

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Lentezza quando non carenza totale di materiali per i laboratori, tipo bronzo, argille eccetera. Il problema appariva dovuto alla mancanza di un responsabile amministrativo "titolare" che impediva di sistematizzare la gestione delle spese.	nell'AA 2021-22, è stata attivata la ricerca di figura professionale qualificata stabile e titolare della posizione. Figura arrivata nel 2023, quindi il problema nel 2021-22 è rimasto.	2. azione pianificata ma non ancora implementata;
Dalle carte appare una generalizzata gestione non ottimale della spesa e dei bilanci, sottraendo operatività in alcune attività dell'Accademia.	presenza di figura titolare di responsabile amministrativo, che possa organizzare i flussi di spesa secondo le necessità delle attività dell'Accademia e possa garantire trasparenza nell'utilizzo dei fondi.	2. azione pianificata ma non ancora implementata;
Carente gestione della sezione Amministrazione Trasparente nel sito Web.	Appoggio su un diverso sito web esterno convenzionato con istituzioni Afam, Isidata, ma non ancora implementato completamente.	2. azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Agilità nella spesa per materiali e funzionamento, missioni e altro.	Si invita la sezione amministrativa dell'Accademia ad utilizzare le norme nella loro pienezza, che autorizzano procedure rapide e dirette per acquisti fino a 40.000 Euro. Bandi nazionali o europei per forniture al di sotto di tale livello, di fatto costituiscono intralcio.
Documento di Follow-up dell'Accademia è un foglio bianco	Si invita l'Accademia a pianificare azioni per il miglioramento delle proprie attività, o a dotarsi di un esperto per l'analisi e il miglioramento della qualità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_toscana/\\_accademia\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_carrara/150\\_con\\_ril\\_amm/010\\_org\\_ind\\_val\\_org/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_toscana/_accademia_di_belle_arti_di_carrara/150_con_ril_amm/010_org_ind_val_org/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate)

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto. Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio  
Documento1.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Mission: l'Accademia di Bella Arti di Carrara è sede primaria di alta formazione, specializzazione, ricerca e produzione, nonché di definizione, costruzione ed aggiornamento delle specifiche figure professionali di grado superiore, nel settore artistico. Negli anni la "mission" è stata consolidata. Il panorama dell'offerta formativa più tradizionale è stato arricchito affiancando proposte più innovative afferenti alla progettazione ed alle arti applicate. La valutazione complessiva, relativamente all'organizzazione è positiva.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

L'Accademia ha tradotto in obiettivi concreti e sostenibili l'offerta didattica più tradizionale affiancandole proposte più innovative, del design, della grafica e dei nuovi media, perseguendo lo scopo di concorrere alla diffusione sul territorio della cultura e delle pratiche artistiche quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale degli studenti e dell'intera comunità. La valutazione complessiva, all'accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili, è positiva.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione risulta essere complessivamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.accademiacarrara.it](http://www.accademiacarrara.it)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiacarrara.it/it/istituzione/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna segnalazione

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiacarrara.it/it/istituzione/storia>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti di Carrara è un'istituzione pubblica di alta cultura che ha come fini, in conformità all'art. 33 della Costituzione, l'elaborazione, la trasmissione e lo sviluppo delle conoscenze in campo artistico. Promuove e organizza la ricerca, provvede alla formazione culturale e alla preparazione artistica e professionale degli studenti, cura la formazione di coloro che intendono dedicarsi alla ricerca e all'insegnamento e concorre allo sviluppo complessivo della società. Sua finalità primaria è la promozione della cultura e della ricerca nel campo delle arti visive e dei loro saperi, delle discipline per lo spettacolo, della valorizzazione, della conservazione e del restauro del patrimonio culturale, della comunicazione multimediale, della didattica e delle relative professionalità di grado superiore. Per il raggiungimento dei suoi fini istituzionali promuove e attiva, in coerenza con i piani di sviluppo nazionali dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, forme di collaborazione con altre Accademie, Università, centri di ricerca, enti pubblici locali, nazionali e internazionali, con istituzioni scientifiche, culturali ed economiche, pubbliche o private.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiacarrara.it/it/organ-di-gestione>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna segnalazione

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.accademiacarrara.it/it/istituzione/statuto>

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_toscana/\\_accademia\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_carrara/010\\_dis\\_gen/020\\_att\\_gen/index.html?page=1&maxPages=2&listorder=lastupdate](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_toscana/_accademia_di_belle_arti_di_carrara/010_dis_gen/020_att_gen/index.html?page=1&maxPages=2&listorder=lastupdate)

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna segnalazione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**  
relazioneattivitàculturaliartistiche\_aa2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa dell'Accademia è stata recentemente ampliata, affiancando ai corsi più tradizionali, relativi alle arti visive, nuovi corsi afferenti alla Didattica dell'Arte; la Scuola di Progettazione Artistica per l'impresa e la Scuola di Cinema, fotografia, audiovisivo. Pertanto la valutazione complessiva è positiva.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'offerta formativa dell'Accademia è ben strutturata e appare completa nel suo insieme, con sei scuole attualmente attive (Scultura, Pittura, Grafica, Decorazione, Scenografia, Nuove Tecnologie dell'Arte). La Scuola di "Scultura" è storicamente una delle più attrezzate e prestigiose d'Europa (anche per le dotazioni materiali, marmo in primis), ma anche le altre Scuole vantano eccellenze e importanti riconoscimenti. I dati relativi alla numerosità degli studenti immatricolati ai corsi di più recente istituzione evidenzia che gli stessi risultano essere soddisfacenti in particolare per i Corsi Accademici di I Livello in "Fumetto e Illustrazione" e "Cinema, Fotografia, Audiovisivo". Pertanto la valutazione complessiva è positiva.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Riguardo l'argomento specifico, l'Istituzione non ha avanzato richiesta di attivazione di nuovi corsi né richiesta di modifica di corsi già autorizzati

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arti per l'ambiente
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti multimediali
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arti per l'ambiente
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Grafica d'arte e nuovi paradigmi dell'immagine
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	Grafica e Comunicazione
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinema, Fotografia e Audiovisivo
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Net Art e Culture Digitali
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA - Ind. Nuove pratiche dell'espressione
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura digitale

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte	0	0	0	0
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione	17	0	16	0
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	0	0	0	0
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema, Fotografia, Audiovisivo	17	0	14	0
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arti per l'ambiente	6	1	4	0
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	47	11	16	10
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	37	12	2	6
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica	76	26	20	9
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	124	36	33	18
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	124	39	31	38
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti multimediali	166	43	42	31

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	PITTURA	54	20	22	15
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	PITTURA - Ind. Nuove pratiche dell'espressione	22	12	4	0
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	SCULTURA	75	30	26	22
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	SCULTURA - Ind. Scultura digitale	4	0	4	0
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	DECORAZIONE	18	13	3	6
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Arti per l'ambiente	5	0	5	0
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Grafica d'arte e nuovi paradigmi dell'immagine	6	0	6	0
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA	GRAFICA - Grafica d'Arte	21	15	2	4
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA	Grafica e Comunicazione	13	2	7	0
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	4	2	1	7
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Net Art e Culture Digitali	44	7	23	13
MSSM01000E	7213	ABA	CARRARA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinema, Fotografia e Audiovisivo	31	7	9	2

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa nell' AA 2021/2022 è stata ampliata di 4 corsi ordinamentali di 1°livello, tra cui il corso di cinema, fotografia e audiovisivo e di design, predisposto appositamente per una crescita di interesse territoriale verso queste figure di informazione.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Non è stata presentata nessuna richiesta di accreditamento per l'AA 2021/2022

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nessuna descrizione

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Corsi sospesi nell'AA 2021/2022: - DIDATTICA DELL'ARTE - DESIGN in quanto il Decreto Ministeriale di autorizzazione all'attivazione è pervenuta ad AA inoltrato, pertanto, non avendo potuto inserire i corsi in fase di ammissione, non si è raggiunto un numero sufficiente di iscritti.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca, attestata nell'a.a. 2021-2022 su 880 unità (di cui circa due terzi al Triennio), ha evidenziato una positiva inversione di tendenza rispetto alla riduzione degli iscritti conseguente alla pandemia di Covid-19. L'istituzione di nuovi corsi e nuove scuole e il ripristino della didattica in presenza (o in modalità mista) hanno contribuito all'incremento di iscrizioni. L'Accademia auspica una ulteriore crescita in futuro.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
MSSM01000E	ABA	CARRARA		01	PIEMONTE	8	8	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		02	VALLE D'AOSTA	0	0	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		03	LOMBARDIA	24	24	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		05	VENETO	7	7	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	1	1	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		07	LIGURIA	113	113	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		08	EMILIA ROMAGNA	11	11	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		09	TOSCANA	340	340	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		10	UMBRIA	4	4	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		11	MARCHE	0	0	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		12	LAZIO	8	8	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		13	ABRUZZO	2	2	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		14	MOLISE	0	0	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		15	CAMPANIA	3	3	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		16	PUGLIA	8	8	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		17	BASILICATA	0	0	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		18	CALABRIA	4	4	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		19	SICILIA	11	11	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		20	SARDEGNA	8	8	
MSSM01000E	ABA	CARRARA		21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
MSSM01000E	ABA	CARRARA		201	Albania	5	3	2	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		602	Argentina	1	1	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		359	Azerbaigian	1	1	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		605	Brasile	3	1	2	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		509	Canada	2	2	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		314	Cina	297	175	122	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		320	Corea del Sud	10	5	5	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		250	Croazia	1	1	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		419	Egitto	1	1	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		323	Filippine	1	1	0	0	0	0

MSSM01000E	ABA	CARRARA	216	Germania	1	1	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	220	Grecia	2	1	1	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	525	Honduras	1	1	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	254	Moldavia	3	2	1	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	341	Mongolia	1	0	1	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	615	Perù	1	1	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	235	Romania	5	3	2	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	245	Russia, Federazione	11	8	3	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	348	Siria	1	0	1	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	536	Stati Uniti di America	1	0	1	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	349	Thailandia	2	0	2	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	351	Turchia	3	0	3	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	244	Ungheria	1	0	1	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	619	Venezuela	2	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
MSSM01000E	ABA	CARRARA		30 anni e oltre	103	48	55	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		da 18 a 19 anni	75	75	0	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		da 20 a 24 anni	502	414	88	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		da 25 a 29 anni	231	77	154	0	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
MSSM01000E	ABA	CARRARA		30 anni e oltre	9
MSSM01000E	ABA	CARRARA		da 18 a 19 anni	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		da 20 a 24 anni	11
MSSM01000E	ABA	CARRARA		da 25 a 29 anni	6
MSSM01000E	ABA	CARRARA		fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
MSSM01000E	ABA	CARRARA		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	614	178	168	112
MSSM01000E	ABA	CARRARA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	297	112	108	69

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'a.a. 2021-2022 l'interazione tra i presidi di Dipartimento e i responsabili di Scuola in relazione alla Didattica è stata sufficiente; è auspicabile che le elezioni dei nuovi presidi e responsabili (anche delle scuole di nuova istituzione) renda la consultazione più assidua e fruttuosa.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni fornite nel Regolamento didattico, nel Manifesto e nei programmi dei corsi sono nel complesso esaustive, tranne che per singoli casi imputabili a docenti non sollecitati nell'aggiornamento dati. Per una fruizione più funzionale si auspica un miglioramento del sito internet dell'Accademia.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è chiaramente articolato e diviso abbastanza equamente tra i due semestri, compatibilmente con le criticità e i ritardi nelle nomine annuali sulle cattedre vacanti. L'organizzazione vede una collaudata divisione, da implementare con flessibilità, tra giorni destinati agli insegnamenti laboratoriali e giorni destinati agli insegnamenti teorici. Gli studenti richiedono appelli d'esame aggiuntivi e rilevano il fastidio derivante dal non sporadico cambio dei docenti nel corso dell'AA.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'emergenza è stata affrontata attivando la didattica a distanza per gli insegnamenti teorici e il distanziamento in aula per gli insegnamenti laboratoriali. Il superamento della fase critica della pandemia ha consentito un graduale ripristino della normalità.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

La prova di lingua per gli studenti internazionali è obbligatoria e condotta con rigore: nei casi di studenti promettenti sul piano artistico ma insufficienti sul piano linguistico, vengono indirizzati ad un apprendimento della lingua italiana quale conditio sine qua non per la frequenza dei corsi e il superamento degli esami. L'Accademia ha previsto un corso di lingua e cultura italiana, già presente in altre istituzioni, ma non ancora a Carrara. La prova di ammissione alle varie scuole è selettiva ma senza eccessi di severità. La prova finale di diploma è articolata in una discussione sia dell'elaborato scritto-grafico che di quello artistico, entrambi approvati dai rispettivi relatori.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Questi supporti sono parzialmente disponibili, in via di implementazione, anche con l'ausilio di associazioni e volontari operanti sul territorio.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione 2015-2016\_regolamento\_didattico\_ddg\_3355\_del\_12.12.2016.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DDG3355\_2016\_Appr.Reg.Did.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.accademiacarrara.it/it/segreteria/manifesto-degli-studi>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.accademiacarrara.it/it/didattica/corsi>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.accademiacarrara.it/it/didattica/corsi>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

[https://www.accademiacarrara.it/sites/www.accademiacarrara.it/files/CALENDARIO%20ACCADEMICO%202022\\_2023.pdf](https://www.accademiacarrara.it/sites/www.accademiacarrara.it/files/CALENDARIO%20ACCADEMICO%202022_2023.pdf)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Per l'AA 2021/2022 lo svolgimento della didattica è stata ripristinata totalmente in presenza.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Anche avendo ripristinato la didattica totalmente in presenza, tutti i vantaggi scaturiti dall'utilizzo di supporti tecnologici nell'ambito della DAD svoltasi nell'anno accademico precedente sono stati mantenuti, in un'ottica di facilitazione della fruizione della didattica stessa da parte degli studenti (come ad esempio creazione di gruppi classroom per dispense e/o appunti lezioni aggiuntive alle bibliografie oppure possibilità di ricevimento da parte dei Docenti anche online dietro richiesta dello studente)

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'esame di ammissione si è svolto in un unico colloquio dove la commissione ha valutato con domande, sia di cultura generale che specifiche sulla disciplina, la preparazione e l'attitudine dei singoli candidati. Sempre durante il colloquio la commissione visiona e valuta il portfolio presentato che può essere composto da tavole (dipinti, disegni, sculture o altro), lavori a computer, fotografie, ricerche/tesi su argomenti pertinenti l'area artistico-visiva, lavori presentati a concorso, documentazione varia.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per gli studenti stranieri, durante il colloquio, è valutata anche la conoscenza della lingua italiana.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Tutti i supporti necessari agli studenti con disabilità, DSA o BES, dietro loro stessa indicazione, vengono accettati sia come facilitazione dello studio in aula e personale a casa, sia nell'ambito di sostenimento dell'esame finale di ogni corso, specialmente quando quest'ultimo prettamente teorico.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Si riporta quanto previsto nel regolamento didattico: - La prova finale del diploma di I livello consiste nella discussione, davanti ad apposita commissione giudicatrice formata da 5 docenti, di: a) una tesi di carattere artistico-culturale consistente nella produzione di un elaborato su un tema approvato dal Consiglio del Corso a cui lo studente risulta iscritto e concordato con uno dei docenti delle discipline comprese nel curriculum didattico o nel piano personale di studi; b) una tesi su un contenuto di tipo storico-teorico o metodologico o tecnico-artistico, approvato dal Consiglio del Corso a cui lo studente risulta iscritto e concordato con uno dei docenti delle discipline comprese nel curriculum didattico o nel piano personale di studi, sotto forma di saggio scritto grafico. L'eventuale materiale di produzione artistica allegato alla tesi b) sarà funzionale allo specifico carattere della tesi, ma non potrà sostituire la scrittura del saggio scritto grafico. - La prova finale di diploma specialistico di II livello consiste nella discussione, davanti ad apposita commissione giudicatrice formata da 5 docenti, di una tesi costituita da un saggio scritto grafico e una produzione artistico-culturale originale su specifico progetto, approvato dal Consiglio del Corso a cui lo studente risulta iscritto, integrato sotto l'aspetto laboratoriale, storico-critico e metodologico e svolta sotto la guida di 2 relatori, uno per la parte artistico-culturale, l'altro per la parte storico- critica o metodologica

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Numero e tipologia del personale docente sono complessivamente adeguati, seppur ravvisando l'Accademia esigenze di incremento, in accordo con le esigenze dei nuovi corsi di Triennio e Biennio e con l'aumento degli studenti iscritti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

L'Accademia recluta docenti a contratto tramite graduatorie d'istituto, in accordo con la normativa vigente con bandi pubblici e selezioni affidate a commissioni di comprovata e specifica competenza.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

In attesa dei concorsi di sede a tempo indeterminato (previsti a partire dall'a.a.2023-24), L'Accademia recluta docenti per cattedre vacanti a tempo determinato tramite graduatorie d'istituto, in accordo con la normativa vigente, con bandi pubblici e selezioni affidate a commissioni di comprovata e specifica competenza. L'attribuzione di incarichi extracurricolari e di ore aggiuntive è gestita dalla Direzione secondo le necessità didattiche.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Questo ambito è suscettibile di miglioramento (in particolare riguardo al personale docente): se ne auspica una programmazione complessiva, tarata secondo le rispettive specificità, con piani di formazione articolati e pertinenti.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

-

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La raccolta delle relazioni non è stata fatta sistematicamente, pertanto non è possibile su questo punto esprimere una valutazione compiuta.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE	ORE DIDATTICA
MSSM01000E	CARRARA		57	19	14		1645

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_toscana/\\_accademia\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_carrara/050\\_ban\\_con/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_toscana/_accademia_di_belle_arti_di_carrara/050_ban_con/)

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; consulenti\_e\_collaboratori\_2020\_e\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

STRALCIO\_CDA\_21.5.2021\_PER\_ORGANICO\_E\_SCHEDA\_DIMOSTRATIVA\_DELLA\_SPESA.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
MSSM01000E	ABA	CARRARA		05	Direttore Amministrativo	1	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		24	Collaboratore	0	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA		25	Assistente	6	0	0

MSSM01000E	ABA	CARRARA	29	Coadiutore	12	0	0
MSSM01000E	ABA	CARRARA	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La biblioteca è gestita per organizzaazione e prestiti da una figura professionale a contratto coadiuvata da stagisti.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

CONTRATTO DI CONSULENZA ESTERNA CON CONSULENTE INFORMATICO

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA DI DURATA ANNUALE (ANNO ACCADEMICO)

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntivi o i corsi dati in affidamento sono stati svolti a titolo gratuito su volontà dei docenti.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docentee non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano\_Formazione.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

La valutazione complessiva è buona; il recente potenziamento del personale amministrativo assicurerà per il futuro un sensibile miglioramento ed una copertura ottimale e continuativa di tali servizi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione complessivamente discreta; sono auspicabili e necessarie migliorie in generale e nel trattamento delle disabilità.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Questi servizi appaiono sufficienti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Buona

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Positiva

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è complessivamente abbastanza positiva. Si segnala la necessità di incrementare le risorse di personale nei vari servizi agli studenti. Sono anche necessarie azioni più sistematiche nella formazione del personale docente e non docente. È anche necessario affrontare con maggiore sistematicità le disabilità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
diplomasupplement\_italiano.pdf [Scarica il file](#)

diplomasupplement\_inglese.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Documento1.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

DichiarazioneRilascioSupplement.pdf [Scarica il file](#)

### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
045101045003	MSSM01000E	CARRARA	73

### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
045101045003	MSSM01000E	CARRARA	98	8	173	0

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
045101045003	MSSM01000E	CARRARA	0	0	20	0	0	0

### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
045101045003	MSSM01000E	CARRARA	95	0	0	25	13	95	0900	ARDSU Toscana

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Nella sezione DIRITTO ALLO STUDIO presente su sito istituzionale dell'Accademia [www.accademiacarrara.it](http://www.accademiacarrara.it) è linkato l'URL del sito web dell'azienda regionale per il Diritto allo Studio Universitario [www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it) dove vengono pubblicati (Borse e Contributi) i bandi per le borse di studio e/o posto alloggio e tutte le necessarie informazioni in merito.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le informazioni necessarie sono riportate nel Manifesto degli studi pubblicato nell'apposita sezione dedicata del sito <https://www.accademiacarrara.it/segreteria/manifesto-degli-studi> Sono previsti riconoscimenti CFA in ingresso in caso di passaggio interno ad altro corso di studi (punto 5.4) e in caso di trasferimenti da altra Accademia di Belle Arti o da altro Ateneo (punto 5.5) Non sono previste attribuzioni di debiti formativi in ingresso.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
[RICHIESTA\\_PASSAGGIO\\_ALTRO\\_INDIRIZZO.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Il servizio di orientamento viene svolto costantemente, qualora ne sia fatta richiesta durante l'anno, da parte sia di Scuole Superiori sia da gruppi di studenti in autonomia. Tale servizio viene ampliato in concomitanza degli Open Day dove gli studenti iscritti all'Accademia si rendono disponibili all'interno delle loro aule per mostrare il lavoro che si svolge nei laboratori e i Docenti svolgono presentazioni dell'offerta formativa, anche con utilizzo di video di presentazioni e/o slides. Per quanto riguarda alloggi e mensa, quest'ultimi sono gestiti dall'azienda regionale D.S.U. con cui siamo convenzionati. Le restanti attività culturali vengono proposte ed attivate previo apposite delibere del Consiglio Accademico

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Il servizio di supporto agli studenti stranieri e loro accoglienza è svolto principalmente dall'Ufficio Erasmus in collaborazione con la Segreteria Studenti.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Gli orari di apertura al pubblico e di sportello telefonico di tutti gli uffici sono riportati sul sito dell'Accademia <https://www.accademiacarrara.it/it/organ-di-gestione/uffici-amministrativi>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per studenti con disabilità, in attesa della possibilità di attivare apposito servizio con relativa regolamentazione, il supporto e l'assistenza viene controllata dalle famiglie avvalendosi della collaborazione di associazioni dedicate. Per studenti con DSA, i Docenti si rendono totalmente disponibili al supporto e non ostano all'utilizzo di qualsiasi ausilio che possa essere utile allo studente per lo studio.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La procedura è seguita dalla Segreteria Studenti e l'iter di attivazione viene esplicitato sul sito nella sezione MODULISTICA Di seguito link per la visione diretta del documento informativo  
<https://www.accademiacarrara.it/sites/www.accademiacarrara.it/files/0%29%20ELENCO%20FASI%20PROCEDURE%20STAGE.pdf>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata  
N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.  
[TirociniAttivati\\_2021-2022.pdf](#) [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento  
[EsempioConvenzioneTirocinio\\_2021-2022.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'istituzione si è avvalsa di supporto esterno anche verso paesi internazionali al di fuori degli accordi Erasmus quali USA, Canada, Turchia, India, Iran, Brasile e altri ancora.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiacarrara.it/it/segreteria/manifesto-degli-studi>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta degli studenti è l'organo autonomo di organizzazione e coordinamento degli studenti dell'Accademia. La consulta ha compiti di promozione della partecipazione studentesca e di coordinamento delle rappresentanze degli studenti negli altri organi centrali di governo e negli organi delle strutture didattiche, di ricerca e di servizi dell'Accademia. La consulta è organo consultivo e propositivo per quanto attiene gli ordinamenti didattici, i regolamenti delle attività didattiche, l'attuazione del diritto allo studio, l'efficienza dei servizi, le attività di orientamento e svolge un ruolo fondamentale per il miglioramento dell'offerta formativa in generale.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In generale le dotazioni edilizie risultano adeguate dal punto di vista quantitativo e qualitativo anche in riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti. In più, come si evince dalla Relazione del Direttore dell'Accademia, ad Ottobre 2022 è stata inaugurata la Student House, struttura privata a disposizione dell'Accademia, appositamente progettata per ospitare a prezzi calmierati gli studenti dell'Accademia fuori sede. Le strutture didattiche sono ubicate prevalentemente in immobili antichi e di valore storico e sono adeguate alle esigenze didattiche dell'Accademia. Un limite non migliorabile nella sede centrale, è la mancanza di strutture speciali per portatori di handicap, data l'importanza storico-artistica dell'edificio, notificato dalla soprintendenza. Le altre sedi sono invece dotate anche di facilitazioni per disabili.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Stanti le dichiarazioni a firma del Direttore dell'Accademia e del Direttore Amministrativo, le dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, risultano adeguate sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo. Si segnala una notevole difficoltà nell'acquisto e quindi nella disponibilità per gli studenti, di vari materiali da lavoro, come bronzo, argille ed altro, necessari alle esercitazioni e all'attività di studio e di esame. Questa carenza appare in via di soluzione, con l'arrivo nel 2023 di un responsabile amministrativo titolare, responsabile degli acquisti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Secondo la Relazione del Direttore Amministrativo tutte le dotazioni strumentali sono state acquistate puntando l'attenzione su strumenti di ultima generazione. Pertanto il Nucleo esprime parere favorevole.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Istituzione ha messo a disposizione di tutto il personale amministrativo idonee attrezzature informatiche per lo svolgimento delle funzioni lavorative. Pertanto il Nucleo esprime parere favorevole.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Documento1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento ATTREZZATURE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

descrizione

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Nella sede centrale di Palazzo Principe - area lorda interna 5000 mq -sono presenti 23 aule didattiche attrezzate, una pinacoteca di 196 mq di esposizione, una biblioteca di 224 mq e un auditorium di 224 mq. Nel laboratorio di Scultura di Monterosso - area lorda interna 1200 mq - sono presenti 7 aule didattiche attrezzate e un'isola robotica di 200 mq. Nel dipartimento di Arti Multimediali sono presenti 6 aule didattiche attrezzate. Nel dipartimento di scultura di Parco Padula sono presenti 15 aule didattiche attrezzate.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

descrizione

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

descrizione

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

link

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

rete\_wi-fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Relazione\_anno\_accademico\_2020\_2021\_signed\_(1)\_(1)\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

20220620.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La mancanza di un responsabile della biblioteca ha creato non pochi problemi agli studenti. Il Nucleo sa che tale figura ha preso servizio nel 2023, per cui l'impedimento al servizio dovrà cessare, ma per il 2021-2022 la biblioteca praticamente non ha potuto erogare servizi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Come detto sopra, i servizi della biblioteca nell'AA 2021-2022 sono stati estremamente carenti. È ripresa l'inventariazione ex novo dei documenti e la loro catalogazione informatizzata direttamente in SBN, Opac nazionale delle biblioteche. Apprezzabile la possibilità offerta agli utenti iscritti alla Biblioteca di accedere gratuitamente ad una banca dati online (MLOL, MediaLibraryOnLine) in cui poter consultare quotidiani, riviste, e-book, musica, video, immagini, audiolibri.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Dopo il periodo di reale sofferenza dei servizi bibliotecari, il Nucleo può esprimere una valutazione positiva, viste le nuove presenze di dirigente amministrativo e di bibliotecario, considerando anche il buono stato di conservazione del patrimonio librario, documentale e di opere possedute dall'istituzione e le nuove azioni messe in atto per sua valorizzazione.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Dimensione delle sale a disposizione per consultazione, ampiezza dei materiali cartacei e digitali, funzionalità degli strumenti di ricerca e arrivo della figura dedicata alla gestione della biblioteca, rendono questo servizio sicuramente adeguato. Va notato però che tale adeguatezza è stata ripristinata solo nel corso del 2023.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

1. Al momento la Biblioteca possiede circa più di 45.000 volumi (comprensivi dei primi 1.000 esemplari inventariati e catalogati appartenenti al Fondo Antico), ma la stima è al ribasso essendo presenti tra gli scaffali del Fondo Moderno volumi sì collocati, ma che ad un controllo informatizzato non risultano inventariati e/o presentano una collocazione errata. A tal proposito ancora immane è il lavoro di riorganizzazione, inventariazione e catalogazione messo in atto dalla biblioteca sin dal suo arrivo. In riferimento, invece, al materiale antico, volumi e opere d'arte su carta conservati nel Fondo Antico, essendo in corso l'inventariazione ex novo dei documenti e la loro catalogazione informatizzata direttamente in SBN, Opac nazionale delle biblioteche (e in questo la Biblioteca dell'Accademia si pone come capofila con il suo posseduto reso subito visibile a tutte le biblioteche aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale, anche se al momento in cui si scrive i lavori sono sospesi), non è ora possibile fare una stima esatta del posseduto, che comunque dovrebbe attestarsi più o meno sui 12.000 documenti. Per lo più il patrimonio consta di materiale cartaceo.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

artistico

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Riguardo alle attività di acquisizione, queste riguardano per lo più acquisti (partecipazione ed aggiudicazione di bandi pubblici quali i tre bandi relativi a "Fondo emergenze imprese Biblioteche - Decreti ministeriali 2020/2021/2022 recanti "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'art.183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinati al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria"), ma anche donazioni da parte di docenti e Istituzioni nazionali ed internazionali. L'attività di catalogazione riguarda il materiale acquisito e pregresso attraverso il software Erasmonet collegato direttamente all'indice SBN Opac nazionale.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Buono lo stato di conservazione di tutto il patrimonio documentale posseduto per il quale negli anni sono state messe in atto strategie di valorizzazione quali: Realizzazione di visite guidate alla Biblioteca e al suo rinnovato Fondo Antico sia in occasione di manifestazioni pubbliche (Festival Convivere, White Carrara Downtown, etc...) sia accompagnando studiosi, scrittori e artisti anche di calibro internazionale e chiunque desideri conoscerlo; prestito di documenti conservati nei Fondi storici per mostre temporanee ("La Ferrovia Marmifera Privata di Carrara", C.A.P 1 dicembre 2018-31 maggio 2019; "Canova - Il viaggio a Carrara tenutosi al CARM, Museo Carrara e Michelangelo, Villa Fabbrocotti, 1 agosto 2019-10 giugno 2020) e per quella su "Giovanni Cybei e il suo tempo. Insigne statuario per le corti europee e "Primario Direttore" dell'Accademia di Belle Arti di Carrara") e per la realizzazione e pubblicazione di volumi ("1888-2018 Una grande storia", di G. Bogazzi, a cura del C.A.I sez. Carrara).

Regolamento dei servizi bibliotecari  
regolamento\_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_toscana/\\_accademia\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_carrara/010\\_dis\\_gen/020\\_att\\_gen/2017/0002\\_Documenti\\_1509459103382/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_toscana/_accademia_di_belle_arti_di_carrara/010_dis_gen/020_att_gen/2017/0002_Documenti_1509459103382/)

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca è ubicata nell'antica Sala delle Colonne al piano interrato cui si accede appena entrati in Accademia scendendo le scale dell'Istituto e poi attraverso la cosiddetta Sala della Nike e consta di una sala lettura di grandi dimensioni, spesso sede anche di piccole mostre espositive e, attualmente, di una mostra perenne di libri antichi appartenenti al Fondo Antico librario della Biblioteca. La capienza massima può raggiungere le 50 persone. All'interno è presente una postazione di lavoro ad uso della bibliotecaria, una postazione ad uso di uno o due tirocinanti ed una postazione PC ad uso gratuito degli utenti. E' inoltre presente una fotocopiatrice ad uso gratuito, ma controllato nella fornitura dei fogli onde evitare, come accadeva in passato, sprechi inutili di carta; è altresì presente e assai utilizzato un piccolo scanner con il quale è possibile scansionare anche i negativi fotografici. L'apertura al pubblico è garantita quotidianamente sia grazie alla presenza della bibliotecaria incaricata sia dei tirocinanti interni all'Accademia che hanno l'obbligo di svolgere ore di stage propedeutiche alla discussione della tesi di Diploma. Gli studenti tirocinanti sono messi nella condizione di poter garantire i servizi di apertura e chiusura della Biblioteca, assistenza bibliografica di primo livello (quick reference), prestito, rinnovo e restituzione di libri e servizi di fotoreproduzione. Attualmente tutto è regolamentato e la documentazione firmata dallo studente e controfirmata dalla bibliotecaria consegnata in Segreteria studenti e messa agli atti nel fascicolo personale dello studente.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

una postazione di lavoro ad uso della bibliotecaria, una postazione ad uso di uno o due tirocinanti ed una postazione PC ad uso gratuito degli utenti.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Al momento gli abbonamenti a pagamento attivi riguardano solo riviste cartacee: Arte, Art e Dossier, Finestre sull'Arte, Giornale dell'Arte, Grafica d'Arte, Ceramica). PRESTITI INTERBIBLIOTECARI 2021 Passivi n° Attivi n° di cui nel territorio provinciale di cui nel territorio provinciale di cui nel territorio regionale 6 di cui nel territorio regionale 2 di cui nel territorio nazionale di cui nel territorio nazionale TOTALI 6 TOTALI 2 PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO 2021 n° Volumi presenti nel catalogo Erasmo/ReProBi al 31/12/2021 compresi materiali multimediali 27986di cui 8968 localizzati in SBN Volumi non presenti nel catalogo Erasmo/ ReProBi al 31/12/2021 compresi materiali multimediali 300ca nel solo fondo moderno 24.000ca nel Fondo Antico TOTALE VOLUMI POSSEDUTI COMPLESSIVAMENTE (A+B) 52.286

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono previste borse di studio a studenti dell'Accademia per supporto alla Biblioteca, ma l'opportunità di svolgere tirocini per l'acquisizione di crediti formativi in vista della discussione della tesi di diploma. Durante questi anni sono stati impiegati molti tirocinanti che hanno trovato nella biblioteca un punto di riferimento ed un insolito luogo dove apprendere i rudimenti anche di una possibile occupazione. In genere il lavoro svolto (assistenza all'utenza, prestiti/rientri dei libri in modalità informatizzata, ricollocazione dei volumi attraverso la tecnica della classificazione Dewey) ha reso entusiasti i ragazzi, ha aperto loro la mente e grazie al contatto con il pubblico li ha fatti crescere come persone. Talvolta ho visto un vero e proprio cambiamento anche in relazione alla sicurezza individuale acquisita.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
RELAZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione\_anno\_accademico\_2020\_2021\_signed\_(1)\_1\_signed.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il sito web ha uno strumento che traduce in varie lingue solo le pagine "dinamiche", mentre tutti i documenti, gli allegati e i programmi dei corsi eccetera, rimangono purtroppo in italiano. È auspicabile che si provveda a integrare la traduzione almeno inglese delle parti mancanti e a rendere sincrona in futuro la pubblicazione dei contenuti in versione bilingue sul sito dell'Accademia.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Esiste una pagina web sul sito dell'istituzione, che fa le veci di Course catalogue, con Manifesto degli studi, Regolamento tasse, Calendario accademico, Guida alla preiscrizione per studenti internazionali. Non risulta ancora un Course catalogue come applicazione web autonoma. Si auspica che nel corso del 2023 l'Accademia possa rimediare alla mancanza.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

In questo ambito sono stati compiuti sforzi significativi da parte dell'istituzione, ma è auspicabile una implementazione sistematica programmata e coordinata delle attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Risorse e dotazioni devono essere aumentate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

La sensibilità dell'istituzione verso l'internazionalizzazione è molto forte; quella dei docenti è invece molto variabile. Nel complesso si auspica un'incentivazione sistematica ed organica.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi base (segreteria, alloggi studenteschi, mensa, etc.) sono sufficientemente garantiti, ma sussistono margini importanti di miglioramento (accoglienza, assistenza, etc.)

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend è costante e moderatamente positivo, ma bisognoso di potenziamento a tutti i livelli.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

[https://www.accademiacarrara.it/it/erasmus/ufficio\\_erasmus](https://www.accademiacarrara.it/it/erasmus/ufficio_erasmus)

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

In merito alle Relazioni Internazionali/Erasmus l'ufficio è composto da una figura inquadrata come Collaboratore, che svolge anche altre attività all'interno della struttura. Nell'ambito specifico segue: - Ufficio Erasmus: arrivo e partenza alunni e staff, pratiche burocratiche, ricerca collaborazioni, attivazione di un progetto BIP - Metodologie e program management progetto YES -Young European Sculpture (KA206) con 4 Accademie Europee (TALM, Oporto, Riga) - Richiesta per accesso al programma New European Bauhaus

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Al momento l'ufficio consta di un PC e una scrivania, non vi sono aree dedicate per gli studenti Erasmus.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Azioni da ricercare o intraprendere.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)  
Documento1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

In un'ottica di espansione degli accordi fino ad oggi sono stati applicati IIA-Inter Institutional Agreements con tutte le università che hanno fatto richiesta. Invece non siamo stati accolti da Ecole des Beaux Arts di Parigi e Royal Danish Academy.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://servizi13.isidata.net/albopretorio/docindex/DOC.aspx?CIP=MSAC ALBO Pretorio On Line>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
MSSM01000E	ABA	CARRARA		1	3	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Non sono disponibili dati poiché l'ufficio è stato nuovamente attivato dal 19/7/2022

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Abbiamo presentato il progetto YES- Young European Sculpture assieme ad altre 4 Accademie Europee e siamo risultati tra gli assegnatari del contributo. Il progetto ha un valore complessivo di 400 mila euro ed un orizzonte temporale fino al 2025.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

I fondi a cui abbiamo accesso sono relativi ai finanziamenti relativi alle convenzioni per la mobilità INDIRE assegnati nell'ambito del progetto Erasmus+. Per il 2022 sono attive 2 convenzioni.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Gli studenti partiti nel 2022 sono stati in totale: - per studio: 5 - per training: 1 Hanno portato a termine esami con buone votazioni; due hanno richiesto il prolungamento della borsa di studio.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nel 2022 è stato attivato, come ospiti, il primo progetto BIP con 10 studenti e 1 professore ospiti dell'Accademia di Atene a Hydra Nel 2022 si sono svolti accordi a Tours per il lancio del progetto YES che ha visto poi coinvolti 10 studenti di scultura e 2 professori. Si stanno attivando accordi con l'accademia di Lisbona e di Atene per svolgere altri progetti BIP nell'ambito dell'Erasmus+.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Documento1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sono state date informazioni agli studenti per la partecipazione al progetto YES e sono state coinvolte molte più persone del previsto.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Lo studentato ha agevolato la ricerca degli alloggi. La segreteria studenti provvede ai certificati.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Occorre attivare un corso di italiano per gli studenti stranieri.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Si consiglia di attivare corsi di inglese per docenti.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

EWP non funziona ancora bene come piattaforma soprattutto per l'inserimento di dati e LA (learning agreement)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Ricerca di nuovi accordi internazionali in generale.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Attività non ancora prevista.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Su questo punto si registrano significativi miglioramenti e si auspica che la tendenza all'incremento delle dotazioni umane e infrastrutturali prosegua e si perfezioni sul piano qualitativo, quantitativo e del coinvolgimento delle risorse professionali dell'Accademia.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Anche su questo punto ci sono potenzialità di crescita e razionalizzazione da implementare

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'Accademia ha in essere numerose e importanti collaborazioni, ma i margini di miglioramento sono ampi, si auspica in particolare l'adesione dell'istituzione a Dottorati di Ricerca in partenariato con Università e altre Accademie (in attesa che vengano definitivamente approvati i Dottorati AFAM autonomi), che attiverebbe finalmente a Carrara il III ciclo della formazione, il più alto, rendendola meritoria e appetibile a livello italiano e internazionale.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In un'area "periferica" e "provinciale" quale quella apuo-lunigiana le ricadute della ricerca artistico-scientifica sono più estese e profonde che nei centri più grandi, i margini di miglioramento sono amplissimi a tutti i livelli.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La coerenza tra gli ambiti indicati è nel complesso buona, si auspica una prosecuzione virtuosa verso la razionalizzazione, armonizzazione e valorizzazione dei percorsi di studio e delle rispettive produzioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Pur nella fisiologica lentezza di certe procedure burocratiche – imputabili a sottodotazioni di organico amministrativo in Accademia nell'a.a.2021-2022 e ancor più alla non infrequente scarsa tempistività ed efficienza degli enti di volta in volta coinvolti allo scopo, le dotazioni di spazi sono in aumento consistente e su questa linea si auspica di continuare (anche nell'acquisizione delle necessarie strumentazioni e materiali).

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Su questo punto si auspica l'attivazione di un responsabile della comunicazione, figura da tempo mancante, che aggiorni in tempo reale le informazioni sulla produzione artistica e culturale dell'Accademia a mezzo stampa, social media, radio, tv etc.; e aggiorni, di concerto con altre professionalità coinvolte allo scopo, le modalità e i contenuti delle comunicazioni in linea con l'evoluzione tecnologica e le tendenze grafiche e visuali più moderne. In generale nell'a.a. 2021-2022 la ricerca e produzione artistica è stata nel complesso molto positiva, come riportato nella relazione del Direttore Massari, confermata dagli ottimi risultati degli studenti dell'Accademia in occasione del Premio Nazionale delle Arti e di altri eventi importanti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

#### Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

**Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

**Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

**Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Stante la mancanza di caricamento di parti testuali e di inserimento documentale relativo all'A.A. 2020- 2021 per la scheda "Terza Missione" il Nucleo di valutazione non può esprimere il parere di competenza . Questo Nucleo può, in un giudizio complessivo scaturente dal complesso delle attività poste in essere dall'Accademia, sostenere che ne possono essere ascritte anche alla "Terza Missione". Soprattutto nell'ambito della ricerca e della produzione artistica l'Accademia è stata presente con una costante interazione con la società.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

vedi paragrafo 1

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

vedi paragrafo 1

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

vedi paragrafo 1

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Manca la relazione programmatica. Le carte sulla gestione amministrativo-contabile mostrano alcuni problemi nell'anno accademico di riferimento. Gli studenti hanno riferito di fastidiosi difetti nell'acquisto dei materiali necessari alle lezioni. L'inserimento del nuovo responsabile amministrativo titolare potrà recuperare la linearità dei processi.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)  
(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le carte sulla gestione amministrativo-contabile mostrano alcuni problemi nell'anno di riferimento. Gli studenti hanno riferito di fastidiosi difetti nell'acquisto dei materiali necessari alle lezioni. L'inserimento del nuovo responsabile amministrativo titolare potrà recuperare la linearità dei processi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2021	7213	ACCADEMIA DI BELLE ARTI CARRARA	3186412.14	2948946.34	1161760.26	3344677.74	08/10/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca  
Documento1.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto  
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).  
RELAZIONEBILANCIO2022.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)  
dichiarazione\_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto  
Documentazione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto  
Verbale\_n\_4\_2022\_-\_Consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui  
Modello\_B\_-\_USCITE\_-\_ORDINE\_UPB.pdf [Scarica il file](#)

### 13. Trasparenza e digitalizzazione

#### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il Nucleo deve rilevare che permangono i problemi segnalati nella relazione dell'anno scorso. Mancano del tutto per esempio i dati economico-finanziari dell'Istituto, i bilanci e i verbali degli organi di governo e i dati sugli incarichi di docenza. Alcuni regolamenti sono invece pubblicati sul sito nazionale esterno e privato:

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_toscana/\\_accademia\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_carrara/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_toscana/_accademia_di_belle_arti_di_carrara/) In questo sito sono indicati anche degli incarichi, ma i link sono "morti". All'interno del menu, sono state distinte le voci in "Archivio" e "dal 20/03/2023". L'archivio manda al suddetto sito esterno privato, mentre il recente manda ad un altro sito esterno gestito da Isidata, ma i link dei documenti elencati sono "morti", non espongono cioè i documenti indicati. Il Nucleo ritiene assolutamente necessario che tutti i dati e gli incarichi vengano pubblicati sul sito web dell'Accademia, nelle apposite pagine, che devono essere raggiungibili con link diretto in Home Page.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nell'AA 2021-22 le procedure per la trasparenza praticamente rimangono cartacee. La digitalizzazione è attiva e limitata alle iscrizioni degli studenti agli anni successivi al primo.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_toscana/\\_accademia\\_di\\_belle\\_arti\\_di\\_carrara/222\\_alt\\_con\\_corr/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_toscana/_accademia_di_belle_arti_di_carrara/222_alt_con_corr/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.accademiacarrara.it>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiacarrara.it/it/segreteria/manifesto-degli-studi>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.accademiacarrara.it/it/segreteria/manifesto-degli-studi>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://it-it.facebook.com/groups/1971147466292349>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.accademiacarrara.it/it/organi-di-gestione/consulta-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI AGLI ANNI SUCCESSIVI

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Non risulta al Nucleo alcuna azione particolare di sensibilizzazione alla compilazione. La Consulta degli Studenti aveva espressamente richiesto che la compilazione fosse resa obbligatoria, totalmente supportata dal Nucleo. Per svariati disallineamenti dei tempi tra indicazioni ANVUR e sessioni d'esame, è stato invece richiesto che fosse facoltativo e appare compilato da solo due studenti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Il questionario, richiesto come facoltativo appare compilato da solo due studenti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il questionario deve essere reso obbligatorio e il periodo di compilazione deve essere ampliato rispetto alle indicazioni ANVUR.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non applicabile

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'accademia non ha impostato alcuna azione per la valutazione e il miglioramento della qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

È necessario che l'Accademia definisca come minimo: - livelli obiettivo di qualità nei vari ambiti di attività e sottoattività; - flussi di attività per la realizzazione delle varie attività e sottoattività; - indicatori, frequenza e punti della loro rilevazione; - azioni tipiche per il mantenimento o il miglioramento dei livelli di qualità rilevati; - momenti per la condivisione e la comunicazione di azioni e parametri per l'Assicurazione interna della Qualità; - formazione e informazione al sistema di Assicurazione interna della Qualità.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**