

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b> <b>Esempio:</b> <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b> <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b>	<b>Azioni messe in atto</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>	<b>Stato di avanzamento</b> <b>1. azione non ancora pianificata;</b> <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b> <b>3. azione in corso di implementazione;</b> <b>4. azione conclusa</b> <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b>
-SITO WEB	Sul sito sono inserite maggiori informazioni, ma non sono ancora esaustive.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
ORGANIZZAZIONE	L'organizzazione generale presenta diversi aspetti da migliorare sia a livello logistico (infrastrutture), sia a livello didattico.	1.azione non ancora pianificata;
DISABILITA'	E' prevista, ma non calendarizzata, la procedura concorsuale per il reclutamento di una figura specifica per gli allievi disabili.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Novembre 2023
INFRASTRUTTURE	Azione di miglioramento fortemente sentita da tutte le componenti.	1.azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b>	<b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>
La scarsa copertura wi - fi Sito web	La copertura wi - fi deve essere adeguata alle esigenze del personale e degli allievi. Occorre rivedere il Sito web dell'Accademia con contenuti adeguati e aggiornati.
Organizzazione	Si suggerisce una cura maggiore nell'organizzazione interna all'amministrazione, tra l'altro anche gli incontri del Nucleo di Valutazione, pur calendarizzati, non sempre si sono svolti speditamente poiché le infrastrutture tecnologiche non risultavano adeguate. Prendendo anche in carico le risposte ai questionari degli studenti si chiede all'Accademia di intervenire sul miglioramento dell'organizzazione amministrativa e didattica. .
Disabilità	Si ritiene opportuno chiedere la calendarizzazione del previsto bando per il reclutamento di personale appositamente vocato.
Infrastrutture	Si invitano gli Organi Accademici preposti a perpetrare interventi risolutivi presso i rappresentanti politici e Amministrativi del territorio per affrontare gli annosi problemi infrastrutturali.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

[https://www.abafg.it/?page\\_id=19774](https://www.abafg.it/?page_id=19774)

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione

in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

DESCRIZIONE\_DEL\_DIRETTORE\_AL\_NUCLEO\_DI\_VALUTAZIONE\_2021.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Il sito web dell'Accademia di Belle Arti di Foggia, nel link predisposto, descrive la storia dell'Accademia, la prima istituita nella regione Puglia, ne presenta la struttura architettonica anche con una galleria fotografica degli spazi interni ed esterni e ne evidenzia lo stile e le caratteristiche. L'Istituzione palesa attraverso la comunicazione web le componenti della governance: la struttura degli organi direttivi, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori delle scuole, il consiglio accademico, la consulta studentesca, l'OIV. E' presente l'organigramma amministrativo. Sul sito sono presenti i decreti autorizzativi del biennio e del triennio.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La relazione del presidente fornita al nucleo di valutazione indica la visione generale in cui si proietta l'Accademia nel futuro prossimo. Nella Relazione illustrativa si presentano le attività realizzate dall'Accademia e l'implementazione dell'offerta formativa con i percorsi approvati e i relativi decreti autorizzativi. La Relazione esamina poi la situazione dei locali dell'Accademia ed, in particolare, i termini di reperimento e gli accantonamenti delle somme già in essere che potrebbero essere utilizzate per risolvere i problemi di spazio della struttura non più idonea ad accogliere l'accresciuto numero degli studenti. La mission e la vision dell'Accademia risulta vincolata dalla realtà infrastrutturale.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Nucleo di Valutazione ha preso in carico la documentazione presente sul sito web e quello inserito nella piattaforma rilevando alcune criticità: il sito web andrebbe aggiornato e implementato. Tale rilievo è supportato sia dall'analisi del sito web, sia dalla lettura dei questionari degli studenti che segnalano difficoltà nel reperire informazioni di cui necessitano. Gli studenti chiedono migliore organizzazione del calendario delle lezioni e degli esami e una migliore organizzazione. Il Nucleo di Valutazione rileva che l'organizzazione ha emanato con proprio decreto e pubblicato sul sito web, il regolamento relativo agli studenti lavoratori come richiesto dagli studenti nei precedenti questionari di valutazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.abafg.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

[https://www.abafg.it/?page\\_id=12](https://www.abafg.it/?page_id=12)

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

NO

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

[https://www.abafg.it/?page\\_id=17782](https://www.abafg.it/?page_id=17782)

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Perdurando l'emergenza sanitaria, non è possibile dar corso ad una programmazione non solo puntuale ma neanche verosimile vista l'incertezza della curva pandemica. Per cui si procede all'impostazione del bilancio di previsione 2021 in maniera assolutamente prudentiale e con la finalità di fornire essenzialmente uno strumento operativo per le spese correnti e/o derivanti dall'attuazione delle normative emergenziali anche in vista della scadenza del presidente in carica. L'attività di docenza si sta svolgendo da remoto, con l'uso della

piattaforma zoom, individuata dal Consiglio Accademico come la più adatta e funzionale, tanto in considerazione del fatto che molti docenti non sono di Foggia (il viaggio con i treni a lunga percorrenza aumenta esponenzialmente il rischio contagio) che della limitata capienza delle aule e della ridotta dimensione dei corridoi che non consentono una frequentazione tranquilla dell'Accademia da parte degli studenti e del personale nonostante l'adozione di idonei strumenti di protezione. Le attività didattiche si stanno svolgendo regolarmente senza doglianze da parte degli studenti. Il personale amministrativo lavora in modalità mista (in loco e in smart working) essendo quasi tutti gli uffici individuali; tranne i pendolari e chi ha minori a carico interessati da dad alternata che non rendono programmabile l'organizzazione tra attività lavorativa e familiare. Le attività amministrative si stanno svolgendo regolarmente, senza ritardi e/o disfunzioni.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

[https://www.abafg.it/?page\\_id=19637](https://www.abafg.it/?page_id=19637)

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

NO

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

[https://www.abafg.it/?page\\_id=19629](https://www.abafg.it/?page_id=19629)

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

NO

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

elenco\_attività\_artistico\_culturali\_a.a.2021.2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa dell'Accademia di Foggia risulta complessivamente soddisfacente in relazione al contesto territoriale in cui opera. La proposta formativa dell'Istituzione trova fertile humus nella tradizione artigianale della Provincia. Punti di forza si trovano nelle collaborazioni con le Istituzioni scolastiche del territorio e con gli artisti locali. Espressioni culturali del territorio (Book festival) sono occasioni di crescita reciproche.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Le iscrizioni ai corsi, tenuto conto del passato periodo pandemico e del decremento demografico è abbastanza stabile.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Per l'a. a. 21/22 è stato approvato il corso "Pedagogia e didattica dell'arte" all'interno del Dipartimento di comunicazione dell'arte . La sensibilità relativa a questa tematica ha dato impulso al nuovo percorso legato all'insegnamento e alla didattica di cui l'Accademia era sprovvisto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Arredo urbano
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	SCUOLA DI DIDATTICA DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	INTERIOR DESIGN
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arte ambientale - Space and Stone Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Graphic Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Fashion and Fiber Art

Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Product e Space Design

Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA

SCENOGRAFIA

#### Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo	42	0	20	0
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	19	0	8	2
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione	24	0	18	0
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	6	0	3	0
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Arredo urbano	6	1	1	3
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	15	3	2	8
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Moda e costume	85	4	29	27
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	48	5	12	23
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	32	11	0	24
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Graphic Design	205	26	68	58

#### Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	15	0	15	9
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arte ambientale - Space and Stone Design	7	0	0	0
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	0	0	0	0
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	0	0	0	0
FGSM01000B	7245	ABA FOGGIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Graphic Design	85	4	34	30

FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Fashion and Fiber Art	21	2	10	7
FGSM01000B	7245	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA - Ind. Product e Space Design	17	1	7	6

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Foggia è pensata in stretto legame all'innovazione e allo sviluppo nella ricerca artistica con l'utilizzo delle nuove tecnologie, alla comunicazione al sostegno all'innovazione del prodotto della progettazione artistica dell'impresa allo stesso tempo con i corsi più tradizionali si riporta l'interesse per le esperienze della ricerca artistica di arti visive legate alla storia dell'arte e al patrimonio artistico dei Musei presenti sul territorio. con indicazione di nuovi corsi già da quest'anno si è cercato di migliorare quelle che erano le prerogative fondamentalmente del Dipartimento di: "Progettazione artistica per l'impresa", le ragioni sono chiaramente legate in stretto contatto con le esigenze del mondo del lavoro e delle imprese presenti sul territorio, con quelle che sono le esigenze del design della comunicazione e marketing, con le dinamiche legate alla produzione e al miglioramento del design del prodotto, tutti i corsi per i quali è stato chiesto il nuovo accreditamento o la nuova attivazione ha mobilitato fondamentalmente risorse già presenti all'interno dei docenti presenti nella pianta organica, pertanto in questo modo si è ridotto enormemente il ricorso a quelli che sono i contratti con esperti esterni cosiddetti co.co.co. Con la richiesta di accreditamento del corso di; "Pedagogia e didattica dell'arte" all'interno del Dipartimento di comunicazione dell'arte, si è voluto attivare all'interno dell'Accademia di belle arti di Foggia un nuovo percorso legato all'insegnamento e alla didattica di cui fine ora l'Accademia era sprovvisto pertanto le ragioni sono strettamente legate a questa nuova possibilità che viene offerta agli studenti presenti sul territorio

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

[https://www.abafg.it/?page\\_id=193](https://www.abafg.it/?page_id=193) Le principali regole che hanno portato a nuovi accreditamenti e revisioni dei programmi e dell'offerta formativa dell'Accademia di belle arti di Foggia, sono stati disciplinati da questa capacità di ascolto sia delle scuole, quindi sia quelle di arti visive, ma anche di progettazione artistica per l'impresa e successivamente sono state poi oggetto di una revisione da parte di una riunione interdipartimentale programmatica, sono stati coinvolti tutti i vari organi di ascolto e programmazione strutturati nelle scuole,

Dipartimenti, e i docenti afferenti. un documento di sintesi poi è stata elaborato in un collegio dei docenti monotematico sull'argomento, e rivisto ed elaborato definitivamente in seno dell'organo principale di indirizzo, il consiglio accademico che ora avviato poi la richiesta e l'inserimento materiale all'interno della piattaforma Cineca

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Le principali regole che hanno portato a nuovi accreditamenti e revisioni dei programmi e dell'offerta formativa dell'Accademia di belle arti di Foggia, sono stati disciplinati da questa capacità di ascolto sia delle scuole, quindi sia quelle di arti visive, ma anche di progettazione artistica per l'impresa e successivamente sono state poi oggetto di una revisione da parte di una riunione interdipartimentale programmatica, sono stati coinvolti tutti i vari organi di ascolto e programmazione strutturati nelle scuole, Dipartimenti, e i docenti afferenti. un documento di sintesi poi è stata elaborato in un collegio dei docenti monotematico sull'argomento, e rivisto ed elaborato definitivamente in seno dell'organo principale di indirizzo, il consiglio accademico che ora avviato poi la richiesta e l'inserimento materiale all'interno della piattaforma Cineca

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

DATO NON DISPONIBILE

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
WORKSHOP 26.11.2021	PIUME NON C'è VERSO	INCONTRO CON PAOLO MARRONE E PAOLO BORIANI
WORKSHOP 10.12.2021	ALLXONE MARKETING DIGITALE	INCONTRO CON SALVATORE DI LECCE
WORKSHOP 5.02.2022	L'ANTICO SCENARIO NARRATIVO DEL CONTEMPORANEO	INCONTRO CON EVA DEGLI INNOCENTI E PROF.SSA CAROPPO
WORKSHOP 2.05.2022	IL DIGITAL MARKETING	INCONTRO CON SALVATORE DI LECCE
WORKSHOP 26.04.2022	IL DIGITAL MARKETING	INCONTRO CON SALVATORE DI LECCE
WORKSHOP 16.05.2022	IL DIGITAL MARKETING	INCONTRO CON SALVATORE DI LECCE
WORKSHOP 1.06.2022	ATHENA MUSA MOTUS	INCONTRO CON SANTA NASTRO
WORKSHOP 25-26-27 OTTOBRE 2022	IDEE PER LA TESTA	ORGANIZZATO DALLA PROF.SSA GALANTE
WORKSHOP 10-11-17-18-19-24-25-26 OTTOBRE 2022	SCRITTURA CREATIVE E TECNICHE GRAFICHE SPECIALI	ORGANIZZATO DAI PROFF. SALA E DE SERIO
PROGETTO TRA ADE APPLE E ABAFG 16.05.2022	ART THINKING ARTE E CREATIVITÀ DIGITALE	ORGANIZZATO DAL PROF. PALMISANO
Residenze AKKA 4 - 11 agosto 2022	realizzazione di un documentario sugli aspetti relativi alle dinamiche della comunità di Accadia, di un foto reportage in ambito landscape e urban photography, sulla Scultura	Residenza ad Accadia (FG)
MASTERCLASS . 21, 22, 23, 24 novembre 2022	Luigi MAINOLFI	artista di livello internazionale che ha realizzato con gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Lecce un'opera
MASTERCLASS 2, 13, 14, 15 dicembre 2022	Michele ZAZA	artista di livello internazionale che ha realizzato con gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Bari un'opera
MASTERCLASS DA DEFINIRE	UGO NESPOLO	artista di livello internazionale che ha realizzato con gli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Foggia un'opera

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Dall'analisi dei dati presenti in piattaforma risulta che la maggioranza degli iscritti proviene dalla regione Puglia, 27 provengono dalla Basilicata, 8 dalla regione Campania, poche unità da altre Regioni d'Italia. Si rileva che nessuno degli allievi ha la doppia iscrizione. 50 allievi fuori corso Corso Diploma accademico 1L 7 allievi fuori corso Corso Diploma accademico 2L Il trend degli studenti stranieri risente della coda pandemica, il numero maggiore presente riguarda gli studenti provenienti dalla Cina. Un dato in particolare è stato preso in esame perché si presta ad una duplice lettura, quello che riguarda l'elevata età media degli studenti: se ad una prima lettura il dato può essere interpretato come ritardo nell'acquisizione di titoli accademici, ad un più attento esame si rileva l'attrattività dell'Accademia per allievi che desiderano acquisire competenze in età più matura che hanno, quindi una consapevolezza maggiore. Si sollecita una più approfondita riflessione sulle motivazioni degli iscritti fuori corso.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		01	PIEMONTE	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		02	VALLE D'AOSTA	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		03	LOMBARDIA	2	2	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		05	VENETO	1	1	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		07	LIGURIA	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		08	EMILIA ROMAGNA	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		09	TOSCANA	2	2	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		10	UMBRIA	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		11	MARCHE	1	1	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		12	LAZIO	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		13	ABRUZZO	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		14	MOLISE	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		15	CAMPANIA	8	8	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		16	PUGLIA	557	557	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		17	BASILICATA	27	27	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		18	CALABRIA	2	2	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		19	SICILIA	1	1	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		20	SARDEGNA	0	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		201	Albania	2	1	1	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		314	Cina	16	12	4	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		608	Colombia	1	0	1	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		216	Germania	1	1	0	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		615	Perù	1	1	0	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		245	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		243	Ucraina	3	2	1	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		619	Venezuela	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		30 anni e oltre	51	23	28	0	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 18 a 19 anni	102	102	0	0	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 20 a 24 anni	396	324	72	0	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 25 a 29 anni	78	33	45	0	0	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		30 anni e oltre	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 18 a 19 anni	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 20 a 24 anni	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		da 25 a 29 anni	0	
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		fino a 17 anni	0	

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
-----------------------	------	--------	---------------	------------	----------	-------------------------------	-----------------------------	-----------

**AL 1° ANNO**

FGSM01000B	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	482	161	50	145
FGSM01000B	ABA	FOGGIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	145	66	7	52

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo di Valutazione ha ritenuto funzionale, per una esaustiva valutazione, effettuare interviste ai coordinatori di Dipartimento. Le interviste sono state occasione di approfondimenti e interessanti scambi di informazioni, oltre che momenti di arricchimento professionale reciproci. I coordinatori hanno avuto modo di esporre quanto le azioni didattiche intraprese siano state motivo di ricerca e conoscenza di realtà territoriali esterne all'Accademia che hanno favorito e potranno ampliare ulteriormente stage formativi e percorsi didattici. Infatti, dopo un percorso accademico attuato in collaborazione con un gruppo teatrale del territorio, è stato realizzato un cortometraggio (Medea) che partecipa attualmente a concorsi nazionali, oltre ad aver dato l'input ai docenti di didattiche alternative a quelle consuete.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico, pubblicato sul sito web, è presentato in forma grafica e nei contenuti gradevole alla lettura e abbastanza ricco, agile nella ricerca delle informazioni. Lo stesso è corredato dei relativi atti Ministeriali e delle tabelle relative ai piani di studio. I programmi degli insegnamenti pubblicati sul sito web sono diversificati: alcuni contengono analiticamente oltre al programma anche la didattica e la bibliografia dedicata, le modalità di erogazione, indicazioni inerenti la frequenza; altri descrivono sinteticamente il programma da svolgere durante l'a. a. Per quanto attiene il Manifesto degli studenti e la sua appendice si presentano esaustivi nei riferimenti utili agli studenti che conoscono e utilizzano la lingua italiana.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Complessivamente sia la l'articolazione del calendario didattico sia l'organizzazione della stessa si presentano complete. Dall'analisi dei questionari degli studenti pare che potrebbe essere opportuno implementare le sedute di esami.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La pandemia ha "costretto" l'Istituzione ad adottare strategie didattiche di verifica alternative e, a volte, complementari a quelle precedenti. E' stata utilizzata la didattica a distanza, sono state previste lezioni on line e tramite piattaforma zoom. Anche per le attività prettamente laboratoriali l'Accademia ha autorizzato i docenti e gli allievi alla frequenza degli studi e laboratori privati dei docenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

A causa della pandemia non ci sono stati studenti internazionali in entrata. Le procedure per l'ammissione alla prova finale e l'accertamento linguistico paiono in linea con la normativa vigente.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia ha previsto di reclutare la figura di un educatore per sostenere gli studenti con disabilità. Al momento non sono indicati specifici supporti didattici per la disabilità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamentodidattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. [regolamentodidattico.pdf](#) [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.abafg.it/n-23-manifesto-degli-studi-a-a-2021-2022-aggiornato-al-17-09-2021-in-ottemperanza-al-d-m-n-1016-del-4-agosto-2021/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

[https://www.abafg.it/?page\\_id=335#](https://www.abafg.it/?page_id=335#) - [https://www.abafg.it/?page\\_id=27799](https://www.abafg.it/?page_id=27799) - CONSULTAZIONE MONTE ORE DOCENTI A.A. 2021.2022

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.abafg.it/programmi-didattici-a-a-2021-2022/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

si allega il calendario delle attività didattiche A.A. 2021.2022 da cui si evince l'organizzazione dell'anno accademico in 2 semestri, con 14 settimane ciclo B e con 13 settimane ciclo A per ogni semestre; 3 sessioni d'esame e 3 sessioni per la prova finale. L'Accademia è riuscita ad organizzare il servizio di istruzione tramite la piattaforma gratuita Zoom. Per le lezioni laboratoriali, che sono le uniche a risentire del cambio della modalità di erogazione, il direttore ha autorizzato i docenti interessati a svolgerle dai propri laboratori privati sempre in collegamento con gli studenti zoom.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza Covid19 ha comportato l'utilizzo di nuove modalità di sviluppo della didattica frontale, con la nuova strutturazione nuovi strumenti messi appunto per poter svolgere le lezioni frontali. fondamentalmente ci siamo avvalsi della cosiddetta modalità mista, che prevede la programmazione dell'orario di lezione per i laboratori, lezioni e esercitazioni artistiche in presenza con numeri programmati di studenti e poi per quello che riguarda fondamentalmente lezioni frontali a distanza con docenti di materie teoriche un utilizzo di piattaforme digitali come Zoom.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Come già accennato fondamentalmente le lezioni laboratoriali si sono svolte in presenza per le esercitazioni artistiche, mentre si è fatto ricorso a quelle che sono le nuove piattaforme digitali come Zoom che hanno comportato per quello che riguarda le lezioni teoriche una grande rivoluzione una grande innovazione. Oltre le lezioni frontali delle materie teoriche, altre attività didattiche secondarie come per esempio le revisioni delle tesi, le correzioni delle esercitazioni, o le riunioni didattiche delle scuole, sono state svolte anche queste in modalità remoto dai docenti, sono state estese e meglio sviluppate le possibilità dei portali e hanno avuto un grande impulso anche perché abbiamo sperimentato come queste nuove tecnologie non sono solo passive ma permettono anche la interazione tra docente e studente in maniera tale da coltivare un rapporto dialettico

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Nella nostra Accademia non abbiamo effettuato prove di ammissione durante la Pandemia.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

NON CI SONO STATI STUDENTI INTERNAZIONALI IN ENTRATA

#### Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Relativamente alle problematiche degli studenti affetti da particolari problemi di apprendimento BES o DSA, l'Accademia ha individuato un docente di riferimento esperto nella normativa inerente la didattica con questi studenti svantaggiati, per l'inclusione e l'adozione di strumenti didattici differenziati, che mantiene i contatti con i responsabili delle esperienze già avviate nelle diverse accademie e ci tiene costantemente aggiornato sugli sviluppi e sulle iniziative messe in campo nei diversi indirizzi di studio. L'Accademia a breve procederà con bandi specifici per esperti esterni per studenti svantaggiati e affetti da difficoltà psico-fisiche e per quello che riguarda la didattica strettamente legata alle esigenze di questi studenti.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

5. Per il conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello la prova finale consiste nella presentazione di: a) una produzione di carattere laboratoriale coordinata nell'ambito della disciplina d'indirizzo dello specifico corso di diploma sotto la guida di un docente responsabile ; b) un'elaborazione e conseguente esposizione di un saggio breve di carattere teorico, predisposto in forma scritta o scrittografica sotto la guida di un relatore. 6. Per il conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello la prova finale consiste nella presentazione di una produzione artistica originale integrata sotto l'aspetto laboratoriale, teorico, storico-critico e metodologico, svolta sotto la guida di uno o due relatori, uno per la parte artistico-laboratoriale, uno per la parte teorica, storico-critico-metodologica, discussa pubblicamente davanti ad una commissione di almeno cinque docenti.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il NDV, esaminata la diversa documentazione presente in piattaforma e sul sito, ritiene che vi sia adeguatezza fra la tipologia di personale docente e non docente alle proposte didattiche e alle attività di ricerca dell'Istituzione. Tuttavia gli spazi utili risultano esigui per migliorare le attività laboratoriali e di ricerca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La documentazione e la pubblicizzazione dei bandi presenti sul sito ufficiale dell'Istituzione, dimostrano che le procedure di reclutamento del personale docente siano in linea con l'offerta formativa dei piani di studio degli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

I carichi di lavoro aggiuntivo sembrano adeguati alle esigenze didattiche sia per il personale in servizio, sia per quello esterno.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nella relazione di previsione di bilancio del 2021/22, è contemplata la somma di 10,511,00 euro per la formazione del personale docente e ATA, senza che vi sia specificato un piano di formazione, come lo scorso anno. La sola indicazione è data in maniera generica sull'argomento: digitalizzazione. Si suggerisce dunque una più puntuale indicazione da parte degli organi competenti dell'Istituzione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Il nucleo di Valutazione, previo colloquio informale con i Coordinatori di Dipartimento, evince che le attività didattiche 2021/22 nonostante parziali difficoltà logistiche, ha implementato il numero delle offerte di ricerca e di attivazione opportuna delle stesse, attraverso stage, residenze d'artista, workshop con Enti pubblici e privati. Si ritiene dunque che nonostante l'Istituzione sia stata penalizzata dallo strascico pandemico, abbia compiuto quei passi utili al miglioramento della formazione degli studenti.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituzione si riserva di pubblicare nel prossimo anno le relazioni sul lavoro svolto da ciascun docente attraverso un format utile e agevole.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
FGSM01000B	FOGGIA	31	15	4	309

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.abafg.it/?cat=93>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
Elenco-collaboratori-CO.CO\_.CO\_.-da-pubblicare-A.A.-2021-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
verbale\_C.A.\_27.04.2021-2-signed(1).pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>CODICE PERSONALE</b>	<b>TIPO PERSONALE</b>	<b>TEMPO INDETERMINATO</b>	<b>TEMPO DETERMINATO</b>	<b>CONTRATTO</b>
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		05	Direttore Amministrativo	1	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		24	Collaboratore	3	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		25	Assistente	5	0	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		29	Coadiutore	6	2	0
FGSM01000B	ABA	FOGGIA		40	Altro	0	0	1

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti  
DATI\_INFORMATIVI\_PER\_REDAZIONE\_RELAZIONE\_NDV\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

DATO NON DIPSONIBILE

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

DATO NON DISPONIBILE Non abbiamo purtroppo presenza di personale tecnico all'interno degli uffici, ultimamente nonostante ci siano stati dei trasferimenti di personale nelle istituzioni, non è arrivato nessun trasferimento di personale tecnico presso l'ABAFG e pertanto a breve si procederà con un concorso per l'individuazione di una figura adeguata

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

SELEZIONE DOCENTI INTERNI TRIENNIO/BIENNIO A.A. 2021/2022 vedere link: <https://www.abafg.it/?cat=93> PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO PER L'INSEGNAMENTO DEI CORSI DI I E II LIVELLO vedere link: <https://www.abafg.it/?cat=93&paged=4> <https://www.abafg.it/?cat=93&paged=3> BANDO GRADUATORIE D'ISTITUTO <https://www.abafg.it/?cat=93&paged=2> Come sempre l'assegnazione di incarichi di docenza, per i professori interni incardinati presso l'ABAFG si procede con Bando riservato ai soli docenti interni dell'ABAFG, a cui segue una richiesta del docente per il completamento del proprio monte ore di lezioni frontali, per l'insegnamento di quelle che sono considerate le materie affini, vengono rispettati come criteri : 1) - il curriculum di pertinenza del docente che facente richiesta; 2) - quello di un aver svolto nell'anno passato la stessa materia per la quale aveva fatto richiesta, la procedura viene esaminata in C.A che presa visione del C.V. esprime con delibera positiva o negativa la richiesta del docente. Solo dopo aver espletato il concorso per docenti interni e di cui si è parlato precedentemente, si procede con un bando pubblico aperto a tutti, con la predisposizione di commissioni ad hoc indicate in seno al C.A, formata da docenti della stessa materia ovvero di materia affine interni, oppure esterni presi da altre accademie e secondo i criteri stabiliti nella circolare 3154 dell'11 giugno 2011. valutate le domande e i curricula da parte della commissione di esperti esterni viene stilata graduatoria da cui si attinge per il conferimento del contratto subordinato al docente esperto esterno individuato.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Il Consiglio Accademico ha deliberato l'attribuzione di ore aggiuntive, dato il superamento del monte ore, ai seguenti docenti: complessivo € 9.023,60 CATALDO (n.80 ore costo di € 1€ 5.308); SANNINO (n.56 ore costo di € 3.715,60) Gli incarichi esterni vengono attribuiti a seguito di PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI GRADUATORIE DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO PER L'INSEGNAMENTO DEI CORSI DI I E II LIVELLO vedere seguente link: <https://www.abafg.it/?cat=93&paged=2> Per quello che riguarda gli incarichi didattici aggiuntivi, che vanno ad aggiungersi al monte ore fissato dal contratto nazionale della nostra categoria, l'ABAFG procede come sempre con bando riservato agli interni e che manifestano interesse con domanda scritta e decidono di aggiungere al proprio carico orario e didattico, un'ulteriore parte di insegnamento, questo nuovo incarico d'insegnamento da contratto di istituto decentrato non può superare ad ogni modo complessivamente le 100 ore, per cui viene corrisposta una somma inferiore a quella stabilita per i contratti per docenti esperti esterni. Come sempre i criteri di valutazione delle richieste dei docenti che manifestano interesse ad aggiungere al proprio monte ore un altro carico didattico, viene valutato dal C.A che esprime parere favorevole o contrario con delibera, seguendo i principi indicati precedentemente dei curricula dei candidati e la pertinenza degli stessi con il programma didattico della materia da affidare, con questo principio si intende favorire altro la valorizzazione delle risorse interne dei docenti, che già sviluppano la propria didattica già in materie affini. Tutto questo comporta per la nostra Istituzione con la valorizzazione delle risorse di docenze interne un risparmio della spesa pubblica, in quanto il compenso da corrispondere al docente interno risulta inferiore a quello per coloro che partecipano al bando per contratto di collaborazione subordinato per l'esperto esterno.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

DATO NON DISPONIBILE

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
DATI\_INFORMATIVI\_PER\_REDAZIONE\_RELAZIONE\_NDV\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'orientamento in ingresso è portato esaurientemente dal corpo docente. Attraverso il lavoro di uno o più referenti si coordinano le attività dei docenti e che si traduce in attività lungo il corso dell'anno accademico. L'open day veicola al meglio le informazioni delle offerte formative dell'Istituzione. Inoltre la divulgazione a titolo informativo per gli studenti in ingresso viene attivata sia a mezzo cartaceo che con la divulgazione sul sito ufficiale e con una nuova predisposizione dell'utilizzo dei social. Tuttavia si auspica che vi sia al momento delle iscrizioni la presenza di tutor e una collaborazione attiva della consulta che veicoli meglio le notizie utili e più puntuali per le iscrizioni. Si riflette inoltre sull'attivazione di un esame in ingresso per il triennio che valuti anche le competenze e le capacità di coloro che desiderano iscriversi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Visionata attentamente la documentazione fornita, il NDV riguardo l'attivazione del progetto Erasmus, ritiene che vi sia una consolidata e consueta programmazione a riguardo. Gli studenti dell'istituzione possono affrontare percorsi di studi in altre accademie UE e viceversa l'Accademia ospita gli studenti stranieri. L'organizzazione messa in campo dall'Istituzione attraverso esperti interni quali docenti incaricati, dunque, si presenta attiva e valida. Per quanto concerne gli studenti portatori di BES o DSA, l'Accademia ha individuato un docente che cura e veicola le informazioni di coordinamento per l'accesso dei piani di studio scelti dagli stessi, salvaguardando l'inclusione e suggerendo strumenti didattici differenti. Il NDV si augura come da documentazione, che a breve l'Istituzione attivi bandi per il reclutamento di esperti del settore, in favore degli studenti con questi svantaggi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Istituzione garantisce il riconoscimento delle attività formative dei propri studenti presso altri Istituti d'Alta Formazione di paesi comunitari ed extra comunitari, attraverso accordi ufficiali di cooperazione e riconducibili al sistema ECTS.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Attraverso l'aspetto colloquiale e la documentazione fornita, il NDV, prende atto dell'attivazione di stage e tirocini; gli studenti dei corsi di Scenografia, Cinema e Audiovisivo, sono già avviati all'attività di tirocinio, su diversi set cinematografici come TI MANGIO IL CUORE, di Pippo Mezzapesa, fine 2021, MEDEA, di Giuseppe Arcieri, cortometraggio prodotto dall'Accademia con gli studenti. Alcuni studenti hanno potuto visionare il set della produzione Rai dal titolo 6 DONNE (2022), girata a Taranto; del cortometraggio LEA E IL FENICOTTERO, girato ad Accadia (FG) (2022); del set del cortometraggio LE ABIURATRICI (2018); dell'opera per ragazzi IL GATTO CON GLI STIVALI, al Teatro Petruzzelli di Bari (2018). Gli studenti inoltre hanno collaborato come aiuto scenografo e aiuto costumi nel cortometraggio NON È, di Lorenzo Sepalone, girato a Foggia (2023); così come per gli studenti di Moda e Costume, presso la Sartoria Shangrillà di Foggia con cui l'Accademia ha attivato stage per la formazione. La valutazione del Nucleo si sofferma sulle opportunità offerte dall'Istituzione, suggerendo l'implementazione di queste attività che rendono gli studenti pronti al mondo del lavoro, di questo se ne ha già informazione attraverso il dialogo informale con i docenti che introducono gli stessi negli ambiti lavorativi idonei, ad esempio per il settore Moda e costume vi sono ex studenti che sono stati inseriti nel mondo del lavoro: nella produzione del film LE LUCI NELLA MASSERIA, di Tiziana Aristarco e Riccardo Donna, Matera, nel settore delle Arti Visive, in aziende che producono sculture per teatri e cinema, o ancora vi è chi è introdotto nella progettazione dei Lavori Pubblici presso i Comuni. Si nota dunque che l'Istituzione coltiva il talento e le competenze acquisite degli studenti in uscita.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

L'istituzione garantisce il rilascio del Diploma Supplement.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NDV prende atto che l'Istituzione ha attivato diversi servizi agli studenti, la valutazione complessiva risulta buona. La cooperazione fra gli organi didattici competenti e i docenti, attiva e veicola professionalità e competenze che restituiscono agli studenti un panorama di possibilità formative, variegato. Le attività promosse e le piattaforme attive rendono come già si è fatto notare in precedenza, gli studenti preparati e in linea con le altre Accademie Nazionali. Anche rilevando criticità in alcuni settori che andrebbero rafforzati, proprio sulla scorta delle attività già promosse, il Nucleo suggerisce un dialogo più omogeneo e costante fra le parti organizzative e non, e soprattutto una divulgazione più pronta attraverso il sito web.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

prot.n.\_3120\_inglese-diploma\_supplement\_-signed.pdf [Scarica il file](#)

prot.n.\_3120\_italiano-diploma\_supplement\_-signed.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione ricevuta\_invio\_diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement DATI\_INFORMATIVI\_PER\_REDAZIONE\_RELAZIONE\_NDV\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
071101071024	FGSM01000B	FOGGIA	64

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
			IDONEI NON BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
071101071024	FGSM01000B	FOGGIA	263	13	64	0

#### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
071101071024	FGSM01000B	FOGGIA	0	0	0	0	0	0

#### 4. Interventi Regione

--	--	--	--	--	--	--	--	--

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
071101071024	FGSM01000B	FOGGIA	263	8	0	14	0	0	1600	ADISU Puglia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Tramite ADISU Puglia Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Puglia Possono concorrere per la concessione del posto alloggio gli studenti italiani e stranieri, considerati "fuori sede"; DOMANDE BORSE DI STUDIO; RESIDENZIALITA' e RISTORAZIONE

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

E' consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni: a) in possesso di titolo universitario; b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero; c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici. 2. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante: a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti; b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto; c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di provenienza. 3. Il riconoscimento può avvenire mediante: a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto; b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita. 4. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
dato\_non\_disponibile-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

L'Accademia di belle arti di Foggia da tempo ha istituito una serie di attività e servizi di orientamento in ingresso, che si sviluppano nella durata dell'a.a. e che si concentrano nell'open day in ingresso, con la formazione di una sensibilità da parte dei docenti a comunicare in maniera specifica le varie competenze e specificità che sono presenti nell'O.F. dell'ABAFG. Ogni anno viene predisposta la guida ai corsi, in formato cartaceo e digitale per una facile consultazione e accesso degli studenti alle informazioni degli studenti, con il percorso dei crediti e delle materie di esame, a tutto questo si aggiunge la nuova predisposizione di pagine riservate all'attività di orientamento in ingresso con pagine social dedicate, che sono praticamente una fonte nuova e importante fonte d'informazione degli studenti e che richiede competenze specifiche come quella di un Digital media maker. L'Accademia organizza per "Open Day", visite in presenza all'interno della sede e dei propri laboratori, riservate agli studenti provenienti dalle scuole medie superiori, con i docenti fisicamente all'interno delle aule dove si svolgono le esercitazioni, che forniscono notizie e piccoli esempi pratici, circa le proprie lezioni frontali, sotto la regia di un coordinatore di tutte le attività, che predispone le varie attività con lettere di invito riservate ai dirigenti scolastici, e organizza l'accoglienza materiale in rapporto stretto con i docenti accompagnatori.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

vedere link <https://erasmusabafg.alvdp.com/about/> Il docente delegato Erasmus, responsabile delle Relazioni Internazionali e referente del Processo di Bologna, cura tutti gli aspetti relativi ai rapporti con le sedi Partner e con l'Agenzia Nazionale INDIRE, l'accoglienza degli studenti e dei docenti insieme al personale dell'ufficio. Verifica nuove proposte di accordo e progetti inter-istituzionali da proporre al Consiglio Accademico, il riconoscimento dei crediti e la convalida degli esami, cura la mostra dei lavori degli studenti Erasmus. La segreteria studenti si occupa degli studenti internazionali iscritti ai corsi curricolari di diploma dell'Accademia e della compilazione per tutti gli studenti dei diploma supplement, per gli studenti dell'Accademia in mobilità Erasmus per studio e tirocinio, monitora l'andamento degli accordi e delle mobilità, verifica i Learning Agreement, provvede alla registrazione dei relativi esami a seguito della convalida. Il direttore dell'ufficio di Ragioneria di tutti gli aspetti contabili.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Prof.ssa Stefania Oriente Responsabile Relazioni Internazionali e Coordinatore Erasmus + Tel. +39.338.8961725 e-mail: stefania-oriente@abafg.it Dott.ssa Savina Vitale Segreteria Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali Tel. 0881-726301 e-mail:savina.vitale@abafg.it Dott.ssa Roberta La Torre Direttore di Ragioneria Ricevimento: su appuntamento e-mail: roberta.latorre@abafg.it

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Relativamente alle problematiche degli studenti affetti da particolari problemi di apprendimento BES o DSA, l'Accademia ha individuato un docente di riferimento esperto nella normativa inerente la didattica con questi studenti svantaggiati, per l'inclusione e l'adozione di strumenti didattici differenziati, che mantiene i contatti con i responsabili delle esperienze già avviate nelle diverse accademie e ci tiene costantemente aggiornato sugli sviluppi e sulle iniziative messe in campo nei diversi indirizzi di studio. L'Accademia a breve procederà con bandi specifici per esperti esterni per studenti svantaggiati e affetti da difficoltà psico-fisiche e per quello che riguarda la didattica strettamente legata alle esigenze di questi studenti.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

vedere file allegato prot. 2660 <https://www.abafg.it/wp-content/uploads/20112012/2012/01/regolamentodidattico.pdf>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

PROT.N.\_2342\_20211004112512126-signed-signed.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

PROT.N.\_2342\_20211004112512126-signed-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il Sistema europeo per l'accumulazione ed il trasferimento dei crediti (ECTS) è uno strumento dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (EHEA) che rende più trasparenti gli studi ed i percorsi formativi, contribuendo in tal modo a migliorare la qualità dell'istruzione superiore. L'ECTS è un sistema di accumulazione e trasferimento dei crediti incentrato sullo studente e basato sul principio della trasparenza dei processi di apprendimento, insegnamento e verifica del profitto. Il suo obiettivo è di facilitare sia la progettazione, erogazione e valutazione dei corsi di studio che la mobilità studentesca attraverso il riconoscimento dei risultati di apprendimento, dei titoli e dei periodi di studio. L'Accademia di Belle Arti di Foggia riconosce integralmente le attività formative svolte dai propri studenti presso Istituti d'Alta Formazione di paesi comunitari ed extra-comunitari, con i quali sia stato stipulato un accordo ufficiale di cooperazione e presso i quali esista un sistema di crediti riconducibile al sistema ECTS.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://erasmusabafg.alvdp.com/guida-ects/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta esprime i pareri previsti dallo Statuto e dai Regolamenti, e può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Preso in considerazione la documentazione relativa, il NDV ritiene che lo stabile dell'Accademia di Belle Arti di Foggia non sia sufficiente negli spazi rispetto al numero degli studenti iscritti, che le aule e i laboratori non siano sufficientemente spaziosi per una didattica conforme alle esigenze contemporanee. Per quanto si possa migliorare l'utilizzo di alcune aule, comunque, poichè il palazzo storico era adibito a banca e dunque definito in spazi più esigui, non vi è adeguata possibilità di esprimere al meglio con esemplificazioni a grandezza naturale, una didattica confacente alle richieste contemporanee. Dalla relazione della Consulta degli studenti emergono indicazioni relative a carenze infrastrutturali in rapporto al numero degli iscritti. Nella stessa relazione si indicano criticità relative a laboratori. Il Nucleo di Valutazione demanda agli Organi Istituzionali l'onere di prendere in carico le indicazioni degli studenti per scongiurare eventuali future problematiche.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si valuta che la strumentazione sia adeguata ma non del tutto distribuita a tutti gli indirizzi di studio, si auspica una più solerte e puntuale distribuzione della stessa. Si suggerisce che per una più efficiente e spedita utilizzazione della strumentazione telematica di verificare e potenziare la linea internet, come urgenza per il miglioramento della didattica. Si ritiene inoltre che la condizione degli esigui spazi, sia una componente da non sottovalutare. Dalla relazione della Consulta degli studenti emergono alcune criticità relative alla disponibilità dei laboratori, del materiale e delle dotazioni laboratoriali. Nello stesso documento si suggerisce di utilizzare un registro di presenza ad uso esclusivo degli allievi nelle ore di accesso ai laboratori, qualora gli orari degli allievi non coincidessero con quelle dei docenti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Istituzione garantisce un buon aggiornamento e mantenimento della strumentazione in dotazione, come si evince dagli accantonamenti previsti nel bilancio preventivo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si evince dalla documentazione data che le strutture e la strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo sia adeguata dal punto di vista quantitativo che qualitativo.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

DATO NON DISPONIBILE

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)  
dichiarazione\_del\_Direttore\_immobile-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**  
DATI\_INFORMATIVI\_PER\_REDAZIONE\_RELAZIONE\_NDV\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento  
AFAM\_Risorse\_Edilizia\_-\_ISTITUZIONE.PDF [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

TRAMITE ASCENSORE INGRESSO LATO COMUNE

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

1. LAB. INCISIONE VASCA UNICA DI ACIDATURA DELLE LASTRE COMPLETA DI MOBILE SOTTOSTANTE E CAPPA ASPIRATRICE; TORCHIO ELETTRICO; TORCHIO MANUALE A STELLA; PIASTRA RISCALDANTE-SCALDA LASTRE; RASTRELLIERA ASCIUGA FOGLI; BANCO D'INCHIOSTRAZIONE; ARMADIO IN METALLO; BANCO SERIGRAFIA; TAVOLI; SGABELLI; PANCHE; IDROPULTRICE; BROMOGRAFO 2. LAB. FOTOGRAFIA SCRIVANIA; SEDIE; ARMADIO IN METALLO; COMPUTER; SCANNER; STAMPANTE; APPLICATIVO FOTOGRAFICO NIKON D700; OBIETTIVO NIKON; FLASH NIKON; FOTOCAMERA; ALTRO MATERIALE VARIO DI FOTOGRAFIA; PANNELLATTURA A SOSPENSIONE PER CREAZIONE SET FOTOGRAFICI 3. LABORATORIO PITTURA CAVALLETTI IN LEGNO; TAVOLI; PANCHE; 4. LAB. RESTAURO COMPUTER, SCRIVANIA, SEDIE, ARMADI; 5. LABORATORIO ANATOMIA ARTISTICA TAVOLI DA DISEGNO; SEDIE; COMPUTER; MANICHINI ANATOMICI; LAVAGNA LUMINOSA 6. LAB. SCENOGRAFIA TAVOLI DA DISEGNO; COMPUTER; ARMADI; VIDEOPROIETTORI; LAVAGNE LUMINOSE 7. LAB. DECORAZIONE BANCO DA LAVORO IN FAGGIO; VIDEOPROIETTORI; TELI PER VIDEOPROIETTORI; TAVOLI; SEDIE; ARMADI; ACROGRAFO; COMPRESSORE; SALDATRICE INVERTER; CAVALLETTI; SCAFFALATURE; PICCOLA UTENSILIERIA DA LABORATORIO; PANNELLI CON GANCI PER UTENSILIERIA; COMPUTER; 8. LAB. SCULTURA TRESPOLI FISSI; TRESPOLI PIANO GIREVOLE IN LEGNO; IMPASTATRICE; DEGASATRICE; VASCHE CONSERVAZIONE ARGILLA; CAVALLETTI IN LEGNO; AEROGRAFO; TORNIELLO A PIEDISTALLO; COMPRESSORE; SCAFFALI A GIORNO; TAVOLI; PANCHE; TRAPANO A PERCUSSIONE; FORNI ELETTRICI PER CERAMICA; SCAFFALI IN METALLO; UTENSILIERIA DA FERRAMENTA; 9. LABORATORIO POLIFUNZIONALE I MAC 27" RETINA 5K COMPLETO DI SOFTWARE FINAL CUT; N. 12 I MAC 21,5"; IMPIANTO AUDIO/VIDEO CON VIDEOCONFERENZA CON AULA MAGNA; TELECAMERA EOS C300 CANON CON OTTICA INTERCAMBIABILE E MATERIALE DI SUPPORTO; N. 12 TAVOLETTE GRAFICHE WACOM INTUOS PRO S; TAVOLETTA GRAFICA WACOM CINTQ HD 22" 10. LAB. PROGETTAZIONE MODA 20 MACCHINE DA CUCIRE PORTATILI; 11 MACCHINE DA CUCIRE INDUSTRIALI; 5 FERRI DA STIRO PROFESSIONALI; 1 LIM 70"; 5 PC; MANICHINI DONNA E UOMO PROFESSIONALI CON TAGLIE REGOLABILI; MANICHINI IN POLISTIROLO; ARMADIATURA PER FILATI; STAND APPENDIABILI CON ROTELLE E A PARETE; SALA COMPLETA TRUCCO/PARRUCCO 11. LABORATORIO SOUND DESIGN IMPIANTO MIXER AUDIO; DIFFUSORI ACUSTICI AUDIO, SCHEDA AUDIO, INTERFACE IA 4\*4 MIDI USB; PC; PROIETTORE 12. LAB. TECNICHE PITTORICHE COMPUTER, SCRIVANIA, SEDIE, SCAFFALI PER LA CONSERVAZIONE DEI DIPINTI 13. LABORATORIO METODOLOGIA TAVOLI INCLINABILI DA DISEGNO; LIBRERIA; SEDIE; PC 14. LAB. MULTIMEDIALE

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Ordine prot. 2897 del 23/11/2021 (pulizia, sanificazione e lavaggio unità ventilanti di n. 47 split dell'intera struttura) - Ditta Drion impianti. Ordine prot. 3046 del 06/12/2021 (fornitura e installazione n. 1 climatizzatore nuovo Aermec SGE700W Inverter 24.000btu gas refrigerante R32 + rimozione vecchio climatizzatore guasto presso aula incisione B12; fornitura e installazione n. 2 climatizzatori nuovi Aermec SGE500W Inverter 18.000btu gas refrigerante R32 presso aule fotografia C03-C04) - Ditta Drion impianti. Ordine prot. 1113 del 14/04/2022 (manutenzioni varie elettricista in merito all'efficiamento dell'illuminazione dell'intera struttura con sostituzioni neon, alimentatori, sensori, lampada dicroica, alimentazioni per climatizzatori, interruttori magnetotermici, ecc.) - Ditta R.C. Impianti elettrici. Ordine prot. 1869 del 06/07/2022 (pulizia, sanificazione e lavaggio unità ventilanti di n. 53 split dell'intera struttura) - Ditta Drion impianti. Ordine prot. 2577 del 04/10/2022 (sostituzione n. 29 vetri spessore 3mm lesionati su vari infissi dell'intera struttura) - Ditta Viscillo Giovanni. SI RINVIA AL BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO CONSUNTIVO

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Contratto n. 11 del 16/11/2021 (assistenza informatica anno solare 2022) - Nonsoloaudio s.r.l.s. Ordine prot. 2829 del 16/11/2021 (rinnovo dei servizi digitali a norma con scadenza fissata per il 11/12/2022) - Isidata s.r.l. Ordine prot. 2918 del 24/11/2021 (fornitura n. 18 licenze annuali Adobe Creative Cloud for teams education device, installate su pc aula magna, aula B01, ecc. con scadenza fissata per il 24/11/2022) - Graphiland Italia s.r.l. Ordine prot. 2861 del 18/11/2021 (rinnovo n. 59 licenze zoom education con scadenza fissata per il 26/11/2022) - Ayno Videoconferenze s.r.l. Ordine prot. 3038 del 03/12/2021 (fornitura ed installazione pc all in one per direzione amministrativa) - Nonsoloaudio s.r.l.s. Ordine prot. 1116 del 14/04/2022 (fornitura ed installazione nuovo sistema telefonico centralizzato + n. 4 nuovi telefoni digitali multilinea) - Sistel Telecomunicazioni s.r.l. Ordine prot. 1169 del 22/04/2022 (riparazione videocamera Canon Eos C300 per prof. Scacchioli) - Camera service s.r.l. Ordine prot. 1359 del 11/05/2022 (fornitura materiale fotografico per prof. Scacchioli) - Giordano Innovations s.r.l. Ordine prot. 2863 del 28/10/2022 (fornitura ed installazione nuovo pc + stampante per nuovo ufficio collaboratore giuridico) - Nonsoloaudio s.r.l.s. SI RINVIA AL BILANCIO DI PREVISIONE E RENDICONTO CONSUNTIVO

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Fornitura n.140 iPad per studenti

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche  
dichiarazione\_del\_Direttore\_per\_CAD-signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione  
Verbale\_n.3,\_17\_Aprile\_2023.pdf\_1-1.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività  
dichiarazione\_adequatezza\_strumentazioni-signed.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La dotazione libraria attualmente presente in Accademia è custodita in una piccola biblioteca che non risponde alle esigenze di studio, di ricerca e aggiornamento degli utenti. Non è presente strumentazione multimediale per la ricerca e la connessione in rete con altre biblioteche, archivi o per ricerche documentali.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La biblioteca non è ancora fruibile con apposito regolamento; non dispone di una catalogazione OPAC. I testi attualmente presenti sono catalogati con schede.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'Istituzione ha posto in essere alcune iniziative per l'acquisizione di testi per implementare il patrimonio librario di interesse artistico. Si propone di assegnare compiti di catalogazione, custodia e valorizzazione di una figura professionale appositamente incaricata. Nel bilancio di previsione del Presidente dell'Accademia è stata indicata la somma di 5.000 euro per acquisti utili ad implementare il patrimonio librario su richiesta dei docenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La mancanza di un valido presidio culturale quale è la biblioteca è fortemente avvertita dagli studenti. Infatti, dai questionari degli studenti e dal verbale della consulta emergono sia l'esigenza di una biblioteca più moderna e accessibile, sia proposte di ripristino e utilizzo di locali da destinare a tale scopo. Dalla relazione della Consulta degli studenti emergono tutte le criticità fino ad ora elencate: nella stessa sono presenti suggerimenti fattivi per circoscrivere le carenze peculiari dell'Accademia. Infatti gli studenti propongono di valutare l'utilizzo di una piccola aula attigua alla biblioteca per ampliarne gli spazi di utilizzo. Propongono ancora di incrementare la possibilità di prestito e i tempi di utilizzo dei locali. Emerge anche l'esigenza di una postazione multimediale appositamente dedicata.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

OPERE DONATE DAGLI AUTORI EX DOCENTI IN OCCASIONE DEL 40NNALE DELL'ACCADEMIA (IN DEFINIZIONE DI INVENTARIO)

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

L'ACCADEMIA HA ACQUISITO NEGLI ANNI SU RICHIESTA DEI DOCENTI DELLE MATERIE STORICO ARTISTICHE SPECIFICI TESTI PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

DATO NON DISPONIBILE DELLO STATO DI CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTALE E ARTISTICO

Regolamento dei servizi bibliotecari

dato\_non\_disponibile-signed.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

DATO NON DISPONIBILE

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

DATO NON DISPONIBILE

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

dato\_non\_disponibile-signed.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

DATO NON DISPONIBILE

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

DATO NON DISPONIBILE

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

DATI\_INFORMATIVI\_PER\_REDAZIONE\_RELAZIONE\_NDV\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Verbale\_n.3,\_17\_Aprile\_2023.pdf\_1.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel sito non sono presenti contenuti in lingua inglese. Solo nel link dedicato al programma ERASMUS PLUS sono presenti documenti in doppia versione (inglese e italiano)

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Sul sito web non è presente il Course Catalogue, l'Istituzione, come precedentemente indicato, necessita di una revisione del sito web; al momento non sono indicati i tempi e le azioni previsti per il superamento di tale criticità.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La pandemia ha fortemente penalizzato i processi di internazionalizzazione degli allievi e dei docenti. Il link ERASMUS in home page contiene le informazioni opportune per la mobilità internazionale di studenti e docenti. Il link è, però, limitato ai programmi Europei ERASMUS. Al momento non sono evidenziati tempi certi di attuazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Nella relazione del Presidente sono indicate le coperture finanziarie per il solo programma europeo ERASMUS che ammontano a euro 46.082,89.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Il Nucleo di Valutazione reitera la necessità della predisposizione del Course Catalogue che sarebbe senza dubbio un mezzo di attrattività per studenti e docenti provenienti anche da paesi extra europei.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

La presenza tra gli iscritti di 15 allievi cinesi suggerisce prevedere l'ampliamento delle risorse umane ed economiche.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Per l' a. a. risultano in entrata solo 2 studenti e nessun docente.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo di Valutazione ritiene che il freno alle iniziative di scambio internazionale posto in essere per la passata pandemia, debba essere superato con nuove iniziative internazionali. Con una presentazione più moderna e ragionata del sito web l'Accademia potrebbe consentire ad una platea di Allievi e docenti esteri la presentazione delle proposte didattiche e delle esperienze di ricerca relative ai propri corsi di studio. I docenti dovrebbero essere incentivati con progettazioni e protocolli di intesa aggiornati ad una più ampia collaborazione con colleghi esteri.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://erasmusabafg.alvdp.com/about/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il docente delegato Erasmus, responsabile delle Relazioni Internazionali e referente del Processo di Bologna, cura tutti gli aspetti relativi ai rapporti con le sedi Partner e con l'Agenzia Nazionale INDIRE, l'accoglienza degli studenti e dei docenti insieme al personale dell'ufficio. Verifica nuove proposte di accordo e progetti inter-istituzionali da proporre al Consiglio Accademico, il riconoscimento dei crediti e la convalida degli esami, cura la mostra dei lavori degli studenti Erasmus. La segreteria studenti si occupa degli studenti internazionali iscritti ai corsi curricolari di diploma dell'Accademia e della compilazione per tutti gli studenti dei diploma supplement, per gli studenti dell'Accademia in mobilità Erasmus per studio e tirocinio, monitora l'andamento degli accordi e delle mobilità, verifica i Learning Agreement, provvede alla registrazione dei relativi esami a seguito della convalida. Il direttore dell'ufficio di Ragioneria di tutti gli aspetti contabili.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Prof.ssa Stefania Oriente Responsabile Relazioni Internazionali e Coordinatore Erasmus + Tel. +39.338.8961725 e-mail: stefania-oriente@abafg.it Dott.ssa Savina Vitale Segreteria Ufficio Erasmus e Relazioni Internazionali Tel. 0881-726301 e-mail:savina.vitale@abafg.it Dott.ssa Roberta La Torre Direttore di Ragioneria Ricevimento: su appuntamento e-mail: roberta.latorre@abafg.it

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

<https://erasmusabafg.alvdp.com/eche-2021-2027/>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Lista\_Partner.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

<https://erasmusabafg.alvdp.com/about/> IN CONSIDERAZIONE DELLE SPECIFICHE DISCIPLINE DEI CORSI DI STUDIO

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://erasmusabafg.alvdp.com/teaching-and-staff-mobility/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE</b>		<b>STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)</b>	<b>DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)</b>
FGSM01000B	ABA	FOGGIA	2	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
DATI\_INFORMATIVI\_PER\_REDAZIONE\_RELAZIONE\_NDV\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

<https://erasmusabafg.alvdp.com/students-mobility/>

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**  
dato\_non\_disponibile-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

è STATO ORGANIZZATO UN OPEN DAY

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione  
<https://erasmusabafg.alvdp.com/about/>

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il NDV come da indicazione della documentazione in possesso dello stesso, evince che lo strascico pandemico abbia rallentato lo sviluppo e il sostegno delle attività di ricerca e della produzione artistica, penalizzando l'erogazione dei servizi utili alla stessa. Si auspica un'accelerazione delle attività attraverso l'attivazione più puntuale delle infrastrutture e del personale per il sostegno ad esse.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

L'istituzione, favorendo la pianificazione attraverso i finanziamenti della regione Puglia, valorizza la diffusione del patrimonio artistico della Capitanata.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Il NdV evidenzia la mancanza di documentazione a corredo e supporto della progettazione e/o accordi di partenariato appositamente strutturati relativi alla ricerca artistica e scientifica.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di Valutazione, presa visione della documentazione acquisita e dalle informazioni reperite in via formale ed informale, rileva che generalmente i pur pregevoli progetti di studio e di ricerca realizzati dai docenti e degli allievi dell'Accademia sono frutto di procedure legate essenzialmente alla programmazione del singolo percorso. Suggerisce, pertanto, agli organi Istituzionali di predisporre format di protocolli di intesa che, a maglie larghe, possano snellire il lavoro burocratico sotteso alle collaborazioni con esperti ed Istituzioni esterni.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Tutti i corsi, come rilevato da approfondimenti formali ed informali (interviste coordinatori di dipartimento, colloqui con i docenti, allestimenti in loco...) esprimono una produzione artistica vivace in linea con le istanze contemporanee.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Come indicato in altri campi, gli spazi infrastrutturali sono esigui, ciononostante il NdV ritiene che una più oculata razionalizzazione degli spazi, potrebbe favorire la creazione di ulteriori laboratori.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

E' evidente che, a fronte di una produzione artistica corposa, la stessa non è adeguatamente pubblicizzata sul sito web. Lo diffusione delle diverse produzioni e attività è affidata alla cura dei referenti di ciascun progetto.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

**Ricerca:**

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

L’Accademia come riferito precedentemente, ha dovuto rivedere le proprie strategie Istituzionali, per le attività di realizzazione della ricerca e della produzione artistica, diversificando e adottando la progettazione della ricerca artistico/professionale, che vedrà solo nel prossimo anno, l’avvio di nuove produzioni di ricerca artistica e di comunicazione. Purtroppo è stato rivisto tutto il calendario di attività a causa della situazione pandemica generata dal COVID-19, che ha stravolto la normale programmazione, interrompendo dei rapporti importanti istituzionali di coo-finanziamento avviati già nel 2020, in collaborazione e sostegno per le attività di ricerca, sono infatti stati erogati importanti finanziamenti da partner istituzionali come la Regione Puglia, per azioni di investimento nella produzione artistica e sperimentazione degli studenti iscritti all’Accademia di belle arti di Foggia. Alla fase di start-up di studio e progettazione, si spera che durante l’anno futuro noi potremo procedere a quelle che sono le realizzazioni dei progetti pianificati con mostre didattiche, convegni, conferenze, workshop, produzioni audio video e tutto quello che fa parte della ricerca all’interno dell’Accademia.

**Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L’interventi finora pianificati con finanziamenti propri e della regione Puglia, riguardano la conoscenza, valorizzazione e diffusione del patrimonio artistico della Capitanata, per lo sviluppo della ricerca storico/artistico all’interno dell’Accademia, con la presenza di docenti interni come coordinatori del progetto ed altri studiosi del settore ed esperti esterni. La selezione del progetto ricade sull’importanza della conoscenza delle esperienze artistiche del passato a Foggia. La ricerca storico/artistica sulla figura di un artista fondamentale per il territorio e per la capitanata, avviato già precedentemente negli anni scorsi con una rivalutazione del patrimonio storico artistico della capitanata con la figura del pittore della Scuola Romana Emanuele Cavalli, quest’anno si vuole continuare nel solco già avviato con una importante mostra antologica corredata da un importante catalogo delle opere dell’artista, con studi iconografici di critici esperti curatori del settore della figura dell’artista Giuseppe AR. L’altro intervento pianificato è un intervento di natura squisitamente tecnico/didattico viene avviata come è stato già negli anni passati, un progetto legato alla realizzazione di un cortometraggio da parte degli studenti del corso di Nuove Tecnologie, di Cinema Fotografia e audiovideo, e Scenografia che abbraccia in maniera interdisciplinare i quattro corsi di studio, mettendo di fronte alla macchina da presa gli studenti in prima persona, rendendo questa esperienza un vero e proprio laboratorio creativo sul campo, con la possibilità di acquisire conoscenze molto importanti nell’ambito della ripresa televisiva, del montaggio, della sceneggiatura, della fotografia di scena. Il senso della scelta di questo progetto ricade sulla possibilità per gli studenti di fare esperienze collettive e interdisciplinari coi mestieri del Cinema e della produzione Audio-Video, mettendo in campo tutte le conoscenze teoriche acquisite nello studio teorico nelle aule dell’Accademia.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca  
dato\_non\_disponibile-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

DATO NON DISPONIBILE

### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) dato\_non\_disponibile-signed.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

L'interventi finora pianificati con finanziamenti propri e della regione Puglia, riguardano la conoscenza, valorizzazione e diffusione del patrimonio artistico della Capitanata, per lo sviluppo della ricerca storico/artistico all'interno dell'Accademia, con la presenza di docenti interni come coordinatori del progetto ed altri studiosi del settore ed esperti esterni. La selezione del progetto ricade sull'importanza della conoscenza delle esperienze artistiche del passato a Foggia. La ricerca storico/artistica sulla figura di un artista fondamentale per il territorio e per la capitanata, avviato già precedentemente negli anni scorsi con una rivalutazione del patrimonio storico artistico della capitanata con la figura del pittore della Scuola Romana Emanuele Cavalli, quest'anno si vuole continuare nel solco già avviato con una importante mostra antologica corredata da un importante catalogo delle opere dell'artista, con studi iconografici di critici esperti curatori del settore della figura dell'artista Giuseppe AR. L'altro intervento pianificato è un intervento di natura squisitamente tecnico/didattico viene avviata come è stato già negli anni passati, un progetto legato alla realizzazione di un cortometraggio da parte degli studenti del corso di Nuove Tecnologie, di Cinema Fotografia e audiovisivo, e Scenografia che abbraccia in maniera interdisciplinare i quattro corsi di studio, mettendo di fronte alla macchina da presa gli studenti in prima persona, rendendo questa esperienza un vero e proprio laboratorio creativo sul campo, con la possibilità di acquisire conoscenze molto importanti nell'ambito della ripresa televisiva, del montaggio, della sceneggiatura, della fotografia di scena. Il senso della scelta di questo progetto ricade sulla possibilità per gli studenti di fare esperienze collettive e interdisciplinari coi mestieri del Cinema e della produzione Audio-Video, mettendo in campo tutte le conoscenze teoriche acquisite nello studio teorico nelle aule dell'Accademia.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti ELENCO\_ATTIVITÀ\_ARTISTICO\_CULTURALI\_A.A.2021.2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione SCHEDE\_TECNICA\_cortometraggio\_Medea\_definitiva\_aggiornato\_al\_19.09.2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti DATI\_INFORMATIVI\_PER\_REDAZIONE\_RELAZIONE\_NDV\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

DATO NON DISPONIBILE

### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

DATO NON DISPONIBILE

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'interventi finora pianificati con finanziamenti propri e della regione Puglia, riguardano la conoscenza, valorizzazione e diffusione del patrimonio artistico della Capitanata, per lo sviluppo della ricerca storico/artistico all'interno dell'Accademia, con la presenza di docenti interni come coordinatori del progetto ed altri studiosi del settore ed esperti esterni. La selezione del progetto ricade sull'importanza della conoscenza delle esperienze artistiche del passato a Foggia. La ricerca storico/artistica sulla figura di un artista fondamentale per il territorio e per la capitanata, avviato già precedentemente negli anni scorsi con una rivalutazione del patrimonio storico artistico della capitanata con la figura del pittore della Scuola Romana Emanuele Cavalli, quest'anno si vuole continuare nel solco già avviato con una importante mostra antologica corredata da un importante catalogo delle opere dell'artista, con studi iconografici di critici esperti curatori del settore della figura dell'artista Giuseppe AR. L'altro intervento pianificato è un intervento di natura squisitamente tecnico/didattico viene avviata come è stato già negli anni passati, un progetto legato alla realizzazione di un cortometraggio da parte degli studenti del corso di Nuove Tecnologie, di Cinema Fotografia e audiovisivo, e Scenografia che abbraccia in maniera interdisciplinare i quattro corsi di studio, mettendo di fronte alla macchina da presa gli studenti in prima persona, rendendo questa esperienza un vero e proprio laboratorio creativo sul campo, con la possibilità di acquisire conoscenze molto importanti nell'ambito della ripresa televisiva, del montaggio, della

sceneggiatura, della fotografia di scena. Il senso della scelta di questo progetto ricade sulla possibilità per gli studenti di fare esperienze collettive e interdisciplinari coi mestieri del Cinema e della produzione Audio-Video, mettendo in campo tutte le conoscenze teoriche acquisite nello studio teorico nelle aule dell'Accademia.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

DATI\_INFORMATIVI\_PER\_REDAZIONE\_RELAZIONE\_NDV\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

APPROVATI DAL CA e CDA

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

ELENCO\_ATTIVITÀ\_ARTISTICO\_CULTURALI\_A.A.2021.2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

L'Accademia come riferito precedentemente, ha dovuto rivedere le proprie strategie Istituzionali, per le attività di realizzazione della ricerca e della produzione artistica, diversificando e adottando la progettazione della ricerca artistico/professionale, che vedrà solo nel prossimo anno, l'avvio di nuove produzioni di ricerca artistica e di comunicazione. Purtroppo è stato rivisto tutto il calendario di attività a causa della situazione pandemica generata dal COVID-19, che ha stravolto la normale programmazione, interrompendo dei rapporti importanti istituzionali di coo-finanziamento avviati già nel 2020, in collaborazione e sostegno per le attività di ricerca, sono infatti stati erogati importanti finanziamenti da partner istituzionali come la Regione Puglia, per azioni di investimento nella produzione artistica e sperimentazione degli studenti iscritti all'Accademia di belle arti di Foggia. Alla fase di start-up di studio e progettazione, si spera che durante l'anno futuro noi potremo procedere a quelle che sono le realizzazioni dei progetti pianificati con mostre didattiche, convegni, conferenze, workshop, produzioni audio video e tutto quello che fa parte della ricerca all'interno dell'Accademia.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

DATO NON DISPONIBILE

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

DATI\_INFORMATIVI\_PER\_REDAZIONE\_RELAZIONE\_NDV\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

PROT.N.\_2661\_Roundcube\_Webmail\_su\_sistemi\_Argomedia\_Fwd\_Re\_richiesta\_breve\_descrizione\_attività\_per\_Masterclass\_in\_corso\_di\_svolgimento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le attività di produzione e realizzazione eventi artistico/culturali quest'anno sono stati fondamentalmente i workshop di cui si è parlato prima e la partecipazione per gli studenti del dipartimento di Arti Visive al premio nazionale delle arti che si è svolto a Sassari.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di ricerca artistica collaborano fortemente nella formazione extracurricolare dello studente, che ha la possibilità partecipando ai singoli progetti a pervenire a una discreta esperienza per il mondo lavorativo e nuove esperienze professionali.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

All'interno di queste esperienze avviate dall'Accademia di belle arti di Foggia si possono notare i punti di forza che sono quelli della collaborazione interdisciplinare della popolazione studentesca, ma tutto ciò deve essere anche sostenuto con maggiori risorse dal ministero, dalla Regione e dal Comune per una programmazione specifica e legate alle esigenze del mondo del lavoro.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il NdV prende atto che non sono stati forniti elementi e documenti atti a formulare una valutazione inerente la Terza Missione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Il NdV prende atto che non sono stati forniti elementi e documenti atti a formulare una valutazione inerente la Terza Missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il NdV prende atto che non sono stati forniti elementi e documenti atti a formulare una valutazione inerente la Terza Missione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il NdV prende atto che non sono stati forniti elementi e documenti atti a formulare una valutazione inerente la Terza Missione. Invita l'Accademia ad attivare un processo di riflessione sul valore della produzione artistica e di ricerca prodotti dai docenti e dagli Allievi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

dato non disponibile

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

dato non disponibile

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

dato non disponibile

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

ELENCO\_ATTIVITÀ\_ARTISTICO\_CULTURALI\_A.A.2021.2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

dato\_non\_disponibile-signed.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

dato\_non\_disponibile-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate  
dato non disponibile

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi indicati nella Relazione programmatica per l'a. a. preso in esame sono in linea con gli accantonamenti ad essi destinati. Quelli più cospicui sono quelli destinati ad affrontare le emergenze strutturali che non ancora trovano ristoro.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La dotazione finanziaria dell'Accademia risulta in linea con la programmazione e gli obiettivi prefissati presenti nei diversi documenti, coerenti con le strategie didattiche attivate.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7245	ACCADEMIA DI BELLE ARTI FOGGIA	1579568.61	1487915.24	694877.41 1552243.4 16/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_Presidente\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_Presidente\_bilancio\_di\_previsione\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_Presidente\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione\_Presidente\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale\_Revisori\_n.\_5\_del\_22.10.2022\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Relazione\_Presidente\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il sito web è aggiornato periodicamente per quanto attiene alle informazioni relative all'offerta formativa, ai requisiti e alle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti. Sul sito è presente la GUIDA ETCS con la quale l'Accademia di Belle Arti di Foggia riconosce integralmente le attività formative svolte dai propri studenti presso Istituti d'Alta Formazione di paesi comunitari ed extra-comunitari. Così come lo scorso anno non è prevista traduzione in lingua inglese, se non per il programma europeo ERASMUS. Dai questionari degli studenti si evince che le informazioni non sono sempre puntuali e facilmente accessibili.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Non ancora è stato nominato il responsabile della transazione digitale e della trasparenza. Ne consegue che al momento non c'è un protocollo che indichi con puntualità le procedure da porre in essere.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.abafg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/programma-per-la-trasparenza-e-lintegrita/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.abafg.it/docenti/elenco-docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.abafg.it/didattica/programmi-didattici-anni-precedenti/programmi-didattici-a-a-22-23/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://erasmusabafg.alvdp.com/guida-ects/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.abafg.it/n-23-manifesto-degli-studi-a-a-2021-2022-aggiornato-al-17-09-2021-in-ottemperanza-al-d-m-n-1016-del-4-agosto-2021/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

[https://www.abafg.it/?page\\_id=18941](https://www.abafg.it/?page_id=18941)

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.abafg.it/?cat=92> [https://www.abafg.it/?page\\_id=18945](https://www.abafg.it/?page_id=18945) <https://www.abafg.it/indizione-elezioni-n-2-componenti-della-cosulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

dato non disponibile

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

NdV reputa appena sufficienti le attività poste in essere per informare gli studenti. Come in altro campo accennato, la somministrazione dei questionari è stata propedeutica all'accesso agli esami, ma gli esiti non sono stati oggetto di riflessione e pubblicizzazione. Tale scelta metodologica, a parere del NdV, può essere intesa quale mero adempimento burocratico. Una diffusione maggiormente condivisa sarebbe auspicabile per cogliere davvero lo spirito e la funzione dei questionari stessi.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La scelta metodologica dell'Accademia di somministrare i questionari si sostanzia nella propedeuticità alla discussione degli esami. Tale opzione offre la certezza di rilevare il documento burocraticamente inteso. La criticità relativa a tale metodologia si palesa in alcune risposte: alcuni campi sono riempiti da una sequenza di segni grafici, piuttosto che risposte/proposte vere e proprie.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Una strategia per superare le criticità emerse potrebbe essere quella di pubblicizzare e discutere negli organi collegiali (Consulta degli studenti, Collegio dei docenti...) gli esiti dei questionari, pubblicizzare i risultati e prendere in carico le proposte di miglioramento.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Il NdV reitera l'invito all'istituzione, già perpetrato lo scorso a. a., a prendere in considerazione i risultati dei questionari per stimolare una maggiore partecipazione democratica degli studenti alla vita dell'Accademia.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

#### SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI AGLI STUDENTI

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionarioiscrittiafam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

ONLINE Si informano gli studenti che è disponibile online per la compilazione il questionario di rilevazione delle opinioni degli studenti relativo all'a.a. 2021-2022, promosso dal Nucleo di Valutazione. Il questionario è obbligatorio per accedere alla prenotazione dell'esame ed è disponibile all'interno dell'area riservata agli studenti del sito Isidata. I dati saranno trattati in forma anonima.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

DAL 22.11.2021 AL 5.12.2021 - DAL 28.01.2022 AL 6.02.2022 - DAL 20.05.2022 AL 16.06.2022 - DAL 4.07.2022 AL 17.07.2022 - DAL 8.12.2022 AL 18.12.2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

AVVISO PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE <https://www.abafg.it/?p=29568>

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

commenti\_questionari\_grafici\_statistiche.pdf [Scarica il file](#)

questionari\_grafici\_statistiche.pdf [Scarica il file](#)

testuali\_questionari\_grafici\_statistiche.pdf [Scarica il file](#)

commenti\_questionari\_grafici\_statistiche.pdf [Scarica il file](#)

questionari\_grafici\_statistiche.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

DATO NON DISPONIBILE

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

DATO NON DISPONIBILE

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

DATO NON DISPONIBILE

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Relazione\_2021\_Nucleo\_di\_Valutazione-signed.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La "cultura" della valutazione assume valore fattivo nel momento in cui l'intera comunità Accademica se ne appropria. Al momento ci sono ancora molti passi da compiere in tal senso. L'Accademia di Foggia non ha individuato un gruppo di lavoro interno che operi per individuare e definire parametri di riferimento standard cui tendere. Il nucleo di Valutazione, attraverso l'analisi documentale, le interviste formali ed informali, le visite in loco, ha potuto constatare che i parametri relativi all'innalzamento dei valori di Qualità sono, al momento, aleatori. I pur pregevoli lavori e le occasioni culturali e di incontro con il tessuto sociale di riferimento sono frutto di consuetudine e di dedizione personale più che di una presa di coscienza che il lavoro realizzato produce effetti sull'innalzamento della Qualità dell'Accademia stessa e delle ricadute sul territorio. Come si evince anche dalla scarsa documentazione allegata a questa sezione la presa in carico della Qualità non rappresenta per l'Accademia una tematica di approfondimento, pur essendo questo un parametro oggetto di valutazione. La diffusione della cultura della qualità non ancora pervade l'intera Istituzione. La mancanza di un team dedicato a tale tematica influisce sulla trasparenza delle politiche e degli obiettivi, tra l'altro definiti sia dagli organi statutari, sia dal personale nella redazione documentale. La qualità dei rapporti delle interazioni tra i vari stakeholder interni ed esterni spesso non è sostenuta da documenti ufficiali, ma affidata alla consuetudine. I diversi organi accademici si interfacciano nei momenti tipici istituzionali. Al Nucleo di Valutazione pare che, all'interno dell'Accademia, il Nucleo stesso sia ancora percepito come esecutore di un mero atto formale e non già come occasione di crescita e di implementazione dello sviluppo interno della Qualità. Gli esiti dei questionari degli studenti, per esempio, pur somministrati e tabulati nei termini e nei tempi opportuni non sono stati diffusi e resi pubblici, né, tantomeno resi oggetto di riflessione degli organi competenti. Occorre evidenziare che, in relazione alla precedente relazione, l'Accademia ha cominciato il percorso atto a definire linee guida per il superamento delle difficoltà di inserimento degli allievi diversamente abili.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Prevedere la formazione/informazione sul tema specifico dei docenti e del personale amministrativo. - Individuare un gruppo di lavoro con compiti specifici inerenti la redazione degli obiettivi di miglioramento e dei processi di Qualità. - Definire un calendario condiviso sui termini, i contenuti e sulla verifica degli obiettivi da raggiungere. - Il nucleo reitera l'invito all'Istituzione, suggerito già lo scorso a. a., ad appropriarsi dei contenuti standard di qualità per la valutazione indicati dall'ANVUR.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

dato non disponibile

Documenti sulle politiche per la Qualità

DATI\_INFORMATIVI\_PER\_REDAZIONE\_RELAZIONE\_NDV\_2022-signed.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

dato non disponibile

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

dato non disponibile