la trasparenza amministrativa e per la corretta gestione economica dell'accademia.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa dell'Accademia riflette le esigenze di mercato del lavoro dal sistema della moda alla grafica, al design sino alla comunicazione delle arti visive contemporanee. L'offerta triennale consente agli studenti di indirizzarsi su uno specifico disciplinare definito ma che allo stesso tempo permette un perfezionamento successivo più settoriale. L'offerta formativa si articola su tre Dipartimenti (Arti visive, Arti applicate, Comunicazione e Didattica dell'arte) e nove scuole (Pittura, Scultura, Scenografia, Graphic Design, Scenografia, Progettazione Artistica per l'impresa in Graphic Design/Fashion Design/Fotografia, Restauro, Nuove Tecnologie dell'arte: Cinema e Televisione, Comunicazione e Valorizzazione del patrimonio Artistico Contemporaneo – Discipline della valorizzazione dei Beni Culturali). Per i Diplomi Accademici di Secondo Livello l'offerta formativa è: Arti Visive e Discipline dello Spettacolo, Scuola di Pittura, Scultura, Grafica, Scenografia, Costumista di Scena e per la Scuola di Progettazione artistica dell'impresa indirizzi di Fashion Design, Fashion Stylist, Graphic Design, Fotografia.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'ABAV nonostante l'anno accademico sia stato complicato dal protrarsi della situazione pandemica, si è continuata ad impegnare tutto l'anno a portare avanti le procedure previste e le varie fasi prefissate. Positivo resta il valore del rapporto tra l'Accademia e le realtà territoriali, sia in ambito formativo e culturale, sia riguardo al patrimonio artistico e paesaggistico. Il numero degli iscritti resta ancora al di sotto delle potenzialità della struttura ed il loro incremento costituisce uno specifico obiettivo.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'Accademia di Belle Arti Lorenzo da Viterbo sta monitorando costantemente l'andamento delle iscrizioni e la desiderata degli studenti per aggiornare la propria offerta formativa. Superato il periodo critico della pandemia, sono in progetto, per il prossimo anno accademico, strategie mirate alla maggiore riconoscibilità dell'Accademia e dei suoi contenuti didattici e formativi, con la proposta di nuovi MASTER. Pertanto il Nucleo esprime parere favorevole sulle motivazioni fornite dall'Istituzione a supporto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Valorizzazione beni culturali
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Cinema e Televisione
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Graphic Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
Diploma Accademico di Primo Livello in RESTAURO	Restauro
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia

Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Pittura
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Arti visive e discipline dello spettacolo: Graphic design - Fashion design - Fashion stylist - Fotografia
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Scenografia - Costumista di scena
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Scultura

#### Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Cinema e Televisione	7	0	2	2
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Graphic Design	27	0	8	5
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	2	0	1	7
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Valorizzazione beni culturali	1	0	1	0
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL07	RESTAURO	Restauro	1	0	1	0
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	3	0	0	1
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	3	1	0	1
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	19	2	5	5
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	26	3	9	0

#### Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	Lorenzo da Viterbo	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Pittura	9	0	6	2
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	Lorenzo da Viterbo	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Scultura	0	0	0	0
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	Lorenzo da Viterbo	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	Arti visive e discipline dello spettacolo - Grafica d'Arte	0	0	0	0
AFAM_32	7266	ALR VITERBO	Lorenzo da Viterbo	AFAM_Corso	DASL05	SCENOGRAFIA	Arti visive e discipline dello spettacolo -	5	0	0	1

					Diploma accademico 2L	Scenografia - Costumista di scena						
AFAM_32	7266	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Arti visive e discipline dello spettacolo: Graphic design - Fashion design - Fashion stylist - Fotografia	6	0	3	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa di ABAV si qualifica per l'equilibrio tra corsi di diploma accademico di primo e secondo livello. Si articola su tre Dipartimenti (Arti visive, Arti applicate, Comunicazione e Didattica dell'arte) e nove scuole (Pittura, Scultura, Scenografia, Graphic Design, Scenografia, Progettazione Artistica per l'impresa in Graphic Design/Fashion Design/Fotografia, Restauro, Nuove Tecnologie dell'arte: Cinema e Televisione, Comunicazione e Valorizzazione del patrimonio Artistico Contemporaneo – Discipline della valorizzazione dei Beni Culturali). L'offerta formativa per i Diplomi Accademici di Secondo Livello in Arti Visive e Discipline dello Spettacolo, Scuola di Pittura, Scultura, Grafica, Scenografia, Costumista di Scena e per la Scuola di Progettazione artistica dell'impresa indirizzi di Fashion Design, Fashion Stylist, Graphic Design, Fotografia. L'ampia gamma di corsi di studio proposti, preparano gli studenti a carriere internazionali in ambito dell'arte e del design. L'Accademia offre in tutti i piani di studi, insegnamenti incentrati sullo studio tradizionale combinato con la pratica delle tecniche dei nuovi media e delle tecnologie digitali creando un approccio multidisciplinare. L'ABAV offre la possibilità in tutti i piani di studio dei corsi di primo e secondo livello di poter effettuare 100 ore di tirocinio curriculare in accordo con enti pubblici e privati, sotto la supervisione di un tutor accademico e di un tutor aziendale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Per l'anno accademico 2021-22, oggetto della presente rilevazione, l'Istituto non ha presentato istanze di accreditamento nuovi corsi.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'anno accademico 2021-22 non sono state presentate proposte di attivazione di nuovi corsi, né revisionati corsi già autorizzati. Il Collegio dei Docenti ha espresso il desiderio di proporre per il futuro anno accademico Master di primo livello; Il Consiglio Accademico ha approvato la proposta; La Consulta degli Studenti ha espresso parere favorevole; Il Consiglio di Amministrazione ha approvato la proposta. Pertanto si è istituito un gruppo di lavoro di docenti ed esperti del settore, per la progettazione e valutazione dei nuovi Master seguendo le "Linee guida per l'accreditamento di nuovi corsi di diploma accademico di I e II livello AFAM (ampliamento dell'offerta formativa)" con particolare riguardo "Linee guida per l'accreditamento di nuovi corsi di master AFAM".

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso è stato soppresso o sospeso per l'anno accademico 2021-22.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

<b>TIPO CORSO</b>	<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
Libero	Incisione	Il workshop gratuito aperto a tutti gli studenti. Corsi finalizzati all'acquisizione di nuove capacità e competenze personali e professionali, all'introduzione e approfondimento di discipline specifiche. Il corso è di impostazione tradizionale sulle tecniche dell'incisione.
Libero	Scuola del Nudo	Corsi finalizzati all'acquisizione di nuove capacità e competenze personali e professionali, all'introduzione e approfondimento di discipline specifiche. Corso tradizionale di disegno e pittura con modella.
Workshop	Illustrazione del Gioiello	Il workshop gratuito aperto a tutti gli studenti. Workshop di approfondimento e sperimentazione sui temi character design, environment design per l'illustrazione (con particolari riferimenti all'anatomia artistica, studio del colore e della luce in forma digitale), composizione e stile.
workshop	Moda e Costume Design	Il workshop gratuito aperto a tutti gli studenti. Corsi finalizzati all'acquisizione di nuove capacità e competenze personali e professionali, all'introduzione e approfondimento di discipline specifiche.
Workshop	Il libro illustrato	Il workshop gratuito aperto a tutti gli studenti. Corsi finalizzati all'acquisizione di nuove capacità e competenze personali e professionali, all'introduzione e approfondimento di discipline specifiche. Approfondisce la consapevolezza e la capacità critica degli strumenti grafici e pittorici usati, attraverso la comprensione della possibilità di applicazione di tali tecniche ad un preciso progetto, dal valore sia espressivo che lavorativo.
Workshop	Scrittura Creativa	Corsi finalizzati all'acquisizione di nuove capacità e competenze personali e professionali, all'introduzione e approfondimento di discipline specifiche. mirava a esplorare le peculiarità dei diversi generi cinematografici.
Workshop	Fotografia di moda	Corsi finalizzati all'acquisizione di nuove capacità e competenze personali e professionali, all'introduzione e approfondimento di discipline specifiche. Finalizzato alla realizzazione di un redazionale.

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'analisi della popolazione studentesca concernente l'Italia denota una provenienza principalmente dal centro e dal sud della penisola. Il Lazio è la regione più rappresentata, seguita dalla Sicilia. La popolazione degli studenti stranieri non è ancora molto numerosa.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	01	PIEMONTE	1	1	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	02	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	03	LOMBARDIA	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	05	VENETO	1	1	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	07	LIGURIA	1	1	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	09	TOSCANA	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	10	UMBRIA	7	7	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	11	MARCHE	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	12	LAZIO	50	50	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	13	ABRUZZO	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	14	MOLISE	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	15	CAMPANIA	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	16	PUGLIA	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	17	BASILICATA	1	1	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	18	CALABRIA	1	1	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	19	SICILIA	39	39	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	20	SARDEGNA	0	0	
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PAESE	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.	DI CUI
--------	------	--------	---------------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	--------

MECCANOGRAFICO				PROVENIENZA	ESTERO	STRANIERI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.	PRE-ACC
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	314	Cina	6	6	0	0	0	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	418	Congo, Repubblica del	1	1	0	0	0	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	235	Romania	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	30 anni e oltre	13	8	5	0	0	0	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	da 18 a 19 anni	12	12	0	0	0	0	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	da 20 a 24 anni	69	61	8	0	0	0	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	da 25 a 29 anni	15	8	7	0	0	0	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	30 anni e oltre	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	da 18 a 19 anni	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	da 20 a 24 anni	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	da 25 a 29 anni	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	89	27	6	21
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	20	9	0	4

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La consultazione con i coordinatori delle scuole e i docenti è stata realizzata nell'anno oggetto di indagine, tuttora in fase di approfondimento.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'impianto didattico ed il relativo calendario sono ben strutturati e portati alla completa conoscenza degli studenti che non muovono riserve in merito; i docenti-coordinatori restano disponibili ad eventuali aggiustamenti di quegli aspetti che si rilevano critici. Le misure anticovid, richieste dalla normativa, hanno trovato immediata attuazione, anche perché le forme di didattica integrata a distanza erano già impiegate all'interno della didattica ordinaria. Numerose le occasioni di ampliamento delle prospettive culturali e artistiche degli studenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Risultano migliorate e potenziate l'efficacia comunicativa, la navigabilità e la facilità di reperimento delle informazioni essenziali sul sito e la presenza sui principali social media. Il calendario didattico è organizzato, come oramai da diversi anni, in discipline semestralizzate e discipline annuali. Sono valutate adeguate le metodologie impiegate ed il loro grado di innovatività anche relativamente alle prove d'esame ed a quella finale di diploma. Dal punto di vista organizzativo, la gestione appare adeguata, e molto efficiente. La segreteria è disponibile con ogni studente in ogni momento.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'attività di didattica a distanza, svolta durante la sospensione per COVID-19, è stata efficiente sin dall'inizio, ma ha riscontrato per i primi mesi, studenti con situazioni di svantaggio familiare e quindi con limitata partecipazione alla DAD per mancanza di adeguate competenze digitali, ma sempre con buona connessione internet.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'ABAV prevede prove di ammissione ai Corsi accademici ai corsi accademici di I e II livello prevedono un test a risposta multipla di storia dell'arte e di cultura specifica, una prova di disegno e una prova orale consistente ovvero un colloquio motivazionale con eventuale presentazione portfolio. Gli studenti internazionali in entrata dovranno presentare un proprio portfolio delle proprie opere e questo permetterà di accertare la preparazione generale e la motivazione del candidato nell'intraprendere il percorso prescelto, mentre per accertare le competenze linguistiche degli studenti internazionali viene richiesto un certificato che attesti un adeguato livello di conoscenza della lingua (B2) ed attraverso un colloquio per la verifica della competenza linguistica. La prova finale del Diploma accademico di primo livello può avere carattere artistico-progettuale o storico-teorico / metodologico o tecnico-artistico. La prova finale del Diploma accademico di secondo livello può essere un elaborato scritto, di contenuto teorico-metodologico, analitico-critico o storico-artistico un progetto o opera artistica che utilizzi le metodologie e i linguaggi di una o più discipline. Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia di Belle Arti di Viterbo ha messo a disposizione una serie di supporti per lo studio e per la partecipazione attiva alla vita accademica. La filosofia di ABAV è volta a pratiche di inclusione che partono dall'ascolto e dal confronto con i singoli studenti. Il Nucleo valuta positivamente questo approccio, che è anche rispettoso della privacy, e coinvolge e responsabilizza sia i docenti che lo studente stesso, promuovendone l'autonomia. Si nota peraltro che il numero di questi studenti è estremamente ridotto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

dm\_n.\_383\_del\_30\_aprile\_2013\_allegati.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

D.D.-Diretoriale-di-Adozione-del-Regolamento-Didattico\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi, documento che contiene tutte le norme che riguardano gli studenti (offerta formativa, requisiti e modalità di accesso ai corsi, immatricolazioni e iscrizioni, tasse e agevolazioni, trasferimenti e passaggi di corso), per l'A.A.2022/2023 è stato deliberato dal Consiglio Accademico in data 30/06/2022. <https://abav.it/manifesto-degli-studi-2023-2024/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://abav.it/elenco-insegnamenti-2/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

[https://abav.it/programmi\\_discipline/](https://abav.it/programmi_discipline/)

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il Calendario didattico è composto da discipline annuali e discipline semestrali. Sono previste 3 sessioni di esami. Le sessioni di tesi previste nell'arco dell'A.A. sono tre: (Triennali e Bienni) sessione estiva (giugno/luglio), sessione autunnale (settembre/ottobre), sessione invernale (febbraio/marzo).

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le lezioni delle discipline teoriche si sono svolte in parte in modalità on-line sincrona, mentre le discipline teorico pratiche si sono svolte tutte in presenza.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'anno accademico 2021/2022 è stato segnato dalla prosecuzione della pandemia da Covid-19, pertanto le lezioni teoriche si sono svolte in parte in modalità on-line sincrona, mentre le discipline teorico pratiche si sono svolte tutte in presenza. Tutti gli studenti impossibilitati a seguire in presenza, hanno potuto richiedere di seguire le lezioni in modalità telematica. Tali richieste sono state valutate dalle strutture didattiche competenti. Si è messo in evidenza i pregi, i punti di forza della DaD, i fallimenti e le incertezze ma soprattutto le innovative strategie e le originali soluzioni generate per riuscire a conservare un grado di relazione umana, esperienziale e diretta, un flusso di informazioni non verbali caratteristiche tipiche delle discipline teorico/pratiche. Si sono inoltre potenziate alcune attività e servizi come l'attività di assistenza a distanza al fine di facilitare l'apprendimento, garantire l'interazione studente/docente e supportare gli studenti nelle attività progettuali. Inoltre si sono svolte attività extra didattiche, in modalità on-line, come: workshop multidisciplinari, seminari, conferenze.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ABAV programma annualmente le date delle sessioni di ammissione ai Corsi Accademici di I e II livello erogati nell'anno accademico successivo. Le prove di ammissione ai Corsi accademici di I e II livello prevedono un test a risposta multipla di storia dell'arte e di cultura specifica, una prova di disegno e una prova orale consistente ovvero un colloquio motivazionale con eventuale presentazione portfolio. Per gli studenti stranieri la fase dell'accoglienza rappresenta il primo contatto con lo studente straniero. Il candidato dovrà presentare un proprio portfolio delle proprie opere e questo permetterà di accertare la preparazione generale e la motivazione del candidato nell'intraprendere il percorso ABAV prescelto. Gli studenti stranieri in possesso di un certificato di competenze rilasciato dal proprio Paese di origine, saranno accolti tramite un colloquio e una prova di lingua italiana dinanzi ad apposita commissione interna. In seguito, dopo la valutazione l'ABAV in collaborazione con la Dante Alighieri Comitato di Viterbo predispone un corso di lingua italiana al

fine di potenziare la conoscenza della lingua italiana dei predetti studenti e garantire l'integrazione degli stessi. L'ABAV monitora costantemente con programmazione incentrata sui bisogni reali, i progressi di apprendimento nella lingua acquisiti via via dallo studente straniero, sino a programmare al termine del corso un esame per la certificazione PLIDA. Inoltre la segreteria sostiene gli alunni neoarrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto, favorire e sviluppare un clima di accoglienza e di attenzione alle relazioni, in particolare all'interno delle singole classi. Per gli studenti internazionali, l'esame di ammissione può essere sostenuto anche online.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Primo passo verso l'inserimento sarà la somministrazione di un test che valuti il livello delle competenze comunicative e grammaticali dell'allievo, tenendo conto delle indicazioni fornite dal Quadro di Riferimento Europeo. Stabilire il livello di conoscenza dell'italiano L2 e lingua inglese B2 sarà fondamentale per proporre allo studente la frequenza di corsi per l'apprendimento della lingua italiana, in particolare si potranno istituire corsi interni alla scuola raggruppando, secondo livelli, i diversi alunni stranieri, e/o facilitare la frequenza di corsi.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nella consapevolezza che la presenza di disabilità o di difficoltà di apprendimento possono comportare sforzi aggiuntivi, l'Accademia di Belle Arti di Viterbo mette a disposizione una serie di supporti per lo studio e per la partecipazione attiva alla vita accademica. La filosofia di ABAV è volta a pratiche di inclusione che partono dall'ascolto e dal confronto con i singoli studenti. Programmi per annotare PDF: questi programmi permettono di intervenire sui testi pdf, annotando e evidenziando alcune porzioni di testo per schematizzare e semplificare la comprensione del testo; -eBook e audiolibri: si tratta degli ormai noti libri digitali in formato ePub (electronic publication); - Promuovere metodologie didattiche in sinergia con le strategie personali e le risorse individuali; - Favorire l'uso delle nuove tecnologie; - Fornire materiale didattico chiaro, sintetico e ben organizzato; - consegnare con congruo anticipo il programma, la bibliografia, il calendario e le scadenze del corso.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Gli esami di ammissione sono realizzati con modalità specifiche per ogni singola Scuola ma, comunque, secondo il seguente schema: a. compilazione di una scheda di descrizione curricolare del candidato; b. una prova pratica attitudinale diversificata a seconda delle specificità delle discipline; c. colloquio motivazionale d. (solo per studenti stranieri) un colloquio per verificare la conoscenza della lingua italiana. Maggiori informazioni sono disponibili nel Manifesto degli Studi. g.5)La prova finale di diploma è suddivisa in due parti: - un elaborato teorico in modo originale dove viene evidenziato il progetto effettuato, d'intesa con il docente relatore, - una realizzazione artistica dello stesso. Le prove finali sono analizzate e valutate da apposita commissione. Maggiori informazioni sono disponibili nel regolamento della Tesi.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il Nucleo di Valutazione esprime parere favorevole relativamente l'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti a tempo determinato annuale vengono individuati dalle graduatorie nazionali vigenti e dalle graduatorie interne formulate con bando pubblico. In caso di esaurimento delle graduatorie o di indisponibilità si provvede esaminando le disponibilità pervenute al di fuori dei bandi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

I docenti risultano tutti altamente qualificati e selezionati in base ad un'attenta analisi dei curricula, in relazione ai settori disciplinari e all'offerta formativa.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano di formazione per personale docente e non docente prevede l'erogazione di corsi specifici e trasversali alle varie aree dell'Accademia. S

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

In merito alle relazioni dei professori, l'Accademia di Belle Arti "Lorenzo da Viterbo" è un'accademia privata, e non è soggetta alle procedure di controllo che vengono attivate dalle strutture pubbliche. Si deve però considerare che l'attività dei docenti è strettamente connessa alla presentazione di un programma e al monitoraggio delle attività nei corsi da parte dei responsabili di Area e di corso che riportano, alla direzione e gestione i risultati delle attività didattico-artistiche che vengono svolte.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_32	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	0	32	0	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://abav.it/reclutamento-docenti-personale/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

elenco\_conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo 24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo 25	Assistente	0	1	1
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo 29	Coadiutore	0	1	0
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il servizio di prestito e consultazione è garantito dal personale interno dell'Accademia costituito da n.1 figura con responsabilità scientifica e organizzativa della biblioteca con funzioni di sorveglianza in collaborazione con studenti che hanno ottenuto una borsa di studio.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Al momento non è previsto personale specifico

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Il personale docente attualmente è composto da 30 docenti. Ai docenti incaricati vengono attribuite più discipline in base alla titolarità e/o afferenza, previa valutazione, da parte di apposita Commissione, dell'idoneità acquisita nel corso degli anni presso la nostra Accademia o istituzioni equipollenti. Il "continuo" contenimento dell'organico non permette alla nostra Accademia di coprire tutti gli insegnamenti necessari previsti pertanto si ricorre a docenti esterni individuati tramite procedura selettiva pubblica per titoli, in analogia a quanto attuato dalle Accademie statali, la cui presenza garantisce una piena copertura dei corsi obbligatori e affini necessari e previsti nei piani didattici dei singoli percorsi attivati.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Eventuali ore aggiuntive dei docenti in organico vengono annualmente stabilite dalla Direzione Didattica in base alle esigenze dei corsi e del numero degli studenti, L'individuazione del personale docente tiene conto prioritariamente dei seguenti criteri: esperienza maturata, professionalità adeguata all'incarico e responsabilità correlata alle mansioni svolte.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Il Consiglio Accademico ha deliberato l'attribuzione di didattica aggiuntiva ai docenti in organico sulla base dell'offerta formativa prevista. L'attribuzione tiene conto: dei corsi attribuibili per titolarità, affido o d'ufficio ai docenti in organico.

Piano delle attività di formazione del personale docente non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

attività\_di\_formazione.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'ABAV mette a disposizione diversi servizi di orientamento ed accoglienza (tramite open day, colloqui one to one, fiere ed eventi esterni, ed on line); recentemente sono stati avviati anche i Percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (PCTO) per consentire agli studenti delle scuole superiori un'esperienza intensiva nel mondo della formazione in ambito creativo. Per tutti gli studenti provenienti da altri percorsi universitari/accademici è possibile fare richiesta di riconoscimento della carriera pregressa, attraverso un'apposita procedura. Gli studenti godono delle agevolazioni previste dalla normativa vigente in materia di Diritto allo studio. L'Accademia ha avviato anche una foresteria. Gli studenti partecipano ai bandi DISCOLAZIO per l'ottenimento della borsa di studio, in forma di finanziamento o di assegnazione di alloggio e vitto. Ogni studente al momento dell'iscrizione riceve le credenziali per accedere ad una propria casella di posta elettronica con dominio ABAV.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Accademia predispone servizi di accoglienza e supporto agli studenti in particolar modo agli stranieri, aiutandolo con corsi di lingua e cultura italiana. Con gli studenti che ne fanno richiesta viene individuata l'azienda e l'attività di tirocinio o stage più adatta al proprio percorso di studi ed alle proprie attitudini. Successivamente viene prodotto un progetto formativo dedicato. La fase dell'accoglienza rappresenta il primo contatto con lo studente straniero e l'ABAV e qui si pongono le basi per l'effettiva integrazione dell'alunno straniero. Gli studenti stranieri, in possesso di un certificato di competenze rilasciato dal proprio Paese di origine, sono accolti tramite un colloquio e una prova di lingua italiana dinanzi ad apposita commissione interna. In seguito, dopo la valutazione, l'ABAV, in collaborazione con la società Dante Alighieri-Comitato di Viterbo, predispone un corso di lingua al fine di potenziare la conoscenza della lingua italiana e garantire l'integrazione degli studenti. Inoltre l'ABAV supporta gli studenti stranieri nella gestione delle pratiche amministrative collegate all'ottenimento del visto di ingresso in Italia e al permesso di soggiorno per motivi di studio. Inoltre, fornisce agli studenti tutte le informazioni, tra cui apertura di un conto corrente, ottenimento del codice fiscale, acquisto SIM card, coperture assicurative e iscrizione al sistema sanitario nazionale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'ABAV fornisce supporto e svolge funzione di mediatore per le aziende che sono alla ricerca di candidati per stage post-diploma, collaborazioni e offerte di lavoro. Il NDV consiglia di attuare attività di indagini sulle opportunità occupazionali attraverso incontri con professionisti o organismi di riferimento del settore.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Purtroppo, le attività di stage e tirocinio, durante lo scorso A.A. hanno subito una diminuzione e in modalità on line, dove possibile, a seguito dell'emergenza sanitaria. Il NdV confida che tali attività riprendano in presenza con la normalizzazione della situazione pandemica.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Nucleo ha verificato che il Diploma Supplement viene rilasciato alla conclusione del percorso di studi e dell'ottenimento dei crediti formativi previsti.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nel complesso i servizi agli studenti e per il diritto allo studio sembrano adeguati agli standard di riferimento e in linea con le aspettative. Si consiglia di migliorare il sito web e di aggiornarlo costantemente. Punti di forza: I servizi agli studenti sono ben sviluppati per quanto attiene il tutoraggio interno, per l'assistenza agli studenti nel percorso curriculare e nelle diverse iniziative extra curricolari (mostre, concorsi, progetti personali in sinergia con realtà del territorio). Particolare attenzione è riservata inoltre agli studenti stranieri. Buono anche il servizio di orientamento, rimodulato in modalità on line.

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
diploma\_supplement-modello\_abav\_2022-04.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
Dichiarazione-consegna-DiplomaSupplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
fontana20220627\_13504647.pdf [Scarica il file](#)

### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
056701056059	AFAM_32	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	25

### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)		
056701056059	AFAM_32	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	0	0	0	2	

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
056701056059	AFAM_32	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	25	0	0	0	0	0

### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
056701056059	AFAM_32	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	12	0	0	1	0	10	1200	LAZIODISCO

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

ABAV si impegna, attraverso l'Ufficio DSU, a gestire gli interventi per il diritto allo studio universitario a favore degli studenti iscritti, sulla base dei criteri emanati dalla Regione LAZIO. L'ABAV indice un bando ogni anno per il conferimento di Borse di Studio e altri benefici agli studenti già iscritti, e a coloro che hanno intenzione di iscriversi ai corsi di Diploma Accademico di I livello, Per l'A.A. 2021/22 ABAV ha messo a disposizione degli iscritti un totale di 23 borse di studio a copertura parziale della retta, tranne 2 a copertura totale della retta. Le borse sono state assegnate sulla base di un criterio di merito, da commissione esaminatrice.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le procedure di riconoscimento CFA acquisiti in pregresse carriere universitarie o in caso di passaggio di corso di diploma accademico è viene effettuato su istanza dello studente, ovvero caso per caso, la commissione apposita valuta la corrispondenza dei percorsi di studio analizza i documenti (piani di studio, attività formative etc.), successivamente viene sottoposto alla ratifica del Consiglio Accademico. Il riconoscimento può essere anche parziale. Il Direttore valuta relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e/o gli eventuali debiti da recuperare, sentito il Docente di Indirizzo, per il corso su cui chiede il trasferimento. Nel caso gli studenti provengano da altra Accademia di Belle Arti italiana saranno riconosciuti tutti i CFA conseguiti e le relative votazioni di merito e/o le idoneità. Nel caso gli studenti provengano da università o altri istituti, anche stranieri, il numero di CFA (e le conseguenti votazioni e/o le idoneità) eventualmente riconosciuti è deliberata dal Consiglio Accademico. 1. Il Direttore nomina annualmente una commissione, presieduta dallo stesso, per il riconoscimento dei crediti composta da altri due membri scelti tra i Coordinatori dei corsi, il responsabile dell'Orientamento ed il Tutorato. Tale commissione opera, ove necessario in relazione alla tipologia di richiesta di Riconoscimento Crediti dello studente, interagendo con i docenti dei corsi di studio per i quali vengono richiesti i crediti, con i responsabili del Dipartimento e con uno o più membri di rappresentanza del Consiglio Accademico. 2. La commissione si riunisce ogni volta ne riscontri la necessità per il riconoscimento delle attività formative. 3. La commissione delibera sulla base dei criteri previsti dal Regolamento Didattico dell'Accademia, dal presente Regolamento e sulla base di eventuali altre indicazioni che la commissione ritenga opportuno fissare, anche, se necessario, sentiti i pareri dei docenti dei corsi di studio e del Consiglio Accademico. 4. L'elenco dei riconoscimenti effettuati, nonché i criteri di valutazione ad essi inerenti, dovranno essere contenuti nel verbale finale che sarà trasmesso alla Segreteria Didattica per l'inserimento di detti riconoscimenti nei piani di studio individuali di ogni studente. 5. Esami e crediti formativi conseguiti in mobilità LLP/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
Regolamento-riconoscimento-crediti-e-debiti-Modulo-richiesta\_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'ABAV garantisce un servizio di orientamento dedicato e gratuito riservato a tutti i potenziali iscritti per ottenere informazioni dettagliate su tutti i programmi di studio. L'ufficio di orientamento svolge attività rivolte agli studenti delle scuole superiori di IV, V anno e a laureati e laureandi ponendo particolare attenzione alle attitudini e alle motivazioni e a tutti gli sbocchi professionali. Molto importante è il colloquio di orientamento dove vengono analizzate le precedenti esperienze, aspirazioni, competenze linguistiche e potenziale effettivo di crescita di ciascun studente. Nell'a.a. 2021/2022 si sono svolti attività di orientamento sia in presenza sia in modalità online. L'ABAV per gli studenti stranieri predispone servizi di accoglienza e supporto aiutandoli con corsi di lingua e cultura italiana. Con gli studenti che ne fanno richiesta viene individuata l'azienda e l'attività di tirocinio o stage più adatta al proprio percorso di studi ed alle proprie attitudini. Successivamente viene prodotto un progetto formativo dedicato dedicato. L'ABAV programma giornate di orientamento che monitora gli studenti in entrata soprattutto nella scelta dei corsi.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'Accademia di Belle Arti "Lorenzo da Viterbo" aderisce al programma Erasmus +, il progetto europeo a sostegno della mobilità studentesca, con l'obiettivo di promuovere e sostenere la mobilità internazionale di docenti e studenti, ritenendo essenziale ed imprescindibile il confronto di esperienze per la crescita complessiva nell'ambito del sistema dell'Alta formazione in Europa. Gli studenti selezionati usufruiscono di una borsa di studio erogata dall'Agenzia Nazionale Erasmus + e possono portare a termine un periodo di studio complementare a quello svolto presso l'ABAV. L'internazionalizzazione dell'Accademia mira a stabilire progetti di collaborazione con istituzioni europee ed extraeuropee che condividono un analogo percorso formativo, con l'obiettivo di promuovere sinergie efficaci per gli studenti e la crescita del personale dell'Accademia. Le scelte strategiche dei partner tengono conto delle aree di ricerca dell'Accademia, individuate a partire dagli istituti che offrono corsi di studio simili o complementari, in particolare per arricchire l'offerta educativa

degli studenti e l'interscambio didattico dei docenti. L'ABAV fornisce agli studenti tutte le informazioni utili all'arrivo in Italia, tra cui apertura di un conto corrente, ottenimento del codice fiscale, acquisto SIM card, etc. Particolare attenzione viene posta alla condivisione di informazioni rispetto alle coperture assicurative e all'iscrizione al sistema sanitario nazionale.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La campagna di orientamento 2021-2022 è stata effettuata attraverso modalità a distanza, e in presenza. Per quanto riguarda gli incontri nelle scuole superiori, si sono svolti principalmente con istituti della provincia di Viterbo, in modalità digitale, con le regioni della Sardegna, Sicilia, Campania e Abruzzo vista la situazione pandemica da Covid-19. Il servizio di assistenza e orientamento studenti è stato attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Le persone portatrici di disabilità motoria accedono all'edificio dal percorso prestabilito. Gli ambienti sono di ampie dimensioni, tali da consentire agevolmente ogni tipo di manovra anche a persona su sedia a rotelle, e di accedere agli ascensori per il trasporto ai vari piani. Le pulsantiere sono poste ad altezza corretta. Ogni segnalazione di difficoltà fisica o psicologica anche passeggera viene valutata con la direzione e viene intrapreso un piano di supporto personalizzato atto a facilitare la corretta risoluzione. Inoltre attraverso apposita convenzione stipulata con la SCUPSIUS (Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Integrata - Roma), la quale fornisce consulenza psicologica agli studenti e ai docenti per la soluzione di eventuali problemi che dovesse insorgere nel corso dell'anno accademico.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli stage curricolari o tirocini formativi e di orientamento sono periodi di formazione presso un'azienda o un ente privato o pubblico che gli studenti possono effettuare sia nell'ambito del proprio percorso di studi sia dopo il diploma. Da molti anni l'Accademia offre tali opportunità ai propri studenti e diplomati soprattutto nella provincia di Viterbo e tutto il Lazio. Lo stagista è il protagonista dello stage e deve impegnarsi attivamente per la realizzazione degli obiettivi indicati nel Progetto Formativo, in questo modo potrà acquisire conoscenze professionali e competenze spendibili nel mondo del lavoro, attraverso la sperimentazione concreta della vita aziendale.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Diploma\_Supplement-modello\_ABAV\_2022-04.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Per ora non sono stati avanzati progetti in merito a Orientamento in uscita e Placement. Sono però previsti e garantiti gli stage post diploma, destinati a soggetti che hanno concluso il ciclo di studi da non più di 12 mesi. Singole esperienze sono state inoltre realizzate nell'ambito delle diverse scuole accompagnando, anche con l'ausilio dei coordinatori di scuola, l'inserimento di alcuni studenti all'interno di realtà lavorative aziendali e/o promuovendo l'autoimprenditorialità. Da molti anni l'Accademia offre tali opportunità ai propri studenti e diplomati su tutto il territorio italiano.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://abav.it/riconoscimentoects>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è un organo istituzionale dell'ABAV. Partecipa alla gestione e al governo dell'Istituzione con gli altri organi e secondo i modi e le prerogative previste dalle norme e dai regolamenti; è l'organo di riferimento degli studenti: rappresentativo della volontà studentesca, indirizza richieste e formula proposte al Consiglio Accademico. La

Consulta degli Studenti fornisce assistenza agli studenti e promuove l'integrazione e l'intercomunicazione tra studenti e docenti, anche attraverso l'organizzazione di attività parallele, proponendo e promuovendo progetti studenteschi.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutti i locali - sede principale e sede aggiunta - dell'Accademia rispondono a criteri di accessibilità, visibilità e di adattabilità. - accessibilità, cioè la possibilità, anche per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di raggiungere l'edificio e le sue singole unità immobiliari e ambientali, di entrarvi agevolmente e di fruire spazi e attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia; - visitabilità, la possibilità, anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di accedere ad almeno un servizio igienico di ogni unità immobiliare ed agli spazi di relazione, cioè gli spazi di soggiorno o pranzo dell'alloggio e quelli dei luoghi di studio, lavoro, servizio ed incontro, nei quali lo studente entra in rapporto con la funzione ivi svolta; - adattabilità, la possibilità di modificare ulteriormente nel tempo lo spazio costruito a costi limitati, allo scopo di renderlo completamente ed agevolmente fruibile anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale in caso di insorgenza od individuazione di nuove necessità, e, se necessario, tramite rampe con pendenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tutte le aule didattiche sono fornite di dotazione tecnologica idonea per l'erogazione della didattica, mentre i laboratori appaiono completi della strumentazione necessaria per la tipologia di corso a cui sono dedicati.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

ABAV mantiene costante l'aggiornamento della dotazione e monitora il rapporto fra crescita di studenti e strutture a disposizione, per far sì che l'ottimizzazione delle risorse e la fruibilità di esse siano in proporzione corretta.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il personale amministrativo è dotato in ogni ufficio di una postazione con attrezzature informatiche e tecnologiche in grado di soddisfare le esigenze della propria attività. Il periodo pandemico ha favorito l'implementazione delle pratiche dello smart-working. L'accademia sta gradualmente fornendo al personale dei dispositivi informatici mobili, in modo da rendere l'attività lavorativa indipendente dalla postazione fissa.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede dell'Accademia è molto vicina al centro di Viterbo. E' facilmente raggiungibili sia con i mezzi pubblici sia con i mezzi locali. Nel dettaglio i mezzi della Multiservizi della città di Viterbo (linea B) hanno la fermata a circa 100 metri dall'ingresso principale, mentre con i mezzi COTRAL e treni regionali, è possibile arrivare in soli 5/10 minuti.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)  
antincendio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento  
dotazione\_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Tutti i locali, sede principale e sede aggiunta, dell'Accademia rispondono ai criteri di accessibilità, di visitabilità e adattabilità. Intendendosi: - per accessibilità, la possibilità, anche per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di raggiungere l'edificio e le sue singole unità immobiliari e ambientali, di entrarvi agevolmente e di fruire spazi e attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia; - per visitabilità la possibilità, anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di accedere ad almeno un servizio igienico di ogni unità immobiliare ed agli spazi di relazione, cioè gli spazi di soggiorno o pranzo dell'alloggio e quelli dei luoghi di studio, lavoro, servizio ed incontro, nei quali lo studente entra in rapporto con la funzione ivi svolta; - per adattabilità si intende la possibilità di modificare ulteriormente nel tempo lo spazio costruito a costi limitati, allo scopo di renderlo completamente ed agevolmente fruibile anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale in caso di insorgenza od individuazione di nuove necessità. In particolare, tramite rampe con pendenza

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le tipologie di risorse edilizie dedicate alle lezioni si differenziano tra: aule di teoria (per erogazione lezioni teoriche) laboratori di disegno (per erogazione lezioni disegno w progettazione), aule di informatica (per erogazione lezioni digital/grafica) aula di fashion design (per erogazione lezioni modellistica e confezione) studio fotografico (per produzione di contenuti fotografici) laboratorio di scenografia (erogazioni lezioni tecnico pratiche di scenografia) laboratorio di restauro, laboratorio di incisione, laboratorio di scultura.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Aule e laboratori sono realizzati in un contesto edilizio con muri perimetrali e interni realizzati con muratura piena che permette un buon isolamento acustico da rumori esterni e/o interni agli edifici stessi. Il sistema di areazione è garantito dalla possibilità di apertura di finestre di ampia metratura che garantiscono un'ottima illuminazione e ricambi d'aria prescritti da normativa vigente.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'acquisto delle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie per l'attività didattica viene effettuata su richiesta dei docenti, previa verifica e autorizzazione del Direttore, nei limiti degli stanziamenti di bilancio e tiene conto del numero degli studenti dei relativi corsi, dei docenti in organico e a contratto e degli insegnamenti che ad essi afferiscono. Per il mantenimento dell'attrezzatura durante il ciclo di vita, sono previste manutenzioni annuali pre-schedulate, in specifici momenti dell'anno. La manutenzione ordinaria degli impianti viene eseguita in base alle norme di legge vigenti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
Dichiarazione-Direttore-WiFi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione  
dotazione\_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
direttore20220627\_13510913.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Gli spazi dedicati alla Biblioteca sono adeguati alle necessità di fruizione e di consultazione da parte dell'utenza e della docenza. Si esprime pertanto parere favorevole.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il materiale di documentazione disponibile presso le biblioteche dell'ABAV è funzionale alla didattica. Al momento la biblioteca contiene circa 2.500 volumi, e più 1000 tesi di laurea. Il Nucleo ritiene che il settore possa essere implementato e migliorato.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Gli spazi della Biblioteca garantiscono una conservazione e una valorizzazione dei testi e delle risorse disponibili.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Gli spazi dedicati alla Biblioteca, il patrimonio librario ed artistico, nonché l'accessibilità oraria risulta soddisfacente ed adeguata all'utenza.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il materiale di documentazione disponibile presso le biblioteche dell'ABAV è funzionale alla didattica. Al momento la biblioteca contiene circa 2.500 volumi, e più 1000 tesi di laurea. I principali argomenti a disposizione sono: Design, Illustrazione, Disegno, Fotografia, Tessuti, Storia del Costume, Accessori, Fashion, Motivi Grafici, Fashion, Designers, Gioielleria, Celebrities, Storia dell'Arte, Sociologia della Moda, Architettura e architetti, Design e designer italiani e dal mondo, Storia dell'arte e del design, Tessuti, Materiali, Interior design, Product design, Visual design, Graphic design, Fotografia ed illustrazione, Arte e decorazioni, Gioielleria e molti altri.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

.I libri vengono acquistati sulla base delle bibliografie proposte nei programmi didattici, su suggerimento dei docenti, o per incrementare le aree che sono maggiormente oggetto di studio o di ricerca da parte degli studenti. I maggiori canali di acquisto sono librerie fisiche e online e talvolta case editrici.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

I materiali vengono sistematicamente revisionati alla fine di ogni anno accademico.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento-biblioteca-2017-12.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://abav.it/regolamentobiblioteca>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta per la consultazione il pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 18:30 dei giorni dal lunedì al venerdì. La biblioteca è aperta per la richiesta di prestiti il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11:00 alle 13:00. Gli scaffali sono chiusi in scaffali di legno con vetrine a doppio vetro anti polvere disponibili per la consultazione a ciascun utente.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Biblioteca prevede: sala di lettura con 20 postazioni, 1 scanner, 1 fotocopiatrici, 2 internet PC a disposizione degli studenti. Il materiale viene richiesto/consegnato tramite il personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Durante l'anno accademico oggetto della rilevazione sono stati presi in prestito 30 volumi. Le riviste vengono maggiormente consultate in loco. Gli studenti possono consultare libri e riviste solo all'interno della biblioteca; i docenti invece possono portare uno più volumi in aula per la lezione segnalando con precisione al personale addetto alla Biblioteca quali sono i testi presi in prestito e riportarli alla fine della lezione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'ABAV ha assegnato per l'anno accademico oggetto della rilevazione 1 borsa di studio a studenti per supporto alla Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Regolamento-biblioteca-2017-12.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si conferma la presenza della versione del sito anche in lingua inglese, ma solo per alcuni contenuti. Infatti l'ABAV sta provvedendo alla nuova realizzazione del sito istituzionale con la traduzione in molte più lingue.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non è presente sul sito un International Course Catalogue. Si ritiene che la criticità dell'assenza della versione inglese dell'offerta formativa possa essere superata entro l'anno con l'avvio del nuovo sito istituzionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La strategia di redigere la pagina Erasmus del sito in lingua inglese è adeguata. Il NdV consiglia le seguenti ulteriori azioni finalizzate al rafforzamento delle attività internazionali: 1) predisposizione di un Course Catalogue in lingua inglese; 2) predisposizione di azioni di sensibilizzazione di studenti e docenti alla partecipazione ad attività internazionali; 3) offerta di seminari in lingua inglese; 4) istituzione di corsi a doppio titolo, incremento del numero di accordi Erasmus.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse individuate per le attività internazionali appaiono esigue.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Non risulta siano state intraprese azioni per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali, in quanto ad oggi questa Istituzione non ha ricevuto la nuova Carta ECHE.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Per questo anno non è possibile dare informazioni.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Per questo anno non è possibile dare ulteriori informazioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per questo anno non è possibile dare maggiori informazioni.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://abav.it/erasmus-students-mobility/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Relazioni internazionale è suddiviso in due settori: 1) Ufficio Erasmus+ 2) Ufficio studenti stranieri. Ognuno dei due uffici è retto da un Responsabile. La Responsabile Erasmus + si occupa della mobilità incoming ed outgoing di studenti, docenti e staff e della stipulazione di accordi Erasmus, oltre alla partecipazione a progetti internazionali di varia natura, quali, ad esempio, Consorzi internazionali. La Responsabile dell'ufficio studenti stranieri si occupa delle ammissioni di studenti internazionali e della loro supervisione e tutoraggio fino all'ottenimento del Diploma Accademico, cura e sovrintende alle pratiche per l'ottenimento e il rinnovo dei permessi di soggiorno; si occupa inoltre, degli accordi di collaborazione internazionali non Erasmus.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Ai due settori dell'Ufficio Relazioni internazionale è destinato un apposito locale arredato con un ampio tavolo con un telefono collegato alla rete interna ed esterna e un pc con collegamento alla rete internet ed alla rete interna ed al server archivi.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il recente rinnovo della Carta Eche dopo circa 20 anni di attività, non è andato a buon fine per carenze rilevate nella documentazione inserita nel sito istituzionale per problemi di funzionamento del sito stesso dovuto ad attacchi malware. Si sta provvedendo alla riscrittura del sito che non appena possibile verrà messo in linea. A settembre con la riapertura del portale Erasmus+ si provvederà a ripresentare la candidatura.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

101098781\_ABAV\_ESR.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://abav.it/erasmus-students-mobility/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>
AFAM_32	ALR	VITERBO	Lorenzo da Viterbo	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

.  
Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.  
Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

.  
Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.  
Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) erasmus.pdf [Scarica il file](#)

.  
Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.  
Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

.  
Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.  
Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

.  
Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

.  
Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)** erasmus.pdf [Scarica il file](#)

.  
Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'ABAV ha generato un gruppo di lavoro specializzato nel settore della ricerca artistica e scientifica e spesso si concretizza all'interno delle materie previste dal piano di studi. Sul fronte delle dotazioni infrastrutturali, la sede è dotata di tutte le strumentazioni tecnico-logistiche necessarie (aule e laboratori attrezzati, connessione internet, biblioteca etc.). Il gruppo, formato da docenti, studenti, professionalità esterne e si intende generare un modello organizzativo per lo sviluppo della ricerca. Il Nucleo pertanto esprime parere favorevole.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il gruppo dimostra di essere attivo sia nella proposta di innovazione in ambito didattico e sia nella selezione, sviluppo e monitoraggio dei progetti di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'ABAV prevede specifici iter procedurali adottati per la definizione sia dei progetti, sia degli accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica idonei ad assicurare l'adeguatezza delle procedure adottate. Aspetto molto importante e non da sottovalutare.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le prime attività di ricerca avviate dimostrano di avere un impatto positivo nelle aree didattiche di riferimento, attivando sinergie importanti con il corpo docente coinvolto.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

ABAV conferma la valorizzazione dell'operato artistico e creativo dei propri studenti all'interno di tutti i percorsi di studio previsti nell'offerta didattica tramite la cooperazione con numerose istituzioni e aziende sia del territorio che internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si ritiene che la produzione artistica, a livello triennale, sia adeguatamente sostenuta dall'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'attività di produzione artistica viene adeguatamente valorizzata attraverso una efficace gestione dei canali di diffusione e comunicazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

ABAV riconosce il ruolo fondamentale della ricerca sviluppata internamente alle proprie strutture o autonomamente dai singoli docenti e ricercatori in campo artistico, scientifico e tecnologico e ne promuove lo sviluppo attraverso risorse finanziarie allocate dall'Istituto stesso a tale scopo. L'Accademia adotta la seguente definizione di ricerca artistica: Si può

definire la Ricerca Artistica come una forma di ricerca che possiede un solido fondamento incorporato nella pratica artistica, che crea nuovo sapere e/o comprensione introspettiva e nuove prospettive all'interno delle arti, contribuendo sia all'arte sia all'innovazione.

#### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'Accademia si avvale, fin dal 2018, delle figure dei Coordinatori dei vari corsi. Il centro di ricerca è stato pensato per promuovere la conoscenza in ambito artistico specializzandosi nella ricerca applicata individuando quattro aree di lavoro: ricerca, partnership, competenze interne e capitalizzazione. Ciascuno di questi ambiti lavora sia individualmente sia sinergicamente per accrescere le capacità dell'accademia.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

ABAV ha generato un gruppo di lavoro specializzato nel settore della ricerca artistica e scientifica. Il fine ultimo consiste nella ricerca, nella sperimentazione e nella messa in opera di procedure in grado di aumentare il valore e ridurre i tempi di gestione di un determinato progetto, integrando in un unico flusso programmatico le diverse componenti necessarie allo svolgimento delle attività. Il gruppo in questione, formato da docenti, studenti, dipendenti e professionalità esterne, intende generare un modello organizzativo per lo sviluppo della ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il coordinamento istituzionale della ricerca fa capo al Direttore dell'Accademia che attraverso il dialogo con i Coordinatori dei vari dipartimenti che raccoglie e promuove attività di ricerca artistica di interesse per i docenti, i professionisti e gli studenti, verificandone la qualità e l'attinenza con le linee guida. Le attività di ricerca sono particolarmente valorizzate all'interno dell'Accademia attraverso un costante monitoraggio di bandi nazionali, regionali e territoriali cui fare riferimento per possibili finanziamenti e un intenso dialogo con le aziende del territorio che possono mettere al servizio della ricerca specifiche strutture e risorse, oltre che condividere obiettivi e sistemi di indagine rilevanti per i temi in esame.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti e le attività culturali sono proposti dai docenti e deliberate dal Consiglio Accademico, mirano ad arricchire il percorso di studio con mostre, eventi o interventi di approfondimento. Si tratta da un lato di un approfondimento teorico e culturale, dall'altro di un'esperienza concreta in relazione al mondo culturale, artistico e sociale e alle nuove professioni del circuito delle arti.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'Accademia è dotata di numerosi spazi e laboratori per l'attività curricolare che vengono utilizzati anche per lo sviluppo della ricerca artistica al di là degli orari didattici (laboratorio di incisione, laboratori pittura, laboratorio di grafica, laboratori di scultura, aula di posa fotografica). Si tratta di spazi attrezzati con materiale tecnico e informatico che permettono il lavoro di gruppo, la proiezione e la condivisione di materiale, l'elaborazione di materiale visivo e tecnico altamente specializzato.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)  
Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Le procedure di selezione dei progetti seguono l'iter già descritto nei precedenti punti, con la valutazione prima del consiglio Accademico, della fattibilità del progetto. I criteri di assegnazione sono definiti in Consiglio Accademico e riguardano l'originalità e l'importanza della proposta di ricerca. Nel documento di programmazione sono allocati sotto la voce:

progetti speciali

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'Accademia sviluppa l'attività di ricerca favorendo il confronto tra studenti ed esperti. Laboratori, workshop, mostre, approfondimenti e masterclass contribuiscono ad alimentare l'osservazione e la massa critica, attraverso la condivisione di esperienze.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'ABAV promuove e sostiene l'attività di ricerca e produzione artistica attraverso la realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione del sistema ed alla promozione dell'eccellenza degli studenti. L'impatto della ricerca sull'innovazione interna si colloca su due livelli: 1) aiuto nella costruzione di esperienze curricolari trasversali alle differenti scuole/indirizzi; 2) incremento di relazioni dell'accademia con varie reti sociali cittadine e nazionali volte alla produzione e fruizione dell'arte (musei, associazioni, imprese culturali ecc).

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

ABAV organizza e sostiene eventi, produzioni e pubblicazioni contraddistinti da uno sguardo a 360 gradi intorno ai temi del sociale e della cultura contemporanea, con una particolare attenzione alle tendenze generazionali legate ai nuovi linguaggi. Le sue attività si concretizzano nell'ideazione e realizzazione di molteplici iniziative (mostre, sfilate, fotografie) in cui condividere nuove modalità espressive tra accademie, giovani artisti, musei e aziende.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
organigramma.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Il percorso formativo dell'Accademia si struttura lungo un continuum di progetti ed esperienze ideate per favorire la produzione artistica, valorizzando il più possibile le componenti di innovazione e dunque la ricerca ad esse connessa. La produzione mira a favorire tutte le aree culturali delle discipline di insegnamento e il dialogo con il contesto socio culturale del territorio in cui l'Accademia opera, con particolare attenzione al mondo delle aziende e ai settori produttivi della tuscia.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Mirano ad arricchire il percorso di studio con mostre, eventi o interventi di approfondimento. Si tratta da un lato di un approfondimento teorico e culturale, dall'altro di un'esperienza concreta in relazione al mondo culturale, artistico e sociale e alle nuove professioni del circuito delle arti.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi dipendono dalle attività: dalle aule dell'Accademia, a spazi espositivi ad hoc per mostre o eventi; dagli spazi dedicati di Musei e Istituzioni alle aziende coinvolte in progetti.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica viene sviluppata dai docenti nominati dal Consiglio Accademico e supervisionata dal Direttore. Il gruppo si occupa di espletare, coordinare e monitorare l'andamento del progetto dal punto di vista amministrativo, burocratico e organizzativo e di definire il piano di comunicazione. I progetti vengono sempre comunicati, secondo specifiche tempistiche, attraverso i canali social e web dell'Accademia e inseriti nell'archivio progetti online dell'Istituzione, corredati di immagini e video che ne raccontano i protagonisti, le aspettative, gli sviluppi e i risultati raggiunti.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

L'impatto della ricerca sull'innovazione interna si colloca su due livelli: 1) aiuto nella costruzione di esperienze curricolari trasversali alle differenti scuole; 2) incremento di relazioni dell'accademia con varie reti sociali cittadine e nazionali volte alla produzione e fruizione dell'arte.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività di produzione artistica, che avvengono sia nel primo livello sia nel secondo livello del ciclo di studi ad opera di studenti e docenti, possono avere connessioni con la ricerca artistica così come delineata nel primo punto della valutazione. Da un lato la ricerca artistica affonda le proprie radici nelle competenze e nelle strutture messe al servizio della produzione dall'Accademia; dall'altro i risultati della ricerca o gli avanzamenti della stessa vengono restituiti allo sviluppo della produzione artistica attraverso un intenso programma di iniziative e workshop paralleli alla ricerca, in cui gli artisti-ricercatori coinvolti sono invitati a ideare dei brevi format di coinvolgimento della popolazione studentesca e del pubblico. Tutti i progetti di produzione artistica prevedono una parte introduttiva o consultiva centrata sulle ricerche teoriche relative agli ambiti disciplinari di volta in volta toccati (lezioni, lectures, cicli di incontri). Gli incontri sono tenuti da ospiti esterni o docenti interni a seconda degli argomenti toccati

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione sono adeguatamente supportate dal personale e dalle risorse infrastrutturali messe a disposizione dall'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La gestione ed il monitoraggio delle attività di Terza Missione vengono gestite dal Direttore, che utilizza di volta in volta il supporto di altri collaboratori, docenti e non docenti. Il Nucleo non rileva particolari criticità.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Sono previsti specifici iter procedurali adottati per la definizione dei progetti e degli accordi di partenariato/cooperazione per la terza missione idonei ad assicurare l'adeguatezza delle procedure adottate. Pertanto il Nucleo esprime parere favorevole

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Terza Missione avviate dall'Istituzione dimostrano di valorizzare in maniera maestrevole. Le attività descritte appaiono come ottimi strumenti per un confronto professionale fra studenti e aziende presenti sul territorio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

All'inizio dell'anno accademico si è costituita una commissione coordinata dal Direttore con la partecipazione di due docenti ed uno studente con lo scopo di produrre entro la fine dello stesso a.a. un documento su cui basare le future attività dell'accademia sui 4 obiettivi assunti dal MIUR assume come prioritari, in particolare riferibili al rilancio strategico della Terza missione nell'Alta formazione scientifica e artistica: - 4. istruzione di qualità: garantire a tutti un'istruzione inclusiva e promuovere opportunità di apprendimento permanente eque e di qualità -5. parità di genere: raggiungere la parità di genere attraverso l'emancipazione delle donne e delle ragazze -9. innovazione e infrastrutture: costruire infrastrutture solide, promuovere l'industrializzazione inclusiva e sostenibile e favorire l'innovazione -10. ridurre le disuguaglianze: ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i paesi Da un primo approccio si sono individuate le esperienze del passato e in atto in particolare è emerso che: Obiettivo 4: L'ABAV è una istituzione a gestione privata che si sostiene con le rette versate dagli studenti e con risorse messe a disposizione dall'ente gestore e da eventuali contributi di enti e persone fisiche. Pur nella limitatezza delle risorse cerca di dare risposta a questo obiettivo con un sistema di rette basato su fasce in base sull'ISEE che consente agli studenti di basso reddito di usufruire di un abbattimento della rette di frequenza fino al 62,5% L'ABAV conscia che l'arte nelle sue varie forme è un forte stimolo per la crescita culturale, sociale e professionale sostiene in particolare gli adulti che accedono ai corsi accademici in età avanzata con iniziative tese a favorirne l'ingresso senza disagi per l'ingresso in una comunità con prevalentemente giovanile.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Sulla parità di genere si è rilevato che nell'ambito dell'ABAV non esistono problematiche. Si ritiene però opportuno promuovere un maggior dibattito interno anche in collaborazione con organizzazioni operanti nel territorio per concordare iniziative comuni. La commissione sta affrontando anche le problematiche connesse con gli obiettivi 9 e 10.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

10.convenzioni\_stipulate.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

10.convenzioni\_stipulate.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Le Accademie legalmente riconosciute, non essendo destinatarie di finanziamenti da parte dello Stato, non prevedono documenti e controlli tipici delle Istituzioni statali (come ad esempio le valutazioni dei Revisori dei Conti). Si può tuttavia considerare che, dai dati forniti, risulta una gestione positiva del proprio bilancio

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le Accademie legalmente riconosciute, non essendo destinatarie di finanziamenti da parte dello Stato, non prevedono documenti e controlli tipici delle Istituzioni statali (come ad esempio le valutazioni dei Revisori dei Conti). Si può tuttavia considerare che, dai dati forniti, risulta una gestione positiva del proprio bilancio

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca  
2021-Dichiarazione-Legale-rappresentante-Non-previsione-bilancio-preventivo.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. Lorenzo da Viterbo di VITERBO	0	0	0	0	367518	17620	0	0	385138	76903	35416	253925	0	0	366244	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).  
2021-Dichiarazione-Legale-rappresentante-Non-previsione-bilancio-preventivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)  
2021-Dichiarazione-Legale-rappresentante-Non-previsione-bilancio-preventivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto  
2021-Dichiarazione-Legale-rappresentante-Non-previsione-bilancio-preventivo.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto  
2021-Dichiarazione-Legale-rappresentante-Non-previsione-bilancio-preventivo.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui  
2021-Dichiarazione-Legale-rappresentante-Non-previsione-bilancio-preventivo.pdf [Scarica il file](#)



## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il nucleo ha verificato che le informazioni sull'offerta formativa, i requisiti e le procedure per l'ammissione e tutte le informazioni necessarie agli studenti o aspiranti tali sono contenute nel sito in italiano, ma presentano un percorso poco fruibile, pertanto la creazione di un nuovo sito internet è l'obiettivo che si è prefissato questa accademia per diventare un buon biglietto da visita.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'ABAV è una Accademia legalmente riconosciuta del sistema dell'alta formazione artistica e musicale. Conseguentemente la sua posizione giuridica non la obbliga a sottoporsi agli adempimenti previsti dalla Autorità per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (ANAC).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://abav.it/elenco-insegnamenti-2/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

[https://abav.it/programmi\\_discipline/](https://abav.it/programmi_discipline/)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://abav.it/guida-dello-studente-open-day/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://abav.it/discalazio/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://abav.it/elezione-consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://abav.it/elezione-consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

il sito web è in ristrutturazione al fine di incrementarne i contenuti e renderne più agevole la ricerca anche per i dispositivi mobili.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Purtroppo per problemi tecnici l'ABAV non è riuscita a completare tutte le informazioni, nonostante abbia richiesto la proroga di 48 ore, così ha presentato una relazione cartacea direttamente all'NDV. L'istituzione ha attuato tutte le procedure di comunicazione durante diversi momenti dell'anno accademico per informare la popolazione studentesca sulle modalità di rilevazione e di indagine. In particolare vengono utilizzati tutti i canali digitali di comunicazione disponibili (mail, avvisi della segreteria, telefonate, ecc)

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il questionario viene compilato online secondo le schede predisposte dall' ANVUR. La percentuale di compilazione è in linea con quella degli anni precedenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Come punti di forza emergono: il corpo docente e il curriculum dei corsi, le strutture, la qualità generale dei servizi offerti a supporto della didattica.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I dati dei questionari vengono diffusi internamente in maniera efficace. Va invece implementata la modalità di condivisione dei risultati con la componente studentesca. Risultano complessivamente positivi i risultati del gradiente di soddisfazione dell'utenza, ma è necessario maggior impegno.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**