

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Didattica e Ricerca e produzione artistica (sez. 4 e 10). Richiedere una relazione triennale da parte dei docenti sulla loro attività didattica e artistica.</p>	<p>Sono stati introdotte modalità di comunicazione interne fra docenti e figure direttive, ma il processo è in fase embrionale</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>Ricerca e produzione artistica e Terza missione (sez. 10 e 11). Censimento e valutazione degli obiettivi programmati.</p>	<p>Il processo è in fase di impostazione.</p>	<p>2.azione pianificata ma non ancora implementata;</p>
<p>Trasparenza e digitalizzazione (sez. 13). Integrazione del sito istituzionale con una sezione riservata all'attività didattica</p>	<p>Ulteriore implementazione della sezione del sito "Accademia trasparente"</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Istituzione (sez. 1). Attivazione della Consulta degli studenti</p>	<p>Si è concluso l'iter per l'elezione della Consulta, che si è regolarmente insediata.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Terza missione (sez. 11). Censimento e valutazione dei risultati conseguiti</p>	<p>Valutazioni generali nella relazione del direttore. Azione da programmare</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Istituzione (sez. 1). Relazione annuale del presidente o del consigliere delegato sugli obiettivi annuali dell'Istituzione</p>	<p>Azione da programmare</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Internazionalizzazione (sez. 9). Considerare iniziative per il miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti.</p>	<p>Azione da programmare</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Ricerca e produzione artistica e Terza missione (sez. 10 e 11) Miglioramenti nella sistematicità e programmazione delle attività</p>	<p>Realizzazione del numero zero del periodico accademico "Academy Papers"; inaugurazione della collana editoriale "Linea d'Orizzonte" con il volume "8 Riflessioni sulla trasformazione"; ideazione di un "Board Committee", formato da figure autorevoli nei rispetti ambiti di competenza.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Marzo 2024</p>
<p>Internazionalizzazione (sez. 9) Implementare strategie finalizzate a favorire la mobilità studentesca</p>	<p>Ripensamento del piano strategico per l'internazionalizzazione; avvio di contatti con ENSAD di Parigi, LABA Valencia School of ART, Design & New Media e Jiaying University per la stipula di partenariati; accordo di collaborazione con AIESEC, associazione no profit, per la realizzazione di stage retribuiti all'estero; progettazione di ulteriori forma di collaborazione con altri soggetti internazionali.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Marzo 2024</p>
<p>Rilevazione dell'opinione degli studenti (sez. 14) Procedere alla rilevazione, estesa anche ai corsi di studio e ai singoli insegnamenti</p>	<p>Somministrazione di un questionario di "customer satisfaction" a tutti gli studenti (esiti non ancora esaminabili)</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023</p>
<p>Sistema di assicurazione della qualità.</p>	<p>Avvio di un rapporto di collaborazione con un'agenzia professionale specializzata; adozione e progressiva implementazione</p>	<p>4.azione conclusa;</p>

Estensione nella definizione di Qualità adottata dall'Istituzione	del documento "Politiche di accademia per la qualità", che definisce ed estende l'accezione di qualità adottata dall'Istituzione	
Personale (sez. 5). Introduzione di contratti almeno triennali per i docenti	Il processo, di medio periodo, è allo studio	2. azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Personale (sez. 5). - Valutare nuovamente l'opportunità di adottare, anche in funzione di "fidelizzazione", misure di progressiva stabilizzazione di almeno una parte dei docenti e consolidare le procedure di formalizzazione e pubblicizzazione delle modalità di reclutamento del personale; - prevedere tempi e modalità dell'obbligo per i docenti di redigere relazioni periodiche sulle rispettive attività didattiche e artistiche (campo obbligatorio dalla Relazione 2024); - tener conto dei pareri espressi da docenti e non docenti nella redazione del piano di formazione periodica del personale.	- Considerare la redazione di uno studio di fattibilità di un piano di assunzioni; - tenere aggiornata la sezione del sito istituzionale dedicata a bandi di reclutamento e graduatorie; - strutturare una modalità on line che consenta ai docenti di relazionare efficacemente e sinteticamente; - prevedere, nella relazione, uno spazio per suggerimenti inerenti i bisogni formativi avvertiti, obbligatoria per i coordinatori delle aree disciplinari, con riferimento all'intera medesima area.
Servizi agli studenti e diritto allo studio (sez. 6). - Consolidare le competenze linguistiche degli studenti; - Fornire supporto agli studenti con bisogni determinati.	- Valutare la possibilità e la necessità eventuale di offrire agli studenti stranieri opportunità di primo approccio alla lingua italiana; valutare la possibilità e l'opportunità di forme di rilevazione delle competenze linguistiche acquisite dagli studenti italiani rientrati dalla mobilità; - valutare l'opportunità e il bisogno eventuale di individuare una figura di consulenza all'adozione di misure compensative per gli studenti con BES.
Biblioteca e patrimonio artistico (sez. 8). Proseguire e concludere l'iter per l'apertura della biblioteca / mediateca dell'Istituzione scolastica.	- Individuare al più presto la figura del bibliotecario; - nel frattempo: concludere l'iter per inserire LABA nella RBBC e, a esito, fornire agli studenti tutte le informazioni utili per avvalersi del servizio, individuando, se richiesto, un addetto temporaneo.
Gestione amministrativo-contabile (sez. 12). Rendere più agevole ed efficace l'esame delle informazioni fornite.	- redigere e rendere disponibile una "relazione programmatica", in cui i dati economici siano posti in espressa relazione con obiettivi, azioni e progettualità dell'Istituzione; - fornire i dati richiesti dalla piattaforma segmentando il documento di rendicontazione economica nei campi previsti (relazione bilancio di previsione, relazione gestione, relazione conto consuntivo, relazione approvazione bilancio/rendiconto, rendiconto residui).
Trasparenza e digitalizzazione (sez. 13). Migliorare il sito web istituzionale, sia come canale privilegiato di comunicazione interna, sia come principale mezzo di comunicazione con l'esterno: migliorare e rendere più efficace la navigabilità, aggiornare costantemente i contenuti, completare le sezioni carenti, conferire maggiore comunicazione e visibilità alle innumerevoli attività di LABA e ai pregevoli risultati di tali attività, completare l'implementazione della versione in inglese del sito.	- redigere un documento che definisca procedure, competenze e responsabilità dei diversi soggetti dell'Istituzione in relazione alla scelta e alla pubblicazione dei contenuti, - definire un piano vincolante delle azioni da implementare per il soggetto che cura il sito web.
Rilevazione dell'opinione degli studenti (sez. 14). Rendere disponibili i dati della rilevazione in tempi congrui con quelli di operatività del Nucleo di valutazione.	Valutare nuove modalità di sensibilizzazione degli studenti alla compilazione del questionario, che non costringano l'azione nella frazione temporale conclusiva dell'A.A.
Internazionalizzazione (sez. 9). Rendere disponibile sul sito web istituzionale il Course catalogue e completare l'implementazione della versione in inglese del sito stesso.	Definire un piano vincolante delle azioni da implementare per il soggetto che cura il sito web.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://laba.edu/accademia-trasparente>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

RELAZIONE_SINTETICA_PER_SUPERAMENTO_CRITICITA'_NDV_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituzione, nell'ambito del percorso intrapreso in ordine al sistema di assicurazione della qualità, ha adottato documenti che formalizzano e comunicano con chiarezza ed efficacia la "missione" e la "visione" che ne definiscono l'identità, attestando che progettualità e programmazione di obiettivi e azioni poggiano su una compiuta consapevolezza delle sue finalità prevalenti.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'esame della documentazione resa disponibile ai fini della presente Relazione 2023, complessivamente soddisfacente in relazione agli scopi, consente di affermare che gli obiettivi e le strategie adottate da LABA per attuarli si traducono senz'altro in attività coerenti ed efficaci, quantitativamente rilevanti, con risultati qualitativi significativi in tutti e tre gli ambiti d'azione, ovvero didattica accademica, ricerca e produzione artistica e "terza missione".

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Negli ultimi due anni LABA ha affrontato con disponibilità e notevole impegno l'obiettivo di apportare progressi al proprio sistema organizzativo, affrontando e risolvendo la maggior parte delle criticità indicate dal Nucleo, nessuna delle quali, va rilevato, impediva all'Istituzione di ottenere comunque risultati ampiamente soddisfacenti. Tanto più apprezzabili risultano tali progressi se si considera che si sono dovuti perseguire e conseguire in una congiuntura emergenziale certamente non favorevole quale quella che ha interessato gli AA.AA. 2019/20, 2020/21 e 2021/22. LABA si è dunque dotata nel tempo di una struttura organizzativa che può essere giudicata complessivamente solida e funzionale, come dimostra, tra l'altro, l'aver gestito senza particolari criticità l'avvicendamento improvviso e inaspettato della figura del direttore. Tale stato di cose autorizza a guardare con ottimismo ai traguardi migliorativi ancora non pienamente raggiunti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://laba.edu/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://laba.edu/it/content/laba>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

La nomina di "Bergamo Brescia 2023 Capitale italiana della Cultura" ha rappresentato una circostanza rilevante per una accademia di belle arti cittadina come LABA che ha avuto modo di rafforzare e di allargare le proprie relazioni istituzionali. Ne sono un esempio le collaborazioni rispettivamente con la società partecipata 1000 Miglia per la cerimonia inaugurale di "Bergamo Brescia 2023 Capitale italiana della Cultura"; con BresciaOggi per Oltrecultura FEST; con il Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazione dell'Università Statale di Brescia e il Brescia Photo Festival per la mostra fotografica dentro e fuori il metaverso dal titolo "Melissa Intelligenza Vegetale", realizzata in collaborazione con il Museo di Scienze Naturali di Brescia; con Acque Bresciane per la documentazione fotografica e video della seconda edizione dell'evento "Seconda giornata dell'acqua" in collaborazione con il Comune di Desenzano del Garda; per la terza edizione del Premio "Cesare Trebeschi" in collaborazione con l'ufficio Scolastico Territoriale di Brescia; con l'Assessorato all'Istruzione del Comune di Brescia per il progetto grafico e video con le scuole primarie e secondarie dei comuni di Brescia e Bergamo; e infine con l'azienda di trasporti pubblici cittadina Brescia Mobilità per la realizzazione della prima sit-com sulla mobilità sostenibile a Brescia.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://laba.edu/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La Libera Accademia di Belle Arti LABA all'interno del panorama universitario italiano si configura come Istituto di Alta Formazione Artistica con respiro europeo ed internazionale. LABA è nata sotto il segno di una idealità che intende salvaguardare l'autenticità e la libertà espressiva come valori fondanti della persona. La sua attività è guidata da un presupposto fortemente etico e civile: nella convinzione che la bellezza sia elemento primario, capace, concretizzandosi nelle opere e negli oggetti d'arte, di migliorare la qualità della vita, a un livello individuale e collettivo. La Libera Accademia si colloca fra tradizione e innovazione: puntando ad una proposta culturale che sia al contempo metodo e conoscenza approfondita delle espressioni artistiche del presente e del passato, stimolo per la ricerca e per la sperimentazione di tecniche e di linguaggi, anche multimediali. La Libera Accademia vuole offrire ai suoi studenti una formazione che incentivi la creatività come risorsa veramente produttiva. Le nuove professioni richiedono una preparazione specifica, ma anche duttile, attraverso la sollecitazione e la valorizzazione della creatività come elemento espressivo importante e come mezzo di affermazione nel mondo del lavoro, continuamente capace di rinnovarsi, adattandosi alle esigenze del territorio e lungimirante, in grado di sostenere le sollecitazioni di più ampio respiro anche a livello europeo. Costituitasi oltre vent'anni or sono nel comune di Brescia, LABA è andata progressivamente espandendosi, nei numeri degli iscritti, nel numero di scuole e in quello dei docenti, andando ad occupare sul territorio uno spazio ormai rilevante e in grado di dialogare con tutte le istituzioni della città, della provincia e anche con istituzioni di livello nazionale e internazionale. LABA ha fatto della flessibilità delle sue proposte educative un punto di forza, il che le permette di porsi come partner ideale per Università, altre accademie europee e estere, ma anche enti a vario titolo presenti sul territorio, con collaborazioni di vario genere, dal partenariato su mostre ed esposizioni d'arte, ad interventi artistici sul territorio, a sinergie con istituzioni museali, ma anche con realtà produttive, centri di ricerca, centri culturali. La mission complessiva di LABA è dunque quella di porsi non solo come una scuola di eccellenza nel campo delle arti, pure e applicate, ma anche come fulcro capace di intercettare traiettorie culturali.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://laba.edu/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nonostante la difficoltà riscontrata nell'a.a. 2021/2022 nell'elezione di rappresentanti della Consulta Studentesca, LABA ha riproposto nuovamente le elezioni anche per l'a.a. 2022/2023. Le azioni di motivazione che docenti e direzione hanno intrapreso nei confronti degli studenti sono state assai efficaci. Le liste presentate per le candidature sono state 8 con 25 candidati eleggibili. Di questi 25, ne sono stati eletti 7 membri provenienti da Scuole e Corsi differenti (4 da Graphic Design, 1 da Design, 1 da Scenografia e 1 da decorazione). La consulta è già attiva, sin dall'elezione, come organo accademico di rilevantissima importanza. Inoltre, Il Consiglio di Amministrazione prende atto che il 19 dicembre 2022 la società LABA S.R.L. ha proceduto al recesso dal contratto stipulato con il dott. Marcello Menni in data 2 agosto 2021, in qualità di Direttore, a causa di circostanze ostative alla prosecuzione del rapporto. Nei giorni successivi, è pervenuta al CdA la candidatura a Direttore della Libera Accademia di Belle Arti LABA del prof. Valerio Borgonuovo, docente di storia dell'arte presso l'Accademia stessa. Valutato meritevole di attenzione il curriculum vitae del docente, l'AD ha sollecitato una convocazione straordinaria del Consiglio accademico affinché tutti i suoi componenti ne fossero messi al corrente. Il Presidente relaziona che il Consiglio accademico, in seduta plenaria il 18 gennaio 2023, si è espresso in modo molto positivo sulla candidatura di un docente dell'Accademia per il ruolo direttivo, in quanto egli conosce perfettamente il funzionamento dei corsi e le regole che presidono al loro funzionamento. È stata inoltre messa in risalto la disponibilità del prof. Borgonuovo a impegnarsi nel ruolo di direttore, evidenziando che egli è stimato da tutti i colleghi di corso per la sua serietà e impegno nel lavoro e nel rapporto con gli studenti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

Una parte dei regolamenti sono pubblicati nella sezione dedicata all'accademia trasparente e raggiungibile al sito <https://laba.edu/accademia-trasparente> Lo statuto verrà pubblicato sul sito a seguito dell'approvazione da parte dell'ufficio 2° assetti istituzionali del MUR.

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non sono state riscontrate difficoltà nella redazione dei regolamenti. Di seguito quelli deliberati e approvati dal Consiglio Accademico: - Regolamento di Comportamento per gli Studenti (delibera con verbale del 23 luglio 2021); - Regolamento Antiplagio (delibera con verbale del 28 ottobre 2021); - Regolamento Master (delibera con verbale del 28 ottobre

2021); - Regolamento Elezione Consulta degli Studenti (delibera con verbale del 28 ottobre 2021); - Manifesto degli Studi (approvato con verbale del 28 ottobre 2021); - Regolamento Prova Finale (delibera con verbale del 22 dicembre 2021); - Regolamento servizi bibliotecari (in attesa di delibera da parte del consiglio accademico).

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_del_direttore_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica di LABA non ha conosciuto variazioni. Considerati i numeri della popolazione studentesca - positivi, in un quadro di sostanziale stabilità, sebbene con tendenza all'incremento - che premiano la proposta formativa complessiva dell'Istituzione, ma tenuto anche conto della delicata congiuntura post pandemica, che sconsiglia investimenti progettuali che non si basino su solidi elementi predittivi, appare equilibrata e ragionevole la scelta di ipotizzare l'introduzione di ulteriori percorsi accademici solo a esito di un adeguato consolidamento dell'esistente, visto anche il parere espresso da ANVUR il 09.06.2022. Si rileva altresì - e a maggior ragione - che risultano autorizzati ma non attivati i corsi triennali di "Nuove tecnologie dell'arte" e "Scultura" e quelli biennali di "Decorazione", "Scenografia" e "Progettazione artistica per l'impresa".

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa integrativa proposta dall'Istituzione ai propri studenti nell'A.A. 2022/23 appare decisamente apprezzabile, per numero, qualità e pertinenza delle attività progettate e realizzate; attività che consentono agli studenti di potenziare e diversificare la formazione accademica prevista dai rispettivi corsi di studio, ma che risultano anche dotate, in alcuni casi, di valenza orientativa rispetto alla prospettiva della prosecuzione degli studi e dell'approfondimento delle rispettive culture personali e professionali.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non risultano, allo stato, proposte di variazione dell'offerta accademica dell'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Art direction, Comunicazione Multimediale
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - Multimedia
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA

Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Cinema e Audiovisivo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Ind. Industrial and Research Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Ind. Interior and Green Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	GRAPHIC DESIGN - Ind. Digital Design and Communication
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Arti Performative Multimediali

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Art direction, Comunicazione Multimediale	0	0	0	0
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	72	0	31	28
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	19	0	4	6
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	0	0	0	0
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	0	0	0	0
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Fashion Design	100	1	43	30
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	100	3	37	60
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	204	3	81	24
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Design	209	18	68	64
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design - Multimedia	326	37	119	110

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	17	0	11	4
AFAM_118	7296	ALR BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	AFAM_Corso Diploma accademico	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	0	0	0	0

					2L								
AFAM_118	7296	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Arti Performative Multimediali	0	0	0	7	
AFAM_118	7296	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	GRAPHIC DESIGN - Ind. Digital Design and Communication	39	0	21	7	
AFAM_118	7296	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	0	0	0	7	
AFAM_118	7296	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Ind. Industrial and Research Design	23	1	11	7	
AFAM_118	7296	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Cinema e Audiovisivo	41	0	23	20	
AFAM_118	7296	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Ind. Interior and Green Design	42	0	20	17	

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa di LABA si caratterizza per una molteplicità di elementi distintivi qui di seguito sinteticamente riassunti: i docenti sono anche professionisti ed esperti riconosciuti del territorio, cosa che ha permesso di portare il proprio network oltre che le competenze all'interno dell'offerta formativa e didattica; un rapporto dinamico di fiducia e collaborazione dell'Accademia con i soggetti istituzionali e imprenditoriali del più ampio territorio di riferimento, frutto anche della ventennale esperienza e attività formativa di LABA (le prime autorizzazioni ministeriali risalgono al 2003) al fine di rafforzare e distinguere la propria didattica anche in chiave formativa, calando gli allievi in una dimensione progettuale e operativa sul campo e al servizio delle esigenze richieste dal committente; LABA è solita "intercettare" ogni anno con figure artistiche di livello internazionale che giungono a Brescia per mostre

e progetti istituzionali in Città e che l'Accademia - non solo ospita puntualmente nelle proprie sedi per incontri, seminari e workshop dedicati ai propri studenti; ma ai quali offre l'apporto progettuale e operativo di gruppi di studenti volontari nella realizzazione dei progetti istituzionali per i quali questi ospiti illustri sono giunti in Città.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Considerato il parere negativo dell'ANVUR con Delibera del Consiglio Direttivo n. 124 del 9 giugno 2022, l'accademia non intraprenderà richieste di nuove autorizzazioni o rinnovi di quelle già esistenti.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

È in via di definizione da parte della Kato Servizi della “procedura – criteri e metodi di sviluppo e progettazione dell’offerta formativa ai sensi di Standard e Linee Guida per l’Assicurazione delle Qualità nello Spazio Europeo dell’Istruzione Superiore (ESG)”. Il documento (20 pag.) è suddiviso in macro aree: 1) Scopo, 2) Fonti normative, 3) Applicabilità e destinatari, 4) Introduzione, 5) Fasi di progettazione, 6) Il progetto, 7) La responsabilità, suddivise in: 1) Scopo: lo scopo della procedura è quella di fornire indicazioni su quali siano le modalità e i passaggi che regolano la progettazione e sviluppo di un nuovo corso di studio, oltre alle linee guida in merito al monitoraggio e all’eventuale revisione dei corsi già presenti nell’offerta formativa dell’Accademia. 2) Fonti normative: DD.MM 509/1999; DD.MM 270/2004; D.Lgs 27/01/2012 n. 19; Allegato 3 del D.M. 8/08/2016 n. 635; ESG p.to 1.2 dell’allegato. 3) Applicabilità e destinatari: La presente procedura si applica a tutti i processi inerenti all’ampliamento dell’offerta formativa rispetto al panorama didattico proposto dall’Accademia; nello specifico è destinata a: - Direzione Didattica - Coordinatori - Docenti; - Rappresentanti Studenti. 4) Introduzione: la progettazione di un corso di studio di nuova istituzione si presenta come un procedimento chiave dell’Assicurazione della Qualità, tanto da richiedere di strutturare il processo stesso e di fornire evidenze per dimostrare le attività svolte. Tale processo deve essere gestito in autonomia da ciascuna istituzione, garantendo l’adempimento dei requisiti normativi previsti, oltre che presentarsi coerente con le strategie e le politiche vigenti all’interno dell’Accademia. 5) Fasi di progettazione: attivazione del progetto – presentazione del progetto. 6) Progetto: profili culturali e professionali, architettura del corso – progetto formativo – erogazione del corso, esperienza dello studente – internazionalizzazione della didattica – risorse del corso – strutture e servizi di supporto disponibili – monitoraggio e aggiornamento del corso. 7) La responsabilità.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Per l'anno accademico in esame, non sono stati attivati i seguenti corsi: Biennio specialistico di Decorazione DASL03; Biennio specialistico di Scenografia ind. Arti Performative Multimediali a causa di mancate iscrizioni. Per quanto riguarda il Biennio specialistico di Fotografia DASL06, nonostante l'iscrizione di 4 studenti, il corso non è partito poiché non è stato raggiunto il numero minimo necessario.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Corso a scelta dello studente - teorico	Pedagogia e didattica dell'arte	Il corso era stato programmato per permettere agli studenti di acquisire 6 dei 24 cfa utili per l'insegnamento. Nonostante la recente decisione presa dal Ministero di sospendere i 24 cfa per l'insegnamento, LABA ha deciso di mantenere attivo il corso poiché già proposto agli studenti, facendolo così rientrare nei "corsi a scelta dello studente"
Corso a scelta dello studente - teorico	Diritto d'autore	Visto il successo che il corso ha riscosso nell'anno accademico precedente, si è ritenuto opportuno riproporre nuovamente il corso con il prof. Giuseppe Finoia, esperto di diritto d'autore. L'aspetto formativo del corso risulta d'interesse su tutte le scuole/corsi dell'accademia.
Workshop - pratico	Scrittura creativa	Esclusivo per gli studenti del 2° anno del triennio di Scenografia. Un'escursione tecnica e pratica attraverso le svariate forme della narrazione, dallo storytelling puro alla scrittura di un copione o di una sceneggiatura, costruendo personaggi, facendoli agire secondo tutte le regole che presiedono all'invenzione narrativa, analizzando e attuando dispositivi e paradigmi specifici.
Laboratorio a scelta dello studente - teorico	(S)coprirsi	“(S) coprirsi. Fototerapia e autoritratto”. La fotografia è uno straordinario strumento di comunicazione con sé stessi. Non solo l'autoritratto ma ogni fotografia ci racconta qualcosa di noi. Attraverso la fotografia e l'autoritratto non possiamo non svelarci: narrando il mondo parliamo di noi. Le immagini diventano uno stimolo, trasferiscono ricordi, mediano col mondo.

Workshop - pratico	Fotografia di reportage	Esclusivo per gli studenti del 1° anno del triennio di Fotografia e a cura del fotografo Stefano De Grandis
Workshop a scelta dello studente - teorico	Metaverso – Yes I am, creare, progettare nello spazio virtuale	Introduzione: cos'è il metaverso - La mappa dei metaversi - Blockchain e NFT - OpenSea - Esercizio: proseguiamo il workshop nel metaverso - Ipotesi di applicazione nella didattica - Domande, dubbi e curiosità
Workshop a scelta dello studente - pratico	"Suonami! – Piazza che vai, pianoforte che trovi"	Rivolto a tutto il triennio di Decorazione. Restyling e decorazione a tema di pianoforti esposti durante l'evento cittadino, nel centro storico di Brescia, "Suonami – piazza che vai pianoforte che trovi".
Workshop a scelta dello studente - teorico/pratico	Rilievi di architettura tra spazio e colore	Esclusivo per gli studenti del 2° anno del triennio di Decorazione. Offerta coordinata di lavoro d'equipe, nella quale gli studenti avranno la possibilità di lavorare in squadra, vivendo un'esperienza in un ambiente reale. Questo spazio, comunicato in fase successiva, sarà elemento di studio a "tutto tondo": verranno eseguiti schizzi, rilievi dell'architettura e del colore e successivamente i dati verranno tradotti graficamente ed inseriti in un elaborato sintetico.
Corso propedeutico	Didattica di base professionista programmazione	Esclusivo per gli studenti del 1° anno del biennio di Digital. Introduzione alla figura del professionista programmatore.
Corso propedeutico	Didattica di base professionista programmazione	Esclusivo per gli studenti del 1° anno del biennio di Digital. Introduzione alla figura del professionista del software.
Corso propedeutico	Didattica di base professionista programmazione	Esclusivo per gli studenti del 1° anno del biennio di Digital. Introduzione alla figura del professionista del marketing.
Seminario a scelta dello studente	Audio e mixaggio	Esclusivo per gli studenti del 1° anno del biennio di Digital. L'utilizzo dell'audio nella progettazione della comunicazione digitale
Workshop - teorico/pratico	Stories the move mountains (storytelling and visual design for persuasive presentation)	Esclusivo per gli studenti del 1° anno del biennio di Interior e Industrial Design. Sempre più spesso ci troviamo di fronte alla necessità di comunicare un contenuto ad un'audience. Essenzialmente lo facciamo per spiegare dati, per chiedere nuove idee, per chiedere alle persone di agire, per chiedere aiuto per risolvere un problema, o per cercare consenso. In tutte queste situazioni la progettazione della comunicazione diventa un elemento chiave per trasmettere il concetto. Per questo l'utilizzo di elementi di design thinking e di story telling diventa sempre più importante per fare giungere il concetto al destinatario. La focalizzazione, l'essenzialità del metodo CAST (Content, Audience, Story, & Tell) e il paradigma del design thinking sono quindi elementi chiave per una presentazione efficace.
Workshop - teorico/pratico	Design dell'interfaccia - internet delle cose	Esclusivo per gli studenti del 2° anno del biennio di Industrial Design.
Workshop - teorico	Marketing e nuove aree di business	Esclusivo per gli studenti del 2° anno del biennio di Interior e Industrial Design.
Workshop - teorico	I.O.T Design	Rivolto ad entrambe i bienni di Design. Workshop dedicato alla progettazione degli oggetti smart, oggetti connessi alle rete in grado di ricevere e trasferire dati, elaborarli e interagire con l'ambiente. Si tratta della nuova realtà dei prodotti in via di amplificazione e diffusione, che va a definire l'Internet of Things design o I.O.T. design.
Workshop - pratico	Parco delle Cave	Rivolto al biennio di Interior Design. Progetto di un allestimento "site specific" -"Art in Nature" in uno dei 5 ingressi del Parco di via Cerca entro l'area del "Parco delle Cave" di Brescia. Allestimento in materiale naturale: il più alto esempio di espressione artistica "sostenibile" secondo la filosofia "Art in Nature"; l'opera, giunta al termine della sua esistenza, diviene nutrimento per il pianeta. L'arte a servizio dell'ambiente per diffondere la sensibilità alle problematiche ambientali tra studenti e cittadini che vorranno lasciarsi coinvolgere partecipando all'allestimento (Arte Relazionale).
Workshop - pratico	Scolpire il marmo	Esclusivo per gli studenti del 2° anno del biennio di Pittura. Nei laboratori di scultura del marmo della scuola Vantini di Rezzato, con gli artisti Angelo Bordonari, Silvia Maffioli e Pietro Maccioni, gli studenti affronteranno la realizzazione di un progetto con il marmo di Botticino.
Workshop - pratico	Tavoletta grafica	Rivolto al triennio di Fashion Design. L'utilizzo della tavoletta grafica nel mondo del fashion design
Workshop - teorico	Workshop con Mauro Zanchi	Esclusivo per gli studenti del 2° anno del triennio di Fotografia. Un viaggio tra fotografia, metafotografia e post-fotografia
Workshop - teorico/pratico	WebFlow	Esclusivo per gli studenti del 1° anno del biennio di Digital. Obiettivo di questo Workshop è quello di fornire le conoscenze strumentali e pratiche per la produzione di siti web utilizzando il software Webflow.
Workshop - teorico/pratico	Datavisualization	Esclusivo per gli studenti del 1° anno del biennio di Digital. Acquisire le competenze e gli strumenti per poter trovare nuove chiavi di lettura di dataset complessi e rappresentarli in forma grafica attraverso interfacce grafiche interattive che permettano agli utenti nuove chiavi interpretative.
Workshop -	L'intersezione di	Rivolto al biennio di Digital. Metodi di design research per individuare uno stile della comunicazione.

teorico/pratico	Human-Centered Design e la Comunicazione.	
Workshop - teorico/pratico	Scrolling Infinito	Rivolto al biennio di Digital. Come creare contenuti per vincere la guerra dell'attenzione e creare scenari futuri.
Workshop - pratico	What users want	Esclusivo per gli studenti del 1° anno del biennio di Digital. Il workshop è stato sviluppato con l'obiettivo di mostrare agli alunni l'importanza della fase di User Testing nella progettazione di una User Experience.
Workshop - teorico	Linguaggi inclusivi - Raccontare il mondo senza escludere nessuno	Rivolto al biennio di Digital. L'obiettivo è quello di fornire a chi parteciperà gli strumenti utili a comprendere e rappresentare al meglio l'attuale società e le molteplici identità che la compongono. Senza escludere nessuna singolarità.
Workshop - teorico	Strategia oceano blu - differenziarsi facendo innovazione di valore	Rivolto al biennio di Digital. Imparare ad usare una metodologia di marketing specifica per creare nuovi spazi di mercato.
Workshop - pratico	Arch. Filippo Rossi Sales & Marketing Manager LYNX YACHTS Amsterdam	Rivolto al biennio di Industrial design. Progetto dedicato alla specificità progettuale dell'arredo e dell'accessoristica del settore nautico. Nello specifico, il workshop è dedicato allo studio di un arredo per battelli pneumatici. Azienda di riferimento per il progetto è la Cantieri Capelli di Cremona, azienda leader del settore.
Workshop - teorico/pratico	Focus Green Technology con Andrea Caspoli	Rivolto al biennio di Interior design. Workshop dedicato all'approfondimento con gli studenti dell'utilizzo delle più recenti tecnologie per i green walls e i green roofs, nella logica della rigenerazione urbana. Progetto di indagine: realizzazione di una parete o un tetto verde. Contesto urbano: si prenderà in considerazione la città di Brescia che nel 2023, insieme a Bergamo, sarà Capitale della Cultura. Il workshop si correrà di visite a specifiche realizzazioni.
Seminario	Green deal-makers	Rivolto al triennio e al biennio di Interior & Green Design Il ruolo dell'interior design e dell'architettura per il raggiungimento degli obiettivi dell'agenda 2030 in campo di sviluppo sostenibile in Europa. Previsti interventi di esperti.
Workshop - pratico	Sab project, decorazione di un campo da basket con hnrx	Rivolto al triennio di Decorazione. Collaborazione con artisti nella realizzazione di un'opera, sotto la loro direzione e supervisione. L'opera sarà realizzata sulla pavimentazione di un campo da basket.
Lezione congiunta	L'illustratore Guido Scarabottolo	Rivolto al triennio di Pittura. Guido Scarabottolo è nato nel 1947 a Sesto San Giovanni. Laureato in architettura presso il Politecnico di Milano, nel 1973 è entrato a far parte dello studio Arcoquattro che si occupa di architettura e comunicazione visiva in ambito editoriale e pubblicitario. Grafico e illustratore ha lavorato per tutti gli editori italiani, la RAI, le principali agenzie di pubblicità e le maggiori aziende nazionali; ha collaborazioni in Giappone e negli Stati Uniti. Design per diletto, di tanto in tanto realizza oggetti e mobili. Sue illustrazioni sono apparse in numerose mostre, in Italia e all'estero. Vive e lavora a Milano.
Workshop - teorico/pratico	Carta fatta a mano con Elena Redaelli	Rivolto al triennio di Pittura. Chiamiamola carta o materiale biocomposito, la polpa di fibre vegetali essicata è presente nella quotidianità di tutte le culture. Liscia e rettangolare come supporto comunicativo, ruvida per la pulizia, soffice per asciugare, traslucida e oleosa per la cucina ma anche parete divisoria di stanze orientali, vestito, imballaggio, combustibile, mattone, ... Questo laboratorio fornirà una breve introduzione sugli esempi di utilizzo della carta nella pratica artistica e nel design per stimolare il pensiero creativo e sviluppare nuove metodologie di utilizzo. Una breve introduzione pratica mostrerà la tecnica più semplice per creare i propri fogli riducendo carta riciclata in polpa e usando polpa di barbabetola.
Lezione congiunta	Machine aesthetics	Rivolto al biennio di Pittura. Lezione congiunta con Flavio Moriniello
Workshop - teorico/pratico	Illustratore Luigi Filippelli, grafica di Sara Rendina curatrice del Museo della stampa dei caratteri mobili di Artogne	Rivolto al biennio di Pittura. Il progetto indaga la relazione immagine/parola nel linguaggio dell'illustrazione. La tematica, già approcciata nel corso dell'anno accademico, verrà approfondita grazie all'intervento teorico di Luigi Filippelli, sceneggiatore e editore di MalEdizioni, che svilupperà una lezione sull'argomento con un focus sul manifesto d'artista, e da quello tecnico di Sara Rendina, responsabile del Museo della Stampa "Il Segno tipografico" di Artogne (BS), nonché grafica di Zeus! Rivista mutante con cui gli studenti hanno collaborato alla creazione del numero 100. Gli studenti del corso di Illustrazione del I e II anno del Biennio di Pittura saranno ospiti del Museo della Stampa e nel corso del workshop, dopo la parte teorica, avranno la possibilità di sperimentare vari tipi di stampa, con un'attenzione particolare a quella a caratteri mobili.
Workshop - pratico	Workshop con Giuseppe Andretta	Rivolto al triennio di Fotografia. Profilo colore, preparazione file.
Workshop - teorico/pratico	Workshop con Mauro Zanchi	Esclusivo per gli studenti del 3° anno del triennio di Fotografia. Intervento formativo circa il tema dell'erbario (mostra Brescia Photo festival). Incontri di formazione relativi al mondo della curatela, circa il senso di fare fotografia, la fotografia come strumento di condivisione. Realizzazione di un progetto e presentazione.
Workshop - teorico	Workshop con Marco Paltrinieri	Rivolto al triennio di Fotografia. Fotografia e suono- Connubio tra immagine e suono, due mondi si collegano a livello percettivo, mentale.
Workshop - teorico	Come redigere una prova finale	Rivolto al triennio di Design e di Graphic design. Il corso si prefigge l'obiettivo di orientare lo studente in tutto il percorso inerente all'elaborazione della prova finale: dalla scelta dell'argomento, a quella dei relatori, dalle metodologie di ricerca del materiale, alla stesura, fino a chiarire le domande utili in sede di discussione di tesi per presentare al meglio il

		proprio lavoro. E' particolarmente indicato a tutti coloro che intendono concludere il loro percorso di studi con delle tempistiche congrue al loro percorso triennale. Il corso si basa sulla metodologia di lavoro esposta nel manuale di Umberto Eco, "Come si fa una tesi di laurea", edito da Bompiani.
Corso università di Trento - SEDE LABA TN	Sviluppo professionale e imprenditorialità - codice 153060	Esclusivo per gli studenti del 3° anno del triennio di Design. Il corso intende: 1) offrire elementi di base per comprendere i processi economico-manageriali coinvolti nel passaggio da un'idea o ipotesi iniziale alla sua realizzazione effettiva; 2) presentare alcuni esempi di realizzazione di idee nell'ambito delle tecnologie della comunicazione da parte dei protagonisti, sia come star-up o spin-off o come contributo al lavoro in azienda. Alla fine del corso gli studenti e le studentesse avranno acquisito la capacità di analizzare i vincoli (e le possibilità) di natura amministrativa-finanziaria di tipo professionale; essere in grado di identificare esempi di buone pratiche; applicare le competenze acquisite in situazioni simulate.
Corso università di Trento - SEDE LABA TN	Gender and Technology in Science Fiction - codice 153083	Esclusivo per gli studenti del 3° anno del triennio di Design. Il corso verte su come la letteratura di fantascienza rappresenti l'interazione fra genere (in prospettiva intersezionale) e tecnologia. In particolare, il corso ha l'obiettivo generale di esplorare i modi in cui la science fiction ha anticipato, rappresentato, supportato e/o messo in discussione i cambiamenti della scienza e della tecnologia e le concettualizzazioni di genere, sessualità, etnia.
Corso università di Trento - SEDE LABA TN	Principi etici per il design - codice 153076	Esclusivo per gli studenti del 3° anno del triennio di Design. Terzo anno del corso di Design Il corso intende fornire i fondamenti teorici e degli strumenti pratici per analizzare e discutere le implicazioni etiche delle nuove tecnologie digitali con particolare riferimento agli aspetti che riguardano sicurezza, la privacy, la salute, la sostenibilità e le conseguenze sociali delle nuove tecnologie. Il corso ha l'obiettivo generale di illustrare come gli aspetti etici non sono limitati all'uso che si fa delle tecnologie ma pertengono e dovrebbero essere discussi anche nelle fasi della progettazione. Per quanto riguarda gli obiettivi specifici, gli studenti e le studentesse alla fine del corso saranno in grado di: - conoscere i principali principi etici; - identificare gli aspetti di etica da considerare nelle ricerche che coinvolgono soggetti umani; - identificare e discutere gli aspetti etici che emergono nelle diverse fasi di un processo di design; - comprendere come i compromessi (trade-off) tra i requisiti nelle varie fasi della progettazione impattano sugli aspetti
Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" - SEDE LABA TN	Elettroacustico	Esclusivo per gli studenti del 3° anno del triennio di Graphic Design. L'obiettivo principale del corso è suggerire i principi per la scelta ed il corretto utilizzo delle apparecchiature elettroacustiche sulla base delle loro caratteristiche e prestazioni. Saranno introdotti gli elementi base dell'elettronica dei filtri e dei trasduttori elettroacustici, l'analisi della catena audio, le condizioni di interfaccia e collegamento dei dispositivi, l'analisi delle prestazioni delle apparecchiature in relazione alle loro condizioni d'utilizzo.
Workshop - SEDE LABA TN	Tutto a fuoco	Esclusivo per gli studenti del 1° anno del triennio di Graphic Design. Per fare una fotografia non serve per forza una macchina fotografica. "Voi schiacciate il bottone, noi facciamo il resto" è la frase su cui la Kodak ha costruito la sua industria fotografica. Il foro stenopeico (pinhole) tenta di sconvolgere alla base proprio questa visione della fotografia mediante un diverso modo di pensare le immagini fotografiche che implica un'estremizzazione dell'atto creativo. Non di rado per un fotografo stenopeico la foto comincia ben prima del momento dell'esposizione: essa ha infatti inizio dalla creazione del mezzo fotografico. Esistono in commercio alcune macchine stenopeiche, ma, l'autocostruzione della macchina, instaura la possibilità di un contatto più profondo con il mezzo ed elimina ogni limite attribuibile agli apparecchi precostruiti. Qualsiasi scatola, o contenitore vuoto a tenuta di luce, si può trasformare in fotocamera; le possibilità di giocare con l'immagine sono innumerevoli, perciò, se vogliamo, non si possono porre confini alle possibilità di questa tecnica. Non servono lenti, soltanto un piccolo foro di spillo sarà necessario per convogliare la luce e trasportarla all'interno della scatola creando un'immagine. Le foto ottenute con una pinhole camera possiedono delle caratteristiche peculiari che possono essere sfruttate, anche esasperandole, a fini artistici. Questa tecnica cambia il nostro concetto di tempo fotografico sfuggendo all'idea di scatto, crea immagini in cui ogni elemento impressionato è a fuoco e sconvolge quindi anche la nostra abituale visione dello spazio. Inoltre la fotografia stenopeica ci lascia completamente liberi di stravolgere il mezzo con il quale creiamo le immagini, cambiando così il nostro modo di guardare e la visione che ne scaturisce.
Workshop - SEDE LABA TN	Come redigere un portfolio	Esclusivo per gli studenti del 3° anno del triennio di Graphic Design. Gli studenti andranno ad affrontare le tematiche riferite alla costruzione del loro portfolio partendo dalle seguenti quesiti: 1) perché fare un portfolio? 2) Definire la propria identità di progettista 3) Progettare il contenitore, selezionare il contenuto. 4) In pratica
Conservatorio di Musica "F.A. Bonporti" - SEDE LABA TN	Informatica Musicale 1	Esclusivo per gli studenti del 2° anno del triennio di Graphic Design. Il corso ha come obiettivo quello di elaborare ad un livello base quelli che sono i concetti fondamentali dell'applicazione dei mezzi informatici alla musica in tutti i suoi aspetti.
Corso a scelta dello studente - SEDE LABA TN	Scrittura Creativa	Esclusivo per gli studenti del 3° anno del triennio di Design e di Graphic Design. Come si fa a gestire l'enorme complessità di ciò che siamo e del mondo che ci circonda? Che ruolo ha la scrittura in tutto questo? Quando la si può usare come mezzo per capire e capirci meglio? In che modo si può affilare questo strumento? La proposta è quella di raccogliere e mettere in relazione modi diversi di scrivere: dal giornalismo, alla letteratura, alla comicità e, attraverso una forma teorico-pratica, provare a condividere una serie di consigli su come, attraverso la scrittura, allenare l'abitudine alla complessità. Scrivere qualsiasi forma di storia, dal racconto, alla sceneggiatura, all'articolo di giornale, implica mettersi nei panni di qualcun altro. Questo a sua volta chiama in causa elementi come empatia, ascolto e spirito di osservazione, requisiti fondamentali per chiunque si avvicini a un lavoro creativo. Con delle attività laboratoriali, i partecipanti impareranno a chiedersi quali sono le storie veramente importanti per loro, come raccoglierle e raccontarle. Apprenderanno tecniche con cui sperimentare nuovi punti di vista sulla realtà e percorsi di selezione critica del loro lavoro.
Corso a scelta dello studente - SEDE LABA TN	Tecniche dei procedimenti a stampa	Esclusivo per gli studenti del 3° anno del triennio di Graphic Design. Comprendere ed applicare correttamente tutte le variabili di preparazione degli esecutivi di stampa in base alla tipologia di riproduzione scelta.

Corso a
scelta dello
studente -
SEDE LABA
TN

Disegno architettonico
di stile e arredo

Esclusivo per gli studenti del 3° anno del triennio di Design. Approfondire la conoscenza della disciplina e affinare le competenze progettuali, ottimizzare gli spazi e progettare arredi su misura.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca ammonta complessivamente a 1.192 iscritti, con un incremento, rispetto al precedente A.A., di 39 unità, pari al 3.38%. Sono aumentati sia gli iscritti al triennio (+19), sia, soprattutto, gli iscritti al biennio (+ 20, pari a un significativo 14 %), con un ulteriore incremento, a confronto con l'anno precedente, del rapporto fra i primi e i secondi, passato dal 14 al 15,70 %. Il numero degli studenti stranieri si conferma in 40 unità, con prevalenza di giovani provenienti dalla Cina. Anche tenendo conto delle dinamiche determinate dai due anni di pandemia, è degno di nota - in quanto segno di un'apprezzabile resiliente vitalità della comunità educativa - l'incremento dei diplomati: + 65 nel triennio (+ 25 %) e + 29 nel biennio (+ 72,5 %). L'incremento delle immatricolazioni è pari a 28 (20 al triennio, 8 al biennio). Nel complesso si tratta di dati positivi e incoraggianti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	01	PIEMONTE	2	2
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	02	VALLE D'AOSTA	3	3
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	03	LOMBARDIA	762	762
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	184	184
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	05	VENETO	130	130
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	13	13
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	07	LIGURIA	4	4
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	08	EMILIA ROMAGNA	21	21
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	09	TOSCANA	6	6
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	10	UMBRIA	1	1
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	11	MARCHE	5	5
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	12	LAZIO	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	13	ABRUZZO	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	14	MOLISE	0	0

AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	15	CAMPANIA	2	2				
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	16	PUGLIA	7	7				
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	17	BASILICATA	0	0				
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	18	CALABRIA	2	2				
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	19	SICILIA	7	7				
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	20	SARDEGNA	3	3				
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	21	Residenti all'Estero	0	0				

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	201	Albania	2	2	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	604	Bolivia	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	605	Brasile	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	314	Cina	10	8	2	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	608	Colombia	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	250	Croazia	1	0	1	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	514	Cuba	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	419	Egitto	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	420	Etiopia	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	323	Filippine	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	216	Germania	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	330	India	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	332	Iran	2	2	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	436	Marocco	3	3	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	254	Moldavia	4	4	0	0	0	0

Belle Arti - LABA											
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	344	Pakistan	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	615	Perù	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	235	Romania	5	5	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	450	Senegal	1	1	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	243	Ucraina	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	30 anni e oltre	16	10	6	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	da 18 a 19 anni	394	394	0	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	da 20 a 24 anni	707	572	135	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	da 25 a 29 anni	69	48	21	0	0	0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	fino a 17 anni	6	6	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	30 anni e oltre 0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	da 18 a 19 anni 0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	da 20 a 24 anni 0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	da 25 a 29 anni 0
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	fino a 17 anni 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI	
AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	1030	383	62	322

AFAM_118	ALR	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	162	86	1	69
----------	-----	---------	--	-------------------------------------	-----	----	---	----

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il nuovo Direttore, Valerio Borgonuovo, docente della stessa Istituzione, è insediato dalla fine del primo semestre di questo a.a. (vedi "Relazione del Direttore" 18/4/ 2023) e affiancato ora dal prof. Marco Senaldi in qualità di Direttore artistico e referente di tutti i progetti di ricerca. Con loro il NIV si è confrontato costruttivamente per individuare, in questa fase di transizione della Dirigenza, punti di forza e aree di miglioramento.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico, datato 23/12/2013 e approvato il 28/12/2013, è stato reso disponibile ma non è accessibile dal sito web dell'Istituzione; risulta comunque coerente e completo nella sua articolazione. Accessibili e consultabili sul sito il Manifesto degli studi ed i programmi degli insegnamenti (la maggior parte dei quali disponibili anche in versione inglese).

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Sul sito web dell'Istituzione è presente il Calendario Accademico con precisate la scansione in semestri e le sessioni d'esame. Il Calendario Didattico non è invece disponibile sul sito. L'organizzazione della didattica risulta complessivamente ben strutturata e funzionale.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La relazione del Direttore e i materiali caricati a sistema descrivono in maniera puntuale le modalità e le tecniche adottate per la didattica all'indomani dell'uscita dallo stato di emergenza legato alla pandemia da Covid-19, con il ripristino delle attività in presenza, teoriche e laboratoriali, arricchite tuttavia dalle modalità on-line sperimentate con la DAD (Microsoft Office 365 e applicazioni) e Metaverso. Tali metodiche introdotte hanno contribuito all'innovazione della didattica, previo aggiornamento anche degli insegnanti, secondo nuove modalità progettuali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti stranieri, come pure la valutazione dei requisiti per i vari livelli di studio richiesti, insieme alle modalità di svolgimento dell'esame finale, sono dettagliatamente illustrate nei materiali caricati a sistema dall'Istituzione, e si ritengono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I supporti didattici a disposizione di studenti con disabilità, DSA e BES risultano adeguati, in termini di sensibilizzazione dei docenti (Legge 170/2010 e atti normativi successivi), di strumentazione digitale disponibile, di coinvolgimento di risorse esterne a sostegno di situazioni richiedenti particolari competenze.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamento_didattico_laba.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

D.D.G.__regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli Studi ha avuto parere favorevole dal Consiglio Accademico in data 28 ottobre 2021. Si ritiene il Manifesto degli Studi un elemento fondamentale per l'organizzazione e il sereno svolgimento del percorso di ogni studente. La complessità della vita accademica, in tutti i suoi aspetti, richiede sempre di più una regolamentazione accurata che tuteli la qualità e la funzionalità della comunità accademica.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://laba.edu/accademia-trasparente>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://laba.edu/accademia-trasparente>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico si suddivide in due semestri: indicativamente, il primo da ottobre a febbraio; il secondo da marzo a giugno. Le settimane accademiche sono 26 (13 per semestre). Le sessioni d'esame di profitto sono tre per ciascun semestre. Per le discipline del primo semestre: invernale (o straordinaria), estiva e autunnale. Per le discipline annuali o del secondo semestre: estiva, autunnale e invernale (o straordinaria). Gli appelli d'esame per ogni disciplina, all'interno della stessa sessione d'esame, è solamente uno; è possibile però che vengano attivati più appelli solo nel caso in cui il numero di iscritti risultasse considerevole. Anche le sessioni disponibili per la prova finale sono tre: estiva, autunnale e invernale (o straordinaria).

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per l'a.a. 2022/2023, a seguito della revoca dello stato di emergenza, si è proceduto al ripristino delle attività didattiche in presenza. Per attività come workshop, conferenze o altro, si è deciso di mantenere attiva la piattaforma Microsoft teams utilizzata per l'erogazione della DAD durante il periodo Covid 19.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

L'emergenza sanitaria Covid-19 ha richiesto un'accelerazione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, sia a livello tecnologico che culturale, in particolare l'Accademia ha attivato, per i docenti e per gli studenti, un applicativo Microsoft Office 365, una volta conclusa l'emergenza, ha cambiato in positivo le modalità didattiche: comunicazioni docente/studente dirette, condivisione di file in tempo immediato, workshop/seminari con la possibilità di modalità a distanza, utilizzo gratuito di PowerPoint, word, Excel, OneNote, Forms, indirizzo e-mail istituzionale. Nell'a.a. 2022/2023 a tutti gli studenti è stato consegnato gratuitamente il pacchetto Adobe. Elemento significativo di innovazione che andrà prossimamente a "rivoluzionare" le modalità didattiche è il Metaverso; si sta procedendo ad introdurre la realtà aumentata nei vari ambiti accademici come integrazione innanzitutto formativa per i docenti e poi come integrazione didattica per le studentesse e gli studenti, con un'attenzione particolare alle sue potenzialità progettuali e creative. Nel marzo 2023, in occasione del Brescia Photo Festival (evento internazionale bresciano), si è proposto alla cittadinanza la prima esposizione fotografica nel Metaverso.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'Accademia LABA, sia per i corsi di I livello che per quelli di II livello, non prevede alcun esame di ammissione/prova. Per quanto riguarda l'ammissione a corsi di primo livello, lo studente deve essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dalle strutture competenti nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali. Per quanto riguarda l'ammissione a corsi di secondo livello, gli studenti devono essere in possesso del diploma di I livello o di laurea triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dalle strutture competenti nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali. Iter più complesso per trasferimento in entrata di studenti già iscritti ad università/accademie e che richiedono il trasferimento presso il nostro istituto.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

L'Accademia LABA, da anni, accoglie studenti provenienti da tutto il mondo. L'ufficio predisposto al primo contatto è l'ufficio Orientamento: quest'ultimo è incaricato alla raccolta dei dati dello studente (es. percorso di studi, documentazione di soggiorno, certificazione livello B2 della lingua italiana, ecc) ed ha il compito di informarlo circa l'offerta didattica dell'accademia. Il secondo passaggio è quello a carico della Direzione che, verificata l'idoneità della documentazione presentata, valuta nel dettaglio la posizione dello studente, mostrandogli il suo futuro piano di studi. Tutti gli uffici dell'Accademia rimangono a disposizione degli studenti internazionali per tutta la durata del loro percorso di studi.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia LABA sceglie di perseguire una visione di assoluta inclusione nei confronti degli studenti DSA o BES, considerato il notevole aumento dei casi negli ultimi anni. In questa ottica, LABA sensibilizza il corpo docente informandoli, in un primo momento della presenza di studenti con DSA o BES; in un secondo momento inviando loro linee guida estrapolate dalla legge 170/2010: quest'ultima contiene gli strumenti compensativi, ovvero strumenti didattici e tecnologici che sostituiscono o facilitano la prestazione richiesta nell'abilità deficitaria e dei quali i docenti devono assolutamente tenere conto. Oltre ai suddetti casi, ne abbiamo trattati di più particolari: alcuni di questi hanno previsto l'utilizzo di software specifici per la compilazione simultanea degli appunti durante le lezioni teoriche. Per entrambe le casistiche, ma non solo, l'Accademia spesso collabora con le strutture che seguono gli studenti. Questa interazione si rivela sempre molto fruttuosa ed efficace.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale del Diploma di I livello, finalizzata ad accertare il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di Diploma, consiste nella presentazione, davanti ad una commissione di almeno tre docenti di: a) Una produzione di carattere laboratoriale coordinata nell'ambito di una delle discipline laboratoriali dello specifico corso di diploma della disciplina d'indirizzo dello specifico corso di diploma sotto la guida di un docente relatore di progetto; b) Un'elaborazione e conseguente esposizione di un saggio breve di carattere teorico in forma scritta o scrittografica sotto la guida di un relatore. La prova finale del Diploma di II livello consiste nella presentazione di una produzione artistica originale e integrata sotto l'aspetto laboratoriale, storico-critico e metodologico, discussa pubblicamente davanti ad una commissione di almeno tre docenti.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Rispetto al precedente A.A. si è azzerato il numero di docenti a T.I. ed è diminuito il numero degli esperti a contratto (da 185 a 173); viceversa ha conosciuto un incremento il numero di ore di docenza erogate su base annua, passato da 22.820 a 23.388, ciò che ha consentito di mantenere stabile il numero medio di ore di insegnamento assicurate su base annua a ciascuno studente (19,62). L'elenco dei docenti in servizio attesta che tutte le aree di insegnamento risultano coperte, numericamente, in termini ottimali, ma anche attraverso la presenza, in relazione ai diversi corsi e insegnamenti, di competenze specialistiche adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Per quanto le relazioni del direttore di cui al presente report attestino la volontà dell'Istituzione di muoversi nella direzione raccomandata dalla Relazione 2022 del Nucleo, almeno in relazione alle discipline qualificanti e/o alla durata dei contratti, si rileva che non sono stati compiuti passi avanti degni di nota in relazione alla graduale stabilizzazione del personale docente. Si sono invece registrati significativi progressi per quanto riguarda la definizione e l'attivazione delle procedure selettive del personale docente, la trasparenza e l'evidenza pubblica di tali procedure e l'impianto dei contratti. Non risultano tuttavia pubblicate, sul sito web dell'Istituzione, le graduatorie stilate a esito del bando indetto con atto del 23.06.2022.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Anche i criteri e le procedure di affidamento degli incarichi di docenza sono stati oggetto di verifica e revisione, con riferimento sia a quelli in essere che a quelli nuovi, affidati sulla base di bando specifico.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Piano prevede le attività di formazione obbligatoria prescritte dalla normativa vigente in materia di privacy. Significative le attività previste dedicate ai temi della sostenibilità e del metaverso. In funzione delle programmazioni future, si rinnova l'invito formalizzato dal Nucleo nella Relazione 2022 a definire le esigenze formative più avvertite - dal personale, ma anche dall'Istituzione, in relazione alle proprie istanze di "visione" e di crescita - attraverso relazioni periodiche prodotte da docenti e non docenti e/o altri strumenti di rilevazione dei bisogni.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Si raccomanda di prevedere per tempo l'adempimento a carico dei docenti, in considerazione del fatto che dal prossimo anno la compilazione del presente campo risulterà obbligatoria.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_118	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	0	0	173	23388

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://laba.edu/accademia-trasparente#bandi>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
INSEGNAMENTI_A_CONTRATTO_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

CONVERSIONI_DI_CATTEDRA_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_118	ALR BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_118	ALR BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_118	ALR BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	24	Collaboratore	20	0	1
AFAM_118	ALR BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	25	Assistente	0	0	0
AFAM_118	ALR BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	29	Coadiutore	1	0	0
AFAM_118	ALR BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	40	Altro	4	2	4

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

CONFERMA_PRESENZA_REPORT_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Si è dato avvio alla ricerca della figura di un addetto alla Biblioteca con competenze biblioteconomiche specifiche, che è stato individuato tramite la cooperativa sociale "La Mongolfiera"; cooperativa già interpellata per il percorso partecipato legato alla futura sostenibilità di LABA fin dal ripensamento e dalla riapertura degli spazi caffè dell'Accademia in concomitanza con l'inizio dell'anno accademico 2023/2024. Al fine di mettere in rete il catalogo librario in fieri di LABA adeguandolo al SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) aperto al pubblico (OPAC) si sono già avviati una serie di incontri preliminari con la responsabile della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBC).

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Da molti anni l'Accademia adotta una figura IT professionista interna, con un ufficio dedicato e preposto ai servizi informatici. Le aree coperte dall'incarico toccano tutti i settori che ruotano attorno al mondo dell'informatica quali la gestione della connettività Internet, la coordinazione dei software didattici distribuiti agli studenti, la manutenzione dell'hardware dei laboratori e degli uffici nonché il front-office per l'assistenza allo studente circa le problematiche che nascono dall'uso dei servizi a lui dedicati. Di rilevante importanza è l'amministrazione e la sicurezza della rete informatica che, con l'ampliamento dell'Accademia in più sedi, è diventata una delle priorità assolute: i molteplici server virtuali a disposizione, diversificati per i servizi erogati, permettono al personale incaricato di accedere al gestionale interno, utilizzare la telefonia VOIP e scambiare dati da e verso qualsiasi distacco.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Prima dell'inizio di un nuovo anno accademico, nei tempi utili per svolgere la selezione di nuovi professori e/o gli nuovi incarichi di docenza, quelli vacanti vengono assegnati tramite apposito bando procedura selettiva pubblica relativa alla formazione di graduatorie di Istituto, pubblicato sul sito web dell'istituzione e affisso all'albo. Gli incarichi hanno durata annuale, come da contratto, e vengono confermati normalmente l'anno accademico successivo. L'assegnazione di incarichi per attività extracurricolari (workshop, seminari, masterclass, approfondimenti) vengono affidati su proposta dei coordinatori di Scuola/Corso; la direzione, e con successiva approvazione da parte dell'ufficio amministrativo, vaglia il curriculum vitae. Le spese relative alla docenza dei corsi curricolari ed extracurricolari vengono sottoposte dalla direzione all'ufficio amministrativo che, verificata la sostenibilità economica, porta le proposte al vaglio del Cda che ne delibera, o meno, la spesa.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Per una migliore organizzazione didattica dell'anno accademico, la Direzione può richiedere all'amministrazione delle ore aggiuntive per quelle discipline che necessitano ulteriori approfondimenti. Solitamente, è il coordinatore che, per nome e conto del proprio Consiglio di Corso/Scuola, propone l'aggiunta di ore di revisione per rendere più funzionali alcune discipline. La richiesta viene poi discussa in CdA: l'eventuale parere favore viene condiviso con la Direzione per la programmazione degli orari, e con l'ufficio amministrativo per l'aspetto contrattualistico. Nell'a.a. 2022/2023 sono state aggiunte 378 ore soprattutto nelle discipline dal taglio laboratoriale.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Non sono presenti rilevazioni metodiche sull'opinione dei docenti e del personale non docente. L'ambito in cui si raccolgono le opinioni e il pensiero dei docenti è il Collegio dei Docenti presieduto dal Direttore, o il Consiglio di Corso/Scuola, presieduto dal coordinatore. In questo ultimo caso, il ruolo del coordinatore è assai importante in quanto, tramite apposito verbale, raccoglie segnalazioni o criticità per poi riportarle alla Direzione. Il personale non docente, invece, può fare riferimento, in qualsiasi momento, al proprio referente/dirigente come da organigramma.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
ATTIVITA'_FORMAZIONE_PERSONALE_DOCENTE_E_NON_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Le opportunità di orientamento, consulenza e accoglienza sono numerose e diversificate, nonché efficacemente comunicate e pubblicizzate; il servizio di orientamento denota inoltre una positiva disponibilità ad adattarsi, nella fase della scelta, alle esigenze dell'utenza potenziale e delle istituzioni scolastiche di provenienza dei giovani interessati. Le informazioni circa il sistema di riconoscimento di crediti e debiti formativi ne attestano la piena funzionalità. I criteri che ispirano il diritto allo studio trovano puntuale applicazione, come attestano i numeri relativi alle borse di studio di Regione Lombardia (incrementate da 79 a 102), agli esoneri totali di cui al D.Lgs. n. 68/2012 (incrementati da 72 a 100, più 1 per handicap) e parziali (incrementati da 326 a 344) e ai 16 interventi assicurati dall'Istituzione; le procedure e le azioni relative risultano efficaci e sono descritte puntualmente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

I servizi dedicati agli studenti stranieri risultano complessivamente adeguati; particolarmente apprezzabile, come già evidenziato nelle precedenti relazioni, la collaborazione con il Comune di Brescia, che assicura la gratuità dei trasporti pubblici. Si consiglia di dare maggiore visibilità a tali servizi sul sito web istituzionale; nel contempo si suggerisce di rilevare l'eventuale necessità e gradimento degli studenti, a inizio percorso, per attività di primo approccio alla lingua italiana. La sensibilità e il rispetto delle norme relative ai "bisogni educativi speciali" appaiono adeguati: ai soggetti DA o con DSA sono assicurati attenzione, interventi compensativi e dialogo con i soggetti attori del "progetto educativo individuale". Si suggerisce la verifica periodica della normativa specifica, in quanto oggetto di frequenti aggiornamenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'orientamento in uscita si estrinseca sostanzialmente attraverso le attività di tirocinio e di stage (vedi campo successivo).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Le attività di tirocinio e di stage risultano davvero apprezzabili, per numero dei progetti annualmente realizzati e numero, pertinenza e varietà dei partner convenzionati. Si tratta di un settore in cui l'Istituzione investe comprensibilmente abbondanti risorse ideative e progettuali, dato che contribuisce significativamente alla costruzione di reputazione dell'accademia; tale investimento è attestato dall'esistenza di un ufficio placement dedicato, dotato di personale specializzato. La misura della vitalità del settore è data dal confronto fra gli elenchi di stage e tirocini di A.A. contigui, che mostra come il quadro delle opportunità di sperimentazione del mondo del lavoro si arricchisca ogni anno di nuove iniziative.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'attività di rilascio del Diploma Supplement risulta regolare.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nel complesso il settore dei servizi agli studenti risulta essere uno dei quali in cui LABA ha investito di più in termini di risorse umane e progettuali, con risultati premianti. Nel contesto del settore, le attività di orientamento e placement figurano come le più strutturate, sperimentate e ben formalizzate. Si condivide senz'altro la scelta di dar corso già dal corrente A.A. al progetto di sportello psicologico / counselling, tanto più strategico in una fase quale quella post pandemica, nella quale risulta evidente come molti giovani, per effetto della chiusura e del black out delle relazioni sociali, abbiano sofferto, anche in termini di percorso formativo, pesanti effetti. Si valuti la possibilità e l'opportunità, in base ai numeri degli studenti interessati, di individuare una figura dedicata - o parzialmente dedicata - al supporto didattico agli studenti con BES.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

017704017029 AFAM_118	BRESCIA	Libera Accademia di Belle Arti - LABA	102	0	0	0	0	0	0326	Ufficio per il DSU - Libera Accademia di Belle Arti di Brescia
-----------------------	---------	--	-----	---	---	---	---	---	------	--

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'Accademia LABA, come concordato tramite apposita convenzione con Regione Lombardia, gestisce per conto della Regione, l'emanazione dei bandi per l'assegnazione delle borse di studio. Gli interventi messi in capo dall'Accademia LABA per il conseguimento del pieno successo formativo degli studenti prevedono le assegnazioni delle Borse di Studio, l'integrazione per la Mobilità Internazionale e l'integrazione per gli studenti disabili. L'Accademia LABA predispone i bandi per concorrere alla richiesta della borsa di studio, la pubblicazione delle graduatorie provvisorie, il raccoglimento dei ricorsi presentati dagli studenti avverso gli esiti negativi, la pubblicazione della graduatoria definitiva per l'assegnazione dei benefici e le disposizioni dei provvedimenti per i pagamenti. L'attribuzione dell'integrazione di mobilità internazionale agli studenti che trascorrono un periodo di studio all'estero, viene accertata dopo la verifica dei requisiti in collaborazione con l'ufficio Erasmus.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I rapporti con gli studenti in entrata vengono curati dall'ufficio orientamento. Nel caso si tratti di trasferimento da altra istituzione AFAM o Universitaria, viene richiesto formale documento con gli esami già sostenuti. Il documento viene passato al Direttore, il quale procede con la comparazione tra ordinamenti e valuta la possibilità di riconoscimento degli esami. Lo studente viene incontrato dalla direzione per un colloquio conoscitivo e per rilevare eventuali carenze didattiche. Viene convocata la commissione (definita con verbale del Consiglio Accademico del 28.10.2021) che procede a definire i debiti formativi. Con decreto del Direttore, successivamente, viene informato lo studente. Nel caso in cui uno studente richiedesse di accedere ad un corso accademico biennale diverso dal proprio percorso triennale, la procedura è la seguente: - Colloquio di orientamento per presentare l'offerta formativa - Colloquio con la Direzione per verificarne le motivazioni ed eventuali competenze extra universitarie - Colloquio con Coordinatore di Corso/Scuola per individuare lacune e carenze didattiche - Verifica da parte della Direzione e della commissione (definita con verbale del Consiglio Accademico del 28.10.2021) che, rilevate eventuali carenze e lacune didattiche fondamentali per accedere al biennio, individua i debiti formativi e/o corsi propedeutici - Decreto del Direttore con indicazione dei debiti formativi ed eventuali altri interventi di allineamento didattico. Sito in via di implementazione.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 MODULISTICA_PER_RICONOSCIMENTO_CFA_IN_INGRESSO_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Accademia LABA offre servizi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole superiori che intendono intraprendere un percorso AFAM e agli studenti delle università che chiedono trasferimento o iscrizione ai percorsi triennali e ai biennali specialistici. L'Ufficio Orientamento cura e segue ogni studente dalla scelta della scuola, al possibile ritiro o cambio corso o qualsiasi difficoltà dovesse riscontrare. Parte del servizio di orientamento verso le scuole superiori è chiamato PCTO, percorso competenze trasversali dell'orientamento che riscontra molto successo e permette di conoscere, frequentando le lezioni, i corsi triennali proposti. Lo staff dell'ufficio orientamento di LABA fa conoscere l'Accademia agli studenti del territorio nazionale e internazionale tramite partecipazione alle "fiere di orientamento", "saloni dello studente" e "presentazioni nelle scuole". LABA partecipa a numerose fiere (Job&Orienta, Punto d'Incontro e Campus Digital, Milano Fiere del percorso UNITOUR) presentando agli studenti delle scuole superiori la realtà accademica e i progetti svolti. Altri eventi come il Salone del Mobile, il Premio Trebeschi svolto in collaborazione con la scuola di graphic design e gli istituti superiori di Brescia e Bergamo, il Brescia Photo festival e la Giornata dell'acqua contribuiscono a far conoscere l'Accademia sul territorio locale e nazionale. L'Accademia LABA non organizza Open Day, ma colloqui individuali di orientamento ONEtoONE, rivolti ai potenziali iscritti che contattano l'ufficio tramite sito, social o e-mail. Le informazioni generali dei corsi di interesse sono inviate tramite newsletter e, se interessati, gli ipotetici iscritti fissano successivamente un colloquio di orientamento online, oppure in presenza, visitando una delle sedi di Laba. Lo staff manda informazioni sulle rette accademiche ed un testo contenente la descrizione di come vengono gestiti il triennio e il biennio in Accademia (titolo di studio, orari, esami, e obbligo di frequenza). L'Accademia non offre un servizio di alloggio, ma consiglia opportunità e soluzioni agli studenti fuori sede. Sugeriamo siti e bacheche fisiche o digitali dove è possibile trovare annunci, oltre alla migliore zona dove alloggiare in base alla sede in cui ci si iscrive. Non è presente all'interno della nostra Accademia un servizio mensa. Offriamo diverse sale studenti attrezzate, adatte alle pause e al pranzo sempre aperte e a disposizione degli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Continua la collaborazione con il Comune di Brescia, che offre agli studenti in entrata abbonamenti gratuiti ai mezzi di trasporto cittadini, nello specifico Metropolitana, autobus e servizi di Green Bike. Gli studenti in entrata si sono dimostrati molto felici di tale omaggio, visto e considerato che l'Accademia, a Brescia, ha tre sedi dislocate in edifici piuttosto distanti; perciò, i ragazzi hanno potuto raggiungere le varie sedi senza alcuna difficoltà. Allo stesso modo continua la collaborazione con la sezione locale di ESN, che partecipa ai welcome days in LABA illustrando le attività in programma, i benefici dell'ESN Card e supportando, sia attraverso il Buddy Programme che i gruppi WhatsApp dedicati gli inbound, nella ricerca di un alloggio e nella creazione di quel senso di appartenenza che talvolta, almeno inizialmente, necessita di attenzione e cura.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'ufficio orientamento è aperto dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 17 ed presente nella sede centrale di via Don Vender, 66 a Brescia. L'ufficio, composto da due risorse, è coordinato da una responsabile. Le attività che tale ufficio svolge sono, per l'appunto, di orientamento con colloqui individuali "one-to-one" nelle varie sedi di LABA. Per quanto riguarda il supporto psicologico/counseling, da poco, si è avviata la collaborazione tra l'Accademia LABA e la cooperativa sociale "La Mongolfiera", da anni nel campo del counseling. L'ipotesi progettuale alla quale si darà avvio è "UN COACH PER TE": uno sportello a disposizione degli studenti (su prenotazione, con cadenza settimanale e della durata di 3 ore) dove ognuno avrà la possibilità di fare sessione di coaching con una psicologa, trasformando problemi in obiettivi di sviluppo, potenzialità in competenze.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Accademia LABA sceglie di perseguire una visione di assoluta inclusione nei confronti degli studenti DSA o BES, considerato il notevole aumento dei casi negli ultimi anni. In questa ottica, LABA sensibilizza il corpo docente informandoli, in un primo momento della presenza di studenti con DSA o BES; in un secondo momento inviando loro linee guida estrapolate dalla legge 170/2010: quest'ultima contiene gli strumenti compensativi, ovvero strumenti didattici e tecnologici che sostituiscono o facilitano la prestazione richiesta nell'abilità deficitaria e dei quali i docenti devono assolutamente tenere conto. Oltre ai suddetti casi, ne abbiamo trattati di più particolari: alcuni di questi hanno previsto l'utilizzo di software specifici per la compilazione simultanea degli appunti durante le lezioni teoriche. Per entrambe le casistiche, ma non solo, l'Accademia spesso collabora con le strutture che seguono gli studenti. Questa interazione si rivela sempre molto fruttuosa ed efficace.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'Ufficio Placement segue, con la Direzione, l'inserimento nelle attività integrative di formazione, interne ed esterne, degli studenti dell'Accademia, con successiva registrazione dei rispettivi CFA assegnati. Le proposte legate a queste attività vengono condivise con gli studenti tramite canali di comunicazione interni. L'ufficio stende e gestisce la documentazione utile alle esperienze di tirocinio curriculare, seguendo poi il percorso degli studenti coinvolti, sino alla verifica dell'attività e la rispettiva registrazione. Riceviamo settimanalmente diverse proposte di collaborazione per la ricerca di tirocinanti, da attività legate a vari settori; se di interesse rispetto al percorso formativo degli studenti, queste proposte vengono approfondite in fase di colloquio, telefonico, on-line o in presenza. Vengono svolte anche visite, incontri e sopralluoghi negli spazi delle aziende ospitanti o interessate a chiudere con l'Accademia la convenzione di tirocinio o una collaborazione didattica. Vengono proposti periodicamente incontri con i docenti responsabili dei corsi di LABA, tutti professionisti di settore, per un confronto sul programma accademico e su eventuali aziende da poter coinvolgere; le stesse vengono poi contattate dalla referente dell'ufficio (seguono colloqui telefonici/on-line o in presenza). Spesso l'esperienza di tirocinio porta a collaborazioni professionali durature nel tempo tra lo studente e l'azienda ospitante. L'ufficio viene contattato anche da attività nel territorio e dalle Province vicine, che sono alla ricerca direttamente di figure, da poco diplomate, da inserire nell'organico sotto forma di collaborazione autonoma alle dipendenze; viene approfondita la richiesta e svolta una ricerca sull'azienda, se reputata un'attività seria, la proposta di candidatura viene inviata agli studenti diplomati. Le proposte, se legate alle rispettive zone, vengono condivise tra le sedi Bresciane ed i Laboratori distaccati del Trentino. Stiamo lavorando sulla creazione di un'apposita piattaforma, accessibile sia da app mobile che da browser su pc, per gestire al meglio il rapporto tra lo studente e le aziende e le aziende, sia per percorsi di tirocinio curriculare che per la gestione delle proposte di inserimento nel mondo del lavoro. Un portale che permetterà di seguire lo studente tirocinante durante la sua esperienza potendo avere un contatto diretto con il tutor accademico e quello aziendale. Link di riferimento: <https://laba.edu/stage-e-placement>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO-MODULISTICA_DEI_TIROCINI_ATTIVATI_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

ESEMPIO_DI_CONVENZIONE_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'Ufficio Placement riceve diverse proposte di collaborazione per la ricerca di tirocinanti, da attività legate a vari settori; se di interesse rispetto al percorso formativo degli studenti, queste proposte vengono approfondite in fase di colloquio, telefonico, on-line o in presenza. Vengono svolte anche visite, incontri e sopralluoghi negli spazi delle aziende interessate a chiudere con l'Accademia la convenzione di tirocinio o altro tipo di collaborazione. Oltre alle diverse aziende già convenzionate e quelle che si propongono all'Ufficio Placement, in fase di colloquio con lo studente, viene spesso presa in considerazione l'idea di coinvolgerne di nuove, adatte al percorso formativo individuale e pratiche a livello logistico. La referente prende quindi contatto diretto con queste nuove aziende per presentare l'Accademia, il percorso di studi dello studente e proporre la definizione della Convenzione di Tirocinio Curriculare. Vengono spesso svolti incontri con i docenti delle varie scuole dell'Accademia, per confronto sulle aziende da coinvolgere, in quanto, per la maggior parte, professionisti di settore.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://laba.edu/erasmus>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Dall'elezione della Consulta degli studenti (dicembre 2022) si è intrapreso un dialogo continuo e costante tra Consulta e Direzione, per valutare insieme campi di miglioramento nella didattica e nell'organizzazione generale dell'accademia. Si è, inoltre, incaricata la Consulta d'individuare possibili azioni per migliorare la qualità della vita in accademia nell'ambito della salute e della sostenibilità ecologica.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le strutture che ospitano l'Istituzione sono moderne, a norma sotto ogni profilo, funzionali e adeguate alle attività che vi si svolgono, nonché idonee a soddisfare le esigenze quotidiane di una popolazione studentesca che supera le 1.000 unità e di una comunità di studio distribuita su un'offerta formativa molto diversificata; si tratta di una valutazione confortata anche dal parere espresso dalla Consulta degli studenti. Le criticità evidenziate da ANVUR con delibera del 09.06.2022 sono state affrontate e risolte durante l'A.A. corrente, con soluzioni ottimali in relazione agli spazi effettivamente disponibili; l'Istituzione si è peraltro attivata per l'acquisizione di nuovi spazi, che consentiranno ulteriori interventi di ottimizzazione delle risorse edilizie a disposizione della didattica, delle progettualità e della ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali di LABA costituiscono un sicuro punto di forza, risultando numericamente adeguate, di qualità ottima o eccellente, nonché oggetto di costanti interventi di potenziamento e di aggiornamento. L'investimento in tecnologia appare sicuramente significativo.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure, che alla luce di quanto su esposto vanno ritenute in ogni caso fattive, potranno conoscere ulteriore efficacia e coerenza con i bisogni della comunità quando la Consulta studentesca risulterà pienamente implementata, quando sarà cioè possibile coinvolgere gli studenti nella stima delle prevalenti necessità di potenziamento e/o aggiornamento degli strumenti a disposizione dei processi di insegnamento / apprendimento. Risulterebbe anche costruttivo definire una procedura standard debitamente pubblicizzata che consenta ai docenti di segnalare a loro volta eventuali necessità relative alle dotazioni a disposizione delle attività dell'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Gli ambienti e gli strumenti di lavoro messi a disposizione del personale amministrativo risultano funzionali sotto ogni profilo. La recente adozione di un nuovo gestionale informatico conferma l'attenzione particolare dell'Istituzione agli investimenti in tecnologia, orientati a efficienza ed efficacia.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le tre sedi bresciane sono facilmente raggiungibili, sia dai mezzi privati che quelli pubblici. La sede centrale, situata in via Don Giacomo Vender, dista pochi chilometri dal casello autostradale di Brescia Ovest; è facilmente raggiungibile sia con la tangenziale che con i mezzi pubblici (dalla stazione ferroviaria parte la linea 13). Le altre due sedi bresciane, quella di via Privata De Vitalis e quella di via Cefalonia, sono raggiungibili a piedi, partendo dalla stazione ferroviaria, dai bus e dalla linea della metro. Queste due sedi distano pochi minuti

l'una dall'altra. La sede di via Don Vender dista, dalle altre due, 10 minuti d'auto. La sede laboratoriale di Rovereto è servita dai mezzi pubblici (autobus con fermata vicina, 10 minuti a piedi dalla stazione ferroviaria) ed è a 5 minuti dall'uscita del casello autostradale.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

CERTIFICAZIONI_DI_LEGGE_DEGLI_SPAZI_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

DESCRIZIONE_DOTAZIONE_STRUMENTALE_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Via Don Vender: la sede è assolutamente fruibile da persone con disabilità. È distribuita su due piani: piano terra dove non sono presenti barriere architettoniche; le aule poste al primo piano sono dotate o di servoscala (3 in tutto) o di piattaforme elevatrici (2). È inoltre presente un servizio igienico a norma. Via Privata de Vitalis: è distribuita su tre piani: piano terra, piano interrato e piano rialzato. La struttura è accessibile a persone con disabilità tramite un servo scala installato all'ingresso. Gli uffici sono raggiungibili tramite 2 servoscala installati esternamente. È inoltre presente, a piano terra, un servizio igienico a norma. Via Cefalonia: la sede è assolutamente fruibile da persone con disabilità. Distribuita su piano unico, il primo, di un fabbricato a più piani è raggiungibile da 2 ascensori presenti sull'ingresso di via Aldo Moro controllati da portineria condominiale. È presente servizio igienico a norma. Sede laboratoriale di Rovereto: è attrezzata di ascensore e di rampa esterna per accedere all'accademia direttamente con l'auto. È presente servizio igienico a norma.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Con delibera del 9 giugno 2022, l'ANVUR ha indicato tra le criticità della Libera Accademia di Belle Arti di Brescia "Risorse edilizie e strutturali", si è quindi attivata una consulenza per una migliore e coerente redistribuzione degli spazi. In particolare: - Criticità: Difficoltà di lettura delle planimetrie. Soluzione: sono state completamente rifatte con un'attenzione particolare alle linee guida dell'ANVUR. - Criticità: aula di decorazione - dimensioni e indice di affollamento. Soluzione: l'aula di decorazione è stata spostata in un altro spazio tenendo conto della criticità rilevata dall'ANVUR. - Criticità: aula di Fashion Design – strumentazione non rilevata nelle immagini ma elencate dall'istituzione. Soluzione: si è proceduto, nella rilevazione annuale del 2022, a caricare sul portale le immagini delle attrezzature relative alla modellistica. Inoltre, si è spostato il corso in via Don Vender dedicando ampi spazi alle discipline di modellistica e di fashion design. - Criticità: aule a disposizione del corso di Design – spazi ridotti non adeguati. Soluzione: si sono apportati cambiamenti di destinazione delle aule della sede di via Cefalonia, tenendo conto della criticità rilevata dall'ANVUR. - Criticità: corso di Graphic Design e Multimedia – planimetrie poco leggibili, problematica dell'individuazione degli spazi. Soluzione: il corso di Graphic Design e Multimedia è stato spostato nella sede di via Privata De Vitalis in aule più capienti risolvendo il problema di affollamento. Inoltre, le planimetrie sono state completamente rifatte con un'attenzione particolare alle linee guida dell'ANVUR. - Criticità: corso di pittura – scarsa luminosità – non è garantito libero accesso agli studenti disabili. Soluzione: il corso di pittura è stato spostato in un'aula con grandi finestre. L'ex aula di pittura collocata nel piano interrato è stata adibita a magazzino. - Criticità: corso di scenografia – aula non adeguata con apparecchiature senza dispositivi di sicurezza e ambientali. Soluzione: l'aula detta "laboratorio di scenografia" è stata smantellata diventando un disbrigo a disposizione del corso di scenografia. Inoltre, le apparecchiature sono state tolte e smaltite. - Criticità: assenza di attività di prototipazione nel corso di decorazione. Soluzione: i macchinari per la prototipazione sono presenti nella sede di via Cefalonia, a disposizione dei corsi che ne fanno richiesta di utilizzo.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le sedi dell'Accademia di Brescia sono tutte provviste di climatizzazione; in alcuni casi, dove necessario, anche di aereazione indotta. La maggior parte degli spazi sono illuminati da ampie finestre apribili, per un agevole cambio d'aria sull'esterno o su ampi corridoi. Presente in una delle sedi è la postazione per sound design, isolata acusticamente. Importanti lavori sono stati fatti nell'aula magna della sede di via Don Vender, rendendola multifunzionale con americane, quinte, regia video e audio, impianto audio professionale, possibilità di streaming, ampio video per proiezione, areazione e climatizzazione. La sede laboratoriale di Rovereto è ben illuminata, è attrezzata da climatizzazione; anche in questa sede è presente una postazione audio, isolata acusticamente.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Le dotazioni strumentali didattiche vengono implementate e aggiornate attraverso le richieste dei Coordinatori di Corso/Scuola e attraverso le richieste giunte dai Responsabili delle sedi; la Direzione accoglie tali richieste e, dopo attenta valutazione, le inoltra all'Amministrazione che le sottopone al CdA per ottenerne l'approvazione definitiva. In alcuni casi, per poter usufruire delle tecnologie altamente professionali più avanzate e di ultima generazione, si è optato per affittarle direttamente da service dedicati. Ne è un esempio la strumentazione audio-video utilizzata dal biennio magistrale di Cinema e Audiovisivo. Va notato l'impegno economico profuso nell'a.a. 2021/2022 per la Sala Posa affinché fosse possibile acquistare, tra l'altro, anche nuovi flash, bank e reflex di ultima generazione che fossero in grado di interagire con gli smartphone. In continua espansione è il laboratorio di Modellistica che trova rinnovate le stampanti 3D sia nella forma che nella tecnologia adottata; l'introduzione di stampanti 3D a resina ha permesso agli studenti di realizzare progetti prima impossibili da concretizzare. Importante è stata anche l'introduzione di una macchina dedicata al taglio laser a CO2 con la quale gli studenti di Design hanno realizzato delle lampade funzionali di incredibile fattura.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Al fine di preservare lo stato di salute delle attrezzature più delicate (vedasi reflex, ecc) da regolamento interno non ne è previsto il prestito. Per quelle specifiche attrezzature dove il noleggio gratuito è previsto, non è presente una pagina dedicata dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione: gli uffici preposti si occupano di fornirle direttamente ai richiedenti.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
PRESENZA_E_FUNZIONALITA'_RETE_WIFI_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
DOCUMENTO_FIRMA_CONSULTA_SPAZI_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
ADEGUATEZZA_STRUMENTAZIONE_FIRMA_DIRETTORE_AMMISTRATIVO_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Le informazioni fornite dall'Istituzione attestano che quello dell'allestimento della biblioteca è un processo appena avviato e che dunque, allo stato, gli studenti - come posto in evidenza dal Documento sottoscritto dalla Consulta degli studenti - non dispongono ancora di una struttura pienamente fruibile in loco. E' tuttavia apprezzabile che l'Istituzione abbia compensato nel frattempo tale mancanza rendendo disponibile l'accesso a banche dati on line e piattaforme quali EBSCO e JSTOR, individuando uno spazio provvisorio in cui allocare temporaneamente le risorse disponibili, adottando un Regolamento della biblioteca e avviando sia le procedure per accedere alla RBBC (ottimo e collaudato sistema per consentire agli studenti di avvalersi comodamente del prestito interbibliotecario), sia quelle per l'individuazione e l'assunzione di una figura professionale dedicata. Alla luce di tale stato di cose, risulta problematico valutare l'adeguatezza delle dotazioni, specialmente sotto il profilo della funzionalità rispetto alle necessità di documentazione di studenti e docenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Sono apprezzabili le iniziative, descritte dall'Istituzione, volte a garantire alla biblioteca dell'Istituzione fondi e collezioni tematicamente coerenti con l'efficace esercizio delle proprie finalità. Per quanto riguarda le acquisizioni mediante acquisto, si ritiene che la disponibilità di una figura professionale specifica costituisca una condizione imprescindibile affinché l'Istituzione possa superare la fase delle iniziative estemporanee, per quanto lodevoli, e varare piuttosto programmi periodici di potenziamento del posseduto, organici e strutturati sulla base delle effettive esigenze della popolazione studentesca e dei docenti in servizio. A maggior ragione solo a partire dall'avvenuto arruolamento di un bibliotecario titolato sarà possibile porre mano in modo efficace alla catalogazione del patrimonio disponibile, e successivamente alla sua eventuale digitalizzazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale posseduto viene giudicato ottimo; lo stesso si può affermare del limitato patrimonio artistico, per la cui descrizione ci si è basati sulle informazioni fornite in occasione della precedente rilevazione. La piena valorizzazione del patrimonio documentale posseduto ha come condizione la fattiva conclusione del processo di allestimento della biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

In virtù di quanto sopra esposto non è per il momento possibile esprimere considerazioni sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, vuoi perché quelli "analogici" sono ancora in corso di implementazione e quindi limitatamente disponibili a studenti e docenti, vuoi perché quelli "digitali" sono stati resi disponibili da poco - o stanno per essere resi disponibili a breve - e per tale ragione non si possiedono ancora, dunque, elementi utili alla valutazione del servizio, sotto il profilo sia quantitativo che qualitativo. Per quanto riguarda la valutazione delle dotazioni informatiche a disposizione della biblioteca, non risulta possibile, sulla base delle informazioni fornite, dirimere queste ultime da quelle in generale disponibili nelle strutture di LABA. Si raccomanda attenzione, in vista della procedura valutativa 2024, alle attività oggetto dei campi che risulteranno obbligatori ("Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti" e "Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate").

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il catalogo della Biblioteca conta circa 3000 volumi, tra cataloghi d'arte e saggi, oltre 7 abbonamenti a riviste (anche online), circa 200 dvd di film italiani e stranieri, sia di cinema mainstream che di cinema d'artista (con copie di film anche inediti e rari) e circa 2000 tesi di diploma di primo e di secondo livello in cartaceo e 2500 circa in digitale, catalogate digitalmente secondo criteri di valutazione finale. I testi della Biblioteca sono suddivisi tra gli argomenti di interesse delle varie scuole (arte, design, graphic design, performing, arts, moda, media, comunicazione). Oltre al patrimonio cartaceo, la Biblioteca fornisce anche il link importanti database online EBSCO, messo a disposizione dall'Accademia a tutte le sue

studentesse e studenti, LABA Brescia e Trentino e – anche e soprattutto con l'impulso del Direttore Artistico recentemente nominato – LABA sta per implementare l'offerta con un abbonamento alla rinomata piattaforma web di giornali accademici JSTOR (Journal Storage). Questi database forniscono numerosi e-book, articoli accademici su pubblicazioni altamente specialistiche e contenuti vari, in PDF e HTML.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca ha un patrimonio di 3000 libri, tra cataloghi e saggi, sia di modernariato che recenti, oltre ad alcune pubblicazioni rare. In progetto è l'acquisizione di fondi librari contemporanei, in dono o acquisiti, tra cui si ricorda il catalogo multi e interdisciplinare della casa editrice Postmedia Books specializzata in saggistica sull'arte contemporanea, o il fondo cataloghi e materiali multimediali afferenti alla Fondazione Piero Manzoni di Milano, oltre alla acquisizione dell'archivio librario (libri d'artista) dell'artista, curatore ed editore Michele Lombardelli, attualmente esposto presso gli spazi del centro artistico XNL di Piacenza. A questo Autore è stato affidato inoltre l'incarico di curare piccole rassegne a tema impiegando il patrimonio librario in oggetto. A tutela della conservazione dei testi (libri e riviste) più rari è stato posto il divieto, salvo specifiche esigenze, di prendere in prestito il materiale, comunque sempre disponibile per la consultazione in biblioteca. La Biblioteca sta anche dotandosi di un patrimonio di periodici del '900, consultabili su richiesta. I nuovi arrivi, invece, vengono esposti in una teca, in modo da valorizzare le nuove acquisizioni della biblioteca.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

La procedura di acquisizione di nuovi testi avviene su segnalazione del Direttore, del Direttore Artistico, dei coordinatori delle scuole e di tutti i docenti, nonché dei rappresentanti degli studenti, sulla base delle richieste e delle necessità riscontrate durante il percorso didattico. La procedura di acquisizione prevede la valutazione sia economica (in base al budget) sia contenutistica (coerenza con i corsi), e contempla la partecipazione a bandi pubblici, nonché la valutazione di lasciti e donazioni. La catalogazione è stata avviata dopo una serie di incontri preliminari con la Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese (RBBC) <https://opac.provincia.brescia.it/servizi-della-rbbc/> nata su iniziativa della Provincia di Brescia e tuttora da essa coordinata, polo che sostiene, attraverso i Sistemi bibliotecari intercomunali, la cooperazione tra le biblioteche. LABA ha avviato questa collaborazione – al momento in fase iniziale - con la Rete Bibliotecaria, poiché, condividendo servizi e strumenti, tale rete consente agli utenti di una qualsiasi biblioteca della Rete (e dunque in futuro anche agli studenti di LABA) di accedere ai servizi ed usufruire del patrimonio documentario di tutte le biblioteche tramite il servizio di prestito interbibliotecario, proprio adeguando il catalogo interno al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) aperto al pubblico secondo il protocollo Online Public Access Catalogue (OPAC). A breve, sono previste attività di digitalizzazione dopo l'individuazione e la messa in valore dei fondi librari rari e/o storici e dei materiali video fonografici attualmente su supporto desueto (beta, VHS, miniDV, ecc.).

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è ottimo, anche se necessita di una archiviazione complessiva che lo renda fruibile all'intera comunità educativa. Tuttavia, sono allo studio diverse strategie di valorizzazione, alcune da realizzarsi a breve termine. In particolare, per il patrimonio di opere video e cinematografiche si è pensato alla realizzazione di un festival del cinema documentaristico, che possa unire lo stimolo alla realizzazione di opere video inedite, alla visione di opere già realizzate negli anni precedenti, in forma di retrospettiva; lo stesso dicasi per le opere fotografiche. La già citata pratica di trasformare video, progetti di design, immagini, opere d'arte, ecc., in NFT – già in parte avviata, anche con la creazione di una Virtual Gallery LABA in metaverso e l'installazione al suo interno di artefatti come quelli descritti – va esattamente nella direzione della valorizzazione del patrimonio e, ancor di più, della sua salvaguardia come elemento intangibile e proprietario non fungibile.

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO_DEI_SERVIZI_BIBLIOTECARI_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://laba.edu/accademia-trasparente>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

I servizi bibliotecari sono pensati per venire incontro nel modo più ampio possibile alle esigenze dell'utenza soprattutto studentesca; a tal fine si ipotizza un orario di apertura che coincida con quello di apertura dell'Accademia stessa (9-19) con procedure di consultazione e prestito semplificate che avviene dietro presentazione del badge istituzionale. Come

detto gli spazi della biblioteca sono stati individuati (in questa prima fase) nella stanza prospiciente all'Ufficio Orientamento, che sarà attrezzata con un computer dedicato contenente il database delle risorse della biblioteca e che funge da punto di accesso alla rete interbibliotecaria RBBC (Rete Biblioteche Brescia Cremona).

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

L'Accademia LABA vuole contribuire alla riduzione degli sprechi e di tutte quelle attività dal forte impatto inquinante e ha quindi intrapreso un progressivo cambio di rotta. L'elevato grado di formazione multimediale richiede anche tecnologie avanzate e in continuo aggiornamento: la continua sostituzione di postazioni desktop, iMac e computer portatili da metter a disposizione dell'utenza, è una pratica non più sostenibile ed è stata rimpiazzata con la fornitura agli utenti di tutti i software didattici. Ciò detto possiamo contare: • n. 17 postazioni Desktop riservate al personale degli uffici; • n. 9 portatili HP, tre per ogni sede, ad uso del personale uffici, docenti e studenti in emergenza; • n. 6 portatili DELL ad uso interdipartimentale; • n. 4 portatili DELL ad uso della regia in via Don Vender; • n. 4 iMac 5K Per la sede laboratoriale di Rovereto: • n. 3 postazioni Desktop riservate al personale degli uffici; • n. 1 iMac riservato al personale degli uffici; • n. 9 computer portatili ASUS ad uso degli studenti in emergenza con installati i software necessari per i corsi presenti; • n. 5 iMac ad uso degli studenti in emergenza con installati i software necessari per i corsi presenti.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

ELENCO_DEGLI_ABBONAMENTI_ONLINE_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

I dati sugli afflussi e sul prestito saranno oggetto di attenta raccolta e valutazione una volta messa a regime il prestito bibliotecario.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per quanto riguarda l'assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, LABA ha avviato il programma di borse di studio 150 ore che prevede tra gli studenti selezionati una o più figure a supporto del servizio bibliotecario. Tra i compiti assegnati quello di contribuire insieme alla figura del bibliotecario e in stretto dialogo con la Direzione alla diffusione capillare dell'utilizzo delle risorse librarie tra la popolazione studentesca attraverso la creazione di incontri con autori, gruppi di studio, lettura, intercultura con l'obiettivo complessivo di elevare il grado di partecipazione e di dibattito culturale di tutti gli studenti.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

RELAZIONE_SINTETICA_DEL_BIBLIOTECARIO_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

DOCUMENTO_FIRMA_CONSULTA_BIBLIOTECA_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito web dell'Istituzione presenta una versione inglese dei programmi dei corsi, ma non la versione inglese integrale dei contenuti del Menu.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Sul sito web dell'Istituzione non è presente il Course Catalogue, sebbene in home-page si trovi l'opzione di scelta della lingua in cui consultare tutti i contenuti (oltre all'italiano, inglese e spagnolo). Si auspica che tale mancanza sia presto colmata, visto che la Dirigenza dichiara di aver da tempo incaricato un tecnico per l'attivazione di tale funzione, da realizzare in tempi brevi. Nella pagina dedicata all'illustrazione di "Erasmus +" alcuni contenuti sono tuttavia già disponibili in inglese: Incoming, Application Form, Calendar, Application process, Deadlines.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'ottenimento il 14/12/2020 della Carta ECHE ha sicuramente dato impulso alla modernizzazione dell'Accademia nonché alle iniziative di internazionalizzazione. L'incarico attribuito ai due nuovi Direttori (Generale ed Artistico) ha dato impulso alla stipula di nuovi accordi di partenariato e al potenziamento dell'attività di internazionalizzazione: attualmente sono attivi rapporti con Istituti in Spagna (18), Polonia (4), Lituania, Belgio, Portogallo e Germania (2), Bulgaria, Rep. Ceca, Malta, Francia, Austria e Turchia (1), Cina (1). Risulta avvertita, e sicuramente da potenziare, l'attenzione alla spendibilità del titolo di studio nel mondo del lavoro, anche all'estero. In quest'ottica è interessante il focus posto sull'apprendimento delle lingue straniere: si registra come punto di forza l'attivazione di corsi d'inglese semestrali per gli studenti del percorso triennale, con docenti professionisti e grazie anche all'utilizzo della piattaforma online OLS. Tale sforzo dovrebbe essere ulteriormente potenziato.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'ufficio Relazioni internazionali/Erasmus è efficiente grazie alla presenza dell'addetta responsabile che parla fluentemente Inglese, Francese e Spagnolo. La prassi di accoglienza degli studenti, come pure dei docenti in ingresso appare adeguata, anche per fornire supporto alla risoluzione di problemi pratici di inserimento, per fornire materiali ed informazioni, nonché per la gestione delle problematiche legate alla diffusione dei contagi da Covid-19, seppure in deciso calo rispetto ai due anni precedenti. Efficace la presenza di un Coordinatore Erasmus che affianca gli studenti in ogni fase del progetto, dalla candidatura, al perfezionamento della procedura, e per tutto il percorso, fino al riconoscimento dei CFA.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

La nomina di un nuovo Direttore artistico, responsabile anche dell'attività di ricerca, risponde anche all'esigenza di creare collaborazioni nuove, nell'ottica di una formazione di respiro europeo. Tale volontà espressa dall'Istituzione va monitorata nei suoi risultati, soprattutto in uscita dall'emergenza pandemica.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'ufficio Erasmus aiuta gli studenti in entrata a cercare alloggio e li informa sulle opportunità/facilitazioni disponibili sul territorio. Positiva la sottoscrizione, per l'a.a. 2022/23 di un accordo di collaborazione con AIESEC, associazione no-profit che facilita esperienze di stage e stage retribuiti all'estero.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

L'incoming/outcoming di studenti, con numeri in calo nell'a.a. 2020/21 (stabile il dato dei docenti), vede invece per l' A.A. in corso un incremento significativo. Aumentate anche le candidature per le partenze previste per il prossimo a.a. 2023/24. Risulta stabile il numero degli studenti stranieri in entrata.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'implementazione delle nuove piattaforme Erasmus e la digitalizzazione delle diverse procedure, ha facilitato gli studenti nell'avanzare la propria candidatura (outbound e inbound) e nel predisporre la documentazione necessaria alla propria mobilità. Appare efficace la procedura di pubblicazione del bando Erasmus sul sito web dell'Istituzione e successiva giornata informativa on-line.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://laba.edu/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Erasmus ha sede in via Don Vender 66. La responsabile, che parla fluentemente la lingua inglese, spagnola e francese, si è formata conseguendo un diploma di secondo livello presso LABA. Grazie alle sue esperienze lavorative all'estero, in primis i sei mesi Erasmus come studentessa ad Alicante e a seguire i tre mesi nella Guadalupa francese, ha acquisito una fluidità linguistica ed una competenza approfondita nei rapporti interpersonali. La responsabile gestisce ogni passaggio del progetto Erasmus +: dagli accordi e convenzioni con Istituzioni europee, alla divulgazione in accademia dei bandi Erasmus, alla selezione dei candidati con il supporto della direzione, all'accoglienza degli studenti in entrata, al supporto per tutto il tempo degli studenti in uscita, alla gestione dei docenti in entrata (la responsabile si confronta con la direzione e con i coordinatori di corso per un migliore inserimento delle competenze del docente Erasmus nella didattica). Inoltre, l'ufficio Erasmus aiuta gli studenti in entrata a cercare l'alloggio e gli informa sulle agevolazioni presenti in Brescia (sconto trasporti, mense, ecc.) In caso della partecipazione dell'accademia a bandi europei, la responsabile Erasmus è un elemento fondamentale nella gestione della traduzione dei vari documenti.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Erasmus è situato nella sede centrale in via Don Vender 66 a Brescia, collocato tra la segreteria generale e la Direzione per ottimizzare tempi e comunicazioni interne. La responsabile è stata dotata di postazione computer con software, cuffie e video camera per call. La presentazione del bando Erasmus per gli studenti interni e l'accoglienza degli studenti in entrata avviene nell'aula magna con il supporto di slide video proiettate su maxischermo.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Data di ottenimento: 14/12/2020. Durante gli ultimi anni l'Accademia LABA ha conosciuto una forte volontà di rinnovamento e modernizzazione sia per quanto riguarda la didattica e le metodologie d'insegnamento sia sotto l'aspetto della strumentazione. La quasi naturale conseguenza di tale apertura è stata la necessità di varcare i confini ed aprirsi non solamente a nuovi paesi, ma anche a nuovi ambiti e settori. Nello specifico l'apertura alla Ricerca ed all'innovazione è portatrice della volontà di creare nuovi ponti con istituti, associazioni, centri sperimentali, professionisti del settore al fine di lavorare su progetti innovativi che vedano il coinvolgimento di studenti e staff accademico. Ne deriva la volontà di creare un ponte tra la mobilità sinora realizzata (che naturalmente continuerà a sussistere) e il campo della ricerca. Ponte che si proietta nella direzione di una maggiore spendibilità dello studio intrapreso nel mondo del lavoro, e che mira alla riduzione del precoce abbandono scolastico. Ne consegue un focus sull'apprendimento di nuove lingue che rendono la mobilità da e verso altri paesi un requisito essenziale della formazione di ogni singolo studente, parte fondamentale ed integrante del percorso accademico. Si vuole fortemente accrescere il senso di Europa come grande ed unica nazione, all'interno della quale coesistono culture ed approcci differenti dai quali poter attingere ed imparare. Nuove metodologie didattiche verranno attivate, sia a distanza che in presenza, al fine di garantire gli stessi strumenti e le medesime possibilità al singolo, indipendentemente dalle condizioni strutturali e socioeconomiche cui è soggetto. L'Accademia si basa su valori di apertura, innovazione, responsabilità, libertà, trasparenza, virtù, passione, devozione. Tali valori si materializzano in: - Eccellenza didattica - Qualità dell'apprendimento - Riconoscimento delle competenze - Valorizzazione della creatività - Innovazione - internazionalizzazione - Integrazione con il territorio - Reinvestimento continuo delle risorse - Ricerca e Sviluppo - Progetti di crossover tra dipartimenti - Workshop e seminari per lo sviluppo di discipline nell'ambito della comunicazione, affari, mercato

dell'arte/moda/ ruoli professionali legati all'industria - Interdisciplinarietà, apprendimento collaborativo, e-learning - Abilità didattiche o "abilità del XXI secolo" per preparare gli studenti al pensiero critico e al mondo digitalizzato.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ELENCO_ACCORDI_BILATERALI_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

La recente nomina di un Direttore Artistico di consolidata esperienza, nonché quella di un nuovo Direttore, ha comportato l'esigenza di una analisi dello stato in essere dell'internazionalizzazione di LABA e il conseguente ripensamento e sviluppo, nel breve periodo, di un piano strategico per l'internazionalizzazione; piano che ha visto nei pochi mesi dalla nomina dei due Direttori l'avvio di dialoghi finalizzati entro il termine dell'a.a. corrente alla stipula di partenariati – anche con il coinvolgimento dell'Ufficio Erasmus LABA – rispettivamente con: • la storica e prestigiosa ENSAD - École nationale supérieure des Arts Décoratifs di Parigi <https://www.ensad.fr/> coi suoi due secoli di storia, un modello educativo unico e originale, e una prospettiva internazionale che abbraccia oltre 140 partenariati con le migliori istituzioni universitarie, così come con le maggiori istituzioni culturali e le aziende più innovative al mondo; • LABA Valencia School of Art, Design & new Media, www.labavalencia.net correlativa spagnola di LABA Brescia e Trentino; è una realtà educativa giovane ma situata nel centro storico cittadino della città di Valencia (negli ultimi dieci anni in grandissimo rilancio culturale), che attualmente eroga un titolo BA (Bachelor of Arts) in Disegno Digital y Multimedia e in Fotografia y video • Jiaxing University, a Jiaxing in Cina, <https://global.zjxu.edu.cn/index.htm> con la quale è già in corso la procedura di verifica amministrativa e burocratica finalizzata a uno scambio di docenti e di studenti tra le due istituzioni, e nello specifico tra le due Scuole di Fashion Design, tracciando una prima linea di congiunzione tra la via della seta di cui è famosa la città di Jiaxing e LABA Brescia e Trentino. Come detto in precedenza, anche il programma Erasmus+ ha un suo ruolo in ambito di internazionalizzazione di LABA. Difatti, l'ufficio Erasmus, a cui è deputata una risorsa dell'Accademia, si occupa delle relazioni con i partner nella loro totalità: accoglie le nuove richieste di collaborazione (che vengono poi vagliate dal Consiglio accademico per l'eventuale approvazione), predispone gli Inter Institutional Agreements attraverso l'Erasmus Dashboard, offre agli studenti in entrata informazioni sulla documentazione utile ad un corretto invio della propria candidatura.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://laba.edu/erasmus>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_118	ALR	BRESCIA Libera Accademia di Belle Arti - LABA	9	10	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

L'autunno 2020 è stato caratterizzato da una parte da incertezze e timori, ma dall'altra da volontà e sentita necessità di ripartenza. Molte sono state le candidature ricevute e, grazie alla possibilità dell'estensione contrattuale, LABA è riuscita ad accoglierne una larga percentuale. Sedici sono stati gli studenti che hanno effettuato una mobilità per studio, e di questi ben sette sono stati finanziati proprio grazie alla possibilità di utilizzare i fondi residui sino alla fine di Marzo 2022. La mobilità staff per teaching si è invece nuovamente fermata, nella misura in cui quel che era programmato per Marzo 2021 si è dovuto arrestare a causa della seconda ondata di covid che la provincia di Brescia ha dovuto affrontare proprio in quel periodo. L'aumento dei casi ha fatto sì che il senso di incertezza avesse il sopravvento, e solamente nel caso di un Professore abbiamo potuto spostare la programmata mobilità a settembre 2021. Per quanto riguarda invece le altre domande LABA sta attualmente contattando i partner per calendarizzare tali attività nell'a.a. 2022/2023. La mobilità per tirocinio è stata realizzata da una studentessa neodiplomata, che durante il suo percorso accademico aveva svolto una mobilità semestrale per studio, a prova del fatto che la maggior parte degli studenti che partono per questo tipo di attività sono spronati dall'aver precedentemente affrontato un'esperienza, seppur di altra natura, all'estero. Sono stati invece nove gli studenti in entrata per studio, e nonostante il numero ridotto rispetto al passato, le energie impegnate sono state ampie. L'accademia LABA ha operato un costante monitoraggio sugli inbound, offrendo supporto anche in materia di disposizioni relative all'emergenza adottate nel nostro paese: si sono verificati dei casi di positività, fortunatamente senza conseguenze

importanti, ma naturalmente gli studenti stranieri hanno dovuto rapportarsi con il sistema sanitario italiano, e l'Ufficio erasmus ha operato da tramite con ATS. Anche reperire materiale necessario per svolgere attività laboratoriali si è rivelato talvolta difficoltoso, ed anche in queste occasioni il coordinatore del progetto ha offerto pieno supporto, permettendo agli inbound di ottenere il necessario. La volontà che ha condotto l'intero progetto è sempre stata quella di portare avanti, nonostante tutto, le attività previste, fronteggiando le innegabili difficoltà che si sono presentate ma, riorganizzandosi di volta in volta.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Oltre ai partner già menzionati precedentemente, si prospetta una serie di progettualità internazionali coi seguenti soggetti: - Academy of Arts and Culture, J. J. Strossmayer University in Osijek, Croatia, <http://www.uaos.unios.hr/eng/o-akademiji-2/> giovane accademia situata in uno Stato da poco membro dell'Unione, di arte di recente creazione ma vocata alla alta formazione, con dipartimenti in Visual e Media Arts, ma anche in Musica, nuove tecnologie e teatro; - Universidad del Cine di Buenos Aires <https://www.ucine.edu.ar/> una delle più grandi università dell'area latinoamericana, con trent'anni di storia ed una importante Facultad de Cinematografía con corsi di regia, sceneggiatura ma anche fotografia, produzione, ecc. Inoltre, LABA è solita collaborare ogni anno con figure artistiche di livello internazionale che giungono a Brescia per mostre e progetti istituzionali in Città e che LABA – non solo ospita puntualmente in Accademia per incontri, seminari e workshop dedicati ai propri studenti; ma ai quali offre l'apporto progettuale e operativo di gruppi di studenti volontari nella realizzazione dei progetti istituzionali per i quali questi ospiti illustri sono giunti in Città. Tra gli ospiti dell'a.a. 2022/2023 si ricordano il fotografo brasiliano Miguel Rio Branco, l'artista visiva russa Viktoria Lomasko, il jazzista texano Robert Mazurek.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LABA ha sottoscritto per l'a.a. 2022/23 un accordo di collaborazione con AIESEC, associazione no-profit che facilita esperienze di stage e di stage retribuiti all'estero. LABA ha offerto ad AIESEC i nostri canali social per la relativa comunicazione.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Gli obiettivi, qualitativi e quantitativi, previsti sono stati raggiunti: nonostante i numeri degli outbound siano risultati in netto calo rispetto all'anno accademico precedente, 4 studenti su 5 hanno richiesto il prolungamento annuale per la propria mobilità conseguendo risultati eccellenti. Inoltre, vista l'esperienza positiva ed il diffuso entusiasmo, le candidature per le partenze previste per l'anno accademico successivo (2023/2024) sono notevolmente aumentate, permettendo la selezione di 8 studenti. In netto aumento anche le mobilità in entrata, con 25 studenti inbound nel 2022/2023, di cui 19 semestrali e 6 annuali principalmente provenienti da Spagna, Portogallo, Polonia e Repubblica Ceca. L'implementazione delle nuove piattaforme Erasmus e la digitalizzazione delle diverse procedure, ha permesso agli studenti, sia outbound che inbound, di facilitare le procedure di candidatura e l'elaborazione della documentazione necessaria alla propria mobilità.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Aderendo al programma Erasmus+, abbiamo permesso ai nostri studenti di aprirsi a una realtà internazionale, sostenendo fortemente l'interscambio culturale. La Carta Erasmus è parte integrante della realizzazione dei nostri progetti istituzionali, delle nostre strategie e aspirazioni per il futuro dei nostri studenti. Come Accademia sosteniamo alcuni valori fondamentali condivisi dal progetto Erasmus+ con particolare attenzione all'inclusione sociale, alla promozione delle pari opportunità, all'integrazione e alla visione di un'Europa più moderna verso un efficiente sviluppo di migliori politiche in un contesto di solidarietà e sostenibilità. È fondamentale per la nostra Accademia sostenere la cooperazione internazionale nell'istruzione e nella formazione per garantire che i risultati di apprendimento raggiunti dagli studenti possano essere riconosciuti a livello internazionale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
FONDI_ERASMUS_anni_2021+2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il responsabile Erasmus si occupa della stesura del bando che viene poi inviato a tutti gli studenti e contemporaneamente pubblicato sul sito accademico. Entro pochi giorni dalla pubblicazione, viene organizzata una giornata informativa online attraverso la creazione di un Team pubblico cui tutti gli studenti possono accedere attraverso il proprio indirizzo mail istituzionale (l'evento viene registrato e il materiale viene messo a disposizione di tutti, anche di chi non ha potuto partecipare). Durante questo incontro il bando viene analizzato in

ogni suo aspetto, così che gli ascoltatori possano comprendere appieno sia cosa prevede il programma, sia come candidarsi, quali siano i requisiti e come venga effettuato il calcolo del punteggio ai fini dell'inserimento in graduatoria. Una volta pubblicata la graduatoria provvisoria, si richiede agli studenti selezionati di prendere contatto con l'Ufficio Erasmus per fissare un primo incontro, durante il quale si analizzano i documenti da preparare per inoltrare correttamente le application ai partners e si affrontano altri aspetti che riguardano la mobilità. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, gli studenti selezionati devono inviare un modulo di accettazione (o rinuncia), che permette la pubblicazione della graduatoria definitiva (ed un'eventuale selezione di altri studenti, nel caso di rinuncia). Il coordinatore Erasmus, una volta inviate ai partners le nominations, prosegue nell'affiancamento allo studente nella preparazione dei documenti per la candidatura entro i termini previsti, nella compilazione del learning agreement e, una volta ricevuta l'acceptance, predisporre l'accordo finanziario e comunica all'amministrazione l'importo da versare a favore dell'outbound. Una volta terminata la mobilità il responsabile Erasmus, in collaborazione con la Direzione e i Coordinatori di Corso/Scuola, converte sia i crediti che le valutazioni ottenute sulla carriera dello studente (indicazioni in merito alla modalità di conversione dei CFA e delle votazioni vengono fornite ad ogni modo allo studente prima della partenza per l'estero).

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il coordinatore Erasmus, nel caso di incoming, si occupa di: - ricevere le nomination ed inviare ai candidati il materiale per inviare la propria application - predisporre l'elenco dei candidati a Direzione e coordinatori di dipartimento al fine di eseguire una valutazione - comunicare ai partner e ai candidati l'esito - inviare piani studio, calendario e tutte le informazioni necessarie agli studenti selezionati - aiutare gli incoming nella compilazione del learning agreement before, during e after mobility - organizzare le giornate di benvenuto assieme ad esn - creare account istituzionali agli inbound - iscrivere gli incoming alle sessioni d'esame - predisporre il transcript of records e l'attendance certificate immediatamente dopo la sessione d'esame, così che gli studenti possano avere anche copia cartacea della documentazione (capita che alcuni partner la esigano, nonostante l'invio digitale del materiale). Nel caso degli outgoing il coordinatore erasmus si occupa di: - redigere il bando erasmus, pubblicarlo ed inviarlo per mail a tutti gli studenti - organizzare almeno due infodays ad accesso libero per discutere del programma, della corretta preparazione dei documenti e di qualunque dubbio lo studente possa avere - effettuare il calcolo del punteggio e pubblicare graduatoria provvisoria prima e definitiva in un secondo momento (a seguito di accettazione o meno della nomina da parte dei selezionati) - inviare ai partner le nomination ufficiali - fissare degli incontri periodici con gli outgoing per assisterli nella preparazione e nell'invio dei documenti richiesti dai partner - aiutare gli studenti nella compilazione dell'Online Learning agreement - inviare agli outgoing lo schema ects di conversione voti - allocare licenze di corsi di lingua OLS - comunicare importi borse di studio all'amministrazione - preparare e sottoporre accordo finanziario per ogni studente. Nel caso di mobilità per tirocinio in uscita il coordinatore erasmus si occupa di: - redigere il bando erasmus, pubblicarlo ed inviarlo per mail a tutti gli studenti - organizzare almeno due infodays ad accesso libero per discutere del programma, della corretta preparazione dei documenti e di qualunque dubbio lo studente possa avere - effettuare il calcolo del punteggio e pubblicare graduatoria provvisoria prima e definitiva in un secondo momento (a seguito di accettazione o meno della nomina da parte dei selezionati).

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Ad oggi, l'Accademia LABA, offre ai suoi studenti il corso semestrale di lingua inglese, disponibile per i primi anni dei percorsi triennali. Grazie a docenti professionisti, i ragazzi potranno migliorare le proprie abilità linguistiche attraverso la comprensione del testo e la conversazione diretta. Inoltre, grazie al servizio recentemente offerto dalla comunità Europea per gli studenti Erasmus, è oggi possibile l'utilizzo della piattaforma online OLS, che offre corsi linguistici gratuiti (e non solo).

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il responsabile Erasmus ha potuto partecipare a tutti gli incontri ed i webinar organizzati dall'Agenzia Nazionale Indire.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Durante l'estate 2021, l'Agenzia Nazionale ha chiesto al responsabile Erasmus di coordinare il gruppo Accademia di Belle Arti e ISIA no Tool (ovvero Istituti che non si avvalgono di servizi esterni o in-house per la gestione delle mobilità, e che dunque utilizzano l'Erasmus dashboard come strumento unico). Questo incarico ha operato da stimolo ad un approfondimento degli strumenti della dashboard sia per fornire supporto ai membri del gruppo sia agli studenti stessi. Il learning agreement online è stato predisposto per tutti quegli studenti in uscita verso istituti già pronti all'uso della piattaforma, ed è ovviamente stato finalizzato per quelli in entrata in LABA da questi istituti. Rendendoci però conto che la compilazione da parte dello studente non risultava spesso di facile comprensione ed intuitività, il responsabile erasmus ha redatto una piccola guida alla compilazione, guida che è stata condivisa con i membri del gruppo che a loro volta hanno potuto metterla a disposizione dei loro studenti. Gli inter institutional agreements sono stati redatti ed inviati ai partners, e

con piacere affermiamo che l'80% degli stessi risultano già firmati da entrambi i soggetti in piattaforma, così da poter rispettare la scadenza europea della fine Dicembre 2022. La relazione, non solo si è sviluppata con i membri del gruppo, ma anche con i coordinatori degli altri gruppi no tool, nello specifico delle università, dei conservatori e degli ITS e delle scuole superiori mediatori linguistici. Abbiamo organizzato numerosi incontri di confronto ed effettuato svariati test, per capire quali eventuali problematiche studenti ed istituti avrebbero dovuto affrontare e trovare una soluzione. A tale proposito preziosi sono stati i contributi ed il supporto dell'Agenzia Nazionale ed il materiale informativo della European University Foundation. Il lavoro portato avanti è stato presentato durante il primo incontro Nazionale per i Digital Officers, tenutosi in Aprile 2022.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://laba.edu/erasmus>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

La principale, storica e, per il momento, sola forma di attività di internazionalizzazione è legata esclusivamente al programma Erasmus+.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Per potenziare la già adeguata attività di ricerca in LABA, rispetto agli AA.AA. precedenti, è stata creata la figura del Direttore Artistico che è responsabile della promozione artistica e della sua rappresentazione. Predispose il piano annuale degli eventi di particolare rilievo dell'Accademia stessa, ne cura la progettazione, l'organizzazione e il coordinamento, coinvolgendo personalità del mondo dell'arte e della cultura in accordo con tutte le figure competenti all'interno dell'Accademia. Tali figure saranno parte di un Board Committee in fase di definizione che comprenderà tra le altre, personalità nel campo dei media studies, fashion studies, cinema, fotografia, graphic design e design del prodotto. Tale impostazione darà maggior focalizzazione e risalto alle attività di ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Grazie all'individuazione del professor Marco Senaldi quale Direttore Artistico, data la sua notevole esperienza professionale, e congiuntamente della creazione di un Board Committee, si sono poste le condizioni per il miglioramento dell'efficacia delle procedure di gestione e monitoraggio. Il coinvolgimento di coordinatori di corso e professori potrebbe contribuire al progresso di tali procedure. Si valuta come adeguata e potenzialmente efficace l'intenzione di realizzare un incubatore per i progetti di ricerca in ambito design, arte, graphic design e fashion per offrire la possibilità agli studenti e ai docenti di capitalizzare i loro sforzi creativi, detenendone la proprietà intellettuale e sviluppando al contempo una cultura della formazione interna nell'accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Si valuta come positiva l'individuazione della figura di un coordinatore istituzionale a supporto del personale impiegato nella ricerca, con competenze specifiche nell'individuare partnership, bandi nazionali e internazionali, e sponsorizzazioni da parte di enti e istituzioni pubbliche e private. La rosa degli accordi di partenariato con soggetti esterni, anche internazionali, che prevedono obiettivi specifici di sviluppo della ricerca, testimoniano un significativo sforzo di ripresa ed allargamento degli orizzonti dopo la stasi dovuta al periodo pandemico.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le numerose iniziative progettuali, che hanno coinvolto esperti, studenti e docenti, come la ricerca sull'ambito delle potenzialità e i caratteri del Metaverso, sono anche finalizzate a potenziare il processo formativo. La creazione di un incubatore di progetti, che coinvolge direttamente studenti e docenti, ha sicuramente il potenziale per poter influenzare e potenziare in modo esponenziale il processo formativo, unitamente ai miglioramenti già evidenziati nella distribuzione e nell'individuazione di spazi dedicati alla ricerca e alla didattica.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Si valuta la produzione artistica come coerente in tutti i percorsi di studio: si cerca, dove è possibile, la collaborazione e l'interazione fra le diverse aree didattiche e si favorisce una reciproca crescita culturale. In linea generale tale produzione è anche finalizzata a preparare gli studenti a collaborare con figure o realtà di diversa formazione. In generale i grandi temi e problemi della società contemporanea rappresentano un importante punto di riferimento.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si valuta come adeguata la distribuzione degli spazi esistenti; la richiamata ricerca di nuovi locali, a integrazione di quelli attualmente disponibili nelle sedi esistenti, migliorerà l'articolazione e la funzionalità degli spazi dedicati alla ricerca e alla didattica. Adeguate risultano anche le varie strumentazioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Apprezzabili, confacenti e periodicamente documentate risultano le azioni di diffusione e valorizzazione della produzione artistica, sia internamente che esternamente all'Accademia. Da menzionare il giornale accademico intitolato Academy Papers (Finoia Editore, Milano), che raccoglie il contributo di numerosi suoi docenti sul tema del design e dell'arte contemporanea, e la collana di volumi dal titolo "Linea d'Orizzonte" di cui è stata pubblicata una prima uscita editoriale dal titolo "8 Riflessioni sulla trasformazione", che raccoglie anch'essa contributi di numerosi docenti LABA. La qualità dei progetti meriterebbe anche l'inserimento di una sezione dedicata sul sito istituzionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La definizione "ricerca artistica e scientifica" va a qualificare un insieme di pratiche che hanno in comune il fatto di essere orientate alla sperimentazione più che alla produzione di artefatti. La pratica artistica può assumere i connotati di una vera e propria ricerca se il suo scopo è testare conoscenze, oppure sperimentare nuove metodologie o indagare campi culturali poco frequentati per mezzo di un'indagine effettuata tramite pratiche artistiche o processi creativi. L'obiettivo della ricerca non si limita a creare nuove opere d'arte, ma è teso a sviluppare processi estetici in cui gli artisti assumono ruolo e metodologie dei ricercatori. I ricercatori utilizzano metodi sperimentali per esplorare territori creativi poco noti o inediti, conoscenze di confine o incroci disciplinari. I risultati della ricerca sono documentati e diffusi in modo efficace alla comunità di ricerca e successivamente al grande pubblico. Il processo creativo consiste in un insieme di operazioni finalizzate alla realizzazione di nuovi approcci alla realtà materiale e alla dimensione intellettuale e spirituale dell'uomo. Si basa sull'unione di conoscenze teoriche e pratiche. I principi della ricerca artistica si basano sulla Riforma di Bologna e seguono le direttive che informano e formano il terzo ciclo di studi (dottorato), ma sono già presenti nei primi due cicli.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica e scientifica passa attraverso diverse aree di lavoro: ricerca, partnership, competenze interne e collaborazioni con competenze esterne. Ciascuno di questi ambiti lavora sia individualmente sia sinergicamente per accrescere le capacità dell'accademia e per indicare i temi attraverso cui implementare lo sviluppo della ricerca. Per rendere operativi cinque settori, LABA già attualmente partecipa a bandi specifici che promuovano sia la ricerca sia le competenze interne sia le partnership nazionali e internazionali (un esempio è il bando Talking Stones – bando CARIPOLO). LABA inoltre aderisce a network di livello nazionale e internazionale (ad esempio è parte di CIANS coordinamento istituto AFAM non statali), organizza processi di selezione interna dei temi di lavoro e promuove la conoscenza artistica collaborando con altre istituzioni di rilievo (ad esempio Museo di Santa Giulia, Brescia).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
ORGANIGRAMMA_FIGURE_COORDINAMENTO_ATTIVITA'_RICERCA_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il professor Marco Senaldi, in quanto Direttore Artistico, è professore di Teoria e metodo dei media in LABA, ma anche docente di Estetica dei Media presso Accademia di Brera, nonché saggista, autore televisivo e curatore. Il suo impegno consiste nel tracciare le linee guida annuali dei grandi temi di ricerca e nello stabilire le tematiche di ogni numero degli Academy Papers, oltre a selezionare i titoli della collana di volumi saggistici (insieme al board scientifico), e a supervisionare la produzione artistico-scientifica dell'intera accademia. I proff. Badinelli e Pasotti in coerenza con queste linee guida si occupano in specifico delle aree di ricerca già menzionate in precedenza, in particolare dell'area relativa alla ricerca avanzata sul Metaverso (di cui sono esperti dal punto di vista tecnologico e contenutistico), coadiuvati – anche a livello didattico – dai proff. Bravo e Pagnoni (autori fra l'altro del webinar sul Metaverso).

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Al fine di portare a compimento delle politiche di supporto del personale impegnato nella ricerca, si è individuata la figura di coordinamento istituzionale nella persona della dott.ssa Roberta Bilancini, per le specifiche competenze nell'individuare partnership, bandi nazionali e internazionali, e sponsorizzazioni da parte di enti e istituzioni pubbliche e private. La consulente ha il mandato di supportare il responsabile della ricerca, prof. Senaldi, nella scrittura dei bandi che sono stati individuati come il principale veicolo di finanziamento delle ricerche (un esempio è la Giornata di Studi sul Metaverso e la partnership col Gruppo Editoriale Athesis). Uno degli obiettivi del 2023-24 sarà la realizzazione di un incubatore per i progetti di ricerca in ambito design, arte, graphic design e fashion per offrire la possibilità agli studenti e ai docenti di capitalizzare i loro sforzi creativi, detenere la proprietà intellettuale sviluppando al contempo una cultura della formazione interna nell'accademia.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

In previsione di una fase operativa, si intende seguire un processo distribuito in diversi momenti: individuazione dei bandi da parte della responsabile della ricerca; selezione dei bandi da parte del board di ricerca (vedi domanda sulla descrizione del personale) e indicazione delle tempistiche di elaborazione. I collaboratori alla scrittura del bando potranno essere selezionati, in caso di assegnazione del premio monetario, come responsabili di progetto (project manager) incaricati di seguire lo sviluppo del lavoro, la sua comunicazione, diffusione e rendicontazione.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Per una migliore distribuzione degli spazi dedicati alla didattica e alla ricerca, LABA è in cerca di nuovi locali che andranno ad aggiungersi alle sedi già esistenti. Sono già presenti nella sede di via Cefalonia: - Spazio dedicato ai momenti di team building per i progetti didattici ed extra didattici; - Spazio dedicato alla realtà aumentata – Metaverso; - Spazio dedicato alla prototipazione; - Spazio dedicato al sound design; - Materioteca. Nella sede di via Privata De Vitalis: - Centro stampa; - Materioteca. Nella sede di via Don Vender: - Spazio custodito per la custodia delle attrezzature didattiche; Nella sede laboratoriale di Rovereto: - non sono presenti infrastrutture.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [ACCORDI_PARTENARIATO_RICERCA_a.a._2022-2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Il Direttore è responsabile di proporre e/o raccogliere proposte di progetti che possono pervenire dai coordinatori di Corso/Scuola, dal Consiglio Accademico o da Istituzioni e aziende nonché dal Presidente dell'Accademia. Il Direttore, valutato l'impegno, la ricaduta professionale/culturale sulla didattica, le modalità di svolgimento e le risorse interne, si confronta con l'Ufficio Amministrativo per valutarne l'impatto economico sul budget di Corso/ Scuola piuttosto che su quello generale. Valutata positivamente la possibilità di attivare il progetto, il Direttore lo presenta al CdA.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti [PROGETTI_ATTIVI_CON_RICONOSCIMENTI_a.a._2022-2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione [ESEMPIO_PROGETTO_DI_RICERCA_a.a._2022-2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti [CONTRIBUTI_ALLOCATI_PER_PROGETTI_a.a._2022-2023.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Per favorire un corretto approccio, una esaustiva conoscenza e una adeguata formazione relative alla conoscenza e competenza delle metodologie e degli strumenti di ricerca, in LABA è diffusa la pratica di indire riunioni disciplinari o trasversali (coordinate dai Direttori) su temi determinati, oltre a iniziative specifiche trans-curricolari come incontri con esperti del settore oppure webinar (un esempio in tal senso il webinar indirizzato all'intero corpo docente "A spasso nel metaverso", a c. del prof. D. Pagnoni e D. Pasotti).

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.) può essere sintetizzata principalmente negli sforzi concentrati sull'integrazione dell'innovazione tecnologica nell'offerta didattica e formativa LABA. Nello specifico il gruppo interno di ricerca e innovazione LABA sta cercando una soluzione didattica sperimentale per sopperire all'handicap fortemente limitante di un'allieva LABA. L'Accademia ha inoltre predisposto dall'anno accademico corrente una postazione di registrazione podcast (LABA TALK) dove gli allievi – seguiti dal docente di Scrittura Creativa – hanno intrapreso un percorso di ideazione e realizzazione di una podcast culturale e didattico ad hoc pensato come integrazione alla carta scritta dei libri ma anche come strumento per sopperire ai limiti dei fondi librari in via di incremento; Infine, la ricerca eterogenea sulla sostenibilità e sulla circolarità avviata da quest'anno ha già scaturito una serie di riflessioni – anche con la partecipazione della Consulta degli Studenti come ambassador della sostenibilità – che stanno contribuendo all'avvio di una serie di miglioramenti e nuove consapevolezze.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Un esempio di sinergia virtuosa tra ricerca, didattica produzione artistica e Terza missione è senza dubbio la sinergia con l'Istituto Vantini – scuola delle arti e della formazione professionale, dotata di un ampio atelier dedicato alla scultura e alla lavorazione del marmo (eccellenza della provincia bresciana, come Via del marmo), dove studenti e docenti LABA hanno potuto fare ricerca sulle origini della lavorazione lapidea nel territorio, misurarsi con la produzione artistica con quella tecnica specifica e avviare progetti di Terza Missione con altre istituzioni (Accademia di arte sacra di Firenze, unione Italiana Ciechi, aziende del marmo).

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

RELAZIONE_DEL_COORDINATORE_ALLA_RICERCA_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

In LABA il tema della produzione artistica viene sempre affrontato a livello di collaborazione e interazione fra le diverse aree didattiche afferenti alle varie scuole accademiche. Questo permette una impollinazione reciproca tra saperi e discipline e concretamente una straordinaria crescita nel livello della produzione artistica. In Area Design e Area Fashion, la direzione didattica di area lancia dei temi di riferimento in direzione di quali le varie produzioni da realizzare durante l'anno vengono orientate, collaborando comunque con altre scuole (Scenografia, Fotografia, Cinema e video...) per possibili interazioni; in Area Graphic Design e New Media, le produzioni sono svolte secondo più progetti, privilegiando l'autorialità dei singoli anche qui in forme sia collaborative con le altre scuole che applicative su progetti specifici (ad es. packaging) nati da sollecitazione di enti o istituzioni anche esterne all'Accademia. Il Triennio in Pittura reinterpreta l'approccio accademico tradizionale ed è caratterizzato da un metodo che utilizza un ampio ventaglio di tecniche artistiche, dalla pittura all'installazione con la possibilità di usufruire di seminari di scultura in marmo (presso l'istituto Vantini). Il triennio in Fotografia mira a formare dei professionisti nel settore, valendosi come docenti dei principali protagonisti nell'ambito della fotografia contemporanea: fotografi, curatori e teorici specializzati in questa disciplina. L'approccio didattico consiste nel considerare la fotografia nella sua completezza e complessità, mantenendo le distinzioni tra generi, pratiche e usi di questo mezzo, ma favorendo la pluralità linguistica e culturale. In generale, per l'identificazione dei temi di produzione artistica nell'ambito del Dipartimento, i grandi temi della società contemporanea rappresentano un importante punto di riferimento. Sempre in linea generale, inoltre, l'esperienza professionale che contraddistingue la maggior parte dei docenti è un elemento strategico nelle linee di indirizzo della produzione artistica, da subito messa a confronto con le esigenze e le problematiche di una futura collocazione professionale degli studenti di tutte le scuole creative.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

PROGRAMMAZIONE_ANNUALE_PRODIZIONE_ARTISTICA_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il Direttore è responsabile di suggerire e/o raccogliere proposte di progetti che possono pervenire dai coordinatori di Corso/Scuola, dal Consiglio Accademico o da Istituzioni e aziende nonché dal Presidente dell'Accademia. Il Direttore, valutato l'impegno, la ricaduta professionale/culturale sulla didattica, le modalità di svolgimento e le risorse interne, si confronta con l'Ufficio Amministrativo per valutarne l'impatto economico sul budget di Corso/Scuola o su quello generale. Valutata positivamente la fattibilità del progetto, il Direttore lo presenta al CdA.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi interni utilizzati per lo svolgimento delle attività di produzione artistica sono tutti gli spazi propri che l'Accademia LABA mette a disposizione: zone ricreative comuni, aule, spazi verdi esterni. Gli spazi esterni utilizzati sono quelli messi a disposizione, a seconda della collaborazione in essere, dall'amministrazione pubblica o dagli enti privati.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ELENCO_CONVENZIONI_PRODUZIONE_ARTISTICA_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ELENCO_CONVENZIONI_PRODUZIONE_ARTISTICA_RAGGRUPPATE_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La valorizzazione della produzione artistica dell'istituto LABA va ricollegata al punto precedente riguardante il Documento di programmazione della produzione artistica. Infatti, tale produzione, che si distribuisce durante le fasi dell'anno accademico, ha come punto di arrivo sempre una qualche forma di attività espositiva, tanto interna all'Accademia, che esterna. I prodotti artistici, abiti d'artista haute couture, fotografie, installazioni, documentari e video, dipinti o interventi multimediali, performance, docufiction, corti, elaborati grafici, ecc., sono tutte produzioni realizzate da studenti LABA che regolarmente trovano collocazione tanto nella Galleria interna all'Accademia (denominata Breakfast Gallery, che sfrutta le pareti dell'area comune di pranzo e leisure time), tanto in spazi galleristici, contesti museali o altri spazi pubblici o privati, di volta in volta individuati dai coordinatori o dai Direttori. Tale collocazione costituisce un momento imprescindibile sia di crescita personale dello studente che si trova a confrontarsi con logiche espositive, produttive, selettive che vanno ben al di là del singolo progetto o prodotto artistico; sia di valorizzazione (e qui veniamo al punto richiesto) in quanto l'oggetto o l'opera, o il video – esposto pubblicamente, è sottoposto a un giudizio che va ben al di là dei confini accademici, ma anche assorbe un elemento valorizzante dato dal suo porsi fuori dal contesto meramente scolastico. La gestione di questo patrimonio valoriale trova riscontro nella realizzazione di una serie di documenti che tengono memoria dell'evento espositivo, quali brochure, inviti, cartoline (per le fotografie), o anche piccoli cataloghi, o interviste, ecc., sempre realizzate dagli studenti stessi; quando pure è il prodotto stesso che incarna in sé sia il momento didattico che la sua applicazione concreta, come nel caso dell'inserito giornalistico Moltobene (supplemento al quotidiano Bresciaoggi), ideato, gestito, disegnato, composto e scritto in pratica dagli studenti, sia pur sotto l'attenta guida dei propri docenti di scuola (Graphic design, storytelling, illustrazione, fotografia, video, pittura, ecc.).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Come già specificato al punto precedente, le attività di produzione artistica extracurricolare hanno un impatto estremamente positivo sui percorsi di studio, ed anzi si inseriscono senza intoppi negli obblighi curriculari degli studenti (frequenza ai corsi, studio, esami, ecc.). Infatti, tali attività sono già preventivamente concepite come perfettamente coerenti col percorso curricolare, e il loro espletamento – per quanto fuori dai limiti strettamente disciplinari – non sottrae né tempo né energie agli studenti, anzi, permette loro di aggiungere elementi di pratica professionale alle nozioni teoriche da essi in via di apprendimento. Per portare qualche esempio – già altrove citato – quando LABA collabora con un professionista, un'istituzione o un'impresa che chiedono all'Accademia di progettare e realizzare la propria immagine grafica (packaging, manifesti, adv, ecc.) questa attività si inserisce nel percorso curricolare proprio come un laboratorio – con la notevole differenza che gli studenti sono chiamati a confrontarsi non solo col giudizio del docente, ma con quello di un autentico committente esterno, venendo a simulare una situazione simile a quella di una effettiva committenza professionale.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca scientifica sono, in effetti, non legami pretestuosi o periferici, ma elementi di riflessione alla base di numerose attività di ricerca in LABA. Tra i vari casi in essere (come il progetto La sostenibilità integrata / Elementi di sostenibilità) spicca la concept exhibition Melissa. Forme di intelligenza artificiale, che si è concretizzata in una mostra che ha fatto parte del Brescia Photo Festival ed ha avuto largo riconoscimento dalla stampa locale e sui social media. Il progetto denominato "Piante per il cervello", nasce dalla inedita collaborazione tra il Corso di Laurea in Farmacologia molecolare dell'Università degli Studi di Brescia, e la Scuola di Fotografia della LABA. In concreto gli studenti dell'Accademia sono partiti dall'idea di descrivere artisticamente gli effetti psicotropi di alcuni tipi di piante (tra cui appunto la Melissa Officinalis) sull'organismo umano. A completamento di questa collaborazione, che ha visto l'attivo coinvolgimento del dipartimento di farmacologia dell'Università bresciana con la realizzazione congiunta di pannelli esplicativi di contenuto scientifico, la mostra è stata fisicamente dislocata nei locali del Museo di Scienze Naturali della città di Brescia, coinvolgendo nell'esposizione stessa il Dipartimento di Botanica del Museo stesso, con l'allestimento di alcune bacheche con antichi erbari tratti dall'archivio, che hanno completato il display espositivo. A coronamento della mostra, infine, il gruppo di lavoro sul Metaverso di docenti e studenti, ha realizzato una versione metaversale della mostra stessa, esempio di connessione tra tecnologie digitali, produzione artistica, ricerca avanzata e saperi scientifici, che, all'attuale, ha pochi o nessun termine di paragone.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

LABA dichiara coerentemente di interpretare la terza missione come valorizzazione, nell'applicazione, dei prodotti e della ricerca e dunque come valorizzazione della seconda missione, includendo anche l'aspetto didattico come valore aggiunto imprescindibile. Le linee di indirizzo istituzionale dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione prevedono collaborazioni con istituzioni, enti, dialogo con realtà produttive, formazione tecnologica. Si focalizzano sul rapporto tra tradizione e innovazione, valorizzazione del territorio, metaverso, sostenibilità. Adeguati sono i progetti già realizzati ed in fase di realizzazione. Apprezzato e significativo dell'impegno dedicato, il fatto che è già stato istituito un organigramma di figure per il coordinamento delle attività della Terza Missione, campo che sarà obbligatorio dal 2024.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Essendo la terza missione una diretta conseguenza dell'attività di ricerca, vale la stessa valutazione data nella sez.10.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Essendo la terza missione una diretta conseguenza dell'attività di ricerca, vale la stessa valutazione data nella sez. 10.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le iniziative e le linee di indirizzo istituzionale sono ritenute attuali e di valore assoluto. Il coinvolgimento diretto di docenti, studenti e enti di vario tipo, come le collaborazioni intraprese nell'ambito di "Bergamo Brescia 2023 Capitale italiana della Cultura", o con la Fondazione Brescia Musei influenza il processo formativo e culturale dell'istituzione, e contribuisce a promuovere il territorio. I progetti conclusi e quelli in corso testimoniano la coerenza della missione intrapresa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

LABA Brescia interpreta la terza missione come valorizzazione, nell'applicazione, dei prodotti e della ricerca e dunque come valorizzazione della seconda missione, includendo anche l'aspetto didattico come valore aggiunto imprescindibile. Lo testimoniano i numerosi casi di corrispondenza non solo tra seconda e terza missione ma anche tra queste due e la didattica.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee di indirizzo istituzionale dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione che finora si sono susseguite in base alle opportunità di collaborazione con altri enti e istituzioni del territorio, dall'anno accademico corrente verranno fatte rientrare in una serie di linee guida comuni per tutta l'Accademia, così riassumibili: Antico-Contemporaneo: da intendere come una costante interrelazione tra valori, artefatti della tradizione e competenze tecnico-culturali mediante la collaborazione con istituzioni, enti e realtà del territorio; interrelazione che in modo particolare assume un significato pregnante in Italia e nel territorio bresciano così ricco di storia e di patrimoni dell'antico; Dialogo con realtà produttive e istituzioni di formazione all'avanguardia nell'ambito delle tecnologie digitali, della realtà virtuale/aumentata e del metaverso; la terza linea guida va sotto l'egida della sostenibilità che si deve concretizzare nella sinergia con enti e figure del territorio di riferimento per questo ambito. Per quanto riguarda le procedure è prassi già da tempo attiva in LABA quella di costruire dei partenariati mediante un dialogo diretto e operativo (call, meeting, giornate di confronto, ecc.) per stabilire legami diretti e fattivi con le persone prima ancora che con le istituzioni coinvolte. Queste procedure si rifanno alle strategie messe in atto durante l'anno Brescia e Bergamo capitale cultura italiana 2023 che vedono iniziative come Alleanza per la Cultura porsi come modello innovativo di fundraising culturale di livello nazionale (cfr. S. Karadjov, "New museum membership frontiers. The "cultural identity" model of Fondazione Brescia Musei's Alliance for Culture" articolo in corso di pubblicazione negli atti del Convegno internazionale The future museum. Framing the skills and mindsets of the visionary leader organizzato da ICOM-INTERCOM a Doha (Qatar) dal 6 all'8 maggio 2023.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La figura di coordinamento complessivo delle attività di Terza Missione LABA è quella del Direttore artistico nella persona del prof. Marco Senaldi. Lo affiancano il Direttore, prof. Borgonuovo, il vicedirettore Dott.ssa Alberti, il prof. Federico Badinelli – Corsi di Pratica e Cultura dello Spettacolo; Organizzazione delle attività editoriali; Tecniche di Ripresa; e Digital Video, e prof. Dario Pasotti – Corsi di Tecniche di Modellazione Digitale – Computer 3D; Tecniche di Animazione Digital; Interaction Design; e Architettura Multimediale. In subordine, i prof. Luca Bravo e prof. Dario Pagnoni.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ELENCO_CONVENZIONI_TERZA_MISSIONE_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

PROGETTI_TERZA_MISSIONE_CON_SINTETICA_PRESENTAZIONE_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

TESTO_DI_PROGETTO_TERZA_MISSIONE_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le ricadute delle iniziative in oggetto possono essere così riepilogate: • Implementazione delle skills degli studenti in diversi ambiti (Learning by doing); • Applicazione di conoscenze teoriche alla pratica giornalistica; • Attività di orientamento e competenze trasversali, nel caso specifico i percorsi PCTO; • Creazione di ambienti virtuali; • Connessione di istituzioni e soggetti appartenenti ad ambiti diversi.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Non risultando disponibile una vera e propria "Relazione programmatica", la valutazione richiesta si fonda sull'esame della documentazione complessivamente disponibile, sia sul sito web dell'Istituzione che sotto forma di allegati alla presente Relazione 2023 e di informazioni prodotte. Tale esame consente di considerare conseguiti gli obiettivi portanti che definiscono la "missione" di LABA. Gli obiettivi di gestione amministrativo-contabile, così come desumibili dalla documentazione tecnica disponibile, appaiono dunque coerenti con le finalità dell'Istituzione. Nella prospettiva del processo di valutazione e autovalutazione 2024, si caldeggia la predisposizione di una relazione programmatica e di relazioni / verbali relativi alla gestione amministrativo-contabile segmentati secondo le richieste della piattaforma.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

I risultati della gestione economica attestano una condizione patrimoniale solida e in attivo, che ha consentito all'Istituzione significativi investimenti in nuove dotazioni didattiche e nei processi di miglioramento stimolati dalle relazioni valutative degli anni precedenti. La definizione di molteplici e fattive forme di partnership con le realtà dei territori di riferimento e con soggetti nazionali e internazionali i cui ambiti di azione risultano coerenti con la "missione" di LABA, inoltre, hanno consentito di arricchire in termini davvero apprezzabili il quadro delle opportunità formative offerte alla popolazione studentesca senza per ciò gravare esclusivamente sulle risorse proprie dell'Istituzione. Le dotazioni patrimoniali e finanziarie di LABA, dunque, garantiscono sicura sostenibilità alle attività che ne definiscono la funzione formativa e sociale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

ANDAMENTO_2022_BUDGET_2023.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. Libera Accademia di Belle Arti - LABA di BRESCIA	0	0	36506	0	4119263.5	875844.6	0	0	5031614.1	1248550.2	683340	2355412.8	0	0	4287302.9	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

ANDAMENTO_2022_BUDGET_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

ANDAMENTO_2022_BUDGET_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

ANDAMENTO_2022_BUDGET_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
ANDAMENTO_2022_BUDGET_2023.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
ANDAMENTO_2022_BUDGET_2023.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Nel sito web dell'Istituzione, che nel corso dell'ultimo anno ha conosciuto apprezzabili interventi di revisione e integrazione, risultano ben documentati l'offerta formativa accademica e i programmi dei singoli corsi (è ancora in corso di implementazione la disponibilità della versione in inglese) e i più significativi servizi agli studenti; le informazioni circa requisiti e procedure di ammissione possono essere migliorate; non figurano informazioni circa gli orari delle lezioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

In materia di trasparenza e digitalizzazione l'Istituzione ha compiuto significati progressi dando ulteriore seguito all'implementazione nel sito web di una sezione dedicata, che si sta via via arricchendo di nuovi contenuti: regolamenti e documenti ufficiali, ordinamenti, impianto dei corsi, piani di studio e programmi, elenco dei docenti, bandi, spazio dedicato agli studenti. Risultano però ancora prive di contenuti alcune pagine e talune attività non risultano adeguatamente documentate; si osserva inoltre che la struttura del sito web dovrebbe risultare più intuitiva e facilmente fruibile, in particolare mediante l'introduzione di funzioni di ricerca sui contenuti e di navigazione delle pagine.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://laba.edu/accademia-trasparente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://laba.edu/accademia-trasparente>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

È tuttora in via di implementazione.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://laba.edu/it/content/erasmus>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://laba.edu/it/content/dsu-diritto-allo-studio-universitario>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://laba.edu/consulta-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://laba.edu/consulta-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'accademia LABA, da oramai due anni, sta facendo un grosso sforzo sia a livello economico che di risorse umane, al fine di digitalizzare tutta l'attività accademica. Il sito accademico è stato implementato con l'aggiunta della pagina "Accademia trasparente" raggiungibile al seguente link <https://laba.edu/accademia-trasparente>. La pagina è divisa per punti/sezioni. La prima contiene i vari regolamenti accademici (antiplagio, prova finale di diploma, master, comportamento degli studenti, manifesto degli studenti). Nella seconda sono caricate le circolari, sia interne che esterne, e i decreti direttoriali. La terza è quella dedicata all'attività didattica (ordinamenti e autorizzazioni ministeriali, enti certificatori, calendario accademico, corsi propedeutici). La sezione successiva è quella relativa ai docenti. La sezione 'studenti' comprende tutto il materiale a loro connesso (rilevazione opinioni studenti, consulta studenti e relativo regolamento per la loro elezioni). Le ultime due sezioni, più precisamente 'altro' e '231', comprende tutti quelli aspetti che corredano l'attività didattica (privacy, codice etico, etc).

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni poste in essere per informare la popolazione studentesca su struttura e funzione dei questionari non risultano sufficientemente documentate, fatto salvo per l'indicazione di obbligatorietà di compilazione del questionario interno, condizione per l'iscrizione agli appelli d'esame, e per l'impegno profuso dai docenti per sensibilizzare gli studenti alla compilazione della rilevazione ANVUR.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La procedura di somministrazione dei questionari è stata avviata il 23 aprile 2023, dunque non risultano ancora documentati gli strumenti, i criteri e l'iter adottati, né, conseguentemente, gli esiti dell'indagine. Si rileva, in positivo, che la rilevazione 2023 interessa, a differenza dell'anno precedente e anche grazie all'adozione di modalità digitali di realizzazione, l'intera popolazione studentesca, circostanza che conferirà ai risultati un grado di significatività sicuramente maggiore.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

In attesa di poter valutare i risultati dell'indagine, si caldeggia, per il prossimo A.A., la pianificazione della stessa in tempi congrui con quelli dell'attività autovalutativa dell'Istituzione e soprattutto dell'operatività del Nucleo di valutazione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Per effetto di quanto sopra esposto, non è al momento possibile fornire elementi valutativi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Ogni anno, il Nucleo di Valutazione svolge le proprie rilevazioni secondo le modalità dettate dal MUR. Tale attività sono svolte in stretta collaborazione con la direzione, la quale mette a disposizione dati, informazione e diagrammi.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
rilevazioni_opinioni_studenti_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Per gli studenti del primo e secondo anno, la compilazione sarà digitale, più precisamente tramite gestionale didattico. Per gli studenti del terzo anno, la compilazione sarà digitale tramite applicativo di office 0365.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Al momento, non abbiamo ancora definito il periodo esatto per la rilevazione. La somministrazione dei questionari avrà inizio lunedì 24 aprile 2023.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'azione di sensibilizzazione che l'Accademia compie, anche se forse non è da definirsi tale, è prevedere l'obbligatorietà nella compilazione per tutti gli studenti, del questionario sulle singole discipline. Lo studente, per potersi iscrivere all'appello d'esame, deve prima rispondere a poche e semplici domande. Per quanto riguarda il questionario generale richiesto dall'ANVUR, l'Accademia, con l'aiuto dei docenti, cerca quanto più possibile, di invitare gli studenti a procedere con la compilazione

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

upload_risultati_indagine_studenti_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

upload_risultati_indagine_studenti_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://laba.edu/accademia-trasparente>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Alla data attuale, non sono ancora stati somministrati questionari di alcun tipo agli studenti. Non siamo perciò in grado di fornire questo dato. La somministrazione avverrà a partire da lunedì 24 Aprile 2023.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Una prima analisi dei risultati ottenuti dalla rilevazione delle opinioni degli studenti è a carico della Direzione. Dopodiché, quest'ultima, fa un passaggio con tutti i coordinatori di ogni Scuola/Corso che a loro volta condividono quanto emerso con tutti i docenti durante il Consiglio di Scuola/Corso. Durante il Consiglio Accademico vengono definite le azioni da intraprendere per il superamento delle criticità.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati delle opinioni degli studenti vengono analizzati dalla Direzione la quale, attraverso gli organi ufficiali come Consiglio Accademico e Collegio dei Docenti, ne riporta e discute sia punti di forza che criticità individuando infine, per queste ultime, le strategie di azione. Stessa procedura viene adottata anche nel caso in cui la segnalazione riguardasse il lavoro di uno degli uffici.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

UPLOAD_RISULTATI_INDAGINE_STUDENTI_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'area delle politiche per la qualità risulta essere senz'altro quella su cui LABA si è concentrata con più impegno nell'ultimo anno e conseguentemente quella che evidenzia gli esiti migliorativi più rimarchevoli. L'Istituzione, forte di una collaborazione con un'agenzia esterna specializzata, è passata da una definizione corretta ma generica di "qualità" alla redazione e all'adozione di un vero e proprio documento che attesta e formalizza le politiche della qualità perseguite, perimetrare entro il sistema di indicazioni ESG 2015, recepito anche da ANVUR; tale documento costituisce e costituirà nell'immediato futuro la base programmatica organica degli interventi di revisione dei processi interni che, investendo in modo sistematico l'intera organizzazione, assicureranno ulteriori miglioramenti nell'efficace perseguimento delle finalità di LABA. L'apporto di un soggetto professionale specializzato ha già consentito di sottoporre a revisione diverse importanti procedure interne e di definire quelle che saranno oggetto di interventi in seguito. Molto positivo è sicuramente il fatto che l'Istituzione, con un A.A. di anticipo sulle previsioni di ANVUR, abbia costituito un "presidio della qualità", entro il quale figurano rappresentati, oltre ai principali soggetti direttivi dell'Istituzione, anche gli studenti.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- sarebbe auspicabile che il sistema di assicurazione interna della qualità adottasse quali ambiti da sottoporre prioritariamente a revisione: a) i processi di insegnamento / apprendimento (si tratta dell'area più complessa, ma pure della più cruciale); b) la selezione e la gestione del personale docente (in forza delle raccomandazioni delle relazioni precedenti del Nucleo); c) il processo di costante verifica, revisione e ottimizzazione della comunicazione interna e con l'esterno (sito web istituzionale); - sarebbe opportuno che sul sito web istituzionale si dedicasse una sezione alle politiche della qualità, alle azioni intraprese e ai risultati ottenuti (con contenuti concordati con l'agenzia esterna, fatti salvi quelli che non devono essere oggetto di comunicazione pubblica); - sarebbero auspicabili forme di contatto, nel corso dell'A.A., fra il Presidio della qualità e il Nucleo di valutazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità è il grado con cui l'istituzione (studenti, personale accademico e tecnico-amministrativo) realizza i propri obiettivi didattici, scientifici e di terza missione che, coerentemente con le linee di indirizzo identificate nel Piano Strategico, hanno lo scopo di: • permettere la realizzazione dell'insieme dei processi di miglioramento continuo della qualità in modo che l'Ateneo possa erogare una formazione universitaria e sviluppare una attività di ricerca di ottimo livello e competitiva a livello internazionale • tenere traccia, con documentazione appropriata, dei servizi erogati in termini di efficacia e di risultati raggiunti al fine di fornire agli studenti gli strumenti che permettano loro di valutare e scegliere il proprio corso di studio in armonia con le proprie aspettative e prospettive personali • rendere ogni attore del sistema pienamente consapevole dei propri compiti e obiettivi, in modo che li possa svolgere in modo competente e tempestivo • rendere partecipi tutti i portatori di interesse (stakeholder), in primo luogo gli studenti e dipendenti dell'Istituzione, al miglioramento continuo della qualità.

Documenti sulle politiche per la Qualità

DOCUMENTI_POLITICHE_SULLA_QUALITA'_a.a._2022-2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Alla data attuale, le procedure redatte sono le seguenti: - Procedura Criteri e Metodi di sviluppo dell'offerta formativa - Procedura Processo ampliamento offerta formativa - Procedura gestione reclami - Procedura gestione ricorsi - Procedura soddisfazione studenti Le procedure in divenire, anche se non a brevissimo termine, sono le seguenti: - Selezione e gestione del personale docente - Verifica del profitto e gestione degli esami - Processi di Insegnamento e apprendimento.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il presidio della qualità si propone di: - Definiscono la Politica per la Qualità ed i relativi obiettivi; - Promuovono la Politica e gli obiettivi secondo una logica di consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento di tutta l'organizzazione; - Determinano le responsabilità necessarie per conseguire gli obiettivi; - Assicurano che sia stabilito, attuato e tenuto aggiornato un sistema di gestione per la qualità, finalizzato ad attuare le Politiche e perseguire gli obiettivi per la qualità, nella logica del miglioramento continuo; - Assumono decisioni sulle azioni relative alla Politica e agli obiettivi per la qualità, nonché sulle azioni per il miglioramento del sistema di gestione per la qualità; - Garantiscono la revisione della Politica e degli obiettivi per la qualità, anche in funzione della valutazione periodica dei risultati del sistema di Assicurazione della qualità. Per questo motivo, i membri che compongono il presidio sono: - Rappresentanti dell'alta Direzione, nella figura dell'Amministratore Delegato; - Rappresentanti della Consulta degli studenti, nella figura del Presidente della Consulta degli studenti; - Rappresentanti delle "anime" dell'accademia: ovvero quella didattica nella figura del Vicedirettore e quella di ricerca e innovazione nella figura del Direttore Artistico.