

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Sistema di analisi ed elaborazione dati relativi ai questionari di gradimento sottoposti agli studenti;	L'istituzione ha messo in atto le azioni per migliorare il sistema di analisi dei dati affinché la loro trasmissione sia più facile e comprensibili ai fini del miglioramento continuo	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Maggio 2023
Presidio di Qualità Accademico e di gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi	L'istituzione, che ha predisposto la creazione di Presidio di Qualità Accademico e di gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi nel precedente anno accademico, sta lavorando all'organizzazione e alla nomina dei nuovi organi.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Marzo 2023
Relazione annuale sulla qualità della ricerca artistico scientifica	L'istituzione ha predisposto le azioni per la redazione delle Relazione annuale sulla qualità della ricerca artistico scientifica che sarà prodotta dai vari gruppi di qualità dei Corsi DAPL	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	
L'istituzione ha predisposto le azioni per la redazione delle Relazione annuale sulla qualità della ricerca artistico scientifica che sarà prodotta dai vari gruppi di qualità dei Corsi DAPL	Si suggerisce di implementare il questionario relativo alla raccolta delle opinioni degli studenti con domande più specifiche e domande aperte in merito al personale amministrativo e docente che aiutino ad implementare il monitoraggio e ad assicurare un costante miglioramento del servizio offerto.	
Relazione sulle attività di terza missione	Il nucleo suggerisce di predisporre le azioni per la redazione delle relazioni sulle attività di terza missione che indichi gli obiettivi strategici, la connessione con eventuali enti territoriali.	

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredimento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sup_ctiticità_ABAS_2022.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Sanremo "Isadora Dunchan" dichiara come mission quella di avere come obiettivo strategico quello di far sì che la passione per l'arte diventi una professione e perciò un'attività lavorativa: la dimensione dell'artista si integra a quella del professionista autonomo e flessibile, competente e creativo, preparato sulla tradizione ma assolutamente in grado di operare scelte innovative per il futuro. L'obiettivo è definito e reso pubblico sul sito dell'istituzione alla voce mission (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/mission/>). All'interno della pagina della mission è riportata sinteticamente anche la vision che sarà resa più esplicita secondo il piano di adeguamento adottato dall'istituzione. Sinteticamente la vision è volta alla produzione di risultati che esprimono valori che ricadono sul territorio sia in termini culturali, formativi e professionali sia in termini socio-economici. Il rinnovamento continuo della didattica e lo sviluppo di nuovi percorsi di studio, sempre aggiornati in funzione delle richieste del mondo del lavoro, sono motore di rinnovamento.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il nucleo di valutazione ha accertato che la mission e la vision sono tradotte in obiettivi concreti e strategie in quanto l'attività presente nell'offerta formativa erogata è in linea con la mission. I diplomati all'Accademia di Belle arti di Sanremo hanno avuto modo di dimostrare in abito professionale le capacità acquisite durante il percorso di studi dove hanno appreso come integrare i saperi tradizionali con l'innovazione anche tecnologica. Uno degli obiettivi dichiarati nella vision che è relativo al rinnovamento della didattica è stato tradotto nella richiesta di accreditamento di un biennio specialistico in Design del Paesaggio e nell'aggiornamento dei contenuti della didattica del triennio con la presenza di seminari e workshop che hanno avuto l'obiettivo di mettere in contatto gli studenti con richieste specifiche derivanti dal mondo del lavoro.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il NDV rileva che il processo di riorganizzazione interno prosegue al fine di garantire una maggiore qualità della didattica. Sono ancora in corso le azioni per la creazione di gruppi di qualità all'interno di ogni singolo corso di diploma accademico di primo livello e del presidio di qualità accademico. Il nucleo suggerisce di portare a compimento le azioni a breve. L'organizzazione dell'istituzione globalmente, grazie alla presenza e al funzionamento dei vari organi che sono integrati dalla presenza dei coordinatori dei corsi di diploma accademico, mostra una buona interconnessione fra la struttura di governance e la linea di trasmissione di indirizzi e decisione con ricadute nella didattica quotidiana. La figura nodale dei coordinatori è stata implementata con lo scopo dichiarato di favorire l'immediata ricezione a valle delle innovazioni metodologiche progettate in logica top down. Al contempo queste figure costituiscono la principale cinghia di trasmissione dei bisogni organizzativi percepiti e rilevati con approccio bottom up. Il monitoraggio periodico dei risultati conseguiti avverrà attraverso l'approvazione di una relazione di autovalutazione e reporting da parte dei coordinatori, utile strumento per rifocalizzare gli obiettivi qualora se ne presentasse la necessità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Le principali relazioni istituzionali riguardano la Sede Madre di Sanremo poiché nell'anno in esame la sede decentrata di Milano non era ancora attiva: il decreto di approvazione della sede decentrata è del 04/03/2022. Le principali relazioni istituzionali si sono svolte con gli enti del territorio, in Particolare con il Comune di Sanremo e con i comuni limitrofi. Permangono le relazioni intercorse con il FAI Liguria e con l'Università di Genova e con alcune istituzioni di formazione secondaria presenti nel comune di Sanremo e con la Fondazione Ausiliaria dell'Istituto Internazionale di Diritto Umanitario Villa Ormond che si è adoperata con l'accademia per promuovere alcune attività per fare di Villa Ormond un polo di attrazione culturale e turistica internazionale attraverso l'organizzazione di mostre, rassegne ed eventi culturali in genere. Le principali attività hanno portato al compimento delle commemorazioni calviniane con il comune

e l'università; alla collaborazione con il FAI Liguria per la redazione di cartellonistica e segnaletica adeguate alle caratteristiche del territorio. La motivazione principale delle relazioni istituzionale è legata ad una collaborazione fra enti per la diffusione della cultura artistica e la promozione del territorio ligure.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La Mission dell'Accademia di belle arti di Sanremo è far sì che la passione per l'arte diventi una professione e perciò un'attività lavorativa: la dimensione dell'artista si integra a quella del professionista autonomo e flessibile, competente e creativo, preparato sulla tradizione ma assolutamente in grado di operare scelte innovative per il futuro. La genesi della mission nasce dalla necessità di sviluppare le competenze necessarie alle nuove generazioni di inserirsi con le loro energie operative, con un bagaglio di interesse e abilità specifiche acquisite in un determinato ambito lavorativo contribuendo con l'obiettivo di migliorare e valorizzare il territorio di provenienza. La comunicazione della Mission, oltre che essere fatta attraverso canali digitali tradizionali, è un progetto che si immagina, crea e realizza giorno dopo giorno e che prevede di raggiungere obiettivi semplici e ambiziosi fornendo agli studenti gli strumenti necessari con piani di studio aggiornati.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/organi-statutari/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Per l'anno in esame non si registrano particolari anomalie sulla nomina degli organi di ABAS. Permane tuttavia la difficoltà alla candidatura degli studenti per rinnovare la consulta degli studenti. Nonostante la continua sensibilizzazione da parte del direttore e della segreteria gli studenti non si candidano alle elezioni per essere membri della consulta facendo ritardare di fatto lo svolgimento delle elezioni e la nomina dei nuovi componenti della consulta degli studenti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/statuto-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si registrano particolari difficoltà nella redazione dei regolamenti. Sono state predisposte le azioni per la redazione del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità che è in fase di redazione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica della sede decentrata di Milano dell'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali è coerente ed adeguata al contesto territoriale di riferimento. Non si ravvisano particolari criticità né punti di forza in quanto l'istituzione è di nuova costituzione e non ha ancora erogato, nell'anno accademico preso in esame, i corsi di primo livello attivati poiché non sono registrati iscritti per l'anno accademico in esame.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

La sede decentrata di Milano dell'istituzione è di nuova costituzione e non ha ancora erogato, nell'anno accademico preso in esame, i corsi di primo livello. Il nucleo potrà quindi procedere ad effettuare una valutazione complessiva a partire dall'anno accademico successivo.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni che hanno spinto l'istituzione a richiedere ed ottenere l'accREDITAMENTO della sede decentrata di Milano sono ravvisabili sia nella promozione del territorio della riviera di ponente a Milano sia nella possibilità di generare innovazione attraverso il contatto con uno degli indotti del design più importanti d'Italia. L'obiettivo principale è quello di incrementare il numero degli studenti e di garantire alla popolazione studentesca e ai docenti la possibilità di scambi sia di didattica che di ricerca artistica. Non va dimenticato che circa cento anni fa a Milano nasceva il Futurismo, uno dei movimenti artistici e culturali d'avanguardia del Novecento italiano noto soprattutto per i capolavori di celebri artisti come Umberto Boccioni, Giacomo Balla, Gino Severini, Fortunato Depero e Carlo Carrà. La Milano dei primi anni del Novecento era una città in continua evoluzione in cui si iniziavano a conoscere le prime innovazioni tecnologiche e di comunicazione e dove già si parlava di modernità. Le innovazioni di questa città culturalmente aperta alle novità ha portato la città nel periodo postbellico allo sviluppo innovativo che è maturato nella nascita di una serie di industrie che richiedevano insieme ai consumatori sempre nuovi prodotti. Così il design, inteso in senso lato, a Milano ha vissuto uno sviluppo che in nessuna altra città italiana si è reso possibile. Il design e l'arte sono parte integrante della cultura di Milano e della Lombardia. Queste sono le ragioni che hanno spinto gli organi statutari dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo "Isadora Duncan" ad investire per aprire una sede di ABAS a Milano. Qui troveranno sicuramente terreno fertile i corsi di Pittura, Architettura degli interni e Grafica e illustrazione. Il nucleo rileva che nel periodo in esame non ci sono state sospensioni di corsi precedentemente attivi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Architettura d'interni e Design

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_245	52391	ALR MILANO	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	0	0	0	0
AFAM_245	52391	ALR MILANO	AFAM_Corso Diploma	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER	Architettura d'interni e	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa propone tre corsi triennali autorizzati per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello che sono: 1) Scuola di Progettazione Artistica per l'Impresa con indirizzo specifico in ARCHITETTURA D'INTERNI E DESIGN 3) Scuola di Pittura con indirizzo specifico in PITTURA. Per Architettura d'Interni e Design i caratteri distintivi sono relativi alla sintesi dei connotati formativi, interpretativi, tecnici dell'architetto e di quelli artistico-creativi e propositivi del designer. Due culture, due mentalità, due modelli di pensiero che si integrano e si rafforzano grazie al percorso proposto da un piano di studi attento all'equilibrio e all'interazione delle due componenti con un'attenzione particolare alla sostenibilità ambientale. La specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento sono relativi all'ecodesign e al design del paesaggio che sono due tratti distintivi del territorio ligure oltre che ligure anche milanese. I caratteri distintivi dell'offerta formativa in Pittura sono relative all'integrazione delle competenze, in continua evoluzione, del pittore-decoratore, che aprono al design, all'architettura d'interni, all'urbanistica, all'ambiente e al territorio e al paesaggio. la specificità è relativa al rapporto continuo con il paesaggio ligure prima e italiano poi.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. in esame non è stato richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'a.a. in esame non è stato richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'a.a. in esame non ci sono corsi soppressi o sospesi

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
-------------------	----------------------------	------------------------------

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La sede decentrata dell'istituzione è di nuova costituzione e non ha ancora erogato, nell'anno accademico preso in esame, i corsi di primo livello. Nell'anno accademico preso in esame la popolazione studentesca è pari a zero e non è quindi possibile effettuare valutazioni complessive in quanto le iscrizioni sono possibili solo a partire dall'anno accademico 2022_23.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	01	PIEMONTE	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	02	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	03	LOMBARDIA	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	05	VENETO	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	07	LIGURIA	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	08	EMILIA ROMAGNA	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	09	TOSCANA	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	10	UMBRIA	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	11	MARCHE	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	12	LAZIO	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	13	ABRUZZO	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	14	MOLISE	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	15	CAMPANIA	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	16	PUGLIA	0	0	
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	17	BASILICATA	0	0	

AFAM_245	ALR	MILANO	decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)							
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	18		CALABRIA	0	0		
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	19		SICILIA	0	0		
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	20		SARDEGNA	0	0		
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	21		Residenti all'Estero	0	0		

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

Nessun dato presente in archivio.

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	30 anni e oltre	0	0	0	0	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	da 18 a 19 anni	0	0	0	0	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	da 20 a 24 anni	0	0	0	0	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	da 25 a 29 anni	0	0	0	0	0	0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo) 30 anni e oltre 0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo) da 18 a 19 anni 0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo) da 20 a 24 anni 0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo) da 25 a 29 anni 0
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo) fino a 17 anni 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede	AFAM_Corso Diploma 0	0	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il nucleo di valutazione visto il regolamento didattico generale pubblicato sul sito alla pagina <https://www.accademiabelleartisanremo.it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf> valuta che il succitato è completo in tutte le sue informazioni generali riportando articolo e commi in funzione della necessità organizzativa generale dell'organizzazione della didattica. I regolamenti dei corsi di diploma accademico di primo livello completano e regolamentano nel dettaglio le specificità corso per corso (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Architettura-BA-Sanremo.pdf>) (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Grafica-Illustrazioni-BA-Sanremo.pdf>) (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Corso-Pittura-BA-Sanremo.pdf>). Il manifesto degli studi è dettagliato nelle sue parti e presente sul sito (https://www.accademiabelleartisanremo.it/wp-content/uploads/2021/10/Manifesto_degli_Studi_2021-2022.pdf). Il nucleo rileva che all'interno dei programmi presenti sul sito permangono alcune criticità relative alla struttura non completamente adeguata alle direttive.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario dei corsi sarà attivo a partire dall'anno accademico 2022_23. Il calendario didattico si basa su un'erogazione ad organizzazione annuale. Sono previsti sei appelli di esame all'anno. Tutto questo facilita un'organizzazione della didattica che si sposa con i bisogni degli studenti outgoing e incoming. Il calendario ha pause adeguate fra un semestre e l'altro per garantire lo svolgimento degli appelli d'esame. L'organizzazione complessiva della didattica è adeguata al peso dei CFA da erogare e le ore di erogazione corrispondono alle prescrizioni di legge. Le innovazioni si completano con l'aggiunta di un corso extracurricolare in modalità DAD d'inglese oltre a quello curricolare per garantire una spinta migliorativa agli scambi internazionali. L'istituzione fornisce delle ore aggiuntive di tutoraggio/approfondimento su richiesta dello studente con l'obiettivo di fornire conoscenze specialistiche aggiuntive e/o livellare il livello di conoscenze in uscita. Durante il periodo di svolgimento delle lezioni e al di fuori degli orari di lezione canonici sono previsti seminari con esperti o aziende con l'obiettivo di creare conoscenza specialistica e contatti con il mondo del lavoro.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La sede decentrata di Milano dell'istituzione durante il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 non ha erogato alcun corso in quanto, essendo di nuova costituzione, ha attivato i primi corsi nell'anno accademico 2022_23.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma sono adeguate e ben descritte all'interno del Regolamento Didattico Generale. Le procedure per l'ammissione sono riportate nell'Articolo 13/3 del RDG e quelle della prova finale sono riportate nell'art. 13/5 del RDG (<https://www.accademiabelleartisanremo.it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>). In relazione agli studenti stranieri in entrata l'Accademia applica le disposizioni generali sull'ammissione ai corsi accademici dei cittadini stranieri e dei cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti, nonché le disposizioni applicative periodicamente emanate dal MUR. L'accertamento delle competenze linguistiche in entrata viene verificata attraverso la richiesta della certificazione della conoscenza della lingua a livello B1 e attraverso il raggiungimento del livello di conoscenza linguistica B2 entro la fine del primo anno di frequenza del corso di diploma accademico scelto. La verifica del raggiungimento dei requisiti di lingua di livello B2 viene effettuata tramite una commissione di valutazione interna all'accademia stessa.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'accademia ha istituito una commissione didattica di supporto che a fronte di situazioni specifiche interviene per definire un piano personalizzato che aiuti e supporti l'apprendimento consapevole e le connesse verifiche di profitto. I piani personalizzati sono comunicati e condivisi con lo studente interessato e i docenti di riferimento che sono invitati a verificare le

prescrizioni generali rispetto alla propria disciplina. L'accademia sta predisponendo le disposizioni regolamentali per l'attuazione delle carriere alias al fine di favorire percorsi d'integrazione e accoglienza che tengano conto della massima diversity.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
12_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
approvazione_regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/2021/10/Manifesto_degli_Studi_2021-2022.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/> <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/grafica-e-illustrazioni/>
<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/pittura/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/> <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/grafica-e-illustrazioni/>
<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/pittura/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario prevede 2 semestri di 12 settimane ciascuno con pausa di 1 settimana per eventuali recuperi e una per la preparazione degli esami. Sono previste 3 sessioni di esami composte da 2 appelli ciascuna sessione con una pausa minima di non meno di 20 giorni tra i 2 appelli. La prova finale si svolge in ciascuna sessione di esami, a conclusione delle giornate degli esami di profitto

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'accertamento del profitto è attuato sulla base di un piano di prove d'esame per i corsi di I livello che prevede almeno tre sessioni distribuite nel corso dell'A.A. secondo le indicazioni della struttura didattica competente approvate dal Consiglio Accademico. Le sessioni debbono indicare la data d'inizio e di conclusione degli appelli e vengono comunicate ufficialmente almeno sessanta giorni prima del loro svolgimento. Di norma, le sessioni d'esame sono: sessione estiva (giugno-luglio); sessione autunnale (settembre-ottobre) sessione invernale (febbraio) e debbono concludersi entro il 30 aprile dell'A.A. successivo. Sessioni straordinarie possono essere autorizzate di volta in volta dal Consiglio Accademico dietro motivata proposta delle strutture didattiche. Per ciascuna sessione è previsto almeno un appello di ogni disciplina. Nel caso di più appelli della medesima disciplina in una stessa sessione, deve trascorrere un lasso di tempo di almeno venti giorni tra un appello e l'altro. (Vedi Regolamento didattico art.13, 13/1, 13/2, 13/4) <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La docenza sarà fortemente coinvolta in progetti di learning by doing attraverso l'ausilio di piattaforme tecnologiche avanzate finalizzate alla creazione di contenuti e alla condivisione dei risultati. Condividere le conoscenze nell'ambito delle classi ha comportato l'adozione di un modello di apprendimento collaborativo fondato sulla percezione dell'ambiente virtuale classe come di un setting protetto in cui poter sperimentare la propria individualità creativa. Gli studenti hanno mostrato di cogliere le opportunità con dedizione, impegno e rispetto dei tempi incrementando il grado di maturità professionale acquisita. Il numero contenuto di studenti per classe ha consentito ai docenti di saggiare reverse mentoring e di generare sperimentazioni

didattiche finalizzate a realizzare progetti di ricerca artistico scientifica applicata. Il rigore metodologico è stato adottato come strumento di qualità della didattica. Le prove d'esame sono state standardizzate nelle metodologie e personalizzate per disciplina nei contenuti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione si fonda per il primo livello su una valutazione del percorso di studi precedentemente compiuto dagli studenti. Le modalità tengono conto degli impatti motivazionali e delle conoscenze dell'ambiente creativo. Costituisce oggetto di approfondimento specifico in sede di ammissione il portfolio artistico dei lavori più recenti esaminati al fine di individuare le traiettorie personali di miglioramento e sviluppo tecnico, innovativo e creativo.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le prove di competenza linguistica previste per gli studenti stranieri sono mirate a valutare la padronanza della lingua italiana e verificarne l'adeguatezza funzionale a seguire il percorso formativo con profitto. Le prove vengono somministrate agli studenti prima che devono sostenere la prova di ammissione al Corso di diploma di primo livello scelto e si compongono di sezioni che riguardano l'ascolto, la lettura, la comprensione, l'interpretazione e la rielaborazione personale. L'Accademia durante l'anno propone occasioni di sostegno linguistico per gli stranieri per aiutarli a comprendere meglio le modalità di individuazione del lessico specialistico utilizzato in alcune discipline in particolare, alcuni modelli espressivi e schemi espositivi che partecipano ad irrobustire e arricchire il loro veicolo linguistico durante il percorso formativo

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per gli studenti DSA o BES è prevista un'apposita commissione che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati, e su richiesta degli studenti in oggetto può assegnare, al fine di omogenizzare le competenze della classe, delle ore di tutoraggio personalizzato e l'uso dei supporti dedicati secondo la Legge 8 ottobre 2010, n° 170

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale di Diploma consiste nella presentazione di un progetto integrato teorico-pratico che abbia le seguenti caratteristiche: a. un aspetto di produzione e ricerca artistica specifica delle discipline d'indirizzo; b. un aspetto di ricerca storico-teorica o metodologica, ovvero tecnico-artistica secondo connotazioni, contenuti e finalità delle specifiche discipline e comunque coerenti con il sapere artistico. (Vedi Regolamento didattico art.13/5) <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/wp-content/uploads/regolamenti/Regolamento-Generale-Accademia-BA-Sanremo.pdf>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La sede distaccata di Milano dell'istituzione è di nuova costituzione e non ha ancora erogato, nell'anno accademico preso in esame, i corsi di primo livello. Nell'anno accademico preso in esame il personale docente non ha ancora preso alcun incarico. Si valuta invece adeguata la tipologia e il numero del personale non docente che sarà a disposizione in previsione del numero di iscritti per il prossimo anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La sede distaccata di Milano dell'istituzione è di nuova costituzione e non ha ancora erogato, nell'anno accademico preso in esame, i corsi di primo livello. Tuttavia, il prossimo anno accademico i docenti esterni a contratto saranno reclutati attraverso procedure comparative ad evidenza pubblica. Le commissioni di valutazione dei bandi saranno composte da esperti che dichiarano l'assenza di conflitti d'interesse con i singoli candidati, gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Accademia, diffusi attraverso mailing list di esperti del settore e inseriti in motori di ricerca dedicati.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure per l'assegnazione di affidamento di incarichi di docenza assegnati al personale interno (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) saranno conferiti per incarico diretto previa verifica del carico didattico e dell'accettazione dell'incarico da parte del docente tenuto conto della specificità disciplinare. I docenti esterni saranno reclutati attraverso procedure comparative ad evidenza pubblica. Le commissioni di valutazione dei bandi saranno composte da esperti che dichiarano l'assenza di conflitti d'interesse con i singoli candidati, gli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Accademia, diffusi attraverso mailing list di esperti del settore e inseriti in motori di ricerca dedicati.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

La sede distaccata di Milano dell'istituzione predisporrà, a partire dal prossimo anno accademico, le azioni necessarie per la formazione continua del personale docente e non docente con l'obiettivo di rendere più snelle le procedure e incrementare la qualità del servizio offerto sia dal personale docente che dal personale non docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_245	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	0	0	0	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/bandi-di-concorso/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

fNZQDW-INSEGNAMENTI_AFFIDATI_A_DOCENTI_ESTERNI.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

5.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	25	Assistente	0	0	0
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_245	ALR MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La gestione della biblioteca è affidata ad un responsabile che fa parte anche della segreteria didattica. Il responsabile gestisce il prestito e la riconsegna grazie ad un registro, nel rispetto del Regolamento di riferimento, e aggiorna il catalogo con le nuove opere acquistate.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'Accademia per la sede di Milano non ha bisogno di personale specifico dedicato ai servizi informatici in quanto per tale scopo ha in essere una convenzione con una società di servizi informatici che interviene a distanza tramite canali "telematici" che gli permettono di tenere sotto controllo le dotazioni dell'Accademia e realizzare azioni di riparazione, ripristino rete e servizi, memorizzazione dati. Quando necessario e in alcuni periodi specifici dell'anno, il personale della società di servizi informatici provvede alla pulizia, al rassettamento, all'installazione di nuovi software, all'impostazione di applicazioni ecc. In caso di necessità di interventi in presenza la società di servizi invia il personale informatico presso la sede dell'accademia. In Accademia è comunque presente personale preparato e disponibile a intervenire per risolvere le urgenze relative a problemi di lieve entità.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le modalità di assegnazione degli incarichi di docenza assegnati al personale interno avvengono tramite incarico diretto in funzione del carico didattico attribuito al docente e previa accettazione dello stesso. L'assegnazione di incarichi di docenza al personale esterno avviene tramite selezione pubblica per il conferimento di incarichi di insegnamento a contratto. Possono presentare istanza soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti artistico scientifici e professionali, i quali abbiano conseguito una laurea triennale o magistrale o diploma accademico di primo o di secondo livello o equipollente da almeno tre anni. I tre anni si calcolano dalla data dell'esame di laurea. In caso di laurea conseguita all'estero è richiesto l'attestato di equipollenza o di valore. I requisiti fissati per partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda. La durata del contratto è annuale. I costi connessi lordi sono in media con quelli proposti delle altre accademie statali e non statali legalmente riconosciute.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore di tutoraggio sono assegnate in funzione dei fabbisogni degli studenti rilevati in sede di ammissione. La corrispondenza tra area artistico disciplinare di tutoraggio e beneficiari della formazione aggiuntiva assicura la terzietà nell'assegnazione del surplus didattico e riduce gli abbandoni in itinere del percorso formativo. I costi connessi lordi sono in media con quelli proposti delle altre accademie statali e non statali legalmente riconosciute.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Nell'a.a. in esame non sono stati somministrati questionari di valutazione al personale

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
6.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il criteri che l'istituzione prevede di adottare in merito ai servizi agli studenti in ingresso sono adeguati. L'orientamento, l'accoglienza, il riconoscimento CFA e l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, l'aiuto e assistenza al Diritto allo Studio, l'utilizzo delle borse di studio costituiscono una buona base organizzativa che rende un servizio adeguato agli studenti. Tutti gli studenti oltre a quelli meritevoli potranno usufruire dei servizi di orientamento ed accoglienza, il riconoscimento dei CFA con l'attribuzione di eventuali debiti viene adeguatamente valutato da un'apposita commissione e la presenza dello student help office costituisce un punto di forza al servizio agli studenti in quanto costituisce un punto informativo e di sostegno e aiuto allo studente per il supporto a qualsiasi tipo di problematica.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La presenza dell'Help student office garantirà un buon livello di servizio agli studenti stranieri poiché costituisce un buon anello di raccordo fra l'accademia e il territorio nel supporto dello studente, sia alla ricerca di alloggio sia nell'ascolto e aiuto ad orientare gli studenti stranieri a vivere la vita accademica con pienezza rapportandosi correttamente con l'istituzione. Per gli studenti DSA o BES la presenza di un'apposita commissione che valuterà i singoli casi, informa i docenti interessati, e su richiesta degli studenti in oggetto assegna delle ore di tutoraggio personalizzato e l'uso dei supporti dedicati secondo la Legge 8 ottobre 2010, n° 170 costituisce sicuramente un punto di forza importante per l'equità formativa.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'orientamento in uscita sarà garantito dal career office che svolge una costante attività di orientamento degli studenti preparandoli in modo adeguato a costruire correttamente il proprio cv, a capire l'orientamento delle capacità e degli interessi dello studente e ad affrontare un colloquio in maniera adeguata. .

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

La presenza del career office, che ha la funzione di individuare il collegamento fra studente fruitore dello stage curriculare e l'azienda richiedente, costituirà un'opportunità importante di servizio allo studente e lo orienta alla conoscenza del mondo del lavoro in modo sistematica. Il nucleo non ravvisa al momento criticità vista la recente costituzione dell'istituzione.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il diploma supplement è predisposto anche se la sede distaccata di Milano dell'istituzione anche se non lo ha ancora rilasciato poiché la sede distaccata è di nuova costituzione.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il nucleo di valutazione rileva che la sede decentrata di Milano dell'istituzione, seppur di nuova costituzione, ha messo in atto tutte le azioni volte all'implementazione dei servizi allo studente quali career office e student help office che costituiscono punti di forza nell'organizzazione generale dei servizi allo studente. Il nucleo non ravvede al momento criticità né punti di forza in quanto i servizi saranno effettivamente attivi a partire dal prossimo anno accademico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
modello_supplemento.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
RICEVUTA_CONSEGNA_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
DICHIARAZIONE_LEGALE_RAPPRESENTANTE.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
008702015146	AFAM_245	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
008702015146	AFAM_245	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
008702015146	AFAM_245	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Le azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti sono disciplinate dall'Art. 23 del Titolo VIII del Regolamento Generale dell'Accademia. L'Accademia persegue l'obiettivo di agevolare l'accesso agli studi accademici e di agevolare la fruizione dei servizi didattici da parte degli studenti capaci e meritevoli mediante l'organizzazione di servizi didattici integrativi e un insieme di interventi anche di natura economica. A tale scopo agli studenti meritevoli che vogliono immatricolarsi presso l'accademia e che hanno raggiunto alla maturità una valutazione superiore o uguale a 90/100 viene scontata del 100% la tassa di iscrizione. L'Accademia provvede all'attuazione delle norme sul diritto allo studio previste dalla legislazione vigente in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Liguria e con gli enti a ciò preposti. L'Accademia disciplina le modalità di concessione di borse di studio aggiuntive. La regolamentazione viene approvata dal Consiglio Accademico, sentiti i Consigli delle strutture didattiche interessate ed inviata al Consiglio di Amministrazione per quanto di sua competenza. Viene emanata con decreto direttoriale. Nel 2020 non sono state assegnate borse aggiuntive.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I parametri adottati per il riconoscimento dei CFA e degli studi pregressi è così strutturato relativamente a: - attività precedenti svolte in percorsi universitari - esperienze maturate in attività lavorative e professionali di elevato profilo - esperienze maturate con la frequenza di corsi di livello post secondario - attività svolte a integrazione dei corsi di studio seguiti Tali attività e/o esperienze devono essere documentate con relativa certificazione o con dichiarazioni notorie che evidenziano i contenuti didattici affrontati. La valutazione di tali attività e/esperienze viene integrata dall'analisi dei contenuti, dei programmi del lavoro svolto e qualora vengano accettati conseguono i CFA previsti dal piano di studio dell'Accademia per la disciplina omologa e nel caso si riferiscano all'attività di livello universitario e siano state oggetto di esame finale con votazione, conservano la votazione acquisita se è stata espressa in trentesimi In caso di riconoscimento parziale dell'attività o dell'esperienza presentata, viene riconosciuto un CF parziale e assegnato un debito formativo che dovrà essere sanato con la frequenza (totale o parziale) del corso e sostenere l'esame di profitto per l'attribuzione del voto e l'assegnazione dei CFA previsti per la disciplina Gli studi pregressi relativi a corsi di studio universitari conclusi sono riconosciuti come esonero e non partecipano alla determinazione del voto finale poiché non concorrono alla formazione della media ponderata per il calcolo del voto di laurea

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
RICNOSCIMENTO_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'orientamento in ingresso è strutturato sulla base di iniziative collettive ed individuali: presentazione dell'offerta formativa anche laboratoriale, delle strutture e dei servizi della scuola attraverso open day in presenza o virtuale e presentazioni presso le scuole superiori a vocazione artistica. Il bacino di riferimento delle istituzioni scolastiche è in fase di allargamento anno per anno con incremento di indirizzi e dislocazioni territoriali. La presenza interna dell'help student office garantisce un servizio di supporto allo studente nella ricerca di alloggi, nell'assistenza alla presentazione della documentazione per la richiesta della borsa di studio è nella segnalazione di attività culturali di interesse artistico presenti sul territorio regionale e nazionale. L'apertura internazionale si sta rafforzando progressivamente grazie agli sforzi compiuti attraverso la creazione di un ufficio erasmus nonché alla partecipazione dell'accademia a network internazionali di didattica e di ricerca.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

I servizi di supporto agli studenti sono regolamentati dall'art. 11/2-3-4 del Regolamento Didattico Generale: www.accademiabelleartisanremo.it Regolamento Didattico art.11/2-3-4 Ad ogni studente che si iscrive vengono fornite le necessarie informazioni e riferite le indicazioni su come accedere alle informazioni relative alle agevolazioni attivate dall'agenzia ALFA della Regione Liguria. Al momento dell'iscrizione allo studente che ha motivata richiesta l'Accademia garantisce una dilazione nel pagamento del contributo alla didattica e della tassa di iscrizione e applica direttamente agevolazioni anche rateizzando. Il personale dell'Accademia fornisce allo studente il servizio di informazione e assistenza alla preparazione della documentazione richiesta dalla Regione tanto che si è registrato un incremento del numero degli studenti a cui viene riconosciuta la borsa di studio. Lo sportello Help Student attivo presso la sede dell'accademia, inoltre, supporta gli studenti non locali nella ricerca dell'alloggio e della sistemazione in città per il periodo di durata degli studi. Lo sportello Ufficio Student Service fornisce pieno supporto e assistenza ai nostri studenti stranieri durante tutto il periodo di studio presso l'Accademia di Sanremo. Il nostro personale cordiale ed esperto può fornire consigli su tutti gli aspetti della vita studentesca, inclusi i seguenti: Ricerca di alloggi (attraverso i nostri collegamenti con agenti immobiliari e fornitori di alloggi), Richiedere un permesso di soggiorno, registrazione per l'assistenza sanitaria, apertura di un conto in banca, altro supporto pratico (ottenere una scheda SIM, consigli sui negozi locali e dove acquistare cibo, ecc.). Vita sociale Altri aspetti legati all'insediamento nella vita sanremese L'accademia è in attesa della risposta della richiesta avanzata per l'attivazione della carta Eche Erasmus. Altri servizi di supporto agli studenti sono previsti durante il percorso. In particolare il servizio di orientamento in entrata con incontri diretti e dimostrativi che si svolgono presso gli istituti di istruzione superiore e presso la sede dell'Accademia. I servizi in itinere riguardano incontri con gli studenti anche in collaborazione con esperti esterni per l'individuazione dei disagi e la valutazione di eventuali possibilità di recupero motivazionale. I servizi in uscita sono relativi all'info sulle possibilità di prosecuzione degli studi, gli sbocchi lavorativi. Per i tirocini curriculari ed extracurri

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'accademia ha costituito un apposito gruppo di lavoro con l'obiettivo di formulare proposte operative di servizi di sostegno psicologico e di counseling rivolti agli studenti. Rientra nei compiti del gruppo la valorizzazione della rete dell'offerta di servizi socio sanitari sul territorio di Sanremo e di Milano che potranno essere messi a disposizione degli studenti attraverso apposite convenzioni.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per gli studenti DSA o BES è prevista un'apposita commissione che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati, e su richiesta degli studenti in oggetto assegna delle ore di tutoraggio personalizzato e l'uso dei supporti dedicati secondo la Legge 8 ottobre 2010, n° 170

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il servizio di stage fa capo al career office che ha la funzione di individuare il collegamento fra studente fruitore dello stage curriculare e l'azienda richiedente. Il tirocinio curriculare è un'esperienza formativa che uno studente svolge presso una struttura convenzionata con l'Accademia (ente o azienda) per conoscere direttamente il mondo del lavoro. Il tirocinio ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Per l'Università è un'occasione per verificare la congruenza tra i percorsi formativi dei corsi di laurea e gli sbocchi potenziali cui gli studenti aspirano. Dal punto di vista dell'azienda, il tirocinio costituisce una vantaggiosa opportunità di scambio con giovani portatori di conoscenze artistiche e di design aggiornate e costituisce altresì un'opportunità scoprire giovani talenti da inserire eventualmente in forma stabile nel proprio organico. Gli organi dell'accademia hanno costituito un gruppo di lavoro che sta sviluppando un modello lawering che mira ad agevolare la fruibilità delle informazioni attraverso il sito istituzionale. <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

MODULISTICA_STAGE.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

ESEMPIO_CONVENZIONE_DITIROCINIO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'ufficio career service svolge un'attività di orientamento finalizzata all'ingresso al mondo del lavoro. Ogni studente è coinvolto in un percorso di training volto ad affinare i propri punti di forza e gestire al meglio quelli di debolezza, mirando ad un inserimento lavorativo che assicuri lo sviluppo del potenziale attitudinale. La guida alla consapevolezza del proprio talento accompagna comunque anche i corsi ordinari di attività didattica. Le relazioni con il mondo produttivo che offre sbocchi occupazionali sono strutturate in due linee: presentazione collettiva aziendale e job opportunity individuali. Gli organi dell'accademia hanno costituito un gruppo di lavoro che stanno sviluppando un modello lawering che mira ad agevolare la fruibilità delle informazioni attraverso il sito istituzionale.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli studenti costituisce l'interfaccia quotidiana della direzione della scuola attraverso scambi diretti e con riunioni dedicate che permettono un monitoraggio costante dell'andamento della didattica e consentono di cogliere i segnali di miglioramento non appena espressi. La consulta è interpellata per presentare sia progetti di innovazione didattica sia azioni di miglioramento dei servizi amministrativi. Il processo elettorale di individuazione della rappresentanza studentesca è supervisionato dalle strutture amministrative e costituisce un banco di prova per tutti gli studenti candidati.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dall'Accademia di belle Arti di Sanremo sede distaccata di Milano è positiva poiché il nucleo ha ritenuto adeguato il rapporto degli spazi in funzione del numero previsto di studenti che si iscriveranno a partire dall'anno accademico 2022_23. Sia i laboratori sia le aule per la didattica frontale teorica sono dimensionate e allestite secondo i criteri forniti dalle normative vigenti per le Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale. La struttura è dotata degli usuali servizi igienici e di quelli per disabili come indicato dalla legge 13. Non sono presenti barriere architettoniche poiché l'accesso al piano rialzato avviene, oltre che dalla scalinata, tramite una rampa con pendenze adeguate all'accesso di portatori di handicap. I rapporti aero illuminanti sono adeguati alle norme di legge vigenti in funzione della destinazione d'uso dell'edificio. Le certificazioni anti incendio sono conformi alle normative vigenti e opportunamente dimensionate per la presenza del numero degli studenti, dei docenti e del personale tecnico e amministrativo. La qualità degli della sede è buona ed è in buono stato di manutenzione, conservazione e funzionamento evidenziando l'ottimo stato per la fruibilità da parte degli studenti e dei docenti/ricercatori. Gli spazi ad uso comune destinati agli studenti, anche se sufficienti, potrebbero essere ampliati.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale dell'istituzione è idonea allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali in previsione per l'anno accademico successivo ed è adeguata per il numero di studenti che si prevedono. Le strumentazioni per la didattica frontale sono conformi alle richieste al tipo di utilizzo a cui sono destinate. Le strumentazioni per la didattica laboratoriale sono sufficienti ed efficienti nonché adeguate al numero degli studenti e alla tipologia dei laboratori. Le dotazioni vengono costantemente monitorate ed aggiornate per garantire il continuo funzionamento delle stesse. Il NDV non ravvisa al momento punti di forza o criticità in quanto l'istituzione è di nuova costituzione.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'istituzione, essendo di nuova costituzione, non ha ancora adottato procedure per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali. Il NDV ravvisa comunque che sono già state predisposte le azioni per attivare tali procedure a partire dall'anno accademico 2022_23.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le strutture e le strumentazioni in possesso della sede distaccata di Milano dell'istituzione sono valutate positivamente dal nucleo di valutazione che ritiene adeguato il rapporto degli spazi in funzione al numero del personale amministrativo. I rapporti aero illuminanti, anche in questo caso, sono adeguati alle norme di legge vigenti e alla destinazione d'uso dell'edificio. Le certificazioni anti incendio sono conformi alle normative vigenti. La qualità degli uffici recentemente ristrutturati mostrano uno stato di conservazione, manutenzione e funzionamento ottimale per la fruibilità da parte del personale. Gli spazi dedicati al personale amministrativo si ritengono adeguati alla funzionalità alla quale sono stati destinati e dal punto di vista della datazione le strumentazioni messe a disposizione degli uffici sono buone. La manutenzione delle strumentazioni dedicate al personale amministrativo è programmata e costante. E' presente in sede una risorsa dedicata al controllo e alla manutenzione delle strumentazioni informatiche a disposizione del personale amministrativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'accademia di belle arti sede di Sanremo, sede di Milano si trova a 50 mt dalla fermata della metro rossa Turro. Gli studenti, i docenti e il personale amministrativo residenti fuori Milano possono raggiungere la sede di Milano in treno e recuperare la metro verde che percorrendo due fermate giunge a Loreto dove, effettuando un cambio, si recupera la linea rossa per ulteriori 4 fermate per giungere a Turro da dove si raggiunge la sede dell'accademia situata a 50 mt.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
dichiarazione_1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
dichiarazione_2.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
dotazione_istrumentale_ok.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Alla sede distaccata mi Milano dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo che si trova al secondo e terzo piano di via Chioggia 2 si accede attraverso il piano strada da dove si recupera l'ascensore che porta al secondo e terzo piano dove si trova l'accademia. Tutte le aule e i laboratori sono accessibili dell'accademia sono accessibili come da normativa vigente, sono presenti servizi igienici per portatori di handicap.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Alla sede di ABAS Milano, situata al secondo e terzo piano di un immobile sito in via privata Chioggia quattro, si accede alla reception da dove si possono raggiungere la segreteria, la presidenza, il laboratorio di graphic design, quello di nuove tecnologie dell'arte e multimediali, l'aula professori, il laboratorio di fotografia, la biblioteca, sei aule per la didattica. Al terzo piano si trovano il laboratorio di pittura, e due spazi individuali di cui uno per la ricerca. Le diverse aule sono state attrezzate in modo da verificare la loro capienza massima calcolando per le aule teoriche una superficie per studente di 1,5 mq, per quelle teorico pratiche 2,5 mq e per i laboratori pratici di 4,5 mq a studente. Sono stati comprati sgabelli per i laboratori, gli armadietti necessari e una serie di dotazioni per le aule di didattica teorica e teorico-pratica, come riportato nelle planimetrie, nella documentazione fotografica e nel video allegati. Tutti gli impianti sono stati adeguati alla normativa prevista incluse tutte le certificazioni necessarie all'attuale destinazione d'uso dell'immobile.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede di ABAS Milano si trova in un edificio della seconda metà del '900 costruito con struttura mista che ha caratteristiche tali da garantire un buon grado di isolamento. I materiali utilizzati nella recente ristrutturazione presentano caratteristiche tali da garantire un corretto assorbimento acustico che evita un eccessivo riverbero, garantendo così il corretto svolgimento delle lezioni. L'areazione dei locali è di tipo naturale ed è garantito dalla presenza di aperture esterne di dimensioni tali da assicurare una buona areazione dei locali e sono sufficientemente dimensionate per garantire i rapporti aeroilluminanti richiesti dalla legge per l'attuale destinazione d'uso. Nell'edificio sono presenti dotazioni igienico sanitarie sufficienti e predisposte anche per la fruizione di persone portatrici di handicap. Le strutture si presentano in ottimo stato di conservazione ed ha un decoro tale da poter essere considerata di pregio.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Sono state predisposte le azioni per l'aggiornamento tecnologico continuo fa sì che la vita media di un'apparecchiatura ivi incluse le dotazioni informatiche sia di soli 7/8 anni, durante i quali si procede comunque ad un upgrade tecnologico. La manutenzione continua dei sistemi fa sì che le dotazioni strumentali abbiano sempre prestazione adeguate per il loro utilizzo. Le azioni predisposte riguardano la sottoscrizione con i produttori di accordi di manutenzioni che prevedono un controllo periodico e predeterminato dei parametri di funzionamento.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Al momento agli studenti non è previsto il prestito di attrezzature specifiche

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

dichiarazione_3.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

DICHIARAZIONE_DIRETTORE_AMMINISTRATIVO.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il servizio di prestito dei libri sarà attivo a partire dall'anno accademico 2022_23. Nell'anno accademico preso in esame il servizio non è stato attivato in quanto la sede distaccata di Milano dell'istituzione è di nuova costituzione. Il numero dei volumi presenti all'interno della biblioteca è congruo con il numero di studenti dei quali si prevede l'iscrizione. L'istituzione ha già messo in atto le azioni per un corretto monitoraggio e tracciamento dei volumi in prestito. Le strutture di consultazione e lettura sono sufficienti ed adeguate al numero degli studenti previsti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Il patrimonio bibliotecario dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo sede distaccata di Milano è in fase di implementazione e adeguatamente catalogato. Il patrimonio librario della biblioteca dell'accademia non ha libri storici all'interno del suo catalogo e per questo motivo non si sono rese ancora necessarie azioni per la predisposizione della digitalizzazione di patrimoni librari, tuttavia potrebbero rendersi necessarie nel caso di donazioni di archivi di disegni.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Non essendo presenti all'interno della biblioteca della sede distaccata di Milano libri storici sono state al momento solo predisposte azioni di conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e documentale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Essendo la sede distaccata di Milano dell'istituzione di nuova costituzione non si rileva, nell'anno accademico preso in esame, un impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti. Si reputa che il numero di volumi attualmente a disposino sia congruo al numero di iscrizioni previste. Le prime iscrizioni saranno attive dall'anno accademico 2022_23.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

All'interno della biblioteca sono disposti e razionalmente catalogati tutti i testi facenti parte del patrimonio della biblioteca. La consultazione è libera per gli studenti e i docenti dell'accademia. La biblioteca dispone di testi cartacei. La ricerca di testi specifici avviene tramite il personale addetto che dispone del file di catalogazione dei testi. Nella biblioteca sono presenti spazi adeguati per la consultazione e la lettura (tavoli per la consultazione e per la lettura). Non è presente all'interno della biblioteca un servizio di fotocopie ma lo è all'interno dell'accademia previa richiesta e verifica dei materiali da fotocopiare. Il materiale è stato inventariato e catalogato è in fase di redazione un regolamento specifico. Sono state predisposte le azioni necessarie per la sottoscrizioni di convenzioni con biblioteche on line per la il prestito interbibliotecario di testi attinenti. I documenti sono principalmente testi cartacei e riviste cartacee, Il catalogo della biblioteca non è presente nel catalogo OPAC

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non esiste al momento un patrimonio artistico della sede di Milano dell'accademia.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Per il potenziamento del patrimonio librario della sede di Milano è stato stanziato un fondo per l'acquisto pari a 500 Euro annui e poste in essere azioni rivolte a enti e privati per l'individuazione di lasciti e donazioni che mirano ad incrementare il patrimonio librario. Se per la sede di Sanremo questo non ha ancora prodotto risultati, per la sede di Milano è stata intercettata una donazione che ha consentito la nascita della biblioteca della sede distaccata.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Non esistendo al momento un patrimonio documentale ed artistico della sede di Milano, l'accademia non ha previsto strategie per la sua valorizzazione..

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_biblioteca_ABAS.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/statuto-e-regolamenti/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Gli orari di accessibilità alla biblioteca coincidono con gli orari di apertura dell'accademia, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12,30 e 14 alle 17. La consultazione è libera per gli studenti e i docenti dell'accademia. La biblioteca dispone di testi cartacei, riviste e tesi di laurea. La ricerca di testi specifici avviene tramite il personale addetto che dispone del file di catalogazione dei testi. Nella biblioteca sono presenti spazi adeguati per la consultazione e la lettura (tavoli per la consultazione e per la lettura). Non è presente all'interno della biblioteca un servizio di fotocopie ma lo è all'interno dell'Accademia.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

1 personal computer a disposizione della responsabile della biblioteca.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'Anno accademico preso in esame non sono stati concessi in prestito libri perché l'accademia ha ricevuto il decreto di approvazione della sede decentrata a marzo del 2022.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

BIBLIOTECA_CONSULTA.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutte le informazioni dell'accademia sono disponibili sul sito dell'istituzione sia in italiano sia in inglese (selezionando l'apposita funzione IT/EN).

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Anche per la sede distaccata di Milano il Course Catalogue è fruibile da dispositivi fissi dove consente di consultare l'offerta formativa dell'Accademia in modo agile e veloce. Tutte le informazioni sono disponibili in italiano e in inglese (selezionando l'apposita funzione IT/EN). Sulla pagina home è possibile visualizzare i link agli elenchi dei corsi DAPL non essendo presenti nell'offerta formativa DASL. Per ciascun corso di studio sono disponibili tutte le informazioni di dettaglio (informazioni generali, requisiti di accesso, tasse e contributi, date e scadenze, programmi, testi e obiettivi) e il relativo piano di studio. Il sito dell'Accademia è in corso di aggiornamento per rendere ancora più fruibili da parte degli utenti informazioni aggiuntive e renderlo sempre più prestante. Si segnala che l'accademia di Sanremo non eroga corsi in lingua inglese ma solo in lingua italiana.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Anche per la sede distaccata di Milano le strategie definite dall'Accademia per implementare, sostenere e rafforzare le attività internazionali riguardano l'istituzione dell'ufficio Erasmus e internazionalizzazione con l'obiettivo di istituire e mantenere i rapporti con gli istituti Esteri di istruzione superiore partner e di organizzare attività di scambio rivolti a studenti staff e docenti in entrata o in uscita. L'ufficio ha ottenuto i fondi necessari per la mobilità di tre studenti, un docente e uno staff. L'ufficio ha già predisposto un accordo con l'accademia di Pamplona e si è attivato per predisporre accordi anche con altre istituzioni straniere. L'ufficio si occupa di monitorare e sostenere gli studenti provenienti dalla Cina come risultato dell'accordo sino italiano del progetto Marco Polo-Turandot. Il nucleo di valutazione suggerisce di intraprendere come azione di miglioramento quella di incrementare il numero degli accordi con accademie Europee con l'obiettivo di consentire agli studenti la possibilità di svolgere nel prossimo futuro gli scambi approvati dall'Erasmus+ e poter così utilizzare i fondi approvati e documentare le attività. Il nucleo ravvisa che persiste una criticità relativamente alla comunicazione degli accordi e delle borse disponibili sul sito dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Per la sede decentrata di Milano dell'Accademia di Belle Arti di Sanremo le risorse e le dotazioni individuate per le attività internazionali sono adeguate. L'ufficio di giovane costituzione dispone di personale a scavalco con altri uffici, dedicando il tempo necessario allo sviluppo delle azioni di miglioramento necessarie all'internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Al momento non sono state implementate iniziative per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali poiché la sede decentrata di Milano non ha registrato iscritti per l'anno in esame.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Al momento non sono state implementate iniziative sull'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri poiché la sede decentrata di Milano non ha registrato iscritti per l'anno in esame, di conseguenza non si rilevano né punti di forza né eventuali aree di miglioramento e nessuna criticità.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Al momento non sono stati valutati trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff poiché la sede decentrata di Milano è stata autorizzata durante l'anno accademico in esame.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/erasmus-eche/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Erasmus e internazionalizzazione si occupa di mantenere i rapporti con gli istituti Esteri di istruzione superiore partner e di organizzare attività di scambio rivolti a studenti staf e docenti in entrata o in uscita. L'ufficio supporta gli studenti stranieri in entrata anche nella ricerca dell'alloggio e nella preparazione delle pratiche burocratiche utili agli studenti stranieri iscritti. L'ufficio mantiene anche i rapporti necessari e sviluppa le pratiche utili al progetto cooperazione internazionale Turandot, il primo programma sino-italiano per le arti, la musica e il design. Al momento la dose decentrata di Milano si appoggia all'ufficio centrale presente presso la sede madre.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus Erasmus sono un ufficio allestito con una scrivania, un telefono e una postazione pc utili ad ospitare l'unità di segreteria che si occupa di supportare e redigere gli accordi utili all'internazionalizzazione e di rendicontare sui fondi assegnati alla scuola per l'Erasmus. Si occupa della gestione del sito university e di seguire le iscrizioni degli studenti stranieri che decidono di iscriversi all'accademia di sanremo.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il 26 Febbraio del 2021 è stata firmata digitalmente la Erasmus Charter for Higher Education (Carta ECHE) e sono state finalizzate le azioni per la richiesta dei fondi per la mobilità K1 per la richiesta di posti di mobilità per studenti e 1 per docenti e 1 per il personale amministrativo. Nel frattempo è stato siglato il primo accordo con l'Accademia di Pamplona.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
fondi_internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire gli accordi bilaterali o progetti di cooperazione sono che siano un istituzione Higher Education riconosciuta e che abbia i percorsi simili a quelli presenti in ABAS o che abbiano percorsi con discipline utili allo scambio internazionale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

nell'anno accademico preso in esame non sono stati pubblicati bandi per la mobilità perché l'istituzione ha ottenuto l'accesso ai fondi Erasmus+ solo per l'anno accademico 2023/24

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)	
AFAM_245	ALR	MILANO	Accademia di Belle Arti "Istituto I. Duncan" di Milano - (sede decentrata Istituto I. Duncan di Sanremo)	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Non essendo per l'anno attivo l'Erasmus non si sono svolte attività di mobilità.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non ci sono progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e non sono stati presentati progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nessuno

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Nessuno

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nessuno

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) [fondi_internazionalizzazione.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nessuna azione è stata intrapresa.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Non essendo ancora attive mobilità non sono documentabili le attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non essendo ancora attive mobilità con accordi bilaterali non sono ancora state intraprese le azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il personale amministrativo e i docenti al momento non hanno ricevuto una formazione specifica per il coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus anche se è in essere un supporto informale dell'ufficio Erasmus dell'Università e-campus che è stato utile per intraprendere le prime azioni per la richiesta della carta ECHE e per i fondi di mobilità.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Per l'anno accademico di riferimento non è stato attivato nessun processo di dematerializzazione di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus perché l'ufficio è in attesa dell'accesso ai fondi Erasmus+.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'attuale politica di sviluppo dell'Accademia Belle Arti di Sanremo è orientata verso l'espansione delle opportunità educative offerte ai nostri studenti, così come il rafforzamento delle possibilità di fare ricerca. La ricerca dei partner stranieri con i quali instaurare un rapporto di collaborazione avviene valutando sempre che l'offerta formativa sia in sintonia con le nostre discipline. I destinatari di tutte le attività e le azioni del programma di mobilità sono in particolare gli studenti (Student mobility) del 1° e del 2° ciclo ai quali il programma consente di integrare il proprio curriculum accademico con un periodo di studi in un altro Paese europeo, durante il quale è possibile seguire le lezioni e sostenere gli esami del proprio Corso di Diploma Accademico. <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/erasmus-eche/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

I docenti attraverso un apposito modulo sono invitati a formulare proposte di workshop internazionali. Il docente proponente è il responsabile del workshop. Al workshop possono essere coinvolti altri docenti di istituzioni straniere. L'organizzazione del workshop prevede che ci sia alla base un accordo con un'Accademia o scuola di design che mette a disposizione spazi e docenza per almeno una lezione da fare presso l'istituzione ospitante. L'obiettivo è spingere studenti e docenti a contattare istituzioni e capire il loro funzionamento per stabilire relazioni più solide finalizzata allo sviluppo di accordi di scambio internazionale. I seminari possono essere svolti sia in modalità dad, blended o full presence con l'obiettivo di stabilire contatti fra docenti e far conoscere agli studenti di ABAS altre realtà internazionali diverse da quelle italiane.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Essendo le notizie riportate dall'istituzione relative alla casa madre di Sanremo ed essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile valutare l'adeguatezza di attività di sostegno e sviluppo delle attività di ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Essendo le notizie riportate dall'istituzione relative alla casa madre di Sanremo ed essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non sono state messe in atto procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Essendo le notizie riportate dall'istituzione relative alla casa madre di Sanremo ed essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non sono state messe in atto procedure per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Essendo le notizie riportate dall'istituzione relative alla casa madre di Sanremo ed essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile valutare la ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Essendo le notizie riportate dall'istituzione relative alla casa madre di Sanremo ed essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile valutare a coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio. I primi corsi saranno attivi a partire dall'anno accademico 2022_23.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Essendo le notizie riportate dall'istituzione relative alla casa madre di Sanremo ed essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile valutare l'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Essendo le notizie riportate dall'istituzione relative alla casa madre di Sanremo ed essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile valutare l'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La pratica artistica si qualifica come ricerca se lo scopo è quello di incrementare il livello di conoscenza e comprensione attraverso un'indagine originale nei e attraverso oggetti artistici e processi creativi. La ricerca artistica inizia con il porsi domande che sono pertinenti al contesto della ricerca e al mondo dell'arte solo in questo modo la ricerca si nutre di scientificità. I ricercatori impiegano metodi sperimentali ed ermeneutici per rivelare ed articolare la tacita conoscenza che è situata e racchiusa in specifici oggetti d'arte e processi artistici. I processi della ricerca e i suoi risultati sono documentati e comunicati in maniera appropriata alla comunità dei ricercatori e al più vasto pubblico.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'istituzione mette a disposizione fondi e strutture per l'organizzazione di giornate di studio e convegni utili per comunicare le varie iniziative di ricerca. L'istituzione ha altresì individuato un gruppo di lavoro per tracciare le linee guida istituzionali per lavorare sulla sostenibilità nell'arte e nel design e nello sviluppo di studi inerenti arte e paesaggio antropico e naturale.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'accademia, non avendo personale strutturato come ricercatori e professori di prima e seconda fascia, dispone solo di docenti/ricercatori a tempo parziale e di docenti a contratto. Per tali ragioni il personale impegnato nell'attività di ricerca, che è lasciata all'interesse del singolo, non è previsto un impegno per le figure impegnate nell'attività di ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'accademia non ha ancora predisposto delle vere politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca poiché non avendo personale strutturato come ricercatori e professori di prima e seconda fascia e disponendo solo di docenti/ricercatori a tempo parziale e di docenti a contratto, per poter sviluppare delle politiche di valorizzazione del personale deve procedere prima ad una ricognizione delle singole attività. Le modalità di finanziamento al momento presenti riguardano il sostegno all'organizzazione e la messa a disposizione dei locali per convegni e giornate di studio che permettono il confronto con gli altri studi su un tema specifico. Al momento non è presente nessuna figura di coordinamento istituzionale della ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non sono ancora predisposti protocolli e procedure di selezione dei progetti di ricerca. Essendo una piccola accademia al momento se c'è la volontà di un gruppo di ricerca di partecipare a progetti di ricerca in partenariato, l'istituzione contribuisce ai progetti di ricerca in partenariato con strumentazioni e ore-persona e la messa a disposizione dei locali ma non con fondi economici. Non sono ancora presenti i criteri di assegnazione e voci contabili.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le infrastrutture a disposizione della ricerca sono la biblioteca, i laboratori di graphic design, i vari laboratori di fotografia, di incisione e di decorazione che intervengono, sia per la sede di Milano sia per quella di Sanremo a sostegno della ricerca nei momenti di inutilizzo della didattica. Ci sono alcune postazioni Mac che sono dedicate alla ricerca artistico scientifica in funzione della specificità tematica della ricerca stessa.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
partenariato_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non sono ancora predisposti protocolli e procedure di selezione dei progetti di ricerca. Essendo una piccola accademia al momento se c'è la volontà di un gruppo di ricerca di partecipare a progetti di ricerca in partenariato, l'istituzione contribuisce ai progetti di ricerca in partenariato con strumentazioni e ore-persona e la messa a disposizione dei locali ma non con fondi economici. Non sono ancora stabiliti criteri di assegnazione.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
progetti_ricerca_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
esempio_di_progetto_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
contributi_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

La ricerca rientra nella progettazione didattica quale obiettivo a cui direzionare le conoscenze e le competenze. L'attività si traduce nella ricerca di soluzioni autonome e confacenti alle diverse problematiche a cui il ricercatore può trovarsi di fronte e nella fattiva sperimentazione di strategie calibrate su situazioni reali presenti nel territorio. Per tale ragione molte attività formative come gli workshop o partecipazione a mostre concorrono sempre a stabilire un coinvolgimento della didattica all'interno di ricerche specifiche elaborate in collaborazione con enti locali.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'impatto della ricerca ed in particolare delle linee presenti all'interno dell'istituzione che riguardano il design sostenibile e il design del paesaggio hanno ricadute importanti sulla didattica in termini di innovazione, sia nei contenuti riversati all'interno dei programmi didattici sia come sviluppo per la realizzazione del biennio specialistico in fase di accreditamento relativo al Design del paesaggio. L'istituzione al momento non presenta una formazione alla ricerca di III ciclo avendo come priorità quella di completare i cicli precedenti e sviluppare una ricerca strutturata.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Un esempio virtuoso di attività di ricerca che ha coinvolto la didattica e la produzione artistica è il progetto denominato "Strategie e progetti didattici per il recupero sociale e artistico del centro storico di Sanremo" denominato "La Pigna" elaborato nell'ambito di un accordo sottoscritto nel mese di novembre 2021 con il comune di Sanremo. Studenti e docenti/ricercatori dopo aver identificato lo status attuale del quartiere, hanno individuato un disciplinare con i parametri relativi alla riqualificazione edilizia in termini di recupero estetico e di arredo delle strutture vecchie e antiche che riflettono le tendenze dei tempi storici in cui sono state costruite e degli influssi dei popoli stranieri di volta in volta presenti (Saraceni, Spagnoli, Francesi ecc.). I risultati della ricerca sono stati presentati all'interno di una conferenza alla presenza dei cittadini e del Comune di Sanremo. Alto esempio virtuoso è quello del progetto "The Walk" in collaborazione con la fondazione Villa Ormond e il Comune di Sanremo in cui didattica e produzione artistica si sono unite per dare portate all'attenzione della comunità sui bambini rifugiati in fuga dalla guerra. La produzione artistica relativa alla definizione di un "percorso sensoriale" che ha accompagnato il visitatore alla scoperta di uno dei parchi più rappresentativi d'Italia e della produzione artistica che ha unito docenti e studenti nella realizzazione di 12 manichini, collegati da un percorso volto ad evidenziare come bellezza e arte possano legarsi nella creazione di un vero e proprio filo conduttore. L'itinerario proposto al visitatore sarà ben evidenziato anche grazie all'uso della tecnologia. L'interazione con il pubblico verrà garantita da Qrcode collocati su ogni "Venere".

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di produzione artistica istituzionali coincidono con quelle sviluppate in autonomia dai docenti/ricercatori nel rispetto della libertà accademica e artistica individuali, e sono relative al design sostenibile e al design del paesaggio inteso come analisi e valorizzazione per la promozione e design artistico del paesaggio. In queste linee di ricerca artistica si inseriscono i vari settori artistico disciplinari che con le loro specificità contribuiscono all'incremento di conoscenza finalizzato alla sperimentazione, conoscenza, definizione dei metodi e sistemi per lo studio e promozione artistica del design sostenibile e di quello del paesaggio.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il protocollo sarà oggetto di un approfondimento specifico condiviso con gli organi di governo dell'accademia. Lo sviluppo del protocollo terrà conto dei risultati di una iniziativa di bench marking con altre istituzioni artistiche italiane con cui si intende condividere le best practices.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

I laboratori di pittura, graphic design e decorazione sono a disposizione dei artisti/ricercatori per lo svolgimento delle attività creative finalizzate alla produzione artistica nei tempi e nei modi compatibili con le attività didattiche. La multifunzionalità degli spazi destinati ai laboratori permette il contemporaneo utilizzo sia per fini didattici sia per quelli della produzione artistica garantendo una ricaduta immediata nell'apprendimento dei giovani artisti.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'istituto è valorizzata grazie alle iniziative espositive e di disseminazione culturale sul territorio. Il sistema di gestione in corso di definizione si ispira ai criteri di valorizzazione museale contemporanea e prevederanno l'adozione di percorsi digitali da utilizzare anche a fini dell'orientamento in ingresso in virtù dei contributi delle nuove possibilità di comunicazione offerte dallo sviluppo delle nuove tecnologie. Prevede la messa on line di una gallery della produzione di docenti e studenti finalizzata all'orientamento dei futuri possibili iscritti. Gli ambienti virtuali della gallery saranno diffusi secondo schemi anticonvenzionali e canali specificamente rivolti all'età del pubblico di destinazione.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La produzione artistica extracurricolare arricchisce le conoscenze e le competenze curriculari, costituendo un traino della sperimentazione tecnica e ideografica. Una volta testata l'efficacia formativa e la funzione di stimolo alla didattica finalizzata all'educazione alla creatività individuale, questi percorsi costituiscono la base per la modifica, previa valutazione collegiale, degli obiettivi formativi per l'aggiornamento dei percorsi di studio.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le connessioni fra la produzione artistica e la ricerca artistica scientifica dipendono dall'incremento di conoscenza che la prima genera durante la sperimentazione di sistemi metodi e tecniche per la ideazione e definizione delle opere artistiche e di design. Ogni produzione artistica che contiene una filosofia che la genera è interconnessa con il pensiero critico che genera incremento di conoscenza specifica del tema di ricerca indagato. La produzione artistica spesso può coincidere con l'ipotesi di ricerca.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Essendo le notizie riportate dall'istituzione relative alla casa madre di Sanremo ed essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile valutare l'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Essendo le notizie riportate dall'istituzione relative alla casa madre di Sanremo ed essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile valutare l'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Essendo le notizie riportate dall'istituzione relative alla casa madre di Sanremo ed essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile valutare l'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Essendo le notizie riportate dall'istituzione relative alla casa madre di Sanremo ed essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile valutare la ricaduta delle attività di Terza Missione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con la definizione Terza Missione l'istituzione fa riferimento a tutte le attività che hanno il fine di diffondere cultura e riportare i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico. Le attività di terza missione si svolgono tramite la diretta interazione con la società con il preciso obiettivo di creare sinergie e collaborazioni con il territorio ed il tessuto imprenditoriale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'istituto organizza periodicamente appuntamenti, sia internamente sia esternamente, con enti che possano apportare conoscenza e valore aggiunto ai contenuti didattici. Vengono svolti una volta al mese seminari tenuti da imprenditori, professori e professionalità di spicco nell'ambito moda e manageriale. Grazie alla rete di contatti sviluppata durante gli anni, gli studenti hanno modo di visitare in esterna fiere di settore, musei, mostre, showroom, studi di produzione, interfacciandosi con realtà esterne all'accademia che possono certamente espandere i loro orizzonti e riportare all'esterno i risultati della ricerca interna.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

CONVENZIONI_ATTIVITA_TERZA_MISSIONE_abas.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco_attività.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

TESTO_PROGETTO_TERZA_MISSIONE_abas.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Grazie alla rete di contatti sviluppata durante gli anni, l'istituto ha avuto modo di sperimentare un netto miglioramento della sua offerta formativa, in costante aggiornamento grazie all'interazione con enti esterni. Gli stessi enti hanno, d'altro lato, tratto beneficio da questo interscambio in quanto, grazie allo stretto contatto con gli studenti, hanno avuto modo di apprendere da loro nuove idee e visioni di gestione apportando miglioramenti alle proprie strutture organizzative. Durante questo tipo di attività gli enti esterni, soprattutto le aziende, svolgono attività di talent scouting; per alcuni studenti tali opportunità si sono tradotte in occasioni di stage lavorativi di successo.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il nucleo di valutazione rileva che la sede decentrata di Milano non avendo registrato iscritti per l'anno accademico in esame ha portato alla naturale conseguenza che obiettivi predisposti all'interno della relazione programmatica sono stati parzialmente raggiunti; si rileva un incremento delle iscrizioni e il relativo risultato economico. Questo andamento positivo dovrebbe continuare anche nei prossimi anni in quanto i nuovi iscritti al primo anno nella sede di Milano dovrebbero procedere con l'iscrizione agli anni successivi e contestualmente si formeranno le nuove prime classi. Si rileva che permangono le criticità relative alla relazione programmatica che deve essere redatta secondo criteri affini alle direttive ANVUR per le istituzioni AFAM.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali è congruente con la programmazione annuale. Il nucleo di valutazione rileva che i dati e le informazioni indicati dall'istituzione devono seguire forme più consone ai criteri affini alle direttive ANVUR per le istituzioni AFAM.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. "Istituto I. Duncan" di SANREMO (IM) - SEDE DECENTRATA DI MILANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Note dell'Istituto: Nell'a.a.2021/2022 il corso non è stato attivato

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
parte_descrittiva_BUSINESS_PLAN_-_UNIVARTIS_al_03012022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_Bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_Bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

RELAZIONE_DI_APPROVAZIONE_DEL_BILANCIO_RENDICONTO.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Relazione_Bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni presenti sul sito sono tutte aggiornate e rintracciabili. L'offerta formativa dei tre corsi di diploma accademico di primo livello è presente con l'indicazione dei codici del numero di CFA e del docente/i responsabili dei corsi. I programmi sono caricati anche se non sembrano essere aggiornati. Il sito è anche in lingua inglese anche se alcune informazioni in lingua inglese si perdono. Il calendario delle lezioni è scaricabile unitamente all'orario per ogni semestre. I servizi agli studenti sono tutti raggiungibili e rintracciabili all'interno dei vari regolamenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'organizzazione dell'istituzione traspare in forma adeguata sul sito e le sue procedure sono adeguate anche se migliorabili in particolare nella parte inglese del sito. Tutte le informazioni sono sufficientemente raggiungibili gli organi percepibili e l'organizzazione della didattica è visibile. Sono state predisposte le azioni per la pubblicazione delle relazioni del nucleo di valutazione. Globalmente le procedure adottate dall'istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione sono sufficientemente adeguate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/statuto-e-regolamenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/architettura-dinterni-e-design/> <https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/grafica-e-illustrazioni/>
<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/corsi/pittura/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Il gruppo predisposto lo scorso anno per la traduzione è in fase di aggiornamento e traduzione dei programmi.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/offerta-formativa/iscrizione/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/offerta-formativa/iscrizione/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia, pur non avendo rapporti economico-finanziari con enti pubblici e non dovendo rendicontare l'uso di risorse assegnate, presta particolare attenzione alla trasparenza sia quale principio di buona amministrazione delle risorse disponibili sia di insieme di procedure atte a garantirla nel rispetto del dettato normativo vigente. Per l'anno accademico preso in oggetto è stato predisposto il documento sulla politica di anticorruzione ANAC dell'Accademia di belle arti di Sanremo.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La sede decentrata di Milano è stata istituita a Marzo del 2022 , pertanto non ha, nell'anno accademico in esame, messo in atto azioni per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine. I primi iscritti saranno immatricolati a partire dall'anno accademico 2022_23.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile effettuare un'analisi critica sulla rilevazione delle opinioni degli studenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile individuare punti di forza e aree di miglioramento.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Essendo la sede distaccata di Milano di nuova costituzione nell'anno accademico preso in esame non è possibile valutare l'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

La sede decentrata di Milano è stata istituita a Marzo del 2022 e non ha svolto per l'anno in esame la relazione del nucleo e le relative osservazioni.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR modello_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

ONLINE PRIMA DELLA SESSIONE DI ESAMI

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Per la sede distaccata di Milano non sono state fatte rilevazioni poiché nell'anno in esame i corsi non erano ancora attivi.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Durante il periodo di iscrizione agli esami i docenti sensibilizzano gli studenti alla compilazione del questionario presente sul sito e compilabile prima dell'iscrizione agli esami. Nello stesso periodo la segreteria didattica invia agli studenti una mail informativa sull'importanza della compilazione del questionario di valutazione.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevazione_studenti_abas_mi.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.accademiabelleartisanremo.it/it/laccademia/nucleo-di-valutazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Non ci sono dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione poiché la sede decentrata di Milano è stata autorizzata solo a marzo del 2022

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Non ci sono descrizioni sulle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti poiché la sede decentrata di Milano è stata autorizzata solo a marzo del 2022

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

L'istituzione ha predisposto tutte le azioni necessarie per poter recepire i risultati delle opinioni degli studenti attraverso le relazioni del presidio di qualità accademico da predisporre fra gennaio e febbraio in modo da poter discutere con i vari organi le eventuali azioni di miglioramento.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

rilevazione_studenti_abas_mi.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Si ritiene che i questionari di rilevamento del gradimento degli studenti e gli audit periodici organizzati dalle segreterie didattiche con docenti e studenti costituiscano importante strumento di garanzia di qualità. Grazie a queste azioni l'istituzione è in grado di definire i punti di miglioramento e attivare azioni mirate per garantire un alto livello del servizio offerto. Il NDV rileva che, a seguito delle segnalazioni precedenti, l'istituzione sta lavorando per nominare i gruppi di qualità per ogni Corso di DAPL e del Presidio di Qualità Accademico, anche per la sede distaccata di Milano, raccordo con gli organi Accademici che stabiliranno le azioni di miglioramento. Il NDV ritiene che la nomina di tali gruppi dovrà essere effettuata entro il prossimo anno accademico. In questa ottica il NDV considera soddisfacente il grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità interna.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Ampliamento del questionario relativo al rilevamento delle opinioni degli studenti - Organizzazioni di corsi di formazione continua per personale docente e non docente - Creazione di un Presidio di Qualità Accademico e di gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi; - Incremento delle attività di terza missione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Per l'Accademia di Belle Arti di Sanremo qualità significa alto livello dei contenuti didattici degli ordinamenti di studio, trasparenza nelle procedure interne e nella documentazione riferita allo studente, possesso di docenti altamente qualificati e selezionati tramite procedure di pubbliche, condizioni strutturali di alto livello costantemente monitorate e sostenibilità economico finanziaria.

Documenti sulle politiche per la Qualità
documenti_miglioramento_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

I questionari forniti da AFAM costituiscono uno strumento imprescindibile per l'assicurazione interna della qualità, a questo l'accademia aggiunge un Audit semestrale con un colloquio singolo previo appuntamento con tutti gli studenti e i docenti. L'obiettivo del colloquio è quello di capire dagli studenti e dai docenti il livello di soddisfazione degli uffici amministrativi e delle strutture e di avere suggerimento circa i punti di miglioramento dell'organizzazione e della comunicazione fra i vari dipartimenti. Le azioni intraprese per la nomina dei gruppi di qualità per ogni Corso di DAPL consentirà una migliore assicurazione interna della qualità a questa va aggiunta la nomina per Presidio di Qualità Accademico che saranno il raccordo con gli organi Accademici che stabiliranno le azioni di miglioramento. Gruppi di qualità, coordinati dai responsabili dei Corsi DAPL, sono composti da due docenti afferenti al Corso DAPL e di uno Studente si occupano del monitoraggio dei dati relativi al Corso DAPL, per individuarne i punti di forza e di debolezza ed identificare le azioni di miglioramento; la verifica dell'attuazione delle azioni di miglioramento nei confronti di tutte le parti interessate; la collaborazione con il Coordinatore del Corso di Studio nella redazione della relazione annuale di Autovalutazione che viene trasmessa al Presidio di Qualità Accademico che esercita le funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione della qualità, garantendo il flusso informativo interno tra le strutture interessate.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sono state predisposte le azioni per avere nel prossimo futuro gli organi di monitoraggio consistenti in Gruppi di Qualità dei Corsi DAPL e del Presidio di Qualità Accademico che esercita le funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione della qualità, garantendo il flusso informativo interno tra le strutture interessate.