

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
<p>Calendario Accademico - ottimizzazione dell'organizzazione per una migliore gestione dello stesso</p>	<p>E' proseguita l'attività di ottimizzazione del calendario accademico, volta a diminuire possibili casi di sovrapposizione di orari, nei limiti delle problematiche di livello generale segnalate nella precedente relazione in merito all'elevato grado di personalizzazione del curriculum accademico e dal rapporto docenti/studenti. La conferma di questa ottimizzazione viene anche confermata dall'Accademia nella sezione 14 Rilevazione delle opinioni degli studenti tra la "Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti". Trattandosi di una azione posizionabile a metà tra il miglioramento continuo e il superamento delle criticità, non è possibile indicarne il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività. Per tale motivo nella sezione "Stato di avanzamento" si indica l'opzione n. 4 nonostante questa ristrutturazione sia ancora in itinere e non ancora conclusa. In riferimento alla "voce" degli studenti su questo tema, nonostante il numero degli ultimi questionari esaminati non sia assolutamente significativo, si denota ancora una predominante insoddisfazione da parte dei discenti circa l'organizzazione del calendario accademico.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Biblioteca e Patrimonio Artistico - potenziamento della qualità dei servizi offerti</p>	<p>Risulta proseguita l'attività di inserimento dei volumi dell'Accademia nel sistema informatico nazionale SBN. Tale attività è stata portata avanti dalla docente di riferimento incaricata, coadiuvata da studenti borsisti delle 150 ore. In merito a quanto prefissato dal gruppo di lavoro, si può considerare conclusa questa prima parte, con approvazione dell'operato da parte del nucleo di valutazione, il quale ha richiesto apposita relazione al fine di monitorare lo stato di avanzamento dei lavori. Essendo, tuttavia, un'attività che proseguirà fino al suo completamento, si può considerare anch'essa una azione posizionabile a metà tra il miglioramento continuo e il superamento delle criticità, non essendo possibile indicarne il mese e l'anno previsto per la conclusione. Per tale motivo nella sezione "Stato di avanzamento" si indica l'opzione n. 4 nonostante questa ristrutturazione sia ancora in itinere e non ancora conclusa. Infine, si riconferma come l'Accademia si sia attivata al fine di potenziare quantitativamente, oltre che qualitativamente, la consistenza del patrimonio artistico e bibliotecario, stanziando appositi fondi per l'acquisizione di nuovo materiale.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b></p>	<p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b>  <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>
--	--

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.abaq.it/amm-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Come segnalato nella scorsa relazione, sul sito istituzionale non è riportata esplicitamente una definizione di mission e di vision per l'Accademia, ma queste si possono agevolmente estrapolare dal suo Statuto. La vision, intesa con "cosa" l'Accademia vuole essere o vuole realizzare, è leggibile nell'art. 1 dello Statuto, dove si dice che l'Accademia di Belle Arti dell'Aquila ha il fine di promuovere il progresso della conoscenza ed una didattica collegata all'arte e all'acquisizione della ricerca nel campo artistico. La mission, da intendersi nel "come" l'Accademia intende realizzare questa ambizione e mediante quali strumenti ed azioni, è ricompresa nei successivi articoli dello Statuto. Infatti, secondo lo Statuto la stessa Istituzione si avvale di una autonomia didattica e di ricerca, promuove il diritto allo studio, regola i rapporti con l'esterno e organizza le proprie strutture didattiche e di ricerca scientifica. Tutto quanto appena esposto si riscontra, infatti, nella definizione inserita in questa sezione da parte dell'Accademia. In tale ottica, per rendere maggiormente esplicita la consultazione di queste definizioni, il Nucleo suggerisce la possibilità di inserirlo in un'apposita sezione dedicata del sito.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Quanto riportato nel riquadro precedente della presente relazione, ossia le definizioni di mission e vision dell'Accademia, trovano un riscontro applicativo che si può trovare principalmente nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Come noto, all'interno di tale documento strategico, sono inserite informazioni relative agli obiettivi che l'ente si pone e le strategie che intende mettere in atto per il raggiungimento di tali obiettivi. Nello specifico, nella sezione 2 "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione" del PIAO 2022-24, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1156 del 07/10/2022, vengono riportati obiettivi e strategie perseguibili dall'Accademia e alla quale si rimanda per la consultazione (link: <https://www.abaq.it/wp-content/uploads/2018/05/PIAO-DEFINITIVO.pdf>).

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Per poter effettuare una valutazione sull'organizzazione generale dell'Istituzione, come per il precedente anno, il Nucleo di Valutazione ha effettuato un'analisi relativa alla documentazione disponibile sul sito dell'Istituzione ed in particolare è stato esaminato il documento relativo all'organigramma del personale amministrativo e coadiutore e del relativo Piano delle attività per gli anni accademici 2021/2022 e 2022/2023, consultabili al seguente link <https://www.abaq.it/?s=organigramma&lang=it>. Dall'analisi dei documenti, il Nucleo di Valutazione conferma una valutazione positiva dell'organizzazione dell'Istituzione considerando il rispetto e la coerenza del contenuto con quanto riportato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-24 e nel Piano triennale 2023-25 della Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Piano delle performance (<https://www.abaq.it/wp-content/uploads/2018/05/D3RHEWR.pdf>).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.abaq.it](http://www.abaq.it)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.abaq.it/home/presentazione/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.abaq.it/home/presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia ha il fine di promuovere il progresso della conoscenza ed una didattica collegata all'arte ed all'acquisizione della ricerca nel campo artistico. Essa elabora ed attua i propri programmi di sviluppo anche attraverso il confronto e la collaborazione con Istituzioni Universitarie ed enti di ricerca nazionali ed internazionali per la promozione e lo sviluppo dell'arte e della cultura; formula, in piena autonomia, i propri piani di sviluppo, sulla base di programmazione e capacità di iniziativa, nell'ambito degli indirizzi generali di pianificazione nazionale allo scopo di concorrere alla tutela e alla valorizzazione dei beni artistici, storici e culturali; favorisce la discussione ed il confronto su problemi connessi con l'attuazione dei propri fini istituzionali, garantendo la circolazione dell'informazione all'interno dell'Istituto nonché la sua diffusione all'esterno. L'Accademia valorizza particolarmente la Ricerca e la Sperimentazione in tutti i corsi attivi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.abaq.it/home/organi-di-governo/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Il Ministero dell'Università e della Ricerca non ha ancora nominato il componente esperto nell'ambito del Consiglio di Amministrazione che, da diversi anni, opera in carenza di detto membro.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.abaq.it/trasparenza/atti-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si rilevano assenze/difficoltà di redazione dei regolamenti

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Come già evidenziato nella precedente relazione dallo scrivente nucleo, l'offerta formativa risulta essere sufficientemente variegata ed adeguata alle esigenze degli studenti. L'attivazione di nuovi corsi ed indirizzi resta un'efficace scelta strategica e culturale dell'Accademia, tale da consentire di attrarre studenti da ogni parte del mondo. Quest'ultima, infatti, si dimostra capace di far fronte ad un elevato dinamismo dettato da un fabbisogno culturale degli studenti sempre aggiornato. Ai fini di una valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione, il Nucleo, conferma la positiva valutazione espressa in tal senso, come già avvenuto nella precedente relazione anche se nell'anno accademico non sono stati attivati nuovi corsi.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

In relazione alla proporzione tra consistenza numerica degli iscritti ed offerta formativa continua ad esserci una buona proporzione. Il Nucleo di Valutazione è nella posizione di poter esprimere, nuovamente, una positiva valutazione dell'offerta formativa che la stessa è in grado di offrire. I questionari analizzati confermano un buon apprezzamento in merito all'offerta formativa dell'Accademia. Uguale considerazione può essere espressa in relazione al rapporto personale tra discente e docente e quello relativo all'aspetto qualitativo della offerta formativa. Si conferma, altresì, il riscontro avuto in merito alla preparazione dei docenti. Inoltre, vista la risposta positiva da parte degli studenti alla partecipazione a workshop specifici, il Nucleo considera proficua l'implementazione di tali attività, anche alla luce della richiesta degli studenti nell'innalzamento del numero degli stessi. Infine, si prende atto di come in molti casi gli studenti reclamino una maggiore presenza operativa, come ad esempio in cantiere per il corso di restauro, al fine di applicare concretamente le conoscenze acquisite e consolidarle ulteriormente.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Premettendo che non vi è stata soppressione di corsi nell'anno accademico considerato, si evidenzia come la motivazione fornita dall'Istituto riguardo alla mancata attivazione di nuovi sembra essere coerente con l'andamento delle iscrizioni e motivata da un ragionamento volto ad una più corretta e funzionale rimodulazione dei corsi già esistenti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica - Ind. Fumetto e Illustrazione
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	MODA E COSTUME
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia

Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Grafica d'Arte e Progettazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	Pittura - Arti visive
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

#### Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica - Ind. Fumetto e Illustrazione	55	0	23	0
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	19	3	9	4
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	14	8	3	1
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	36	8	12	5
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	26	9	8	3
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	53	10	13	6
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica	71	28	14	8

#### Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	6	2	2	2
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Pittura - Arti visive	2	1	1	0
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	5	3	0	2
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	13	2	4	5
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Grafica d'Arte e Progettazione	14	2	7	1
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	3	1	2	5
AQSM01000N	7237	ABA L'AQUILA		AFAM_Corso Diploma	DASL06	PROGETTAZIONE	Fotografia	16	3	8	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AQSM01000N	7237	ABA	L'AQUILA	AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L	RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante	52	16	9	5

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Nell'a.a. 2021/2022, come negli anni accademici precedenti, l'offerta formativa dell'Accademia è articolata in corsi di diploma accademico di primo livello (Decorazione, Fotografia, Grafica, Fumetto e Illustrazione, Pittura, Scenografia, Scultura), di secondo livello (Decorazione, Fotografia, Grafica, Pittura, Pittura-Arti Visive, Scenografia, Scultura) e in corsi di diploma accademico a ciclo unico quinquennale in Restauro (profilo PFP1-Materiali lapidei e derivati, superfici decorate dell'architettura; profilo PFP2-Manufatti dipinti su supporto ligneo e tessile. Manufatti scolpiti in legno. Arredi e strutture lignee. Manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti). I corsi di studio per il conseguimento del diploma di primo e secondo livello hanno l'obiettivo di assicurare un'adeguata padronanza dei metodi e delle tecniche artistiche, nonché l'acquisizione di specifiche competenze professionali, con riguardo sia agli strumenti tradizionali che alle nuove tecnologie. I corsi di studio per il conseguimento del Diploma accademico a ciclo unico della Scuola di Restauro hanno l'obiettivo di formare restauratori di beni culturali secondo profili specifici, individuati nella normativa di riferimento. I diplomati devono conseguire una formazione specialistica, attraverso l'acquisizione di una cultura che si fondi sulla conoscenza approfondita delle tecniche e delle metodologie del restauro. L'Accademia oltre alla didattica laboratoriale in sede organizza, in accordo con enti pubblici e privati, tirocini e cantieri-scuola per concorrere al conseguimento delle specifiche professionalità e competenze teoriche e pratico-operative.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2021/2022 non sono stati attivati nuovi corsi, ma sono stati rivisti e modificati gran parte dei corsi già attivi, nello specifico i corsi triennali di primo livello in Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica, Fotografia e i corsi biennali di secondo livello in Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica. Le modifiche sono state approvate dal MUR con i decreti n. 3087 del 13/12/2021 (corsi triennali) e n. 2998 del 10/12/2021 (corsi biennali). Alla base delle modifiche c'è la volontà di aggiornare l'offerta formativa proponendo percorsi più attuali e rispondenti da un lato all'ampliamento delle possibili prospettive occupazionali e dall'altro alle richieste espresse dagli studenti. In questo senso, il corso che più degli altri ha subito modifiche è stato quello di Grafica. Il tradizionale corso di Grafica d'arte è stato infatti articolato in due indirizzi, sia per il triennio (Grafica Multimediale, Grafica d'arte e illustrazione)

sia per il biennio (Grafica Multimediale, Grafica d'arte per l'illustrazione del libro). I nuovi insegnamenti dei piani di studio sono stati affidati a docenti in organico interni all'Accademia e solo per una minima parte delle nuove discipline si è fatto ricorso a professionalità esterne, tramite contratti di collaborazione.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

L'avvio della procedura per la proposta di nuovi piani di studio o per la modifica di quelli già esistenti è la nota che annualmente il MUR invia alle istituzioni indicando modalità e scadenza per la presentazione della nuova offerta formativa. In prima istanza, nel processo di revisione vengono coinvolti dalla Direzione i coordinatori dei corsi, i quali possono presentare richieste di modifica o di attivazione di nuovi piani. Le richieste possono pervenire anche dai docenti dei corsi, i quali inviano apposita istanza al Direttore e al Consiglio Accademico. Nella redazione dei nuovi piani di studio così come nelle modifiche, si tengono presenti i criteri stabiliti dalla normativa di settore (DM 123 del 2009 sugli ordinamenti didattici dei corsi di studio AFAM, linee guida Anvur, linee guida Cnam). I piani di studio così formulati sono sottoposti all'approvazione del Consiglio Accademico e successivamente a quella della Consiglio di Amministrazione. Le delibere di entrambi gli organi devono essere incluse tra il materiale allegato ai piani di studio. Una volta approvati dagli organi, i piani sono caricati sulla piattaforma University, insieme alla documentazione richiesta (delibere C.A. e CdA, attestazione di assenza di oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato) per la verifica finale della congruità tra gli stessi e la normativa e per l'inoltro al Ministero.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'a.a. 2021/2022 non sono stati soppressi corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Workshop	PERFORMATIVE.01 – Contact(less)	Prima edizione del festival internazionale di performance d'arte, danza, musica e teatro che il MAXXI L'Aquila ha realizzato in collaborazione con l'Accademia (16-19 settembre 2021)
Seminario	Sharper 2021 – Arte, Scienza e Spiritualità	Incontro con gli artisti dell'associazione YAW (Young Artist Workers) in occasione di "SHARPER – La notte della Scienza" (Castelvecchio Subequo- Chiostro di San Francesco, 24 settembre 2021)
Progetto	Non sono un murales	Realizzazione, da parte di alcuni studenti del corso di Pittura, di un murales da donare all'ospedale San Salvatore dell'Aquila. L'iniziativa rientra nel progetto "Non sono un Murales – segni di comunità", realizzata all'interno della Giornata Europea delle Fondazioni 2021 (1° ottobre 2021).
Seminario	Incontro con Giorgio Andreotta Calò	Incontro con l'artista Giorgio Andreotta Calò (Venezia, 1979) che ha presentato la propria ricerca artistica in un incontro, aperto al pubblico e agli studenti, dal titolo Motus (sul camminare) (4 ottobre 2021)
Giornata di studi	Omaggio a Giorgio De Marchis – Giornata di Studi	L'Accademia di Belle Arti L'Aquila e la Fondazione Giorgio de Marchis Bonanni d'Ocre, in collaborazione con l'Università degli Studi di L'Aquila, hanno organizzato una giornata di studi dedicata alle molteplici attività del professor Giorgio de Marchis: storico dell'arte, soprintendente, scrittore e docente (14 ottobre 2021)
Conferenza	Un nodo alla gola- Testimonianze e riflessioni per il Giorno della Memoria	L'Accademia di Belle Arti L'Aquila ha partecipato al Giorno della Memoria con un incontro in diretta streaming sul canale YouTube di Abaq (27 gennaio 2022)
Progetto europeo	EuroFabrique	L'Accademia di Belle Arti dell'Aquila, gemellata con l'École supérieure d'art d'Annecy Alps, è stata l'unica accademia italiana a partecipare al progetto internazionale EuroFabrique, organizzato dalla Rmn – Grand Palais, dall'École des Arts Décoratifs e dall'ANdEA – Association nationale des écoles supérieures d'art come parte della Presidenza francese dell'Unione Europea (7-10 febbraio 2022)
Cantiere-scuola	Restauro del ritratto di Costantino Barbella dipinto da Francesco Paolo Michetti	Restauro del dipinto di Francesco Paolo Michetti "Ritratto di Costantino Barbella" (1888) da parte degli allievi del corso di restauro coordinati dalla prof.ssa Grazia De Cesare (presentazione del restauro presso il museo Barbella di Chieti 5 giugno 2022).
Seminario	Il sistema dell'arte	Ciclo di dieci incontri rivolto a tutti gli studenti, con lo scopo di fornire gli strumenti e le chiavi di lettura per orientarsi all'interno del mondo dell'arte contemporanea (marzo-giugno 2022)
Seminario	Genius loci	Incontro con Stefano Chiodi, che ricostruisce una genealogia del genius loci attraverso alcuni momenti della vicenda italiana, dalla fondazione postunitaria di una storia dell'arte nazionale al fascismo, dagli anni Ottanta all'attualità, puntando a fornire una ricostruzione della sua fortuna e una sua nuova lettura critica.
Seminario	Incontro con il fotografo Mattia Baldi	Incontro online da Bangkok con il fotografo Mattia Baldi (29 aprile 2022)
Seminario	Le immagini in movimento sono idee. Un incontro con	Incontro presso il Teatro dell'Accademia e presentazione del volume "Psicoenciclopedia possibile" di Gianfranco Baruchello presso il MAXXI L'Aquila (5 maggio 2022).



	l'arte di Gianfranco Baruchello	
Rassegna film	ART Vision – Rassegna di film d'arte	Rassegna di film e documentari d'arte, rivolta agli studenti dell'Accademia, per riflettere sulle continue connessioni tra le arti visive, il teatro e il mondo del cinema (8 aprile-3 giugno 2022).
Workshop	Comunicare con l'arte	In occasione dell'iniziativa del Mic "Una domenica al Museo", che prevede l'ingresso gratuito nei musei statali ogni prima domenica del mese, l'Accademia di Belle Arti dell'Aquila, in collaborazione con il MuNDA, ha organizzato gratuitamente una serie di approfondimenti tenuti dai propri studenti sulle opere della collezione del museo aquilano e sui loro restauri (5 giugno 2022).
Workshop	Cartografie Anatomiche – Mostra e Sconfinamenti	Gli studenti del corso di Anatomia artistica hanno lavorato presso lo spazio Varco Labile dell'Aquila per allestire due esposizioni collettive: una selezione dei progetti (pittura, scultura, disegno) compiuti nell'anno accademico precedente 2020-2021 e una mostra dei disegni realizzati nell'anno accademico corrente. Contemporaneamente, gli studenti hanno lavorato sia in galleria sia in strada, producendo sul posto nuovi lavori.
Cantiere-scuola	Cantiere scuola di restauro presso l'eremo di S. Sebastiano, Rocchette di Torri in Sabia (Rieti)	Cantiere scuola del corso di restauro dei dipinti murali presso l'eremo di San Sebastiano, in località Rocchette di Torri in Sabina (Rieti). L'obiettivo dell'intervento è stato quello di mettere in sicurezza e restaurare i dipinti murali, databili al XVII e XVIII secolo, che versavano in gravi condizioni conservative. Il cantiere è frutto di una convenzione fra l'Accademia di Belle Arti L'Aquila, la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area metropolitana di Roma e la Provincia di Rieti, con il benestare della Diocesi di Terni (giugno 2022)
Cantiere-scuola	Cantiere scuola di restauro del trompe-l'oeil di Fabio Rieti a Collelongo	Restauro di uno dei murales realizzati dall'artista internazionale Fabio Rieti a Collelongo (AQ). Il restauro è frutto di una convenzione fra l'Accademia e l'amministrazione comunale di Collelongo (giugno 2022).
Allestimento mostra	EXPO ABAQ – Palazzo dell'Emiciclo	Dal 21 al 29 giugno 2022 l'Accademia di Belle Arti L'Aquila ha esposto presso il Palazzo dell'Emiciclo (L'Aquila) una selezione dei lavori realizzati dagli studenti nell'anno accademico 2021-2022.
Workshop	Restauro della targa della Scuola Media Dante Alighieri dell'Aquila	Il Comune dell'Aquila ha affidato all'Accademia di Belle Arti il restauro della targa della Scuola Media Dante Alighieri. Il lavoro è stato realizzato dalla cattedra di Pittura. Questa particolare esperienza, che esula dal normale corso di formazione, ha permesso agli studenti di approfondire una serie di procedimenti su supporti metallici, tipologie di colori e specifiche tecniche pittoriche.
Workshop	PERFORMATIVE 02	L'Accademia di Belle Arti L'Aquila ha collaborato con il MAXXI L'Aquila nell'organizzazione di PERFORMATIVE 02, la seconda edizione del festival internazionale di performance d'arte, danza, musica e teatro. (15-18 settembre 2022)
Workshop	Giornate Europee del Patrimonio 2022	In seguito a una convenzione tra l'Accademia di Belle Arti L'Aquila e il Munda - Museo Nazionale d'Abruzzo, durante le Giornate Europee del Patrimonio gli studenti dell'Accademia hanno curato il programma di visite guidate alla scoperta dei percorsi militari sotterranei del Castello cinquecentesco dell'Aquila (24-25 settembre 2022).
Scuola estiva	Resistenze- Scuola (post) estiva all'Ex-Manifattura Tabacchi	Scuola estiva di arti visive di Città Sant'Angelo (Pescara) coordinata dai professori Maurizio Coccia e Enzo De Leonibus (3-9 ottobre 2022).
Workshop	Laboratori sul territorio con gli eco-artist MARGHERITA PEVERE e GIORGIO BARTOCCI	Gli studenti dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila hanno avuto la possibilità di lavorare alla realizzazione di un'opera con gli eco-artist Margherita Peverè e Giorgio Bartocci, ospiti del Festival "Riscoprire l'Europa", organizzato dal Comune dell'Aquila (6-8 ottobre 2022).
Allestimento mostra	Parco dell'Accademia, mostra ABAQ – UNIVAQ	Per Univaq Street Science, l'ABAQ ha presentato i progetti realizzati dai propri studenti per il progetto "Parco dell'Accademia", portato avanti dalla Scuola di Decorazione (Palazzetto dei Nobili, L'Aquila, 27 settembre 2021)

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

I dati e le informazioni messe a disposizione dall'Accademia evidenziano un andamento della popolazione studentesca piuttosto stabile, sia in termini di provenienza geografica che riguardo al numero complessivo degli iscritti. Dato in lieve crescita è quello degli studenti esteri che risulta incrementato di 7 unità. Anche il dato su immatricolati/iscritti al primo anno mostra un aumento con un valore di 158 unità contro 139 dello scorso anno. In termini geografici, la provenienza principale riguarda la regione Abruzzo che, in percentuale, rappresenta più del 70% degli studenti, in linea con gli anni precedenti e a testimonianza del fatto che resta costante la capacità attrattiva dell'Istituzione per i giovani corregionali. Quanto detto vale anche in relazione agli iscritti provenienti da fuori regione, rappresentati per circa il 13% dal Lazio, e per gli studenti stranieri che vedono la Cina come il paese estero con maggiore partecipazione. I dati confermano il trend degli anni precedenti. L'andamento degli studenti fuori corso in relazione al numero di iscritti, come evidenziato nel prospetto d.4), evidenzia un trend stabile con un aumento per i corsi di tipo 1L ed una leggera flessione degli iscritti a corsi di tipo 2L. Il Nucleo di Valutazione nel corso dei confronti avuti con i docenti è emerso che quest'andamento degli studenti fuori corso, viene in taluni casi influenzato dal fatto di dover proseguire dei progetti in essere che hanno un termine successivo alla regolare conclusione del corso.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		01	PIEMONTE	0	0	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		02	VALLE D'AOSTA	0	0	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		03	LOMBARDIA	0	0	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		05	VENETO	1	1	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		07	LIGURIA	0	0	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		08	EMILIA ROMAGNA	0	0	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		09	TOSCANA	0	0	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		10	UMBRIA	2	2	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		11	MARCHE	3	3	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		12	LAZIO	50	50	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		13	ABRUZZO	268	268	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		14	MOLISE	2	2	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		15	CAMPANIA	7	7	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		16	PUGLIA	3	3	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		17	BASILICATA	3	3	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		18	CALABRIA	0	0	
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		19	SICILIA	2	2	

AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	20	SARDEGNA	1	1
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	21	Residenti all'Estero	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	201	Albania	3	2	1	0	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	314	Cina	34	27	5	2	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	337	Libano	1	1	0	0	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	233	Polonia	1	0	1	0	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	235	Romania	2	2	0	0	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	311	Sri Lanka (Ceylon)	1	1	0	0	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	536	Stati Uniti di America	1	0	0	1	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	30 anni e oltre	58	36	16	6	0	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	da 18 a 19 anni	39	31	0	8	0	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	da 20 a 24 anni	210	170	13	27	0	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	da 25 a 29 anni	78	37	30	11	0	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	30 anni e oltre	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	da 18 a 19 anni	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	da 20 a 24 anni	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	da 25 a 29 anni	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
					ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	274	82	66	27
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	59	24	14	15
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L	52	9	16	5

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Confrontando il Regolamento didattico e i programmi degli insegnamenti, Il Nucleo si esprime positivamente circa la coerenza e la completezza delle informazioni ivi riportate. Non risulta esserci il Manifesto degli studi, inteso quel documento che contiene tutte le norme che riguardano gli studenti (immatricolazioni e iscrizioni, tasse e agevolazioni, trasferimenti e passaggi di corso, etc.). Tuttavia, anche se in maniera meno divulgativa e più tecnica, le informazioni di tale documento possono essere carpite dal Regolamento didattico, compresi i percorsi curriculari attivi allegati allo stesso Regolamento. Nel link <https://www.abaq.it/amm-trasparente/regolamento-didattico/> sono riportate anche le varie integrazioni/aggiornamenti e altri regolamenti affini come quello dei corsi liberi.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario accademico per l'anno in esame (e in archivio per gli anni passati) risulta pubblicato al seguente link <https://www.abaq.it/didattica-e-studenti/calendari-e-orari/calendario-accademico/>, mentre a questo link <https://www.abaq.it/avvisi-e-comunicazioni/2022/05/calendario-accademico-a-a-2022-2023/> è possibile consultare il quello relativo all'anno in corso di svolgimento. In queste pagine gli studenti possono consultare le finestre temporali relative ai periodi in cui è possibile svolgere esami di ammissione, attività didattiche e semestri accademici, sessioni d'esame e tesi e i periodi relativi alla sospensione delle lezioni. Gli orari delle lezioni, invece, sono consultabili al link <https://www.abaq.it/didattica-e-studenti/calendari-e-orari/>. Questo livello di comunicazione con gli studenti permette di rendere agevole la consultazione del calendario e degli orari delle lezioni. A seguito dell'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti, anche quest'anno, si evidenzia come punto di forza dell'organizzazione didattica l'apprezzamento in larga parte degli studenti della stessa, soprattutto in termini di preparazione e disponibilità da parte dei docenti. Tuttavia, persistono ancora alcune, anche se minori rispetto al passato, criticità sollevate dagli intervistati, in merito agli accavallamenti negli orari delle lezioni e in generale all'organizzazione del calendario accademico, particolarmente in quei casi in cui si necessita la frequenza di insegnamenti trasversali ai vari corsi. Per la risoluzione di tali problematiche, l'Accademia ha messo in atto delle migliori volte ad eliminare tali criticità, come dichiarato nella sezione follow up.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'accademia è organizzata per garantire tutt'oggi la possibilità di una didattica mista, ossia sia in presenza che da remoto. Infatti, nella sezione del sito <https://www.abaq.it/corsi/>, per ogni corso è riportato il codice classroom per accedere da remoto. Questo riesce a garantire agli studenti la possibilità di seguire i vari corsi anche quando si è impossibilitati a farlo in presenza. Inoltre, la previsione e l'utilizzo fattivo di un email istituzionale per gli studenti, ha sicuramente rafforzato un canale comunicativo tra Accademia, sia lato amministrazione che docenza, e studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

La documentazione relativa all'accesso alla prova finale è riportata, oltre che nel regolamento didattico di cui sopra, ai seguenti link: 1. <https://www.abaq.it/?s=tesi&lang=it> 2. <https://www.abaq.it/avvisi-e-comunicazioni/2023/05/consegna-tesi-sessione-estiva-a-a-2022-2023/> 2. <https://www.abaq.it/wp-content/uploads/2015/09/Regolamento-tesi-per-Trienni-e-Bienni.pdf>. Le procedure definite appaiono adeguate per l'Istituzione, così come appaiono adeguate le procedure volte all'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione. Infatti, su quest'ultimo punto, è consultabile il link <https://www.abaq.it/didattica-e-studenti/ammissioni-e-iscrizioni/ammissioni/>, in cui sono riportate le procedure da seguire per preiscrizione, iscrizione alla prova di ammissione e sostenimento della prova di lingua italiana, propedeutica alle prove di ammissione attitudinali.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Dopo un breve confronto con alcuni docenti dell'Accademia, il Nucleo di Valutazione ha appreso di appositi corsi di formazione che gli stessi docenti stanno seguendo al fine di perfezionare la propria didattica nei confronti di studenti con difficoltà. Si tratta di un'azione ancora in itinere che porterà i suoi frutti a compimento del percorso formativo. Il Nucleo accoglie molto positivamente questo tipo di iniziative, così come apprezza notevolmente l'attivazione del servizio di counseling psicologico per gli studenti, rivolto anche agli studenti con disabilità o Disturbi specifici dell'Apprendimento (DSA), per i quali svolge da servizio di orientamento e tutoraggio. Infine, è da sottolineare il costante impegno che l'Accademia fornisce in merito al supporto agli studenti non udenti, che grazie alla convenzione con l'associazione "Il Sorriso di Angelo onlus", garantisce ogni anno un assistente alla comunicazione (interprete della lingua dei segni), per affiancare a lezione gli studenti con disabilità uditiva.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_allegati\_approvazione-1.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. approvazione\_regolamento\_didattico\_dd\_618\_23\_03\_17.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Non è presente il Manifesto degli studi.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.abaq.it/docenti/> (la pagina è aggiornata annualmente, quindi le informazioni in essa contenute sono relative all'anno accademico in corso)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.abaq.it/programmi-dei-corsi/2021/11/a-a-2021-2022/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico è suddiviso in due semestri, ognuno dei quali prevede 14 settimane di didattica. Le sessioni d'esame sono tre: estiva (giugno/luglio), autunnale (settembre), invernale (febbraio/marzo). Ogni sessione prevede un appello. Quando è possibile, fra il termine delle lezioni e l'inizio degli esami viene lasciata una settimana che può essere utilizzata per eventuali lezioni di recupero o per la preparazione degli esami stessi. Le sessioni di tesi di diploma accademico per i corsi del triennio e del biennio sono ugualmente tre: estiva, autunnale, invernale e solitamente si tengono la settimana successiva al termine degli esami. Per il corso di Restauro invece, in base al "Regolamento delle scuole di restauro delle Accademie di Belle Arti", le discussioni delle tesi (che in questo caso sono esami di stato con valore abilitante alla professione di restauratore dei beni culturali) si tengono in due sessioni: prima sessione (ottobre/novembre) e seconda sessione (marzo/aprile). La data è stabilita di volta in volta in accordo con le altre scuole di restauro delle accademie italiane che aderiscono ad un tavolo di coordinamento e viene comunicata con congruo anticipo ai diplomandi mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Accademia. Il calendario accademico del 2021/2022 è consultabile sul sito dell'Accademia al seguente link: <https://www.abaq.it/didattica-e-studenti/calendari-e-orari/> (sezione "Archivio a.a. precedenti").

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Con la pandemia e i conseguenti "lock down", l'Accademia, al pari delle altre istituzioni formative, ha sospeso completamente l'attività didattica in presenza. Le lezioni si sono tenute online, utilizzando gli strumenti della suite Google, in particolare "Google Classroom", bacheca virtuale per lo scambio di informazioni e materiali tra docenti e studenti, e "Google Meet", piattaforma per il collegamento video da remoto. Ogni docente ha creato, in autonomia o con il supporto del tecnico informatico dell'accademia, un codice classroom per i

propri corsi, reso noto sul sito dell'accademia, tramite il quale gli studenti potevano accedere al materiale didattico e alle lezioni online. Ad ogni studente è stato fornito un account istituzionale così composto nome.cognome@studenti.abaq.it. Il servizio di account istituzionale in realtà era già attivo, ma è stato utilizzato compiutamente da tutti gli studenti solo durante la pandemia, poiché era indispensabile per l'accesso alle piattaforme digitali impiegate per la didattica. La casella email istituzionale è diventata anche uno dei canali di comunicazione ufficiale fra l'amministrazione (in particolare la segreteria didattica) e gli studenti. L'attività da remoto non ha riguardato esclusivamente le lezioni, ma tutta la didattica, compresi quindi gli esami, le discussioni delle tesi e le prove di ammissione oltre che ogni tipo di attività amministrativa. A partire dal secondo semestre dell'a.a. 2020/2021 è stato possibile riprendere le lezioni laboratoriali in presenza. La ripresa è stata graduale e ha comportato una serie di misure necessarie a contenere il contagio da Covid-19: riduzione della capienza massima dei laboratori, utilizzo delle mascherine, misuratore della temperatura all'ingresso dell'Accademia, verifica del "green pass" per l'accesso all'Accademia quando la normativa anti-covid lo prevedeva come obbligatorio. La riduzione della capienza massima di aule e laboratori, necessaria a garantire la distanza interpersonale, ha portato all'attivazione di una didattica "mista" in base alla quale, a rotazione, parte degli studenti assisteva alle lezioni in presenza e parte in collegamento da remoto.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le nuove tecnologie applicate alla didattica sono state fondamentali nella fase della pandemia, poiché hanno permesso di non interrompere l'attività formativa. Anche con la ripresa delle lezioni in presenza, alcuni strumenti continuano ad essere normalmente utilizzati per l'ottimizzazione della didattica. In particolare il servizio "Google Classroom" è proficuamente utilizzato dai docenti per lo scambio di comunicazioni e materiale didattico con gli studenti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Le prove di ammissione a tutti i corsi del triennio, obbligatorie per i candidati che non abbiano conseguito il diploma di maturità artistica, prevedono un colloquio motivazionale, durante il quale il candidato può illustrare un portfolio di lavori. Alcuni corsi prevedono anche altre prove, come la prova grafica su tema libero (Decorazione) o un test a risposta multipla (Grafica). Gli esami di ammissione al corso a ciclo unico di Restauro sono articolati in quattro giornate, durante le quali i candidati sostengono diverse prove: di disegno, di plastica, di colore, di verifica delle conoscenze storico artistiche e scientifiche (quest'ultima prova è condotta sia tramite test a risposta multipla che colloquio). Le prove per l'accesso al corso di Restauro, dettagliate nel bando di ammissione pubblicato annualmente, sono obbligatorie per tutti gli studenti, anche quelli che hanno conseguito il diploma di maturità al Liceo Artistico. Per l'accesso ai corsi biennali di secondo livello non sono previste prove di ammissione, fatto salvo il caso degli studenti stranieri extra Ue che devono sostenere la prova di lingua italiana. Per i candidati che si iscrivono ad un percorso biennale diverso da quello seguito al triennio, una commissione di docenti esamina il pregresso percorso accademico/universitario al fine di valutare l'ammissibilità al biennio e /o l'esistenza di eventuali debiti formativi. Le prove di ammissione per l'accesso ai corsi per l'a.a. 2021/2022 si sono tenute online, tramite la piattaforma "Google Meet".

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche degli studenti internazionali vengono accertate attraverso una prova di lingua italiana, che si tiene preliminarmente alle prove di accesso ai corsi. La prova, obbligatoria per tutti i candidati extraeuropei, fatti salvi i casi di esonero previsti dalle vigenti disposizioni ministeriali, consiste nella somministrazione di test intesi a verificare la comprensione della lingua scritta e parlata, nonché di prove di lettura e di comprensione pari al livello B1.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Si veda il paragrafo "Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)" nella sezione 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Per i corsi di primo e secondo livello la prova finale si articola in: - una tesi di carattere artistico-progettuale consistente nella produzione di elaborati su tema specificamente assegnato dal docente del corso della disciplina d'indirizzo cui lo studente risulta iscritto; - una tesi di carattere storico-teorico o metodologico o tecnico-artistico, sotto forma di saggio breve, in una delle discipline comprese nel curriculum didattico o nel piano personale di studi. L'eventuale materiale di produzione artistica allegato alla tesi sarà funzionale allo specifico carattere della tesi. Per quanto riguarda il corso a ciclo unico di Restauro, in coerenza con le disposizioni del D.M. 26/05/2009 n. 87 art. 6, l'esame finale con valore abilitante alla professione di restauratore dei beni culturali si articola in due prove, una di carattere applicativo, consistente in un intervento pratico-laboratoriale ed una di carattere teorico-metodologico, consistente nella discussione di un elaborato scritto. Qualora la prima prova non venga superata, il candidato potrà ripetere l'esame nella sessione successiva.





## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Riguardo al personale docente si evidenzia un ulteriore, anche se lieve, aumento delle posizioni "stabilizzate" rispetto a quelle "precarie". Altro dato significativo emerge per quanto concerne i docenti esperti a contratto che risultano notevolmente diminuiti rispetto all'anno precedente. Tale dato non sembra aver influenzato l'offerta formativa che, come detto, risulta essere appropriata. Si segnala che, anche nel tentativo di tenere sotto controllo i costi sostenuti dall'Accademia e con l'appoggio da parte del personale docente in ruolo, le attività prima incaricate ai docenti esterni non sono state ridotte ma semplicemente affidate ai docenti interni. In linea generale si ritiene che, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, ci sia un buon rapporto tale da consentire, come si vedrà più avanti nel corso della relazione, lo sviluppo di numerose attività di studio e produzione artistica. In relazione al personale amministrativo, quasi invariato rispetto al precedente anno, si riporta quanto già messo in evidenza nelle precedenti relazioni, cioè la necessità di avere maggiori figure ricadenti in tali mansioni, considerate le notevoli incombenze attribuite all'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Per ciò che riguarda le procedure di reclutamento dei docenti si evidenzia come l'Accademia provveda alla stipula dei corrispondenti contratti solo a seguito di pubblicazione di regolare procedura selettiva pubblica per ogni singolo corso da attivare o già attivato. Il ricorso a tale tipologia di docenti è sempre subordinata all'impossibilità di svolgere con personale interno l'insegnamento da attivare. Si ritiene che la procedura, come sopra sintetizzata, sia sufficientemente adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

In relazione alle procedure di reclutamento dei docenti si rappresenta che esse avvengono attingendo alle graduatorie nazionali presenti e, nel caso di riscontrate carenze, da graduatorie d'istituto appositamente formulate. Per quanto concerne gli incarichi di docenza affidati a personale esterno, la fase di reclutamento è stata posta in atto attraverso procedure di evidenza pubblica appositamente bandite dalla direzione. Si ritiene che la procedura, come sopra sintetizzata, sia sufficientemente adeguata.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il Nucleo apprezza la previsione istituzionalizzata da parte dell'Accademia circa le iniziative di formazione a beneficio del personale amministrativo e personale docente concernenti in particolare, rispettivamente, i temi della sicurezza e della prevenzione della corruzione e trasparenza e della sicurezza e salute dei lavoratori.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AQSM01000N	L'AQUILA	28	14	17	1665

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.abaq.it/bandi-e-concorsi/bandi-personale-docente/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
CONTRATTI\_COLLABORAZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		05	Direttore Amministrativo	2	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		24	Collaboratore	0	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		25	Assistente	5	1	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		29	Coadiutore	8	0	0
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA		40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Presso l'Accademia di Belle Arti L'Aquila non vi sono professionalità in pianta organica adibite alla biblioteca. Le attività necessarie al funzionamento della biblioteca sono disimpegnate da una docente incaricata a cura della Direzione.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Presso l'Accademia di Belle Arti L'Aquila, per l'anno di riferimento non è presente in pianta organica alcuna figura di personale tecnico preposto ai servizi informatici.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Incarichi di docenza su pianta organica: il reclutamento è avvenuto da graduatorie nazionali attraverso le procedure indicate da circolari ministeriali o in carenza, da graduatorie d'istituto appositamente formulate. Incarichi di docenza affidati a personale esterno: Il reclutamento è avvenuto per effetto di procedure di evidenza pubblica appositamente bandite dalla direzione.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Nell'anno di riferimento non sono state conferite ore aggiuntive ai docenti in organico.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
attività\_formazione.pdf [Scarica il file](#)



## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Come evidenziato negli anni precedenti, l'orientamento si configura come un aspetto estremamente importante per l'Accademia. Le attività e i numerosi progetti in cui la stessa Accademia è coinvolta, sono sicuramente utili all'attività di promozione dell'Istituzione sul territorio, consentendo all'Accademia di perfezionare e rimodulare la propria offerta formativa e di garantire agli studenti un supporto attento e costante. Il Nucleo sottolinea ancora una volta la profusione del corpo docente per questo servizio, il quale viene potenziato dal coinvolgimento di potenziali studenti in buona parte dei progetti attivati. Queste occasioni rappresentano di fatto uno stimolo per i futuri studenti ad iscriversi ai vari corsi dell'Accademia. Un aspetto da rilevare riguarda la riattivazione per l'a.a. di riferimento delle borse di studio per lo svolgimento delle 150 ore, le quali rappresentano un importante aiuto formativo ed economico per i borsisti. In merito al riconoscimento CFA, si rispetta quanto stabilito dall'art. 87 del Regolamento didattico, consentendo la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente. Risulta idonea l'opportunità per gli studenti di effettuare tirocini formativi e di orientamento, sia curricolari che post-diploma. I primi possono avere una durata massima di 12 mesi, quelli post-diploma possono essere intrapresi non oltre i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio e non possono avere durata superiore ai 6 mesi. L'effettuazione del tirocinio trae impulso da una istanza che lo studente deve produrre alla Segreteria studenti dell'Accademia e presuppone la stipula di una convenzione con la ditta presso la quale il tirocinio verrà effettuato. L'oggetto, le modalità e la tempistica sottesi all'effettuazione del tirocinio stesso sono invece definiti in un apposito "Progetto Formativo" sottoscritto dallo studente, dai rappresentanti dell'Accademia e da quelli dell'Azienda ospitante. L'eventuale prolungamento del periodo di stage previsto nel progetto formativo dovrà essere richiesto, dallo studente, con formale istanza. Le aziende presso le quali svolgere l'esperienza possono essere individuate dallo studente fra quelle già convenzionate, incluse nell'elenco predisposto dall'Istituto, con possibilità di segnalarne nuove dall'interessato alla Segreteria. Al termine del percorso formativo lo studente deve produrre all'Istituto i documenti rilasciati dalla ditta ospitante.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

In merito ai servizi agli studenti stranieri, tra le altre cose, viene apprezzata dal Nucleo l'esistenza di una guida per lo studente. La stessa, realizzata principalmente per gli studenti Erasmus, può essere utile, infatti, anche per lo studente straniero per acquisire le principali informazioni sull'Istituzione. Essa è predisposta sia in italiano che in inglese ed è consultabile al seguente link <https://www.abaq.it/wp-content/uploads/2018/06/GUIDA-DELLO-STUDENTE-2019-20.pdf>. Alla pagina <https://www.abaq.it/orientamento-2/2021/05/guida-dello-studente-abaq/>, si segnala invece che la guida dello studente ABAQ risulta ancora in fase di aggiornamento. Per i servizi offerti agli studenti con disabilità, invece, si fa riferimento al miglioramento dell'offerta formativa di cui al punto 4 della presente relazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Istituzione ha dedicato una pagina del proprio sito per offrire dei punti di riferimento per gli studenti in uscita. Nel link <https://uri.abaq.it/erasmus/outgoing-students/programma-europeo-di-mobilita-erasmus/>, infatti, sono riportate informazioni utili per gli studenti (e docenti) che vogliono affrontare percorsi in uscita. Questa appare come un'attività di orientamento adeguata per il Nucleo, in relazione anche alle dimensioni dell'accademia stessa.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi di tirocinio appaiono adeguati. Nel link <https://www.abaq.it/didattica-e-studenti/tirocini/> sono riportate le informazioni relative a tirocini curricolari e post diploma, corredati dalla modulistica necessaria per la gestione dell'attività di tirocinio. Si segnala, inoltre, la presenza di una lista aggiornata con tutte le aziende e gli enti convenzionati per l'attivazione di questo tipo di attività.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Nel proprio sito Istituzionale, l'Accademia dichiara di essere perfettamente inserita nel contesto del sistema didattico europeo, basato sull'applicazione degli ECTS, adottando conseguentemente il Diploma Supplement (<https://www.abaq.it/didattica-e-studenti/offerta-formativa/>), come viene confermato attraverso la verifica positiva circa l'effettivo rilascio del

Diploma Supplement da parte dell'Istituzione.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Considerando la dimensione dell'Accademia, il Nucleo di Valutazione conferma una valutazione complessiva positiva per la sezione in oggetto. I servizi agli studenti offerti dall'Istituzione, infatti, sono da ritenersi adeguati, a partire dal servizio di orientamento su cui l'Accademia punta in maniera importante, fino ad arrivare ai servizi di tirocinio e borse di studio offerti, passando per tutte quelle informazioni e servizi offerti in tema internazionalizzazione sia in entrata che in uscita. Come punto di forza, il Nucleo segnala l'attivazione di un servizio di counseling psicologico per gli studenti in collaborazione con la Scuola di specializzazione in Psicologia clinica dell'Università degli Studi dell'Aquila, prevedendo, su appuntamento, la presenza in Accademia di una psicologa (Link: <https://www.abaq.it/notizie/2022/06/counseling-psicologico-benessere-equita/>). Per il Nucleo questo rappresenta un importante punto di forza specie nella fase di uscita dalla fase pandemica che ha investito l'intera popolazione studentesca e non, a livello globale.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
diplma\_supplement\_triennio.pdf [Scarica il file](#)

diploma\_supplement\_biennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
ricevuta\_ritiro\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
dichiarazione\_direttrice\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
066101066049	AQSM01000N	L'AQUILA	35

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
			IDONEI BORSA D.LGS 68/12	NON BENEFICIARI STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
066101066049	AQSM01000N	L'AQUILA	41	14	122	0

#### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
----------	--------------------------	-----------------	-----------------------	--	---	--------------------------------	--------------------------------------	------------------------

066101066049	AQSM01000N	L'AQUILA	0	0	11	0	0	0
--------------	------------	----------	---	---	----	---	---	---

#### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
066101066049	AQSM01000N	L'AQUILA	43	3	0	4	0	0	1301	ADSU di L'Aquila

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il servizio per le borse di studio e gli alloggi è gestito dall'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari (ADSU L'Aquila) che annualmente pubblica un apposito bando riservato agli studenti dell'Accademia e dell'Università. L'Accademia pubblica invece il bando per le attività di collaborazione a tempo parziale, le cosiddette "150 ore", che ha lo scopo di individuare degli studenti che svolgano attività di tutoraggio per le diverse Scuole o per i principali servizi attivi nell'istituzione. Nell'a.a. 2021/2022 sono state assegnate 11 borse di collaborazione ad altrettanti studenti, nelle seguenti aree: scuola di Restauro, profili PFP1-PFP2 (2 borse), scuola di Scenografia (1 borsa), scuola di Grafica (1 borsa), scuola di Fotografia (1 borsa), Ufficio Erasmus (1 borsa), gestione del patrimonio bibliografico ed artistico (2 borse), progetto Redazione e progettazione grafica (2 borse), gestione del sito web dell'Accademia, (1 borsa). I candidati che partecipano al bando sono selezionati da un'apposita commissione in base a criteri di reddito, valutato tramite l'attestazione Isee presentata dallo studente al momento dell'iscrizione, di merito (media dei voti degli esami) e in base ad un colloquio.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

In coerenza con quanto stabilito dall'art. 87 del Regolamento didattico, è consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che sia: a. in possesso di titolo o carriera accademici o universitari; b. in possesso di titoli accademici o universitari conseguiti all'estero; c. in possesso di titoli o carriere equipollenti agli studi universitari o accademici. L'eventuale riconoscimento deve avvenire previa: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con la specifica degli esami di profitto sostenuti (o autocertificazione, ai sensi della normativa vigente); b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative uguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con riconoscimento anche della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto, e con il conseguente obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e di sostenere nuovi esami di profitto sostitutivi di quelli precedenti, acquisendo la relativa votazione. La valutazione ed il riconoscimento dei percorsi pregressi vengono effettuati da una commissione di docenti individuata e nominata dal Direttore. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente secondo le direttive europee in materia ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente. I riconoscimenti sono disposti dall'Ufficio Relazioni Internazionali, mediante apposito provvedimento, eventualmente previa consultazione dei Coordinatori dei corsi coinvolti.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Modulo\_riconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Per quanto riguarda l'orientamento in entrata, rivolto a coloro che intendono iscriversi all'Accademia, particolare importanza riveste l'open day, la giornata in cui l'Accademia è aperta al pubblico esterno (scuole, famiglie o singoli studenti) per illustrare le proprie attività. Solitamente l'open day si tiene in primavera, ma a partire dall'a.a. 2021/2022 si è cominciato a duplicare l'evento e a tenerlo sia in primavera/estate che in autunno, per dar modo di partecipare al maggior numero di persone, anche agli studenti dell'ultimo anno di scuola superiore che in primavera o estate potrebbero essere ancora impegnati con le lezioni o gli esami. Nell'a.a. 2021/2022 il primo open day si è tenuto il 16 luglio 2021 ed è stata l'occasione per riaprire l'Accademia alla città e al pubblico esterno dopo la pandemia. La giornata è stata anche l'occasione per inaugurare la mostra "ABAQ Shows Off" nella quale sono stati esposti i lavori realizzati dagli studenti. L'open day è stato poi replicato il 9 settembre 2021. Oltre che durante l'open day, le scuole o i singoli studenti possono fissare un appuntamento individualizzato con i docenti che compongono il team dell'orientamento e che sono nominati ogni anno dal Consiglio Accademico. A tale scopo negli ultimi anni è stato

attivato l'apposito contatto email orientamento@abaq.it. Durante la pandemia l'orientamento è avvenuto anche tramite incontri online da remoto fra i referenti dell'Accademia e i potenziali iscritti. I docenti referenti per l'orientamento si occupano anche di programmare e tenere degli incontri nelle scuole superiori, anche fuori provincia. Infine, un altro canale per la promozione dell'Accademia sono le iniziative didattico-artistiche aperte al pubblico esterno o che in generale permettono di far conoscere al territorio i corsi e le attività dell'Istituzione: mostre, conferenze, cantieri scuola, convenzioni con enti e istituzioni, ecc. Le attività di accoglienza e orientamento vengono inoltre curate dagli uffici di Segreteria, dai coordinatori dei corsi e dagli studenti tutor. Alcuni servizi, quali quelli connessi all'individuazione di particolari alloggi e il servizio mensa, sono erogati dall'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU), a condizioni particolarmente agevolate.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri sono assistiti dagli uffici interni all'Istituto (Ufficio Relazioni Internazionali e Segreteria Studenti) e da studenti dell'Accademia quali, in particolare, gli ex studenti Erasmus, studenti borsisti o ragazzi impiegati in Istituto per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale. Sovente, l'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus viene prescelto quale sede di tirocinio curriculare da parte di studentesse della locale Università degli studi, Facoltà di mediazione Linguistica, le quali garantiscono un ulteriore supporto agli studenti, soprattutto per gli incoming; l'assistenza si dispiega in molteplici attività: da quella di intermediazione linguistica a quella di supporto per la scelta dei percorsi, dall'ausilio all'orientamento all'interno dell'Istituto e della città ospitante alla logistica intesa in senso lato. L'Accademia ha stipulato inoltre convenzioni ad hoc che consentono l'erogazione di servizi totalmente gratuiti agli studenti Erasmus in ingresso. La locale organizzazione ESN (ESN L'Aquila – Aquilasmus), ad esempio, si fa carico, sulla base di apposito accordo, di reperire alloggi agli studenti stranieri in entrata e di una serie di ulteriori servizi che vanno dall'inserimento nel tessuto sociale e culturale cittadino all'organizzazione di gite, eventi ricreativi, tandem linguistici e quant'altro. In aggiunta, agli studenti incoming viene garantita la frequenza di corsi di lingua italiana, di diversi livelli e previa valutazione delle competenze possedute, a titolo completamente gratuito e per entrambi i semestri accademici

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

La segreteria studenti effettua il ricevimento per tutti gli utenti, compresi studenti e famiglie interessati all'orientamento, sia in sede che a telefono. Il ricevimento allo sportello si tiene quattro giorni a settimana (dal lunedì al mercoledì ore 10.00-11.30, giovedì ore 14.00-15.00), mentre il ricevimento telefonico si tiene il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle 10.00, con un aumento dell'orario nel mese di ottobre, periodo in cui si intensificano le richieste, in particolare per le immatricolazioni. I docenti referenti per l'orientamento non effettuano un vero e proprio sportello con orari fissi, ma sono raggiungibili al recapito email orientamento@abaq.it per quanti volessero fissare un appuntamento. A partire dal mese di giugno 2022 l'Accademia ha attivato un servizio di counseling psicologico per gli studenti in collaborazione con la Scuola di specializzazione in Psicologia clinica dell'Università degli Studi dell'Aquila. Il servizio prevede, su appuntamento, la presenza in Accademia di una psicologa. Link: <https://www.abaq.it/notizie/2022/06/counseling-psicologico-benessere-equita/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Dall'a.a. 2021/2022 (giugno 2022) è stato attivato il servizio di counseling psicologico per gli studenti, con uno sportello di aiuto per incontri individuali e/o di gruppo, gestito dalla dott.ssa Dina Di Giacomo, psicologa clinica dell'Università degli Studi dell'Aquila. Lo sportello è rivolto anche agli studenti con disabilità o Disturbi specifici dell'Apprendimento (DSA), per i quali svolge da servizio di orientamento e tutoraggio. Anche se non è oggetto della presente relazione annuale, che è relativa all'a.a. 2021/2022, si precisa che nell'a.a. 2022/2023 i servizi per gli studenti con disabilità e/o DSA sono stati ampliati grazie alla nomina di un Delegato alla disabilità (prof. Silvano Manganaro) e grazie all'introduzione della figura degli "studenti senior", ossia di studenti che, tramite apposita borsa di collaborazione, svolgono attività di affiancamento per le necessità didattiche dei loro colleghi con disabilità e/o DSA. Infine si segnala il supporto fornito agli studenti non udenti, grazie alla convenzione con l'associazione "Il Sorriso di Angelo onlus". In base a tale convenzione, ogni anno l'associazione mette a disposizione un assistente alla comunicazione (interprete della lingua dei segni), per affiancare a lezione gli studenti con disabilità uditiva per un numero di ore stabilito annualmente.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli studenti dell'Accademia possono effettuare tirocini formativi e di orientamento, sia curricolari che post-diploma. I tirocini curricolari possono avere una durata massima di 12 mesi (L. n. 196/1997); quelli post-diploma possono essere intrapresi non oltre i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio e non possono avere durata superiore ai 6 mesi (D.L. n. 138/2011). L'effettuazione del tirocinio trae impulso da una istanza che lo studente deve produrre alla Segreteria studenti dell'Accademia e presuppone la stipula di una convenzione con la ditta presso la quale il tirocinio verrà effettuato. L'oggetto, le modalità e la tempistica sottesi all'effettuazione del tirocinio stesso sono invece definiti in un apposito "Progetto Formativo" sottoscritto dallo studente, dai rappresentanti dell'Accademia e da quelli dell'Azienda ospitante. L'eventuale prolungamento del periodo di stage previsto nel

progetto formativo dovrà essere richiesto, dallo studente, con formale istanza. Le aziende presso le quali svolgere l'esperienza possono essere individuate dallo studente fra quelle già convenzionate, incluse nell'elenco predisposto dall'Istituto; ove non comprese nell'elenco stesso, saranno segnalate dall'interessato alla Segreteria. Al termine del percorso formativo lo studente deve produrre all'Istituto i documenti rilasciati dalla ditta ospitante. Link: <https://www.abaq.it/didattica-e-studenti/tirocini/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini\_21-22\_e\_modulistica.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

convenzione\_tirocini\_fratelli\_navarra\_srl.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

In Accademia non è attivo un vero e proprio servizio di placement o di orientamento in uscita. Sicuramente durante il percorso di studi gli allievi hanno modo di entrare in contatto con il mondo del lavoro, tramite incontri con professionalità dei settori di riferimento, basti pensare ai workshop e a tutte le attività formative in cui vengono invitati professionisti esterni all'accademia. Gli studenti diplomati possono intraprendere un percorso di tirocinio formativo post-diploma (si veda paragrafo precedente). Spesso sono le stesse aziende, in particolare quelle attive nel settore del restauro e della grafica, contattano l'Accademia chiedendo di essere messe in contatto con gli studenti diplomati, qualora avessero da offrire opportunità di lavoro.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.abaq.it/corsi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta si occupa di raccogliere le segnalazioni che arrivano dagli studenti e di avanzare proposte agli organi accademici (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione). Periodicamente la Consulta convoca delle assemblee studentesche i cui verbali vengono poi inviati anche alla direzione e all'amministrazione.



## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Lo spazio a disposizione dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti, si conferma quale punto di forza della struttura. Si evidenzia come l'Accademia ha, attualmente, a disposizione il nuovo padiglione di 600 mq, che rappresenta un notevole punto di forza vista l'opportunità di utilizzare tale struttura come spazio polivalente dove svolgere tutte le attività didattiche in senso stretto ma anche come padiglione espositivo per produzioni artistiche, offrendo una maggiore forza nel coinvolgimento di studenti e cittadini, in una piena ottica di public engagement. Così come in relazione alla dotazione complessiva che riguarda all'adeguatezza della struttura in relazione al numero degli iscritti, lo scrivente Nucleo non può che esprimersi positivamente, anche alla luce dei recenti interventi per il miglioramento dell'efficienza energetica.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In merito alle dotazioni strumentali si può esprimere un giudizio sufficientemente positivo. Le attrezzature indicate dai responsabili dell'Istituto appaiono congrui con il numero degli iscritti e non si rinvenono, tra i documenti caricati e da quanto emerge nei questionari, criticità in tal senso.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

In merito allo stato di manutenzione e aggiornamento della dotazione strumentale in possesso dell'Istituzione (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.), non vengono riportate informazioni specifiche nella relazione allegata, che dettaglia esclusivamente la dotazione informatica delle aule didattiche.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La valutazione complessiva del Nucleo, dato quanto sopra esposto, è nel complesso positiva. Sicuramente i punti di forza trovano il loro apice nella struttura e negli spazi messi a disposizione. In merito alle possibili attività per il miglioramento, si segnala che l'Accademia sta attualmente completando i lavori relativi al potenziamento dell'impianto di riscaldamento, punto ricorrente tra le criticità inerenti la struttura segnalate dagli studenti in occasione della rilevazione delle loro opinioni.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)  
possessione\_certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**  
verbale\_consulta\_(2)\_1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione\_informatica\_aule\_didattiche\_e\_rete\_wi\_1).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Ai sensi e per gli effetti del D.M. 752 del 30/06/2021 l'Accademia di Belle Arti L'Aquila ha effettuato interventi atti a garantire l'accessibilità alla sede e alle attrezzature delle persone con disabilità. -Creazione di un percorso senza dislivelli per permette di transitare da un edificio all'altro; -Ascensore accessibile senza dislivelli; -Dispositivo per garantire l'accesso al palcoscenico del teatro per persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia dispone di tutti i laboratori necessari al regolare funzionamento didattico.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Il complesso edilizio che ospita l'Accademia di recente e moderna costruzione, permette areazione e luminosità. Sono in corso di attuazione lavori di efficientamento energetico con impianti climatizzazione da realizzare a seguito di progetti specifici finanziati dal MUR.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Gli acquisti avvengono regolarmente a mezzo MEPA e/o acquisti diretti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

gli studenti possono richiedere le attrezzature attraverso apposita procedura interna

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione\_sulla\_presenza\_e\_funzionalità\_della\_rete\_Wi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

verbale\_consulta\_(2)\_1).pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
dichiarazione\_DA\_signed.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Come inserito nella sezione follow up, l'inserimento nella rete nazionale informatica SBN rende adeguata la biblioteca dell'Accademia, con tutti i vantaggi connessi nell'essere in rete, sia per fruitori interni che esterni. Anche in merito alla struttura della biblioteca, la valutazione non può che essere positiva. La sala è sufficientemente ampia e con un sistema di illuminazione particolarmente indicato per la lettura, oltre a prevedere delle stazioni di ricarica per dispositivi portatili fruibili dall'utenza. Nell'anno 2022 è proseguita la catalogazione informatizzata nel Sistema Bibliotecario Nazionale del patrimonio librario della Biblioteca Abaq. Le due studentesse delle 150 ore, appositamente formate dalla Regione Abruzzo, sono arrivate a inserire circa 2000 volumi su un totale attuale di circa 6.000 schedati. Nel contempo, la Biblioteca ha acquisito sul mercato 158 volumi (per un totale di circa 4.000), che sono stati al momento schedati nel database generale del posseduto. A questi si aggiungono i 224 volumi provenienti dalla donazione di Germana Galli, con i quali si è iniziato a organizzare il Fondo omonimo. Risulta apprezzabile l'impegno e la dedizione mostrati dall'attuale responsabile della Biblioteca, prof. Francesca Franco, e dalle due studentesse delle 150 ore, che, oltre al lavoro di classificazione, hanno partecipato alla formazione della Regione Abruzzo sulla piattaforma Fluxus per la gestione della biblioteca e del prestito e al corso di formazione sul nuovo opac NOW! sempre della Regione Abruzzo. Risulta infine redatto un Regolamento della Biblioteca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Si rimanda alla sezione follow up e quanto detto nel riquadro precedente.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'azione di riorganizzazione della biblioteca riportata nella sezione follow up, consente al Nucleo di effettuare una valutazione complessiva positiva sull'adeguatezza delle azioni messe in atto per superare le criticità ed in un'ottica di miglioramento continuo.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

L'azione di riorganizzazione della biblioteca riportata nella sezione follow up, consente al Nucleo di effettuare una valutazione complessiva positiva per questa sezione. Tuttavia, è auspicabile da parte del Nucleo che, almeno a termine della procedura di digitalizzazione sul sistema SBN, venga attivato il servizio di prestito bibliotecario.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio ammonta attualmente a 6mila volumi cartacei, 2000 dei quali sono già stati inseriti nell'OPAC del Sistema bibliotecario nazionale.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca raccoglie volumi pubblicati tra gli anni sessanta e il 2022. I maggiori argomenti trattati sono: storia dell'arte e arti visive, filosofia ed estetica, storia del teatro, storia del cinema, storia del restauro, storia delle arti grafiche e delle arti applicate, storia dell'architettura, storia delle religioni, psicologia. A questi si aggiungono cataloghi di mostre internazionali, nazionali e locali con particolare attenzione al territorio abruzzese; i periodici e la nuova sezione di Fumetto e Graphic Novel. Al fondo storico si aggiungono i fondi frutto di donazioni private: il Fondo Anna D'Ascanio, il Fondo Germana Galli, il Fondo Lucrezia De Domizio Durini.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le acquisizioni avvengono tramite acquisto sul mercato editoriale tramite fondi di istituto, oppure sulla donazione da parte di privati di fondi librari e documentali attinenti alla specializzazione della Biblioteca. Il patrimonio è stato oggetto di archiviazione tramite file excell e di catalogazione informatizzata nell'OPAC della BIA e dell'SBN, quest'ultima attivata in collaborazione con la Regione Abruzzo. La catalogazione è partita con i volumi del fondo storico.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione è, in linea generale, buono, tranne rarissime eccezioni da noi segnalate. Le strategie messe in atto per la valorizzazione sono state: la catalogazione in BIA e in SBN e la gestione della nostra pagine all'interno del sito BIA.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
Regolamento\_della\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.abaq.it/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00. Per la consultazione o la riproduzione fotografica gli utenti devono essere iscritti, le richieste fanno fatte attraverso la compilazione e sottoscrizione di un modello predisposto. Gli studenti del Servizio civile fanno le funzioni di bibliotecari, supportati da un docente responsabile della Biblioteca.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

La sala di consultazione è dotata di un computer fisso, ma tutti i tavoli consentono agli utenti di utilizzare i propri personal computer.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**  
abbonamenti.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Dal giorno della sua apertura ufficiale, il 5 dicembre 2022, la biblioteca è diventata un luogo di studio e di aggregazione per gli studenti dell'Accademia, un punto di riferimento per i documenti nel momento in cui devono preparare i programmi didattici. La presenza di esterni è ancora minima, ma significativa, perché riguarda studenti della vicina Università. Al di là di questi riscontri fattuali, non abbiamo degli studi di flusso.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tre studenti del Servizio civile, selezionati per bando, sono stati destinati al supporto delle attività ordinarie della biblioteca. A loro si aggiungono due studentesse, selezionate tramite Bando per attività di collaborazione a tempo parziale per studenti (150 ore), che lavorano alla catalogazione informatizzata dei volumi.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
Relazione\_Responsabile\_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si conferma l'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito appositamente dedicato all'ufficio relazioni internazionali, consultabile al seguente link <https://uri.abaq.it/en/>. Si segnala, inoltre, la disponibilità di altri contenuti di carattere generale in lingua inglese accessibili dal seguente link <https://www.abaq.it/%f0%9f%87%ac%f0%9f%87%a7-english-index/>.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Si conferma la presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione, consultabile al presente link <https://www.abaq.it/corsi/>.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

In linea con la precedente relazione, l'accertamento da parte del Nucleo circa l'esistenza di un apposito sito per l'internazionalizzazione, in cui sono riportate tutte le informazioni utili sui vari programmi comunitari, bandi ecc., consente di confermare come sia adeguata la strategia per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, segnalando come punto di forza la previsione di tale sito in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Prendendo in considerazione il numero di personale a disposizione su cui conta l'Accademia per l'Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali, si apprezza il lavoro e la qualità, oltre che la quantità, dei servizi offerti agli utenti (studenti e docenti interessati). L'Ufficio opera con l'ausilio di una Commissione Istituzionale Erasmus e di uno staff operativo di supporto. L'Accademia ha negli anni ottenuto, tra le altre cose, la Erasmus Charter "estesa", che le ha consentito di attuare tutte le opportunità offerte dal Programma, ancora attive nella corrente fase di Erasmus +, come la mobilità di studenti per studio e tirocinio, la mobilità di docenti per attività di docenza e la mobilità di docenti e non docenti per attività di formazione. Attualmente l'Istituzione possiede un ventaglio di partners che include oltre 60 Istituzioni europee, alle quali via via si aggiungono Enti, Aziende, Organizzazioni, pubblici e privati, disposti ad ospitare studenti, docenti e non docenti, per attività di stage o di formazione professionale. Questo garantisce la possibilità di instaurare un elevato numero di rapporti internazionali con partner stranieri, proseguendo il trend positivo registrato negli ultimi anni.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'esistenza di un apposito sito per l'internazionalizzazione, in cui sono riportate tutte le informazioni utili sui vari programmi comunitari, bandi ecc., oltre a materiale video appositamente ed internamente realizzato, rende adeguate le iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

In merito ai servizi agli studenti stranieri, tra le altre cose, viene apprezzata dal Nucleo l'esistenza di una guida per lo studente. La stessa, realizzata principalmente per gli studenti Erasmus, può essere utile, infatti, anche per lo studente straniero per acquisire le principali informazioni sull'Istituzione. Essa è predisposta sia in italiano che in inglese ed è consultabile al seguente link <https://www.abaq.it/wp-content/uploads/2018/06/GUIDA-DELLO-STUDENTE-2019-20.pdf>. Un ulteriore punto di forza è inoltre rappresentato dal servizio offerto agli studenti incoming circa l'erogazione di corsi di lingua italiana per studenti Erasmus, al fine di offrire una maggiore integrazione sia a livello personale che professionale.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

In riferimento ai dati relativi alla mobilità in entrata e in uscita in cui sono coinvolti studenti e personale docente e non docente, per l'anno accademico di riferimento si registra un dato generale decisamente in calo rispetto all'anno precedente. Confrontando gli ultimi due anni accademici a disposizione, infatti, si registrano dodici studenti in meno in entrata (2 contro 14) mentre per quelli in uscita si ha un solo studente contro i 14 dello scorso anno. Per quanto riguarda i docenti non se ne registrano né in entrata né in uscita. Tale decremento generale dei dati relativi alla mobilità sono stati ancora indubbiamente influenzati dalla situazione pandemica in atto nell'anno di riferimento 2020/2021 che ha purtroppo ed inevitabilmente "calmierato" le procedure di mobilità. A tal fine è apprezzabile l'azione svolta dall'Accademia per promuovere la mobilità in modalità virtuale, anche se studenti e docenti non hanno reagito, comprensibilmente, in maniera positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://uri.abaq.itl>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

I referenti per le attività di internazionalizzazione sono come di seguito individuati: o Prof. Barbara DRUDI, Coordinatore Istituzionale Erasmus e docente delegata per l'internazionalizzazione, o Dott.ssa Patrizia DI MARCO GASBARRE, responsabile amministrativa dell'Ufficio Relazioni Internazionali, o Dott.ssa Nadia PEZZETTA, referente presso la segreteria didattica per le attività Erasmus, o Dott.ssa Marialoreta COLAIANNI, referente presso la segreteria didattica per le attività internazionali extra Erasmus. Alla gestione delle attività Erasmus contribuisce la Commissione Istituzionale Erasmus, costituita dalla direttrice, prof. Maria D'Alesio, dalla Coordinatrice Istituzionale Erasmus, prof. Barbara Drudi, dalla direttrice amministrativa, dott. Patrizia Di Marco Gasbarre e dalla studentessa Susanna Sforza rappresentate degli studenti in seno alla commissione stessa.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio dispone di proprie dotazioni, consistenti in un luogo fisico arredato ed, attrezzato anche di postazioni informatiche. L'amedo consiste in due scrivanie, sedie, due armadi, tre mobiletti, dotazione pc completa di stampante e scanner, postazione telefonica fissa.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Link di riferimento, dal quale si possono evincere i dati Richiesti: <HTTPS://uri.abaq.it/erasmus/erasmus-charter-for-higher-education-2021-27/> La ECHE contiene la EPS, la quale, visionabile al link: <https://uri.abaq.it/erasmus/erasmus-charter-for-higher-education-2021-27/> contiene tutte le attività prese in considerazione dall'Istituzione - e proposte - al fine di conseguire l'ottenimento della Charter.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

2.\_ALLEGATO\_1\_RELAZ.\_NUCLEO\_VALUTAZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Ai fini della individuazione dei potenziali nuovi partner e della conclusione dei relativi accordi bilaterali si tiene conto dei seguenti criteri: - Affinità delle rispettive offerte formative; - Gradimento, da parte di studenti e docenti outgoing, dei paesi di appartenenza dei potenziali nuovi partner; - Interesse a concludere accordi con Istituzioni specificatamente richieste dai docenti dell'Istituto - Massima apertura alla realizzazione di nuove partnership, sovente proposte dalle Istituzioni estere, purché effettivamente rispondenti agli interessi delle varie componenti dell'istituzione.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://uri.abaq.iU> ; <https://uri.abaq.iUcategory/bandi/> I bandi contengono i criteri di valutazione che vengono attuati all'atto della selezione.

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AQSM01000N	ABA	L'AQUILA	2	1	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Agli studenti outgoing è stata riconosciuta la possibilità di spostarsi per la mobilità fisica, laddove questa è stata resa possibile dalle Istituzioni di destinazione. In concreto, soltanto il partner di Malaga si è mostrato disposto a ricevere studenti in entrata. Le restanti mobilità programmate, invece, non hanno trovato realizzazione a causa delle disposizioni restrittive e preclusive dei partner e, in altri casi, per rinuncia dei candidati a causa dei rischi connessi all'evento pandemico. Analogamente, si è consentito agli unici due studenti incoming che si sono proposti per la mobilità fisica di realizzare tale esperienza, nel rispetto pedissequo dei protocolli di sicurezza imposti dalla normativa. Per incentivare la mobilità, a dispetto delle limitazioni imposte dalla pandemia, si è pubblicizzata capillarmente la mobilità in modalità virtuale, ma né studenti, né docenti hanno inteso dare concretezza a tale modalità alternativa.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Stante le restrizioni connesse alla pandemia, i cui effetti sono stati descritti nel precedente punto, anche il progetto europeo MUSAE, intrapreso in collaborazione con la Università degli studi ed il Conservatorio di musica locali, oltre che con altri partner internazionali, ha subito una battuta d'arresto quanto ai processi di mobilità. Per tale ultimo progetto, inteso a sviluppare attività, professionalità e competenze di studenti di vari paesi europei nell'ambito della divulgazione delle arti, dell'inserimento degli artisti nell'ambito del mercato del lavoro e del mercato dell'arte, sono invece progredite le attività realizzabili da remoto.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Le attività di supporto e di assistenza a studenti e docenti, sia outgoing che incoming, sono garantite, in via preliminare, sostanziale e quasi totale dall'Ufficio Relazioni Internazionali Erasmus dell'Istituto, nonché dall'ulteriore apporto della Coordinatrice Istituzionale Erasmus, dal personale della Segreteria per i servizi agli studenti, dalla Commissione Istituzionale Erasmus. Il citato ufficio si avvale, per la erogazione di alcuni particolari servizi, quali il reperimento di alloggi, l'assistenza per il disbrigo di alcuni servizi pratici (rilascio di Codice Fiscale, inserimento nel tessuto sociale e culturale cittadino) della locale associazione dell'associazione ESN ITALIA. Con l'articolazione locale di tale "net" europeo, che opera sotto il nome di ESN L'AQUILA - AQUILASMUS, l'Istituzione stipula convenzioni annuali di cooperazione. Agli studenti incoming viene inoltre garantita la erogazione di corsi di lingua italiana



per studenti Erasmus, intesi a garantire l'acquisizione di competenze linguistiche utili ad un, più efficace apprendimento didattico. La copertura assicurativa è garantita a tutti gli utenti Erasmus, sia incoming che outgoing.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

L'evento pandemico, con le relative, innumerevoli limitazioni, ha impedito percorsi larealizzazrone di siffatti e di interventi allo scopo mirati. Persino gli eventi di aggiornamento organizzati dall'Agenzia Nazionale Erasmus sono stati gestiti in misura ridotta. In ogni caso, quelli organizzati da remoto, con riferimento all'a.a. di riferimento, sono stati seguiti.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Durante l'anno di riferimento si è proceduto nel senso di inserire nelle piattaforme deputate le informazioni richieste dall'Agenzia Nazionale. Tale ultima, verificate le difficoltà incontrate dal personale che opera negli uffici e sperimentate le disfunzioni ascrivibili alle piattaforme europee, aveva concesso differimenti temporali sull'attuazione dei processi di dematerializzazione, prevedendo una calendarizzazione diluita nel tempo, delle varie categorie di documenti da dematerializzare. L'Istituzione si è adeguata alle istruzioni pervenute, al riguardo, dall'Agenzia Nazionale, concentrandosi per lo più sulla dematerializzazione degli Inter Institutional Agreement, posta come primo "step" da realizzare.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'Istituzione lavora, annualmente, nel senso di dare concreta realizzazione alle iniziative ed ai propositi inseriti nella EpS relativa alla charter in atto. Tali iniziative sono ampiamente descritte nel contesto della citata Eps, consultabile alla pagina web: [https://uri.abaq.it/erasmus/erasmus-charter-for-higher-education-2021-27 /](https://uri.abaq.it/erasmus/erasmus-charter-for-higher-education-2021-27/)

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Lo sviluppo dell'internazionalizzazione viene annualmente promosso attraverso workshop, lezioni, seminari e lezioni teoriche tenute dai docenti che vengono ricevuti nel contesto degli interscambi Erasmus, ma anche dai docenti dell'Istituto che si recano all'estero per analoghi scambi e che intendano promuovere l'internazionalizzazione mediante la disseminazione delle esperienze e dei risultati conseguiti. L'internazionalizzazione è altresì promossa attraverso la pagina web istituzionale, che contiene una sezione interamente dedicata alle attività internazionali. Con specifico riferimento alle attività Erasmus, viene annualmente organizzato un "Erasmus day" che coinvolge diversificate ed innumerevoli componenti, con l'intento di promuovere e divulgare capillarmente le attività Erasmus promosse dalla Commissione Europea. Con riferimento alle iniziative sopra segnalate, ormai consuete ed istituzionalizzate, si segnalano, per l'a.a. che si relaziona, le limitazioni già ampiamente descritte nei punti precedenti e riconducibili all'evento pandemico.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Confrontando i dati dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila con quelli nazionali, consultabili sul sito [ustat.miur.it](http://ustat.miur.it), si nota come il corpo docente dell'Accademia sia sottodimensionato rispetto alla media di tutte le altre Accademie di Belle Arti. Infatti, per l'anno accademico di riferimento, sono presenti 20 Accademie di Belle Arti, per un totale di 2580 docenti (sono ricompresi in questa categoria i docenti di I e II fascia e quelli esterni) contro i 59 dell'Aquila. In termini percentuali, questo si traduce come ABAQ, che rappresenta il 5% di tutte le Accademie di Belle Arti, abbia un numero di docenti pari a circa il 2,29% del totale. Chiaramente queste percentuali tengono conto della media e non della dimensione delle varie Istituzioni. A livello infrastrutturale, invece, gli spazi disponibili quali il teatro annesso, la biblioteca, il laboratorio 3D, la struttura prefabbricata esterna adibita a Laboratorio di Restauro, completa di tutte le dotazioni necessarie allo svolgimento del Corso di Restauro PFP1 - Materiali lapidei e derivati, superfici decorate dell'architettura e il nuovo Padiglione nell'area esterna di pertinenza dell'Accademia, consentono una dotazione ottimale per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Oltre all'indicazione fornita circa la corrispondenza tra la figura di coordinatore di scuola e referente per i progetti di ricerca, non risultano caricate dall'Istituzione informazioni utili per l'anno di riferimento e non risultano evincibili dal sito istituzionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Facendo riferimento a quanto contenuto nella precedente relazione, i progetti vengono selezionati dal Consiglio Accademico, in base a criteri evidenziati nei relativi verbali e le conseguenti attribuzioni risultano nella contrattazione integrativa d'istituto. Tale procedura risulta adeguata per il Nucleo di Valutazione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Accademia stipula convenzioni e accordi con Enti ed Istituzioni a beneficio della formazione degli allievi negli ambiti della ricerca, della sperimentazione e della produzione artistica. Essa stipula, inoltre, specifiche convenzioni con la Soprintendenza e con i proprietari/possessori delle opere d'arte studiate e/o restaurate dagli studenti. Infine, possiede numerose convenzioni concluse con Enti ed Imprese per i tirocini formativi degli allievi <https://www.abaq.it/?s=tirocini&lang=it>. La programmazione effettuata dal Consiglio Accademico tende ad integrarsi sempre con lo sviluppo e la modernizzazione di curricula attraverso l'analisi e l'organizzazione dell'offerta formativa favorendo ogni forma di orientamento, sostegno alla didattica e agli studenti. Il confronto comparativo tra sistemi più innovativi conduce gli organi accademici a ricercare integrazione tra il sistema formativo, il mondo del lavoro e le prospettive occupazionali per gli studenti. Questo comporta una costante attenzione alla evoluzione del sistema verso la realizzazione di nuovi cicli, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Il punto di forza dell'Accademia è quello di perseguire l'obiettivo della interdisciplinarietà e pertanto i progetti, le attività di produzione e la ricerca si uniscono allo scopo di connotare iter formativi che sviluppano l'apprendimento della teoria parallelamente alla prassi. Il tipo di studi prevede una formazione di tipo culturale connesso all'operatività e la tendenza è quella del rinnovamento e della elaborazione di proposte formative attinenti alla contemporaneità senza trascurare riferimenti ai modelli tradizionali.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica dell'Accademia si riconferma sicuramente uno dei punti di forza dell'Istituzione, sia in termini di produzione della stessa su propria iniziativa che in termini di cooperazione con gli attori del territorio in cui opera. Specie in quest'ultimo caso, l'Accademia è stata in grado di avviare partenariati, come quella con il Museo MAXXI, che ha rappresentato un'opportunità formativa per gli studenti coinvolti. Il Museo, unitamente ai docenti impegnati nel progetto, ha altresì formato gli studenti alla presentazione delle visite guidate nella collezione articolata attraverso gli spazi di Palazzo Ardinghelli. Questa attività è importante, oltre alla funzione formativa, anche ai fini della presenza e del coinvolgimento dell'istituzione nella realtà urbana. Tutte le collaborazioni con le diverse realtà del territorio sono mirate a far partecipare gli studenti alle varie mostre, iniziative e premi per l'arte

emergente. Si punta ad incrementare l'offerta formativa con workshop, seminari con l'intervento di specialisti e importanti artisti, curatori e con la pubblicazione di cataloghi e volumi specifici delle diverse attività svolte nel corso dell'anno. Risulta, inoltre, importante anche la trasversalità dei settori che abbraccia la produzione artistica dell'Accademia. Queste e le molte altre iniziative, rappresentano in maniera lodevole la strada da perseguire dall'Accademia per immettere continuamente qualità nella propria offerta formativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Si rimanda a quanto esaminato nel primo riquadro della presente sezione 10. Ricerca e Produzione Artistica.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

In termini di valorizzazione della produzione artistica, ABAQ mette a disposizione gli ampi spazi interni per esposizioni e performance artistiche, oltre che del teatro per lo svolgimento di conferenze e lezioni oltre che al Foyer dove vengono esposte opere e iniziative varie. La mostra di fine anno svolta presso gli spazi del Consiglio Regionale d'Abruzzo presso il Palazzo dell'Emiciclo e la partecipazione alle mostre presso la Galleria "Nuova Pesa" di Roma e la "Shazar Gallery" di Napoli, rappresentano l'importante valore che l'Accademia riconosce alla propria produzione artistica, attraverso divulgazioni locali ed extra regionali. Inoltre, appare adeguata l'attività di valorizzazione della produzione artistica Abaq che si realizza con le iniziative dell'ufficio stampa per l'esterno per la stampa locale e nazionale e con la commissione interna di redazione per la comunicazione a tutti gli studenti, docenti e personale amministrativo. Si rimanda, inoltre, a quanto riportato nella sezione 11. Terza Missione e in particolare nel quarto riquadro.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

##### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La ricerca artistica e scientifica dell'Accademia di Belle Arti L'Aquila è definita da iniziative specifiche di valorizzazione delle singole scuole con attività di studio a sostegno della didattica e come migliore offerta formativa. Conferenze specifiche, seminari, giornate di studio rientrano nei progetti di ricerca artistica di fondamentale importanza per la vita culturale della Accademia.

##### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'organizzazione per lo sviluppo della ricerca artistica e scientifica si realizza attraverso i coordinatori di scuola che inviamo i progetti di ricerca interni e collegati alle istituzioni culturali del territorio regionale e nazionale. L'Istituzione realizza progetti internazionali supportati con accordi internazionali.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca referenti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Le attività di ricerca sono differenziate tra le scuole e le specifiche esigenze dei laboratori e delle materie teoriche. Particolarmente interessante è l'ambito di ricerca delle tesi della scuola di Restauro, che coinvolgono sia ambiti specificatamente scientifici di diagnostica e di analisi specifiche, per attività sperimentali dei materiali e delle procedure sui diversi manufatti artistici in corso di restauro. I docenti impegnati hanno un monte ore di riferimento per la loro attività di ricerca e di sperimentazione concordati e approvati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le attività di ricerca sono differenziate tra le scuole e le specifiche esigenze dei laboratori e delle materie teoriche. Particolarmente interessante è l'ambito di ricerca delle tesi della scuola di Restauro, che coinvolgono sia ambiti specificatamente scientifici di diagnostica e di analisi specifiche, per attività sperimentali dei materiali e delle procedure sui diversi

manufatti artistici in corso di restauro. I docenti impegnati hanno un monte ore di riferimento per la loro attività di ricerca e di sperimentazione concordati e approvati dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti vengono presentati e proposti al Consiglio accademico che delibera e approva quelle iniziative idonee ai nuovi e significativi percorsi di ricerca, che possano coinvolgere più scuole per ampliare l'offerta formativa.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'attività di ricerca è sostenuta anche dall'ampliamento del fondo librario della biblioteca, che è stata inserita nel sistema bibliotecario nazionale (Opac S.B.N) con i benefici molteplici che questo inserimento permette. È stata riorganizzata la biblioteca con apertura quotidiana e con la presenza di personale e studenti tutor. Le iniziative di ricerca che coinvolgono un numero importante di studenti vengono presentate nel Teatro Abaq con tutte le strumentazioni idonee.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) elenco\_convenzioni\_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I criteri di assegnazione dei progetti sono quelli stabiliti dal C.C.N.L e dalle normative vigenti. La selezione culturale è affidata come di competenza dal Consiglio Accademico.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti premi\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione Progetto\_ricerca\_madonna\_ONNA.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti fondi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Tutte le iniziative formative messe in atto da Abaq hanno sia un valore curricolare che extracurricolare per ampliare l'offerta agli studenti attraverso seminari di approfondimento sulle metodologie e strumenti della ricerca sia nell'ambito delle arti visive che di arti applicate. Gli strumenti offerti dalla nostra istituzione devono servire anche ad

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le attività di ricerca nascono dalla continua relazione con le esigenze didattiche e formative in sintonia con i repentini cambiamenti che conducono ai sempre nuovi miglioramenti dei curricula e nuove iniziative sono sviluppate per poter accedere con una struttura scientifica collaudata alle possibilità offerte da Dottorati di ricerca.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'Accademia collabora fattivamente con le principali Istituzioni e associazioni culturali e formative della Città dell'Aquila e del territorio Abruzzese e nazionale. Di particolare rilevanza sia per l'attività didattica che di ricerca si segnala in particolare la collaborazione con MAXXI L'Aquila per allestimento e manutenzione ordinaria delle opere esposte, partecipazione

degli studenti alla preparazione e realizzazione dei numerosi eventi del festival Festival Performative.02 che vede coinvolta l'Accademia anche con i suoi spazi, in particolar modo il Teatro.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
referenti.pdf [Scarica il file](#)

### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le collaborazioni con le diverse realtà del territorio sono organizzate per la partecipazione degli studenti alle varie mostre, iniziative, premi per l'arte emergente. Si cerca di incrementare l'offerta formativa con workshop, seminari con l'intervento di specialisti e importanti artisti, curatori e con la pubblicazione di cataloghi e volumi specifici delle diverse attività svolte nel corso dell'anno.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
programmazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I referenti dei corsi presentano all'attenzione del Consiglio Accademico i vari progetti da realizzare, a seguito dell'approvazione da parte del C.A. gli stessi vengono sottoposti al Consiglio di Amministrazione per la valutazione dei fondi disponibili alla realizzazione degli stessi.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

L'Accademia dispone di ampi spazi interni per esposizioni e performance artistiche. Il del teatro dell'Accademia si presta allo svolgimento di conferenze e lezioni oltre che al Foyer dove vengono esposte opere e iniziative varie. Per la mostra di fine anno sono stati utilizzati gli spazi del Consiglio Regionale d'Abruzzo presso il Palazzo dell'Emiciclo. Inoltre nel corso dell'anno di riferimento l'Accademia con i suoi studenti ha partecipato alle mostre presso la Galleria "Nuova Pesa" di Roma e la "Shazar Gallery" di Napoli.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)  
elenco\_convenzioni\_produzione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Produzione\_artistica\_Anno\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

L'attività di valorizzazione della produzione artistica Abaq si realizza con le iniziative dell'ufficio stampa per l'esterno per la stampa locale e nazionale e con la commissione interna di redazione per la comunicazione a tutti gli studenti, docenti e personale amministrativo.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La produzione artistica di mostre di studenti e di partecipazione a bandi pubblici e iniziative dedicate ai giovani artisti fa parte integrante dei percorsi di studio che l'Accademia offre agli studenti. La partecipazione a mostre anche nazionali permette agli studenti di cominciare a confrontarsi con il modo del lavoro .

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le due attività di produzione artistica e di ricerca artistica e scientifica sono strettamente correlate, perché la ricerca viene veicolata nell'attività di produzione .

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Considerando che non risulta caricato l'organigramma relativo alle figure di coordinamento delle attività di Terza Missione, essendo un campo obbligatorio dalla prossima Relazione 2024, il Nucleo ha preso in considerazione l'organigramma del personale amministrativo e coadiutore, nel quale tuttavia, a causa di un contenuto numero in termini di unità di personale da arte dell'Ente, non si evincono direttamente le attività di terza missione attribuite al personale ma al contempo si evidenzia come l'articolazione degli uffici risulti disposta in base alle finalità istituzionali e alle esigenze della Direzione. In aggiunta, occorre evidenziare che le attività di terza missione sono cospicuamente implementate dal personale docente dell'Accademia. Infatti, le strutture didattiche e i coordinatori di corso svolgono sistematicamente incontri didattici per la creazione e il mantenimento dei rapporti con il territorio, ivi comprese quelle iniziative, anche in collaborazione con altri enti al fine di orientare l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri studenti. L'insieme di queste attività ha condotto l'Accademia a produrre un'importante serie di attività di terza missione, come riportato nella presente sezione, che hanno consentito e consentono di stabilire relazioni con il tessuto sociale circostante, offrendo un output, l'opera d'arte, volto ad aumentare il valore offerto all'esterno dell'Accademia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Da un punto di vista strettamente organizzativo, non risultano esplicitamente elaborate delle procedure per la gestione e il monitoraggio della Terza missione. Tuttavia, il considerevole numero di progetti di terza missione implementati dall'Accademia ogni anno conduce ad una valutazione positiva circa tali procedure.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Come nel riquadro precedente, il considerevole numero di progetti di terza missione implementati dall'Accademia ogni anno conduce ad una valutazione positiva circa tali procedure.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di terza missione poste in essere dall'Accademia pongono in rilievo la capacità e l'attitudine per la stessa di generare eventi di questo tipo. La terza missione, infatti, è da intendersi come l'attività che un'Istituzione esegue per favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo socio-culturale ed economico di una Società. Come è noto, a differenza delle attività di ricerca e didattica che sono dovere istituzionale di ogni singolo docente e ricercatore, la terza missione è una responsabilità istituzionale a cui ogni Istituzione risponde in modo differenziato, in funzione delle proprie specificità, all'ambiente di riferimento e delle proprie aree disciplinari. Per l'Accademia di Belle Arti di L'Aquila sono emerse negli anni la volontà e le competenze messe in campo per fornire alla società, in senso ampio, un importante coinvolgimento nel rispetto di quanto espresso dal concetto di public engagement, oltre che di valorizzazione delle competenze artistiche e del territorio in cui opera. L'impatto target della terza missione di ABAQ è caratterizzato da una conformazione bidirezionale, in quanto da un lato mira a contaminare positivamente il tessuto sociale circostante conferendo un arricchimento culturale, sociale, educativo e di sviluppo e dall'altro fornisce agli attori coinvolti, come docenti e studenti, l'opportunità di stabilire un forte collegamento tra la produzione artistica teorica e le esigenze e il modus operandi del mondo esterno. Tutte le attività di terza missione hanno quindi una ricaduta importante sulla didattica, risultando contemporaneamente strettamente correlate alla ricerca e alla produzione, e generando una ricaduta positiva sul territorio di riferimento.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per terza missione intendiamo l'insieme delle attività di trasferimento culturale e tecnologico delle conoscenze sul territorio nell'ambito artistico e di mediazione didattica verso un pubblico più ampio rispetto all'utenza dell'Accademia.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le strutture didattiche e i coordinatori di corso svolgono sistematicamente incontri didattici per la creazione e il consolidamento di rapporti col territorio, con soggetti fisici e giuridici che esercitano attività d'impresa, enti e istituzioni culturali presenti nella Regione. L'Accademia inoltre assume opportune iniziative, anche in collaborazione con altri enti al fine di orientare l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri studenti. Le attività di Ricerca e Produzione artistica effettuate dall'Accademia conducono, inevitabilmente, a stabilire relazioni con il tessuto sociale circostante producendo un "bene", l'opera d'arte, che aumenta il generale livello di benessere della società dal punto vista culturale, sociale, educativo e di sviluppo.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

terza\_missione\_convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco\_progetti\_terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Progetto\_ricerca\_madonna\_ONNA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

In generale le iniziative che coinvolgono il territorio rappresentano per l'Accademia una forma di promozione del proprio operato con una ricaduta positiva sull'immagine dell'Istituzione. L'aumento delle iscrizioni all'anno accademico in corso (2022/2023) potrebbe essere l'effetto dell'apertura dell'Accademia all'esterno. Il territorio beneficia dell'interazione con l'Accademia perché può usufruire di iniziative culturali e di valorizzazione, conoscenza e comunicazione del patrimonio culturale e artistico del territorio.



## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Sebbene anche per questa sezione non siano presenti tutti i documenti di supporto indicati, sulla base degli atti comunque messi a disposizione nell'apposita sezione del sito si ritiene di poter fornire una valutazione positiva in merito al raggiungimento degli obiettivi indicati nella relazione al bilancio di previsione. In particolare si evidenzia come abbia posto particolare attenzione alle spese di funzionamento, dato che ha permesso di generare delle importanti economie di scala nel rispetto di quanto imposto con il DL 78/2010 ma anche in ossequio a quanto prefissato in sede previsionale.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

In generale il giudizio del Nucleo è positivo in merito alla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali, analizzati i dati ed i documenti reperiti. Il dato preponderante è costituito dalle economie di scala generatesi grazie al contenimento delle spese, ciò ha permesso di recuperare fondi disponibili da reinvestire nei progetti messi atto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7237	ACCADEMIA DI BELLE ARTI L'AQUILA	513546.72	707.6	238162.43	523645.13 31/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca  
Estratto\_Relazione-Consuntivo-2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto  
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).  
Relazione-Presidente-Bilancio-2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)  
Relazione-Consuntivo-2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto  
Delibera-CdA-rendiconto-2021-variazioni-del-bilancio-di-previsione-2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto  
Revisori\_Verbale-1-2022-rendiconto-2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui  
2021\_Rendiconto\_decisionale\_e\_residui.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Si conferma positivamente la completezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa (consultabile al link <https://www.abaq.it/didattica-e-studenti/offerta-formativa/>). Per quanto riguarda i programmi dei singoli corsi, la pagina risulta pubblicata sul sito dell'Istituzione, dove è inoltre riportato il codice classroom per i collegamenti a distanza oltre alla scheda aggiornata all'a.a. 2022/23 del programma del singolo corso (<https://www.abaq.it/corsi/>). Per alcuni di essi, viene riportata una sezione relativa ai requisiti e delle procedure di ammissione. Non risulta, tuttavia, la relativa traduzione in lingua inglese dei programmi pubblicati in questa sezione, mentre è riportato il Course Catalogue al presente link <https://www.abaq.it/corsi/>, come evidenziato nella sezione 9 Internazionalizzazione. Infine, per quanto riguarda il calendario accademico, lo stesso risulta pubblicato al seguente link <https://www.abaq.it/didattica-e-studenti/calendari-e-orari/>, dove gli studenti possono consultare le finestre temporali relative ai periodi in cui è possibile svolgere esami di ammissione, attività didattiche e semestri accademici, sessioni d'esame e tesi e i periodi relativi alla sospensione delle lezioni. In merito agli orari di lezione, risultano anch'essi consultabili al link <https://www.abaq.it/didattica-e-studenti/calendari-e-orari/>. L'accorpamento di queste ultime due informazioni rispetto all'anno precedente è apprezzabile dal Nucleo in un'ottica di trasparenza e semplificazione offerte agli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

La struttura della sezione Amministrazione Trasparente (AT) risulta essere conforme con i disposti normativi in merito. Per quanto riguarda i contenuti oggetto di pubblicazione, il NdV rimanda a quanto contenuto nella documentazione prodotta ed inviata dallo stesso e correttamente pubblicata nelle opportune sezioni di AT dall'Istituzione, in merito all'attività di verifica degli obblighi di pubblicazione svolta negli scorsi mesi di giugno e novembre nel pieno rispetto dei termini e dei contenuti disposti dall'ANAC. Si ricorda comunque l'importanza in merito all'inserimento nelle sotto sezioni di Amministrazione Trasparente di contenuti che abbiano le caratteristiche della completezza, dell'aggiornamento e della fruibilità, da intendersi come la capacità degli stakeholder di fruire liberamente delle informazioni grazie al loro "formato aperto" così come definito da ANAC. Inoltre, come previsto dalle più recenti riforme della pubblica amministrazione in tema di digitalizzazione, si ricorda che il Dipartimento della Funzione Pubblica promuove l'uso di strumenti e modelli che realizzino i principi della cittadinanza digitale e dell'open government. In questo modo si vuole coinvolgere al massimo le istituzioni pubbliche e private e gli stakeholder sulle tematiche principali dell'Agenda digitale. In questo senso, ABAQ dopo aver espletato la digitalizzazione delle procedure di immatricolazione/iscrizione, così come risulta effettuata la pubblicazione dell'offerta formativa con l'indicazione dei relativi piani di studio per i vari tipi di corso e l'elenco degli insegnamenti, ha avuto modo, in risposta alla situazione pandemica nazionale ed internazionale vissuta, di digitalizzare le lezioni, gli esami di profitto e le tesi attraverso appositi strumenti digitali.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.abaq.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.abaq.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.abaq.it/corsi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

[https://www.abaq.it/wp-content/uploads/2021/09/20210921\\_4976\\_regolamento\\_contributi\\_studenti.pdf](https://www.abaq.it/wp-content/uploads/2021/09/20210921_4976_regolamento_contributi_studenti.pdf)

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.abaq.it/home/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.abaq.it/home/organi-di-governo/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia ha tempestivamente e sistematicamente applicato le disposizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. 33/2013 relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. L'Accademia si pone l'obiettivo di attuare la trasparenza quale valore pubblico, in piena integrazione tra la normativa e l'attuazione di essa assumendo la trasparenza anche come misura per promuovere l'integrità e la cultura della legalità. Il sito Amministrazione Trasparente viene costantemente controllato e aggiornato. Al fine di perseguire l'accessibilità totale attraverso il sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi all'andamento gestionale e all'utilizzo delle risorse, tutto il personale amministrativo è coinvolto nell'attuazione degli obblighi di pubblicazione. Detti obblighi rispettano, per quanto possibile, criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione. L'attuazione della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione dei dati on-line ma fa riferimento ad un'adeguata gestione dei procedimenti amministrativi. Il Consiglio di Amministrazione approva, annualmente, il P.T.P.C.T. contenente un'apposita sezione dedicata al Piano triennale della trasparenza e ai relativi aggiornamenti in corso d'anno. Per il 2023 detto Piano è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 20 del 06/04/2023 ed emanato dal Presidente con decreto n. 423 del 12/04/2023. Alla corretta attuazione del Piano della trasparenza concorre il Nucleo di Valutazione effettuando controlli su eventuali inadempimenti o ritardi. Nell'ottica di miglioramento dei servizi l'Accademia ha regolarmente approvato il P.I.A.O. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. del 07/10/2022. Il P.I.A.O. ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni offrendo diversificate informazioni sull'istituzione, la governance, gli obiettivi legati alla didattica e in buona parte gestiti ed erogati dall'apparato amministrativo.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

A seguito della digitalizzazione della procedura di somministrazione e raccolta dei questionari per le opinioni degli studenti avvenuta a cura del Nucleo di Valutazione, operazione di cui si avvale per il quarto anno consecutivo, è stato anche per quest'anno rispettato il disposto dell'art. 10, c.2 sub c) del DPR 132/03. Il Nucleo di Valutazione, preso atto dei "Questionari standard per la rilevazione delle opinioni degli studenti AFAM" approvati dal Consiglio Direttivo ANVUR il 20 settembre 2017 e vigenti per la Relazione del presente anno, ha predisposto le schede in formato digitale per l'erogazione dei questionari consentendo la loro compilazione mediante l'utilizzo di Microsoft Forms, nei periodi dal 15/03/2022 al 09/04/2022 e dal 7 al 25/11/2022, garantendo una tempistica per la compilazione di circa 20 giorni. La seconda rilevazione del mese di novembre, come richiesta dall'ANVUR con la nota del 19/04/22, ha permesso il riallineamento degli anni accademici di riferimento tra i questionari e la relazione del Nucleo. La compilazione dei questionari, resa possibile sia da PC che da Mobile, ha consentito l'acquisizione in forma anonima delle risposte degli studenti, le quali sono state impiegate per l'elaborazione grafica dei risultati da inserire nella presente relazione. Come modus operandi, si è mantenuta la linea degli scorsi anni, con richiesta da parte dello scrivente Nucleo di far pubblicare sul sito apposito avviso, come si evince da questo link <https://www.abaq.it/avvisi-e-comunicazioni/2022/11/questionari-opinioni-studenti-a-a-2021-2022-nucleo-di-valutazione-2/>. Al fine di rafforzare l'efficacia dell'avviso e stimolare la compilazione da parte degli studenti, l'Istituzione, su richiesta del Nucleo, ha inoltre inviato anche per quest'anno una email a tutti gli studenti con la quale si è comunicata singolarmente la possibilità di compilazione dei questionari. Essendo l'operato dell'Accademia assolutamente in linea con quanto auspicato e richiesto dal Nucleo di Valutazione, quest'ultimo non può che valutare positivamente le azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Come detto in precedenza, l'aspetto critico maggiormente rilevante circa la rilevazione finora riguardava il disallineamento della raccolta delle opinioni da impiegare nelle relazioni. Infatti, a partire dalla presente relazione, avviene il rispetto del promemoria in cui "si ricorda che la Relazione deve avere per oggetto l'ultimo anno accademico concluso e che quindi anche la sezione dedicata alla rilevazione delle opinioni degli studenti dovrà riguardare l'a.a. cui la Relazione fa riferimento, per garantire coerenza alle analisi effettuate", grazie alla seconda rilevazione effettuata dal Nucleo lo scorso novembre 2022. Tale disallineamento era imputabile all'assenza della costituzione del Nucleo di Valutazione per un periodo di tempo a seguito di dimissioni dei precedenti componenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Ad oggi, il maggior punto di forza per la raccolta delle opinioni è rappresentato dalla digitalizzazione degli stessi questionari. Essa si è, infatti, confermata utile e necessaria nel delicato contesto sanitario vissuto, fornendo la possibilità, oltre che la comodità, di esprimere la propria opinione senza doversi recare fisicamente presso le strutture dell'Accademia da parte degli studenti. In tal senso, l'Accademia ha anticipato il suggerimento dell'ANVUR di optare per una somministrazione on line per tutti i questionari, che consenta l'acquisizione immediata dei dati da parte delle Istituzioni, oltre a costi inferiori sul lungo periodo. Grazie a questa nuova tipologia di somministrazione dei questionari, l'Accademia ha richiesto e ricevuto alcune opinioni anche da parte degli studenti diplomati (rilevazione facoltativa per l'ANVUR), cosa che non accadeva nelle rilevazioni "classiche" grazie alla difficoltà di somministrazione a ex-studenti che non erano più tra i "membri attivi" dell'Accademia e per la difficoltà nel garantire l'anonimato attraverso somministrazioni telematiche personali. In merito alle aree di miglioramento, il Nucleo può rinnovare il suggerimento di implementare un sistema di somministrazione dei questionari maggiormente istituzionale, in quanto la soluzione offerta al momento è frutto di un lavoro implementato direttamente dall'attuale Nucleo di Valutazione e che nuovi componenti del Nucleo di Valutazione in futuro potrebbero non perseguire. In questo modo, con una gestione diretta da parte dell'Accademia di questo processo di raccolta dati, la stessa acquisirebbe una maggiore garanzia all'espletamento di tale attività.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

In linea con gli anni precedenti, la diffusione dei risultati risulta avvenuta mediante la pubblicazione di tali risultati sul sito dell'Istituzione, al seguente link <https://www.abaq.it/amm-trasparente/organismi-indipendenti-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/>, come richiesto dal Nucleo di Valutazione. Raccogliendo in un'unica sezione del sito Amministrazione Trasparente le risultanze grafiche e testuali delle rilevazioni anno per anno svolte, si permette all'utente interessato di poter prendere visione in

maniera complessiva, oltre che agevole, dei risultati. Al momento la pubblicazione sul sito appare un modo adeguato per la sua divulgazione. In merito all'ultima rilevazione effettuata lo scorso novembre 2022, si ricorda che i questionari raccolti, oltre ad essere analizzati, sintetizzati ed elaborati graficamente dal Nucleo di Valutazione e inseriti nella presente Relazione e pubblicati sul sito dell'Istituzione, avrebbero dovuto essere oggetto di illustrazione e discussione con gli studenti, con la comunità accademica e con gli stakeholder attraverso iniziative appositamente organizzate e costituire un elemento per l'adozione di misure volte al miglioramento continuo. Tuttavia, considerato l'esiguo numero di questionari raccolti, che non raggiungono percentuali significative rispetto a quelli potenzialmente ricevibili (percentuale inferiore al 10% nelle varie categorie di studenti), non si è ritenuto di procedere in tal senso non avendo un dato statisticamente rappresentativo. Effettuando una breve analisi sulle risultanze dell'indagine, si riscontra un notevole decremento della partecipazione degli studenti. Il numero totale di risposte ottenute risulta, infatti, circa un terzo della precedente rilevazione, con 32 questionari ricevuti contro i 97. Nello specifico, sono stati ricevuti 25 questionari per gli studenti iscritti (su 270 somministrati), mentre sono state ricevute 4 schede relative ai diplomandi (su 45 somministrate) e 3 schede compilate da studenti diplomati (su 50 somministrate).

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Annualmente viene sottoposto agli studenti iscritti all'Accademia, dal secondo anno di corso in poi, ai diplomandi ed ai diplomati un questionario per la valutazione della qualità. Il questionario è predisposto dal nucleo di valutazione e viene compilato online dagli studenti in forma anonima. Gli studenti sono informati della disponibilità del questionario e della scadenza della compilazione tramite avviso sul sito e tramite e-mail.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
abaqdnd-questionario-e-risultati-diplomandi-aa-21\_22-seconda-indagine-novembre-2022.pdf [Scarica il file](#)

abaqdti-questionario-e-risultati-diplomati-aa-21\_22-seconda-indagine-novembre-2022.pdf [Scarica il file](#)

abaqisc-questionario-e-risultati-isritti-aa-21\_22-seconda-indagine-novembre-2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online ( <https://www.abaq.it/non-categorizzato/2022/03/questionari-opinioni-studenti-a-a-2021-2022-nucleo-di-valutazione/>)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

dal 15/03/2022 al 09/04/2022 e dal 7 al 25/11/2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Gli studenti sono informati della disponibilità del questionario e della scadenza della compilazione tramite avviso sul sito e tramite e-mail alla casella di posta istituzionale.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevazione.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.abaq.it/amm-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

--

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati sono pubblicati sul sito web istituzionale alla pagina : <https://www.abaq.it/amm-trasparente/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/>

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La documentazione predisposta dal nucleo di valutazione viene dagli uffici inoltrata agli organi Istituzionali per le opportune valutazioni.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti  
questionario.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

A differenza dello scorso anno, l'Istituzione ha inserito nella presente Relazione, oltre a quanto già presente nel proprio Statuto, dove all'art. 9 c. 2 si dichiara che "L'Accademia garantisce la qualità della formazione attraverso la programmazione ed il coordinamento dei corsi, la razionale utilizzazione delle risorse e l'analisi degli esiti didattici", un'esplicita definizione di Qualità. Con tale formalizzazione, essa acquisisce e condivide una propria definizione di Qualità corrispondente a quanto enunciato da ANVUR nelle Linee Guida per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, che, seppur non emanate direttamente per il mondo AFAM, contengono importanti richiami sul tema della Qualità. Al fine di considerare il grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, il Nucleo ha esaminato i documenti e le informazioni utili in suo possesso. Questi documenti, benché non siano specifici ed esclusivi per l'Assicurazione della Qualità, forniscono la linea che l'Accademia intende perseguire al fine di portare avanti la propria missione istituzionale a livello sia di Istruzione Superiore che di Pubblica Amministrazione. Come risultante dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Piano Della Performance 2022-2024, l'Assicurazione interna dunque è garantita in primis dalla governance dell'Accademia, cui risulta demandato l'implicito ruolo di attuatore e garante delle performance dell'Istituzione. In tale documento è forte il richiamo al concetto di Qualità, in quanto l'Accademia dichiara di perseguire l'intento di assicurare la qualità dei servizi, oltre alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nonché il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e cura dell'interesse pubblico. In questo percorso d'avvio di un sistema per l'AQ, oltre ad ispirarsi ai principi che governano una buona politica di AQ (European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education) è necessario ripensare la macchina amministrativa in grado di gestire e garantire l'AQ. Il principale obiettivo che l'Istituzione deve porsi in un'ottica di implementazione di un sistema dell'Assicurazione interna della Qualità, è quello di diffondere la cultura della qualità in tutta la comunità accademica, in modo che governance, strutture, e docenti adottino in tutte le attività accademiche il ciclo di Deming (PDCA, Plan-Do-Check-Act, Pianificare-Fare-Verificare-Agire), con lo scopo di un continuo miglioramento di obiettivi, risultati e processi.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

A seguito della definizione di Qualità per l'Accademia, il suggerimento principale che il Nucleo può fornire in merito è quello di iniziare a darne evidenza, sia nel proprio sito istituzionale che in documenti specifici riguardanti il proprio sistema di Qualità. Si ricorda, infatti, che l'Istituzione deve definire e implementare una politica per l'Assicurazione della Qualità, che sia pubblica e faccia parte della strategia di gestione dell'Istituzione. In merito ad ulteriori suggerimenti, oltre a quanto riportato nel riquadro precedente, il NdV propone la seguente roadmap perseguibile: - preparazione di un Piano Istituzionale per l'Assicurazione della Qualità; - identificazione di un referente e una Commissione per la valutazione interna periodica (in analogia a quanto accade nel mondo Universitario); - preparazione di un piano annuale con obiettivi che siano chiari, raggiungibili e misurabili mediante indicatori ben identificati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità è il grado con cui l'Accademia realizza i propri obiettivi didattici, scientifici e di terza missione; creando, quindi, una vasta base di conoscenze avanzate, partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e all'innovazione, preparando gli studenti al loro futuro ruolo nella società, accompagnandoli nel percorso di formazione culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali. Tali obiettivi sono realizzabili solo se la qualità riguarda: La formazione La ricerca e la terza missione Il reclutamento e sviluppo del personale accademico docente e non docente.

Documenti sulle politiche per la Qualità

20220427\_Decreto\_Presidente\_392\_approvazione\_e\_Piano\_performance\_trasparenza\_da\_pubblicare.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Strumenti e procedure adottati per l'assicurazione ed il miglioramento della Qualità Area Amministrativa Aree I, II e III • Autonomia , professionalità e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati; • Tempestività e correttezza nello svolgimento dei compiti assegnati; • Applicazione e rispetto puntuale delle normative in materia di trasparenza e

anticorruzione; • Proposizione di azioni migliorative o risolutive di problemi/contenziosi organizzativi della struttura; • Disponibilità a sostituire i colleghi assenti o a supportare i colleghi neo assunti; • Disponibilità e cortesia con l'utenza interna ed esterna; Per quanto riguarda l'area didattica la professionalità del personale docente, gli strumenti e le tecnologie messe a disposizione dell'utenza garantiscono una continua implementazione della qualità della formazione erogata.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**