

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b>  <b>Esempio:</b>  <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b>  <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b></p>	<p><b>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b>  <b>1. azione non ancora pianificata;</b>  <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b>  <b>3. azione in corso di implementazione;</b>  <b>4. azione conclusa</b>  <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
<p>Follow-up tematica 2: Potenziamento dei componenti della Consulta degli Studenti fino al numero di cinque eletti (art.12, c.1, DPR n. 132/2003). Si sottolinea che l'implementazione dei componenti della Consulta potrà essere utile per la formazione dei Presidi di Qualità in vista dell'attuazione della QA (Quality Assurance). (Riferimento Relazione NDV 2022, sezione 1. Istituzione, "Valutazione complessiva").</p>	<p>Azione messa in atto per tematica 2: gli attuali componenti della Consulta degli studenti sono diventati 5.</p>	<p>4.azione conclusa;</p>
<p>Follow-up tematica 3: L'offerta formativa va tenuta distinta in corsi triennali – da una parte - e in corsi biennali – dall'altra. Occorre rimuovere la dipendenza, anche visiva nel sito, del corso biennale specialistico dall'effetto di prolungamento del corso triennale. Anche se la normativa impone di verificare il possesso di alcuni CFA di provenienza, il corso biennale non è la prosecuzione del triennio e deve ottenere autonoma denominazione. (Riferimento Relazione NDV 2022, sezione 1. Istituzione, "Valutazione complessiva").</p>	<p>Azione messa in atto per tematica 3: Non registrata.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Follow-up tematica 4: Si raccomanda di comunicare nel sito la compagine dei docenti dell'Accademia con il nome (anche con foto) legato al proprio CV contenente il percorso di formazione e il profilo culturale, la carriera scientifico-didattica, il curriculum professionale, e il programma didattico sviluppato nei corsi dell'Accademia. Non appare comunicazione adeguata il dover rintracciare i docenti o dal calendario didattico o dall'orario delle lezioni. (Riferimento Relazione NDV 2022, sezione 1. Istituzione, "Valutazione complessiva").</p>	<p>Azione messa in atto per tematica 4: Non registrata.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Follow-up tematica 6: Riduzione del numero degli studenti fuori corso (c. triennali e c. biennali) già inserita nella Relazione 2022, sezione 2 "Offerta formativa" in "Valutazione complessiva etc.")</p>	<p>Azione messa in atto per tematica 6: Non registrata. Fuori corso: DA1L in aumento da 23% (2922) a 32% (2023); DA2L stabile a 28% (2022 e 2023).</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>
<p>Follow-up tematica 1: Modifica statutaria per ottenere una migliore rappresentatività scientifico-didattica per la parte docente in Consiglio Accademico. Per risolvere questa criticità si raccomanda all'istituzione di completare l'iter al fine di ottenere la procedura elettorale 2024 armonizzata con la nuova normativa. (Riferimento Relazione NDV 2022, sezione 1. Istituzione, "Valutazione complessiva").</p>	<p>Azione messa in atto per tematica 1: Non registrata.</p>	<p>1.azione non ancora pianificata;</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b></p>	<p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>
<p>Vedi sopra.</p>	<p>Vedi sopra.</p>

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://abafrosinone.istruzioneweb.it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

relazione\_azioni\_intraprese\_.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il website riporta tutto quanto richiesto dalla comunicazione istituzionale di presentazione della missione, della storia, delle attività e dell'organizzazione scientifico-didattica.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il website riporta tutto quanto richiesto dalla comunicazione istituzionale di presentazione della missione, della storia, delle attività e dell'organizzazione scientifico-didattica.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Per quanto riguarda la composizione dell'attuale Consiglio Accademico, preso atto dei limiti dello Statuto e richiamato il rilievo già presente nella precedente Relazione, questo Nucleo ribadisce che il cambiamento dello Statuto andava effettuato tra giugno e ottobre dell'anno 2021. L'elezione del Consiglio Accademico è avvenuta prima dell'inizio dell'anno e in prossimità del nuovo periodo di mandato triennale (2021-2024). Appare perciò fondamentale risolvere la questione entro la primavera 2024, prima dell'elezione per il rinnovo del C.A.. Questo è un punto di criticità. Si rileva che sono state esaminate le relazioni programmatiche della Direttrice Prof.ssa Loredana Rea e del Presidente Ennio De Vellis. Si prende atto che la Consulta degli Studenti è ora composta da cinque studenti eletti (vedi Follow-up). Il website risulta leggibile, ordinato, ben aggiornato e funzionale. L'offerta formativa va però distinta in corsi triennali e corsi biennali. Occorre rimuovere la dipendenza visiva del corso biennale specialistico dal prolungamento del corso triennale. Anche se devono essere verificati alcuni cfa di provenienza, il corso biennale non è la prosecuzione del triennio e deve avere denominazione autonoma (vedi Follow-up). Inoltre si consiglia di comunicare i docenti in maniera di non doverli rintracciare dal calendario o dall'orario delle lezioni. In tal caso al nome va allegato il CV e il programma didattico (vedi Follow-up). Valutazione complessiva positiva con raccomandazioni.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiabellearti.fr.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/storia-e-sedi/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

I fondi ottenuti con il D.M. 752 del 30 giugno 2021, a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche in riferimento a disabilità, disturbi dell'apprendimento e disagi psicologici al fine di evitare la dispersione o l'abbandono dei corsi di studio, hanno portato alla costruzione di un progetto articolato, che ha portato l'Accademia a collaborare con soggetti differenti, che agiscono sul territorio, per mettere in atto un'azione corale che si svilupperà con una serie mirata di attività di sostegno e inclusività durante l'A.A. 2022/23. Il progetto si propone di intervenire in favore della platea sensibile di studenti che potrebbero necessitare di sostegno e supporto nel corso della carriera didattica. Si è voluto seguire delle priorità riguardanti innanzitutto gli studenti con DSA e con disagi psicologici. Per questa ragione si è pensato di avere come partners qualificati e privilegiati l'AID - Associazione Italiana Dislessia, e l'AIPPI di Frosinone - Associazione Italiana di Psicoterapia Psicoanalitica, dell'Infanzia, dell'Adolescenza e della Famiglia. Da quest'incontro è nato un progetto di informazione, formazione e intervento terapeutico su ragazzi e personale docente e amministrativo dell'Accademia, che prevede l'apertura di sportelli di counseling, corsi di formazione per docenti e personale tecnico-amministrativo e seminari di approfondimento. È prevista anche la figura di tutor interno, selezionato tra i diplomati, e formato con apposito corso con l'obiettivo di fungere da raccordo e mediazione tra studenti e la struttura. Si è inoltre pensato a come l'Accademia potesse indirizzare queste attività di inclusività per una ricaduta positiva sul territorio, da qui l'esigenza di organizzare una struttura laboratoriale che a partire da un lavoro sull'accessibilità del MACA possa nel tempo recepire le domande di inclusione del territorio ed elaborare risposte adeguate. Le attività programmate per l'A.A. 2021/22 sono state progettate con l'intento di continuare a offrire occasioni di incontro, di

dialogo e di confronto capaci di suggerire prospettive di azione per un futuro sostenibile in una società che sente il bisogno di un processo rifondativo dei propri valori, dopo l'esperienza drammatica della pandemia.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/presentazione/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/presentazione/b>

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Vista l'imminenza del rinnovo del Consiglio accademico per il triennio 2021/24, preso atto che secondo lo Statuto vigente sono candidabili solo docenti con 5 anni di anzianità in ruolo e che nell'attuale corpo docente pochi rientrano nelle caratteristiche indicate, sono state attivate le procedure di modifica allo Statuto, riguardo l'art. 10 comma 2/b e nelle more dell'approvazione degli emendamenti proposti il Ministero ha approvato una composizione ridotta: 3 docenti e 2 studenti.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://abafrosinone.istruzioneweb.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

il Regolamento didattico aggiornato è in fase di approvazione al Ministero dell'Università e Ricerca. L'approvazione del ministero dell'attuale regolamento in vigore è specificata all'interno del regolamento stesso all'ART.36

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

timbro\_relazione\_per\_ndv\_2021-22\_.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Dalla Relazione programmatica della Direttrice Prof.ssa Loredana Rea si riportano, in sintesi, gli obiettivi dell'anno accademico 2021/2022: 1) Didattica per contrattisti, 350.000 €; 2) MACA museo, Fashion Week, concorso incisione, pubblicazione ABA, inaugurazione e Open Day, interventi esterni, etc. 82.000 €; 3) Manifestazioni artistiche e esercitazioni didattiche, 195.000 €; 4) Implementazione attività dei laboratori, 25.000 €; 5) Per le 11 scuole attive, un fondo di funzionamento complessivo di 33.000 €; 6) Per conferenze, seminari, mostre, concorsi, workshop, 25.000 €; 7) Borse di studio (10), 10.000 €; 8) Contratti con diplomati per laboratori e gestione tecnologica 10.000 €; 9) quattro workshop Arti visive, Progettazione, Comunicazione e Nuove Tecnologie per 20.000 €. L'ammontare complessivo dell'esercizio scientifico-didattico assomma a 750.000 €. Si registra l'allineamento degli obiettivi nella Relazione illustrativa del Presidente Ennio De Vellis, senza null'altro da rilevare.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Nell'a.a. 2021/2022 gli studenti iscritti sono stati complessivamente 662. Gli studenti dei corsi DA1L sono 521, di cui 169 fuori corso (32%) e quelli dei corsi DA2L sono 141, di cui 40 fuori corso (28%). Numeri in leggera flessione nel periodo post-COVID. Valutazione: da ridurre il numero dei fuori corso. Richiamata la precedente Relazione annuale, si registra la sospensione dell'attività del corso di primo livello in "Decorazione – indirizzo Arte sacra contemporanea" e del corso di secondo livello in "Pittura – indirizzo Arte pubblica" per mancanza di iscritti. Si segnala anche che gli iscritti al corso triennale di "Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo" sono 13 (4 immatricolati) mentre gli iscritti allo stesso corso biennale sono 17 (7 immatricolati). Questi dati avvalorano la consapevolezza della migliore scelta specialistica da parte di chi è già formato al primo livello. Questo Nucleo registra, da un lato, la criticità indotta probabilmente dall'eccessiva specializzazione dell'indirizzo per un corso triennale e, d'altro lato, segnala la necessità di una revisione della collocazione dei corsi (triennale o biennale) in rapporto al livello e alla portata della specializzazione. Valutazione triennali: positiva con le raccomandazioni di cui in calce. Per i corsi biennali si segnala ancora un basso numero di iscritti. La carenza è probabilmente ascrivibile alla insufficiente denominazione specialistica del corso o, al contrario, alla volontà di dare una eccessiva specializzazione in un campo di attività artistica dove questa non serve. Valutazione positiva con la raccomandazione al Consiglio Accademico di revisionare accuratamente sotto il profilo scientifico-didattico il piano degli studi dell'Accademia.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

La sospensione di un corso triennale e di uno biennale, come sopra descritto, è stata dettagliatamente commentata da questo NDV sia nella presente Relazione sia nella Relazione precedente. L'istituzione ha provveduto, per ora, alla sospensione delle attività dei corsi per mancanza di iscritti. Occorre, ad avviso di questo NDV, una generale revisione di carattere scientifico-didattico del piano degli studi per rimotivare le iscrizioni alle tradizionali scuole "delle Belle Arti" sia nei corsi di primo livello sia nei corsi biennali. In analogia con quanto è avvenuto venti anni fa con i corsi "progettuali" occorrerà, scuola per scuola, "pensare e proporre l'innovazione" anche per la tradizione accademica.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Linguaggi dell'Audiovisivo
Diploma Accademico di Primo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico

Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arte sacra contemporanea
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Art
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione dei Beni Culturali
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA D'ARTE - Ind. Grafica d'Arte per l'Illustrazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Art
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA - Ind. Arte pubblica
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Graphic Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

Elenco dei corsi accademici Triennali

<b>Codice Meccanografico</b>	<b>Cod. Strutture</b>	<b>Tipo</b>	<b>Comune</b>	<b>Tipo Corso</b>	<b>Classe</b>	<b>Scuola</b>	<b>Nome Corso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>di cui Fuori Corso</b>	<b>Immatricolati</b>	<b>Diplomati</b>
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico	13	0	4	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arte sacra contemporanea	0	0	0	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Linguaggi dell'Audiovisivo	13	1	6	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	36	6	13	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Art	37	8	17	11
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	14	9	2	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	21	9	3	16

				accademico 1L									
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA		Pittura	39	14	11	4	
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE		Decorazione	33	17	8	5	
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA		Graphic Design	152	50	38	25	
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA		Fashion Design	163	55	29	23	

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA - Ind. Arte pubblica	0	0	0	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	9	1	6	8
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	3	2	1	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	9	4	3	3
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Grafica d'Arte	5	4	1	0
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA D'ARTE - Ind. Grafica d'Arte per l'Illustrazione	9	6	2	1
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	5	1	1	2
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Graphic Design	39	6	12	14
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	40	14	10	9
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Media Art	5	0	3	4
FRSM01000C	7310	ABA	FROSINONE		AFAM_Corso Diploma	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO	Comunicazione e valorizzazione dei Beni	17	2	7	6

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Per l'A.A. 2021/22 i percorsi formativi sono articolati in corsi di primo livello Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico, Decorazione, Fashion Design, Grafica d'Arte, Graphic Design, Media Art, Pittura, Scenografia, Scultura e Linguaggi dell'audiovisivo - e corsi di secondo livello - Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico, Decorazione, Fashion Design, Grafica d'Arte per l'illustrazione, Graphic Design, Media Art, Pittura, Scenografia, Scultura - distribuiti tra le due sedi di Viale Marconi e di Palazzo Tiravanti. L'attivazione delle nuove cattedre a seguito dell'ampliamento dell'organico e l'arrivo dei nuovi docenti nel mese di febbraio, ha innescato l'inevitabile riflessione sui piani di studio, che ha spinto ad alcune modifiche, opportune all'ottimizzazione dell'offerta formativa di primo e secondo livello. A guidare le motivazioni di ogni singola modifica è stato l'obiettivo di rendere più efficaci i percorsi di diploma alla luce dell'ampliamento dell'organico, che pensato in ordine alla necessità di potenziare le specificità dei singoli insegnamenti così da offrire ulteriori strumenti alla ricerca e alla produzione di docenti e studenti. Come per il precedente Anno Accademico anche per il 2021/22 è stato attivato il percorso formativo per il conseguimento dei 24 CFA nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche per l'accesso all'insegnamento, ai sensi del D. Legislativo 59/2017 e del Decreto del MIUR 616/2017. Nell'obiettivo di una crescita culturale progettata per gli studenti, ma sinergicamente aperta all'intero territorio, si aggiunge al piano dell'offerta didattica curricolare l'attivazione di workshop e seminari, che ampliano la specificità delle competenze e stabiliscono confronti diretti con professionisti di chiara fama. La programmazione per l'Anno Accademico 2021/22 attivata in coerenza le linee guida di intervento triennale, continua a porre l'attenzione alle specificità dei singoli insegnamenti, al potenziamento della ricerca di docenti e studenti, ma anche alla realizzazione di una cadenzata programmazione di pubblicazioni e eventi di respiro nazionale e internazionale, nel segno dell'apertura e della collaborazione a tutto tondo con il mondo della cultura e delle istituzioni locali e della scuola. A sostegno dei percorsi curricolari come per gli anni precedenti sono stati programmati seminari e workshop, on line e in presenza.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno accademico di riferimento non abbiamo presentato nuove istanze di accreditamento.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale



Nell'anno accademico di riferimento non abbiamo presentato nuove istanze di accreditamento.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico di riferimento sono stati sospesi i seguenti corsi: - corso di I Livello in Decorazione indirizzo Arte sacra contemporanea - corso di II Livello in Pittura indirizzo Arte Pubblica

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
workshop	Oreficeria	Il Workshop è suddiviso in una parte teorica per l'apprendimento dei processi di realizzazione del gioiello ed una parte pratica dedicata alla realizzazione di progetti. Gli incontri teorici si incentrano sulla preparazione delle leghe e sul calcolo delle perdite, il recupero dei metalli preziosi, la tecnologia orafa. La parte pratica prevede la realizzazione di un gioiello, dal disegno all'oggetto finito. 50 ore - 2 cfa
Seminario	Qui ed ora.	laboratorio di performance (3 incontri di 3 giorni) condotti da Myriam Laplante per permettere agli studenti di sperimentare la performance attraverso la percezione del tempo e dello spazio, i due elementi di base di questo linguaggio 1 cfa.
Seminario	La voce e il corpo	corso di Educazione della Voce e di Dizione (4 sedute di 2 ore ciascuna) tenuto da Amedeo Di Sora, rivolto agli studenti al fine di concorrere a migliorare la loro competenza vocale e verbale prendendo coscienza degli strumenti di comunicazione corporeo-vocale e verbale, essere in grado di rilassare il corpo e la mente. Il progetto era già stato approvato e programmato nel 2020.
Seminario	Libri in Accademia. Incontri con gli autori della Storia dell'arte ed.21-22	A cura della prof.ssa Loredana Finicelli, visto l'interesse riscosso nel precedente anno accademico ha riproposto il seminario on line realizzato per questa seconda edizione in collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Macerata. Gli incontri con gli autori della storia dell'arte intendono configurarsi anche come sostegno e avviamento alla lettura di argomento specialistico. A partire dal 16 marzo, gli incontri, aperti al pubblico sulla piattaforma Teams, con gli autori e le autrici della storia dell'arte hanno permesso di approfondire i temi e i problemi della storia dell'arte partendo dall'analisi di monografie, cataloghi, riviste e dialogare con i protagonisti di una disciplina affascinante, alla scoperta della sua complessità, delle difficoltà e delle sfide della ricerca, della necessità di una adeguata divulgazione 3 cfa. Consuelo Lollobrigida, docente di Storia dell'arte moderna e di genere presso l'Università dell'Arkansas, sede di Roma (Donne che dipingono. Itinerari romani sulle tracce delle artiste, Etgraphiae, 2013); Carolina Brook, accademico di San Luca e docente di Didattica dell'Arte all'Università di Chieti e Pescara e all'Università di Pisa (Gli artisti spagnoli a Roma tra Sette e Ottocento. Preistoria di un'accademia, Viella 2020); Irene Baldriga, docente di Museologia e Critica d'Arte presso Sapienza, Università di Roma (Dentro l'Arte, Manuale di Storia dell'arte, Mondadori/Electa Scuola 2022); Daniela Simoni, direttrice del Centro Studi Osvaldo Licini e docente al Liceo artistico Preziotti di Fermo (Quaderni Liciniani, rivista del Centro Studi); Anna Rollando, violista, musicista e divulgatrice (Le invisibili signore della Musica. Storie vere di artiste di talento, Graphofeel 2021); Francesca Bottari, Rodolfo Siviero. Avventure e recuperi del più grande agente segreto dell'arte, Castelvecchi 2016); Manuel Carrera, Direttore Museo di Anticoli Corrado e Fondazione Fausto Pirandello (Emanuele Cavalli e la Scuola romana, catalogo della mostra ora alla GNAM).
Seminario	L'archetipo nella moda	A cura della Tina Klimova esperta di fama internazionale. L'Accademia ha organizzato 2 incontri intensivi di 5 ore ciascuno (29 e 30 marzo), riservati agli studenti di Fashion design, con l'obiettivo di analizzare con gli studenti come gli archetipi attraverso colori, tessuti e target diventano oggetto di studio per dei prototipi di moda.
Seminario	Lezioni Aperte: I mestieri dell'Arte Scenica	Incontri online – piattaforma Teams - con Scenografi, Scenotecnici, Light Designer, Professionisti del Cinema, del Teatro, marzo - maggio 2022. Alessandro Vannucci Scenografo cinematografico; Nino Formica scenografo di cinema e fiction; Alessandro Catarinelli scenotecnico e scenografo pittore, Otello Scatolini Scultore, Agostino Granati - Capo Reparto Macchinisti del Teatro Opera di Roma, Ferdinand Wögerbauer uno degli scenografi di spicco nel panorama del Teatro e Opera contemporanea; Federico Ognibene - Light Designer over ILM lighting.
Seminario	Elementum Aether	A cura di Giovanni Gaggia con Leonardo Carletti in collaborazione con Sabrina Vedovotto – Laboratorio di Performing Art+Performance – 19/21 maggio 2022 – Accademia di Belle Arti di Frosinone e Fondazione CAMUSAC- Cassino. Con l'artista gli studenti dell'Accademia hanno studiato e realizzato la performance tenutasi presso il museo cassinato, con cui l'Istituzione ha attiva una convenzione.
Seminario	Scritture e pratiche espositive	A cura di prof. Davide Ferri – seminario 40 (10 incontri di 4 ore ciascuno) aprile - luglio 2cfa. Il sistema contemporaneo della cultura e delle arti sta affrontando, sia a livello teorico metodologico che di prassi produttiva, una profonda ridefinizione, estetica e socioculturale, delle proprie specificità, che tendono sempre più verso forme di contaminazione e di ibridazione, incrementate dalla sfida delle nuove tecnologie, intese come risorsa per sperimentare nuovi linguaggi e percorsi creativi.
Seminario	La disciplina del diritto di cronaca	A cura del prof. Giovanni Catalisano - seminario di 20 ore aprile – giugno. Approfondimento seminariale sul diritto di cronaca e di critica nel rispetto della reputazione e diffamazione: Il fondamento del diritto di cronaca; La fonte informativa; Esercizio del diritto di cronaca: i limiti; La disciplina della cronaca giudiziaria; I limiti del diritto di critica: considerazioni generali; Il reato di diffamazione.
Workshop	Cuore sacro	A cura della prof. Karisia Paponi (20 – 22 luglio), con introduzione e contestualizzazione della Prof.ssa Maria Grazia Gargiulo in merito al cuore sacro nella storia dell'arte e del costume, per poi focalizzarsi sulla realizzazione del ricamo vero e proprio. Il corso stato tenuto da Elena Ciarrocchi, esperta di ricamo in oro nel campo della moda e dei paramenti sacri.
Workshop	Disegnando: fantasia ed analisi applicate allo studio dal vero	A cura di Prof. Beatrice Cignitti – workshop di 42 ore - 8 incontri (6 di 5 ore e 2 di 6 ore, per un totale di 42 ore) nel periodo tra fine giugno e prima metà di luglio - 2cfa. Il corso estivo, aperto agli studenti dell'Accademia e a utenza esterna, si propone di costruire un percorso nella complessità del disegno dal vero per offrire strumenti di riflessione alla creatività.
Workshop	Comix. L'arte del	L'arte del fumetto a cura del prof. Mario Milano – workshop di 50 ore suddiviso in 10 incontri nel periodo tra fine giugno e luglio 3cfa. Il Laboratorio estivo pensato per studenti interni e

	fumetto	utenza esterna è stato progettato per condurre all' espressione del proprio talento artistico, dalla tecnica alla scelta dei materiali, dall'abbozzo a matita del primo personaggio alla realizzazione completa di una storia illustrata, lasciando libero sfogo alla creatività personale.
Seminario	Tecnologia della carta e tecniche della rilegatura del libro	A cura di Stefano Spilli – workshop di 24 ore suddivise in 3 giorni di lavoro da calendarizzare nella prima metà di luglio 1cfa. Come per il passato il laboratorio offre agli studenti l'opportunità di imparare a lavorare la carta e a creare legature raffinate per libri realizzati a mano.
Workshop	NFT la rivoluzione del mondo dell'arte	Il Workshop di Applicazioni digitali per l'arte progettato dalla prof.ssa Carmen Munafò e realizzato In collaborazione con Gigas/Triumph International Group si inserisce nell'offerta formativa specificamente progettata per i mesi estivi e si rivolge agli studenti dell'Accademia, per rispondere alle esigenze emerse nel corso dell'ultimo anno. Si configura come laboratorio di sperimentazione incentrato sul fenomeno nascente degli NFT, vere e proprie opere digitali, che utilizzano la tecnologia blockchain per creare unicità e dare valore agli oggetti digitali, oppure per certificare ed autenticare oggetti fisici. Si compone di 2 lezioni di 5 ore ciascuna calendarizzate nei giorni di 4 e 11 luglio 2022. (1 cfa)

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Non ci sono particolari rilievi.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		01	PIEMONTE	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		02	VALLE D'AOSTA	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		03	LOMBARDIA	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		05	VENETO	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		07	LIGURIA	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		08	EMILIA ROMAGNA	1	1	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		09	TOSCANA	3	3	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		10	UMBRIA	1	1	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		11	MARCHE	1	1	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		12	LAZIO	369	369	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		13	ABRUZZO	6	6	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		14	MOLISE	5	5	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		15	CAMPANIA	15	15	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		16	PUGLIA	3	3	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		17	BASILICATA	3	3	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		18	CALABRIA	3	3	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		19	SICILIA	1	1	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		20	SARDEGNA	0	0	
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
-----------------------	------	--------	---------------	--------------------	--------------	--------------------	-----------------	----------------	------------------------	-------------------	----------------

FRSM01000C	ABA	FROSINONE	256	Bielorussia	1	1	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	314	Cina	225	185	40	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	215	Francia	1	1	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	332	Iran	4	1	3	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	249	Lituania	1	1	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	254	Moldavia	1	1	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	235	Romania	6	5	1	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	239	Spagna	1	0	1	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	363	Taiwan (Formosa)	1	0	1	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	243	Ucraina	1	1	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	353	Vietnam	8	8	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		30 anni e oltre	71	35	36	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 18 a 19 anni	7	7	0	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 20 a 24 anni	432	398	34	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 25 a 29 anni	152	81	71	0	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		30 anni e oltre	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 18 a 19 anni	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 20 a 24 anni	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		da 25 a 29 anni	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
-----------------------	------	--------	---------------	------------	----------	-------------------------------	-----------------------------	-----------

**AL 1° ANNO**

FRSM01000C	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	521	131	169	86
FRSM01000C	ABA	FROSINONE	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	141	46	40	47

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non applicabile. La Direzione ha comunicato che è stato approvato recentemente dal C.A. un regolamento che è tuttora in attesa di ratifica da parte del C.d.A.. La Direzione ha indicato che nell'anno di riferimento la struttura didattica è formata dai coordinatori di corso prevalentemente coincidenti con quelli di scuola, considerati i piccoli numeri dell'Accademia e che non sono attivi più corsi nella stessa scuola.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione positiva.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Valutazione positiva.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Non applicabile.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.accademiabellearti.fr.it/media/1x2fe3vh/manifesto-degli-studi-21-22.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/corsi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/corsi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/calendario-didattico/> Il calendario didattico a.a. 2021/2022 è articolato in 2 semestri di cui il 1° dal 4 ottobre 2021 al 14 gennaio 2022, per un totale di 13 settimane ed il 2° semestre dal 21 marzo 2022 al 27 maggio 2022, per un totale di 13 settimane. Il calendario prevede tre sessioni d'esame: Sessione invernale (dal 24 gennaio al 04 febbraio 2022); Sessione estiva (dal 06 giugno al 17 giugno 2022) Sessione autunnale (dal 05 settembre al 16 settembre 2022) Le sessioni di esame prevedono un appello per ogni prova. Il calendario prevede tre sessioni di tesi: Sessione estiva (prima sessione, dal 27 al 30 giugno 2022); Sessione autunnale (seconda sessione, dal 26 al 30 settembre 2022); Sessione invernale (terza sessione, non specificata nel calendario didattico 2021/2022 ma che si tiene di norma nel mese di febbraio).

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le lezioni a distanza si sono svolte sulla Piattaforma Teams, con le modalità già sperimentate nel precedente anno accademico dai singoli docenti di interazione tra Didattica Erogativa (DE) e Didattica Interattiva (DI). Le lezioni in presenza, nel rispetto del contingentamento numerico previsto dal piano di sicurezza anti-covid, hanno privilegiato le materie di laboratorio per permettere le attività previste nei singoli percorsi formativi. Il primo semestre, come da Calendario didattico, ha preso l'avvio il 12 ottobre e ha previsto due settimane di lezione a distanza, mentre le lezioni in presenza sono iniziate nel mese di novembre, così da permettere l'adeguamento degli spazi alle nuove esigenze didattiche. L'orario delle attività didattiche ha previsto un complesso incastro tra lezioni in presenza e in remoto, tale da permettere un'equilibrata distribuzione degli insegnamenti tra il primo e il secondo semestre. L'obiettivo è stato quello di mantenere la struttura che caratterizza l'ampia offerta formativa e un equilibrato rapporto tra docenti e discenti, sempre nel rispetto della normativa allora vigente.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

I docenti, oltre ad aver previsto le lezioni a distanza su Piattaforma Teams, si sono resi disponibili a registrare le lezioni (in remoto e in presenza) per permettere agli studenti fuori sede una fruizione oraria differenziata nel rispetto delle specificità metodologiche richieste dalle differenti discipline.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Gli esami di ammissione a.a. 2021/2022 si sono svolti dal 20 al 24 settembre 2021 come indicato sul calendario didattico e sul Manifesto degli studi a.a. 2021/2022; I candidati possono presentare la domanda di ammissione attraverso una procedura on line entro la data pubblicata sul Manifesto degli studi. In base al numero delle domande pervenute viene pubblicato sul sito dell'accademia il calendario giornaliero delle prove di ammissione diviso per corsi. Solitamente le prove di ammissione consistono in un colloquio conoscitivo motivazionale e sulla visione di un portfolio. Non ci sono modalità di prova differenti tra le ammissioni di I e II livello. Per il giorno del colloquio di ammissione è stata inviata alla commissione la documentazione necessaria, composta dai verbali d'esame, dall'elenco dei candidati e dalla documentazione fornita dal candidato. Al termine delle prove di ammissione viene pubblicato sul sito dell'accademia l'elenco degli idonei ammessi all'immatricolazione.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Durante la settimana dei colloqui di ammissione viene organizzato l'esame di lingua italiana per gli studenti stranieri che hanno presentato domanda di ammissione; Per far fronte all'emergenza epidemiologica COVID-19 le prove di accertamento della lingua italiana si sono svolte su piattaforma TEAMS attraverso un colloquio orale. Possono essere previste più giornate a seconda del numero dei candidati. Al momento della pubblicazione dell'elenco degli idonei ammessi all'immatricolazione viene specificato nelle note se "ammesso con debito della lingua italiana". Gli studenti hanno un anno accademico per colmare il debito della lingua italiana, attraverso ulteriori esami di verifica che vengono svolti prima dell'inizio della sessione d'esame. Durante l'anno agli studenti è data la possibilità di frequentare corsi di lingua italiana; la scelta del corso è autonoma e possono rivolgersi a qualsiasi centro linguistico che attivi corsi per la lingua italiana. L'Accademia ha stipulato accordi di partenariato con istituti abilitati all'insegnamento della lingua italiana per stranieri.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'acquisizione di supporti didattici specifici per studenti con disabilità, DSA o BES sono stati programmati con l'utilizzo dei fondi previsti dal D.M. 752 del 30/06/2021.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Nella sessione estiva, nella sessione autunnale e nella sessione straordinaria dell'a.a. 2020/2021 le sedute di laurea si sono svolte in presenza. Il carico di lavoro svolto da ciascun candidato deve risultare equivalente al numero di crediti attribuito all'elaborato di tesi ovvero 12 CFA per i corsi di primo livello attivati sino all'a.a. 2019/2020 e 10 CFA per i corsi di secondo livello attivati dall'a.a. 2020/2021 e 12 CFA per i corsi di secondo livello (ogni credito formativo equivale a 25 ore di lavoro). 1. La prova finale può consistere, in alternativa: a) nella discussione di un elaborato scritto, di contenuto teorico-metodologico, analitico-critico o storico-artistico, sviluppato dallo studente su un argomento coerente con gli obiettivi formativi e con i linguaggi specifici del proprio percorso di studi. b) nella presentazione e discussione di un progetto artistico che utilizzi le metodologie e i linguaggi di una o più discipline e che, in ogni caso, deve essere accompagnato da un elaborato scritto che ne evidenzia criticamente l'impostazione teorica, i contenuti e le tecniche utilizzate. 2. Il candidato, durante la discussione, si potrà avvalere del supporto di una presentazione multimediale.



## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il numero dei docenti in servizio nell'a.a. 2021/2022 è risultato adeguato alle esigenze didattiche dell'Istituzione. Il personale direttivo e di segreteria in servizio ha svolto agevolmente le mansioni loro affidate dalla normativa. Il personale coadiutore in servizio (6 unità complessive) non è sufficiente per le esigenze dell'Istituto ubicato in due diversi edifici storici di grandi dimensioni della città. Il personale amministrativo consta di 9 unità (di cui una unità a tempo indeterminato è in aspettativa e presta servizio presso altra sede), oltre al Direttore Amministrativo e al Direttore di Ragioneria.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Le procedure di reclutamento del personale docente a contratto sono state poste in essere nel rispetto delle vigenti norme e degli obblighi di trasparenza degli atti amministrativi.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Adeguate le procedure di conferimento degli incarichi extracurricolari e delle ore aggiuntive al personale interno ed esterno.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nell'A.A. 2021/2022 parte del personale ha sostenuto corsi di formazione on-line partecipando al progetto VALORE PA 21-22 e a corsi erogati da società di formazione, nello specifico la Dott.ssa Emanuela Tata, la Dott.ssa Katia Mazzocchi e il Dott. Marco Verri.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Non applicabile.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le relazioni dei docenti inerenti il proprio lavoro didattico-artistico svolto nel triennio (CCNL, art. 22) sono stati acquisiti all'inizio dell'anno accademico dalla Direzione dell'Accademia e regolarmente protocollati.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
FRSM01000C	FROSINONE		30	16	43	5165

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=FRAC&IDCAT=28&QR=rptLiv2>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
CONTRATTISTI\_A.A.\_2021-2022\_-\_RIEPILOGO.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
NUCLEO\_-\_CONVERSIONI.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		05	Direttore Amministrativo	0	1	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		24	Collaboratore	0	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		25	Assistente	5	3	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		29	Coadiutore	6	0	0
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti  
LISTA\_AMMINISTRATIVI\_A.A.\_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Per l'organizzazione e gestione della Biblioteca, l'Accademia ha stipulato un contratto di collaborazione con un ex studente esperto nell'organizzazione e gestione della stessa.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Per i servizi informatici l'Accademia dispone di un tecnico di una ditta esterna, vincitrice di gara, che funge da supporto all'istituzione per tutto ciò che riguarda l'information technology.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Le modalità di assegnazione degli incarichi di docenza al personale esterno avvengono a seguito di una selezione pubblica, viene redatto e pubblicato un bando di concorso per soli titoli e successivamente un' apposita commissione valuterà le domande pervenute e stilerà una graduatoria ove è possibile usufruirne per coprire gli insegnamenti disponibili. Per il personale interno le modalità di assegnazione avvengono a seguito di un bando interno ove i docenti in organico possono parteciparvi e sarà cura del Consiglio Accademico valutare le curricula per poi attribuire gli insegnamenti. Per quanto attiene agli extracurricolari – ovvero workshop e seminari – avviene per chiara fama e sulla specificità degli argomenti. I costi ammontano ad € 25,00 per ogni singola ora di lezione laboratoriale ed € 40,00 per ogni singola ora di lezione frontale.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico avviene a seguito di pubblicazione di un bando interno ove i docenti possono presentare domanda e curriculum per le materie disponibili, successivamente il Consiglio Accademico valuterà le stesse e affiderà gli insegnamenti in didattica aggiuntiva nel rispetto della specificità curriculari dei singoli insegnamenti e dei percorsi di ricerca dei docenti richiedenti I costi ammontano ad € 24,50 per ogni singola ora.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
corsi\_di\_formazione\_21-22.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Valutazione positiva.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
supplement\_ii\_liv.pdf [Scarica il file](#)

supplement\_i\_liv.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
supplement\_ingl\_XI\_(1).pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
supplement\_ingl\_XI\_(1).pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		29

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI BORSA D.LGS 68/12	NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		70		7	150	0

## 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		0	0	0	0	0	0

## 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
060101060038	FRSM01000C	FROSINONE		70	0	0	0	2	17	1200	LAZIODISCO

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Per quanto riguarda le norme sul Diritto allo studio, le borse di studio e le attività retribuite riservate agli studenti, la Segreteria Didattica dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone offre supporto costante agli studenti informandoli sulle scadenze del bando "Borse di studio" indetto annualmente dall'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (Laziodisco) e facendo da tramite quando si presentano delle criticità in merito alla compilazione della domanda e/o agli esiti provvisori o definitivi del suddetto bando.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Possono essere riconosciuti crediti tra quelli previsti per le attività a libera scelta dello studente. Stages o tirocini effettuati in regime di convenzione con istituzioni, enti e associazioni pubbliche o private, vengono valutate in base al numero di ore di impegno ed alla natura delle attività stabilite e certificate dalla convenzione che deve recare tutte le firme previste. La valutazione si baserà su criteri di attinenza rispetto alle attività formative previste nel corso di studio di destinazione e terrà conto della corrispondenza del rapporto ore/crediti in base alla natura delle diverse attività svolte. <https://www.accademiabellearti.fr.it/media/hwcjgrsz/riconoscimento-crediti-e-piani-di-studio.pdf>  
<https://www.accademiabellearti.fr.it/media/vzhdapsu/riciesta-di-riconoscimento-crediti.pdf>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

richiesta-di-riconoscimento-crediti\_(11).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

All'inizio dell'anno accademico è previsto un Orientamento in entrata, dopo gli esami di ammissione, per gli studenti ammessi all'immatricolazione al fine di aiutarli nella stesura dei piani di studio e descrivere l'organizzazione delle lezioni e delle attività che verranno svolte. Durante il percorso formativo, comunque, allo studente è data la possibilità di confrontarsi con i coordinatori dei corsi nel caso vogliano fare modifiche al loro piano di studi o abbiano problematiche o necessità particolari. Non è previsto il servizio di placement. Per quanto riguarda il supporto agli studenti la Segreteria didattica offre collaborazione costante agli studenti, in entrata e in uscita. Per quanto concerne gli alloggi si rileva che quelli messi a disposizione da Laziodisco risultano piuttosto distanti dalle due sedi dell'Accademia, a Cassino. L'Open day (11 maggio 2022) si è svolto digitalmente, con una diretta approntata sul canale YouTube – Accademia Belle Arti Open Day (<https://www.youtube.com/watch?v=eei3HRQPOco>), incontri con le diverse scuole nel giorno 11 maggio ospitati nelle due sedi dell'Accademia, per presentare i percorsi formativi di primo e secondo livello attraverso brevi filmati, rispondere alle domande, offrire approfondimenti sugli insegnamenti attivi e curiosità su aspetti specifici dei singoli corsi. <https://www.accademiabellearti.fr.it/news/open-day-2022/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Le richieste di mobilità in entrata vengono immediatamente prese in carico dal personale dell'Ufficio Erasmus+. Oltre a coordinare la stesura dei Learning Agreement e la successiva approvazione da parte dei docenti coordinatori, ci si occupa di fornire informazioni a proposito di alloggi che risultano essere più vicini possibile all'Istituzione che accoglie lo studente estero in mobilità. In molti casi ci si mette in contatto con le agenzie immobiliari e si fornisce supporto affinché lo studente possa firmare il contratto di locazione. Inoltre, gli studenti sono costantemente aggiornati e seguiti anche telefonicamente. Abbiamo un gruppo Erasmus sulle piattaforme social e su Whatsapp.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

All'inizio dell'anno accademico è previsto un Orientamento in entrata, dopo gli esami di ammissione, per gli studenti ammessi all'immatricolazione al fine di aiutarli nella stesura dei piani di studio e descrivere l'organizzazione delle lezioni e delle attività che verranno svolte. Non disponiamo di uno sportello di supporto psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Non disponiamo di uno sportello di supporto specifico per studenti con disabilità. La segreteria è sempre attenta alle esigenze degli studenti con difficoltà e aiuta, attraverso le richieste specifiche presentate dagli stessi, di fare da tramite con i docenti, i quali si sono sempre resi disponibili per trovare soluzioni su metodi d'insegnamento o programmi personalizzati.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.accademiabellearti.fr.it/media/t3xfsmji/convenzione-di-tirocinio.pdf> Durante il loro percorso di studi, gli studenti possono svolgere un tirocinio della durata massima di 250 ore, presso un'azienda/laboratorio/studio fotografico etc. da lui stesso individuata, o individuata dai docenti. L'Accademia stipula una convenzione con l'azienda presso cui lo studente svolgerà le ore di tirocinio con la copertura di una polizza assicurativa a carico dell'Accademia. Le ore di tirocinio sono riconosciute in crediti formativi fino ad un massimo di 10 CFA.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

convenzioni.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

convenzione-tirocinio\_(4).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Non è previsto il servizio di placement.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/international/riconoscimento-dei-periodi-di-studio-all-estero-e-dei-relativi-crediti/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta rappresenta l'organizzazione autonoma degli studenti dell'Accademia ed è preposta alla diffusione delle informazioni di interesse degli stessi. Rappresenta, inoltre, l'organo di partecipazione del Consiglio Accademico e nel Consiglio di Amministrazione con un ruolo attivo nel miglioramento dei servizi verso gli studenti.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il modulo edilizia risulta regolarmente compilato. Si segnala che gli enti proprietari della sede, Comune e Provincia, che, peraltro, siedono entrambi in Consiglio d'Amministrazione, non hanno mai consegnato la documentazione relativa alle autorizzazioni all'esercizio dell'uso scolastico (peraltro con normativa specifica per le Belle Arti) per le due sedi dell'Accademia. Si segnala, inoltre, che l'Accademia è inserita in un progetto di ristrutturazione e sistemazione delle sedi (in atto) per adeguare gli spazi e i servizi presenti. Risulta regolare la nomina del RSPP.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione positiva

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione positiva

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Valutazione positiva

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia dispone di 3 sedi: una sita in viale Marconi e l'altra presso palazzo storico Tiravanti sita in Viale Mazzini nel Comune di Frosinone. Le due sedi sono distanti tra loro circa 1 km, 15 minuti a piedi, collegate da mezzi pubblici. La terza sede si trova nel Comune di Ferentino che dista circa 12 km da Frosinone e ospita soltanto il corso di ceramica.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)  
timbro\_NOMINA\_RSPP\_ESTERNO\_ACCADEMIA\_CARMINE\_PARAGALLO\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**



Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Riepilogo\_dotazioni\_strumentali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Le sedi Marconi e Tiravanti sono dotate di ascensori, regolarmente funzionanti, che permettono l'accesso dal piano terra fino al piano più alto per ogni edificio. Inoltre la sede Tiravanti dispone di n. 2 rampe per disabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'Accademia dispone, presso la sede di Viale Marconi, delle seguenti aule dedicate ai vari laboratori didattici: n.2 Mosaico, n.4 Scultura, n.5 Scultura/Tecniche del Marmo e Formatura, n.4 Pittura, n.2 Serigrafia, n.2 Costume per lo spettacolo. Presso la sede Tiravanti si dispone delle seguenti aule per laboratori: n.4 Fashion design, n.1 Videografica e Tecniche dell'animazione digitale, n. 2 Scenografia e Modellistica, n.1 Teatro per Regia, n.3 Decorazione, n.1 Multimedialità, n.2 Comunicazione del Patrimonio Artistico, n.2 Pittura, n.1 Pittura/Illustrazione, n.1 Graphic Design, n.1 Fotografia, n.1 Incisione, n.1 Plastica Ornamentale, n.1. Linguaggi dell'audiovisivo, n.1 Anatomia Artistica, n.1 Inglese.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Le sedi occupate dall'accademia nel Comune di Frosinone, una di proprietà del Comune e l'altra della Provincia, hanno il vincolo paesaggistico del Ministero dei beni culturali, pertanto risulta difficile ogni intervento edilizio. Ciò nonostante, la sede Tiravanti ha subito un importante adeguamento strutturale nel 2014 e nell'ultimo anno, dopo numerosi solleciti, ci sono stati interventi per il ripristino di grondaie e della guaina sul terrazzo. La climatizzazione necessita di intervento, di difficile realizzazione. La Sede Marconi dovrà essere sottoposta ad interventi per umidità nel piano sotto strada.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

I finanziamenti covid, in particolare a seguito dei numerosi Decreti Ministeriali di assegnazione delle risorse nel 2021 e in via residuale nel 2022, hanno permesso, dietro specifici progetti, l'acquisto di importanti strumenti e tecnologie utili alla realizzazione dell'offerta formativa (device specifici, implementazione di laboratori, dotazioni tecniche e strumentali) e dell'attività amministrativa. Nel corso dell'anno 2021 sono stati sottoposti ad interventi di restauro diverse attrezzature didattiche quali ad esempio macchine da cucire per i laboratori di fashion design e costume per lo spettacolo, macchina sagomatrice per laboratorio di tecniche del marmo e attrezzature da palcoscenico per il teatro. Inoltre sono stati acquistati nuovi strumenti quali tecnigrafi per il disegno tecnico, stampante 3d per i laboratori di tecniche di modellazione digitale - computer 3d e diversi strumenti informatici per la realizzazione dei laboratori multimediali e anche per lo svolgimento della didattica a distanza ed il lavoro in smart working.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

non si effettua tale tipologia di prestito

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

funzionalità\_wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Consulta\_aule\_e\_aggregazione\_NdV\_2023.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
adeguatezza\_delle\_strumentazioni\_messe\_a\_disposizione\_del\_personale\_amministrativo\_per\_lo\_svolgimento\_delle\_loro\_attività\_23.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Vedi punti seguenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Vedi punti seguenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Occorre nominare una figura di sistema tra i docenti (collaboratori diretti del Direttore) che curi direttamente l'acquisizione di nuovi libri e la conservazione e la valorizzazione del patrimonio artistico.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Aumentare le acquisizioni di libri secondo budget inserito stabilmente nella previsione annuale di spesa. Tramite apposito concorso pubblico per titoli ed esami, acquisire un collaboratore di biblioteca a tempo pieno e indeterminato per potenziare il servizio della biblioteca (due soli giorni per 6 ore appare poco tempo per una popolazione di 700 studenti per 22 corsi tra corsi triennali e biennali). Utilizzare al massimo la possibilità di contratti per la gestione del servizio (come, del resto, già indicato nella relazione programmatica). Maggiore acquisizione annuale di testi e maggior servizio di apertura sono anche le due precise richieste della Consulta.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio documentale è composto da circa 3000 volumi.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il patrimonio artistico è composto di opere in tecnica mista esposte lungo i corridoi dell'accademia. Principalmente sono dipinti e sculture donati da artisti che hanno collaborato a vario titolo con l'Accademia. Due docenti sono state incaricate della catalogazione delle opere in funzione di una pubblicazione del catalogo prevista per l'anno 2023.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

A seguito della mostra "Circoscrivere l'infinito" di Salvatore Lovaglio, l'artista ha donato all'Accademia un lavoro grafico (acquaforte e acquatinta) dalla serie "Racconti intimi".

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La Biblioteca è arredata con moderne scaffalature aperte dove sono riposti e catalogati i volumi. Lo stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico è buono.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
regolamento-biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiabellearti.fr.it/media/r5dg1r24/regolamento-biblioteca.pdf>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Nell'a.a. di riferimento la Biblioteca è aperta al pubblico lunedì e giovedì dalle 10 alle 16. La Biblioteca dell'Accademia possiede una sala con scaffalature aperte e tavoli per la lettura, sono presenti due postazioni informatiche per l'accesso, da parte degli utenti, al catalogo generale in formato elettronico. Gli utenti, dopo aver individuato il materiale desiderato e la collocazione nel catalogo elettronico, devono farne richiesta di consultazione al personale addetto. Per la richiesta di libri e altro materiale documentario, l'utente deve esibire e depositare un documento di identità in corso di validità. All'uscita l'utente deve restituire le opere consultate al personale della Biblioteca. Al momento della riconsegna del materiale documentario richiesto, il personale addetto, insieme all'utente, controlla i documenti al fine di accertarne l'integrità. L'utente è responsabile dello smarrimento o deterioramento dei libri presi per la consultazione e deve risarcire l'eventuale danno arrecato alla Biblioteca. Non è ammessa la consultazione del materiale non ancora inventariato. Il servizio del prestito si attua mediante: a) prestito del documento originale, a condizione che lo stesso sia in buono stato di conservazione; b) fornitura, in alternativa, di una riproduzione eseguita su richiesta ed a spese dell'utente. All'atto della consegna del documento il richiedente appone la firma sul registro dei prestiti e si impegna a rispettare le norme che regolano il servizio. Il numero delle opere date in prestito contemporaneamente non può essere superiore a due. Il prestito è strettamente personale ed è quindi vietato prestare ad altri le opere ricevute dalla Biblioteca o incaricare altri del ritiro dei libri. Sono di norma esclusi dal prestito: a) i libri non ancora registrati nel catalogo della Biblioteca; b) i volumi in precario stato di conservazione; c) i volumi con tavole asportabili; d) le opere di uso e consultazione frequente quali: riviste, periodici, enciclopedie, dizionari, fotografie, cataloghi di mostre. I laureandi, prima della discussione della tesi, hanno l'obbligo di restituire tutte le risorse prese in prestito, la mancata riconsegna preclude la possibilità di accedere all'esame di diploma. Tutte le opere concesse in prestito devono essere riconsegnate prima della chiusura estiva dell'Accademia.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Nella sala sono presenti due postazioni informatiche per l'accesso, sia da parte degli utenti che del personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'anno accademico di riferimento l'accesso ai servizi bibliotecari ha subito incremento in prossimità delle sessioni di esami di profitto.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

suggerimenti\_consulta\_per\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

E' in corso l'implementazione dei contenuti web in versione inglese. Non è ancora presente l'applicazione Course Catalogue sul website istituzionale. Esiste un ufficio Erasmus in Accademia con servizio di Segreteria e un docente responsabile scientifico-didattico della gestione dei programmi. Valutazione positiva con raccomandazione di installare l'applicazione Course Catalogue.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione positiva

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Non valutabile a causa delle difficoltà di scambio Erasmus dovute alle misure adottate per il periodo pandemico da COVID 19 (2020-2022).

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Attività non effettuata causa pandemia.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Attività non effettuata causa pandemia.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://abaf.it/accademia/international/programma-erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Per l'a.a. 2021/22 l'Ufficio Erasmus si compone di 1 Docenti e di 1 Assistente Amministrativo. L'Ufficio ha curato la gestione del progetto in tutte le sue fasi, dalla tenuta dei rapporti e rendicontazioni con l'Agenzia Nazionale, alla gestione delle mobilità docenti, studenti e staff sia in entrata che in uscita dalla selezione al pagamento delle borse. L'attività si svolge in sinergia con tutte le componenti istituzionali.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Nell'a.a. 21/22 l'Ufficio si avvale del supporto del pc portatile in uso all'assistente, della stampante e di un archivio all'uopo dedicato

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'Accademia di Belle Arti di Frosinone aderisce al programma Erasmus dal luglio 2006. Nel 2007 ha ricevuto dalla Comunità Europa la Carta Universitaria "estesa" (EUC extended) che consente l'attivazione di tirocini formativi all'estero, nel 2014 ha ricevuto l'Erasmus Charter for Higher Education fino al 2021, pubblicata sul sito, Nel 2021 è stata prorogata fino al 2027 <https://www.accademiabellearti.fr.it/media/id5nepzc/erasmus-charter-for-higher-education-2021-2027.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

PARTNERS\_Elenco.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Affinché un accordo venga stipulato, si procede all'individuazione di un ipotetico istituto partner che abbia le caratteristiche utili ai progetti di scambio. Si procede dunque, alla richiesta della stipula dopo una breve presentazione del corso di studi e degli obiettivi da perseguire. Un accordo di mobilità definisce il programma di insegnamento / formazione da seguire e viene approvato dal membro del personale, dall'organizzazione o istituto di provenienza e dall'organizzazione o istituto di destinazione. L'accordo definisce le componenti del periodo di insegnamento o formazione e sottolinea le responsabilità reciproche dell'organizzazione o istituto di provenienza e dell'organizzazione o istituto di destinazione ai fini della qualità della mobilità.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://abafrosinone.istruzioneweb.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>
FRSM01000C	ABA	FROSINONE		1	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia non sono state effettuate mobilità né in entrata né in uscita da parte del personale docente e staff. Gli studenti non hanno effettuato nessuna mobilità in uscita ed una sola studentessa in entrata, dalla Repubblica Ceca ha proseguito il percorso Erasmus fino a febbraio 2021. Da ottobre 2021 per l'a.a. 21/22 abbiamo ricevuto diverse richieste di mobilità da parte di studenti di altre istituzioni estere ed in totale ci sono stati 8 studenti ingoing e 10 docenti outgoing.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 21/22 è stato stipulato l'accordo con la Communication University of China di Pechino e rinnovo dell'accordo di convenzione con Beijing Zhonghuan Senmiao Culture Consulting. Gli accordi di formazione congiunta con la Qufu University sono arrivati a buon fine e anche se on line nell'a.a. si sono svolte le lezioni presso il Dipartimento di Nuove tecnologie per l'Arte per il corso triennale di Media Art con 16 materie specifiche impartite da docenti dell'Accademia di Frosinone. La Qufu Normal University di Rizhao è la maggiore università della provincia di Shandong. Si trova a Qufu, la città natale di Confucio, e recentemente ha inaugurato il suo nuovo campus nella bellissima città costiera di Rizhao. Dispone di 1 centro di ricerca post-dottorato, 6 corsi di dottorato, 77 corsi di laurea magistrale. Ha sessantuno specialità che coprono 10 rami dell'apprendimento come arti liberali, scienze, industria, diritto e così via. Dispone inoltre di 1 college indipendente, 29 scuole e dipartimenti, 28 istituti di ricerca, 14 programmi chiave provinciali, 3 chiavi provinciali laboratori e 1 base di ricerca di scienze sociali. Le parole del grande filosofo "Mantenere la curiosità nell'apprendimento, insegnare e non stancarsi mai" rappresentano le linee guida dell'impianto didattico. Visita dell'Ambasciatore straordinario dell'Egitto e Plenipotenziario per lo sviluppo della cooperazione italo-egiziana S.E. Mostafa Kamal Helmy e dell'Ambasciatore del Messico S.E. Carlos Garcia de Alba. L'ufficio Erasmus ha continuato con la sigla di protocolli d'intesa, accordi bilaterali, convenzioni e progetti internazionali, cresciuti nell'anno accademico in esame. Sono stati siglati 10 nuovi accordi bilaterali. Di particolare rilievo è la partecipazione attiva a CANON of TECHNICAL THEATRE HISTORY, che rappresenta per l'Accademia occasione di confronto internazionale sulla conservazione del patrimonio culturale delle tecnologie e delle tecniche teatrali transnazionali e internazionali. Studenti e docenti di nove istituzioni universitarie europee, centri di ricerca e programmi di formazione bilaterale - provenienti da Belgio, Repubblica Ceca, Spagna, Germania, Italia, Svezia e Regno Unito - collaborano allo sviluppo di una linea del tempo e di un canone del teatro tecnico nel corso di sei incontri di laboratorio. Il progetto è stato presentato al Congresso Mondiale di ottobre 2021 e nel corso dell'anno 2022 ha sviluppato gran parte del suo programma.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) 2021\_Allegato\_I\_Lettera\_di\_attribuzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

La borsa Erasmus spesso non è sufficiente per coprire tutte le spese di viaggio e soggiorno, ma costituisce un valido incentivo per studiare all'estero. Bisogna, inoltre, tener presente che in molte istituzioni straniere esistono residenze universitarie e mense, cosa che riduce notevolmente le spese di soggiorno. Gli studenti che usufruiscono di una borsa dell'IDISU hanno la possibilità di richiedere un ulteriore contributo. Prima della partenza, è necessario firmare un accordo con l'Accademia e un piano di studi concordato con l'Istituzione di accoglienza (Learning Agreement). Prima di lasciare l'Istituzione straniera dove si è effettuato il soggiorno, occorre farsi rilasciare una certificazione relativa ai corsi seguiti e ai crediti ottenuti (Transcript of Record). Al rientro, occorre redigere una relazione sull'andamento del soggiorno all'estero (elemento indispensabile per ottenere il finanziamento del Ministero). Il soggiorno all'estero può essere svolto nel primo o nel secondo semestre: molte istituzioni hanno delle scadenze rigide per la presentazione delle domande. Bisogna tener presente che il calendario accademico varia da paese a paese. In considerazione di ciò, per accedere alla mobilità Erasmus è necessario presentare una richiesta scritta all'Ufficio Erasmus secondo le indicazioni fornite ogni anno dal bando Erasmus. Qualora il numero di richieste fosse superiore alle borse disponibili, verrà indetta una selezione degli aspiranti basata su criteri di merito, motivazione, curriculum artistico e conoscenza della lingua straniera del paese ospitante. E' evidente, infatti, che per potersi recare a studiare all'estero, frequentando corsi e sostenendo esami, è necessaria una buona conoscenza di base del francese (per i soggiorni in Francia) o dell'inglese (per tutte le altre destinazioni).

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il personale amministrativo e il docente che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività Erasmus sono aggiornati e formati dall'agenzia nazionale Indire, prettamente tramite webinar , note e comunicazioni da parte dell'agenzia stessa.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Nell'a.a. 2021/2022 è stato messo in atto l'EWP, sulla piattaforma dashboard , stipulando accordi bilaterali e learning agreements.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Nell'a.a. 2021/2022 non sono state adottate particolari linee strategiche a causa del fermo totale dovuto alla pandemia che ha disincentivato e penalizzato notevolmente la richiesta di mobilità estere. Tuttavia, attraverso l'Erasmus Day, i diversi accordi stipulati con le Istituzioni estere e l'incentivazione a partecipare al programma Erasmus+ si è riusciti ad ottenere un buon risultato con conseguente aumento della domanda di mobilità da parte dei nostri studenti per l'anno successivo.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

La presenza di studenti provenienti dall'Europa, dal Medio e dall'Estremo Oriente ha permesso l'apertura di collaborazioni di studio e di lavoro, volte a consolidare il ruolo trainante dell'Istituzione per la crescita del territorio. In linea con la programmazione triennale è la stipula di convenzioni di collaborazione e scambio con: Università Nazionale della Mongolia interna (Data 05-05-2021) (Programma di collaborazione); Xi'an Academy of Fine Arts (Data 28-09-2021) (Memorandum of Understanding); Xi'an Academy of Fine Arts (Data 24-11-2021) (Accordo sul programma di formazione congiunto); Communication University of China di Pechino (Data 22-12-2021) (Programma di formazione congiunto).

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Per l'anno di riferimento occorre tenere presente le difficoltà operative legate all'emergenza pandemica. Sono state sviluppate tre attività di ricerca (vedi relazione allegata) molto interessanti a tema "contaminazione digitale" per nuove interfacce ad elevata pervasività ed ubiquità (progetto regionale di Lazio Innova con le istituzioni di formazione superiore), "evoluzione tecnica nella storia della scenografia" progetto di respiro europeo con istituzioni paritetiche universitarie, "sviluppo di marketing e progetti" per l'emporio solidale nel Lazio. Si suggerisce, considerato il nuovo organico docente e le implementazioni del piano degli studi, di arricchire il novero delle figure di sistema di un responsabile/coordinatore delle attività di ricerca tra i primi collaboratori del Direttore per poter implementare l'attività, monitorare contenuti e metodologie, istruire i contratti di ricerca, valorizzare le ricadute didattiche. Valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione positiva.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione relativa agli accordi di partenariato/cooperazione (vedi relazione) è di difficile espressione poiché gli accordi ivi illustrati appaiono generici e non offrono elementi di valutazione se non riferiti ad una diffusa attività di Terza Missione nel bacino di utenza dell'istituzione come partecipazione e sostegno alla tradizione e cultura locale. Appare valida la ricaduta didattica relativa alle tre attività principali illustrate al punto 1.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La valutazione è coincidente con il punto 4, di cui sopra, poiché le convenzioni/partenariato (vedi relazione allegata) riguardano fondamentalmente la tradizione e il territorio. Quindi le attività vanno considerate "produzione artistica" di Terza Missione. Occorre sempre tener presente le difficoltà operative del periodo pandemico preso in esame.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Vedi punto 1.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Vedi punto 1.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla



“produzione artistica”

Con l'obiettivo di predisporre una formazione artistica terziaria, competitiva e realisticamente spendibile nel sistema complesso delle attività lavorative, orientata al fare e capace di esaltare le potenzialità personali unitamente alle abilità cooperative, la visione specialistica e quella d'insieme, l'Accademia ha iniziato ad avviare nuove priorità strategiche. Si è conseguentemente iniziato a investire su progetti e linee di sviluppo avanzati per accogliere e migliorare quelle attività che, originandosi dalla didattica investano le relazioni con le realtà produttive e le istituzioni esterne. Attraverso convenzioni, stages, workshop e tirocini intesi come prassi di formazione e orientamento professionale l'Istituzione ha iniziato a svolgere attività di ricerca che le ha permesso anche di acquisire risorse di finanziamento. Coniugare i fondamenti della ricerca artistica per contribuire a creare una differente visione della dimensione lavorativa in cui etica ed estetica dialoghino a tracciare prospettive di un futuro sostenibile, sono i principi che guidano le collaborazioni messe in atto con profitto. Per l'Anno Accademico 2021/2022, sia pure con le restrizioni e le accortezze legate alla gestione della pandemia, le attività tornate in presenza hanno permesso di portare a conclusione anche progetti iniziati in anni precedenti e realizzare attività artistiche di rilievo nazionale e internazionale, grazie all'impegno di docenti e studenti.

### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Per rendere più efficace la fertile commistione tra esperienze di natura differente, la multiforme articolazione dei saperi, la spendibilità delle competenze, la molteplicità delle attività strettamente connesse alla tutela della ricerca e della produzione artistica l'Istituzione sta predisponendo regolamento e organigramma specifico, dal momento che l'ampliamento dell'organico è arrivato a metà dell'anno accademico 2021/2022 non ci sono stati incarichi specifici, che sono rimasti in capo al Coordinatore delle attività didattiche e ai coordinatori dei singoli corsi. Ogni docente inoltre, a seguito di specifica richiesta, sviluppa, concordando preventivamente con il Direttore, segmenti di ricerca da spendere in funzione della didattica. La mancanza di fondi ministeriali destinati alla ricerca non ha permesso uno sviluppo organico della stessa.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

NdV\_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'esiguità del personale docente e tecnico amministrativo, la mancanza di regolamentazione generale delle attività di ricerca e infine l'assenza di fondi ministeriali da destinare alla ricerca non hanno consentito l'individuazione di personale dedicato prioritariamente a questa attività.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le attività di ricerca dei singoli docenti confluiscono dove possibile in progetti più ampi con il coinvolgimento degli studenti, ma la mancanza di apposita regolamentazione non ha permesso fino ad ora l'attivazione di specifiche politiche di supporto

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La selezione dei progetti è a carico del Consiglio accademico, sentiti il Coordinatore delle attività didattiche e i coordinatori dei singoli corsi di diploma

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'arrivo dei fondi ministeriali con il D.M. 86 del 20 maggio 2020 e del D.M. 294 del 14 luglio 2020 ha permesso la realizzazione di un laboratorio di nuove tecnologie applicate alle arti con 6 postazioni destinate agli studenti, da implementare annualmente con l'aumento delle postazioni e dei dispositivi e ha dato inizio a un processo di digitalizzazione del lavoro amministrativo con l'obiettivo di un più efficace dialogo con l'utenza, la necessaria dematerializzazione gli archivi didattici e la gestione più adeguata ai tempi delle sessioni di esami di profitto e di diploma. L'assegnazione dei fondi messi al bando con il D.M. 734 del 25 giugno 2021 hanno permesso l'ampliamento e il potenziamento del laboratorio di nuove tecnologie applicate alle arti con ulteriori postazioni destinate agli studenti e l'acquisto di strumentazione specifica per l'organizzazione di un laboratorio per Linguaggi dell'audiovisivo.

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

attivit \_ricerca\_accordi\_da\_1-11-21\_al\_31-10-22.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

La mancanza di un regolamento non ha permesso l'attivazione di specifiche procedure

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
attivit \_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione  
progetto\_attivit \_ricerca\_aa21-22.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
Documenti\_-\_Reversali.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'attivazione di seminari e workshop specifici   programmata nell'ottica di favorire ulteriori conoscenze e competenze metodologiche spendibili nella ricerca.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalit  istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attivit  di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'embrionale attivit  di ricerca, che attende il necessario riconoscimento legislativo, ha innescato necessaria riflessione circa l'opportunit  di trasformazione di percorsi curricolari e l'istituzionalizzazione del terzo ciclo

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attivit  di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

La sinergia con l'Amministrazione Provinciale e Comunale di Frosinone, il Conservatorio "L. Refice" di Frosinone, con Lazio Innova - Spazio attivo di Ferentino e con l'Unindustria sta producendo una ricaduta virtuosa sulle attivit  formative dell'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

NdV\_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Per l'Anno Accademico 2021/2022, sia pure con le restrizioni e le accortezze legate alla gestione della pandemia, le attivit  tornate in presenza hanno permesso di portare a conclusione anche progetti iniziati in anni precedenti e realizzare attivit  artistiche di rilievo nazionale e internazionale, grazie all'impegni di docenti e studenti.

Documento di programmazione annuale dell'attivit  di produzione artistica  
relazione\_programmatica\_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Il protocollo di selezione   affidato al Consiglio accademico, che analizza i progetti presentati da singoli docenti e/o gruppi e rinvia al Consiglio di Amministrazione per le modalit  di finanziamento

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi utilizzati sono quelli in uso ai singoli laboratori, anche se l'implementazione di attività collegate a produzione e terza missione ha innescato una riflessione sulla necessità di ulteriori spazi da adibire a laboratori di produzione, differenti da quelli della didattica.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ELENCO\_CONVENZIONI\_1-11-21\_AL\_31-10-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

attivit \_di\_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attivit  di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

L'attivit  di comunicazione   affidata al sito istituzionale, alle pagine Facebook e Instagram, al canale Youtube e la valorizzazione attraverso specifiche pubblicazioni come "Octale Quarantaperquarantaverso" catalogo II edizione Premio Nazionale Grafica d'arte ediz. Accademia belle Arti di Frosinone 2022

Valutazione dell'impatto che le attivit  di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attivit  di produzione artistica in un sistema didattico come quello dell'Afam rappresenta un ineludibile strumento di approfondimento didattico e al tempo stesso un'indispensabile opportunit  di preparazione al mondo del lavoro, permettendo agli studenti coinvolti di comprendere la complessit  del sistema legato alle arti, alle discipline dello spettacolo e alla committenza.

Descrizione delle connessioni tra le attivit  di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La produzione artistica senza ricerca perde qualsiasi valore, conseguentemente solo la stretta connessione da metodologie di ricerca e strumenti produttivi pu  permettere alla formazione terziaria di crescere in linea con il proprio tempo.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Come già rilevato per Ricerca e Produzione Artistica non esiste una vera e propria organizzazione stabile per la Terza Missione. Sono coinvolti i singoli docenti coordinatori degli interventi rivolti al territorio. L'attività è stata limitata dalle disposizioni anti-Covid presenti per tutta la durata dell'anno accademico. Nonostante ciò spicca per interesse il progetto relativo al bando "Borghi del Lazio" relativo ai comuni di San Biagio Saracinisco e Vallerotonda (Next Generation EU). Valutazione positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Vedi punto 1.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Vedi punto 1.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La ricaduta delle attività di Terza Missione è sicuramente positiva e investe direttamente il territorio di appartenenza dell'istituzione. Del resto l'obiettivo identitario di presenza sul territorio è dichiarato esplicitamente come mission dell'Accademia di Frosinone.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Accanto alla formazione e alla ricerca, l'Accademia di Belle Arti di Frosinone ha attivato un insieme di attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, in rapporto diretto con la società civile e il tessuto imprenditoriale del territorio di riferimento. L'obiettivo è promuovere la crescita economica e sociale del territorio. A partire dall'A.A. 2018/19 ha cominciato a svolgere un'intensa attività di public engagement, che si è concretizzata in azioni senza scopo di lucro e a carattere eminentemente educativo, culturale e di sviluppo della società, in particolare negli ambiti delle scuole degli enti pubblici e privati e il terzo settore, dei musei, delle biblioteche e degli archivi, delle attività teatrali e l'associazionismo culturale, stringendo accordi e convenzioni. Per l'A.A. 2021/2022 l'attività di terza missione ha visto realizzare: -Le illustrazioni del libro Chi era Neanderthal? da parte degli studenti del Corso di Grafica d'arte per l'Illustrazione coordinati dal professor Patrizio Di Sciullo. Il libro edito dalla Pulp Edizioni si è potuto realizzare grazie al patrocinio del Comune di Frosinone, che ha contribuito per la stampa al fine di regalare le copie alle biblioteche scolastiche degli Istituti Primari di Primo grado della città capoluogo. - Per conto del consorzio EcoMuseoArgil il logo e la comunicazione coordinata di Le Valli del Silenzio. Suggestioni e percorsi alla scoperta della Ciociaria, iniziativa finanziata dalla Regione Lazio nell'ambito di LivingLabTurismo, da parte degli studenti del biennio di Graphic design coordinati dal prof. Marco Roma. - Per il Comunale di Pastena l'installazione Quadreria, curata dalla prof.ssa Donatella Spaziani con le opere degli studenti del Corso di Decorazione. - Il premio del contest GallinaRock XIV edizione delle studentesse coordinate dalla Prof.ssa Eleonora Pusceddu. - I premi consegnati durante il Premio Internazionale Ciociaria – Prima edizione organizzato dall'Associazione Romana della Ciociaria da parte degli studenti di Scultura. - La locandina per il I Festival della Cultura Americana, Centro Studi Americani di Roma da parte degli studenti del biennio di Graphic design coordinati dal prof. Marco Roma. - Immagine per l'Annullo postale per il Premio Internazionale Ciociaria – Prima edizione organizzato dall'Associazione Romana della Ciociaria da parte della studentessa del biennio di Grafica d'Arte per l'illustrazione, Giulia

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività programmate per l'A.A. 2021/22 sono state progettate con l'intento di continuare a offrire occasioni di incontro, di dialogo e di confronto capaci di suggerire prospettive di azione per un futuro sostenibile in una società che sente il bisogno di un processo rifondativo dei propri valori, dopo l'esperienza drammatica della pandemia. L'Open day (11 maggio

2022) che è tornato in presenza dopo lo svolgimento on line dei due anni precedenti ha materializzato i risultati della riflessione innescata dalla pandemia sulla necessità di ripensare le metodologie di approccio didattico, sperimentando nuove possibilità di dialogo. L'Accademia in questa occasione ha tenacemente perseguito l'obiettivo di veicolare un'idea di formazione artistica terziaria pronta a un produttivo scambio tra esigenze pedagogiche e specificità di ricerca, tra produzione e riflessione, tra istruzione e mondo del lavoro. Senza tralasciare la centralità della didattica, anzi continuando il rafforzamento e l'ampliamento dell'offerta formativa, l'Accademia infatti ha lavorato per alimentare con nuove strategie di apertura il consolidamento di un ruolo trainante nell'offerta culturale al territorio di riferimento e connotarsi inequivocabilmente come laboratorio di ricerca, dentro cui prendono forma progettualità e interrogazioni indispensabili al futuro, rappresentando un importante punto di riferimento non solo per la formazione artistica terziaria ma anche la crescita culturale.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

aaaa

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ELENCO\_CONVENZIONI\_1-11-21\_AL\_31-10-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

terza\_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

progetto\_terza\_missione\_in\_corso.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Partendo dai risultati conseguiti, l'avvio di nuove strategie, con investimenti su progetti approntati collegialmente per rendere più funzionali le linee di indirizzo e di coordinamento, che dalla didattica arrivino a rafforzare le relazioni con l'esterno, sta permettendo all'Accademia di consolidare i rapporti già istituzionalizzati e attivare nuovi protocolli di intesa con fondazioni, organismi museali, università italiane e straniere, ambasciate e istituti di cultura all'estero per rafforzare il proprio ruolo di riferimento nel territorio di appartenenza

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Con la relazione al bilancio di previsione esercizio 2021 (firmata De Vellis) sono stati fissati obiettivi complessivamente raggiunti in corso di esercizio 2021 come da relazione al conto consuntivo 2021 (firmata Bartolomucci). L'esercizio finanziario 2021 riguarda però essenzialmente l'a.a. 2020/21 e non il 2021/22 che è l'anno accademico che il Nucleo sta valutando

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Nel complesso le dotazioni finanziarie sono state utilizzate con coerenza ed efficacia rispetto alla programmazione dell'esercizio finanziario di riferimento nonostante i disagi arrecati dalla pandemia.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7310	ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE	1259889.26	885118.47	338766.1	1332739.28 23/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_accompagnatoria\_al\_preventivo\_e.f.\_2021\_con\_prot.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

relazione\_programmatica\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

timbro\_relazione\_consuntivo\_2021\_firmata.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

estratto\_verbale\_per\_approvazione\_rendiconto\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale-n.3\_Consuntivo-2021\_11-11-2022.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

elenco\_residui\_attivi\_iniziali.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Valutazione positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://servizi13.isidata.net/AmministrazioneTrasparente/docindex/?CIP=FRAC&IDCAT=1&QR=rptLiv2>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiabellearti.fr.it/didattica/orario-delle-lezioni/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia/regolamenti/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiabellearti.fr.it/media/wq5mkcs0/regolamento-tasse-e-contributi-a-a-2022-2023.pdf>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademiabellearti.fr.it/accademia>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiabellearti.fr.it/news/composizione-consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia ha attiva la piattaforma Amministrazione Trasparente tramite la ditta NETTuno, ma nel corso dell'anno è stata fatta una transizione alla piattaforma della ditta Isidata. L'Amministrazione si occupa della pubblicazione dei documenti e si mantiene aggiornata anche con corsi di formazione inerenti. Il link di collegamento è inserito nella pagina istituzionale e permette di garantire la trasparenza.





## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il questionario è quello standard modello ANVUR per gli studenti iscritti ed è stato somministrato per via telematica utilizzando la piattaforma AFAMSIS appositamente predisposta e con la totale garanzia di anonimato. Stante l'attuale situazione di contenimento COVID-19 non è stato possibile effettuare il rilevamento in forma cartacea tradizionale. Le risposte pervenute rappresentano circa il 27% degli studenti (178) ma c'è da tener presente la particolarità dell'anno accademico 2021/22 con l'effetto del lockdown anti-Covid e il ritorno in patria degli studenti cinesi. Commento sintetico sulle opinioni espresse dagli studenti: 1) Accesso al corso: tutte le risposte (da A.1 ad A.4) sono ampiamente positive (%: circa 80%). 2) Struttura del corso: le risposte B1 e B2 sono tutte ampiamente positive (%: circa 80%); le risposte B3 e B4 sono positive al 68%. 3) Didattica: quasi tutte le risposte restituiscono una buona soddisfazione per la didattica e per l'operato dei docenti (%: 81%); le risposte C1 e C9 sono positive al 65%. 4) Ricerca e Produzione artistica: le tre risposte sono tutte ampiamente positive (%: positive al 69%). 5) Internazionalizzazione e mobilità: le tre risposte sono tutte ampiamente positive (%: positive al 66%). 6) Strutture e dotazioni strumentali: le risposte sono tutte saldamente positive (%: al 66%); si evidenzia la performance riguardante la manutenzione e la pulizia ritenuta positiva dal 76% degli intervistati. 7) Servizi: buona performance dei servizi (%: al 64%); si evidenzia in corrispondenza della "biblioteca" un calo di positività al 57%. 8) Ulteriori considerazioni: tutti i dati sono positivi (%: al 64%). 9) Soddisfazione complessiva: positiva al 62%. Punti di forza: 1) positivo rapporto tra docenti e studenti; 2) la professionalità dei docenti; 3) la qualità della formazione impartita. Margini di miglioramento: 1) spazi per studio individuale; 2) fruibilità del servizio biblioteca.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Vedi punto 1.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Vedi punto 1.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Vedi punto 1.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Le rilevazioni effettuate sono state somministrate on-line attraverso il sistema di prenotazione delle prove di esame, gli studenti prima di procedere alla prenotazione possono compilare i test in maniera anonima e non obbligatoria.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionario\_opinioni\_diplomandi\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_opinioni\_diplomati\_afam.pdf [Scarica il file](#)

questionario\_opinioni\_iscritti\_afam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

On-line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata effettuata nel periodo di febbraio 2021 (sessione invernale primo semestre a.a.20/21) - giugno 2021 - ( sessione estiva) - settembre 2021 ( sessione autunnale) - febbraio 2022 - ( sessione straordinaria)

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La consulta degli studenti ha provveduto nelle varie assemblee ad avvisare gli studenti circa la possibilità di compilare i questionari preventivamente alla prenotazione degli esami.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

prospetto\_dati\_nucleo\_20-21\_-dati.pdf [Scarica il file](#)

prospetto\_dati\_nucleo\_20-21\_-prospetto.pdf [Scarica il file](#)

prospetto\_dati\_nucleo\_20-21\_-analisi\_pivot.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://abafrosinone.istruzioneweb.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

<https://abafrosinone.istruzioneweb.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance/>

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sono consultabili sul sito internet dell'Accademia, pertanto tutti gli studenti, tutto il personale, hanno la possibilità di consultarli e discuterne se lo ritengono opportuno.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti attraverso la relazione finale del Nucleo di Valutazione analizzando le eventuali criticità, richieste etc.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Nucleo\_di\_valutazione.pdf [Scarica il file](#)



## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non è stato ancora affrontato in modo organico un progetto per l'Assicurazione della Qualità. Per far questo occorrerà sviluppare un'attenta analisi della struttura didattica e di ricerca dell'istituzione con il fondamentale concorso del Consiglio Accademico. Va fatta un'attenta ricognizione di: a) figure di sistema dal corpo docente e dall'apparato tecnico-amministrativo, già attivati e da attivare (ad esempio, coordinatori Ricerca-Produzione-Terza Missione); b) strutture dipartimentali, scuole e corsi attivi; c) figure, funzioni e ruoli della valutazione interna (Direttore, Consiglio Accademico, Nucleo di Valutazione, Collegio dei docenti, Consulta degli studenti) con implementazione dei compiti di coordinamento e delle attività istituzionali; d) creazione di un Presidio della Qualità istituzionale (paritetico: docenti, studenti, personale amministrativo e tecnico). Quanto sopra esposto è in grande sintesi e come input per iniziare. Occorrerà perciò conoscere e successivamente interpretare la normativa europea ESG 2015 già inviata da questo Nucleo in Accademia.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Vedi punto 1

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La qualità viene erogata dall'Accademia secondo una strategia divisa in quattro sezioni: 1. Formazione 2. Ricerca e Produzione artistica 3. Sviluppo locale ed Internazionalizzazione 4. Organizzazione dell'Accademia Il raggiungimento degli obiettivi prefissati con occhio alle missioni dell'Accademia seguono la linea generale dell'aspettativa di qualità. Ne segue l'obiettivo che tutti coloro che entrano in contatto con l'istituzione la percepiscano.

Documenti sulle politiche per la Qualità

PIANO-DELLE-PERFORMANCE-2019-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

- La Governance dell'accademia prende spunto dai risultati elaborati dai questionari ed individua le criticità su cui sviluppare piani di azione volti a migliorare l'offerta dei servizi. - Durante la pandemia L'accademia ha attivato un servizio di messaggistica per studenti e docenti al fine di facilitare la comunicazione. - L'Accademia usufruisce dei servizi Microsoft, pertanto ha messo a disposizione agli studenti e ai docenti la piattaforma teams. - Efficiente organizzazione delle liste di attesa per il ricevimento degli studenti su appuntamento sia in presenza che da remoto.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**