

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
Biblioteca	Si evidenzia l'avanzamento dei lavori di ristrutturazione e l'implementazione del patrimonio con acquisti, donazioni e adesione a banche dati online	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
Apertura Biblioteca Personale Biblioteca	Assicurare un numero adeguato di soggetti in organico e aumentare gli orari di apertura al pubblico, per valorizzare il servizio e contemplarlo tra le offerte formative	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
Tirocini e scambi didattici	Tirocini e scambi sono aumentati e si prevede un ulteriore ampliamento dell'offerta	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
Internazionalizzazione	Rapporti e scambi internazionali risultano aumentati sensibilmente e si evidenzia l'impegno allo sviluppo continuo	4.azione conclusa;
Orientamento	Il settore orientamento è evidentemente migliorato e si raccomanda di sviluppare l'orientamento in uscita	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
Sito	Si evidenzia l'avanzamento dei lavori ma si raccomanda di procedere per gli strumenti didattici fondamentali specifici (programmi di studio innanzi tutto)	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2024
Comunicazione	Si evidenzia la realizzazione delle azioni preannunciate, raccomandandone l'ulteriore implementazione	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023
Wi-Fi	Si evidenzia la realizzazione delle azioni preannunciate, raccomandandone l'ulteriore implementazione	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023
Laboratori	Si evidenzia la realizzazione delle azioni preannunciate, raccomandando l'ulteriore fornitura di tecnologia innovativa	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2024
Corsi Biennali di Specializzazione	Si evidenzia la realizzazione delle azioni preannunciate, raccomandando azioni di ulteriore miglioramento in risposta alla percezione degli studenti iscritti	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
Accoglienza stranieri	Si evidenzia la realizzazione delle azioni preannunciate	4.azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)
---------------------------------------	--

si formula il suggerimento	(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Mission e Vision	Definire e comunicare più efficacemente l'identità di istituto, l'orientamento nel presente e le prospettive per il futuro
Opinione studenti - Isidata	Risolvere le problematiche tecniche e i limiti ancora riscontrabili nell'utilizzo della piattaforma, con particolare riferimento alla digitalizzazione dei risultati dei questionari di valutazione in formato direttamente utilizzabile. Farsi consegnare un file excell dei dati in modo da poterli processare.
Docenti Coadiutori	Si suggerisce l'implementazione dell'organico dei docenti e dei coadiutori, in relazione al numero di corsi offerti, di studenti iscritti e dell'avvenuto ampliamento degli spazi
Politecnico delle arti	Accelerare l'attivazione di attività condivise con il Conservatorio Niccolò Paganini
Attività di ricerca	Attivare riflessioni sulla definizione e progettare primi interventi
Assicurazione della Qualità	Si consiglia di costituire un presidio per l'Assicurazione interna dalla Qualità, affrontando in modo organico un progetto dedicato

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademialigustica.it/ente/organi-istituzionali/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_didattica_anno_2021_2022_BOZZA_ULTIMA.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Mission e Vision dell'Istituto sono ben specificate e spiegate e la loro realizzazione risulta programmata e conseguita con efficacia. Si ritiene opportuno mostrarne obiettivi e perseguimento con maggiore incisività, sia agli utenti interni che esterni, attraverso un'azione comunicativa più costante. La contestuale disponibilità sul sito anche di un archivio degli eventi avvenuti promuoverebbe più fedelmente la vivacità culturale e sociale della Ligustica.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il lavoro complessivo di tutti gli Organi Collegiali risulta essere proposto ed elaborato in modo coordinato, pertanto ottimizzato allo sviluppo e alla promozione degli obiettivi dichiarati da mission e vision, e rivolto all'identità propria dell'Istituto.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Vista la documentazione e le informazioni fornite dall'istituzione e visitati il sito e i social istituzionali pertinenti, il Nucleo valuta molto positivamente il punto in oggetto, sottolineando il valore positivo dell'organicità e collegialità cercata nelle proposte, nei pareri e nei procedimenti realizzati. Anche il processo di statizzazione è stato portato avanti con impegno puntuale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademialigustica.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademialigustica.it/ente/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Il processo di statizzazione avviato nell'aprile 2017 con stipula di accordo di programma in attuazione della L. 508/1999 si è avviato alla fase conclusiva. Con l'emanazione del DI 121/2019 sono state definite le disposizioni operative che sono state puntualmente attivate. Durante l'anno accademico 2021/22 si è stipulata con Regione Liguria, Comune di Genova e Ministero dell'Università e della Ricerca la convenzione per la statizzazione della Ligustica, che sarà poi allegata al decreto di statizzazione della stessa. Tale convenzione ribadisce l'impegno che gli Enti Locali devono mantenere nei confronti della Ligustica nel primo triennio dalla statizzazione, e a regime, a supporto della stessa, che sia in termini finanziari, in termini di strutture o entrambi. Si ritiene utile indicare come, sebbene appartenga all'anno accademico 2022/23, tra ottobre e dicembre 2022 si sono infatti perfezionate le procedure di immissione del personale nei ruoli dello Stato, di cui si darà maggiore informazione nella relazione per tale anno accademico.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademialigustica.it/ente/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Nata nel 1751 per iniziativa di un gruppo di aristocratici illuminati e di artisti, la Ligustica è costantemente cresciuta negli ultimi anni, ampliando gradualmente i propri orizzonti ai linguaggi ed alle esperienze in grado di offrire ai giovani un'offerta che stia al passo con i mutamenti della società contemporanea. Cercando di combinare tradizione ed innovazione,

le Scuole, anche quelle più legate alla tradizione accademica, conducono una sperimentazione continua che conduce gli studenti a maturare un percorso individuale. In questa formazione, che unisce all'insegnamento frontale incontri, workshop e progetti sul territorio si articola la costruzione di un percorso che prepari i giovani, consentendo loro di sviluppare propensioni e peculiarità singole. Da sempre attenta ad intrattenere relazioni aperte con Enti e realtà locali e non solo, la Ligustica si è sempre più aperta a stabilire accordi e a sviluppare progetti che consentano ai giovani di completare la formazione. Una particolare attenzione è rivolta allo sviluppo di esperienze dirette e professionalizzanti nel mondo dell'arte e delle professioni artistiche. È in questa unione di formazione attenta e di apertura al mondo, con un impulso sempre più ampio verso la realizzazione di un percorso al passo con i tempi, che risiede la mission dell'Accademia Ligustica.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademialigustica.it/ente/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nell'a.a. 2021/22 si è rinnovato il Consiglio Accademico per dimissioni di uno dei suoi membri da tale Organo. Il processo di statizzazione avviato nell'aprile 2017 con stipula di accordo di programma in attuazione della L. 508/1999 si è avviato alla fase conclusiva. Con l'emanazione del DI 121/2019 sono state definite le disposizioni operative che sono state puntualmente attivate. Durante l'anno accademico 2021/22 si è stipulata con Regione Liguria, Comune di Genova e Ministero dell'Università e della Ricerca la convenzione per la statizzazione della Ligustica, che sarà poi allegata al decreto di statizzazione della stessa. Tale convenzione ribadisce l'impegno che gli Enti Locali devono mantenere nei confronti della Ligustica nel primo triennio dalla statizzazione, e a regime, a supporto della stessa, che sia in termini finanziari, in termini di strutture o entrambi. Si ritiene utile indicare come, sebbene appartenga all'anno accademico 2022/23, tra ottobre e dicembre 2022 si sono infatti perfezionate le procedure di immissione del personale nei ruoli dello Stato, di cui si darà maggiore informazione nella relazione per tale anno accademico.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademialigustica.it/ente/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nel settembre 2021 il Ministero dell'Università e della Ricerca ha presentato delle osservazioni alla proposta di Statuto presentata nell'istanza di statizzazione della Ligustica nel 2019. Tali osservazioni sono state recepite con modifiche approvate, da parte dei competenti Organi dell'Accademia, tra ottobre e novembre 2021. Il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità è stato approvato nell'anno 2019 e, nel corso dell'anno accademico 2021/22, non sono pervenute indicazioni in merito alla sua approvazione. Si specifica che, con le modifiche intervenute nel panorama emergenziale italiano, e con le novità che si prospettano in relazione al nuovo codice degli appalti, si renderà necessario provvedere a un suo profondo aggiornamento.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

La valutazione complessiva del Nucleo è molto buona: l'offerta formativa risulta valorizzata grazie all'incremento delle materie, in totale 150 per i Trienni e i Bienni rispetto alle 140 offerte nell'anno accademico precedente. L'offerta didattica ordinamentale è stata potenziata nuovamente con attività di professionisti esterni (chiamate Officine), proposte dalle docenze interne ed esaminate collegialmente dagli organi istituzionali. La proposta dei nuovi insegnamenti ordinamentali, così come delle Officine, è stata considerata e vagliata in riferimento al contesto culturale territoriale. Si suggerisce di potenziare le attività del Politecnico delle Arti, coordinate con il Conservatorio Nicolò Paganini, anche in prospettiva di dare inizio a un settore di ricerca originale e innovativo, forte delle reciproche convenzioni con altre Università, già in atto nei rispettivi istituti.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa e le attività aggiuntive proposte dall'Istituto risultano complessivamente apprezzate dagli studenti, che frequentano con continuità e costanza anche le attività ulteriori. Gli Organi Collegiali risultano attenti e impegnati all'osservazione e alla comprensione delle eventuali criticità della consistenza numerica degli iscritti di alcuni corsi. Il Nucleo apprezza la ricettività e la disposizione a risolvere la questione comprendendone gli aspetti più complessi.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Essendo il processo di Statizzazione verso la fase conclusiva, il Consiglio Accademico ha stabilito di non presentare domande di nuove aperture o di modifiche ai piani di studio. Il Nucleo valuta positivamente le scelte di attivazione realizzate e i criteri volti a rinviare disposizioni che risulteranno più concrete e attuabili una volta raggiunta la Statizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia

Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Illustrazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Web Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	48	2	17	0
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	14	3	6	0
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte	27	4	10	5
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	48	7	16	11
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	29	10	6	12
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design	110	10	43	34
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	37	11	11	13
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	72	15	17	16

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	22	7	11	10
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	0	0	0	0
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	16	10	1	10
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	16	5	4	5
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo	6	0	0	0
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	23	10	8	0
AFAM_123	54188	ALR GENOVA	Acc. Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Illustrazione	17	0	8	2

AFAM_123	54188	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Web Design	24	3	8	0
----------	-------	-----	--------	----------------	----------------------------------	--------	---------------------------------------	------------	----	---	---	---

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Pittura: Formazione tecnico-operativa, di metodi e contenuti, per progredire nell'acquisizione di una personale consapevolezza della produzione artistica e dei linguaggi sia tradizionali che contemporanei, dove, sotto l'attenta guida dei docenti, si individuano e si sviluppano le singole caratteristiche di espressione, favorendo anche le linee della sperimentazione e della ricerca. Scultura: Si coniuga l'espressione storica con la ricerca artistica contemporanea; viene così posto in essere un dialogo costante con la ricerca sia dei linguaggi che delle tecniche, contemplando anche la progettazione e la modellazione 3D. Decorazione: Vengono proposte le peculiarità della decorazione di interni ed esterni. Si sviluppano costantemente le attività di collaborazione con le realtà del territorio, volte sia alla valorizzazione e mantenimento del valore storico della tradizione, sia all'applicazione nel contemporaneo. Scenografia: Opera nell'ambito della consolidata tradizione teatrale genovese; queste collaborazioni consentono la presenza nel corpo docente di professionisti del settore di fama. Il corso di Scenografia si amplia nel Biennio con Costume per lo Spettacolo e con il coinvolgimento degli allievi in produzioni teatrali di rilievo nazionale. PAI: Professionalizzante nell'ambito della progettazione visuale, della comunicazione, del web design, dell'illustrazione per l'editoria e per il web. Il Secondo livello in Illustrazione, Web Design e Fotografia, consente la prosecuzione dello studio nelle tre diverse declinazioni, con la presenza di importanti professionisti in ambito nazionale e internazionale. Grafica d'Arte: Alla tradizione dei grandi incisori del passato, vengono affiancate le sperimentazioni nei settori tecnologici e digitali, in una costante ricerca di linguaggi e di modalità grafiche innovative, anche attraverso l'uso di carte artigianali autoprodotte. Comunicazione e Didattica dell'Arte: Fornisce agli allievi la padronanza di metodi e di tecniche comunicative e di specifiche competenze al fine di fornire conoscenze e metodologie per l'interpretazione e la fruizione dei molteplici linguaggi artistici contemporanei e delle opere dell'arte del passato. NTA: Propone lo studio interdisciplinare sull'utilizzo delle nuove tecnologie nella ricerca artistica contemporanea, dei linguaggi specifici applicati ai settori delle arti digitali, multimediali, performative, del video e web, dell'acustica musicale e dei linguaggi di programmazione.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2021/22 non sono state presentate istanze di accreditamento o modifica dei piani di studio.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'a.a. 2021/22 non sono state presentate istanze di accreditamento o modifica dei piani di studio.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Anche nell'a.a. 2021/22 il biennio di Scultura non è stato attivato a causa della mancanza di candidati. Tradizionalmente, la vicinanza dell'Accademia di Carrara, indubbia sede di pregio e di eccellenza della Scultura in Italia rappresenta la continuità di studio nell'ambito delle discipline scultoree per i nostri studenti.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
WORKSHOP	ESTETICA E STORIA DELL'ARTE GIAPPONESE	A cura di CELSO - Istituto di Studi Orientali. Genova Tra estetica e antropologia, Il workshop ha affrontato argomenti che riguardano la storia sociale e culturale delle arti in Cina, attraverso le opere, le tecniche artistiche, le teorie filosofiche, gli artisti, gli incontri e gli scambi con le altre culture. Era aperto a tutti gli studenti della Liguria.
WORKSHOP	LA GERARCHIA DELLE PAROLE	con Davide Bertozzi Prima vengono le persone, poi le aziende. Si è parlato di metodi e tecniche per scrivere titoli e testi che arrivano subito al cuore delle persone. Quali titoli? E quali testi? Quelli di siti web, newsletter, post sui social media. Questa lezione è stata un vero esercizio per una comunicazione più umana, personale, che pulsa originalità in ogni lettera.
WORKSHOP	INCLUSIVITÀ E ACCESSIBILITÀ NELLA COMUNICAZIONE E NEL WEB DESIGN	con Sambu Buffa, Indig.communication, Eleonora Marocchini, HellaNetwork, Alice Orrù, Silvia Ghisi, Manuela Manera, Mochi Design. Un collettivo di professionisti con un approccio verticale al fare, ha tenuto una serie di seminari e workshop tematici avente come filo conduttore l'inclusività. Raccontata da chi davvero è coinvolto nelle questioni legate alla comunicazione di questo tipo.
SEMINARIO	VOLTARE PAGINA	con Paolo Iabichino. Durante il seminario Paolo Iabichino ha raccontato il suo percorso professionale attraverso una lezione interattiva dove gli studenti sono stati i protagonisti. Attraverso la presentazione di pezzi di comunicazione delle tematiche trattate da Paolo in questi anni gli studenti sono stati invitati a intervenire, chiedere, discutere e confrontarsi.
WORKSHOP	LA COMUNICAZIONE SOCIALE. 3R- UN PERCORSO CREATIVO	con Alex Raso. Attraverso l'uso di tecnologie miscelate tra loro (mixed media) sono state realizzate, dopo una puntuale ricerca creativa, una serie di opere grafiche aderenti alla visione delle tre R (Ridurre, Riutilizzare, Riciclare) , analizzando le possibilità offerte dalla grafica e dall'illustrazione al servizio della comunicazione sociale.
WORKSHOP	TRUCCO E PARRUCCO	con Raul Ivaldi. Il workshop ha proposto un percorso di apprendimento incentrato sull'acconciatura teatrale e sul trucco.
WORKSHOP	MULTI - APPROCCI MULTIDISCIPLINARI ALLO SPETTACOLO E ALLA PRODUZIONE ARTISTICA	con Alessandro Mazzone e Anna Daneri. Il workshop ha avuto lo scopo di offrire una panoramica di diversi format artistici e di spettacolo su cui gli studenti possono sviluppare la propria creatività.
WORKSHOP	INCHIOSTRAZIONE, IL TRATTO FINALE. COME IL FUMETTO RACCHIUDE SE STESSO	con Santa Zangari. Workshop realizzato con lo scopo di scoprire l'importanza dell'inchiostro nella definizione di un'illustrazione e nel fumetto, le tecniche, gli strumenti e la sua sintassi.
INCONTRI	DRAMMATURGIA DELLA LUCE. INCONTRI PER UNA PUBBLICAZIONE. CICLO DI INCONTRI TRIENNALE SULLA LUCE PER LO SPETTACOLO E PROGETTO EDITORIALE	con Marco Fillibeck, Pasquale Mari, Fiammetta Baldisserri, Stefano Mazzanti e Cristina Grazioli Workshop sulla luce per lo spettacolo in previsione di una pubblicazione sull'argomento, mentre esistono già ottimi testi sulla storia e la ricerca della luce per il teatro del '900, non sono presenti volumi che mettono in comunicazione diretta i lettori con i professionisti della luce contemporanei.
WORKSHOP	COLORI E MODA	con Lia Luzzato. Si è analizzato il rapporto tra colore e abbigliamento in un percorso che coinvolge il costume, la moda e la società nel suo insieme: i colori degli abiti non sono solo legati ad un gusto o ad un'estetica particolare, separati dal contesto in cui si esprimono, sono anzi essi stessi testimoni degli avvenimenti politici, culturali, filosofici ed economici dell'epoca in cui nascono.
WORKSHOP	CIANOPIA	Corso di stampa fotografica ai sali di ferro, con Ciro Piscitelli. Il workshop ha centrato il suo focus sull'apprendimento teorico/pratico delle tecniche di stampa fotografica in cianotipia.
WORKSHOP	IL COSTUME NEI VIDEO MUSICALI	con Ottavia Trama. Si è affrontato il tema della costruzione di personaggi per un cortometraggio, uno spot pubblicitario o un videoclip partendo dalla disamina e dallo spoglio di una sceneggiatura per arrivare alla realizzazione di moodboards, bozzetti e schede tecniche.
WORKSHOP	TESSUTI E MODA	con Franco Fabrello - Gruppo Marzotto. Il workshop trattava della preparazione di una collezione stagionale di tessuti per l'abbigliamento. I vari materiali, i tessuti innovativi, le schede colori, gli sviluppi dei disegni e le cartelle di tendenze necessari per il processo creativo.
WORKSHOP	DAL TESTO AL PROGETTO AMLETO	con Guido De Monticelli, Marco Rossi, Gianluca Sbicca, Camilla Piccioni. Il progetto aveva come obiettivo di condurre gli studenti alla progettazione di nuove realizzazioni sceniche partendo dallo studio del testo. Si sono messi in pratica gli insegnamenti ricevuti, ampliati dagli stimoli ed interpretazioni che i professionisti invitati a collaborare, richiedevano loro.

SEMINARIO	LE PRATICHE ARTISTICHE TRA IMPEGNO ECOLOGISTA E INSTALLAZIONI	Con Leonardo Ruvolo, MACA Museo d'Arte Contemporanea, Alcamo.
INCONTRO	PROBLEMATICHE DELL'ARTE CONTEMPORANEA IN RELAZIONE AGLI SPAZI ESPOSITIVI	con Anna Daneri, critica e curatrice indipendente.
INCONTRO	SCRIVERE UN TESTO TRASFORMANDO IL MATERIALE AUTOBIOGRAFICO	con Ester Armanino, scrittrice.
INCONTRO	SCRIVERE PER IL CINEMA	con Federica Pontremoli, sceneggiatrice.
INCONTRO	ATTIVITÀ, PROGRAMMI, OBIETTIVI E PROGETTI DI UNA FONDAZIONE	con Rosalia Pasqualino di Marineo, direttore Fondazione Piero Manzoni.
INCONTRO (online)	PRATICHE DELLA PERFORMANCE TRA GLI ANNI SESSANTA E OTTANTA DEL NOVECENTO	con Teresa Macri, critica d'arte e docente di Fenomenologia delle Arti contemporanee.
WORKSHOP	PROGETTO EUROFLORA: "IGOR STRAVINSKIJ E LE SACRE DU PRINTEMPS"	Nell'ambito della manifestazione "Euroflora" veniva realizzato un evento di "pittura performativa" che coinvolgeva alcuni studenti del Conservatorio Niccolò Paganini, un attore e una danzatrice insieme agli studenti della Scuola di Pittura del Triennio e del Biennio.
WORKSHOP	LE TECNICHE DELLA VETRATA.	con Samantha Zutta artista del vetro. E' stata offerta agli studenti di Decorazione del triennio e del biennio una introduzione alle tecniche della vetrata e alla relativa pratica contemporanea, in vista di un approfondimento maggiore per il futuro corso del biennio.
INCONTRO	UN CORPO A CORPO SULLA PARETE	con Roberto Altmann artista, decoratore. Il workshop - videodocumentato - consisteva nella presentazione di un racconto in diretta sulla nascita e sulle tecniche di realizzazione di un affresco figurativo a grandi dimensioni (a seguito dell'inaugurazione dell'affresco realizzato al Santuario di Nostra Signora della Guardia di Velva, a Castiglione Chiavarese). Per gli studenti di Decorazione, ma aperto anche alle altre scuole.
SEMINARIO	SUONO E MUSICA COME OGGETTI INTENZIONALI	con Francesco Cavaliere artista visivo, scrittore e musicista. Il seminario aveva l'obiettivo di indagare il suono e la musica come oggetti intenzionali, sia dal punto di vista della ricezione, sia per quanto riguarda l'atto di creazione.
WORKSHOP	LA MONOTIPIA APPLICATA ALLA SERIGRAFIA WORKSHOP	con Daniel Tummolillo artista, autore docente presso l'Accademia di Brera. Il workshop consisteva in un approfondimento pratico di tecniche serigrafiche dirette e conoscenza delle realtà creative nell'ambito della serigrafia nazionale
WORKSHOP	XILOGRAFIA PORTATILE	con Raymond Vardaguer, illustratore per il NY Times, creatore di immagini a sfondo etico-sociale. Il workshop presentava una pratica ecologica e tascabile della Xilografia: un laboratorio d'incisione trasportabile con materiali e pratiche recuperabili e riciclabili.
WORKSHOP	LA GIPSOTECA VISITATA E RIVISITATA TRA CORPO, LUCE, FOTOGRAFIA E PITTURA.	con Leonello Bertolucci, fotografo, contributor per il Getty Images, Photo Editor, docente. Nella gipsoteca del Museo dell'Accademia, immersa nell'ombra, veniva realizzato un workshop in cui si cercava di trovare e "portar fuori" figure con l'uso della luce e della fotografia. Le riprese fotografiche erano realizzate in gipsoteca; a queste seguivano elementi di progettualità e di editing in un percorso fotografico autoriale.
WORKSHOP	SINERGIE MULTIMEDIALI	con Dario Pittaluga, graphic designer, illustratore, insegnante. In workshop metteva in evidenza la stretta correlazione tra materie e linguaggi espressivi nella progettazione dei prodotti artistici audiovisivi, videoludici e multimediali attraverso. Incontri teorico-progettuali ed esecutivi.
SEMINARIO	QUESTIONI DI PITTURA. TRE INCONTRI	con Francesca Guerisoli curatrice e critica d'arte, direttrice del Museo d'Arte Contemporanea di Lissone, Stefania Galeati artista, docente di Pittura presso l'Accademia di Belle Arti di Palermo e Roberto Pinto curatore, critico e storico dell'arte, docente presso l'Università di Bologna. Gli incontri presentavano un excursus sulle questioni riguardanti la Pittura, i materiali e i linguaggi nelle sue declinazioni attuali, attraverso un dialogo aperto con gli studenti di chi - nei suoi diversi aspetti, sfaccettature e modalità - opera specificamente all'interno del mondo dell'arte contemporanea.
WORKSHOP	TECNICHE E CONSERVAZIONE PER LA PITTURA CONTEMPORANEA	con Laura Virdis e Giorgia Marras restauratrici. Con un'introduzione sul restauro del contemporaneo ed esempi di artisti a livello internazionale, il workshop metteva in evidenza in che modo la tecnica esecutiva ed i materiali utilizzati nella creazione delle opere pittoriche ne possano influenzare l'invecchiamento. Venivano evidenziate le scelte metodologiche in relazione alla futura conservazione delle opere prodotte. Ogni azione influenza il degrado dei manufatti artistici: venivano messi a confronto i materiali e le tecniche artistiche antiche con quelle odierne, l'invecchiamento dei materiali prodotti artigianalmente con quelli creati a livello industriale, mediante studi basati su indagini diagnostiche, valutando limiti e pregi di ogni materiale analizzato.
WORKSHOP	FOTOGRAFIA, CINEMA, MEDIA AUDIOVISIVI PER LA DIDATTICA DELL'ANATOMIA ARTISTICA	con Greta Plaitano dottoranda di ricerca in Storia dell'arte, Cinema e media audiovisivi presso l'Università di Udine e la Sorbonne. Questo workshop analizzava l'utilizzo storico degli strumenti fotografici, cronofotografici, cinematografici ai fini della didattica dell'anatomia artistica: una riflessione sulle possibilità offerte, nello stesso ambito, dagli strumenti a noi contemporanei.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca è stabile, ancora sensibilmente aumentata se osservata nel lungo periodo. Il numero totale risulta di 509 iscritti, 385 ai Trienni e 124 ai Bienni. Il numero di studenti stranieri, calato nell'a.a. precedente a causa dei disagi legati alla pandemia, è in crescita (da 67 a 80). I dati rilevati risultano positivi e indicativi di un'offerta apprezzata.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	01	PIEMONTE	41	41	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	02	VALLE D'AOSTA	0	0	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	03	LOMBARDIA	7	7	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	2	2	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	05	VENETO	0	0	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	07	LIGURIA	363	363	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	08	EMILIA ROMAGNA	3	3	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	09	TOSCANA	2	2	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	10	UMBRIA	1	1	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	11	MARCHE	0	0	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	12	LAZIO	2	2	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	13	ABRUZZO	0	0	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	14	MOLISE	0	0	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	15	CAMPANIA	3	3	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	16	PUGLIA	1	1	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	17	BASILICATA	0	0	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	18	CALABRIA	0	0	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	19	SICILIA	1	1	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	20	SARDEGNA	3	3	
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PAESE	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.	DI CUI
--------	------	--------	---------------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	--------

MECCANOGRAFICO				PROVENIENZA	ESTERO	STRANIERI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.	PRE-ACC
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	201	Albania	2	2	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	256	Bielorussia	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	604	Bolivia	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	605	Brasile	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	314	Cina	42	20	22	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	516	Dominicana, Repubblica	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	609	Ecuador	11	11	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	323	Filippine	1	0	1	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	215	Francia	1	0	1	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	216	Germania	2	2	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	326	Giappone	2	1	1	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	332	Iran	2	1	1	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	221	Irlanda	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	436	Marocco	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	341	Mongolia	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	232	Paesi Bassi - Olanda	1	0	1	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	233	Polonia	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	234	Portogallo	1	1	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	235	Romania	2	2	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	245	Russia, Federazione	5	4	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	30 anni e oltre	46	25	21	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 18 a 19 anni	68	68	0	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 20 a 24 anni	308	260	48	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 25 a 29 anni	87	32	55	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
--------	-------------	---------------	------------	--

MECCANOGRAFICO

AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	30 anni e oltre	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 18 a 19 anni	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 20 a 24 anni	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	da 25 a 29 anni	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	385	126	62	91
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	124	40	35	27

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno in oggetto non si è svolta la consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Nucleo valuta positivamente contenuto, forma e modalità di pubblicazione del Regolamento didattico, del Manifesto degli studi e dei programmi delle materie di insegnamento. Apprezza inoltre i lavori di avvio della versione inglese del sito, raccomandandone l'estensione e l'approfondimento.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il Nucleo valuta positivamente l'organizzazione didattica generale, il carico di lavoro ben suddiviso per annualità, il calendario didattico e la sua articolazione, regolato nella scansione delle Sessioni d'esame e delle sospensioni didattiche.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Altrettanto apprezzata risulta la pronta ed efficiente ripresa in presenza della totalità delle attività pratiche e della maggioranza delle altre lezioni e il rispetto di eccezioni giustificate. Il Nucleo apprezza inoltre il mantenimento dei servizi online come forma di spazio di condivisione di materiali didattici, luogo virtuale di incontro per il ricevimento e l'orientamento e come spazio di archiviazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il Nucleo si esprime positivamente riguardo ai contenuti e alle modalità degli esami di Ammissione ai Corsi e riguardo all'aggiornamento del Regolamento Tesi, che ritiene definiti con linearità e puntualmente comunicati. Il colloquio preliminare di accertamento delle competenze linguistiche previsto per i candidati internazionali risulta essere uno strumento adeguato e si apprezza la collaborazione del docente esterno con competenze linguistiche specifiche. Sono valutati positivamente anche l'offerta del corso di lingua italiana e gli incontri dedicati all'estetica e alla cultura orientale, azioni concepiti per favorire il rapporto reciproco tra studenti.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Nucleo valuta favorevolmente i supporti didattici previsti per gli studenti con disabilità, DSA e Bes, apprezzando l'attenzione espressa dall'Istituto per il pluralismo delle differenze, per l'importanza del rinforzo dell'autonomia e la personalizzazione delle soluzioni e degli interventi. Considera vantaggiosa la sinergia tra il Referente per l'Inclusione e il Counselor d'Istituto e suggerisce di impegnarsi nell'organizzazione di una rete di confronti e consulenze esterne specializzate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
regolamento-didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

DDG_3091_27.12.2013_approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

http://web.archive.org/web/20220331224243/https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2022/01/Manifesto-degli-studi-a.a.-2021-2022_unico_agg_b.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://web.archive.org/web/20220331220706/https://www.accademialigustica.it/materie-e-docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://web.archive.org/web/20220331220706/https://www.accademialigustica.it/materie-e-docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico si è avviato in data 21 ottobre 2021, le lezioni hanno avuto termine in data 10 giugno 2022. Le lezioni si sono svolte nell'arco di due semestri, ciascuno composto di n. 15 settimane, prevedendo una pausa didattica dall'11 febbraio al 3 marzo 2022, oltre alle pause relative alle festività ordinarie. Si sono svolte le ordinarie sessioni di esame e tesi (estiva, tra i mesi di giugno e luglio 2022, autunnale, nel settembre 2022 e straordinaria, tra febbraio e marzo 2023).

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel corso del 2021, fortunatamente, si è visto il progressivo, e quindi allentamento, delle misure di sicurezza imposte dal COVID; pertanto, è stato possibile svolgere la quasi totalità delle lezioni interamente in presenza, con alcune rare eccezioni in ordine alle materie puramente teoriche e con un maggior numero di studenti. Le lezioni a distanza sono state svolte nel rispetto delle linee guida già definite con delibera del Consiglio Accademico in data 19.03.2020 e nel tempo aggiornate. L'Accademia Ligustica mette disposizione di docenti e studenti la suite G Suite for Education di Google, che consente la fruizione di diversi servizi online da qualunque postazione, con unico prerequisito il possesso di una connessione internet e l'uso di un web browser (tipo Chrome, Firefox o Safari). I servizi di interesse ai fini della didattica online sono stati, in particolare: Google Hangouts Meet, per effettuare lezioni attraverso il web e Google Classroom, per creare una classe virtuale, gestendone il relativo materiale. Tali servizi sono stati obbligatoriamente usati, per quanto concerne i docenti, con la e-mail di servizio dell'Accademia Ligustica. È stato consolidato, per gli studenti, l'uso della e-mail personale accademica.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Sul fronte dell'utilizzo di nuove tecnologie, si è fatto un ampio e strutturato utilizzo degli strumenti messi a disposizione dalla Suite di Google, che prevede diversi programmi sfruttati in maniera sempre crescente anche rispetto al lockdown della prima metà dell'anno 2020. Due sono stati i principali strumenti usati dai docenti per interagire in maniera sempre più puntuale con gli studenti: Meet e Classroom. Google Meet permette l'interazione audio/video tra docente e studenti in un rapporto uno a molti e ha permesso, oltre allo svolgimento delle lezioni con modalità a distanza qualora necessario, anche la realizzazione di incontri, seminari, workshop e riunioni con tale modalità. Fondamentale è stato anche Classroom, applicativo Google che diventa il fulcro dell'organizzazione e della comunicazione tra studenti e docenti e utilizzabile sia per organizzare l'attività didattica, le revisioni e ogni altro appuntamento, sia per la condivisione di materiale, anche quale supporto per le lezioni comunque svolte in presenza. Infine, con il rafforzamento della suite ISIDATA, sono stati dati alla Segreteria didattica, ai docenti e agli studenti ulteriori strumenti per potenziare sia la comunicazione tra le parti, sia la possibilità di accedere, trasmettere e realizzare documentazione, semplificando e razionalizzando tutta la gestione amministrativa dell'attività didattica.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'esame di ammissione prevede per i corsi di primo livello una prova pratica, la presentazione di un portfolio e di una lettera motivazionale; in taluni casi, si prevede anche un colloquio attitudinale. Per l'ammissione ai corsi di secondo livello si prevede il colloquio attitudinale con l'eventuale presentazione del portfolio. Per la Scuola di Didattica dell'Arte non si prevede un colloquio attitudinale ma una semplice dichiarazione aggiunta all'elaborato. Per la Scuola di NTA è prevista una specifica prova scritta.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

In ragione dell'esiguità numerica dei candidati internazionali, si è scelto di mantenere in presenza il colloquio di accertamento delle competenze linguistiche, eventualmente attestate dal candidato in fase di preiscrizione. Ci si è avvalsi della collaborazione di una docente di Unige, con specifico curriculum attestante le competenze linguistiche soprattutto sulle lingue orientali. A seguito della valutazione e alla luce delle limitate conoscenze linguistiche si è reso disponibile un corso di lingua italiana, integrandolo, nell'ottica di favorire l'inclusione tra studenti e docenti.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Impegnata ad accogliere il pluralismo di differenze e orientata verso azioni programmate e condivise collegialmente, l'Accademia ha istituito la figura di un Referente per l'Inclusione che svolge il ruolo di raccordo e continuità tra le componenti dell'Istituto, il Corpo Docente e gli studenti con difficoltà. Il Referente per l'Inclusione gestisce insieme alla Segreteria la promozione e la diffusione dei servizi offerti. Nel caso in cui lo studente si iscriva presentando un Certificato di Diagnosi, il Referente per l'Inclusione e la Segreteria dispongono l'orientamento dello studente in entrata, in itinere, in uscita e post-laurea, in coordinamento con il Corpo Docente e con le Strutture Fondamentali. L'intenzione primaria delle azioni di supporto, nel contesto dell'Alta Formazione, risulta il rinforzare la percezione propria di autonomia, autoefficacia e autostima nonostante le difficoltà che impone la differenza specifica e pone lo studente nella posizione adulta di valutare autonomamente le modalità che riterrà utili alle proprie esigenze specifiche. Il Referente per l'Inclusione è disponibile, su appuntamento, al ricevimento in presenza o da remoto (tramite piattaforma Google Meet) per individuare e precisare le soluzioni e gli interventi personalizzati di assistenza e integrazione. Caso per caso e secondo specifica necessità (continuativa o transitoria), si concordano prassi compensative e dispensative e si prevede lo studio di un Piano Didattico Personalizzato. L'Istituto è inoltre impegnato costantemente nell'organizzazione di una rete di confronti e consulenze esterne specializzate, rivolta in particolare all'attività di tutorato didattico alla pari per l'affiancamento individuale.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La Tesi di Diploma, in qualità di lavoro di ricerca approfondito dal forte carattere personale, si svolge nell'arco di un periodo prolungato durante il percorso di studi triennale o biennale: è l'occasione per l'elaborazione di un progetto teorico-pratico da considerarsi non semplicemente come atto conclusivo di un ciclo di studi, quanto come primo momento dei percorsi formativi che seguiranno o delle carriere artistiche e professionali che saranno intraprese dalle diplomate e dai diplomati. La Prova Finale consiste nella elaborazione di una Tesi di Diploma e nella sua presentazione e discussione pubblica. La Tesi di Diploma è una produzione frutto di una ricerca nella quale far convergere e interagire il momento teorico e quello pratico, nelle specificità disciplinari delle singole Scuole. La tesi consiste in: a) un elaborato scritto di natura teorica, redatto in modalità concordate con il Relatore di Tesi b) uno o più elaborati di natura pratica, artistica o tecnica. La Commissione Giudicatrice dell'esame della prova finale di diploma accademico di primo e secondo livello è formata da docenti dell'Accademia Ligustica ed è così composta: - Presidente di Commissione; - Docente di Indirizzo; - Relatore di Tesi; - eventuali Correlatori, anche esterni.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La situazione non è sostanzialmente cambiata rispetto alla scorsa valutazione e non poteva esserlo. Quindi l'organico docente è evidentemente ancora inadeguato per una popolazione studentesca assestata stabilmente sopra i 500 studenti complessivi. Si spera che la situazione possa migliorare in futuro. Più dimensionata la compagine amministrativa con 15 funzionari a tempo indeterminato e uno a contratto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La selezione dei circa 70 docenti a contratto è effettuata con bando pubblico e la valutazione si svolge secondo i criteri fissati dalla nota ministeriale n. 3154 del 09.06.2011.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Non sono state assegnate ore di didattica aggiuntiva

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nell'a.a. 2021/22 sono stati svolti corsi dal personale amministrativo relativi, in particolare, all'utilizzo del ME.PA e all'elaborazione delle buste paghe. Nell'a.a. 2021/22, inoltre, il personale impegnato in attività di internazionalizzazione ha partecipato a diversi incontri e seminari tenuti dall'Agenzia INDIRE, che segue il programma Erasmus+ per l'Italia, nonché a corsi di formazione legati nello specifico alla progettazione nell'ambito del programma Erasmus+. Andrebbero rilevate le esigenze e quindi la strutturazione di un piano formazione docenti soprattutto in ambito tecnologico.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	15	3	70	5255

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademialigustica.it/bandi-e-graduatorie/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; docenze_a_contratto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

file_non_applicabile.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 24	Collaboratore	1	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 25	Assistente	7	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 29	Coadiutore	7	0	0
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica 40	Altro	0	0	1

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

L'anno accademico 2021/22 ha visto il consolidarsi dell'esperienza, già avviata nel periodo precedente, con la presenza del Prof. Orecchia, che ha avviato un importante lavoro di riorganizzazione dell'intera biblioteca e dei relativi servizi agli studenti. Il docente, nel periodo di analisi, ha assicurato l'apertura del servizio bibliotecario per due giornate a settimana, come da indicazioni presenti nella specifica sezione del portale.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Nell'anno accademico 2021/22 è proseguito il percorso di innovation management con una squadra di professionisti in ambito IT, individuati per le specifiche competenze, che assistono l'Accademia nella digitalizzazione e razionalizzazione dei processi di lavoro e nell'aggiornamento degli strumenti a disposizione di personale e studenti dell'Accademia. Oltre alla gestione delle dotazioni informatiche dell'Accademia, realizzata anche tramite un operatore in loco, la squadra supporta attivamente l'apparato amministrativo nella gestione e configurazione delle dotazioni hardware e software dell'Accademia, nell'implementare policy di sicurezza informatica, anche grazie a partner quali Fastweb e la sua infrastruttura operativa. Ulteriore assistenza è stata fornita sia nell'ambito delle operazioni IT in senso stretto, tra cui l'aggiornamento del parco macchine in uso negli uffici e nelle aule, ma anche nell'assistenza al personale sia nella configurazione degli strumenti informatici già in uso (es. Suite ISIDATA), per sfruttarne appieno le potenzialità, sia nell'implementazione di procedure informatiche ex novo, tra cui si cita l'identificazione e l'utilizzo di una specifica piattaforma proprietaria per eseguire procedure di voto online, fondamentali per il rinnovo degli Organi dell'Accademia nel contesto del contingentamento da COVID, e che si prevede di mantenere anche in futuro. Si segnala, nell'estate dell'anno 2022, l'approvazione della candidatura dell'Accademia al bando AGID linea 1.4.4 – Adozione SPID e CIE, primo di una serie di bandi con cui l'Accademia potrà implementare ulteriori servizi e modalità di erogazione degli stessi.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza al personale con contratto a tempo indeterminato/determinato sono attribuiti secondo il curriculum artistico e professionale di ciascuno. La durata degli incarichi di docenza per ciascun anno accademico è definita sulla base dei Piani di Studio e del calendario didattico. Al personale con contratto a tempo indeterminato/determinato si applica il vigente CCNL AFAM e relative condizioni economiche e previdenziali. Gli incarichi di docenza al personale esterno sono attribuiti, per ciascun anno accademico, a fronte di procedura selettiva a evidenza pubblica realizzata sulla base della programmazione didattica definita dal Consiglio Accademico e, sul piano economico-finanziario, della necessaria approvazione del Consiglio di Amministrazione. La selezione viene effettuata attribuendo ai candidati un punteggio, come definito dalle note della Direzione Generale MUR (ex MIUR) AFAM n. 3154 del 09/06/2011 e n. 3156 del 01/07/2011. Il compenso orario per il personale docente esterno è stabilito in € 50,00 (cinquanta/00) lordi onnicomprensivi.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Nell'anno accademico 2021/22 non sono state attribuite ore di didattica aggiuntiva.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Parte_2.5_-_Personale_-_formazione.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Al tradizionale Open Day in Istituto si è aggiunta la partecipazione al Salone Orientamenti 2022. Bene anche le visite guidate agli spazi di Accademia a cura di studenti selezionati tramite Bando di collaborazione per le 150 ore.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Ottimo il supporto agli studenti stranieri e a quelli con disabilità. Il servizio psicologico generale è ben organizzato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'ufficio stage e tirocini è molto efficiente ed eroga anche informazioni relative al placement.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il numero di tirocini e stage è calato rispetto all'anno precedente e non poteva essere diversamente dati i problemi ancora legati alla pandemia. Questo tipo di capacità organizzativa resta comunque uno dei punti di forza dell'istituto.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement è rilasciato in base alle ultime indicazioni ministeriali in forma gratuita.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I servizi agli studenti sono di buon livello e ogni anno si cerca di migliorarne l'erogazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

2.6_ds_triennio.pdf [Scarica il file](#)

2.6_ds_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

2.6_ricevuta_DS.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	35

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI NON	BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	70		9	0	63

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	0	0	10	0	0	5

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
010702010025	AFAM_123	GENOVA	Acc. Ligustica	68	1	0	6	0	3	0701	ALISEO LIGURIA

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Si applicano le norme sul Diritto allo studio come da disciplina di legge e da bando realizzato dall'Agenzia regionale ALISEO, che si può reperire sul sito <https://www.aliseo.liguria.it/>. Sono state attivate quattro collaborazioni con studenti selezionati con bando per le 150 ore di attività di supporto all'orientamento in entrata propedeutico alle nuove iscrizioni per l'a.a. 2022/2023.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In relazione all'accertamento dei CFA in caso di trasferimento da altri istituti, la scadenza delle domande di trasferimento per l'a.a. 2021/2022, con allegato il foglio di congedo/nullaosta da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo, è fissata entro il 17 dicembre 2021. Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti e dei crediti conseguiti. Il Tutor, di concerto con la Segreteria didattica, valuterà i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano degli Studi e/o gli eventuali debiti da recuperare, sentito il Docente di Indirizzo, per il corso presso cui si chiede il trasferimento. Nel caso gli studenti provengano da altra Accademia di Belle Arti italiana saranno riconosciuti tutti i CFA conseguiti e le relative votazioni di merito e/o le idoneità. Nel caso gli studenti provengano da università o altri istituti, anche stranieri,

il numero di CFA (e le conseguenti votazioni e/o le idoneità) eventualmente riconosciuti sarà a discrezione del Tutor, vista anche la documentazione richiesta per meglio inquadrare la situazione. In questo caso si pone il limite di 30 CFA riconoscibili. Il Consiglio Accademico ratificherà il definitivo passaggio. È possibile reperire le informazioni sul Manifesto degli Studi (a.a. 2021/22) pubblicato sul sito dell'Accademia al link presente nelle precedenti sezioni.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
2.6_modulo_CARRIERA_PRECEDENTE_DEBITI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Nell'anno accademico 2021/22, l'Accademia ha preso parte, nel mese di Novembre, al Salone Orientamenti 2022, primo appuntamento dell'anno dedicato all'orientamento, per presentare la propria offerta formativa. Si è poi ampliata l'attività di apertura e accoglienza dei futuri studenti con la tradizionale Open Week, arricchita, a partire da quest'anno, dalla possibilità di approfondire gli aspetti della didattica con appuntamenti mirati, svolti all'interno delle lezioni di indirizzo. Si è realizzata nei mesi estivi, a favore delle iscrizioni per il successivo anno accademico, una campagna promozionale che ha visto anche la partecipazione in prima persona di studenti, con la realizzazione di performances artistiche dal vivo. È stato fornito nello stesso periodo, come ormai tradizione consolidata dell'Istituzione, un servizio di informazione e orientamento all'offerta formativa, con incontri dedicati sia in presenza sia tramite piattaforma digitale, con le visite guidate agli spazi di Accademia a cura di studenti selezionati tramite Bando di collaborazione per le 150 ore.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Agli studenti incoming sono forniti vari servizi: - Welcome day: prima dell'inizio del semestre, il Team Erasmus+ incontra gli studenti incoming in Accademia, per mostrare aule e Museo e per spiegare quanto necessario (pratiche Erasmus, contatti con Segreteria e docenti, ecc.). Subito dopo, gli studenti si recano presso la scuola Amalelingue, sostengono un test di italiano per valutare la loro conoscenza iniziale e ricevono tutte le informazioni utili a rendere più proficuo il loro soggiorno, tra cui l'orientamento nella città, le zone più idonee dove abitare e come raggiungerle (e sono stati supportati per evitare truffe sugli affitti), i servizi cittadini per la persona, le informazioni turistiche e il sistema dei trasporti locali e regionali; - Supporto nella gestione sanitaria: gli studenti sono coperti dall'assicurazione dell'Accademia. Inoltre, sono stati accompagnati presso i centri vaccinali e le farmacie convenzionate, anche per motivi relativi al Covid-19; - Corso di italiano: a tutti gli studenti incoming l'Accademia offre un corso intensivo di italiano della durata di due settimane, presso la scuola Amalelingue, immediatamente antecedenti all'inizio del semestre, in modo da fornire la preparazione necessaria alla frequentazione delle lezioni e alle comunicazioni con docenti e colleghi. Agli studenti è stato rilasciato un attestato certificante il livello di lingua italiana raggiunto a seguito di tale corso. Sono stati organizzati esami a distanza per gli incoming laddove la necessità di tornare nel proprio istituto di provenienza impedisse la presenza durante le sessioni d'esame presso la nostra Accademia. Per gli incoming è stata realizzata, con il supporto dell'Ufficio Comunicazione, una Application Procedure in inglese con tutte le informazioni necessarie al soggiorno nella nostra città. È stata aggiornata e riorganizzata la sezione Erasmus+ del sito dell'Accademia ed è stato creato un Course Catalogue interamente in lingua inglese con l'indicazione del docente, del semestre di insegnamento e di un abstract del corso, fornito da ogni singolo docente, sensibilizzando così anche al valore internazionale del loro insegnamento in Accademia Ligustica. Inoltre, la traduzione del sito è stata notevolmente incrementata, a favore di ogni studente straniero, già iscritto o interessato a iscriversi, compresi alcuni ragazzi ucraini e russi che hanno infatti mostrato interesse alla nostra Accademia.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'ufficio Tutor, con indirizzo e-mail dedicato, è stato a disposizione degli studenti per ogni richiesta relativa all'attività didattica e alla definizione dei piani di studio. Tra il 13 aprile e il 15 luglio 2022 ha avuto luogo il primo trimestre di attivazione del servizio consulenziale composto da due Sportelli d'Ascolto settimanali di n. 3 ore - per n. 6 ore settimanali- e un servizio consulenziale e di mediazione di n. 4 ore al mese attivabile per affrontare necessità emergenti. Entrambi i servizi sono stati ad accesso gratuito per i destinatari, ovvero gli allievi dell'Accademia e tutto il personale docente, amministrativo e tecnico. L'obiettivo di tali interventi è stato fornire uno spazio gratuito e flessibile (in presenza e online), volto a favorire l'attivazione di risorse e competenze già in possesso dei consultanti per affrontare uno specifico problema, prendere una decisione o esplorare e maturare maggiore consapevolezza sul proprio modo di agire e affrontare la vita e favorire percorsi di salute attraverso la mediazione con servizi pubblici e privati specializzati. L'accesso ai colloqui ha avuto luogo attraverso un primo contatto in forma scritta, attraverso l'account appositamente creato (counseling@accademialigustica.it) oppure in presenza, in un'aula dedicata per prendere accordi diretti con la counselor in servizio.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Istituto prosegue nell'impegno di ampliare le soluzioni di assistenza e integrazione e porta avanti l'obiettivo di sviluppare le soluzioni di tecnologia inclusiva. Gli interventi di supporto messi in atto riguardano misure compensative e misure dispensative, risultano individualizzati e personalizzati e dipendono dalla materia d'insegnamento e dal contesto operativo. Per quanto attiene agli strumenti compensativi, l'Istituto offre: • l'adattamento grafico/formale del materiale di studio; • la registrazione delle lezioni; • l'utilizzo di testi in formato digitale; • i programmi di sintesi vocale; • altri strumenti tecnologici di facilitazione nella fase di studio e di preparazione all'esame. Per quanto attiene alle misure dispensative, l'Istituto offre: • adeguate forme di verifica e valutazione; • privilegia le verifiche orali piuttosto che quelle scritte, tenendo conto anche del profilo individuale di abilità; • nelle prove scritte, la concessione di tempo supplementare o l'eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa; • nella valutazione, considera i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curricolare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Grazie alle convenzioni e agli accordi in essere principalmente con le realtà cittadine e regionali, la Ligustica propone gli stages e i tirocini più opportuni per concorrere al conseguimento delle specifiche professionalità a seconda del corso di studio, sia in forma curricolare che in forma extra-curricolare. Nell'a.a. 2021/2022 i tirocini curricolari attivati sono stati 135 ed hanno interessato i vari campi di applicazione delle diverse Scuole. I tirocini post diploma attivati sono stati 6, tutti a favore di studenti di Decorazione, confermando il trend degli ultimi anni. È stato affidato al Tutor il percorso di revisione e ottimizzazione delle procedure finora attuate per il conseguimento dei seguenti obiettivi a lungo termine: - creazione di una rubrica online sul sito istituzionale, per informazione e orientamento a beneficio degli studenti e dei potenziali soggetti ospitanti; - incremento delle attivazioni di tirocini post-diploma; - incremento dell'internazionalizzazione di Accademia con stipula di convenzioni per l'attivazione di tirocini post-diploma all'estero; Tutte le informazioni relative all'attivazione di stages e tirocini sono reperibili alla pagina dedicata: <https://www.accademialigustica.it/stages-e-tirocini/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

2.6_tirocini_2021-2022_moduli.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curricolare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

2.6_convenzione_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'ufficio stage e tirocini assiste i diplomati nell'ambito delle possibilità di attivazione di percorsi post diploma, attivando le necessarie procedure e assistendo gli interessati per quanto occorrente. Inoltre, sul sito dell'Accademia vengono regolarmente condivise le opportunità di lavoro/premi/concorsi inerenti le figure professionali in uscita e di interesse nei diversi ambiti.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

La Guida dello Studente è consultabile al seguente link. <https://www.accademialigustica.it/guida/> L'elenco delle materie, e relativi abstract in lingua inglese, sono visionabili ai seguenti link. Course Catalogue first level diploma https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/10/ABSTRACTS_triennio-ENG_DEF.pdf Course Catalogue second level diploma https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/07/ABSTRACTS_biennio-ENG.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta studenti attiva nell'a.a. 2021/22 ha svolto diversi incontri per il coinvolgimento della comunità studentesca nelle attività dell'Accademia. Inoltre, ha svolto altre attività di sensibilizzazione in relazione al conflitto ucraino: Assemblea sull'antimilitarismo, svolta in data 13 aprile 2022; Make Art Not War, performance realizzata in Piazza De Ferrari in data 7 maggio 2022 con la realizzazione di alcuni striscioni affissi, in prima istanza, alle finestre della struttura di Largo Pertini e, successivamente, all'interno dello scalone monumentale di tale struttura. Infine, nell'a.a. 2021/22, la Consulta ha iniziato ad allacciare rapporti con le Consulte di altre Istituzioni AFAM italiane al fine di condividere modalità di lavoro e prassi da adottare.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione positiva. Grazie ai lavori effettuati ed in corso si evidenzia positivamente un'ottimizzazione degli stessi. Infatti gli spazi sono quantitativamente e qualitativamente aumentati e migliorati. Si registra il raddoppio della superficie degli uffici di segreteria e direzione, tramite la creazione di un nuovo livello di mezzanino e conseguente abbassamento del salone/magazzino del Museo. Ciò ha consentito la creazione di una segreteria studenti con uno spazio adeguato di attesa per i nostri iscritti, una sala riunioni ed un archivio. In riferimento alle innovazioni degli spazi dedicati alla didattica, c'è da segnalare la nuova aula di tintura/areografia attrezzata e a norma . I lavori per la nuova Biblioteca, già iniziati, saranno ultimati per il 2023. E ci saranno anche nuove aule adeguate e attrezzate. Nell'anno accademico 2021/22 si è avviata anche l'attività di costruzione del laboratorio polivalente sito al quinto piano della sede di Largo Pertini . Andrà completata anche l'aula studio. Tutti gli spazi sono a norma.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali appaiono adeguate. Il progresso tecnologico e l'ampliamento dell'offerta formativa richiede comunque una cura costante nell'implementare il settore.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione positiva. Gli organi e l'amministrazione sono attenti a portare avanti una politica che consente il continuo aggiornamento delle dotazioni strumentali dell'Accademia, mantenendo ciò che già è stato acquisito ed utile alla didattica e sostituendo attrezzature obsolete.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Come si evince dalla dettagliata e puntuale dichiarazione in piattaforma del direttore amministrativo le strutture e la strumentazione a disposizione del personale amministrativo sono adeguate e i software in continuo aggiornamento per facilitare il lavoro in presenza e da remoto degli uffici.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le strutture in uso all'Accademia sono facilmente raggiungibili sia dalla stazione ferroviaria di Brignole, sia da quella di Piazza Principe, con metropolitana o autobus. La collocazione centrale della sede di Largo Pertini, sita nella piazza principale di Genova, la rende il fulcro ideale di ogni attività da realizzarsi nel centro cittadino. Mediamente, le diverse sedi sono liberamente raggiungibili tra loro a piedi, per una distanza di circa cinque minuti di cammino.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

certificazioni_strutture-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
manutenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
dotazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

È possibile raggiungere la Sede e le Succursali sia con trasporto pubblico, sia con mezzo proprio. Se con mezzo proprio, è possibile accedere in prossimità dell'ingresso principale per il tempo necessario al trasferimento. Raggiunti gli edifici, è possibile utilizzare citofoni esterni; gli ingressi non presentano gradini e, tramite aree adeguate di manovra o rampe, si raggiungono gli ascensori, che portano a tutti gli spazi utilizzati dagli studenti. Nella struttura di Largo Pertini è situata la Biblioteca, le cui Sale di Lettura sono raggiungibili tramite l'ascensore; i lavori di riqualificazione porteranno ad aree accessibili tramite servoscala di nuova installazione. Tutte le sedi, a tutti i piani, sono dotate di servizi igienici accessibili e attrezzati.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia dispone di aule teoriche e laboratoriali specifiche e dedicate a ciascuna materia di indirizzo, distinguendo tra corsi triennali e, laddove attivati, biennali. Le aule teoriche sono equipaggiate con sedie a ribaltina, per ottimizzare l'accoglienza degli studenti e consentir loro di prendere appunti, o con tavoli, sufficientemente grandi per poter disegnare su fogli di adeguate dimensioni (es. disegno, illustrazione scientifica). Altresì, nelle materie di anatomia e di pittura vengono utilizzati cavalletti per il disegno dal vivo di nature morte, oggetti statici o modelli viventi, anche nell'ambito di performance coreutiche inserite all'interno dell'attività didattica del singolo corso. Le materie di indirizzo sono ospitate nella relativa aula, dotata delle strumentazioni necessarie al miglior svolgimento delle attività, sfruttando al meglio le strutture. La sede di Largo Pertini, nel suo passato, ha ospitato la Civica biblioteca Berio: diverse aule presentano ballatoi che vengono sfruttati regolarmente per lo svolgimento dell'attività didattica di quelle materie che possono giovare come Decorazione (aumentando la superficie di lavoro utile) o Scenografia (ove è possibile lavorare con funi e luci). Altresì, nel tempo si è cercato di dedicare quelle aule con la migliore esposizione alla luce solare per le materie di Pittura e Disegno. Inoltre, l'Accademia dispone di un Museo, meglio dettagliato nella specifica sezione, spesso utilizzato quale laboratorio di lavoro per materie sia afferenti alla storia dell'arte, sia per il Disegno dal vero. In generale, tutte le aule sono dotate di un sistema atto a proiettare o mostrare agli studenti contenuti audio/video, con adeguate postazioni per scrivere o esercitare le attività laboratoriali. Per la specifica dotazione di ciascuna aula si rimanda alla relazione caricata al relativo punto della presente sezione.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le strutture dell'Accademia, rispondendo alla normativa vigente in termini di usabilità e igiene, è in grado di ospitare in tutti i locali normalmente in uso le diverse attività ivi svolte. Al fine di incrementare il comfort all'ultimo piano della struttura di Largo Pertini si è avviato, già a partire dall'anno 2019, un dialogo con il Comune di Genova, proprietario dell'immobile, per l'installazione di un sistema di ventilazione meccanica e climatizzazione al quinto piano della struttura, e negli uffici, progetto la cui esecuzione è stata a più riprese rallentata dal COVID. La fase di progettazione, realizzata insieme agli uffici comunali, si è protratta per tutto il 2022, per vedere l'affidamento della realizzazione delle attività a ditta di Genova nella primavera 2023, con termine dei lavori stimato nell'autunno 2023. Le aule che ospitano le materie di indirizzo di Decorazione e Scenografia sono state, a suo tempo, dotate di un capillare impianto di illuminazione LED. Nella sede di Largo Pertini, nell'estate 2022, è stato progettato un sistema di vele e tende che sarà realizzato all'inizio dell'a.a. 2022/23 e porterà a un significativo miglioramento del comfort acustico degli spazi.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'intero parco macchine informatiche è stato rinnovato nell'anno 2021 e si sta ragionando sul mantenerle aggiornate, e progressivamente aggiornarle, sia lato hardware, sia software. Al fine di contenere la spesa e dare una nuova vita a macchine comunque funzionanti, si predilige l'upgrade fisico di quelle componentistiche necessarie (memoria RAM e dischi fissi), sostituendo l'intera macchina solamente in caso tale aggiornamento non sia possibile; anche in tale caso si procede all'acquisto di apparati rigenerati, comunque confacenti a

standard prestazionali adeguati (processori almeno di fascia Intel I5, disco fisso a stato solido, 8+ GB RAM). Tale prassi è stata continuata anche nell'anno 2022, e ha consentito l'emersione di economie di rilievo, dove a fronte di un costo di circa 80-100€ a macchina si è evitato un costo di circa 500€/cad, oltre al tempo necessario per la configurazione della stessa da parte di operatore qualificato.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

La procedura prevede richiesta all'Amministrazione con sottoscrizione di apposito verbale di consegna da parte dello studente. Procedura analoga anche in fase di restituzione.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
wifi-signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
Aule_230418_134800_(2).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
strumentazioni_personale-signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Attualmente le dotazioni della biblioteca e gli spazi risultano ancora inadeguati. Ma l'Accademia ha iniziato i lavori per la nuova biblioteca che dovrebbero completarsi per la fine del 2023 in modo che sia il cuore attivo di un'istituzione di ricerca e didattica come l'Accademia del terzo millennio. L'orario di apertura limitato a due giorni settimanali è molto limitante.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

È un settore che deve essere ancora implementato perché le risorse della biblioteca non sono ancora nell'OPAC e si consiglia di entrare nel sistema SBN: È in corso di attuazione un progetto complessivo sulla Biblioteca che dovrebbe garantire anche la catalogazione e digitalizzazione del patrimonio. Si valuta positivamente la ripresa degli acquisti e anche l'accettazione di donazioni. Andranno garantiti finanziamenti stabili per gli acquisti e l'Accademia può usufruire a tal fine grazie anche ai bandi MIC per incentivare le biblioteche dando un sostegno alle librerie del territorio, come già fanno altre istituzioni AFAM

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

È un settore che va migliorato per quanto concerne la Biblioteca. Anche il prezioso Archivio deve essere reso maggiormente disponibile agli studiosi perché fonte imprescindibile per le ricerche storico-artistiche e architettoniche degli ultimi secoli. Il ricchissimo patrimonio storico artistico dell'Accademia di Genova, strumento indispensabile per la didattica artistica nei secoli, è invece da anni curato con attenzione in tutti gli aspetti: da quello conservativo a quello allestitivo, anche con idee originali che rappresentano vere e proprie azioni di valorizzazione dello stesso. È un luogo di altissimo valore per la città, gli studiosi e soprattutto per i docenti e gli studenti. È un patrimonio che continua ad essere destinato in primis agli artisti del futuro. La valutazione del Nucleo rispetto alle politiche messe in atto per la valorizzazione e la conservazione del patrimonio storico artistico è estremamente favorevole e la ripresa delle attività in presenza dopo la pandemia vede il patrimonio al centro per azioni di didattica, ricerca e Terza Missione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il settore va migliorato, andrà garantita una maggiore estensione degli orari di apertura agli studenti. Con la fine della pandemia l'utenza è aumentata ed è stata una scelta apprezzabile attivare tirocini curriculari. Si spera che con la statizzazione e con l'ampliamento dell'organico possa essere istituita la figura del collaboratore di biblioteca e che sia disponibile personale coadiutore per garantirne l'apertura.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

L'Archivio storico dell'Accademia si compone di 1072 pezzi tra filze, faldoni e registri, documenti che riguardano la storia dell'istituzione dalla sua fondazione, nel 1751, ai nostri giorni, nonché l'evoluzione urbana della città e notizie su artisti e personaggi del mondo della cultura che ebbero rapporti con l'Accademia tra XVIII e XX secolo. Il materiale è diviso in serie, secondo l'argomento trattato dai singoli documenti che riguardano l'amministrazione dell'Accademia e l'attività didattica, con la documentazione su allievi, docenti e materie insegnate, o su Legati, Pensioni, Concorsi e Premi. Un nucleo importante è costituito dagli inventari storici delle collezioni (del 1756 il primo, del 1898 circa l'ultimo) che spesso registrano accanto alle opere la loro provenienza e le modalità di acquisizione. Una sezione particolarmente interessante è quella relativa alle attività delle commissioni per la conservazione e il restauro di opere d'arte a Genova e in Liguria e alle pratiche relative alla realizzazione di monumenti a Genova e sul territorio nel XIX secolo. O ancora le pratiche relative all'esportazione di opere d'arte, comprendenti le schede delle opere esportate e i registri dei nulla osta. Tutte attività legate al ruolo che l'Accademia rivestì da metà Ottocento e fino all'istituzione delle Soprintendenze. Interessante anche la sezione relativa alle esposizioni e mostre d'arte tenutesi a Genova e in altre città italiane e straniere nel XIX, nelle quali l'Accademia fu, a vario titolo, coinvolta. L'Accademia possiede inoltre l'Archivio personale dello scultore Santo Varni (1807-1885). Il patrimonio della biblioteca della Ligustica copre diversi settori inerenti alle discipline didattiche, quasi esclusivamente materiale cartaceo. Una parte delle risorse è collocata a scaffale aperto, un'altra parte (circa il 40%) a scaffale chiuso. I materiali della biblioteca non sono ancora stati inseriti in OPAC. L'attuale catalogazione e collocazione dei volumi è organizzata in sezioni, piuttosto autonome relativamente

ai criteri di catalogazione; la più ricca comprende monografie di artisti. Una seconda sezione comprende testi utili per le materie insegnate in Accademia: manuali tecnici, monografie, cataloghi, saggi critici o di carattere storico, disposti secondo i diversi insegnamenti (es. anatomia artistica, fotografia, ecc.). Sono inoltre presenti i cataloghi delle attività svolte, nel tempo, presso il Museo dell'Accademia, nonché una piccola emeroteca.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Fondata nel 1751 per iniziativa di un gruppo di artisti e di aristocratici genovesi riuniti intorno al marchese Gio. Francesco Doria, l'Accademia Ligustica di Belle Arti, offre ai visitatori, con il suo museo, un articolato patrimonio, importante testimonianza dell'arte in Liguria dal XIV al XX secolo. La ricca quadreria, costituitasi inizialmente grazie alla munificenza del patriziato genovese, integrata da rari acquisti, cui si aggiunsero anche, nel corso degli anni, le opere donate dagli artisti accolti nel novero degli "Accademici di Merito", secondo una consuetudine in atto fino agli inizi del Novecento, propone un significativo percorso tra i più celebri artisti attivi a Genova e nell'intera regione. La collezione spazia infatti dai preziosi fondi oro di Donato De Bardi e di Francesco D'Oberto, - provenienti da chiese genovesi demolite o soppresse - alle tele di Luca Cambiaso, Bernardo Strozzi, Giovanni Andrea Ansaldi, Gioacchino Assereto, Gio. Benedetto Castiglione, per giungere al Settecento con dipinti e frammenti di affreschi di Domenico Piola e della sua bottega. Non mancano testimonianze della produzione artistica tra Ottocento e Novecento, grazie ai dipinti di Tammar Luxoro, Ernesto Rayper, Alfredo D'Andrade e Serafin De Avendaño, che documentano gli esiti della cosiddetta "Scuola dei Grigi", e il profondo rinnovamento della pittura in ambito locale, legato anche all'apertura della "Scuola di paesaggio dal vero", in Accademia, nel 1874. Nel 2000 il patrimonio si è arricchito dell'eccezionale lascito disposto da Valeria Rosini Oberti, con opere che documentano gli esiti della pittura in Liguria nell'ultimo scorcio dell'Ottocento e nella prima metà del Novecento, tra le quali spiccano capolavori di Rubaldo Merello, Antonio Discovolo, Giuseppe Cominetti, Plinio Nomellini. Accanto alla collezione di dipinti, il patrimonio comprende un nucleo di oltre 2000 disegni la cui datazione va dal primo Seicento al primo Novecento, con una prevalenza di fogli settecenteschi e ottocenteschi. E ancora un corpus di oltre 4000 incisioni, comprendente xilografie, incisioni a bulino e all'acquaforte, tecniche miste e litografie, databili dal XVI al XX secolo. Calchi in gesso e sculture in marmo, bronzi e terrecotte, matrici calcografiche, maioliche e porcellane, raccolti nel corso della storia secolare dell'istituzione, completano un cospicuo patrimonio che rispecchia la storia della città, già capitale dell'antica Repubblica di Genova.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'acquisizione di nuovo materiale avviene secondo due canali: gli acquisti e le donazioni. Sul fronte librario, dopo un lungo periodo di interruzione, sono stati programmati nuovi acquisti: si è chiesto alla Consulta degli studenti di raccogliere un elenco di testi consigliati e a tutti i docenti con corsi attivi di segnalare due titoli ritenuti prioritari; qualora non si sia ricevuta risposta si sono estrapolati due titoli dalle bibliografie dei programmi didattici pubblicati sul sito dell'Accademia. Il fornitore scelto non ha potuto soddisfare interamente la richiesta per i testi fuori catalogo o di difficile reperimento. In tali casi si è dunque proceduto autonomamente, cercando i singoli volumi presso diversi fornitori. L'intera procedura porterà all'acquisto all'acquisizione di 127 libri. Durante l'anno sono state valutate sei proposte di donazione e ne sono state accolte tre, per un totale di circa 400 libri, la cui inventariazione è ancora in corso. La catalogazione viene svolta ampliando il catalogo digitale ereditato nel 2020. Per le prossime acquisizioni si ipotizza di ricorrere al sistema di catalogazione decimale Dewey; questa scelta è tesa soprattutto a semplificare la prossima fase di riordino e catalogazione dell'intero patrimonio bibliotecario. Infatti, contestualmente all'approvazione del progetto di rinnovamento degli spazi fisici della biblioteca, si è previsto l'inserimento della biblioteca all'interno di un catalogo digitale condiviso. Si sono proseguiti i contatti con le biblioteche civiche dell'area metropolitana di Genova e con quelle dell'ateneo cittadino. È quindi in corso una valutazione delle caratteristiche di entrambi i cataloghi per identificare il soggetto con il quale collaborare. Sul fronte delle opere il canale di elezione, nonché unico, è quello delle donazioni, di cui si parlerà nella sezione relativa alle stesse.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Dall'apertura del museo al pubblico, nel 1980, quasi tutti i dipinti sono stati sottoposti a interventi di restauro che hanno restituito loro una piena leggibilità. Le opere più importanti della pinacoteca hanno trovato collocazione nel nuovo allestimento, rinnovato nel 2002, ma aggiornato nel corso degli anni per renderlo più funzionale e adeguato alla valorizzazione dell'intero patrimonio. Nella situazione attuale è in via di completamento l'inventariazione del patrimonio superstite, in parte proposto al pubblico all'interno di due sale del museo, che intendono rievocare la storica Gipsoteca, in parte conservato nei depositi, completamente riallestiti nel corso degli ultimi due anni, e messi a disposizione degli studenti dell'Accademia e degli studiosi che ne facciano richiesta. Anche in questo caso tutte le opere, prima della loro ricollocazione nel deposito, sono state sottoposte a spolveratura, leggera pulitura e consolidamento delle parti instabili. Anche l'intervento di acquisizione digitalizzata del fondo cartaceo (disegni e stampe), in vista di una immissione in rete dello stesso per favorire la conoscenza e la valorizzazione, ha offerto l'occasione per un riordino delle migliaia di fogli, collocati all'interno di cassettiere metalliche in una sala dedicata. In particolare, per richiamare l'origine delle collezioni, legate, com'è noto alla didattica, è stata inserita nel percorso espositivo un allestimento scenografico ideato dal conservatore del museo, che ripropone al pubblico un'ideale aula dell'Accademia tra Ottocento e Novecento. Tale allestimento sottolinea la peculiarità del patrimonio dell'istituzione, costituitosi nel tempo proprio con questa specifica finalità: offrire agli allievi modelli straordinari per una didattica improntata soprattutto alla pratica della copia. L'organizzazione di mostre a tema, talvolta legate anche all'attività didattica, e con il coinvolgimento diretto degli studenti, contribuisce alla promozione e valorizzazione di artisti o di correnti presenti all'interno delle collezioni. Nell'a.a.

2021/22, con la riapertura delle attività del Museo dopo la pandemia, si è svolta una prima mostra dedicata al pittore informale Tino Repetto, legata a una donazione di opere da parte della famiglia. Sono inoltre state acquisite diverse nuove opere, tra cui un nucleo di sculture e disegni dell'artista Sandro Cherchi, donata dagli eredi, in attesa di esposizione.

Regolamento dei servizi bibliotecari

Aggiornato_Parte_2.8_-_regolamento.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademialigustica.it/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

I giorni di apertura della biblioteca sono il giovedì e il venerdì con il seguente orario: dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 17. In tali orari la biblioteca offre servizi di prestito, di consultazione e di supporto alla ricerca bibliografica. Per il prestito è necessaria l'identificazione con il numero di matricola accademica. La registrazione dei prestiti avviene manualmente e i dati sono condivisi con la segreteria didattica per un controllo incrociato sulla regolarità delle iscrizioni e dei prestiti. Attualmente per la consultazione i posti disponibili sono 6.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Sono presenti due computer, uno per l'utenza e uno per il personale. Nel progetto di riqualificazione (vedi infra) è previsto l'acquisto di nuovi computer per un totale di 16 postazioni per gli utenti e 2 per il personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'afflusso settimanale degli studenti è nell'ordine della decina, mentre si registrano 130 prestiti nell'arco dell'anno. La consultazione è varia, rivolta alla saggistica, alle monografie e ai cataloghi, talvolta mirata alla ricerca iconografica. I prestiti riguardano prevalentemente i testi utili alla preparazione degli esami. Si registrano inoltre 8 prestiti a docenti, con una richiesta prevalente di monografie e cataloghi. La biblioteca ha accolto 2 persone esterne per la consultazione. Più alto, superiore alla decina, il numero degli studiosi che hanno fatto richiesta di materiale bibliografico da remoto (da altre città d'Italia o dall'estero), ai quali si è risposto inviando, quando disponibile, il materiale desiderato.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si sono attivati quattro tirocini curriculari da 6 crediti ciascuno. Un tirocinio era finalizzato all'inventariazione di quella parte dei materiali che andava inscatolata e trasferita per liberare la stanza che sarà interessata dai lavori edili di rinnovamento della biblioteca. L'obiettivo è stato raggiunto con grande precisione e puntualità. È stato attivato un tirocinio di carattere sperimentale per tre studenti del corso di Pittura. In un primo momento, gli studenti hanno svolto una ricerca bibliografica volta ad ampliare il patrimonio della biblioteca secondo i propri interessi di ricerca e cercando di interpretare le necessità e i desideri degli studenti dell'Accademia. Successivamente hanno realizzato un dipinto digitale che raccoglie e ambienta, in uno scenario originale, le immagini estrapolate dai volumi consultati, sia all'interno della biblioteca sia nel corso dell'attività di ricerca sopra menzionata (per es. riviste, libri d'artista, fanzine, prodotti editoriali indipendenti). Sotto la parte visiva del documento sono stati riportati i riferimenti bibliografici e sitografici da cui le immagini derivano, creando una specie di gioco teso a scovare le corrispondenze. Il documento risultante si presenta come una nuova, originale risorsa da lasciare alla libera consultazione. Il risultato è ancor di più il processo messo in atto si è rivelato al di sopra delle aspettative.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
aggiornato_Rilevazione_2023_TESTI_-_Parte_2.8_-_Biblioteca_e_patrimonio_artistico_-_Relazione_sintetica_-_Orecchia.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Biblioteca__230418_134812_(1).pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Una copia del sito è tradotta in inglese. Mancano però i piani di studio e i syllabi. Con una popolazione di studenti stranieri di quasi il 16% del totale, metà dei quali cinesi, si tratta di una necessità assoluta.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il course catalogue si trova nella sezione Erasmus + dove solo una sintesi dei syllabi è tradotta. La scelta è funzionale ma sarebbe comunque meglio in un futuro immediato di completare la traduzione in inglese anche di quelle parti mancanti del sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La mobilità studenti non può essere valutata data l'eccezionalità del periodo pandemico.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'Ufficio Erasmus è uno dei punti di forza dell'istituto. Le attribuzioni dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire sono passate da circa 6.500 a quasi 17.000 euro. L'istituto destina inoltre 30.000 euro per internazionalizzazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

La formazione del personale docente e non docente è adeguata. Gli studenti sono adeguatamente informati delle iniziative. Occorre testare in periodi normali la capacità organizzativa dell'istituto che sembra comunque essersi ben preparato.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Agli studenti stranieri viene data assistenza sotto tutti i punti di vista. Sarà importante verificare il comportamento della popolazione studentesca straniera in tempi di normale attività didattica.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Una valutazione può essere fatta solo con il ritorno alla normalità.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'istituto sembra avere approfittato del periodo pandemico per darsi una buona organizzazione in chiave internazionalizzazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademialigustica.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Nell'a.a. 2021/22 è stato consolidato il sistema organizzativo dell'Ufficio Erasmus+/Internazionalizzazione, il nuovo team creato nell'a.a. 2020/21 composto da docenti, Segreteria, Comunicazione e Amministrazione, ha subito alcune variazioni sia sul numero di persone coinvolte che sulla distribuzione dei ruoli al suo interno; è stato comunque sempre garantito un aiuto diretto e tempestivo alle persone coinvolte in ogni ambito. Il Coordinatore Erasmus+ si occupa della coordinazione generale del progetto, condividendo con Direzione, Responsabile ECTS, Amministrazione e Segreteria tutti i passaggi strategici, le scelte riguardanti il progetto e la selezione degli studenti e dei docenti in entrata e in uscita. Offre sostegno in ogni fase delle mobilità e fa da referente con i docenti per gli studenti incoming e con i rispettivi coordinatori per gli studenti outgoing. Sua è l'attività di rappresentanza con gli Istituti partner e la valutazione dei nuovi possibili Inter Institutional Agreements. Il Responsabile ECTS si occupa del Learning Agreement ed è disponibile sull'arco di tutta la mobilità per effettuare modifiche. Applica l'European Credit Transfer System in modo da garantire il corretto riconoscimento dell'attività didattica svolta presso gli Istituti partner e viceversa. Inoltre, verifica la compatibilità dei Piani di Studio dell'Accademia Ligustica con quelli di altri Istituti per la stipula di nuovi IIA. Amministrazione e Segreteria effettuano le necessarie attività propedeutiche all'attività del Coordinatore Erasmus+ e del Responsabile ECTS. L'Amministrazione si occupa della stipula dei contratti per le mobilità e dei relativi pagamenti. La Segreteria fornisce agli incoming e outgoing i documenti necessari alla mobilità, comunica ai docenti la presenza degli studenti incoming ai loro corsi e si occupa dell'organizzazione dei loro esami. Insieme al Coordinatore Erasmus+, cooperano nella richiesta annuale di fondi finanziari all'Agenzia Nazionale Erasmus+. Tale struttura, riunitasi in commissione, predispone i bandi relativi alle mobilità, analizza le candidature e definisce un'apposita graduatoria sulla base di criteri di equità e merito, pubblicata sul sito dell'Accademia. Prosegue una collaborazione con la scuola Amalelingue per fornire agli studenti incoming, vari servizi utili al miglioramento del sistema di accoglienza: welcome day, supporto nella gestione sanitaria dell'alunno, corso di italiano e rilascio dei rispettivi attestati di frequenza

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Accademia mette a disposizione dell'intero team la strumentazione necessaria al lavoro, sia in presenza che da remoto. Sono disponibili presso la sede spazi per gli incontri periodici e per i colloqui correlati alle mobilità. In Accademia è disponibile la rete Wi-fi gratuitamente in tutte le sue strutture. Al team sono stati forniti pc per lavorare a distanza. Il supporto di un tecnico è sempre disponibile per eventuali riparazioni e/o aggiornamenti. Tutti i documenti necessari allo svolgimento dell'attività sono presenti su un drive, con accesso condiviso a tutto il team. Per una più sicura gestione e su richiesta della Segreteria si prevede di inserire tutto il contenuto del drive in un server condiviso di dominio dell'intero istituto. È stato ulteriormente implementato l'Erasmus Without Paper (EWP), in particolare tramite la piattaforma Erasmus Dashboard. Tale piattaforma è stata utilizzata sia per la stipula di Online Learning Agreements (OLA), sia per la creazione di Inter-Institutional Agreements (IIA). Tutti i documenti relativi a OLA e IIA, quindi, oltre a essere salvati sul drive condiviso, sono conservati online anche su tale piattaforma.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Commissione Europea ha rilasciato la Carta Erasmus per l'Istruzione Superiore 2021-2027 all'Accademia Ligustica. L'“Evaluation Summary Report”, da cui risulta l'accettazione della proposta dell'Accademia, è stato firmato in data 11 dicembre 2020; l'ECHE è stata firmata il 27 febbraio 2021. L'ECHE, in italiano e in inglese, è presente sul sito dell'Accademia Ligustica al seguente link: <https://www.accademialigustica.it/erasmus/> Sulla base della proposta dell'Accademia Ligustica, la Commissione Europea ha individuato i seguenti punti di forza: “The institution demonstrates a clear understanding of Erasmus+ requirements, showing an awareness of the tools available. Some of them are already in use, while there is the commitment to implement others in the near future; The institution has a clear understanding of which are the most appropriate actions for the institutional strategy, profile and size.”

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
[elenco_accordi_e_progetti.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il punto di partenza per l'individuazione di Istituti esteri per la stipula di accordi di mobilità è la consultazione dei siti degli Istituti. Il Coordinatore Erasmus+ e il Responsabile ECTS valutano dettagliatamente i loro piani di studio e la loro offerta formativa in modo da assicurarsi che siano, oltre che coerenti con i piani di studio del nostro Istituto, anche fonte di

ampliamento e stimolo migliorativo per le carriere dei nostri studenti. In seguito, il Coordinatore Erasmus+ contatta i referenti degli uffici di internazionalizzazione per descrivere la nostra Accademia e chiedere maggiori informazioni circa la loro struttura, sia dal punto di vista formativo sia dal punto di vista logistico (presenza di alloggi dedicati, corsi di lingua, scadenze, ecc.). Al termine della valutazione, se essa ha esito positivo allora vengono contattati i referenti per chiedere i dettagli specifici dell'accordo da realizzare: se comprenda sia studenti che personale docente e non, il numero di mobilità nell'anno e la loro durata, requisiti linguistici, ecc. È stata seguita con cura e attenzione tutta la fase di digitalizzazione del progetto Erasmus+, partecipando a tutti gli incontri organizzati da Agenzia Nazionale e quelli interni tra Accademie italiane per meglio comprendere il funzionamento di EWP (Erasmus Without Paper). È stata garantita, nei tempi prestabiliti dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, l'attivazione dei rispettivi IIA tramite Dashboard (a cura dell'Amministrazione) e il numero degli accordi digitali è aumentato notevolmente. Con gli istituti che non hanno ancora completato e/o avviato il processo, sono stati prorogati gli accordi precedentemente stipulati tramite uno scambio di email e con cui si procederà alla creazione degli IIA non appena saranno pronti, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. A tali istituti è stato offerto il nostro supporto per il passaggio all' EWP, spiegando quali piattaforme vengono da noi utilizzate e come. Inoltre, è stata curata l'attività sulla posta elettronica legata alla promozione di eventi e corsi di possibile interesse per il nostro Istituto.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademialigustica.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE		STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)	
	ALR	GENOVA					
AFAM_123	ALR	GENOVA	Acc. Ligustica	0	2	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Il team Erasmus+ ha monitorato costantemente l'andamento della situazione epidemiologica e le modalità di svolgimento delle attività didattiche presso gli Istituti Partner dove gli studenti dell'Accademia Ligustica avevano in programma di effettuare la mobilità, tenendo conto parallelamente delle esigenze degli Istituti e quelle degli studenti. Mentre nell'a.a. 2020/21 alcuni Istituti partner hanno svolto la didattica interamente a distanza, nell'a.a. 2021/22 tutte le Istituzioni ospitanti scelte dagli studenti e dai docenti hanno svolto attività didattica in presenza. Pertanto, non è stato necessario effettuare mobilità virtuali, ma la possibile era comunque garantita. Non vi è stata alcuna rinuncia alla mobilità. Sono state realizzate le seguenti mobilità outgoing: 6 mobilità di studenti per studio, 1 mobilità di studenti per traineeship e 1 mobilità di docenti per insegnamento. Nell'a.a. 2021/22 hanno svolto una mobilità Erasmus+ 7 studenti incoming. Il team Erasmus ha aggiornato tempestivamente gli incoming sulle regole dettate per la gestione dell'epidemia da COVID-19 (tamponi, vaccini, green pass, utilizzo delle mascherine, Passenger Locator Form, comunicazione alla ASL, ecc.). Grazie alla collaborazione con la scuola Amalelingue, è stato possibile accompagnare gli studenti incoming presso i centri vaccinali e le farmacie convenzionate. Le buone pratiche adottate per fronteggiare la pandemia sono state mantenute, ad esempio sono stati organizzati esami a distanza per gli studenti outgoing e per gli incoming laddove la necessità di tornare nel proprio istituto di provenienza impedisse la presenza durante le sessioni d'esame, presso la nostra Accademia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 2021/22 è continuata la collaborazione con l'Università Internazionale della Florida - Miami, presso la quale il prof. Guido Fiorato è Courtesy Professor. Il Prof. David Chang, del Dipartimento di arte e storia dell'arte, e una trentina di studenti dell'Università di Miami hanno visitato l'Accademia Ligustica e il suo Museo, nonché assistito ad alcune lezioni. Nell'a.a. 2021/22 l'Accademia ha aderito a New European Bauhaus, un'iniziativa creativa e interdisciplinare, ponte tra il mondo della scienza, della tecnologia e il mondo dell'arte e della cultura. Un invito a cambiare prospettiva, per guardare alle sfide del futuro come opportunità e trovare insieme soluzioni innovative a problemi sociali complessi. La parola chiave: co-creazione. L'iniziativa favorirà infatti la collaborazione tra cittadini, progettisti, esperti, imprese e istituzioni, per rivoluzionare il nostro modo di vivere insieme e costruire. Con riferimento all'evento "The New European Bauhaus from a Ligurian perspective : identity, inspiration, interaction, ideas, initiatives" che si terrà a Genova il 9 giugno 2022 come side event del New European Bauhaus Festival, è stata proposta, da parte di Regione Liguria, la partecipazione di studenti e docenti dell'Accademia Ligustica. Si è discussa la possibilità che l'Accademia Ligustica coinvolga un gruppo di studenti in una riflessione/elaborazione progettuale che possa essere presentata e discussa in occasione dell'evento. Fermo restando che la fattibilità di questa ipotesi è da verificare, è emersa la suggestiva possibilità di utilizzare i materiali di risulta a disposizione dell'Ex Ceramica Vaccari (Santo Stefano Magra) per l'elaborazione, da parte degli studenti dell'Accademia che parteciperanno all'evento, di un progetto performativo.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le mobilità che si sono svolte nell'ambito del programma Erasmus+ sono state in parte finanziate con fondi dell'Accademia e in parte con fondi provenienti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Gli studenti outgoing che hanno effettuato una mobilità nell'a.a. 2021/22 hanno pienamente realizzato quanto previsto nel loro Learning Agreement. Tutte le mobilità hanno avuto durata pari a un semestre e a tutti gli studenti sono stati riconosciuti almeno 30 CFA. Oltre ad aver ottenuto il totale del numero dei crediti inseriti nel LA, i risultati ottenuti sono stati ottimali anche in riferimento alla votazione conseguita. Inoltre, alcuni studenti hanno svolto all'estero anche un periodo di stage (Combined study and traineeship mobility activity). Gli studenti incoming hanno ottenuto un attestato certificante il livello di lingua italiana raggiunto a seguito del corso intensivo presso la scuola Amalelingue. Le mobilità hanno avuto durata pari ad un semestre o anno intero e hanno tutti conseguito un numero di crediti (CFA/ECTS) tra 18 e 60, sulla base di quanto inserito nei loro LA e relative modifiche, effettuate nei tempi prestabiliti dal protocollo europeo.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La comunicazione delle attività e dei risultati ottenuti dal progetto Erasmus+ e, più in generale, relativa all'internazionalizzazione dell'Accademia, è svolta mediante diversi canali: sito internet, pagine social (principalmente Facebook e Instagram), dove vengono pubblicati avvisi, call, e news su ogni genere di attività proposta, artistica e non. Per incentivare e ampliare il ventaglio di proposte legate alle mobilità internazionali, sono stati pensati n.2 bandi, pubblicati in due momenti diversi durante l'anno accademico, per poter offrire la possibilità di vincere la borsa di studio per le mobilità internazionali anche agli iscritti del primo anno. Per ogni bando sono state pensate e realizzate call informative (di cui è disponibile la registrazione alla pagina Erasmus del sito istituzionale) in cui rispondere a tutte le domande degli allievi e sciogliere i loro dubbi sulle modalità di partecipazione e descrivere meglio le caratteristiche dei partner internazionali. I contatti con gli studenti sono tenuti sia telefonicamente, sia a mezzo e-mail; si sta inoltre utilizzando l'applicazione Telegram quale canale di comunicazione per avvisi relativi alle attività dell'Accademia. Si sta valutando di realizzare un'applicazione propria, che funzioni quale portale di accesso a tutta una serie di servizi in fase di implementazione. Per gli studenti incoming è stata realizzata, con il supporto dell'Ufficio Comunicazione, una Application Procedure in inglese con link editabili e informazioni anche di natura culturale ed emergenziale, per agevolare la fruizione di tutte le informazioni necessarie al soggiorno nella nostra città. È stata aggiornata e riorganizzata la sezione Erasmus+ del sito dell'Accademia ed è stato creato un Course Catalogue interamente in lingua inglese con l'indicazione del docente, del semestre di insegnamento e di un abstract del corso, fornito da ogni singolo docente, sensibilizzando così anche al valore internazionale del loro insegnamento in Accademia Ligustica. Inoltre, la traduzione del sito è stata notevolmente incrementata, a favore di ogni studente straniero, già iscritto o interessato a iscriversi. Infine, alla base dell'Erasmus+ vi è lo scambio tra culture ed esperienze. Per valorizzare ciò, è stata chiesta agli ex studenti la disponibilità a fornire agli studenti interessati informazioni sulla loro esperienza sia dal punto di vista formativo, sia organizzativo.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'assicurazione dell'Accademia copre gli studenti e il personale anche quando effettuano una mobilità all'estero, in qualsiasi destinazione. Tutte le informazioni inerenti vengono inviate prima della partenza. L'assicurazione copre altresì tutti gli studenti e il personale incoming. Tutti i documenti e certificati sono organizzati nel drive condiviso in modo da essere di facile consultazione e utilizzo da parte di ogni membro del team, così da assicurare una risposta tempestiva. Per quanto riguarda gli alloggi, agli Istituti Partner viene chiesto se abbiano un campus a disposizione degli incoming e una persona di contatto su cui si possa fare affidamento in merito. Sono stati organizzati, pattuite le modalità e presenziati (dal Coordinatore e dall'Amministrazione) n. 2 Welcome Day per gli studenti INCOMING (primo semestre e secondo semestre) La collaborazione e comunicazione con Rosita Timossi (proprietaria di Amalelingue) è stata seguita costantemente dal Coordinatore (e per la parte economica dall'Amministrazione). Sono stati curati tutti gli aspetti relativi all'accoglienza e alla ricerca di una sistemazione consona agli studenti in ingresso, e anche in merito alle vaccinazioni anti-covid e l'attivazione della tessera sanitaria presso i rispettivi sportelli sanitari. Vi è stato un consolidamento della comunicazione con i docenti che avranno tra i loro studenti nuove figure Erasmus per prepararli al loro arrivo e sollecitarli ad avere un

atteggiamento "elastico", soprattutto in merito alle tempistiche e/o modalità degli esami, le quali spesso non coincidono con il paese d'origine. Viene inoltre inviato il portfolio e/o CV dei ragazzi su richiesta del docente. È compito del Coordinatore avere cura della relazione e offrire sostegno durante tutto il periodo di mobilità, verso tutti gli studenti e/o i docenti interessati (sia incoming che outgoing) con mail periodiche e all'occorrenza con appuntamenti telefonici e/o di persona (questi ultimi con maggiore frequenza con l'Amministrazione).

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Agli studenti in mobilità sono state attribuite licenze sulla piattaforma OLS - Online Linguistic Support, che offre test di valutazione e corsi di lingua ai partecipanti alle attività di mobilità Erasmus+. A tutti gli studenti incoming l'Accademia offre un corso intensivo di italiano della durata di due settimane, presso la scuola Amalelingue, immediatamente antecedenti all'inizio del semestre, in modo da fornire a tali studenti la preparazione necessaria alla frequentazione delle lezioni e alle comunicazioni con docenti e colleghi. Agli studenti outgoing è garantito uno sconto per la frequenza delle lezioni di lingua tenute presso la scuola Amalelingue.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'intero team partecipa alle riunioni periodiche organizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e dall'European University Foundation per rimanere aggiornati sul funzionamento delle piattaforme e sulle modalità e rispettive scadenze in costante evoluzione. È stato mantenuto un confronto attivo con una rete di altri istituti italiani a cui faceva capo Viviana Marenda e a cui oggi fa capo Chiara Zinoni, tramite riunioni a cadenza mensile e ulteriori incontri individuali con la referente per chiedere specifico supporto. Durante queste riunioni è possibile esprimere le difficoltà riscontrate e scambiarsi consigli con gli altri partecipanti. Inoltre, vengono definiti gli obiettivi e le tempistiche previste.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

A causa dell'epidemia da COVID-19, le scadenze originariamente poste sulla dematerializzazione nell'ambito Erasmus+ dall'Agenzia Nazionale sono state posticipate. Ciononostante, si è già iniziato (dal 2020) ad usare in modo più ampio la Dashboard, modalità di connessione alla rete EWP per gestire i dati relativi alle mobilità Erasmus. Sono stati contattati tutti gli Istituti Partner per raccogliere i dati necessari al rinnovo digitale degli accordi e dal 2021 sono stati creati gli IIA con tali Istituti che fossero pronti a utilizzare EWP. Per fare questo, il team ha investito nella propria formazione sull'EWP tramite la partecipazione a webinar e tutorial organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dall'European University Foundation. Per contribuire a migliorare l'iniziativa di digitalizzazione, sono in via di apertura gli User Groups, ai quali anche il nostro Istituto ambisce iscriversi per contribuire a migliorare l'iniziativa, partecipando attivamente allo scambio di informazioni e di iniziative proposte nell'ambito dei vari gruppi.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
Questionari.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Nell'a.a. 2021/22 è stato consolidato il sistema organizzativo dell'Ufficio Erasmus+/Internazionalizzazione. L'esperienza acquisita nel precedente anno accademico, la partecipazione frequente alle riunioni organizzate dalla Commissione Europea e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e lo scambio di buone pratiche con gli Istituti partner hanno permesso una migliore gestione di tutto ciò che riguarda Erasmus+/Internazionalizzazione, con più precisione e tempestività. In secondo luogo, sono state mantenute e migliorate le procedure create nel precedente anno accademico. Pertanto, i documenti predisposti per gli studenti incoming, in lingua inglese, e per gli studenti outgoing sono stati modificati in base alle esigenze che sono emerse in precedenza e in modo da chiarire quegli aspetti che generavano più confusione per chi era interessato alla mobilità. È stata aggiornata e riorganizzata la sezione Erasmus+ del sito dell'Accademia ed è stato creato un Course Catalogue interamente in lingua inglese con l'indicazione del docente, del semestre di insegnamento e di un abstract del corso. Inoltre, gran parte del sito è stata tradotta in inglese. La creazione e l'inserimento dei testi in inglese è stata non solo di aiuto per gli studenti stranieri interessati alla mobilità Erasmus+, ma anche tutti gli studenti di nazionalità estera che frequentano attualmente la nostra Accademia e tutti quelli interessati a trasferirsi in Italia per svolgere interamente o concludere qui gli studi, compresi alcuni ragazzi ucraini e russi che hanno infatti mostrato interesse alla nostra Accademia. È stato creato un calendario con le scadenze, dettate in parte dall'Agenzia Nazionale e in parte da ciascun Istituto partner, per lavorare con il giusto anticipo e rendere più efficace la gestione delle Nomination e delle Application. Inoltre, è già stata programmata la pubblicazione di bandi per le mobilità di studio, docenti, traineeship e staff, per tutto l'anno accademico. Nello stesso anno sono stati stipulati n. 4 nuovi accordi, validi a partire dall'a.a. 2022/23, come suindicato. Nell'a.a. 2021/22 è continuata la collaborazione con l'Università Internazionale della Florida - Miami,

presso la quale il prof. Guido Fiorato è Courtesy Professor. L'Erasmus Policy Statement è disponibile a questo link: <https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/04/Erasmus-Policy-statement-2021.pdf>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il team Erasmus ha condiviso tempestivamente, con partecipanti attuali e passati delle mobilità, tutte le iniziative relative a workshop, attività di studio, festival e opportunità organizzati dai contatti internazionali al fine di poterne prendere parte su base volontaria.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'istituzione ha posto al centro della sua politica in tutte le Scuole e specie nell'ambito dei Bienni la questione della ricerca declinata non solo per le discipline teoriche ma anche artistiche, ovvero con attività di ricerca practice based basate sulla sperimentazione e sicuramente si dichiara pronta alla sfida del terzo ciclo con l'accensione dei dottorati che dovranno tuttavia a breve. Purtroppo la Ricerca nelle istituzioni AFAM non è ancora pienamente riconosciuta anche se finalmente si può accedere ai PRIN e alla ricerca di base, ma restano difficoltà. Le attività sono riprese dopo la pandemia in maniera alacre ed interessante. Attualmente gran parte delle attività di ricerca dell'Accademia sono legate alla Didattica delle Scuole e ai rapporti in convenzione. Non esiste ancora un dipartimento di ricerca che coordini tutte le attività istituzionali in modo organico. I progetti sono presentati dalle singole scuole. Molto importante anche l'attività svolta per la valorizzazione e la tutela del patrimonio di beni storico artistici, azioni a cui è sempre sottesa la ricerca in campo multidisciplinare. Sicuramente la statizzazione, l'aumento dell'organico, l'istituenda figura del ricercatore e la possibilità imminente di aprire dottorati per AFAM consentiranno ulteriori interessanti sviluppi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le attività di ricerca e produzione spesso correlate tra loro sono deliberate dagli organi competenti. Le procedure sono regolari. L'Accademia ha comunque sempre curato con attenzione questa finalità istituzionale. Sarebbe utile avviare un'anagrafe dei prodotti della ricerca dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure sono regolari ma andranno implementate. Soprattutto possono intensificarsi gli accordi di partenariato e cooperazione e le convenzioni per i tirocini. Sicuramente tutto il settore della ricerca vedrà un'implementazione grazie alla statizzazione e al conseguente aumento dell'organico. L'implementazione di risorse umane e finanziarie derivante dalla statizzazione favorirà la messa a punto di un progetto organico e sarà necessario un coordinamento generale. Attualmente il coordinamento è affidato ai coordinatori di Dipartimento e quindi agli organi CA e Cda per quanto di competenza.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione positiva. Le ricadute dell'attività di ricerca e produzione sul processo formativo e nel quadro della programmazione generale dell'istituzione sono certe e apprezzabili.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Valutazione positiva. Il Nucleo valuta che ci sia piena coerenza tra le attività di produzione artistica con gli indirizzi didattici e di politica culturale complessiva dell'istituzione. Le attività di produzione, ricerca e Terza Missione sono spesso fortemente intrecciate.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le attività sono riprese con intensità a fine pandemia. . Alcuni spazi sono stati riqualificati ed ampliati ed ulteriori lavori e migliorie termineranno nel 2023. . L'Accademia ha svolto alcune attività di produzione artistica, spesso in collaborazione con altre realtà protagoniste della vita culturale del territorio e nel quadro di produzioni internazionali. La produzione artistica è concepita come occasione di integrazione delle conoscenze teoriche e pratiche acquisite in aula con competenze operative nel quadro di processi produttivi. Tutte le attività di produzione si sono svolte nell'ambito delle scuole. Alcune attività artistiche coinvolgono tutti gli allievi, altre sono destinate a consentire ai migliori una propria prima esposizione al

pubblico. E' da segnalare molto positivamente la presenza del Museo dell'Accademia per attività di ricerca e produzione, nonché la Sala conferenze, ed eventuali ulteriori strutture frutto di convenzioni e relazioni con gli enti pubblici e le realtà presenti sul territorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

E' essenziale diffondere le attività di ricerca e produzione dell'Accademia sul territorio ed esiste all'interno dell'istituzione un ufficio comunicazione. Per questo fine il NDV suggerisce di dare l'incarico ad un addetto stampa professionista che possa gestire la comunicazione anche con il mondo esterno oltre che con gli interni . E' necessario sempre allocare risorse umane e finanziarie per questo fine che è strettamente connesso con la mission istituzionale, poichè l'Accademia ligustica è un'istituzione culturale prestigiosa a tutto tondo del territorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Storicamente luogo dell'intreccio tra riflessione teorica sulle arti e ricerca sul fare artistico, le Accademie si stanno sempre più dimostrando luoghi della contemporaneità. Su questo crinale sottile che coniuga l'indagine teorica sullo statuto e la trasformazione dei linguaggi artistici ed il loro sviluppo operativo si situa la progettualità che ha guidato la ricerca alla Ligustica, tanto nelle singole discipline, quanto nella partecipazione a progetti che, come Sala Dogana a Palazzo Ducale o la ripresa della Project Room nel Museo Villa Croce, consentono di mettere a punto iniziative rivolte alla sperimentazione. Se le discipline teoriche assumono in Accademia una declinazione particolare, che non può prescindere dal fare artistico, è vero che l'area di ricerca concettuale verso la quale sempre più si orienta la produzione artistica contemporanea sembra proporre nuove zone di incontro, luoghi ideali per lo sviluppo di dottorati di ricerca, al termine del percorso di statizzazione. La Scuola di Pittura ha rafforzato l'attività di ricerca artistica legata a “corpo e spazio” anche con l'uso di danzatori e performer e con le ricerche sui materiali e sui linguaggi del contemporaneo. Scultura ha sviluppato la ricerca nell'ambito della disciplina sia attraverso le tecniche della tradizione, sia attraverso la sperimentazione di nuove tecnologie e di nuovi linguaggi espressivi. Il secondo livello di Decorazione apre al contemporaneo, dopo la formazione storica del triennio, con la ricerca e il design. La ricerca interdisciplinare trova nella Scuola di Grafica d'Arte il perfetto connubio tra tecniche tradizionali e sperimentazioni avanzate. In Didattica dell'Arte la padronanza dei metodi comunicativi avviene con l'acquisizione delle conoscenze su realizzazione e fruizione delle opere d'arte e trova applicazione nel Museo. Nuove Tecnologie dell'Arte ha l'obiettivo di assicurare una modalità di ricerca aperta ai differenti linguaggi e all'utilizzo delle nuove tecnologie nella ricerca artistica contemporanea. Nel corso di Progettazione Artistica per l'Impresa, l'attività di ricerca si muove principalmente nelle tecnologie digitali esplorando i linguaggi della comunicazione visiva e nel secondo livello con Illustrazione, Web e Fotografia. La Scuola di Scenografia, nella sua tradizione interdisciplinare, ha sviluppato la ricerca anche nell'ambito della progettazione 3D e della scena virtuale. Anche il corso di Costume ha sviluppato linee di ricerca innovative.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Attenta a quanto avviene al suo interno ed aperta alle collaborazioni, la Ligustica sta mettendo in atto una rilevazione di idee e progetti di ricerca, su proposta dei docenti o a volte degli studenti, abitualmente discussi nelle Scuole e nei Dipartimenti e proposte al Direttore ed al Consiglio Accademico. Dopo la pandemia, si è cercato di aprire lo spazio di Palazzo Senarega alle proposte scaturite dalla Consulta degli Studenti, ma si tratta di un'opportunità che deve essere sviluppata. Con le altre opportunità che si presentano di volta in volta, anche su proposte che giungono al Direttore ed ai singoli docenti, si cerca di aprire vie di ricerca diversificate, che si prevede di sviluppare in un prossimo futuro. La recente pandemia ha reso una buona parte di attività difficili da realizzare, ma alcuni progetti, come quello di Sala Dogana sono stati comunque messi in atto (mostra di P.A.I., mostra delle tesi), dandone comunicazione attraverso i canali istituzionali, la stampa, i social media. I progetti sono selezionati e presentati dalle Scuole ai Dipartimenti e approvati dal Consiglio Accademico. La Direzione, in base al merito della proposta e con il sostegno della Direzione Amministrativa, assegna i fondi sulla base delle necessità economico-finanziarie dei progetti proposti. Le difficoltà create alla attività didattiche dalla pandemia hanno limitato le attività di ricerca, che nell'a.a. 2021/22 si sono svolte in gran parte all'interno delle singole discipline, con la promozione di workshop di approfondimento selezionati e di alta qualità.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
parte_2.10_-_Ricerca_-_upload_organigramma.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Visto il momento di transizione verso la statizzazione, il personale impegnato nelle attività di ricerca ha visto coinvolte le seguenti figure: Il Responsabile del Dipartimento di Arti Visive Il Responsabile del Dipartimento di Arti Applicate Il Responsabile del Dipartimento di Didattica dell'Arte I coordinatori delle Scuole di Pittura. NTA, Didattica, Scenografia, PAI, Decorazione, Scultura, Grafica d'Arte. Il Consiglio Accademico svolge attività di coordinamento delle differenti proposte.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le attività di ricerca vengono incentivate dall'Istituzione e proposte e discusse nelle singole Scuole dai docenti in esse afferenti. I vari progetti vengono poi discussi in sede di Consiglio di Dipartimento e quindi in sede di Consiglio Accademico. A ciascun Dipartimento è assegnato un budget a inizio anno accademico per finanziare l'attività didattica e di ricerca consistente in Workshop, incontri e seminari.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Ai docenti proponenti il progetto si chiede di compilare un form dove vengano evidenziati: - Il titolo o il tema dell'attività - la tipologia (seminario, incontro, workshop) - Il docente proponente - il nome di chi condurrà l'attività e il suo CV - le finalità didattiche dell'attività e un breve abstract - la scuola e gli studenti a cui è indirizzata l'attività - Il monte ore complessivo e i crediti assegnati - I materiali necessari e il numero massimo di studenti che vi possono partecipare - il costo totale previsto I criteri di assegnazione considerano un'equa distribuzione dei progetti in tutti i settori disciplinari e in tutte le Scuole. Sono discussi in sede di Consiglio di Scuola e quindi autorizzati dai Responsabili dei Dipartimenti che ne valutano la pertinenza, le modalità di realizzazione e la congruità del costo. Vengono poi presentati per l'approvazione definitiva in Consiglio Accademico I fondi vengono quindi assegnati sino ad esaurimento degli stessi.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Tutti gli spazi, tutte le infrastrutture e tutte le tecnologie esistenti alla Ligustica sono potenzialmente ad uso delle attività dei laboratori e della ricerca. Si rimanda per i dettagli alla specifica sezione di rilevazione delle dotazioni dell'Accademia Ligustica.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) parte_2.10_-_Ricerca_-_accordi_e_partenariati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Si rimanda a quanto sopra.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti parte_2.10_-_Ricerca_-_elenco_progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione parte_2.10_-_Ricerca_-_esempio_progetto_-_PROGETTO_DEF_Francesca_Pasquali.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti parte_2.10_-_Ricerca_-_contributi_allocati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Si rimanda a quanto sopra.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III

ciclo, ecc.)

Si rimanda a quanto sopra.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Si rimanda a quanto sopra.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

parte_2.10_-_Ricerca_-_relazione_coordinatore.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Storicamente luogo dell'intreccio tra riflessione teorica sulle arti e ricerca sul fare artistico, le Accademie si stanno sempre più dimostrando luoghi della contemporaneità. Su questo crinale sottile che coniuga l'indagine teorica sullo statuto e la trasformazione dei linguaggi artistici ed il loro sviluppo operativo si situa la progettualità che ha guidato la ricerca alla Ligustica, tanto nelle singole discipline, quanto nella partecipazione a progetti che, come quello di Sala Dogana a Palazzo Ducale o della ripresa della Project Room all'interno del Museo Villa Croce, consentono di mettere a punto iniziative rivolte alla sperimentazione. Se le discipline teoriche assumono in Accademia una declinazione particolare, che non può prescindere dal fare artistico, è vero che l'area di ricerca concettuale verso la quale sempre più si orienta la produzione artistica contemporanea sembra proporre nuove zone di incontro, luoghi ideali per lo sviluppo di dottorati di ricerca, al termine del percorso di statizzazione.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

parte_2.10_-_Ricerca_-_doc_programmazione_annuale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Si rimanda a quanto sopra.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Si rimanda a quanto alla specifica sezione.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

parte_2.10_-_Ricerca_-_accordi_e_partenariati.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

parte_2.10_-_Ricerca_-_elenco_sintetico_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Il continuo interfacciarsi della Ligustica con le realtà che offrono opportunità per valorizzare all'esterno dell'Istituto le varie forme di produzione artistica, consentendo che queste abbiano poi la giusta visibilità. Le varie attività vengono gestite di volta in volta dai docenti responsabili di quelle attività, arrivando poi, eventualmente, al vaglio dei vari organi accademici.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'attività di produzione effettuate al di fuori dell'attività didattica corrente, permette ai nostri studenti di completare e arricchire la propria formazione artistica e culturale nell'ottica di un continuo tendere verso un orizzonte di crescita individuale e collettivo. Di volta in volta viene monitorata la quantità di tempo e impegno dedicata alla realizzazione di elaborati al di fuori del percorso strettamente accademico e che questa sia congrua e pertinente.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Oltre alle aule e ai laboratori dell'Accademia sono a disposizione dell'attività di ricerca e produzione artistica anche il Museo dell'Accademia, la Sala conferenze, nonché ulteriori strutture frutto di convenzioni e relazioni con gli enti pubblici e le realtà presenti sul territorio.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Con la fine della pandemia si sono riprese le attività di Terza Missione anche grazie a partenariati e convenzioni con enti del territorio agendo in molteplici settori. Molto interessante la partecipazione con un progetto di grande rilievo sulla Ceramica Vaccari al New European Bauhaus. La terza missione è connaturata al DNA stesso delle istituzioni Afam e da sempre le Accademie sono istituzioni culturali a tutto tondo con una politica culturale che ha profonde ricadute sulla società. Questo aspetto è al centro dell'attenzione degli organi di governo dell'Accademia Ligustica, che ha intrapreso con decisione l'iter di statizzazione con tutte le implicazioni che ne derivano. Vi è uno sforzo sistematico teso a far sì che l'offerta formativa, i contatti e le collaborazioni nazionali e internazionali, si traducano nella ricchezza di iniziative culturali a favore del territorio. In tal senso il ricco patrimonio e il Museo aperto alla città e valorizzato al meglio offre molte occasioni di Terza Missione. Il NdV riconosce all'Accademia una struttura che, nonostante le difficoltà, svolge con proficuità e con costante impegno la missione di terza missione. Il NdV segnala il ruolo attivo nel cercare e trovare le collaborazioni scientifiche con importanti enti e musei per permettere ai docenti e soprattutto agli studenti ed ai diplomati occasioni di confronto per lo sviluppo di proprie proposte. Sono molte le convenzioni attive.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure sono adeguate, meno magari il monitoraggio delle azioni messe in campo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Accademia vanta un notevole numero di partenariati con istituzioni del territorio, alcuni da lunga data. La base per una strutturazione di una importante attività di Terza Missione è quindi molto significativa. Il NdV ricorda che l'ambito della terza missione è soprattutto quello di riportare nel territorio le attività di ricerca e produzione elaborate dall'Accademia e dal mondo artistico in generale. Una attenta programmazione è quindi necessaria. Il Museo può essere sempre più uno dei fulcri di questa azione, soprattutto se riuscisse ad estendere il suo patrimonio anche in ambito contemporaneo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

E' certa la ricaduta delle azioni di Terza Missione sia sull'istituzione che sul territorio, poiché le azioni rientrano nella complessiva politica culturale della Ligustica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La terza missione dell'Accademia si concretizza in collaborazioni attinenti agli specifici ambiti artistici propri dell'Accademia, facendo interagire l'attività didattica con il tessuto sociale cittadino e regionale. Nel tempo si sono realizzate diverse attività in molteplici settori. Dalla compagnia teatrale operante nel sociale all'associazione per il coinvolgimento di carcerati, dalla manifestazione a temi ambientali all'esperienza formativa con realtà operanti con soggetti fragili, anche nell'ambito delle attività museali, le attività realizzate dall'Accademia coprono un'area di intervento molto ampia, cercando sempre di fornire un approccio concreto agli studenti coinvolti e la possibilità di apportare un reale contributo in quelle attività dove si prevede di conseguire un vero impatto sociale. Importante è anche la possibilità, in questi ambiti, di stipulare di specifiche convenzioni dedicate allo svolgimento di attività curriculari per gli studenti, cui l'Accademia presta particolare cura.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Sono diverse le realtà con cui l'Accademia e il suo Museo, in passato, hanno collaborato nell'ambito di progetti sociali rivolti al terzo settore e al mondo associativo del territorio di riferimento. Tali collaborazioni sono riprese dopo la parentesi pandemica dando spazio al ruolo del Terzo Settore nell'ambito delle collaborazioni con la Pubblica Amministrazione, esplicitamente previste agli artt. 55 e 56 del Codice. Si segnala il prosieguo dell'attività con AUSER Liguria e Genova, che supporta l'Accademia nell'ambito delle attività di

accoglienza della popolazione studentesca presso la sede di Piazza Senarega. La scuola PAI è organicamente diretta verso la collaborazione con associazioni legate al terzo settore, essendo la comunicazione sociale parte importante dell'insegnamento che si svolge al suo interno. Nel 2021/22 sono stati realizzati progetti di comunicazione in concerto con le seguenti Associazioni: Centro Antiviolenza Mascherona Flying Angels Associazione Gigi Ghirotti

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'organigramma delle figure che coordinano le attività della Terza Missione sono costituite in primo luogo dai Responsabili dei Dipartimenti e dai Coordinatori delle Scuole, come sopra descritto.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

parte_2.11_-_allegato_convenzioni_-_upload.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Parte_2.11_-_attività.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

parte_2.11_-_Terza_Missione_-_testo_progetto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Nell'ambito delle iniziative che l'Istituzione ha condotto sul territorio ligure, rientra il progetto New European Bauhaus. "Il New European Bauhaus è un'iniziativa creativa e interdisciplinare, ponte tra il mondo della scienza, della tecnologia e il mondo dell'arte e della cultura. Un invito a cambiare prospettiva, per guardare alle sfide del futuro come opportunità e trovare insieme soluzioni innovative a problemi sociali complessi." L'Istituzione si è messa in relazione soprattutto con il sito delle ex ceramiche Vaccari. Con riferimento all'evento "The New European Bauhaus from a Ligurian perspective: identity, inspiration, interaction, ideas, initiatives" che si è tenuto a Genova il 9 giugno 2022 come "side event" del New European Bauhaus Festival, è stata proposta, da parte di Regione Liguria, la partecipazione di studenti e docenti dell'Accademia Ligustica. Si è quindi discussa la possibilità che l'Accademia Ligustica coinvolga un gruppo di studenti in una riflessione/elaborazione progettuale. E' emersa la possibilità di utilizzare i materiali di risulta a disposizione dell'Ex Ceramica Vaccari (Santo Stefano Magra) per l'elaborazione, da parte degli studenti dell'Accademia che parteciperanno all'evento, di un progetto performativo.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

L'Istituto continua il suo lavoro per affrontare la statizzazione. Ancora per quest'anno però non è disponibile un bilancio analitico delle voci relative all'attività accademica.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Dal prossimo anno sarà possibile una più attenta valutazione. Per ora il bilancio civilistico attesta la piena sostenibilità delle attività dell'istituto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
punto_2.12_-_riferimento_a_relazione_del_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di Belle Arti Genova	1988025	150000	0	11615	533756	22483	0	0	2705879	859199	572800	826479	369750	0	2628228	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
relazione_Presidente_preventivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
NOTA_Integrativa_AL_31.12.2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
relazione_presidente_consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
documenti_per_approvazione.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
prospetti_per_ultima_domanda.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Preso visione dei link e dei dati forniti, il Nucleo valuta positivamente l'accuratezza delle informazioni pubblicate, utili all'orientamento degli aspiranti studenti e durante l'intero percorso formativo, in fase di programmazione, organizzazione e comunicazione di attività e notizie.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Positivi sono ritenuti anche l'impegno e la responsabilità con cui l'Istituto procede in tema di digitalizzazione dell'accesso ai documenti, ai dati e alle informazioni amministrative. Con la prossima statizzazione l'Accademia, ora ente privato, avrà accesso a finanziamenti che renderanno possibile il completamento dei processi innovativi ancora in corso.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_liguria/_accademia_ligustica_di_belle_arti_di_genova

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademialigustica.it/materie-e-docenti/> Sarà possibile contattare i docenti all'indirizzo e-mail indicato, e liberamente visionare il programma con click sul nome dell'insegnamento. Si specifica che le informazioni pubblicate sono costantemente aggiornate e, pertanto, relative all'anno accademico in corso alla data di realizzazione della presente relazione (a.a. 2021/22).

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

L'elenco delle materie, e relativi abstract in lingua inglese, sono visionabili ai seguenti link. Course Catalogue first level diploma https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/10/ABSTRACTS_triennio-ENG_DEF.pdf Course Catalogue second level diploma https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/07/ABSTRACTS_biennio-ENG.pdf

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

La Guida dello Studente è consultabile al seguente link. <https://www.accademialigustica.it/guida/> L'elenco delle materie, e relativi abstract in lingua inglese, sono visionabili ai seguenti link. Course Catalogue first level diploma https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/10/ABSTRACTS_triennio-ENG_DEF.pdf Course Catalogue second level diploma https://www.accademialigustica.it/wp-content/uploads/2021/07/ABSTRACTS_biennio-ENG.pdf

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademialigustica.it/tasse-e-contributi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademialigustica.it/consulta/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademialigustica.it/consulta/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

A partire dall'anno 2020, caratterizzato dall'emergenza pandemica da COVID-19, l'Accademia ha avviato un radicale percorso di digitalizzazione che ha consentito, nell'immediato, di effettuare interamente l'attività didattica a distanza, senza soluzione di continuità. Inoltre, si è attivato il lavoro da remoto per il personale docente e amministrativo, anche fornendo i necessari dispositivi informatici e, al contempo, attivando il sistema di rilevazione delle presenze a distanza. A partire dall'anno accademico 2020/21 l'attività didattica si è svolta, in conformità alle direttive ministeriali, prioritariamente in presenza, ma con un importante contributo della didattica a distanza, anche in formato misto, qualora necessario o comunque utile ad agevolare la fruizione delle lezioni agli studenti. Nell'anno accademico 2021/22 è continuato il percorso di innovation management già avviato: la realizzazione di un sistema con backup su NAS dedicato; l'avvio dello studio di un sistema di autenticazione unica per accedere alla Wi-Fi dell'Accademia, l'avvio di un discorso di collaborazione con il GARR per l'accesso al web tramite la loro infrastruttura, processo ancora in essere. Importante è la volontà di prendere parte allo sforzo di digitalizzazione nazionale che coinvolge il PNRR tramite i bandi AGID definiti a tale scopo. Nell'estate 2022 l'Accademia ha partecipato, e ottenuto il prefinanziamento, per i fondi derivanti dalla Misura 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità Digitali - SPID e CIE - Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche, che ha l'obiettivo di portare alla digitalizzazione dell'accesso alle piattaforme delle pubbliche amministrazioni. Con la statizzazione si renderà possibile prendere parte anche ad altre linee di finanziamento precluse all'Accademia quale ente privato. Sul fronte della trasparenza continua il monitoraggio dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, compatibilmente con lo stato di ente privato dell'Accademia Ligustica. Si è predisposta sia per l'anno 2021, sia per il 2022, la relazione annuale che è possibile reperire nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Accademia insieme al piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020-2022, nonché al PIAO, approvato con decreto del 30 giugno 2022.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

I questionari sono realizzati sulla base degli standard AFAM e somministrati tramite ISIDATA al momento della prenotazione degli esami.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione avviene regolarmente. Il numero di risposte complete sembra essere adeguato anche se non è possibile processare adeguatamente i dati.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il problema resta l'analisi dei dati, come anche lo scorso anno. Le schede caricate a sistema sono quelle che l'Istituto riceve da ISIDATA sotto forma di immagini, quindi di difficile lettura. Una migliore interlocuzione con ISIDATA potrebbe permettere un più agevole utilizzo dei dati. Si raccomanda di farsi consegnare i dati sotto forma di foglio di calcolo.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

L'Istituto non ha ancora appreso come utilizzare al meglio le schede di rilevazione degli studenti. Il Consiglio accademico su stimolo del NdV si è riunito il 17 maggio 2023 per iniziare un percorso di raccolta adeguata dei dati, di analisi delle schede e di diffusione dei risultati emersi. Permangono dubbi, non pienamente giustificati, sulla gestione dei dati in merito alla privacy e alla autonomia didattica. Si raccomanda di risolvere quando prima i problemi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione, nell'a.a. 2021/22, ha svolto la relazione relativa all'a.a. 2020/21. In tale sede, alcuni dei principali temi emersi riguardano gli spazi, la cui risoluzione richiederebbe ulteriori locali, la presenza di un maggior numero di docenti e unità di personale ATA in organico, cosa che non è stato possibile affrontare realmente nel contesto della statizzazione. Punto debole risulta inoltre essere la biblioteca didattica, ragion per cui nell'a.a. 2021/22 si sono avviati importanti lavori di riqualificazione, già programmati nell'a.a. precedente e, al momento di compilazione del presente portale da parte dell'Accademia, nelle fasi conclusive. Molte delle osservazioni poste contemplano i limiti posti dal COVID, pertanto diversi aspetti potranno essere valutati anche in un contesto di maggior serenità nello svolgimento di attività didattiche, di ricerca e promozione artistica in cui, per oltre due anni, tale serenità è mancata.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR 2.14_quest_didattica.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari vengono obbligatoriamente sottoposti agli studenti, in modalità online, prima dell'iscrizione agli esami.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata realizzata in corrispondenza di ciascuna delle tre sessioni d'esame.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La rilevazione è stata resa obbligatoria nel contesto della prenotazione degli esami, coinvolgendo anche la Consulta nella sensibilizzazione alla compilazione da parte degli studenti.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

2.14_valutazione_discipline_a.a._2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati delle rilevazioni non sono stati pubblicati sul sito.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

In seguito alle rilevazioni che confermano il passaggio obbligatorio al questionario per l'iscrizione agli esami - con la conseguente responsabilizzazione dello studente alla compilazione del questionario stesso - si deve comunque purtroppo constatare che non si è raggiunto il numero di studenti della precedente compilazione in cartaceo, con una scarsa percentuale di risposte. Tramite la Consulta il Consiglio Accademico si apre a un tavolo di confronto per trovare soluzioni alternative e migliorative.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati vengono trasmessi al docente attraverso un documento cartaceo in busta chiusa (visibile solo dal docente interessato) e comunicando attraverso svariati Collegi Docenti la disponibilità al ritiro del documento stesso in segreteria.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati del questionario vengono recepiti dai singoli docenti e le criticità segnalate dai docenti stessi alla Direzione e al Consiglio Accademico.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
parte_2.14_-_Rilevazione_studenti_-_criticità.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non è stato ancora affrontato in modo organico un progetto per l'Assicurazione della Qualità. Per far questo occorrerà sviluppare un'attenta analisi della struttura didattica e di ricerca dell'istituzione con il fondamentale concorso del Consiglio Accademico. Va fatta un'attenta ricognizione di: a) figure di sistema dal corpo docente e dall'apparato tecnicoamministrativo, già attivati e da attivare in tal senso; b) scuole e corsi attivi; c) figure, funzioni e ruoli della valutazione interna (Direttore, Consiglio Accademico, Nucleo di Valutazione, Collegio dei docenti, Consulta degli studenti) con implementazione dei compiti di coordinamento e implementazione delle attività istituzionali; d) creazione di un Presidio della Qualità istituzionale (paritetico: docenti, studenti, personale amministrativo e tecnico). Quanto sopra esposto è in grande sintesi e come input ad iniziare. Occorrerà perciò conoscere e, successivamente interpretare, la normativa europea ESG 2015. Non si può effettuare la valutazione approfondita poiché non è stata riempita la sezione da parte dell'istituzione.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Si consiglia di costituire un Presidio per l'assicurazione interna della Qualità. Non sono state emanate linee specifiche per l'assicurazione della qualità in AFAM ma potrebbe essere utile costituire un Presidio per la Qualità che possa mettere in atto prassi simili a quelle dell'Università. Si suggerisce anche: a) definizione dettagliata dell'AQ dell'Accademia, suddivisa per le varie aree di intervento (Didattica, Ricerca, Produzione Artistica, Terza Missione), integrata nello sviluppo dell'Accademia e nel confronto con gli ESG; b) strutturazione formale di procedure e di organismi in grado di verificare il processo di qualità nei vari ambiti, e di effettuare un monitoraggio degli obiettivi e delle performance; c) definizione di un'architettura del Comitato/Presidio di Qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Non è previsto, nel comparto AFAM, il possesso attestazioni di attestazioni (es. ISO 9001) rilasciate da soggetti terzi.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Parte_3_-_testo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Non è previsto, nel comparto AFAM, il possesso attestazioni di attestazioni (es. ISO 9001) rilasciate da soggetti terzi.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non è previsto, nel comparto AFAM, il possesso attestazioni di attestazioni (es. ISO 9001) rilasciate da soggetti terzi.