

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</p> <p>Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa <p>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
Carenza di spazi: aule, strutture, laboratori.	Sono in corso, già da due anni, trattative documentate per acquisto e concessione di vari spazi che consentano l'ampliamento delle attività didattiche. Come risulta dalla Relazione del Presidente allegata al Consuntivo 2021, in data 15 dicembre 2021, con la sottoscrizione del Protocollo d'intesa si sono concluse le trattative avviate già nel 2018 con il Comune di Firenze per la concessione in uso gratuito per la durata di 50 anni dell'immobile di proprietà comunale denominato "Museo Carnielo" da destinare alle attività didattiche e di produzione artistica dell'Accademia. Le ulteriori azioni volte al reperimento di nuovi spazi per la didattica sono tuttora in corso.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Sistema di assicurazione della qualità.	Il Nucleo attuale, nel corso di questo primo anno di attività, si è proposto per iniziare a lavorare su questi temi con gli Organi di Governo dell'Accademia e con il personale docente e amministrativo, puntando principalmente sui seguenti aspetti: - diffusione della cultura della qualità attraverso piani formativi e informativi del personale docente e non docente; - deliberazione degli Organi dell'Accademia in merito alle politiche della qualità dell'Istituzione; - implementazione del sistema qualità; - implementazione del sito web dell'Accademia per garantire la trasparenza delle politiche e degli obiettivi. Purtroppo vi sono state difficoltà nel raggiungere questi primi obiettivi. Occorrerà nel prossimo anno trovare una sinergia con gli Organi dell'Accademia per pianificare i primi interventi in materia.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Somministrazione e raccolta delle valutazioni degli studenti.	L'Istituzione ha cambiato il gestionale delle carriere degli studenti, con il passaggio al gestionale ESSE3. Nell'ambito del nuovo sistema si prevede di introdurre un meccanismo obbligatorio che, all'atto dell'iscrizione agli esami, vincoli gli studenti alla compilazione dei questionari. Anche per l'AA 2021/22 non si è ancora avuta l'implementazione necessaria.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Carenza sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo di personale amministrativo di supporto oltre che di personale tecnico. Tali aspetti sono emersi anche in sede di predisposizione della presente relazione in considerazione della non completa documentazione caricata dagli Uffici negli appositi campi della Piattaforma.	Procedure selettive del personale in parte concluse nel 2022 e in parte in corso di completamento.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
---	--

suggerimento

Sistema di assicurazione della qualità	Nell'A.A. 2021/22, il piano concordato con gli Organi di Governo dell'Accademia per l'implementazione delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità non è decollato. Il Nucleo ha manifestato in più occasioni la propria disponibilità a promuovere una politica della qualità all'interno dell'Istituzione, partendo da una definizione del Sistema AQ per proseguire con un percorso di coinvolgimento e di formazione che coinvolga tutto il personale docente e amministrativo.
--	--

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1205290&NodoSel=54

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Firenze, sede primaria di alta formazione, specializzazione e ricerca nel settore artistico, ha, tra le finalità statutarie lo svolgimento dell'insegnamento dell'arte nei diversi livelli previsti dagli ordinamenti vigenti e, altresì, lo sviluppo della cooperazione internazionale per le attività didattiche, artistiche e di ricerca. Infatti, come risulta dall'art. 1 comma 1 dello Statuto: "l'Accademia di Belle Arti di Firenze è un'istituzione pubblica, sede del sapere artistico e della sua libera elaborazione e trasmissione, in attuazione della libertà di ricerca, insegnamento e apprendimento garantite dalla Costituzione, e, ai sensi della L. 508/99 si configura come Istituto di Alta Formazione e Specializzazione nell'ambito delle arti visuali e specificamente delle Belle Arti, svolgendo relativa attività di formazione, di ricerca e produzione". Inoltre, in base all'art. 1 comma 4 dello stesso Statuto, l'Accademia: "assume la tradizione delle Belle Arti e i fondamenti metodologici del loro insegnamento per Scuole, nonché della cultura artistica del territorio, rivendicando il ruolo di istituto accademico storico italiano, e favorisce la ricerca di nuove conoscenze nell'ambito del sapere artistico-visivo come carattere qualificante delle proprie attività e presupposto della formazione culturale e professionale".

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Come emerso dalle relazioni degli organi di governo e da quanto risulta dal sito dell'Istituzione, l'Accademia di Belle Arti di Firenze realizza concretamente quanto stabilito nelle Mission e Vision. Si segnalano, per questioni di spazio, solo alcuni fra i più importanti progetti di collaborazione portati a termine nell'annualità di riferimento: Il Premio Nazionale delle Arti, promosso dal Ministro dell'Università e della Ricerca - il Progetto Cantieri, in collaborazione con Palazzo Vecchio - la Mostra Il Gioco della Natura, inserita all'interno della 37a Edizione di Effetto Venezia, in collaborazione con il Comune di Livorno - la messa in scena de Le Nozze di Figaro, produzione curata dalle Istituzioni dell'Accademia di Belle Arti di Firenze e il Conservatorio Cherubini, con la di Francesco Torrigiani e il supporto della European Opera Academy - la mostra Sacro-Sante, progetto didattico realizzato con la Città di Ragusa - la Florence Art Week, organizzata in collaborazione con il Comune di Firenze, Museo Novecento e NAM - Not a Museum - SCART / Sguardi sul Cinema, con l'Accademia di Belle Arti di Urbino - partnership consolidata con il Comune di Firenze ed il sistema museale civico Mus.E; collaborazioni con Museo Novecento, Murate Art District, Palazzo Vecchio in cui i nostri studenti partecipano a vario titolo con progetti, tirocini, stages e attività artistiche qualificate.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Fermo restando che il presente Nucleo di Valutazione è ufficialmente entrato in carica dal 1 Luglio 2022, operando in un arco temporale ristretto, da una prima impressione emerge quanto segue: - si registra un significativo incremento delle iscrizioni con una conseguente crescita del gettito derivante dalle rette studentesche; - l'Istituzione ha regolamentato in maniera esaustiva le molteplici attività per il suo funzionamento e nella sua autonomia. Tutti gli organi necessari previsti dallo Statuto e dalla normativa vigente sono regolarmente costituiti; - secondo le disposizioni normative vigenti, si richiede ai Nuclei di Valutazione di dar conto, oltre che dell'attività didattica e scientifica, anche del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando l'utilizzo ottimale delle risorse; - nel valutare le tre dimensioni della didattica, della gestione e della ricerca, il Nucleo, ai fini della qualità e del raggiungimento ottimale degli obiettivi, auspica l'aumento strutturale di spazi adeguati per la didattica e il potenziamento della dotazione informatica e delle nuove tecnologie; Come risulta dalla relazione del Direttore: "La situazione degli spazi a disposizione impone una riflessione più ampia ed articolata poiché la sede storica necessita nel tempo, come negli anni passati di manutenzione ordinaria e straordinaria, sia per l'adeguamento anti-sismico che per la realizzazione di opere che garantiscano la funzionalità per le attività ivi svolte, nonché la rispondenza alle normative sulla sicurezza, anti-incendio e rispetto delle norme igienico-sanitarie". L'accademia si era impegnata precedentemente al periodo della pandemia, all'acquisto di una porzione dell'edificio B1 della Manifattura Tabacchi, il cui compendio immobiliare è in piena fase di recupero e restauro, ma tale progetto non è ancora andato a buon fine.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.accademia.firenze.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademia.firenze.it/services/istituto>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'anno accademico in esame l'Accademia ha aumentato la propria offerta formativa con l'avvio di ulteriori Master di I livello promossi insieme alle altre Istituzioni AFAM presenti sul territorio fiorentino, quali il Conservatorio di Musica Luigi Cherubini e l'Istituto Superiore delle Industrie Artistiche e in collaborazione con altri Enti e Aziende presenti sul territorio con cui sono stati stipulati accordi e convenzioni.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademia.firenze.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti di Firenze, sede primaria di alta formazione, specializzazione e ricerca nel settore artistico, ha, tra le finalità statutarie lo svolgimento dell'insegnamento dell'arte nei diversi livelli previsti dagli ordinamenti vigenti e, altresì, lo sviluppo della cooperazione internazionale per le attività didattiche, artistiche e di ricerca.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademia.firenze.it/services/organi-di-governo>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Si dà atto che con D.M. n. 991/2021 del 27 luglio 2021 il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione, costituito con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 dicembre 2019, n. 1130 per la durata di un triennio, è stato integrato con la nomina del componente designato dal Ministro, quale esperto di amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera e) del DPR n. 132/2003 all'interno del Consiglio di Amministrazione.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademia.firenze.it/services/statuto-e-regolamenti>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non sono state rilevate particolari difficoltà di redazione dei Regolamenti obbligatori dell'Istituzione. Si dà atto che nel corso dell'a.a. 2020/2021 è stato aggiornato il REGOLAMENTO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Accademia continua ad offrire un'offerta formativa variegata: questa si articola in indirizzi che da un lato mantengono il forte legame con la tradizione delle arti visive e dello spettacolo, dall'altro si apre agli strumenti offerti dalle Nuove Tecnologie e la possibilità - per gli studenti - inserirsi nella progettazione artistica per l'impresa. Con il risultato di attrarre studenti sia a livello nazionale che internazionale. Si conferma l'attenzione a portare avanti tradizioni che affondano le radici nella storia, al tempo stesso attenta alle nuove richieste provenienti dalla società e dal mondo della cultura contemporaneo. Come per il precedente a.a. si riscontra un'offerta formativa attenta alle richieste degli studenti non si rilevano criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, considerando che negli ultimi anni è riscontrato un trend crescente della popolazione studentesca, anche nell'anno accademico in esame. Salgono a 10 i corsi triennali di I livello, e 8 i corsi biennali di II livello (di cui uno articolato in quattro indirizzi: Decorazione, Grafica, Pittura, Scultura). Una nuova edizione del Master di I livello in Textile - Creazione di tessuti d'arte (realizzato in collaborazione con Fondazione Lisio) e l'attivazione di un nuovo Master di I livello in Design del prodotto ceramico (in collaborazione con il Comune di Montelupo Fiorentino e il Centro sperimentale per la ceramica), consentono al Nucleo di Valutazione di esprimere una valutazione positiva dell'offerta formativa complessiva dell'Accademia. Si è concluso il I anno dei 2 nuovi indirizzi di Graphic Design (Scuola PAI) e Nuove Tecnologie dell'Arte (Scuola NTA).

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Come per l'a.a. precedente, il Nucleo conferma una valutazione complessiva positiva riguardo alla qualità dell'Offerta Formativa (e conseguente aumento del numero degli iscritti). Ancora si segnala quanto segue: Esigenza che l'Istituzione si doti di nuovi spazi specifici per la Didattica per accogliere la crescente richiesta derivante dall'aumento di iscritti registrato.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Prosegue l'impegno dell'Istituzione nella ricerca (tramite Bandi regolarmente pubblicati sul sito) di nuovi docenti assegnati sia con contratti interni che da graduatorie ministeriali. Viene replicata (con risultati positivi) la pratica dei Corsi Propedeutici tenuti nel periodo pre-accademico settembre/ottobre 2021 per gli studenti dei Bienni: quest'ultimi provengono da indirizzi (laurea triennale) talvolta diversi ed eterogenei e hanno, per questo, la necessità di inserirsi nella didattica prevista dai rispettivi Piani di Studio. Come per l'a.a. precedente, sono stati tenuti corsi di aggiornamento sulla Sicurezza, erogati agli studenti, ai docenti, agli amministrativi ed ai coadiutori per aumentare l'aderenza alle norme del T.U. 81/08.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

• **(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte per i musei
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura

Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Nuovi linguaggi espressivi/Decorazione ambientale e degli spazi urbani
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Visual Cultures, Curatela e Didattica dell'arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Nuovi linguaggi espressivi/Illustrazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA - Ind. Nuovi linguaggi espressivi/Metodologie della Pittura
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Progettazione allestimenti spazi espositivi
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Progettazione e cura degli allestimenti artistici
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Progettazione plastica per la scenografia teatrale
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA - Ind. Nuovi linguaggi espressivi/Scultura per l'arte pubblica e ambientale

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
FISM010004	7243	ABA FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Graphic Design	72	0	72	0
FISM010004	7243	ABA FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	12	0	12	0
FISM010004	7243	ABA FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte per i musei	86	7	37	10
FISM010004	7243	ABA FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	147	13	87	5
FISM010004	7243	ABA FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	110	26	20	19
FISM010004	7243	ABA FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	120	28	35	18
FISM010004	7243	ABA FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	141	30	39	16
FISM010004	7243	ABA FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica	159	33	46	23
FISM010004	7243	ABA FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	569	115	172	127

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
FISM010004	7243	ABA FIRENZE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA - Ind. Nuovi linguaggi espressivi/Metodologie della Pittura	185	58	64	36
FISM010004	7243	ABA FIRENZE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA - Ind. Nuovi linguaggi espressivi/Scultura per l'arte pubblica e	34	12	11	3

										ambientale		
FISM010004	7243	ABA	FIRENZE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Nuovi linguaggi espressivi/Decorazione ambientale e degli spazi urbani	52	14	17	12
FISM010004	7243	ABA	FIRENZE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Nuovi linguaggi espressivi/Illustrazione	125	29	48	26
FISM010004	7243	ABA	FIRENZE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Progettazione plastica per la scenografia teatrale	29	9	15	5
FISM010004	7243	ABA	FIRENZE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Progettazione allestimenti spazi espositivi	30	8	8	10
FISM010004	7243	ABA	FIRENZE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Visual Cultures, Curatela e Didattica dell'arte	59	0	42	0
FISM010004	7243	ABA	FIRENZE		AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	sperim.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Progettazione e cura degli allestimenti artistici	3	3	0	4

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
FISM010004	FIRENZE	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PITTURA	Pittura	2	2	0
FISM010004	FIRENZE	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	SCULTURA	Scultura	1	1	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Codice Meccanografico	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo corso	Istituto	Corso	Iscritti	Di cui fuori corso	Iscritti 1° anno	Diplomati
FISM010004	FIRENZE		AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Textile - Tessuti d'Arte - master I livello		8	0	8	0
FISM010004	FIRENZE		AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design del prodotto ceramico - master I livello		0	0	0	12

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Per informazioni sugli obiettivi formativi e i piani di studio dei corsi attivi per l'a.a. 2022/2023, visitare le pagine web dedicate, accessibili in basso.

<https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/decorazione> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/design>
<https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/didattica-per-i-musei> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/diploma-accademico-di-i-livellodipartimento-di-arti-visivescuola-di-grafica-d-arte> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/graphic-design> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/nuove-tecnologie-per-l-arte> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/pittura> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/scenografia> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/scultura> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/nuovi-linguaggi-espressivi>
<https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/metodologie-della-pittura> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/biennio-in-progettazione-plastica-per-la-scenografia-teatrale> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/progettazione-allestimenti-spazi-espositivi> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/biennio-visual-culture> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/master-design-ceramica> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/master-design-artigianato> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/master-filmare-l-arte> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/185-news-home-page-1/mastertextile> <https://www.accademia.firenze.it/it/component/k2/321-mappa-offerta-formativa/master-suono-e-immagine> <https://www.accademia.firenze.it/it/percorsi-formativi/mappa-dell-offerta-formativa/scuola-libera-del-nudo> <https://www.accademia.firenze.it/it/percorsi-formativi/mappa-dell-offerta-formativa/corsi-singoli>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Con le delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 24 maggio e del 18 giugno 2020 su proposta del Consiglio Accademico è stata approvata la richiesta per l'accreditamento dei seguenti corsi triennali di I livello, da attivare per l'a.a. 2020/2021: Progettazione artistica per l'impresa (DAPL06) – Graphic Design Progettazione artistica per l'impresa (DAPL06) – Design del Tessuto Didattica dell'Arte (DAPL10) – Nuove Tecnologie dell'Arte Scuola di Decorazione indirizzi: – Decorazione per le Arti Visive – Decorazione per le Arti Applicate Con le stesse delibere il Consiglio di Amministrazione su proposta del Consiglio Accademico ha approvato le modifiche ai piani di studio dei corsi di primo livello accreditati con DDG n. 1690 del 11/07/2017, attivati da almeno un triennio e ai piani di studio dei corsi di secondo livello accreditati con DDG n. 2650 del 09/10/2018, già autorizzati a decorrere dall'a.a. 2018/2019. Modifiche ai piani di studio dei corsi di primo livello: Didattica dell'Arte (DAPL10) – Didattica per i Musei Progettazione artistica per l'impresa (DAPL06) – Interior Design Modifiche ai piani di studio dei corsi di secondo livello: DASL04 – GRAFICA indirizzo "Illustrazione" DASL06 – PROGETTAZIONE ALLESTIMENTI SPAZI ESPOSITIVI DASL01 – PITTURA indirizzo "Metodologie della pittura" Le modifiche richieste non comportano oneri aggiuntivi a carico dello Stato, tenuto conto dell'utilizzo dei docenti in organico a completamento del monte ore d'obbligo di insegnamento e della minima incidenza sul reclutamento di professionalità esterne. I nuovi corsi triennali approvati saranno attivati soltanto se si raggiunge il numero minimo di 10 iscritti per ciascun corso.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

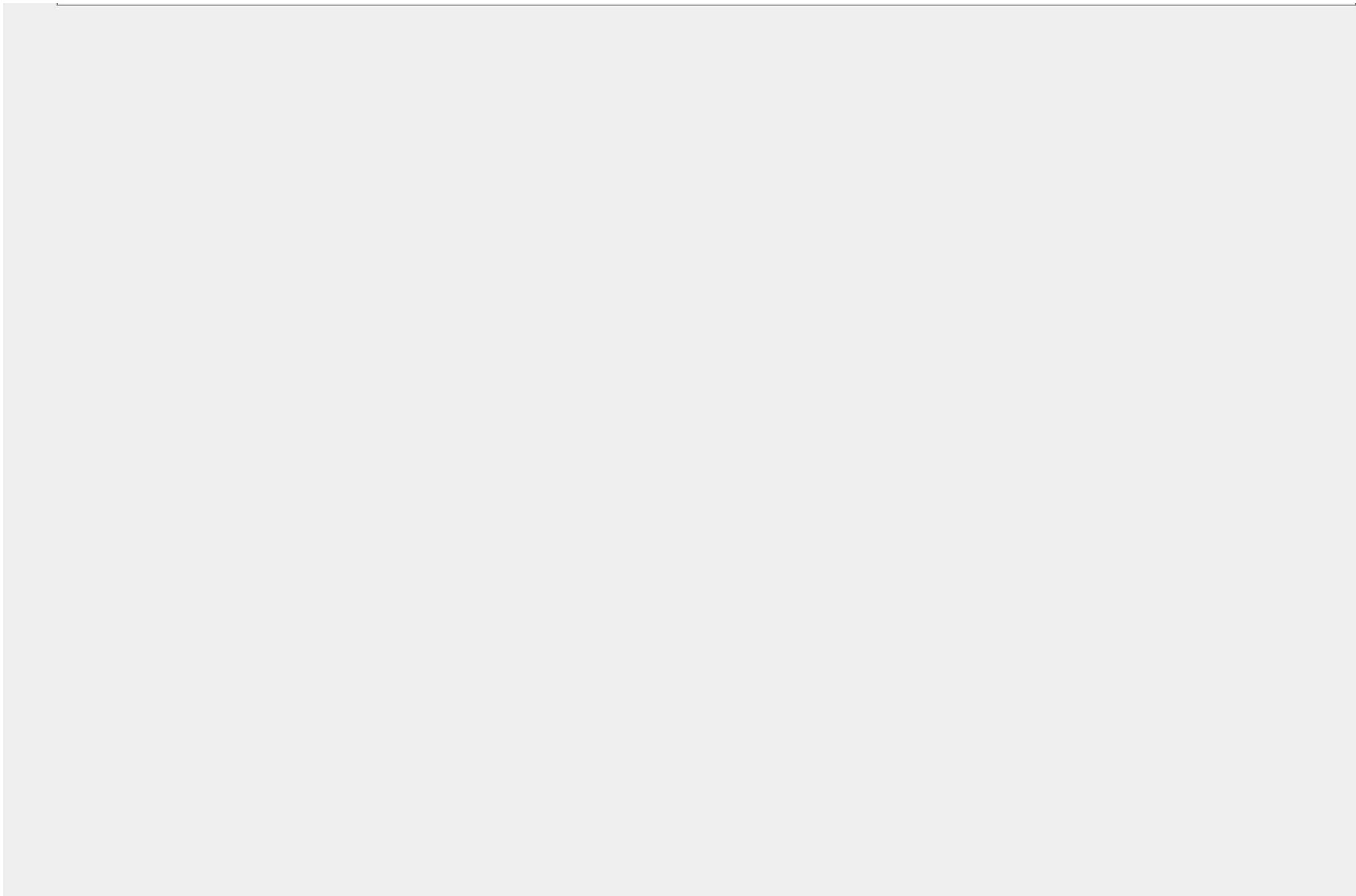
La proposta di attivazione di nuovi corsi di studio e la revisione di corsi già autorizzati viene preventivamente approvata dal Consiglio di Scuola di riferimento e successivamente presentata al Consiglio Accademico e su proposta di questo al Consiglio di Amministrazione che approva la proposta di accreditamento, sentito il parere favorevole del Collegio dei Professori.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno di riferimento non vi sono state soppressioni o sospensioni di corsi attivi.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
CORSO PROPEDEUTICO	CORSO PROPEDEUTICO	Il corso propedeutico, istituito con specifico Regolamento che ne disciplina i criteri di funzionamento, ha durata annuale e ha l'obiettivo di consentire agli Studenti Extracomunitari il conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale per l'ammissione ai Corsi di Diploma Accademico di I livello.



3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'Accademia è da sempre caratterizzata da una forte partecipazione straniera nella popolazione studentesca. All'inizio dell'a.a. in esame il numero complessivo di iscritti (dati desunti dai report condivisi al punto 3) ammonta a 1.944, di cui 1.395 italiani e 549 stranieri (28,3% del totale). In merito alla popolazione di nazionalità italiana, si rileva come la maggior parte degli iscritti provenga dalla regione Toscana (779 = 55,8%), che rappresenta la quota maggioritaria; a seguire figurano le quote degli studenti provenienti da Sicilia (71 = 5,1%), Emilia Romagna (66 = 4,7%) e Lombardia (49 = 3,5%), poi dalle altre regioni italiane. Un punto di forza riguarda le iscrizioni di studenti internazionali, che risultano essere il 28,5 % dell'intera popolazione studentesca (ancora in calo rispetto all'a.a. 2020-21). All'interno del contingente degli studenti stranieri, quelli provenienti dalla Cina rappresentano la maggioranza e in leggera diminuzione rispetto all'a.a. 2020-'21 (427 = 77,7%); seguono gli studenti di nazionalità iraniana, in leggera flessione rispetto all'a.a. precedente (18 = 3,2%), rumena (15 = 2,7%), ucraina (12 = 2,2%), russa (11 = 2,0%), ecc. La popolazione studentesca si situa prevalentemente nella fascia di età dai 20 ai 24 anni (1109 = 57,0%), con un'ingente presenza di studenti in età 25-29 anni (370 = 19,0%); a seguire le fasce 18-19 anni (308 = 15,8%) e 30 anni-oltre (157 = 8,1%). Nessuno studente presente con doppia iscrizione AFAM/Università. Gli iscritti ai corsi di Diploma accademico di Primo livello sono 1416 = 72,8% dell'intera popolazione studentesca (di cui 252 = 12,9% iscritti fuori corso), dato stabile rispetto al precedente a.a.; seguono gli iscritti al Diploma di Secondo livello e Biennio sperimentale (517 = 26,5%).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati pre-caricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
FISM010004	ABA	FIRENZE		01	PIEMONTE	21	21	
FISM010004	ABA	FIRENZE		02	VALLE D'AOSTA	3	3	
FISM010004	ABA	FIRENZE		03	LOMBARDIA	49	49	
FISM010004	ABA	FIRENZE		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	17	17	
FISM010004	ABA	FIRENZE		05	VENETO	29	29	
FISM010004	ABA	FIRENZE		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	7	7	
FISM010004	ABA	FIRENZE		07	LIGURIA	42	42	
FISM010004	ABA	FIRENZE		08	EMILIA ROMAGNA	66	66	
FISM010004	ABA	FIRENZE		09	TOSCANA	779	779	
FISM010004	ABA	FIRENZE		10	UMBRIA	22	22	
FISM010004	ABA	FIRENZE		11	MARCHE	29	29	
FISM010004	ABA	FIRENZE		12	LAZIO	31	31	
FISM010004	ABA	FIRENZE		13	ABRUZZO	25	25	
FISM010004	ABA	FIRENZE		14	MOLISE	7	7	
FISM010004	ABA	FIRENZE		15	CAMPANIA	35	35	
FISM010004	ABA	FIRENZE		16	PUGLIA	42	42	
FISM010004	ABA	FIRENZE		17	BASILICATA	20	20	
FISM010004	ABA	FIRENZE		18	CALABRIA	47	47	

FISM010004	ABA	FIRENZE	19	SICILIA	71	71
FISM010004	ABA	FIRENZE	20	SARDEGNA	38	38
FISM010004	ABA	FIRENZE	21	Residenti all'Estero	15	15

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST- DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
FISM010004	ABA	FIRENZE		201	Albania	10	7	3	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		401	Algeria	1	0	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		358	Armenia	2	2	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		203	Austria	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		206	Belgio	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		256	Bielorussia	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		209	Bulgaria	3	1	2	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		411	Camerun	2	1	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		606	Cile	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		314	Cina	427	241	186	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		608	Colombia	2	1	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		320	Corea del Sud	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		323	Filippine	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		215	Francia	4	3	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		326	Giappone	3	1	2	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		220	Grecia	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		318	Hong Kong	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		332	Iran	18	7	10	1	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		334	Israele	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		356	Kazakistan	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		527	Messico	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		254	Moldavia	3	3	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		341	Mongolia	4	3	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		615	Perù	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		233	Polonia	3	2	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		234	Portogallo	1	0	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		219	Regno Unito	2	2	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		235	Romania	15	15	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		245	Russia, Federazione	11	6	5	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		271	Serbia, Repubblica di	1	0	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		255	Slovacchia	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		536	Stati Uniti di	1	1	0	0	0	0

				America								
FISM010004	ABA	FIRENZE		241		Svizzera	2	2	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		363		Taiwan (Formosa)	2	1	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		460		Tunisia	3	2	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		351		Turchia	1	0	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		243		Ucraina	12	8	4	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		244		Ungheria	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		618		Uruguay	1	1	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		353		Vietnam	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
FISM010004	ABA	FIRENZE		30 anni e oltre	157	77	76	1	3	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		da 18 a 19 anni	308	308	0	0	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		da 20 a 24 anni	1109	909	199	1	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		da 25 a 29 anni	370	122	242	6	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
FISM010004	ABA	FIRENZE		30 anni e oltre	0	
FISM010004	ABA	FIRENZE		da 18 a 19 anni	0	
FISM010004	ABA	FIRENZE		da 20 a 24 anni	0	
FISM010004	ABA	FIRENZE		da 25 a 29 anni	0	
FISM010004	ABA	FIRENZE		fino a 17 anni	0	

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
					ISCRITTI	IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO		
FISM010004	ABA	FIRENZE		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	1416	520	252	218
FISM010004	ABA	FIRENZE		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	514	205	130	92

FISM010004	ABA	FIRENZE	AFAM_Corso Diploma accademico di Perfezionamento/Master I liv.	8	8	0	12
FISM010004	ABA	FIRENZE	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	3	0	3	0
FISM010004	ABA	FIRENZE	AFAM_Corso sperimentale biennale_2L (ad esaurim.)	3	0	3	4

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non risulta attuata tale consultazione fra i vari coordinatori. Il Nucleo di Valutazione si riserva di attivare la consultazione con conseguente report dettagliato sulle attività.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Nucleo di Valutazione ha verificato coerenza e completezza di informazioni inserite nel Manifesto degli Studi, Regolamento Didattico e programmi proposti e pubblicati nelle pagine web dei singoli docenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il Nucleo di Valutazione rileva che le informazioni fornite dall'Amministrazione sono relative all'a.a. 2022-23 e qui non congrue. si rimanda, per questo, alla consultazione del calendario Accademico dell'a.a. in esame: 2021-22: <https://www.accademia.firenze.it/images/a.a.%202021-22/Rettifica%20calendario%20accademico%2021-22.pdf>

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il Nucleo rileva che nell'a.a. accademico di riferimento le misure di sicurezza legate all'emergenza epidemiologica da COVID-19 sono cessate, permettendo di svolgere la didattica in presenza, pur garantendo il rispetto delle norme sul distanziamento.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Gli studenti stranieri che intendano iscriversi ad un percorso formativo di I e II livello -oltre che ad un Master - devono sostenere una prova preliminare di conoscenza della lingua italiana per la comunicazione artistica. Gli studenti dichiarati idonei a tale prova saranno ammessi a sostenere i test di ammissione che sono gli stessi per gli studenti italiani. Per favorire l'integrazione nel sistema degli studenti internazionali viene offerta la possibilità di frequentare corsi di italiano per stranieri attivi presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Firenze con cui viene stipulata, annualmente, apposita convenzione. Mentre, per l'accesso ai corsi di diploma accademico di I livello (Triennio) è previsto un test di ammissione di carattere artistico, le cui prove sono diversificate a seconda delle specificità del corso scelto e un colloquio attitudinale mentre l'accesso ai corsi di diploma accademico di II livello (Biennio) è disciplinato per titoli di merito e per prove. La prova finale di diploma viene svolta secondo le modalità previste dal vigente regolamento didattico, diversificate per il I e per il II livello. Infine, l'Accademia ha deciso di non aumentare il numero degli accessi degli studenti internazionali contenendoli in una programmazione tale da mantenere il giusto apporto di risorse; oltre a mantenere una popolazione accademica eterogenea (con una preparazione di buon livello in grado di seguire correttamente i corsi in lingua italiana. A tal proposito l'Istituzione ha avviato un percorso progettuale che introducesse un anno propedeutico – Foundation Year, Corso Propedeutico - di preparazione e consolidamento della lingua italiana, probabilmente da esternalizzare ad Istituzioni di lingua per stranieri, per tutti gli studenti extra-UE.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per i servizi di accoglienza degli studenti si è rafforzata la Commissione Orientamento che ha implementato tutto il sistema informativo sui Corsi ed anche previsto un servizio di accoglienza per studenti certificati DSA istituendo la figura di un tutor interno che è in stretto contatto con l'UniFi per il supporto necessario a tali studenti ed anche favorendo progetti che andranno ad intercettare risorse dal MIUR per il prossimo anno. Al link <https://www.accademia.firenze.it/images/a.a.%202021-22/studenti/linee%20guida%20studenti%20disabili.pdf> è presente il documento Linee Guida per Studenti Disabili. Mentre al link <https://www.accademia.firenze.it/images/a.a.%202020-21/Linee%20guida%20per%20studenti%20DSA.pdf> è presente il documento Linee Guida per Studenti DSA.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_dd_22-06-2017_prot._n._1579_.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

DD_1579_-_22-06-2017_.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.accademia.firenze.it/percorsi-formativi/manifesto-degli-studi>; Il Manifesto degli studi contiene la descrizione di tutti i corsi attivati nell'anno accademico 2022/23, delle procedure amministrative per gli studenti italiani e stranieri che si immatricolano e che si iscrivono ai corsi, dei requisiti e delle modalità di immatricolazione e di iscrizione, delle scadenze per i pagamenti delle tasse e dei relativi importi. Per conoscere l'importo delle tasse consultare il Regolamento

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademia.firenze.it/percorsi-formativi/tutte-le-discipline-triennio>; <https://www.accademia.firenze.it/percorsi-formativi/tutte-le-discipline-biennio>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademia.firenze.it/docenti-abafi/biografie-docenti>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

CALENDARIO ANNUALE ANNO ACCADEMICO 2022-2023 PRIMO SEMESTRE dal 2 novembre 2022 al 25 febbraio 2023 in presenza SECONDO SEMESTRE dal 20 marzo al 1 luglio 2023 in presenza QUATTRO SESSIONI D'ESAME: Speciale (feb/mar); estiva (luglio); autunnale (settembre); invernale (feb/mar) n. 1 appello per esame per ogni sessione d'esame n. 3 sessioni prova finale di Diploma 2 novembre 2022 - INIZIO ANNO ACCADEMICO con Presentazione Corsi 1° e 2° semestre FESTIVITÀ 1° SEMESTRE: 8 dicembre 2022 festa dell'Immacolata Concezione Vacanze di Natale: dal 24 dicembre 2022 al 8 gennaio 2023 (compresi) SESSIONE INVERNALE DI ESAMI E TESI – Febbraio/Marzo 2023 (IN PRESENZA) 13 febbraio 2023 Esame di cultura italiana per stranieri 27 febbraio - 7 marzo 2023 Appello esami di passaggio – Appello ordinario (anche per i corsi del 1° semestre) 13 marzo - 18 marzo 2023 Sessione invernale di Tesi (terza sessione anno accademico 2021 – 22) FESTIVITÀ 2° SEMESTRE: Vacanze di Pasqua: dal 6 aprile al 12 aprile 2023 (compresi) 25 aprile 2023 – Festa della Liberazione 2 giugno 2023 - Festa della Repubblica Italiana 24 giugno 2023 - Festa del Patrono di Firenze, S. Giovanni. SESSIONE ESTIVA DI ESAMI E TESI – Luglio 2023 (IN PRESENZA) 3 - 11 luglio 2023 Appello Esami di passaggio 17 - 22 luglio 2023 Sessione estiva di Tesi (prima sessione anno accademico 2022 – 23) SESSIONE AUTUNNALE DI ESAMI E TESI - Settembre 2023 (IN PRESENZA) 11 - 20 settembre 2023 Esami Appello esami di passaggio 26 settembre - 2 ottobre 2023 Sessione autunnale di Tesi (seconda sessione anno accademico 2022 – 23) ESAMI DI AMMISSIONE (IN PRESENZA) 5 ottobre al 14 ottobre 2023 2 Novembre 2023 INIZIO ANNO ACCADEMICO 2023 – 2024

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nell'anno accademico di riferimento la didattica si è svolta in presenza, garantendo il rispetto delle norme sul distanziamento.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Le Aule dell'Accademia sono state dotate di monitor e sono stati messi a disposizione dei docenti i PC portatili. I docenti fanno ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie per la didattica e oltre al servizio fornito gratuitamente da Google Classroom hanno a disposizione la piattaforma didattica Moodle gestita dall'Accademia di Belle Arti di Firenze (<https://ecampus.accademia.firenze.it/>) nella quale è incluso uno strumento open per la didattica a distanza: Big Blue Button <https://moodle.com/it/certified-integrations/bigbluebutton/> - <https://bigbluebutton.org/>.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Esami di ammissione Diploma I livello Le prove di ammissione si svolgeranno in presenza presso l'Accademia di Belle Arti di Firenze e consistono in 2 prove, una pratica diversa a seconda dell'indirizzo scelto e un colloquio attitudinale in cui lo studente dovrà presentare un portfolio che attesti l'attività svolta in ambito artistico e la sua conoscenza delle basi della storia dell'arte. La presentazione del portfolio non sarà necessaria solo per gli studenti che faranno richiesta di ammissione al corso di Didattica per i Musei. Le prove di ammissione saranno valutate da apposite commissioni nominate dal Direttore. La valutazione delle prove di ammissione sarà in 100/esimi così suddivisi: 50/100 per la prova pratica, 30/100 per il colloquio, 20/100 per il portfolio. Risulteranno IDONEI i candidati che otterranno una votazione minima di 60/100. Per le prove di ammissione al corso di Didattica per i Musei la votazione sarà in 60/esimi così suddivisa: 30/60 per il test, 30/60 per il colloquio. Risulteranno IDONEI i candidati che otterranno una votazione minima di 36/60. Esami di ammissione Diploma di II livello Le prove consistono in una prova in presenza differente a seconda dell'indirizzo scelto e in un colloquio attitudinale e/o motivazionale. Per l'iscrizione al biennio interscuola di Nuovi Linguaggi Espressivi la commissione, nel caso non ritenga idoneo il candidato per l'indirizzo prescelto, può suggerire di svolgere il colloquio per un altro dei 4 indirizzi offerti. Le prove di ammissione saranno valutate da apposite commissioni nominate dal Direttore. La valutazione delle prove di ammissione sarà in 100/esimi così suddivisi: 50/100 per la prova pratica, 30/100 per il colloquio, 20/100 per il portfolio. Risulteranno IDONEI i candidati che otterranno una votazione minima di 60/100. Per le prove di ammissione al corso di Didattica per l'arte e Curatela artistica la votazione sarà in 60/esimi così suddivisa: 30/60 per il test, 30/60 per il colloquio. Risulteranno IDONEI i candidati che otterranno una votazione minima di 36/60. <https://www.accademia.firenze.it/it/percorsi-formativi/manifesto-degli-studi>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti internazionali che intendono iscriversi ad un percorso formativo di 1° e 2° livello e a un Master, devono sostenere una prova preliminare di conoscenza della lingua italiana per la comunicazione artistica. Non devono sostenere tale prova gli studenti: a) Che abbiano già sostenuto e superato la prova di conoscenza della lingua italiana per la comunicazione artistica all'Accademia di Belle Arti di Firenze. b) Che abbiano conseguito un titolo di studio italiano (di scuola secondaria o terziaria). Tale prova dovrà essere sostenuta anche dagli studenti provenienti da altre Accademie per trasferimento. Per l'iscrizione degli studenti stranieri è necessaria la traduzione ufficiale del titolo di studio rilasciata dall'Ambasciata italiana del paese di appartenenza, denominata "Dichiarazione di valore in loco". - Corso propedeutico: Al Corso Propedeutico possono accedere gli Studenti Extraeuropei che, in vista dell'iscrizione all'Accademia di Belle Arti di Firenze, necessitano di un consolidamento linguistico o culturale, oppure che non abbiano superato con esito positivo l'esame di ammissione ai Corsi di Diploma Accademico di I e II Livello (con nulla osta rilasciato da altra Accademia in cui vi si è pre-iscritti), è possibile accedere sin da questo anno accademico con domanda entro il 31-10-2022. Gli studenti che intendano iscriversi direttamente al corso propedeutico senza fare l'esame di ammissione potranno effettuare una pre-iscrizione dal 1° al 31 agosto 2022. Il Corso Propedeutico ha durata annuale con l'obiettivo di consentire agli studenti extraeuropei il conseguimento di un'adeguata preparazione per l'ammissione ai corsi di Diploma Accademico di I e II livello. Il corso si articola in 2 Moduli di insegnamento con differenti tipologie di attività formative

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nell'ambito degli interventi finalizzati all'accoglienza e all'integrazione degli studenti con disabilità e con DSA, l'Accademia di Belle Arti di Firenze ha istituito uno Sportello, coordinato da un Referente, a supporto degli studenti DSA e con Disabilità. Il servizio disabili e DSA è a disposizione dello studente che lo richiede. Fornisce un supporto individualizzato per pianificare il piano di studio, informazioni, coordinamento, lezioni, prove d'esame e test di ammissione, con lo scopo di agevolare lo studente nel suo percorso formativo offrendo un sostegno specifico, conforme alla diagnosi e, di conseguenza, l'attivazione di una didattica personalizzata. Inoltre, garantisce una continua mediazione tra studente e docente tramite il progetto formativo in occasione degli esami, garantendo così l'inclusione all'ingresso nel mondo accademico. Il servizio offerto agli studenti è finalizzato a rimuovere gli ostacoli che possono incontrare durante il percorso accademico con piccole azioni costanti nel tempo in grado di rispondere nel modo più realistico possibile ai bisogni specifici di ciascuno. Come previsto dalla vigente normativa si è proceduto ad un adattamento della didattica, con l'utilizzo di misure compensative che prevedono: • Privilegiare prove orali invece che scritte, tenendo conto del profilo individuale di abilità. • Uso di personal computer con correttore ortografico e sintesi vocale. • Tempo supplementare fino a un massimo del 30% della prova. • Valutazione dei contenuti più che della forma e l'ortografia. • Prevedere nelle prove scritte l'eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa, nel caso non si riesca a concedere tempo supplementare. • Utilizzo delle mappe concettuali durante gli esami.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

modalità della prova: esposizione dinanzi ad una apposita commissione, formata da almeno cinque docenti; modalità della valutazione conclusiva della prova finale: deve tenere conto dell'intera carriera dello studente all'interno del Corso di studi e della valutazione sulla prova finale, nonché di ogni altro elemento rilevante. Svolgimento delle prove finali: pubblico. L'esposizione davanti alla commissione dovrà riguardare: a) un aspetto di produzione e ricerca artistica specifica delle discipline d'indirizzo; b) un aspetto di ricerca teorica, storica o metodologica, ovvero tecnico-artistica secondo connotazioni, contenuti e finalità delle specifiche discipline e comunque coerenti con il sapere artistico. Per il conseguimento del

Diploma Accademico di Primo Livello la prova finale consiste nella presentazione di: a) una produzione di carattere laboratoriale coordinata nell'ambito della disciplina d'indirizzo dello specifico corso di diploma sotto la guida di un docente responsabile ; b) un'elaborazione e conseguente esposizione di un saggio breve di carattere teorico, predisposto in forma scritta o scrittografica sotto la guida di un relatore in una disciplina che compare nel curriculum di I° e II° livello. Per il conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello la prova finale consiste nella presentazione di una produzione artistica originale integrata sotto l'aspetto laboratoriale, teorico, storico-critico e metodologico, svolta sotto la guida di uno o due relatori, uno per la parte artistico-laboratoriale, uno per la parte teorica, storico-critico-metodologica, discussa pubblicamente davanti ad una commissione di almeno cinque docenti.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il Nucleo rileva che la dotazione organica dell'Accademia è così costituita: 107 docenti (80 di ruolo e 27 a tempo determinato) a cui si aggiungono 41 esperti a contratto a supporto delle attività didattiche che coprono un monte ore di attività didattiche pari a 3.748 ore. Si ritiene che l'Accademia abbia necessità di procedere alla stabilizzazione dei posti relativi a cattedre attualmente coperte con contratti a tempo determinato, che permetta di far fronte alla crescita quantitativa e qualitativa dell'Offerta formativa e del numero degli studenti iscritti. La dotazione organica del personale tecnico e amministrativo ammonta complessivamente a 44 unità di personale comprendente: 1 Direttore di ragioneria e di biblioteca, 1 collaboratore, 11 assistenti (di cui 8 a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato), 19 coadiutori (di cui 17 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato). A ciò si aggiunge un'ulteriore unità di personale a tempo determinato e n. 11 unità di personale con contratti flessibili. L'incarico di Direttore Amministrativo/EP2 è stato affidato ad interim alla Dott.ssa Claudia Corra, Funzionario/EP2 a tempo determinato presso L'Accademia Nazionale di Danza, a decorrere dal 13 dicembre 2021 e fino al 31/10/2022. Successivamente, l'incarico di Direttore Amministrativo è stato affidato alla dott.ssa Anna Torre. Nell'anno di riferimento non è presente personale tecnico per servizi informatici. Con l'ampliamento dell'organico, a decorrere dall'a.a. 2021/2022 è stato inserito un posto di Collaboratore Area 3 con profilo Tecnico Informatico. Questo aspetto desta una certa preoccupazione in relazione all'esigenza di implementare metodologie innovative in materia di erogazione della didattica (e-learning). Riguardo al personale adibito alla Biblioteca, ci risulta che N. 1 Docente è stato incaricato dal Direttore come coordinatore della Biblioteca e due unità di personale TA, di cui N. 1 Collaboratore di Biblioteca Area terza e N. 1 Coadiutore Area prima, garantiscono la copertura dei servizi bibliotecari. A fronte del completamento di alcune procedure di reclutamento, il numero del personale a disposizione risulta tuttora insufficiente a sostenere le attività di supporto della docenza e i servizi agli studenti, in continua crescita.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Gli incarichi di docenza vengono assegnati al personale interno ed esterno sulla base della programmazione didattica formulata dal Consiglio Accademico, mediante espletamento di procedure selettive per soli titoli con pubblicazione di specifici Bandi rivolti sia a docenti interni che ad esperti esterni per l'affidamento con incarico annuale dei corsi previsti nei piani di studio dei percorsi Triennali e Biennali attivati dall'Accademia nell'anno di riferimento. Le ore aggiuntive vengono attribuite ai docenti in organico per attività di natura istituzionale per funzioni di coordinamento delle attività didattiche e per attività relative ai progetti artistico-culturali presentati dai docenti e approvati dal Consiglio Accademico sulla base dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa d'istituto. Il relativo costo è posto a carico del Fondo d'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Come sopra rappresentato anche gli incarichi di docenza vengono assegnati al personale interno sulla base della programmazione didattica formulata dal Consiglio Accademico, mediante espletamento di procedure selettive per soli titoli con pubblicazione di specifici bandi rivolti sia a docenti interni che ad esperti esterni per l'affidamento con incarico annuale dei corsi previsti nei piani di studio dei percorsi Triennali e Biennali attivati dall'Accademia nell'anno di riferimento. Le ore aggiuntive vengono attribuite ai docenti in organico per attività di natura istituzionale per funzioni di coordinamento delle attività didattiche e per attività relative ai progetti artistico-culturali presentati dai docenti e approvati dal Consiglio Accademico sulla base dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa d'istituto. Il relativo costo è posto a carico del Fondo d'Istituto.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Per l'a.a. 2021/2022 non è stato predisposto un piano delle attività di formazione del personale docente e non docente. Pertanto, il Nucleo non può che esprimere una valutazione negativa per questa sezione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
FISM010004	FIRENZE	80	27	41	3748

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1205290&NodoSel=23

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Docenti_esterni_a.a._2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
Conversioni.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
FISM010004	ABA	FIRENZE		05	Direttore Amministrativo	0	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		24	Collaboratore	1	0	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		25	Assistente	8	3	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		29	Coadiutore	17	2	0
FISM010004	ABA	FIRENZE		40	Altro	0	1	11

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

N. 1 Docente incaricato dal Direttore come coordinatore della Biblioteca, e due unità di personale TA, di cui N. 1 Collaboratore di Biblioteca Area terza e N. 1 Coadiutore Area prima.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Nell'anno di riferimento non è presente personale tecnico per servizi informatici. Con l'ampliamento dell'organico, a decorrere dall'a.a. 2021/2022 è stato inserito un posto di Collaboratore Area 3 con profilo Tecnico Informatico.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli incarichi di docenza vengono assegnati al personale interno ed esterno sulla base della programmazione didattica formulata dal Consiglio Accademico, mediante espletamento di procedure selettive per soli titoli con pubblicazione di specifici Bandi rivolti sia a docenti interni che ad esperti esterni per l'affidamento con incarico annuale dei corsi previsti nei piani

di studio dei percorsi Triennali e Biennali attivati dall'Accademia nell'anno di riferimento.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive vengono attribuite ai docenti in organico per attività di natura istituzionale per funzioni di coordinamento delle attività didattiche e per attività relative ai progetti artistico-culturali presentati dai docenti e approvati dal Consiglio Accademico sulla base dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa d'istituto. Il relativo costo è posto a carico del Fondo d'Istituto.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_formazione.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'attività di orientamento è disciplinata dall'art. 35 del regolamento didattico dell'Accademia e le iniziative sono rese pubbliche attraverso il sito istituzionale all'indirizzo www.accademia.firenze.it/percorsi-formativi/orientamento. Il servizio di orientamento si rivolge a tutti coloro che intendono iscriversi a uno dei corsi di I e II livello, Master e alla Scuola Libera del Nudo dell'Accademia di Belle Arti di Firenze. Un team di docenti è disponibile per guidarli nella scelta consapevole del corso di studi. Esiste un indirizzo mail a cui i futuri studenti possono rivolgersi: orientamento@accademia.firenze.it. L'Accademia di Belle Arti di Firenze organizza ogni anno una giornata di Open Day, dedicata alla presentazione dell'offerta formativa. L'Open Day 2023 si è svolto - in presenza - Mercoledì 19 aprile 2023, giornata in cui l'Accademia ha aperto le sue porte agli aspiranti allievi con una giornata dedicata alla presentazione dell'Offerta formativa fra visite guidate, laboratori artistici e stand informativi. Anche quest'anno ad accogliere i partecipanti insieme agli allievi dell'Accademia erano presenti i docenti coordinatori e tutor dei corsi per uno sguardo da vicino sulla vita accademica e sulle tante opportunità riservate agli iscritti. Nel corso della giornata sono stati illustrati alle future matricole anche i programmi di mobilità internazionale, informarsi sui servizi per l'inclusione degli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento e sull'accesso alle opportunità riservate dall'Azienda regionale DSU Toscana (borse di studio, servizio mensa e alloggio). Sul sito dell'Accademia sono fornite agli interessati informazioni in ordine a: - Offerta formativa Modalità di iscrizione e prove d'ingresso - Tasse e contributi accademici - Borse di studio La procedura prevede che lo studente faccia istanza scritta di riconoscimento di Cfa in ingresso alla Commissione Didattica all'indirizzo [mail commissionedidattica@accademia.firenze.it](mailto:commissionedidattica@accademia.firenze.it) allegando curriculum pregresso o certificazione in suo possesso; la Commissione valuta ed eventualmente delibera il riconoscimento che viene inviato alla Segreteria Didattica per la successiva registrazione dei crediti in carriera.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il Nucleo rileva che l'Istituzione ha creato un ufficio dedicato agli studenti internazionali che arrivano per la prima volta a Roma, l'ufficio Erasmus. Tale ufficio offre i seguenti servizi: gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale. A febbraio 2021 è stata confermata con successo all'Accademia di Belle Arti di Firenze l'assegnazione della ECHE per il periodo 2021-2027, in risposta alla Candidatura n. 101013179, per poter aderire alle attività proposte all'interno della nuova Call ancora in fase di pubblicazione. L'Accademia intrattiene relazioni di amicizia e di progetto con istituzioni universitarie e di alta formazione artistica nel mondo intero. Negli ultimi anni le relazioni si sono intensificate, grazie a viaggi sia di docenti "in residenza" all'estero che di progetti di scambio e visite culturali con obiettivi artistici. Attualmente, con alcune Università, attraverso protocolli e convenzioni specifiche, studenti dell'Accademia di Firenze possono fare esperienze all'estero e con spirito di reciprocità di trattamento, altrettanti studenti possono entrare. Gli istituti con i quali l'Accademia di Firenze ha stipulato un'intesa di scambio sono: College of Art and Design MCAD di Minneapolis, in Minnesota USA. Fakultet Likovnih Umjetnosti di Cetinje, Montenegro. Academy of Fine Arts of Yerevan, Armenia. Soddisfacente la valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica (presenza di Tutor).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Accademia ha istituito uno sportello "Placement" in collaborazione con UniFi che con il Dipartimento di Scienze Umane che collabora per addivenire ad un servizio in uscita postdiploma. Questo con il supporto di un Laboratorio di Intraprendenza e la presenza di un formatore per una vera e propria formazione nel campo dell'imprenditoria giovanile, start-up e comunque nell'ambito delle attività creative. Questo servizio si affianca a quanto già messo in atto con vari tirocini e stages che l'Istituzione fornisce con varie aziende, Istituzioni pubbliche e private, per la formazione in uscita e l'apprendimento professionale legato a quanto appreso dagli studenti in Accademia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Come nell'anno precedente, il Nucleo di Valutazione rileva che le pratiche di tutorato per l'orientamento in itinere, svolte da numerosi docenti incaricati, sono dirette a: -a. contribuire all'orientamento degli studenti nel corso di studio; -b. migliorare la qualità delle condizioni di studio e di apprendimento; -c. favorire la riduzione degli abbandoni, della durata media degli studi e il numero dei fuori corso, migliorando nell'insieme le caratteristiche qualitative della didattica; -d. rimuovere gli ostacoli ad una proficua attività di studio e a un'attenta

partecipazione ai processi formativi accademici. Gli studenti possono altresì rivolgersi ai professori Tutor della propria Scuola accademica (sempre raggiungibili per vie telematiche) per: -a. controllare la correttezza del piano di studi; -b. verificare i crediti formativi; -c. il riconoscimento dei crediti per le attività libere a scelta; -d. il riconoscimento dei crediti per gli studenti del vecchio ordinamento (quadriennio).

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il Nucleo di Valutazione, sentiti i referenti degli uffici, prende atto che l'Accademia rilascia sistematicamente a tutti i laureati il Diploma Supplement. Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Si rileva che l'Accademia mette in campo molteplici strategie per offrire agli studenti un supporto attento e costante, per cui il DSU e l'attività di orientamento ne emergono come un punto di forza. Quest'ultima si rivolge a tutti coloro che intendono iscriversi a uno dei corsi di diploma di I e II livello, ai Master e alla Scuola Libera del Nudo. Un team di docenti è disponibile per guidare nella scelta consapevole del percorso di studi. L'Accademia organizza ogni anno più giornate dedicate alla presentazione dell'intera offerta formativa. L'attività di orientamento degli studenti si svolge sia in entrata (per studenti che intendono iscriversi a uno dei percorsi di studio), con l'obiettivo di garantire una scelta consapevole del corso di studio corrispondente ad effettivi interesse e vocazione; sia in uscita, in modo da fornire ai diplomati utile inserimento nelle attività professionali sul territorio.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si rileva che l'Accademia mette in campo molteplici strategie per offrire agli studenti un supporto attento e costante, per cui il DSU e l'attività di orientamento ne emergono come un punto di forza. Quest'ultima si rivolge a tutti coloro che intendono iscriversi a uno dei corsi di diploma di I e II livello, ai Master e alla Scuola Libera del Nudo. Un team di docenti è disponibile per guidare nella scelta consapevole del percorso di studi. L'Accademia organizza ogni anno più giornate dedicate alla presentazione dell'intera offerta formativa. Nell'anno in esame, in occasione dell'Open Day, l'Accademia ha organizzato delle visite guidate condotte dagli allievi che hanno accompagnato in piccoli gruppi le future matricole nei luoghi della vita quotidiana: aule, laboratori, spazi comuni. Durata delle viste guidate: 1 ora. Gli stand informativi, invece, sono stati allestiti nel chiostro dell'Accademia, dove docenti e allievi risponderanno a domande e curiosità sui piani di studio, sull'organizzazione della didattica e molto altro. Era presente anche una delegata dell'Azienda regionale per il diritto allo studio per informazioni generali su borse di studio, mense e alloggi universitari; la coordinatrice dell'Ufficio mobilità internazionale dell'Accademia per informazioni sulle opportunità di mobilità internazionale in Europa e nei Paesi extra Europei e la responsabile dello sportello dedicato agli studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento per conoscere i servizi offerti per favorire l'inclusività in Accademia. L'attività di orientamento degli studenti si svolge sia in entrata (per studenti che intendono iscriversi a uno dei percorsi di studio), con l'obiettivo di garantire una scelta consapevole del corso di studio corrispondente ad effettivi interesse e vocazione; sia in uscita, in modo da fornire ai diplomati utile inserimento nelle attività professionali sul territorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

1_livello_ita_eng.pdf [Scarica il file](#)

2_livello_ita_eng.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

1_livello_ita_eng.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement INFORMATIVA_CERTIFICAZIONI_(2).pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
048101048017	FISM010004	FIRENZE	174

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
048101048017	FISM010004	FIRENZE	361	6	340	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
048101048017	FISM010004	FIRENZE	0	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
048101048017	FISM010004	FIRENZE	374	0	0	154	18	374	0900	ARDSU Toscana

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica (Tutor) Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in entrata" e "in uscita" Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement Incarichi di collaborazione a tempo parziale

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Lo studente fa istanza scritta di riconoscimento di Cfa in ingresso alla Commissione Didattica all'indirizzo mail commissionedidattica@accademia.firenze.it allegando curriculum pregresso o certificazione in suo possesso; la Commissione valuta ed eventualmente delibera il riconoscimento che viene inviato alla Segreteria Didattica per la successiva registrazione dei crediti in carriera. Info per trasferimenti in Entrata: <https://www.accademia.firenze.it/it/studenti-2/trasferimenti-da-e-verso-altre-accademie> Regolamento didattico in vigore dal 2017/2018: <https://www.accademia.firenze.it/it/services/statuto-e-regolamenti> art. 39 Mobilità studentesca, art. 40 Passaggi di corso, Art. 41 Riconoscimento degli studi pregressi

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
[modulo_per_riconoscimento_crediti_ed_esami.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

link: <https://www.accademia.firenze.it/percorsi-formativi/orientamento> L'attività di orientamento è disciplinata dall'art. 35 del regolamento didattico dell'Accademia. Il servizio di orientamento di rivolge a tutti coloro che intendono iscriversi a uno dei corsi di I e II livello, Master e alla Scuola Libera del Nudo dell'Accademia di Belle Arti di Firenze. Un team di docenti sarà disponibile per guidarli nella scelta consapevole del corso di studi. Contatti: orientamento@accademia.firenze.it Referenti: prof.ssa Maria Rosaria Manigrasso, coordinatrice prof.ssa Monica Franchini prof.ssa Lia Pantani prof. Davide Tito prof. Francesco Givone prof.ssa Angela Nocentini Iniziative ed eventi: L'Accademia di Belle Arti di Firenze organizza ogni anno una giornata di Open Day, dedicata alla presentazione dell'offerta formativa. L'Open Day 2023 si è svolto il 19 aprile 2023.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Info sito istituzionale: <https://www.accademia.firenze.it/international/relazioni-internazionali>; <https://www.accademia.firenze.it/international/erasmus> <https://www.accademia.firenze.it/segreteria-didattica2/305-segreteria-didattica/studenti-stranieri-1> Gli studenti internazionali che vengono a studiare in Italia si trovano spesso in un sistema accademico e in una cultura molto diversa da quella dei loro paesi; devono inoltre affrontare pratiche burocratiche a volte complesse. Per questo l'Accademia di Belle Arti di Firenze ha creato un ufficio dedicato agli studenti internazionali che arrivano per la prima volta a Roma, l'ufficio Erasmus. Tale ufficio offre i seguenti servizi: gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale. A febbraio 2021 è stata confermata con successo all'Accademia di Belle Arti di Firenze l'assegnazione della ECHE per il periodo 2021-2027, in risposta alla Candidatura n. 101013179, per poter aderire alle attività proposte all'interno della nuova Call ancora in fase di pubblicazione. L'Accademia intrattiene relazioni di amicizia e di progetto con istituzioni universitarie e di alta formazione artistica nel mondo intero. Negli ultimi anni le relazioni si sono intensificate, grazie a viaggi sia di docenti "in residenza" all'estero che di progetti di scambio e visite culturali con obiettivi artistici. Attualmente, con alcune Università, attraverso protocolli e convenzioni specifiche, studenti dell'Accademia di Firenze possono fare esperienze all'estero e con spirito di reciprocità di trattamento, altrettanti studenti possono entrare. Gli istituti con i quali l'Accademia di Firenze ha stipulato un'intesa di scambio sono: College of Art and Design MCAD di Minneapolis, in Minnesota USA. Fakulted Likovnih Umjetnosti di Cetinje, Montenegro. Academy of Fine Arts of Yerevan, Armenia.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

RICEVIMENTO INFO-POINT Per informazioni di carattere generale in presenza è possibile rivolgersi agli addetti dell'Info-Point al piano mezzanino (sala d'attesa Segreteria Didattica) dal martedì al giovedì dalle ore 10 alle ore 13 e il lunedì e venerdì dalle ore 10 alle ore 17 RICEVIMENTO SEGRETERIA DIDATTICA RICEVIMENTO TELEFONICO La Segreteria didattica riceve telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 12 Tel. +39 055 215449; +39 055 2398660 Per informazioni di carattere generale è attivo l'indirizzo email: didattica@accademia.firenze.it Gli studenti iscritti possono contattare i referenti della Segreteria didattica del proprio corso di studio Per informazioni e iscrizioni al corso propedeutico è attivo l'indirizzo email dedicato: annopropedeutico@accademia.firenze.it Sportello ascolto psicologico: È possibile accedere al servizio prenotando un colloquio a: info@studikairo.it In alternativa è possibile recarsi di persona allo sportello nei giorni di ricevimento: martedì e giovedì, ore 10 - 12.30

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Info sul sito istituzionale: <https://www.accademia.firenze.it/studenti-2/studenti-dsa> Servizio per studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento Studenti con disabilità L'Accademia garantisce agli studenti con disabilità l'inclusione all'interno della comunità accademica. Assicura il diritto allo studio e la loro inclusione in tutti gli ambiti della vita accademica. Per usufruire dei servizi, lo studente al momento della domanda d'iscrizione, insieme alla consegna delle documentazioni, dovrà presentare anche la propria certificazione diagnostica valida secondo la normativa vigente (certificazione di invalidità civile e/o certificazione di handicap ex legge 104/92). L'Accademia ha emanato apposite linee guida per gli studenti con disabilità. Studenti con disturbi specifici dell'apprendimento La legge 8 ottobre 2010 n. 170 riconosce la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia come Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), assegnando al sistema nazionale di istruzione e agli atenei il compito di individuare le forme didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché alunni e studenti con DSA possano raggiungere il successo formativo. L'Accademia ha emanato apposite linee guida per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento. Sportello DSA e disabilità Referente: Prof.ssa Cecilia Dealis (c.dealis@accademia.firenze.it) Lo sportello riceve in presenza - su appuntamento - e online (codice d'accesso alla classroom: mdvts6t) ogni giovedì dalle ore 11 alle 13.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Art. 15/4a Tirocini (da Regolamento Didattico) "1. Il tirocinio consiste in un periodo di inserimento operativo dello studente in una struttura progettuale di ricerca, produttiva o professionale esterna alla struttura didattica dell'Accademia, con il fine di apprendere le modalità di applicazione di principi e contenuti oggetto d'insegnamento. 2. Il tirocinio può essere effettuato solo a seguito di un accordo tra il tutor accademico e il tutor della struttura proposta che dovrà seguire lo studente nel suo periodo di attività nella struttura ospitante.

3. La durata del tirocinio è proporzionata alle esigenze di apprendimento di un particolare argomento oggetto dell'insegnamento o delle finalità formative del corso di studio. 4. Le attività di tirocinio presso strutture esterne richiedono la previa stipula di apposita convenzione in cui vengono precisati gli obiettivi del tirocinio, i tempi e le modalità di svolgimento dello stesso, le competenze del soggetto ospitante e gli oneri del soggetto promotore. 5. La convenzione è approvata, su proposta della struttura didattica competente dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico" Cosa deve fare lo studente per attivare un tirocinio? Informativa pubblicata al seguente link sul sito istituzionale: <https://www.accademia.firenze.it/it/studenti-2/tirocini-e-stage-2013-14>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_Convenzioni_Tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

3_MODULISTICA_2021_NUOVA_CONVEZIONE_DI_TIROCINIO_E_ORIENTAMENTO_NUOVO_ENTE+_ALLEGATO_A_INTERATTIVO[22055].pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nell'anno di riferimento sono state attivate diverse forme di collaborazione con Aziende presenti sul territorio per stage volti all'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademia.firenze.it/it/percorsi-formativi/manifesto-degli-studi>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

<https://www.accademia.firenze.it/it/studenti-2/consulta-degli-studenti> La Consulta degli studenti è un organo elettivo di rappresentanza degli studenti iscritti, previsto dall'articolo 21 dello Statuto dell'Accademia e dal Decreto n. 132/03 del Presdidente della Repubblica. La Consulta resta in carica tre anni - il mandato è rinnovabile una sola volta - e siede, con due rappresentanti, nel Consiglio d'amministrazione e nel Consiglio accademico. Partecipa, quindi, attivamente alla vita dell'Accademia e si fa portavoce delle istanze degli studenti nei luoghi deputati alle decisioni in materia economica e programmatica dell'Istituzione.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Accademia ha la sua sede storica in via Ricasoli 66, nei locali dell'ex Ospedale di San Matteo, e tra i suoi punti di forza vi è la collocazione, nelle vicinanze di altre prestigiose istituzioni di ricerca, museali e di Alta Formazione, come il Conservatorio, l'Opificio delle Pietre Dure ed il Rettorato dell'Università degli Studi di Firenze, nel pieno centro storico della città. Oltre al prestigio ed alla riconoscibilità della Sede così collocata vi è il vantaggio della facile raggiungibilità dalla Stazione ferroviaria di Santa Maria Novella, dal sistema tramviario di Firenze e anche in auto tramite i vicini viali interni della città. L'edificio monumentale richiede ingenti e continui interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, che solo in parte possono essere affrontati in via ordinaria con le risorse dell'Accademia. Occorrerebbe un intervento strutturale conservativo da parte del Demanio, che è il proprietario della struttura. Tra le criticità, va segnalato che a tutt'oggi è in corso la procedura di assegnazione da parte del Demanio dell'edificio storico che da sempre ospita l'Istituzione e che le strutture didattiche risultano carenti rispetto al numero degli studenti. Le aree di miglioramento da perseguire consistono negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli attuali spazi. Per la parte ordinaria nell'esercizio finanziario 2021 sono stati sostenuti pagamenti per circa 56.000 euro e sono stati impegnati ulteriori 133.000 euro (per un totale di 189.000 euro) rispetto ai circa 258.000 euro dell'esercizio 2020. Per la parte straordinaria sono stati impegnati 426.000 euro per lavori di ristrutturazione della sede. Resta ancora aperta la trattativa avviata con la Galleria dell'Accademia – MIBACT per l'attuazione della complessa operazione volta a reperire nuovi locali per la didattica in modo da consentire la cessione di una parte dei suoi spazi alla Galleria. L'Istituzione ha prorogato il comodato d'uso gratuito di locali della ex Manifattura Tabacchi per l'utilizzo di spazi da destinare a tutti i corsi di Secondo livello del Dipartimento di Arti Visive. Nel dicembre 2021 si è conclusa la trattativa con il Comune di Firenze per la concessione in comodato d'uso gratuito per 50 anni dell'immobile di proprietà comunale denominato "Museo Carnielo" da destinare alle attività didattiche e di produzione artistica dell'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nel corso dell'esercizio 2021 è aumentata la spesa sostenuta per servizi informatici. Sono stati acquistati software per la rilevazione delle presenze e la gestione degli stipendi con relativo servizio di archiviazione e conservazione dei dati; un nuovo programma gestionale della didattica "Suite studenti Esse3" e il programma gestionale per i concorsi "PICA" forniti dal consorzio Cineca a cui l'Accademia ha chiesto di aderire a fine anno 2020. Le spese ulteriori poste a carico delle uscite per servizi informatici sono rappresentate dal rinnovo dei contratti per i servizi aggiuntivi per la didattica a distanza. Rimane invariata la spesa sostenuta per il servizio di connettività alla Rete GARR e per l'acquisizione delle licenze hardware e software. La spesa complessiva per servizi informatici (tra spese sostenute e impegni) per il 2021 è di circa 135.000 euro contro i 102.000 sostenuti nell'esercizio 2020. La spesa complessiva a carico del capitolo delle spese l'acquisto di impianti e attrezzature necessarie a rendere maggiormente fruibili e più funzionali alcune Aule e Laboratori per la didattica è stata di circa 207.000 euro contro i 102.000 euro dell'esercizio 2020. Tra queste la somma più significativa è rappresentata dalla spesa per l'acquisto di apparecchiature per l'allestimento di aule multimediali e per l'acquisto di ulteriori computer per la didattica a distanza. Risulta agli atti la dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete wi-fi in tutte le aule didattiche e che si è affidata ad una ditta specializzata la creazione di password personalizzate per l'accesso alla rete wi-fi e account istituzionali per tutti gli studenti iscritti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

La procedura adottata dall'Accademia per il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali prevede attualmente che l'acquisto delle dotazioni strumentali e tecnologiche necessarie per lo svolgimento dell'attività didattica e la segnalazione di malfunzionamenti o riparazioni da effettuare su dotazioni già esistenti avvenga mediante richiesta dei coordinatori delle scuole all'ufficio economato) le dotazioni. L'ufficio economato, anche in collaborazione con l'ufficio tecnico, si attiva per gli acquisti e gli interventi di manutenzione necessari.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Come risulta dalla dichiarazione del Direttore Amministrativo il personale amministrativo dell'ABAFI ha a disposizione per lo svolgimento delle proprie attività: - Notebook; - Server con backup fisico cloud e archivio dati; - Stampante di rete; - Rete WIFI; - Docking station e monitor di medio-grandi dimensione per il collegamento dei notebook durante il servizio in presenza; - Workstation Google per videoconferenze, condivisione dei file in aggiunta all'archivio server, sistema di backup della PEC, piattaforma Urbi per il protocollo e gli

adempimenti contabili e didattici degli uffici; - Portale presenze per controllo autonomo gestione delle presenze/permessi/ferie. Come si rileva dalla relazione del Presidente allegata al Bilancio consuntivo 2021 la spesa sostenuta nell'esercizio 2021 per le uscite per servizi informatici è stata pari a circa 135.000 euro, in aumento rispetto all'anno precedente. Sono stati acquistati software per la rilevazione delle presenze e la gestione degli stipendi con relativo servizio di archiviazione e conservazione dei dati; un nuovo programma gestionale della didattica "Suite studenti Esse3" e il programma gestionale per i concorsi "PICA" forniti dal consorzio Cineca a cui l'Accademia ha chiesto di aderire a fine anno 2020. Rimane invariata la spesa sostenuta per il servizio di connettività alla Rete GARR e per l'acquisizione delle licenze hardware e software. La spesa posta a carico del capitolo 603 per l'acquisto di macchine e arredi indispensabili per il corretto funzionamento degli uffici amministrativi e per l'acquisto di computer portatili per il lavoro agile è stata di circa 11.600 euro. Si può dunque valutare positivamente l'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Incarico_RSPP_Ing_Gambuzza_SOCIP.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Inventario_dotazione_strumentale_601-603.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'Accademia di Belle Arti di Firenze garantisce l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità, mediante l'accesso al piano terra su via Cesare Battisti e la presenza di un ascensore che serve una porzione consistente di edificio e che permette l'accesso ai piani superiori dello stesso. In accordo con la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio, è in corso il progetto per la realizzazione di una pedana d'accesso in corrispondenza dell'entrata principale su via Ricasoli.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Nella Sede centrale sono presenti aule specifiche per lo svolgimento dei vari corsi laboratoriali e teorici. Al piano terra, in corrispondenza del giardino, sono disposti i locali in cui si tengono corsi di scultura e di grafica, agli altri piani ci sono le aule dedicate alle pitture, ai laboratori di design, decorazione, scenografia e alle lezioni teoriche. Il Biennio di Arti Visive e Nuovi Linguaggi Espressivi è ospitato presso i locali di Manifattura Tabacchi, in via delle Cascine 35, mentre alcuni corsi di pittura vengono ospitati dal Comune di Firenze in una struttura denominata "Scuole Leopoldine" posta in Piazza Tasso. Presso l'Oratorio di Gesù Pellegrino, posto all'angolo tra via San Gallo e via degli Arazzieri, ricevuto in concessione dal Demanio, si tengono all'occorrenza sia lezioni teoriche che corsi laboratoriali.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede dell'Accademia è un edificio storico vincolato per cui è molto complicato riuscire ad ottenere Nulla Osta per lavorazioni di questo tipo. Negli ultimi anni si è provveduto alla sostituzione dei vecchi quadri elettrici e alla sostituzione di lampade ad alto consumo in favore di lampade LED in grado di abbattere il consumo energetico. Siamo inoltre provvedendo alla graduale installazione di impianti di climatizzazione a basso assorbimento per l'eliminazione delle stufe industriali a cannone necessarie per il riscaldamento dei locali in cui posano i modelli viventi.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

L'acquisto delle dotazioni strumentali e tecnologiche avviene mediante richiesta dei coordinatori delle scuole, i quali comunicano all'ufficio economato (su suggerimento dei docenti) le dotazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività didattica. Allo stesso modo vengono segnalati malfunzionamenti o aggiornamenti da effettuare su tali dotazioni e l'ufficio economato, in collaborazione con l'ufficio tecnico, provvedono ad affidare a diverse ditte le riparazioni necessarie.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non è al momento presente sul sito istituzionale una sezione dedicata al prestito di attrezzature specifiche. Il prestito avviene mediante richiesta scritta dello studente al Direttore Amministrativo, unico responsabile dei beni dell'Accademia, il quale concede in comodato d'uso agli studenti le attrezzature richieste, quali computer portatili, videoproiettori, macchine fotografiche e altro.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Dichiarazione_presenza_e_funzionalità_rete_wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Valutazione_CDS.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Dichiarazione_Direttore_Amministrativo_sulla_strumentazione_personale_amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Dalle risultanze documentali si evince che la biblioteca delle Belle Arti di Firenze possiede due sezioni; una sezione antica costituita da circa 10.000 esemplari e una sezione di libri contemporanei di oltre 11.000 esemplari. Le dotazioni sembrano adeguate alle esigenze del corpo docente e studentesco, soprattutto per la parte antica.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Ogni anno l'Amministrazione fornisce un budget per l'acquisizione di materiale che incrementa la sezione contemporanea della biblioteca. I libri acquisiti vengono inventariati e catalogati. I libri del fondo antico sono inventariati e descritti in apposito catalogo conservato nei locali della biblioteca. Gli incunaboli e le cinquecentine sono catalogate e presenti nel catalogo nazionale SBN. I libri della sezione contemporanea sono tutti catalogati online e presenti nel catalogo della rete documentaria della città metropolitana di Firenze (SDIAF) e nel catalogo nazionale SBN. La biblioteca comprende una sezione fotografica costituita da circa 1400 fotografie di soggetto artistico tra albumine, stampe al carbone e tecniche più recenti databili tra la seconda metà dell'ottocento e la prima metà del Novecento, circa 3000 diapositive in vetro e circa 8000 diapositive in pellicola. Secondo i dati del Bilancio Consuntivo 2021 la spesa complessiva sostenuta nell'esercizio per l'acquisto di libri per la biblioteca ed altre pubblicazioni risulta fortemente aumentata rispetto all'anno precedente ed ammonta a oltre 67.000 euro contro i 14.000 del 2020.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il patrimonio dell'Accademia ha sicuramente uno dei suoi capisaldi nella Biblioteca; la Biblioteca è un punto di forza dell'Istituzione, in quanto parte storica e integrante della stessa, ed è specializzata nelle discipline inerenti lo studio di tutte le forme d'arte. Essa garantisce la valorizzazione, la conservazione e la divulgazione, anche in forma telematica, del proprio patrimonio. Il patrimonio artistico e documentale si compone di beni storici (fotografie moderne e fotografie d'epoca; stampe di interesse storico; manoscritti di interesse storico; scaffalature di interesse storico) e di beni artistici (dipinti a olio; dipinti a acquerello; disegni di interesse artistico; statue di bronzo di interesse artistico; statue di gesso di interesse artistico; statue di marmo di interesse artistico), per la cui tutela viene riservato in Bilancio un considerevole capitolo di spesa (nel 2021 oltre 27.000 euro).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari dell'Accademia garantiscono un orario di apertura che va dal lunedì al venerdì, con orario continuato, 09:00 - 17:00 La Biblioteca è chiusa il sabato e per tutto il mese di agosto. E' disponibile un Catalogo on-line. L'Accademia ha stipulato una convenzione con le biblioteche universitarie, in particolare con la biblioteca di Storia dell'Arte, accessibile ai servizi di prestito e consultazione - su iscrizione - da parte di studenti e docenti dell'Accademia. La soddisfazione degli utenti può essere rilevata dalla frequentazione della biblioteca e dal numero di volumi consultati o presi in prestito. Non sono al momento previsti e disponibili specifici report sulla soddisfazione degli utenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca delle Belle Arti di Firenze possiede due sezioni; una sezione antica costituita da circa 10130 esemplari e una sezione di libri contemporanei di 11115 esemplari. I libri del fondo antico sono inventariati e descritti in apposito catalogo conservato nei locali della biblioteca. Gli incunaboli e le cinquecentine sono catalogate e presenti nel catalogo nazionale SBN. I libri della sezione contemporanea sono tutti catalogati online e presenti nel catalogo della rete documentaria della città metropolitana di Firenze (SDIAF) e nel catalogo nazionale SBN. La biblioteca comprende una sezione fotografica costituita da circa 1400 fotografie di soggetto artistico tra albumine, stampe al carbone e tecniche più recenti databili tra la seconda metà dell'ottocento e la prima metà del Novecento, circa 3000 diapositive in vetro e circa 8000 diapositive in pellicola.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

In biblioteca non sono conservati alcun opera artistica

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Ogni anno l'Amministrazione fornisce un budget per l'acquisizione di materiale che incrementa la sezione contemporanea della biblioteca. I libri acquisiti vengono inventariati e catalogati.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

I libri antichi sono in buone condizioni. Per migliorare la loro conservazione, nel 2020 è stato acquistato un armadio compact. Ogni quattro anni viene eseguita la spolveratura e tra gli scaffali sono state inserite trappole per i pesciolini d'argento. Attualmente è in atto un progetto per la catalogazione e digitalizzazione dell'intera sezione fotografica. Le fotografie sono state inventariate e collocate in appositi contenitori di cartone e le stampe di grandi dimensioni sono state collocate in apposite cartelle. Alcune stampe sono ben conservate, altre necessitano di un restauro.

Regolamento dei servizi bibliotecari
nuovo_regolamento_biblioteca_2016_(1).pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

www.accademia.firenze.it/it/services/biblioteca

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì, orario continuato, 09:00 - 17:00 Chiusa il sabato e per tutto il mese di agosto Catalogo on-line: L'Accademia ha stipulato una convenzione con le biblioteche univesitarie, in particolare con la biblioteca di Storia dell'Arte, accessibile ai servizi di prestito e consultazione - su iscrizione - da parte di studenti e docenti. Scopri come iscriversi ai servizi>> Il materiale presente in Biblioteca è distribuito dagli addetti all'utenza, inclusi i Docenti e gli Studenti dell'Accademia, dietro presentazione di un documento di identità, compilando e sottoscrivendo apposito modulo. Il numero massimo di volumi in consultazione è di 2 per volta. Il catalogo informatizzato è consultabile in sala di lettura e visibile via internet all'indirizzo <http://opac.comune.fi.it/easyweb/w2001/index.php?scelta=campi&&biblio=RT10QD&lang=> La richiesta di prestito esterno, limitata ai soli Docenti e agli Studenti dell'Accademia, dovrà essere formalizzata dietro presentazione di un documento di identità, compilando e sottoscrivendo apposito modulo. Il prestito ha la durata di quindici giorni ed è eventualmente rinnovabile. Il numero delle opere date in prestito contemporaneamente non può essere superiore a 3. Per esigenze didattiche, di ricerca e di produzione dell'Accademia, la Biblioteca si riserva la facoltà di abbreviare il termine normale di restituzione, richiedendo in qualunque momento la consegna dell'opera prestata. Prima della chiusura estiva dell'Accademia tutte le opere concesse in prestito devono essere restituite alla Biblioteca per il controllo annuale del materiale librario. Sono di norma esclusi dal prestito: I libri non ancora registrati nel catalogo della Biblioteca; I volumi in precario stato di conservazione, in attesa di restauro o rilegatura; I libri stampati in data anteriore al 1900; Opere manoscritte, disegni, stampe, musiche antiche, microfilms, microfiches; Volumi con tavole asportabili; Volumi di edizioni esaurite; Volumi appartenenti a collane; Volumi inseriti nella bibliografia dei vari insegnamenti; Le opere di sola consultazione: riviste, enciclopedie, dizionari, cataloghi di mostre, volumi di edizioni estere.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Tre di cui due postazioni fisse ed un portatile

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

La biblioteca dell'Accademia è frequentata dagli studenti iscritti all'Accademia e dai docenti che esercitano la loro professione nell'Accademia stessa.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Al momento non risulta disponibile una versione (anche parziale) del sito in lingua Inglese.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Al momento non risulta ancora predisposto il Course Catalogue ma, dalla relazione del Direttore si evince che il sito web dell'Istituzione verrà completamente rivisto e reso più dinamico ed offrirà la versione in doppia lingua (italiano e inglese) oltre ad assumere un digital officer che ne gestirà la funzionalità ed il pieno controllo per ciò che riguarda le informazioni e la diffusione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione è <https://www.accademia.firenze.it/international/erasmus> La descrizione della strategia di internazionalizzazione è riportata all'interno della sezione Erasmus Policy Statement (EPS) il cui link è pubblicato nella pagina dedicata all'Erasmus sul sito istituzionale dell'Accademia. Lo sviluppo dell'internazionalizzazione viene promosso mediante l'inserimento all'interno dell'Open day di una giornata informativa per studenti e docenti. I partners con cui definire accordi bilaterali vengono individuati sulla base della collocazione geografica e della proficua collaborazione volta a promuovere la mobilità di studenti, docenti e staff per l'arricchimento della tradizione artistica, mediante la conoscenza di altri sistemi di istruzione superiore. L'Accademia di Firenze collabora con il network Housing Anywhere, una piattaforma attraverso la quale gli studenti in partenza per un periodo di studio o tirocinio all'estero possono rendere disponibili le loro stanze agli studenti internazionali. La piattaforma è stata creata nel 2009 da alcuni studenti della Erasmus University Rotterdam per rispondere all'esigenza di affittare la loro stanza per un periodo limitato di sei mesi durante uno scambio all'estero. L'idea è stata quella di creare una piattaforma sulla quale studenti in uscita e in entrata potessero incontrarsi. L'obiettivo è quello di sostituire le tradizionali bacheche in città con un sistema innovativo e internazionale. La convenzione stipulata annualmente tra l'Accademia di Belle Arti di Firenze e il Centro Linguistico di Ateneo di Firenze, dà la possibilità agli studenti iscritti all'Istituto e a quelli partecipanti al programma Erasmus di essere ammessi ai seguenti servizi: • ingresso ai centri di risorse e ai laboratori attrezzati; • accesso ai servizi di consulenza linguistica; • partecipazione ai seminari; • partecipazione alle esercitazioni in laboratorio; • partecipazione agli incontri a tema; • frequenza agli incontri tandem; • partecipazione ai gruppi di conversazione; • accesso alle prove di conoscenza linguistica.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

La gestione dell'Ufficio Erasmus e relazioni internazionali è stata affidata ad un esperto esterno con contratto annuale, reclutato mediante pubblicazione di apposito Bando di selezione pubblica con graduatoria di durata triennale, tenuto conto del fatto che il personale amministrativo interno risulta gravato di eccessivo carico di lavoro. La figura esterna è supportata da una unità di personale amministrativo interno con incarico aggiuntivo. L'ufficio è coordinato da un docente nominato dal Direttore con incarico annuale. Con l'aumento della dotazione organica d'istituto, a decorrere dall'a.a. 2021/2022 è stata prevista l'acquisizione di una unità di personale amministrativo dedicato con profilo di Collaboratore Area terza.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Nell'anno accademico di riferimento il personale che si occupa del coordinamento e della gestione delle attività Erasmus ha partecipato attivamente alle giornate informative organizzate dall'Agenzia Nazionale.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'ufficio Erasmus e relazioni internazionali dispone di una stanza presso la sede storica dell'Accademia arredata ad uso ufficio e di un computer con stampante multifunzione. Per favorire l'integrazione nel sistema degli studenti internazionali viene offerta la possibilità di frequentare corsi di italiano per stranieri attivi presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Firenze con cui viene stipulata, annualmente, apposita convenzione. Il Nucleo ritiene che i servizi offerti agli studenti stranieri presentino ampi margini di miglioramento.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Per l'a.a. esaminato 2021/22, i valori sono i seguenti: studenti in entrata: 11; studenti in uscita: 9; docenti (in mobilità) in entrata: 3; docenti (in mobilità) in uscita: 0. Risulta ancora evidente che i percorsi di studio legati al progetto Erasmus sono stati rallentati e ridotti a causa del perdurare della situazione dei contagi che ancora non induceva gli studenti ad uscire dai confini nazionali, anche per le diverse misure di contenimento e controllo della campagna vaccinale ed i conseguenti comportamenti da adottare in tali casi. E' prevedibile assistere a un sensibile incremento di tali numeri a partire dall'a.a. 2022/2023.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademia.firenze.it/it/international/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

La gestione dell'Ufficio Erasmus e relazioni internazionali è stata affidata ad un esperto esterno con contratto annuale, reclutato mediante pubblicazione di apposito Bando di selezione pubblica con graduatoria di durata triennale, tenuto conto del fatto che il personale amministrativo interno risulta gravato di eccessivo carico di lavoro. La figura esterna è supportata da una unità di personale amministrativo interno con incarico aggiuntivo. L'ufficio è coordinato da un docente nominato dal Direttore con incarico annuale. Con l'aumento della dotazione organica d'istituto, a decorrere dall'a.a. 2021/2022 è stata prevista l'acquisizione di una unità di personale amministrativo dedicato con profilo di Collaboratore Area terza.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'ufficio Erasmus e relazioni internazionali dispone di una stanza presso la sede storica dell'Accademia arredata ad uso ufficio e di un computer con stampante multifunzione.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

In data 27 febbraio 2021 è stata confermata con successo all'Accademia di Belle Arti di Firenze l'assegnazione della ECHE per il periodo 2021-2027, in risposta alla Candidatura n. 101013179, per poter aderire alle attività proposte all'interno della nuova Call ancora in fase di pubblicazione.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Elenco_degli_Istituti_Partner_STAFF_2022-2023_(da_ultimare).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I partners con cui definire accordi bilaterali vengono individuati sulla base della collocazione geografica e della proficua collaborazione volta a promuovere la mobilità di studenti, docenti e staff per l'arricchimento della tradizione artistica, mediante la conoscenza di altri sistemi di istruzione superiore.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademia.firenze.it/it/international/erasmus/58-mobilita-erasmus-1/bandi>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
FISM010004	ABA	FIRENZE		11	9	3	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia le mobilità in essere sono state gestite secondo le specifiche indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale che è stata di grande supporto e per sfruttare al massimo le risorse destinate alla mobilità Erasmus è stata estesa la durata della Convenzione 2020 fino al 30 settembre 2022.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 2020/2021 sono stati attivati due progetti in ambito internazionali in collaborazione con la California state University e Minneapolis College of Art and Design. Nell'a.a. 2022/23 si è aggiunto un programma di scambio internazionale con l'University

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
[lettera_di_attribuzione_2020-1-IT02-KA103-078340_I__FIRENZE03_AFAM-signed\[1\]\[41687\].pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'Accademia di Firenze collabora con il network Housing Anywhere, una piattaforma attraverso la quale gli studenti in partenza per un periodo di studio o tirocinio all'estero possono rendere disponibili le loro stanze agli studenti internazionali. La piattaforma è stata creata nel 2009 da alcuni studenti della Erasmus University Rotterdam per rispondere all'esigenza di affittare la loro stanza per un periodo limitato di sei mesi durante uno scambio all'estero. L'idea è stata quella di creare una piattaforma sulla quale studenti in uscita e in entrata potessero incontrarsi. L'obiettivo è quello di sostituire le tradizionali bacheche in città con un sistema innovativo e internazionale. La convenzione stipulata annualmente tra l'Accademia di Belle Arti di Firenze e il Centro Linguistico di Ateneo di Firenze, dà la possibilità agli studenti iscritti all'Istituto e a quelli partecipanti al programma Erasmus di essere ammessi ai seguenti servizi: • INGRESSO AI CENTRI DI RISORSE E AI LABORATORI ATTREZZATI; • ACCESSO AI SERVIZI DI CONSULENZA LINGUISTICA; • PARTECIPAZIONE AI SEMINARI; • PARTECIPAZIONE ALLE ESERCITAZIONI IN LABORATORIO; • PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI A TEMA; • FREQUENZA AGLI INCONTRI TANDEM; • PARTECIPAZIONE AI GRUPPI DI CONVERSAZIONE; • ACCESSO ALLE PROVE DI CONOSCENZA LINGUISTICA.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nell'anno accademico di riferimento il personale che si occupa del coordinamento e della gestione delle attività Erasmus ha partecipato attivamente alle giornate informative organizzate dall'Agenzia Nazionale.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il processo di dematerializzazione per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus è partito dall'a.a. 2019/2020 e si concluderà alla fine dell'anno 2022.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La descrizione della strategia di internazionalizzazione è riportata all'interno della sezione Erasmus Policy Statement (EPS) il cui link è pubblicato nella pagina dedicata all'Erasmus sul sito istituzionale dell'Accademia.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Lo sviluppo dell'internazionalizzazione viene promosso mediante l'inserimento all'interno dell'Open day di una giornata informativa per studenti e docenti.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Vengono organizzati cicli di conferenze e workshop, tenuti da artisti e professionisti di fama internazionale. Ne segnaliamo qui alcuni fra i più importanti e rimandiamo alla pagina del sito: <https://www.accademia.firenze.it/it/produzione/eventi> Le Sante nell'Arte, lectio magistralis di Mons. Verdon e Carlo Sisi. Mostra Internazionale "Un Ballo in Maschera pelo Chiado, Carmo e Paris". "Io, Arturo Martini" opera teatrale poi diventata un film, in collaborazione con la Compagni Lombardi-Tiezzi. Ciclo di incontri "Tra arte e scienza". Sixis: il corso di Interior Design progetta un "imbottito" per SuperEvo. La collaborazione con il Comune di Lucca che ha visto la realizzazione di una mostra degli studenti "per riflettere sugli orrori della guerra". Le celebrazioni per il bicentenario canoviano con la mostra "Il Culto del Bello". Continuando, come il precedente a.a. a coltivare relazioni e collaborazioni con altri istituti di Alta Formazione e Specializzazione Artistica, nonché con musei e gallerie d'arte pubbliche e private, con Università italiane e straniere, con le altre Accademie di Belle Arti nazionali, europee ed extraeuropee e con istituzioni locali, nazionali ed internazionali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Si rileva che, secondo quanto indicato nello Statuto (art. 4), l'attività di produzione artistica è una finalità specifica dell'Accademia. Nel Bilancio consuntivo dell'a.a. in esame, la spesa dedicata alla Produzione e Ricerca Artistica è di 167.200,17 € per la realizzazione dei progetti artistico-culturali deliberati dal Consiglio Accademico nella programmazione didattica dell'Istituzione oltre che per i seminari e conferenze organizzate nell'ambito delle attività didattiche di ciascuna Scuola risulta notevolmente aumentata rispetto all'anno precedente, considerata la forte ripresa delle attività di ricerca e produzione artistica, nonostante il perdurare dello stato di emergenza COVID-19.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Nella relazione del Presidente che accompagna il bilancio preventivo dell'esercizio finanziario 2021 sono indicati alcuni obiettivi, sia relativamente alla parte entrate, sia relativamente alla parte uscite, che ci sembrano rilevanti e che abbiamo analizzato e confrontato con quanto effettivamente realizzato e certificato con il bilancio consuntivo dell'esercizio e nella relativa relazione accompagnatoria. Per quanto riguarda la parte entrate si è avuta in sede di preventivo una stima di 1.697.000 euro come gettito dagli studenti e di 100.000 euro come stima dei trasferimenti di parte corrente da parte dello Stato. E' stato altresì indicato l'obiettivo di riscuotere residui attivi maturati per oltre 190.000 euro. Per quanto riguarda le uscite di parte corrente si è avuta una previsione in linea con le esigenze degli esercizi precedenti. Dall'analisi del bilancio consuntivo possiamo verificare che le previsioni delle entrate sono state anche in questo esercizio più alte del previsto soprattutto grazie a 2.021.000 euro di contributi da studenti. Lo scarto di quasi 300.000 euro è dovuto in buona parte all'aumento degli iscritti, passati da circa 1700 a quasi 2100. Sui trasferimenti correnti dallo Stato sono stati incassati circa 1.000.000 euro, nettamente al di sopra di quanto ancora una volta prudenzialmente previsto in soli 100.000 euro. Per quanto riguarda la parte uscite si rileva anche quest'anno una capacità di spesa molto inferiore al preventivato. Per le uscite correnti, di fronte a un preventivato di 2.771.000 euro si hanno a consuntivo spese per 1.589.000 euro di cui 630.000 euro ancora da pagare. Per le uscite in conto capitale, di fronte a 1.437.000 euro preventivati si hanno a consuntivo 647.000 euro di cui 517.000 euro ancora da pagare. Il risultato è il conseguente innalzamento dell'avanzo di amministrazione dell'Accademia, passato da 4.354.000 euro circa a 5.220.000 euro circa.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Si rileva che l'Accademia ha un numero di studenti iscritti in continua crescita; nel 2021 si è giunti a 2095 iscritti, come risulta dalla relazione del Presidente allegata al Bilancio Consuntivo 2021, con una considerevole quota di studenti stranieri (quasi il 30% del totale), in diminuzione rispetto all'anno accademico precedente. Fortunatamente nemmeno l'impatto per lo più negativo nei loro confronti della nuova curva delle tasse universitarie contenuta nel regolamento della contribuzione studentesca del luglio 2020 emanato in applicazione del DM n. 295 del 14 luglio 2020, ha portato a rinunce agli studi significative. L'attrattività verso la popolazione studentesca è dunque in aumento e consente di prevedere una stabilità o addirittura una ulteriore crescita del getto contributivo. Ipotizzando il mantenimento del livello di contribuzione statale rispetto a quanto assegnato nel 2021 non si dovrebbero verificare squilibri nella gestione corrente. Restano, tra l'altro, da impiegare le somme non spese nel corso degli esercizi precedenti. Per quanto concerne la gestione dei residui si rileva che i residui attivi sono passati dai 190.000 euro del 31/12/2020 ai 151.000 al 31/12/2021 con un miglioramento del saldo. I residui passivi passano invece dai circa 863.000 euro del 31/12/2020 a oltre 1.560.000 euro del 31/12/2021 pur con una grande quota di residui proprio dell'esercizio 2021. Occorrerà, in ogni caso, porre attenzione a questo dato. Le dotazioni finanziarie e patrimoniali paiono in linea con la sostenibilità delle attività dell'Accademia. Occorre una maggiore capacità di spesa, che consenta di utilizzare al meglio e con rapidità le risorse a disposizione dell'Accademia. Sarà utile monitorare gli scostamenti della spesa rispetto alle previsioni e l'andamento degli stock di residui attivi e passivi e degli avanzi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7243	ACCADEMIA DI BELLE ARTI FIRENZE	4354833	3791557.95	1474955.47	5003072.84 24/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_Presidente_Consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_Presidente_firmata.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_Presidente_Consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione_Presidente_Consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Delibera_Consuntivo_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

ELENCO_RESIDUI.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

A decorrere dall'a.a. 2021/22 le domande di immatricolazione e iscrizione agli anni successivi si presentano online di ESSE3 fornito da CINECA che supera la precedente procedura basata sul portale ISIDATA. Il Nucleo di Valutazione rileva la presenza, sul sito web istituzionale, di tutte le informazioni relative a offerta formativa, requisiti, e procedure di ammissione, nonché i programmi dei singoli corsi; sono invece assenti le traduzioni in lingua inglese, delle stesse.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia ha avviato a partire dall'a.a. 2018/2019 un processo di digitalizzazione e conservazione degli atti e documenti amministrativi gestito attraverso la piattaforma URBI della Pa DIGITALE. La sezione del sito istituzionale riservata all'Amministrazione Trasparente risulta strutturata in conformità con gli aggiornati disposti normativi in merito. Il Nucleo di Valutazione individua però un punto di criticità nel ristretto corredo documentario pubblicato al suo interno. Dalla Relazione al conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2021 risulta che la spesa sostenuta nell'esercizio 2021 per le uscite per servizi informatici è pari a €135.717,57 che risulta ancora aumentata rispetto all'anno precedente. La spesa più rilevante rimane quella per l'acquisizione dei software per la gestione del protocollo, della contabilità e dell'inventario e per la rilevazione delle presenze e gestione stipendi con relativo servizio di archiviazione e conservazione dei dati a cui si sono aggiunti il nuovo programma gestionale della didattica "Suite studenti Esse3" e il programma gestionale per i concorsi "PICA" forniti dal consorzio Cineca a cui l'Accademia ha chiesto di aderire a fine anno 2020. Le spese ulteriori poste a carico delle uscite per servizi informatici sono rappresentate dal rinnovo dei contratti per i servizi aggiuntivi per la didattica a distanza. Rimane invariata la spesa sostenuta per il servizio di connettività alla Rete GARR e per l'acquisizione delle licenze hardware e software.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR037.sto?DB_NAME=n1205290&headerAT=S&NodoSel=108

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademia.firenze.it/it/percorsi-formativi/tutte-le-discipline-biennio>, <https://www.accademia.firenze.it/it/percorsi-formativi/tutte-le-discipline-triennio>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

--

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademia.firenze.it/it/percorsi-formativi/manifesto-degli-studi>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademia.firenze.it/it/studenti-2/tasse-e-contributi>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.accademia.firenze.it/it/studenti-2/consulta-degli-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademia.firenze.it/it/studenti-2/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'accademia ha avviato a partire dall'a.a. 2018/2019 un processo di digitalizzazione e conservazione degli atti e documenti amministrativi gestito attraverso la piattaforma URBI della Pa DIGITALE.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Alla luce del fatto che non è stata inserita da parte degli Uffici la documentazione richiesta per l'intera sezione e dello scarso tempo a disposizione per acquisirla autonomamente, il Nucleo di valutazione non è nelle condizioni di poter esprimere una valutazione su tale punto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Anche per l'A.A. 2021/22, il Nucleo di valutazione rileva che l'Istituzione non ha formalmente adottato un sistema di Assicurazione della Qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

L'attuale Nucleo, operativo da luglio 2022, ha proposto agli Organi di vertice dell'Istituzione di attivare un percorso interno di promozione delle politiche di Assicurazione della Qualità nel rispetto delle linee guida dettate da ANVUR per il settore AFAM. Per questioni organizzative legate anche agli avvicendamenti al vertice della struttura tecnico amministrativa non è stato ancora possibile definire un confronto con gli Organi di governo dell'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**