

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
La rete wi-fi va implementata in tutti gli spazi dell'Accademia	Lavori in corso	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Il sito web va ristrutturato e arricchito	Si sta portando a compimento il nuovo sito	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
carenza di spazi	E' stata firmata la convenzione con il Comune per l'affidamento in comodato d'uso del complesso monumentale di San Giovanni delle Monache a Napoli . Andranno poi eseguiti i lavori i restauro e ristrutturazione per la nuova destinazione d'uso	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2025
I questionari ANVUR non sono stati compilati in quantità significativa.	Vanno somministrati in modalità obbligatoria - modalità espressamente richiesta dalla Consulta degli Studenti - e in tempi che ne favoriscano la compilazione, secondo le indicazioni ANVUR o anche più ampie. La direzione ha assicurato che l'azione sarà svolta.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
La sezione amministrazione trasparente è ancora carente Mancano anche i verbali dell'ultimo anno del cda e alcuni verbali del Ca	Richiedere di implementare la sezione	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Ottobre 2023
Manca il course catalogue e anche la traduzione in inglese del sito	Si sta lavorando all'implementazione e traduzione del sito	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Disabilità: l'Accademia risulta priva di aiuti per disabili motori e di attività specifiche per allievi con disabilità.	È stata iniziata una presa in carico del problema solo tramite un esperto per progettazione e formazione di interventi e di corsi personalizzati. È comunque urgente risolvere il complesso dei problemi in maniera fattuale e pubblicizzata.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Molti spazi per lezioni e laboratori sono spesso fisicamente inadeguati.	Generiche dichiarazioni di intenti, con la difficoltà dell'interesse "storico" dell'edificio principale. Acquisizione di ulteriori spazi	1.azione non ancora pianificata;
Manca un presidio per l'assicurazione della qualità	Si suggerisce di affrontare il tema quanto prima.	1.azione non ancora pianificata;
Flussi contabili mostrano avanzo molto elevato, che indica una scarsa capacità di spesa. Ne conseguono per esempio le mancanze di materiali e di interventi riferite dagli studenti, cioè un impedimento allo svolgimento delle attività principali dell'Accademia.	È importante riorganizzare la gestione amministrativo-contabile. La recente acquisizione della figura titolare potrà contribuire al recupero delle funzionalità di acquisti ed interventi.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Manca il Manifesto degli Studi e non sono pubblicati i programmi delle discipline	Il NUV raccomanda la pubblicazione del Manifesto degli Studi e dei programmi	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Per tutte le criticità individuate	Attivare i relativi processi, potenziando la capacità di progettazione e di coerenza e rapidità di spesa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

http://www.abana.it/media/files/Relazione_Nucleo_ACCADEMN.pdf

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto. Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio
relazione_sintetica_procedure_per_il_miglioramento_.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission e la vision sono definite e adottate con chiarezza nei documenti programmatici. La storia dell'istituzione è chiara ed evidenzia che l'Accademia di Napoli è una grande istituzione, ganglio essenziale per lo sviluppo delle arti a Napoli e nel meridione dal 1752. Ciononostante, molto spesso mancano riferimenti bibliografici e gli aggiornamenti sull'ultimo ventennio. Le sezioni sulla consistenza del patrimonio che evidenziano la ricchezza, l'unicità e la grande consistenza di quest'ultimo potrebbero essere arricchite ed implementate. Nel sito web non ancora rinnovato è stata aggiunta una parte sulla vision e sulla mission. La mission è deducibile già dall'ampia offerta formativa e dal documento di programmazione, nonché dalla rilevanza della politica culturale dell'istituzione. Il sito web rimane carente ma è in corso la totale ristrutturazione in modo da renderlo più dinamico, ricco di informazioni e più organizzato. Si consiglia l'attivazione di una sorta di "redazione", in modo da evitare mancanze e ripetizioni. Anche i contenuti didattici ed informativi vanno arricchiti.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La politica culturale dell'Istituzione si basa sugli obiettivi e le strategie messe in campo ma spesso non sono esplicitate chiaramente nel progetto complessivo. La vision ora è esplicita e diffusa in maniera chiara sul sito web.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La valutazione del NdV si è basata sulle notizie compilate dall'istituzione, sulla relazione del Direttore e sull'incontro con alcuni stake-holder a cominciare dalla Consulta. Nel complesso si esprime una valutazione positiva poiché è una grande istituzione carica di vitalità. Continua ad emergere una volontà di "normalizzazione" delle attività di gestione, ispirata ai principi di trasparenza e buon andamento dell'amministrazione, anche se sono state evidenziate ancora molte difficoltà. Ma è positivo il cambio di passo della nuova presidenza e della direzione. Nel gennaio 2022 è anche cambiata la Direzione amministrativa. Viene evidenziata la difficoltà di provvedere all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, ma tale criticità è accompagnata dalla dichiarazione di impegno dell'istituzione a risolvere le problematiche evidenziate. Per l'esigenza di trovare nuovi spazi adeguati alla numerosità delle classi dei corsi attivati dall'istituzione è stata firmata la convenzione con il Comune che consente l'ottenimento del monumentale complesso del Gesù delle Monache. Si sta lavorando al nuovo sito web, che a breve sarà in linea. Oltre ad articolare il settore trasparenza, l'attuale difetto principale è una navigazione non sistematica ed incompleta, che lede molto ad es. la presentazione dei corsi, i programmi d'esame. L'Accademia ha assicurato l'erogazione della didattica e dei tirocini e ha portato a compimento interessanti progetti di produzione e ricerca, peraltro sempre priva di specifici finanziamenti. Andrà ulteriormente migliorata sicuramente l'organizzazione dei servizi di segreteria e amministrazione. L'Accademia inoltre risulta priva di servizi rivolti ai disabili, né fisici né didattici, ma c'è un servizio per la "presa in carico", propedeutico alle iscrizioni di disabili.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.abana.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://abana.it/it/accademia/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'anno accademico 2021-2022 ha visto la Governance della nostra Accademia lavorare compatta per la ricerca di nuovi spazi da destinare alla didattica, e per trovare il migliore assetto degli uffici, che, grazie anche all'ampliamento dell'organico dei docenti, ma anche amministrativo, hanno necessitato di una nuova divisione degli incarichi all'interno degli stessi.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://abana.it/it/accademia/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti di Napoli è un'Istituzione di alta cultura, inserita nel sistema dell'Alta Formazione e specializzazione artistica riconosciuto e promosso dall'art.33, comma 3 della Costituzione. È un ente pubblico, dotato di personalità giuridica, autonomo entro i limiti e le modalità stabilite dalla legge. L'Accademia è sede dell'alta formazione, della ricerca, della sperimentazione, della specializzazione, nonché della produzione nell'ambito delle arti visive, della progettazione e delle arti applicate e della comunicazione e didattica delle arti. Al suo interno si formano e si aggiornano specifiche figure professionali di grado superiore che operano nel settore della cultura e delle arti visive, nel rispetto delle tradizioni e nell'applicazione di nuove metodologie e tecnologie avanzate. Per perseguire nel miglior modo i propri fini, l'Accademia promuove la collaborazione con università e istituti di ricerca e alta formazione italiani e stranieri, assunta come imprescindibile per la crescita e lo sviluppo della comunità in cui l'Accademia opera. L'Accademia di Belle Arti è un ente di formazione terziaria e questa è la sua prima missione. In questa fase la Governance dell'Accademia sta soprattutto lavorando a rendere migliore il funzionamento degli orari, dei calendari e della segreteria studenti e all'ampliamento degli spazi. È essenziale che sul sito web istituzionale ci sia tutto quello che può consentire a docenti e allievi una facile comprensione delle procedure amministrative che vengono adottate per fare funzionare l'Accademia: le decisioni della Presidenza, della Direzione, della Direzione Amministrativa del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Proprio per questo, a breve, l'Accademia di Napoli avrà un nuovo sito web istituzionale più moderno, efficace e sicuro. Presto avvieremo anche le procedure per effettuare il pagamento delle tasse on-line. Durante l'anno accademico 2021/2022 la Presidenza di questa Accademia ha lavorato all'individuazione di nuovi locali necessari per consentire una didattica possibile adeguata alle richieste degli attuali e dei futuri aspiranti studenti. Essenziale l'individuazione fatta con il Comune di Napoli dello spazio dell'ex convento "Gesù delle Monache" in via Settembrini, la cui assegnazione all'Accademia di Belle Arti di Napoli ha avuto l'approvazione della Giunta Comunale e della Sovrintendenza. Grazie ai finanziamenti del MUR e del MIC l'ex convento

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://abana.it/it/accademia/pagina-03/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Durante l'Anno Accademico 2021-2022 il Nucleo di Valutazione ha visto la sostituzione di uno dei suoi membri, a causa delle dimissioni del dott. Antonio Salamone, che è stato sostituito dalla dott.ssa Laura Valente. È stata riavviata nell'area degli studenti la procedura delle schede di valutazione secondo le indicazioni del presidente del Nucleo di Valutazione stesso. È stato necessario chiedere chiarimenti al Ministero in merito alla composizione del CdA poiché era necessaria la nomina del nuovo membro indicato dal Ministero pertanto la prof.ssa Carla Ciccarelli ha fatto parte del CdA per una sola parte dell'Anno Accademico.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://abana.it/it/accademia/pagina-01/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

durante l'anno in esame non si sono verificate difficoltà nella redazione di regolamenti interni. È da segnalare il pieno funzionamento del regolamento per le Carriere Alias, presentato dalla Consulta degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, è attivo dal precedente Anno Accademico - <http://www.abana.it/it/stud/carriera-alias/>

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_eventi_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa appare complessivamente adeguata, vasta e varia.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/riancio dei corsi in sofferenza)

Si possono segnalare diminuzioni di iscritti ai corsi di Decorazione soprattutto secondo livello. Un aumento di iscritti si segnala in corsi di II livello di Cinema e Didattica dell'arte Aumentati gli iscritti a Scultura. alti i numeri di iscritti alla Scuola di Produzione artistica per l'impresa.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Niente da segnalare

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia, cinema e televisione
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Cinema e Audiovisivo
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Graphic Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte e mediazione culturale per il patrimonio artistico
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Grafica d'arte - Illustrazione grafica
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinema
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. New Media Art
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design - Design dell'Accessorio
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design - Design di Moda
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia come linguaggio d'arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia per la comunicazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
NASM010008	7316	ABA_NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Cinema e Audiovisivo	188 0	87	37
NASM010008	7316	ABA_NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	143 0	60	40
NASM010008	7316	ABA_NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	233 11	100	57
NASM010008	7316	ABA_NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	72 19	21	17
NASM010008	7316	ABA_NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	76 27	11	20
NASM010008	7316	ABA_NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	352 43	84	73
NASM010008	7316	ABA_NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte	223 45	49	37
NASM010008	7316	ABA_NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Graphic Design	313 54	84	70

NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	362	55	103	50
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	254	57	80	56
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DAPL01	PITTURA	Pittura	367	76	119	48
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 1L DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia, cinema e televisione	169	80	0	14

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA		107	34	36	55
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA		36	8	13	7
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE		0	0	0	30
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Grafica d'arte - Illustrazione grafica		106	33	30	18
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro		22	7	7	21
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Costume per lo spettacolo		35	12	15	16
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione		71	11	14	23
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design - Design dell'Accessorio		64	27	9	7
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione		168	25	63	74
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia per la comunicazione		73	21	20	16
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia come linguaggio d'arte		51	18	6	4
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design - Design di Moda		84	17	34	49
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinema		137	41	41	14
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. New Media Art		50	0	17	22
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte e mediazione culturale per il patrimonio artistico		107	18	41	15

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
NASM010008	7316	ABA	NAPOLI	AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L	RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante		132	35	19	21

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia di Belle Arti di Napoli è un'istituzione statale dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) del MUR. Rilascia titoli di I e II livello (Diploma Accademico di I livello equiparato alla Laurea triennale e Diploma Accademico di II livello equiparato alla Laurea Magistrale) e a ciclo unico quinquennale che riveste un ruolo centrale per la formazione terziaria nel panorama cittadino e nazionale. Con i suoi 3 dipartimenti: Arti Visive, Progettazione ed Arti Applicate e Didattica dell'Arte e le 10 Scuole complessive così suddivise: Arti Visive- Scuole di: Pittura, Scultura, Decorazione (con i bienni omonimi) e Grafica d'Arte (con i bienni di Grafica d'Arte e di Illustrazione). Progettazione ed Arti Applicate- Scuole di: Scenografia (con a seguire i tre bienni di Scenografia per il Cinema, Scenografia per il Teatro e Costume per lo spettacolo), Progettazione Artistica per l'Impresa (che a sua volta comprende i corsi di Fashion Design con i bienni di Moda e Accessorio e di Design della Comunicazione con i bienni di Comunicazione Pubblica e d'Impresa, Multimedia e Editoria Illustrazione e Fumetto), Nuove Tecnologie dell'Arte (con il biennio in New Media Art), Fotografia, Cinema e Audiovisivo (che si sviluppa poi nei bienni di Cinema, Televisione e Cinema di Animazione), Restauro (con i percorsi a ciclo unico quinquennale PFP1, PFP2 e PFP4). Comunicazione e Didattica dell'Arte - Scuola di Didattica dell'Arte (con i bienni Didattica dell'Arte e Mediazione culturale del patrimonio artistico), l'Accademia rappresenta uno dei poli di eccellenza del ricco panorama di istituzioni formative di livello universitario operanti sul territorio. Gli accordi di programma quadro e i progetti avviati negli anni testimoniano di un lavoro intenso di scambio e di cooperazione, locale, nazionale e internazionale che vede l'Accademia già da diverso tempo, volano di una rinnovata presenza in città con la volontà di individuare risposte reali ai bisogni culturali degli studenti e del territorio.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. in esame non sono state presentate istanze di accreditamento di nuovi corsi. Si segnala che è stata avviata la procedura di attivazione per l'a.a. 2022.2023 del Master di II° livello in Scenografia per il Cinema e Costume per il Cinema conclusasi positivamente in data 20.10.2022 con nota n° 0022681 Registro Ufficiale.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Sentiti i pareri degli organi istituzionali, dei coordinatori delle Scuole e dei corsi non è stata ravvisata la necessità di presentare istanze di accreditamento di nuovi corsi e/o modifiche dei piani di studio.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

non si sono verificate soppressioni e/o sospensioni. il corso triennale di Fotografia, Cinema e Televisione FCT, afferente alla Scuola di Nuove tecnologie dell'arte, viene portato ad esaurimento con la terza annualità.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	Woman in Comics	Finissage mostra e installazione degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli. Presentazione con interventi di Renato Lori, Enrica d'Aguianno, Karen Scinnener, Rachele Furfaro
Seminario	Incontro con Edoardo De Angelis	Mercoledì 22 dicembre 2021 > ore 10.00 _ Cinema Modernissimo la Scuola di Cinema e Audiovisivo dell'Accademia di Belle Arti di Napoli incontra il regista e sceneggiatore Edoardo De Angelis. Verrà ripercorsa la sua carriera artistica: da Mozzarella Stories, fino ai film per la TV tratti dalle opere di Eduardo. Gina Annunziata - Accademia di Belle Arti di Napoli Luigi Barletta - Accademia di Belle Arti di Napoli Diego Del Pozzo - Accademia di Belle Arti di Napoli
Workshop	Scrittura per la serialità televisiva	Scuola di Cinema e Audiovisivo a cura di Giusy Buondonno- producer e autore TV. Primo incontro 25 novembre 2022
Seminario	Incontro con Carlo Buccicroso	Venerdì 5 febbraio 2022 alle ore 15:00 l'Accademia di Belle Arti di Napoli incontra l'attore, commediografo e regista Carlo Buccicroso. Verrà ripercorsa la sua carriera artistica nel mondo del cinema e del teatro. L'incontro avverrà sulla piattaforma Zoom (link in calce) e verrà trasmesso in live streaming sulla pagina YouTube dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.
Workshop/Progetto di Collaborazione	Fili di Storie in libertà	Progetto di collaborazione tra il corso di Grafica d'arte e Fashion Design. Al workshop di presentazione ha partecipato Piero Forza Giovane Piero Forza Giovane (Piergianni Vitalini), Azienda Forza Giovane Art srl. Le opere grafiche realizzate dagli studenti della scuola di Grafica d'Arte, sono state la fonte creativa per gli studenti di Fashion Design che hanno ibridato le opere attraverso manipolazioni tessili, tecniche di ricamo, intrecci e tessiture. Nell'ambito del progetto si è svolto il workshop "Liberi di ricamare idee" il 3 e il 27 maggio 2022.
Seminario/Workshop	Digital couture wearable technology	MODULO 1 - DIGITAL COUTURE DISEGNO 2D e TAGLIO LASER 31 Marzo; 1 Aprile ore 10.00/ 13.00 14.00/17.00 Piattaforma MICROSOFT TEAMS
Workshop	EQUILIBRIO: la ricerca per il raggiungimento del limite	Relatore Emmanuele De Ruvo Artista a cura di Paola Redaelli Il workshop si propone come obiettivo la realizzazione di un progetto di lavoro sullo spazio ambientale e di installazione visiva, con conduzione di un artista emergente con cui condividere sia lavoro concettuale che laboratoriale. 8/13 aprile 2022
Seminario	Il patrimonio di Villa Panza e la complessità di essere erede	Incontro con Giuseppina Panza di Biumo- a cura di Marianna Agliotone/Scuola di Didattica dell'Arte 27 aprile 15:30
Presentazione progetto/progetto speciale	Seminare l'immagine-Terzo Paradiso Rebirth	Progetto speciale articolato in 3 fasi in collaborazione con Città dell'arte Fondazione Pistoletto e con il patrocinio del Comune di Pozzuoli. L'operazione artistica ha previsto la realizzazione, attraverso la pratica della semina dei girasoli giganti nell'area del Cratere degli Astroni.
Progetto	Dallo spazio scenico a luogo teatrale- I luoghi dell'Accademia	Scuola di Scenografia, Aprile- Maggio 2022 a cura di Antonio Di Ronza L'ideazione e la realizzazione è avvenuta in collaborazione con il Maestro Aurelio Gatti. Il progetto itinerante è stato articolato in diversi momenti e in vari spazi dell'Accademia di Napoli.
Ciclo Seminari	Arte, didattica e nuovi paradigmi educativi - per un umanesimo digitale tra arte e tecnologia	Quarta edizione di "Arte, didattica e nuovi paradigmi educativi - per un umanesimo digitale tra arte e tecnologia" con Nicola Cotugno, architetto e docente esperto in progettazione di ambienti di apprendimento cooperative multimediali. "Sono inciampato nella scuola" Una passeggiata tra lo studente che ero ed il docente che sono"; incontro con Luca Scalzullo, ingegnere chimico e programmatore. Il ciclo di seminari è stato curato dal Docente di Didattica della Multimedialità, Prof. Luigi Affuso. Hanno partecipato i Docenti Prof. Marianna Agliotone, Donato Maniello, Mauro Palumbo e Valeria Pittera.
Workshop	Frontiere Creative Lab	Laura Lio. Il workshop ha visto coinvolte le scuole di Graphic Design, Fashion Design, Scenografia, Pittura, Fotografia, Decorazione e Grafica d'Arte, hanno presentato i lavori realizzati durante un percorso artistico impegnato di tematiche dal forte valore sociale.
Workshop	Introduzione al teatro dei sensi	* Il laboratorio e Performance sul libro come microcosmo: "Poetica della Miniatura", presentato dal Teatro dei Sensi Rosa Pristina, avente come sede l'Accademia delle Belle Arti di Napoli e come referente del Workshop la Prof.ssa M. Cristina Antonini, docente del Corso di Pittura. Il progetto è stato suddiviso in due laboratori di formazione: sul Teatro Sensoriale e la creazione di una breve performance finale con le allieve e gli allievi dell'Accademia presso la Biblioteca Nazionale di Napoli. Cinque incontri a maggio 2022
Workshop	Il trattamento conservativo delle Opere d'Arte con i gel di Agar	"Il trattamento conservativo delle Opere d'Arte con i gel di Agar" tenutosi presso l'Aula Magna dell'Accademia di Belle Arti di Napoli. Ha introdotto e moderato la Coordinatrice della Scuola di Restauro Prof. Giovanna Cassese con gli interventi di Augusto Giuffredì, Docente di Restauro Stucchi e Gessi.
Seminario	donne ad arte incontra nidaa badwan	Incontro con Nidaa Badwan a cura di Donne ad Arte presso la Biblioteca Anna Caputi dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.
Workshop	Frontiere creative lab	"Frontiere creative lab." a cura del Prof. Enzo Gagliardi, aperto esclusivamente agli studenti del primo anno del biennio. Referente per la Scuola di Cinema e Audiovisivo Prof.ssa Gina Annunziata. Dal 23 al 27 maggio 2022.
Seminario	La Cartapesta di Perino e Veve - visione nella Scultura Contemporanea	"La Cartapesta di Perino e Veve - visione nella Scultura Contemporanea" tenutosi presso l'Aula Magna dell'Accademia di Belle Arti di Napoli a cura dei Docenti: Prof.ssa Giovanna Cassese, Prof.ssa Donatella di Marzio, Prof. Antonio Manzoni e la Prof.ssa Gabriella Russo. 25 maggio 2022
Progetto	Accademia Svelata	Laboratori didattici per bambini, adolescenti e adulti "Accademia Svelata" a cura dei Docenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli Professori: Angelo La Fera e Donella Di Marzio; si sono svolti nelle domeniche dal 15 al 29 maggio 2022:
Progetto speciale	Soggiorno studio a Siracusa	Progetto speciale: "Soggiorno studio a Siracusa, dal 7 al 10 giugno" La cattedra di Storia dello Spettacolo 1/2 -Triennio di Scenografia, diretta dal Prof. Stefano Monterosso organizza dal 7 al 10 giugno, il Soggiorno Studio a Siracusa per assistere agli spettacoli al teatro greco antico, partecipare a incontri e presentazioni degli stessi spettacoli a cura della Fondazione INDA - Siracusa.
Seminario	La scrittura come fonte di trama culturale, confronto tra Oriente e Occidente	"La scrittura come fonte di trama culturale, confronto tra Oriente e Occidente" con Derrick de Kerchover, Direttore scientifico di media 2000 e dell'Osservatore tutti media; Guest Professor alla Scuola di designer del Politecnico di Milano; ex Direttore del McLuhanprogram Università di Toronto. L'incontro è stato curato dal Docente di Fotografia Prof. Aniello Barone.
Presentazione	Presentazione catalogo "Nulla dies sine linea", Armando De Stefano	Nulla dies sine linea", è stata curata dalla Docente Prof.ssa Olga Scotto di Vettimo, presso l'Aula Magna dell'Accademia di Napoli. Sono intervenuti: Angela Tecce, Presidente della Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee; KathrynWeir, Direttrice del Museo Madre; Eleonora Puntillo, giornalista; e i Docenti: Pro.ssa Giovanna Cassese, Prof. Stefano de Stefano, Prof. Giancristiano Desiderio, Prof. Marco di Capua, Prof. Mario Franco autori dei testi in catalogo, ha moderato la Prof.ssa Federica De Rosa.
Campus	XENIA Concept	Il Campus d'arte e la mostra "Xenia Concept", eventi realizzati a Ischia, nel Comune di Casamicciola, presso l'Hotel Marina 10 Boutique & design; a cura delle docenti: Adriana De Manes, Lorenza Di Fiore, Paola Redaelli e Maria Cristina Urso.
Ciclo di Incontri	Restituzioni	Ciclo di Incontri sul restauro "Restituzioni 2022 incontra l'Accademia": In occasione della mostra "La Fragilità e la Forza – Antonello Da Messina, Bellini, Carpaccio, Giulio Romano, Boccioni, Manet" Con Gallerie d'Italia, Napoli si sono svolti gli incontri: "La Trasfigurazione, 1478-1479 circa – Giovanni Bellini" presso il Museo Real Bosco di Capodimonte di Napoli, a cura di Angela Cerasuolo e Alessandra Rullo, Roberto Buda e "Madonna con il Bambino, San Giovannino e Santa Elisabetta, 1560-1570 circa – Agnolo Di Cosimo detto il Bronzino" presso Museo Real Bosco di Capodimonte di Napoli.
Workshop	Poetica della miniatura	Il laboratorio e Performance sul libro come microcosmo: "Poetica della Miniatura", presentato dal Teatro dei Sensi Rosa Pristina, avente come sede l'Accademia delle Belle Arti di Napoli e come referente del Workshop la Prof.ssa M. Cristina Antonini, docente del Corso di Pittura. Il progetto è stato suddiviso in due laboratori di formazione: sul Teatro Sensoriale e la creazione di una breve performance finale con le allieve e gli allievi dell'Accademia presso la Biblioteca Nazionale di Napoli.
Workshop	Dal Progetto al Prototipo di un'App	"Dal Progetto al Prototipo di un'App" a cura del Docente di Progettazione Multimediale e Computer Graphics, Prof. Donato Maniello insieme a Sabrina Del Gaudio. Nel workshop si è prodotto il prototipo di un'App relativa ai beni artistici dell'Accademia di Belle Arti di Napoli.
Workshop	My Dreams, they'llneversurrender	Incontro con Gian Maria Tosatti sul restauro dell'opera "My Dreams, they'llneversurrender". Hanno partecipato: Marta Ragazzino, Direttrice della Direzione regionale Musei Campania; Renato Lori, Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Napoli; Giovanna Cassese, Coordinatore della Scuola di Restauro; Gabriella Russo, Docente di Restauro dei Manufatti in Materiali Sintetici Lavorati; assemblati e/o dipinti, Claudia Borrelli, storica e critica d'arte.
Workshop	"Scrivere le Idee per il Cinema"	Maurizio Braucci a cura della scuola di Cinema e Audiovisivo. Workshop riservato agli studenti del Biennio di Cinema
Seminario	La Canzone Urbana: tra città, cultura popolare e tecnica	"La Canzone Urbana" che ha previsto l'incontro tra il Docente presso l'Università degli Studi di Napoli l'Orientale, Prof. Lain Chamberse; il Docente presso il conservatorio Prof. Nicola Sala di Benevento e il Prof. Paolo Scarneccia; relatori rispettivamente dei seguenti incontri: "La Canzone Urbana: tra città, cultura popolare e tecnica"; svoltosi presso il Cinema Modernissimo di Napoli e, "Il Fado: la canzone urbana di Lisbona e Coimbra" presso l'Aula Magna dell'Accademia di Belle Arti di Napoli. L'Evento è stato curato dalla Docente di Antropologia Visuale ed Etnografia Visiva, Prof.ssa Marina Brancato, e dal Docente di Didattica della Multimedialità Prof. Antonio Mastrogiacomo.

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Le tendenze appaiono complessivamente stazionarie.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
NASM010008	ABA	NAPOLI		01	PIEMONTE	0	0	
NASM010008	ABA	NAPOLI		02	VALLE D'AOSTA	0	0	
NASM010008	ABA	NAPOLI		03	LOMBARDIA	3	3	
NASM010008	ABA	NAPOLI		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	
NASM010008	ABA	NAPOLI		05	VENETO	1	1	
NASM010008	ABA	NAPOLI		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
NASM010008	ABA	NAPOLI		07	LIGURIA	0	0	
NASM010008	ABA	NAPOLI		08	EMILIA ROMAGNA	1	1	
NASM010008	ABA	NAPOLI		09	TOSCANA	29	29	
NASM010008	ABA	NAPOLI		10	UMBRIA	5	5	
NASM010008	ABA	NAPOLI		11	MARCHE	2	2	
NASM010008	ABA	NAPOLI		12	LAZIO	78	78	
NASM010008	ABA	NAPOLI		13	ABRUZZO	14	14	
NASM010008	ABA	NAPOLI		14	MOLISE	24	24	
NASM010008	ABA	NAPOLI		15	CAMPANIA	3400	3400	
NASM010008	ABA	NAPOLI		16	PUGLIA	52	52	
NASM010008	ABA	NAPOLI		17	BASILICATA	31	31	
NASM010008	ABA	NAPOLI		18	CALABRIA	36	36	
NASM010008	ABA	NAPOLI		19	SICILIA	16	16	
NASM010008	ABA	NAPOLI		20	SARDEGNA	12	12	
NASM010008	ABA	NAPOLI		21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
NASM010008	ABA	NAPOLI		201	Albania	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		602	Argentina	2	1	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		203	Austria	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		256	Bielorussia	2	1	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		605	Brasile	1	0	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		409	Burkina Faso (ex Alto Volta)	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		314	Cina	251	145	105	1	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		320	Corea del Sud	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		323	Filippine	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		215	Francia	2	2	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		326	Giappone	1	0	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		220	Grecia	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		330	India	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		332	Iran	2	1	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		436	Marocco	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		233	Polonia	2	2	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		235	Romania	2	2	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		245	Russia, Federazione	4	2	2	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		255	Slovacchia	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		311	Sri Lanka (Ceylon)	2	1	1	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		363	Taiwan (Formosa)	1	1	0	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		243	Ucraina	7	6	1	0	0	0

NASM010008	ABA	NAPOLI	619	Venezuela	1	1	0	0	0	0
------------	-----	--------	-----	-----------	---	---	---	---	---	---

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
NASM010008	ABA	NAPOLI		30 anni e oltre	306	78	213	15	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		da 18 a 19 anni	373	364	0	9	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		da 20 a 24 anni	2314	1791	439	84	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		da 25 a 29 anni	1002	519	459	24	0	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
NASM010008	ABA	NAPOLI		30 anni e oltre	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		da 18 a 19 anni	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		da 20 a 24 anni	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		da 25 a 29 anni	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
NASM010008	ABA	NAPOLI		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	2752	778	467	519
NASM010008	ABA	NAPOLI		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	1111	346	272	371
NASM010008	ABA	NAPOLI		AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L	132	19	35	21

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non applicabile

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni del Regolamento didattico appaiono coerenti e complete. Il rifacimento del sito web con il Course Catalogue dovrà agevolare la consultazione. Purtroppo mancano le pagine dei docenti e i programmi non risultano pubblicati Non è stato pubblicato il Manifesto degli Studi. Il NUV raccomanda la pubblicazione del Manifesto e dei programmi degli insegnamenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Da migliorare

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Durante il periodo pandemico l'accademia ha attivato la piattaforma teams e le lezioni si sono potute svolgere con facilità a distanza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure per ammissione e prove finali sono adeguate e coerenti. Quelle per gli studenti stranieri in entrata e per la loro integrazione sono invece da migliorare.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I supporti didattici specifici per allievi con disabilità non sono ancora presenti, nonostante un importante stanziamento: 170.000 Euro. Sono state prodotte molte attività definibili "di preparazione", ma non ancora operative né funzionali per l'inclusione di allievi disabili. Mancano - anche rimanendo a livello di progetto - le quantificazioni di base: platea, numero di allievi inclusi o da includere, gli strumenti per avvicinamento e pubblicizzazione dei percorsi e la previsione di incidenza dei risultati. Andrebbe effettuata anche un'attività di preparazione all'accoglienza di disabili a tutta la popolazione studentesca e docente. Non risulta chiara la procedura per la selezione dei consulenti e manca una misura dei risultati conseguiti. Non appare la comunicazione pubblica per informare che l'Accademia può accogliere nei propri corsi allievi con disabilità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-2012-10-05-12.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Regolamento-didattico-2012-10-05-12.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<http://www.abana.it/media/files/Regolamento-didattico-2012-10-05-12.pdf> <http://www.abana.it/it/area-segreteria/tasse-e-iscrizioni/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.abana.it/it/didattica/offerta/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.abana.it/it/docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

A.A. 2021/2022 I corsi sono organizzati su semestre e su annualità (settimane alterne A e B) le settimane x semestre sono 15 (14 di lezioni e 1 x recuperi e studio prima di sessione) Sospensioni della didattica per le festività a.a. 2021.2022: Festa di Ognissanti lunedì 1 novembre 2021 Immacolata Concezione mercoledì 8 dicembre 2021 Vacanze di Natale da giovedì 23 dicembre 2021 a giovedì 6 gennaio 2022 Martedì grasso 1 marzo 2022 Vacanze di Pasqua da giovedì 14 a mercoledì 20 aprile 2022 incluso Festa della Liberazione lunedì 25 aprile 2022 Festa dei Lavoratori domenica 1 maggio 2022 Festa della Repubblica giovedì 2 giugno 2022 N. Settimane MESE SETTIMANE CARATTERISTICHE A/B 1 OTTOBRE Dal 11 al 16 A 2 OTTOBRE Dal 18 al 23 B 3 OTTOBRE Dal 25 al 30 SESSIONE AUTUNNALE TESI A.A. 2020.2021 25/29 OTTOBRE 2021 A 4 NOVEMBRE Dal 1 al 6 B 5 NOVEMBRE Dal 8 al 13 A 6 NOVEMBRE Dal 15 al 20 B 7 NOVEMBRE Dal 22 al 27 A 8 NOVEMBRE-DICEMBRE Dal 29/11 al 4/12 B 9 DICEMBRE Dal 6 al 11 A 10 DICEMBRE Dal 13 al 18 B 11 DICEMBRE-GENNAIO Dal 20 al 23 e 7/8 A 12 GENNAIO Dal 10 al 15 B 13 GENNAIO Dal 17 al 22 A 14 GENNAIO Dal 24 al 29 B Dal 31 GENNAIO al 5 FEBBRAIO 2022 PAUSA DIDATTICA ESAMI SESSIONE INVERNALE Dal 7 al 12 e Dal 14 al 19 FEBBRAIO II° SEMESTRE- 21 FEBBRAIO/4 GIUGNO 2022 1 FEBBRAIO Dal 21 al 26 A 2 FEBBRAIO-MARZO Dal 28/02 al 5/03 B 3 MARZO Dal 7 al 12 A 4 MARZO Dal 14 al 19 SESSIONE STRAORDINARIA TESI a.a. 2020.2021 14/25 MARZO 2021 B 5 MARZO Dal 21 AL 26 A 6 MARZO-APRILE Dal 28/03 al 2/04 B 7 APRILE Dal 4 al 9 A 8 APRILE Dal 11 AL 13 e Dal 20 al 23 B 9 APRILE Dal 26 al 30 A 10 MAGGIO Dal 2 al 7 B 11 MAGGIO Dal 9 al 14 A 12 MAGGIO Dal 16 al 21 B 13 MAGGIO Dal 23 al 28 A 14 MAGGIO-GIUGNO Dal 30/05 al 4/06 B Dal 6 AL 11 GIUGNO PAUSA DIDATTICA ESAMI SESSIONE ESTIVA APPELLO DI GIUGNO Dal 13 al 17 GIUGNO e Dal 20 al 23 GIUGNO PAUSA DIDATTICA Dal 27 GIUGNO AL 2 LUGLIO ESAMI SESSIONE ESTIVA APPELLO DI LUGLIO Dal 4 al 9 LUGLIO e Dal 11 al 14 LUGLIO TESI SESSIONE ESTIVA a.a. Dal 18 al 22 LUGLIO TESI SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2021/2022 DAL 24 AL 28 OTTOBRE 2022 ESAMI SESSIONE AUTUNNALE A.A.2021/2022 26 SETTEMBRE 5 OTTOBRE 2022 4 sessioni di esami con 5 appelli (2 nella sessione estiva) 3 sessioni di prova finale di diploma accademico

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel primo e secondo semestre, fino al termine dello stato di emergenza, le lezioni si sono svolte prevalentemente in presenza con turnazioni rispetto alla capienza delle aule e alla tipologia delle materie. Da aprile in poi l'attività della didattica ha ripreso regolarmente in presenza.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

tutti i docenti hanno utilizzato la piattaforma online messa a disposizione dall'Accademia attraverso MS teams e la piattaforma ZOOM per webinar e lezioni con un elevato numero di partecipanti nell'arco dei primi mesi dell'anno accademico. Dal secondo semestre, finita l'emergenza sanitaria, si è tornati in presenza con turnazioni e contingentamenti utilizzando una didattica blended con non poche difficoltà dovute al funzionamento parziale della rete WIFI dell'Accademia. In ogni caso a tutti gli studenti è stato assicurato il diritto allo studio anche attraverso lezioni di recupero. Si segnala l'eccellenza della Scuola di Tecnologie dell'arte e di Fashion Design per la gestione della didattica blended.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

[http://www.abana.it/media/files/CALENDARIO%20PROVE%20DI%20AMMISSIONE%20CORSI%20TRIENNIO%20A%20NUMERO%20NON%20PROGRAMMATO_A_A_2022_2023\(1\).pdf](http://www.abana.it/media/files/CALENDARIO%20PROVE%20DI%20AMMISSIONE%20CORSI%20TRIENNIO%20A%20NUMERO%20NON%20PROGRAMMATO_A_A_2022_2023(1).pdf)

[http://www.abana.it/media/files/CALENDARIO%20PROVE%20DI%20AMMISSIONE%20TRIENNIO%20A%20NUMERO%20PROGRAMMATO%20A_A_%202022_2023_agg_\(1\).pdf](http://www.abana.it/media/files/CALENDARIO%20PROVE%20DI%20AMMISSIONE%20TRIENNIO%20A%20NUMERO%20PROGRAMMATO%20A_A_%202022_2023_agg_(1).pdf)

[http://www.abana.it/media/files/CALENDARIO%20PROVE%20DI%20AMMISSIONE%20AI%20CORSI%20DI%20DIPLOMA%20ACCADEMICO%20DI%20SECONDO%20LIVELLO%20a_a_%202022_2023_%20agg__signed%\(1\).pdf](http://www.abana.it/media/files/CALENDARIO%20PROVE%20DI%20AMMISSIONE%20AI%20CORSI%20DI%20DIPLOMA%20ACCADEMICO%20DI%20SECONDO%20LIVELLO%20a_a_%202022_2023_%20agg__signed%(1).pdf)

http://www.abana.it/media/files/CALENDARIO%20PROVE%20QUINQUENNIO%20A_A_2022_2023_signed.pdf

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti internazionali in entrata, se non sono in possesso di un certificato di conoscenza della lingua italiana di livello B2, devono sostenere un esame che per l'a.a. 2021/2022 è stato svolto in modalità blended, in presenza e online per gli studenti in attesa del rilascio visti. Per gli studenti extra UE, è disponibile un servizio di mediazione culturale a cura del settore Internazionalizzazione con l'ausilio di una collaborazione esterna individuata con bando pubblico. Inoltre dal 2021, il portale University ha adottato una nuova modalità di preiscrizione in piattaforma delegando alle istituzioni, in prima istanza, la verifica della correttezza documentale dei richiedenti visto extra UE che ha visto impegnati i responsabili per l'Internazionalizzazione ed il personale di segreteria nella redazione delle schede telematiche da inviare alle Ambasciate e Consolati di riferimento.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

per l'anno accademico in esame si è provveduto alla progettazione di un servizio apposito con fondi dedicati e un responsabile di settore. purtroppo permangono difficoltà per la messa a norma dell'eliminazione di barriere architettoniche nella sede storica comunque fruibile dall'entrata in via Costantinopoli e con l'ausilio del montacarichi.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

TESI I LIVELLO - dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella discussione di una tesi teorica - elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel triennio - e/o nella realizzazione e presentazione di un progetto artistico inedito accompagnato da una relazione descrittiva. La tesi dovrà avere una lunghezza compresa tra le 30 e le 40 cartelle, ciascuna di 1.500 battute, e dovrà essere corredata da rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca di livello accademico. Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e dovrà essere accompagnato da una breve relazione scritta. Il relatore e il docente che segue il progetto artistico possono coincidere. TESI II LIVELLO - dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e le prove di idoneità richieste, lo studente sostiene una prova finale, che consiste nella discussione di una tesi teorica - elaborata nell'ambito di uno degli insegnamenti seguiti nel triennio - e nella realizzazione e presentazione di un progetto artistico inedito accompagnato da una relazione descrittiva. La tesi dovrà avere una lunghezza di almeno 80 cartelle, ciascuna di 1.500 battute, e dovrà essere corredata da rimandi bibliografici in nota e bibliografia finale, redatti secondo gli standard normalmente in uso nella ricerca di livello accademico. Il progetto artistico dovrà rispettare i criteri di presentazione professionale e dovrà essere accompagnato da una breve relazione scritta. Il relatore e il docente che segue il progetto artistico possono coincidere. TESI del Ciclo quinquennale abilitante alla professione di Restauratore - La tesi si compone di una parte pratica di restauro di minimo 300 ore e una parte teorica con un approfondimento della ricerca effettuata. L'esame di diploma accademico di II livello abilitante alla professione si compone dunque di due parti: la prima vede la spiegazione nel dettaglio dell'intervento di restauro e al termine la commissione interministeriale Mic MUR stabilisce l'idoneità. Nella seconda parte il candidato espone l'approfondimento teorico. Il voto di diploma viene deciso dalla commissione in base al lavoro nel suo complesso con un massimo di sette punti.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il personale docente e non docente risulta carente in numero, nonostante durante l'AA 21-22 siano stati inseriti 29 docenti e 10 amministrativi. Il numero totale di docenti e amministrativi rimane decisamente sottodimensionato rispetto alla popolazione studentesca di 3.600 allievi. Un indice ne è l'elevato numero di docenze a contratto richieste dall'Accademia, desumibile dal documento allegato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure appaiono adeguate, anche in considerazione del numero elevato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure appaiono adeguate, anche in considerazione del numero elevato.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nell'AA 2021-22 non risultano attività di formazione al personale docente e non docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

-

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

-

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
NASM010008	NAPOLI		79	28	181	19290

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<http://www.abana.it/it/accademia/bandi/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; BANDO_CON_ALLEGATO_ELENCO_MATERIE_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
estratto_delibera_organico_2021-2022_(1).pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
NASM010008	ABA	NAPOLI		05	Direttore Amministrativo	2	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		24	Collaboratore	2	0	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		25	Assistente	7	9	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		29	Coadiutore	17	5	0
NASM010008	ABA	NAPOLI		40	Altro	0	0	48

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

la biblioteca "Anna Caputi" ha un docente interno delegato dal Direttore al coordinamento, 2 Collaboratrici di biblioteca per la catalogazione SBN, la ricerca bibliografica, le informazioni e la guida alla consultazione, lo studio e la ricerca, i rapporti con le biblioteche e la reference. inoltre, per la Biblioteca è impegnata una unità di personale coadiutore per la guardiania della sala di lettura.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

n.1 assistente con funzioni di tecnico informatico programmatore e 2 tecnici a contratto.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

avviso pubblico per il conferimento di incarichi di docenza a contratto. Assegnazioni degli incarichi esterni da parte di commissioni per la valutazione curricolare dei candidati. assegnazione diretta delle ore aggiuntive per i docenti interni.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

assegnazione diretta per i docenti interni previa verifica delle necessità delle strutture didattiche e del profilo curricolare dei docenti interni richiedenti l'assegnazione dei corsi aggiuntivi. L'organizzazione delle ore aggiuntive , sulla base delle esigenze di copertura dei corsi dell'offerta formativa, è stata modulata dalle strutture didattiche, in accordo con la direzione e verificato la corrispondenza e la coerenza curricolare dei singoli docenti. Le ore aggiuntive retribuite, come stabilito dal CdA e inserito nella contrattazione di istituto, sono state al massimo 200 per docente con una suddivisioni in moduli di 25 ore al costo di €1000 per un massimo di €8000

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Dichiarazione_Direttore_su_formazione_e_aggiornamento_personale_a.a._2021-2022_ABANA.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi agli studenti sono tutti da migliorare.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Esiste un supporto a stranieri e alla carriera accademica. Quello agli studenti con disabilità è appena iniziato e può aiutare gli studenti disabili certificati ad elaborare un piano di studio personalizzato, supportato da uno specifico tutor. Il Nucleo auspica l'Accademia crei un programma specifico, strutturato e pubblicizzato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'orientamento agli studenti in uscita avviene tramite i servizi di stage e tirocini.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'attività viene svolta e appare sufficiente.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Viene rilasciato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le funzioni di base appaiono assolte, ma andrebbero migliorate, oltre che per il sottodimensionamento del personale, anche come sistematicità e costanza di risultati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione d_s.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
procollo_segreteria_(1).pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
DICHIARAZIONE_DI_RILASCIO_DIPLOMA_SUPPLEMENT_ABANA_signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
063101063049	NASM010008	NAPOLI	176

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE MOTIVAZIONI
			IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP		
063101063049	NASM010008	NAPOLI	816	17	1521	9

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
063101063049	NASM010008	NAPOLI	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
063101063049	NASM010008	NAPOLI	926	0	0	12	2	176	1500	ADISURC Campania

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

-i servizi di alloggio e mensa sono erogati agli studenti attraverso l'ente regionale per il diritto allo studio ADISURC. Le attività culturali organizzate dall'Accademia anche in collaborazione con enti esterni sono rivolte a tutti gli studenti. L'Ufficio Erasmus orienta gli incoming students sia nella ricerca di alloggio, sia, soprattutto nella corretta attuazione del learning agreement all'interno dell'istituzione. L'ufficio Orientamento ha organizzato, nel mese di febbraio 2021, le giornate di orientamento per gli Istituti Secondari Superiori in modalità online il consueto appuntamento del mese di maggio, ORIENTARTI, che vede gli istituti secondari superiori, ospiti entusiasti in sede, non è stato realizzato a causa dell'emergenza sanitaria. Le convenzioni di tirocinio/stage accese, per la.a. 2020/2021, sono in numero di 26.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nell'a.a. di riferimento le modalità delle procedure di riconoscimento di CFA in ingresso, sono state eseguite da una commissione didattica previa verifica, attraverso i coordinatori di Scuola e la Direzione, dei corretti passaggi relativi al rilascio dei crediti e/o debiti secondo i modelli formativi degli ordinamenti didattici dei corsi. Inoltre le modalità delle procedure di riconoscimento su i crediti liberi sono pubblicate alla pagina <http://www.abana.it/it/didattica/crediti-liberi/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Mod__domanda_riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Presso l'Accademia di Belle Arti di Napoli è ufficialmente attivo, dal 19 febbraio del 2003, il Centro per le Attività di Orientamento e Tutorato rivolto agli studenti in entrata e in uscita dall'Accademia. L'attività di Orientamento e Tutorato svolta ha consentito di poter organizzare, attuare e portare a termine le attività dell'ufficio, nonché la possibilità di pianificare un insieme di azioni che mirano a formare e a potenziare le capacità degli studenti a conoscere l'ambiente in cui studiano, le offerte formative, etc. Pertanto, le attività del Centro Orientamento hanno come obiettivi primari: 1. diffondere informazioni su: - tipologia degli studi (organizzazione didattica, piani di studio, etc.); - formazione professionale post-diploma e il mercato del lavoro; - concrete opportunità per il diritto allo studio; - premi e concorsi; - borse di studio e i programmi di mobilità degli studenti all'estero; 2. organizzare incontri e tavole rotonde sulla necessità e sulle modalità di costruzione di un progetto all'interno delle attività curriculari, per sviluppare la consapevolezza delle capacità e degli interessi personali, nonché sulle possibilità offerte per proseguire gli studi o per trovare un lavoro; 3. intensificare i rapporti, anche mediante convenzioni, con enti locali, aziende ed organismi rappresentativi del mondo del lavoro, dell'economia e delle professioni; 4. seguire gli allievi mediante l'attività di tutoraggio nell'approccio ai bandi di premi e concorsi, ai tirocini post-laurea, agli stages e, comunque, all'ingresso nel mondo del lavoro.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

I servizi di supporto agli studenti stranieri in entrata vengono gestiti dall'ufficio Erasmus che offre assistenza per la ricerca alloggi visto la mancanza di foresterie per gli studenti a disposizione dell'Accademia. Ogni anno viene erogato un corso di italiano per stranieri e, attraverso un tutoraggio degli studenti italiani percettori di borsa per i servizi alla didattica (150 ore), viene assicurato l'inserimento didattico e culturale

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

-orario di ricevimento ORIENTAMENTO lunedì chiuso martedì 10.00 – 13.00 mercoledì 10.00 – 13.00 giovedì 10.00 – 13.00 venerdì chiuso orario tutorato biennio lunedì chiuso martedì 10.00 – 13.00 mercoledì 10.00 – 13.00 giovedì 10.00 – 13.00 venerdì chiuso DA aprile 2021 è STATO ATTIVATO LO SPORTELLLO ANTIVIOLENZA "LA STANZA" raggiungibile 24h/24 su linea telefonica

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Orientamento: individuazione mediante bando di un "Tutor dell'orientamento" in entrata ed in uscita per studenti e laureandi con disabilità e dsa che si occuperà di fornire: Consulenze di orientamento in ingresso per studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento che intendono iscriversi in Accademia, per l'autovalutazione e lo sviluppo delle competenze, tenendo conto delle aspirazioni e delle inclinazioni dei singoli studenti, finalizzate alla scelta del percorso di studio più adatto. Consulenza specifica per lo sviluppo delle risorse personali e per favorire l'accesso al mondo del lavoro per studenti e laureandi con disabilità e dsa per la ricerca di successivi sbocchi occupazionali. Si occuperà in particolare dell'organizzazione di: diversity job opportunity con formazione pratica e immersiva sulle nuove metodologie di attivazione per la ricerca del lavoro, della gestione di colloqui al fine di facilitare l'inclusione lavorativa degli studenti con disabilità o DSA, della promozione di tirocini curriculari per gli studenti, i diplomandi e i diplomati entro un anno dal conseguimento del titolo nonché quelli connessi all'organizzazione di servizi di placement e di intermediazione dei contatti tra gli studenti interessati e gli enti disponibili a ospitare tirocinanti. Definizione piani personalizzati: la consulenza per la definizione del Piano Didattico Personalizzato (PDP) per ogni studente DSA o disabile viene fornita dal Tutor Accademico. Organizzazione della didattica: n. 15 Tutor alla pari per : supporto in aula, supporto nello studio, finalizzato alla preparazione degli esami, affiancamento nelle diverse situazioni della vita universitaria finalizzate allo svolgimento del percorso didattico, assistenza negli spostamenti da e per le aule, le biblioteche, i laboratori, per studenti con disabilità motoria e/o aiuto nell'organizzazione del percorso universitario (presentazione piani di studio, pianificazione della frequenza alle lezioni e dei tempi di studio, ecc...). Per ulteriori informazioni consultare la pagina del sito dedicata: <http://www.abana.it/it/servizi/servizio-dsa-disabilita/>

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<http://www.abana.it/it/didattica/stage-e-tirocini-1/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata
N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.
elenco_tirocini_stage_a.a.2021.2022_per_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
PROGETTO_FORMATIVO_tir.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

<http://www.abana.it/it/didattica/stage-e-tirocini-1/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

http://www.abana.it/media/files/carta_studente.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

-La Consulta studentesca è in continuo contatto con la Direzione e la Vicedirezione. La Consulta raccoglie le esigenze e le rimostranze degli studenti e le riporta in maniera anonima alla Direzione, che costantemente ascolta e raccoglie queste istanze provvedendo ad indagare su eventuali mancanze nei servizi forniti dai docenti e dal personale amministrativo e correggendone l'azione. I referenti dei vari corsi partecipano alle riunioni di Corso e di Scuola e attivamente esprimono il pensiero di tutti gli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo non può esprimere una valutazione in quanto l'Accademia non ha inserito alcuna informazione nella presente sezione. Può quindi solo prendere atto della situazione di generale inadeguatezza degli spazi tutti (comprese le sedi esterne in affitto) sia per consistenza rispetto alla numerosità degli studenti, sia per condizioni di vetustà della Sede centrale, con le difficoltà - non certo insormontabili - derivanti dalla condizione di Bene Storico Notificato. Si riferisce quindi che la Consulta degli studenti conferma le inadeguatezze citate e rileva usi errati e scarsa manutenzione e pulizia di varie zone dell'Accademia, fino a soste di auto non autorizzate nel cortile che arrivano a compromettere la sicurezza e le uscite di emergenza. Il Nucleo quindi raccomanda una rapida presa in carico dei problemi di immediata messa in sicurezza degli spazi e delle strutture, per consentirne un utilizzo completo e funzionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

-

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

-

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

-

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Link alla pagina del sito dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca ha visto netti miglioramenti nell'anno 2021/22: dal gennaio 22 è stata aperta al pubblico con orari più estesi tutti i 5 giorni della settimana, con l'ampliamento organico un nuovo coadiutore lavora in Biblioteca, poi l'orario è stato ulteriormente esteso fino alle 18 il giovedì e il martedì. Sono stati acquistati nuove amature e ciò ha consentito la catalogazione e la sistemazione di un congruo numero di volumi. Quindi molte delle criticità evidenziate lo scorso anno sono state superate anche grazie all'impegno del nuovo docente curatore della Biblioteca. Un'altra criticità – che dovrebbe essere risolta a breve grazie ai contributi erogati con il progetto triennale "Fondo Cultura" del MIC, partito da gennaio 2022- è l'assenza di un sistema di anticaccheggio assolutamente necessario vista la preziosità del patrimonio

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Le nuove acquisizioni della Biblioteca sono avvenute negli ultimi anni essenzialmente, per quanto riguarda i periodici, tramite l'abbonamento ad oltre 40 riviste e, per quel che riguarda il patrimonio librario, tramite donazioni di privati e l'acquisto diretto attraverso i fondi straordinari erogati dal MIC (di cui la Biblioteca ha usufruito nel 2020 e 2022 All'inizio del 2022 è stata completata la catalogazione di tutti i nuovi volumi acquistati con i fondi erogati dal MIC nel 2020 per il sostegno all'editoria libraria. Nel gennaio 2022 la Biblioteca è risultata tra i vincitori del bando del MIC "Fondo Cultura" tramite la presentazione di un progetto di durata triennale – attualmente in corso – che prevede il restauro, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio documentale (librario, grafico e fotografico) raro e antico, nonché la creazione di una digital library su una piattaforma dedicata.). Sarebbe necessario comunque prevedere costantemente in bilancio una somma per acquisti e abbonamenti anche a risorse digitali. Il Nucleo valuta molto positivamente le azioni intraprese dagli organi e dal responsabile della Biblioteca nonché dalle collaboratrici di biblioteca per il miglioramento della biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le nuove acquisizioni della Biblioteca sono avvenute negli ultimi anni essenzialmente, per quanto riguarda i periodici, tramite l'abbonamento ad oltre 40 riviste e, per quel che riguarda il patrimonio librario, tramite donazioni di privati e l'acquisto diretto attraverso i fondi straordinari erogati dal MIC (di cui la Biblioteca ha usufruito nel 2020 e 2022 All'inizio del 2022 è stata completata la catalogazione di tutti i nuovi volumi acquistati con i fondi erogati dal MIC nel 2020 per il sostegno all'editoria libraria. Nel gennaio 2022 la Biblioteca è risultata tra i vincitori del bando del MIC "Fondo Cultura" tramite la presentazione di un progetto di durata triennale – attualmente in corso – che prevede il restauro, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio documentale (librario, grafico e fotografico) raro e antico, nonché la creazione di una digital library su una piattaforma dedicata.). Sarebbe necessario comunque prevedere costantemente in bilancio una somma per acquisti e abbonamenti anche a risorse digitali. Il Nucleo valuta molto positivamente le azioni intraprese dagli organi e dal responsabile della Biblioteca nonché dalle collaboratrici di biblioteca per il miglioramento della biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La Biblioteca ha riaperto all'utenza interna ed esterna solo nel gennaio 2022, inizialmente tramite prenotazione obbligatoria su posti contingentati e tramite l'uso obbligatorio dei DPI. A partire dall'aprile 2022 (alla fine dello stato di emergenza sanitaria), è stato rimosso l'obbligo di prenotazione per gli utenti interni. Il nuovo orario di apertura in vigore da gennaio 2022 è di sei ore al giorno (9.00/15.00), cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì). La prolungata e totale chiusura al pubblico determinata dall'emergenza pandemica ha creato una legittima insoddisfazione da parte dell'utenza, in particolare quella interna. Va rilevato come positivo la costituzione da parte della Direzione Amministrativa di un Ufficio Patrimonio con due unità di personale amministrativo. Anche la presenza del secondo coadiutore consente l'estensione degli orari di apertura. Sarebbe importante l'adesione ad una rete di document delivery (ad es. NILDE). Sono attivi contratti di 150 ore agli studenti per garantire un'apertura prolungata e certa tutti i giorni della settimana, anche in orario pomeridiano. Gli studenti sono più soddisfatti ma si deve maggiormente diffondere la conoscenza e la coscienza della centralità della Biblioteca tra gli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

<https://anagrafe.iccu.sbn.it/isi/IT-NA0045>

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

<https://anagrafe.iccu.sbn.it/isi/IT-NA0045>

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

<https://anagrafe.iccu.sbn.it/isi/IT-NA0045>

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

<https://anagrafe.iccu.sbn.it/isi/IT-NA0045>

Regolamento dei servizi bibliotecari
REGOLAMENTO_BIBLIOTECA_A_CAPUTI.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

http://www.abana.it/media/files/REGOLAMENTO%20BIBLIOTECA%20A_%20CAPUTI.pdf

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

per l'a.a. in esame la Biblioteca ha fornito servizi online fino a dicembre 2021. Da gennaio 2022 in presenza tramite sistema di prenotazione(www.prenotaposti.it). A conclusione dello stato di emergenza dovuto al Covid-19 l'ingresso è tornato libero per gli interni e su prenotazione per gli esterni.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

n. 5

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

<https://anagrafe.iccu.sbn.it/isi/IT-NA0045>

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

RELAZIONE_ANNUALE_RESPONSABILE_BIBLIOTECA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione_Biblioteca_Anna_Caputi_Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Purtroppo il sito deve essere implementato e riprogettato nel complesso e manca completamente la versione in inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course catalogue non è stato predisposto né è presente nella sezione trasparenza. E' stata assicurata dagli organi la volontà di superare in breve tempo tali criticità e al momento la direzione e un gruppo di docenti lavora alla costruzione del nuovo sito che dovrebbe essere a breve online. Il Nucleo ribadisce la necessità di pubblicare il Course catalogue in italiano e in inglese

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La politica dell'Accademia punta su strategie di internazionalizzazione complesse ma le azioni del settore possono essere sicuramente migliorate sia per la stipula di nuovi accordi e partenariati sia per incrementare l'outcoming dei docenti. Durante la crisi epidemica il settore ha vissuto una battuta d'arresto ma nell'anno 2021/22 oltre ai tradizionali scambi Erasmus e agli scambi con la Cina si sono portati avanti interessanti scambi internazionali: un Erasmus+ con la Thribhuvan Art University di Kathmandu, Nepal e la Royal University of Fine Arts di Phnom Penh, Cambogia che ha portato alla realizzazione di un Seminario "Cultures/Sculptures" presso la sede storica con la partecipazione della Scuola di Scultura e docenti e ricercatori delle università partner. E' stato inoltre realizzato, nel secondo semestre, il progetto dell'internazionalizzazione "Frontiere creative_Lab" che ha visto gli artisti Omar Ibrahim (Siria), Nidaa Badwan (Palestina) e Laura Lio (Spagna) impegnati in un workshop che ha visto coinvolte le scuole di Graphic Design, Fashion Design, Scenografia, Pittura, Fotografia, Decorazione e Grafica d'Arte

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse umane risultano inadeguate. Vi sono 2 docenti coordinatori (paesi extra UE e Area Mediterranea), nonché un direttore amministrativo. Per l'ufficio Erasmus le risorse umane sono 1 docente coordinatore e una collaborazione a contratto. Collaborano studenti con le borse delle 150 ore. Sarebbe necessario anche un maggior supporto amministrativo.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

I bandi vengono pubblicati sul sito ma il settore va implementato con newsletter e avvisi per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi non sono del tutto adeguati. Mancano residenze universitarie e sicuramente andranno offerti più servizi agli studenti stranieri in entrata, ma l'Ufficio Erasmus offre assistenza anche per la ricerca alloggi ed altre necessità degli studenti internazionali.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend ha risentito anche per 2021/22 della situazione pandemica. Vanno incrementati l'incoming e l'outgoing di docenti e staff dell'Accademia di Belle Arti di Napoli, anche diffondendo maggiormente i bandi e le opportunità di scambi internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non adeguate. In prima istanza è necessaria la pubblicazione del sito in inglese e per alcune parti anche in altre lingue comunitarie. Vanno implementate azioni per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.abana.it/it/erasmus/> <http://www.abana.it/it/servizi/internazionalizzazione-1/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

per il settore dell'Internazionalizzazione le risorse umane sono 2 docenti coordinatori (paesi extra UE e Area Mediterranea) per l'ufficio Erasmus le risorse umane sono 1 docente coordinatore e una collaborazione a contratto selezionata con bando pubblico.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

un ufficio sito al piano terra attiguo all'ufficio Orientamento; l'Internazionalizzazione non dispone di un ufficio dedicato ma è disponibile l'ufficio di vice direzione. Tutti i docenti responsabili hanno in dotazione un pc per le attività.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

l'Accademia di Belle Arti di Napoli ha ottenuto la carta ECHE dal 2014 pubblicata sul sito <http://www.abana.it/it/erasmus/>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
E-bando_sms_21_22_15-03-2021AGLM.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

i criteri utilizzati sono la verifica di Istituzioni omologhe e/o di pari livello accademico anche attraverso contatti stabiliti con bilateral agreement e convezioni o protocolli di intesa.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.abana.it/it/erasmus/> <http://www.abana.it/it/servizi/internazionalizzazione-1/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
NASM010008	ABA	NAPOLI		51	59	13	5

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

le attività di scambi Erasmus dopo il notevole rallentamento dovuto alla pandemia, sono ripresi. Durante il periodo di emergenza, tranne sporadici casi di imprudenza da parte di studenti che non sono rientrati immediatamente, casi risolti in ogni modo con l'ausilio dei rapporti consolari, tutti gli studenti hanno avuto il supporto degli uffici di provenienza e arrivo.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

nell'anno di riferimento si è svolto un Erasmus+ con la Thribhuvan Art University di Kathmandu, Nepal e la Royal University of Fine Arts di Phnom Penh, Cambogia che ha portato alla realizzazione di un Seminario "Cultures/Sculptures" presso la sede storica con la partecipazione della Scuola di Scultura e docenti e ricercatori delle università partner. È stato inoltre realizzato, nel secondo semestre, il progetto dell'internazionalizzazione "Frontiere creative_Lab" che ha visto gli artisti Omar Ibrahim (Siria), Nidaa Badwan (Palestina) e Laura Lio (Spagna) impegnati in un workshop che ha visto coinvolte le scuole di Graphic Design, Fashion Design, Scenografia, Pittura, Fotografia, Decorazione e Grafica d'Arte. I lavori realizzati durante il percorso artistico e gli incontri con gli studenti sono stati improntati su tematiche dal forte valore sociale. La definizione degli accordi e gli incontri propedeutici con le istituzioni cinesi sono proseguiti in modalità online a causa del perdurare dell'emergenza pandemica nel paese asiatico.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

-

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)

-

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

-

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
fondi_Erasmus_Int.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

-

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

le attività di supporto sono gestite dall'Ufficio Erasmus e dall'amministrazione. L'accademia non dispone di alloggi e/o foresteria per studenti e docenti ma offre supporto e informazioni per la ricerca in città

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

-

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

non sono state svolte formazioni e/o aggiornamenti per l'a.a. di riferimento

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

tutta la gestione è stata eseguita attraverso modalità online

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** (campo sempre facoltativo)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<http://www.abana.it/media/files/politica%20europa%20erasmus.pdf> L'Accademia di Belle Arti di Napoli da alcuni anni è impegnata in azioni ed iniziative di Internazionalizzazione in coerenza con le previsioni del modello di piano di Programmazione pluriennale e con gli obiettivi del Bologna Process individuando strategie operative volte ad incoraggiare politiche culturali di presenza e immagine sulla scena internazionale. I punti cardine interessano ambiti di ricerca e formazione insistendo in particolare su: 1. potenziamento della mobilità degli studenti e del personale; 2. sviluppo della capacità di attrazione di studenti e docenti stranieri; 3. miglioramento della comunicazione in ambito internazionale; 4. partecipazione a programmi e progetti di internazionalizzazione della formazione; 5. partecipazione a programmi e progetti di scambi culturali; 6. ampliamento dell'offerta formativa internazionale; l'implementazione delle iniziative passa attraverso lo studio e la ricerca delle opportunità offerte dagli Enti preposti all'internazionalizzazione dell'Alta Formazione (MIUR, Ministero degli Affari Esteri, Erasmus Mundus, Enti locali etc.). gli obiettivi da raggiungere attraverso le specifiche azioni sono: o raggiungimento di una quota del 10 % di studenti internazionali regolarmente iscritti (prerequisito imprescindibile per una seria caratterizzazione di alta qualità della formazione al pari delle Istituzioni europee e dei paesi extra UE omologhe alla nostra). o Partecipazione degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli a borse di studio specifiche (Ministero degli Esteri) e a Dottorati proposti da Istituzioni estere. o Partecipazione dei docenti dell'Accademia di Belle Arti di Napoli ad attività di ricerca e produzione in Istituzioni estere. o Scambi culturali e partecipazione a Network di Università o convenzioni e protocolli d'intesa con istituzioni estere e nazionali ed organismi/enti che operano nel campo dell'internazionalizzazione. o Programmi congiunti e/o doppi titoli. L'Accademia si propone di avviare iniziative volte a stabilire contatti in diverse aree geografiche con particolare attenzione al bacino del Mediterraneo e ai paesi del BRIC ed a implementare i rapporti già intrapresi.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Oltre ai seminari relativi all'anno in esame e già descritti a cura degli uffici Erasmus e Internazionalizzazione, numerose azioni dalla valenza internazionale sono state organizzate dalle Scuole: Realizzazione delle maschere per la video-performance dell'artista egiziano Wael Shawky. Le maschere, realizzate dagli allievi nei locali dell'Accademia di Napoli coordinati dalla Prof.ssa Zaira De Vincentiis con il tutoraggio tecnico di Antonio Flumeri, sono state utilizzate per la Performance eseguita presso il Parco Archeologico di Pompei in collaborazione con la galleria Lia Rumma di Napoli; Realizzazione delle maschere per la video-performance dell'artista egiziano Wael Shawky. Le maschere, realizzate dagli allievi nei locali dell'Accademia di Napoli coordinati dalla Prof.ssa Zaira De Vincentiis con il tutoraggio tecnico di Antonio Flumeri, sono state utilizzate per la Performance eseguita presso il Parco Archeologico di Pompei in collaborazione con la galleria Lia Rumma di Napoli; Il corso di Fotografia a cura del prof. Aniello Barone ha organizzato il seminario "La scrittura come fonte di trama culturale, confronto tra Oriente e Occidente" con Derrick de Kerckhove, Direttore scientifico di media 2000 e dell'Osservatore tutti media, Guest Professor alla Scuola di designer del Politecnico di Milano ed ex Direttore del McLuhan Program dell'Università di Toronto.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

La valutazione è positiva stante la situazione attuale sia normativa che finanziaria ancora molto problematica rispetto al tema della ricerca in ambito AFAM. Risulta, infatti, sempre più urgente in prima istanza il riconoscimento pieno della Ricerca da parte del MUR per le istituzioni AFAM e la reale possibilità di aprire cicli di III livello di dottorato di ricerca con risorse adeguate e poter accedere finalmente ai fondi nazionali e internazionali destinati alle istituzioni di formazione superiore. Solo dal 2020 le istituzioni AFAM possono accedere ai PRIN (anche se molti aspetti vanno ancora perfezionati affinché la possibilità diventi realtà) e dal 2022 alla ricerca di base. Il CCNL non prevede ancora il pieno riconoscimento della ricerca. L'Accademia di Napoli ha concorso per i PRIN con più progetti, la valutazione è stata buona, ma stante la situazione attuale è difficile che i progetti possano realmente essere finanziati (in Accademia mancano i ricercatori, mancano a livello centrale valutatori del sistema AFAM etc.) . Nonostante ciò nell'AFAM da sempre si effettuano ricerca e ancor più produzione artistica. Sono aspetti che dovranno andare a sistema con regole chiare e risorse umane e finanziarie superiori alle attuali. Saranno necessarie le figure dei ricercatori. Attualmente l'organizzazione e le dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali sono a Napoli ancora insufficienti. Per la ricerca saranno necessari non solo i ricercatori, ma ottenere che i docenti svolgano questa attività come riconosciuta. Sono anche necessarie risorse umane nel personale amministrativo adeguatamente formate per la rendicontazione e gestione dei finanziamenti. Un reale miglioramento si registra alla luce dell'ampliamento avvenuto nel 2022 sia per il personale T.A che docente. Bisognerà organizzare un meglio il settore per sostenere la ricerca dell'istituzione nei tanti e vari ambiti di interesse dell'Accademia di Napoli.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Andranno ulteriormente adeguate le procedure di gestione e monitoraggio. Anche nell'ottica di rendere sempre più agevole la partecipazione dell'AFAM ai PRIN, il NUV suggerisce al delegato anche quest'anno di iniziare a creare un'anagrafe dei prodotti di ricerca dell'Accademia in analogia a quanto fa l'Università. Sarà importante mettere a disposizione dal bilancio ulteriori risorse per favorire ulteriormente la ricerca ed avere un progetto istituzionale organico sui vari ambiti di ricerca artistica e scientifica. Ancora una volta il Nucleo auspica che l'Accademia sviluppi un'anagrafe interna dei prodotti della ricerca, con un valido sistema di comunicazione, in modo da allineare l'Accademia alle pratiche in uso in tutto il sistema universitario. Una sezione del sito in via di costruzione andrà dedicata alla Ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure appaiono regolari. I progetti di ricerca e produzione vengono proposti dalle Scuole inseriti nella programmazione annuale del Direttore (ogni Scuola ha un Budget) e poi deliberati dal CDA. Gli accordi e le convenzioni, proposti dai singoli o dalle Scuole vengono deliberati dal CA e dal Cda.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo valuta positivamente la ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e la loro sinergia con le finalità istituzionali. L'Accademia vanta una buona produzione editoriale. La rivista dell'Istituto di storia dell'arte "Zeusii" è stata riconosciuta rivista scientifica. Inoltre la Scuola di Restauro ha iniziato la pubblicazione periodica delle migliori tesi abilitanti alla professione di restauratore e nell'ambito della collana editoriale di EDIFIR "Restauro in Accademia" è nata Restauro in Accademia. Napoli. nell'anno oggetto di valutazione si è pubblicato il volume 1, tomi 1 e 2 relativi agli anni 2014/15 e 15/6, ovvero da quando sono iniziate le tesi abilitanti.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Il NUV esprime valutazione positiva. Le attività di produzione artistica sono molto varie e ricche e sono coerenti con gli indirizzi di studio e rientrano nella programmazione annuale. La produzione artistica risulta un aspetto molto consistente all'interno della mission dell'Accademia, fatto precipuo che appunto caratterizza e distingue le Accademie rispetto alle altre istituzioni di formazione superiore ed universitaria. La caratteristica di tali progetti è duplice: da una parte si tratta di approfondimenti teorico-culturali, dall'altra di un laboratorio e di un'esperienza concreta in relazione al mondo culturale, artistico e sociale e alle nuove professioni che in questi anni sono maturate nel circuito delle arti e del design. Con la ripresa delle attività in presenza nella seconda parte dell'anno accademico le attività di produzione si sono molto intensificate. La Produzione Artistica spesso non è scindibile dalla Ricerca per cui, anche in questo caso, il Nucleo rileva che gli organici risultano davvero sottodimensionati sia dal punto di vista amministrativo che docente e che oltre al personale, e che sarebbero necessarie maggiori risorse anche in termini finanziari e progetti più organici e di sistema. Si auspica una politica culturale più organica, frutto di una vision precisa del Consiglio Accademico, che metta in atto non solo numerosissimi workshop o incontri di settore delle singole Scuole ma anche più eventi di valenza nazionale e che coinvolgano tutta l'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Purtroppo si è detto della carenza di spazi che limita spesso la produzione artistica in vari settori delle arti visive e progettuali. Anche le strumentazioni, non solo informatiche (che sono state implementate grazie ai fondi COVID) , andranno ulteriormente implementate alla luce del progresso tecnologico e delle nuove esigenze didattiche. È necessaria anche una politica di manutenzione che assicuri interventi cadenzati nel tempo per la salvaguardia delle strumentazioni presenti (p.es. torchi, cavalletti, attrezzatura fotografica, per i laboratori di restauro etc.). Sono state acquistate alcune strumentazioni importanti per l'attività delle Scuole come la Tavola fredda per il laboratorio di Restauro tele, alcuni torchi per la Scuola di Grafica d'arte. È essenziale implementare la rete wi-fi in tutti gli spazi della sede centrale e anche di Foqus e potrebbe essere utile entrare nella rete GARR.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Valutazione relativamente positiva, anche alla luce dell'ampiezza dell'istituzione e delle poche risorse umane che vi si dedicano. L'apertura del nuovo sito dovrà prevedere sezioni dedicate alla produzione artistica e alla ricerca per diffondere le notizie e costituire anche un archivio digitale dell'attività dell'Accademia nel tempo. Il suggerimento del NdV di aprire canali social istituzionali ha dato buoni esiti poiché molto seguiti. Sicuramente andranno popolati con pubblicazioni, convegni, attività di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica. Il Nucleo consiglia inoltre di rafforzare la comunicazione anche attraverso newsletter dedicate, in analogia con altre istituzioni Afam, per disseminare i risultati raggiunti

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'Accademia di Belle Arti di Napoli ritiene alquanto paradossale l'assenza delle istituzioni AFAM tra i soggetti ammissibili per la presentazione di progetti di ricerca anche in considerazione del decreto n. 679 del 24 Luglio 2019 che definisce, per "ricerca fondamentale : lavori sperimentali o teorici svolti soprattutto per acquisire nuove conoscenze sui fondamenti di fenomeni e di fatti osservabili, senza che siano previste applicazioni o utilizzazioni commerciali dirette" e visto che tra i campi di ricerca nell'ambito dei settori individuati dall'ERC- European Research Council sono presenti le categorie artistiche (https://erc.europa.eu/projects-figures/erc-funded-projects/results?items_per_page=20&search_api_views_fulltext=ARTISTIC). Finalmente il Dm Mur 1326 del 23 dicembre 2021, relativo alle nuove disposizioni procedurali per gli interventi diretti al sostegno delle attività di ricerca fondamentale consente alle istituzioni Afam, per la prima volta, la partecipazione ai bandi per la ricerca di base, rimandando, però, nei successivi 12 mesi dalla pubblicazione in Gazzetta ufficiale del 4 febbraio 2022, l'emanazione dell'accREDITAMENTO per le strutture. Nonostante le criticità dovute alla evidente mancanza di norme a sostegno del riconoscimento pieno della Ricerca attuata nelle istituzioni AFAM, l'Accademia di Belle Arti di Napoli ha in attivo moltissimi materiali che possono testimoniare il lavoro alacre svolto in tal senso. "la produzione artistica" è naturale vocazione ed è sempre mission istituzionale che riguarda tutta la produzione materiale e immateriale delle strutture didattiche (mostre, spettacoli, convegni etc.). "la ricerca artistica e scientifica" è necessaria e imprescindibile attività della comunità accademica testimoniata dalle numerose pubblicazioni edite, dalla partecipazione ai convegni e alle giornate di studi anche durante l'a.a. 2021/2022.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

come da documento programmatico a.a. 2021/2022, cospicui fondi sono allocati per pubblicazioni di notevole rilevanza tra cui la rivista "Zeusi" a cura dell'Istituto di Storia dell'Arte, la rivista di Estetica (edita da il Mulino) diretta dal prof. Dario Giugliano e i "Quaderni di Restauro" a cura della prof.ssa Giovanna Cassese, che rappresentano il concreto risultato di anni di ricerca nel settore specifico attraverso la pubblicazione di tesi di ricerca e articoli di docenti e studiosi della materia. <http://www.abana.it/media/files/RELAZIONE%20EVENTI%202021-2022.pdf>

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
[coord_prog_ricerca_1.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

È da considerare che la docenza AFAM è tutta potenzialmente impegnata nelle attività di ricerca senza vedere riconosciuto l'impegno orario di fatto svolto per convegni, giornate di studio e pubblicazioni perché non prevedibile nel monte ore complessivo.
<http://www.abana.it/media/files/RELAZIONE%20EVENTI%202021-2022.pdf>

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

le politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, risultano essere ancora carenti sotto il profilo di una riconoscibilità piena della Ricerca nell'Alta Formazione Artistica. Ciononostante le strutture didattiche operano nell'ottica di un risultato che pervenga a tal fine. I docenti sono spesso impegnati in attività convegnistica e producono pubblicazioni di alto profilo artistico e scientifico. I coordinatori di Dipartimento e Scuole, nonché i docenti impegnati in attività di ricerca, propongono e organizzano i gruppi di lavoro come testimoniato dalla partecipazione al primo accesso per le AFAM ai bandi PRIN con un notevole riscontro per l'Accademia di Belle Arti di Napoli

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

i progetti sono presentati dai docenti alle strutture didattiche. Il Consiglio Accademico vaglia le proposte programmatiche e procede alla trasmissione in CdA per la ratifica finale. Laddove non sia possibile inserire progetti in programmazione a causa di call e/o scadenze successive alla sua ratifica in CdA, i fondi sono esclusivamente provenienti dai bandi di partecipazione.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

la biblioteca, il teatro, l'Aula Magna, i laboratori e le aule per i gruppi di lavoro, nell'a.a. di riferimento, tornano ad essere i luoghi del confronto per una progettazione comune. resta in ogni caso la frequentazione degli ambienti telematici per ottimizzare in maniera ampia e partecipata i lavori per una condivisione delle attività di ricerca in essere e da co-progettare.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

[LISTA_ACCORDI_QUADRO_2021_2022.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I criteri di assegnazione sono definiti in Consiglio Accademico e riguardano l'originalità, l'importanza della proposta di ricerca e criterio preferenziale è la compartecipazione di più scuole ad un medesimo progetto anche rispetto alle ricadute positive sulla comunità accademica tutta. Nel documento di programmazione sono allocati sotto la voce: progetti speciali.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

[Elenco_prog_ricerca_1.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

[Prog.ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

[Fondi_MIC.pdf](#) [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Per l'anno in esame non sono state svolte iniziative formative in tal senso ma il lavoro di cura e supervisione da parte docente alla redazione degli elaborati finali degli studenti ne contiene le opportune competenze ed è volto a sviluppare, nei discenti, le metodologie della ricerca.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca, numerose e ancora misconosciute in un quadro di 'sistema' a livello nazionale hanno una forte ricaduta sul processo formativo. Sicuramente saranno implementate e organizzate in termini di innovazione interna per gli anni a seguire.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'Accademia, con la Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte, è stata presente a Procida Capitale della Cultura 2021 con l'evento "Atto d'amore - non IO ma NOI" realizzato dagli studenti della Scuola e dal Laboratorio di Genetica e Controllo degli Insetti Vettori del Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Il progetto, attraverso modalità relazionali di forte impatto territoriale, ha visto coniugare in sé aspetti scientifici, artistici e didattici con ampia visibilità internazionale.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
[rel_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

"3. L'Accademia è sede dell'alta formazione, della ricerca, della sperimentazione, della specializzazione, nonché della produzione nell'ambito delle arti visive. Al suo interno si formano e si aggiornano specifiche figure professionali di grado superiore che operano nel settore della cultura e delle arti visive, nel rispetto delle tradizioni e nell'applicazione di nuove metodologie e tecnologie avanzate."

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

[RELAZIONE_PROGRAMMATICA_21.22.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I criteri di assegnazione sono definiti in prima istanza nei Consigli di Scuola e/o Corso. La relazione programmatica alloca annualmente fondi per i progetti.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

nell'a.a. di riferimento parte della produzione è stata svolta in modalità telematica per la parte progettuale nel primo semestre e nei laboratori e in spazi esterni nel secondo semestre

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti) [eventi_mostre.pdf](#) [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

[eventi_mostre.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

la produzione artistica delle scuole, nonostante l'emergenza pandemica che ha visto tornare in presenza e contingentati studenti e docenti solo nel secondo semestre, ha registrato una forte spinta anche dovuta al lungo periodo di 'gestazione' dei lavori progettuali elaborati in DaD. da marzo 2022 numerosi sono stati gli eventi, le mostre e le partecipazioni a manifestazioni nazionali ed internazionali. la valorizzazione della produzione artistica è stata perseguita attraverso la produzione di cataloghi, video e pubblicazione sui canali social istituzionali e attraverso l'ufficio stampa dell'Accademia.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

- l'impatto delle attività di produzione artistica extracurricolari è di straordinaria importanza anche in considerazione del fatto che i nostri studenti hanno la possibilità di esperire relazioni e contesti relativi al proprio ambito di studi artistici

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

-Nei numerosi progetti ed eventi organizzati nell'anno accademico di riferimento le connessioni tra le attività di produzione artistica e ricerca sono molteplici. La produzione di un evento, che sia uno spettacolo o una mostra ma anche un laboratorio didattico/artistico non prescinde da un lavoro di preparazione dove teoria e prassi sono in continua dialettica e dove le metodologie della ricerca scientifica implementano il lavoro di produzione artistica. l'Arte è pensiero e codice culturale dell'umanità e in quanto tale perviene da sempre al concetto di "ricerca".

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione positiva, anche se le dotazioni di personale dedicato e infrastrutturali potrebbero essere implementate. L'Accademia di Napoli è un'Accademia storica, fortemente radicata nel territorio e collegata alla realtà sociale e culturale della città e del meridione. Da sempre non è mera scuola ma istituzione culturale a 360 gradi. L'attività di Terza Missione dell'Istituzione risulta di alto livello con una forte ripresa specie nella seconda parte dell'anno 21/22. Si articola in numerose iniziative evidenziando una concreta capacità di creare efficaci legami col territorio in moltissimi ambiti, dalla didattica dell'arte al restauro, dalla scenografia all'organizzazione di mostre, eventi culturali, convegni. Si è data continuità ad alcune attività in convenzione degli anni precedenti, con enti tanto locali, quanto nazionali ed internazionali. Molta dell'attività di terza missione è possibile anche grazie ai tirocini e ai cantieri scuola, come quelli della Scuola di Restauro. Le attività di Public Engagement sono consistenti. L'Istituzione ha promosso attività di trasferimento della conoscenza con i principali enti, confermando l'orientamento a coinvolgere soggetti culturali attivi nella scena territoriale e a sviluppare collaborazioni per stage e tirocini con studi professionali, musei, fondazioni bancarie, atelier, aziende e imprese locali e di altre regioni. La Scuola di Restauro continua a mostrare una buona capacità di costruire reti di relazioni e a produrre fattive ricadute sul patrimonio e sulle realtà culturali del territorio e per la riqualificazione urbana. Di rilievo l'impegno dei cantieri scuola per la salvaguardia del grande patrimonio di arte pubblica delle Stazioni dell'Arte che rappresentano un'azione di Terza Missione a vantaggio del territorio. Anche le Scuole di Didattica, Produzione artistica per l'impresa e Fumetto hanno messo in atto progetti di terza missione. Sicuramente anche grazie al recente aumento dell'organico sarà necessario destinare maggiori risorse umane per il sostegno e lo sviluppo di attività di Terza Missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio devono essere migliorate soprattutto per quanto concerne gli aspetti amministrativi. Si registrano spesso ritardi nelle procedure, nelle emissioni di fatture, nei pagamenti e anche nelle relazioni con enti esterni.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure appaiono regolari e gli accordi presentati da singoli docenti e dalle Scuole vengono poi approvati da CA e CdA per quanto di competenza.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Sicuramente tutte le attività di terza missione hanno una ricaduta importante sulla didattica, e risultano indissolubilmente correlate alla ricerca e alla produzione. I progetti di terza missione hanno tutti una ricaduta positiva sul territorio con esiti evidenti. Sarà importante rafforzare la comunicazione e i risultati anche verso l'esterno grazie magari alla creazione di una newsletter dedicata alle principali attività. Positivo il giudizio sull'utilizzo attivo dei social istituzionali. Si dovrà dare più evidenza al settore nel nuovo sito in costruzione, creando una sezione dedicata alla Terza Missione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Le azioni messe in campo per lo sviluppo della Terza Missione in ambito accademico sono attuate nel segno di «un'apertura verso il contesto socio-economico, esercitata mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze dell'arte della cultura e del territorio».

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Per lo sviluppo della terza missione l'Accademia di Belle Arti conferisce l'incarico di responsabile progetti ad un docente che si occupa di individuare bandi, coordinare partner e seguire progetti con ricadute sul territorio a livello sociale, culturale, educativo. Un'azione nel segno della Terza Missione, di «apertura verso il contesto socio-economico, esercitata mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze».

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
conv_III_mis.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)
elenco_prog_III_mis.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione (N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).
sinossi_AAL.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'a.a. accademico di riferimento, nonostante un primo periodo ancora segnato dall'emergenza sanitaria, ha visto comunque l'Accademia impegnata nella progettazione e realizzazione di azioni di Terza Missione portati a termine con una ricaduta molto positiva, sia per i rapporti di partenariato attuati che per l'impegno assunto dagli attori coinvolti (studenti, docenti e giovani discenti del territorio). Anche per il 2021/2022 l'Accademia è stata al centro dell'attenzione degli enti locali e dell'associazionismo per la sua peculiarità di rendere, attraverso il fare artistico, un'educazione alla bellezza e alle relazioni, ma anche un orientamento attivo al lavoro nelle creative industries.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La realizzazione degli obiettivi didattici indicati nella Relazione Programmatica appare abbastanza lineare e congrua. Per quanto riguarda strutture e infrastrutture, persistono lentezze nell'adeguamento di strutture per disabili, anche a causa della storicità dell'edificio, ma non solo, nel completamento della rete Wi-Fi che peraltro risulta non protetta e altre situazioni di manutenzione edilizia. Permangono problemi nella gestione della biblioteca, in alcuni aspetti della sicurezza nei laboratori e nell'acquisizione di software per gli studenti. Devono essere eseguiti i lavori in Gipsoteca.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La programmazione della spesa appare correttamente articolata e definita. La documentazione inserita dall'Accademia è del 2021 e i consuntivi vengono dichiarati in corso di redazione, quindi il Nucleo non può esprimere giudizi. Gli avanzi appaiono comunque consistenti e andrebbe verificata la capacità della spesa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7316	ACCADEMIA DI BELLE ARTI NAPOLI	3173836.64	167238.99	1956160.89	4118205.81 21/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
RELAZIONE_PROGRAMMATICA_21.22.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
verbale_4.2021.PDF [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
comunicazione.PDF [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
comunicazione.PDF [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
Verbale_cda_maggio_21_(1).pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
12-_modello_c_(residui_finali).pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web non ha alcuna traduzione in inglese, ad eccezione delle pagine 'Incoming student' della sezione 'Erasmus'. In generale, data la mole delle informazioni da veicolare, il sito sicuramente non sarà mai semplice, ma attualmente è molto più complesso dell'ovvio. Inoltre, tutte le notizie su orari delle varie lezioni risultano in pagine PDF da scaricare: cosa poco pratica e soprattutto inutilizzabile per aggiornamenti dinamici. La Consulta degli Studenti auspica che un nuovo sito veda presto la luce, ma sarebbe necessario che studenti, docenti e utenti potessero esprimere le loro esigenze durante la progettazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Da migliorare ed organizzare. Il sito web riporta l'indicatore della tempestività dei pagamenti e la lista degli acquisti secondo la Legge 190, aggiornata al 2022. Nel sito web la sezione 'Amministrazione trasparente' è un "di cui" del primo menu a tendina "Accademia", insieme a molte altre voci. Non vi sono altre informazioni. Il Piano Triennale 21-23 anticorruzione è raggiungibile solo tramite la sezione "News", elencato con il titolo corretto, in ordine di data e cioè 15 luglio 2022. Come link, l'Amministrazione ha invece qui indicato quello in cui è ospitato su di un sito esterno privato (Gazzettaamministrativa.it).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_campania/_accademia_di_belle_arti_di_napoli/010_dis_gen/010_pro_tra_int/2022/0001_Documenti_1658920099973/1658920100450_piano_triennale_21

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.abana.it/it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

-

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.abana.it/it/didattica/offerta/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.abana.it/it/area-segreteria/tasse-e-iscrizioni/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<http://www.abana.it/it/stud/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.abana.it/it/stud/consulta-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_campania/_accademia_di_belle_arti_di_napoli/010_dis_gen/010_pro_tra_int/2022/0001_Documenti_1658920099973/

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il questionario agli studenti frequentanti è stato realizzato in house, articolato secondo le indicazioni ANVUR. La Consulta degli Studenti aveva espressamente richiesto che la compilazione fosse resa obbligatoria, in questo totalmente supportata dal Nucleo. Il direttore invece, motivando con la dispersione delle sessioni di esame, ha richiesto che la compilazione restasse facoltativa. Il risultato è stato che le compilazioni non raggiungono le 200, e la rilevazione cioè rimane priva di significato rispetto alla popolazione studentesca di circa 3.600 studenti. Non risulta al Nucleo alcuna azione particolare di sensibilizzazione alla compilazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Le compilazioni non raggiungono le 200, cioè senza significato rispetto alla popolazione studentesca di circa 3.600 studenti, a causa della richiesta da parte del direttore di lasciare facoltativa la compilazione. Per quanto possa valere, i risultati più problematici riguardano organizzazione della didattica, segreteria, tempestività delle comunicazioni variazioni didattiche, wi-fi. Le parti positive sono quelle che riguardano gli aspetti culturali, didattica, disponibilità docenti, materiali didattici, preparazione acquisita, soddisfazione generale dei corsi.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Vedi campo sopra.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il Nucleo ovviamente dissenterà dal lasciare facoltativa la compilazione del questionario. Potrà eventualmente adattare il periodo di compilazione alla programmazione didattica e alle sessioni di esame, ampliando il periodo rispetto alle indicazioni ANVUR.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Nucleo rileva l'intenzione dell'Accademia di dotarsi di professionalità dedicate all'Assicurazione interna della Qualità, ma rileva anche una impostazione limitata ad aspetti molto generali.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

È necessario che l'Accademia definisca come minimo: - livelli obiettivo di qualità nei vari ambiti di attività e sottoattività; - flussi di attività per la realizzazione delle varie attività e sottoattività; - indicatori, frequenza e punti della loro rilevanza; - azioni tipiche per il mantenimento o il miglioramento dei livelli di qualità rilevati; - momenti per la condivisione e la comunicazione di azioni e parametri per l'Assicurazione interna della Qualità; - formazione e informazione al sistema di Assicurazione interna della Qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

il sistema AQ dell'Istituzione non si è ancora dotato di una strutturata organizzazione interna ma è impegnato per la costituzione di un Presidio della Qualità attraverso l'emanazione di un regolamento specifico. Nell'anno in esame l'Accademia ha avuto a partire da gennaio 2022 una nuova Direzione Amministrativa ed ha visto riorganizzare ruoli e profili amministrativi per un'ottimizzazione del lavoro. tutta l'attività didattica, di ricerca e produzione esprime una grande vitalità ed ha bisogno di figure strutturate e formate, di raccordo con la Governance per meglio definire, attuare e rendere leggibile le politiche di Assicurazione della Qualità.

Documenti sulle politiche per la Qualità
VISION.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'Accademia ha allo studio la costituzione di un Presidio della Qualità che funga da interfaccia tra i vari ambiti con una struttura organizzativa differenziata per aree di competenza al fine di assicurare la piena attuazione e comprensione dei processi didattici e di ricerca di ciascuna area disciplinare ed assicurare un corretto flusso informativo da e verso il Nucleo di Valutazione. I membri componenti dovranno coordinare l'attuazione del modello di assicurazione interna della qualità e proporre strumenti comuni alle strutture didattiche per la redazione di schede informative circa le attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**