

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b> <b>Esempio:</b> <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b> <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b>	<b>Azioni messe in atto</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>	<b>Stato di avanzamento</b> <b>1. azione non ancora pianificata;</b> <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b> <b>3. azione in corso di implementazione;</b> <b>4. azione conclusa</b> <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b>
L'ultima relazione del Nucleo di Valutazione (NdV) risale all'anno accademico 2015/16. Da questa relazione è possibile risalire ad almeno di due principali criticità contenute nella conclusioni del precedente NdV: 1. carenza di personale tecnico-amministrativo per il funzionamento dei laboratori e della biblioteca; 2. un elevato ricorso di docenti a contratto sui corsi curricolari.	La delibera del Consiglio d'Amministrazione 03/2022, che prevede un ampliamento dell'organico per l'a.a. 2022-23. Non sono, invece, stati fatti i questionari presso gli studenti che sono uno strumento importante per individuare punti di forza e di criticità dell'Accademia.	2. azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b>	<b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>
Questionario studenti	Riprendere la rilevazione delle opinioni degli studenti già dal prossimo anno accademico
Sito web	Migliorare il sito web in termini di accessibilità per gli studenti italiani e stranieri, il che implica una versione inglese del sito web, ora limitato alla sezione Erasmus
Politica di protezione dati	Redigere un Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, e nominare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)
Precisare meglio la vision, la mission e le politiche a supporto.	Redigere un Piano strategico

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

Sul sito ufficiale dell'Istituzione non sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione: Nucleo di Valutazione 2015/2018 sciolto il 30.01.2018

[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_marche/\\_accademia\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_urbino/150\\_con\\_ril\\_amm/010\\_org\\_ind\\_val\\_org/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_accademia_di_belle_arti_di_urbino/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/)

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto. Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_sintetica\_dell'Istituzione\_sulle\_azioni.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Urbino ha definito e adottato una mission ed una visione le ha rese pubbliche sul sito. Informazioni relative alla mission e, soprattutto, alla vision sono contenute anche nel documento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-206. In particolare, va sottolineato la visione in termini di "valore pubblico" per una realtà singolare e unica come l'Accademia.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission e la vision dell'istituzione sono tradotte nei seguenti obiettivi: offrire un'attività didattica d'eccellenza che sappia far dialogare i linguaggi della tradizione con i nuovi idiomi propri delle discipline attuali; promuovere una ricerca e una sperimentazione in ambito artistico rivolta al contemporaneo; apporto dei corsi laboratoriali e teorici per contribuire alla formazione di un soggetto attivo e capace di autonoma creazione nell'ambito dei molteplici linguaggi visivi adottati dalle pratiche contemporanee; favorire un'interfaccia tra esperienze di laboratorio e riflessioni teoriche per offrire un modello formativo rispondente alle nuove esigenze espressive proprie dell'attuale sistema dell'arte, e per impartire quelle imprescindibili nozioni necessarie per potersi inserire, con competenza e qualità, nel mondo delle nuove professioni.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'istituzione ha definito una propria organizzazione nel rispetto di quanto stabilito nello Statuto, approvato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca con D.M. 367/12.11.2004). Gli organi dell'Accademia risultano essere tutti costituiti, ad eccezione del Collegio dei Professori, che però nei fatti è composto dal Direttore che lo presiede e da tutti di docenti e assistenti in servizio, e della Commissione di disciplina (a gennaio 2013 è stato nominato). Sul sito non sono disponibili i CV del Presidente, del Direttore, del componente del CdA in rappresentanza del MUR, e dei Componenti del Nucleo di Valutazione. Non sono reperibili informazioni sul coinvolgimento dei professori nell'organizzazione grazie a deleghe direttoriali, incarichi annuali, ed incarichi di collaborazione alla direzione. Relativamente alla didattica, sono individuabili i referenti (accademici e amministrativi) dell'Orientamento. Per quanto riguarda la parte regolamentare, nel Regolamento didattico andrebbe inserito uno specifico riferimento agli Studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) prevedendo anche le corrispondenti misure compensative offerte dall'Istituzione. L'Accademia offre invece sostegno psicologico agli studenti mettendo a disposizione sportelli di ascolto grazie alla collaborazione con l'università di Urbino Carlo Bo (<https://www.accademiadiurbino.it/notizia/sostegno-psicologico-agli-studenti/>). Nel sito dell'Accademia è presente il documento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, mentre non è ancora stato adottato il Regolamento generale sulla protezione dei dati (noto come GDPR, General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali e, di conseguenza non è stato nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD). Si rileva una insufficiente attenzione alle tematiche di genere, in particolare al linguaggio di genere nei vari regolamenti

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiadiurbino.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiadiurbino.it/accademia/istituzione/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Continua la collaborazione didattica, scientifica e per le attività di ricerca, consulenza e/o formazione con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo in virtù di un accordo quadro e si consolida la partnership con l'ISIA di Urbino sulla base della convenzione del quadriennio 2019/2020 con oggetto l'attività didattica e l'ammissione reciproca degli studenti ai corsi organizzati dai due enti Collaborazione con Politecnico di Milano per una gara di idee sul ripensamento degli spazi dell'Accademia finalizzata alla partecipazione dell'istituzione al Bando Decreto Edilizia (n. 338 del 01.04.2022) Accordi con enti territoriali come il Comune di Vallefoglia (PU), il Comune di Fossombrone (PU), l'ex Lanificio Carotti di Fermignano (PU) per la condivisione di Progetti ed Eventi

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiadiurbino.it/accademia/istituzione/mission/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti di Urbino è situata in uno dei luoghi simbolo del Rinascimento italiano: una città insignita del riconoscimento di Patrimonio Universale dell'UNESCO. La privilegiata collocazione geografica le impone, quasi naturalmente, di essere all'altezza di una storia e di un contesto culturale unico in ambito nazionale ed internazionale. Per tale ragione la mission dell'Accademia di Belle Arti di Urbino è di offrire un'attività didattica d'eccellenza e di promuovere una ricerca e una sperimentazione in ambito artistico che, pur tenendo conto del contesto storico in cui opera, sia rivolta al contemporaneo. Una didattica, quindi, che sappia far dialogare i linguaggi della tradizione con i nuovi idiomi propri delle discipline attuali. Lo studente acquisisce nel suo percorso di studi la capacità di gestire in modo creativo i linguaggi estetici. Il prezioso apporto dei corsi laboratoriali e teorici contribuisce alla formazione di un soggetto attivo e capace di autonoma creazione nell'ambito dei molteplici linguaggi visivi adottati dalle pratiche contemporanee. Esperienze di laboratorio e riflessioni

teoriche si interfacciano e vengono continuamente aggiornate per offrire un modello formativo rispondente alle nuove esigenze espressive proprie dell'attuale sistema dell'arte, e per impartire quelle imprescindibili nozioni necessarie per potersi inserire, con competenza e qualità, nel mondo delle nuove professioni. L'Accademia di Belle Arti di Urbino offre titoli di studio equiparati alle Lauree di primo e secondo livello e fa parte delle istituzioni proprie dell'Alta Formazione Artistica e Musicale del Ministero dell'Università e della Ricerca. Organizza, cura e gestisce tutta l'attività didattica necessaria al conseguimento per gli allievi degli specifici titoli di studio; promuove la conoscenza e lo studio delle arti e degli indirizzi legati alla comunicazione, l'editoria e le nuove tecnologie; concorre alla tutela e alla valorizzazione dei beni artistici, storici e culturali della città di Urbino e collabora attivamente con le istituzioni pubbliche e private del territorio favorendo stage e tirocini. Particolare attenzione è rivolta agli scambi internazionali e alla fervida attività culturale sviluppata nel territorio attraverso la realizzazione di mostre, dibattiti, convegni, workshop, spettacoli, laboratori didattici.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiadiurbino.it/accademia/istituzione/organigramma/> <https://www.accademiadiurbino.it/accademia/amministrazione/uffici-amministrativi/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

A seguito della modifica dell'articolo 10 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, introdotta dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205 art. 1, comma 645, la sig.ra Claudia Boschi e la prof.ssa Michelina Petrelli, componenti del Nucleo di Valutazione di codesto Istituto, hanno rispettivamente rassegnato le proprie dimissioni dall'organo con ns. prot. n. 136 e 137 del 16 gennaio 2018, e pertanto l'organo è decaduto. Nel 2022 è in corso la costituzione del nuovo Nucleo di Valutazione Si è costituita la Consulta degli Studenti per il triennio 2021/2024 Il 12.04.2022 con decreto del Direttore è integrata la Prof.ssa Maria Rosa Tartaglia nel Consiglio Accademico del triennio 2019/2022

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiadiurbino.it/accademia/istituzione/statuto-e-regolamenti/> <https://www.accademiadiurbino.it/accademia/istituzione/normativa/> <https://www.accademiadiurbino.it/orientamento/manifesto-degli-studi/>  
<https://www.accademiadiurbino.it/studenti/segreteria/regolamento-tasse-e-contributi/> <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/segreteria/regolamento-tesi/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**  
2023\_1322\_relazione\_conclusiva\_alla\_programmazione\_artistico-culturale\_-\_a.a.\_2021-22\_prot.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Istituzione nell'a.a. in esame, ha erogato un'articolata offerta formativa, sia in relazione ai corsi triennali che a quelli biennali, conformemente agli obiettivi istituzionali e in previsione di una possibile ricaduta sul contesto territoriale. La programmazione dell'offerta formativa avviene anche con la partecipazione della Consulta degli studenti in modo da concertare un monitoraggio dei corsi attivi. Per una maggiore programmazione di indirizzo e relazione con il territorio e il mondo del lavoro, si potrebbero suggerire Comitati di indirizzo con la partecipazione di esperti di settore.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/ rilancio dei corsi in sofferenza)

L'Istituzione nell'a.a. in esame ha erogato un'offerta accademica ben articolata sia nei contenuti formativi curricolari che nella predisposizione di una consistente offerta di altre attività formative, svolte sia in ambito locale che internazionale. Queste attività hanno costituito un momento di importante crescita culturale per gli studenti. Si rileva una diminuzione di iscritti che è imputabile alla crisi pandemica rispetto agli anni che la precedettero.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nessuna nuova attivazione o sospensione di corsi precedentemente attivi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arti visive contemporanee
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Edizioni e Illustrazione per la Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Visual e Motion Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA - Ind. Arti visive contemporanee
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura ambientale e tecnologie produttive

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	23	2	8	2
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	18	3	6	3
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	31	4	7	13
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica	75	12	26	29
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	86	12	31	28
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	115	23	35	21

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA - Ind. Arti visive contemporanee	16	4	6	13
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura ambientale e tecnologie produttive	9	1	4	7
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arti visive contemporanee	7	2	3	1
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Edizioni e Illustrazione per la Grafica d'Arte	35	7	15	10
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	12	3	7	4
PSSM01000P	7318	ABA	URBINO (PU)		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Visual e Motion Design	32	7	15	5

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia di Belle Arti di Urbino offre un percorso di alta formazione per artisti, sviluppando competenze creative e progettuali, capaci di intervenire nel sistema artistico contemporaneo. In tale consolidato panorama, per una istituzione formativa è necessario un ripensamento del suo modello didattico incentrato sul fertile scambio tra diverse discipline, concependo la creazione artistica come il complesso iter progettuale legato al territorio, che si identifica per essere stato la culla del Rinascimento, ma anche al sistema dell'arte contemporanea nazionale ed internazionale e alle sue specifiche dinamiche. Decreto del Direttore Generale 23 luglio 2018 n. 1957 A seguito dell'approvazione del riordino dei trienni di Scultura, Decorazione, Grafica, Scenografia, Nuove tecnologie dell'arte ( decreto del Direttore Generale n. 0001957 del 23-07-2018 ) sono stati attivati nuovi corsi come Tecniche del Marmo e delle Pietre dure che sfruttano la tecnologia 3D, rispondente alle nuove esigenze del mercato dell'arte come dimostra la velocità dell'inserimento del mercato del lavoro da parte di molti studenti.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2021/2022 non sono state presentate istanze di accreditamento

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Non ci sono state procedure.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Conferenza	Jenny Mascia. Parola d'ordine: mai smettere di imparare	Date: 21.01.2022 Protocollo: 2022.03.03_813 La conferenza ha permesso agli studenti di confrontarsi con Jenny Mascia, regista e autrice di cinema d'animazione che vive e lavora a New York City. L'artista ha illustrato il suo percorso scolastico e lavorativo, partito proprio da Urbino, con gli studi in disegno e animazione all'Istituto d'Arte, Scuola del Libro, per approdare a New York, dopo aver vinto una borsa di studio alla School of Visual Arts. L'incontro ha rappresentato un momento di scambio significativo per gli studenti, che hanno avuto da un lato l'occasione di approfondire il lavoro della regista, e dall'altro la possibilità di illustrare i propri progetti e confrontarsi sul percorso artistico. Conferenza a cura della prof.ssa Serena Riglietti. (Scuola Grafica)
Workshop	In Folio	Date: 31.03-01.04.2022 Protocollo: 2022.04.06_1605 Workshop incentrato sul fare carta, realizzato in collaborazione con il Museo della Carta e della Filigrana di Fabriano. Seguiti dai maestri cartai Luigi Mecella e Salvatori Federico gli studenti sono stati accompagnati nella scoperta del processo di realizzazione di un foglio di carta filigranata di grammatura necessaria per la stampa calcografica. Il principale obiettivo del workshop è stato quello di fornire agli studenti gli strumenti con cui poter produrre carte raffinate e preziose, valide alternative all'industria nel massimo rispetto dell'ambiente, a partire dalla pratica del fabbricare carta in autonomia. Workshop a cura del prof. Riccardo Tonti Bandini. (Scuola Grafica)
Conferenza	Incontro con Angelo Milano di StudioCromie	Date: 11.04.2022 Protocollo: 2022.05.10_2062 L'incontro ha visto la presenza di Angelo Milano titolare del printing studio e galleria StudioCromie e co-regista del documentario "Fame" (2017) incentrato sul "Fame Festival" di Grottaglie: piccolo paese della Puglia che, dal 2008 al 2012, è diventato uno dei maggiori centri internazionali per la street art. Artisti del calibro di Blu, Momo, Conor Harrington, EricailCane, Escif e Vhils e tanti altri, hanno "invaso" il paese con le loro opere, spesso provocatorie, ridisegnandone la geografia. Tutto è nato dall'intraprendenza visionaria di Angelo Milano che ha invitato artisti da tutto il mondo nella sua Grottaglie. L'idea è semplice: cibo e ospitalità in cambio di un'opera sui muri della città. L'incontro è stato curato dal prof. Gabriele Arruzzo (Scuola Decorazione)
Workshop	Tra due segni. Tecniche grafiche su pietra e rame	Date: 11-12.04.2022 Protocollo: 2022.05.10_2059 Workshop dedicato alle tecniche calcografiche con Andrea Lelario, docente di Tecniche Dell'Incisione/Grafica d'Arte e Litografia presso l'Accademia di Belle Arti di Roma. Il laboratorio ha permesso agli studenti di affrontare la tecnica della litografia su pietra e di approfondire alcune tecniche calcografiche, tra le quali l'acquaforte, con un approccio più sperimentale. Il workshop è stato curato dal prof. Giovanni Termini. (Scuola di Grafica)
Conferenza	Incontro con Marco Bernacchia aka Above The Tree	Date: 21.04.2022 Protocollo: 2022.05.10_2065 Marco Bernacchia, musicista underground noto in tutta Europa con il pseudonimo di Above the Tree ed ex allievo dell'Accademia, ha presentato nel corso dell'incontro la sua attività a cavallo tra musica sperimentale e partecipazione sociale, illustrando le profonde motivazioni che l'hanno spinto a svilupparla negli ultimi anni. In particolare è stato presentato e proiettato il documentario "Senza voce - La Storia di Stregoni" di Joe Barba, dedicato al progetto di laboratorio musicale dal vivo "Stregoni". Attraverso una serie di concerti-workshop organizzati nei centri d'accoglienza per migranti in tutta Europa si propone di raccontare quello che accade ogni giorno non in mare, non ai confini del deserto, ma nelle nostre città. Obiettivo dell'incontro, che si è tenuto nella doppia modalità in presenza e on line, era quello di ampliare l'orizzonte della propria sensibilità in un ambito non prettamente artistico, ma di avere ulteriore coscienza di una delle più importanti istanze del XXI secolo. L'incontro è stato moderato dal prof. Gabriele Arruzzo (Scuola Decorazione)
Conferenza	Deambulans mens	Date: 26.04.2022 Protocollo: 2022.05.10_2069 Incontro con Aldo Iori, docente presso l'Accademia di Belle Arti di Roma, curatore di mostre e autore di diversi testi scientifici e saggi su artisti di fama internazionale, nonché collaboratore della Fondazione Palazzo Albizzini Collezione Burri. Il seminario è stato dedicato al rapporto tra opera, potere creativo e contesto. La questione dello spazio appare fondante fin dal primo apparire dell'arte. Nel tempo odierno si lega necessariamente a una riflessione sulla tecnologia e sugli aspetti comunicativi che tendono a modificare la concezione e la percezione dell'artista e dell'osservatore, dell'esserci in quel luogo e in quel tempo in una condizione di movimento spazio temporale continuamente mutevole. La conferenza ha fornito agli studenti spunti di riflessione sullo spazio/tempo dell'opera in un percorso diacronico di un osservatore dell'arte contemporanea e approfondimenti trasversali sull'arte. L'incontro è stato introdotto dalla prof.ssa Roberta Baldaro. (Scuola Nuove Tecnologie dell'Arte)
Conferenza e Workshop	Come isole dell'alto mare	Date: 03-04-05-06.05.2022 Protocollo: 2022.05.13_2116 Incontro con l'artista Margherita Moscardini che ha illustrato agli studenti la sua poetica e la sua visione artistica, che indaga le relazioni tra processi di trasformazione di ordine naturale, urbano e sociale appartenenti a specifiche geografie. I partecipanti hanno potuto comprendere la genesi e la creazione di progetti internazionali pluriennali e la valenza politico-sociale dell'arte di Moscardini. Il successivo workshop si è concentrato nello sviluppare un progetto di città/isola ideale posizionandola nella zona dell'alto mare in cui non vige nessuna legge e nessun controllo da parte degli Stati. I partecipanti sono stati coinvolti in un percorso artistico che si è concluso con la presentazione dei progetti elaborati (installazioni, video, modelli, sonorizzazioni, progetti editoriali). L'attività è stata coordinata dal prof. Marcello Signorile. (Scuola Nuove Tecnologie dell'Arte)
Workshop	Interventi d'arte nella natura	Date: 05.05.2022 Protocollo: 2022.05.20_2185 Workshop con Oriana Impei, scultrice e docente dell'Accademia di Belle Arti di Roma. L'incontro è partito dalla lettura di un testo poetico di Umberto Piersanti sulle piante delle Cesane, per poi andare ad indagare il rapporto tra arte e natura espresso nei parchi-museo. Impei ha illustrato agli studenti la pubblicazione scientifica "Percorsi d'arte nella natura - Proposte e tendenze nei parchi museo italiani", presentando esempi di percorsi d'arte che si inseriscono in un contesto naturale. Il workshop è stato arricchito dalla visita all'orto botanico e da attività di laboratorio. L'incontro è stato moderato dal prof. Giancarlo Lepore (Scuola di Scultura)
Conferenza e Workshop	L'arte e la comunione dei sogni	Date: 24-25.05.2022 Protocollo: 2022.07.20_2864 Conferenza del filologo musicale e traduttore Gianni Garrera, curatore delle opere estetiche di Kierkegaard per i 'Classici del Pensiero' BUR e della nuova edizione dei Diari di Kierkegaard per Morcelliana. Nel corso dell'incontro sono stati toccati diversi temi che analizzano le ragioni stesse dell'essere in una Accademia di Belle Arti, trattando in maniera unica e appassionante i vari aspetti delle arti visive, della filosofia e soprattutto del guardare alla scrittura che osserva l'opera d'arte nel tempo. Il successivo workshop riservato agli studenti del Biennio di Grafica ha ulteriormente sviluppato questi aspetti, prendendo in esame l'analisi della poesia che prepara all'immagine illustrata, analizzando in maniera nuovamente unica l'Infinito di Giacomo Leopardi. Evento a cura del prof. Matteo Fato e moderato dal prof. Alberto Zanchetta. (Scuola di Decorazione)
Conferenza	Una nuova veste per la Galleria dell'Accademia di Firenze	Date: 26.05.2022 Protocollo: 2022.07.08_2731 Conferenza con Cecilia Hollberg, nuova Direttrice della Galleria dell'Accademia di Firenze, che ha introdotto la collezione e la nuova stagione del Museo, tenendo un'interessante lezione sulle possibilità di rendere ancora più vivaci e vivi i musei d'arte antica. Gli studenti hanno compreso l'importanza delle istituzioni museali "antiche" nel contesto contemporaneo. Cecilia Hollberg è nata in Germania. Ha condotto Studi universitari di Storia, Lettere, Scienze Politiche, Lingua e Letteratura Italiana e Tedesca presso le Università di Roma, München, Göttingen. Ha conseguito un dottorato in Storia Medievale con borsa di studio della Deutsche Forschungsgemeinschaft. Dal 2010 al 2015 è stata Direttore del Städtisches Museum Braunschweig. Dal 1° dicembre 2015 ha assunto la carica di Direttore della Galleria dell'Accademia di Firenze. L'incontro è stato curato dal prof. Riccardo Tonti Bandini (Scuola di Grafica)
Conferenza e workshop	Nuovi occhi- Esplorare i territori straordinari dell'arte: pratiche educative relazionali e partecipative per la mediazione nel museo	Date: 16-17.06.2022 Protocollo: 2022.07.05_2693 Il docente e storico dell'arte, specializzato in progetti educativi nei musei, Marco Peri ha presentato in una conferenza introduttiva "nuovi occhi", una ricerca di nuove possibilità relazionali tra le opere e il pubblico. Attraverso diverse azioni, attività e giochi, i partecipanti superano la dimensione passiva tipica della visita guidata tradizionale, per esplorare le opere con un punto di vista dinamico. Nel successivo workshop gli studenti sono stati guidati nell'elaborazione di nuovi progetti e attività da sperimentare con tutto il pubblico. L'obiettivo era quello di elaborare strutture di coinvolgimento partecipative e inclusive per offrire a tutto il pubblico un ruolo attivo e da protagonista nell'esperienza dell'arte. L'attività è stata coordinata dalla prof.ssa Antonella Micaletti. (Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte)
Workshop	Claudia Losi: "Oltre il giardino"	Date: 17.12.2021 Protocollo: 2021.12.22_4708 Gli studenti sono stati coinvolti nel progetto "Being There. Oltre il giardino" dell'artista Claudia Losi, a cura di Leonardo Regano, vincitore del bando IX Italian Council 2020, programma di promozione dell'arte contemporanea italiana nel mondo della Direzione Generale Creatività Contemporanea del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo. Losi ha invitato i partecipanti a produrre contenuti visivi e narrativi sul concetto di "luogo naturale", secondo il proprio immaginario soggettivo e la propria personale interpretazione del termine. Parallelamente il critico d'arte Leonardo Regano ha illustrato la poetica dell'artista. Il workshop è stato coordinato dal prof. Luigi Carboni. (Scuola di Pittura)
Conferenza	La poesia nell'architettura di Carlo Scarpa. Arch –	Date: 21.01.2022 Protocollo: 2022.01.29_279 Incontro a cura del prof. Christian Cassar, svoltosi in modalità on-line, in cui il relatore ha illustrato l'opera architettonica di Carlo Scarpa, soffermandosi sulle opere che l'architetto-poeta ha realizzato attraverso l'uso magistrale delle forme e dei materiali. Nella seconda parte della conferenza il prof. Cassar, attraverso un laboratorio architettonico di immagini, ha preso in esame il rapporto tra architettura e spazio-scena, dando spazio a un aperto confronto di dibattito degli argomenti trattati. L'incontro è stato curato dalla prof.ssa. Maria Rosaria Tartaglia. (Scuola di Scenografia)

	Lab. Forme poetiche nell'architettura	
Conferenza	La matita è carbonio: il nero. Il legno è vegetale: il bianco	Date: 09.02.2022 Protocollo: 2022.02.14_503 Lectio magistralis con il maestro Omar Galliani che si è focalizzata sulla "probità" del disegno, sulle sue qualità minerali e concettuali. L'incontro ha poi passato in rassegna l'excurus artistico del relatore portando a conoscenza la sua quarantennale attività, che è risultata particolarmente affascinante e accattivante per gli studenti. Diplomato all'Accademia di Belle Arti di Bologna. Ha insegnato all'Accademia di Belle Arti di Urbino e Brera. Nel 1979 riceve il Premio Faber Castell alla I Triennale Internazionale del disegno presso la Kunsthalle di Norimberga. Nel 1982 aderisce al movimento Magico Primario e nel 1984 all'Anacronismo, incentrati sul ritorno alla tradizione figurativa italiana per un'arte nel tempo e contemporaneamente fuori di esso. Le sue opere sono presenti alla Biennale di Venezia nel 1982, nel 1984 e nel 1986, nelle Biennali di San Paolo in Brasile e a Parigi, nei musei d'arte contemporanea in Giappone e alla Biennale di Bradford 7th British International Print (1982). Nel 2018 un suo autoritratto è stato presentato all'Auditorium Vasari e successivamente è entrato a far parte delle collezioni degli Uffizi di Firenze. La conferenza è stata moderata dal prof. Alberto Zanchetta (Scuola di Decorazione)
Conferenza	La gestione degli istituti e luoghi di cultura: la Rocca demaniale di Gradara	Data 10.06.2022 Protocollo: 2022.07.05_2691 Primo intervento nell'ambito dei corsi di "Economia e Mercato dell'arte" e "Management per l'arte" per il ciclo seminariale incentrato sulla figura del manager culturale. Gli studenti hanno incontrato la Dott.ssa Maria Rosaria Valazzi che ha illustrato la sua esperienza come Direttore e Responsabile dei servizi aggiuntivi della Rocca Demaniale di Gradara. L'incontro è stato curato dal Prof. Antonio Maria Ligresti.
Workshop	Computer Grafica "COrtonaOPen3D"	che si è svolto a Cortona dal 29 luglio al 7 agosto 2022. La proposta, avanzata dal Prof. Gianluca Emilio Ennio Vita, tra gli organizzatori del workshop e docente presso questa Accademia di Tecniche di modellazione digitale-computer 3D e Linguaggi Multimediali, è stata approvata dal Consiglio Accademico nella seduta n. 4 del 09.05.2022. Gli studenti durante il workshop hanno realizzato un progetto di Smart City Design nell'ambito della città di Cortona. I progetti sono stati svolti utilizzando il software Blender open source e attraverso modelli digitali, ad altissima risoluzione, qualità e dettaglio, realizzati con l'ausilio di strumenti di foto-modellazione parametrica 3d open source. Il workshop si è svolto in collaborazione con il Comune di Cortona il Politecnico di Milano, l'Accademia di Belle Arti di Brera e le Università spagnole, Universidad de Zaragoza ed ESDA, Escuela Superior de diseno de Aragon, e ha offerto agli studenti una buona occasione di arricchimento culturale, consentendo loro di confrontarsi con studenti di differenti provenienze geografiche e culturali. (Scuola VMD)

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Rispetto all'ultima relazione del Nucleo di Valutazione (a.a. 2015-16) si nota una sensibile flessione degli iscritti (da 515 a 459); tuttavia permane una "vocazione" interregionale dell'istituto ad accogliere studenti provenienti da tutte e venti le regioni italiane (ovviamente con netta prevalenza di marchigiani (158), emiliano-romagnoli (73), cui seguono abruzzesi e pugliesi; senza trascurare una piccola percentuale di studenti stranieri (36), provenienti non solo dall'Europa ma anche da Asia, Americhe e Africa. Altro punto di forza dell'istituto è l'attrattività per studenti di diverse generazioni, dalle fasce più giovani (ben 71 studenti hanno tra i 18 e i 19 anni), alle più mature (93 oltre i 25 anni), anche se, in quest'ultimo caso, non è possibile precisare con esattezza il numero di studenti fuori corso e quello dei neo-iscritti. Da un altro report, infatti, si evince che il numero degli studenti fuori corso è percentualmente alto rispetto al numero complessivo degli iscritti: 56 studenti fuori corso su 348 iscritti, nel Triennio; 24 su 50 nel Biennio di magistrale. Bisogna senz'altro incentivare un percorso formativo che possa concludersi nell'arco dei cinque anni previsti dal curriculum.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		01	PIEMONTE	6	6	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		02	VALLE D'AOSTA	1	1	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		03	LOMBARDIA	11	11	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	6	6	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		05	VENETO	12	12	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	5	5	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		07	LIGURIA	3	3	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		08	EMILIA ROMAGNA	73	73	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		09	TOSCANA	15	15	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		10	UMBRIA	15	15	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		11	MARCHE	158	158	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		12	LAZIO	21	21	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		13	ABRUZZO	25	25	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		14	MOLISE	9	9	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		15	CAMPANIA	7	7	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		16	PUGLIA	27	27	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		17	BASILICATA	3	3	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		18	CALABRIA	4	4	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		19	SICILIA	11	11	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		20	SARDEGNA	11	11	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		201	Albania	2	1	1	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		602	Argentina	1	1	0	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		203	Austria	1	1	0	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO		314	Cina	8	6	2	0	0	0

PSSM01000P	ABA	(PU) URBINO (PU)	315	Cipro	2	1	1	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	423	Ghana	1	0	1	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	436	Marocco	2	1	1	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	254	Moldavia	1	1	0	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	233	Polonia	2	1	1	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	235	Romania	6	6	0	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	245	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	236	San Marino	6	2	4	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	271	Serbia, Repubblica di	1	1	0	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	243	Ucraina	2	2	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		30 anni e oltre	22	7	15	0	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		da 18 a 19 anni	71	71	0	0	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		da 20 a 24 anni	293	243	50	0	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		da 25 a 29 anni	73	27	46	0	0	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		30 anni e oltre	0	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		da 18 a 19 anni	0	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		da 20 a 24 anni	0	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		da 25 a 29 anni	0	
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		fino a 17 anni	0	

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	348	113	56	96
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	111	50	24	40



## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituzione ha intrapreso il percorso per l'attivazione delle scuole e dei dipartimenti e per la conseguente nomina dei relativi coordinatori, approvando il Regolamento con verbale del CA n.2131/2013.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

In obbedienza al Regolamento didattico l'Istituzione ha proceduto e procede, lungo tutti questi anni, al mantenimento dell'offerta formativa così come era stata posta a sistema nel 2013. Vi è un mirato ordinamento didattico, un elenco delle scuole, dei dipartimenti e dei relativi corsi di primo e secondo livello, si mette in rilievo l'istituzione dell'orientamento e del tutorato da parte di tutti i docenti; sono presenti gli obiettivi di ciascun corso di diploma, come gli sbocchi professionali, oltre al programma degli insegnamenti per ogni corso. Il manifesto degli studi contempla i vari punti e dispone con meditata attenzione nell'ambito della Specializzazione, della Ricerca, del Perfezionamento facendo particolare attenzione alla rosa dei crediti formativi. Il NdV osserva la coerenza delle informazioni circa l'ordinamento complessivo del piano didattico e il piano di studi e, all'analisi, anche il calendario didattico risulta articolato coerentemente. Poiché il Regolamento risale al 2013 se ne suggerisce un ragionevole aggiornamento per l'immediato futuro, in base a nuove, inevitabili necessità e aperture che inevitabilmente si saranno poste.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario didattico e l'organizzazione complessiva della didattica appaiono equilibrate e ben distribuite nel corso dell'anno.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

All'inizio della pandemia, la didattica si è svolta solo a distanza, così come prevedeva il Protocollo ministeriale; quindi le lezioni sono tornate progressivamente in presenza. Molte materie laboratoriali o seminariali tuttavia hanno sofferto per la modalità a distanza, che si è rivelata affatto inadeguata al pieno apprendimento "pratico" di discipline che esigono strumenti e spazi idonei, non improvvisati. Per un certo periodo tali lezioni pratiche sono state gestite con accessi contingentati, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza igienica vigenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Sia le procedure per l'ammissione all'Accademia e per la prova finale, osservate a norma di legge, sia la verifica delle competenze linguistiche e culturali degli studenti stranieri europei possono ritenersi adeguate. Un problema a sé costituisce l'integrazione degli studenti provenienti dalla Cina, per cui l'Accademia potrebbe interpellare altri enti e istituzioni e avviare una proficua collaborazione di insegnamento della lingua italiana ai giovani studenti.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Bene la nomina di un docente referente e l'individuazione di tutor tra gli studenti, che supportino l'attività didattica e lo studio dei DSA che ne richiedano l'aiuto, e benissimo che i docenti concedano programmi e supporti ad hoc.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_didattico\_abau\_2013.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DDG\_2131\_del\_11.11.2013\_di\_approvazione\_del\_Regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.accademiadiurbino.it/orientamento/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiadiurbino.it/offerta-formativa/docenti/elenco-docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiadiurbino.it/offerta-formativa/corsi-attivati/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Calendario Accademico 2021/2022: Lezioni: - I semestre dal 11.10.2021 al 12.02.2022 (21,29 settimane) - II semestre dal 07.03.2022 al 25.06.2022 (15,86 settimane) Sessioni Esami di Profitto: - estiva (27 Giugno al 08 Luglio 2022) - autunnale (dal 05 al 16 settembre 2022) - invernale (dal 13 al 24 febbraio 2023) Sessioni Prova Finale Diploma Accademico: 13 luglio 2022; 21 settembre 2022; dal 27 febbraio al 03 marzo 2023 Link sito istituzionale: <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/segreteria/calendari/> Estratto del Regolamento Didattico Art. 19 - Calendario Didattico 1. Il Calendario Didattico dell'Accademia indica: a) le date di inizio, di svolgimento e di conclusione dell'anno accademico; b) l'organizzazione delle attività didattiche con gli orari di presenza dei Docenti, gli orari delle lezioni e gli orari di ricevimento degli Studenti; c) le date delle sessioni degli esami di profitto e delle prove finali, con l'indicazione delle Commissioni giudicatrici. Le attività didattiche sono organizzate nel rispetto dei seguenti criteri generali: a) si svolgono dall'inizio dell'anno accademico, fatta eccezione per le attività di orientamento, e non possono proseguire dopo la sua conclusione; b) possono essere articolate per cicli coordinati di lezioni di diversa durata, mai superiore a un anno accademico. Le sessioni degli esami di profitto e delle prove finali si svolgono con le seguenti modalità: a) sono previste almeno tre sessioni, opportunamente distribuite nell'anno accademico; b) ciascuna sessione prevede almeno un appello per ogni prova; c) in ciascuna sessione intercorre un intervallo di almeno 15 giorni tra gli eventuali diversi appelli della stessa prova; d) gli appelli per le prove finali si svolgono al termine di tutti gli appelli per gli esami di profitto della sessione. 4. Ciascun appello deve avere inizio con i tempi e le modalità indicate dal Calendario Didattico e deve essere portato a termine con continuità, salvo diversa autorizzazione da parte del Direttore. Ogni variazione delle date degli appelli deve essere motivata ed autorizzata con provvedimento del Direttore nonché pubblicizzata con almeno 10 giorni di anticipo, salvo casi straordinari di necessità. 5. Il Calendario Didattico viene approvato annualmente dal Consiglio Accademico e pubblicizzato in forma definitiva entro il 30 settembre di ogni anno accademico.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica per le discipline teoriche si è sviluppata sia a distanza sia in presenza. Per la modalità a distanza è stata utilizzata la piattaforma Classroom a cui si accede anche dal sito istituzionale. Sulla piattaforma Classroom è stata istituita la Bachecca digitale, ad implementazione delle bacheche fisiche presenti nelle diverse sedi dell'Accademia, consultabile iscrivendosi al corso "Bachecca" con l'account istituzionale. Sono pubblicati annunci di iniziative esterne all'Accademia, nelle sezioni: Collaborazioni, Eventi, Mostre, Concorsi, Corsi, Bandi. Tutte le attività laboratoriali sono state gestite in presenza con accessi contingentati e adottando protocolli di sicurezza secondo le normative vigenti. Sul sito istituzionale è stata disponibile una sezione dedicata, attualmente rimossa.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Utilizzo della piattaforma Google Workspace, in particolare Google Classroom per la didattica asincrona e Google Meet per quella sincrona. Attività integrative svolte in modalità mista (Zoom, Google Meet e canale youtube istituzionale)

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Il corso Nuove Tecnologie dell'Arte (NTA) è ad accesso programmato e prevede una limitazione di n° 30 posti. L'ammissione al corso è disposta previo superamento di un apposito esame, composto da due prove, di cui una scritta ed un colloquio Modalità d'accesso: 1. Domanda di ammissione entro il 20 settembre 2022, con allegato versamento di euro 50,00 all'Accademia di Urbino per i diritti di segreteria e euro 15,13 all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo Pescara – come Tassa esami ammissione; 3. Esami di ammissione 27 settembre 2022 (prova scritta) e 28 settembre 2022 (colloquio) 4. Il termine per l'immatricolazione al 1° anno è il 07 ottobre 2022 pena la decadenza dalla graduatoria degli ammessi e lo scorrimento della stessa. 5. Il termine per l'iscrizione per gli anni successivi è il 30 settembre 2022 6. Procedura tramite piattaforma ISIDATA Le caratteristiche dell'esame di ammissione al corso di NTA sono stabilite dal Consiglio di Corso. La valutazione del test d'ingresso sarà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Direttore. Sul sito <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/segreteria/ammissioni/ammissione-nuove-tecnologie-dellarte/#p1> sono consultabili le prove di esami degli anni 15/16, 17/18 e 18/19 per consentire ai candidati di prendere atto delle modalità di esame. Link: <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/segreteria/ammissioni/ammissione-nuove-tecnologie-dellarte/> Ammissione Bienni specialistici: Il passaggio dal primo al secondo livello, all'interno dei corsi svolti presso l'Accademia avviene in forma diretta per la medesima Scuola. Per gli studenti provenienti da altra Scuola e per gli studenti provenienti da altra Accademia o Università, e comunque in possesso di un titolo di primo livello, il passaggio avviene tramite un colloquio di ammissione. L'iscrizione al colloquio di ammissione al secondo livello si effettua tramite specifica procedura ISIDATA "INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE" previa la presentazione dei contributi previsti. Il colloquio di ammissione è finalizzato alla comprensione delle motivazioni, alla valutazione del profilo artistico ed alla verifica delle attitudini ad intraprendere il corso di studi scelto, secondo quanto previsto dalla Scuola per la quale si richiede l'iscrizione. Il candidato si deve presentare al colloquio munito di un portfolio artistico. Il 28 settembre si sono svolti i colloqui per il corso di Visual e Motion Design, Decorazione, Grafica, Pittura, Scenografia e Scultura.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

<https://www.accademiadiurbino.it/studenti/segreteria/iscrizioni/procedura-studenti-stranieri/> Il M.U.R. emana annualmente le disposizioni relative alle immatricolazioni per il primo e secondo livello dei cittadini stranieri. Si rimanda al sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri) per la normativa di riferimento e le procedure valide per le varie tipologie di cittadini stranieri. Termine per la presentazione di domanda di ammissione entro il 20 settembre 2022 con versamento di euro 50,00 all'Accademia di Urbino per i diritti di segreteria e euro 15,13 all'Agenzia dell'Entrate – Centro Operativo Pescara – come Tassa esami ammissione; L'ammissione al Triennio è disposta previo superamento di una prova artistica il 28 settembre e di un colloquio il 29 settembre 2022. L'ammissione al Biennio è disposta previo superamento di un colloquio in lingua italiana il 29 settembre 2022. Per l'iscrizione degli studenti stranieri ai corsi di primo livello, si richiedono: certificato di diploma originale, tradotto e vidimato dall'ambasciata italiana; dichiarazione di valore in loco relativa al titolo di maturità; fotografia vidimata dall'ambasciata; copia del passaporto; copia del permesso di soggiorno (se cittadini extra UE). Per l'accesso ai corsi di secondo livello, si richiedono: certificato di laurea originale, tradotto e vidimato dall'ambasciata italiana; programmi dei corsi di studio del corso di laurea, con traduzione legalizzata; dichiarazione di valore in loco della laurea; fotografia vidimata dall'ambasciata; copia del passaporto; copia del permesso di soggiorno (se cittadini extra UE). Il Consiglio Accademico delibera sul riconoscimento degli studi svolti e dei titoli accademici conseguiti a livello nazionale e/o all'estero.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

E' stato nominato un docente referente per gli studenti che presentano certificazioni DSA, individuati Tutor tra gli studenti che supportino l'attività didattica e lo studio dei DSA che ne richiedano l'aiuto, i docenti informati concedono programmi e supporti ad hoc

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Sul sito istituzionale è pubblicato il Regolamento Tesi <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/segreteria/regolamento-tesi/> Per conseguire il Diploma di I livello lo studente deve acquisire 180 CFA, comprensivi della prova finale di Diploma, attraverso il superamento degli esami previsti dagli ordinamenti e dai curricula, nonché dai piani di studio individuali. Per il Diploma di II livello i CFA sono 300 comprensivi di quelli già acquisiti con il diploma di I livello e riconosciuti validi per l'ammissione al corso. La prova finale accerta il raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso e consiste nella presentazione, davanti ad una Commissione di sette docenti, di un saggio teorico predisposto in forma scritta e di eventuale Progetto Artistico (obbligatorio per i corsi di Nuove Tecnologie dell'Arte e di Grafica) , sotto la guida di un docente relatore. Se la materia prescelta per la prova finale prevede attività laboratoriali, il saggio teorico può essere corredato da una produzione di carattere. Per poter sostenere la prova finale di Diploma lo studente deve: a) aver assolto tutte le attività formative previste dall'Ordinamento Didattico del Corso di Studio con il corrispondente numero di CFA; b) aver dimostrato le conoscenze di base della lingua inglese, secondo modalità e numero di CFA definiti dagli Ordinamenti; c) essere in regola con il pagamento delle tasse d'iscrizione e dei contributi. La valutazione della prova finale è espressa in centodecimi. Alla prova finale viene assegnato dalla Commissione giudicatrice un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, che va a sommarsi alla votazione di ammissione, data dalla media dei voti conseguiti negli esami di profitto.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero e la tipologia di personale docente e non docente vanno sicuramente rafforzati in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, in particolare se si intende innovare l'offerta, e si spera di poter mantenere lo standard di iscritti e stabilizzare e potenziare le strutture didattiche. In tal senso si muove la delibera del Consiglio d'Amministrazione 03/2022, che prevede un ampliamento dell'organico per l'a.a. 2022-23.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto sono congrue con quanto stabilito in materia dalla legge.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Sì, le procedure di affidamento degli incarichi di docenza assegnati al personale interno ed esterno sono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Non c'è un piano di attività di formazione del personale docente e non docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

In assenza di rilevazione delle opinioni degli studenti vengono a mancare le valutazioni sul personale docente.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le uniche informazioni disponibili sono i registri dei docenti a fine semestre contenenti gli argomenti delle lezioni frontali, la rilevazione della presenza degli studenti. Queste informazioni, tuttavia, non sono state caricate sul sistema della relazione del NdV

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
PSSM01000P	URBINO (PU)		30	13	25	2219

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademiadiurbino.it/category/bandi/?order=asc>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni con numero di ore di ciascun insegnamento.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
scansione\_Organico\_2022-23\_Conversione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	05		Direttore Amministrativo	1	0	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	23		Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0

PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	24	Collaboratore	0	1	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	25	Assistente	3	1	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	29	Coadiutore	6	2	0
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Un Collaboratore di Biblioteca

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il personale docente gode delle competenze per offrire il supporto ai servizi informatici

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

modalità di assegnazione degli incarichi di docenza assegnati al personale esterno: procedure di selezione e procedure di valutazione comparativa Durata annuale

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Serie di incarichi di supporto ad alcuni aspetti didattici, attribuiti per disponibilità e retribuiti nell'ambito della contrattazione del fondo d'Istituto: - Vicedirezione, 6.000€ - Presidenza e supporto Scuole, 9.600€ - Coordinatore Erasmus, 1.000€ - Responsabile Orientamento e promozione, 5.000€ - Delegato DSA, 1.000€ - Collaborazione alla Direzione, 1.200€ - Collaborazione alle attività deliberate dal Consiglio Accademico, 9.200€ - Selezioni concorsuali, 3.500€ - Collaborazione informatica, 4.500€ - Collaborazioni ad attività amministrative e supporto a specifiche attività dedicate agli studenti, 9.400€

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Non sono ancora previste delle forme organizzate di rilevazione delle opinioni del personale.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
sviluppo.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi messi a disposizione degli studenti delle scuole superiori "in ingresso" sono adeguati all'obiettivo. Docenti, studenti e personale amministrativo, dislocati nelle diverse sedi dell'Accademia, hanno accolto i visitatori in aule, laboratori e spazi idonei per rispondere alle varie questioni riguardanti l'offerta formativa e la procedura di immatricolazione e fornire ogni altra informazione necessaria al fine della conoscenza dell'istituto (dalla struttura dei corsi al Diritto allo Studio), lasciando un pieghevole riepilogativo dei corsi di studio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione nel complesso è positiva. L'Accademia si mostra attenta e sensibile, offre supporto agli studenti stranieri e agli studenti con disabilità e DSA (in data 10/1/2023 è stato individuato il responsabile per DSA/disabilità e alle politiche per l'inclusione nella Prof.ssa G. Salis), nella misura in cui le permette la sua struttura, sempre generosa nell'accogliere e promuovere e sensibilizzare lo studente-ospite o lo studente che soffre di alcuni ritardi di apprendimento. In tal senso si appoggia, in virtù della convenzione-quadro con l'Università degli Studi di Urbino, a strutture quali il CLA e a un Servizio dello Sportello psicologico e del Servizio INSIEME istituito dall'Università di Urbino. Senza dimenticare il contributo attivo dell'ente regionale del diritto allo studio delle Marche, ERDIS.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Attività non sviluppata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Il tirocinio curriculare è uno degli aspetti più attentamente seguiti e monitorati dall'istituzione, dal momento che costituisce, per lo studente, una verifica decisiva delle materie apprese nel corso dei suoi studi. A tal fine, si lascia lo studente libero di interfacciarsi con gli enti convenzionati per il tirocinio, e in ogni caso deve rivolgersi al docente coordinatore del proprio corso per concordare gli obiettivi formativi dell'attività da svolgere presso la struttura ospitante secondo prestabilite modalità, in orari che non entrano in conflitto con l'orario delle lezioni.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Diploma Supplement è rilasciato secondo norma.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione, complessivamente positiva, del modo in cui il Diritto allo Studio è tutelato dall'Accademia, può ancora godere di margini di miglioramento, e però si arresta davanti alla mancanza di un ufficio o almeno di una commissione che si prenda cura del destino degli studenti dopo la laurea, indicando attività di orientamento in uscita con indagini sulle opportunità occupazionali e incontri sistematici con professionisti o organismi di riferimento per i settori nei quali sono impegnati i diversi corsi di laurea, nonché con un utile corredo di informazioni sul sito.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione diploma\_supplement\_ii\_livello.pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_i\_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta\_di\_consegna\_di\_un\_Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

Dichiarazione\_a\_firma\_del\_legale\_rappresentante\_dell'Istituzione\_sul\_regolare\_rilascio\_Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE	COMUNE	ISTITUTO TOTALE
----------	--------	--------	-----------------

MECCANOGRAFICO			
041101041067	PSSM01000P	URBINO (PU)	78

### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
041101041067	PSSM01000P	URBINO (PU)		93	4	95	0

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
041101041067	PSSM01000P	URBINO (PU)		0	0	15	0	0	0

### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
041101041067	PSSM01000P	URBINO (PU)		93	0	0	53	0	0	1100	ERDIS Marche

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Link su sito istituzionale: <https://www.accademiadiurbino.it/orientamento/diritto-allo-studio/> Art. 4. Studenti vincitori di borsa di studio ERSU/ERDIS Manifesto degli Studi <https://www.accademiadiurbino.it/orientamento/manifesto-degli-studi/> Art. 6 - Esonero tasse per borsa di studio - Regolamento Tasse e contributi <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/segreteria/regolamento-tasse-e-contributi/> L'ERDIS eroga servizi agli studenti universitari a seguito di domanda individuale. La domanda di borsa di studio va presentata esclusivamente all'ERSU/ERDIS di Urbino. Lo studente dichiarato vincitore o idoneo nella graduatoria definitiva della Borsa di Studio ERSU/ERDIS, ha diritto all'esonero del Contributo accademico e della Tassa regionale, mentre rimangono a suo carico la Tassa di immatricolazione e/o frequenza e l'imposta di bollo AI fine di promuovere l'eccellenza e il merito degli studenti e di favorire il sostegno allo studio agli studenti svantaggiati, l'Accademia di Belle Arti di Urbino può disporre, su indicazione del Consiglio Accademico e delibera del CDA, premi e/o borse di studio da assegnare agli studenti aventi diritto. I requisiti e le modalità di assegnazione saranno definite da un bando o dalla normativa prodotta specificatamente a tal fine. L'Accademia di Belle Arti di Urbino, può disciplinare con un regolamento specifico, forme di collaborazioni degli studenti relative ad attività connesse ai servizi resi (collaborazioni a tempo parziale – 150 ore) da studenti interni. Nell'a.a. 2021/2022 sono stati pubblicati 2 bandi per conferimento di incarichi in qualità di Tutor per le scuole fino a un massimo di 200 ore ciascuno, prevedendo un compenso netto di 7.00 euro all'or esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sulle persone fisiche da liquidare entro il 31.12.2022 Il 02.02.2022 Bando di Collaborazione per studenti delle scuole . Link: <https://www.accademiadiurbino.it/bandi/bando-collaborazioni-studenti/> il 29.03.2022 Bando Collaborazione studenti scuola di Scultura Link: <https://www.accademiadiurbino.it/bandi/bando-collaborazioni-studenti-scuola-di-scultura/>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Una volta acquisiti dall'Accademia di provenienza i documenti dello studente, si avvia la procedura di riconoscimento ed il Consiglio di Corso e/o il Consiglio Accademico valuteranno gli esami ed i relativi crediti corrispondenti al nuovo Piano di Studi e/o eventuali debiti da recuperare per il corso su cui si chiede il trasferimento. In base agli esiti della procedura di riconoscimento, si aggiorna la carriera con gli esami convalidati. <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/orientamento/manifesto-degli-studi/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
Convalida\_esami\_grafica\_Biennio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

A marzo 2022 è stato costituito un gruppo di orientamento con l'incarico di gestire le richieste di visita da parte degli istituti interessati e delle singole famiglie. Per l'a.a. 2021/2022, l'Open Day si è svolto nelle giornate del 28 e 29 maggio in orario 10.00-17.30. Le sedi delle Scuole dell'Accademia sono rimaste aperte per permettere a futuri studenti di visitare gli spazi, i laboratori, la biblioteca e le aule studio e i Docenti, studenti ed ex-studenti disponibili a rispondere alle domande dei visitatori sull'offerta formativa, sulla didattica dei singoli corsi e informazioni pratiche relative alla vita in Accademia. Nelle stesse giornate in orario 10.00-16.00 è rimasta aperta anche la segreteria per rispondere a questioni che riguardano la procedura di immatricolazione, scadenze, borse di studio e ad ogni altra informazione necessaria a completare correttamente le pratiche per

l'iscrizione. Per l'occasione è stato stampato un pieghevole riepilogativo dei corsi di studio. In Trasferta Le scuole superiori organizzano gli open day e invitano i docenti dell'orientamento a presentare la loro offerta formativa. <https://www.accademiadiurbino.it/notizia/open-day-2022/> <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/orientamento/diritto-allo-studio/> <https://aaa.accademiadiurbino.it/it/scuole/open-day-1/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Le richieste di iscrizione degli studenti stranieri sono gestite dalla Segreteria didattica e dall'Ufficio Erasmus se competente (per i residenti extra UE attraverso il nuovo portale University per la richiesta della Visa). Per la ricerca dell'alloggio gli studenti devono rivolgersi direttamente all'Ente del Diritto allo Studio. Agli studenti Erasmus Incoming è fornito un corso di lingua italiana all'inizio della mobilità a carico dell'Accademia e gestito in collaborazione con il CLA, Centro Linguistico Ateneo in virtù della convenzione quadro con l'Università degli Studi Carlo Bo di Urbino. Eventuali esigenze didattiche, sociali e culturali sono mediate anche attraverso l'aiuto di un tutor Erasmus, selezionato tra gli studenti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Servizio Orientamento: contatti tramite mail dei docenti referenti Servizio di supporto psicologico: per l'a.a. 2021/2022, a inizio giugno 2022 è stato comunicato via mail a tutti i docenti e studenti che l'Accademia offre sostegno agli studenti, mettendo a disposizione i contatti dello Sportello psicologico e del Servizio INSIEME istituito dall'Università degli Studi di Urbino, presso il quale, chi ne avverte la necessità, può ricevere supporto. Il servizio è stato attivato nell'ambito della collaborazione con UNIURB <https://www.uniurb.it/ateneo/utilita/servizi-alla-persona/insieme>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Il responsabile DSA, nominato dal Direttore tra i docenti, si occupa di: coordinare e agevolare i rapporti fra le studentesse e gli studenti che hanno presentato idonee certificazioni sanitarie e il corpo docente, curare i rapporti con le figure di tutor, individuate fra gli studenti, che affiancano le persone con DSA, assicurare la messa in pratica delle misure previste dalle normative vigenti atte a favorire il successo formativo di chi richiede assistenza. Il responsabile DSA promuove l'azione di supporto anche attraverso opera di informazione e sensibilizzazione del corpo docente riguardo le caratteristiche delle persone con DSA, invitando, ove necessario, all'applicazione delle misure dispensative e/o compensative previste, allo scopo di favorire e onorare le politiche di inclusione e accoglienza.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Il tirocinio curriculare rientra nell'ambito delle attività formative previste dal proprio piano di studi ed assegna pertanto allo studente crediti formativi accademici (CFA). Lo studente che intenda realizzare un'esperienza di tirocinio, nelle more della predisposizione di una lista di enti convenzionati, deve ricercare autonomamente una struttura ospitante (azienda, ente pubblico o privato, studio professionale ecc.) che sia disponibile ad accoglierlo in qualità di tirocinante e rivolgersi al docente coordinatore del proprio corso per concordare gli obiettivi formativi dell'attività da svolgere presso l'ente ospitante. Lo studente potrà quindi presentare apposita richiesta corredata dal progetto formativo, debitamente firmati dal legale rappresentante dell'ente ospitante e dal tutor accademico, indicando il periodo di svolgimento dello stage. Lo stage non potrà iniziare, in ogni caso, prima di 15 giorni dalla presentazione della richiesta, al fine di consentire la predisposizione e il perfezionamento della convenzione di tirocinio, formazione ed orientamento. Lo svolgimento dell'attività di tirocinio non giustifica l'assenza dalle lezioni, pertanto gli studenti dovranno programmare tale attività in un periodo che non confligga con l'assolvimento dell'obbligo di frequenza delle lezioni. Prima dell'inizio del tirocinio lo studente dovrà ritirare il libretto di tirocinio, che dovrà essere compilato e firmato dal tutor aziendale durante lo svolgimento del tirocinio. Al termine del tirocinio, lo studente richiederà il riconoscimento dei crediti nel proprio curriculum di studi tramite apposito modello, a cui dovranno essere allegati: – il libretto di tirocinio debitamente compilato in ogni sua parte e firmato dove richiesto; – la relazione firmata del tutor didattico; – l'attestazione del tirocinio a cura dell'azienda. <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/segreteria/tirocini/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco\_dei\_tirocini-stage\_attivati\_e\_modulistica\_utilizzata.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione\_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Attività non sviluppata.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

La nuova guida dello studente è in corso. si è proceduto alla raccolta delle informazioni relative ai docenti e alle materie insegnate per soddisfare le esigenze di orientamento su supporto digitale (sito istituzionale)

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta nasce e si rivolge prima di tutto agli studenti. Essi ne eleggono i membri, la compongono e vi partecipano attraverso le assemblee studentesche organizzate durante l'anno. La consulta, composta da 3 ragazzi eletti, resta in carica 3 anni e ha lo scopo di mediare e tutelare il rapporto tra studenti ed amministrazione attraverso i tavoli tecnici del Consiglio Accademico e del Consiglio d'Amministrazione. Essa è eterogenea, nelle diversità dei membri, offre ascolto e partecipazione diretta ad ogni indirizzo dell'Accademia; è trasparente, e opera unicamente per gli interessi degli studenti, sia sul piano locale che nazionale attraverso la Conferenza dei Presidenti delle Consulte studentesche AABBA ed ISIA; ma soprattutto, la Consulta studentesca è un gruppo forte e consapevole, che opera per mezzo del dialogo. Dal sito istituzionale è possibile contattare la Consulta. <https://www.accademiadiurbino.it/accademia/istituzione/consulta-degli-studenti/>



## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In relazione al momento attuale le sedi dell'Accademia, sia quelle di cui essa è proprietaria, sia quelle dove è in affitto, risultano tutte facilmente raggiungibili da parte di docenti e studenti, e in uno stato di decorosa fruibilità (nel rispetto delle diverse norme antincendio, igieniche, sicurezza, agibilità ecc., per cui occorrerebbe un periodico aggiornamento), ma altresì carenti sia a fronte del numero di iscritti, delle attività, delle necessità didattiche e di relazioni con l'esterno, sia per quanto riguarda l'ospitalità dei docenti, i quali non hanno un loro studio, e degli studenti, che tra l'altro non hanno un'aula informatica dove poter lavorare (una sola postazione è a disposizione in biblioteca). La Didattica a distanza, a causa della pandemia, ha mitigato i problemi delle sedi fisiche, ma con il ritorno alla normalità i problemi sono riapparsi in tutta evidenza. Risulta pertanto necessario un ripensamento sull'ampliamento e l'adeguamento della sede, in modo che le aule, i laboratori, le sale riunioni, la biblioteca, la sala delle tecnologie visive, l'area docenti e così via possano trovare buona e degna collocazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Bisognerebbe anche considerare l'adeguatezza delle dotazioni di strumentazioni e tecnologie in possesso dell'Istituzione, in vista di un calcolo dell'efficienza quantitativa e qualitativa, tenendo conto della specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati, in previsione di un miglioramento strutturale e di ulteriore sviluppo funzionale dell'Accademia. Muovendo da tale quadro si potrebbe prevedere una commissione tecnica composta dai referenti dei corsi con l'obiettivo di valutare le attrezzature in relazione agli spazi e alle attività.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure che garantiscono il mantenimento e il periodico aggiornamento delle dotazioni strumentali avvengono tramite gli organi propri dell'Istituzione, che ogni anno provvede a stilare quanto occorre di nuove attrezzature (inserite nel capitolo "Piano acquisti" del Progetto d'Istituto). Si consiglia però di confrontarsi più spesso con la Consulta degli studenti tramite questionari e consultazioni più frequenti, in maniera che possano sentirsi più coinvolti nel rilancio dell'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Strutture e strumentazione a disposizione del personale tecnico-amministrativo sono adeguate e funzionali.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sedi facilmente raggiungibili con mezzi pubblici, situandosi all'ingresso del centro storico, area pedonale. Le tre sedi si trovano ad una distanza reciproca di circa 300 metri e sono facilmente raggiungibili a piedi. Nelle immediate vicinanze è consentito il parcheggio delle automobili solo previa autorizzazione della Polizia Municipale perchè Zona a Traffico Limitato. Un coadiutore incaricato si reca giornalmente a piedi alla sede di Scenografia (in via T. Viti) in occasione dell'apertura e chiusura dell'Aula Teatro, essendo l'unico spazio non costantemente presidiato.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione\_circa\_il\_possesto\_delle\_certificazioni\_di\_legge\_relative\_agli\_spazi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione\_stato\_di\_manutenzione\_edifici.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione\_dotazione\_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Pedane mobili all'ingresso. Non esistono dispositivi predisposti per l'accesso ai piani superiori.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Le sedi a disposizione per l'anno accademico di riferimento sono appena sufficienti a garantire l'attività didattica (teorica e laboratoriale). Occasionalmente l'Istituzione usufruisce della collaborazione di altri enti della città ospitanti, nei propri ambienti, lezioni di carattere teorico.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le strutture non sono state fatte oggetto di recenti interventi di aggiornamento delle dotazioni atte al miglioramento delle funzionalità. I laboratori hanno gli impianti di areazione. Gli spazi dell'Ora d'Aria (Aula lettura e Aula Magna) necessiterebbero di maggiore isolamento termico, e di una ottimizzazione dell'impianto di climatizzazione.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Annualmente, durante i mesi estivi, si raccolgono le richieste di acquisto di nuove attrezzature (inserite nel capitolo "Piano acquisti" del Progetto d'Istituto), coordinate all'interno dei consigli di Corso per poter essere più esaustive possibili rispetto alle reali esigenze formative, al fine di avviare una campagna tempestiva di acquisti che risponda alle richieste dei singoli corsi. Singole segnalazioni possono sopraggiungere, da parte dei docenti interessati, durante l'anno.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non predisposta. Prestito gestito con la mediazione dei coadiutori.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione\_Wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Rilevazioni\_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione\_Direttore\_Amministrativo-signed\_(1).pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

L'istituzione dimostra un patrimonio librario di indubbio interesse e valore, sia quantitativo sia qualitativo, e si distingue per la varietà dei materiali in esso custoditi, che rispecchiano la straordinaria pluridisciplinarietà dei corsi di laurea, sia triennali sia magistrali. Avrebbe bisogno però di una struttura più grande e comoda per la consultazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Dei 35.000 volumi in possesso della Biblioteca, 10.000 sono già entrati nel circuito dell'OPAC; in attesa che il lavoro venga completato si procede però all'acquisizione di nuovo materiale sia tramite ordinativi dei docenti, sia grazie alla donazione di privati, che vengono man mano registrati e catalogati in modo da rendere immediatamente fruibile la consultazione e il prestito.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La valutazione sull'adeguatezza delle azioni intraprese al fine di conservare e valorizzare la Biblioteca e il suo patrimonio è senz'altro positiva e invita a una sempre più puntuale ricognizione inventariale del materiale acquisito. In particolare, però, si sottolinea "la necessità di prevedere lo stanziamento di fondi rivolti ad attività di conservazione dei volumi (ad esempio nuove rilegature e protezione delle copertine) che si presentano in condizioni precarie e che non permettono più la concessione del prestito e all'implementazione degli spazi e delle attrezzature adibite alla custodia ed esposizione del materiale librario e della produzione artistica storica dell'Accademia."

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Pur non potendo valutare la soddisfazione degli studenti, si presume che gli orari di apertura della Biblioteca possano essere estesi per tutta la giornata, per tutta la settimana delle lezioni, sia con la stabilizzazione della figura del bibliotecario, sia con il coinvolgimento degli studenti incaricati con contratti di 200 ore. Bene che i volumi siano a scaffare aperto, ma si raccomanda di poter giungere a una digitalizzazione del registro dei prestiti e dei volumi consultati. Senza dubbio, avere una sede adeguata e una figura specializzata di bibliotecario potrebbe portare la Biblioteca a nuovi importanti traguardi formativi e culturali nel solco degli obiettivi formativi dell'Accademia.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca è dotata di cataloghi cartacei organizzati per autore e per soggetto ed è inserita nel polo interbibliotecario Marche Nord: partecipa al catalogo collettivo on line con oltre 10.000 documenti (volumi, materiali DVD) sui 35.000 posseduti. <https://www.iccu.sbn.it/it/> | <https://bibliomarchenord.it/SebinaOpac/Opac.do> Alle opere cartacee, si affianca un settore di audiovisivi con 1750 VHS, 730 DVD, principalmente film e spettacoli teatrali e di periodici cartacei.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La Biblioteca, specializzata nel settore artistico con particolare riferimento al contemporaneo, possiede 35.000 documenti (volumi, opuscoli, riviste); 62 periodici attivi; 3.000 le testate conservate. Le edizioni sono successive agli anni Sessanta, e ciò per ragioni 'anagrafiche' dell'Accademia stessa, sorta nel 1967. Alle opere cartacee, si affianca un settore di audiovisivi con 1750 VHS, 730 DVD, principalmente film e spettacoli teatrali. La mole dei materiali conservati conferma la particolare attenzione riservata alla biblioteca, già nei primi anni di attività dell'Accademia di Belle Arti di Urbino, dai direttori Renato Brusciaglia, Concetto Pozzanti e dall'allora docente di storia dell'arte Alberto Boatto, nell'intento di acquisire opere fondamentali per lo studio della storia dell'arte, in particolare della moderna e contemporanea. I materiali sono collocati nelle sezioni: Anatomia Artistica; Architettura Urbanistica Design; Arredamento costume; Arte e Storia dell'arte dalle origini al contemporaneo con settori monografici per artisti; Cataloghi di mostre ed esposizioni collettive; Cinema e fotografia; Estetica e filosofia; Guide e territorio; Letteratura italiana; Letteratura straniera; Musica; Scenografia; Scenotecnica; Scienze; Scienze umane; Storia e critica della letteratura; Storia politica economia; Testi teatrali; Storia del teatro; Tecniche artistiche; Illustrazione; Opere di consultazione (collane, enciclopedie, dizionari), Archivio riviste. In via di costituzione una sezione dedicata ai libri d'artista.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Ogni anno nel Progetto d'Istituto viene previsto un budget dedicato agli acquisti di nuovi volumi e al rinnovo degli abbonamenti ai periodici, sulla base dei desiderata espressi dai docenti. Le donazioni sono autorizzate dalla Direzione previa valutazione del Consiglio Accademico: nell'a.a. precedente a quello di riferimento è stata acquisita una cospicua raccolta del Prof. Loffreda, composta da monografie e periodici, in attesa di essere catalogata creando un'apposita sezione. Si valuta la digitalizzazione di una selezione (proposta dai Proff. Loffreda e Zanchetta) della dotazione di VHS al fine di rendere maggiormente fruibile tale patrimonio video ed ottimizzare lo spazio di archiviazione.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

In atto una ricognizione inventariale utile anche a monitorare lo stato conservativo del patrimonio librario: da quanto finora riscontrato emerge la necessità di prevedere lo stanziamento di fondi rivolti ad attività di conservazione dei volumi (ad esempio nuove rilegature e protezione delle copertine) che si presentano in condizioni precarie e che non permettono più la concessione del prestito e all'implementazione degli spazi e delle attrezzature adibite alla custodia ed esposizione del materiale librario e della produzione artistica storica dell'Accademia.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
Regolamento\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiadiurbino.it/accademia/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca è stata aperta a pubblico durante l'anno accademico di riferimento con il seguente orario: lun. - merc. - ven. 9.30 – 13.30 mar. - gio. 11.00 – 15.00 La maggior parte delle sezioni è strutturato a scaffale aperto e disponibile all'utenza, che trova a disposizione per la consultazione lo spazio principale della biblioteca, oltre ad una sala di lettura, collocata nell'Ora d'aria (quando non impegnata per lo svolgimento delle lezioni). Il prestito è gestito su registro cartaceo: non è ancora stata avviata l'iscrizione degli studenti sul Sistema Bibliotecario regionale (Sebina Next), operazione compilativa per la quale sarebbe necessario investire del tempo, valutando, con l'aiuto del tecnico informatico, l'opportunità di trasferimento/importazione dei dati anagrafici dal sistema Isidata. Purtroppo quest'ultima ipotesi risulta difficilmente percorribile autonomamente per l'assenza delle funzionalità di importazione/esportazione dati nelle due piattaforme sopracitate. Si chiederà dunque supporto tecnico al Comitato di gestione del sistema Bibliotecario Regionale.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Una postazione ad uso del Collaboratore di Biblioteca. Una postazione, connessa in rete, ad uso degli utenti (studenti e docenti). Entrambi i dispositivi sono collocati nello spazio principale della Biblioteca.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**  
risorse\_on\_line.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Non è possibile produrre un report dettagliato dei dati richiesti perchè gestiti analogicamente. Per l'a.a. di riferimento sono stati effettuati n. 1.050 prestiti, principalmente di volumi. La richiesta di sola consultazione dei testi non è tracciata. Gli utenti esterni che hanno richiesto l'accesso alla Biblioteca per consultazione ai fini di ricerca per la tesi o di progetti didattici e ai quali, in alcuni casi, è stato concesso il prestito di volumi previa autorizzazione del Direttore, provengono principalmente dall'Università degli Studi di Urbino e dall'Isia. Sono state gestite anche diverse richieste di studenti e docenti dell'Accademia per prestiti interbibliotecari (verso biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario Nazionale) e intersistemici (verso Biblioteche del Sistema Bibliotecario regionale - Polo Marche Nord), in regime di reciprocità gratuita. Si segnalano infine una decina di richieste di Document Delivery provenienti sia da studiosi e ricercatori privati che da Biblioteche comunali e di istituti di formazione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'a.a. di riferimento sono state bandite e assegnate due posizioni di collaborazione studenti a supporto della Biblioteca, successivamente diventate tre a copertura di una mancata assegnazione in altro ruolo. Ogni studente è stato incaricato per un massimo di 200 ore. L'attività, coordinata dal responsabile referente, la Collaboratrice di Biblioteca, ha previsto lo sviluppo dei seguenti compiti, da svolgere entro il 31-10 2022: - Gestione prestiti sul registro cartaceo, - Recupero prestiti arretrati, - Ricollocazione collezione DVD, - Ricognizione d'inventario. Studente 1: 200 ore svolte; Studente 2: 95 ore svolte; Studente 3: 29 ore svolte. Nelle complessive 324 ore di collaborazione coperte dai tre studenti incaricati sono stati svolti i compiti assegnati soprattutto nell'ambito della gestione dei prestiti, acquisendo la necessaria autonomia per operare anche in assenza della responsabile della Biblioteca, impegnata su altri fronti istituzionali. La ricognizione d'inventario è stata avviata per le sezioni I, IA, IV, IVA, IVB, IVC, IVD, IVE, X e XA. Nel complesso la collaborazione degli studenti risulta uno strumento molto utile per garantire i servizi agli utenti della Biblioteca.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
Relazione\_bibliotecario\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Rilevazioni\_Consulta.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel sito web dell'Accademia, anche in versione inglese, appaiono buone indicazioni d'offerta formativa per gli studenti stranieri con relative istruzioni. E per gli studenti italiani e stranieri opera con buoni orientamenti e risultati la strategia Erasmus. Sembra carente un sistema d'assistenza alloggi con mediazione di un ufficio dell'accademia. Evidente sul sito l' International Course Catalogue. Non sembrano però presenti corsi tenuti in lingua inglese, o percorsi condivisi con altre istituzioni (doppio titolo, etc.). Importante il Diploma Supplement adottato. Si suggerisce tuttavia una più attraente versione inglese dell'offerta formativa in modo da ottenere l'iscrizione di un numero maggiore di studenti stranieri. Sul piano della ricerca teorica, scientifica e della sperimentazione artistica si consigliano accordi ufficiali, bilaterali, su progetti specifici, con altre Accademie, francesi, inglesi o di altri paesi europei. Ciò al fine di potenziare il piano d'internazionalizzazione. Gli istituti partners ora presenti paiono legati soprattutto al piano didattico e formativo, e solamente in merito a ospitalità o scambi di studenti (v. Erasmus). Il NdV consiglia, una volta risolti i problemi degli spazi e delle attrezzature, azioni finalizzate al rafforzamento delle attività internazionali predisponendo 1) un'opera di sensibilizzazione di studenti e docenti alla partecipazione ad attività internazionali con workshop, seminari o laboratori (cinema e teatro potrebbero per esempio offrire buoni spunti per confronti e scambi di ricerche e d'esperienze artistiche); 3) organizzazione di seminari in lingua inglese; 4) istituzione di corsi a doppio titolo, con eventuale incremento del numero di accordi Erasmus.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Le informazioni sul Course Catalogue sono reperibili nel sito web nella sezione Erasmus.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

L'istituzione segue delle buone strategie per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, ma potrebbe ancora implementarlo aprendo nuovi rapporti con istituzioni estere e coinvolgendo gli studenti con incontri e seminari sul tema.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Vi è un docente coordinatore che provvede alla internazionalizzazione dell'Istituzione e alla gestione degli accordi con altre istituzioni, e una collaboratrice amministrativa che, pur impegnata in diverse importanti mansioni, viene incontro alle varie richieste degli studenti nella sede in cui è stata assunta: cioè nei locali della Biblioteca. Sarebbe d'uopo, invece, avere una commissione periodicamente eletta che provveda al rilancio di questa attività, e abbia una sua sede fissa.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, fino al 2027, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento. Si veda <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/erasmus/>

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Si tenga presente che non esiste un ufficio erasmus, cui potersi rivolgere. L'adeguatezza dei servizi offerta agli studenti stranieri alla luce dei documenti offerti, non è valutabile.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Non è possibile valutare il trend relativo alla mobilità di docenti, studenti e staff in quanto questa Relazione non può godere di relazioni, ancor meno assolutamente degli scorsi anni.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non vi sono iniziative internazionali.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiadiurbino.it/studenti/erasmus/erasmus-policy-statement/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Coordinatore Erasmus (prof. Giancarlo Lepore), nominato in data 17.03.2021 (Prot. n. 680), dopo nove mesi dalle dimissioni del precedente. Ruolo di coordinamento e gestione degli accordi interistituzionali attraverso i contatti con docenti e Accademie straniere, del processo di digitalizzazione del programma Erasmus (Erasmus Without Paper) in collaborazione con l'Agenzia Nazionale Indire e della promozione i nuovi progetti di internazionalizzazione (ad es. Blended Intensive Programme e Erasmus Mundus). Collaboratrice Amministrativa (Dott.ssa Alessia Bani): ruolo di gestione di tutte le pratiche burocratiche inerenti le mobilità studenti in entrata e uscita, lo staff in entrata e uscita, supporto e orientamento agli studenti Erasmus, gestione di bandi di mobilità, aggiornamento piattaforme di gestione delle mobilità. Collaboratore studente al programma Erasmus (incarico per un massimo di 200 ore): supporto agli studenti erasmus incoming per ricerca alloggio, informazioni di utilità, contatti con docenti e chiarimenti didattici. predisposizione materiale divulgativo Erasmus.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Erasmus non ha una collocazione destinata in via esclusiva ma si colloca in biblioteca in ragione del fatto che la collaboratrice amministrativa incaricata dell'Erasmus è assunta in qualità di Collaboratrice di Biblioteca. Il coordinatore Erasmus utilizza dispositivi personali.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Carta ECHE rinnovata per il settennio 2021-27, in data 27.02.2021. <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/erasmus/carta-eche/> Per l'ottenimento è stato necessario seguire una procedura gestita dalla Commissione Europea con la dichiarazione d'intenti dell'Accademia in merito ai punti fondanti della stessa Carta.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ACCORDI\_BILATERALI\_ATTIVI\_\_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli accordi bilaterali sono stati stipulati nel corso degli anni in base alle indicazioni e alle proposte dei docenti e dei loro contatti e partecipazioni in programmi internazionali. Per quanto riguarda le mobilità Traineeship, gli studenti candidati possono proporre autonomamente una destinazione che deve essere individuata tra le organizzazioni pubbliche o private attive nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione, la gioventù presenti in uno dei paesi partecipanti al programma.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademiadiurbino.it/studenti/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
PSSM01000P	ABA	URBINO (PU)		1	10	0	1

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Tutte le mobilità programmate nell'a.a. di riferimento sono state condotte in presenza e portate a termine: l'impatto dell'emergenza sanitaria sembra essere stato relativamente blando.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non realizzati.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il programma Erasmus+ dell'Istituzione, per l'anno accademico di riferimento, si è declinato in: - Mobilità studio finanziate con fondi europei (assegnati dall'Agenzia Nazionale Indire), prot. n. 3543 del 22.01.2021 e tramite Cofinanziamento nazionale (prot. n. 4046 del 11.11.2021) per quanto riguarda i Top up riconosciuti agli studenti in condizioni economiche svantaggiate; - Mobilità Staff finanziate con fondi europei (assegnati dall'Agenzia Nazionale Indire), prot.n. 3543 del 22.01.2021; - Mobilità Traineeship finanziate con Cofinanziamento Nazionale e successiva proroga dei termini di utilizzo al 31.12.2023 (Prot. n. 4818 del 29.11.2022).

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Secondo i principi della carta Eche, è stato dato massimo riconoscimento all'impegno degli studenti Erasmus outgoing riconoscendo (nel Recognition Document) tutti i crediti stabiliti nei Learning Agreement e attestati nei Transcript of Records prodotti, per ogni allievo, dall'Istituto partner ospitante. Medesimo approccio adottato per gli studenti Erasmus incoming.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Alcuni docenti che hanno partecipato alle mobilità internazionali hanno ipotizzato l'organizzazione di moduli formativi da proporre per attività di scambio internazionale, allo stesso tempo sono state ospitate proposte didattiche di docenti stranieri delle istituzioni partner in visita nella nostra Accademia. Proposta di attivazione di nuovi programmi erasmus (Blended Intensive Programme) anche con la partecipazione di nuovi istituti partner, che si tradurrebbe in un ampliamento della proposta formativa dell'istituzione.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Risorse\_Economiche\_Erasmus\_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gestione della pagina Facebook appositamente dedicata al progetto Erasmus dell'Accademia "Urbino Art Academy" con regolare pubblicazione di contenuti informativi e reportage degli studenti in mobilità.  
Organizzazione di una giornata informativa sul Programma Erasmus (5 aprile 2022), rivolta agli studenti dell'Accademia, che si è articolata in diversi interventi: presentazione del Programma Erasmus da parte del Coordinatore Erasmus; spiegazione degli aspetti amministrativi delle mobilità in occasione dell'apertura del Bando mobilità Studio; intervento esplicativo delle attività organizzate dall'Erasmus Students Network - delegazione dell'Università degli Studi di Urbino da parte dei loro delegati; presentazione dell'attività di tirocinio all'estero da parte della docente (interna) proponente; creazione di totebag serigrafate con il simbolo dell'Erasmus Day, donate agli studenti che hanno partecipato all'evento; collegamento con studenti outgoing dalla sedi delle loro Accademie ospitanti.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio Erasmus, nella persona dell'Assistente Alessia Bani, si occupa della produzione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento delle singole mobilità in collaborazione con l'interessato, sia esso docente o studente e fornisce le informazioni di base per potersi orientare per le necessità di vita quotidiana e di attività didattica (compresi i corsi di lingua). Esiste la figura di uno studente Tutor, nominato attraverso una selezione interna all'Accademia, che affianca gli studenti Erasmus (outgoing, ma soprattutto incoming) quando essi chiedono aiuto per la ricerca dell'alloggio, pratiche assicurative o mediche, contatti con docenti, rapporti con enti nazionali (ad esempio per ottenere il Codice fiscale).

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Agli studenti Erasmus Outgoing viene garantito l'accesso alla piattaforma OLS (On Line Linguistic Support) che prevede un corso (da remoto) nella lingua veicolare prescelta in fase di application, oltre che ad un test iniziale e finale (all'inizio ed al termine della mobilità) per definire il livello di conoscenza della lingua e l'eventuale miglioramento. Agli studenti Erasmus Incoming viene erogato un corso di lingua italiana attraverso una convenzione con un'azienda spin-off dell'Università di Urbino (Lingua Ideale): il corso si articola in 30 ore di lezione frontale (anche singolarmente), in presenza o da remoto secondo le necessità. Nell'anno 2022, sulla base della Convenzione Quadro con l'Università degli Studi di Urbino (prot. n. 2208 del 04.08.2021), è stata avviata una collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo per offrire l'accesso gratuito ai corsi organizzati nella lingua di interesse agli studenti Erasmus Incoming e Outgoing dell'Accademia, nonché ai docenti (corsi a costo agevolato).

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

La partecipazione a webinar di aggiornamento sulle nuove pratiche di gestione del programma Erasmus (spesso assolutamente necessari), organizzati dalla Commissione Europea o dall'agenzia Nazionale, è lasciato all'iniziativa del singolo dipendente/ docente. Attività non incentivata.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Processo, nell'a.a. di riferimento, non ancora avviato. Si evidenzia la necessità di individuare un Digital Officer che si occupi di questo aspetto fondamentale.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**  
Participant\_Survey\_Braschi\_Clarissa.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Non esiste un L'attuale politica di sviluppo dell'Accademia Belle Arti di Urbino è orientata verso l'espansione delle opportunità educative offerte ai nostri studenti, così come il rafforzamento delle possibilità di fare la ricerca. Insieme a questi obiettivi, la strategia di ampliamento dei legami internazionali si concentra sulle attività specifiche considerate primarie e consiste principalmente in: la maggiore mobilità della popolazione studentesca e docente, l'arricchimento della ricerca internazionale, lo sviluppo della collaborazione attraverso accordi interistituzionali. La ricerca dei partner stranieri con i quali instaurare un rapporto di collaborazione avviene valutando sempre che l'offerta formativa sia in sintonia con l'area di ricerca sopra menzionata. <https://www.accademiadiurbino.it/studenti/erasmus/erasmus-policy-statement/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Attività che purtroppo non sono effettuate o incentivate. Si può fare menzione della collaborazione con l'associazione Erasmus Student Network - delegazione dell'Università degli Studi di Urbino che vede il coinvolgimento dei nostri studenti nelle attività organizzate sul territorio.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Purtroppo non esiste la figura istituzionale di un delegato/coordinatore/referente alla Ricerca, e quindi non è possibile disporre di una relazione ufficiale per verificare i requisiti fondamentali della ricerca artistica e scientifica svolta in Accademia. Quello che si può evincere, dai documenti a disposizione, nonché dalle risposte ai diversi quesiti, è che vi è un disegno strategico, coerente con il piano di offerta formativa, e un sostegno costante allo sviluppo di progetti condivisi, in grado di coinvolgere gli studenti. Ovviamente, le figure di coordinamento sono individuate tra i docenti promotori di uno specifico progetto afferente ad una scuola oppure dai coordinatori di corso o dai Presidenti di Dipartimento nel caso di progetti collegiali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valga la stessa premessa del precedente quesito: la gestione e il monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica sono a discrezione degli organi (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione), che discutono e scrutinano al vaglio del budget disponibile i progetti finanziabili, da inserire nel Progetto d'Istituto, e quindi approvano le attività di ricerca proposte dai docenti visionandone la relazione finale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il principio che ispira l'adeguatezza delle "procedure" adottate per la definizione di progetti e di accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica, è quello che pone in primo piano lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze metodologiche e degli strumenti essenziali della ricerca. Tuttavia, il quadro delle procedure andrebbe ulteriormente chiarito.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Facendo riferimento all'elenco dei progetti in essere nell'a.a. 2021-22 (soprattutto volti al recupero di un dialogo vivace e serrato con il territorio: dal mondo universitario allo sfaccettato universo dei comuni limitrofi), si può dire senz'altro che il panorama dei progetti è ricco e molto interessante, ed ha una interessante ricaduta sul processo formativo degli studenti soprattutto in termini di ammodernamento, ovvero aggiornamento, tecnologico e digitale delle tecniche tradizionali delle arti. In una città dal forte rilievo storico-artistico qual è Urbino, la presenza attiva e operativa dell'Accademia fornisce non solo stimoli eccezionali alla produzione di esperienze artistiche di straordinario valore espressivo, ma si presta anche come luogo privilegiato di intermediazione fra la cultura alta, classica, e quella più moderna, che ambisce a raccogliere l'eredità in una chiave di fruizione più aperta e accessibile.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Per quanto si evince dai documenti e dalle dichiarazioni a disposizione, le linee di indirizzo relative alla produzione artistica, definite dal Progetto d'Istituto redatto a inizio anno sulla base delle proposte pervenute dai dipartimenti o dalle singole scuole e successivamente approvate dal Consiglio Accademico, marcano una positiva continuità dall'offerta formativa alla ricerca, ricollocando attività integrative, partecipazioni a eventi espositivi e concorsuali, nonché collaborazioni con studenti, progetti e manifestazioni culturali che possono rientrare nelle pratiche performative curricolari.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

La peculiare dislocazione dell'Accademia in diverse sedi consente di riconfigurare le infrastrutture (dai laboratori alla Biblioteca, dotata di un ricco fondo librario di 35 mila volumi) come luoghi d'incontro e discussione, ivi compresa la Biblioteca, con le relative attrezzature. Sul piano delle risorse si attinge al fondo ministeriale, a quello istituzionale e alla partnership con soggetti pubblici e privati. In tal senso la Biblioteca funge da riferimento per varie istituzioni e ricercatori esterni, non solo territoriali, ma ancor più si presenta oggi come un oasi di verità e di ricerca. Tutti gli spazi dell'Accademia sono utilizzabili, insieme alla liberale disponibilità di sale offerta dagli enti della città. Conviene segnalare, fra i tanti luoghi, dal Giardino d'Inverno di Palazzo Ducale alle ampie sale dell'ex lanificio Carotti sito in Fermignano.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Non è facile esprimersi sull'adeguatezza delle azioni di diffusione e di valorizzazione delle attività di produzione artistica. Dal momento che manca un ufficio stampa in grado di gestire i contatti con i media divulgando sistematicamente le diverse iniziative, sono i coordinatori dei progetti a doversi muovere, magari di concerto con enti, istituzioni e privati coinvolti nelle medesime attività. Si consiglia un potenziamento dell'ufficio comunicazione in grado di gestire i contatti con i media. Per quel che si può desumere dal numero di progetti approvati, e dall'ampiezza e diversificazione di contenuti, nonché dalla varietà dei soggetti che vi partecipano (anche fuori dai muri dell'Accademia: Palazzo Ducale di Urbino, Salone del Libro di Torino, Benelli Armi S.p.A., ecc.), è intuibile immaginare che le attività di ricerca hanno un impatto positivo sul percorso formativo degli studenti proiettandoli nel mondo dell'arte a livello professionale; anche questo può essere considerato un volano alla diffusione e alla valorizzazione di un'attività di ricerca assai peculiare qual è quella artistica per la quale non si possono ritenere sempre affidabili i riscontri di un clamore mediatico.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

**Ricerca:**

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

La definizione di ricerca artistica nell'ambito delle Istituzioni AFAM non può prescindere da una rimodulazione della distinzione tra scientifico e artistico, vigente in ambito universitario. In una istituzione AFAM vi sono docenti teorici per i quali l'attività di ricerca non si differenzia rispetto a quella dei docenti universitari ( nei settori della critica, della storia, della scrittura e della scienza in generale); ma vi sono altresì docenti la cui identità risponde a quella di artisti insegnanti per cui l'attività di ricerca è tangente con quella artistica (produzione cataloghi, mostre, rassegne...)

**Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La principale strategia per lo sviluppo dell'attività di ricerca artistica fa riferimento al piano annuale delle attività artistiche e di ricerca denominato Progetto d'Istituto. Compatibilmente con questa programmazione le singole scuole individualmente, o coordinate dai dipartimenti, svolgono specifiche attività afferenti al piano formativo. La strategia istituzionale promuove progetti condivisi tra tutte le scuole volti ad approfondire tematiche di interesse generale per tutti gli studenti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma\_che\_evidenzi\_la\_presenza\_di\_figure\_di\_coordinamento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Referenti di corso per ogni scuola o individualmente alcuni docenti designati con mandato del Consiglio Accademico o su indicazione del Direttore

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le principali politiche di supporto a favore della ricerca consistono nella disponibilità per ogni docente strutturato in organico di n.74 ore, preliminarmente concordate con la Direzione, da dedicare all'attività teorica o produzione artistica. Oltre a questo sono messi a disposizione dei docenti gli spazi dell'Accademia come laboratori con le relative attrezzature. L'attività di ricerca in Accademia è finanziata in 3 modi: - Ministeriale - Istituzionale - Partnership con altri soggetti pubblici e privati. La ricerca condotta dalle singole scuole viene riconosciuta attingendo al Fondo incentivante d'Istituto.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Su proposta dei docenti, i progetti formativi e culturali sono valutati dagli organi (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione) e sono dai medesimi approvati. Le attività di ricerca proposte dai docenti presso Istituzioni esterne all'Accademia sono sottoposte al giudizio e approvazione della Direzione nonché a verifica mediante relazione finale.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le principali infrastrutture in dotazione di questa Accademia fanno riferimento alle aule laboratorio e alla Biblioteca per quello che riguarda la ricerca teorica. L'Accademia di Urbino è dotata di un fondo librario costituito da importanti lasciti e ammonta oggi a un capitale di circa 35 mila volumi. La stessa Biblioteca funge da riferimento per varie istituzioni e ricercatori esterni, non solo territoriali, essendo dotata di volumi di particolare pregio bibliografico nel settore della cultura artistica, moderna e contemporanea.

**Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco\_degli\_accordi\_di\_partenariato-cooperazione\_stipulati\_con\_soggetti\_esterni.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Entro fine maggio, ogni Consiglio di corso individua al massimo 5 progetti finanziabili da inserire nel Progetto d'Istituto. Il Progetto viene poi sottoposto al vaglio del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco\_dei\_progetti\_attivi\_e\_rilevazione\_dei\_risultati\_conseguiti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Esempio\_di\_un\_progetto\_di\_ricerca\_realizzato\_o\_in\_fase\_di\_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione\_dei\_contributi\_allocati\_dall'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Tutte le iniziative, interne o esterne, prodotte da questa Accademia sono definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Facendo riferimento a quanto già prima esposto, speciale ricaduta in termini di innovazione interna viene offerta dall'ammodernamento tecnologico e digitale con l'obiettivo di assicurare un'adeguata padronanza dei metodi e delle tecniche nell'ambito della pratica artistica e professionale rivolta all'uso e all'utilizzo delle nuove tecnologie per l'arte e la comunicazione., La dotazione delle tecnologie digitali non è circoscritta al corso specifico ma riguarda anche le altre scuole. Grazie alle tecnologie 3D, la produzione degli studenti di Scultura si può aprire a nuove commesse esterne che richiedono la realizzazione di opere di grandi dimensioni.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Le principali sinergie virtuose realizzate da questa Accademia con altre Istituzioni territoriali e non, sono riferibili agli accordi stipulati o in corso di perfezionamento con: - Amministrazione comunale del comune di Urbino - Università degli studi di Urbino Carlo Bo (un percorso di collaborazione finalizzato ad instaurare un rapporto continuativo di collaborazione fra le parti, nel quale le attività didattiche e di ricerca scientifica dell'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo e dell'Accademia di Belle Arti mediante il quale possano integrarsi e coordinarsi reciprocamente.) - Erdis, ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (servizi agli studenti) - ISIA Istituto Superiore per le Industrie Artistiche di Urbino (attività didattica e ammissione reciproca degli studenti, ai corsi organizzati dai due enti) - Comune di Fossombrone (realizzazione di produzioni teatrali finalizzate alla produzione di uno spettacolo a cura della Scuola di Scenografia dal titolo: La joie de vivre) - Comune di Vallefoglia (realizzare eventi di alto livello formativo e artistico negli spazi messi a disposizione del Comune nella Torre di Palazzo Mamiani a Sant'Angelo in Lizzola che avverranno per il tramite dell'Associazione Culturale etra.Entra nell'arte.educazione museale ) - Associazione Tonino Guerra, In occasione della seconda edizione del Festival cinematografico "I luoghi dell'Anima", promosso dall'Associazione Tonino Guerra e presieduto dal figlio del grande poeta e sceneggiatore, il compositore Andrea Guerra, la direzione artistica del Festival, composta da Steve Della Casa e Paola Poli, offre a un numero di studenti dell'Accademia di Belle Arti di Urbino di far parte di una giuria popolare che affiancherà quella tecnica, con la facoltà - Politecnico di Milano (accedere a risorse pubbliche disposte dal MUR finalizzate alla ristrutturazione di sedi delle istituzioni AFAM disponibili a titolo gratuito. Decreto Edilizia (n. 338 del 01.04.2022). - Associazione Culturale Practica, Urbino e le Città del Libro

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo relative alla produzione artistica sono definite dal Progetto d'Istituto redatto ad inizio anno sulla base delle proposte pervenute dai dipartimenti o dalle singole scuole e successivamente approvate dal Consiglio Accademico articolate nelle seguenti categorie: 1) attività integrative presentate dai dipartimenti e dai docenti; 2) partecipazioni agli eventi espositivi e concorsuali; 3) collaborazioni con studenti; 4) progetti e manifestazioni culturali; 5) altre attività; 6) collaborazioni; 7) piano acquisti

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

2022.01.24\_0186\_Progetto\_d'Istituto\_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Come già specificato, il Progetto d'Istituto è un documento programmatico in cui sono presentati gli obiettivi che si pone questa istituzione in merito a: 1) attività integrative presentate dai dipartimenti e dai docenti; 2) partecipazioni agli eventi espositivi e concorsuali; 3) collaborazioni con studenti; 4) progetti e manifestazioni culturali; 5) altre attività; 6) collaborazioni; 7) piano acquisti Tutte le iniziative, progetti e attività contenute sono state proposte dai singoli docenti, o scuole o dai dipartimenti, nel rispetto del limite di nr 5 progetti finanziati per scuola. Il progetto prima di essere adottato deve essere valutato dagli organi (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione) e sono dai medesimi approvati.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi utilizzabili sono tutti gli spazi delle sedi accademiche, come la galleria della sede centrale, intitolata alla docente prematuramente scomparsa Adele Cappelli e allestita dal curatore Alberto Zanchetta con la mostra Epitome - Volume 1, unitamente alla disponibilità di sale offerte dagli enti della città. Si segnala in particolar modo la sala del Giardino d'Inverno di Palazzo Ducale, resa disponibile per lo svolgimento di alcuni corsi e la sala del Maniscalco DATA Urbino (Rampa di Francesco di Giorgio Martini) Si segnalano altresì fuori Urbino la disponibilità resa dal proprietario dell'Ex lanificio Carotti di Fermignano, l'accordo di collaborazione con il Comune di Vallefoglia per l'utilizzo degli spazi della torre di Palazzo Mamiani a Sant'Angelo in Lizzola, Centro Arti Visive Pescheria a Pesaro

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco\_delle\_convenzioni\_esterne.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);

5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);

6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco\_sintetico\_delle\_attività\_di\_produzione\_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Mostra Surprise e produzione del catalogo medesimo Allestimento della Galleria Adele Cappelli ubicata nella sede di via dei Maceri con produzioni degli studenti frequentanti Partecipazione a Premi e rassegne territoriali non, che rappresentano vetrine per gli studenti partecipanti. Partecipazione al Salone del Libro di Torino presso lo Stand della Regione Marche

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La proposta delle attività extracurricolari ha un impatto positivo sui curricula dei singoli studenti proiettandoli nel mondo dell'arte a livello professionale. L'offerta diversificata consente di poter organizzare il percorso formativo considerando gli obblighi di frequenza

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Un esempio di connessione tra ricerca artistica e produzione artistica è rappresentato dalla scansione, formatura e riproduzione delle formelle di pietra eseguite di Ambrogio Barocci su disegno di Francesco di Giorgio Martini, la quale ha presupposto una prima fase di studio e approfondimento scientifico e filologico dell'oggetto e una seconda fase di realizzazione, strettamente connessa alla prima, grazie all'uso di strumentazioni tecnologiche avanzate

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Si accerta l'efficacia dell'Ufficio Terza Missione (TM) dell'Accademia nel promuovere lo sviluppo dell'attività di ricerca e la valorizzazione dei risultati mettendo a fuoco i rapporti con il territorio e le imprese. La sua opera mira al trasferimento dell'innovazione, brevetti e spin off, come della tutela della proprietà intellettuale. Tra i suoi impegni il Public Engagement, il sostegno all'imprenditorialità degli studenti. Ha nel suo programma l'insieme degli aspetti tecnologici e dei distretti culturali evoluti. L'Ufficio TM si pone in collaborazione con l'Ufficio Assicurazione della Qualità quale supporto alle Commissioni di Ateneo e supporto ai processi di Assicurazione Qualità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

E' un' attività di orientamento, di descrizione, di promozione, adotta una definizione di terza missione coerente con le linee guida ANVUR. L'Accademia risulta dotata di un'organizzazione adeguata alla sua messa in atto. L'Accademia ha definito specifiche procedure per la gestione e il monitoraggio della Terza missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Per ciò che riguarda progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione, l'Accademia ha messo in campo accordi di partenariato nel cui elenco si potrebbe meglio indicare la tipologia delle collaborazioni. Inoltre si suggerisce di mettere a punto il campo della sostenibilità (energia e ambiente) e di rendere visibile l'integrazione degli studenti rifugiati.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Buona valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, in vista anche di ulteriori sviluppi e miglioramenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

«Per Terza Missione si intende l'insieme delle attività con le quali le Istituzioni entrano in interazione diretta con la società, affiancando le missioni tradizionali di insegnamento (prima missione, che si basa sulla interazione con gli studenti) e di ricerca (seconda missione, in interazione prevalentemente con le comunità scientifiche o dei pari). Con la Terza Missione le Istituzioni entrano in contatto diretto con soggetti e gruppi sociali ulteriori rispetto a quelli consolidati e si rendono quindi disponibili a modalità di interazione dal contenuto e dalla forma assai variabili e dipendenti dal contesto» (ANVUR, Rapporto sullo Stato del Sistema Universitario e della Ricerca, 2013). Per assicurare la qualità e il raggiungimento degli obiettivi della Terza Missione, questa Istituzione persegue adeguate politiche incentrate su due assi principali: - la creazione di una solida e duratura rete collaborativa con gli enti della città (Amministrazione Comunale, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Palazzo Ducale, Casa Raffaello etc) e con svariati soggetti di carattere territoriale - la valorizzazione, non solo economica, della conoscenza; - la produzione artistica, finalizzata alla crescita culturale e sociale.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee di indirizzo dell'Accademia di Belle Arti di Urbino mirano, parallelamente all'arricchimento formativo degli studenti, anche alla produzione, divulgazione e salvaguardia del patrimonio artistico e culturale presente in Accademia e alla valorizzazione delle professionalità coinvolte, sia in riferimento ai docenti che agli studenti. Le azioni di Terza Missione sono proiettate alla creazione di sinergie virtuose con soggetti privati e pubblici del territorio che abbiano impatti positivi su tutta la società. La maggior parte delle iniziative culturali offerte (conferenze, mostre, eventi,) infatti, sono state aperte anche alla cittadinanza, in presenza o sui canali streaming. La volontà è quella di aprire gli spazi accademici alla città di Urbino e di valorizzare siti già noti come l'Orto Botanico o in via di recupero, come l'Ex Lanificio Carotti.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In questa fase post pandemica, la figura di coordinamento per gli obiettivi della Terza Missione è ricoperta dal Direttore, talvolta coadiuvato dai docenti e dal personale tecnico amministrativo sulla base delle competenze.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco\_delle\_convenzioni\_e\_collaborazioni\_strutturate\_con\_il\_mondo\_produttivo.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco\_delle\_attività\_e\_dei\_progetti\_di\_Terza\_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo\_di\_un\_progetto\_di\_Terza\_Missione\_realizzato\_o\_in\_corso\_di\_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Tutte le collaborazioni precedentemente elencate sono in pieno fermento confermando l'efficacia delle relazioni istituite e la loro promettente espansione. L'istituzione risulta presente sul territorio comunale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale consentendo a studenti e docenti di progettare e produrre iniziative culturali e artistiche, in grado di fornire esperienze formative di alto livello grazie alla relazione con enti e istituzioni operanti anche in altri settori. Aumentano le richieste di collaborazione con le nostre scuole, come per spettacoli teatrali. I profili social dell'Accademia hanno aumentato le visualizzazioni e il logo è ormai riconoscibile e distinguibile.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La relazione del Direttore e la Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca evidenziano un livello di attività molto intenso. Non sempre, però, è possibile ricondurre le singole attività o anche insiemi di attività agli obiettivi strategici. Di conseguenza, si consiglia di predisporre uno schema che permetta un monitoraggio più accurato della corrispondenza tra obiettivi e risultati ottenuti. Anche la distribuzione temporale delle attività non sempre sembra coincidere con le tempistiche programmate, probabilmente a causa della coda delle restrizioni legati al Covid-19.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il 30/6/2022 è stato approvato dal CdA dell'Accademia di Belle Arti di Urbino il Rendiconto finanziario (RF) per l'esercizio 2021 e ne è stato disposto l'invio al Mur e al Mef, secondo le disposizioni ricevute con nota MUR n. 6975/2021 del 17.05.2021. L'approvazione del RF è avvenuta a valle del verbale dei Revisori dei Conti n.05/2022 del 31.05.2022 con cui è espresso il parere positivo alla documentazione di rito prodotta secondo il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Istituto. Il Rendiconto finanziario (secondo il criterio della competenza) evidenzia, complessivamente, entrate pari 841.160,00 euro nel 2021 e una riduzione pari a 157.916,00 euro (-15,8%) tra il 2021 e il 2020. Il risultato negativo dipende da una diminuzione delle entrate da contributi studenti (-10,6%), da trasferimento dello Stato (-2,4%) e dalle entrate per partite di giro (-53,0%). La riduzione di risorse è riscontrabile anche secondo il criterio della cassa (-6,3%). Nel complesso, le risorse disponibili sono state più che sufficienti a coprire il totale delle spese che, nel 2021, si sono attestate (secondo il criterio della competenza) a 645.219,00 euro, in lieve aumento (1,9%) rispetto a quelle del 2020. Di conseguenza, le risorse hanno permesso di rispettare tutte le esigenze di svolgimento dell'attività istituzionale in modo da consentire il suo sviluppo didattico ed artistico. Da rilevare è il significativo impegno (260.000,00 euro) per docenti che, in assenza di professionalità interne, sono stati individuati come aventi titolo a stipulare contratti di collaborazione didattica, a fronte di 12.691,00 euro per le attività di produzione artistica e di ricerca. Le dotazioni finanziarie e patrimoniali sono, quindi, idonee al raggiungimento dell'obiettivo dell'Accademia, a fronte delle uscite utili e necessarie per lo svolgimento dell'anno accademico 2020/2021 a cui si sono iscritti 511 studenti. Non si rilevano criticità nella relazione del Presidente Architetto Alessandro Alemanni in merito al punto "esame del documento contabile" che si ritiene esaustiva. Anche dalle conclusioni della relazione dei Revisori dei conti, al Rendiconto Generale E.F. 2021, emerge che i dati contabili sono "esatti, attendibili, chiari e corretti". In prospettiva non esistono serie incertezze, rimanendo sostanzialmente stabili le entrate ed il numero di studenti, per la prosecuzione dell'attività.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021	
2021	7318	ACCADEMIA DI BELLE ARTI URBINO	858119.07	752041.86	366038.91	817808.07 31/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca  
progetto\_Istituto\_20-21,\_integrazione,\_relazione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto  
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).  
verbale\_n.\_2\_revisori.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)  
01\_Relazione\_Presidente\_rendiconto\_e.f.\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto  
5-2022\_verbale\_consuntivo\_2021\_del\_31.05.2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto  
stralcio\_verbale\_CDA\_del\_30.06.2022\_Rendiconto\_e.f.\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui  
Stampa\_Rendiconto\_Finanziario\_Decisionale\_(all.5).pdf [Scarica il file](#)

### 13. Trasparenza e digitalizzazione

#### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web dell'Istituzione è costruito all'insegna della trasparenza e della semplificazione; è completo riguardo alle informazioni disponibili (programmi degli insegnamenti, disponibili anche in inglese) ed è aggiornato costantemente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'istituzione rispetta gli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente e riporta i documenti sulla trasparenza nei link indicati.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_marche/\\_accademia\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_urbino](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_accademia_di_belle_arti_di_urbino)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiadiurbino.it/offerta-formativa/corsi-attivati/diploma-di-i-livello/> <https://www.accademiadiurbino.it/offerta-formativa/corsi-attivati/diploma-di-ii-livello/> <https://www.accademiadiurbino.it/offerta-formativa/materie/elenco-materie-triennio/> <https://www.accademiadiurbino.it/offerta-formativa/materie/elenco-materie-biennio/> <https://www.accademiadiurbino.it/offerta-formativa/docenti/elenco-docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non ancora predisposta.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiadiurbino.it/aabb/wp-content/uploads/2018/10/NuovaGuida.pdf>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiadiurbino.it/studenti/segreteria/regolamento-tasse-e-contributi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiadiurbino.it/accademia/istituzione/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiadiurbino.it/accademia/istituzione/consulta-degli-studenti/>

[https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_marche/\\_accademia\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_urbino/020\\_orga/010\\_org\\_ind\\_pol/2018/Documenti\\_154322023093/](https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_marche/_accademia_di_belle_arti_di_urbino/020_orga/010_org_ind_pol/2018/Documenti_154322023093/)

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Tutti i provvedimenti e le comunicazioni istituzionali sono pubblicate su Gazzetta Amministrativa, sul sito dell'Accademia e, nel caso di bandi o procedure di selezione, anche sul sito Afam.cineca.it

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Non è stata condotta alcuna rilevazione presso gli studenti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Non è stata condotta alcuna rilevazione presso gli studenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Non è stata condotta alcuna rilevazione presso gli studenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non è stata condotta alcuna rilevazione presso gli studenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Non sono disponibili rilevazioni.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionari\_studenti\_-\_mancanza.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Non effettuata.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Quesito non applicabile.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Attività non effettuata.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

mancata\_somministrazione\_del\_questionario.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

pagina non ancora creata.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Non è possibile produrre considerazioni a riguardo, viste le premesse sopra citate.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Non è possibile produrre considerazioni a riguardo, viste le premesse sopra citate.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Non è possibile produrre considerazioni a riguardo, viste le premesse sopra citate.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti  
questionari\_-\_criticità.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Al momento non sono state adottate politiche per la Qualità. Non è ancora stato costituito un Presidio della Qualità. Il Nucleo di Valutazione, quindi, non è nelle condizioni di esprimere un giudizio sull'assicurazione dei processi di qualità dell'Accademia.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Insediare in tempi rapidi il Presidio della Qualità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

l'insieme di azioni, messe in opera al fine di realizzare gli obiettivi definiti dagli Organi accademici in materia di qualità della formazione, della ricerca e della produzione. Il sistema si basa sull'organizzazione di attività strutturate per le quali sono stati definiti: ruoli, funzioni, responsabilità e documentazione da produrre.

Documenti sulle politiche per la Qualità  
Politiche\_per\_la\_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il sistema di Assicurazione interna della Qualità è una priorità dell'istituzione in fase di attivazione ma non ancora adottato.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non presente per quanto sopra esposto