

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>INTERNAZIONALIZZAZIONE-IMPLEMENTAZIONE PROGETTO ERASMUS</p>	<p>SONO STATE PRODOTTE LE ISTANZE DI ATTRIBUZIONE DEI FONDI DA UTILIZZARE PER LE MOBILITA' INTERNAZIONALI. L'ISTITUZIONE RISULTA BENEFICIARIA DI UN BUDGET ADEGUATO E SONO STATE REGISTRATE DUE MOBILITA' STUDENTI IN USCITA (RISPETTO A MOBILITA' ZERO DEL PRECEDENTE ANNO) E SONO STATE REGISTRATE DUE MOBILITA' IN USCITA. OBIETTIVO E' QUELLO DI INCENTIVARE SIA LE MOBILITA' INCOMING ED OUTGOING DEGLI STUDENTI.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2024</p>
<p>TERZA MISSION</p>	<p>L'ABA ha continuato ad adottare una strategia che ha permesso di siglare dei protocolli d'intesa con istituzioni e associazioni del territorio che la portano ad essere un'istituzione strategica al pari dell'Università del Salento e del Conservatorio di Musica Tito Schipa</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024</p>
<p>DIGITALIZZAZIONE</p>	<p>In una ottica di sempre maggiore digitalizzazione si sono incentivate le pratiche positive già adottate lo scorso anno accademico con un aumento di risorse e personale utilizzato, in particolare con utilizzo del registro elettronico nonché la verbalizzazione digitale degli esami e la prenotazione digitale degli esami. Si utilizza pienamente la piattaforma CINECA. Il proposito è quello di adeguarsi alle sollecitazioni informatiche del mondo universitario.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
<p>Le attività enunciate nel box precedente sono, di fatto, quelle che nel precedente anno hanno presentato particolari criticità. Pertanto SI è registrato un incremento di tale attività che però necessitano ancora di tempo per arrivare a compiutezza.</p>	<p>Investimento e consolidamento incessante nell'azione organizzativa senza perdere di vista gli obiettivi finali che costituiscono la vera mission dell'Istituzione.</p>

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_accademia_di_belle_arti_di_lecce/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio [relazione_ndv.pdf](#) [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La riforma introdotta dalla legge 508/99 ha introdotto significativamente nelle "Accademie di Belle Arti" un nuovo rapporto tra la dimensione creativa e quella progettuale. Partendo da ciò si intuisce come questo cambiamento abbia comportato anche nella erogazione dei servizi propri della istituzione delle novità significative all'impianto delle attività didattiche e formative in genere. Nell'ambito di una persistente ridotta disponibilità di risorse da implementare ulteriormente, l'istituzione si è adattata in maniera resiliente.. Compatibilmente con le risorse la governance sta attuando una politica di miglioramento della offerta formativa incrementando la digitalizzazione, sia per elevare la qualità della offerta formativa che per facilitare l'osmosi positiva con il territorio, un territorio carico di storia culturale e artistica ma con molte realtà produttive cosicché da questo dialogo possano nascere opportunità lavorative per gli studenti e sviluppo culturale ed economico . Pertanto è chiara la mission della istituzione di proseguire nella formazione in ambito artistico utilizzando moderne tecnologie in stretta connessione con le esigenze non solo accademiche ma anche produttive in riferimento allo sbocco lavorativo per gli studenti.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission della "Accademia delle Belle Arti" è quella di una formazione mirata non solo all'ambito accademico ma strettamente connessa ai procedimenti di digitalizzazione nonché alle realtà produttive del territorio, in questa ottica la governance è orientata a proseguire sia nella implementazione ulteriore di servizi digitali che nelle interlocuzioni con associazioni e realtà produttive del territorio. In tale ottica meritoriamente

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'accademia di Belle Arti ha una organizzazione complessivamente efficiente implementata ulteriormente da quando il consiglio di amministrazione ha realizzato l'ampliamento della pianta organica, step necessario per un migliore assetto organizzativo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademialecce.edu.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademialecce.edu.it/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Convenzione per l'apertura e gestione di un International Welcome office integrato con UniSalento e Conservatorio; Confermata convenzione quadro con il Comune di Lecce; Adesione al Consorzio inter-universitario CINECA e adozione dei sistemi di gestione avanzati della didattica (Suite Studenti) e della classificazione e conservazione dei documenti (Titulus e Conserva). L'implementazione di questi sistemi è stata chiusa nel corso del 2022 e ha comportato un forte investimento nella formazione del personale, nonché una innovazione strutturale di massima rilevanza, elevando questi servizi dell'Accademia agli standard universitari avanzati e adempiendo agli obblighi di legge riguardo alla transizione al digitale e alla dematerializzazione dei documenti.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademialecce.edu.it/visitaci/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti di Lecce è istituzione statale di Alta Cultura per l'eccellenza della formazione artistica, sia nelle applicazioni tradizionali che nelle nuove tecnologie. È impegnata a sviluppare le attività di terza missione di concerto con le altre istituzioni formative di livello universitario e le relazioni con gli enti locali. È chiamata a realizzare una attenta autovalutazione rispetto delle proprie possibilità e dei propri limiti, sui quali è necessario lavorare per migliorare i servizi offerti. Un'operazione culturale ed organizzativa che deve spingere il corpo docente e amministrativo ad auto-valutarsi al fine di realizzare azioni di miglioramento funzionali alla produzione del benessere sociale. L'obiettivo trasversale è soprattutto il supporto ai processi di cambiamento finanziati dal PNRR, necessari per il rilancio del Paese. L'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Lecce deve proseguire un percorso di ottimizzazione delle risorse professionali, culturali e didattiche, continuando il processo di sviluppo tecnologico e di qualità della didattica.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademialecce.edu.it/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademialecce.edu.it/normativa/> <https://www.accademialecce.edu.it/ordinamento-didattico/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_2021_22_definitiva_2.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Presso l'Accademia di Belle Arti di Lecce sono attivi i seguenti corsi di Diploma Accademico di I livello e II livello : Grafica , Pittura, Scenografia, Scultura, Decorazione. Occorre anche sottolineare che la nostra Istituzione è stata la prima Accademia a ricevere i decreti di approvazione dei Diplomi Accademici di I livello nella versione ordinamentale. Per quanto attiene alla specificità degli obiettivi formativi di ogni singolo corso, sono presenti degli indirizzi peculiari o delle singole discipline all'interno di ognuno di essi , in particolar modo per i Diplomi Accademici di II livello: ad esempio nel corso di Grafica particolare attenzione è rivolta all'Editoria d'Arte o ad esempio, anche in questo caso nel corso di Scultura del Diploma Accademico di II livello vi è la disciplina Metodi e tecniche della Scultura Sacra contemporanea, perché più afferente al contesto territoriale di riferimento. Inoltre nel corrente anno accademico è stato attivato il biennio accademico di secondo livello della disciplina "PROGETTAZIONE PAI" Dall'anno accademico 2018/2019 sono stati attivati due nuovi corsi: Progettazione Artistica per l'impresa e Nuove Tecnologie e si stanno incrementando ulteriormente in termini di partecipazione. Nell'anno Accademico 2022/2023 è stato attivato con un significativo interesse il corso " CINEMA FOTOGRAFIA ,AUDIOVISIVO" con il lavoro organizzativo preparato nell'anno accademico 2021/2022.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Vista la documentazione presentata dall'Accademia in riferimento all'a.a. 2021-22, si esprime una valutazione positiva in merito ai risultati conseguiti dall'Accademia di Lecce nell'allestimento di una offerta formativa coerente con gli obiettivi fissati. Complessivamente l'offerta formativa risulta aumentata rispetto a quella dell'anno precedente, così come già dettagliato sopra.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si è confermata l'offerta formativa stabilita dai precedenti piani di studio, risulta attivato il biennio accademico PAI in quanto gli studenti hanno conseguito il titolo accademico di primo livello e quindi hanno proseguito il corso di studi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Illustrazione ed Editoria d'Arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Progettazione artistica per l'impresa
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo	6	0	6	0
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	24	2	0	2
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	20	2	6	17
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	19	5	5	9
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	33	8	10	20
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	84	12	24	0
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica	115	12	38	26
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	94	30	29	17

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	PITTURA	34	6	10	11
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	SCULTURA	6	0	3	3
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	DECORAZIONE	13	0	6	7
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Illustrazione ed Editoria d'Arte	GRAFICA - Ind. Illustrazione ed Editoria d'Arte	26	5	15	15
LESM01000T	7321	ABA LECCE	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione	SCENOGRAFIA - Ind. Cinema e Televisione	8	1	4	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

I corsi delle Scuole tradizionali, decorazione, pittura, scultura, grafica d'arte, scenografia – promuovendo le conoscenze generali e le tecniche utili alla realizzazione di progetti, interventi sul territorio, opere ambientali – indirizzano i nostri studenti allo sviluppo di natura, arte e cultura, assecondando la vocazione del nostro territorio al turismo culturale attraverso approfondimenti di linguaggi nel campo delle arti visive e nelle attività creative, finalizzati all'adeguata formazione tecnico operativa di metodi e contenuti in rapporto ai diversi campi di applicazione, per la programmazione e l'attuazione di interventi specifici nel campo degli strumenti legati alla tradizione, come la lavorazione della pietra e della cartapesta.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

I corsi di nuova e nuovissima attivazione, Progettazione artistica per l'impresa, Cinema fotografia e audiovisivo, sono appannaggio di quegli studenti che vogliono dedicarsi alle nuove espressioni linguistiche – relativamente ai settori di ricerca negli ambiti delle arti – proprie delle tecnologie più avanzate per il raggiungimento di un'adeguata padronanza che permetta di programmare, progettare e attuare interventi specifici per la realizzazione di opere audiovisive e multimediali interattive, per la modellistica virtuale, legati comunque al territorio, ma declinabili in ambito nazionale e internazionale.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Consultazione Consigli di Corso Delibera Consiglio Accademico Delibera Consiglio di Amministrazione

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nuove Tecnologie dell'Arte Corso sospeso Causa: Rapporto numero studenti iscritti / numero contratti di docenza esterni non sostenibile con le risorse in bilancio.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Evento/manifestazione	Festival delle Letterature	Ideato e organizzato da ABALÉ, l'evento è stato svolto dal 26 al 28 maggio 2022 nella sede storica dell'Istituzione. Manifestazione dedicata alla scrittura radicata nelle storie della provincia, una riflessione sul rapporto con il proprio territorio e il confine con il grande mondo. Fra gli appuntamenti del festival, due mostre: - Ucraina, una storia dolorosa di GUILLAUME HERBAUT - Disco Grafica, a cura di LRSA
Workshop	Composizione litografica	Workshop a numero chiuso, di composizione litografica con ospite il prof. Andrea Lerario di ABA Roma
Workshop	Sinergie d'autore	Workshop di Incisione a cura dei docenti De Mitri Pugno, Greco e Scagliosi con ospite il prof. Salvatore Lovaglio
Workshop	La Parola e il Gesto	Il progetto inaugura un ciclo di workshop e incontri con scrittori, artisti ed esponenti dell'industria creativa, che confluiscono nell'iniziativa "Percorsi d'Artista" "La Parola e il Gesto", costituisce una prima azione formativa e creativa nella modalità del workshop, attraverso la quale coniugare in sinergia due mondi apparentemente distanti – come il mondo dei professionisti della scrittura creativa e il mondo dell'Alta Formazione Artistica – con l'obiettivo di promuovere un modello di interazione per un progettualità propositiva e utile al futuro professionale degli studenti.
Workshop	NEL DOMINIO DELLA PIETRA	Partendo dal riuso e dalla valorizzazione di interessanti elementi lapidei rinvenuti durante i diversi interventi di restauro che hanno interessato tanto il Palazzo Marchesale De Luca, quanto l'ex Tabacchificio e altri siti storici del borgo di Melpignano che si snodano lungo l'asse storico di via Roma, si propone un workshop con l'ambizioso obiettivo di generare un progetto in grado non solo di "arredare" ma, anche, di "correlare" questo interessante sistema di spazi aperti. Attraverso il coinvolgimento attivo di architetti, paesaggisti e artisti, facendo tesoro delle suggestioni derivanti dai ragazzi e dall'intera comunità di Melpignano per la potenziale fruizione di questi luoghi e ponendo appunto al centro la comunità e suoi "spazi di relazione", il workshop vuole sviluppare un progetto di arredo urbano con un approccio etico e innovativo.
Incontro con l'artista	L'AMOR TEATRALE – INCONTRO CON CÉSAR BRIE	Incontro organizzato in collaborazione con i cantieri teatrali Koreja. CÉSAR BRIE, attore, drammaturgo e regista teatrale incontra gli studenti dell'ABALÉ. All'evento sono intervenuti anche: - Nunzio Fiore, direttore ABALÉ - Giacomo Toriano, docente di regia - Salvatore Tramacere, direttore dei cantieri teatrali Koreja di Lecce
Progetto di produzione e ricerca	I ponti della memoria	Gli studenti di ABALÉ hanno esposto le proprie opere relative al progetto di ricerca "I ponti della memoria"
Premio Nazionale delle Arti	Premio Nazionale delle Arti - XVI edizione	La XVI edizione del Premio Nazionale delle Arti – Arti Visive, si è svolta nella città di Lecce, dal 14 ottobre al 14 novembre 2022, organizzata e coordinata dall'Accademia di Belle Arti di Lecce, sede designata dal Ministero dell'Università e della Ricerca. La XVI edizione del Premio Nazionale delle Arti ha un concept unico per la creazione dei progetti artistici, concordato con il MUR, a cui hanno partecipato gli studenti regolarmente iscritti negli anni accademici 2020/2021 e/o 2021/2022; il tema CREATED IN ITALY è dedicato alle Arti Visive che portano valore al brand in Italy, un tema che parte dalla creatività e si manifesta attraverso la storia della cultura artistica del nostro Paese, una eredità preziosa ricca di ingegno e di energia creativa, valori distintivi delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale italiana e fiore all'occhiello della formazione terziaria, seme per generare i frutti del nostro rilancio artistico nel mondo.
Workshop	La scagliola carpigiana	Nell'ambito dell'insegnamento di "tecniche dei materiali" è stato organizzato un workshop finalizzato all'arricchimento dell'offerta formativa. In particolare si vuole far conoscere una tecnica che per secoli ha caratterizzato le chiese del sud Italia e non solo, basti vedere il cappellone di San Cataldo nella Cattedrale di Taranto o svariati paliotti d'altare presenti un po' ovunque. Ora questa tecnica è completamente svincolata nell'uso tanto da essere richiesta da stilisti e artisti di tutto il mondo. A cura della prof.ssa Rosanna Lerede di ABALÉ e con la collaborazione del maestro Filippo Cannizzaro.
Workshop	"Cortili aperti" 2022	la manifestazione organizzata dall'Associazione Dimore Storiche Italiane che da oltre venticinque anni permette l'accesso ai cortili nascosti e ai giardini spesso chiusi al pubblico dei più prestigiosi

Progetto di produzione e ricerca	"OPEN ART"	palazzi milanesi. ABALE ha dato il suo contributo organizzando un'esposizione dei lavori degli studenti e un workshop della scuola di decorazione a cura della prof.ssa Lucia Ghionna Il progetto artistico OPEN ART, avviato dalla professoressa Patrizia Staffiero in collaborazione con la direttrice del MUST Claudia Branca, è stato pensato per promuovere una serie di mostre che mirano a valorizzare, nell'ambito dell'internazionalizzazione, gli studenti stranieri iscritti all'Accademia di belle Arti di Lecce. Open art, nato dalla collaborazione tra Must off gallery e l'Accademia di Belle Arti cittadina, apre alla sperimentazione di una formula orientata a dare visibilità ai talenti emergenti internazionali iscritti all'Accademia di belle Arti di Lecce. Docente proponente PATRIZIA STAFFIERO Studentesse partecipanti Kristina Alpatova Anastasiia Artiukhina Aida Dzhafarova
Progetto di produzione e ricerca	L'IMMAGINE ANANTROPICA. SGUARDI SENZA OCCHI DELLA POSTFOTOGRAFIA	L'immagine anantropica è un programma di ricerca sperimentale e di incontro / dialogo con artisti italiani impegnati nella recente produzione di immagini fotografiche e video di derivazione digitale, robotica e automatizzata, attraverso l'impiego di piattaforme e algoritmi di Emotional Intelligence (EI), Cognitive Brain Imaging (CBI) e Non Fungible Token Software (NFT).
Progetto di produzione e ricerca	Sculture di carta: da Oriente a Occidente	Il progetto Sculture di carta intende avviare una serie di attività di ricerca rispetto alla pratica dell'origami in Occidente. Punto di partenza è la ri-concettualizzazione elaborata da Josef Albers (componente della Bauhaus) che sposta l'attenzione dalle originarie relazioni con la sacralità della carta dell'origami orientale verso la ricerca di oggetti tridimensionali possibili attraverso la piegatura della carta. Il pensiero logico della geometria incontra il pensiero spirituale delle divine proporzioni. Docente ABALE Grazia Tagliente Docenti partecipanti Loredana Remolo (Accademia di Belle Arti di Firenze)
Progetto di produzione e ricerca	il Metodo Bruno Munari	L'arte visiva non va raccontata a parole, va sperimentata: le parole si dimenticano, l'esperienza no. Nel laboratorio si gioca all'arte visiva, si sperimentano tecniche e regole ricavate dalle opere d'arte di ogni epoca e di ogni luogo, trasformate in giochi: è facendo che si scoprono le qualità diverse dei materiali e le caratteristiche degli strumenti. I bambini imparano giocando. Nei laboratori Munari si promuove la conoscenza e la comprensione delle tecniche dell'espressione e della comunicazione artistica, affinché si possa fruirne con maggiore consapevolezza e spirito critico. "Non dire cosa fare, ma come fare" diceva Munari al pari di Maria Montessori nel suo "Aiutami a fare da me": principi fondamentali della pedagogia attiva che attraverso il fare, lo sperimentare, la scoperta e l'azione creativa mirano alla conquista e maturazione dell'autonomia. A cura della prof.ssa Annamaria Lifonso
Mostra	"BEAUTY AMID WAR"	La mostra evento BEAUTY AMID WAR della fotografa Fatimah Hossaini, ha voluto promuovere la conoscenza dell'arte e della fotografia, a livello internazionale, con particolare riferimento alle problematiche sociali e culturali dei paesi sottomessi ai regimi totalitari, allo scopo di sensibilizzare l'opinione pubblica. Il nuovo percorso espositivo è stato arricchito da opere inedite. La mostra BEAUTY AMID WAR è stata curata e allestita da Ester M.V. Annunziata e Patrizia Staffiero, con la collaborazione di Patrizia Dal Maso e Maria Nocerino.
Mostra	FACULTY EXHIBITION	La mostra FACULTY EXHIBITION si è posta l'obiettivo di far emergere fuori dagli spazi consueti il lavoro artistico dei professori e degli studenti che, nel corso del tempo, hanno testimoniato e testimoniano la creatività e l'ingegno che si manifesta quale eredità preziosa ricca di energia creativa, valore distintivo della nostra Istituzione di Alta Formazione Artistica e frutto del nostro operare artistico. la FACULTY EXHIBITION è stata curata e allestita da Ester M.V. Annunziata e Patrizia Staffiero.
Masterclass	Dalla scrittura alla sceneggiatura	Incontro con Ilaria Macchia
Seminario	Seminario - Restauro per la pittura	Seminario dedicato al corso di restauro per la pittura a cura della prof.ssa Rosanna Lerede con la collaborazione di Francesca Romana Melodia

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Nell'anno accademico 2021/2022 rispetto all'anno accademico precedente vi è stato un lieve decremento della popolazione per effetti del periodo covid, ed è stato registrato un numero di studenti pari a 482. Già nell'anno accademico successivo vi è stato un incremento che va a coprire il decremento precedente, a testimonianza che era un decremento avente il carattere della transitorietà per il sopravvenuto periodo accademico. Si è già intervenuti con un percorso di orientamento e programmazione dei nuovi corsi così da rendere più attrattiva l'offerta formativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
LESM01000T	ABA	LECCE		01	PIEMONTE	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		02	VALLE D'AOSTA	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		03	LOMBARDIA	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		05	VENETO	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	2	2	
LESM01000T	ABA	LECCE		07	LIGURIA	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		08	EMILIA ROMAGNA	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		09	TOSCANA	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		10	UMBRIA	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		11	MARCHE	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		12	LAZIO	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		13	ABRUZZO	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		14	MOLISE	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		15	CAMPANIA	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		16	PUGLIA	423	423	
LESM01000T	ABA	LECCE		17	BASILICATA	14	14	
LESM01000T	ABA	LECCE		18	CALABRIA	2	2	
LESM01000T	ABA	LECCE		19	SICILIA	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		20	SARDEGNA	0	0	
LESM01000T	ABA	LECCE		21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
LESM01000T	ABA	LECCE		314	Cina	30	26	4	0	0	0
LESM01000T	ABA	LECCE		419	Egitto	1	1	0	0	0	0
LESM01000T	ABA	LECCE		215	Francia	2	2	0	0	0	0
LESM01000T	ABA	LECCE		220	Grecia	1	1	0	0	0	0
LESM01000T	ABA	LECCE		527	Messico	1	1	0	0	0	0

LESM01000T	ABA	LECCE	245	Russia, Federazione	2	2	0	0	0	0
LESM01000T	ABA	LECCE	241	Svizzera	4	4	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF- MED	DI CUI PRE- ACC
LESM01000T	ABA	LECCE		30 anni e oltre	35	21	14	0	0	0	0
LESM01000T	ABA	LECCE		da 18 a 19 anni	96	96	0	0	0	0	0
LESM01000T	ABA	LECCE		da 20 a 24 anni	289	249	40	0	0	0	0
LESM01000T	ABA	LECCE		da 25 a 29 anni	62	29	33	0	0	0	0
LESM01000T	ABA	LECCE		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
LESM01000T	ABA	LECCE		30 anni e oltre	0
LESM01000T	ABA	LECCE		da 18 a 19 anni	0
LESM01000T	ABA	LECCE		da 20 a 24 anni	0
LESM01000T	ABA	LECCE		da 25 a 29 anni	0
LESM01000T	ABA	LECCE		fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
LESM01000T	ABA	LECCE		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	395	118	71	91
LESM01000T	ABA	LECCE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	87	38	12	37

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Vi è coerenza delle informazioni riportate nel regolamento didattico, nel manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario didattico e la organizzazione complessiva della didattica è complessivamente soddisfacente alla data odierna in previsione di un nuovo regolamento didattico.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si è tornati alla offerta formativa tradizionale prevedendo solo eccezionalmente dad e did.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Vi è complessivamente adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma nonché per accertamento delle competenze linguistiche e culturali.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nella nuova organizzazione della didattica è in via di attuazione il sostegno con l'esperto psicologo. E' in via di attuazione il supporto didattico per studenti con disabilità, DSA o BES.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento-didattico-aggiornato-decreto-n.-3068-del-23.12.20131.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. regolamento-didattico-aggiornato-decreto-n.-3068-del-23.12.20131.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.accademialecce.edu.it/wp-content/uploads/2021/11/manifesto-degli-studi2.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademialecce.edu.it/elenco-docenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademialecce.edu.it/bacheca-docenti/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.accademialecce.edu.it/calendari-didattici-annuali/> Il dettaglio dell'organizzazione semestrale degli insegnamenti è contestuale alla pubblicazione dell'orario delle lezioni. Il Regolamento Didattico prevede di norma tre sessioni di esame, e di tesi, con un appello per ogni insegnamento; la commissione di esame può programmare appelli suppletivi.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nei periodi di maggiore rischio sanitario: le discipline laboratoriali sono state svolte in PRESENZA limitatamente alle attività pratiche e all'utilizzo di specifici strumenti laboratoriali, nel rispetto delle linee guida del protocollo anti covid-19 dell'ABA di Lecce e in funzione dell'evoluzione del quadro pandemico territoriale e delle corrispondenti esigenze di sicurezza sanitaria. Le discipline teorico-pratiche sono state svolte in modalità MISTA: a distanza su piattaforma istituzionale la parte teorica; in presenza le attività pratiche che richiedono l'utilizzo di specifici strumenti laboratoriali, nel rispetto delle linee guida del protocollo anti covid-19 dell'ABA di Lecce e in funzione dell'evoluzione del quadro pandemico territoriale e delle corrispondenti esigenze di sicurezza sanitaria. - Le discipline teoriche sono state svolte prevalentemente a DISTANZA su piattaforma istituzionale. I docenti potranno programmare attività in PRESENZA nel rispetto delle linee guida del protocollo anti covid-19 dell'ABA Lecce e in funzione dell'evoluzione del quadro pandemico territoriale e delle corrispondenti esigenze di sicurezza sanitaria. Riorganizzazione del layout delle aule didattiche prevede l'occupazione di postazioni alternate "a scacchiera", nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro e fino al perdurare dello stato di Emergenza tutte le attività svolte in Accademia hanno rispettato le prescrizioni sanitarie anti Covid-19 vigenti; con particolare attenzione: • rispetto della capienza delle aule; • utilizzo delle mascherine negli spazi chiusi; • distanza interpersonale; • igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser. tutte le linee guida sono disponibili al seguente link: <https://www.accademialecce.edu.it/emergenza-covid-19/> La fine dello stato di emergenza ha consentito il progressivo ripristino di tutte le attività IN PRESENZA, nel rispetto delle disposizioni adottate secondo l'evolversi della diffusione del virus.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Microsoft Teams, piattaforma istituzionale sulla quale sono accreditati tutti gli studenti iscritti, tutti i docenti (incardinati, supplenti e a contratto), tutto il personale TA. La piattaforma è utilizzata all'occorrenza per la didattica a distanza (necessaria durante lo stato di emergenza sanitaria, poi sporadica), ricevimento studenti e revisione elaborati e tesi; riunioni collegiali; creazione di gruppi di lavoro; condivisione di documenti; riunioni di commissioni. In tal modo si facilitano attività altrimenti difficoltose in determinate condizioni.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli Esami di Ammissione sono rivolti a coloro che intendono iscriversi ad un Corso di Diploma di Primo Livello e sono in possesso di diploma di scuola secondaria superiore a indirizzo non artistico. Gli esami di ammissione per l'a.a. 2021-2022 si sono svolte a partire dal 27 settembre 2021 e sono consistite in una prova grafico-progettuale relativa al corso di indirizzo scelto dal candidato e la tecnica di esecuzione sarà a discrezione dello stesso, al quale l'Accademia fornirà i fogli formato 50x70 cm. La prova avrà una durata massima di quattro ore. Ai corsi di Diploma accademico di secondo livello accedono con iscrizione diretta i cittadini italiani in possesso di Diploma Accademico di Primo Livello, o Diploma Accademico quadriennale, corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione. Accedono previa verifica del percorso di studi precedente gli studenti in possesso di Diploma Accademico di Primo Livello non corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione; nonché coloro in possesso di laurea triennale universitaria o di altro titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto idoneo dall'Accademia ai fini dell'iscrizione diretta. L'esito della verifica può essere positivo, positivo con attribuzione di debiti formativi, o negativo. L'interessato proveniente da altra Accademia o Università deve inviare, alla segreteria didattica, la documentazione della carriera accademica svolta.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per gli studenti internazionali extra UE e Turandot è obbligatorio effettuare domanda di preiscrizione. Al fine di avviare le procedure di preiscrizione, i candidati dovranno accedere al portale www.university.it per compilare la domanda di preiscrizione in modalità telematica. L'Accademia provvederà alla successiva validazione. Prima dell'esame di ammissione si svolge una prova di conoscenza della lingua italiana, obbligatoria per tutti i corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico, ad eccezione di studenti che abbiano ottenuto le certificazioni di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2 del Consiglio d'Europa.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Riguardo alla didattica e all'esame di profitto, all'inizio dei corsi lo studente è invitato a prenotare un colloquio individuale con il referente DSA per valutare le misure dispensative e compensative più consone alla gestione dell'apprendimento e alla strutturazione dell'esame di profitto.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La prova finale del diploma accademico di I livello consiste nella discussione, davanti ad apposita commissione, di una tesi costituita da: a) un elaborato di carattere artistico-espressivo su un tema specificamente assegnato dal docente della disciplina d'indirizzo cui lo studente risulta iscritto; b) una trattazione scritta di carattere storico-teorico o metodologico o tecnico-artistico, sotto forma di saggio breve non superiore a 70 pagine, in una delle discipline tenute da un professore in organico comprese nel curriculum didattico e nel piano personale di studi. La prova finale di diploma specialistico di II livello consiste nella discussione, davanti ad apposita commissione, di una tesi costituita da: a) un progetto artistico relativo alla realizzazione di un'opera, afferente all'indirizzo di studi; b) una trattazione scritta di carattere storico-teorico o metodologico o tecnico-artistico, in una delle discipline tenute da un professore in organico comprese nel curriculum didattico e nel piano personale di studi.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si fa presente che il dato relativo all'anno in esame pone in evidenza una tendenza alla stabilizzazione, pertanto sotto questo punto di vista si è riportata l'istituzione in linea con quanto previsto dal CCNL. Per quanto attiene l'organico degli assistenti-amministrativi e dei collaboratori si rileva che nel corso dell'anno si è provveduto all'espletamento delle procedure concorsuali andando a colmare parzialmente le criticità rilevate precedentemente.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento sono complessivamente adeguate in termini di efficienza e trasparenti in termini amministrativi

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Le procedure di affidamento degli incarichi di docenza sono complessivamente adeguate in termini di efficienza e trasparenti in termini amministrativi.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Vi sono attività di formazione solo inerenti le materie obbligatorie in tema di sicurezza.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
LESM01000T	LECCE		37	8	9	580

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

www.accademialecce.edu.it/category/bandi-e-concorsi/

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

[elenco_insegnamenti_a_contratto.pdf](#) [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

[verbale_6_cda-5-8_-_onversioni_di_cattedra.pdf](#) [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
LESM01000T	ABA	LECCE		05	Direttore Amministrativo	1	0	0
LESM01000T	ABA	LECCE		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
LESM01000T	ABA	LECCE		24	Collaboratore	0	1	0

LESM01000T	ABA	LECCE	25	Assistente	5	3	0
LESM01000T	ABA	LECCE	29	Coadiutore	9	2	0
LESM01000T	ABA	LECCE	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La Biblioteca si avvale dell'apporto di Personale Tecnico Amministrativo (Collaboratori di Biblioteca) e di Personale Ausiliario dell'Accademia (Coadiutori); quest'ultimo, adeguatamente formato, può essere anche addetto alla custodia, alla distribuzione ed alla ricollocazione del materiale librario, nonché alla sorveglianza della sala lettura; Potranno essere attivati, in casi particolari, speciali servizi di custodia e di vigilanza sul patrimonio posseduto e su quello affidato; Il Collaboratore di biblioteca, di norma: garantisce l'accesso alla raccolta tramite l'inventariazione, la catalogazione, l'indicizzazione, la conservazione, la tutela, l'acquisizione e la valorizzazione del patrimonio bibliografico e documentario di proprietà dell'Accademia; identifica il bacino di utenza reale e potenziale e di conseguenza traduce le necessità degli utenti in un piano dei servizi; propone le misure idonee alla tutela del patrimonio in dotazione; cura lo scambio di testi ed informazioni con altre biblioteche nazionali ed internazionali; orienta l'utente ai servizi offerti dalla Biblioteca; propone, motivandolo (sulla base del Decreto MIBACT

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

I bandi pubblicati per il reclutamento non hanno prodotto esiti positivi, per mancanza di candidati o rinunce all'incarico.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le modalità di assegnazione degli incarichi di docenza sono stabilite dalla programmazione didattica redatta in tempo utile per il regolare avvio dell'anno accademico, il Consiglio Accademico trasmette al Consiglio di Amministrazione, che approva sotto il profilo della compatibilità finanziaria e autorizza la Direzione all'adozione dei conseguenti provvedimenti di affidamento degli incarichi. i costi sono definiti nella tabella allegata al regolamento attività didattica aggiuntiva consultabile al seguente link: <https://www.accademialecce.edu.it/wp-content/uploads/2021/06/regolamento-attivita-didattica-aggiuntiva> (salvo eventuali future variazioni derivanti dalla Contrattazione Integrativa Nazionale). Il regolamento stabilisce inoltre le procedure di assegnazione.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Per l'espletamento dei corsi di studio attivati dall'Istituzione, si rende necessaria l'attribuzione di ore aggiuntive, eccedenti il monte ore, di cui all'art. 12 del C.C.N.L. 04/08/2010. Il Direttore procede, secondo il criterio dell'equa ripartizione, all'attribuzione dei carichi didattici relativi ad insegnamenti di titolarità. A parità di condizioni il Direttore adotta decisioni secondo ulteriori criteri in ordine di priorità: - affidamento dell'insegnamento al docente con maggior debito orario rispetto al monte ore contrattuale; - status di docente con contratto a tempo indeterminato; - continuità didattica per pregresso insegnamento in sede della disciplina oggetto di attribuzione. i costi sono definiti nella tabella allegata al regolamento attività didattica aggiuntiva consultabile al seguente link: <https://www.accademialecce.edu.it/wp-content/uploads/2021/06/regolamento-attivita-didattica-aggiuntiva> (salvo eventuali future variazioni derivanti dalla Contrattazione Integrativa Nazionale).

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Piano delle attività di formazione del personale docente non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
 formazione_del_personale_-_estratto_del_PIAO.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Nella valutazione complessiva dei servizi agli studenti "in ingresso", ovvero orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA, si fa presente che l'istituzione ha migliorato quantitativamente e qualitativamente l'impegno in tali ambiti prevedendo un numero maggiore di OPEN DAY, realizzando e divulgando il MANIFESTO DEGLI STUDI, anche mediante utilizzo di comunicazione social.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Nella valutazione complessiva della adeguatezza dei servizi che risultano più che soddisfacenti rispetto al passato si stanno continuando ad implementare servizi di mediazione linguistica e di assistenza per ricerca di alloggio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Non sono stati implementati servizi ulteriori rispetto a quelli precedenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Rispetto al passato ad oggi non sono stati servizi ulteriori che sono in previsione nel corso del prossimo anno accademico, rimanendo ferma la convenzione con ADECCO, verranno implementati ulteriori servizi di stage

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il "Diploma Supplement" viene rilasciato agli studenti che ne facciano effettiva richiesta e non di default.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Complessivamente i servizi agli studenti sono risultati complessivamente soddisfacenti, in particolare per quanto sopra riportato, anche rispetto agli studenti stranieri.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
supplement_i_livello_a.a.2122.pdf [Scarica il file](#)

supplement_ii_livello_a.a.2122.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
modalità_rilascio_DS.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
modalità_rilascio_DS.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
075101075035	LESM01000T	LECCE	40

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
075101075035	LESM01000T	LECCE		174	11	164	1

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
075101075035	LESM01000T	LECCE		0	0	15	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
075101075035	LESM01000T	LECCE		176	5	0	29	0	0	1600	ADISU Puglia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Gli studenti iscritti ai corsi accademici di I e II livello contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un contributo onnicomprensivo annuale. Gli studenti contribuiscono ai servizi per il diritto allo studio attraverso il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio. L'accademia non dispone di borse di studio proprie ma tramite apposito regolamento le forme di collaborazione degli studenti ad attività a tempo parziale connesse ai servizi resi dall'Accademia, con esclusione di quelli inerenti le attività di docenza, di esami, nonché l'assunzione di responsabilità amministrative. Il regolamento è consultabile al seguente link: <https://www.accademialecce.edu.it/wp-content/uploads/2022/05/2368-2022-Sito-Internet-REGOLAMENTO-PER-LA-DISCIPLINA-DELLE-FORME-DI-COLLABORAZIONE-DEGLI-STUDENTI-AD-ATTIVITA-CONNESSE-AI-SERVIZI-RESI-ALLACCADEMIA-DI-BELLE-ARTI-DI-LECCE.pdf> Si evidenzia che nel corso dell'a.a. 2021/22 le suddette borse di collaborazione hanno interessato, oltre le ordinarie attività di supporto alla segreteria didattica ed ufficio internazionalizzazione, anche le seguenti attività: 1) supporto al festival delle letterature 2022; 2) supporto alla realizzazione del PNA 2022; 3) tutoraggio studenti BES e DSA;

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nei limiti stabiliti dalle norme vigenti è consentito il riconoscimento degli studi pregressi allo studente in possesso di titolo di studio accademico conseguito all'estero, titolo di studio universitario, o titolo equipollente agli studi universitari o accademici. L'istanza di riconoscimento crediti deve essere corredata di: • certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; • programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto, qualora la denominazione della disciplina non sia equivalente a quella di cui si chiede il riconoscimento dei crediti; • certificazione ufficiale dell'istituzione di provenienza circa la validità legale del titolo di studio. Il riconoscimento può avvenire mediante: • la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative uguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; • la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente. Le Istituzioni possono riconoscere, secondo quanto previsto dall'articolo 9, comma 3 del D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212, conoscenze e abilità professionali certificate individualmente, nonché altre conoscenze e abilità maturate in attività formative alla cui progettazione e realizzazione l'Istituzione abbia concorso. Il numero massimo di crediti formativi riconoscibili non può comunque essere superiore a 18 per i Corsi di Primo Livello, e a 12 per i Corsi di Secondo Livello

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
modulo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Open Day ha l'obiettivo di mettere a disposizione dei futuri studenti la possibilità di ricevere informazioni sui laboratori artistici, sui percorsi formativi e le attività extra didattiche, scoprire le opportunità professionali, interagire con i docenti e i tutor attraverso i social network dell'Accademia e del sito dedicato abalecceopen.it.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'accademia ha preso parte ai progetti di realizzazione della piattaforma "Studyinlecce.it" nell'ambito del Welcome Office interistituzionale tra Accademia di Belle Arti di Lecce, Unisalento e Conservatorio. Nel corso delle riunioni con i responsabili del Welcome Office Unisalento è stata redatta una pagina ufficiale (in corso di realizzazione) destinata ad accogliere l'utenza internazionale e dirigerla verso le istituzioni partner e fornire supporto per alloggio, borse di studio e tutte le pratiche propedeutiche all'iscrizione.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'accademia ha avviato una PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARIO DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE DI ESPERTO PSICOLOGO per fornire agli studenti servizi di supporto psicologico/counseling

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

La referente per supporto agli studenti con disabilità e DSA riceve gli studenti su appuntamento.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.accademialecce.edu.it/wp-content/uploads/2021/06/regolamento-didattico-aggiornato-decreto-n.-3068-del-23.12.20131.pdf>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Modulo_richiesta_attivazione_tirocinio_curriculare.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

1187_-_2022_-_Fondazione_Biscozzi-Rimbaud_-_Convenzione_quadro_di_stage.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'accademia nell'a.a. di riferimento non ha attività di orientamento in uscita

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademialecce.edu.it/intro/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è un organo istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Lecce. Si tratta dell'organo di rappresentanza degli studenti all'interno dell'Istituto. Oltre ad esprimere i pareri previsti dallo statuto e dai regolamenti, la Consulta può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio accademico ed al Consiglio di amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La "Accademia delle belle arti di Lecce" è ubicata in via Libertini a Lecce, in un palazzo di particolare pregio storico artistico ed architettonico ubicata in pieno centro storico della città di Lecce, un centro storico apprezzato e famoso ormai in tutto il mondo. In relazione al numero dei corsi di studio ed alle esigenze degli ambienti è stata rilevata comunque una ristrettezza negli spazi a disposizione seppur in ambiente di pregio architettonico. Così come rilevato anche dalle opinioni degli studenti attraverso i questionari, gli spazi e le aule in particolare necessitano di un adeguamento per accessibilità e fruibilità. L'Istituzione è raggiungibile con una notevole facilità con i mezzi pubblici, treni e autobus in quanto la sede si trova nel centro storico, ma in una posizione di facile raggiungimento con i mezzi pubblici. Gli ambienti dedicati alla didattica sono in possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi ed è stato nominato il Responsabile della sicurezza. E' garantita l'accessibilità alla sede e alle attrezzature alle persone con disabilità; è presente e funzionante a rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche. Si è provveduto nel corso dell'anno accademico in esame ad una manutenzione conservativa dello stato dell'immobile, nonché in un adeguamento delle attrezzature tecnologiche e di arredo.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le aule e le dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione risultano adeguati alla tipologia dei corsi di diploma accademico e al numero degli studenti iscritti. L'Accademia è un'Istituzione in continua trasformazione sia per quanto riguarda l'inserimento di corsi di studio adeguati alla richiesta del mondo lavorativo che al relativo adeguamento strutturale per la loro realizzazione. Nel corso dell'anno si è investito molto dal punto di vista delle infrastrutturazioni tecnologiche per puntare alla digitalizzazione ma anche in ottica di supporto alla formazione.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Compatibilmente con la quantità dei locali disponibili e con la necessità tecnologiche di adeguamento l'Istituzione ha provveduto ad un arricchimento della dotazione infrastrutturale tecnologica per una migliore fruizione del piano dell'Offerta Formativa. Soprattutto in relazione all'apertura del nuovo corso di studi in "Cinema, Fotografia ed audiovisivo" le attrezzature informatiche sono state adeguate con software e strumenti per una migliore fruizione del piano didattico.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Vi è adeguata complessiva la strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, anche in considerazioni di incremento numerico del personale, infatti vi è stato un incremento della infrastrutturazione informatica messa a disposizione, con utilizzo di fondi ministeriali, garantendo così una maggiore efficacia nel buon andamento della attività amministrativa.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Attestazione_certificazione_spazi_ABA-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

2._elenco_materiale_laboratori_e_aule_ABA_LECCE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'edificio adibito ad ABA di Lecce è accessibile a utenti diversamente abili a mezzo di rampe poste sugli accessi principali dell'edificio. Il collegamento tra il piano terra e il piano primo è consentito da un montascale elettrico. Nel 2022 sono state avviate le procedure per la sostituzione del vecchio montascale al fine di rendere l'accesso al primo piano ad utenti anche in carrozzina. E' stata affidata la fornitura di arredi per biblioteca ad utilizzo di persone con disabilità: tavolo ergonomico con piano reclinabile, video ingranditore portatile, software per la comunicazione aumentativa, tavolo multifunzione, ecc.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'edificio adibito ad ABA di Lecce è costituito dai seguenti ambienti didattici e laboratori. Piano terra: Aula/laboratorio decorazione Sala mostre Aula/laboratorio incisione Aula/laboratorio restauro Aula/laboratorio grafica Aula/laboratorio plastica ornamentale Aula/laboratorio scenografia Aula/laboratorio scultura Piano primo: Aula/laboratorio decorazione n. 10 aule didattiche Aula magna Biblioteca Aula/laboratorio pittura Aula/laboratorio fotografia Piano secondo: Aula/laboratorio tecniche pittoriche Aula/laboratorio pittura (allo stato interdetto all'uso per inagibilità dello spazio) Aula/laboratorio restauro

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

L'edificio adibito ad ABA di Lecce è un immobile di interesse storico artistico identificato al n. LED0056, pertanto trattasi di un edificio realizzato in diverse fasi storiche fra cui la più antica risalente alla seconda metà del XIV secolo per la realizzazione del convento domenicano di San Giovanni D'Aymo. La destinazione d'uso ad Accademia delle Belle Arti risale all'anno 1970. L'immobile non è stato mai interessato da interventi di efficientamento energetico ed in particolare gli infissi risultano essere particolarmente vetusti e poco atti all'isolamento termico. Ciò premesso, considerati i finanziamenti stanziati con DM 338/2022 per azioni di ammodernamento ed edilizia, Accademia ha avviato azioni volte alle migliorie necessarie in tal senso. In particolare è stato candidato a finanziamento, ex art. 3 del suddetto DM, un progetto di ammodernamento illuminazioni in termini di risparmio energetico. Inoltre si è proceduto all'avvio delle operazioni preliminari alla candidatura di un altro progetto, giusto art. 4, lett. A del suddetto DM, al fine della messa in sicurezza delle facciate Via S.Maria del Paradiso e della sostituzione degli infissi ai fini anche di intervenire sull'efficientamento energetico dello stabile. Il sistema di areazione naturale degli ambienti è efficace. Con riferimento al sistema di climatizzazione, lo stesso non serve l'intero edificio, ma solo una piccola parte, pertanto andrebbe migliorato e ottimizzato. In tal senso le azioni che si intendono necessarie riguardano la manutenzione ordinaria dell'impianto esistente, con sostituzione di alcuni elementi, nonché la verifica puntuale del funzionamento dell'impianto.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Azioni per l'acquisto 2022: acquisizione dei fabbisogni – deliberazione – avvio della relativa procedura amministrativa di acquisto. Restauro: affidamento servizio progettazione di Conservazione Restauro e giusta fruizione di decorazioni parietali frescate ed elementi lapidei aggettati siti presso l'Accademia di belle Arti di Lecce. Aggiornamento delle dotazioni strumentali: interventi attivati per avaria, obsolescenza e su richieste specifiche. Aggiornamento delle dotazioni tecnologiche: azioni periodiche di aggiornamento/rinnovo allo scadere delle licenze in uso e per obsolescenza macchine e dispositivi. Candidatura ai finanziamenti di cui all'art. 3 del DM 338 dedicati all'acquisto di attrezzature e strumentazioni.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Accademia di Belle Arti Lecce non dispone di servizio prestiti attrezzature e strumenti

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Attestazione_nucleo.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione prot._n._2351_del_20.04.2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività 9.2023.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il patrimonio librario presente in Accademia risulta di enorme interesse. Dalla fine del 2020, con l'insediamento della attuale governance, si sta procedendo alla riorganizzazione della biblioteca attraverso una complessa operazione di salvaguardia, riordino e recupero, seguita da una razionale inventariazione e collocazione dei testi per l'accesso alla consultazione e alla ricerca in rete. E' stata realizzata la nuova sala lettura, nuove postazioni per la ricerca con computer, consultazione veloce e servizio di prestito. Al coordinamento è prevista figura di bibliotecario per cui si è espletata regolare procedura di concorso. Riguardo al patrimonio figurativo, contestualmente, si procede alla catalogazione dei beni presenti e al progetto di valorizzazione, che vedrà la fruizione periodica da parte dell'utenza del corpus delle opere custodite negli spazi espositivi dell'Istituzione. Si è continuato nella acquisizione di testi per accrescere il patrimonio artistico.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Nel corso dell'anno si è continuato ad implementare l'acquisizione di opere per accrescere il patrimonio artistico e si è dato ampio risalto a un processo di integrazione della cultura libraria attraverso la riconferma del progetto del "Festival delle Letterature" che ha portato al centro dell'attenzione del mondo culturale l'Accademia nel mese di Maggio.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Sono in corso di definizione regolamenti attuativi riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Nel corso dell'anno si è andati avanti nel processo di allestimento e catalogazione, nonché di incentivazione del patrimonio bibliotecario, della biblioteca dell'ABA. La biblioteca sarà fruibile al pubblico nei prossimi mesi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Come da Tabulato a consistenza del patrimonio ammonta a n. 5300 volumi/opuscoli, fino a 1000 volumi (fondi antichi) per lo più di natura libraria e documentale. Il patrimonio è composto da diversi volumi: Urbanistica e arte del paesaggio, Architettura, Arti plastiche, scultura, Disegno, arti decorative e arti minori, Pittura e pitture, Arti grafiche, tecniche di impressione e stampe, Fotografia e Arti ricreative e dello spettacolo. Questo verrà poi classificato in OPAC.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Si è dato avvio alla procedura per la prima catalogazione del patrimonio artistico dell'Accademia di Belle Arti di Lecce. L'Accademia vanta un totale di 641 opere, così disposte: 450 DEPOSITO 12 AULA A8 5 AULA B5 13 AULA B8 3 AULA RESTAURO 17 AULA SCULTURA 6 AULA TECNICHE DEL MARMO 81 CORRIDOIO PRIMO PIANO 10 CORRIDOIO SECONDO PIANO 5 UFFICIO PRESIDENTE 2 UFFICIO 16 4 UFFICIO 18 4 UFFICIO 19 3 UFFICIO 20 1 UFFICIO 23 2 UFFICIO 24 6 UFFICIO 25 7 UFFICIO A6 6 UFFICIO A7 4 UFFICIO A8

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio librario documentale di AbA Lecce sarà implementato da procedure d'acquisto, lasciti e donazioni; verrà poi esso inventariato e catalogato. ABA Lecce ha concluso inoltre, le interlocuzioni con il polo bibliomuseale territoriale ai fini dell'adesione a SBN Lecce e OPAC del patrimonio di che trattasi. La catalogazione ritenuta più idonea è stata la catalogazione Dewey (anche DDC, sigla di Dewey Decimal Classification), uno schema di classificazione bibliografica per argomenti organizzati gerarchicamente. La caratteristica principale del sistema è di suddividere il sapere in dieci grandi classi (numerata da 0 a 9), con la possibilità di aggiungere nuove classi o di espandere quelle esistenti in maniera praticamente illimitata.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Sui materiali librari si è dato avvio ad una selezione ai fini della raccolta di scarto secondo la normativa vigente (massimali di scarto). Il patrimonio è stato spostato e ricollocato grazie all'allestimento della sala biblioteca.

Regolamento dei servizi bibliotecari
servizi_bibliotecari.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Il Regolamento verrà pubblicato sulla pagina web del sito dell'Accademia

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Il Direttore e/o il Delegato responsabile, attraverso le figure del personale addetto alla Biblioteca, si riserveranno la facoltà di escludere dal prestito libri di particolare pregio e rarità; Il prestito sarà strettamente personale, essendo vietato prestare ad altri le opere personalmente ricevute dalla Biblioteca o incaricare altri del ritiro dei libri. Il richiedente sarà tenuto a rispettare lo stato delle opere che riceve in prestito, essendo civilmente responsabile di ogni manomissione, deterioramento o mancata restituzione;

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

L'Accademia di Belle Arti di Lecce, sarà composta da attrezzature informatiche a disposizione del personale come un desktop All in One, una stampante e due notebook. La biblioteca accessibile è così composta: un AllinOne Touch, un comunicatore dinamico utilizzabile da svariate disabilità, un computer Optelec Compact, dal quale è possibile leggere in alta definizione, ed infine un Supernova screen reader, ovvero un ingranditore con supporto vocale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
Elenco_degli_abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

La Biblioteca potrà visualizzare i prestiti tra studenti e docenti grazie al sistema web SebinaNext.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La Biblioteca non assegna borse di studio a studenti. Questo progetto potrà essere erogato in futuro.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

da_definire.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel sito dell'Accademia è presente una sezione dedicata alla mobilità internazionale <https://www.accademialecce.edu.it/intro/> L'area dedicata è in lingua italiana con una pagina in lingua inglese dedicata alle mobilità degli studenti incoming: <https://www.accademialecce.edu.it/incoming-students/>

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Sono state registrate delle difficoltà da parte dell'Istituzione alla redazione del Course Catalogue, ma è in fase di traduzione il piano di Studi delle Discipline e relativa pubblicazione sul sito dell'ABA. In questo momento è presente solo una guida all'Istituzione tradotta in inglese: <https://www.abalecceopen.it/wp-content/uploads/2021/08/brochure-ABA-inglese.pdf?fbclid=IwAR1IGMjQoM-ZQyb0mpipi7hiZQ4AAL9ZlZFoAHSUpPTeh-09jYsYiWWC02Q>

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Rispetto al precedente Anno Accademico sono stati siglati nuovi accordi bilaterali e reali mobilità : -studies mobilities incoming n.3 -studies mobilities outgoing n.1 -staff mobilities incoming 0 -staff mobilities outgoing 0

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Il progetto Erasmus segue la normativa dettata dall'Agenzia INDIRE; Non è stato utilizzato appieno il budget assegnato dalla agenzia.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

La coordinatrice opera in maniera diffusa e continua per promuovere il progetto ERASMUS attraverso la promozione sui social, direttamente nella realtà studentesca e didattica. Le mobilità incoming sono state veicolate come promozione del progetto e pubblicizzate come eventi dell'attività didattica e artistica dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

La situazione relativa al Progetto ERASMUS risente ancora delle difficoltà pandemiche e pertanto non si sono registrati flussi corposi di studenti nella città di Lecce. Agli studenti Erasmus viene riservato lo stesso trattamento inclusivo degli studenti italiani; si sta programmando un'attività linguistica immersiva per la facilitazione dell'inclusività degli studenti stranieri nell'ABA.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Sono state realizzate le seguenti mobilità: Docenti incoming: Docenti outgoing: Studenti incoming: 3 , Studenti outgoing n. 1. Pertanto per il corrente anno è stato registrato un decremento della mobilità degli studenti, la mobilità dei docenti è ancora nulla.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademialecce.edu.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

1 docente incaricato come Referente per i processi di Internazionalizzazione dell'Accademia (prot. N. 1769 del 2021). 1 docente incaricato come Referente per i processi Erasmus (delibera del C.A. n.190 dell'11.03.2021) 1 assistente amministrativo per le pratiche di immatricolazione

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Ufficio Erasmus: PC - Stampante

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Di seguito link alla Carta ECHE pubblicata sul sito istituzionale alla sezione Erasmus: <https://www.accademialecce.edu.it/wp-content/uploads/2022/02/Erasmus-Charter-for-Higher-Education-signed-signed.pdf>
Iter di Ottenimento della ECHE: - maggio 2020 Proposta - Documento PROPOSAL_101013018-ABALE-EACEA-03-2020-2 23 maggio 2020 - dicembre 2020 aggiudicazione 22 dic 2020 - 26 maggio 2020 ottenimento ECHE

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

2811_-_2022_-_Università_delle_Arti_Tirana_-_Atto_di_indirizzo_e_convenzione_quadro.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Interlocuzione strutturale e continuativa tra enti formativi universitari transfrontaliere tra Lecce e Tirana; Trasmissione annuale ad Uni-Italia dei dati di iscrizione del Progetto Turandot, segnalando le unità di possibile immatricolazione. Inoltre, ai fini della promozione dell'Istituzione e dell'offerta formativa L'accademia ha partecipato alle fiere on-line promosse da UNITALIA Partecipazione alle fiere internazionali nell'ambito dei Virtual Italian Days on Higher Education 2021 di Uni-Italia. L'Accademia ha preso parte ai seguenti eventi fieristici in modalità online: - Vietnam, 15-17 ottobre - Cina, 29-31 ottobre - Iran, 11-13 novembre Si è proceduto alla redazione e ottimizzazione della Convenzione AIESEC - l'Associazione internazionale AIESEC Italia - Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales, organizzazione internazionale no profit che promuove un network di scambi internazionali e mira al raggiungimento della pace e dello sviluppo del potenziale umano

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademialecce.edu.it/incoming-students/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
LESM01000T	ABA	LECCE		0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nel merito non si sono rilevate criticità e lo svolgimento delle attività di che trattasi si è tenuto in maniera ordinaria, tenuto comunque conto delle dovute misure di prevenzione COVID 19.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Convenzione Università delle Arti di Tirana prot.849/21

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione_risorse_Erasmus_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Per l'a.a. 2021/22 agli utenti interessati dalla mobilità non sono state offerte attività di supporto, al netto dei servizi amministrativi di segreteria (documenti, certificati.. etc).

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-the-basics-of-22-languages-with-the-online-language-support>

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Non sono state avviate misure di questa natura nell'anno accademico di riferimento

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Le istanze Erasmus a.a. 2021/22 sono state trasmesse e istruite dal portale dedicato. E' in corso l'implementazione in piattaforma ESSE3 (gestionale didattica) dell'apposita maschera "Mobilità Internazionale".

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

<https://www.accademialecce.edu.it/erasmus/>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Non sono state avviate misure di questa natura nell'anno accademico di riferimento

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Per quanto attiene l'attività di ricerca artistica si fa riferimento al fondo d'istituto dedicato ai progetti presentati dai docenti all'inizio dell'anno accademico da svolgere fuori dal monte ore. I laboratori, in realtà, oltre l'ordinaria attività didattica, fanno costantemente attività di ricerca, come del resto, la sfera di discipline teoriche, misurandosi con progetti concorsuali ed espositivi, ottenendo non di rado importanti riconoscimenti a livello nazionale; ricordiamo il recente primo premio del Ventaglio del Presidente. Promozione e valorizzazione dell'Istituzione sono gli obiettivi dell'attuale governance, che opera a medio e lungo raggio, ricordiamo l'assegnazione della sede in seguito al bando per la realizzazione del prestigioso Premio delle Arti, in seguito alla quale si è proceduto alla effettiva realizzazione dell'evento. Gli studenti partecipano a diversi progetti durante l'a.a., acquisendo esperienza e competenze qualificanti altamente formative riscontrabili nella produzione artistica o nel percorso creativo personale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La produzione artistica nell'anno di riferimento ha avuto un importante sviluppo nella realizzazione del Festival delle Letterature che ha visto interagire, in un dibattito costruttivo e variegato, personalità di spicco della cultura nazionale e internazionale anche in uno spirito di contaminazione positiva tra linguaggi e culture differenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Sono in corso di definizione ulteriori accordi di partenariato per la ricerca artistica dell'istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il processo di ricerca artistica ha un ruolo fondamentale nella crescita dell'istituzione e, con l'attuale governance, il processo si sta implementando. ovviamente occorrono dei tempi fisiologici di sviluppo prima di poter rilevare ulteriori significativi miglioramenti sulla base delle scelte positive effettuate.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La produzione artistica è svolta istituzionalmente all'interno delle attività laboratoriali dell'Accademia e presentata dal piano delle attività annuali predisposto annualmente dal Direttore e approvato dal Consiglio Accademico. Nello specifico è programmata dai docenti e coordinata dalle strutture didattiche.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il prestigio della sede dell'Istituzione e dei luoghi individuati di volta in volta, come "Palazzo Nervegna" a Brindisi, sono delle location di assoluto prestigio per l'allestimento delle iniziative di produzione artistica realizzate dall'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il Nucleo di valutazione, esaminando gli output di diffusione delle attività di produzione, ha valutato in modo assolutamente positivo le azioni di diffusione operate in merito.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La "ricerca artistica e scientifica" è definita in riferimento alle discipline teoriche (e a quelle teoriche pratiche per gli statuti disciplinari di competenza) secondo i contenuti delle relative declaratorie. Gli ambiti e i metodi di ricerca sono quelli caratteristici degli studi umanistici, e scientifici, adottati in ambito universitario. Il campo di ricerca privilegiato è quello relativo alla "produzione artistica" La "produzione artistica" è orientata alla produzione innovative di opere, pratiche e metodi inerenti i linguaggi artistici, l'uso dei materiali e/o delle tecnologie, le modalità di fruizione e di interazione ecc., nel contesto della comunicazione artistica.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La strategia istituzionale è volta alla valorizzazione delle specifiche competenze e attività specializzate dei professori. Va sottolineato energicamente che il rapporto dei lavoro dei docenti è regolato da contratti sottoscritti dall'Aran e dai sindacati all'interno del comparto Scuola, in cui le specificità dell'Afam non sono affatto valorizzate. Prova ne sia che la "ricerca" è del tutto marginale nei compiti attribuiti ai docenti. A questa condizione, in cui sostanzialmente i docenti non sono tenuti alla ricerca e alla produzione (né hanno possibilità di carriera), le Istituzioni fanno fronte come possono, nell'ambito delle attività aggiuntive. Lo sviluppo e la valorizzazione del settore Afam non può prescindere da una diversa collocazione del personale docente in analogia allo stato giuridico-economico della docenza universitaria.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Le attività di ricerca sono attualmente proposte dai Professori, eventualmente coinvolgendo gli studenti, nell'ambito della declaratoria del proprio settore disciplinare. L'impegno orario è indicato sul registro come attività rientrante nelle 74 ore di attività connesse alla didattica (sic!); oppure come progetto incentivato. In tal caso il compenso è determinato dalla contrattazione integrativa di istituto.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Il supporto alla ricerca è offerto dalle risorse tecniche e finanziarie disponibili, sulla base di un piano deliberato dal Consiglio Accademico, valorizzato attraverso eventi pubblici e/o pubblicazioni. La figura di riferimento, oltre al docente proponente, è il Direttore (v. punti precedenti).

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti e i protocolli sono selezionati a seguito di avviso interno rivolto ai docenti e successiva approvazione analitica da parte del Consiglio Accademico, che ne stabilisce anche i criteri di assegnazione. In mancanza di fondi specifici per la ricerca le risorse finanziarie sono riferite al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le infrastrutture sono costituiti dai laboratori delle discipline artistiche e teoriche, nonché dalle attrezzature presenti (tecnologiche e tradizionali, rete wi-fi ecc.). A queste si aggiunge la piattaforma istituzionale Teams. Il progetto di adesione alla rete GARR è stato fin qui frenato dagli elevati costi di allacciamento, cui l'Accademia non può provvedere con le proprie risorse. La biblioteca nel 2022 è stata in corso di allestimento, in termini di spazi e di servizio (vedasi punto 8). L'Accademia dispone di aule, di diversa ampiezza, per gruppi di lavoro.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
accordi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Rilevanza degli argomenti in relazione alla mission dell'Accademia, della metodologia e delle ricadute della ricerca, nonché degli eventuali partner coinvolti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
premi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Allegato_2_progetti_di_produzione_-_LACARBONARA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
6711_-_2022_-_Commissione_per_la_validazione_della_programmazione_artistica_-_Verbale_commissione_29.11.2022_vers._01.12.22_2-signed-signed_signed_signed-1.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Organizzazione del webinar "Artificial Intelligence e Computational Creativity" con Università di Shanghai, Centro Studi Avanzati IBM Italia, Sonophilia Foundation - Helsinki (https://www.youtube.com/watch?fbclid=IwAR2AUVaBc-GXN4Hvq3efJBmJPja7yp-2CWjRrsnli7rG1Sm-vCgMsduBeYA&v=kMjINjU_ICE&feature=youtu.be)

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Organizzazione del webinar "Artificial Intelligence e Computational Creativity" con Università di Shanghai, Centro Studi Avanzati IBM Italia, Sonophilia Foundation - Helsinki (https://www.youtube.com/watch?fbclid=IwAR2AUVaBc-GXN4Hvq3efJBmJPja7yp-2CWjRrsnli7rG1Sm-vCgMsduBeYA&v=kMjINjU_ICE&feature=youtu.be)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Attivazione di canali di comunicazione per lo svolgimento di attività comuni con gli Enti Locali, L'Università del Salento, Il Conservatorio di Lecce, soggetti privati di alta qualificazione. Realizzazione di iniziative culturali ricolte al territorio, come il 1° Festival delle Letterature.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
da_definire.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

La produzione artistica è svolta istituzionalmente all'interno delle attività laboratoriali dell'Accademia e presentata dal piano delle attività annuali predisposto annualmente dal Direttore e approvato dal Consiglio Accademico. Nello specifico è programmata dai docenti e coordinata dalle strutture didattiche.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
da_definire.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La produzione artistica è svolta istituzionalmente all'interno delle attività laboratoriali dell'Accademia. Eventuali progetti di ulteriore produzione artistica sono soggetti all'approvazione del Consiglio Accademico e, per quanto di competenza, del Consiglio di Amministrazione

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Laboratori attrezzati, di adeguate dimensioni, per le diverse discipline artistiche: Scultura, Pittura (2), Decorazione, Scenografia, Progettazione Artistica per l'Impresa, Nuove Tecnologie dell'arte, Cinema Fotografia Audiovisivo

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)
da_definire.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

eventi.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica viene valorizzata principalmente attraverso la condivisione con il territorio mediante mostre, pubblicazioni, conferenze, seminari, workshop. Nelle more della piena attivazione dei Dipartimenti l'approvazione delle iniziative è affidata alle strutture didattiche, che ne curano il coordinamento di intesa con il Direttore.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

L'impatto è significativo per il carattere di innovazione e stimolo per la formazione degli studenti. Il bilanciamento con l'attività formativa ordinaria è assicurata dalla calendarizzazione e dalla distribuzione oraria degli eventi.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La ricerca artistica e scientifica è rivolta prioritariamente allo studio e alle implicazioni teoriche, tecniche e tecnologiche delle opere prodotte, rispetto alle quali agiscono, in prospettiva, come volani di consapevolezza progettuale. Gli studenti sono coinvolti in prima istanza nell'elaborazione dei lavori di prova finale.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

La costruzione e lo sviluppo di reti con le Università, le istituzioni Afam, gli Enti Locali, le imprese, le istituzioni, il mondo delle associazioni è un'operazione che è molto sentita dalla governance dell'Accademia delle Belle Arti. Sono stati raggiunti risultati decisamente positivi in merito. La progettazione, lo sviluppo e l'organizzazione delle attività di Terza Missione fanno attualmente riferimento all'ufficio di Direzione e alla Presidenza, con vari collaboratori individuati principalmente fra i professori. Con la piena attivazione dei Dipartimenti, tali attività sono state strutturate in modo più ampio. L'ABA ha investito numerose forze economiche e di personale nella digitalizzazione passando definitivamente alla piattaforma CINECA. Tale piattaforma è fondamentale per la gestione della didattica e della segreteria accademica. L'attività didattica di gruppo è stata potenziata dall'utilizzo della piattaforma TEAMS utilizzata anche per la redazione del questionario di soddisfazione per gli studenti e quelli prossimi al conseguimento del titolo di studio finale. E' stata attuata anche la piattaforma Esse3 come area riservata a studenti e docenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La valutazione delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività della Terza Missione è abbastanza positiva. Tutte le attività di produzione artistica muovono nella direzione del coinvolgimento totale delle realtà partnership esterne.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Sono stati firmati numerosi protocolli d'intesa con enti territoriali che hanno portato alla partecipazione dell'Istituzione a partecipare a numerosi eventi come mostre fotografiche, festival delle letterature ed eventi legati al cinema.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricaduta delle attività di Terza Missione sono state decisamente positive sia sull'Istituzione che sul territorio. La rete e soprattutto la consapevolezza che ogni istituzione, con la sua tipologia, la sua caratteristica e la sua storia identifica e valorizza quella porzione di territorio di sua pertinenza. Pertanto una rete di Istituzioni porta, inevitabilmente, a una concezione unitaria della partecipazione alla vita culturale del territorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia di Belle Arti di Lecce intende la Terza Missione come il complesso di attività rivolte al contesto territoriale inteso in senso ampio: culturale, sociale, relazionale, economico, partecipativo. Persegue, per vocazione storica, obiettivi di crescita comune sviluppando conoscenze e pratiche condivise rivolte alla valorizzazione dell'Arte come valore distintivo da tradurre dal piano della sensibilità e della conoscenza sul piano del valore aggiunto economico e della qualità della vita. Si assume un modello dinamico di relazioni da e verso l'esterno, in una ideale visione di rete (con le Università, le istituzioni Afam, gli Enti Locali, le imprese, le istituzioni, il mondo delle associazioni ecc.) in cui svolgere attivamente un ruolo propositivo nei campi di competenza. Le iniziative svolte e da svolgere (come ad es. il PNA) sono rivolte alla più ampia partecipazione del pubblico e al riconoscimento del proprio ruolo centrale nella prima e nella seconda missione.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Costruzione e sviluppo di rete con le Università, le istituzioni Afam, gli Enti Locali, le imprese, le istituzioni, il mondo delle associazioni. La progettazione, lo sviluppo e l'organizzazione delle attività di Terza Missione fanno attualmente riferimento all'ufficio di Direzione e alla Presidenza, con vari collaboratori individuati principalmente fra i professori. Con la piena attivazione dei Dipartimenti, prevista nei prossimi mesi, tali attività saranno strutturate in modo più ampio

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non disponibile

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)
da_definire.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).
3908_-_2021_-_Conserv._di_Le_-_International_Welcome_Office._Trasmissione_accordo_di_collaborazione_e_addendum._All_1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Non disponibile

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Sono stati raggiunti complessivamente gli obiettivi indicati nella relazione programmatica.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali è sufficiente per garantire i servizi resi, ma evidentemente la possibilità di avere accesso a finanziamenti ulteriori consentirebbe una migliore fruizione del servizio ed una maggiore capacità di penetrazione nell'humus culturale e sociale con ricadute positive sia dal punto di vista della ricerca quanto dal punto di vista di satisfaction e quindi di crescita ulteriore reputazionale della accademia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO	DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7321	ACCADEMIA DI BELLE ARTI LECCE	1684194.06	1334445.04	652983.51	1699022.67	24/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_al_bilancio_2022-signed_(002).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

verbale_1_2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

attestazione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

attestazione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

attestazione.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

rendiconto_e_lista_residui_attivi_e_passivi.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito istituzionale è conforme a quanto richiesto dalla normativa in materia e ne è agevole l'accesso.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Dal punto di vista della trasparenza è stata continuata l'attività di adeguamento alla normativa GDPR, per cui si sono avuti significativi risultati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_accademia_di_belle_arti_di_lecce/222_alt_con_corr/

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademialecce.edu.it/elenco-docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.accademialecce.edu.it/wp-content/uploads/2021/11/brochure-ABA-inglese.pdf>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademialecce.edu.it/wp-content/uploads/2021/08/manifesto-degli-studi.pdf>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademialecce.edu.it/tasse-e-contributi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademialecce.edu.it/verbal-e-comunicazioni-consulta/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademialecce.edu.it/consulta-degli-studenti-componenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Aggiornamento del sito istituzionale con particolare attenzione alla pagina dedicata all'amministrazione trasparente, semplificando l'accesso e rendendo facilmente reperibili per cittadini e utenti i dati e le informazioni che riguardano i diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'Accademia.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Complessivamente sono state attuate azioni di informazione della popolazione studentesca relativamente alla diffusione dei questionari per sensibilizzare gli studenti alla partecipazione, quali comunicazione sul sito internet, mail personalizzate, comunicazioni sui social network, comunicazione mediante messaggi diffusi dalla consulta degli studenti, realizzazione e distribuzione di locandine informative distribuite nella struttura.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Non vi sono criticità particolari essendo state poste in essere tutte le azioni necessarie.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Complessivamente la qualità dei servizi resi trovano la soddisfazione della utenza, sono stati superati alcuni punti di criticità individuati nella qualità della infrastrutturazione tecnologica e di allestimento e della rete wifi in particolare, infatti sono stati realizzati nuovi ambienti con individuazione di nuovi spazi a servizio sia dell'utenza che del personale docente ed amministrativo e vi è stato un incremento della dotazione informatica anche in una ottica di progressiva digitalizzazione. Criticità ulteriori erano state individuate sulla organizzazione della didattica ed in questa ottica di è provveduto ad una migliore organizzazione con apertura di nuovi corsi.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Complessivamente è stata accolta dalla governance positivamente la risultanza di tali questionari essendo le criticità conosciute e per cui si erano già messe in atto azioni positive di risoluzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Il Nucleo, in accordo con gli Organi dell'Accademia, ha introdotto modalità informatiche per la distribuzione, raccolta, lettura statistica dei dati da presentare agli studenti. Il questionario di valutazione è stato proposto a tutti gli iscritti, fatta eccezione per gli immatricolati, dell'a.a. 2021/2022. Tale rilevazione è stata effettuata durante il mese di maggio. Il nucleo rileva che nel complesso gli studenti relativamente al periodo preso in valutazione hanno manifestato perplessità esprimendo per quasi la metà del campione una opinione non positiva, come si può rilevare dai grafici caricati. In particolare gli studenti sottolineano carenze per quanto riguarda: rete wi-fi, servizio di biblioteca e luoghi dedicati allo studio personale, materiale didattico e tecnologico destinato ai laboratori.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
quesionario_opinioni_di~.pdf [Scarica il file](#)

iscritti_quesionario_op~.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

on-line tramite form di Microsoft Teams

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata effettuata durante il mese di maggio

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Studenti e diplomandi sono stati avvisati tramite avviso pubblico sul sito istituzionale. Inoltre, sono stati sollecitati alla compilazione durante la riunione della consulta e con un ulteriore avviso pubblicato sul sito.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

1.pdf [Scarica il file](#)

2.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

http://www2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_puglia/_accademia_di_belle_arti_di_lecce/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

In riferimento alle diverse sezioni del questionario si specifica per ognuna che: a. accesso al corso di studi: ha mostrato una facilità d'accesso in quanto vi è stata soddisfazione complessiva; b. struttura del corso di studi ha dimostrato un carico di lavoro/studio ed un'organizzazione della didattica complessivamente funzionale agli obiettivi rispetto al numero del personale docente c. didattica: la qualità della didattica è risultata complessivamente soddisfacente pur avendo ravvisato la necessità di implementare ulteriormente i rapporti con l'esterno d. ricerca e produzione artistica: complessivamente soddisfacente in rapporto allo sviluppo della formazione rispetto alla strutturazione dei corsi e. internazionalizzazione e mobilità: ha ravvisato delle criticità evidenti anche in virtù del periodo di crisi pandemica, ma evidenziando una necessità impellente di una vocazione all'internazionalizzazione e alla mobilità a cui la governance dell'ente sta già facendo fronte con opportuni provvedimenti f. strutture e dotazioni strumentali: ha ravvisato delle criticità evidenti a cui la governance dell'ente sta già facendo fronte con opportuni provvedimenti g. servizi: accanto a qualche criticità è stata rilevata evidente soddisfazione per la qualità di taluni servizi h. ulteriori considerazioni: è stata rilevata una comunicazione soddisfacente fra gli organi di governo e gli studenti i. soddisfazione complessiva: è stata rilevata una maggioranza di studenti (più della metà) che ritiene complessivamente soddisfacente il servizio offerto nonostante le criticità evidenziate dal punto di vista di infrastrutture fisse e mobili presenti

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

sono stati comunicati alla governance dell'Ente.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance ha visionato i risultati dei questionari dopo la trasmissione degli stessi da parte del Nucleo di valutazione.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
azioni_intraprese_per_risolvere_le_criticità.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'accademia delle Belle Arti è in procinto di realizzare un sistema di assicurazione di qualità in cui gli organi di governo dell'accademia, ovvero Direttore, Presidente, Consiglio di Amministrazione, Consiglio Accademico e Dipartimenti definiranno la politica da adottare ed i relativi obiettivi per promuovere l'intera organizzazione in una ottica di cooperazione e massimo coinvolgimento.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Suggeriamo uno strumento di monitoraggio dei dati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Gli European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ovvero i riferimenti concordati e accettati dai Ministri europei dell'Istruzione superiore per l'assicurazione della qualità (AQ) perseguono i due obiettivi della 1. responsabilità verso l'esterno (accountability) e 2. miglioramento delle attività (enhancement). Questi due elementi, integrati, generano fiducia nei confronti della performance dell'Istituzione. Gli standard di assicurazione della qualità sono divisi in tre gruppi: Assicurazione interna della qualità. Assicurazione esterna della qualità. Agenzie di assicurazione della qualità.

Documenti sulle politiche per la Qualità

1659952523799_piao_aba_lecce_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

- Approvazione, monitoraggio e revisione periodica di corsi e titoli di studio ABA Lecce dovrebbe avere un meccanismo formale per l'approvazione, la revisione periodica ed il monitoraggio dei loro corsi di studio e dei titoli rilasciati. - Verifica del profitto degli studenti Gli studenti dovrebbero essere valutati usando criteri, regole e procedimenti resi pubblici e applicati in modo coerente. - Assicurazione della qualità dei docenti ABA dovrebbe accertare che i docenti siano qualificati e competenti. Inoltre, i docenti dovrebbero essere disponibili a sottoporsi a valutazioni esterne ed essere oggetto dei relativi rapporti. - Risorse didattiche e sostegno agli studenti ABA dovrebbe garantire che le risorse messe a disposizione degli studenti siano adeguate e appropriate al corso di studio offerto. - Sistemi informativi ABA dovrebbe assicurare la raccolta, l'analisi e l'utilizzo delle informazioni necessarie per l'efficace gestione dei propri corsi di studio e delle altre attività. - Pubblicità delle informazioni ABA dovrebbe pubblicare regolarmente informazioni aggiornate, imparziali e oggettive, sia di carattere quantitativo che qualitativo, sui corsi di studio e i titoli offerti.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**