

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| <b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b><br><b>Esempio:</b><br><b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b><br><b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b> | <b>Azioni messe in atto</b><br><b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>   | <b>Stato di avanzamento</b><br><b>1. azione non ancora pianificata;</b><br><b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b><br><b>3. azione in corso di implementazione;</b><br><b>4. azione conclusa</b><br><b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b> |
|---|---|--|
| REGOLAMENTO CORSI DI STUDIO: necessità di implementare i regolamenti dedicati ad ogni corso di studio   | L'istituzione ha messo in atto le azioni per la produzione dei regolamenti insieme ai coordinatori di corsi di studio.  | 3.azione in corso di implementazione;<br>Conclusione Prevista: Maggio 2023   |
| Creazione di un centro di ricerca   | L'istituzione ha messo in atto le azioni per la creazione di un centro di ricerca   | 2.azione pianificata ma non ancora implementata;   |
| Creazione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione  | L'istituzione, grazie alla collaborazione del corpo docente sullo stato di avanzamento dei progetti di ricerca, sta instaurando nuovi canali di comunicazione con partner esterni per l'organizzazione di ulteriore attività di terza missione oltre a quella che già svolge. | 3.azione in corso di implementazione;<br>Conclusione Prevista: Novembre 2023   |
| Relazione contabile: i dati e le informazioni indicati dall'istituzione devono seguire forme più consone ai criteri affini alle direttive ANVUR per le istituzioni AFAM.  | L'istituzione sta adeguando i criteri di redazione della relazione contabile alle direttive ANVUR.  | 2.azione pianificata ma non ancora implementata;   |
| Creazione Presidio di Qualità Accademico  | L'istituzione ha messo in atto le azioni la nomina del presidio di qualità accademico e dei gruppi di qualità. L'istituzione sta individuando le figure necessarie per la redazione della scheda unica annuale.   | 3.azione in corso di implementazione;<br>Conclusione Prevista: Febbraio 2023   |
| Produzione della relazione sulle attività di terza missione   | L'istituzione ha organizzato le attività per la redazione delle relazioni sulle attività di terza missione  | 3.azione in corso di implementazione;<br>Conclusione Prevista: Ottobre 2023  |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| <b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b> | <b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b><br><b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>   |
|---|---|
| Creazione di un centro di ricerca                                       | Il NDV suggerisce la creazione di un centro di ricerca interno che possa implementare le attività di ricerca e produzione artistica.  |
| Creazione presidio di qualità accademico                                | Si suggerisce la creazione di un Presidio di Qualità Accademico che indirizzi allo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità nei Corsi di Studio e nei Dipartimenti assicurando la gestione dei flussi informativi interni ai fini sia del miglioramento della qualità dell'accademia. |

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

RELAZIONE\_AZIONI\_SUPERAMENTO\_CRITICITA\_adIm.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Accademia del Lusso dichiara come mission quella di avere come obiettivo strategico quello di garantire ai suoi allievi una formazione innovativa e altamente professionalizzante attraverso metodi efficaci e all'avanguardia. L'obiettivo principale è aiutare i giovani studenti a conseguire un attestato che sia realmente spendibile nel mercato del lavoro. La missione è resa pubblica sul sito dell'istituzione alla voce mission (<https://www.accademiadellusso.com/scuola-di-moda/la-missione/>). All'interno della pagina della mission è riportata sinteticamente anche la vision che sarà resa più esplicita secondo il piano di adeguamento adottato dall'istituzione.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il nucleo di valutazione ha accertato che la vision di Accademia del Lusso è tradotta in obiettivi concreti in quanto l'offerta formativa viene erogata in linea con la mission. Gli studenti in uscita di Accademia del Lusso hanno dato prova di saper mettere in atto in ambito le capacità acquisite durante il percorso di studi che sono la sintesi tra competenze tradizionali e avanguardia.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'istituzione ha intrapreso un processo di riorganizzazione interna che ha l'obiettivo di garantire uno standard qualitativo di alto livello attraverso azioni mirate all'avanzamento organizzativo della didattica. La predisposizione di gruppi di qualità e del presidio di qualità accademico saranno un efficace mezzo per garantire un generale miglioramento dell'organizzazione e della qualità dell'istituzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiadellusso.com/scuola-di-moda/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Le principali relazioni istituzionali si sono svolte con gli enti e le aziende che svolgono sia produzione di moda, sia comunicazione, sia brand management del territorio. Si sono rinnovati i costanti rapporti annuali con Camera Nazionale Moda Italiana per la partecipazione dei Fashion Designer ad eventi e contest specificatamente organizzati. Rapporti con i presidenti delle associazioni culturali presenti sul territorio comunale, regionale e nazionale. Rapporti con Fondazioni su territorio nazionale quali Fondazione Sorelle Fontana e Fondazione Zecchi.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiadellusso.com/scuola-di-moda/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La missione di Accademia del Lusso è garantire ai suoi allievi una formazione innovativa e altamente professionalizzante attraverso metodi efficaci e all'avanguardia. L'obiettivo principale è aiutare i giovani studenti a conseguire un attestato che sia realmente spendibile nel mercato del lavoro. Caratterizzata dall'attenzione al mondo delle professioni, la scuola

di moda imposta la sua offerta formativa sulla base delle richieste specifiche che provengono dai mercati di riferimento per creare figure professionali che rispondano alle necessità reali delle aziende del settore. È per questo che le lezioni sono interattive e i programmi innovativi, ricchi di casistiche concrete e sempre in linea con le esigenze del mondo produttivo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Per l'anno in esame non si registrano particolari anomalie sulla nomina degli organi di Accademia del Lusso. Si rileva tuttavia una difficoltà nel sensibilizzare gli studenti a candidarsi per il rinnovo della consulta degli studenti. Nonostante questo l'organo è sempre stato eletto ed operativo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/statuto-istituzione/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si registrano particolari difficoltà nella redazione dei regolamenti. Sono state predisposte le azioni per la redazione del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità che è in fase di redazione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali è coerente ed adeguata al contesto territoriale di riferimento. I piani di studio dei due corsi di diploma accademico di primo livello rafforzano e consolidano la costante attenzione alla sostenibilità ambientale. Le imprese e le aziende con le quali l'istituzione ha stabilito rapporti di collaborazione, in particolare del settore della moda di alta gamma, hanno offerto occasioni di partecipazione alla diffusione sul territorio dei risultati delle attività di ricerca artistica svolte da accademia del Lusso. Il Nucleo di Valutazione rileva inoltre un rafforzamento del funzionamento del Career Office e dell'Ufficio Internazionale di Accademia del Lusso ed una migliore organizzazione interna dello Student Help Office. Il NDV non rileva al momento particolari criticità nell'offerta formativa che, essendo di nuova costituzione, deve ancora completare il primo ciclo.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa dell'istituzione, essendo di nuova costituzione, deve ancora completare il primo ciclo. Accademia del Lusso attenderà il completamento del primo ciclo prima di proporre integrazioni e modifiche delle attività formative.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'offerta formativa dell'istituzione, essendo di nuova costituzione, deve ancora completare il primo ciclo. Accademia del Lusso attenderà il completamento del primo ciclo prima di proporre integrazioni e modifiche delle attività formative.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

| DIPLOMA  | DENOMINAZIONE                   |
|--|---------------------------------|
| Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion Design                  |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion Styling & Communication |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune  | Tipo Corso                       | Classe | Scuola                                | Nome Corso                      | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati |
|-----------------------|----------------|--------------|----------------------------------|--------|---------------------------------------|---------------------------------|----------|--------------------|---------------|-----------|
| AFAM_240              | 48751          | Art11 MILANO | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion Styling & Communication | 31       | 0                  | 25            | 0         |
| AFAM_240              | 48751          | Art11 MILANO | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Fashion Design                  | 33       | 0                  | 27            | 0         |

Elenco dei corsi accademici Biennali

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Istituzione offre due percorsi di Diploma di Primo Livello (percorso in Fashion Design e il percorso in Fashion Styling and Communication) entrambi caratterizzati dal focus sulla sostenibilità, l'artigianalità e l'internazionalizzazione. I corsi hanno l'obiettivo di inserire lo studente nel tessuto territoriale formato da aziende di piccole e grandi dimensioni; risulta estremamente importante, all'interno dei percorsi triennali, il legame tra i contenuti del percorso formativo e gli enti esterni quali aziende, laboratori artigianali, fiere, musei il cui apporto è in grado di accrescere il bagaglio di conoscenze ed esperienze degli studenti. All'interno dell'offerta formativa sono inseriti anche numerosi workshop e master class dedicati sia a studenti italiani sia a studenti internazionali così da creare un giusto ambiente di collaborazione interculturale che sia da stimolo per raggiungere una formazione di altro livello in ambito moda. I caratteri distintivi dell'offerta formativa in Fashion Design sono relativi all'integrazione delle competenze, in continua evoluzione, del fashion designer. La specificità è relativa al rapporto continuo tra le abilità pratiche del designer e i valori del Made in Italy e della responsabilità e sostenibilità. I caratteri distintivi dell'offerta formativa in Fashion Styling / Communication sono relativi al raggiungimento di competenze nell'ambito della gestione della comunicazione moda, della creazione dell'immagine di comunicazione moda finalizzata al giornalismo. Nello specifico il piano di studi è organizzato in maniera tale che i contenuti di Scrittura per il giornalismo moda e Progettazione Immagine Moda siano i punti di forza del piano formativo.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno accademico in esame l'istituzione non ha presentato istanze di accreditamento per nuovi corsi. Sono state predisposte le azioni per richiedere l'accreditamento di nuovi corsi per l'anno accademico successivo.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'anno accademico in esame non sono stati proposti nuovi corsi in quanto l'istituzione è di nuovo accreditamento e non poteva accedere all'ampliamento dell'offerta formativa

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati soppressi o sospesi corsi durante l'anno accademico in esame

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO                             | DENOMINAZIONE CORSO               | DESCRIZIONE SINTETICA  |
|--|-----------------------------------|--|
| Corso di Alta Formazione Professionale | Fashion Product communication     | Il Corso intensivo in Fashion Product Communication mira a formare un esperto di comunicazione per la moda, abile nel realizzare, promuovere e diffondere contenuti utili sui principali canali tradizionali e digitali. In particolare, il corso fornisce le competenze necessarie per individuare le caratteristiche e le potenzialità dei principali media, attuare interventi di marketing strategico, pianificare attività editoriali ed eventi, produrre contenuti testuali e visivi (fotografia, video-making). Il corso, inoltre, guida lo studente nella costruzione del portfolio personale come strumento di promozione del proprio lavoro.   |
| Master                                 | Fashion communication management  | Il piano di studio del Master in Fashion Communication Management mira a costruire un profilo completo e trasversale, in grado di inserirsi nell'area immagine e comunicazione di aziende, in agenzie di outsourcing, in redazioni di magazines e media del settore moda e lifestyle. Il percorso formativo consente l'acquisizione di competenze diversificate che abilitano i partecipanti a seguire tutte le fasi del piano di comunicazione, dal briefing alla definizione degli obiettivi, alla scelta dei mezzi coinvolti, all'organizzazione di uno shooting, alla redazione di un comunicato stampa, di un company profile e di un articolo moda. In collaborazione con l'università eCampus.  |
| Master                                 | Fashion brand management          | I fenomeni di cambiamento che caratterizzano i settori del Fashion, del Lusso e dell'Alto di Gamma sono in continua crescita. Di qui l'interesse per l'analisi dei complessi scenari moda e la necessità di conoscerne le variabili commerciali critiche per l'evoluzione delle dinamiche di consumo e la relazione tra cliente e brand. Il Brand Manager che opera in questi settori è una figura professionale che risponde alle moderne esigenze di analisi ed azione ora descritte: è la figura che si occupa di sviluppo e posizionamento di un brand, gestione di una collezione rispetto a contenuto, tendenza, gusto, fascia di prezzo, politiche di vendita e distribuzione, management del prodotto dedicando particolare attenzione all'analisi del panorama concorrenziale e di evoluzione del mercato, coniugando trends ed evoluzioni estetico-stilistiche, interessi dell'azienda e del mercato. Collabora con l'area produttiva e con l'area commerciale, ha contatti diretti con i clienti, sia acquisiti che potenziali. Promuove la filosofia del marchio con basi di marketing strategico e operativo. Segue tutto l'iter di sviluppo e vendita del prodotto associato al brand, curando stile, qualità dei prodotti, immagine ed efficacia delle campagne pubblicitarie al fine di garantire il successo o il riposizionamento del brand. La trasversalità delle sue competenze consente a questo professionista di muoversi all'interno di ambiti e ruoli vari, dal marketing al branding, al licensing, alla distribuzione e al retail. Il Piano di Studio del Master in Fashion Brand Management mira a formare un profilo competente, completo e trasversale, tra stile/prodotto e marketing/branding: una figura eclettica, anello di congiunzione tra pensiero creativo e mercato ed in grado di coordinare i talenti creativi con gli obiettivi di business. Il percorso formativo consente l'acquisizione di competenze poliedriche che possono sintetizzarsi in sensibilità al prodotto, capacità di dialogo con i creativi e padronanza di strumenti che consentono di leggere e anticipare il mercato. In collaborazione con l'università eCampus. |
| Master                                 | Sustainable fashion design        | Il programma di studio del Master in Sustainable Fashion Design è finalizzato alla preparazione di un fashion designer che sia in grado di entrare nell'area del prodotto e dei luxury goods. L'industria del Lusso e della Moda è un settore in cui si concentrano processi sia economici sia culturali, in continuo cambiamento. Ciò significa che c'è una necessità impellente di figure professionali che posseggano capacità di intuizione e previsione tecnica, economica, manageriale, artistico-culturale, sociale e comunicativa e che possano pertanto ricoprire ruoli rilevanti nell'industria moda. Le dinamiche analizzate durante il corso si riferiscono in generale al mondo del lusso, in particolare a quello della moda, mirando alla consapevolezza dell'importanza sempre più crescente della moda eco e sostenibile. Il curriculum del corso mira ad una comprensione generale degli aspetti creativi e progettuali così come di quello della produzione e dell'industrializzazione, come la comprensione della pianificazione di collezioni moda e di merchandising o di costi e produzione, che tengano conto di una filiera eticamente corretta, partendo dai materiali e dalla progettazione. Fondamentale all'interno del corso è la conoscenza della costruzione dei capi e dei processi di produzione, completati dall'uso di tecniche di moulage e simulazioni 3D a computer. Parte specializzante del curriculum è quella di Textile Design e di Fabric Finishings & Embellishments, che prevede la decorazione e manipolazione dei materiali, anche nell'ottica di upcycling e recycling, e lo studio di tecniche di finissaggi innovative, uno dei focus principali su cui si concentrano sia i brand emergenti sia quelli storici. Prevede inoltre la implementazione dei processi coinvolti nella creazione di collezioni di accessori moda, attraverso l'uso di software CAD per progettazione tridimensionale con realizzazione di prototipi con stampante 3D. Il Master fornisce inoltre anche le competenze e conoscenze base necessarie a creare e promuovere una start-up. In collaborazione con l'università eCampus.                    |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Luxury nad fashion graphic design | Il Professional Course Fashion & Luxury Graphic Design forma un esperto di comunicazione visiva e marketing strategico, in grado di comprendere nuovi stili e tendenze estetiche, di utilizzare i più avanzati strumenti di computer grafica e di progettare siti web e contenuti social attraverso apposite piattaforme digitali. La tipologia Gold – Luxury Graphic Design approfondisce, inoltre, specifiche tecniche di grafica 3D e comunicazione, con particolare riferimento al personal branding e alla costruzione del portfolio come elementi fondamentali per la promozione.  |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Fashion sales and buying          | Fra i vari corsi di moda di Accademia del Lusso, quello in Fashion Sales & Buying forma professionisti specializzati nei sistemi commerciali di distribuzione, vendita e promozione all'interno del settore moda e beni di lusso. Principale obiettivo del corso è fornire tutte le competenze necessarie per gestire in modo strategico ed efficiente i nuovi modelli di consumo in mercati nazionali e internazionali, competitivi e molto diversi tra loro.   |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Visual merchandising              | Fra i vari corsi di Accademia del Lusso, quello per Visual Merchandiser forma uno specialista della comunicazione visiva e commerciale all'interno del punto vendita, in grado di far fronte con successo a un mercato sempre più complesso e competitivo e di rispondere alle esigenze di consumatori che vivono l'esperienza di acquisto come soddisfazione di un desiderio, e non più come necessità. Obiettivo del corso è fornire agli allievi tutte le competenze strategiche, operative e creative necessarie per costruire l'identità, l'unicità e la riconoscibilità di un brand di moda a partire dallo store, non più semplice luogo di scambio merci, ma spazio stimolante, coinvolgente ed emozionale dove favorire la vendita e fidelizzare il cliente.  |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Tecnico Modellista                | Fra i vari corsi di moda di Accademia del Lusso, quello per Modellista forma una figura fondamentale nell'industria della moda, in grado di progettare un capo di abbigliamento con corretta vestibilità a partire dal figurino. Obiettivo principale del corso è fornire agli allievi tutte le tecniche e gli strumenti necessari per realizzare i cartamodelli, sagome di carta  |

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|  |                                 | montate a involucro utilizzate per la costruzione dei capi. Il percorso formativo, prevalentemente orientato alla modellistica donna con approfondimenti sulla cultura della moda, permette agli studenti di acquisire abilità esecutive, operative, tecniche, stilistiche e creative in linea con le caratteristiche della prestigiosa modellistica Made in Italy.  |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Tecnico confezione              | Fra i vari corsi di moda di Accademia del Lusso, quello per Tecnico di Confezione forma un professionista in grado di selezionare materiali e tessuti, applicare le varie tecniche di taglio, cucitura e confezione e garantire la vestibilità del prodotto moda nel rispetto degli standard qualitativi. Il Professional Course in Confezione permette allo studente di acquisire le competenze specifiche necessarie per assemblare capi di abbigliamento completi attraverso l'utilizzo dei macchinari industriali più opportuni.   |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Footwear and accessories design | Il corso in Footwear & Accessories Design mira a formare una figura professionale in grado di operare nel settore degli accessori. Lo studente acquisirà gli strumenti che gli permetteranno di progettare collezioni di accessori moda (scarpe, borse, cinture ecc.) e acquisirà altresì le nozioni per poter realizzare prototipi e campioni. Al completamento delle competenze acquisite saranno fornite anche nozioni di luxury marketing imprescindibili per comprendere le dinamiche del mercato.  |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Fashion product design          | L'Intensive Course Fashion Product Design forma un professionista in grado di progettare, sviluppare e realizzare capi d'abbigliamento e di seguire in modo operativo l'intera filiera del prodotto moda, dall'ideazione alla produzione. Obiettivo principale del corso è fornire una preparazione teorico-pratica completa, che permetta agli allievi di acquisire tutte le competenze necessarie per ideare una collezione, disegnare i bozzetti, occuparsi della linea e della vestibilità dei capi, scegliere i tessuti, i materiali e le tecniche di assemblaggio più adeguate.  |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Fashion Business & Management   | Il Professional Course Fashion Business & Management forma una figura professionale in grado di comprendere le dinamiche economiche e di gestione legate ai settori moda e lusso, preparata per operare in questi ambiti attraverso interventi di marketing e strategie commerciali di vendita e retail. In particolare, la tipologia Gold – Fashion & Luxury Management approfondisce anche i processi di creazione e sviluppo di start-up e le opportunità di business offerte dal panorama internazionale dei mercati Fashion & Luxury, sia nuovi, sia consolidati.   |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Fashion Design                  | Fra i vari corsi di moda di Accademia del Lusso, quello per Fashion Designer forma un professionista in grado di disegnare e progettare collezioni di moda originali e contemporanee combinando sensibilità estetica, creatività, abilità artistiche e competenze tecniche di rappresentazione, anche attraverso software e tecnologie d'avanguardia. Il corso permette agli allievi di finalizzare l'estro creativo, di acquisire tutti gli strumenti per analizzare e interpretare le tendenze e di approfondire la conoscenza di tessuti, materiali e soluzioni strutturali per realizzare capi e collezioni che rispondano alle richieste del mercato.   |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Fashion Luxury Influencer       | Il Professional Course Fashion & Luxury Influencer forma un profilo a elevato potenziale, abile nel comprendere le dinamiche del consumo per influenzare i comportamenti di acquisto degli utenti. L'influencer, infatti, opera prevalentemente su canali digitali e social media applicando le più efficaci strategie di marketing, comunicazione e vendita. In particolare, il corso fornisce competenze di image consulting per creare l'immagine perfetta da promuovere e approfondisce le tecniche di cool hunting per captare le nuove tendenze. La tipologia Gold – Luxury Digital Marketing tratta inoltre gli aspetti fondamentali del digital marketing per una corretta gestione della comunicazione online e social.   |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Fashion Product Management      | Il Professional Course Fashion Business & Management forma una figura professionale in grado di comprendere le dinamiche economiche e di gestione legate ai settori moda e lusso, preparata per operare in questi ambiti attraverso interventi di marketing e strategie commerciali di vendita e retail. In particolare, la tipologia Gold – Fashion & Luxury Management approfondisce anche i processi di creazione e sviluppo di start-up e le opportunità di business offerte dal panorama internazionale dei mercati Fashion & Luxury, sia nuovi, sia consolidati.   |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Fashion Styling                 | Fra i vari corsi di moda di Accademia del Lusso, quello in Fashion Styling forma una figura di spicco nel settore moda e lusso, un professionista dello stile in grado di definire l'immagine di una collezione e il posizionamento di un brand, di creare icone e anticipare le tendenze, di coniugare creatività ed esigenze commerciali in occasione di sfilate, campagne pubblicitarie, eventi, shooting fotografici o altre attività editoriali. Il corso permette agli allievi di sviluppare un senso estetico e stilistico personale e di acquisire tutte le conoscenze teoriche e operative necessarie per diventare un Fashion stylist completo, come storia del costume, comunicazione visiva, psicologia della moda, fotografia, coordinamento dell'immagine. |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Fashion Events                  | Fra i vari corsi di moda di Accademia del Lusso, quello in Fashion Events forma una figura professionale in grado di gestire tutti gli aspetti che caratterizzano l'evento moda – e non solo – inteso come strategia di comunicazione diretta e complementare rispetto all'advertising tradizionale. Obiettivo principale del corso è fornire agli allievi le competenze necessarie per coordinare le molteplici attività che portano dalla fase creativa e di ideazione dell'evento a quella organizzativa e produttiva, necessariamente basata su metodologie e criteri codificati di logica organizzativa.  |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Interior Design                 | Fra i vari corsi di Accademia del Lusso, quello per Interior Designer forma una figura di spicco nel settore della progettazione, in grado di ideare ambienti funzionali e curati dal punto di vista estetico. Obiettivo principale del corso è fornire agli allievi tutte le competenze tecniche specifiche necessarie per modulare e comporre gli spazi, definire i complementi d'arredo e individuare i materiali, le luci e i colori più adatti allo stile e alle esigenze del cliente. In particolare, le attività di laboratorio proposte dal corso ricalcano fedelmente quanto accade nell'esperienza professionale, così da avvicinare gli allievi al reale mondo della progettazione d'interni.   |
| Corso di Alta Formazione Professionale | Image Consulting                | Fra i vari corsi di moda di Accademia del Lusso, quello per Consulenti di immagine (Image Consulting) forma una figura professionale emergente in grado di rispondere alle nuove esigenze del mercato, capace di applicare tecniche specifiche per una gestione strategica dell'immagine personale o aziendale grazie alla profonda conoscenza della moda, della comunicazione e dell'etichetta. Obiettivo principale del corso è fornire agli allievi tutti gli strumenti necessari per valutare e analizzare le potenzialità del "capitale immagine", costruire un look vincente e accompagnare il cliente durante il processo di cambiamento valorizzandone l'aspetto nel rispetto del gusto personale.   |

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

I dati sulla popolazioni studentesca mostrano che gli iscritti ai corsi di diploma di primo livello principalmente provengono dalla regione Lombardia, infatti, il 35.71% degli iscritti sono lombardi, l'11.90% provengono dalla Toscana, l'11% provengono dall'Emilia Romagna, il 9.52% provengono dalla Sardegna, e il restante 13% proviene da Piemonte, Puglia, Veneto, Liguria, Calabria, Campania e Lazio. Gli studenti stranieri, rappresentano il 34.38% della popolazione studentesca. Nell'anno in esame gli studenti provenienti dalla Cina rispetto al totale degli studenti esteri sono il 22.73%. Il 13.64% degli studenti internazionali proviene dalla Colombia, il 18.18% proviene da Canada e Stati Uniti d'America mentre il restante 45% proviene da Albania, Argentina, Lettonia, Paesi Bassi, Polonia, Regno Unito, Russia, San Marino, Turchia e Turkmenistan. Relativamente all'età degli iscritti all'accademia i dati mostrano che il 96.88% degli studenti appartengono alla fascia di età fra i 20 e i 24 anni, il 1.76% sono fra i 18 e i 19 anni, e il restante 1.76% fra i 25 e i 29 anni. Non risultano iscritti studenti oltre i 30 anni e sotto i 17 anni. Non ci sono studenti iscritti part time. Essendo l'ente di alta formazione artistica e musicale di nuove istituzione non sono ancora registrati studenti in uscita e quindi il numero degli iscritti è in continua crescita fino alla conclusione del primo ciclo.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE  | DENOMINAZIONE   | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA           | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|--------------|---|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 01                 | PIEMONTE              | 4                 | 4                         |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 02                 | VALLE D'AOSTA         | 0                 | 0                         |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 03                 | LOMBARDIA             | 15                | 15                        |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 04                 | TRENTINO-ALTO ADIGE   | 0                 | 0                         |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 05                 | VENETO                | 2                 | 2                         |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 06                 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 0                 | 0                         |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 07                 | LIGURIA               | 1                 | 1                         |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 08                 | EMILIA ROMAGNA        | 5                 | 5                         |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 09                 | TOSCANA               | 5                 | 5                         |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 10                 | UMBRIA                | 0                 | 0                         |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 11                 | MARCHE                | 0                 | 0                         |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 12                 | LAZIO                 | 1                 | 1                         |                               |
| AFAM_240              | Art11 MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del                 | 13                 | ABRUZZO               | 0                 | 0                         |                               |

|          |       |        | Lusso di Milano   |    |                      |   |   |
|----------|-------|--------|---|----|----------------------|---|---|
| AFAM_240 | Art11 | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 14 | MOLISE               | 0 | 0 |
| AFAM_240 | Art11 | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 15 | CAMPANIA             | 1 | 1 |
| AFAM_240 | Art11 | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 16 | PUGLIA               | 3 | 3 |
| AFAM_240 | Art11 | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 17 | BASILICATA           | 0 | 0 |
| AFAM_240 | Art11 | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 18 | CALABRIA             | 1 | 1 |
| AFAM_240 | Art11 | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 19 | SICILIA              | 0 | 0 |
| AFAM_240 | Art11 | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 20 | SARDEGNA             | 4 | 4 |
| AFAM_240 | Art11 | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 21 | Residenti all'Estero | 0 | 0 |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA  | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI     | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|-------------|---------------|---|--------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------|
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 201          | Albania                | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 602          | Argentina              | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 509          | Canada                 | 2               | 2              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 314          | Cina                   | 5               | 5              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 608          | Colombia               | 3               | 3              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 248          | Lettonia               | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 232          | Paesi Bassi - Olanda   | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 233          | Polonia                | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 219          | Regno Unito            | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 245          | Russia, Federazione    | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 236          | San Marino             | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 536          | Stati Uniti di America | 2               | 2              | 0                      | 0                 | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico -                               | 351          | Turchia                | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0              |

|          |       |        |   |     |              |   |   |   |   |   |   |
|----------|-------|--------|---|-----|--------------|---|---|---|---|---|---|
|          |       |        | Accademia del Lusso di Milano                             |     |              |   |   |   |   |   |   |
| AFAM_240 | Art11 | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 364 | Turkmenistan | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA'   | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|-------------|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 30 anni e oltre | 0               | 0              | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | da 18 a 19 anni | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | da 20 a 24 anni | 62              | 62             | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | da 25 a 29 anni | 1               | 1              | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | fino a 17 anni  | 0               | 0              | 0                      | 0                 | 0                    | 0              |

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA'  | PART-TIME       | ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|-----------------------|-------------|---------------|---|-----------------|------------------------------|
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 30 anni e oltre | 0                            |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | da 18 a 19 anni | 0                            |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | da 20 a 24 anni | 0                            |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | da 25 a 29 anni | 0                            |
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | fino a 17 anni  | 0                            |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO  | ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI |   |   |
|-----------------------|-------------|---------------|---|--|-----------------------------|-----------|---|---|
| AFAM_240              | Art11       | MILANO        | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | AFAM_Corso Diploma accademico 1L           | 64                          | 52        | 0 | 0 |

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il nucleo di valutazione visto il regolamento didattico generale valuta che il succitato è completo in tutte le sue informazioni generali riportando articolo e commi in funzione della necessità organizzativa generale dell'organizzazione della didattica. Il Nucleo di Valutazione rileva che sono state predisposte le azioni per la creazione di regolamenti dei corsi di diploma accademico di primo livello che regolamentino nel dettaglio le specificità corso per corso. Il manifesto degli studi è invece dettagliato nelle sue parti ed è pubblicato sul sito [https://www.accademiadellusso.com/istituzione/manifesto\\_degli\\_studi/](https://www.accademiadellusso.com/istituzione/manifesto_degli_studi/) I programmi sono conformati alle direttive.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è ben strutturato ed organizzato in semestri. Il numero di sessioni di esami, ciascuna delle quali organizzata in due appelli, garantisce allo studente la possibilità di suddividere il carico di lavoro e di studio in maniera adeguata. Il calendario ha pause adeguate fra un semestre e l'altro per garantire lo svolgimento degli appelli d'esame. L'organizzazione complessiva della didattica è adeguata al peso dei CFA da erogare e le ore di erogazione corrispondono alle prescrizioni di legge. Le innovazioni si completano con l'aggiunta di corsi propedeutici gratuiti rivolti agli studenti dei primi anni che hanno il fine di integrare le loro conoscenze in vista dell'inizio del percorso accademico. Il Nucleo di Valutazione valuta come punto di forza l'organizzazione di seminari e master class con rappresentanti di aziende del settore di fondamentale importanza per rafforzare il rapporto tra ambito accademico e ambito professionale.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'istituzione durante il periodo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha attuato il piano di didattica d'emergenza con la predisposizione e l'utilizzo di piattaforme per lo svolgimento della didattica a distanza. La piattaforma utilizzata è stata Zoom. Per la didattica teorico pratica e pratica l'accademia ha rispettato le linee guida fornite dal Ministero dell'Università. Le metodologie utilizzate sono state efficaci ed hanno aperto alcune riflessioni sull'organizzazione della didattica a distanza che hanno visto l'utilizzo, per completare il processo di apprendimento, di attività cooperative o collaborative tra gruppi di discenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per l'ammissione e per la prova finale di diploma sono descritte in modo completo e adeguato nel Regolamento Didattico Generale. Tali procedure sono ben descritte agli articoli 10 e 11 del RDG. Accademia del Lusso, in merito all'ammissione di studenti stranieri e di studenti italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, applica le disposizioni applicative periodicamente emanate dal MIUR. L'accertamento delle competenze linguistiche viene verificata attraverso la richiesta della certificazione della conoscenza della lingua a livello B1 e attraverso il raggiungimento del livello di conoscenza linguistica B2 entro la fine del primo anno di frequenza del corso di diploma accademico scelto.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Accademia del Lusso ha predisposto una commissione specifica che possa indicare un piano personalizzato e specifico a sostegno degli studenti con disabilità. I piani personalizzati sono comunicati e condivisi con lo studente interessato e i docenti di riferimento che sono invitati a verificare le prescrizioni generali rispetto alla propria disciplina. Accademia del Lusso sta inoltre programmando una serie di attività volte a favorire l'integrazione e l'accoglienza di tutti gli studenti con disabilità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione

regolamento\_didattico\_generale.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
Decreto\_Ministeriale.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

[https://www.accademiadellusso.com/istituzione/manifesto\\_degli\\_studi/](https://www.accademiadellusso.com/istituzione/manifesto_degli_studi/).

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico è strutturato in due semestri (ottobre-luglio) Durante ciascun anno accademico sono previste 3 sessioni di esame: SESSIONE INVERNALE: feb-mar SESSIONE ESTIVA: giu-lug SESSIONE AUTUNNALE (di recupero): sett/ott Ciascuna sessione è articolata in due appelli. La prova finale di diploma accademico è strutturata in due sessioni: SESSIONE ESTIVA: luglio SESSIONE INVERNALE: dicembre

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica, durante l'anno accademico preso in esame, è stata organizzata in modo da consentire a tutti gli studenti la possibilità di seguire le lezioni in modalità online in ottemperanza alle regole anti covid che in vigore in quel periodo. Per l'anno accademico 2021/22 sono state predisposte tutte le azioni per permettere agli studenti di tornare a frequentare le lezioni in presenza in aula mantenendo alta l'attenzione al rispetto delle regole per il contenimento dell'epidemia. L'istituzione ha garantito il distanziamento interpersonale e ha vigilato attentamente sull'utilizzo dei dispositivi sanitari di protezione. Le lezioni sono strutturate diversamente a seconda che le discipline siano Teoriche, Teorico/pratiche, Pratiche. Parte integrante delle lezioni sono anche le visite in esterna presso musei, fiere di settore, eventi, aziende, determinanti per fornire agli studenti una conoscenza quanto più profonda di tutti gli aspetti legati ai contenuti didattici.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Durante l'anno accademico preso in esame sono stati ulteriormente potenziati i mezzi tecnologici a disposizione. L'interazione da remoto è stata garantita fornendo supporti in grado di far comunicare in maniera diretta studenti e docenti (creazione di account zoom per poter seguire tutte le lezioni online) utilizzando piattaforme tecnologiche avanzate finalizzate alla creazione di contenuti e alla condivisione dei risultati. La metodologia accademica applicata ha consentito ai docenti di generare sperimentazioni didattiche finalizzate a realizzare progetti di ricerca artistico scientifica applicata. Il rigore metodologico è stato adottato come strumento di qualità della didattica. Le prove d'esame sono state standardizzate nelle metodologie e personalizzate per disciplina nei contenuti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione si fonda per il primo livello su una valutazione del percorso di studi precedentemente compiuto dagli studenti. Allo studente, per poter essere ammesso ai percorsi di Diploma di Primo Livello, è richiesta la presentazione di lettera motivazione, portfolio e CV così da individuare le specificità e caratteristiche legate a ciascun profilo. L'ufficio orientamento valuta la documentazione e fa procedere con l'iscrizione qualora i criteri di ammissione siano rispettati.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti stranieri in ingresso devono consegnare un certificato di conoscenza della lingua di livello B2. L'Istituto offre inoltre, a tutti gli studenti internazionali, la possibilità di frequentare un corso di italiano per perfezionare la conoscenza della lingua e potersi quindi integrare al meglio nella scuola e nella società.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per gli studenti DSA o BES è prevista un'apposita commissione che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati, e su richiesta degli studenti in oggetto può assegnare, al fine di omogenizzare le competenze della classe, delle ore di tutoraggio personalizzato e l'uso dei supporti dedicati secondo la Legge 8 ottobre 2010, n° 170

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La tesi deve essere redatta rispettando le seguenti regole: □ **FORMATO DELLA PAGINA:** dimensione A4 (21x29,7 cm), margine superiore e inferiore 3cm, margine interno o sinistro 3cm, margine esterno o destro 3cm, interlinea doppia. □ **NUMERO DI BATTUTE:** il testo deve essere di almeno 80000 battute, incluse eventuale prefazione, introduzione, note e bibliografia □ **TIPO CARATTERE:** un carattere a scelta tra Arial, Tahoma, Calibri, Times new Roman. □ **DIMENSIONE CARATTERE:** non superare i 12 punti □ **NOTE A PIE' PAGINA:** ogni riferimento ad autori, testi e fonti in genere presenti nel corpo della tesi deve essere riportato a fondo pagina sotto forma di note che avranno una numerazione progressiva. □ **BIBLIOGRAFIA:** la bibliografia deve essere ordinata alfabeticamente secondo il cognome del primo autore (se dello stesso autore, o dello stesso gruppo di autori, si ordina seguendo la data di pubblicazione). Ogni menzione bibliografica deve comprendere i seguenti quattro campi: AUTORE, TITOLO, CASA EDITRICE, ANNO. □ **RILEGATURA:** le tesi dovranno essere rilegate (colore e tipologia della copertina a scelta dello studente). **ABSTRACT** Il riassunto dell'elaborato deve descrivere in modo chiaro i contenuti, i contributi originali e le conclusioni della propria tesi. Il testo deve contenere anche l'indice e la bibliografia della tesi. All'interno dell'abstract dovranno essere specificati nome, cognome, numero di matricola dello studente e titolo della tesi. Il file in formato pdf dovrà essere inserito nel CD-ROM da consegnare alla Segreteria Studenti che provvederà a farlo pervenire a tutti i membri della Commissione prima della discussione o proclamazione.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il Nucleo di Valutazione ritiene che il numero del personale docente sia adeguato all'erogazione del piano di studi ed alle attività di ricerca connesse. Il numero del personale non docente è adeguato in riferimento al numero di docenti e studenti ed anche in relazione alle strutture e alle dotazioni. Inoltre il nucleo rileva che il numero basso di studenti in ogni classe permette di avere un rapporto diretto con i docenti e con il personale delle Segreterie Didattiche, circostanza assolutamente favorevole alla buona partecipazione degli studenti alla vita accademica di tutti gli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti esterni a contratto sono reclutati attraverso bandi pubblici presenti nel sito ufficiale dell'istituzione (<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/bandi/bandi-per-docenti/>). Le commissioni di valutazione dei bandi sono composte da pari che dichiarano l'assenza di conflitti d'interesse con i singoli candidati e sono composte da docenti, anche esterni che hanno familiarità con i processi di valutazione del personale docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure per l'assegnazione di affidamento di incarichi di docenza assegnati al personale interno (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) sono conferiti per incarico diretto previa verifica del carico didattico e dell'accettazione dell'incarico da parte del docente tenuto conto della specificità disciplinare. I docenti esterni sono reclutati attraverso procedure comparative ad evidenza pubblica. Le commissioni di valutazione dei bandi sono composte da esperti che dichiarano l'assenza di conflitti d'interesse con i singoli candidati. Gli avvisi sono pubblicati sul sito internet dell'Accademia, diffusi attraverso mailing list di esperti del settore e inseriti in motori di ricerca dedicati.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Si rileva che Accademia del Lusso ha predisposto una serie di attività finalizzate alla formazione continua del personale docente e non docente; il fine è quello di migliorare le procedure interne e migliorare la qualità del servizio offerto. I corsi riguardano in particolar modo la formazione relativa al corretto utilizzo della piattaforma Hyperplanning, strumento di fondamentale importanza per coordinare l'attività della segreteria didattica, quella dei docenti e la conseguente interazione con gli studenti.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE<br>MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE   | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|--------------------------|--------|---|------------|------------|---------------------|---------------------|
| AFAM_240                 | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 0          | 0          | 24                  | 0                   |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/docenti/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Elenco\_degli\_insegnamenti\_a\_contratto\_.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
CONVERSIONI\_DI\_CATTEDRA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| <b>CODICE<br/>MECCANOGRAFICO</b> | <b>TIPO COMUNE</b> | <b>ISTITUTO</b>   | <b>CODICE<br/>PERSONALE</b> | <b>TIPO PERSONALE</b>                | <b>TEMPO<br/>INDETERMINATO</b> | <b>TEMPO<br/>DETERMINATO</b> | <b>CONTRATTO</b> |
|----------------------------------|--------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------|
| AFAM_240                         | Art11 MILANO       | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 05                          | Direttore Amministrativo             | 0                              | 0                            | 0                |
| AFAM_240                         | Art11 MILANO       | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 23                          | Direttore di ragioneria o biblioteca | 0                              | 0                            | 0                |
| AFAM_240                         | Art11 MILANO       | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 24                          | Collaboratore                        | 0                              | 0                            | 0                |
| AFAM_240                         | Art11 MILANO       | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 25                          | Assistente                           | 0                              | 0                            | 0                |
| AFAM_240                         | Art11 MILANO       | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 29                          | Coadiutore                           | 0                              | 0                            | 0                |
| AFAM_240                         | Art11 MILANO       | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 40                          | Altro                                | 4                              | 8                            | 0                |

**RICHIESTO UPLOAD:** se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca viene gestita dal personale della reception che prende in carico la compilazione del registro dei prestiti e sollecita eventuali ritardi nella consegna dei libri.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

E' sempre presente in sede personale tecnico informatico che possa essere di supporto durante l'intero svolgimento delle lezioni.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Essendo l'istituzione di recente riconoscimento non ha personale docente strutturato. L'assegnazione di incarichi di docenza al personale esterno avviene tramite selezione pubblica per il conferimento di incarichi di insegnamento a contratto. Possono presentare istanza soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati requisiti artistico scientifici e professionali, i quali abbiano conseguito una laurea triennale o magistrale o diploma accademico di primo o di secondo livello o equipollente da almeno tre anni. I tre anni si calcolano dalla data dell'esame di laurea. In caso di laurea conseguita all'estero è richiesto l'attestato di equipollenza o di valore. I requisiti fissati per partecipare alla selezione devono essere posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la presentazione della domanda. La durata del contratto è annuale. I costi connessi lordi sono in media con quelli proposti delle altre accademie statali e non statali legalmente riconosciute.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore di tutoraggio sono assegnate in funzione dei fabbisogni degli studenti rilevati in sede di ammissione. La corrispondenza tra area artistico disciplinare di tutoraggio e beneficiari della formazione aggiuntiva assicura la terzietà nell'assegnazione del surplus didattico e riduce gli abbandoni in itinere del percorso formativo. I costi connessi lordi sono in media con quelli proposti delle altre accademie statali e non statali legalmente riconosciute.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

PIANO\_ATTIVITA\_DI\_FORMAZIONE.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato che l'istituzione adotta servizi adeguati per gli studenti in ingresso. Il servizio allo studente si fonda su buone basi, costituite principalmente dalla presenza di un ufficio orientamento in ingresso, uno student help office in supporto agli studenti fuori sede e internazionali, il riconoscimento CFA e l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, l'assistenza al Diritto allo Studio, l'offerta di borse di studio. L'assistenza allo studente è pertanto garantita dall'ingresso in Accademia fino al suo accesso nel mondo del lavoro.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La presenza dello student help office è garanzia di supporto agli studenti durante tutte le fasi della vita accademica. Il personale dedicato affianca lo studente in entrata supportandolo nella ricerca di un alloggio, nell'espletamento delle pratiche burocratiche e, nel caso degli studenti internazionali, nell'adattamento alla vita sociale sul territorio. Una specifica commissione che valuta i singoli casi di studenti DSA o BES, informa i docenti interessati e, se richiesto, assegna delle ore di tutoraggio personalizzato; ciò costituisce certamente un punto di forza importante per l'equità formativa.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

La presenza del career office garantisce un buon livello di orientamento in uscita, supportando ciascuno studente in modo adeguato nella stesura del proprio cv e preparandolo ai colloqui lavorativi. Il personale dell'ufficio aiuta lo studente a comprendere i suoi punti di forza e ad allinearli alle domande del mondo del lavoro. Il Nucleo di Valutazione valuta in maniera positiva l'operato del career office ritenendo il suo apporto fondamentale per assicurare l'altra qualità del servizio offerto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il career office, grazie al suo operato, crea un continuo scambio con le aziende di settore e costituisce un ottimo punto di collegamento tra studente e offerta lavorativa. Il Nucleo di Valutazione ha rilevato che i servizi offerti dal career office hanno subito un evidente incremento ravvisabile soprattutto nell'organizzazione di incontri mirati con i rappresentanti di spicco delle aziende del mondo della moda e dell'alto di gamma in grado di avvicinare sempre di più le esperienze dei professionisti a quelle degli studenti in uscita.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il NDV rileva che nessuno studente ha ancora fatto domanda del rilascio di diploma supplement poiché il triennio nell'anno in esame non è ancora concluso.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV rileva che i servizi di Diritto allo studio sono di livello soddisfacente anche se la regione non ha erogato fondi per il sostegno al diritto allo studio. Sicuramente, la presenza del career office, dello student help office e la domanda per l'assegnazione della carta ECHE valida al fine di richiedere i fondi internazionali di mobilità legati al programma Erasmus +, rappresentano punti di forza nell'organizzazione generale dei servizi allo studente. Come punto di miglioramento il NDV suggerisce di sviluppare ulteriormente gli accordi con istituti esteri per garantire una sempre maggiore mobilità internazionale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement DICHIARAZIONE\_DIPLOMA\_SUPPLEMENT\_(2).pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE     | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO  | TOTALE |
|--------------|-----------------------|--------|---|--------|
| 015817015146 | AFAM_240              | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 22     |

## 1. Esoneri Totali

| COD_SEDE     | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO  | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|--------------|-----------------------|--------|---|--|-------------------|--|-------------------|
| 015817015146 | AFAM_240              | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 0  | 0                 | 0  | 0                 |

## 3. Interventi Istituto

| COD_SEDE     | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO  | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|-----------------------|--------|---|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 015817015146 | AFAM_240              | MILANO | ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 0                  | 0   | 0  | 0                           | 0                                | 0                   |

## 4. Interventi Regione

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Sono state attivate le azioni per la richiesta di borse di studio regionali ed è stato attivato l'accordo con la Regione Lombardia per il DSU. Ogni anno Accademia del Lusso bandisce una borsa di studio per aventi diritto interamente coperta da fondi messi a disposizione dalla stessa scuola. Le borse vengono bandite e assegnate annualmente, tramite concorso pubblico, a quegli studenti che dimostrino determinati requisiti di merito, reddito e regolarità accademica, a condizione che non beneficino di borse di studio di altri Enti in corso nello stesso anno. L'importo della borsa di studio copre la quota d'iscrizione per tre anni consecutivi del corso postdiploma. Gli studenti interessati che intendono partecipare alla borsa di studio chiedono alla segreteria di Accademia del Lusso copia del regolamento riportante le modalità di presentazione domanda. Per partecipare è richiesta la presentazione di un

portfolio contenente i lavori più significativi dello studente, un eventuale progetto creato appositamente per la candidatura (facoltativo), una lettera motivazionale, curriculum con indicati i percorsi didattici svolti e l'ultima dichiarazione ISEE. La borsa di studio sarà erogata soltanto a quegli studenti la cui dichiarazione ISEE non superi i 21.000 €. Tutti i documenti consegnati vengono giudicati da una commissione interna costituita dal Direttore o da un suo sostituto e da due docenti responsabili delle discipline attinenti al progetto da esaminare. I candidati reputati idonei vengono convocati per un colloquio con la commissione e alla fine viene decretato e pubblicato il nome del vincitore entro il mese di settembre.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I Diplomati di I e II livello possono chiedere l'iscrizione ad altro Corso di Diploma di I e II livello. Il competente Consiglio corso di studi della struttura didattica di riferimento procede al riconoscimento dei crediti e/o debiti pregressi. La domanda deve essere presentata secondo i tempi previsti nel Manifesto degli Studi per le iscrizioni ordinarie. Non è consentita l'iscrizione ad un corso per il conseguimento di un titolo identico per nome, durata e indirizzo a quello già posseduto, neppure nel caso in cui trattasi di curriculum di studi diverso da quello seguito per il conseguimento del titolo accademico posseduto. Salvo diversa disposizione della struttura didattica competente, i diplomati non sono soggetti alle prove di ammissione previste se non per le discipline d'indirizzo.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
RICNOSCIMENTO\_CFA\_(2).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Istituzione svolge periodici incontri di orientamento in ingresso (Open Day) volti a presentare nel dettaglio le attività didattiche ed extracurricolari offerte. Gli incontri vengono svolti sia in presenza sia online. Lo student help office organizza altresì incontri culturali che coinvolgono studenti internazionali e studenti italiani così da permettere loro l'interazione e la creazione di un ambiente il più possibile multiculturale.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Accademia del Lusso dispone di un ufficio preposto al sostegno di tutti gli studenti che vengono seguiti e supportati sin dal primo ingresso a scuola. Il supporto che viene fornito spazia dall'aiuto nell'espletare le pratiche burocratiche relative al loro soggiorno in Italia, al supporto nella ricerca dell'alloggio e alla gestione del contratto di affitto, alle richieste relative all'erogazione della didattica. Il supporto agli studenti nella ricerca di un alloggio avviene sia tramite il contatto con agenzie immobiliari che collaborano con la scuola, sia mettendo a disposizione, grazie ad un accordo stipulato a prezzi agevolati, gli alloggi del campus universitario eCampus situato a nord di Milano. Lo Students Office è composto da personale che parla oltre all'italiano, inglese e cinese e nasce per offrire un costante punto di appoggio per tutti gli studenti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Sono state avviate le azioni per la creazione di uno sportello di supporto psicologico. Lo studente può, in ogni caso, recarsi presso le Segreterie Didattiche di riferimento e prendere appuntamento con il proprio manager didattico per esprimere eventuali richieste, perplessità o necessità legate alla vita accademica. I manager didattici hanno un rapporto personale con tutti gli studenti; il loro ruolo è quello di supportare lo studente durante l'intero percorso e offrire un sostegno per gestire al meglio i cambiamenti dettati dalla vita accademica.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per gli studenti DSA o BES è prevista un'apposita commissione che valuta i singoli casi, informa i docenti interessati, e su richiesta degli studenti in oggetto assegna delle ore di tutoraggio personalizzato e l'uso dei supporti dedicati secondo la Legge 8 ottobre 2010, n° 170

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nell'anno accademico in esame non sono stati attivati stage curricolari in quanto si tratta del primo anno in cui sono stati erogati corsi di diploma di primo livello accademico.  
<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/> Il Career Service fornisce a tutti gli studenti dei post diploma triennali la possibilità di svolgere stage extracurricolari in aziende del settore.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Career\_Service\_Lista\_Stage\_Modulistica\_21.22\_ADLM.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio\_convenzione\_stage\_21.22\_ADLM\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Accademia del Lusso mette i propri studenti in contatto con il mercato del lavoro svolgendo un'azione capillare di ricerca di imprese ed enti disposti ad accogliere nel loro organico i propri studenti. L'accademia dispone infatti di un Career Service che offre la possibilità di organizzare incontri individuali con gli studenti al fine di orientarli professionalmente, sostenerli e sviluppare le proprie potenzialità ed attitudini, promuovendo atteggiamenti attivi e propositivi e stimolandone la capacità di scelta. L'ufficio si occupa anche di implementare i rapporti con aziende esterne e di fornire candidature di studenti coerenti con i profili da loro richiesti. L'ufficio segue l'iter procedurale dell'attivazione dei tirocini; offre il proprio supporto alla stesura del progetto formativo che viene messo a punto insieme al tutor aziendale e all'introduzione dello studente nel contesto lavorativo. Il Career Service coordina le attività e i servizi necessari anche per l'attivazione di Tirocini extra-curricolari. Il servizio è rivolto esclusivamente agli studenti regolarmente iscritti ai corsi e interessati ad effettuare, al termine del proprio percorso di studi, un Tirocinio presso un soggetto ospitante individuato e selezionato da Accademia.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/corsi-triennali/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli studenti è un organo interno che fa parte anche del Consiglio Accademico e del Consiglio Docenti. I componenti vengono sempre convocati per partecipare alle riunioni degli organi sopracitati; qual'ora non fossero presenti ricevono sempre il verbale dettagliato degli incontri. Durante le riunioni del Consiglio Accademico e del Consiglio Docenti possono avanzare eventuali richieste o sottoporre possibili criticità riportate da parte degli studenti. Hanno costante contatto con gli studenti di tutti i corsi di studio per capire l'andamento della didattica. Devono avere un filo diretto con la segreteria di direzione alla quale riportare qualsiasi tipo di istanza reputino significativa. Possono indire assemblee con tutta la popolazione studentesca. Finora questo non è stato fatto in quanto il numero attuale di studenti rende ancora possibile un incontro one to one con ciascuno. La Consulta degli Studenti, grazie al rapporto diretto che ha con le classi, funge da collegamento tra dli studenti e gli organi delle istituzioni che hanno così modo di cogliere immediatamente eventuali criticità o necessità di intervento. La Consulta organizza incontri periodici con gli studenti per raccoglierne le opinioni e apportare così un costante miglioramento al servizio offerto.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV valuta in maniera positiva le dotazioni edilizie in possesso dell'istituzione ritendendo adeguato il rapporto degli spazi in funzione al numero degli studenti iscritti, sia essi laboratoriali o aule per la didattica frontale teorica. La struttura è dotata di sufficientemente di servizi igienici anche adibiti a persone disabili ed esente da barriere architettoniche. Il rapporto aero illuminanti sono adeguati alle norme di legge vigenti e alla destinazione d'uso dell'edificio. Le certificazioni anti incendio sono conformi alle normative vigenti. La qualità degli spazi recentemente ristrutturati mostra un buono stato di conservazione, manutenzione e funzionamento che ne decreta l'ottimo stato per la fruibilità da parte degli studenti e dei docenti/ricercatori. Gli spazi ad uso comune a destinazione degli studenti, anche se adeguati, potrebbero essere ampliati.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione strumentale in possesso dell'istituzione è idonea allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali in funzione del numero degli studenti. Le strumentazioni per la didattica frontale sono conformi alle richieste al tipo di utilizzo a cui sono destinate. Le strumentazioni per la didattica laboratoriale sono sufficienti ed adeguate al numero degli studenti e alla tipologia dei laboratori e le dotazioni vengono costantemente monitorate ed aggiornate per garantire il continuo funzionamento delle stesse. Fra i punti di forza si rileva che l'istituzione mette a disposizione degli studenti anche strumentazione ordinaria utilizzabile anche al di fuori degli spazi dedicati all'attività didattica (kit laboratorio prodotto e licenze per l'utilizzo di software specifici).

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

I contratti in essere per la manutenzione delle strumentazioni sia laboratoriali che dedicate alla didattica frontale garantiscono una costante manutenzione e aggiornamento delle stesse. E' presente in sede una risorsa dedicata al controllo e alla manutenzione delle strumentazioni informatiche e infografiche all'uopo di garantire il corretto funzionamento delle stesse. Uno dei punti di forza è che la presenza della risorsa garantisce il supporto a docenti e studenti on demand.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il NDV valuta in maniera positiva le strutture e le strumentazioni in possesso dell'istituzione ritendendo adeguato il rapporto degli spazi in funzione al numero del personale amministrativo. Il rapporto aero illuminanti sono adeguati alle norme di legge vigenti e alla destinazione d'uso dell'edificio. Le certificazioni anti incendio sono conformi alle normative vigenti. La qualità degli spazi recentemente ristrutturati mostra un buono stato di conservazione, manutenzione e funzionamento che ne decreta l'ottimo stato per la fruibilità da parte del personale. Gli spazi dedicati al personale amministrativo si ritengono adeguati alla funzione anche dal punto di vista della datazione strumentale a disposizione. I contratti in essere per la manutenzione delle strumentazioni dedicate al personale amministrativo garantiscono una costante manutenzione e aggiornamento delle stesse. E' presente in sede una risorsa dedicata al controllo e alla manutenzione delle strumentazioni informatiche a disposizione del personale amministrativo.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede è collegata alle principali stazioni ferroviarie di Milano attraverso la linea rossa M1 della metropolitana. Nelle vicinanze sono inoltre presenti stazioni di autobus e taxi.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

DICHIARAZIONE\_CERTIFICAZIONI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

DICHIARAZIONE\_STATO\_DI\_MANUTENZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

DOTAZIONE\_AULE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La sede non presenta barriere architettoniche. L'accesso alla sede avviene dal piano terra dove sono presenti porte di ingresso la cui dimensione consente il passaggio di persone diversamente abili. Sono presenti rampe che permettono il passaggio ai piani rialzati e l'ascensore e montascale che consente l'accesso al primo piano. Sono inoltre presenti servizi igienici adibiti.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Alla sede di via privata Chioggia di Accademia del Lusso si accede dall'ingresso situato al civico 2 dove si trova la reception, il laboratorio di fashion design, la segreteria didattica, la direzione, l'aula magna, un laboratorio di nuove tecnologie e un'aula didattica. Al piano primo si trovano quattro spazi per la multimedialità, quattro laboratori di graphic design, la biblioteca e spazio consultazione, la sala professori, tre aule didattiche, un laboratorio di visual merchandising.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Durante l'anno accademico preso in esame sono stati iniziati i lavori per il miglioramento della qualità degli spazi della sede. In particolare è stato predisposto l'impianto di condizionamento al piano primo e sono stati completamente ristrutturati i bagni al piano primo. Implementato l'impianto di illuminazione. I materiali presenti nell'edificio sono in parte fonoassorbenti e garantiscono un riverbero acustico tale da consentire il normale svolgimento delle lezioni. L'areazione dei locali è garantita dalla presenza di aperture esterne di dimensioni tali da assicurare una buona areazione dei locali e sono sufficientemente dimensionate per garantire i rapporti illuminanti richiesti dalla legge per la funzione per la quale è stata destinata. Nell'edificio sono presenti dotazioni igienico sanitarie predisposte anche per la fruizione di persone portatrici di handicap. Le strutture si presentano in ottimo stato di conservazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

La manutenzione continua dei sistemi fa sì che le dotazioni strumentali abbiano sempre prestazioni adeguate per il loro utilizzo. Le azioni predisposte riguardano la sottoscrizione con i produttori di accordi di manutenzioni che prevedono un controllo periodico e predeterminato dei parametri di funzionamento.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/biblioteca/>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

DICHIARAZIONE\_WIFI.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Relazione\_rapresentanti\_istituto\_ADLM.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

DICHIARAZIONE\_ADEGUATEZZA\_STRUTTURE\_AdIm.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il NDV ritiene che il servizio di prestito dei libri è adeguato al numero dei volumi presenti all'interno della biblioteca. La biblioteca è accessibile a tutti gli studenti e il prestito viene correttamente monitorato e tracciato. Si rileva inoltre che l'istituzione attua procedure per integrare costantemente il patrimonio librario (sottoscrizione di abbonamenti) e le aree tematiche dei volumi a disposizione sono pertinenti e coprono tutti gli ambiti di insegnamento. Le strutture di consultazione e lettura sono sufficienti ed adeguate al numero degli studenti anche se si consiglia l'istituzione di stabilire budget economico adeguato e costante per il potenziamento del patrimonio librario. Si rileva un'area di miglioramento nella quantità di volumi a disposizione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le azioni riguardanti l'acquisizione e la catalogazione sono congrui e il patrimonio bibliotecario viene acquisito tramite la sottoscrizione di abbonamenti a magazine di settore o riviste scientifiche, donati da enti esterni. Il patrimonio bibliotecario di Accademia del Lusso è in costante aggiornamento e adeguatamente catalogato. Non essendo presenti all'interno della biblioteca, perché di giovane costituzione, libri storici non si è reso necessaria alcuna digitalizzazione di patrimoni librari previsti tuttavia per le donazioni di archivi di disegni. Il personale bibliotecario cataloga scrupolosamente i volumi a disposizione e assegna a ciascun volume un codice identificativo che ne facilita la fruizione da parte di studenti, docenti e personale amministrativo.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Non essendo presenti all'interno della biblioteca, perché di giovane costituzione, libri storici sono state al momento solo predisposte azioni di conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico e documentale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il NDV valuta i servizi bibliotecari offerti sufficientemente adeguati in funzione dell'impatto e della soddisfazione dell'utenza. Si riscontrano tuttavia delle aree di miglioramento nel numero di volumi a disposizione e di accordi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Accademia del Lusso offre ai propri iscritti un servizio di prestito libri affinché essi possano avere a disposizione materiale che permetta loro di approfondire contenuti didattici o extradidattici. All'interno della scuola è presente una libreria accessibile a tutti gli studenti e fornita di materiale catalogato a seconda dell'area tematica di appartenenza. Esiste anche una sezione dedicata all'archiviazione delle tesi di fine anno degli ex studenti che possono essere consultate in qualsiasi momento. Le aree tematiche dei volumi a disposizione, e pertinenti agli ambiti di insegnamento, sono le seguenti: Marketing, Fashion Design, Tecnico Modellista, Fotografia, Fashion Styling, Storia della moda e degli Accessori, Interior design, Sociologia, Comunicazione e pubblicità, Merceologia tessile, Mercati internazionali. Fanno parte della raccolta anche volumi in lingua inglese e cinese.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio bibliotecario di Accademia del Lusso consta di 450 volumi pertinenti alle seguenti aree: Marketing, Fashion Design, Tecnico Modellista, Fotografia, Fashion Styling, Storia della moda e degli Accessori, Interior design, Sociologia, Comunicazione e pubblicità, Merceologia tessile, Mercati internazionali

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio bibliotecario di Accademia del Lusso è in costante aggiornamento. I volumi vengono acquistati dall'istituto, acquisiti tramite la sottoscrizione di abbonamenti a magazine di settore o riviste scientifiche, donati da enti esterni.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale viene conservato mediante uno scrupoloso metodo di archiviazione dei volumi sia in entrata sia in uscita. Tutti i volumi vengono monitorati mediante la compilazione di un registro e catalogati attraverso l'assegnazione di codici che rendono facile la consultazione da parte dell'utente.

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO\_BIBLIOTECA\_Accademia\_del\_Lusso.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca garantisce l'accesso per la consultazione e la lettura in sede all'interno di una fascia oraria di almeno 9 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì. Il servizio di prestito prevede l'affidamento temporaneo all'utente, per un tempo prestabilito, di materiale documentario della biblioteca. L'utente non può prestare ad altri le opere ricevute in prestito. Il prestito è soggetto a registrazione in forma elettronica e/o cartacea. Il personale addetto al servizio di prestito ha il dovere, all'atto della restituzione, di confrontare lo stato di conservazione del materiale ed applicare eventuali sanzioni previste dal presente regolamento. Durata del prestito: La durata del prestito, per i testi di uso didattico, è stabilita di norma in 5 giorni per un massimo di 2 volumi. L'istituzione mette a disposizione per la consultazione dei volumi gli spazi della biblioteca e i pc in dotazione.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

2 personal computer a disposizione della responsabile della biblioteca.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Registro\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Durante l'anno accademico in esame è stato portato a compimento il processo di tracciamento dei dati. Sono stati presi in prestito il 5.3% dei volumi a disposizione. Il prestito riguarda principalmente gli studenti con qualche eccezione per il personale docente e fa riferimento in larga misura a trend book, volumi di marketing, comunicazione e progettazione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Al momento non sono previste borse di studio in supporto alla biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione\_rappresentanti\_istituto\_ADLM.pdf [Scarica il file](#)



## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

\*

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Le informazioni disponibili sul sito sono sia in lingua italiana sia in lingua inglese. All'interno della voce menu CORSI si possono selezionare tutti i corsi di interesse. Per ciascun corso è disponibile una spiegazione completa dei contenuti e degli obiettivi specifici. Si rileva la necessità di caricare i piani di studio completi anche se si tratta di un'operazione già predisposta da parte dell'istituzione. Il sito, nell'anno in esame, è in fase di ristrutturazione. Il NDV rileva come criticità che i course catalogue non sono ancora stati caricati sul sito perché il sito nuovo ancora non è on line.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il NDV ritiene adeguate le strategie adottate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali. Si ritiene che l'attività di ricerca di partner internazionali sia implementata e che le risorse umane dedicate a tale mission sia incrementate. Si ritiene che il numero di accordi internazionali attualmente attivi sia congruo anche se potenzialmente ampliabile. L'offerta didattica dell'istituzione prevede una serie di intensive course rivolti in maniera specifica a studenti internazionali che costituiscono un punto di forza in grado di trasmettere il know how e la missione di Accademia del Lusso anche presso istituti esteri.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il NDV rileva che le risorse umane e le dotazioni strumentali dedicate alle attività internazionali siano adeguate. Il personale si dedica alle varie attività di internazionalizzazione e può avvalersi del supporto della dotazione strumentale necessaria. Le mansioni ed il carico di lavoro sono correttamente suddivisi e si ritiene che gli obiettivi preposti vengano raggiunti. Nell'anno accademico in esame la domanda per l'ottenimento della carta ECHE non è andata a buon fine. L'istituzione effettuerà una nuova domanda non appena sarà disponibile una nuova finestra. L'accesso ai fondi Erasmus+ darà un grande impulso alle azioni di internazionalizzazione dell'istituzione. Si rileva che l'istituzione ha messo in atto le azioni per rendere più chiare e di facile fruizione le informazioni sul processo di internazionalizzazione all'interno del sito.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Si rileva che nell'anno accademico in esame Accademia del Lusso, poiché non sono ancora in atto progetti di mobilità internazionale Erasmus+ (ancora in attesa del rilascio della carta ECHE) non abbia implementato iniziative per la sensibilizzazione di studenti e personale verso attività internazionali. Tali attività sono tuttavia in fase di pianificazione.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Il NDV rileva che i servizi offerti agli studenti stranieri siano ritenuti adeguati al numero di studenti. La presenza dello student help office costituisce infatti un punto di contatto determinante tra istituzione studente sin dal primo momento. L'obiettivo dello student help office è infatti quello di supportare l'integrazione dello studente straniero sia nella vita accademica sia nella società. Le attività volte a tale fine vanno dal sostegno nel comprendere l'organizzazione didattica dei corsi, al superamento di eventuali barriere linguistiche e culturali, organizzazione di attività che aiutino l'integrazione e lo scambio interculturale, il supporto in materia burocratica e in generale l'adattamento alla vita nel paese ospitante. Il punto di forza è il personale dell'ufficio in grado di rispondere a tutte le diverse esigenze e far sì che il processo di integrazione avvenga senza intoppi.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Nell'Anno Accademico 2020\_21 Accademia del Lusso non ha avuto al suo interno membri tra studenti, staff o docenti in mobilità all'estero. La domanda per la carta ECHE ERASMUS+ è stata presentata nel periodo successivo all'anno accademico in esame. Si sono svolti tuttavia corsi intensivi (sia online sia in presenza) che hanno visto la partecipazione di studenti internazionali provenienti in particolar modo dalla Francia e dalla Colombia. L'anno accademico preso in esame è stato duramente colpito dalla pandemia di SARS Covid 19; il trend pertanto è in discesa. Si attende anche l'ottenimento dei fondi Erasmus+ per evidenziare un netto miglioramento del trend relativo alla mobilità.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

\*

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/internazionalizzazione/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

All'interno dell'Istituzione è presente l'Ufficio Relazioni Internazionali che si occupa di mantenere i rapporti con gli istituti esteri di istruzione superiore partner e di organizzare attività di scambio rivolte a studenti, staff e docenti in entrata o in uscita. L'ufficio ha il compito di supportare gli studenti che aderiscono a programmi di scambio internazionali nella redazione dei learning agreement e di guidarli e assisterli durante l'intera fase del periodo di mobilità.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Relazioni internazionali ha un ufficio dedicato dotato delle risorse informatiche necessarie per svolgere le attività.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La domanda per la carta ECHE non è stata accettata e l'istituzione ha attivato le procedure per presentare una nuova domanda così da poter accedere in breve ai fondi del programma Erasmus+.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ACCORDI\_BILATERALI\_ESTERO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Accademia del Lusso seleziona i partner con cui instaurare le collaborazioni in base al tipo di offerta formativa proposta, all'area geografica in cui si trovano e al programma di internazionalizzazione che promuovono. Alla base c'è sempre la volontà di implementare la proposta offerta da Accademia del Lusso e permettere agli studenti di relazionarsi con realtà differenti che abbiano diversi approcci culturali all'insegnamento.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/internazionalizzazione/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA COMUNE | DENOMINAZIONE  | STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA) |
|-----------------------|------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| AFAM_240              | Art11            | MILANO ADLM s.r.l. a socio unico - Accademia del Lusso di Milano | 0                               | 0                              | 0                              | 0                             |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia le attività di mobilità e scambio sono state sospese. Sono stati erogati alcuni corsi in modalità online, garantendo sempre il massimo livello dei contenuti. I gruppi che hanno usufruito del servizio online, torneranno a svolgere il corso intensivo anche in presenza.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

La collaborazione attiva con istituti esteri è una delle priorità di Accademia del Lusso. In questa visione rientra la cooperazione con SIGE (Società Internazionale de Gestion Educative) che possiede al suo interno l'istituto Mod'art International, importante scuola di moda di Parigi la cui collaborazione dura dal 2015 ad oggi. Grazie a questa cooperazione, ogni anno Accademia del Lusso ospita per 14 settimane degli studenti di Mod'art International per il corso di 'Made in Italy & Luxury Goods Industry'. Nel 2018 si è firmata anche una partnership con l'istituto francese EIML Ecole Internationale de Marketing du Luxe, che propone piani formativi triennali di economia e management e che vede in Accademia del Lusso la possibilità di completare le conoscenze relative al Fashion System e al Made in Italy. A Febbraio 2018 è stata ufficialmente avviata la collaborazione con l'Istituzione Universitaria Politecnico Grancolombiano (Bogotá, Colombia) che consente agli studenti iscritti all'ultimo anno di venire in Italia presso Accademia del Lusso per completare la propria formazione in vista della preparazione della tesi di laurea. Nel Maggio 2018 è stato firmato un accordo con il Pakistan Institute of Fashion and Design e nello stesso anno è stato siglato un accordo con la scuola indiana Luxury Connect LLP, Luxury Connect Business School (LCBS) per l'erogazione di un corso intensivo di 'Made in Italy & Luxury System'.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

\*

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Gli studenti hanno tutti raggiunto gli obiettivi dei corsi proposti .

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'internazionalizzazione ha avuto un forte impatto sull'offerta didattica dell'istituzione fornendo i mezzi per comparare i programmi e offrendo spunti per implementare e migliorare la proposta dei corsi. Ha inoltre aiutato l'istituzione a creare un ambiente sempre più marcatamente interculturale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
FONDI\_MOBILITA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Ufficio Erasmus organizza, all'inizio di ogni anno accademico, degli incontri con tutti gli studenti volti a presentare le attività di mobilità e scambio e a fornire tutte le informazioni legate alla partecipazione.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Nell'Anno Accademico 2021\_22 Accademia del Lusso non ha avuto al suo interno membri tra studenti, staff o docenti in mobilità all'estero. La domanda per la carta ECHE ERASMUS+ è stata presentata nel periodo successivo all'anno accademico in esame. L'ufficio Relazioni internazionali ha il compito di supportare gli studenti che aderiscono a programmi di scambio internazionali nella redazione dei learning agreement e di guidarli e assisterli durante l'intera fase del periodo di mobilità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Accademia del Lusso offre a tutti i propri studenti corsi di lingua italiana e inglese per implementare il livello di conoscenza delle lingue straniere e renderli pronti ad affrontare un eventuale scambio.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nell'anno accademico di riferimento sono state predisposte le azioni per organizzare corsi di aggiornamento del personale amministrativo per sviluppare nuovi accordi bilaterali con enti e istituzioni esteri.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Accademia del Lusso nell'anno accademico preso in esame non ha ancora in atto progetti di mobilità internazionale in quanto la domanda per la carta ECHE non è stata accettata; l'istituzione ha attivato le procedure per presentare una nuova domanda così da poter accedere in breve ai fondi del programma Erasmus+.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Accademia del Lusso nell'anno accademico preso in esame non ha ancora in atto progetti di mobilità internazionale in quanto la domanda per la carta ECHE non è stata accettata; l'istituzione ha attivato le procedure per presentare una nuova domanda così da poter accedere in breve ai fondi del programma Erasmus+.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Accademia del Lusso promuove i propri docenti per delle lectio magistralis presso istituti e università estere come al Pakistan Institute of Fashion and Design (Lahore), Fuzen università (Taipei), al Beijing Fashion Institute of Fashion Technology (Beijing), al Beijing Fashion Design University (Beijing), alla Beijing Normal University (Beijing), alla Shanghai Visual Art University (Shanghai), alla Northwestern Polytechnical University (Xi'an), alla Northwest University (Xi'an), alla School of apparel and art Design Polytechnic University (Xi'an), alla Donghua University (Shanghai). Ancora, alla Nantong University (Nantong), alla Guangzhou Academy of Fine Arts (Guangzhou), alla Shijiazhuang Tiedao University (Shijiazhuang), alla Taipei ciyu university (Taipei), alla Nanjing University of the Arts (Nanjing), al Ching Kuo Institute of Management and Health (Keelung-Taiwan), alla Chien Hsin University of Science and Technology (Taoyuan- Taiwan), alla Taipei Chengshih University of Science and Technology (Taipei) con l'obiettivo di incoraggiare e implementare i contatti e gli scambi utili per un processo di internazionalizzazione sempre più ampio. In tal senso Accademia del Lusso ha organizzato e promosso una serie di Conferenze on line e rivolte al pubblico asiatico. Obiettivo delle conferenze è stato quello di divulgare l'eccellenza dei valori del Made in Italy in tutti i suoi campi (fashion, interior design, e food) sono state strutturate in maniera interattiva, così da coinvolgere i partecipanti a porre domande all'interno di sessioni di dibattito. La stessa tipologia di conferenze è stata anche organizzata, nel mese di aprile, per FAD Institute of Luxury Fashion & Style, Istituto Superiore di Mumbai. In questo caso, le conferenze erano incentrate principalmente sui temi del merchandising and fashion buying, strategie di marketing dei mercati contemporanei, fashion collection management. Sono inoltre in programma 2 lectures online svolte da tre docenti di Accademia del Lusso volute dalla scuola ACG Education, Cina

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NDV ritiene adeguato il sistema organizzativo e le dotazioni di personale e infrastrutture per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali. Si rileva che l'istituzione mette a disposizione, per lo sviluppo di attività di ricerca, i suoi spazi quali biblioteca, aule di didattica teorica e laboratori e le strumentazioni utili per implementare l'attività di ricerca del corpo docenti compatibilmente con lo svolgimento delle lezioni. Si ritiene, nonostante il sufficiente livello già raggiunto dalla pianificazione delle attività di ricerca, che ci sia margine per un decisivo incremento. Anche se l'istituzione, essendo di giovane nascita, non ha ancora creato un centro di ricerca ha tuttavia predisposto le azioni per la creazione di uno. Attualmente la struttura organizzativa che governa i progetti di ricerca da promuovere all'interno dell'istituzione è composta dal Direttore e dai coordinatori dei corsi di studio, che valuta le proposte avanzate da uno o più ricercatori o da enti esterni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Non avendo ancora creato un centro di ricerca, la struttura organizzativa che governa i progetti di ricerca da promuovere all'interno dell'istituzione è composta dal Direttore e dai coordinatori dei corsi di studio, che valuta le proposte avanzate da uno o più ricercatori o da enti esterni. Ogni richiesta di budget da destinare alla realizzazione dei progetti presentati viene poi sottoposta a valutazione economica per poi concedere o meno l'autorizzazione ad accedere ai fondi. Tutti i progetti svolti e in corso hanno una parte della loro finalità rivolta al miglioramento della didattica sia in termini di contenuti sia di organizzazione. Per tale ragione non si è ancora arrivati ad un sistematico sistema di monitoraggio delle attività di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il NDV rileva che nell'anno accademico in esame l'istituzione non ha instaurato accordi di partenariato con soggetti esterni per la ricerca artistica e scientifica in quanto, essendo essa di giovane nascita, non ha ancora creato un centro di ricerca sviluppato. Il NDV ritiene opportuno sviluppare questo aspetto e ritiene che l'istituzione stia impiegando le giuste risorse per definire accordi per la ricerca artistica e scientifica.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV rileva che la ricaduta delle attività di ricerca artistica sul processo formativo abbia apportato un miglioramento dell'offerta formativa in generale. I docenti che hanno portato avanti progetti di ricerca durante l'anno accademico preso in esame sono stati in grado di fornire interessanti spunti per rinnovare e rendere più aggiornati i contenuti dei curricula.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Si rileva che le attività di produzione artistica promosse dall'istituzione siano coerenti con i piani di studio dei percorsi accademici. In particolar modo, i concorsi esterni nazionali ed internazionali ai quali l'istituzione invita a partecipare i propri studenti e docenti risulta essere particolarmente in linea con i percorsi di studio ed anzi si ritiene che costituisca elemento di ulteriore approfondimento. I concorsi esterni sono promossi da enti, organizzazioni o aziende del settore moda, che richiedono la produzione di progetti volti alla creazione di nuovi prodotti e al re-styling di prodotti già esistenti. Lo sviluppo della fase iniziale di ricerca ed analisi previsionale delle tendenze future e la conseguente produzione di un concept/visione originale si ritengono conformi alle linee di indirizzo istituzionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si rileva che gli spazi e le dotazioni che l'istituzione mette a disposizione per lo sviluppo delle attività di produzione artistica siano adeguati. Il NDV considera tale aspetto di rilevante impatto per lo sviluppo di attività di produzione artistica che coinvolgono sia docenti sia studenti e reputa che costituisca un punto di partenza importante per incentivarle.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Si rileva che le azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica siano soddisfacenti. I criteri di valorizzazione si basano sull'adozione di percorsi digitali offerti dalle nuove tecnologie e ciò si reputa sia un punto di forza dell'istituzione che sta investendo sui processi di digitalizzazione anche in ambito di diffusione dell'attività artistica.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

##### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Il rapporto tra arte, scienza e tecnologia mira a valorizzare la creatività artistica e quella scientifica con l'obiettivo di promuovere e sviluppare nuove ricerche che si nutrono di ipotesi e metodi che in contesti culturalmente più omogenei non sarebbero mai considerati e proposti. In questo modo l'arte può trovare nuove possibilità di azione e di sviluppo alimentando, in particolare nel mondo della moda, un accrescimento del proprio campo d'azione. La creatività è il comune denominatore che lega l'arte alla tecnologia e deve essere il risultato della combinazione dell'interpretazione, costruzione, critica, inevitabili per poter capire le caratteristiche delle conoscenze, per associarle e/o elaborarne delle nuove. Accademia del Lusso ha sempre fortemente creduto nel valore e nell'apporto positivo che l'attività di ricerca ha sullo sviluppo, miglioramento e aggiornamento delle attività formative.

##### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Accademia del Lusso si è dimostrata particolarmente operativa ed interessata a sviluppare rapporti con enti, istituti, organizzazioni ed aziende che potessero assicurare un contributo, uno scambio o una cooperazione alla ricerca sviluppata dai nostri ricercatori. La ricerca degli ultimi anni è stata prevalentemente rivolta alle tecniche e conoscenze che sono la base fondante dell'industria del 'Made in Italy', e più precisamente in ambito manifatturiero e progettuale.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
ORGANIGRAMMA\_RICERCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Non avendo ancora creato un centro di ricerca, la struttura organizzativa che governa i progetti di ricerca da promuovere all'interno dell'istituzione è composta dal Direttore, dal delegato alla ricerca e dai coordinatori dei corsi di studio, che valutano le proposte avanzate da uno o più ricercatori o da enti esterni. Ogni richiesta di budget da destinare alla realizzazione dei progetti presentati viene poi sottoposta a valutazione economica per poi concedere o meno l'autorizzazione ad accedere ai fondi. Tutti i progetti svolti e in corso hanno una parte della loro finalità rivolta al miglioramento della didattica sia in termini di contenuti sia di organizzazione.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'istituto ha finalizzato i propositi di finanziamento alla ricerca continuativo con il fine di supportarla e stimolarla. Per la disseminazione dei risultati della ricerca sono stati previsti un Convegno con atti e una pubblicazione specifica, sotto forma di miscellanea, che mostra i risultati raggiunti dal progetto di ricerca. I fondi di ricerca non sono stati utilizzati e i risultati non ancora pervenuti.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Ogni richiesta di budget da destinare alla realizzazione dei progetti presentati viene poi sottoposta a valutazione economica per poi concedere o meno l'autorizzazione ad accedere ai fondi. Tutti i progetti svolti e in corso hanno una parte della loro finalità rivolta al miglioramento della didattica sia in termini di contenuti sia di organizzazione.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Accademia del Lusso mette a disposizione, per lo sviluppo di attività di ricerca, i suoi spazi quali biblioteca, aule di didattica teorica e laboratori e le strumentazioni utili per implementare l'attività di ricerca del corpo docenti compatibilmente con lo svolgimento delle lezioni.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) PARTENARIATO\_RICERCA\_(2).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Poiché il centro di ricerca di Accademia del Lusso è di recente nascita, la procedura di selezione viene svolta dal Direttore e dai coordinatori dei corsi di studio; la selezione avviene tramite l'assegnazione di un punteggio conferito ad ogni progetto presentato. La richiesta di fondi viene sottoposta alla valutazione economica della Direzione Amministrativa che valuta, insieme alla commissione composta dalla Direzione Accademica e dai Coordinatori di Dipartimento, la concessione dei fondi.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti PROGETTI\_RICERCA\_ATTIVI\_ADLM.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione ESEMPIO\_PROGETTO\_RICERCA\_ADLM.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti CONTRIBUTI\_RICERCA\_ADLM.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'istituto svolge ogni anno un incontro con i docenti interni volto a favorire lo sviluppo delle attività di ricerca. Vengono fornite informazioni utili in merito all'organizzazione preliminare del progetto, ai requisiti che deve possedere e all'accesso ai fondi messi a disposizione.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

La ricerca artistica svolta dai docenti di Accademia del Lusso ha portato un miglioramento dell'offerta formativa. Grazie agli studi che hanno condotto alla realizzazione del progetto, i docenti titolari del progetto di ricerca hanno potuto dare interessanti spunti per il rinnovo dei contenuti didattici e la strutturazione dei curricula.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Un esempio virtuoso di attività di ricerca che ha coinvolto la didattica e la produzione artistica è il progetto fashion show morephose incentrato sull'utilizzo di materiali sostenibili per la moda che ha visto la collaborazione di docenti, studenti e aziende per la preparazione dello show e che ha risvolti significativi nella disseminazione della ricerca svolta all'interno dell'istituto.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo Relazione\_coordinamento\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Accademia del Lusso promuove la produzione artistica dei propri ricercatori e anche degli studenti negli ambiti artistici relativi ai diversi percorsi di studio, attraverso la partecipazione a contest nazionali ed internazionali, organizzando eventi e seminari finanziati dalla scuola. L'istituzione valuta tutte le proposte di adesione a concorsi nazionali ed internazionali in modo da invitare gli studenti meritevoli a partecipare ai progetti di alto livello. Un ruolo importante nella promozione della produzione artistica è rivestito dall'organizzazione di workshop, seminari ed eventi che hanno il fine di promuovere le opere realizzate, sia in forma individuale sia di gruppo con il supporto dei ricercatori di ADLM. Accademia del Lusso ritiene di fondamentale importanza l'adesione a concorsi esterni fonte di continuo stimolo per i propri studenti e docenti e costante motore per una produzione artistica attiva e di alta qualità. Fattore importante è anche la visibilità che tali contest possono offrire a coloro che partecipano, creando importanti relazioni da sviluppare in funzione dei propri interessi professionali e di ricerca. I concorsi esterni sono promossi da enti, organizzazioni o aziende del settore moda, che richiedono la produzione di progetti volti alla creazione di nuovi prodotti e al re-styling di prodotti già esistenti. Tali progetti implicano una fase iniziale di ricerca ed analisi previsionale delle tendenze future volta alla produzione di un concept/visione originale e pertinente alle linee guida del progetto.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
DOC\_PROGRAMMAZIONE\_ANNUALE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il protocollo sarà oggetto di un approfondimento specifico condiviso con gli organi di governo dell'accademia. Lo sviluppo del protocollo terrà conto dei risultati di una iniziativa di bench marking con altre istituzioni artistiche italiane con cui si intende condividere le best practices.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Accademia del Lusso mette a disposizione i suoi spazi quali aule teoriche, laboratori multimediali, laboratori di prodotto, per lo sviluppo delle attività di produzione artistica. L'istituto ha ospitato al suo interno la promozione di contest con enti esterni (quali BodyTelling di Marie Claire, Woolmark Experience) e ha messo a disposizione gli spazi e la docenza per supportare lo sviluppo delle collezioni presentate alla Milano Moda Graduate promossa da CNMI. Studenti e docenti che intendono partecipare ad attività di produzione artistica hanno sempre la possibilità di usufruire degli spazi di Accademia.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)  
Convenzioni\_esterne\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ATTIVITA\_DI\_RICERCA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'istituto è valorizzata grazie alle iniziative espositive e di disseminazione culturale sul territorio. Il sistema di gestione in corso di definizione si ispira ai criteri di valorizzazione museale contemporanea e prevederanno l'adozione di percorsi digitali da utilizzare anche a fini dell'orientamento in ingresso in virtù dei contributi delle nuove possibilità di comunicazione offerte dallo sviluppo delle nuove tecnologie. Prevede la messa on line di una gallery della produzione di docenti e studenti finalizzata all'orientamento dei futuri possibili iscritti. Gli ambienti virtuali della gallery saranno diffusi secondo schemi anticonvenzionali e canali specificamente rivolti all'età del pubblico di destinazione.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La produzione artistica extracurricolare arricchisce le conoscenze e le competenze curricolari, costituendo un traino della sperimentazione tecnica e ideografica. Una volta testata l'efficacia formativa e la funzione di stimolo alla didattica finalizzata all'educazione alla creatività individuale, questi percorsi costituiscono la base per la modifica, previa valutazione collegiale, degli obiettivi formativi per l'aggiornamento dei percorsi di studio.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le connessioni fra la produzione artistica e la ricerca artistica scientifica dipendono dall'incremento di conoscenza che la prima genera durante la sperimentazione di sistemi metodi e tecniche per la ideazione e definizione delle opere artistiche e di design. Ogni produzione artistica che contiene una filosofia che la genera è interconnessa con il pensiero critico che genera incremento di conoscenza specifica del tema di ricerca indagato. La produzione artistica spesso può coincidere con l'ipotesi di ricerca.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il NDV valuta adeguate l'organizzazione e le dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione in relazione alle dimensioni dell'accademia e del numero degli studenti. Si ritiene che l'apporto del personale dedicato fornisca valore aggiunto grazie all'organizzazione periodica di appuntamenti con enti esterni e con le professionalità di spicco del settore moda. La stretta sinergia tra amministrazione e corpo docente garantisce la buona riuscita delle attività di terza missione. La ricaduta di tali attività è valutata in maniera positiva grazie alla possibilità degli studenti di riportare all'esterno i risultati della ricerca interna.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione sono complessivamente ben organizzate. Tutte le attività di terza missione vengono supportate dagli uffici amministrativi al fine di organizzarle e diffonderle con il giusto impatto. Le attività di comunicazione degli eventi di terza missione garantiscono, soprattutto attraverso i social, consentono di monitorare l'impatto dell'evento. Oltre alle attività precedentemente citate, durante eventi e giornate di studi vengono registrate le presenze con appositi registri. Il resto del monitoraggio è garantito dagli indici dei social network dedicati alla ricerca scientifica a cui i docenti sono iscritti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Nell'anno accademico in esame non vi è evidenza di progetti e accordi di partenariato. Il NDV consiglia di sviluppare questo aspetto anche grazie all'apporto dell'ufficio Comunicazione e del Career Service.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV valuta complessivamente positiva la ricaduta delle attività di Terza Missione sull'istituzione e sul territorio. Grazie all'interazione e alla sinergia con gli enti esterni, si rileva che l'istituzione abbia sperimentato un netto miglioramento dell'offerta formativa in termini di contenuti. Il NDV ravvisa l'avvenuto incremento del numero delle attività di disseminazione corrispondenti all'incremento delle attività di ricerca.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con la definizione Terza Missione Accademia del Lusso fa riferimento a tutte le attività che hanno il fine di diffondere cultura e riportare i risultati della ricerca al di fuori del contesto accademico. Le attività di terza missione si svolgono tramite la diretta interazione con la società con il preciso obiettivo di creare sinergie e collaborazioni con il territorio ed il tessuto imprenditoriale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Accademia del Lusso, grazie al supporto dell'Ufficio Comunicazione e il Career Office, organizza periodicamente appuntamenti, sia internamente sia esternamente, con enti che possano apportare conoscenza e valore aggiunto ai contenuti didattici. Vengono svolti una volta al mese seminari tenuti da imprenditori, professori e professionalità di spicco nell'ambito moda e manageriale. Grazie alla rete di contatti sviluppata durante gli anni, gli studenti hanno modo di visitare in esterna fiere di settore, musei, mostre, showroom, studi di produzione, interfacciandosi con realtà esterne all'accademia che possono certamente espandere i loro orizzonti riportare all'esterno i risultati della ricerca interna.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico in esame non è ancora stata predisposta nessuna azione per la nomina di una figura di coordinamento delle attività di terza missione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

CONVENZIONI\_ATTIVITA\_TERZA\_MISSIONE.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco\_attività\_ADLM\_21.22.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo\_attività\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Grazie alla rete di contatti sviluppata durante gli anni, Accademia del Lusso ha avuto modo di sperimentare un netto miglioramento della sua offerta formativa, in costante aggiornamento grazie all'interazione con enti esterni. Gli stessi enti hanno, d'altro lato, tratto beneficio da questo interscambio in quanto, grazie allo stretto contatto con gli studenti, hanno avuto modo di apprendere da loro nuove idee e visioni di gestione apportando miglioramenti alle proprie strutture organizzative. Durante questo tipo di attività gli enti esterni, soprattutto le aziende, svolgono attività di talent scouting; per alcuni studenti tali opportunità di stage lavorativi di successo.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi predisposti all'interno della relazione programmatica sono stati raggiunti. Il NDV rileva che l'istituzione sta affrontando un processo di crescita fisiologico che consente agevolmente il raggiungimento degli obiettivi indicati nella relazione programmatica.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali è congruente con la programmazione annuale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE\_ACCADEMIA\_DEL\_LUSSO\_ANNO\_2022\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

| ISTITUZIONE         | Trasferimenti Ministeriali | Trasf. da Provincia e Comune | Trasf. da altri Enti Pubblici | Trasf. da soggetti Privati | Trasf. da allievi | Altre entrate | Partite di giro | Avanzo di Amministrazione | TOTALE ENTRATE | Spese di personale docente | Spese di personale non docente | Altre spese correnti | Spese in conto capitale | Partite di giro | TOTALE USCITE | Note |
|---------------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|-----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|------|
| Accademia del Lusso | 0                          | 0                            | 0                             | 0                          | 975564            | 0             | 0               | 0                         | 975564         | 61326                      | 35450                          | 18670                | 0                       | 0               | 115446        |      |

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

relazione\_bilancio\_previsione\_ADLM\_anno\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE\_ACCADEMIA\_DEL\_LUSSO\_ANNO\_2022\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

RELAZIONE\_ACCADEMIA\_DEL\_LUSSO\_ANNO\_2022\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione\_di\_approvazione\_del\_bilancio\_rendiconto.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

RELAZIONE\_ACCADEMIA\_DEL\_LUSSO\_ANNO\_2022\_(1).pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il NDV rileva che l'istituzione, durante l'anno accademico preso in esame, sta proseguendo l'attività di rinnovamento dei contenuti del sito ufficiale. Le informazioni presenti al suo interno sono ora più complete e garantiscono un livello di trasparenza in linea con quanto richiesto dalla normativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il NDV rileva che l'istituzione, durante l'anno accademico preso in esame, sta proseguendo l'attività di rinnovamento dei contenuti del sito ufficiale. Le informazioni presenti al suo interno sono ora più complete e garantiscono un livello di trasparenza in linea con quanto richiesto dalla normativa. Il processo di digitalizzazione è valutato adeguato; grazie alla presenza di un gestionale interno è assicurata l'interconnessione tra studente, docente e segreteria didattica. Tutte le informazioni relative alla carriera accademica degli studenti sono digitalizzate.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/wp-content/uploads/2022/12/Politica-Anticorruzione-ANAC.pdf>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/corsi-triennali/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/corsi-triennali/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/diritto-allo-studio/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/consulta-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia, pur non avendo rapporti economico-finanziari con enti pubblici e non dovendo rendicontare l'uso di risorse assegnate, presta particolare attenzione alla trasparenza sia quale principio di buona amministrazione delle risorse disponibili sia di insieme di procedure atte a garantirla nel rispetto del dettato normativo vigente. All'interno del sito sono esplicitati gli indirizzi mail dei docenti, dei componenti della consulta degli studenti, i contenuti dei programmi didattici, le procedure di selezione del personale docente, le procedure di accesso ai bandi per le borse di studio e tutte le informazioni volte ad attuare una comunicazione il più trasparente possibile.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il NDV ritiene appropriato il sistema adottato dall'istituzione per informare i propri studenti sul funzionamento dei questionari di gradimento. L'istituzione si avvale della collaborazione in aula dei docenti e dei membri della consulta per sensibilizzare la popolazione studentesca a partecipare all'indagine. Il NDV rileva che la partecipazione degli studenti al rilevamento del gradimento sia incrementata nell'anno accademico preso in esame.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Si ritiene che il metodo di somministrazione del questionario sia adeguato. Il NDV rileva che sono state messe in atto le azioni per inserire il form dedicato al rilevamento del gradimento all'interno del sito ufficiale nell'area riservata agli studenti così che sia di più facile fruizione. Il metodo di somministrazione del questionario è appropriato in quanto digitalizzato. L'adozione di un metodo di analisi e raccolta dati più adeguata e di facile consultazione migliorerà ancora di più l'indagine delle opinioni.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il NDV rileva che i punti di forza siano la struttura del questionario e la tipologia di domande sottoposte allo studente; si ritiene che il questionario sia utile nel cogliere le criticità e i punti di forza dei corsi e del corpo docenti. Grazie ai risultati dell'indagine sulla qualità del servizio offerto, che comprende per altro anche una voce relativa alla qualità delle segreterie didattiche e delle strutture e dotazioni l'istituto può agire in maniera mirata a risolvere eventuali problematiche garantendo in questo modo un'alta qualità del servizio offerto. L'adozione di un metodo di analisi e raccolta dati più adeguata e di facile consultazione migliorerà ancora di più l'indagine delle opinioni.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Si ritiene che i risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti abbiano un impatto estremamente positivo sulla qualità dell'erogazione dei servizi allo studente. Gli organi predisposti infatti valuta di anno in anno i risultati dei questionari e definisce le linee di azione conseguenti. I risultati delle opinioni degli studenti vengono discussi in occasione dei consigli accademici, consigli di dipartimento e consigli docenti; si ritiene che il sistema di diffusione dei risultati sia adeguato.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione, in riferimento all'ultima relazione, suggerisce quanto segue: l'attivazione di un Centro di ricerca che preveda la collaborazione con istituti universitari o di Alta Formazione Artistica e Musicale con il fine di incrementare il confronto scientifico fra istituzioni e di conseguenza elevare la qualità della ricerca scientifica presente all'interno di Accademia del Lusso. Il nuovo organo garantirebbe altresì la possibilità di partecipazione dei ricercatori a progetti di ricerca ben delineati in ambito accademico. Il NDV suggerisce di revisionare la scheda di valutazione della didattica e della struttura con l'obiettivo di informatizzarla e rendere il processo di analisi sempre più efficiente nell'ottica del miglioramento dei percorsi formativi. Il NDV consiglia di istituire un fondo economico destinato alle acquisizioni librarie per ampliare il numero dei volumi presenti nell'attuale biblioteca d'istituto e/o consiglia di sviluppare accordi specifici con biblioteche di altre istituzioni accademiche.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionario\_rilevazione\_opinioni\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Nell'a.a. di riferimento il questionario è stato somministrato in formato digitale agli studenti che lo hanno compilato in forma anonima.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

fine primo semestre (febbraio 2022) - fine secondo semestre (luglio 2022)

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

L'istituzione, grazie alla collaborazione in aula di docenti e membri della Consulta, richiede la massima partecipazione degli studenti alla raccolta delle opinioni in quanto strumento fondamentale per poter monitorare ed intervenire in maniera tempestiva per garantire sempre un servizio didattico di alto livello.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevazione\_delle\_opinioni\_degli\_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.accademiadellusso.com/istituzione/corsi-triennali/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Grazie alla rilevazione delle opinioni degli studenti l'istituto è stato in grado di intervenire sui seguenti aspetti che hanno rilevato le maggiori criticità: - mobilità internazionale: sono state messe in atto le azioni per aumentare gli accordi internazionali che permettano agli studenti di aderire a programmi di mobilità internazionale. - rinnovamento dei bagni: sono state messe in atto le azioni per predisporre i lavori di ristrutturazione dei bagni a disposizione di studenti, docenti e staff. - laboratori di prodotto: sono state messe in atto le azioni per l'ampliamento degli spazi dedicati ai laboratori di prodotto dotati della strumentazione necessaria allo svolgimento delle lezioni

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati delle opinioni degli studenti vengono discussi in occasione dei consigli accademici, consigli di dipartimento e consigli docenti. La Direzione valuta di anno in anno i risultati dei questionari e definisce le linee di azione conseguenti. Le criticità vengono espresse durante i consigli per risolvere eventuali problematiche e rispondere a richieste derivanti dalle opinioni studentesche.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati delle opinioni degli studenti vengono discussi in occasione dei consigli accademici, consigli di dipartimento e consigli docenti. La Direzione valuta di anno in anno i risultati dei questionari e definisce le linee di azione conseguenti. Le criticità vengono espresse durante i consigli per risolvere eventuali problematiche e rispondere a richieste derivanti dalle opinioni studentesche.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

AZIONI\_DI\_MIGLIORAMENTO.pdf [Scarica il file](#)



## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il NDV rileva che l'istituzione sta mettendo in atto le azioni per la produzione di documentazione relativa alle politiche di miglioramento della qualità del servizio. Si ritiene che i questionari di rilevamento del gradimento sottoposti agli studenti e gli audit periodici organizzati dalle segreterie didattiche con docenti e studenti costituiscano importante strumento di garanzia di qualità. Grazie a queste azioni l'istituto è in grado di definire i punti di miglioramento e attivare azioni mirate per garantire un alto livello del servizio offerto. Il NDV rileva che le azioni predisposte per la nomina di gruppi di qualità per ogni Corso di DAPL e del Presidio di Qualità Accademico stanno avanzando e porteranno a breve a risultati concreti. In questa ottica il NDV considera soddisfacente il grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità interna.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Miglioramento del sistema somministrazione dei questionari di gradimento sottoposti agli studenti; - Creazione di un Presidio di Qualità Accademico e di gruppi di qualità relativi a ciascun corso di studi; - Relazione annuale sulla qualità della ricerca artistico scientifica elaborata dai vari gruppi di qualità dei Corsi DAPL; - La relazione sulle attività di terza missione elaborate dalla commissione predisposta;

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Per l'Accademia del Lusso qualità significa alto livello dei contenuti didattici degli ordinamenti di studio, trasparenza nelle procedure interne e nella documentazione riferita allo studente, possesso di docenti altamente qualificati e selezionati tramite procedure di pubbliche, condizioni strutturali di alto livello costantemente monitorate e sostenibilità economico finanziaria.

Documenti sulle politiche per la Qualità  
DOCUEMNTO\_QUALITA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

I questionari forniti da AFAM costituiscono uno strumento imprescindibile per l'assicurazione interna della qualità, a questo l'accademia aggiunge un Audit semestrale con un colloquio singolo previo appuntamento con tutti gli studenti e i docenti. L'obiettivo del colloquio è quello di capire dagli studenti e dai docenti il livello di soddisfazione degli uffici amministrativi e delle strutture e di avere suggerimento circa i punti di miglioramento dell'organizzazione e della comunicazione fra i vari dipartimenti. Le azioni intraprese per la nomina dei gruppi di qualità per ogni Corso di DAPL consentirà una migliore assicurazione interna della qualità a questa va aggiunta la nomina per Presidio di Qualità Accademico che saranno il raccordo con gli organi Accademici che stabiliranno le azioni di miglioramento. I Gruppi di qualità, coordinati dai responsabili dei Corsi DAPL, sono composti da due docenti afferenti al Corso DAPL e di uno Studente si occupano del monitoraggio dei dati relativi al Corso DAPL, per individuarne i punti di forza e di debolezza ed identificare le azioni di miglioramento; la verifica dell'attuazione delle azioni di miglioramento nei confronti di tutte le parti interessate; la collaborazione con il Coordinatore del Corso di Studio nella redazione della relazione annuale di Autovalutazione che viene trasmessa al Presidio di Qualità Accademico che esercita le funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione della qualità, garantendo il flusso informativo interno tra le strutture interessate.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sono state predisposte le azioni per avere nel prossimo futuro gli organi di monitoraggio consistenti in Gruppi di Qualità dei Corsi DAPL e del Presidio di Qualità Accademico che esercita le funzioni di supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di assicurazione della qualità, garantendo il flusso informativo interno tra le strutture interessate.

