

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
L'Accademia soffre da tempo di difficoltà derivanti dalla carenza di spazi adeguati	L'Accademia ha posto in essere numerose azioni mirate ad acquisire nuovi spazi attraverso la sensibilizzazione delle istituzioni locali (Comune e Regione).	2. azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Il NdV nelle more dell'assegnazione di nuovi locali sollecita una pianificazione più razionale delle attività.	Il NdV prende atto dello sforzo organizzativo posto in essere al fine di razionalizzare e semplificare la programmazione didattica con il ricorso a piattaforme alle quali faranno accesso tutte le componenti (studenti, docenti, personale). Il programma fornirà, in tempo reale, le informazioni riferite agli orari delle lezioni, assenze, aulario attraverso un'apposita app scaricabile su dispositivi mobili.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/_area_utenti/amministrazione_trasparente/index.jsp?sezione=150_con_ril_amm& sottosezione=010_org_ind_val_org&msg=Raccolta%2520Relazione%2520nucleo%2520di%2520valutazione%25202021%2520in%2520inserita%2520con%2520successo!

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_per_il_superamento_delle_criticità.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche Così come riferito nella prima parte della relazione, il NDV si è insediato in data 24.06.2022 ottenendo le credenziali per operare in piattaforma in data 28/03/2023 come da comunicazione a mezzo mail: consulenza-afam@cineca.it. Dalla data di insediamento il NdV ha disposto la somministrazione dei questionari conoscitivi agli studenti e l'avvio di un'attività di dialogo approfondita con i docenti e tutti gli organi dell'Istituzione. Si rende noto che i dati riportati a seguire dal NDV scaturiscono dall'analisi delle informazioni riportate dall'Istituzione nella piattaforma <https://nucleidivalutazione.cineca.it/>, dai dati recuperati dal sito dell'Accademia di Reggio Calabria e dal dialogo intercorso con il direttore amministrativo dott.ssa Maggio e con il Direttore dell'Accademia prof. Pietro Sacchetti. Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione nella quale vengono brevemente illustrate la mission e la vision dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria: <http://www.abarc.it> Si sottolinea che le informazioni relative alla mission e alla vision riportate nel sito, andrebbero approfondite con i dati riportati dall'Istituzione nella piattaforma <https://nucleidivalutazione.cineca.it/> dai quali si evince che l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria mira a generare riflessioni sui temi dell'arte e creare dei processi in grado di delineare nuove metodologie di progettazione più aderenti e confacenti ai mutamenti sociali. L'Istituzione propone un'attività di ricerca artistica e scientifica che interviene su più fronti, in modo tale da coinvolgere i differenti attori che "partecipano" alla vita accademica: gli allievi, i docenti e le istituzioni/imprese presenti sul territorio. Il NDV apprezza che il sito sia istato rinnovato e che l'impostazione grafica fornisca una ottimale leggibilità e una organizzazione della struttura chiara.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Dalle informazioni riportate nel sito <http://www.abarc.it> e dai dati riportati dall'Istituzione nella piattaforma <https://nucleidivalutazione.cineca.it/> si rileva che la mission viene declinata in obiettivi coerenti e perseguibili.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione nella quale vengono riportati i nominativi dei docenti che operano negli Organi istituzionali con le relative email. <https://www.abarc.it/?s=docenti.htm> Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione nella quale vengono riportati i nominativi del personale che opera negli Uffici Amministrativi https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_calabria/_accademia_di_belle_arti_di_reggio_calabria/020_040_art_uff/2023/0001_Documenti_1674032022184/1674032022841_articolazione_uffici Così come riferito nella prima parte della relazione, l'organizzazione dell'Accademia purtroppo risente della iniziativa giurisdizionale che ha interessato la ricostituzione degli Organi Istituzionali (Presidente, Direttore, Consiglio di Amministrazione Consiglio Accademico). Il Direttore si è insediato in data 28/03/2022, il Consiglio Accademico è stato eletto in data 26/04/2022 ed è stato affidato l'incarico al Nucleo di Valutazione in data 24/06/2022, il Presidente è stato nominato in data 15 settembre 2022.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.abarc.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.abarc.it/accademia/la-nostra-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Le attività istituzionali sono state condizionate, in forma meno incisiva rispetto al precedente anno accademico dagli effetti causati dalla pandemia da COVID 19 che anche nell'anno accademico 2021/21 ha imposto, in alcuni casi, l'attivazione di sistemi alternativi alla didattica in presenza. Ritenuto necessario per ragioni di semplificazione procedurale, connesse alla situazione emergenziale e di adattamento alla modalità telematica di erogazione della didattica dei singoli insegnamenti, le attività di didattica sono state erogate, solo in caso di necessità, a distanza. Le attività amministrative sono, invece, state svolte presso la sede. Ciò che, tuttavia, ha maggiormente condizionato è la corposa iniziativa giurisdizionale, in parte in prosecuzione di quella già avviata nel decorso anno e in parte nuova (come si dirà più avanti) che ha interessato la ricostituzione degli Organi (Presidente, Direttore, Consiglio di Amministrazione Consiglio Accademico), avvenuta gradualmente a partire dal marzo 2022..

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

http://www.accademiabelleartirc.it/accademia/dove_siamo.htm

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia è sede primaria di alta formazione, di ricerca, di produzione e di sperimentazione della teoria e della pratica artistica con l'obiettivo di educare, promuovere, favorire e divulgare la cultura dell'Arte nella sua più ampia articolazione dei saperi e dei valori della conoscenza, della progettazione, della realizzazione e della comunicazione estetica. La missione dell'accademia è quella di diffondere la cultura dell'Arte valorizzando il complesso delle professionalità interne nonché facendo ricorso ad esperti esterni; approfondendo la cultura dei valori del territorio alle potenzialità ed applicazioni nel panorama artistico contemporaneo nazionale ed internazionale; trasferendo il patrimonio cognitivo attraverso la didattica, la ricerca e la produzione per il conseguimento dei Diplomi accademici di primo e secondo livello, nonché di perfezionamento e formazione alla ricerca in campo artistico previsti dalla legge, di cui al regolamento didattico dell'Accademia.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.abarc.it/accademia/organi-e-amministrazione/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Con sentenza n.106 del 2022, pubblicata in data 17 febbraio 2022, il Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria – sezione staccata di Reggio Calabria ha ordinato all'Accademia di provvedere alla proclamazione del Prof. Pietro Sacchetti quale Direttore per il triennio 2019 – 2022. A seguito di proclamazione, il Prof. Pietro Sacchetti con D.M. n. 323 del 28 marzo 2022 è stato nominato Direttore dell'Accademia. Si riportano di seguito i provvedimenti di nomina degli altri Organi statutari: Con provvedimento prot. n. 2059 del 16 maggio 2022 è stato nominato il Consiglio Accademico per il triennio 2021- 2024. Con decreto n. 702 del 10 giugno 2022 è stato nominato il Nucleo di valutazione. Con prot. n. 1979 del 11 maggio 2022 sono stati proclamati gli studenti eletti quali componenti della Consulta degli Studenti. Con D.M. n. 347 dell'8 aprile 2022 il Dott. Giovanni Votano è stato nominato componente del Consiglio di Amministrazione in rappresentanza del Ministero. Con D.M. prot. n. 562 del 10 giugno 2022, il Prof. Marcello Orlando e lo studente Daniele Federico sono stati nominati componenti del Consiglio di Amministrazione. Con D.M. n. 1084 del 15 settembre 2022 la Dott.ssa Maria Cerzoso è stata nominata Presidente dell'Accademia.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_calabria/_accademia_di_belle_arti_di_reggio_calabria/010_dis_gen/020_att_gen/

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

L'Accademia ha adottato, nel tempo, i regolamenti obbligatori e, anche, altri, in autonomia, alcuni dei quali richiedono una revisione.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è **raccomandata**)

nuova_carta_intestata55_(1).pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione nella quale vengono riportati per ogni corso un file in PDF con il Piano di studio. http://www.accademiabelleartirc.it/didattica_e_corsi.htm L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria si presenta con un'offerta formativa in grado di sviluppare competenze in linea con i bisogni del mercato e della società, grazie ad uno stretto collegamento tra formazione accademica e mondo del lavoro. Ai Corsi ordinamentali di primo livello in Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica – Grafica d'Arte, Scenografia, Fumetto ed illustrazione, Progettazione della moda e Comunicazione e didattica dell'arte, si affiancano quelli di secondo livello in Decorazione, Pittura, Scenografia, Scultura e Grafica. Gli ultimi corsi istituiti nel settore della moda, del fumetto ed illustrazione e della comunicazione e didattica dell'arte trovano sempre più riscontro nelle richieste poste a livello nazionale. Visto l'interesse crescente da parte dei giovani verso la grafica il design e la comunicazione, l'Accademia ha attivato un nuovo Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in nuove tecnologie per l'arte - Nuovi linguaggi della comunicazione. La varietà dei Corsi erogata è sicuramente una risorsa, perché alimenta lo scambio di idee ed informazioni, in modo tale che un sapere ne alimenta un altro e ne restituisce all'interno del singolo curriculum una competenza maggiore. La criticità che possiamo rinvenire nel territorio è la poca presenza di service in grado di realizzare prototipi e modelli dei progetti realizzati. Per tale motivo l'istituzione vuole implementare i laboratori con tecnologie di prototipazione veloce destinate alla produzione di prodotti di piccola serie (plotter da taglio, stampanti, scanner 3D...)

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Le attività didattiche curriculari ed extracurriculari sviluppano nell'allievo non soltanto le competenze di base ma anche quelle soft skill che consentiranno allo studente di approcciare al mondo del lavoro in una maniera più consapevole ed adeguata. Al fine di creare figure professionali in grado di rispondere alle richieste del mondo del lavoro, l'attività didattica e di studio si integra con l'attività pratica di laboratorio e di ricerca avanzata. Poiché la situazione pandemica ha rallentato le attività extracurriculari e ha obbligato a fare delle scelte rispondenti alle esigenze del momento, la programmazione didattica extracurriculare prefissata è stata ridotta e modificata nella modalità di erogazione dell'attività proposta. Le criticità si riscontrano in quei corsi come Scultura, Decorazione, Scenografia che registrano il minor numero di iscritti. Per tale motivo al fine di promuovere le attività dell'Accademia ed in particolare il rilancio di tali corsi, l'Istituzione promuove per gli studenti durante l'anno e in particolare nella "Settimana della cultura" una serie di concorsi, mostre, performance, seminari, laboratori e workshop a tema che coinvolgono esperti esterni del settore, inoltre l'Accademia si confronta sul territorio con giornate divulgative dedicate all'Open Day, nelle quali si racconta il mondo dell'Accademia e quelle poi che saranno le ricadute professionali. Il NDV consiglia di monitorare il gradimento e le esigenze specifiche che manifestano gli allievi dei Corsi con un numero esiguo di iscritti e programmare delle attività tra questi e i Corsi di Grafica, Fashion Design e Comunicazione e Didattica per l'Arte, su tematiche del fare operativo e laboratoriale proprie di tali discipline in sofferenza.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nell'anno accademico 2022/23 è stato attivato il nuovo corso triennale di Nuove Tecnologie dell'arte in risposta alle esigenze emerse dal territorio e che ha incontrato un immediato apprezzamento.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Comunicazione e didattica dell'arte
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuovi linguaggi della comunicazione
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Progettazione della moda
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Comunicazione e didattica dell'arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Progettazione della moda
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuovi linguaggi della comunicazione	0	0	0	0
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	16	0	2	3
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	54	0	17	12
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione	64	0	29	6
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	6	0	0	3
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Comunicazione e didattica dell'arte	19	1	9	6
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Progettazione della moda	51	3	27	5
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	11	4	3	1

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	PITTURA	18 2	12	2
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	SCULTURA	7 0	2	0
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	DECORAZIONE	3 0	0	0
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA	GRAFICA	43 5	11	8
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	5 0	2	5
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Progettazione della moda	Progettazione della moda	4 0	4	0
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione	Fumetto e Illustrazione	11 0	11	0
RCSM010004	7194	ABA	REGGIO CALABRIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Comunicazione e didattica dell'arte	Comunicazione e didattica dell'arte	7 0	7	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa è finalizzata a promuovere ed incentivare processi utili per l'accrescimento dell'occupazione nei settori dell'arte e della cultura coniugando forme di sviluppo con fonti potenziali di lavoro nel territorio nazionale ed internazionale; sono stati istituiti pertanto nuovi corsi nel settore della moda, del fumetto ed illustrazione e della comunicazione e didattica dell'arte finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro in ambito territoriale individuando imprese ed aziende del settore che operano nel territorio. L'ampliamento dell'offerta formativa dell'Accademia punta, infatti, ad approfondimenti specifici in linea con l'evoluzione del mercato del lavoro, allo sviluppo competenze trasversali degli studenti ed all'innovazione delle metodologie didattiche e sviluppo delle relazioni con il mondo imprenditoriale. Punto di forza è l'innalzamento del livello di competenza e del singolo studente, funzionale all'inserimento nel mondo del lavoro con l'adozione di strategie efficaci mirate ad una corretta pianificazione della carriera Accademica curricolare e produzione di un portfolio personale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Con delibera del Consiglio Accademico n. 24 adottata nella seduta del 26 maggio 2021 l'Organo ha approvato l'attivazione dei corsi di diploma accademico di secondo livello di Progettazione della moda, Comunicazione e didattica dell'arte, Fumetto ed illustrazione e Grafica digitale e ne ha chiesto l'attivazione nei termini di cui all'offerta formativa rispondente ai criteri di cui ai decreti di definizione dei settori artistici disciplinari, ai decreti di definizione delle frazioni dell'impegno orario complessivo, evidenziando che l'attivazione non avrebbe comportato nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato. La tessa delibera ha previsto che la copertura degli insegnamenti fosse garantita attraverso l'ampia e completa utilizzazione dei docenti strutturati nell'organico dell'Istituto, nell'ambito dell'orario di cattedra o mediante ulteriore affidamenti, con il ricorso residuale ad esperti esterni da assumere a contratto esclusivamente per quelle discipline per le quali non sarebbe stato possibile provvedere con il ricorso ai docenti interni. Contestualmente sono state apportate modifiche al piano di studio del Biennio di Scenografia

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La proposta di attivazione è stata elaborata attraverso una consultazione con le strutture didattiche e approvata dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Mostre Scenografia	Rivisitazioni – corsetto, panier, crinolina e tornure	https://www.abarc.it/eventi/rivisitazioni-corsetto-panier-crinolina-e-tornure/
Workshop Performance Laboratori	Me_Too	https://www.abarc.it/eventi/me_too/
Nuove tecnologie dell'arte Visual stories	Programmatori per caso	https://www.abarc.it/eventi/programmatori-per-caso/
Decorazione Visual stories	Gruppo Plastica ornamentale	https://www.abarc.it/eventi/gruppo-plastica-ornamentale/
Decorazione Visual stories	Gruppo Tecniche plastiche contemporanee	https://www.abarc.it/eventi/gruppo-tecniche-plastiche-contemporanee/
Scultura Visual stories	8° simposio di scultura su marmo rosso di Vitulano (Benevento)	https://www.abarc.it/eventi/8-simposio-di-scultura-su-marmo-rosso-di-vitulano-benevento/
Scultura Visual stories	Gruppo Tecniche del marmo	https://www.abarc.it/eventi/gruppo-tecniche-del-marmo/
Scultura Visual stories	Gruppo Tecniche del marmo e delle pietre dure	https://www.abarc.it/eventi/gruppo-tecniche-del-marmo-e-delle-pietre-dure/

Pittura Visual stories	Frammenti	https://www.abarc.it/eventi/frammenti/
Grafica Decorazione Visual stories	Gruppo Anatomia e Illustrazione scientifica	https://www.abarc.it/eventi/gruppo-anatomia-e-illustrazione-scientifica/
Fumetto e illustrazione Visual stories	Sellienite	https://www.abarc.it/eventi/sellienite/
Progettazione della moda Visual stories	Mediterraneum	https://www.abarc.it/eventi/mediterraneum/
Grafica Visual stories	Paynè	https://www.abarc.it/eventi/payne/
Grafica Visual stories	Eyes in hand	https://www.abarc.it/eventi/eyes-in-hand/
Workshop Mostre Incontri Performance Laboratori	Open Day	https://www.abarc.it/eventi/open-1/
Comunicazione e didattica dell'arte Visual stories	Carte ad arte... fanne parte!	https://www.abarc.it/eventi/carte-ad-arte-fanne-parte/
Mostre Pittura Nuove tecnologie dell'arte	Ambiente di luce polarizzata di Bruno Munari (1955-2022)	https://www.abarc.it/eventi/ambiente-di-luce-polarizzata-di-bruno-munari-1955-2022/

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il bacino di utenza è quasi esclusivamente locale, gli studenti infatti provengono prevalentemente dalla Calabria e dalla Sicilia. Gli studenti stranieri arrivano per lo più dalla Cina. La maggioranza degli studenti si colloca nella fascia di età che va dai 20 ai 24 anni. Non sono presenti studenti iscritti Part/Time.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		01	PIEMONTE	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		02	VALLE D'AOSTA	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		03	LOMBARDIA	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		05	VENETO	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		07	LIGURIA	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		08	EMILIA ROMAGNA	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		09	TOSCANA	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		10	UMBRIA	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		11	MARCHE	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		12	LAZIO	1	1	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		13	ABRUZZO	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		14	MOLISE	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		15	CAMPANIA	2	2	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		16	PUGLIA	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		17	BASILICATA	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		18	CALABRIA	253	253	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		19	SICILIA	62	62	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		20	SARDEGNA	0	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		256	Bielorussia	1	1	0	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		314	Cina	12	9	3	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		419	Egitto	6	2	4	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		323	Filippine	1	1	0	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		215	Francia	1	0	1	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		436	Marocco	1	1	0	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		233	Polonia	1	1	0	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		235	Romania	4	3	1	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		245	Russia, Federazione	2	0	2	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		241	Svizzera	1	0	1	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		349	Thailandia	1	1	0	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		243	Ucraina	5	3	2	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		244	Ungheria	2	0	2	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		30 anni e oltre	41	13	28	0	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		da 18 a 19 anni	65	65	0	0	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		da 20 a 24 anni	167	155	12	0	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		da 25 a 29 anni	83	25	58	0	0	0	0

RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0	0
------------	-----	-----------------	----------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		30 anni e oltre	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		da 18 a 19 anni	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		da 20 a 24 anni	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		da 25 a 29 anni	0	
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		fino a 17 anni	0	

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	258	98	14	47
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	98	49	7	15

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

I tre documenti risultano essere coerenti tra di loro.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è strutturato in modo tale che gli studenti abbiano il giusto carico didattico

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Vengono messe in atto le misure di igiene e prevenzione per fronteggiare eventuali manifestazioni infettive

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'Accademia accerta le competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata attraverso l'acquisizione degli attestati di conoscenza della lingua italiana rilasciati dalle competenti istituzioni, non svolge quindi esami di ammissione. Al fine di garantire l'integrazione di tali studenti si consiglia di supportare attività che in orari extracurricolari, promuovano incontri e dibattiti collettivi. (es. Cineforum/Dibattito). Come riportato nel regolamento didattico la valutazione della prova finale è espressa in centodecimi e la Commissione giudicatrice può assegnare allo studente massimo 10 punti, che vanno a sommarsi al voto di ammissione. All'allievo che raggiunge il punteggio di 110 può essere assegnato su parere unanime della Commissione la lode. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi. Il NDV consiglia sia di rivalutare l'assegnazione del punteggio di 10 punti in seduta di tesi, poiché appare troppo alto e non allineato con le altre istituzioni accademiche, sia di ridefinire in modo più dettagliato i criteri per l'attribuzione della lode. Si accede alla prova finale di diploma di Primo livello dopo aver acquisito 180 CFA, e di diploma di Secondo Livello dopo aver acquisito 120 CFA. Gli allievi acquisiscono le procedure per accedere alla tesi finale nel Manifesto degli studi e nel Regolamento Tasse e contributi.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Le azioni di supporto per il miglioramento dell'erogazione dell'offerta formativa a favore degli studenti con disabilità, DSA o BES, sono state attuate all'interno dell'Istituzione, con acquisto di materiale informatico idoneo a favorire l'inserimento degli studenti con tali disabilità

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico20062022.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Decreto_approvazione_Regolamento_didattico20062022.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.abarc.it/wp-content/uploads/2023/02/manifesto-studi-2021-2022-signed.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.abarc.it/docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.abarc.it/docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

La visione degli orari è disponibile dal link <http://www.accademiabelleartirc.it/home.htm> con scorrimento alle date di interesse (non è possibile riportare tutti i link per spazio insufficiente)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

http://www.accademiabelleartirc.it/didattica_e_corsi/anno-accademico-2021-2022/circolare-avvio-attivita-didattiche-aa-2021-2022.pdf

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

http://www.accademiabelleartirc.it/didattica_e_corsi/anno-accademico-2021-2022/circolare-avvio-attivita-didattiche-aa-2021-2022.pdf

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'Accademia non svolge esami di ammissione

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

l'accertamento delle competenze linguistiche è effettuato attraverso l'acquisizione degli attestati di conoscenza della lingua italiana rilasciati dalle competenti istituzioni.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

sono state poste in essere azioni di supporto per il miglioramento dell'erogazione dell'offerta formativa a favore degli studenti con disabilità, DSA o BES utilizzando specifici finanziamenti erigati dal Ministero ad iniziare dall'individuazione di un referente per la disabilità come da bando disponibile in albo istituto <https://servizi13.isidata.net/albopretorio/docindex/DOC.aspx?CIP=RCAC> E' stato predisposto un affinamento tramite tutoraggio alla pari agli studenti bisognevoli e sono stati acquistati strumenti ed attrezzature destinate ad una fruibilità inclusiva dell'offerta formativa.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale per i corsi di I e II Livello comprende l'esposizione dinanzi ad un'apposita commissione, in seduta pubblica, della tesi di diploma scritta, redatta in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore, la valutazione conclusiva tiene conto dell'intera carriera dello studente. La valutazione della prova è espressa in centodecimi. Il diploma di I livello si consegue con il raggiungimento di almeno 180 CFA, ed ha l'obiettivo di assicurare un'adeguata padronanza dei metodi e tecniche artistiche, nonché l'acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali. Il diploma di II livello si consegue con il raggiungimento di almeno 120 CFA, ed ha l'obiettivo di fornire allo studente una formazione di livello avanzato per la piena padronanza di metodi e tecniche artistico-culturali e per l'acquisizione di competenze disciplinari specifiche e per l'esercizio di attività di elevata qualificazione professionale.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Nell'anno 2020/2021 Numero di studenti totale è pari a 325 I docenti a tempo indeterminato sono 33 I docenti a tempo determinato sono 10 Gli esperti a contratto sono 16 Il monte ore dedicato alla didattica è pari a 1800 ore (esperti a contratto) Nell'anno 2020/21 Personale amministrativo a tempo determinato e indeterminato e a contratto è il seguente: n. 1 Direttore amministrativo a Tempo indeterminato n. 1 Direttore di ragioneria o biblioteca a Tempo determinato n. 1 Collaboratore a Tempo determinato n. 5 Assistenti a Tempo indeterminato n. 8 Coadiutori a Tempo indeterminato Il numero di docenti è sufficiente per il numero di studenti, tuttavia il NDV ritiene necessario che si consolidi il processo di stabilizzazione del personale docente, poiché il personale a tempo indeterminato è circa 1/3 di quello a tempo determinato. Questo garantirebbe anche quella continuità didattica necessaria per il proficuo svolgimento delle attività di insegnamento. Il NDV non può esprimere alcun parere in relazione alle attività didattiche e di ricerca svolte dai docenti, poiché non sono disponibili le relazioni redatte dai professori. Si rileva come ulteriore criticità l'assenza di una figura di personale tecnico per i servizi informatici. Il Nucleo consiglia di estendere gli orari di apertura della biblioteca in modo tale che gli studenti possano fruire del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.30, tale continuità orienta l'Accademia verso uno spazio nel quale lo studio, l'apprendimento e la ricerca sono attività permanenti. Si consiglia quindi di prevedere un'altra figura docente/studente/cultore della materia che possa affiancare il personale amministrativo dedicato alla biblioteca. Al personale amministrativo, sottodimensionato nell'anno 2020/21, si aggiunge una ulteriore unità nel marzo del 2022

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Per l'affidamento di discipline al personale esterno, l'Istituzione procede tramite selezione comparativa pubblica. Le procedure di valutazione si ritengono adeguate

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Gli incarichi di docenza vengono affidati grazie allo scorrimento delle graduatorie nazionali o in mancanza di queste dalle graduatorie d'istituto. Gli incarichi di docenza al personale interno comprese le ore aggiuntive, sono attribuite dal Direttore previa delibera del Consiglio Accademico sulla scorta del settore disciplinare di afferenza e delle competenze specifiche. Per l'affidamento di discipline al personale esterno, invece, si procede tramite selezione comparativa pubblica e/o la formulazione di graduatorie d'Istituto. Nell'anno accademico 20/21 sono state conferite un totale di 753 ore aggiuntive di didattica pari ad € 31.960,00 Le procedure di valutazione si ritengono adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il NDV non può valutare l'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente perché non è stato redatto.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
RCSM010004	REGGIO CALABRIA		35	19	6	860

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://servizi13.isidata.net/albopretorio/docindex/DOC.aspx?CIP=RCAC sezione bandi e albo istituto>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

ELENCO_DOCENTI_ESTERNI_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

prot._n._1620-21_Organico_anno_accademico_2021-2022-signed-signed.pdf-1.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		05	Direttore Amministrativo	1	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		24	Collaboratore	0	0	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		25	Assistente	2	3	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		29	Coadiutore	6	3	0
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Il personale adibito alla biblioteca consta di una unità. L'apertura al pubblico dei locali è prevista dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e lunedì e giovedì dalle ore 14.45 alle ore 17.30.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non sono presenti unità di personale adibito a servizi informatici

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi vengono assegnati al personale interno dal Direttore, previa delibera del Consiglio Accademico, con assegnazione diretta tenendo conto della titolarità dei docenti e delle competenze specifiche. Per l'affidamento di discipline al personale esterno, si procede tramite bando.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'attribuzione di ore aggiuntive avviene con le stesse modalità e criteri osservati per l'affidamento degli incarichi di docenza al personale docente interno. Nell'anno accademico 21/22 sono state conferite ore aggiuntive di didattica per un totale di 1070 ore pari ad € 33.640,00

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Non presente

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

CARTA_INTESTATA_ACCADEMIA_55.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria grazie ad un'apposita Commissione previa richiesta da parte dello studente valuta e riconosce i CFA in ingresso (in piattaforma è allegato modulo di richiesta). L'Istituzione svolge un'attività di orientamento attraverso un Info Point curato da studenti contrattualizzati dall'Accademia, che accolgono le esigenze in ingresso delle matricole e degli studenti stranieri. L'Istituzione partecipa a giornate di orientamento sul territorio e propone Open Day nella struttura al fine di promuovere non solo le attività didattiche ma anche gli spazi dell'Accademia. L'Accademia applica le norme sul Diritto allo studio. In piattaforma sono presenti le informazioni su esoneri totali, parziali ed interventi di Istituto e Regione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria effettua in itinere un supporto sia burocratico che didattico attraverso gli uffici di segreteria e il lavoro svolto dai singoli docenti. La Consulta degli studenti svolge un ruolo attivo di ascolto dei bisogni manifestati dagli studenti durante il percorso didattico e di trasferimento delle esigenze degli studenti agli Organi e agli Uffici competenti. Il NDV invita ad offrire agli studenti, e agli studenti con disabilità, durante il percorso accademico azioni di supporto didattico e psicologico/counseling. Il NDV rileva che pur usufruendo gli studenti dei benefici messi a disposizione dall'Università degli studi di Reggio Calabria (alloggio, mensa, attività culturali, borse di studio, etc.) consiglia di: 1_inserire all'interno della struttura erogatori di snack/cibo biologico, ad uso esclusivo degli studenti e del personale. 2_sottoscrivere collaborazioni con enti che sul territorio gestiscano spazi destinati ad alloggi temporanei per gli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Accademia al fine di supportare gli allievi in attività di orientamento in uscita struttura con Enti esterni Convenzioni di tirocini e stage (presente in piattaforma il modulo). Inoltre attiva incontri con aziende, enti e professionisti del settore in modo tale che l'allievo possa avere contezza di cosa lo aspetterà nel prossimo futuro. Il NDV consiglia di strutturare nel sito una sezione di orientamento al lavoro (gestita da studenti/docenti), nella quale indicare offerte di tirocini, collaborazioni e concorsi professionali. Questo spazio online restituirebbe all'Accademia un importante ruolo di collegamento e ponte verso il mondo del lavoro. Si suggerisce inoltre la creazione di un albo degli ex allievi dell'Accademia. Tale albo potrebbe essere funzionale agli organi interni (docenti, dipartimenti...) per comprendere, monitorare e valutare la qualità delle attività professionali svolte dagli allievi in uscita.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi offerti per i tirocini e gli stage risultano complessivamente adeguati.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Dai documenti e dati a supporto della valutazione inseriti dall'Istituzione e presenti in piattaforma (due modelli di Diploma Supplement, I livello e II livello, in Italiano e in Inglese); una comunicazione dalla segreteria che informa lo studente della possibilità di ritirare sia il Certificato di Diploma che il Diploma Supplement, che il Percorso Formativo di 24 CFA; una dichiarazione del direttore che comunica che qualsiasi studente previa ricerca può ricevere il Diploma Supplement si evince, che l'Accademia, in applicazione delle norme vigenti, rilascia agli studenti la documentazione di cui sopra.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relativamente ai Servizi offerti agli studenti e al Diritto allo studio il NDV valuta nel complesso positivamente l'attività svolta dall'Istituzione. L'Accademia ha offerto agli studenti attività extra curricolari (incontri, mostre...) finalizzate alla formazione artistica e tecnica in itinere e in uscita degli allievi. Il NDV sottolinea così come riportato al punto precedente la necessità di attivare uno sportello psicologico/counseling di supporto agli allievi e agli studenti che presentano delle disabilità. Il NDV consiglia di incentivare il già proficuo rapporto con le imprese del territorio ed attivare azioni di orientamento in collaborazione con l'Università di Reggio Calabria al fine di favorire un dialogo più proficuo ed aperto a nuove forme di collaborazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
1457-23_certificato_diploma_con_esami_sostenuti_e_diploma_supplement_triennio.pdf [Scarica il file](#)

1458-23_certificato_diploma_con_esami_sostenuti_e_diploma_supplement_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ritiro_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
1544-23_dichiarazione_per_rilascio_diploma_supplement_2022.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO TOTALE
080101080063	RCSM010004	REGGIO CALABRIA	27

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
080101080063	RCSM010004	REGGIO CALABRIA	114	9	137	9	

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
080101080063	RCSM010004	REGGIO CALABRIA		8	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
080101080063	RCSM010004	REGGIO CALABRIA		79	0	0	2	0	8	1801	Università Mediterranea di Reggio Calabria - Serv. Speciale DSU

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Le agevolazioni e i servizi previsti a favore degli studenti dell'Accademia, sono contenuti nel bando che disciplina l'accesso ai benefici per il diritto allo studio, gestito dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria (borse di studio, servizi alloggio, trasporto, mensa, premi di laurea). L'Accademia ha altresì conferito nr 13 contratti di collaborazione a studenti per max 200 ore.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Ai sensi dell'articolo 27 del vigente Regolamento didattico, l'Accademia provvede a valutare e riconoscere i CFA in ingresso. Gli studenti presentano un'autocertificazione in cui indicano le attività svolte per le quali chiedono che vengano riconosciuti CFA allegando attestati o certificazioni una apposita commissione valuta la riconoscibilità dei crediti che eventualmente vengono registrati nella carriera dello studente. Analogamente avviene per l'attribuzione di eventuali debiti formativi.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 modello-generico-autocertificazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Nell'anno accademico 2021/2022 è stato attivato un info point curato da studenti contrattualizzati da questa Accademia con specifici incarichi di orientamento e accoglienza delle matricole alle quali sono stati dati supporti nella formulazione della domanda di iscrizione e nella migliore lettura dell'offerta formativa. Inoltre, l'Accademia è presente in Giornate dell'orientamento organizzate da enti esterni e essa stessa svolge specifiche attività di orientamento consentendo a chi ha interesse di accedere alle aule ed ai laboratori.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

vedi sopra

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'Accademia non ha attivato specifiche azioni di supporto psicologico per gli studenti in entrata.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Accademia ha attivato specifiche azioni di supporto psicologico per gli studenti con disabilità in entrata.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

L'Accademia non ha adottato alcun regolamento specifico

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata
 N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.
 convenzione_pdf_editabile.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
 esempio_di_tirocinio_romeo_valentina.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'orientamento in uscita è curato nell'ambito degli stage e tirocini curriculari.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

https://www.unirc.it/documentazione/media/files/ardis/Bando_Unico_per_il_conferimento_di_Benefici_e_Servizi_agli_Studenti_a.a._2021-2022.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti ha svolto un ruolo attivo di ascolto dei bisogni manifestati dagli studenti e di trasferimento delle istanze agli Organi e agli Uffici.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La dotazione edilizia, consistente specificamente nell'unica sede, sita in Via XXV Luglio, appare adeguata al fabbisogno dell'istituzione, sia in riferimento alla componente didattica, sia in relazione allo svolgimento delle funzioni amministrative; nel dettaglio, si rileva che l'istituzione ha fatto accesso a specifici finanziamenti che hanno consentito l'inclusività di studenti con disabilità (DSA e BES). Si valuta positivamente la dotazione, all'interno dei locali, delle Certificazioni di legge (Antincendio, DVR ecc.) Si segnalano le attività poste in essere dagli Organi dirette ad acquisire nuovi spazi attraverso i quali decongestionare le aree destinate alla didattica e alle funzioni amministrative e di biblioteca.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo esprime una valutazione di adeguatezza delle dotazioni strumentali dell'Accademia.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Il Nucleo valuta positivamente l'aggiornamento fin qui attuato dall'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo esprime una valutazione di complessiva adeguatezza dei locali e della strumentazione per l'attività amministrativa dell'Istituzione, in quanto corrispondenti al numero dei dipendenti amministrativi ed alla natura della loro attività.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
dichiarazione_possesto_certificazioni_di_legge-signed_(002).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
risorse_edilizie20062022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La struttura è stata oggetto di interventi di manutenzione straordinaria per consolidamento, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche. E' stato installato un ascensore di dimensioni adeguate al trasporto di soggetti con difficoltà motorie e sono stati dedicati servizi ad uso di soggetti con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

vedi sopra

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

in sede di ristrutturazione, l'edificio è stato coibentato con l'installazione di un cappotto termico e dotato di impianto centralizzato di climatizzazione caldo/freddo. sono stati sostituiti i vecchi infissi con altri di ultima generazione dotati di ampie vetrate scorrevoli e di doppio vetro antiriflesso che consentono un generoso passaggio di aria e luce.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Gli acquisti vengono effettuati prevalentemente facendo ricorso al mercato elettronico con RDO o, in forma residuale, con affidamenti diretti per tipologie di attrezzature o materiali specifici di settore. Periodicamente si provvede alla manutenzione delle attrezzature, ove necessaria e rispondente a criteri di economicità per l'utilità residua

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non è previsto un regolamento per il prestito di attrezzature in quanto le stesse sono in uso ai laboratori durante le ore di didattica

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
Dichiarazione_Direttore_amm.vo_adequatezza_attrezzature_e_wifi20062022.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
dichiarazioni_consulta_proposte_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Dichiarazione_Direttore_amm.vo_adequatezza_attrezzature_e_wifi20062022.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il patrimonio librario della Biblioteca dell'Accademia di Reggio Calabria viene valutato positivamente da questo Nucleo, con ottimo apprezzamento del numero e della qualità sia della componente dei testi artistici, sia della produzione derivante dalle attività didattiche. E' in progress un adeguamento delle strutture di conservazione dei testi e un più funzionale programma di apertura agli studenti per lettura e studio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Sotto tale aspetto, la valutazione del Nucleo è positiva sulla scorta dei dati forniti dall'Istituzione in quanto si sta provvedendo ad incrementare gli spazi destinati ad ospitare nuovi volumi. Anche l'acquisizione dei testi, e la catalogazione informatica del patrimonio librario viene incrementata per consentire l'accesso immediato ai testi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Sulla base dei dati forniti, il Nucleo esprime parere positivo sia sulla conservazione dei testi e delle opere artistiche, sia sulla valorizzazione di tale patrimonio. In particolare il patrimonio artistico registra una continua valorizzazione, grazie soprattutto alle opere donate sia da artisti emergenti che da ex Docenti dell'Accademia.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il Nucleo esprime una valutazione complessivamente positiva. Il Nucleo consiglia di estendere gli orari di apertura della biblioteca in modo tale che gli studenti possano fruire del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.30, tale durata garantirebbe una continuità nelle attività di studio e di ricerca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca possiede 4800 volumi disponibili alla consultazione degli studenti e dei docenti. Inoltre conserva n. 450 tesi finali di studenti del biennio e n.1260 tesi di studenti del triennio

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La collezione dell'Accademia di belle arti si struttura su un patrimonio di più di 140 opere, tra pittura scultura ed incisione. La raccolta di opere in nostro possesso fornisce uno spaccato esaustivo della presenza artistica sul territorio meridionale dagli inizi del XX secolo ad oggi. La sezione più cospicua è quella costituita dalle donazioni di ex docenti della nostra istituzione, più di settanta opere esposte per la maggior parte tra la galleria del piano terra/primo piano e Direzione. Nell'ultimo anno vi sono state numerose donazioni da parte di artisti emergenti ed acclamati, la catalogazione delle opere in questione è ancora in corso. Al nucleo principale della collezione vanno aggiunte le opere di Antonio Bonfiglio, Michele di Raco ed Alessandro Monteleone. Venti sono le opere di Michele Di Raco, tutte esposte tra galleria, Direzione ed aula Magna, le stesse sono in buono stato di conservazione. in buono stato di conservazione. Ventidue sono le opere di Antonio Bonfiglio, 17 in buono stato di conservazione e 4 con interventi di restauro da applicare (San Giovanni danneggiato piede sinistro; busto di bambino, braccio destro rotto; bagnante, una caviglia rotta ed una lesionata; Ciclope, piede rotto e caviglia lesionata) ed uno in fase di restauro (lunetta terra cotta). Ventiquattro le opere di Monteleone, 23 in buono stato di conservazione ed allocate tra galleria e Direzione. La ventiquattresima donna calabrese si trova in fase di restauro.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio libraio è stato, per la gran parte, acquistato dall'Accademia, salve piccole donazioni da parte di privati. Esso è stato oggetto di catalogazione informatica che consente di effettuare la ricerca rapida per titoli o argomenti

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Le opere in questione si trovano in un ottimo stato di conservazione e sono esposte per la maggior parte tra la galleria del piano terra/primo piano e Direzione.

Regolamento dei servizi bibliotecari

modulo_prestiti_biblioteca_e_regolamento20062022.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

vedi allegato "modulo prestiti biblioteca e regolamento"

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca si sviluppa in un'ampia sala dove è possibile consultare i testi. E' aperta dalle ore 9 alle ore 13 dal lunedì al venerdì e dalle ore 14,30 alle ore 17,30 del martedì e del giovedì.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La sala è dotata di n. 5 computer di cui destinati alla consultazione degli studenti

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

L'affluenza è strettamente connessa alle attività didattiche e laboratoriale.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

non sono stati conferiti incarichi di collaborazione agli studenti per supporto alla biblioteca

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

dichiarazioni_consulta_proposte_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il NdV riferisce di non aver riscontrato l'esistenza di una versione inglese del Sito istituzionale.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il NdV ha riscontrato la presenza nel sito web dell'Accademia le notizie riferite alle collaborazioni e partnership attivate.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Questo Nucleo esprime una valutazione positiva sulle strategie adottate in questo Settore, individuando nelle Risorse impiegate e negli Accordi bilaterali di collaborazione e partnership i punti di forza dell'attività. Non si individuano aree del Settore che necessitano di un particolare miglioramento.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Questo Nucleo valuta molto positivamente l'adeguatezza delle risorse e sufficientemente l'adeguatezza delle dotazioni impiegate in questo Settore.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Questo Nucleo non evidenzia elementi di particolare criticità su questo punto.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Questo Nucleo valuta positivamente questo aspetto, sottolineando tuttavia che la Pandemia ha enormemente diminuito la presenza di studenti stranieri, quindi una valutazione attuale della fattispecie risulta puramente teorica.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Questo Nucleo ritiene che occorre sostenere azioni dirette a incentivare la mobilità.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Su questo punto il Nucleo esprime una valutazione positiva senza ravvisare elementi di criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.accademiabelleartirc.it/erasmus/en/erasmus.htm>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Relazioni Internazionali ed Erasmus è costituito dal presidente Direttore da un docente in qualità di delegato, un docente per la mobilità e Processo di Bologna, una unità di personale amministrativo e un consulente esterno. Ogni anno a seguito di bando di evidenza pubblica vengono selezionate almeno due risorse aggiuntive tra gli studenti più meritevoli per svolgere collaborazioni retribuite sulle diverse attività (divulgazione, orientamento, supporto, ecc).

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

La dotazione informatica comprende 2 personal computer. Attualmente l'Ufficio è ospitato presso gli spazi destinati all'ufficio di ragioneria.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), relativa al nuovo Programma Comunitario è stata ottenuta nel 2021. E' la seconda volta che l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria ottiene questo importante risultato. Dal 2015 ogni anno la nostra Istituzione, a seguito della valutazione delle candidature per il finanziamento delle attività di mobilità, riceve finanziamenti Europei e i relativi cofinanziamenti nazionali. Gli obiettivi, sono stati perseguiti in funzione di tre finalità di ordine più generale: il miglioramento della qualità dell'offerta formativa dell'Accademia; l'arricchimento formativo e personale degli studenti iscritti ai corsi; la politica di internazionalizzazione dell'Accademia, intesa come processo di rafforzamento della rilevanza dell'Accademia di belle Arti di Reggio Calabria non solo nel mercato accademico internazionale, ma anche nel contesto regionale della European Higher Education Area

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco degli accordi bilaterali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli accordi con le Istituzioni partner Internazionali vengono definiti in relazione alle richieste dei docenti e degli studenti interessati alla specifica sede. La proposta viene valutata dalla Commissione per le relazioni internazionali che verifica la qualità dell'Istituzione, la relativa ECHE e disponibilità a sottoscrivere l'accordo. L'ufficio Erasmus ha particolare cura nel conoscere personalmente i propri partner riscontrando quando ciò avviene una maggiore efficacia organizzativa e programmazione per una più completa formazione degli studenti e docenti in mobilità. Vengono accolti annualmente presso l'Accademia docenti e personale proveniente dalle sedi partner per visite e condivisione degli ambiti della didattica.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.accademiabelleartirc.it/home.htm> bandi pubblicati in data 24 giugno 2022

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
RCSM010004	ABA	REGGIO CALABRIA		0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

L'ufficio Erasmus ha registrato un forte interesse nei confronti del Progetto da parte degli studenti e dei docenti testimoniato dal numero di domande e di utenza registrate. Sia gli studenti che i docenti sono entusiasti di partecipare alla mobilità, ed essendo stati ormai risolti i problemi relativi alle problematiche legate ai ritardi nell'erogazione dei contributi, l'entusiasmo per la partecipazione al programma rimane alto anche in relazione al cofinanziamento delle attività operato dall'Accademia. L'Accademia lavora continuamente alla divulgazione dei benefici del programma verso tutte le componenti accademiche purtroppo la pandemia ha registrato un blocco delle attività di mobilità e la mobilità blended non ha riscosso grande successo tra studenti e docenti. Si è riusciti comunque a prorogare la durata contrattuale dei progetti tramite l'Agenzia Nazionale Erasmus + e in linea con le direttive Europee sul Programma. Visto l'interesse di studenti e docenti si confida in una rapida risoluzione delle problematiche riscontrate in relazione all'evento pandemico e in una rapida ripresa delle attività di mobilità.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

A seguito delle richieste di proroga della durata contrattuale degli accordi finanziari siglati con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ sono attivi 3 Progetti che potranno garantire il finanziamento della mobilità ad un cospicuo numero di studenti, docenti e staff amministrativo.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

A seguito dell'evento pandemico, tutte le attività programmate e in fase di realizzazione hanno subito un blocco obbligato. L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria ha ricevuto in ritardo il contributo Ministeriale per l'implementazione delle attività internazionali e dovrà programmare le attività di mobilità per garantire la ripresa delle attività per gli studenti e lo staff.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Gli studenti in mobilità per studio e traineeship hanno avuto il pieno riconoscimento del periodo di mobilità all'estero. Nel rispetto della normativa Ministeriale, ogni corso di laurea prevede nel proprio piano di studi un numero di 2 crediti da acquisire tramite tirocinio. Allo studente viene generalmente riconosciuto un ECTS ogni 25 ore di lavoro svolto in relazione a quanto previsto dal Learning Agreement e da I transcript of records. L'Ufficio Erasmus al fine di ottimizzare la performance dello studente, lo supporta nell'organizzazione del tirocinio individuando il periodo migliore per la realizzazione della mobilità. Per quanto riguarda la mobilità per studio, se si guarda al dato relativo alla media dei mesi trascorsi all'estero ed i crediti conseguiti, esiste una proporzionalità che rispetta la possibilità di ottenere 30 crediti in un semestre. Tuttavia vanno fatte delle considerazioni diverse in quanto la durata della mobilità ovviamente varia da studente a studente e, conseguentemente, anche il numero dei crediti ottenuti. A studenti con lunga mobilità e pochi crediti si contrappongono studenti con mobilità più brevi ma particolarmente fruttuose. Le difficoltà nel sostenere esami e conseguire crediti sono attribuibili a cause molteplici: dalla differenza dell'offerta formativa dell'Accademia/Università straniera, alla difficoltà linguistica, alla sovrapposizione di corsi per problemi di orario e, non ultima, la difficoltà oggettiva dell'esame stesso. Alla studentessa in mobilità per studio, sono stati riconosciuti integralmente i crediti previsti nel proprio learning agreement per un totale di 60 CFA/ECTS per un periodo di permanenza all'estero di 12 mesi. Lo studente che ha effettuato la mobilità per traineeship ha ottenuto il pieno riconoscimento dell'attività formativo lavorativa svolta conseguendo un totale di 2 CFA/ECTS.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria non si sottrae a un confronto internazionale che fa intravedere molte possibilità di miglioramento. La possibilità che i docenti hanno di invitare nei propri corsi docenti di altre sedi partner internazionali, suscita un grande interesse presso la nostra Istituzione. Si tratta di una tipologia di corsi di studio in cui la natura internazionale è assicurata da una coprogettazione del corso di studio.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

descrizione_risorse_economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il personale dell'Ufficio Erasmus ha sempre incontrato i docenti e gli studenti dell'Istituto per aggiornare ed informare sulle attività Erasmus. Le informazioni che vengono fornite sono molteplici e volte soprattutto a sensibilizzare gli studenti verso l'opportunità di trascorrere un periodo all'estero e a diffondere quella che viene definita la cultura della mobilità e, conseguentemente, delle lingue. Lo staff dell'Ufficio Mobilità puntualmente si aggiorna per garantire una efficace preparazione informativa da divulgare a chi ne fa richiesta e nei piccoli incontri con gli studenti. La selezione dei beneficiari, sia per la mobilità per studio che per tirocinio, avviene in base ad un bando annuale ed in maniera trasparente. I bandi vengono divulgati sia personalmente dallo staff dell'Ufficio e sia dal sito ufficiale dell'Istituzione. Vengono presi in considerazione diversi parametri nella scelta dei candidati quali l'anno di immatricolazione, l'anno di corso, il numero di esami sostenuti e la votazione ottenuta ed i crediti formativi, calcolati in media ponderata. Le commissioni raccolgono tutti questi dati e stilano una graduatoria di merito, tenendo conto anche delle personali competenze linguistiche che per entrambe le tipologie di mobilità degli studenti l'unico sbarramento alla partecipazione è determinato dal requisito linguistico che è il livello B1 minimo, come indicato dalla Commissione Europea nel modello di accordo interistituzionale. Dalla pubblicazione delle graduatorie gli studenti in base alla loro posizione di punteggio possono scegliere la destinazione. Lo studente è tenuto a compilare il Learning Agreement supportato dallo staff dell'Ufficio in modo da coordinare al meglio il suo soggiorno all'estero. Questa pianificazione serve a ottimizzare gli effetti dell'esperienza di mobilità, anche in prospettiva del riconoscimento, al ritorno, delle attività svolte. L'Ufficio Erasmus gestisce anche gli studenti in entrata garantendo l'oro un perfetto e sicuro inserimento nell'istituzione, fornendo loro informazioni sull'istituzione e sulla città e garantendo sia allo staff che agli studenti il supporto ricettivo ed organizzativo.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Ufficio Erasmus fornisce assistenza a tutti gli studenti interessati al programma divulgando al massimo le opportunità di formazione linguistica on line. L'Ufficio Erasmus organizza incontri con gli studenti personalizzando gli argomenti in base alle destinazioni degli stessi. Lo staff Erasmus affronta insieme agli studenti in partenza varie tipologie di argomenti che possono trattare dalla compilazione del Learning Agreement, alle procedure per la acquisizione di documenti necessari per il soggiorno all'estero, l'invio del Learning Agreement, suggerimenti per il viaggio e il soggiorno e per la sicurezza degli studenti in una nazione straniera. L'Ufficio Erasmus dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria mette in contatto gli studenti che hanno già effettuato la mobilità e gli studenti che sono in partenza per uno scambio diretto di idee e informazioni utili per il soggiorno all'estero. Questo consente un efficace scambio di informazioni su alloggio, trasporti, Accademie partner, gestione dei problemi, consigli e soprattutto strategie di sopravvivenza all'estero. A seguito della pubblicazione delle graduatorie delle borse per traineeship viene organizzata una giornata formativa in cui vengono illustrati tutti gli aspetti organizzativi di un mobilità all'estero per tirocinio, senza trascurare l'aspetto normativo che regola i tirocini lavorativi in un contesto Europeo. L'Ufficio Erasmus illustra agli studenti come si compila correttamente un modello Curriculum Vitae o un portfolio da presentare per un colloquio di lavoro. Nell'accordo finanziario sono forniti tutti i dettagli dell'assicurazione per infortuni e responsabilità civile. Agli studenti in entrata da paesi extra europei viene fornita un'assistenza continua già prima della partenza con l'invio delle lettere d'invito necessarie all'ottenimento del visto per studio e vengono supportati dall'ufficio in fase di inoltrare la domanda per il permesso di soggiorno.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La partecipazione degli studenti allo strumento della verifica ed apprendimento delle lingue, appare essere fondamentale per lo sviluppo degli studenti oltre a garantire un approccio rapido al miglioramento delle lingue. Lo sforzo dell'Accademia è indirizzato alla massima diffusione degli strumenti di aggiornamento e miglioramento linguistico.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

La formazione e l'aggiornamento del personale rappresenta una strategia e uno strumento fondamentale per poter raggiungere gli obiettivi di divulgazione e partecipazione prefissati per sviluppare coerentemente il processo di Internazionalizzazione. La possibilità di formarsi e informarsi in modalità "a distanza" permette di raggiungere una parte di questi obiettivi ma lo scambio interpersonale e la partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali sul tema specifico rappresentano una ulteriore possibilità di crescita per tutto il personale. L'Istituzione incentiva e promuove fortemente la partecipazione dello Staff ad eventi di formazione e informazione.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

La connessione al network EWP, come sistema di infrastrutture digitali pubbliche e gratuite, consente lo scambio informatizzato dei dati relativi alle mobilità Erasmus+ in modalità sicure e veloci, al fine di consentire il passaggio graduale ma permanente dal mondo cartaceo all'elaborazione ed alla finalizzazione della documentazione Erasmus+ in digitale, per una gestione più agevole delle procedure amministrative sia per gli studenti che per gli Uffici Relazioni Internazionali ed è per questo motivo che l'Accademia ha già aderito al Programma ed ha provveduto ad aggiornare sulla nuova Erasmus EWP la banca dati.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
questionari_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

I risultati attesi anche se positivi, sono certamente migliorabili specie nel garantire la continuità dell'azione amministrativa. L'obiettivo di sensibilizzare ed aumentare il numero di studenti e docenti in uscita e in entrata è fondamentale per il raggiungimento della dimensione internazionale che l'Accademia si pone di raggiungere. L'obiettivo di mirare a garantire la partecipazione al Programma di mobilità di almeno il 10% della popolazione studentesca e dello staff è certamente raggiungibile. Gli sforzi finora intrapresi, anche se ostacolati da una difficile situazione pandemica che sembra ormai in via di definizione, non fanno venir meno l'entusiasmo e la dedizione del personale (staff docente ed amministrativo) che giornalmente lavora a favore dello sviluppo del Progetto Erasmus e del raggiungimento della dimensione internazionale dell'Accademia di Reggio Calabria.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'Istituzione incoraggia e promuove la partecipazione della propria componente accademica a tutte le attività di Internazionalizzazione. Studenti e docenti possono fruire di borse di mobilità per la partecipazione a workshop, seminari, ecc.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'attività di Ricerca è centrale nello sviluppo scientifico e culturale dell'Accademia. La ricerca è un processo dinamico del quale fanno parte gli allievi, i docenti e le istituzioni/imprese presenti sul territorio. I progetti proposti vengono accuratamente vagliati e selezionati dal Consiglio accademico e approvati dal Consiglio di Amministrazione, vengono finanziati con l'assegnazione di specifiche risorse allocate nei capitoli di bilancio di pertinenza. Tutte le attività si svolgono all'interno del monte ore e/o sotto forma di ore aggiuntive. Per essi è prevista la corresponsione di emolumenti aggiuntivi a carico del fondo di istituto. Si valuta positivamente l'Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento relative al personale impegnato nell'attività di ricerca, che vede il direttore come Responsabile dell'andamento didattico/scientifico ed artistico, svolgere un ruolo di indirizzo e di controllo scientifico e i Coordinatori di Dipartimento di Progettazione e di Dipartimento Arti applicate, i Coordinatori di Scuola di Primo e Secondo livello Grafica, Decorazione, Pittura, Progettazione della moda, Scultura, Scenografia, Comunicazione e didattica dell'arte, Fumetto e illustrazione impegnati nel coordinamento sia delle attività di ricerca artistica/scientifica, sia della produzione artistica. Ciò nonostante poiché le istituzioni AFAM sono ormai abilitate a proporre Dottorati di Ricerca e a partecipare a progetti nazionali di finanziamento della ricerca come ad esempio i PRIN, si consiglia l'istituzione di una Commissione che valuti la qualità della ricerca, le scelte relative all'organizzazione, la gestione e il monitoraggio delle attività. In relazione alle attività di ricerca il personale e le infrastrutture risultano complessivamente adeguate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il NDV si esprime con positività sull'adeguatezza delle procedure di gestione e di monitoraggio delle attività di ricerca artistica e di produzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Come riportato dall'Accademia in piattaforma le procedure di selezione dei progetti adottati sono poste al vaglio del Consiglio Accademico e i criteri di assegnazione seguono i seguenti principi: a) pertinenza del progetto con le strategie e gli obiettivi didattici dell'Accademia; b) coerenza dei risultati attesi degli interventi con gli obiettivi didattici; c) proporzionalità del valore economico dell'intervento con gli obiettivi prefissati; d) rispetto di tutte le norme comunitarie e nazionali in materia di trasparenza e contrattualistica pubblica; e) uguaglianza di genere e pari opportunità; f) tutela dei diversamente abili; g) ricaduta del progetto sul territorio in un'ottica di tutela della terza missione; h) utilità del progetto, ossia quanto il progetto risponda alle esigenze e ai bisogni socio economici, culturali ed ambientali del territorio nel quale ricade; i) benefici sul target proposto e sulle generazioni future; j) capacità di superare i divari territoriali; k) non arrecare danni all'ambiente; l) rispetto della tempistica prefissata per il raggiungimento degli obiettivi didattici; m) capacità del progetto di sostenersi nel tempo e/o di autofinanziarsi; n) coerenza delle spese con le finalità dell'intervento; o) esclusione delle proposte progettuali non conformi alle prescrizioni o incomplete oppure ricevute dopo il termine di ricevimento; p) procedura di presentazione coerente con il format assegnato. Tali procedure risultano adeguate in relazione agli accordi partenariato/cooperazione selezionati. Come riportato al punto precedente si consiglia l'istituzione di una Commissione che valuti la qualità della ricerca, le scelte relative all'organizzazione, la gestione e il monitoraggio delle attività.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca alimentano e orientano il processo didattico formativo attraverso la diffusione dei saperi e delle informazioni. Nello specifico si richiamano gli accordi di partenariato/cooperazione vigenti descritti nella sezione a cura degli uffici. Il NDV prende atto della volontà espressa di procedere alla stesura di pubblicazioni che documentino e diffondano tale operato e diano maggiore visibilità all'Accademia. Tali attività rientrano nelle finalità istituzionali dell'Accademia e mirano a favorire: 1_scambi di ricerca, 2_l'acquisizione di competenzetrasversali e di metodologie critico/scientifiche, 3_una formazione intersettoriale che spinga gli studenti verso il mondo del lavoro, 4_rapporti di collaborazione con imprese ed istituzioni del territorio.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Le attività svolte all'interno dei corsi appaiono complessivamente coerenti con il Piano d'Indirizzo 2021/2022. Si consiglia di redigere un piano strategico istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'accademia ha acquisito spazi esterni alla struttura a tal proposito.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Istituzione realizza eventi (mostre, convegni, pubblicazioni...) rivolti alla promozione delle attività proposte. Il NDV consiglia di incentivare la stesura di pubblicazioni che documentino e diffondano tale operato e diano maggiore visibilità all'Accademia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Alla fine degli anni '80 in Gran Bretagna possiamo datare la nascita della ricerca artistica, ossia di tutti quei lavori d'indagine creativa che avvengono nella pratica artistica. Da allora ad oggi, il dibattito sulle metodologie operative relative alle attività ed ai lavori scientifici d'indagine e ricerca creativa hanno subito un lento processo di riforma, che ha portato ad una sostanziale modifica dell'identità sia dei percorsi universitari che accademici. La ricerca artistica come quella scientifica è una pratica che ci consente di approfondire nuove conoscenze, attraverso lo studio e la sperimentazione dei saperi acquisiti. Tramite la ricerca artistica/scientifica l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria mira a generare riflessioni sui temi dell'arte e creare dei processi in grado di delineare nuove metodologie di progettazione più aderenti e confacenti ai mutamenti sociali. L'Istituzione propone un'attività di ricerca artistica e scientifica che interviene su più fronti, in modo tale da coinvolgere i differenti attori che "partecipano" alla vita accademica: gli allievi, i docenti e le istituzioni/imprese presenti sul territorio. I docenti, attori principali di tale processo, operano su due aspetti. Nel primo suggeriscono le opportune attività di ricerca e sensibilizzano gli allievi a partecipare al processo creativo, al fine di formare persone e professionisti consapevoli del proprio ruolo; nel secondo coinvolgono le istituzioni presenti sul territorio in modo tale da alimentare un processo di scambio di saperi reciproco. L'Accademia contestualmente alla ricerca promuove un'attività di produzione artistica espressione delle conoscenze storiche, scientifiche, teoriche e tecnologiche del fare artistico. La realizzazione del manufatto artistico è un obiettivo che l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria pone alla base di qualsiasi tipo di progettazione e attività di ricerca. La produzione artistica viene intesa sia come verifica dei parametri progettuali, sia come momento nel quale testare attraverso il processo realizzativo, le fasi di lavorazione, le tecniche e le soluzioni più congeniali alla realizzazione del prodotto artistico.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La ricerca va incentivata ma va soprattutto promossa, divulgata e condivisa in un'ottica di scienza aperta. La divulgazione dei risultati è, infatti, garanzia di trasparenza scientifica e volano per l'innovazione e il miglioramento della qualità della ricerca stessa. Le strategie generali che s'intendono adottare per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica hanno l'obiettivo di promuovere essenzialmente un'offerta didattica che sia in grado di formare giovani competenti capaci di rispondere alle esigenze future del mondo del lavoro. Gli obiettivi strategici da perseguire mirano a promuovere: 1_Le attività che tendano a creare sinergie tra i differenti dipartimenti presenti nell'Accademia. 2_I gruppi di indirizzo e di supporto alla ricerca scientifica. 3_I progetti di ricerca (Erasmus) con istituzioni internazionali. 4_I tirocini e gli stage artistici all'estero. 5_L'attività svolta da giovani talenti. 6_I rapporti di collaborazione con imprese ed istituzioni del territorio. 7_L'utilizzo di biblioteche digitali al fine di archiviare e condividere informazioni artistico/scientifiche. 8_I dottorati di ricerca. 9_La carriera accademica, incentivando i giovani che hanno conseguito il diploma Accademico al conferimento della qualifica di Cultori della materia. 10_Gli stage con imprese ed enti pubblici. 11_I rapporti di collaborazione, anche se a distanza, con docenti di altre istituzioni. 12_Le attività di tutorato al fine di orientare gli studenti alle carriere didattico/scientifiche. 13_Le attività di orientamento, riservate agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado. 14_L'erogazione di Borse di studio per allievi meritevoli. 15_Il servizio di orientamento post accademico al mondo del lavoro attraverso tirocini e stage strutturati con enti ed imprese del territorio. 16_L'assistenza didattica personalizzata per studenti portatori di handicap.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
ricerca_e_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

All'attività didattica e di ricerca partecipano tutti gli attori presenti all'interno dell'Accademia: a) il Direttore responsabile dell'andamento didattico/scientifico ed artistico, che svolge un ruolo di indirizzo e di controllo scientifico; b) i docenti di ruolo e non di ruolo; c) il personale amministrativo che svolge un ruolo di supporto tecnico; d) gli studenti. Al fine di gestire al meglio le attività didattiche e di ricerca, il regolamento didattico assegna ai dipartimenti il ruolo del coordinamento sia delle attività di ricerca artistica/scientifica, sia della produzione artistica. All'interno dei singoli Dipartimenti, in relazione all'attività da svolgere, vengono poi individuate di volta in volta le aree di ricerca, che accorpino settori scientifici disciplinari affini.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Al fine di attivare delle politiche di supporto che valorizzino il personale impegnato nelle attività di ricerca, si prevede che una quota dei finanziamenti possa essere destinata allo sviluppo ed alla promozione professionale dei docenti e del personale tecnico/amministrativo. Per incrementare le attività di ricerca e valorizzare la formazione del personale, l'Accademia promuove la partecipazione: 1_ ai bandi previsti dal PNRR, con riferimento in particolare alla linea di interventi descritti all'interno del Fondo per il Programma Nazionale Ricerca (PNR) e dei progetti di Ricerca di Significativo Interesse Nazionale (PRIN) di durata triennale che per complessità richiedono la collaborazione con unità di ricerca appartenenti a università ed enti di ricerca; 2_ ai partenariati allargati estesi ad università e progetti di ricerca; 3_ ad attività di formazione rivolte a docenti, giovani cultori della materia e tutor didattici; 4_ a progetti di internazionalizzazione (Erasmus) che favoriscano la mobilità sia in uscita dei docenti verso istituzioni di ricerca straniere, sia in ingresso accogliendo ricercatori di altre istituzioni al fine di condividere buone pratiche e incentivare il miglioramento delle carriere e la ricerca nei differenti settori artistico/scientifici. Si prevedono l'introduzione di figure di coordinamento istituzionale o Manager della Ricerca che supportino i docenti e i dipartimenti nello sviluppo delle idee progettuali, nella rendicontazione dei progetti di ricerca, nella presentazione, e nella comunicazione degli esiti dei risultati.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti vengono selezionati a cura del Consiglio Accademico e finanziati dal Consiglio di Amministrazione

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria si sviluppa su tre livelli ed è dotata di aule didattiche munite di video proiettore, laboratori di scenografia, scultura, pittura, ceramica, decorazione, incisione, fotografia, stampa 3D, una biblioteca, un'Aula Magna e spazi dedicati agli uffici amministrativi, al ricevimento studenti e alla Direzione e segreteria. Gli ambienti sono cablati in fibra ottica e dotati di sistema di connessione wireless e in alcune aule sono presenti computer per la progettazione grafica, la modellazione e l'animazione digitale. La necessità di riorganizzare le aule e gli spazi comuni in relazione alle nuove esigenze didattiche è sicuramente una priorità sulla quale stanno lavorando gli organi accademici, come quella di fare in modo che gli spazi comuni divengano luogo d'incontro, di studio e di confronto attraverso l'allestimento di mostre temporanee in grado di documentare gli esiti dell'attività didattica.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Accordi_collaborazione_-_partenariato_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Questi anni della pandemia e della transizione da una direzione ad un'altra hanno rallentato la stipula di accordi di partenariato e di cooperazione con soggetti esterni internazionali. Si riportano tuttavia a seguire in relazione ad alcuni progetti presentati i relativi protocolli. 1) Protocollo d'intesa con l'Istituto Superiore Morelli Colao di Vibo Valentia per la realizzazione di attività comuni di orientamento e progetti di alternanza scuola – lavoro; 2) Convenzione con l'Associazione The Others di Torino per tirocini formativi e di orientamento; 3) Convenzione con Camera di commercio di Reggio Calabria per la realizzazione del logotipo e brand 4) Realizzazione della prima annualità del Por "Laboratorio dello stretto" finanziato dall'Unione Europea per il tramite della Regione Calabria rientrante nell'Azione 10.5.1 Le procedure di selezione dei progetti adottati sono poste al vaglio del Consiglio Accademico e i criteri di assegnazione seguono i seguenti principi: a) pertinenza del progetto con le strategie e gli obiettivi didattici dell'Accademia; b) coerenza dei risultati attesi degli interventi con gli obiettivi didattici; c) proporzionalità del valore economico dell'intervento con gli obiettivi prefissati; d) rispetto di tutte le norme comunitarie e nazionali in materia di trasparenza e contrattualistica pubblica; e) uguaglianza di genere e pari opportunità; f) tutela dei diversamente abili; g) ricaduta del progetto sul territorio in un'ottica di tutela della terza missione; h) utilità del progetto, ossia quanto il progetto risponda alle esigenze e ai bisogni socio economici, culturali ed ambientali del territorio nel quale ricade; i) benefici sul target proposto e sulle generazioni future; j) capacità di superare i divari territoriali; k) non arrecare danni all'ambiente; l) rispetto della tempistica prefissata per il raggiungimento degli obiettivi didattici; m) capacità del progetto di sostenersi nel tempo e/o di autofinanziarsi; n) coerenza delle spese con le finalità dell'intervento; o) esclusioni delle proposte progettuali non conformi alle prescrizioni o incomplete oppure ricevute dopo il termine di ricevimento; p) procedura di presentazione coerente con il format assegnato.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

3083-22_borsa_di_studio_per_studenti_evento_Tesori_del_Mediterraneo_-_Ass._Promozione_Culturale_Reggio_Impresa.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

3167-22_borsa_di_studio_per_studenti_evento_Tesori_del_Mediterraneo_-_Ass._culturale_Reggio_Impresa.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

allocazione_somme.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Attraverso la ricerca compiamo un'attività d'indagine, di analisi critica e sistematica al fine di approfondire le nostre conoscenze in relazione ad una data disciplina o argomento ed operare scelte progettuali coerenti con gli obiettivi prefissati. L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria è una struttura didattica aperta al cambiamento ed all'innovazione, in grado di rispondere alle esigenze di una società complessa che muta e che richiede giovani pronti ad agire in un'ottica di autoapprendimento continuo, solidale, partecipativo e soprattutto responsabile nei confronti delle esigenze della collettività. Il corpo docente che opera in tale ottica, propone attività formative curricolari ed extracurricolari che mirino all'apprendimento di una metodologia orientata alla ricerca continua nella quale si valorizzino il metodo scientifico, la multidisciplinarietà, la riflessione critica e l'innovazione. Nello specifico si propone una metodologia didattica che lavori oltre che sulle Hard Skill quindi sull'acquisizione delle competenze di base, sulle Soft Skill e che prediliga: a) il lavoro in team; b) lo studio di discipline, affini in modo tale che l'allievo possa acquisire competenze ed abilità che gli consentano di affrontare le problematiche che si presentano quotidianamente nella vita reale; c) la promozione dei dottorati, nell'ipotesi che questi possano fungere da volano per nuovi ambiti di ricerca; d) gli stage e i seminari con altre istituzioni accademiche, artistico-culturali e universitarie in ambito nazionale e internazionale; e) i corsi intensivi e di orientamento.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le pratiche che favoriscano scambi di ricerca nazionali ed internazionali, lo sviluppo di una formazione che spinga verso l'acquisizione di competenze trasversali e di metodologie critico/scientifiche, una didattica erogata attraverso corsi e seminari interdisciplinari, una formazione intersettoriale e una proficua collaborazione con le imprese e gli enti pubblici sono tutte azioni proposte dall'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria che mirano ad innovare la qualità dei curricula ed a realizzare progetti di ricerca orientati al terzo Ciclo. In tale ottica i dottorati di ricerca assumono una doppia funzione, s'integrano nelle attività dell'Accademia, le accolgono ed allo stesso tempo le valorizzano. Attraverso l'attività di sperimentazione didattica, i dottorati mirano a formare giovani ricercatori in grado di operare una riflessione critica sui processi di ricerca e sugli obiettivi Accademici preposti.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria opera in modo tale da creare sinergie virtuose tra le attività di ricerca, la didattica, la produzione artistica e la terza missione al fine di realizzare un ambiente didattico innovativo che: • supporti ed incentivi nella ricerca la libertà individuale e le progettualità trasversali, • faccia interagire nuove tecnologie e saperi antichi, • contribuisca allo sviluppo delle realtà presenti sul territorio attraverso un'attività di ricerca critica, in grado di innescare una crescita sostenibile, • rafforzi il senso di comunità ponendo al centro la crescita dello studente • ponga attenzione ai bisogni della comunità nella quale opera. I progetti che si andranno a sperimentare saranno alimentati da tale filosofia al fine di creare delle metodiche virtuose, ripetibili e scalabili in contesti ed ambiti differenti.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
relazione_referente_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica si attivano nei seguenti ambiti disciplinari: Comunicazione e Didattica per l'arte Decorazione Pittura Scultura Grafica Progettazione della moda Scenografia Fumetto e Illustrazione

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

3260-22_piano_d'indirizzo_2021_2022_deliberato_in_C.A._del_8_luglio_2022_-2_(1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Le procedure di selezione dei progetti adottati vengono svolte dal Consiglio accademico e i criteri di assegnazione seguono i seguenti principi: a) pertinenza del progetto con le strategie e gli obiettivi didattici dell'Accademia; b) coerenza dei risultati attesi degli interventi con gli obiettivi didattici; c) proporzionalità del valore economico dell'intervento con gli obiettivi prefissati; d) rispetto di tutte le norme comunitarie e nazionali in materia di trasparenza e contrattualistica pubblica; e) uguaglianza di genere e pari opportunità; f) tutela dei diversamente abili; g) ricaduta del progetto sul territorio in un'ottica di tutela della terza missione; h) utilità del progetto, ossia quanto il progetto risponda alle esigenze e ai bisogni socio economici, culturali ed ambientali del territorio nel quale ricade; i) benefici sul target proposto e sulle generazioni future; j) capacità di superare i divari territoriali; k) non arrecare danni all'ambiente; l) rispetto della tempistica prefissata per il raggiungimento degli obiettivi didattici; m) capacità del progetto di sostenersi nel tempo e/o di autofinanziarsi; n) coerenza delle spese con le finalità dell'intervento; o) esclusione delle proposte progettuali non conformi alle prescrizioni o incomplete oppure ricevute dopo il termine di ricevimento; p) procedura di presentazione coerente con il format assegnato. I finanziamenti provengono dalla partecipazione a bandi pubblici, da partenariati con imprese ed enti privati e da attività di raccolta fondi grazie ad operazioni di fundraising.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi utilizzabili, interni all'istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento sono: le aule didattiche, i laboratori di scenografia, scultura, pittura, ceramica, decorazione, incisione, fotografia, stampa 3D, l'Aula Magna. Gli spazi utilizzabili, esterni all'istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica vengono individuate di volta in volta in base alle attività da svolgere.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Accordi_collaborazione_-_partenariato_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

produzione_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

L'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria promuove una serie di attività che mirano a valorizzare la produzione artistica al fine di migliorarne la conoscenza, conservarne il patrimonio culturale ed incrementarne la fruizione pubblica. Oltre all'attività di esposizione, si prevedono attività di comunicazione del manufatto artistico attraverso canali e metodologie differenti a seconda del target che fruirà del bene. Sia la produzione di artefatti della comunicazione specifici, che le potenzialità del sito, aiuteranno l'Istituzione a diffondere le informazioni necessarie a condividere l'attività specifica e la cultura del bene artistico. L'accademia s'impegna inoltre a tutelare la produzione artistica, attraverso la conservazione e la catalogazione del bene artistico.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari sviluppano nell'allievo non soltanto le competenze di base ma anche quelle competenze trasversali che gli consentiranno di approcciare al mondo del lavoro in una maniera più consapevole. Le attività artistiche extracurricolari sono considerate come aventi una struttura e una finalità diverse, ma complementare all'insegnamento artistico offerto durante l'orario curricolare e sono accolte dagli allievi positivamente, considerandole come un plus in più offerto dall'istituzione accademica. Le attività extracurricolari come concorsi, mostre, performance, seminari e corsi specialistici divengono momenti didattici nei quali si sperimentano nuovi modi di "fare" e vivere il mondo accademico. Il principio che è alla base di questa strategia didattica è che le attività extracurricolari siano fondamentali nel processo educativo e in particolare siano decisive, per lo sviluppo e la consapevolezza delle proprie capacità personali.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le attività di produzione e di ricerca artistica e scientifica sono in stretta connessione, infatti, una alimenta l'altra e viceversa. La produzione artistica, intesa come verifica dei parametri fissati nella ricerca scientifica, pone il manufatto artistico come sperimentazione in itinere delle scelte effettuate e momento di valutazione finale del prodotto realizzato. A tal proposito, mentre la produzione artistica, consente di testare gli obiettivi della ricerca scientifica attraverso il processo realizzativo, le fasi di lavorazione, le tecniche e le soluzioni più congeniali alla realizzazione del prodotto, la ricerca artistica/scientifica trova il suo campo di applicazione e verifica all'interno delle sperimentazioni e delle produzioni artistiche.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Nucleo esprime una valutazione positiva su questo aspetto, senza ravvisare elementi di particolare criticità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Anche sotto questo aspetto il Nucleo esprime una valutazione complessiva di adeguatezza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Questo Nucleo ritiene che la previsione di progetti e accordi di partenariato in questo ambito è stata incrementata.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Questo Nucleo si auspica una forte implementazione dell'attività in questo ambito ed in tutte le dinamiche di sviluppo delle attività di Terza Missione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per l'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria la Terza missione si affianca alle attività didattiche e di ricerca al fine di colloquiare con il territorio attraverso attività volte all'esterno, che abbiano la finalità di creare nuove sinergie in grado di alimentare valore per le imprese, per gli enti e per il territorio nel quale si opera. Attraverso le linee guida l'Accademia promuove la terza missione che persegue in sintesi i seguenti obiettivi: a) Valorizzare e diffondere il sapere e le attività svolte nelle differenti aree disciplinari. b) Promuovere l'imprenditorialità. c) Formare giovani con un alto livello professionale da inserire nel mondo del lavoro d) Creare nuove professionalità che siano in grado di rispondere alle rinnovate esigenze lavorative. e) Operare con imprese del territorio, al fine di creare nuovi spazi di lavoro. f) Incentivare e Consolidare i rapporti con le istituzioni del territorio. g) Promuovere iniziative di studio e valorizzazione dei beni culturali e del patrimonio archeologico. h) Contribuire alla salvaguardia e alla tutela consapevole del territorio. i) Promuovere attività di ricerca interdisciplinare, in collaborazione con i musei e i centri culturali del territorio. j) Sviluppare negli enti pubblici e privati, un senso di responsabilità per la tutela e la gestione del patrimonio artistico. k) Favorire in un'ottica di interculturalità il rapporto con altre istituzioni accademiche ed universitarie straniere. l) Valorizzare la ricerca scientifica e artistica, fornendo attività di consulenza scientifica alle imprese presenti sul territorio. m) Sviluppare un centro di ricerca nel quale docenti, studenti, cultori della materia, tutor e dottorandi possano dialogare in un linguaggio comune con le imprese e gli enti presenti sul territorio. n) Valorizzare sul territorio l'attività di ricerca svolta dai giovani dottorandi. o) Incentivare il rapporto con le scuole del territorio al fine di far conoscere l'identità e le attività promosse dall'Accademia. p) Promuovere incontri di divulgazione scientifica e culturale, manifestazioni pubbliche, laboratori didattici, non solo all'interno della struttura accademica ma in tutto il territorio. q) Condividere con la comunità scientifica e non le ricerche artistico/scientifiche.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

La terza missione nell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria si sviluppa secondo due macro linee di indirizzo. La prima volta a favorire la valorizzazione della produzione artistica, la conoscenza e la promozione di tutte quelle attività di ricerca artistica e scientifica. La seconda destinata a diffondere modelli innovativi che creino nuove sinergie tra l'accademia le istituzioni e le imprese del territorio, assegnando all'istituzione un ruolo "imprenditoriale" con lo scopo di creare opportunità di lavoro altamente professionalizzanti. Gli organismi che partecipano a tale azione sono tutti gli attori presenti all'interno dell'Accademia: a) il Direttore che è responsabile dell'andamento didattico/scientifico ed artistico, svolge un ruolo di indirizzo e di controllo scientifico; b) i docenti di prima e di seconda fascia di ruolo e non di ruolo; c) il personale amministrativo che svolge un ruolo di supporto tecnico. Al fine di gestire al meglio le attività didattiche e di ricerca, viene assegnato ai dipartimenti il ruolo del coordinamento sia delle attività di ricerca artistica/scientifica, sia della produzione artistica che delle attività destinate alla terza missione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale) produzione_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale) Terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le iniziative promosse nell'ambito della terza missione creano una sinergia con i partner coinvolti in modo tale da generare ricadute positive su tutti gli attori che partecipano al processo: gli studenti, i docenti, la comunità presente sul territorio, le imprese e gli enti coinvolti. Si riportano a seguire alcune delle ricadute positive attese: a) Sviluppo di competenze in linea con i bisogni del mercato e della società, grazie al collegamento tra la formazione accademica, quella scolastica e quella del mondo del lavoro. b) Creazione di figure professionali in grado di rispondere alle richieste del mondo del lavoro. c) Sviluppo di un dialogo continuo con gli enti e le imprese del territorio. d) Porre l'Accademia come un partner del mondo economico e delle aziende, in grado di sviluppare congiuntamente obiettivi di ricerca artistica/scientifica e ricadute economiche condivise. e) Valorizzare la vocazione sociale dell'Accademia, ponendo in risalto il lavoro dei nostri studenti e dei nostri dottorandi.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo attesta il raggiungimento degli obiettivi indicati nella relazione programmatica

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il NdV esprime parere positivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO	DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7194	ACCADEMIA DI BELLE ARTI REGGIO CALABRIA	1197836.82	416026.66	216.55	804055.23	22/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

3195-22_relazione_programmatica_al_bilancio_preventivo_2022_signed_-2.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

3156-22_relazione_al_bilancio_preventivo_2022_Direttore-signed_-2.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

1671443569288_rendiconto_2021_completo_con_relazione_revisori_dei_conti(1).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

1671443569288_rendiconto_2021_completo_con_relazione_revisori_dei_conti(1).pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

delibera_approvazione_preventivo_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

3156-22_relazione_al_bilancio_preventivo_2022_Direttore-signed_-2.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Questo Nucleo esprime una valutazione positiva sulla completezza e sull'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web, in relazione ai vari contenuti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La valutazione del Nucleo su questo punto è abbondantemente positiva in quanto è stato implementato il nuovo sito atto a migliorare la trasparenza e digitalizzazione delle procedure

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.accademiabelleartirc.it/accademia/trasparenza-amministrativa.htm>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.accademiabelleartirc.it/accademia/organi.htm>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://servizi13.isidata.net/albopretorio/docindex/DOC.aspx?CIP=RCAC> (sezione albo on line pubblicazione del 02/08/2021)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://servizi13.isidata.net/albopretorio/docindex/DOC.aspx?CIP=RCAC> (sezione albo istituto pubblicazione del 1 settembre 2021)

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

http://www.accademiabelleartirc.it/area_studenti.htm

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.accademiabelleartirc.it/accademia/organi.htm>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia ha avviato l'allestimento di un nuovo sito web con la finalità di migliorare gli aspetti informativi di legge.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Quest'anno è stato possibile accedere ai dati risultanti dai questionari redatti dagli studenti che sono stati sensibilizzati a partecipare all'indagine in quanto l'istituzione ha adempiuto regolarmente all'attività di informazione .

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

il Ndv ha disposto la somministrazione dei questionari seguendo la modesta proposta dall'ANVUR

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

L'istituzione ha superato le criticità

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

il Ndv si ripromette di aprire un dibattito aperto a tutte le componenti destinato a pianificare azioni positive per il miglioramento dei servizi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

vedi file allegato

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
diplomatiquestionarioafam.pdf [Scarica il file](#)

questionariodiplomandiafam.pdf [Scarica il file](#)

questionarioiscrittiafam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

tramite piattaforma Isidata

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

7 novembre 2022/30 novembre 2022 con riferimento agli studenti iscritti nell'anno accademico 2021/22

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Gli studenti sono stati sollecitati direttamente, con mail e attraverso la Consulta. Inoltre è stata introdotta in piattaforma una procedura bloccante di compilazione del questionario nel profilo riservata allo studente

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_diplomandi_sessione_ottobre_2022_dal_17ott2022_al_25ott2022.pdf [Scarica il file](#)

questionario_diplomati_sessione_ottobre_2022_dal_25ott2022_al_04nov2022.pdf [Scarica il file](#)

questionario_iscritti_a.a._21_22_dal_07nov2022_al_30nov2022.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

vedi file allegato

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

vedi file allegato

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

vedi file allegato

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

vedi file allegato

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
risultati_rilevazione_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Questo Nucleo valuta come efficaci le procedure e gli strumenti adottati dagli Organi dell'Accademia per verificare la qualità della proposta didattica e delle altre attività, anche se il funzionamento del Sistema interno di Assicurazione della Qualità nel complesso può essere ulteriormente migliorato.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il Nucleo prede atto che è stato costituito il Comitato Tecnico Scientifico con funzioni di analisi delle azioni poste in essere dall'Accademia, di supporto per il miglioramento delle proposte formative e un più saldo confronto con le dinamiche artistiche nazionali ed internazionali, nonché con le attività di Terza Missione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Ricerca d'eccellenza, didattica innovativa, dialogo con il territorio e le imprese, internazionalizzazione sono tutti valori che partecipano alla mission dell'Accademia di Belle Arti di Reggio Calabria e che vengono monitorati dal Sistema Qualità, al fine di assicurare che i servizi offerti dall'Istituzione raggiungano degli standard qualitativi ottimi. La qualità viene verificata attraverso il controllo dei processi interni ed esterni, concernenti la progettazione, l'autovalutazione, la gestione delle attività formative, di ricerca e di controllo delle attività promosse sul territorio. Gli organi istituzionali mettono in atto un Sistema di Assicurazione della qualità (AQ) in grado di verificare, sorvegliare i processi e le attività proposte dai singoli docenti e dagli organi dell'Accademia. Il modello di AQ italiano aderisce agli standard europei.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Valutazione_della_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Accademia di Belle arti di Reggio Calabria assicura la Qualità dei servizi offerti dall'Istituzione attraverso procedure e strumenti (ispezioni, test, esami e verifiche mirate, osservazione, analisi dei risultati...) capaci di promuovere, guidare, sorvegliare e verificare efficacemente i processi e le attività proposte. Ad un apposito organo, sarà affidato il compito di monitorare e supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ), al fine di garantire la qualità e il miglioramento delle attività concernenti, la didattica, la ricerca e la terza missione allo scopo di: a) promuovere la cultura della qualità; b) definire i processi per l'AQ; c) supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ; d) supportare i Corsi di Studio, i loro Referenti, i Direttori di Dipartimento; e) promuovere il miglioramento continuo dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti; f) verificare lo svolgimento delle procedure AQ per le attività didattiche; g) monitorare la rilevazioni dell'opinione degli studenti; h) verificare lo svolgimento delle procedure di AQ per le attività di Ricerca e di Terza Missione per ciascun Dipartimento; i) proporre metodi e procedure per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
