

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Il Nucleo non disponendo della relazione dell'anno precedente, non ha possibilità di entrare nel merito di azioni intraprese al fine del superamento di eventuali criticità.	Dato non reperibile per mancanza di precedente relazione.	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Vedi punto 1.	Vedi punto 1.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiavenezia.it/amministrazione-trasparente-elenco.php>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredito iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accredito iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La Mission dell'Accademia di belle arti di Venezia, va rintracciata nell'art. 1, comma 1, dello Statuto che stabilisce che essa è "...sede primaria di Alta Formazione, di specializzazione e di ricerca artistica e scientifica nel settore delle arti visive e svolge correlata attività di produzione, attraverso la frequenza e il lavoro nei suoi laboratori artistici e nei suoi atelier, integrandovi lo studio delle discipline storiche e teoriche, per favorire il libero sviluppo dell'esperienza artistica e la formazione anche di nuove figure professionali. L'Accademia ha il fine di promuovere lo sviluppo delle discipline delle arti plastiche e visive, del disegno, della progettazione e dei linguaggi grafici, della scenografia, del restauro delle opere d'arte storiche, moderne e contemporanee, della progettazione artistica e multimediale per lo spazio, il territorio e l'ambiente, della storia e della conservazione del patrimonio artistico moderno e contemporaneo, della comunicazione visiva multimediale, della didattica e delle teorie delle arti, nonché la formazione della relativa docenza". La vision su cui dovrebbero basarsi le strategie di realizzazione degli obiettivi di lungo periodo, però, non è formalmente adottata per cui un'analisi comparativa di azioni e risultati finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stessi, non può essere definita.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

In accordo con la mission descritta nello Statuto, diverse attività sono state avviate o implementate nell'a.a. 2020-2021. Di rilevante interesse è possibile individuare: 1) l'avvio della procedura per la realizzazione della Gipsoteca dell'Accademia; 2) La stipulazione di un contratto di locazione avente ad oggetto nuovi spazi in Giudecca per l'ampliamento della disponibilità di locali dedicati alla didattica e ai laboratori e l'avvio delle procedure per l'adeguamento e la messa in sicurezza di tali nuovi spazi che si rendono necessari per l'incremento del numero degli studenti e della pianta organica dei docenti; 3) l'adesione dell'Accademia alla fondazione Venezia capitale Mondiale della Sostenibilità avente, tra gli altri, lo scopo del recupero, promuovere attività nel settore dell'istruzione universitaria, post universitaria e dell'alta formazione artistica e musicale; 4) L'impegno dell'Accademia per estendere la rete di collaborazioni locali. In particolare nella prosecuzione dell'esperienza "Study in Venice" intesa a creare una rete tra le istituzioni accademiche veneziane. Sul Piano della didattica L'istituzione veneziana ha aperto due nuovi indirizzi biennali in ambito della grafica e della decorazione: Arte e illustrazione del fumetto e arte e spazio pubblico. Inoltre si sta attendendo l'attivazione di un nuovo triennio di Comunicazione e didattica dell'arte (DAP 10). Il nucleo rileva che le azioni programmate sono state in larga parte realizzate e quindi tradotte in obiettivi concreti che, anche se non descritti in una vision istituzionale, sono coerenti con gli obiettivi generali della mission descritta nello Statuto.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Nucleo si è basato sui dati e sui documenti forniti dalla direzione dell'Accademia o rilevabili sul sito web dello stesso nella sezione "amministrazione trasparente" nonché di quelli trasmessi dall'Accademia. Nel dettaglio i documenti esaminati sono: Lo Statuto che contiene, anche se succintamente, le linee principali della "mission" dell'Istituzione, i Bilanci e le relative Relazioni, gli eventi organizzati e le attività di produzione artistica, e ricerca, gli accordi bilaterali Erasmus e il Regolamento didattico. Tali documenti dimostrano una buona coerenza delle attività e dei risultati con gli obiettivi descritti nello Statuto. Tuttavia, pur valutando positivamente le azioni e i risultati ottenuti nell'anno in considerazione, il Nucleo raccomanda per il futuro di formulare un piano strategico per la realizzazione delle "mission" a breve e lungo termine.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiaavenezia.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiaavenezia.it/accademia/cenni-storici-1.html>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiavenezia.it/accademia/riforma-2.html>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti di Venezia, fondata il 24 settembre 1750 con atto del Senato Veneto, di seguito denominata «Accademia», è Istituto d'istruzione superiore inserito nel sistema dell'Alta Formazione Artistica e Musicale a pari livello dell'Università ed è dotata di personalità giuridica. L'Accademia è sede primaria di Alta Formazione, di specializzazione e di ricerca artistica e scientifica nel settore delle arti visive e svolge correlata attività di produzione, attraverso la frequenza e il lavoro nei suoi laboratori artistici e nei suoi atelier, integrandovi lo studio delle discipline storiche e teoriche, per favorire il libero sviluppo dell'esperienza artistica e la formazione anche di nuove figure professionali. L'Accademia ha il fine di promuovere lo sviluppo delle discipline delle arti plastiche e visive, del disegno, della progettazione e dei linguaggi grafici, della scenografia, del restauro delle opere d'arte storiche, moderne e contemporanee.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiavenezia.it/organigramma.php>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiavenezia.it/amministrazione-trasparente/atti-general-27.html>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa dell'Accademia, ha mantenuto una marcata relazione con gli ambiti classici della Pittura e della scultura, oltre che la decorazione e la grafica d'arte. Le altre scuole attualmente presenti sono: Scenografia (tre indirizzi per il triennio e due per il biennio) e Nuove tecnologie per l'arte. L'offerta formativa erogata dall'istituzione e gli obiettivi fino ad ora raggiunti risultano complessivamente positivi. A conferma la cospicua richiesta di iscrizioni, l'ampliamento dell'organico e il crescente interesse da parte degli studenti. Anche il rapporto con il territorio risulta essere in continua crescita ed ampliamento. Eventuali punti di criticità riguardano l'eccessivo o l'esiguo numero di studenti iscritti ad alcuni corsi.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Attraverso un intenso confronto che ha coinvolto sia le scuole che gli organi di governo dell'Accademia, l'offerta accademica e le altre attività formative, sono state discusse, valutate e confrontate. Si sta attendendo la validazione di un nuovo triennio in Comunicazione, Educazione e mediazione dell'arte (DAPL 10) mentre non sono stati soppressi o sospesi corsi nell'anno accademico in esame. Il numero attuale degli iscritti si aggira intorno alle 1600 unità.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Per l'espansione dell'offerta formativa, oltre al triennio di Comunicazione e mediazione dell'arte, vi sono proposte attualmente presentate che riguardano due master di Primo livello. Le motivazioni sono state chiaramente illustrate e specificate negli obiettivi formativi approvati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e sinteticamente elencati nel report di riferimento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arte e linguaggi della comunicazione
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti multimediali
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia e Architettura di scena
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia e Costume
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenotecnica
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Grafica d'Arte

Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	72	4	24	17
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	43	5	27	15
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenotecnica	33	5	16	5
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia e Costume	68	8	31	14
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arte e linguaggi della comunicazione	155	11	57	53
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Scenografia e Architettura di scena	41	12	14	7
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti multimediali	181	28	82	19
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	176	28	67	29
VESM010003	7196	ABA VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	380	77	165	70

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
VESM010003	7196	ABA VENEZIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	145	23	65	47
VESM010003	7196	ABA VENEZIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	30	4	11	12
VESM010003	7196	ABA VENEZIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	34	5	15	14
VESM010003	7196	ABA VENEZIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Grafica d'Arte	57	12	27	30
VESM010003	7196	ABA VENEZIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	17	0	10	6
VESM010003	7196	ABA VENEZIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	81	19	33	32

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa dell'Accademia, essendo una istituzione storica fondata nel 1750, ha mantenuto nel tempo una marcata relazione con gli ambiti classici della scultura e della pittura,. Solo due dati: nella scuola di scultura attualmente lavorano docenti di livello molto alto, con curricula particolarmente rilevanti (fra cui partecipazioni alla Biennale di Venezia). L'altro dato, riguardante la scuola di Pittura, riguarda la cospicua richiesta di iscrizioni (intorno ai 500 allievi fra triennio e biennio) per la riconosciuta rilevanza della formazione veneziana. Nel 2021 ABAVE è stata indicata nei rilevamenti nazionali di una delle più importanti riviste del settore (Artribune) come la migliore accademia di Italia, in particolare per la Pittura. Anche le altre due scuole del Dipartimento arti visive (Decorazione e Grafica d'arte) stanno suscitando un interesse crescente in questo caso per aver saputo rinnovare di recente la propria offerta formativa: la scuola di Decorazione ha aperto un ulteriore percorso di II livello in Arte e Spazio pubblico, proprio per andare incontro alle nuove forme di committenza e relativo sviluppo professionale; la Scuola di Grafica d'arte ha aperto un terzo indirizzo formativo biennale in Arti dell'Illustrazione e del Fumetto, per intercettare la crescente richiesta delle nuove generazioni, molto interessate a queste forme meno 'accademiche' dell'espressione artistica, anche grazie al fatto che la scuola può avvalersi a seguito dell'allargamento dell'organico di rilevanti professionalità del settore. Le altre due scuole attualmente attive: Scenografie (tre indirizzi per il triennio, due per il biennio) ed NTA (Nuove tecnologie dell'arte; due indirizzi per il triennio, due per il biennio), stanno riscuotendo un notevole interesse, la prima permette ai propri studenti una intensa formazione professionale a diretto contatto con la produzione teatrale dei maggiori enti veneziani: con la Fenice è da anni attiva una importante collaborazione che vede docenti e allievi direttamente coinvolti nella produzione di opere in programma. La scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte ha avuto negli ultimi anni un exploit di iscrizioni, con un numero di allievi intorno ai 450, poco meno della scuola di Pittura, La formazione si basa sugli ambiti più contemporanei della ricerca artistica, e anche in questo caso si può avvalere, a seguito dell'ampliamento dell'organico, di rilevanti professionalità del settore.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Si sta attendendo la validazione di un nuovo triennio in Comunicazione, Educazione e Mediazione dell'arte (DAPL 10). che permetterebbe una ulteriore espansione dell'offerta formativa, insieme alle proposte attualmente presentate di due master di Primo livello. Le motivazioni sono state chiaramente specificate negli obiettivi formativi, approvati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione e che qui sinteticamente si riportano. Il corso vuole formare professionisti capaci di padroneggiare metodi e tecniche comunicative finalizzate alla mediazione dell'opera d'arte e dei linguaggi artistici, sviluppando le competenze teoriche e progettuali necessarie all'ideazione, alla realizzazione e all'animazione di percorsi educativi rivolti a pubblici di varia natura. Le competenze sono, altresì, orientate a declinare progetti educativi in supporti didattici che spaziano dai linguaggi grafici e plastici a quelli performativi e multimediali, realizzando prodotti di animazione culturale destinati agli enti che si occupano di educazione e valorizzazione del patrimonio artistico, con particolare attenzione al museo, all'editoria e alla scuola. Il corso si basa sia su docenza interna afferente alle materie di base e caratterizzanti, sia sul possibile ricorso ad affidamenti interni, sia su alcune materie più specifiche su contratti ad esperti esterni. Come obiettivo ci si propone di offrire una formazione integrata di conoscenze estetiche e

storico artistiche, metodologie didattiche e di mediazione, tecniche espressive e approcci multimediali per la divulgazione e la valorizzazione del patrimonio artistico. I diplomati dovranno essere in grado di svolgere efficacemente attività professionali in ambito pubblico e privato operando autonomamente o collaborando con gli specialisti del settore ai diversi aspetti di ideazione, comunicazione, organizzazione e animazione di eventi artistici; potranno curare la realizzazione di laboratori didattici, percorsi educativi e prodotti di animazione artistico - culturale per il museo, l'editoria, la scuola e altri enti, seguendo tutte le fasi dell'incontro con le varie tipologie di pubblico. Si è in attesa di validazione anche di due Master di Primo Livello: Design del Gioiello Contemporaneo; Packaging, beverage and Food. Il percorso di accreditamento ha avuto una fase preliminare di studio di fattibilità con ditte ed esperti del settore, una volta compiuti tutti i necessari passaggi interni: consiglio di scuola.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La revisione e ampliamento dell'offerta formativa si è basata su un intenso confronto interno, sia nelle scuole, primariamente, che negli organi di governo, in particolare trattandosi di aspetti eminentemente didattici, all'interno del consiglio accademico. Nello specifico per quanto riguarda il DAPL 10 vi è stato uno studio preliminare di fattibilità che ha riguardato l'attuale afferenza delle cattedre indispensabili per la composizione del prossimo consiglio di scuola di Comunicazione e Didattica dell'arte, Sulla base del Regolamento didattico dell'istituzione, ad una scuola non possono afferire meno di sette cattedre in organico. Dunque un nuovo percorso implicava prioritariamente un riequilibrio delle cattedre fra diverse scuole, così da permettere il costituirsi il nucleo di docenti necessario al nuovo triennio, Già in vista del possibile nuovo triennio, in occasione delle valutazioni inerenti l'ampliamento dell'organico e l'individuazione delle relative discipline da attivare, si è già tenuto conto della potenziale apertura della nuova scuola, così da dotarla del numero minimo necessario di docenti, senza però incidere negativamente sulle scuole di provenienza. Considerando la ritenuta indispensabilità dell'apertura del nuovo corso, espressa da tutti gli organi, compreso il collegio dei docenti, si è passati ad un confronto interno, avvenuto acquisendo pareri dei coordinatori di scuole, e la preliminare disponibilità dei docenti ad esser parte della nuova scuola. Analogo percorso di confronto interno, ma più mirato alle singole scuole, è stato effettuato per la revisione di corsi già autorizzati, revisione di cui si attende la validazione, riguardante in particolare la scuola di Scultura per alcune discrasie evidenziate nei vigenti piani di studio del triennio e del biennio, in particolare per quel che riguarda il computo dei crediti annui. Anche per quel che riguarda invece l'attivazione dei indirizzi dei bienni di Decorazione e Grafica d'arte, si veda al primo punto della presente relazione, si è sempre ottemperato attraverso il medesimo procedimento di percorso interno di confronto istituzionale; consiglio di scuola, consiglio accademico, e infine consiglio di amministrazione.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici. La revisione ha riguardato solo il riesame di discipline a contratto, a seguito dell'ampliamento dell'organico.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
-------------------	----------------------------	------------------------------

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'Accademia presenta un numero di iscritti particolarmente elevato che la colloca tra le istituzioni più frequentate del nostro Paese. Ovviamente il numero maggiore di iscritti proviene dalla stessa regione e da quella più vicina. Si nota comunque che gli studenti iscritti provengono da tutte le regioni. Un evidente segnale che l'Istituzione suscita un particolare interesse. La stessa considerazione riguarda anche gli studenti stranieri iscritti che provengono da numerosi paesi. Il maggior numero proviene dalla Cina così come avviene per le altre istituzioni italiane. Significativo è il numero di laureati da cui si può ragionevolmente presumere che vi sia una particolare attenzione da parte di tutte le componenti (docenti, direzione ecc.) nei confronti degli studenti nell'assisterli nel loro corso di studi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
VESM010003	ABA	VENEZIA		01	PIEMONTE	8	8	
VESM010003	ABA	VENEZIA		02	VALLE D'AOSTA	1	1	
VESM010003	ABA	VENEZIA		03	LOMBARDIA	43	43	
VESM010003	ABA	VENEZIA		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	25	25	
VESM010003	ABA	VENEZIA		05	VENETO	770	770	
VESM010003	ABA	VENEZIA		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	123	123	
VESM010003	ABA	VENEZIA		07	LIGURIA	7	7	
VESM010003	ABA	VENEZIA		08	EMILIA ROMAGNA	22	22	
VESM010003	ABA	VENEZIA		09	TOSCANA	14	14	
VESM010003	ABA	VENEZIA		10	UMBRIA	4	4	
VESM010003	ABA	VENEZIA		11	MARCHE	11	11	
VESM010003	ABA	VENEZIA		12	LAZIO	7	7	
VESM010003	ABA	VENEZIA		13	ABRUZZO	6	6	
VESM010003	ABA	VENEZIA		14	MOLISE	2	2	
VESM010003	ABA	VENEZIA		15	CAMPANIA	4	4	
VESM010003	ABA	VENEZIA		16	PUGLIA	20	20	
VESM010003	ABA	VENEZIA		17	BASILICATA	0	0	
VESM010003	ABA	VENEZIA		18	CALABRIA	6	6	
VESM010003	ABA	VENEZIA		19	SICILIA	19	19	
VESM010003	ABA	VENEZIA		20	SARDEGNA	17	17	
VESM010003	ABA	VENEZIA		21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
VESM010003	ABA	VENEZIA		201	Albania	9	6	3	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		602	Argentina	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		701	Australia	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		203	Austria	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		305	Bangladesh	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		256	Bielorussia	2	1	1	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		605	Brasile	7	5	2	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		606	Cile	2	0	2	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		314	Cina	294	209	85	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		320	Corea del Sud	2	2	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		609	Ecuador	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		419	Egitto	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		323	Filippine	5	5	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		215	Francia	3	2	1	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		360	Georgia	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		216	Germania	8	6	2	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		423	Ghana	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		220	Grecia	1	0	1	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		524	Haiti	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		330	India	3	3	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		332	Iran	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		226	Lussemburgo	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		253	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		436	Marocco	1	0	1	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		527	Messico	6	1	5	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		254	Moldavia	5	5	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		341	Mongolia	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		232	Paesi Bassi - Olanda	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		615	Perù	2	1	1	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		234	Portogallo	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		219	Regno Unito	4	3	1	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		235	Romania	8	7	1	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		245	Russia, Federazione	5	4	1	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		236	San Marino	2	2	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		271	Serbia, Repubblica di	2	1	1	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA		255	Slovacchia	1	0	1	0	0	0

VESM010003	ABA	VENEZIA	251	Slovenia	3	3	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	536	Stati Uniti di America	2	2	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	241	Svizzera	3	3	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	351	Turchia	1	0	1	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	243	Ucraina	5	2	3	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	244	Ungheria	1	1	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	353	Vietnam	2	2	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
VESM010003	ABA	VENEZIA	30 anni e oltre	110	55	55	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 18 a 19 anni	284	281	3	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 20 a 24 anni	918	741	177	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 25 a 29 anni	201	72	129	0	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
VESM010003	ABA	VENEZIA	30 anni e oltre	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 18 a 19 anni	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 20 a 24 anni	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	da 25 a 29 anni	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
VESM010003	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	1149	483	178	229
VESM010003	ABA	VENEZIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	364	161	63	141

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento didattico presenta una corrispondenza complessiva con l'organizzazione didattica dell'Istituzione. Il Manifesto degli studi è in fase di modifica e revisione da parte del Consiglio di Amministrazione. Sul sito dell'accademia nella sezione: Tasse e contributi è possibile anche consultare il manifesto degli studi.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico si articola in due semestri: il primo dalla seconda metà di ottobre a metà febbraio. Il secondo dall'inizio di marzo a metà di giugno. Sono previste tre sessioni d'esame e tre sessioni per la prova finale di diploma. Questa articolazione consente agli studenti una buona possibilità di organizzazione degli esami e della prova finale. Sono inevitabili le sovrapposizioni dei corsi considerato l'aumento dell'offerta formativa e dei docenti che devono alternarsi negli spazi a disposizione dell'Accademia. Altre discrasie sull'organizzazione didattica non sono imputabili alla singola istituzione.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Durante il periodo COVID sono state adottate metodologie didattiche on line e supporti tecnologici in grado di sopperire lo stato di emergenza. L'utilizzo di piattaforme quali ad esempio Teams hanno permesso di proseguire la didattica in fase di emergenza epidemiologica. Tale supporto costituisce tutt'ora una risorsa complementare alla didattica in presenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti internazionali è tutt'ora in fase di discussione e revisione. Si propone di individuare una figura di riferimento con competenze specifiche per riformulare questa procedura. Le modalità per l'ammissione e la prova finale mantengono la struttura esistente con modalità descritte sul report allegato.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per quanto riguarda l'adeguatezza dei supporti didattici per studenti con disabilità è stato individuato un docente con fondo incentivante che si occupa e segue tutta la procedura. Inoltre è stato individuato un supporto psicologico con un esperto esterno all'istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico__venezia_11_dicembre_2013_approvato_con_decreto_miur_2698_del_12_dicembre_2013.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. Approvazione_regolamento_didattico_12_dicembre_2013.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

L'Accademia di Belle Arti di Venezia presenta l'intera offerta sul sito istituzionale e fornisce agli studenti le indicazioni specifiche alle pagine del triennio <https://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizioni-e-tasse/triennio-274.html> e del biennio <https://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizioni-e-tasse/biennio-271.html>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiavenezia.it/corsi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

I programmi degli insegnamenti sono pubblicati nella pagina specifica del corso a cura dei docenti

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario didattico si articola in due semestri il primo dalla seconda metà di ottobre a metà febbraio, il secondo dall'inizio di marzo a metà giugno. Sono previste tre sessioni d'esame AUTUNNALE (ottobre), ESTIVA (giugno) e INVERNALE (febbraio) che comprende sia la sessione straordinaria dell'anno accademico precedente che il primo appello per gli insegnamenti afferenti al primo semestre del nuovo anno accademico, in ogni sessione vi è n° 1 (uno) appello per esame. Egualmente sono strutturate le sessioni previste per la prova finale di diploma accademico con le sessioni AUTUNNALE, ESTIVA e STRAORDINARIA. In calce l'esempio di come era pubblicato sul sito istituzionale per l'a. a. di riferimento. ANNO ACCADEMICO 2021-2022 1° semestre: dal 18 ottobre 2021 al 12 febbraio 2022 2° semestre: dal 7 marzo 2022 al 18 giugno 2022 ESAMI - n° 1 appello per sessione Sessione straordinaria per l'A.A. 2020-21 ovvero prima sessione per i corsi del 1° semestre A.A. 2021-22: dal 14 al 19 febbraio 2022 Sessione estiva: dal 20 giugno 2022 al 2 luglio 2022 Sessione autunnale: dal 19 settembre 2022 al 1 ottobre 2022 TESI Sessione straordinaria per l'A.A. 2020-21: dal 28 febbraio al 5 marzo 2022 Sessione estiva: dall'11 al 16 luglio 2022 Sessione autunnale: dal 10 al 15 ottobre 2022 FESTIVITÀ Tutti i Santi: 1 novembre 2021 Immacolata Concezione: 8 dicembre 2021 Vacanze natalizie: dal 23 dicembre 2021 al 8 gennaio 2022 Vacanze pasquali: dal 15 al 19 aprile 2022 Anniversario della liberazione d'Italia: 25 aprile 2022 Festa della Repubblica: 2 giugno 2022

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La ripresa della didattica nella fase postpandemica ha previsto la riattivazione delle attività in presenza, come da indicazioni ministeriali per tutto il settore afam e universitario, Durante l'emergenza epidemiologica si è riusciti a riorganizzare l'intera offerta didattica in modalità online, rispettando comunque l'indicazione, anche questa ministeriale, di riattivare quanto prima e mantenendo comunque le previste disposizione di sicurezza, l'attività laboratoriale, che contraddistingue l'offerta accademica. In fase postpandemica si è optato, salvaguardando in ogni caso la pratica laboratoriale, di ricorrere alla modalità da remoto, o in modalità mista per poter far fronte ad una specifica situazione dell'istituzione che si è venuta a creare con la chiusura definitiva di una sede esterna per la scuola di NTA: la sede di san Servolo dal settembre 2022. Si è optato così per un parziale mantenimento di alcuni corsi teorici, trasversale a diversi indirizzi, e dunque dai numeri molto alti di studenti iscritti, così da rendere disponibili alcuni spazi in sede centrale per le attività della suddetta scuola. Questa situazione ha riguardato in particolare il primo semestre dell'a.a.2022-23 e si sta praticamente normalizzando con un ulteriore incremento delle attività anche teoriche in presenza, avendo acquisito una nuova sede per la didattica dal marzo 2023, grazie alla concessione del Fabbricato 34 (ex-chiesetta di S.Marta) da parte dell'Autorità Portuale di Venezia. Va detto però che l'esperienza acquisita dalla docenza durante la fase segnata dal Covid 19, ha evidenziato, come, al di là dell'emergenza, la modalità online o mista possa rappresentare una risorsa complementare, in particolare nel caso di studenti lavoratori o per i recenti percorsi formativi che prevedono la contemporaneità di un doppio percorso formativo.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Fatto salvo quanto detto al punto precedente riguardante una possibile complementarietà dell'offerta in modalità online o mista pur nella ripresa complessiva dell'offerta in presenza, per quel che riguarda la stessa pratica laboratoriale o a carattere teorico-pratico sempre più vengono utilizzate modalità didattiche transdisciplinari. Questo non solo caratterizza i percorsi formativi della scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte, che, per ragioni intrinseche, svolgono eminentemente attività legate ai nuovi media, ma anche gli stessi percorsi formativi più tradizionalmente accademici. Nella stessa scuola di pittura, affianco a percorsi fortemente caratterizzati da tecniche tradizionali, sia pure se molto attente alla ricerca internazionale sulle arti, vi sono didattiche tendono a rendere possibile il ricorso alle nuove tecnologie per insegnamenti comunque previsti dal corso di indirizzo: tecniche extramediali, installazioni multimediali ect. Analogamente questo avviene sia per la scuola di Decorazione che per la scuola di Scenografia dove la didattica dalle tecniche proprie del settore (ad esempio

Costume) si avvale sempre più di apporti illuminotecnici e di Light design. Le stesse modalità di erogazione della didattica sono già vocate alla concretizzazione di proposte per la scena. In senso più generale, è oramai diffuso e di utilizzo comune da parte di tutta la docenza veneziana il ricorso a piattaforme quali Microsoft teams.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

ESAME DI AMMISSIONE PER IL I LIVELLO Prevede un esame orale di Storia dell'Arte, la presentazione di un Portfolio e un colloquio conoscitivo/motivazionale. Esame orale di Storia dell'arte: si richiede una buona conoscenza dei principali periodi e stili della storia dell'arte e della storia dell'arte italiana in particolare (Bizantino, Romanico, Gotico, Rinascimento, Manierismo, Barocco, Rococò, Neoclassico) fino alla contemporaneità, nonché delle figure di maggior rilievo. Per la preparazione può essere utile un manuale di storia dell'Arte della Scuola secondaria superiore. Il Portfolio viene redatto secondo le indicazioni delle diverse scuole. ESAME DI AMMISSIONE PER IL II LIVELLO Prevede la presentazione di un Portfolio e un colloquio conoscitivo/motivazionale. Il Portfolio viene redatto secondo le indicazioni delle diverse scuole.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Durante il colloquio d'ammissione, sia durante l'esame orale di storia dell'arte che durante la presentazione del portfolio, vengono valutate le competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata. Nel caso cui lo studente abbia una competenza linguistica non del tutto sufficiente può essere ammesso con riserva linguistica da sciogliersi entro il primo anno con la frequenza di un corso di lingua italiana e il superamento del relativo esame.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Il Servizio si rivolge a tutte le studentesse e gli studenti con disabilità/invalidità (permanente o temporanea), con DSA, regolarmente iscritti. Il Servizio offre supporto a tutti gli studenti che possono vivere una situazione di svantaggio tale da non poter usufruire appieno delle opportunità formative, relazionali e di crescita personale che il percorso in Accademia può offrire, a causa di una disabilità, un disturbo dell'apprendimento, una patologia congenita o acquisita, o un infortunio temporaneo. Il principio cui il Servizio si ispira è quello di garantire pari opportunità di studio per tutti, promuovendo il maggior grado possibile di partecipazione alla vita accademica e di autonomia di ogni studente, nonché la piena inclusione nelle attività dell'istituzione. L'Accademia di Belle Arti mette a disposizione una serie di supporti per lo studio e per la partecipazione attiva alla vita accademica per le future matricole e per le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti, con disabilità o con difficoltà di apprendimento (DSA) certificata. Per future studentesse e studenti: • Orientamento dedicato; • Open Day; • Test di accesso. Per studenti e studentesse iscritti: • Accoglienza in ingresso; • Supporto per rafforzare le competenze di studio; • Esami accessibili; • Materiale in formato accessibile; • Servizio di Tutorato: es sostegno allo studio, Assistenza in aula, Tutorato specialistico con Interpretazione in LIS; • Supporto per l'inclusione; • Eventi e seminari di sensibilizzazione; • Assistenza in programmi di mobilità internazionale.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Sostanzialmente le prove finali per l'acquisizione dei diplomi di I e II livello, non differiscono; nel senso che mantengono la predisposizione di un doppio elaborato, sia pure se a diverso grado di approfondimento. Il senso è di mantenere comunque una relazione non occasionale fra l'elaborazione a carattere più teorico e quella propriamente laboratoriale, dove la prima è pensata anche come una possibilità di riflessione sulla propria pratica e concezione artistica. Non di rado il layout degli stessi elaborati di tesi, in particolare per il II livello, sono considerati momenti utili a dar una specifica forma, anche nel testo, ai contenuti culturali espressi in esso.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Deve ritenersi sufficiente in relazione al numero degli studenti iscritti e agli insegnamenti previsti. Infatti oltre al personale assunto a tempo indeterminato, l'Istituzione ha provveduto ad assumere personale docente a contratto in relazione alle esigenze emergenti nell'anno in questione. La gestione della biblioteca e la gestione delle procedure informatiche si è preferito affidarli ad una ditta esterna. Non vi sono informazioni al riguardo per potere esprimere una valutazione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il reclutamento è avvenuto mediante regolari bandi pubblicati nel sito in amministrazione trasparente. Dall'esame a campione di alcuni bandi può ritenersi soddisfacente la gestione del reclutamento

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Sono state osservate le procedure previste dalla normativa vigente

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non esiste un piano di formazione del personale docente. E' stata prevista la possibilità per il personale non docente di frequentare corsi di formazione e aggiornamento a carico dell'istituzione

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE DENOMINAZIONE	DOCENTI	TI DOCENTI	TD ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
VESM010003	VENEZIA	54	29	36	3610

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademiavenezia.it/amministrazione-trasparente/bandi/bandi-docenti-1.html>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

LISTA_DOCENTI_ESTERNI_AA_2021_22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conversioni_di_cattedra_a.a._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
VESM010003	ABA	VENEZIA	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	24	Collaboratore	0	0	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	25	Assistente	4	3	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	29	Coadiutore	10	1	0
VESM010003	ABA	VENEZIA	40	Altro	0	0	6

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale della Biblioteca è gestito ed organizzato da una cooperativa esterna.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

I servizi informatici sono gestiti da una ditta esterna.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli insegnamenti ai docenti in organico vengono assegnati in base alla loro cattedra di individuazione e alle proprie competenze professionali dal Direttore in accordo con il singolo docente, sentito il CA per un massimo di 324 ore per anno accademico. Gli insegnamenti rimanenti risultanti dai piani di studio vengono attribuiti ai docenti esterni (contrattisti) individuati sulla base di appositi bandi e relative graduatorie d'istituto.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Non sono previsti criteri di attribuzione oraria aggiuntiva al personale docente in organico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Non vi sono presenti rilevazioni delle opinioni del personale docente e non docente. Le rappresentanze sindacali raccolgono le singole richieste e le espongono alla Direzione.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Formazione.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Per quanto riguarda l'adeguatezza dei servizi degli studenti in uscita e nell'orientamento sono da segnalare alcune criticità che vanno ridefinite anche attraverso il contributo della Consulta degli studenti. I tirocini e gli stage sono molto efficaci ed efficienti e vedono importanti collaborazioni con enti esterni e privati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il servizio offerto a studenti stranieri che si iscrivono regolarmente all'accademia di Venezia vengono guidati nella procedura attraverso registrazione del portale University. Questa assistenza si applica anche agli studenti Erasmus. Complessivamente i servizi risultano adeguati e funzionali alle richieste dello studente.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Sono state precedentemente segnalate alcune criticità riguardanti le attività di orientamento gli studenti in uscita che sono comunque in discussione e ridefinizione da parte degli organi di competenza dell'accademia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi di tirocinio e stage risultano adeguati e particolarmente articolati con nuove aperture programmate in tempi brevi. Sono state attivate numerose convenzioni quali ad esempio: collaborazioni con la biennale, convenzione con i Musei Civici di Venezia, e con M9.,

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Per il rilascio di Diploma Supplement si vedano gli allegati di seguito inseriti.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Tra i punti di miglioramento vi sono sicuramente le attività di orientamento degli studenti in uscita che sono in fase di ridefinizione e di ulteriore sviluppo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

dipl._supplement_i_livello_redatto_ita_e_eng.pdf [Scarica il file](#)

dipl._supplement_ii_livello_redatto_ita_e_eng.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Diploma_supplement_ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
 Dichiarazione_presidente_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
027101027042	VESM010003	VENEZIA	162

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	STUDENTI_HANDICAP	ALTRE_MOTIVAZIONI
027101027042	VESM010003	VENEZIA	94	455	7	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
027101027042	VESM010003	VENEZIA	0	0	35	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
027101027042	VESM010003	VENEZIA	194	1	0	43	0	0	0501	ESU di Venezia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

L'Accademia, in collaborazione con ESU Venezia, predispone una serie di agevolazioni e benefici economici e diversi servizi per studentesse e studenti. L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU-ESU), è un ente strumentale della Regione Veneto ed ha lo scopo di garantire e promuovere il Diritto allo Studio Universitario, nell'ambito delle competenze ad esso affidate dalla Regione Veneto (Legge Regionale n. 8 del 7 aprile 1998), fornendo assistenza e sostegno agli studenti universitari mediante l'erogazione di benefici e servizi che favoriscano l'accesso e la frequenza agli studi universitari ed il successo nel percorso formativo scelto, in particolare per coloro che, pur essendo meritevoli negli studi, si trovano in condizioni di disagio economico: vedi i servizi sul sito www.esuvenezia.it Prevede previo concorso (o attraverso una domanda):

- L'ammissione alle Residenze e agli alloggi universitari;
- La Borsa di studio regionale per gli studenti dell'Accademia di Belle Arti e del Conservatorio di Musica (per gli studenti delle Università Ca' Foscari e IUAV, le borse di studio sono gestite direttamente dalle Università stesse);
- L'Integrazione per la mobilità internazionale per gli studenti dell'Accademia di BB. AA. e del Conservatorio;
- I prestiti fiduciari, i sussidi straordinari, gli interventi economici;
- Le provvidenze per studenti con disabilità. Inoltre offre anche i seguenti servizi:
- Ristorazione (previa attivazione QR-Code);
- Orientamento e informazione alle scelte di studio e al lavoro;
- Ri-orientamento;
- Consulenza psicologica;
- Interventi per il Metodo e l'efficacia nello studio;
- Tutorato informativo presso l'Accademia di Belle Arti (in collaborazione con la Direzione);
- Promuove attività aggregative, culturali, sportive, associazionismo studentesco;
- Promuove e sostiene scambi internazionali degli studenti, attraverso intese e convenzioni tra le Università veneziane e l'ESU;
- Partecipa a progetti europei, in collaborazione con le Università.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Al momento del trasferimento in ingresso gli studenti possono presentare richiesta, con apposito modulo e documentazione da allegare, per il riconoscimento dei CFA conseguiti nella precedente carriera. Dato l'esiguo numero di studenti al momento viene valutato dallo specifico Consiglio di Scuola il percorso formativo seguito dallo studente come risultante dalla documentazione allegata alla domanda ed eventuali integrazioni richieste. Nel sito istituzionale alla sezione dedicata all'iscrizione al triennio o biennio è caricato il documento informativo e la modulistica. <https://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizioni-e-tasse/triennio-274.html>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulo_riconoscimento_esami_altri_Istituti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

SITO DEDICATO ALL'ORIENTAMENTO IN INGRESSO open.accademiavenezia.it è il sito dedicato all'offerta formativa dove è possibile trovare informazioni utili e ricchi contenuti foto/video che raccontano le attività e le dinamiche degli atelier e dei laboratori. La stessa concezione del sito e la sua realizzazione sono il frutto del lavoro di un team di studenti dell'Accademia. OPEN DAY e WALK AROUND Si tratta di due forme di orientamento in presenza dedicate a studenti delle superiori negli ultimi anni di studio e a coloro che vogliono conoscerci anche dopo un periodo di studi/lavoro in altre realtà. Occasioni che hanno come obiettivo il trasmettere al meglio l'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Venezia. WALK AROUND: appuntamenti frequenti che consentono di attraversare gli atelier in sede centrale accompagnati da studenti dell'Accademia già frequentanti. OPEN DAY consiste in due giorni di orientamento presso la sede centrale in cui ci si può confrontare direttamente con i docenti delle Scuole d'interesse (Scultura, Pittura, Grafica D'Arte, Scenografia, Nuove Tecnologie dell'Arte, Decorazione) e ricevere informazioni dettagliate su piani di studio, consulenza e informazioni rivolte a opportunità di programmi internazionali. ACCADEMIA APERTA Intere classi o gruppi di studenti delle scuole superiori, accompagnati dai loro docenti, potranno concordare una visita presso la nostra sede, così da entrare in contatto direttamente con le persone, gli spazi, le aule e laboratori dove si organizza la nostra offerta formativa. Attività di orientamento online ed in loco rivolte alle scuole superiori I nostri responsabili istituzionali e i nostri docenti saranno a disposizione per organizzare in modalità online e/o in presenza, appuntamenti mirati a presentare la nostra istituzione. Gli incontri potranno avvenire anche presso le sedi delle scuole interessate concordando tempi e modalità. INCONTRI DI ORIENTAMENTO ON LINE Ogni martedì (secondo calendario accademico), dalle 14.30 alle 15.30, viene offerto uno spazio on line di confronto collettivo finalizzato alla presentazione e approfondimenti sull'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Venezia. Per chi ha esigenze di colloqui individuali può richiederli dandone motivazione sempre utilizzando la mail di orientamento.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri che si iscrivono regolarmente all'Accademia di Belle Arti di Venezia e che necessitano di visto vengono guidati nella procedura di richiesta, la quale prevede la registrazione nel portale University. Tale assistenza si applica anche agli studenti Erasmus che necessitano di visto per motivi di studio. Successivamente, i candidati vengono poi assistiti durante il processo di iscrizione al test di ammissione ed infine, se selezionati, nell'iscrizione all'anno accademico di riferimento. Gli studenti internazionali, qualora lo richiedano, vengono reindirizzati a contatti utili per la ricerca di un alloggio, quali ESU Venezia o ESN Venezia. L'associazione ESN Venezia collabora attivamente con l'Accademia nell'accoglienza degli studenti internazionali. I volontari dell'associazione partecipano infatti ogni anno ai welcome day organizzati dall'istituzione ed invitano gli studenti appena arrivati a partecipare alle loro attività. Inoltre, L'Accademia di Belle Arti di Venezia nell'anno 2022 ha avviato per la prima volta un corso di italiano per gli studenti erasmus in arrivo. Questo corso è organizzato in collaborazione con il SIE – School for International Education ed è offerto gratuitamente agli studenti erasmus. Il corso termina con un test di verifica di raggiungimento del livello A2, il quale, se superato, dà diritto allo studente di ricevere 2 crediti ECTS.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Gli studenti possono interfacciarsi con gli uffici sia prenotando un appuntamento il lunedì dalle 14 alle 16 o il mercoledì dalle 11 alle 13 sia telefonando il martedì o il giovedì dalle 11.30 alle 13.30 Sono inoltre attivi diversi indirizzi mail specifici tramite i quali è possibile contattare l'ufficio didattica della segreteria per informazioni specifiche. Per il servizio di supporto psicologico/counseling è attivo il servizio ESU Sede Centro Orientamento e Consulenza psicologica: San Polo 2479/a 30125 Venezia. Per appuntamenti di consulenza psicologica: scop@esuveneziasite.it Per appuntamenti su orientamento, metodo di studio e info sul tutorato: cuori@esuveneziasite.it Ed è attivo anche un servizio interno: Aula 28 - Sede centrale., Dorsoduro 423 Martedì dalle 14.30 alle 17.30, su appuntamento. inclusione@accademiaveneziasite.it

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il Servizio si rivolge a tutte le studentesse e gli studenti con disabilità/invalidità (permanente o temporanea), con DSA, regolarmente iscritti. Il Servizio offre supporto a tutti gli studenti che possono vivere una situazione di svantaggio tale da non poter usufruire appieno delle opportunità formative, relazionali e di crescita personale che il percorso in Accademia può offrire, a causa di una disabilità, un disturbo dell'apprendimento, una patologia congenita o acquisita, o un infortunio temporaneo. Il principio cui il Servizio si ispira è quello di garantire pari opportunità di studio per tutti, promuovendo il maggior grado possibile di partecipazione alla vita accademica e di autonomia di ogni studente, nonché la piena inclusione nelle attività dell'istituzione. L'Accademia di Belle Arti mette a disposizione una serie di supporti per lo studio e per la partecipazione attiva alla vita accademica per le future matricole e per le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti, con disabilità o con difficoltà di apprendimento (DSA) certificata. Per future studentesse e studenti: • Orientamento dedicato; • Open Day; • Test di accesso. Per studenti e studentesse iscritti: • Accoglienza in ingresso; • Supporto per rafforzare le competenze di studio; • Esami accessibili; • Materiale in formato accessibile; • Servizio di Tutorato: es sostegno allo studio, Assistenza in aula, Tutorato specialistico con Interpretazione in LIS; • Supporto per l'inclusione; • Eventi e seminari di sensibilizzazione; • Assistenza in programmi di mobilità internazionale.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Lo stage e il tirocinio curriculare sono un'attività rivolta a tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Accademia di Belle Arti di Venezia. La durata del tirocinio è calcolata in base al numero massimo di crediti formativi accademici (CFA) indicato nel piano di studio del corso di diploma di appartenenza. L'attivazione del tirocinio prevede più fasi in cui sono coinvolti il soggetto promotore, il soggetto ospitante e lo studente tirocinante; la pratica si conclude con la sottoscrizione di una convenzione e di un progetto formativo da parte dei soggetti coinvolti. <https://www.accademiaveneziasite.it/studenti/tirocini/tirocini-288.html>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

RICHIESTA_ATTIVAZIONE_TIROCINIO_CURRICULARE.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Esempio_convenzione_Redatto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Per ogni Corso di Studi le Scuole presentano nel sito Istituzionale le opportunità occupazionali specifiche, inoltre, nel corso degli anni vengono fornite agli studenti occasioni d'incontro con le realtà lavorative tramite workshop, laboratori, cicli di conferenze, proposte di stage o tirocini.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Le informazioni sono presenti nelle diverse pagine del sito istituzionale

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti gioca un ruolo centrale nei rapporti tra la collettività degli studenti e i docenti portando all'attenzione dei bisogni collettivi della popolazione studentesca che altrimenti potrebbero non arrivare all'attenzione di chi di dovere. Offre un importante servizio di informazione agli studenti che si rivolgono spesso ai componenti per chiarificazioni o informazioni ulteriori rispetto l'Istituzione, questo permette di raccogliere le esigenze del corpo studentesco e migliorare i servizi. La Consulta ha anche un ruolo centrale per il raccordo tra gli uffici amministrativi e gli studenti e si spende perché l'amministrazione sia vicina agli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'esistenza di più sedi dove si svolge l'attività dell'Accademia, si presume per l'aumento costante verificatosi negli anni scorsi degli iscritti, non pregiudica la qualità della formazione nelle sue diverse esplicitazioni. Ovviamente la sede unica sarebbe auspicabile come soluzione ottimale

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Vi sono diverse attestazioni da cui risulta l'adeguatezza delle dotazioni in uso ai fini dell'espletamento dell'attività didattica. Vi è anche un'attenzione al settore, vista la prontezza con la quale la Direzione si è adoperata per ottenere ulteriori risorse.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Come già detto, la Direzione si mostra molto attenta a garantire l'efficienza delle dotazioni in uso, adoperandosi a richiedere ulteriori risorse all'Amministrazione centrale

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Dalle informazioni in possesso, si può ragionevolmente dedurre che l'insieme delle strutture e delle dotazioni strumentali consentano un buon svolgimento dell'attività didattica. Si rileva soltanto una richiesta della Consulta degli studenti, con la quale si chiedono ulteriori spazi per consentire occasioni di aggregazione

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non vi sono difficoltà di collegamento tra le diverse sedi dell'Accademia. Tutte le sedi sono nelle vicinanze dei mezzi pubblici, e facilmente raggiungibili a piedi. La distanza tra le diverse sedi è meno di 1km, e perfettamente collegate con i mezzi pubblici.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
dichiarazione_punto_7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

REGISTRO_BENI_DUREVOLI_E_INVENTARIO_PER_NUCLEO_DI_VALUTAZIONE_compressed_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità per le persone con disabilità viene garantita con una rampa elettrica per disabili/montascale elettrico. Per l'accesso ai piani viene garantito il servizio con l'utilizzo degli ascensori.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia, nella sede centrale e negli ulteriori spazi didattico/laboratoriali, dispone di aule per lezioni teoriche comprensive di computer e video proiettori, e laboratori dotati di tutti i macchinari necessari allo svolgimento delle lezioni pratiche/laboratoriali.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le soluzioni edilizie attuate per assicurare la funzionalità e qualità delle dotazioni strutturali seguono le normative vigenti. Con appositi finanziamenti ministeriali di cui al DM338/2022 l'Accademia implementerà la qualità dell'edilizia, dell'igiene e della sicurezza.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'Accademia di Belle Arti di Venezia annualmente predispose il piano di aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche. Si segnala in particolare il finanziamento ministeriale ottenuto per effetto del DM 734/2021 e del DM 338/2022 ed i conseguenti acquisti di dotazioni informatiche, strumentali e tecnologiche. Gli elenchi del materiale acquistato sono stati formulati con il contributo del Vicedirettore.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

<https://www.accademia Venezia.it/servizi-culturali/biblioteca-11.html#istruzioni%20per%20la%20richiesta%20dei%20libri>

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

dichiarazione_punto_7_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Dichiarazione_consulta_punto_7.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_Direttore_Amministrativo_Adeguatezza_strumentazioni_messe_a_disposizione_del_personale_amministrativo_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca dell'Accademia, arricchendosi ogni anno con acquisti e donazioni è dotata di un grande patrimonio librario in grado di soddisfare ricerche di carattere prevalentemente storico artistico a corredo e supporto delle attività didattiche. La struttura che mette a disposizione quattro postazioni MAC e fotocopiatrici, risulta altrettanto adeguata all'utenza e alla fruizione da parte degli studenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

L'acquisizione di nuovi volumi al fine di arricchire il patrimonio librario, si effettua annualmente anche attraverso richieste indirizzate ai singoli docenti. La catalogazione risulta particolarmente efficiente grazie al contributo degli operatori bibliotecari. Per le ricerche bibliografiche, gli utenti hanno la possibilità di rivolgersi al catalogo on line OPAC del polo veneziano SBN.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il patrimonio librario e documentale risulta particolarmente funzionale e in buono stato di conservazione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'impatto e la soddisfazione che gli studenti manifestano usufruendo del servizio bibliotecario, risulta essere buono ed adeguato alle esigenze e necessità didattiche.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio librario moderno della Biblioteca, che si arricchisce annualmente grazie ad acquisti e donazioni, comprende libri e periodici posteriori al 1850, una diateca, materiale audiovisivo e in formato digitale. Per la ricerca bibliografica sul patrimonio librario della Biblioteca, gli utenti possono servirsi del catalogo on line Opac del Polo Veneziano SBN disponibile all'indirizzo: <http://polovea.sebina.it> I libri inventariati sono circa 23.000 di prevalente argomento artistico, conservati in un deposito librario accessibile solo agli operatori bibliotecari. Nella sala di lettura è disponibile uno scaffale aperto contenente opere di carattere generale, enciclopedie, dizionari, cataloghi ed una selezione di pubblicazioni seriali. I titoli di periodici posseduti sono circa 1000.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio librario moderno della Biblioteca, che si arricchisce annualmente grazie ad acquisti e donazioni, comprende libri e periodici posteriori al 1850, una diateca, materiale audiovisivo e in formato digitale. Per la ricerca bibliografica sul patrimonio librario della Biblioteca, gli utenti possono servirsi del catalogo on line Opac del Polo Veneziano SBN disponibile all'indirizzo: <http://polovea.sebina.it>

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le nuove acquisizioni vengono inserite nel catalogo in linea delle Biblioteche del Polo Veneziano SBN. Le ricerche nei cataloghi sono effettuate dall'utente che può comunque chiedere assistenza al personale in servizio presso la Biblioteca. Tutto il patrimonio librario appartenente alla Biblioteca, ad esclusione delle pubblicazioni periodiche, è visualizzabile sul portale OPAC al sito: <http://polovea.sebina.it> Il catalogo dei periodici è consultabile in formato PDF, tra i documenti allegati nella pagina del sito dell'Accademia dedicata alla Biblioteca seguendo il percorso: SERVIZI CULTURALI – BIBLIOTECA. Ogni comunicazione interna o esterna va indirizzata all'indirizzo e-mail: biblioteca@accademiavenezia.it

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è buono, e sono rispettate le normative vigenti in materia di conservazione.

Regolamento dei servizi bibliotecari
REGOLAMENTO_DELLA_BIBLIOTECA__2022.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

https://www.accademiavenezia.it/upload/pagine/file/REGOLAMENTO_DELLA_BIBLIOTECA__2022.pdf

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Gli orari di apertura al pubblico sono: Lun, Mar, Mer, Gio, Ven: 10.00 – 17.00 Il servizio di consultazione in sede consente all'utente di poter visionare le opere collocate a scaffale aperto nella sala di lettura e, previa richiesta, le opere conservate nei depositi della Biblioteca. Per la consultazione delle opere conservate nei depositi librari l'utente deve effettuare le richieste tramite il servizio informatizzato. Per non arrecare svantaggio ad altri utenti, possono essere dati in consultazione al massimo quattro titoli contemporaneamente; l'utente potrà richiedere altri titoli previa restituzione dei precedenti. Il prestito è un servizio mediante il quale l'utente può portare fuori dai locali della Biblioteca da uno a tre volumi, per un periodo di tempo determinato. Possono utilizzare il servizio di prestito gli studenti e i docenti dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, oltre al personale tecnico amministrativo, iscritti al sistema automatizzato previo accertamento dell'identità dell'utente tramite documento di riconoscimento valido.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

All'interno della Biblioteca sono presenti quattro postazioni Mac e una macchina uso fotocopiatrice/stampante/scanner, a cui l'utente può accedere previa prenotazione dal portale OPAC al sito: <http://polovea.sebina.it>

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

-

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono previste borse di studio per supporto alla Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Dichiarazione_consulta_punto_8.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

E' riportata nel sito una versione in inglese, soprattutto per quanto riguarda i dati conoscitivi destinati agli studenti stranieri che intendono accedere all'Accademia

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

non rinvenuto nel sito

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il settore risulta particolarmente curato sotto diversi profili. Dalla previsione dei bandi di concorso, mediante i quali vengono selezionati gli studenti che aspirano a fruire delle opportunità che sono previste per fare un'esperienza all'estero, alle conseguenti graduatorie che vengono formulate. Sono inoltre pubblicati gli elenchi dei partners stranieri, scelti in base alla affinità dell'offerta formativa, con i quali sono stati stipulati accordi, in modo da attuare in maniera adeguata gli obiettivi previsti dal programma Erasmus. Le iniziative per incentivare la partecipazione sono state diverse ed hanno dato il necessario impulso al settore. Gli scambi sono stati favoriti anche mediante la possibilità offerta di studiare la lingua del paese ospitante. La formazione del personale addetto con la partecipazione agli incontri organizzati da INDIRE e a quelli organizzati dai paesi esteri

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Non sono state trovate informazioni puntuali al riguardo, ma solo la fonte di finanziamento. Tuttavia in relazione alle attività che sono state evidenziate debbono ritenersi sufficienti. Nell'anno di riferimento è stato iniziato, con l'adozione di procedure informatiche, un processo di "dematerializzazione che dovrebbe snellire anche le procedure del settore. L'Accademia ha costituito un apposito ufficio, composto da due persone, che si occupa di tutto il settore. L'ufficio è anche affiancato da un gruppo di docenti che si occupano soprattutto degli studenti in ingresso in modo da favorire la loro collocazione più idonea. in base alla loro preparazione e alle loro aspirazioni

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Tra le iniziative promosse dall'Accademia è da segnalare la stipula di un'apposita convenzione con ESN che si propone come obiettivo quello di incentivare l'interesse degli studenti al programma ERASMUS. Complessivamente, considerate le diverse iniziative poste in essere, si può ritenere che il settore sia stato curato in tutti i suoi aspetti

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Sono apprezzabili le iniziative poste in essere per assistere gli studenti stranieri nei vari percorsi burocratici necessari anche per regolarizzare la loro presenza nel nostro paese

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

La partecipazione, in relazione al particolare periodo pandemico, può ritenersi soddisfacente. La situazione di emergenza è stata gestita nel modo migliore e non ha impedito di portare a termine gli obiettivi prefissati.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiavenezia.it/relazioni-internazionali/erasmus-studenti-outgoing-282.html>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio internazionale/Erasmus si compone di due persone: il prof. Antonio Fiengo, coordinatore istituzionale del progetto Erasmus+ e la dottoressa Irene Scarpa, collaboratore dell'ufficio. È presente poi un gruppo di sei professori referenti del progetto Erasmus, ciascuno per il proprio ambito di studio, i quali, in base al portfolio, si occupano della valutazione degli studenti in entrata e della loro successiva collocazione nei vari dipartimenti o corsi, secondo l'inclinazione di ciascuno.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio relazioni internazionali ha a disposizione un ufficio ubicato nella segreteria dell'istituzione ed un ufficio dedicato all'accoglienza/assistenza al pubblico. Entrambi gli uffici sono dotati di computer, stampanti ed appositi spazi per l'archiviazione.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La carta Eche è stata ottenuta dall'Accademia di Belle Arti di Venezia in data 27/02/2021. Per il suo ottenimento è stato garantito un accesso equo ed eque opportunità ai partecipanti attuali e potenziali di qualsiasi provenienza, prestando particolare attenzione all'inclusione di coloro che hanno minori opportunità. È stato garantito il riconoscimento automatico completo di tutti i crediti (basati sul sistema europeo di trasferimento e accumulo dei crediti - ECTS) ottenuti per risultati di apprendimento conseguiti in modo soddisfacente durante il periodo di studio / formazione all'estero, anche durante la mobilità mista. Nessun addebito, in caso di mobilità creditizia, agli studenti in mobilità in entrata per lezioni, iscrizione, esami o accesso a strutture di laboratorio e biblioteca. Adozione delle misure necessarie per attuare la gestione della mobilità digitale in linea con gli standard tecnici della European Student Card Initiative. Sono state promosse pratiche rispettose dell'ambiente in tutte le attività legate al Programma. È stata incoraggiata la partecipazione al Programma delle persone con minori opportunità. Sono state garantite procedure di selezione eque, trasparenti, coerenti e documentate per le attività di mobilità. Regolare aggiornamento del catalogo dei corsi sul sito web dell'istituzione, in modo da essere trasparente a tutte le parti e consentire agli studenti di fare scelte ben informate sui corsi che seguiranno. Aggiornamento puntuale delle informazioni sul sistema di classificazione utilizzato e le tabelle di distribuzione delle valutazioni per tutti i programmi di studio. Informazioni chiare e trasparenti sulle procedure di riconoscimento e conversione dei voti. Garanzia che i partecipanti in uscita siano ben preparati per le loro attività all'estero, compresa la mobilità mista, intraprendendo attività per raggiungere il livello necessario di competenza linguistica e sviluppare le loro competenze interculturali.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

SEDI_PARTNER_ABAVE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli accordi con le istituzioni partner vengono siglati tenendo in considerazione l'affinità dell'offerta formativa tra le due sedi, la possibilità di scambiare studenti di entrambi i cicli di istruzione (primo e secondo livello), la collaborazione proficua e solidi rapporti tra gli uffici internazionali, anche a seguito di visite preparatorie. Per il periodo 2021-2027 gli accordi erasmus sono stati rinnovati digitalmente ed in alcuni casi rivisti con i partner per apportare eventuali modifiche. L'Accademia di Belle Arti di Venezia caldeggia lo scambio di studenti tra sedi per l'intero l'anno accademico, in modo da dare agli studenti la possibilità di svolgere una esperienza più completa. Gli accordi sono stati rinnovati quasi tutti, a parte alcuni cessati a causa del flusso insufficiente di studenti, o a causa della Brexit. Ne sono poi stati siglati di nuovi mentre alcune richieste non è stato possibile accoglierle, in quanto non pienamente rispondenti alla nostra offerta formativa.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademiavenezia.it/relazioni-internazionali/erasmus-studenti-outgoing-282.html>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
VESM010003	ABA	VENEZIA	14	14	1	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

L'anno accademico 2019/20 sarà certamente ricordato a lungo, sia per gli effetti pandemici che per la determinazione degli studenti a voler portare a termine il percorso intrapreso con lo scambio Erasmus. Gli studenti Outgoing, in numero di 25, hanno portato a termine con estrema determinazione il loro percorso di studio, nonostante tutte le difficoltà, dovute alla didattica a distanza e alla necessità di confinamento nei propri alloggi per periodi più o meno lunghi. Vari studenti partiti per il solo primo semestre, hanno richiesto di prolungare il loro periodo di permanenza all'estero per l'intero anno ed una studentessa in particolare, trattenutasi per ben 11 mesi a Dresda, ha deciso di proseguire i suoi studi nella sede ospitante, come studente regolare. La sede ospitante, riconoscendole ottime doti artistiche, con molta celerità, le ha riconosciuto il percorso precedente e quello svolto in erasmus, iscrivendola come studente regolare per il completamento del suo percorso di studio fino alla laurea in quella sede. Dei 3 studenti che sarebbero dovuti partire per il secondo semestre, solo uno non è partito, richiedendo di spostare la mobilità al primo semestre dell'anno successivo. La stessa cosa è accaduta per gli studenti incoming, i quali, fatta qualche eccezione, sono rimasti in sede per tutto il periodo previsto e più di uno ha chiesto il prolungamento per l'intero anno. Una studentessa in particolare, proveniente dalla Marmara University di Istanbul, oltre a portare a termine con successo il proprio periodo, ha richiesto l'iscrizione regolare per il successivo anno 20/21, ripartendo dall'inizio, ovvero dal triennio, anche se nella propria sede di origine, era prossima alla laurea. La sua determinazione a voler studiare nella nostra Accademia e vivere nella nostra città è motivo di orgoglio per l'offerta formativa della nostra Accademia. Gli studenti incoming previsti per il secondo semestre, in numero di 4, si sono ridotti ad uno, che successivamente ha giustamente deciso di far slittare il proprio periodo all'anno successivo.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Al momento attuale l'Accademia di Belle Arti di Venezia partecipa solamente al programma Erasmus nell'ambito dell'azione chiave KA 131-mobilità individuale ai fini dell'apprendimento.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A momento non sono presenti corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità con fondi nazionali o internazionali che non facciano parte delle mobilità erasmus.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

/

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Grazie alle attività di mobilità dei docenti, sia in entrata che in uscita si è arricchito il bagaglio culturale e didattico dell'istituzione. Sono stati infatti organizzati workshop, lezioni congiunte, mostre, sia presso l'Accademia che nelle sedi estere. Questi scambi, pur non modificando l'impianto didattico dell'Accademia relativamente ai piani di studio, hanno portato un arricchimento nel bagaglio culturale dei docenti e dei discenti.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività_di_internazionalizzazione_e_della_loro_provenienza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia collabora, tramite apposita convenzione, con l'associazione ESN – Erasmus Student Network, la quale si occupa di coinvolgere gli studenti dell'Accademia nella partecipazione alle proprie attività, organizzando anche eventi all'interno degli spazi dell'Accademia. In questo modo gli studenti regolari possono venire a contatto con studenti erasmus già presenti nel territorio veneziano e partecipare ad attività in un contesto internazionale, le quali possono incentivare lo studente a svolgere in futuro una mobilità per studio/tirocinio. Inoltre, ESN si occupa di organizzare attività a favore degli studenti internazionali presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia con il fine di favorire l'accoglienza e l'integrazione degli studenti sul territorio. L'associazione partecipa attivamente ai welcome day che all'inizio di ogni semestre vengono organizzati dall'Accademia per accogliere gli studenti erasmus incoming. Ogni anno vengono organizzati degli incontri informativi per gli studenti interessati a partecipare al bando erasmus+ per studio ai quali partecipano anche gli studenti che sono rientrati dalla mobilità portando testimonianza della loro esperienza. Tale testimonianza è stato un incentivo molto importante per gli studenti nello scegliere di candidarsi al bando. Il numero di domande è infatti aumentato rispetto all'anno precedente.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Gli studenti in entrata vengono assistiti durante tutto il percorso burocratico. Gli studenti provenienti da paesi extra-europei (Inghilterra e Turchia) ricevono assistenza nella procedura di richiesta visto. Per quanto riguarda l'alloggio gli studenti vengono indirizzati all'Ente per lo studio Universitario di Venezia o ad ESN Venezia, la quale ha attivato una piattaforma per agevolare la ricerca di un alloggio. La stessa assistenza per le procedure burocratiche viene garantita agli studenti in uscita, ad eccezione della ricerca di alloggio, della quale si occupa l'istituzione ospitante.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia incoraggia i suoi studenti nello studio della lingua del paese ospitante, soprattutto se lingua minoritaria, tramite utilizzo della piattaforma europea OLS, divenuta poi Eu Academy. Gli studenti che vogliono approfondire lo studio di una determinata lingua in vista della mobilità, vengono incoraggiati a seguire corsi specifici organizzati dall'Università Ca' Foscari.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Lo staff dell'ufficio relazioni internazionali è composto dal Professore Antonio Fiengo, coordinatore istituzionale e dalla dottoressa Irene Scarpa, collaboratore all'ufficio. La formazione per entrambi avviene attraverso la partecipazione agli incontri periodici organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE e attraverso partecipazione a staff week organizzate dai paesi partner o attività di mobilità.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Durante l'a.a. 2021/2022 è iniziato il processo di dematerializzazione relativo al programma Erasmus in Accademia. Attraverso l'uso della piattaforma EWP Dashboard sono stati rinnovati gran parte degli accordi interistituzionali per il periodo 2021 – 2027. Gli accordi non ancora perfezionati sono in attesa di approvazione da parte di sedi partner che non utilizzano ancora la piattaforma o stanno riscontrando problemi. Anche i Learning Agreement cartacei gradualmente sono stati sostituiti dalla loro versione digitale.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'Accademia di Belle di Venezia persegue la circolazione del sapere e lo scambio di studenti e di personale promuovendo forme di cooperazione con altre Università e con le imprese e le altre forze produttive, in conformità agli obiettivi generali della propria politica culturale ed anche promuovendo l'inserimento dei propri studenti nella società e nel mondo del lavoro. La partecipazione al programma Erasmus rappresenta per l'Accademia uno degli strumenti più efficaci per realizzare la propria strategia di internazionalizzazione e di modernizzazione. Il programma Erasmus garantisce le mobilità per ottenere conoscenze, abilità, competenze ed esperienze di qualità, sia personali che sociali e la sensibilizzazione ai temi culturali, che sono cruciali per la partecipazione attiva degli individui sia nella società civile che nel mondo del lavoro. Promuovere l'identità europea è un ulteriore obiettivo che Accademia si impegna ad ottenere attraverso il programma Erasmus.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'Accademia di Belle Arti di Venezia, assieme all'Università Ca' Foscari, luav e al Conservatorio Benedetto Marcello nell'a.a. 2021-2022 ha dato inizio all'organizzazione di una summer school dedicata a studenti italiani ed internazionali, la quale prenderà il via nell'a.a. 2022-2023.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'accademia propone molte aperture sia in ambito della ricerca artistica e scientifica sia nei confronti del territorio. Realizza produzioni a seguito di attività finalizzate alla formazione, o alla ricerca, svolte utilizzando strutture e mezzi finanziari forniti dall'Istituzione stessa.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure di gestione delle attività di ricerca artistica e scientifica risultano costantemente aggiornate e monitorate da parte degli organi di competenza per garantire massima trasparenza e qualità.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure adottate dall'Accademia per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica sono sempre sottoposte all'attenzione della Direzione e agli organi di Competenza.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca artistica e scientifica hanno un impatto decisamente positivo sul processo di formazione dello studente in quanto arricchiscono e completano un'esperienza didattica che rimarrebbe altrimenti circoscritta all'aspetto strettamente accademico.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica all'interno dell'istituzione risulta essere complessivamente molto articolata e diversificata.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Dato l'aumento dell'offerta formativa, gli spazi e le strumentazioni risultano in alcuni casi non del tutto sufficienti a soddisfare le vaste aperture alla produzione artistica che l'accademia mette in atto.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La diffusione e la valorizzazione delle attività di produzione artistica risulta sufficientemente adeguata grazie anche alla collaborazione con artisti-enti-istituzioni private e pubbliche italiane ed estere in grado di restituire una valida immagine nazionale ed internazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'Accademia garantisce la pluralità culturale della ricerca, in osservanza dei diritti connessi alle opere dell'ingegno anche secondo quanto previsto dallo statuto e cura che i diritti di titolarità o contitolarià relativi alla proprietà intellettuale e artistica si concilino con il principio della pubblicizzazione dei risultati della ricerca artistica che risponde al carattere pubblico e ai fini propri dell'Istituzione. L'attribuzione dei diritti connessi al diritto d'autore per le produzioni realizzate a seguito di attività finalizzate alla formazione, o alla ricerca, svolte utilizzando strutture e mezzi finanziari forniti dall'Istituzione, è regolata in via generale dalle norme di legge vigenti. In particolare, il diritto a conseguire il diritto d'autore e i diritti di produzione e riproduzione spetta all'Istituzione, salvo riconoscimento all'autore del diritto morale di creazione. L'Accademia edita con cadenza annuale una pubblicazione, annuario, che informa delle attività di ricerca, didattiche, espositive e culturali istituzionalmente realizzate. Inoltre si impegna a promuovere con la stessa cadenza una rassegna delle proprie produzioni nei diversi campi della ricerca artistica.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'Accademia edita con cadenza annuale una pubblicazione che informi delle attività di ricerca, didattiche, espositive e culturali istituzionalmente realizzate. Inoltre si impegna a promuovere con la stessa cadenza una rassegna delle proprie produzioni nei diversi campi della ricerca artistica. Vedasi link: <https://www.accademiavenezia.it/eventi/> L'accademia dispone di spazi utilizzabili per mostre, in concessione del Comune di Venezia. <https://www.accademiavenezia.it/amministrazione-trasparente/provvedimentiorgani-indirizzo-politico-101.html> L'accademia si dedica prevalentemente di mostre rassegne eventi e convegni, rivolti ad un pubblico anche di turisti che frequenta la zona e destinatari interni ed esterni.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
dichiarazione_punto_10_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

-

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

-

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Ogni anno accademico le linee guida elaborate dal Direttore, contenenti la programmazione dei progetti culturali, attività didattica e impegni economici in programma da sostenere, specificano degli importi specifici per ogni scuola riservati a progetti per attività culturali, i quali possono essere conferenze, workshop o mostre. Tali progetti sono presentati dal docente che ne fa richiesta e vengono approvati dal Direttore.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

-

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
CONVENZIONI_2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti culturali, presentati dal docente che ne fa richiesta, vengono approvati dal Direttore. L'amministrazione a sua volta procederà con tutte le pratiche amministrative.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
CONVENZIONI_2022.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Progetto_workshop_animali_fantastici_-_dal_1_luglio_al_31_ottobre_2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
dichiarazione_punto_10_contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'Accademia propone costantemente durante l'anno iniziative formative curricolari ed extracurricolari, quali convegni e workshop, rivolte sia a studenti regolarmente iscritti sia ad esterni.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca programmate, intese anche come iniziative formative curricolari, quali ad esempio convegni seminari e workshop, prevedono un costante aggiornamento per gli studenti con un confronto con realtà e professionisti esterni.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

-

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
dichiarazione_punto_10_relazione.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Accademia persegue l'obiettivo di potenziare le proprie risorse nell'ambito della formazione e della produzione artistica e scientifica, e di promuovere l'immagine dell'Istituzione valorizzando innanzitutto le competenze al proprio interno, e favorendo l'attivazione di convenzioni con Istituzioni didattiche e culturali esterne. Ogni anno il Direttore elabora il documento "Linee guida. Piano di Indirizzo delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica e scientifica" che si concentra su diverse tipologie di attività, in vista anche della previsione di bilancio e la definizione delle distinte voci di spesa, compresa la programmazione di produzione artistica da svolgersi durante l'a.a. in corso.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Linee_Guida_Direttore_a.a.2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti culturali, presentati dal docente che ne fa richiesta, vengono sottoposti al Direttore ed al Consiglio Accademico per la selezione e approvazione. A seguito dell'approvazione, gli uffici amministrativi procedono con i relativi impegni necessari all'organizzazione del progetto presentato.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'accademia dispone di un'aula magna come spazio ad uso interno o esterno all'Istituzione per lo svolgimento di attività di produzione artistica, quali convegni seminari eventi workshop, mettendo anche a disposizione anche le proprie aule teoriche, i laboratori ed il cortile per implementare le attività previste dal progetto presentato.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

CONVENZIONI_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

dichiarazione_punto_10_attività_di_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

-

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

-

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività espositive e attività formative (quali conferenze, seminari, workshop) costituiscono un elemento imprescindibile nella programmazione della produzione e ricerca culturale dell'Accademia, nello specifico con la valorizzazione del patrimonio culturale e delle produzioni artistiche dell'Istituzione, la collaborazione con artisti-enti-istituzioni private e pubbliche italiane ed estere in grado di restituire una valida immagine nazionale ed internazionale dell'Accademia, e la collaborazione con le altre istituzioni accademiche nazionali ed internazionali per l'approntamento di progetti in comune.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'attività dell'Accademia si concretizza in particolare nel public engagement: organizzazione di attività culturali di pubblica utilità, comprendendo molte iniziative focalizzate sull'incremento della formazione extra disciplinare e che si rivolgono anche alle persone interessate a quanto l'Accademia viene proponendo.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il Consiglio Accademico valuta e monitora periodicamente l'adeguatezza delle procedure e l'accoglimento di proposte di collaborazione, preliminarmente alla loro definizione con apposite convenzioni, in cui vengono chiariti i ruoli e gli scopi della partnership.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

I più recenti progetti e accordi di partenariato/cooperazione approvati dal Consiglio Accademico e dalla Direzione, le interlocuzioni con i soggetti esterni e l'avvio della relativa attività amministrativa, sono i seguenti: Convenzione con la Fondazione dei Musei Civici di Venezia, Convenzione con M9 Museo del Novecento, convenzione con Hilton-Mulino Stucky. Le procedure adottate dimostrano delle ricadute positive da parte del pubblico e del contributo che l'Accademia può offrire al territorio.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le aree di miglioramento e in fase di riorganizzazione e sviluppo, riguardano una maggiore focalizzazione gestionale da parte dell'Accademia. Gli esiti più evidenti delle iniziative riguardano la percezione positiva della funzione dell'Accademia nel contesto cittadino, una presenza riconosciuta e che attira numerose richieste di collaborazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo ha analizzato i risultati raggiunti dall'Accademia in rapporto agli obiettivi programmati, tenendo conto della situazione straordinaria determinata dall'emergenza sanitaria da Covid-19 che, sebbene in maniera più limitata rispetto all'anno accademico precedente, ha influenzato l'attività didattica, sull'attività di produzione artistica, e quindi sull'intera attività istituzionale dell'Accademia. Nello specifico si evidenzia che l'esercizio finanziario 2021 ha registrato un avanzo di competenza di € 720.154,65. L'elevato importo dell'avanzo di competenza è stato determinato dalla minor entità degli impegni (€ 1.572.509,67) rispetto agli accertamenti (€ 2.292.664,32). L'avanzo di amministrazione a fine esercizio 2021 è risultato pari ad € 2.721.432,47. Del predetto importo € 443.822,35 risultano a carattere vincolato mentre € 2.277.610,12 libero da vincolo di destinazione. Si evidenzia che l'entità dell'avanzo di amministrazione, determinata da consistenti economie di spese correnti, è stata caratterizzata anche da trasferimenti ministeriali avvenuti nel mese di dicembre 2021, registrati come maggiori accertamenti e necessariamente confluiti in avanzo di amministrazione. La valutazione è nel complesso positiva, tenuto conto che i trasferimenti ministeriali sono avvenuti in larga parte alla fine dell'esercizio finanziario.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La fonte di finanziamento più significativa per l'Accademia è rappresentata dal contributo degli studenti che nell'anno 2021 è stato pari ad € 1.393.794,15 mentre i trasferimenti ministeriali di funzionamento amministrativo-didattico, hanno registrato un totale di € 739.563,87 di cui € 300.196,00 da trasferimenti straordinari per far fronte alla pandemia. Altro finanziamento significativo, pari ad € 103.864,00 registrato come maggior accertamento a fine esercizio, è stato il contributo di INDIRE - Agenzia Erasmus per saldo Erasmus+ 2021. In relazione a quanto sopra, si evince che l'Accademia, grazie al costante incremento delle iscrizioni degli studenti, dimostra una discreta capacità di autofinanziamento. Ciò posto, il Nucleo di valutazione auspica, per il futuro, interventi mirati ad attrarre nuove fonti di finanziamento finalizzate al miglioramento degli spazi necessari alla didattica nonché al potenziamento della stessa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2021	7196	ACCADEMIA DI BELLE ARTI VENEZIA	2001277.82	1763021.82	892347.38	2706354.72	29/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Linee_giuda_Piano_di_indirizzo_delle_attivita_didattiche,_di_ricerca_e_di_produzione_artistica_e_scientifica_AA_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_del_Presidente_al_Bilancio_di_Previsione_2021-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_Conto_Consuntivo_2021_-_FIRMATA.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_Revisori_dei_Conti_n°_5_Bilancio_Preventivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Estratto_verbale_del_23_DICEMBRE_2020_Bilancio_di_Previsione_2021-signed.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_anno_2021_compressed.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Da una analisi del sito istituzionale si rileva come sia aggiornato e completo in riferimento a tutta l'offerta formativa. In particolare, sono chiare le istruzioni relative ai piani di studio, alle ammissioni, agli esami, agli studenti internazionali, ecc . l'Albo pretorio è aggiornato Anche se mancano alcuni link di riferimento a particolari settori, in gran parte le informazioni riguardanti la consulta degli studenti sono individuabili in vari settori dell' amministrazione trasparente

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La sezione "amministrazione trasparente" riporta il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza aggiornato. Nella scheda di sintesi di rilevazione dell'OIV del 15.10.2022 non si sono riscontrati aspetti critici nel corso della rilevazione. Si osserva comunque nel documento di Attestazione che l'Accademia Belle Arti Di Venezia non ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPCT i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti. I bilanci sono debitamente riportati ma non i verbali dei revisori dei conti. Mancano le relazioni del Nucleo di Valutazione in carica dall'anno 2019/2021. Complessivamente, comunque, si evince lo sforzo dell'Accademia di rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa-gestionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.accademiavenezia.it/amministrazione-trasparente-elenco.php>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiavenezia.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://open.accademiavenezia.it/en/schools/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

-

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizioni-e-tasse/triennio-274.html>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

-

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiavenezia.it/amministrazione-trasparente/organi-di-indirizzo-programmazione-coordinamento-276.html>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia persegue sistematicamente obiettivi legati in prima istanza a rendere trasparente l'attività amministrativa-gestionale nella sua parte strategica applicando sistematicamente le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013. Nello specifico vengono caricati sul sito gli atti soggetti alla pubblicazione, le determinazioni degli organi accademici, il piano integrato di attività e organizzazione. Tra gli obiettivi prioritari per il triennio 2022-2024 si annovera in particolare il potenziamento degli obiettivi legati alla trasparenza attraverso il programma per la trasparenza e l'integrità. A completamento delle considerazioni di cui sopra, si rende opportuno riferire in merito al costante processo di digitalizzazione correlato a adeguate misure di monitoraggio al fine di attuare quanto più possibile l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, pubblicità e costante impegno di tutte le componenti professionali.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Su un totale di circa 1600 iscritti hanno aderito alla compilazione dei questionari soltanto 281 studenti. Pertanto sarebbe opportuno che l'accademia metta in atto le opportune iniziative per coinvolgere un maggiore numero di studenti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La somministrazione del questionario è stata fatta in periodo in cui era difficile sensibilizzare gli studenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Come specificato nel punto 1, L'accademia dovrà mettere in atto le opportune iniziative per coinvolgere un maggiore numero di studenti. Si propone di distribuire i questionari durante la presentazione della domanda di partecipazione alle tre sessioni di esame. Pur considerando l'esiguo numero di partecipanti al questionario, si rileva che non sono emersi rilevanti punti di forza mentre sono emerse delle valutazioni negative in merito ai seguenti punti: - Organizzazione della didattica - Locali e spazi - Servizi della segreteria degli studenti - Diritto allo studio - Comunicazione tra gli organi di governo e gli studenti E' stata rilevata una appena sufficiente valutazione in merito a: - trasparenza delle procedure nella modalità di ammissione - carico di studio-lavoro richiesto dal corso di studi - rispetto degli orari delle attività didattiche - motivazione e stimolo da parte dei docenti verso la propria materia - disponibilità e reperibilità dei docenti - adeguatezza dei materiali didattici

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il nucleo non ha possibilità di esprimere delle considerazioni in quanto non è a conoscenza delle informazioni richieste.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

-

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR a.a.2022.2023_indica_la_criticità_che_dovrebbe_essere_affrontata_dall.pdf [Scarica il file](#)

a.a.2022.2023_indica_il_punto_di_forza_dell'accademia.pdf [Scarica il file](#)

a.a.2022.2023_fornisci_qualche_suggerimento_per_il_miglioramento_dell'istituzione.pdf [Scarica il file](#)

risultati_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

cartaceo/online

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

aprile-maggio 2023

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

pubblicazione sul sito dell'Accademia e coinvolgimento della consulta degli studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risultati_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

-

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

-

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

-

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità) con questionari e confronto con la consulta degli studenti

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
risultati_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non vi sono informazioni riguardo al settore

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Come sopra detto, l'Istituzione non ha predisposto un sistema interno di assicurazione della qualità. Tuttavia si espongono di seguito alcuni principi in materia, con l'auspicio che l'Accademia riesca, in futuro, a porre in essere un sistema di qualità, nell'interesse esclusivo degli studenti. Infatti un tale sistema di assicurazione, deve avere come obiettivo prevalente, il miglioramento continuo, con al centro lo studente, le sue esigenze formative, assicurando sempre un contesto di apprendimento in cui i contenuti dei corsi di studio e le strutture didattiche siano sempre improntate al soddisfacimento dei bisogni degli studenti. In tal senso si può ipotizzare che l'Accademia possa istituire un comitato che curi un sistema di assicurazione della qualità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**