

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo | Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) | Stato di avanzamento | |
|---|---|----------------------|--|
| | | 1. 2. 3. 4. | azione non ancora pianificata; azione pianificata ma non ancora implementata; azione in corso di implementazione; azione conclusa |
| Miglioramento del sito Web | Risulta ricerca di personale qualificato | | 2. azione pianificata ma non ancora implementata; |
| Traduzioni in inglese del sito web | Non risultano azioni di rimedio | | 2. azione pianificata ma non ancora implementata; |
| Internazionalizzazione, per carenza di fondi e quindi di programmazione | Progetto da attivare con il nuovo direttore, per il decesso di Antonio Bisaccia. | | 1. azione non ancora pianificata; |
| supporto a studenti stranieri | da migliorare | | 1. azione non ancora pianificata; |
| supporto a studenti con disabilità | in attivazione | | 3. azione in corso di implementazione; |
| | | | Conclusione Prevista: Ottobre 2023 |
| sottodimensionata la sede storica dell'Accademia | di prossima apertura altra sede | | 2. azione pianificata ma non ancora implementata; |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento | Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione) |
|--|--|
| Questionario opinioni studenti non compilato. | Rendere obbligatoria la compilazione. |
| Presidio di Qualità assente | Si raccomanda di programmare la creazione di uno specifico organismo che sovrintenda al corretto funzionamento del Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Accademia. |

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<http://www.accademiasironi.it/nucleo-di-valutazione>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredimento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

relazione_rendicontazione__anno_2022.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il Nucleo può confermare che Mission e Vision sono formalmente adottate e rese pubbliche.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'Accademia consegue gli obiettivi didattici che si è data nella programmazione didattica, con l'offerta formativa e i progetti d'istituto approvati in Consiglio Accademico per l'A.A. 2021/2022.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Si rileva una pianificazione accurata ed efficace dell'attività sia didattica che amministrativa; i rapporti istituzionali ed interistituzionali e le relazioni intessute e portate avanti con il territorio hanno consentito all'Accademia di realizzare la propria mission nella ricerca, nella formazione e nella valorizzazione di alcune specificità e tipicità orientate ad un miglioramento del benessere socio-culturale ed economico della regione. Il Nucleo può esprimere una valutazione complessivamente positiva sull'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.accademiasironi.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.accademiasironi.it/accademia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'Accademia continua ad intrattenere rapporti con la Regione Sardegna, che tramite il finanziamento inserito nel bilancio regionale, permette di sviluppare e ampliare attività curriculari ed extracurricolari. Da segnalare il consolidamento delle relazioni transnazionali instaurate con le "Chambres des metiers et des artisanat" della regioni Paca-Alpes-Maritimes e Corsica, che hanno portato all'ottenimento di finanziamenti per un nuovo progetto "Art Lab Services" (erogazione di servizi alle micro-imprese artigiane) e alla presentazione di un nuovo progetto Interreg di prosecuzione "Art Lab Net Plus" (consolidamento dei risultati del primo progetto "Art Lab Net"). Per i medesimi progetti, che utilizzano per le attività un moderno laboratorio di prototipazione digitale, si ricorda che è stato ottenuto un finanziamento pluriennale dalla Fondazione di Sardegna (per un totale di €60.000), con la finalità di completare il "Centro Risorse per l'artigianato artistico".

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.accademiasironi.it/accademia>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Sede primaria di ricerca e di alta formazione artistica e scientifica, l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" svolge correlate attività di produzione senza fini di lucro, avendo come obiettivi lo sviluppo, l'elaborazione, la trasmissione e la promozione delle conoscenze artistiche e scientifiche. Riconoscendo i particolari valori di identità della Regione Sardegna, l'Accademia concorre allo sviluppo culturale regionale e nazionale, promuovendo attività formative atte a relazionarsi, attraverso la programmazione di ricerca e lo scambio delle esperienze, con le diverse culture mediterranee, europee ed internazionali. L'Accademia promuove, organizza e gestisce, in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, attività

di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali. L'Accademia favorisce gli scambi culturali e la mobilità dei docenti e degli studenti ed il riconoscimento dei curricula didattici.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.accademiasironi.it/accademia/organigramma>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna segnalazione particolare per l'anno accademico in esame

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://www.accademiasironi.it/regolamenti>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione particolare per l'anno accademico in esame

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_illustrativa_direttore_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

La relazione del Direttore evidenzia una programmazione didattica, di produzione e ricerca in linea con la mission dell'istituzione. c.2) La relazione illustrativa del Presidente evidenzia l'attuazione degli indirizzi di programmazione didattica, di produzione e ricerca deliberati dal Consiglio Accademico Da segnalare il consolidamento delle relazioni transnazionali instaurate con la "Chambres des metiers et des artisanat" delle regioni Paca-Alpes-Maritimes e Corsica, che hanno portato all'ottenimento di finanziamenti per un nuovo progetto "Art Lab Services" (erogazione di servizi alle micro-imprese artigiane) e alla presentazione di un nuovo progetto Interreg di prosecuzione: "Art Lab Net Plus" (consolidamento dei risultati del primo progetto "Art Lab Net", e a seguire "Art Lab Exper" e "Art Lab Services"). Per l'anno accademico in esame, la gestione economico-finanziaria dell'Accademia consente di realizzare gli scopi istituzionali.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

I corsi triennali di primo livello riguardano l'offerta formativa già autorizzata, con i decreti ministeriali, negli anni precedenti ("Nuove Tecnologie" e "Grafica") e i percorsi didattici recentemente aggiornati per quanto riguarda le scuole di "Pittura", "Scultura", "Didattica" e "Scenografia"; il corso triennale di primo livello in Decorazione invece anche nell'ultimo anno accademico non è stato attivato per mancanza di iscritti e per agevolare le richieste reali e nell'ottica di un'offerta didattica congrua e razionale. Sono stati riconfermati, vista la domanda da parte dell'utenza, tutti i bienni precedentemente attivati (Grafica, Pittura, Didattica e Scultura).

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Le motivazioni espresse dall'Accademia sono verificate e congrue.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

| DIPLOMA | DENOMINAZIONE |
|--|---|
| Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE | Decorazione |
| Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE | Didattica dell'arte |
| Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA | GRAFICA - Grafica d'Arte e Progettazione |
| Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE: Arte e Media |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA | Pittura |
| Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA | Scenografia |
| Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA | Scultura |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE | DECORAZIONE |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE | Didattica dei territori e comunicazione globale |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA | GRAFICA - Ind. Grafica d'Arte e Progettazione |

| | |
|--|--|
| Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinematografia e fotografia documentaria |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA | PITTURA |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA | SCENOGRAFIA - Ind. Progettazione plastica e costume per lo spettacolo |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA | Scultura monumentale e arte pubblica |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune | | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati |
|-----------------------|----------------|-------------|---------|----------------------------------|--------|-----------------------------|--|----------|--------------------|---------------|-----------|
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL03 | DECORAZIONE | Decorazione | 4 | 4 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL10 | DIDATTICA DELL'ARTE | Didattica dell'arte | 17 | 5 | 4 | 1 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL02 | SCULTURA | Scultura | 36 | 18 | 14 | 3 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL05 | SCENOGRAFIA | Scenografia | 52 | 28 | 10 | 4 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL04 | GRAFICA | GRAFICA - Grafica d'Arte e Progettazione | 100 | 33 | 26 | 16 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL01 | PITTURA | Pittura | 96 | 39 | 19 | 13 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE: Arte e Media | 116 | 50 | 26 | 24 |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune | | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l'anno | Diplomati |
|-----------------------|----------------|-------------|---------|---------------|----------------------------------|--------|-----------------------------|--|----------|--------------------|-----------------|-----------|
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL01 | PITTURA | PITTURA | 30 | 15 | 7 | 3 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL02 | SCULTURA | Scultura monumentale e arte pubblica | 24 | 12 | 8 | 3 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL03 | DECORAZIONE | DECORAZIONE | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL04 | GRAFICA | GRAFICA - Ind. Grafica d'Arte e Progettazione | 21 | 10 | 4 | 4 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL05 | SCENOGRAFIA | SCENOGRAFIA - Ind. Progettazione plastica e costume per lo spettacolo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinematografia e fotografia documentaria | 28 | 17 | 5 | 7 |
| SSSM010008 | 7240 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | AFAM_Corso | DASL10 | DIDATTICA | Didattica dei territori e comunicazione | 20 | 4 | 9 | 4 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

| Codice Meccanografico | Comune | Istituto | Tipo corso | Scuola | Corso | Iscritti | Fuori corso | Diplomati |
|-----------------------|---------|--------------|--|---------|---------|----------|-------------|-----------|
| SSSM010008 | SASSARI | Mario Sironi | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | PITTURA | Pittura | 1 | 1 | 0 |

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Durante l'anno accademico in esame sono stati attivati nuovi corsi, è stata mantenuta la scelta di sospendere le immatricolazioni al triennio di Decorazione per questioni legate alla mancanza di interesse verso questo percorso di studi e in riferimento al quadro generale delle immatricolazioni si evince un trend fortemente positivo dei corsi a carattere tecnologico/innovativo legato alle nuove professioni richieste dal mercato, mentre i corsi tradizionali mantengono un trend stabile e coerente con i dati demografici del territorio della Sardegna.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Per l'A.A. 2022-2023 l'Accademia ha attivato il nuovo Corso Triennale di Cinema, Fotografia e Audiovisivo. Il Corso di Arte del Cinema e tecnologie dell'audiovisivo ha l'obiettivo di assicurare un'adeguata padronanza dei metodi e delle tecniche nell'ambito della ricerca relativa alle immagini in movimento e al rapporto di queste con le nuove tecnologie medialità della comunicazione. L'obiettivo del Corso consiste nella formazione di professionisti dell'immagine in movimento in grado di dominare le diverse discipline del corso come regia, direzione della fotografia, ripresa, montaggio, colonna sonora del film, aspetti organizzativi della produzione, etc. il diplomato sarà in grado di analizzare e riflettere sull'uso dei linguaggi e delle diverse tecniche utilizzate su testi filmici e video che appartengono alla storia e alla cultura filmica e audiovisiva in generale, di selezionare e interpretare modalità stilistiche ed estetiche inerenti i diversi generi del cinema e dell'audiovisivo, di comunicare in piena rispondenza ai contesti e agli interlocutori con cui si relaziona in lingua italiana e almeno in un'altra lingua dell'Unione Europea (almeno livello B1), che acquisirà la capacità di utilizzare anche strumenti informatici a fini comunicativi, operativi, ideativi e di approfondimento e che sarà in grado di studiare in ambiente e-learning.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Per l'A.A. 2023-2024 non è stata richiesta l'attivazione di nuovi corsi o revisione di corsi già autorizzati.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Decorazione Triennio - Corso momentaneamente sospeso per questioni legate alla mancanza di interesse verso questo percorso di studi, in riferimento alla scarsa richiesta di immatricolazioni.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|-------------------|---|--|
| SEMINARIO | Hubert Sauper, la narrazione inclusiva | PROIEZIONI DI FILM DELL'AUTORE E RIFLESSIONI COLLETTIVE (COORDINATE DA LORENZO HENDEL) SUL LINGUAGGIO E SULLA NARRAZIONE NEL CINEMA DOCUMENTARIO. TUTTI I DOCENTI CHE INSEGNANO AL BIENNIO SPECIALISTICO DI CINEMATOGRAFIA DOCUMENTARIA SARANNO PRESENTI E COINVOLTI NEL DIALOGO COLLETTIVO.- Prof Lorenzo Hendel - online - 26/01/2022 - 27/01/2022 |
| OPEN DAY | OPEN DAY ART LAB | Presentazione del nuovo spazio di coworking realizzato con il contributo della Fondazioen di Sardegna e dei servizi alle imprese artigiane del progetto "Art Lab Services" (Programma Interreg Marittimo IT-FR 2014-2020) - Prof Dore - Prof Luvoni - 25/02/2022 esperti invitati: Imprese artigiane |
| SEMINARIO | La narrazione nel cinema e in televisione | PROIEZIONI DI FILM E RIFLESSIONI COLLETTIVE SULLA NARRAZIONE CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA.- prof Bini - Prof. Farina - Esperto invitato Prof Antonio Manca - online - 22/02/2022 - 01/03/2022 |
| MASTERCLASS | Le due scritture nel cinema - Masterclass con Mario Piredda | Proiezioni di film e riflessioni collettive sulla narrazione e sulla messa in scena nel cinema - Prof Bini - Prof Farina - Esperto invitato Prof Mario Piredda - 22/03/2022 |
| MASTERCLASS | Giornate Europee dei Mestieri d'Arte (GEMA) | Presentazione di una serie di eventi. Tra questi una mostra collettiva, workshop, sessioni formative e open day dei laboratori artigiani aderenti. - Prof Dore - invitati: Artigiani - dal 28/03/2022 al 03/04/2022 |
| MASTERCLASS | Wang Bing, l'infinito della condizione umana | Masterclass con Wang Bing - Prof. Hendel - invitato Wang Bing - 26/04/2022 - 27/04/2022 |
| SEMINARIO | Parte 1 - Strategie di orientamento nel sistema dell'arte contemporanea | SEMINARIO organizzzato dalla Prof.ssa Borsato - Prof Follesa - Prof Mariani - Esperta invitata: Maria Livia Brunelli - 06/04/2022 - 07/04/2022 - 08/04/2022 |
| SEMINARIO | Lo Spazio della Luce | Conferenza con George Kolliopoulos e Enrico De Lotto Fondatori di Mandalaki Design Studio - Milano - Prof Carboni - Prof Luvoni - Esperti invitati: George Kolliopoulos e Enrico De Lotto - 06/05/2022 |
| SEMINARIO | Parte 2 - Babel. Linguaggi del contemporaneo: arte, musica e cinema | Parte 2 - Babel. Linguaggi del contemporaneo: arte, musica e cinema - Prof.ssa Borsato - Prof Follesa - Prof Mariani - Esperto invitato Prof Max Correnti - 04/05/2022 - 05/05/2022 - 06/05/2022 - 18/05/2022 - 19/05/2022 - 20/05/2022 |
| MASTERCLASS | Dal regista all'attore - Masterclass con Anna Destefanis | Dal regista all'attore - Masterclass con Anna Destefanis - Prof Bini - Prof Farina - Esperto esterno Prof Anna Destefanis - 02/05/2022 - 03/05/2022 - 04/05/2022 - 05/05/2022 - 06/05/2022 |
| MASTERCLASS | A FUOCO! Il mestiere del focus puller e dell'assistente operatore | A FUOCO! Il mestiere del focus puller e dell'assistente operatore - Prof Bini - Prof Farina - Docente esperto invitato Prof Marco Petrucci - 09/05/2022 - 10/05/2022 |
| SEMINARIO | L'Elaborazione del costume per il teatro e il cinema | L'Elaborazione del costume per il teatro e il cinema - Prof Gessati - Esperto invitato Prof.ssa Silvia Fantini - 18/05/2022 |
| SEMINARIO | Aria - Le Arti dello spazio condiviso | Aria - Le Arti dello spazio condiviso - Prof gessati - Esperto invitato Prof Pasquale Mari - 20/05/2022 |
| MOSTRA ESPOSITIVA | Mostra - Menhir al MAR - Miniera Argentiera | Mostra - Menhir al MAR - Miniera Argentiera - Prof Carboni - Prof Luvoni - Esperti invitati Associazione Culturale LandWorks - 21/05/2022 - 03/06/2022 |
| SEMINARIO | Presentazione dell' Accademia Nazionale delle Arti (NAA), Sofia, Bulgaria, del Dipartimento di Pittura e dei suoi lavori artistici | Presentazione dell' Accademia Nazionale delle Arti (NAA), Sofia, Bulgaria, del Dipartimento di Pittura e dei suoi lavori artistici - Prof Manca di Mores - Esperto invitato - Prof. Bozhidar Boyadzhiev - 24/05/2022 |
| CONFERENZA | Conferenza : aspetti della costruzione strutturale e concettuale dell'immagine pittorica nel processo formativo del Dipartimento di Pittura dell' Accademia Nazionale delle Arti (NAA), Sofia, Bulgaria | Conferenza : aspetti della costruzione strutturale e concettuale dell'immagine pittorica nel processo formativo del Dipartimento di Pittura dell' Accademia Nazionale delle Arti (NAA), Sofia, Bulgaria - Prof.ssa Manca di Mores - Prof. Bozhidar Boyadzhiev - 26/05/2022 |
| MOSTRA ESPOSITIVA | Mostra - Sono - Satellite opere nell'Opera | Mostra - Sono - Satellite opere nell'Opera - Prof Cinque - 27/05/2022 |

| | | |
|-------------------|---|--|
| SEMINARIO | Scenografia e Costume - Disegno come strumento di conoscenza | Scenografia e Costume - Disegno come strumento di conoscenza - Prof Gessati - Esperto esterno Alessandro Ciammarughi - 30/05/2022 |
| MOSTRA ESPOSITIVA | VERNICE E PRESENTAZIONE DEL CATALOGO FISIOGNOMICA CONTEMPORANEA | INAUGURAZIONE DELLA MOSTRA E PRESENTAZIONE DEL CATALOGO INTITOLATI "FISIOGNOMICA CONTEMPORANEA", COMPOSTA DAGLI ELABORATI DI SETTE DOCENTI E DI VENTQUATTRO TRA ALLIEVE E ALLIEVI DELLE SCUOLE DI PITTURA, DI SCULTURA E DELLA CATTEDRA DI INCISIONE. LE OPERE ESPOSTE E PUBBLICATE IN CATALOGO SONO IL PUNTO DI ARRIVO DEL CORSO SEMINARIALE INCENTRATO SUL RITRATTO, PERCORSO SVILUPPATOSI ATTRAVERSO TRE ANNI ACCADEMICI AD INIZIARE DAL 2019 E PROSEGUITO ANCHE CON LA DIDATTICA A DISTANZA DURANTE LA PANDEMIA. - Prof Sanna - Prof Ponzeletti - 09/12/2022 |
| MOSTRA ESPOSITIVA | MOSTRA FISIOGNOMICA CONTEMPORANEA | MOSTRA DEGLI ELABORATI DI SETTE DOCENTI E DI VENTQUATTRO TRA ALLIEVE E ALLIEVI DELLE SCUOLE DI PITTURA, DI SCULTURA E DELLA CATTEDRA DI INCISIONE. LE OPERE ESPOSTE SONO IL PUNTO DI ARRIVO DEL CORSO SEMINARIALE INCENTRATO SUL RITRATTO, PERCORSO SVILUPPATOSI ATTRAVERSO TRE ANNI ACCADEMICI AD INIZIARE DAL 2019 E PROSEGUITO ANCHE CON LA DIDATTICA A DISTANZA DURANTE LA PANDEMIA. Prof Sanna - Prof Ponzeletti DAL 09/12/2022 AL 17/12/2022 |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Non si segnalano particolari di rilievo, considerando anche il periodo post-pandemia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|------|---------|---------------|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 01 | PIEMONTE | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 02 | VALLE D'AOSTA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 03 | LOMBARDIA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 04 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 05 | VENETO | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 06 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 07 | LIGURIA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 08 | EMILIA ROMAGNA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 09 | TOSCANA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 10 | UMBRIA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 11 | MARCHE | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 12 | LAZIO | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 13 | ABRUZZO | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 14 | MOLISE | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 15 | CAMPANIA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 16 | PUGLIA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 17 | BASILICATA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 18 | CALABRIA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 19 | SICILIA | 0 | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 20 | SARDEGNA | 545 | 545 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 21 | Residenti all'Estero | 0 | 0 | |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

Nessun dato presente in archivio.

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|---------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 30 anni e oltre | 169 | 103 | 65 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | da 18 a 19 anni | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | da 20 a 24 anni | 108 | 94 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | da 25 a 29 anni | 263 | 219 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | fino a 17 anni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA' | PART-TIME | ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|-----------------------|------|---------|---------------|-----------------|-----------|------------------------------|
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 30 anni e oltre | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | da 18 a 19 anni | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | da 20 a 24 anni | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | da 25 a 29 anni | 0 | |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | fino a 17 anni | 0 | |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO | ISCRITTI | DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI |
|-----------------------|------|---------|---------------|--|----------|--|-----------------------------|-----------|
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | 421 | 99 | 177 | 61 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | 123 | 33 | 58 | 21 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.) | 1 | 0 | 1 | 0 |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Si rileva una continuità esplicativa tra i vari documenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'organizzazione della didattica e i relativi calendari appaiono funzionali e praticabili.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le metodologie didattiche in situazioni di didattica mista in presenza e a distanza si sono avvalse delle tecnologie digitali sia per quanto riguarda la piattaforma per l'erogazione che le applicazioni per agevolare la comprensione dei contenuti. È stata anche creata una ampia e ricca infrastruttura tecnologica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per ammissione e prove finali risultano adeguate. Mancano invece procedure definite per l'accertamento delle competenze linguistiche per l'accettazione di studenti stranieri.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nell'A.A. 2021 - 2022 sono state attivate le procedure per dotare l'Accademia di personale di supporto - tutor DSA - in servizio dall'A.A. 2022 - 2023 ed è stato predisposto un piano acquisti dedicato.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamentodidatticogeneraleaccademiasassari_rev2013_v130208_approvato_miur.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. decreto_639_08042013_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<http://www.accademiasironi.it/corsi>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.accademiasironi.it/corsi/materie-e-docenti?aa=2021>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.accademiasironi.it/corsi/materie-e-docenti?aa=2021>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Le attività didattiche dell'anno accademico 2021/2022 sono iniziate il 11 ottobre 2021 secondo il calendario generale visibile dal Link dell'area studenti - avvisi in evidenza e sono terminate in data 04 giugno 2022. L'anno accademico si sviluppa in due semestri per le materie teoriche e teorico-pratiche mentre per le materie laboratoriali o di indirizzo l'erogazione è stata annuale. Ogni semestre ha una durata di 15 settimane ed il numero delle sessioni di esami previste sono 3. Il numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico sono tre.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le lezioni sono state programmate con modalità mista, sia a distanza che in presenza all'interno dei locali dell'Accademia, laddove le norme anti Covid19 e gli spazi per il necessario distanziamento lo consentivano. Date, orari e modalità degli incontri in presenza sono stati organizzati e comunicati dai docenti tramite la piattaforma didattica. Per accedere all'area studenti e alla piattaforma didattica, era necessario autenticarsi con le credenziali dell'account istituzionale (account GSuite @studenti.accademiasironi.it) già fornite agli studenti a conclusione delle procedure di immatricolazione (all'indirizzo e-mail privato indicato in fase di iscrizione). Nel sito dell'Accademia - area studenti era possibile visionare le linee guida per la didattica a distanza. I professori potevano consultare le linee guida nella pagina del sito dedicata ai docenti.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le modalità didattiche relative all'erogazione dell'offerta formativa si sono avvalse dell'utilizzo delle piattaforme digitali e di un uso massiccio di dispositivi digitali e programmi multimediali di presentazione dei contenuti. L'emergenza pandemica e pertanto la necessità di garantire e favorire la formazione, ha implementato l'utilizzo del digitale accelerando processi di innovazione metodologica che hanno interessato studenti e docenti e in misura calibrata sia i corsi teorici che quelli laboratoriali.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione ai corsi triennali di I° livello (per i candidati in possesso di diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo non artistico) si sono svolti a distanza il giorno 27 settembre 2021 a partire dalle ore 9:00, tramite piattaforma di videoconferenza Google Meet. I candidati hanno ricevuto via email (all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione) l'invito e i dettagli dell'orario per il collegamento. L'esame consisteva in un colloquio di carattere attitudinale e motivazionale, anche con riferimento ad argomenti di storia dell'arte e cultura generale, e in relazione al corso di studi scelto. I candidati hanno liberamente scelto se inviare un portfolio personale contenente le loro esperienze pregresse, in formato .pdf, rispondendo all'email di invito. L'invio del portfolio era infatti facoltativo. Per accedere a Google Meet era necessario un account Google, ed era possibile utilizzarne uno esistente o crearne uno gratuitamente all'indirizzo <https://meet.google.com>. I colloqui di ammissione ai corsi biennali di II° livello si sono svolti a distanza dal 19/10/2021 al 21/10/2021 a partire dalle ore 12:00, tramite piattaforma di videoconferenza Google Meet. I candidati hanno ricevuto via email (all'indirizzo indicato su Isidata al momento dell'iscrizione) da parte della Commissione l'invito e i dettagli dell'orario per il collegamento. I candidati dovevano fornire alla Commissione tutte le informazioni necessarie alla valutazione della carriera didattica pregressa per individuare eventuali debiti formativi. Per accedere a Google Meet era necessario un account Google, ed era possibile utilizzarne uno esistente o crearne uno gratuitamente all'indirizzo <https://meet.google.com>.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Non sono presenti modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nessuna

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Acquisiti, nel rispetto delle norme regolamentari del corso di diploma di primo e secondo livello, i necessari crediti formativi (crediti curriculari totali previsti ad eccezione di quelli attribuiti alla prova finale/tesi), lo studente è ammesso a sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico di primo livello e secondo livello. L'esame finale consiste nella presentazione e discussione pubblica davanti ad una Commissione Giudicatrice di un elaborato scritto (definito tesi) e di un elaborato artistico le cui caratteristiche vengono specificate all'art. 11 comma 4 del regolamento Tesi pubblicato nel sito dell'Isituzione. L'elaborato artistico e quello scritto dovranno attestare l'equivalenza del carico di lavoro svolto al numero dei crediti previsto per la tesi finale nel piano di studi di ciascun corso di diploma accademico di primo o secondo livello. La dissertazione della tesi è preparata sotto la supervisione del Docente Relatore, che ha effettuato l'assegnazione allo studente dell'argomento di tesi.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

La consistenza e le tipologie del personale docente e non docente risultano adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure per il reclutamento appaiono adeguate e funzionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure per l'affidamento di incarichi appaiono adeguate e funzionali.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il piano di formazione è attivo e funzionante. Non vi sono strumenti di dettaglio per la rilevazione ex post e la formazione appare adeguata.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|--------------------------|---------|---------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| SSSM010008 | SASSARI | Mario Sironi | 28 | 20 | 4 | 600 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://www.accademiasironi.it/accademia/bandi-e-concorsi>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; docenze_esterne_AA._2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversioni_cattedre_A.A._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|----------------------------------|-------------|---------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 05 | Direttore Amministrativo | 1 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 1 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 24 | Collaboratore | 0 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 25 | Assistente | 7 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 29 | Coadiutore | 6 | 2 | 0 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 40 | Altro | 0 | 0 | 0 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale adibito al servizio della biblioteca è composto da: un docente incaricato dal Consiglio Accademico coadiuvato dagli studenti vincitori del Bando delle 150 ore (n 4 studenti) e da un Assistente.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

-

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Il reclutamento dei docenti (sia a tempo indeterminato che determinato) avviene secondo un articolato sistema di graduatorie (nazionali e di istituto) gerarchicamente ordinate fra loro, dalle quali si attinge, di anno in anno, secondo il meccanismo del c.d. scorrimento. Si attinge, nell'ordine, da: Graduatorie GET (Graduatorie dei concorsi per esami e titoli), Graduatorie GNE (Graduatorie nazionali ad esaurimento), Graduatorie L. n. 143/2004, Graduatorie L. n. 128/2013, Graduatorie L. 205/2017. In assenza di graduatorie nazionali con candidati, le istituzioni fanno riferimento a graduatorie di istituto appositamente predisposte. Gli insegnamenti che risultassero ancora scoperti, vengono coperti con le seguenti modalità: 1. Affidamenti ai docenti in organico, a titolo gratuito, all' interno del monte ore annuale; 2. Assegnazione ai docenti in organico di incarichi aggiuntivi di insegnamento, al di fuori del monte ore annuale. Per l'A.A. 2021/2022 sono stati: LAND DESIGN ABPR18 n. 75 ore EDITORIA D'ARTE ABAV2 n. 75 ore SERIGRAFIA ABAV2 n. 75 ore Gli incarichi suddetti, di durata annuale (fino al 31.10.2022) sono stati assegnati in seguito a valutazione professionale comparativa delle domande pervenute; il compenso è stato determinato in base alle tabelle allegate al Regolamento per l'attribuzione di attività didattica aggiuntiva ai docenti. 3. Subordinatamente all' accertamento oggettivo dell'impossibilità di ricorrere a risorse interne per l'insegnamento delle discipline previste nei piani di studio dei trienni e bienni, l'Istituzione ricorre al reclutamento docenti al di fuori della propria dotazione organica, con forme contrattuali diverse dal lavoro subordinato. Il reclutamento avviene mediante procedura selettiva pubblica, per soli titoli. Le docenze (il cui elenco è riportato nella sezione Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni) hanno avuto durata annuale (fino al 31.10.2022) e il compenso previsto, come da contratto, è stato di € 51,65 lorde orarie.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Descrizione Unità Compenso € Totale € 1. Supporto all'implementazione e al mantenimento del sistema informativo dell'Accademia 1 1.150 1.150 2. Coordinamento, redazione, progettazione e produzione materiale editoriale relativa alle attività dell'Accademia 1 5.500 5.500 3. Monitoraggio e riprese audio video di tutti gli eventi programmati dall'Accademia durante tutto l'anno 1 4.025 4.025 5. Montaggio e post produzione audiovisivi 1 3.450 3.450 6. Coordinamento attività di orientamento 2 2.000 4.000 7. Referente programma Erasmus 1 2.000 2.000 8. Progettazione architettonica spazi Accademia 1 3.500 3.500 9. Coordinamento lavori adeguamento spazi Accademia 1 3.000 3.000 10. Responsabile gestione attività e logistica del museo Mas.Edu 1 2.875 2.875 11. Coordinamento segreteria editoriale rivista Parol 1 1.725 1.725 12. Elaborazione testi secondo norme editoriali rivista Parol 1 2.500 2.500 13. Coordinamento generale del sistema informatico e multimediale 1 1.150 1.150 14. Coordinamento tecnico allestimenti e costruzioni sceniche - progettazione eventi e mostre 2 2.500 5.000 15. Coordinamento laboratorio di fabbricazione digitale ArtLab 1 3.450 3.450 16. Responsabile relazioni esterne e produzione artistica eventi 2 4.000

8.000 17. Responsabile elaborazione contenuti sito web 1 2.500 2.500 La valutazione delle domande è stata effettuata dal Consiglio Accademico che ha individuato i candidati in possesso dei requisiti richiesti, sulla base dei seguenti criteri: - competenza; - professionalità; - disponibilità.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Non presente

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
doc02302220220615131748.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

La valutazione complessiva è positiva. L'Accademia possiede e fa funzionare i servizi indicati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

I supporti agli studenti stranieri potrebbero essere migliorati. Quelli agli studenti con disabilità mancano, ma sono in attivazione. Il supporto alla carriera accademica risulta adeguato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Servizio discreto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Servizi adeguati.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Viene rilasciato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I servizi agli studenti e per il Diritto allo Studio, per quanto riguarda le funzioni principali, vengono erogati in maniera adeguata. Sono assolutamente da realizzare quelli per i disabili e da migliorare quelli agli stranieri.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

diploma_supplement_biennio_-_italiano_inglese.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_triennio_-_italiano_inglese.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Ricevuta_di_consegna_di_un_Diploma_Supplement_nell'A.A._di_riferimento_della_Relazione.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_sul_regolare_rilascio_automatico_e_gratuito_a_tutti_gli_studenti_dei_corsi_di_diploma_accademico_del_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|--------------|-----------------------|---------|--------------|--------|
| 090101090064 | SSSM010008 | SASSARI | Mario Sironi | 49 |

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12 | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|--------------|-----------------------|---------|--------------|--|-------------------|--|-------------------|
| 090101090064 | SSSM010008 | SASSARI | Mario Sironi | 160 | 22 | 254 | 0 |

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|-----------------------|---------|--------------|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 090101090064 | SSSM010008 | SASSARI | Mario Sironi | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|-----------------------|---------|--------------|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| 090101090064 | SSSM010008 | SASSARI | Mario Sironi | 157 | 0 | 0 | 52 | 5 | 1 | 2002 | ERSU di Sassari |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Gli studenti al momento dell'iscrizione, se in possesso dei requisiti richiesti dal Bando pubblicato dall'ERSU relativo alle borse di Studio e agli alloggi, vengono esonerati dal versamento delle tasse normalmente richieste.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

I crediti vengono attribuiti dai componenti della commissione giudicatrice degli esami di ammissione del triennio e colloqui di ammissione del Biennio.
<http://www.accademiasironi.it/segreteria/iscrizioni>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Modulistica_utilizzata_per_le_procedure_di_riconoscimento_dei_CFA_in_ingresso_e_per_l'attribuzione_di_debiti_formativi_in_ingresso.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Come ogni anno è stata attivata la procedura di Orientamento interno ed esterno che consiste nell' invitare tutti gli Istituti Superiori della Sardegna presso la Ns Istituzione. Gli studenti venivano accolti secondo un programma calendarizzato e gestito dall'Amministrazione in collaborazione con due docenti incaricati dal Consiglio Accademico. Per un numero elevato di

allivi, considerate le norme anti covid- 19 veniva attivata la procedura per l'Orientamento a distanza. L'Accademia non ha a disposizione alloggi e mensa.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

<http://www.accademiasironi.it/segreteria/servizi-ersu>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

<http://www.accademiasironi.it/segreteria/servizio-di-counseling-e-sostegno-psicologico>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per l'A.A. di riferimento non sono presenti servizi di supporto con disabilità

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

All'interno del piano dell'offerta formativa sono previste anche ulteriori attività che prevedono l'acquisizione di CFA stabiliti negli specifici piani di studio. Le attività formative comprendono: Tirocinio o stage curriculare o extracurriculare (entro 18 mesi dal diploma accademico). L'esperienza va svolta all'esterno dell'istituzione accademica e regolamentata da una specifica convenzione con altri enti e istituzioni che prevede un tutor dell'ente promotore e un tutor dell'ente ospitante. Workshop - attività laboratoriale su un progetto presentato da un docente interno o esterno all'istituzione da svolgersi o in accademia o presso istituzione esterna, in un luogo funzionale alla realizzazione del progetto. Il workshop può essere istituito in collaborazione con altri Enti. Seminario. Progetto che si articola in un ciclo di incontri- conferenze presentato da un docente interno o esterno all'istituzione. Ogni attività formativa deve essere accompagnata da apposita domanda presentata dallo studente almeno un mese prima dello svolgimento e indirizzata al coordinatore del corso. Al termine di ogni attività lo studente è tenuto a redigere una relazione finale su apposito modulo rilasciato dal coordinatore, necessaria al medesimo per certificare quanto svolto. Le modalità di svolgimento sono descritte nel Regolamento tirocini e stage. <https://sites.google.com/accademiasironi.it/area-studenti/didattica/tirocini-e-stage?authuser=0>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

ELENCO_CONVENZIONI_E_CONTRATTO_DI_TIROCINIO.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

CONVENZIONE_FIRMATA_BIBLIOTECA_UNIVERSITARIA_DI_SASSARI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'attività di Orientamento in uscita è organizzata dai docenti che con il supporto dell'amministrazione organizzano visite nell'Istituzione richiedente presentando tutti corsi attivi in Accademia triennali e biennali.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

http://www.accademiasironi.it/uploads/regolamenti/aa2122/manifesto_studi_accademia_sironi_2021_2022.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti esercita funzioni di carattere propositivo e consultivo nei confronti di tutti gli altri organi, relativamente alla tutela degli interessi e ai diritti degli studenti. La Consulta degli Studenti deve essere sentita sulle modificazioni della qualità dei servizi offerti agli studenti, su ogni questione che possa riguardare il diritto allo studio e

sull'organizzazione didattica e logistica delle strutture. La Consulta degli studenti fornisce assistenza agli studenti e promuove l'integrazione e l'intercomunicazione tra studenti e docenti, anche attraverso l'organizzazione di attività parallele, proponendo e promuovendo progetti studenteschi.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si conferma quanto rilevato nelle precedenti relazioni, il progressivo aumento della popolazione studentesca e l'apertura dei nuovi bienni specialistici per il completamento dell'offerta formativa, hanno reso sottodimensionata la sede storica dell'Accademia. L'Istituzione persevera sulla linea dell'acquisizione di nuovi spazi necessari a supportare un'offerta formativa adeguata ai tempi e all'aumento della domanda. L'acquisizione del Museo Masedu, i cui spazi sono attualmente utilizzati per attività espositive e laboratoriali proprie dell'Accademia, sopperisce in parte alla carenza di strutture didattiche. Ulteriore punto di forza di questa acquisizione è costituito dall'aver potuto realizzare laboratori di fabbricazione digitale, con attrezzature all'avanguardia, nell'ambito dei progetti Interreg avviati già dal 2017, che consentono di utilizzare tecniche innovative nella produzione artistica e di entrare in contatto con il tessuto imprenditoriale della regione, con attività proprie della "terza missione. Per quanto riguarda gli spazi dell'Ex-Ma, un campus di 3.000mq, con 1.600 mq di locali predisposti come SPAZI POLIVALENTI E aule didattiche, permetterà, di risolvere la cronica carenza di spazi (laboratori, auditorium, aule didattiche) e di migliorare l'organizzazione di quelli esistenti. L'effettiva utilizzazione dell'Ex-Ma è ritardata dagli adempimenti a carico di altri Enti.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nulla di invariato rispetto all'anno precedente. Si può rilevare che la parte di tecnologie risulta obbligatoriamente collocata in zone distanti dalle altre, con la topografia che influenza anche la percezione della loro importanza.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le dotazioni strumentali sono da tenere sempre aggiornate, quindi sempre oggetto di continuo monitoraggio e mantenimento, soprattutto quelle tecnologiche, già fortemente arricchite anche per fronteggiare la recente pandemia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La dotazione complessiva risulta essere funzionale e ben gestita, ma necessita di ampliamento. Le dotazioni informatiche sono in via di aggiornamento ed ampliamento.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazioni_di_legge_relative_agli_spazi_e_dichiarazione_nomina_rspp.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Elenco_attrezzature_Accademia.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alla sede viene garantita alle persone disabili mediante l'utilizzo di apposito scivolo e, all'interno della struttura, mediante l'utilizzo di ascensore.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Si rimanda al modulo di risorse edilizie.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali potrà essere prodotta dopo i lavori di ristrutturazione della sede principale dell'Accademia ad opera dell'Amministrazione provinciale di Sassari.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'acquisto e l'aggiornamento delle dotazioni tecnologiche, per l'anno 2022, sono stati organizzati all'interno di un apposito piano di potenziamento delle infrastrutture digitali avviato l'anno precedente. Tale piano, in linea di continuità con gli acquisti relativi agli anni precedenti, alla luce dell'esperienza maturata e considerata l'emergenza Covid-19, ha aggiornato gli indirizzi operativi, gli obiettivi da conseguire e le linee d'azione da porre in essere per implementare i mezzi relativi alla didattica a distanza e, in generale, per un ottimale svolgimento del lavoro in modalità di didattica mista. Per la sua redazione si è tenuto conto delle linee guida fissate dal Consiglio Accademico. In sintesi il piano, per l'anno 2022, ha previsto l'acquisizione e l'implementazione dei seguenti beni e servizi: -potenziamento delle attrezzature delle aule mediante il rinnovo di licenze al fine di poter svolgere sia l'attività didattica che quella amministrativa. -Servizi di assistenza e consulenza informatica. Si è provveduto a costituire un servizio di assistenza informatica articolato e commisurato alla complessità del sistema multimediale informatico dell'Accademia. Con D.M. 25 giugno 2021 n. 734, inoltre, il Mur ha disposto a favore degli enti di alta formazione artistica e musicale l'erogazione di risorse da destinare all'acquisto di dispositivi digitali per gli studenti ovvero piattaforme digitali, per la ricerca o la didattica a distanza, nonché agli interventi di ammodernamento strutturale e tecnologico delle infrastrutture per lo svolgimento delle attività di ricerca o didattica. A partire dall'anno accademico 2020/2021 sono state acquistate e distribuite agli studenti circa 200 modem portatili con relativa connessione ad internet al fine di garantire i processi di insegnamento/apprendimento mediante la didattica a distanza.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

-

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_sulla_presenza_e_funzionalità_della_rete_Wi-Fi_in_tutte_le_aule__didattiche.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Nota_sulle_aule_e_spazi_-_Consulta_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
attestaione_conformità_strumenti_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Si rilevano una serie di attività di carattere informativo per consentire una maggiore fruibilità del patrimonio librario custodito nella Biblioteca da parte di docenti e studenti. Si evidenziano procedure di acquisti e acquisizioni fatte per ampliare ed aggiornare i volumi a disposizione degli studenti. I nuovi locali collocati all'Ex – Ma consentiranno di incrementare attività di consultazione e studio agevolate a beneficio di studenti e docenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

L'incremento del patrimonio bibliotecario appare congruo.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Adeguate.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari risultano adeguati, anche per l'attivazione di contratti da 150 ore. La Consulta degli Studenti ha richiesto un incremento degli spazi a disposizione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Disponibilità di materiali, volumi, abbonamenti e riviste online. La biblioteca dispone di circa n. 900 libri, di n. 5 abbonamenti online e cartacei ai principali quotidiani sardi e nazionali e di n. 4 abbonamenti online e cartacei alle riviste di seguito elencate: Domus, Flash Art Italia, Flash Art International e Kermes. I libri afferiscono principalmente alle seguenti aree tematiche: -arti e decorazioni applicate - critica d'arte - letteratura - monografie di artisti - opere di artisti - spettacolo.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

-

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

I volumi, i periodici e le riviste vengono acquisiti dall'Accademia mediante la valutazione di preventivi presentati da più operatori economici. Alcune volte i volumi vengono acquisiti in seguito a donazioni approvate prima dal Consiglio Accademico e successivamente dal Consiglio di Amministrazione.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Nella Ns. Istituzione non sono presenti volumi afferenti ad un patrimonio documentale e artistico.

Regolamento dei servizi bibliotecari
regolamento_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<http://www.accademiasironi.it/regolamenti>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il pomeriggio, a causa della pandemia covid-19 che ha comportato l'attivazione della didattica mista e la conseguente diminuzione del numero di utenti, si è stabilito di aprire la biblioteca dalle ore 15.00 alle ore 18.30, solo su richiesta. E' possibile effettuare la consultazione e il prestito dei libri da parte di utenza interna ed esterna. E' presente una sala di lettura e una sezione per i periodici di settore. Al fine di verificarne la disponibilità, è possibile consultare i volumi anche online tramite la piattaforma BIBLIOSAR, portale delle biblioteche che aderiscono al polo regionale SBN Sardegna.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La biblioteca è collocata in uno spazio di 65 mq. Gli utenti hanno a disposizione, n. 6 tavoli, n. 12 postazioni e n. 6 computer per effettuare consultazioni, ricerche e studi.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Elenco_degli_abbonamenti_alle_risorse_online_a_disposizione_dell'utenza_.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Il servizio di prestito viene usufruito principalmente dai Docenti e dagli studenti sia per ciò che concerne la consultazione di tesi degli anni accademici precedenti, sia per ciò che concerne i manuali di ogni ambito artico. Raramente utenti esterni usufriscono del servizio di prestito.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per ogni anno accademico vengono assegnati n 4 incarichi di collaborazione (150 ore). Si tratta di incarichi di collaborazione relativi ad attività di supporto presso le strutture dell'Accademia tra cui la biblioteca. Durante tale collaborazione principalmente lo studente deve procedere con la catalogazione dei libri e gestione dei prestiti.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Documento_sulla_biblioteca_e_servizio_bibliotecario_-_Consulta_studenti.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non vi sono traduzioni in inglese nel sito web dell'Accademia, vanno certamente realizzate.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

L'offerta formativa rimane consultabile solo tramite il sito web dell'Accademia, tramite le normali pagine dei corsi.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le attività relative al programma Erasmus hanno subito un inevitabile rallentamento dovuto alle restrizioni e alle incertezze della situazione sanitaria in Europa. Il virtuoso percorso intrapreso negli ultimi anni dall'Accademia ha prodotto interessanti risultati per tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto di internazionalizzazione. Le attività sono in fase di implementazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse dedicate ai programmi internazionali appaiono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Molte iniziative con entità estere, di buon successo, adeguate ma da incrementare.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi possono migliorare, ma sono abbastanza funzionali.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Vi sono numerose attività con istituzioni straniere, che possono provocare flussi da e verso l'estero.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://sites.google.com/accademiasironi.it/area-studenti/bandi-e-opportunit%C3%A0/erasmus?authuser=0>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Erasmus è composto da due assistenti e un docente.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Un aula Erasmus - dotazioni n 3 Computer, 3 Scanner e 1 stampante.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Si conferma la presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) - data di ottenimento 04/06/2021 - candidatura presentata online attraverso il portale FUNDING OPPORTUNITIES.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Istituzioni_partner.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Il Programma Erasmus+ ai fini di studio permette agli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Sassari di trascorrere un periodo di studio presso le Scuole d'Arte e le Università Europee con cui l'Accademia di Belle Arti di Sassari ha stipulato uno specifico accordo bilaterale. L'obiettivo principale dei partenariati di cooperazione è permettere alle organizzazioni di accrescere la qualità e la pertinenza delle loro attività. Abbiamo valutato svariate organizzazioni con sede in uno Stato membro dell'UE. I partenariati di cooperazione sono aperti a qualsiasi tipo di organizzazione attiva nel campo dell'istruzione e della formazione della gioventù. I partenariati di cooperazione scelti coinvolgono un'ampia gamma di partner idonei in modo da trarre vantaggio da una varietà di esperienze, profili, e competenze specifiche e produrre risultati pertinenti e di alta qualità.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://sites.google.com/accademiasironi.it/area-studenti/bandi-e-opportunit%C3%A0/erasmus?authuser=0>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE | | | STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA) |
|--------------------------|--------------------------------|---------|--------------|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SSSM010008 | ABA | SASSARI | Mario Sironi | 0 | 0 | 0 | 0 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nel periodo della pandemia da Covid-19 le mobilità in presenza sono state sospese, sia in entrata che in uscita, viste le restrizioni previste a livello nazionale. L'Accademia non ha attivato le modalità blended in quanto i corsi prevedono degli aspetti pratici da svolgere in presenza, che sarebbe stato impossibile svolgere a distanza. Durante l'a.a. 2021/2022 si è lavorato per la pubblicazione dei bandi e per l'attivazione delle mobilità in entrata e in uscita che si stanno svolgendo nell'anno accademico corrente.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nonostante l'assenza di fondi specifici da parte del MUR per le attività di internazionalizzazione, grazie ai progetti europei finanziati dal programma Interreg Marittimo Italia-Francia, l'istituzione è stata in grado di instaurare e mantenere relazioni con i partner istituzionali europei e realizzare progetti di ricerca artistica e tecnologia nel settore dell'alto artigianato artistico. In particolare nel periodo di riferimento si è portato a termine il progetto ALServ che ha previsto la progettazione congiunta con le "Chambre Des Metiers et des Artisanat" francesi e la realizzazione di attività di supporto a micro-imprese artigiane, realizzate con il coinvolgimento di docenti e studenti.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

-

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Descrizione_delle_risorse_economiche_a_disposizione_per_le_attività_di_internazionalizzazione_e_della_loro_provenienza.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

nessuna

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

nessuna

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

nessuna

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

nessuna

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

nessuna

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

nessuna

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

nessuna

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il Nucleo esprime un parere positivo ed evidenzia che le attività messe in campo dall'Istituzione influiscono in maniera rilevante, pur in assenza di fondi dedicati, su processi di innovazione interna e sulla ricerca, con notevoli ricadute anche sul territorio. Si confermano infatti sinergie virtuose con la didattica, la produzione e la terza missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le molte attività di ricerca vengono monitorate e documentate anche attraverso pubblicazioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

I numerosi progetti in partnership con altri soggetti italiani e stranieri mostrano l'adeguatezza delle procedure.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Pubblicazioni, eventi ed attività formative risultano di buona e alta qualità. La ricaduta è ampiamente percepibile, ma non misurabile, stante la mancanza di finanziamenti ministeriali specifici.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica risulta coerente.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi sono attualmente troppo suddivisi e carenti. Le nuove acquisizioni già ampiamente pronte sono ferme a causa della poca sollecitudine degli enti esterni preposti a collaudi e autorizzazioni varie.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Numerose pubblicazioni ed eventi: valorizzazione adeguata.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

1) Rivista "Parol. Quaderni d'Arte e di Epistemologia". La storica rivista di estetica nata presso l'Università di Bologna nel 1985, dal 2010 è divenuta strumento e organo scientifico di ricerca dell'Accademia di Belle Arti Mario Sironi. La redazione è all'interno dell'Accademia e si avvale della collaborazione di illustri e qualificati studiosi nazionali e internazionali. La stampa e la distribuzione è curata dalla Mimesis Edizioni (Milano). Inserita dal 2012 nell'elenco delle riviste scientifiche valide ai fini dell'abilitazione scientifica nazionale dall'ANVUR

(Area 14 - Riviste Scientifiche), nel 2013 la rivista ha ottenuto un ulteriore prestigioso riconoscimento diventando "associated journal" della International Association for Aesthetics. <http://www.parol.it/home.htm>. Le variegate attività di ricerca che vengono svolte dal corpo docente permettono una costante evoluzione e continua innovazione interna 2) i molteplici laboratori utilizzati sia per la didattica che per le attività di ricerca (spazi di co-working, laboratorio di prototipazione digitale, laboratori di montaggio video, laboratorio di stampa digitale, fine arts e rilegatura, e in generale gli altri laboratori legati specificatamente alle arti visive e plastiche), creano sinergie virtuose tra studenti, ricercatori, professionisti aziende ed enti esterni

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Non sono previsti dal MUR fondi dedicati per il finanziamento della Ricerca. L'istituzione provvede, con propri fondi di bilancio, a finanziare progetti di "ricerca" (progetti di istituto) proposti dai docenti in organico e armonizzati dal Consiglio Accademico seguendo una strategia istituzionale che ha come obiettivo l'immediata ricaduta sul tessuto sociale ed economico del territorio, andando a creare connessioni con altri enti pubblici (es: Università, Soprintenze, Sardegna Ricerche, CRS4, etc) e privati (Ente Concerti, Fondazione di Sardegna, Banca di Sassari, etc). Le attività di ricerca vengono coordinate dal Consiglio Accademico che mette in campo strumenti di valutazione per un supporto logistico ed economico alle ricerche (anche attraverso l'assegnazione tramite bando di attività aggiuntive a pagamento). Il coordinamento generale è affidato al Direttore ed i progetti di ricerca vengono presentati al Consiglio Accademico che annualmente stabilisce un piano di fattibilità e ripartisce le risorse economiche individuate dal Consiglio di amministrazione secondo criteri di qualità e rilevanza. Sono disponibili molteplici laboratori che vengono utilizzati sia per la didattica che per le attività di ricerca: biblioteca, spazi di co-working, laboratorio di prototipazione digitale, laboratori di montaggio video, laboratorio di stampa digitale, fine arts e rilegatura, e in generale altri laboratori legati specificatamente alle arti visive e plastiche.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_che_evidenzi_la_presenza_di_figure_di_coordinamento_delle_attività_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Non sono previsti dal MUR fondi dedicati per il finanziamento della Ricerca. La missione legata alla Ricerca viene portata avanti dall'istituzione grazie alla collaborazione tra i docenti in organico, che propongono annualmente dei progetti di "ricerca" (progetti di istituto), e il personale amministrativo che implementa le attività di supporto logistico ed economico deliberate dal Consiglio Accademico (anche attraverso l'assegnazione tramite bando di attività aggiuntive a pagamento). Il coordinamento generale è affidato al Direttore.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Non sono previsti dal MUR fondi dedicati per il finanziamento della Ricerca. L'istituzione provvede, con propri fondi di bilancio, a finanziare progetti di "ricerca" (progetti di istituto) proposti dai docenti in organico. Le attività di ricerca vengono coordinate dal Consiglio Accademico che mette in campo strumenti di valutazione per un supporto logistico ed economico alle ricerche (anche attraverso l'assegnazione tramite bando di attività aggiuntive a pagamento). Il coordinamento generale è affidato al Direttore.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Non sono previsti dal MUR fondi dedicati per il finanziamento della Ricerca. L'istituzione provvede, con propri fondi di bilancio, a finanziare i progetti di "ricerca" (progetti di istituto) presentati al Consiglio Accademico che annualmente stabilisce un piano di fattibilità e ripartisce le risorse economiche individuate dal Consiglio di amministrazione secondo criteri di qualità e rilevanza.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Sono disponibili molteplici laboratori che vengono utilizzati sia per la didattica che per le attività di ricerca: biblioteca, spazi di co-working, laboratorio di prototipazione digitale, laboratori di montaggio video, laboratorio di stampa digitale, fine arts e rilegatura, e in generale altri laboratori legati specificatamente alle arti visive e plastiche.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [CONVENZIONI_per_eventi_-_nucleo_di_valutazione.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti di "ricerca" (progetti di istituto) vengono presentati al Consiglio Accademico che annualmente stabilisce un piano di fattibilità e ripartisce le risorse economiche individuate dal Consiglio di amministrazione secondo criteri di qualità e rilevanza.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
ELENCO_PROGETTI_D'ISTITUTO_A.A._2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
progetto_Menhir.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Indicazione_dei_contributi_allocati_dall'Istituzione,_ricevuti_dall'esterno_o_ottenuti_a_seguito_di_candidature_a_bandi_competitivi_per_la_realizzazione_dei_singoli_progetti.pdf
[Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Non presenti in quanto non sono attualmente previsti dal MUR finanziamenti specifici per la ricerca.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Al momento non è rilevabile l'impatto delle attività di ricerca, non essendo previsti dal MUR finanziamenti specifici per la ricerca

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Nonostante l'assenza di fondi specifici da parte del MUR per le attività di ricerca e terza missione, i progetti di istituto che vengono finanziati da fondi di bilancio e i progetti europei finanziati dal programma Interreg Marittimo Italia-Francia, permettono di instaurare sinergie virtuose tra la didattica, la produzione artistica e la terza missione.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_predisposta_dalla_figura_del_delegato,coordinatore,referente_alla_Ricerca_sul_monitoraggio_dei_progetti_di_ricerca_dell'Istituzione.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo istituzionali prevedono, oltre al necessario rapporto tra didattica e produzione, una stretta relazione con le caratteristiche del territorio della Regione Sardegna, considerando inoltre l'equilibrio tra l'utilizzo di vecchie e nuove tecnologie in ogni campo disciplinare.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
relazione_illustrativa_direttore_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti di istituto vengono presentati al Consiglio Accademico che annualmente stabilisce un piano di fattibilità e ripartisce le risorse economiche individuate dal Consiglio di amministrazione secondo criteri di qualità e rilevanza.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Sono disponibili molteplici laboratori che vengono utilizzati sia per la didattica che per la produzione artistica: biblioteca, spazi di co-working, laboratorio di prototipazione digitale, laboratori di montaggio video, laboratorio di stampa digitale, fine arts e rilegatura, e in generale altri laboratori legati specificatamente alle arti visive e plastiche. Per approfondimenti si rimanda al modulo di risorse edilizie che descrive nel dettaglio gli spazi.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

CONVENZIONI_per_nucleo_di_valutazione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Eventi_a.a._2021-2022_Nucleo_di_Valutazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

E' presente una redazione e un ufficio stampa che effettua attività di comunicazione sui media tradizionali e sui media digitali. La gestione dei progetti di produzione artistica è affidata ai docenti che propongono i progetti stessi, coordinata dai referenti dei dipartimenti e supervisionata dal Direttore o suoi delegati.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La valutazione dell'impatto delle attività di produzione artistica viene effettuata dai coordinatori dei Dipartimenti e delle Scuole.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La messa a punto dei progetti di istituto pone in essere le necessarie connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le azioni ascrivibili a Terza Missione sono adeguatamente sostenute e sviluppate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Vedi sopra

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Non vi sono ovviamente 'procedure standard' e l'Accademia mostra una ampia attività di partenariato e cooperazione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Istituzione, pur in assenza di fondi specificamente dedicati e attraverso progetti a carattere interdisciplinare, porta avanti attività di interlocuzione col territorio con la finalità di rafforzare attività culturali, artistiche, sociali ed economiche. Attraverso interrelazioni con i vari soggetti culturali e istituzionali, si generano notevoli ricadute sulla regione sia a livello commerciale che culturale e sociale. La valutazione del Nucleo è ampiamente positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Pur non avendo finanziamenti specifici per la Terza Missione, l'istituzione negli ultimi anni ha portato avanti dei progetti Interreg con lo scopo di rafforzare la connessione con il tessuto sociale ed imprenditoriale del territorio. In particolare, con il progetto Art Lab Net avviato nel 2016, l'Accademia si pone l'obiettivo di creare dei Centri di innovazione e supporto allo sviluppo imprenditoriale dell'attività artigiana e artistica nell'area di Cooperazione, con progetti nei quali si è voluto realizzare attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale, dando inoltre una risposta ai bisogni di inserimento nel mondo del lavoro di giovani neo laureati, facendo leva sul settore dell'artigianato artistico e i Centri Risorse instaurati nei diversi territori.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'istituzione non riceve finanziamenti specifici da parte del MUR per lo sviluppo di attività di Terza Missione, pertanto non ha strutture ed organismi interni dedicati. Le linee di indirizzo istituzionale prevedono la realizzazione di attività, finanziate tramite la partecipazione a progetti europei, per rafforzare la connessione con il tessuto sociale ed imprenditoriale del territorio. In particolare, con il Progetto Art Lab Net avviato nel 2016, l'Accademia ha realizzato l'obiettivo di creare dei Centri di innovazione e supporto allo sviluppo imprenditoriale dell'attività artigiana artistica nell'area di Cooperazione; con Art Lab Exper, avviato nel 2018, si è voluto dare una risposta ai bisogni di inserimento nel mondo del lavoro di giovani neo laureati, facendo leva sul settore dell'artigianato artistico e i Centri Risorse instaurati nei diversi territori; con il progetto ALServ - Art Lab Services, avviato nel 2020 ci si è posti l'obiettivo di aiutare giovani imprese operanti nel settore dell'artigianato artistico per l'acquisizione di servizi di consolidamento ed espansione del business. Il progetto trae ispirazione e da continuità al progetto Art Lab Net finanziato con il 1° Avviso del programma PO Marittimo i cui output sono stati i quattro Centri di risorse per l'innovazione nell'artigianato artistico realizzati nella quattro regioni coinvolte (Sardegna, Corsica, Liguria e PACA) e la rete transfrontaliera dei medesimi centri che attraverso una piattaforma digitale funzionerà da connettore per le imprese artigiane fornendo servizi relativi all'innovazione in ambito produttivo, comunicazione e marketing. Si individueranno servizi complementari a quelli già messi a punto nel progetto Art Lab Net, i relativi fornitori e si favorirà l'acquisizione da parte delle imprese artigianali artistiche esistenti. Il partenariato è costituito da 6 partner appartenenti alle quattro regioni, 5 dei quali avevano già fatto parte del partenariato di Art Lab Net. A quattro di questi partner fanno riferimento i 4 centri di risorse regionali creati con Art Lab Net

(Carros in regione PACA, Ajaccio in Corse, Sassari in Sardegna, Sanremo in Liguria) che con connotazioni e specificità diverse che hanno favorito l'incontro fra la domanda di servizi da parte degli artigiani e l'offerta di servizi che sono stati messi a punto nel corso del progetto ALSERV.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

-

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

elenco_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate_con_il_mondo_produttivo,_economico,_politico_e_sociale.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate_con_il_mondo_produttivo,_economico,_politico_e_sociale.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Testo_di_un_progetto_di_Terza_Missione_realizzato_o_in_corso_di_realizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le iniziative avviate hanno permesso di consolidare e rafforzare la presenza dell'istituzione sul territorio regionale, con il coinvolgimento di professionisti esterni e aziende di vari settori produttivi, con particolari ricadute positive anche nell'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi indicati nella relazione programmatica appaiono in sostanza raggiunti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il flusso di entrate ed uscite appare lineare ed equilibrato, quindi sostenibile.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

| ANNO | CODICE STRUTTURA | DENOMINAZIONE | AVANZO DISPONIBILE | RISULTATO | FONDO | EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021 |
|------|------------------|---------------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------------------------------|
| 2021 | 7240 | ACCADEMIA DI BELLE ARTI SASSARI | 1116327.02 | 943162.06 | 500052.56 | 1069662.84 28/03/2022 |

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

1.Relazione_al_bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

2.Verbale_bilancio_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

3.Relazione_sulla_gestione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

4.Verbale_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

4.Verbale_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Residui_2021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni didattiche pubblicate sul sito appaiono complete ed aggiornate. Mancano traduzioni in inglese. Alcuni link amministrativi sono invece interrotti. Manca una funzione "cerca". I link "di legge" appaiono funzionanti. Il sito web in generale andrebbe molto migliorato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure risultano adeguate. I link sul sito web non sono perfetti, ma le informazioni prescritte sono presenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.accademiasironi.it/amministrazione-trasparente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.accademiasironi.it/corsi/materie-e-docenti?aa=2021>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

-

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.accademiasironi.it/corsi>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.accademiasironi.it/segreteria/iscrizioni/regolamento-tasse-contributi-e-imposte>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://sites.google.com/accademiasironi.it/area-studenti/segreteria/guide-consulta-studenti?authuser=0>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://sites.google.com/accademiasironi.it/area-studenti/segreteria/guide-consulta-studenti?authuser=0>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'amministrazione ha predisposto gli adempimenti relativi alla trasparenza di cui al Decreto legislativo n.33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" con l'utilizzo di una pagina del sito dedicata alla pubblicazione della documentazione relativa alla trasparenza degli atti.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le modalità risultano congrue, ma gli studenti non hanno compilato: solo 6 su 504 iscritti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Evidentemente il questionario non è stato pubblicizzato. Il Nucleo e gli Studenti richiedono sia obbligatorio, mentre era ancora facoltativo. Le statistiche caricate dall'Accademia sono relative alla rilevazione precedente, obbligatoria.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Sono all'attenzione del Nucleo e dell'Accademia soluzioni relative ad un ampliamento della divulgazione e di valorizzazione della rilevazione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non applicabile.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo di Valutazione nell'A.A. 2021-22 ha effettuato una rilevazione online delle opinioni degli studenti iscritti, utilizzando il modello predisposto dall'ANVUR e la piattaforma Isidata che permette la raccolta e l'elaborazione delle statistiche seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionarioiscrittifam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Rilevazione online tramite la procedura Isidata

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Dal 20 luglio al 15 ottobre 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La compilazione del questionario è stata promossa tramite: il sito istituzionale; l'area studenti; post sulle pagine social istituzionali e su quelle della Consulta degli studenti; comunicazioni da parte dei docenti durante le lezioni

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionari_grafici_statistiche_con_risposte_testuali_e_commenti_finali.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<http://www.accademiasironi.it/nucleo-di-valutazione>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

La correlazione analitica dei risultati verrà effettuata in tempi successivi in collaborazione con il Nucleo di Valutazione

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

La comunicazione dei risultati verrà effettuata in tempi successivi con incontri specificamente calendarizzati in collaborazione con il Nucleo di Valutazione

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance è in contatto con la Consulta degli Studenti per un dialogo costruttivo ed efficace per un miglioramento continuo delle condizioni di lavoro

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
documento_da_sostituire.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Accademia, pur concordando con i concetti sull'assicurazione della qualità interna espressi dal Nucleo, non ha potuto mettere in atto processi specifici per l'analisi e il miglioramento della qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

È necessario che l'Accademia definisca come minimo: - livelli obiettivo di qualità nei vari ambiti di attività e sottoattività; - flussi di attività per la realizzazione delle varie attività e sottoattività; - indicatori, frequenza e punti della loro rilevazione; - azioni tipiche per il mantenimento o il miglioramento dei livelli di qualità rilevati; - momenti per la condivisione e la comunicazione di azioni e parametri per l'Assicurazione interna della Qualità; - formazione e informazione al sistema di Assicurazione interna della Qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**