

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento
		1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
1. aumentare quantità borse di studio, oltre 17	Grazie all'impegno diretto dell'Accademia sono state aumentate a 18	4.azione conclusa;
2. Valutare la possibilità' di partecipazione ai bandi europei Erasmus ed altri	Tale azione é valutata nel suo complesso ma al momento le strutture didattiche e amministrative non sono in grado di progettare azioni di successo	1.azione non ancora pianificata;
3. gli allievi internazionali non fanno richiesta all'ufficio placement di essere collocati	L'Accademia raccoglie le disponibilità' ad ospitare stage presso le aziende partner internazionali come Hermes a Parigi. Tale sensibilizzazione dovrebbe portare al miglioramento della capacità' di proposta	4.azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Non ci sono suggerimenti rispetto a quanto l'accademia sta già realizzando o pianificando	Migliorare la comunicazione e l'integrazione con i soggetti del network e fare in modo che siano anch'essi a finanziare ulteriori borse di studio
2. Valutare la possibilità' di partecipazione ai bandi europei Erasmus ed altri	Realizzare formazione adeguata ad una o più' funzioni organizzative aziendali che possano interpretare e riportare correttamente alla direzione le opportunità' esistenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiacostumeemoda.it/regolamenti/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di

accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_del_direttore_sulle_azioni_intraprese_ROMA.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Mission e vision aziendali sono chiare, definite e rese pubbliche nella maniera corretta. La lunga tradizione, l'aspetto culturale ed artistico, la visione del settore in maniera internazionale sono gli aspetti salienti della mission accademia che viene perseguita ormai da anni con una grande attenzione al presente ed al futuro

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Nella comunicazione esterna, in quella con il personale e gli studenti vision e mission dell'Accademia sono in maniera quasi naturali trasmesse. L'Accademia per chi vi lavora o vi studia è un ambiente familiare e nella struttura c'è sempre l'ambizione di creare cultura e preparare gli studenti al mondo del lavoro mantenendo un approccio di costante crescita culturale e apertura verso il mondo.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il nucleo di valutazione valuta adeguati sia i contenuti dello statuto e dei regolamenti sia la loro disponibilità sugli organi di comunicazione ufficiali. Dalle evidenze delle verifiche ispettive interne del Resp. della Qualità e dall'analisi della documentazione fornita e della conoscenza diretta dei componenti del NdV non emergono criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiacostumeemoda.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiacostumeemoda.it/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Le relazioni istituzionali non hanno subito variazioni sostanziali. Accademia Costume & Moda ha continuato a coltivare le relazioni con Aziende e Istituzioni e a beneficio della progettualità e della crescita del proprio corpo studentesco.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiacostumeemoda.it/accademia-costume-moda/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia Costume & Moda vanta una lunga tradizione nella formazione di professionisti per i settori della Moda, del Costume, della Comunicazione e del Management, qualificandosi negli anni come polo d'eccellenza per la sua offerta didattica. Fondata nel 1964 a Roma da Rosana Pistolese, storica del costume e della moda, oltre che costumista per il teatro, televisione e cinema, nonché scrittrice e pubblicitista di moda e costume; sotto il Patrocinio del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, del Comune di Roma, dell'ENALC, e della Camera Nazionale della Moda Italiana. Sin dalla sua fondazione nel 1964, l'Accademia ha avuto come principale obiettivo la formazione di professionisti del settore in grado di esprimere la cultura che nutre i vari ambiti del costume e della moda in costante dialogo con il saper fare e le competenze artistiche e progettuali. Grazie al grande talento e alla passione della sua fondatrice, l'Accademia è divenuta nel tempo "un laboratorio di idee e di ricerca, un punto d'incontro di partecipazione, comunicazione e vita", affermandosi oggi tra le 3 migliori scuole di moda al mondo per i suoi corsi triennali e master in Fashion Design secondo il report "The Best Fashion Schools in the World 2019" di

Business of Fashion (BoF). Un luogo di pensiero e di azione che potesse fornire ai suoi studenti tutti gli strumenti per intraprendere un viaggio contraddistinto da uno sviluppo identitario e dalla capacità di continuare un approccio alla ricerca e all'innovazione. La Mission negli anni è invariata ed è stata rispettata anche nella definizione di nuove offerte formative e nel nutrire il talento e le competenze dei propri studenti sia nel mondo del lavoro che in quello accademico. Le collaborazioni con il mondo istituzionale e professionale hanno contribuito a creare in Accademia un hummus particolarmente fertile sia nella formazione degli studenti che nel tasso di avviamento al lavoro pari all'85% entro un anno dal termine del percorso formativo,

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiacostumeemoda.it/governance/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nel corso dell'anno non si sono riscontrate anomalie e/o difficoltà in merito alla nomina o rinnovo dei diversi Organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiacostumeemoda.it/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_del_direttore_sull'attività_didattica,_artistica_e_di_ricerca_svolta_.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta didattica dell'ACM è completa, articolata e in linea con i fabbisogni del contesto territoriale economico e culturale. Il maggior punto di forza è la storia ed il prestigio di cui gode l'istituzione presso addetti ai lavori, docenti e studenti. Altri punti di forza sono: il vasto network di supporto che consente un aggiornamento professionale e scientifico dei docenti che normalmente vengono dal mondo del lavoro, dotazione logistica e infrastrutturale di primissimo livello. Il punto di maggiore criticità è paradossalmente quello di mantenere il giusto coordinamento tra i vari insegnamenti, evitare ripetizioni degli stessi argomenti trattati in maniera apparentemente diversa dai diversi docenti. Tale criticità è ben conosciuta dal coordinamento didattico e perciò costantemente attenzionata e quasi quotidianamente risolta.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

La strategia didattica dell'Accademia sposa i principi fondamentali della funzione della didattica. La didattica è la scienza della comunicazione e della relazione educativa. L'oggetto specifico della didattica è lo studio della pratica d'insegnamento, quindi un progetto mirato, razionale: è un vero e proprio "congegno sociale", mirato e strutturato in un progetto educativo. L'Accademia fa in modo che la strategia didattica tocchi le modalità dell'insegnamento, dando uno scopo allo stesso; i docenti selezionati hanno un'effettiva capacità di trasmettere in modo esatto il proprio messaggio, facilitando l'apprendimento dell'allievo (discente). La didattica organizzata dall'Accademia non solo tiene conto dell'inseparabile interazione fra insegnamento ed apprendimento, ma anche, più in generale, del contesto educativo e, quindi, degli strumenti che possono favorire l'organizzazione, proprio in direzione di una facilitazione dei processi di apprendimento. Le metodologie didattiche dell'Accademia si basano prevalentemente su approcci avanzati ed efficaci (action training, training-on-the-job, formazione pro-attiva, formazione applicata, learning organization, coaching, orientamento) e mettono costantemente al centro lo studente e la persona. L'Accademia è un luogo che offre agli studenti un ambiente favorevole allo scambio, anche informale, con la sua comunità, supportandoli sia nella crescita sia personale che professionale. Le materie teoriche rappresentano le fondamenta dell'insegnamento su cui innestare le materie maggiormente attinenti alla professione, basandosi anche, in ottica di job placement, sulle metodologie adottate all'interno delle imprese, di analisi e bilancio delle competenze e complementarietà delle stesse. Non ci sono corsi in sofferenza. Il NdV rileva che la maggiore criticità dell'offerta formativa è, solo per alcuni insegnamenti pratici, la numerosità degli studenti. L'Accademia negli ultimi anni ha gestito questo problema aumentando il numero degli assistenti ma per alcune materie specifiche si riterrebbe più funzionale, se gli spazi lo consentissero, di dividere le classi in 2 sezioni/canali.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni fornite dall'ente per la valutazione delle richieste dei nuovi corsi sono accurate e coerenti con la storia e la mission dell'Accademia. Nonostante dal punto di vista didattico e tematico la valutazione sia consistente e completa, si raccomanda di inserire anche la valutazione delle potenzialità professionali per gli allievi, in particolare partendo dall'analisi degli esiti dei tirocini attivati negli altri corsi, attraverso l'analisi degli esiti dati dalle imprese e anche attraverso statistiche di settore facilmente reperibili on line o dalle camere di commercio. La potenzialità professionale è al momento soltanto presunta sulla base di fabbisogni intuiti ma non oggettivi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Design e Arti Multimediali

Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Comunicazione di Moda: Fashion Editor, Styling & Communication
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Costume e moda
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design del costume e dell'alta moda
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design dell'accessorio e del gioiello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_204	12161	Art11 ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Comunicazione di Moda: Fashion Editor, Styling & Communication	98	0	34	19
AFAM_204	12161	Art11 ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Design e Arti Multimediali	0	0	0	0
AFAM_204	12161	Art11 ROMA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Costume e moda	164	7	56	16

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_204	12161	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design dell'accessorio e del gioiello	0	0	0	0
AFAM_204	12161	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design del costume e dell'alta moda	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il vasto network professionale ed accademico, italiano ed internazionale, di cui gode Accademia Costume & Moda rappresenta un punto di partenza rilevante per la pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai due obiettivi principali che l'Accademia si pone verso il proprio corpo studentesco: fornire loro le competenze (hard e soft skills) per essere competitivi nel mondo professionale, e dotarli di capacità di pensiero analitico e critico affinché possano evolvere tanto nel contesto accademico quanto in quello professionale nel corso degli anni. L'offerta formativa si articola quindi su una capacità di osservare, valutare e analizzare i contesti professionali attuali e sulla capacità di identificare e articolare su scenari futuri. Un corretto equilibrio fra area culturale e teorica, area progettuale, area tecnico/laboratoriale è il principale elemento distintivo dell'offerta formativa. La condivisione quindi di un parterre di docenti provenienti dal mondo accademico e dal mondo professionale, costituisce uno degli elementi distintivi e coerenti con gli obiettivi della didattica. Ad esso si somma la capacità dell'Istituzione di intercettare con grande rapidità fenomeni in rapida ascesa, come la relazione fra digitale e fisico o il tema della sostenibilità intesa nella sua complessità che comporta una visione d'insieme fra ambiente, etica e finanza). Queste aree sono implementate nei programmi didattici e nelle attività progettuali curriculari ed extra-curriculari. La sede di Roma, particolarmente vocata alla progettualità nelle aree moda e costume, beneficia di una serie di rapporti privilegiati con il sistema che facilita l'integrazione sia in fase curriculare che extra curriculare di informazioni e competenze. Dalle Maison come Valentino, Fendi, Gucci sino agli atelier del costume come Tirelli, o Pieroni, gli studenti beneficiano di interventi in aula, visite e spesso di possibilità di integrazione nel tessuto professionale durante (Master) e al termine degli studi (DAPL).

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Presso la sede di Roma è stata appena presentata sulla piattaforma preposta la richiesta di accreditamento di un nuovo DAPL: "Mestieri delle industrie della Moda e del Costume" che nasce a seguito di diversi fattori. Il vasto network dell'industria in entrambi i settori, con cui l'Accademia collabora, segnala da tempo la mancanza di figure di riferimento nell'area realizzativa del prodotto ad alto livello e nella filiera in senso più ampio. Il tema dell'alta artigianalità, del saper fare, che da sempre ha contraddistinto il Made in Italy è oggi cruciale ai fini del mantenimento, dello sviluppo e dell'innovazione nella filiera della moda come in quella del costume. Questo corso intende rispondere a questa esigenza e non solo. La figura dell'artigiano, del maker tanto ben descritta da Sennet e oramai oggetto di attenzione e rispetto a livello globale (basti pensare alla medaglia dei maestri d'arte della Fondazione Cologni o alla nuova iniziativa promulgata in Italia dal Gruppo LVMH), è una figura differente da quella di un semplice modellista o di un tagliatore in una sartoria teatrale. Si tratta di professionalità che devono coniugare cultura storica e cultura progettuale, saper fare artigianale e innovazione tecnologica. Gli studenti che frequenteranno il corso avranno modo di approfondire tali aree per poter operare come professionisti in una delle due aree di riferimento secondo la propria vocazione, potranno lavorare per aziende e sartorie o stabilire una propria azienda, potranno proseguire gli studi sorretti da solide basi culturali in corsi post laurea dedicati all'approfondimento nell'area del progetto. Il Consiglio accademico ha analizzato con grande attenzione questo progetto formativo e i coordinatori che ne sono parte hanno già attivato tavoli di confronto con potenziali partner nel mondo del costume e della moda che sono al momento in fase di definizione. Siamo certi che la storia della nostra istituzione e la capillarità dei progetti formativi ad oggi realizzati, così come il nostro solido network di partner già attivo in altri corsi, sosterranno con entusiasmo il corso. La sede di Roma rappresenta il luogo ideale, la presenza delle sartorie cinematografiche e teatrali che lavorano per produzioni globali, così come le aziende moda la cui creatività si esprime nel territorio con i grandi Brand che ne fanno parte, rappresentano un centro nevralgico per lo sviluppo dello studente anche in termini di internship e avviamento al lavoro.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

L'Accademia attiva, disattiva o modifica i Corsi di Studio, con autonome deliberazioni, secondo le procedure previste dallo Statuto, dal presente regolamento e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. La proposta di attivazione o di modifica di un corso di studi viene approvata dal Consiglio Accademico ed entra in vigore con decreto direttoriale a partire dall'inizio del successivo anno accademico. Il Consiglio d'Amministrazione delibera, per quanto di sua competenza, in merito alle risorse da destinare al funzionamento dei Corsi. Le tipologie di attività formative e gli insegnamenti attivabili e l'appartenenza degli insegnamenti ai diversi settori e campi disciplinari sono definite, ove applicabile, dagli Ordinamenti ministeriali e sono relativi alle Scuole e Dipartimenti AFAM di afferenza. L'identificazione di nuove offerte formative nasce in prima istanza dal robusto network di stakeholders interni ed esterni all'Accademia: aziende, makers ed un importante network internazionale coltivato dal direttore didattico internazionale e nazionale attraverso la partecipazione attiva in associazioni quali Piattaforma Sistema Formativo Moda e CIANS oltre al nuovo Comitato scientifico dedicato all'area Comunicazione. Un continuo dialogo interno al Consiglio Accademico e di questi attori, porta inevitabilmente a delle riflessioni su eventuali vuoti formativi che siano aderenti al DNA di ACM. Nel corso di riunioni periodiche o organizzate ad hoc si elaborano le prime idee di concerto fra la direzione didattica, la Presidenza e l'Amministratore Delegato e una volta che tali idee hanno preso una forma più coordinata, le stesse vengono sottoposte al Consiglio Accademico per una prima valutazione e per eventuali modifiche o migliorie al progetto. Lo stesso viene poi proposto all'ufficio

Orientamento che verifica il potenziale interesse degli studenti verso questa tipologia di offerta. Il Comitato Scientifico, inoltre, si riunisce regolarmente e ad esso vengono sottoposte le medesime proposte per una valutazione di natura più esterna. Infine, lo stesso progetto viene presentato ad alcuni stakeholders per essere coinvolti in alcune fasi del programma. Al termine di questo processo viene redatta una proposta formale che deve essere approvata dai vari organi di Accademia Costume & Moda, dal Consiglio di Amministrazione e dal Consiglio Accademico.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Il Diploma Accademico di I livello in Cinema e Filmmaking: Media Design & Arti Multimediali è stato sospeso considerando due elementi: un insufficiente numero di iscritti e la necessità di riservare gli spazi ai corsi pregressi in virtù delle normative di sicurezza Covid-19. I due Bienni: (1) Diploma Accademico di Secondo Livello in Design del Costume e dell'Alta Moda; e (2) Diploma Accademico di Secondo Livello in Design degli Accessori e del Gioiello; sono stati sospesi in virtù del necessario spostamento delle attività didattiche finalizzate al recupero delle attività in presenza e la pianificazione di tali corsi non sarebbe stata armonica con il resto dell'offerta formativa.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
CORSO ANNUALE	FOUNDATION	Il corso nasce dall'esigenza di formare gli studenti al fine di affrontare un percorso triennale con un approccio particolarmente consapevole. Nel percorso formativo i discenti hanno la possibilità di esperire una introduzione alla storia dell'arte all'estetica sino a materie più tecniche come il disegno e la rappresentazione, lo styling, il marketing, la scrittura creativa, sino alla realizzazione di piccoli progetti. Questo insieme di contenuti, unitamente ad uno stretto dialogo con la faculty, consentono allo studente che voglia intraprendere un percorso di studi triennale (presso ACM od altre istituzioni), di compiere una scelta formativa apprendendo le prime informazioni sul sistema moda e confrontandosi con le proprie passioni ed aspirazioni con un maggior grado di consapevolezza.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Gli studenti dell'Accademia arrivano da 18 regioni italiane, con una grande prevalenza della Regione Lazio, 165. Su 8 studenti internazionali 3 provengono da paesi europei. La popolazione studentesca totale è di 262 allievi, di cui 30 tra i 18 ed i 19 anni, 214 tra i 20 ed i 24 anni e soltanto 16 tra i 25 e 29 anni. Soltanto 2 studenti hanno oltre i 29 anni. Non ci sono studenti part-time né studenti iscritti ad altre Università. Al nuovo anno si sono iscritti 90 studenti, 7 sono i fuori corso, 35 gli studenti diplomati. Rispetto allo scorso anno gli iscritti diminuiscono leggermente, i fuori corso sono aumentati anche se il numero di allievi diplomati è aumentato. Dalla valutazione complessiva di questi numeri non emergono criticità di rilievo. Il calo degli iscritti stranieri di per sé in calo è, probabilmente dovuto, all'impatto della pandemia ma è un dato, però che per una struttura a grande vocazione internazionale come l'accademia nei prossimi anni dovrà migliorare. La strada potrebbe essere quella di aumentare ulteriormente il numero di borse di studio a disposizione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	01	PIEMONTE	5	5
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	02	VALLE D'AOSTA	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	03	LOMBARDIA	1	1
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	05	VENETO	7	7
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	7	7
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	07	LIGURIA	1	1
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	08	EMILIA ROMAGNA	6	6
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	09	TOSCANA	8	8
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	10	UMBRIA	4	4
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	11	MARCHE	6	6
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	12	LAZIO	165	165
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	13	ABRUZZO	5	5
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	14	MOLISE	2	2

			di Roma								
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	15	CAMPANIA	15	15				
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	16	PUGLIA	8	8				
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	17	BASILICATA	4	4				
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	18	CALABRIA	3	3				
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	19	SICILIA	5	5				
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	20	SARDEGNA	1	1				
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	21	Residenti all'Estero	1	1				

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	220	Grecia	1	1	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	523	Guatemala	1	1	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	334	Israele	2	2	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	234	Portogallo	1	1	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	241	Svizzera	1	1	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	351	Turchia	1	1	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	243	Ucraina	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	30 anni e oltre	2	2	0	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	da 18 a 19 anni	30	30	0	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	da 20 a 24 anni	214	214	0	0	0	0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	da 25 a 29 anni	16	16	0	0	0	0

AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0
----------	-------	------	-------------------------------------	----------------	---	---	---	---	---	---	---

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma 30 anni e oltre 0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma da 18 a 19 anni 0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma da 20 a 24 anni 0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma da 25 a 29 anni 0
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma fino a 17 anni 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI	
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	262	90	7	35
AFAM_204	Art11	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	0	0	0	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In questo anno condizionato dall'uscita dell'emergenza sanitaria legata al covid-19 l'Accademia ha saputo rendere flessibili alcune soluzioni digitali che si erano dimostrate adeguate ed è riuscita a non far perdere ore di lezione agli allievi. Il presidio della metodologia didattica è stato adeguato e si sono definiti adeguatamente gli obiettivi formativi ai quali sono stati applicati standard di qualità elevati, sei nei confronti del corpo docente che della segreteria didattica. Non emergono criticità di rilievo.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le procedure di ammissione e le informazioni fornite agli studenti prima dell'iscrizione al corso sono adeguate e coerenti al percorso che gli allievi dovranno fare. Come punto di forza delle procedure vi è senza dubbio una grande collegialità delle decisioni e la capacità di orientare l'allievo, supportando le famiglie e indicando, se necessario, percorsi di potenziamento culturale o tecnico (disegno tecnico) che l'allievo potrebbe aver bisogno di sviluppare per potenziare alcune abilità.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

I calendari didattici sono adeguatamente strutturati, completi ed articolati. I corsi dell'Accademia, sia quelli storici che gli altri sono seguiti pedissequamente dal corpo docente e costantemente monitorati dal responsabile del coordinamento della didattica che fa in modo di ascoltare costantemente docenti e allievi al fine di evitare possibili ripetizioni e punti di vista contrastanti nelle materie che hanno bisogno di una certa consequenzialità oppure di un legame tra parte teorica e laboratori pratici.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La situazione pandemica è stata affrontata con successo. A una minuziosa pianificazione delle attività in relazione alla pandemia c'è sempre stato un approccio comunque elastico e volto a risolvere le problematiche prima di tutto degli studenti e del personale docente. Il potenziamento della struttura informatica e digitale è stata adeguata, la gestione di tempi e dei programmi laboratoriali in funzione delle ondate pandemiche è stato un approccio chiave alla gestione della didattica. L'Accademia ha attivato diversi strumenti digitali che hanno facilitato la continuità nell'erogazione ed hanno garantito poi nel tempo gli studenti colpiti dal virus affinché potessero partecipare alle lezioni da remoto. La Piattaforma Team ha quindi sostenuto la didattica a distanza mentre la piattaforma Sharepoint è stata utilizzata, laddove necessario, per raccogliere materiali e progetti. Anche per quanto attiene agli esami online è stata pianificata la modalità di partecipazione per gli studenti e per i docenti che sono stati formati nel merito sia in forma scritta che attraverso una serie di call esplicative. Le sessioni sono state registrate e conservate sino alla firma dei verbali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione all'esame sono standardizzate, chiare e definite in maniera puntuale nel regolamento didattico, conforme alla normativa ed al buon senso. Ci sono controlli formali e sostanziali svolti attraverso uno o più colloqui. Nonostante questo, nel caso un allievo abbia difficoltà linguistiche sono messi a disposizione informazioni e supporti adeguati. Non emergono criticità.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione non offre un servizio specifico di tutoraggio didattico né strumenti didattici ad hoc, ma il corpo docente è impegnato all'ascolto, all'informazione, all'attenzione e all'eventuale rimozione degli ostacoli al processo di apprendimento. Si raccomanda un corso di formazione oppure altri adeguati strumenti di supporto per consentire ai docenti un ascolto attivo e dare loro strumenti, anche scientifici, per interagire con questo genere di difficoltà che gli studenti possono incontrare. Questo è un elemento su cui ci sono margini di miglioramento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico_-22-mar-2022.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. AOODGSINFS.REGISTRO_UFFICIALE.2022.0008315.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

https://www.accademiacostumeemoda.it/wp-content/uploads/2021/11/ACM_Manifesto-degli-Studi_2021-2022.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

Le suddette informazioni sono disponibili presso la Segreteria Didattica e sui server interni dell'Accademia.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

Le suddette informazioni sono disponibili presso la Segreteria Didattica e sui server interni dell'Accademia. Gli studenti ricevono all'inizio dell'anno accademico in forma digitale tutti i programmi didattici dei corsi del loro programma.

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Le suddette informazioni sono disponibili all'interno del Manifesto degli Studi e ulteriori dettagli sono disponibili presso la Segreteria Didattica e sui server interni dell'Accademia. https://www.accademiacostumeemoda.it/wp-content/uploads/2021/11/ACM_Manifesto-degli-Studi_2021-2022.pdf

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'impostazione organizzativa della didattica è sempre gestita in armonia con gli obiettivi di ciascun corso. Tutta l'offerta formativa di Accademia Costume e Moda si basa sulla relazione fra materie teoriche e culturali, progettuali e laboratoriali. Il calendario didattico e la costruzione degli orari ad opera della Segreteria Didattica, con la supervisione della Direzione e del Coordinamento, sono gestiti avendo cura di fornire agli studenti la giusta progressione e continuità. La Pandemia nel corso dell'anno accademico 2021/2022 non ha presentato particolari problematiche se non durante il picco tra fine dicembre e gennaio e per un breve periodo abbiamo ristabilito le lezioni in DAD. Gli studenti hanno quindi potuto frequentare regolarmente le attività come da calendario didattico incluse le attività laboratoriali. Anche per quanto attiene agli esami online è stata pianificata la modalità di partecipazione per gli studenti e per i docenti ormai formati nel merito sia in forma scritta che attraverso una serie di call esplicative. Le sessioni sono state registrate e conservate sino alla firma dei verbali. Le sessioni di esame sono riprese in presenza dalla sessione estiva.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nel corso del precedente anno accademico i docenti hanno potuto godere del supporto di un responsabile IT e hanno utilizzato con competenza gli strumenti per gestire la didattica a distanza. Lo spostamento verso il digitale ha comportato aspetti negativi (la distanza fisica con il corpo studentesco e l'impossibilità di interagire sulla materia in modo diretto), ma anche un valore aggiunto per quanto attiene allo sviluppo delle competenze digitali. Per alcuni corsi, ad esempio, i docenti hanno lavorato su tablet, per i corsi laboratoriali, quando costretti in forma digitale sono state utilizzate telecamere per fornire una visione completa del processo (corso di modellistica). Fra gli effetti di questa situazione si rileva anche una generale accelerazione dei processi digitali in senso lato e a questo proposito, nei corsi dedicati, sono stati inseriti nuovi programmi di digitalizzazione e il sistema Hyperplanning è stato ulteriormente valorizzato per fornire agli studenti maggiori informazioni in tempo reale. L'anno accademico di riferimento è stato comunque svolto prevalentemente in presenza superando le problematiche vissute nell'anno precedente e integrando le acquisite competenze digitali dei docenti anche nell'erogazione tradizionale.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Attraverso le prove di ammissione e i colloqui attitudinali, l'Accademia si prefigge di conoscere le motivazioni e l'interesse che spingono lo studente ad intraprendere il corso di studio prescelto al fine di guidarlo in una scelta consapevole del proprio percorso di studi. Per l'iscrizione ad un corso DAPL è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. L'ammissione ai percorsi di I livello prevede una prova di ammissione articolata in tre prove che consistono in un test di cultura generale a risposta multipla, un colloquio con la direzione didattica e una prova creativo-attitudinale diversa in base al corso di interesse. Essa prevede la produzione di materiale specifico sulla base dei contenuti comunicati all'atto della registrazione al test di ammissione. Tale prova è volta a consentire allo studente di cimentarsi con alcuni aspetti di carattere progettuale che verranno approfonditi nel percorso di studi. I colloqui sono mirati a conoscere il livello culturale di partenza del candidato e soprattutto a comprendere le motivazioni della scelta dello studente, testando la sua consapevolezza rispetto al percorso di studi che intende intraprendere. Per l'iscrizione ad un corso MA1 occorre essere in possesso del DAPL o di laurea corrispondente ai requisiti richiesti dal corso, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali. Per l'ammissione ai master Accademici di Primo Livello e ai Diplomi Accademici di Secondo Livello è previsto un colloquio di ammissione subordinata alla valutazione di curriculum, lettera motivazionale e portfolio nel quale si evince la presenza di una adeguata preparazione di base rispetto all'ambito disciplinare oggetto del corso di interesse al fine di assicurare una formazione di livello avanzato per la piena padronanza dei metodi e tecniche artistico-culturali volte all'acquisizione di competenze disciplinari specifiche per l'esercizio di attività di elevata qualificazione professionale. Le date dei colloqui di ammissione per l'accesso ai MA1 e ai DASL sono comunicate allo studente direttamente dall'Ufficio Orientamento successivamente alla presentazione dei materiali richiesti e si svolgono con un'apposita commissione formata da almeno un membro della direzione didattica e dal coordinatore.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

L'accesso ai percorsi di I e II livello è vincolata alla presenza di un adeguato livello di conoscenza della lingua in cui viene erogato il corso di riferimento. L'accertamento del livello, oltre che attraverso la richiesta di presentazione del certificato attestante le competenze linguistiche, viene svolto anche in fase di ammissione attraverso un colloquio. I candidati internazionali devono presentare la domanda di ammissione corredata da: curriculum vitae; portfolio artistico/professionale; lettera motivazionale; piano degli studi precedenti; certificato di laurea/diploma accademico di primo livello attinente al corso di studi del DASL, se già conseguito al momento di presentazione della domanda o autocertificazione precedenti; (o copia conforme) del titolo di studi conseguito, unitamente ad un documento di identità valido 30 giorni dalla data di attivazione del Corso. Se il titolo conseguito differisce, l'ammissione è subordinata alla valutazione del Consiglio di Corso sulla idoneità della candidatura. Al momento del colloquio, è richiesto al candidato di presentare un certificato che attesti una competenza in lingua pari o superiore al livello B2 (es. FCE-First certificate in English, IELTS \geq 5,5, TOEFL internet 65-71, TOEFL computer 181-195, TOEFL paper 511-529, PTEacademic 43-49, TEEP 5.0, BEC 2 Vantage, ILEC Pass, Trinity College ISE II, GESE7, GESE8, GESE9, ESOL L.1 Intermediate). Nel caso in cui il livello di lingua non sia adeguato o sufficiente a consentire allo studente la frequentazione del corso di interesse, l'Accademia ha sviluppato convenzioni con scuole di lingua. Unitamente ai requisiti linguistici, sono valutati anche i titoli di studio posseduti all'atto della candidatura al corso di interesse. Nel caso di titoli di studio conseguiti in un sistema educativo diverso da quello italiano, la verifica del titolo di studio è svolta mediante richiesta di Dichiarazione di Valore in Loco rilasciata dalle autorità diplomatiche competenti territorialmente rispetto all'istituzione che ha rilasciato il titolo di studio in oggetto o attraverso Attestato di Comparabilità e di Verifica rilasciato dall'ente ENIC-NARIC italiano CIMEA con il quale l'Accademia ha avviato una convenzione.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) sono un insieme eterogeneo di disordini che si manifestano tramite specifiche difficoltà relative all'apprendimento di abilità quali leggere, scrivere e fare calcoli. Sono definiti specifici perché il disturbo interessa uno specifico dominio di abilità in modo circoscritto, lasciando inalterato il funzionamento intellettivo. DSA sono: • Dislessia, disturbo specifico di decodifica del codice scritto: incide sull'abilità di lettura; • Disgrafia, disturbo specifico della scrittura: incide sull'abilità di scrittura relativa alla forma del segno grafico; • Disortografia, disturbo specifico della scrittura: incide sull'abilità di scrittura relativa alle regole ortografiche del contenuto di un testo; • Discalculia, disturbo specifico nel calcolo: incide sull'abilità di riconoscere, scrivere i numeri, contarli ed operare con essi. Accademia Costume & Moda recepisce la sensibilizzazione nei confronti di questi disordini e attua una politica di trasparenza finalizzata a sostenere gli studenti stabilendo un rapporto di mediazione con il corpo docente. Lo studente DSA potrà (ed è consigliabile) relazionarsi direttamente con i docenti nel merito delle difficoltà che incontra sia in fase di apprendimento che di esame, al fine di individuare con il docente stesso delle tipologie di studio e di esame che non lo penalizzino. La qualità dello studio non varia, ciò che può variare è il tempo concesso per affrontare un esame o la quantità di domande di un eventuale test. L'Istituzione non offre un servizio specifico di tutoraggio didattico né strumenti didattici ad hoc, ma il corpo docente si impegna all'ascolto, all'informazione, all'attenzione e all'eventuale rimozione degli ostacoli al processo di apprendimento. Per usufruire del servizio è fondamentale aver depositato il certificato medico presso la Segreteria e aver compilato l'apposito questionario. È stato costruito un modulo necessario affinché l'Accademia possa essere messa a conoscenza di questa casistica e sia autorizzata a comunicare i

singoli casi al corpo docente. Alla dichiarazione deve essere allegato un certificato diagnostico specifico. La certificazione può essere considerata valida solo se è stata effettuata dal Servizio Sanitario Nazionale (o eventualmente da specialisti o altre strutture accreditate dalle Regioni) e se non supera i tre anni dalla data di rilascio.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

DIPLOMI ACCADEMICI DI PRIMO LIVELLO Vi sono due tipologie di prova finale: • Un elaborato progettuale composto da un lavoro di produzione e ricerca artistica e accompagnato da un'introduzione storico-critica o metodologica di minimo 10 cartelle che illustri l'idea del progetto, il percorso di analisi e ricerca, e conclusioni (corredato di bibliografia, sitografia e fonti delle immagini). • Un'elaborazione e conseguente esposizione di un saggio breve di carattere teorico in forma scritta o scrittografica, (prova compilativa). In questo caso la parte progettuale artistica ricoprirà un minor interesse mentre la parte testuale sarà privilegiata con un minimo di 30 cartelle corredato di bibliografia, sitografia e fonti delle immagini. La prova compilativa può essere di natura analitica o di ricerca. ELABORATO PROGETTUALE AREA COSTUME & MODA Workbook o sketchbook che illustri i passaggi del processo creativo. Tavole con elaborati progettuali (una collezione moda o accessori di almeno 20 outfit/accessori, lo spoglio di un'opera con i relativi bozzetti): Illustrazioni; disegni tecnici; cartella colori in essere; materiali e loro eventuali elaborazioni; un prototipo di un outfit, di un accessorio o di un costume. L'oggetto della prova finale può essere una collezione di tessuti, (stampe embellishment, manipolazioni etc.) Nel caso in cui la propria ricerca sia incentrata sulla definizione di un nuovo materiale, il/i relatore/i definirà il corpus del lavoro grafico da presentare. ELABORATO PROGETTUALE AREA STYLING, EDITORIA E COMUNICAZIONE DI MODA I progetti in quest'area possono essere di vario tipo: progetti di styling per editoriali, o pubblicità; Strategie di comunicazione per brand o eventi; Progetti di magazine o di lancio di nuovi progetti comunicativi sul mercato; Ricerca ed analisi di macro-tendenze e linguaggi innovativi nella società della comunicazione. E' sempre prevista la presentazione dell'elaborato del progetto (Magazine, strategia, proposta di evento) e video di presentazione. MASTER ACCADEMICI DI PRIMO LIVELLO E DASL La prova finale di diploma consiste nella presentazione di una produzione artistico-progettuale originale integrata sotto l'aspetto laboratoriale, storico-critico e metodologico svolta sotto la guida di uno o due relatori. La presentazione e successiva discussione della prova finale avviene davanti ad una Commissione di Diploma costituita da almeno tre membri, tra cui il Direttore dell'Accademia, il Direttore del Corso.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale dell'Accademia è uno degli elementi di maggiore importanza in relazione alla sua capacità di fornire un servizio di eccellenza. Il corpo docente è di due tipologie: un nucleo storico di docenti che ha accumulato una pluriennale esperienza nel campo della formazione sui temi del costume, della moda, dell'arte e della comunicazione. La maggior parte di questi professionisti che collaborano da anni con l'accademia ha anche un curriculum professionale di assoluto rispetto e alterna l'attività accademica con quella professionale. Attraverso delle rilevazioni periodiche l'Accademia monitora sia la qualità dei servizi accademici che del livello di insegnamento. Questo dato, negli anni, era sempre migliorato, proprio causa covid il trend di miglioramento si è interrotto, ma si conta, nel prossimo futuro di raggiungere il 95% di docenti che ottengono la sufficienza e l'50% l'eccellenza. Il dato della customer satisfaction non è considerato sufficiente per valutare la qualità del corpo docente, in quanto anche i premi internazionali vinti dagli studenti ed il tasso di collocamento degli allievi diplomati dimostrano la qualità dell'insegnamento e del corpo docente. Anche il personale che eroga servizi diretti agli studenti, come gli addetti all'orientamento, alla segreteria didattica, alla segreteria amministrativa ha seguito criteri analoghi. Le ultime risorse entrate hanno anche, tutte, adeguate competenze linguistiche e soft skills comunicative evolute. Accanto ad un gruppo storico, che è cresciuto all'interno dell'Accademia sono stati inseriti, quindi, professionisti e giovani di grande qualità, selezionati con cura dal management. Unica criticità, non importante ma da rilevare è che il personale di supporto dovrebbe essere potenziato da consulenti e strutture esterne nei periodi in cui l'Accademia organizza eventi, Contest e sfilate. La pressione sul personale interno è altissima ed il rischio è che si dia la priorità agli eventi piuttosto che alla normale attività didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Tutti i docenti dell'Accademia, sono formalmente docenti a contratto, tutti hanno una grande esperienza professionale nei propri ambiti e che solo da pochi anni insegna in Accademia. Gran parte di essi sono docenti che hanno superato brillantemente, da anni, i test di valutazione dei docenti e le valutazioni di performance del responsabile didattico e del responsabile della qualità. I nuovi docenti, vengono reclutati attraverso una serie di passaggi: valutazione del cv, colloquio psicoattitudinale, una valutazione dei titoli professionali, un test pratico di insegnamento. Nell'ultimo anno il 90% dei docenti ha ottenuto voti superiori alla sufficienza, il 75% ha valutazioni più che sufficienti ed il 40% ha ottenuto punteggi eccellenti. Non sono emerse criticità.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi sono adeguate ed in linea con i più alti standard qualitativi del settore. Il sistema di valutazione delle performance, legate al rispetto del calendario e alla valutazione degli allievi, consente di monitorare costantemente il livello di servizio e intervenire in termini proattivi, laddove emergono dei disallineamenti. Non emergono criticità.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il personale docente non fa corsi di formazione, ma partecipa ad eventi estremamente aperti in cui c'è possibilità di confronto con il mondo esterno, professionale e culturale. L'Accademia tiene traccia della partecipazione agli eventi da parte di personale docente e non docente ed ogni anno il responsabile della qualità verifica la congruità del piano di formazione aziendale. La criticità emersa negli anni scorsi, per cui alcuni ruoli chiave della gestione didattica non utilizzavano il programma gestionale scelto dall'Accademia per gestire calendari, docenti e programmi, Hyperplanning E' STATA RISOLTA. In questo momento tutti i ruoli chiave della gestione didattica usano lo strumento Hyperplanning facilitando la gestione complessiva ed il coordinamento didattico dei corsi. Non sono emerse criticità.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

x

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

x

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	0	0	67	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

I docenti sono generalmente reclutati seguendo quattro approcci: 1. Il network dei docenti che attualmente collaborano con l'Accademia di Costume e di Moda (ACM); 2. il network di docenti operanti con i quali ACM era già in contatto o ha stabilito nuovi contatti in ragione dello staff coinvolto; 3. candidature spontanee; 4. Annunci su LinkedIn e online.

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_Insegnamenti_21.22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

doc_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	24	Collaboratore	3	0	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	25	Assistente	0	0	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_204	Art11 ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

doc_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca è gestita da n.2 risorse a tempo indeterminato che garantiscono un servizio continuativo dalle ore 09:00 alle ore 18:00, dal lunedì al venerdì.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

I servizi informatici sono garantiti da un presidio in sede di un consulente esterno appartenente alla società Dworkin (<https://dworkin.eu>) e di un servizio online per la risoluzione di problematiche semplici. Inoltre, tale presidio è coadiuvato dal personale interno dell'accademia preposto alla gestione dei servizi interni.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le docenze vengono assegnate attraverso la firma di lettere di incarico relative all'anno accademico in cui vengono esplicitate le ore di docenza e i relativi compensi. I docenti sono generalmente reclutati seguendo quattro approcci: 1. Il network dei docenti che attualmente collaborano con l'Accademia di Costume e di Moda (ACM); 2. il network di docenti operanti con i quali ACM era già in contatto o ha stabilito nuovi contatti in ragione dello staff coinvolto; 3. candidature spontanee; 4. Annunci su LinkedIn e online. Formazione, percorso professionale ed esperienza didattica sono i criteri alla base delle selezioni. In particolare, riteniamo che la procedura riesca a creare una buona sintesi che garantisca la performance accademica unitamente all'attualizzazione continua degli argomenti trattati, elemento questo irrinunciabile per chi opera nella formazione del settore moda e spettacolo. La sostituzione di un docente avviene seguendo i medesimi principi. Nello specifico emergono due principali casistiche: • sostituzione di un docente in corsi già attivi; • creazione di una faculty per nuovi corsi. In entrambi i casi la preminenza delle caratteristiche di un docente fra esperienza professionale e accademica ricopre pesi differenti. Nelle materie progettuali la partecipazione attiva al settore professionale di riferimento è considerata estremamente rilevante (sebbene non sia il solo fattore di selezione), mentre nelle materie culturali sono generalmente favoriti docenti che abbiano uno storico di natura più prettamente accademica. L'equilibrio fra questi due fattori concorre a mantenere vivo il DNA di ACM che forma studenti che possono proseguire gli studi dotati delle conoscenze appropriate e che al contempo possono essere competitivi nel mercato del lavoro che è in continua trasformazione. In termini operativi, la procedura è la seguente: • Dopo la ricezione del curriculum, avviene un primo incontro / intervista con la Direzione Didattica ed il coordinamento accademico; • segue poi un incontro con la Presidenza e la Direzione Amministrativa; • Successivamente, se la candidatura incontra favore positivo viene portata all'attenzione del Consiglio Accademico per essere discussa e eventualmente approvata / ratificata.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le eventuali ore aggiuntive vengono assegnate in seguito alla richiesta della direzione didattica di concerto con i coordinamenti dei corsi e dopo approvazione della direzione amministrativa. Tale eventuale variazione del monte ore viene indicata nelle relative lettere di incarico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Attualmente non è prevista una rilevazione delle opinioni del personale docente e non docente.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_attivita_formazione_personale__.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Il numero di 18 borse di studio (una in piu' dello scorso anno), tra cui 5 regionali (come lo scorso anno) è, in termini assoluti, un buon risultato, ma deve essere migliorato. L'Accademia rispetta tutti i limiti e le normative relative al riconoscimento dei Crediti Formativi. Nella valutazione periodica della soddisfazione degli allievi sono richieste anche valutazioni sull'orientamento e le valutazioni sono sufficienti. Il sistema di riconoscimento CFA è gestito adeguatamente e non si rilevano criticità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Non emergono criticità di rilievo, il processo è ben strutturato e standardizzato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Attraverso colloqui individuali, i risultati degli esami, del curriculum accademico e analisi delle valutazioni in uscita e alle richieste della aziende del network eventualmente ascoltando il parere dei docenti, il processo di orientamento in uscita è gestito correttamente, porta risultati importanti e normalmente tutti gli studenti che lo desiderano sono avviati ad esperienze di lavoro, in caso tali esperienze non siano considerate sufficienti dai diplomati l'ufficio placement continua a orientarli, monitorarli e a proporre loro iniziative di inserimento o professionalizzazione. Non emergono criticità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il servizio di placement e di orientamento in uscita è un servizio estremamente efficiente ed efficace. Grazie al vasto network dell'Accademia è possibile attivare dialoghi importanti con il mondo del lavoro e della cultura. I diplomati dell'Accademia sono supportati nella ricerca di stage ed inserimento professionale. C'è un ufficio dedicato di professionisti che operano quotidianamente sia nel cercare e proporre opportunità, che per assistere i diplomati con informazioni pratiche e logistiche. Il tutto è monitorato e gestito, raccolto ogni anno in diversi documenti inseriti nel sistema di gestione della qualità e verificati due volte l'anno nel corso delle verifiche ispettive interne.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il diploma supplementare è rilasciato in coerenza con il regolamento didattico e la normativa vigente. Non emergono criticità.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva dell'adeguatezza di tutti i servizi agli studenti è senza dubbio positiva. Il processo di orientamento iniziale è minuzioso e costantemente rinnovato nel corso degli anni ed a intervalli sostanzialmente regolari. Non ci sono attività retribuite agli studenti. Attraverso un processo standardizzato ed una costante comunicazione con le aziende del settore tutti gli allievi interessati possono essere avviati al lavoro, dopo il diploma (ma in alcuni casi anche prima). Anche nel caso di stage, finiti senza il successo di una collocazione stabile, il servizio di placement riprende in carico il diplomato e lo avvia verso altre esperienze. Il processo è standardizzato e di successo. Punto di forza principale, quindi è senza dubbio, l'Ufficio Career&placement. Non si rilevano, particolari elementi di criticità ma si fanno alcune raccomandazioni: si raccomanda di dare la possibilità anche agli studenti del secondo e terzo anno di richiedere borse di studio (soprattutto nel caso che eventuali problematiche emergano successivamente al momento dell'iscrizione) o nel caso in cui i borsisti rinuncino o perdano i requisiti attraverso i quali avevano avuto diritto ad usufruirne. L'Accademia rispetta tutti i limiti e le normative relative al riconoscimento dei Crediti Formativi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
dichiarazione__per_ds_relativa_a__dasl_2023.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement__.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta__DS_-RM.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione,_a_firma_del_legale_rappresentante_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
058807058091	AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	18

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
058807058091	AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
058807058091	AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e Moda di Roma	18	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
058807058091	AFAM_204	ROMA	Accademia di Costume e	5	0	0	0	2	1	1200	LAZIODISCO

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Ogni anno l'Accademia pubblica un bando per le borse di studio (<https://www.accademiacostumeemoda.it/borse-di-studio/>) e riceve saltuariamente borse di studio finanziate da partner industriali.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La domanda di trasferimento da altra Istituzione di pari livello, anche da quelle straniere, indirizzata al Direttore, deve pervenire alla Accademia entro il 1° settembre di ogni anno accademico. Alla domanda di trasferimento da altra Istituzione deve essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e CFA acquisiti. Potrà inoltre essere richiesto di allegare alla domanda, a cura degli organismi direttivi, dettagliato programma per ogni singola disciplina seguita corredato dal monte orario di insegnamento e altre certificazioni relative a tirocini formativi, conoscenze linguistiche e/o relazionali. Il Consiglio Accademico, che ha facoltà di nominare una apposita commissione, delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'istituzione di provenienza, con l'indicazione: a) di eventuali debiti formativi e percorsi integrativi o propedeutici allorché si riscontrino elementi di non congruità tra curricula pregressi e piani di studio attivi presso l'Accademia di Costume e di Moda; b) di eventuali crediti formativi allorché si riscontrino eccedenze fra curricula pregressi e piani di studio attivati dall'Accademia di Costume e di Moda. Gli studenti che richiedono il trasferimento da altre Istituzioni debbono comunque essere in possesso del titolo di studi richiesto per l'accesso ai diversi indirizzi. La richiesta di convalida degli esami sostenuti in precedenti percorsi accademici per l'immatricolazione a un percorso di studi DAPL presso l'Accademia di Costume e di Moda, previa presentazione della suddetta documentazione, sarà deliberata dal Consiglio Accademico, che ha facoltà di nominare una specifica commissione. Dovranno essere presi in considerazione quanti e quali insegnamenti potranno essere convalidati (con relativa attribuzione di CFA) e quanti e quali dovranno osservare regolare frequenza (obbligatoria per l'80% del monte ore) e concludersi con un esame. L'anno di iscrizione viene determinato sulla base del numero dei crediti riconosciuti e l'esito della valutazione sarà comunicato al diretto interessato che, qualora intenda procedere con la prassi, sarà tenuto a rispondere alla comunicazione e richiedere il relativo modulo di immatricolazione/iscrizione al suddetto Corso presso l'Ufficio Amministrativo per formalizzare l'iscrizione.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulo_richiesta_riconoscimento_credits_e_privacy.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Accademia Costume & Moda organizza diverse attività di orientamento per gli studenti interessati all'offerta formativa. L'obiettivo è supportare lo studente nella scelta del corso in base agli obiettivi formativi che si è dato. Il colloquio individuale di orientamento, ad esempio, è organizzato su appuntamento e consente allo studente e ai suoi familiari di comprendere con maggiore consapevolezza i contenuti dei corsi e le prospettive professionali a cui aprono. Gli Open Day, proposti con diverse date da febbraio a settembre, offrono presentazioni dedicate ai corsi e workshop tematici. Durante l'anno vengono organizzati anche webinar dedicati a temi di approfondimento sul settore della moda aperti anche al pubblico di interessati a specifiche aree formative. Accademia Costume & Moda offre anche servizi su convenzione per la ricerca dell'alloggio e accordi con bar e ristoranti di prossimità per sconti dedicate agli studenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Accademia Costume & Moda supporta gli studenti stranieri in tutte le necessità relative allo spostamento per motivi di studio. Lo studente viene supportato nella produzione dei documenti necessari alla richiesta del visto per studio e permesso di soggiorno. Viene fornito supporto anche nelle procedure di richiesta di verifica del titolo di studio conseguito all'estero anche attraverso convenzione sottoscritta con CIMEA. Sono inoltre attive convenzioni con servizi di Housing per la ricerca di alloggio all'arrivo in Italia. Sono altresì attive convenzioni con istituti di lingua e cultura per offrire, ove necessario, opportunità di miglioramento della conoscenza dell'Italiano ai fini della frequentazione del corso di studi scelto. L'Accademia inoltre, invia agli studenti stranieri prima del loro arrivo una International student's guide aggiornata ogni anno contenente le informazioni relative alla logistica e agli spostamenti alle procedure per ottenere il permesso di soggiorno, la registrazione presso il Sistema Sanitario Nazionale, l'apertura di un conto bancario, informazioni specifiche mappe dei mezzi pubblici della città di riferimento della sede di Accademia, costi del trasporto pubblico e informazioni su taxi e app di varia natura, indicazioni su cinema nei quali vengono proiettati film in lingua originale, informazioni sui musei, informazioni dedicate al tempo libero e allo shopping e numeri di emergenza. I contatti dello staff accademico e non sono

invece contenuti nello student's handbook che viene distribuito agli studenti il primo giorno di erogazione del corso che contiene invece informazioni sul percorso accademico scelto e nel caso dei master di Prmo livello le rubriche per la valutazione dei progetti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Ufficio Orientamento dell'Accademia Costume & Moda è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 17:00. Oltre agli orari di sportello gli studenti dell'Accademia interagiscono direttamente con grande facilità sia con i docenti e i coordinatori che con la direzione ed il coordinamento didattico che sono sempre aperti ad incontrare studenti che segnalano problematiche di diverso ordine e grado. Inoltre, La Direzione didattica organizza periodicamente incontri con ciascuna classe, Student's Forum, per verificare la presenza di eventuali problemi collettivi o personali nel prosieguo dell'esperienza nella sua totalità. Spesso a seguito di questi incontri gli studenti approcciano la direzione o la presidenza per segnalare eventuali problematiche di natura personale. problematica da segnalare. Ad oggi la Struttura non è dotata di uno psicologo con funzioni di counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità L'Accademia garantisce la partecipazione alle attività didattico-formative agli studenti diversamente abili ponendo in essere tutte le misure necessarie al pieno esercizio del diritto allo studio per tale categoria di studenti. Per quanto attiene ai Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) Accademia Costume & Moda recepisce la sensibilizzazione nei confronti di questi disordini e attua una politica di trasparenza finalizzata a sostenere gli studenti stabilendo un rapporto di mediazione con il corpo docente. Lo studente DSA potrà attivare la procedura che viene descritta anche nella guida dello studente (Student's Handbook) e potrà una volta completata la procedura relazionarsi direttamente con i docenti nel merito delle difficoltà che incontra sia in fase di apprendimento che di esame, al fine di individuare con il docente stesso delle tipologie di studio e di esame che non lo penalizzino. La qualità dello studio non varia, ciò che può variare è il tempo concesso per affrontare un esame o la quantità di domande di un eventuale test. Per altri tipi di disabilità, l'Accademia che si contraddistingue per una relazione molto stretta con i propri studenti provvede da sempre ad offrire il massimo supporto sia per disagi di natura psicologica che per disabilità di natura fisica.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'ufficio Careers & Placement dell'Accademia Costume & Moda è vocato a creare opportunità di colloquio e a favorire l'inserimento dei propri studenti e diplomati nel mondo del lavoro. I servizi di sostegno ed orientamento lavorativo sono rivolti a tutti gli studenti del Diploma Accademico di I livello in Costume e Moda e in Fashion Editor, Styling & Communication che hanno terminato gli esami dell'ultimo anno, e a tutti gli studenti dei Master Accademici di I livello che hanno ultimato il percorso formativo. Grazie alla solida rete di contatti ed all'ottima relazione che l'Accademia ha con i suoi ex allievi, oggi professionisti rinomati del settore, gli stage offerti agli studenti sono di due tipi: curricolari ed extracurricolari. I primi sono esperienze lavorative all'interno del corso, generalmente svolte nelle aziende o con i professionisti nei diversi ambiti. La durata è di minimo 250 ore ed i tirocini possono svolgersi da giugno ad ottobre. I crediti formativi acquisiti sono 3. I secondi sono i così detti tirocini extracurricolari o di orientamento e formazione e sono svolti alla conclusione del percorso formativo. Hanno una durata minima di 6 mesi con possibilità di rinnovo in dipendenza delle regioni dove vengono attivati e prevedono un rimborso spese obbligatorio che anche qui può variare dai 450€ agli 800€. L'ufficio Careers & Placement offre, inoltre, supporto nella redazione del curriculum vitae, nella preparazione ai colloqui, nell'analisi delle capacità acquisite e nell'elaborazione del portfolio, dietro la collaborazione tecnica dei Coordinatori dei corsi e dei master. Supporta gli allievi nella ricerca del lavoro e li aiuta a partecipare a concorsi Nazionali ed Internazionali che possono prevedere degli sbocchi all'interno del mondo del lavoro. Ricevuta la richiesta da parte delle aziende, maison, produzioni cine-teatrali, società di comunicazioni e professionisti, l'ufficio seleziona i migliori candidati, in linea con la richiesta, ed invia il profilo comprendente di cv e portfolio. Se necessario si occupa dell'organizzazione dei colloqui. Qualora l'allievo venisse selezionato, il Careers supporterà lo studente e l'azienda nella redazione della convenzione di stage e dell'attivazione della polizza assicurativa. <https://www.accademiacostumeemoda.it/careers-placement/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_dei_tirocinistage_attivati_e_modulistica_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
esempio_convenzione_tirocinio_curriculare_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'ufficio Careers & Placement è vocato a creare opportunità di incontro con il mondo del lavoro e con i professionisti e gode un network di oltre 150 aziende. I servizi di sostegno ed orientamento al lavoro sono rivolti a tutti gli studenti dei Diplomi Accademici di I livello che hanno terminato gli esami dell'ultimo anno, e a tutti gli studenti dei Master di I livello che hanno ultimato il percorso formativo. L'Ufficio opera altresì per i Diplomi Accademici di Secondo Livello che ad oggi non sono stati ancora attivati. L'ufficio Careers & Placement, generalmente incontra gli studenti dei vari corsi in momenti diversi. Per tutti i corsi sono previsti 4 incontri: DIPLOMI ACCADEMICI DI I LIVELLO 1. inizio del terzo anno per una presentazione dell'ufficio e delle attività 2. metà corso redazione del cv 3. prima della fine del corso aggiornamento cv, preparazione del portfolio. 4. Fine corso Ultima correzione del cv e preparazione al colloquio. MASTER ACCADEMICI DI I LIVELLO 1. inizio corso per una presentazione dell'ufficio e delle attività 2. metà corso redazione del cv ed organizzazione del tirocinio curriculare 3. prima della fine del corso per aver un feedback sui tirocini curricolari svolti, aggiornamento cv, preparazione del portfolio. 4. Fine corso Ultima correzione del cv e preparazione ai colloqui. A tutti gli studenti è data l'opportunità di svolgere un minimo di 2 colloqui obbligatoriamente organizzati dall'ufficio Careers & Placement Alcuni studenti sostengono anche 10 – 11 colloqui prima di trovare lavoro. L'Ufficio supporta gli studenti nella redazione e compilazione della convenzione di tirocinio extracurricolare. L'Accademia supporta i suoi studenti con la convenzione di tirocinio extracurricolare per un minimo di 6 mesi, garantendo le spese assicurative. PERIODO DICEMBRE – MAGGIO - Vengono organizzati durante l'anno 2/3 incontri con professionisti e/o responsabili risorse umane per permettere agli studenti di conoscere il mondo del lavoro. PERIODO FEBBRAIO - OTTOBRE - PARTECIPAZIONE CONCORSI L'Accademia costume & Moda dà la possibilità ai suoi studenti di partecipare a concorsi di livello nazionale ed internazionale come: • LVMH GRADUATE PRIZE • MITTELMODA • ITS • LONDON GRADUATE FASHION WEEK • VOGUE TALENTS • FASHION GRADUATE ITALIA • MILANO MODA GRADUATE • THE WOOLMARK PERFORMANCE CHALLENGE • DOROTHY WAXMAN INTERNATIONAL TEXTILE DESIGN PRIZE <https://www.accademiacostumeemoda.it/careers-placement/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

La guida allo studente/catalogo ECTS viene distribuito in forma cartacea ad ogni studente all'atto dell'iscrizione, e ulteriori copie rese disponibile sempre presso la segreteria didattica e in forma elettronica inviata alla email personale dello studente.

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti ha un ruolo importante in quanto può esprimere formalmente proposte da sottoporre ai vari organi dell'Accademia e si riunisce periodicamente con la Direzione didattica in un costante dialogo con l'obiettivo del miglioramento continuo. Grazie ad un capillare sistema di comunicazione con gli studenti, e ai forum, molti dei temi affrontati di concerto con la Consulta degli studenti sono già oggetto di indagini e risoluzione.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'edificio dell'Accademia è storico, adeguato sia in termini funzionali che anche in termini estetici. Tutti gli spazi sono utilizzati e funzionali, ma non sono possibili ulteriori sviluppi, in particolare dopo lo sfruttamento dell'ultimo piano (in cui è stata sviluppata la tessuteca) e il trasferimento dell'amministrazione in seminterrato lasciando le aule nei piani più luminosi.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La struttura logistica dell'Accademia è adeguata, la struttura digitale la rete wi-fi adeguata alle esigenze ed è estremamente potente. Tutte le attività digitali relative alla risposta alla crisi covid-19 sono state adeguate e sia l'hardware che il software, che i collegamenti sono risultate efficienti. Inoltre, è stato allestito un nuovo laboratorio PC in virtuale, attivo 24h al giorno 7 giorni alla settimana, per consentire a tutti gli studenti, inclusi quelli impossibilitati a essere presenti fisicamente in Accademia, di seguire regolarmente le lezioni di ComputerGrafica e tutte le altre attività multimediali, in essa sono presenti 300 pc virtuali utilizzabili dagli allievi. La manutenzione e la pulizia sono svolte regolarmente e non si segnalano criticità di rilievo. La tessuteca e la biblioteca sono spazi più che adeguati alle esigenze didattiche. Attualmente ci sono 6 locali adibiti a laboratorio (aula PC 1 e 2, sartoria moda, sartoria costume, aula multimediale 2, lab styling, aula multimediale 1, lab media design), per una superficie totale di mq.230. I laboratori vengono utilizzati per la sartoria ed il taglio, le materie informatiche, i progetti multimediali e di styling, considerando le modalità di utilizzo e turnazione delle varie materie, al momento, il numero di laboratori e mq a disposizione appare sufficiente. Le attrezzature a livello di macchine per cucire sono nuove e funzionali, sono al momento sufficienti, anche se ne raccomanda di acquistarne ancora di più per evitare che le manutenzioni periodiche riducano il numero di quelle utilizzabili.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Accademia è fornita di un responsabile della logistica che in maniera organizzata e periodicamente adotta tutte le misure per il mantenimento. Non emergono criticità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le dotazioni informatiche e logistiche messe a disposizione del personale amministrativo sono adeguate. il Programma Hyperplanning è diffuso in tutti i ruoli chiave della struttura amministrativa. Lo spostamento dell'ufficio amministrativo nel seminterrato ha fornito l'ufficio di maggiori spazi, per cui è stata aggiunto una nuova risorsa. Non emergono criticità.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazion.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

doc_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_Strumentale_Rm_2023.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per consentire l'accesso alle persone con disabilità, l'Accademia dispone di: - un ascensore esterno all'entrata raggiungibile con la propria auto; - un ascensore interno per collegare i vari piani dove si svolgono le attività didattiche e ricreative; - servizi igienici attrezzati per le persone con disabilità; - sedia portantina per l'evacuazione in caso di emergenza; - sedie / banchi alternativi per l'attività didattica.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia dispone di: - n.1 aula magna; - n.10 aule per la didattica; - n. 3 laboratori per attività pratiche laboratoriali; - n.1 biblioteca - n.1 tessuteca - n.1 laboratorio informatico / virtuale accessibile 24h/24h, 7gg/7gg sia dall'interno che dall'esterno dell'Accademia.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule e laboratori sono dotati di impianti di areazione e climatizzazione, di tende oscuranti ignifughe e di impianti di diffusione video/audio. L'Accademia ha altresì adottato tutte le attività di sanificazione delle aule durante il periodo di pandemia e periodicamente di tutti gli impianti di areazione/climatizzazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Annualmente l'Accademia stanziava dei budget per l'ammodernamento e manutenzione del suo patrimonio strumentale/tecnologico per garantire l'efficiente e costante svolgimento delle sue attività didattiche. Tale piano è condiviso tra tutte le funzioni didattiche e amministrative.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

L'Accademia non fa prestito di attrezzature specifiche agli studenti. Le attrezzature possono solo essere utilizzate in sede, salvo richieste specifiche.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_sulla_presenza_e_funz._Wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Osservazioni_Consulta_su_sede_e_attrezzature_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Documento_a_firma_del_Dir._Amm.vo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca dell'Accademia Costume & Moda, aperta al pubblico dalle ore 09:00-18:00 il lunedì-venerdì, è considerata tra le 5 più importanti d'Italia sulla moda ed unica tra le cinque a Roma. Negli ultimi anni ha rafforzato la sua presenza nei settori in cui la stessa opera, grazie alla partecipazione al sistema bibliotecario nazionale e alle pratiche di valorizzazione attuate dalla direzione aziendale. Questo aspetto è decisamente un punto di forza. I suoi testi, in particolare la sezione periodica, rappresentano un tratto distintivo che la differenziano dalle altre biblioteche specializzate nei medesimi settori. La forte spinta storica delle sue collezioni la rende un punto di riferimento per ricercatori italiani e stranieri, che spesso fanno lunghi viaggi per poter consultare le risorse possedute. La sezione monografica, pur essendo di quantità inferiore ad altre realtà di settore, sta puntando in maniera costante e cadenzata all'accrescimento sempre più qualitativo delle proprie collezioni, ottenendo importanti risposte da parte di tutte le tipologie d'utenza. Non vengono rilevati elementi di criticità. Per concludere è giusto sottolineare l'enorme potenzialità di un centro di ricerca così peculiare nel mondo delle biblioteche e nei settori della moda e del costume, ma anche l'alta qualità di fonti bibliografiche monografiche, periodiche e digitali messe a disposizione di tutte le tipologie d'utenza che si accostano a questo tipo di ricerca. Si rende necessario sottolineare che la Biblioteca dell'Accademia di Costume e Moda è stata riconosciuta dal Mibact come biblioteca avente notevole interesse culturale, unica in Italia, specializzata nella moda.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le azioni di acquisizione di nuovi volumi e riviste sono adeguate, Nessuna criticità rilevata. La Biblioteca Fiamma Lanzara è un punto di riferimento nazionale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni di monitoraggio e conservazione sono adeguate e le collaborazioni istituzionali attivate sono coerenti con il valore dei volumi ed il valore storico ed artistico della biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari sono adeguati, anche gestiscono un'affluenza importante riescono a soddisfare l'utenza di studenti e docenti, sia nello studio che nella ricerca in occasione degli eventi e delle manifestazioni. La biblioteca è aperta anche al pubblico ed i regolamenti per la sua fruizione sono chiari e adeguati alle necessità del territorio. Tale valutazione vale anche per la tessuteca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca "Fiamma Lanzara" possiede circa 5400 volumi monografici e più di 14000 numeri di riviste, suddivisi questi in più di 230 testate. Tutto il patrimonio monografico posseduto è catalogato in SBN tramite il portale SBN-WEB, mentre per il patrimonio periodico è stato effettuato un primo progetto di catalogazione di concerto con la Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio (fornitore di prestazione società Biblionova) per la catalogazione di circa 500 annate delle più importanti testate possedute, fornendo la descrizione catalogografica e le consistenze di possesso (annate e/o archi cronologici) per fornire dati chiari agli utenti. L'attività avviata proseguirà parimenti a quelle delle monografie per coprire l'intero patrimonio periodico posseduto.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

L'Accademia di Costume e di Moda non possiede aree museali con relativo patrimonio.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Per l'anno accademico 2021/2022 la biblioteca "Fiamma Lanzara" ha registrato 1291 nuove acquisizioni. Per quanto concerne la categoria acquisti si conferma la virtuosa e proficua collaborazione con la Direzione Generale per le biblioteche del MIC che per l'a.f. 2022 ha disposto il contributo di € 3.000,00 (incremento bibliografico monografico e periodico) che ha consentito di continuare ad aggiornare e far crescere in maniera coerente tutte le sezioni della "Fiamma Lanzara". Per le donazioni va indicato l'apporto di 1070 tra monografie e periodici dei settori di specializzazione del nostro centro di documentazione. I donatori di questo anno accademico sono stati: Giorgio Martelli (Vice Direttore gruppo Gedi Digital), Romy Godwin Gelardin (capo haute couture 1980-1990 Valentino), Paolo Ferrarini (Professore corso FESC ACM e membro del comitato scientifico comunicazione ACM), Furio Francini (AD di Acm srl e consigliere con delega alla biblioteca di ACM Ente Morale), Maria Elena Capitanio (scrittrice e giornalista). Dettaglio acquisizioni: 1) Acquisti: 148; 2) Doni: 1070; 3) Tesi: 73;

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La biblioteca Fiamma Lanzara svolge attività di monitoraggio e manutenzione conservativa su tutto il suo patrimonio monografico, periodico e documentale. Dalle semplici attività di cura della consultazione, come riducendo al minimo e in molti casi nell'eliminazione totale della fotocopiatura dei volumi monografici e periodici dando la possibilità secondo le ultime direttive europee la libera riproduzione per scopi personali e di studio di beni culturali, per studenti e ricercatori. Per ciò che concerne la manutenzione conservativa, soprattutto per la sezione emeroteca, la Fiamma Lanzara ha messo in atto un corposo ricondizionamento dei periodici in scatole acid free e forate per la circolazione dell'aria e il mantenimento delle condizioni conservative. Anche l'archivio storico, con i suoi 5 fondi vincolati, è stato interessato da un grande progetto di concerto con la soprintendenza archivistica per il Lazio per l'archiviazione e il ricondizionamento dei documenti che ha per ora coinvolto 3 fondi su 5. Nel periodo preso in considerazione la "Fiamma Lanzara" ha avviato un'indagine esplorativa per restaurare un corpus di documenti vincolati di concerto con la Sopr. Arch. per il Lazio.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Regolamento_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiacostumeemoda.it/wp-content/uploads/2021/02/Regolamento-Biblioteca.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca "Fiamma Lanzara" è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 18:00. Si effettua solo consultazione ma è molto usato il servizio di reference sia in presenza che da remoto. Nell'a.a. 21/22 grazie al catalogo on-line è sempre più richiesto anche il servizio di document delivery. Attualmente il servizio di prestito è riservato esclusivamente ai docenti per finalità didattiche. Sia le collezioni monografiche che i periodici correnti sono accessibili a scaffale aperto a differenza di tutte le altre collezioni periodiche per le quali è necessario fare richiesta al personale bibliotecario. Altro servizio dedicato all'utenza è l'istruzione alle risorse culturali free access, risorse specializzate nei settori costume e moda selezionate dal personale bibliotecario e reso disponibile nei pc per la ricerca bibliografica e tramite Microsoft sharepoint. La "Fiamma Lanzara" dispone di una sala lettura di 16 posti e di due pc per la ricerca bibliografica.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

N. 8 pc (2 per il personale bibliotecario, 2 per la ricerca bibliografica, 3 per la stampa e 1 per la ricerca archivistica)

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
Elenco_abbonamenti_alle_risorse_online_per_l'utenza_con_dettagli.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

STUDENTI INTERNI: c.a. 700 presenze. TIPOLOGIA DI MATERIALE CONSULTATO: prevalentemente consultazione di monografie e periodici correnti. DOCENTI: 32 richieste di prestiti didattici, con una media di 5 volumi per prestito. In totale, essendo preso in considerazione un periodo caratterizzato da molti limiti didattici, la biblioteca ha fornito circa 160 volumi (monografici e periodici) per le attività didattiche. TIPOLOGIA DI MATERIALE CONSULTATO: sia monografico che periodico moderno (post 1830) UTENTI ESTERNI: circa 65 utenti esterni (con una media singola di presenza di circa 5 ingressi) che porta quindi in numero di ingressi totali di ricerche effettuate dall'utenza a 325 circa. Gli utenti esterni provengono per la maggior parte da università e accademie pubbliche e private (La Sapienza, Koefia e Accademia di Belle Arti, Naba) che ormai riconoscono alla "Fiamma Lanzara"

un ruolo centrale nelle ricerche di laurea e post doc. per i settori di specializzazione. Inoltre, quest'anno sono venuti a fare ricerca gli uffici stile e prodotto del brand Jacquemus da Parigi per studi preliminari alle collezioni primavera estate 23/24. TIPOLOGIA DI MATERIALE CONSULTATO: sia monografico che periodico moderno (post 1830)

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_sintetica_del_Bibliotecario.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento_a_firma_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutto il materiale promozionale ed il sito web sono tradotti in inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

L'Accademia ha tutti i propri 'Course Catalogue' ampiamente e debitamente pubblicati sia sul sito web che sui cataloghi cartacei.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Pur non facendo parte del progetto ERASMUS, l'Accademia ha intrapreso un processo di internazionalizzazione per aumentare la popolazione studentesca proveniente dall'estero. Già dall'AA 2014-15, diversi corsi estivi sono stati erogati in lingua inglese. Tale tendenza è andata sempre crescendo e sarà sempre più seguita nei prossimi anni in relazione al target di studenti ed alla domanda che ne verrà. L'Accademia si è dotata di un 'International Director of Education, persona molto conosciuta nel settore della moda, ha stretto importanti accordi internazionali con altri enti di formazione, università e scuole d'arte. Tali collaborazioni conducono ad uno scambio di esperienze, metodologie e contenuti e, soprattutto, consentono a tanti studenti internazionali di adeguare il proprio piano formativo in patria, tenendo conto della possibilità di studiare presso l'Accademia di Costume e di Moda. Questi accordi consentono di prevedere, nei prossimi anni, ulteriori collaborazioni in diversi paesi e un forte aumento degli studenti provenienti da Asia, America Latina, Africa, Europa dell'Est. Uno spunto di miglioramento da approfondire è quello di rafforzare i contatti con altre Università ed Accademie nel mondo, per offrire opportunità di scambio interculturale, ecc. Elemento di criticità' e' che Occorrerebbe valutare la possibilità di partecipare ai progetti europei, Erasmus, Erasmus plus, Horizon, Europa Creativa che consentirebbero di sviluppare il network internazionale ed intercettare strutture simili all'Accademia con cui scambiare metodologie, best practices, e con cui incentivare la mobilità' di studenti e docenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse messe a disposizione del Director of Educations sono adeguate ed il network internazionale è sempre più consistente. Sarebbe possibile aumentare queste risorse utilizzando progetti europei e nazionali di supporto all'internazionalizzazione, ma tale percorso obbligherebbe comunque ad aumentare la burocrazia per la rendicontazione, per cui l'Accademia preferisce non farne uso. Anche questo aspetto rappresenta, se non una criticità' un elemento di potenziale miglioramento.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le attività internazionali dell'Accademia, tra cui i riconoscimenti ed i ranking nelle classifiche internazionali, sono debitamente oggetto di sensibilizzazione interna ed esterna, questo aumenta il prestigio internazionale dell'Accademia e la visibilità nazionale. Nessuna criticità è emersa.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi per gli studenti stranieri sono in linea con tutti quelli offerti dagli altri istituti e si va da una valutazione linguistica iniziale, l'indicazione dei gap linguistici con indicazione di come poterli risolvere, materiale didattico in lingua (laddove possibile). L'unica criticità che emerge è che gli allievi internazionali non fanno richiesta all'ufficio placement di essere collocati, e, normalmente trovano collocazione all'estero. Questo aspetto andrebbe valutato soprattutto perchè fornire il servizio ai propri studenti permetterebbe di aumentare ulteriormente il prestigio internazionale dell'Accademia.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

La mobilità tra studenti non è attuata, il carattere privato ed il corso di studi estremamente e puntualmente dettagliato non rendono facile tale pratica.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Il sito non ha ad oggi informazioni in merito alle attività di internazionalizzazione.

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Accademia ha, un International Director of Education, Adrien Roberts, il cui profilo professionale è internazionalmente riconosciuto. Roberts agisce in quanto facilitatore di relazioni internazionali grazie ad un prestigioso network accademico globale. Ogni anno l'Accademia svolge attività di orientamento sia su territorio nazionale che internazionale finalizzata al reclutamento di studenti stranieri. Tali attività includono la partecipazione a eventi, workshop, presentazioni, fiere, seminari. A titolo esemplificativo e non esaustivo includiamo: ICEF Agent workshops (www.icef.com), Milano Moda Graduate (www.cameramoda.it), Fashion Graduate Italia (www.fashiongraduateitalia.it) e Graduate Fashion Week (www.graduatefashionweek.com). In campo internazionale. L'Accademia è classificata tra le 3 più prestigiose scuole di moda al mondo secondo la più importante classifica di settore a livello globale redatta dal Business of Fashion (BoF) "The Best Fashion Schools in the World 2019" <https://www.accademiacostumeemoda.it/business-of-fashion-2019-2/> ed è inoltre stata inserita tra le 25 più importanti al mondo dalla classifica redatta da Fashionista "The Top 25 Fashion Schools in The World: 2019" <https://fashionista.com/2019/12/top-fashion-schools-world-2019>. Infine, l'Accademia ha siglato un accordo di collaborazione con la Indo-Italian Chamber of Commerce and Industry di Mumbai (India) per attivare un desk di orientamento per studenti indiani interessati a venire a studiare in Italia. b.10) c.10) Sono in atto delle riflessioni per pianificare la possibilità di attivare la Carta ECHE e successivamente attivare un Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Le risorse che si occupano di sviluppare rapporti con istituzioni estere sono n.1 a tempo determinato e n.1 consulente.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Non è presente.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_accordi_internazionali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Adrien Roberts, International Director of Education, mantiene rapporti istituzionali con le principali accademie che si occupano di moda nel mondo valutando opportunità di scambio e di collaborazione coadiuvato da n.1 risorsa con il titolo di International Marketing Director.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Non sono disponibili tali informazioni del sito web.

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_204	Art11	ROMA Accademia di Costume e Moda di Roma	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle
Non si effettuano attività di mobilità internazionale.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale
Non ci sono progetti attivi in ambito internazionale per l'a.a. di riferimento.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Descrizione_delle_risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Non sono previste tali attività.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Non sono presenti tali attività.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Non sono presenti tali attività.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
doc_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Non sono presenti tali attività.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'Accademia partecipa a tutti i principali concorsi internazionali rivolti agli studenti per valorizzare la loro creatività. A titolo esemplificativo e non esaustivo: LVMH Graduate Prize, London Graduate Fashion Week, DFT Berlin, International Talent Support, ecc. Inoltre nell'ottobre del 2021 la direzione didattica ha partecipato al convegno organizzato da Responsible Fashion Series in qualità di membro del Comitato Scientifico e relatore. I findings di queste serie sono sempre molto importanti per mantenere uno scambi costante e produttivo sui temi emergenti del settore e dell'education.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'Accademia riesce a fare produzione artistica e culturale mantenendo inalterata la sua vocazione formativa e professionale. Tutti gli eventi a cui l'Accademia ha partecipato attraverso i suoi studenti hanno un'alta valenza culturale ed artistica. Tali eventi, oltre a formare e sensibilizzare gli allievi sono stati anche promossi verso il vasto network aziendale, per cui l'Accademia si è fatta artefice di promozione artistica anche verso un pubblico più ampio. L'Accademia realizza materiale audio video di proprietà di questi eventi e di renderli fruibili attraverso la Biblioteca per misurare l'evoluzione della moda e del costume in relazione alla sensibilità degli allievi che negli anni si cimentano nella partecipazione a certe manifestazioni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica sono adeguate

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure per la definizione di progetti e accordi di partenariato delle attività di ricerca artistica sono adeguate

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricaduta delle attività di ricerca è considerata adeguata

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le attività di produzione artistica sono coerenti con i vari percorsi di studio

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le risorse per le attività di produzione artistica sono adeguate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

la diffusione delle attività di ricerca sono adeguate attraverso il sito web, l'invito dei soggetti del network agli stessi eventi, il coinvolgimento di operatori e stakeholder in tutte le fasi della produzione artistica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La ricerca svolta in collaborazione con aziende e istituzioni si basa su progetti elaborati in collaborazione e partnership con entità dei settori della moda e dello spettacolo. Essi hanno tipicamente come obiettivo quello di sperimentare e ricercare nuove soluzioni tecniche e di progetto nei campi del design, del prodotto, dei materiali, dei processi produttivi, della comunicazione, attraverso la realizzazione di indagini primarie e secondarie. Se la ricerca scientifica si esprime principalmente attraverso progetti sul tema dell'innovazione responsabile e sui processi ad essa legati, la ricerca artistica spazia dall'area del costume (attraverso produzioni di costumi per rappresentazioni teatrali e cinematografiche), all'area moda, attraverso la progettazione di soluzioni innovative nel progetto dei materiali e delle collezioni, sino alla produzione di contenuti visivi digitali dell'area di comunicazione. Nella relazione presentata sono elencati progetti di ricerca artistica realizzati nell'anno accademico in oggetto. Grazie al vasto network e ai numerosi patrocini di cui gode, l'Accademia è in grado di attivare, a seconda dei progetti, una serie di rapporti con aziende, istituzioni e associazioni di categoria. Essendo anche l'Accademia socio fondatore di PSFM-Piattaforma Sistema Formativo Moda (www.piattaformamoda.it), associazione che raggruppa le più importanti scuole di moda italiane, ed anche socio di CIANS-Coordinamento Istituzioni AFAM Non Statali (www.ciansedu.it), associazione che raggruppa le istituzioni non statali accreditate dal MUR, alcuni di questi progetti di ricerca possono essere in collaborazione con altre Istituzioni AFAM.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Sebbene l'Accademia non sia ad oggi strutturata per la partecipazione a bandi di ricerca in ambito nazionale o internazionale, lo sviluppo dei progetti di ricerca e produzione artistica è parte integrante tanto dei percorsi didattici quanto delle iniziative extra-didattiche. Il settore della moda e quello del costume sono in costante divenire e l'Accademia ha l'opportunità di intercettare, grazie ad un prezioso network di aziende istituzioni e professionisti, le istanze più urgenti per trasferirle su più livelli. La crescita dell'Istituzione con la nuova sede di Milano ha consentito inoltre di ampliare ulteriormente tali istanze (che hanno ricadute su entrambe le sedi), e che vengono recepite dalla direzione e condivise con il Consiglio Accademico al fine di individuare le scelte operative più puntuali, identificando partner e docenti dedicati a tali progetti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca .pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Non è presente allo stato attuale personale impegnato specificatamente in attività di ricerca. La Direzione ed il Coordinamento didattico articolano questo aspetto all'interno dell'Accademia.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'Accademia si avvale delle seguenti strutture: i Dipartimenti, le Scuole, con le loro articolazioni in Corsi di Diploma accademico di Primo Livello, Diploma accademico di Secondo Livello, Corsi di Specializzazione e Master di 1 e 2 livello (MA1 e MA2), le Strutture didattiche speciali, comprese quelle che curano la formazione integrativa e di perfezionamento di eccellenza. Ciascuna struttura didattica è rappresentata da un Coordinatore, individuato con decreto direttoriale sentito il Consiglio Accademico. Sentito il Consiglio Accademico ed il Consiglio d'Amministrazione per quanto di sua competenza, il Direttore con decreto può, attraverso l'adozione di specifici Regolamenti, anche se non contemplato dallo Statuto dell'Accademia, istituire organi ristretti all'interno di ciascuna struttura cui delegare alcune funzioni o demandare lo svolgimento di particolari attività. Allo stato non sono presenti fondi allocati.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti sono generati dalle collaborazioni con Aziende ed Istituzioni e non sono presenti fondi specifici allocati che possono venire determinati di volta in volta.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Si veda Biblioteca Emeroteca "Fiamma Lanzara" in area BIBLIOTECA e i laboratori in SEDI E ATTREZZATURE.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

L'Accademia può stipulare contratti e convenzioni per progetti di ricerca e sviluppo con enti pubblici o privati. Tali attività possono essere affidate a professionisti e centri appositamente creati in seno all'Accademia o essere sviluppate dai docenti in collaborazione con gli studenti, in un contesto di attività d'aula o di tirocinio formativo.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_dei_progetti_attivi_e_rilevazione_dei_risultati_conseguiti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Esempio_di_un_progetto_di_ricerca_realizzato_o_in_fase_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione_dei_contributi_allocati_dall'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'Accademia promuove lo sviluppo e l'acquisizione di strumenti di ricerca mirati ad una progettualità innovativa. Nell'anno accademico di riferimento i progetti di ricerca artistica che hanno coinvolto gli studenti sono stati molti e sono elencati nella documentazione prodotta. Ciascun progetto, che sia svolto in collaborazione con un partner esterno o che sia sviluppato dal docente in didattica, approccia alla metodologia di ricerca attraverso diversi pillars: •analisi del contesto; •ricerca primaria e sviluppo di diari di note e immagini; •ricerca secondaria e l'utilizzo delle fonti fisiche oltre a quelle digitali; •sviluppo di una metodica rispetto alle istanze presentate dal progetto (creazione di un'immagine, di un costume, di un allestimento, del progetto di un materiale, della definizione di una collezione etc. Le materie culturali alla base della formazione dei discenti nutrono in modo coerente e interconnesso questa modalità. Ad esse si aggiungono una serie di stimoli e dibattiti svolti presso la sede o in via telematica, con professionisti, artisti, pensatori, designer, imprenditori, esperti di sostenibilità e di innovazione. Queste attività rientrano talvolta in didattica (ospiti invitati durante le lezioni afferenti ai temi di cui l'ospite è cultore, o in extra-didattica per creare un continuo dibattito atto a generare negli studenti il desiderio di approfondimento che deve nutrire le loro progettualità. Tali iniziative sono elencate nella relazione del direttore.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

I progetti di ricerca attivati dall'Accademia si incastonano per la più parte nel processo formativo con particolare riferimento agli ultimi anni di corso e hanno contribuito ad aggiornare e concretizzare i contenuti dei programmi. I temi analizzati in questo contesto sono anche stati occasione di crescita e dibattito interno e i membri della faculty hanno sviluppato ulteriori metodologie applicative alla ricerca nei diversi contesti formativi anche grazie a queste esperienze.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'inserimento in didattica o in extra-didattica di progetti di ricerca e di produzione artistica ha generato uno scambio fruttuoso innanzitutto fra studenti di diversi corsi che hanno potuto integrare le proprie competenze come nel caso del progetto The North Face. Inoltre, il tema della sostenibilità permea sostanzialmente tutte le progettualità messe in atto.

L'Accademia Costume & Moda è socio fondatore e membro del consiglio direttivo di Diligentia (www.diligentia.it) Ente Terzo Settore (ETS), associazione che ha come mission quella di ispirare, distinguere, valorizzare e promuovere imprese e professionisti che aderiscono ai principi della responsabilità d'impresa per lo sviluppo sostenibile, implementandoli concretamente nello svolgimento delle proprie attività riducendo tutti i rischi non finanziari che possono causare impatti avversi sull'organizzazione e i suoi Stakeholders, divulgando informazioni credibili e verificate in accordo con i migliori standard e prassi internazionali. Inoltre, il progetto di installazione artistica organizzato in partnership con il Consorzio Italiano Implementazione Detox ha visto la partecipazione in due fasi degli studenti della sede di Roma che hanno realizzato con materiali di risulta, elementi di arte tessile ed il completamento del progetto nell'installazione realizzata a Milano con la guida del docente e dell'artista, degli studenti del Diploma Accademico di Primo Livello in Comunicazione di Moda. Obiettivo del progetto è stato sensibilizzare la comunità nel merito degli scarti produttivi del settore tessile attraverso un'azione artistica e l'installazione è stata aperta al pubblico.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_predisposta_dalla_figura_del_delegato.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Accademia promuove autonomamente, o in cooperazione con altri enti, attività in ambito artistico e produttivo, al fine di valorizzare le competenze e il talento di studenti e docenti. Tra queste rientrano: l'organizzazione di eventi, mostre e spettacoli ricreativi e culturali; la produzione e commercializzazione di oggetti e opere di varia natura; l'organizzazione, gestione ed esercizio di giornali, riviste e attività editoriali o di produzione radio-televisiva e telematica connesse alle attività formative e di ricerca dell'Accademia. Tali attività possono essere affidate a strutture appositamente create in seno all'Accademia o essere sviluppate dai docenti in collaborazione con gli studenti, in un contesto di attività d'aula o di tirocinio formativo. Il Consiglio Accademico è l'organo di indirizzo delle attività di formazione, di ricerca e di produzione artistica ed esercita tutte le attribuzioni in materia di indirizzo scientifico e culturale e di valutazione delle attività didattiche e di ricerca, ed all'approvazione del Manifesto degli studi.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Documento_di_programmazione_annuale_dell'attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il Consiglio Accademico è l'organo di indirizzo delle attività di formazione, di ricerca e di produzione artistica ed esercita tutte le attribuzioni in materia di indirizzo scientifico e culturale e di valutazione delle attività didattiche e di ricerca, ed all'approvazione del Manifesto degli Studi. Non sono presenti fondi allocati.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'Istituzione usufruisce degli spazi e delle risorse evidenziate nell'area SEDI E ATTREZZATURE e alle risorse presentate nell'area BIBLIOTECA. Gli studenti e la faculty operano sostenuti da un ottimo impianto wi-fi, usufruiscono di una delle risorse bibliotecarie più rilevanti del Paese, di macchinari e attrezzature destinati alla modellistica e alla prototipia di costumi, capi, e accessori, usufruiscono inoltre di sala posa completa di attrezzature per effettuare shooting e riprese. Oltre alle strutture di supporto interne alla struttura gli studenti hanno l'opportunità di visitare, collaborare ed esprimere attività di ricerca presso sedi di aziende ed i relativi archivi.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_esterne_e_degli_accordi.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'Accademia viene valorizzata caso per caso di concerto con i partner istituzionali, attraverso un vasto network che coinvolge gli aspetti comunicativi. La struttura dell'Accademia si compone di uffici afferenti alla didattica, alla comunicazione e alle relazioni esterne, e il coordinamento fra queste aree funge da facilitatore della valorizzazione dei contenuti emersi nei progetti di ricerca. Spesso l'ausilio dei partner è rilevante ai fini di una diffusione ancora più capillare. A titolo esemplificativo ma non esaustivo

citiamo la realizzazione dei costumi teatrali per la pièce di Pirandello Il Berretto a Sonagli con la regia di Gabriele Lavia e la comunicazione concordata nel merito con la produzione o la comunicazione, i comunicati e le conferenze dedicati a progetti di circolarità (The North Face), la partecipazione alla manifestazione Fashion Graduate Italia a Milano, presso la quale vengono presentati i migliori progetti degli studenti del master Alta Moda, Fashion Design e all'evento Graduate Fashion Week che offre un'ulteriore opportunità di visibilità e condivisione delle produzioni artistiche degli studenti.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica anche in ambito extra-curricolare non generano un impatto negativo sui percorsi di studio, al contrario rappresentano ulteriori opportunità che vengono aperte agli studenti su base volontaria e compatibilmente con i loro impegni curriculari. In linea generale l'Istituzione opera con largo anticipo sulla programmazione di tali attività che vengono inserite nelle attività curriculari già predisposte per ospitarle secondo il tema in oggetto e integrano un approccio inclusivo a tutta la comunità studentesca. Talvolta si presentano opportunità che per ragioni temporali non possono essere inserite in questo contesto ma qualora si verificano queste situazioni, le stesse vengono gestite armonicamente e in equilibrio con gli impegni didattici.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca e la produzione artistica in Accademia sono interconnesse in quanto la prima genera la seconda, un elemento senza l'altro non avrebbe alcuno scopo formativo. È più raro che vengano posti in essere ad oggi progetti puramente mirati alla ricerca che non abbiano una ricaduta produttiva nei vari ambiti di studio. A titolo esemplificativo ma non esaustivo si sono verificati casi di studenti che a seguito di un'attività di ricerca e produzione artistica abbiano sviluppato un materiale frutto di una ricerca scientifica mirata a generare un minor impatto ambientale nel settore conciario. In questo caso la ricerca artistica e progettuale con una ricaduta mirata alla realizzazione di proposte di design ha anche generato una ricerca ed una investigazione di natura scientifica.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'organizzazione e la dotazione di personale e infrastrutture per il sostegno e lo sviluppo delle attività di terza missione sono adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione sono adeguate, non emergono criticità.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione sono adeguate. Non emergono criticità

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Punti di forza della terza missione sviluppata dall'Accademia sono senz'altro il prestigio e l'importanza dei marchi e delle collaborazioni professionali di altissimo livello. Molto importanti sono anche le collaborazioni con enti pubblici e privati per la diffusione della cultura in ambito moda e spettacolo in Italia e all'estero. L'Accademia organizza speeches di importanti opinion leader e, restando in contatto con gli ex-allievi che hanno fatto carriera, vive in costante interrelazione con il mondo economico, culturale e artistico italiano e internazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia svolge una serie di attività relative alla Terza Missione: 1. scambia informazioni di natura tecnica ed artistica con aziende, Scuole di alta formazione, associazioni di professionisti o professionisti organizzati; 2. consente una grande diffusione di quanto l'Accademia produce in termini artistici consentendo che le collezioni e i progetti varchino i confini accademici e raggiungano altri enti di formazione, istituzioni ed aziende; 3. invita per lectures e seminari professionisti e docenti favorendo lo scambio e la diffusione di contenuti, metodologie, progettualità; 4. organizza e partecipa ad eventi aperti per presentare contenuti, progetti, pubblicazioni di terzi, mostre e attività culturali sia per la comunità dell'Accademia sia per il pubblico; 5. la Biblioteca dell'Accademia (Roma) è considerata tra le più importanti in Italia per il settore della moda ed è aperta al pubblico oltre a far parte del polo SBN e ad avere la Dichiarazione di Notevole Interesse Culturale da parte del MIBACT; 6. Collabora con istituti formativi del territorio (Roma/Milano), ospitando i loro studenti presso le proprie sedi per progetti di alternanza scuola lavoro, PCTO.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

La terza missione viene seguita dalla Presidenza, Direzione Amministrativa, Direzione Didattica con i vari coordinamenti didattici, nonché dall'ufficio Relazioni Esterne.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_di_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo_di_un_progetto_di_Terza_Missione_realizzato_o_in_corso_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le ricadute delle iniziative avviate dall'Accademia possono essere riassunte sotto tre voci: 1) valorizzazione del territorio sia nazionale che internazionale; 2) generazione di opportunità di inserimento e avviamento al lavoro per gli studenti dell'Accademia per fornire un contributo al ricambio generazionale di settori chiave per l'identità italiana quali la moda, lo spettacolo, la valorizzazione di beni culturali, il Made in Italy in generale; 3) La diffusione culturale anche attraverso la presentazione di libri, talk, etc rendendo l'Accademia polo di scambio culturale.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Tutti gli obiettivi enunciati sia nella relazione qualitativa programmatica, sia nei verbali di accompagnamento al bilancio che in quello di approvazione del bilancio sono stati raggiunti. Non emergono criticità'.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Per quanto riguarda la sostenibilità delle dotazioni patrimoniali e finanziarie nell'anno accademico 21-22 non emergono rilievi, esse appaiono ampiamente sostenibili. Non emergono criticità'.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_del_Presidente_bilancio_al_30.09.22.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
ACCADEMIA DI COSTUME E MODA	0	0	0	0	2612979	0	0	0	2612979	378676	0	114652	0	0	493328	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Acm_S.r.l._-Verbale_assemblea_del_26.01.2022_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

ACM_S.r.l._-Relazione_sulla_gestione_bilancio_al_30.09.22.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_assemblea_ACM_srl_25.01.23.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale_assemblea_ACM_srl_25.01.23.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Bilancio_30.09.2022_Accademia_Costume_e_Moda.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'Accademia è un ente privato per cui non è sottoposta agli adempimenti ANAC in materia di Amministrazione Trasparente. Le procedure di iscrizione e immatricolazione, devono essere completate con la presenza fisica in Segreteria didattica e presso l'Amministrazione. Gli esami sono prenotabili on line, inviando una mail alla segreteria didattica che procede alla costituzione dell'elenco di prenotazione degli studenti. La consulta degli studenti è stata rinnovata tramite bando nel marzo 2019 e, successivamente, marzo 2021. Sul tema della trasparenza e della digitalizzazione non ci sono particolari criticità da rilevare, ma occorre senz'altro monitorare il funzionamento della Consulta degli studenti per assicurarsi che sia presente nelle considerazioni operative e strategiche in relazione all'organizzazione didattica e dei servizi complementari forniti dall'Accademia

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure sono adeguate, non emergono criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Non presente.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

I programmi didattici vengono inviati a tutti gli studenti prima dell'inizio dell'anno accademico e sono comunque disponibili presso la segreteria didattica e all'interno della documentazione inviata in forma elettronica a ciascuno studente. Ogni studente e ogni docente dell'Accademia ha in dotazione un indirizzo mail assegnato dall'Accademia stessa con la medesima estensione "nome.cognome@acmstudent.it" e/o "nome.cognome@acmfaculty.it".

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

I programmi didattici in lingua inglese vengono inviati a tutti gli studenti stranieri prima dell'inizio dell'anno accademico e sono comunque disponibili presso la segreteria didattica e all'interno della documentazione inviata in forma elettronica a ciascuno studente.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

I programmi didattici vengono inviati a tutti gli studenti prima dell'inizio dell'anno accademico e sono comunque disponibili presso la segreteria didattica e all'interno della documentazione inviata in forma elettronica a ciascuno studente. Ogni studente e ogni docente dell'Accademia ha in dotazione un indirizzo mail assegnato dall'Accademia stessa con la medesima estensione "nome.cognome@acmstudent.it" e/o "nome.cognome@acmfaculty.it".

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiacostumeemoda.it/rette/> https://www.accademiacostumeemoda.it/wp-content/uploads/2021/11/ACM_Manifesto-degli-Studi_2021-2022.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiacostumeemoda.it/wp-content/uploads/2021/01/Regolamento-Consulta-degli-Studenti.pdf>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiacostumeemoda.it/governance/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia mantiene un rapporto continuo e collaborativo con tutti gli studenti, docenti, collaboratori attraverso comunicazioni per mezzo di email, riunioni in presenza, pubblicazioni sul sito istituzionale, orari di apertura dei vari uffici sia in presenza che in forma digitale attraverso le piattaforme di Microsoft quali TEAMS, Sharepoint, ecc.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni intraprese dall'Accademia per informare gli studenti della funzione del questionario sono adeguate. Il Resp di qualità informa personalmente, in ogni classe gli studenti della libertà di compilazione e dell'utilità dei questionari in termini di possibilità di individuare e gestire il miglioramento delle didattiche e dell'Accademia nel suo complesso.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il questionario ANVUR viene somministrato in forma cartacea, il questionario sulla valutazione degli insegnamenti in modalità digitale. Tale modalità consente una più agevole lettura e la possibilità di aumentare la partecipazione degli studenti anche successivamente al giorno di somministrazione (magari in caso di assenza il giorno della somministrazione)

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il processo di somministrazione dei questionari è specifico e dettagliato, si rivolge a tutti gli studenti e, a seguito dei risultati, il coordinamento didattico unitamente alle aree accademiche interessate prende in carico i risultati e procede ad azioni volte a risolvere le problematiche riscontrate che abbiano consistenza e valore.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Ogni qualvolta dai questionari emergono spunti di miglioramento, essi vengono gestiti dal responsabile qualità che li analizza e, per mezzo di una relazione, li trasmette alla direzione ed al coordinamento didattico. Questo processo ha portato, negli ultimi 15 anni a migliorare ogni aspetto dell'accademia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione somministra i questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti due volte l'anno, a dicembre/gennaio alla fine del primo semestre e poi a maggio/giugno alla fine del secondo semestre. Successivamente ad ognuna delle due sessioni viene predisposta una relazione contenente i risultati.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
quest_cs_studenti+accademia_xls_-_primo_anno.pdf [Scarica il file](#)

questionario_opinioni_diplomandi_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario_opinioni_diplomati_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario_opinioni_iscritti_afam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Il questionario ANVUR viene somministrato in forma cartacea una volta l'anno. Il questionario di valutazione dell'accademia di costume e moda consente il confronto rispetto agli anni precedenti nella valutazione dell'istituto nel suo complesso e del suo corpo docente. La somministrazione di tali questionari avviene in modalità digitale, al fine di una maggiore partecipazione dello studente.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Nell' A.A. 2021/2022 le rilevazioni sono state effettuate il 20/01/2022 ed il 23/06/2022. Il questionario ANVUR è stato somministrato a maggio 2022.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Gli studenti sono stati sensibilizzati alla partecipazione alla rilevazione attraverso mail da parte dell'Accademia e del nucleo di valutazione ed incontri in aula con il personale della segreteria didattica.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_indagine_qualità_2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

I risultati delle analisi dei questionari sono depositati presso la segreteria didattica.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

I risultati delle rilevazioni sono stati nel complesso soddisfacenti considerando le conseguenze del periodo pandemico.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Le opinioni degli studenti espresse dai questionari e rilevazioni della qualità sono analizzate e considerate dalla Presidenza, dalla Direzione Amministrativa, dalla Direzione Didattica e dal Consiglio Accademico con vari coordinatori dei corsi.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La Presidenza, con la Direzione Amministrativa, la Direzione Didattica ed il Consiglio Accademico deliberano le eventuali azioni correttive da implementare repentinamente o nell'anno accademico successivo. L'intento è sempre quello del miglioramento continuo.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Procedura__miglioramento.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il SGQ è gestito con estrema cura e attenzione. E' costantemente aggiornato e si rivolge al miglioramento continuo. Il sistema è attivo dal 2007 ed uno strumento imprescindibile per accompagnare l'Accademia nel proprio processo evolutivo sia didattico, che amministrativo che in termini di riconoscimento dei crediti e di tutto il sistema AFAM.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Non ci sono suggerimenti di miglioramento per un sistema standardizzato e che opera costantemente verso il miglioramento

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Accademia di Costume e di Moda adotta da diversi anni il sistema di qualità ISO 9001 / UNI EN ISO 9001:2015 "Progettazione ed erogazione di corsi di alta Formazione" certificato da SGS e da oltre 10 anni il sistema di qualità ISO 9001 (certificazione preesistente al 2015) sempre da SGS.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Certificazione_SGS_ISO_9001_2021_scad_2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Fra le procedure adottate per l'assicurazione interna della Qualità si segnala la presenza di Student's Handbook che illustrano la vita in Accademia, i corsi ed una sintesi dei programmi didattici dell'intero corso di studi, gli schemi relativi ai crediti formativi, le informazioni relative alle modalità di esame e alla redazione della prova finale nonché informazioni di carattere divulgativo in merito a convenzioni e contatti dello staff didattico ed extra-didattico. La direzione didattica con i coordinatori dei corsi incontrano periodicamente gli studenti con i loro rappresentanti di classe per verificare l'andamento della loro esperienza formativa.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

...