

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	1. 2. 3. 4. Stato di avanzamento azione non ancora pianificata; azione pianificata ma non ancora implementata; azione in corso di implementazione; azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Somministrazione dei questionari ANVUR agli studenti	L'Accademia sta cambiando piattaforma informatica e si ripromette di attivare i questionari	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
spazi della biblioteca non a norma	Sono all'attenzione della governance progetti per la riqualificazione e la messa a norma degli spazi della biblioteca	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Servizi bibliotecari e digitalizzazione del catalogo	Bisogna inserire il patrimonio nell'OPAC SBN	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Presenza necessaria di un collaboratore di biblioteca	Aperta la posizione in organico ma non ancora espletato il concorso	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Traduzione del sito in inglese	Il sito è stato rinnovato ma non ancora tradotto	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
relazioni triennali sulla didattica, la ricerca e la produzione dei singoli docenti	da richiedere ai docenti in organico come da CCNL	1.azione non ancora pianificata;
è da portare a termine lo sforzo di adeguamento dell'Accademia agli adempimenti previsti dall'ANAC per la trasparenza amministrativa	da implementare	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Implementazione e adeguamento degli spazi in uso All'accademia	Sono all'attenzione della governance progetti di ristrutturazione e ampliamento.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
E' necessario somministrare i questionari ANVUR	Procedere nella consegna e raccolta come raccomandato.
E' necessario rendere fruibile la biblioteca	Portare avanti un progetto organico e complessivo sia dal punto di vista dei lavori edili che per la digitalizzazione del catalogo, nonché per nuove acquisizioni. Sarà necessario espletare il concorso di collaboratore di Biblioteca.
portare a termine l'iter di digitalizzazione e trasparenza amministrativa, che si migliori il sito da tradurre anche in inglese, che si pubblichi il manifesto degli studi e che sia accessibile la relazione di programmazione del Direttore, nonché le relazioni triennali sulla didattica, la ricerca e la produzione dei singoli docenti	portare a compimento l'iter di digitalizzazione e la messa on line del nuovo sito web istituzionale possibilmente nell'annualità immediatamente successiva, individuando per quest'ultimo personale che controlli con continuità la completezza di quanto pubblicato e il relativo aggiornamento.
continuare a supportare l'attività dei laboratori delle arti visive vista l'eccellenza sviluppata nel tempo dall'Accademia al riguardo e avendo una forte tradizione di artisti di rilievo in qualità di docenti (es: Morandi, Pozzati, Virgilio Guidi, ecc.).	procedere con l'implementazione mantenendo comunque gli alti livelli dimostrati negli anni precedenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_emilia_romagna/_accademia_di_belle_arti_di_bologna/020_orga/010_org_ind_pol/2013/Documenti_1385647890263/

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto. Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Bologna è un'istituzione di alta cultura che fa parte del Sistema AFAM che si occupa di alta formazione, specializzazione e ricerca nel settore artistico. Il mandato specifico dell'Accademia è quello della formazione e specializzazione di figure professionali di grado superiore nel settore delle arti visive, anche tecnologicamente attente alla pratica contemporanea. La struttura didattica mantiene valori della tradizione contemporaneamente rivolta con attenzione a prospettive attualmente rilevanti, volta in particolare all'inserimento nel mondo culturale e produttivo dell'arte. Questa varietà di intenti si traduce in strategie didattiche di ricerca e produzione che vengono rese pubbliche anche attraverso il sito, che espone tutte le attività calendarizzate. Si è verificato che la vision viene sempre definita dai vari organi collegiali e resa pubblica attraverso i siti istituzionali.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Le strategie e le metodologie operative che sono state condivise fra tutti gli organi collegiali dell'Accademia hanno consentito alle varie componenti didattiche di mantenere propria identità e coerenza con gli impegni presi dalle offerte formative proposte. Didattiche mirate, Workshop, Tirocini, mostre, convegni, concorsi nazionali ed internazionali, pubblicazioni eventi, sono chiaramente riscontrabili nella alta visibilità delle relative esposizioni pubblicitarie, anche esterne. Le attività produttive e creative di ogni dipartimento sono coerenti con le proiezioni dell'Accademia.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Una rinnovata organizzazione della didattica e amministrativa post pandemica, maturata dalle diverse esperienze relative alle molteplici necessità quotidiane nella soluzione dei problemi, ha consentito, grazie alla stretta collaborazione tra Direzione, il Consiglio Accademico, Dipartimenti, Consulta degli studenti e tutto il personale amministrativo, il superamento della crisi e il completo ritorno alla normalità della vita sociale, didattica, culturale. Il Nucleo di Valutazione giudica in maniera estremamente positiva l'organizzazione generale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.ababo.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/la-storia-accademia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Si segnalano le dimissioni del Presidente in data 8 marzo 2022; difficili rapporti istituzionali all'interno del Consiglio di Amministrazione, segnalati prontamente dalla Direzione e Direzione Amministrativa alle Direzioni Generali del Ministero Comparto Afam. Criticità in merito alla deliberazione del CDA sull'ampliamento dell'organico; molteplici problematiche in merito alla redazione del Bando per la selezione pubblica di una figura EP2 – Direttore Amministrativo. In specifico c'è stata una mancata comunicazione da parte della Presidenza alla Direzione e alla Direzione Amministrativa dell'avvenuta redazione di un bando (realizzata con il supporto del Rappresentante del MUR) per la selezione della figura di Direttore amministrativo, non corretto dal punto di vista formale secondo la normativa vigente e le indicazioni ministeriali che si imponeva di pubblicare immediatamente senza coinvolgere le due Direzioni. La compilazione di questo bando non coinvolgeva quindi gli uffici amministrativi per la valutazione delle tempistiche e delle modalità di espletazione del concorso. La Direzione ha dovuto rivolgersi al Dirigente dott. Michele Covolan per avere un parere, si è poi richiesto alla Presidenza di bloccare il bando per prepararne un altro che rispettasse le indicazioni ministeriali. Successivamente il Presidente si è dimesso.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.ababo.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

L'Accademia di Belle Arti di Bologna è un'istituzione di alta cultura che compone, in conformità ai trattati comunitari, il Sistema di alta formazione e specializzazione artistica e musicale promosso e riconosciuto dall'art. 33, comma 3, della Costituzione. L'Accademia è un ente pubblico, dotato di personalità giuridica, autonomo nelle forme stabilite dalla legge. L'Accademia è sede primaria di alta formazione e specializzazione, ricerca e produzione nonché di definizione, costruzione e aggiornamento di figure professionali di grado superiore, nel settore delle arti visive. Tale settore è inteso nella sua articolazione culturalmente e didatticamente più ampia, fra modelli e valori della tradizione e prospettive e applicazioni dell'attualità.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/organi-istituzionali-d656b3>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

A seguito delle dimissioni del Presidente, nominato per il triennio 19/22, in data 8 marzo 2022 il Consiglio Accademico in data 12/04/2022 si è riunito per designare una nuova terna da proporre al Ministero; in occasione della riunione del Consiglio Accademico e anche nei giorni immediatamente successivi si sono verificati alcuni spiacevoli episodi che sono poi stati analizzati nel corso di un Consiglio Accademico straordinario convocato il 15/04/2022.

Durante la seduta straordinaria del 15/04/2022 la maggioranza dei consiglieri ha deliberato di trasmettere una relazione in merito agli episodi suddetti inviata poi agli organi dirigenziali del Mur - Afam unitamente ai verbali delle due sedute del Consiglio Accademico.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/accademia-trasparente-88e24e/statuto-e-regolamenti-73b61c>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna difficoltà

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Si valuta positivamente l'offerta formativa che si presenta piuttosto varia con i suoi 12 indirizzi, tra cui il corso a ciclo unico quinquennale di restauro, che rilascia un titolo specifico riconosciuto. L'offerta formativa si relaziona al territorio grazie ad attività che si sviluppano in rapporto a gallerie, musei e altre istituzioni della città in un ottica di grande dinamismo culturale. Punto di forza è la presenza di una figura specifica incaricata dall'Istituzione che svolge attività di addetto stampa per la comunicazione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Le molteplici offerte formative, la cui diversità sottolinea la complessità del mondo artistico e culturale tipico della nostra cultura nazionale, rendono chiaramente la necessità di operare in modo altrettanto complesso nella valutazione dei numeri consoni alla loro realizzazione e corretta esplicazione. Il temuto contraccolpo della crisi pandemica, malgrado le previsioni sociali negative e generali, è stato superato grazie anche e soprattutto proprio dalla molteplicità, diversità dei Corsi che hanno quindi mantenuto alta la specificità e qualità della formazione. Il NdV rileva che le attività di produzione, rapporti esterni culturali e performativi non hanno subito allentamenti o perdita di visibilità della Istituzione. Valgono come esempio i progetti legati a PON Metro (Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane del Comune di Bologna) quali sono quelli di "RiparAzioni".

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non sono previsti nuovi corsi

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica e comunicazione dell'arte
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Linguaggi del Cinema e dell'Audiovisivo
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design del Prodotto
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design grafico
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	Decorazione per l'architettura
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte e mediazione culturale per il patrimonio artistico
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Grafica d'Arte
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Linguaggi del Fumetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	Pittura - Arti visive
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design Management
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Illustrazione per l'Editoria
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Allestimenti degli spazi espositivi
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Melodramma e del Teatro Musicale
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	65	9	17	13
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica e comunicazione dell'arte	86	9	30	19
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Linguaggi del Cinema e dell'Audiovisivo	78	12	25	20
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	73	17	22	17
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	108	18	31	23
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design del Prodotto	83	21	23	12
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente	122	26	43	30
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design grafico	91	28	25	15
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	110	33	17	16
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fumetto e Illustrazione	169	40	50	30
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura	210	45	76	36

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Pittura - Arti visive	115	29	51	29
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	49	16	17	16
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione per l'architettura	51	9	20	17
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Grafica d'Arte	53	16	21	18
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Allestimenti degli spazi espositivi	36	11	15	24
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Melodramma e del Teatro Musicale	22	10	4	12
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	48	12	19	18
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Illustrazione per l'Editoria	74	25	26	22
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design Management	0	0	0	0
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	36	10	10	10
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Linguaggi del Fumetto	71	21	25	13
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica dell'arte e mediazione culturale per il patrimonio artistico	81	26	27	21

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
BOSM010002	7195	ABA BOLOGNA		AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L	RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante	70	0	14	17

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
BOSM010002	BOLOGNA	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	PITTURA	Pittura	1	1	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'Accademia di Belle Arti di Bologna è un'istituzione indipendente dall'Università degli Studi di Bologna, e appartiene al sistema nazionale italiano dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (MIUR – AFAM) Studiare all'Accademia di Belle Arti di Bologna, come nelle altre Accademie di Belle Arti italiane, ha una specificità rispetto agli studi universitari: poter unire teoria e pratica nella conoscenza dell'arte, così da prevedere attività di laboratorio accanto ai corsi teorici all'interno di tutti i percorsi formativi. Attualmente l'organizzazione degli studi è strutturata secondo il nuovo ordinamento conseguente alla legge di riforma n° 508 del 21 dicembre 1999, col quale gli studi sono articolati in 3 anni (diploma accademico di primo livello) + 2 (diploma accademico di secondo livello) oltre ai nuovi percorsi quinquennali a ciclo unico in Restauro, disponibili dall'A.A. 2011/12. Ai due anni di studio specialistici si può accedere col diploma del vecchio ordinamento e con diplomi o lauree di primo livello anche da altre Università o Accademie.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nessun nuovo corso attivato nell'anno accademico in esame. Richiesta di accreditamento di un nuovo corso denominato Biennio Cinema e Animazione Sperimentale, caricato in piattaforma Cineca il nuovo piano di studi, compilate le sezioni A-B-C-D-Caricate le Delibere del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione e tutti i documenti richiesti dalla sezione documenti. Non completata la sezione E, si è rinviata la richiesta all'a.a. successivo per impossibilità di caricamento di tutto quanto richiesto dalla sezione E (Anvur) della piattaforma Cineca.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nessun nuovo corso attivato nell'anno accademico in esame.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso soppresso o sospeso nell'anno accademico in esame

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
WORKSHOP	Restauro - Ciclo Unico	MATERIALI INNOVATIVI PER IL RESTAURO: I GEOPOLIMERI. COSA SONO E COME POSSONO ESSERE APPLICATI NEL RESTAURO DEI BENI CULTURALI
WORKSHOP	Restauro - Ciclo Unico	FILMS DI PROTEZIONE FINALE PER LA CONSERVAZIONE E IL RESTAURO DEI DIPINTI : MATERIALI E TECNICHE
WORKSHOP	Restauro - Ciclo Unico	"Introduzione all'utilizzo del sistema laser nella conservazione dei beni culturali. Prove applicative su differenti manufatti e sperimentazione nuove tecnologie"
WORKSHOP	Restauro - Ciclo Unico	la gestione per le emergenze del materiale fotografico: dal salvataggio al recupero post emergenza
WORKSHOP	Arti Applicate	ELEMENTI DI DINAMICA E STATICA NELLA SCENOGRAFIA
WORKSHOP	Arti Applicate	Progetti e tecniche della scultura per la scenografia 1°
WORKSHOP	Arti Applicate	L'istallazione come opera d'arte I Navigatori del Cosmo
WORKSHOP	Arti Applicate	Metodologie e ambiti della produzione cinematografica. Dal produttore esecutivo all'organizzatore generale, arrivando alle figure del produttore e del distributore
WORKSHOP	Arti Applicate	MANUAL_MENTE
WORKSHOP	Arti Applicate	"VITE PRECARE E LAVORO CREATIVO COORDINAMENTO EDITORIALE E BASI DI REDAZIONE PER PROGETTISTI"
WORKSHOP	Arti Applicate	COMUNICAZIONE E FASHION
WORKSHOP	Arti Applicate - Fashion	Image& Style
WORKSHOP	Arti Applicate - Fashion	"Just do it! Creatives Do It Better! Come partecipare a contests e concorsi per fashion designer."
WORKSHOP	Arti Applicate - Fashion	"Materials Revolution – L'uso di materiali non convenzionali nella moda
WORKSHOP	Arti Applicate -Fotografia	Fotografia per la conoscenza
WORKSHOP	Arti Applicate	STORYTELLING E CREAZIONE DEL PERSONAGGIO
WORKSHOP	Arti Applicate	Comunicare nell'online: politiche e prassi della comunicazione applicata al fume
WORKSHOP	Arti Applicate	La colorazione digitale

WORKSHOP	Arti Applicate	ESERCIZI SULL'ILLUSTRAZIONE PER PERIODICI
WORKSHOP	Arti Applicate	TECNICHE DI CREAZIONE DI UN ALBO ILLUSTRATO
WORKSHOP	Arti Applicate	PROGETTARE UN ART VIDEOGAME
WORKSHOP	Arti Visive	Cosa celebriamo?
WORKSHOP	Arti Visive	Scriptura: dalla parola all'opera d'arte, dalla scultura alla scrittura
WORKSHOP	Arti Visive - Pittura	Le tecniche additive: stampa alta a colori
WORKSHOP	Arti Visive - Decorazione	Oro transformer
WORKSHOP	Arti Visive - Tutti i corsi	DALLA RAPPRESENTAZIONE ALL'AZIONE. ARTE E CONTESTO PUBBLICO (esperienze, metodi e pratiche di progettazione di interventi di Public Art).
WORKSHOP	Comunicazione e Didattica dell'Arte	NUOVE FORME DI EDITORIA DIGITALE APPLICATE AL PATRIMONIO
WORKSHOP	Comunicazione e Didattica dell'Arte	LA MEDIAZIONE ATTRAVERSO LE NUOVE TECNOLOGIE: IL LINGUAGGIO VIDEO
WORKSHOP	Comunicazione e Didattica dell'Arte	NARRARE L'ARTE. Il valore pedagogico della narrazione per l'educazione all'arte nei musei
WORKSHOP	Comunicazione e Didattica dell'Arte	CURATELA DI UN EVENTO MUSEALE
WORKSHOP	Arti Visive	Lo sguardo dell'artista sulla realtà
WORKSHOP	Arti Visive	Realizzare un portfolio
WORKSHOP	Arti Visive	Allestimento open tour
WORKSHOP	Arti Visive	laboratorio multimediale
WORKSHOP	Arti Visive	Dentro al processo dell'arte
WORKSHOP	Arti Visive	Opera d'arte, l'artista e il format fiera
WORKSHOP	Arti Visive	La carta, tra natura e arte
WORKSHOP	Arti Visive	Uso e tipologie dei colori nelle sovrapposizioni di più matrici
WORKSHOP	Arti Visive	Il potere terapeutico della natura
WORKSHOP	Arti Visive	Moduli per l'architettura
WORKSHOP	Arti Visive	Intemperie. Per un' arte pubblica a "cielo aperto"

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

L'Accademia conferma i trend degli anni precedenti. La provenienza geografica degli studenti italiani e il loro numero conferma l'interesse della popolazione studentesca nazionale per l'offerta formativa dell'Accademia. Gli studenti continuano a provenire da tutte le regioni d'Italia: ovviamente, oltre all'Emilia Romagna, sono maggiormente rappresentate le regioni limitrofe (Veneto, Toscana in primis ma anche Lombardia, Marche), con una interessante presenza anche di studenti provenienti dalle regioni del sud (es: Puglia, Sicilia). Per ciò che attiene, invece, la provenienza geografica degli studenti dall'estero: sono 42 le nazioni rappresentate dagli studenti stranieri, di cui 22 al di fuori del continente europeo. Ciò dimostra l'attrattiva rappresentata dall'istituzione. Estremamente rilevante (come negli anni precedenti) la presenza di studenti provenienti dalla Cina (pari al 71% degli studenti stranieri, stessa percentuale dell'anno scorso); si segnala anche la persistenza di una discreta rappresentanza di iraniani, rumeni e svizzeri. Tranne l'Oceania, sono rappresentati tutti gli altri continenti. La distribuzione per classi di età risulta nella media, con il 63% degli studenti nella fascia 20-24 anni. Nessun studente risulta iscritto part-time. Per quanto riguarda i dati attinenti al percorso di studio degli studenti, questi appaiono nel trend generale nazionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		01	PIEMONTE	37	37	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		02	VALLE D'AOSTA	3	3	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		03	LOMBARDIA	63	63	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	24	24	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		05	VENETO	106	106	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	34	34	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		07	LIGURIA	11	11	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		08	EMILIA ROMAGNA	588	588	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		09	TOSCANA	106	106	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		10	UMBRIA	21	21	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		11	MARCHE	64	64	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		12	LAZIO	43	43	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		13	ABRUZZO	37	37	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		14	MOLISE	7	7	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		15	CAMPANIA	27	27	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		16	PUGLIA	72	72	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		17	BASILICATA	14	14	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		18	CALABRIA	20	20	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		19	SICILIA	78	78	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		20	SARDEGNA	34	34	
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		201	Albania	7	3	4	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		256	Bielorussia	3	3	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		605	Brasile	4	4	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		209	Bulgaria	1	1	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		411	Camerun	3	2	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		257	Ceca, Repubblica	1	1	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		606	Cile	2	2	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		314	Cina	359	214	144	1	0	0

BOSM010002	ABA	BOLOGNA	608	Colombia	1	0	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	320	Corea del Sud	2	0	2	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	250	Croazia	1	1	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	514	Cuba	2	2	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	516	Dominicana, Repubblica	1	0	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	609	Ecuador	2	2	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	420	Etiopia	2	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	214	Finlandia	1	1	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	215	Francia	3	3	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	216	Germania	6	3	3	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	220	Grecia	3	0	3	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	330	India	2	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	332	Iran	25	9	16	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	224	Jugoslavia (Serbia-Montenegro)	2	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	431	Libia	1	0	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	436	Marocco	1	1	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	527	Messico	1	1	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	254	Moldavia	5	4	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	341	Mongolia	5	3	2	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	443	Nigeria	1	1	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	615	Perù	1	1	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	233	Polonia	1	0	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	235	Romania	13	11	2	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	245	Russia, Federazione	9	4	4	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	236	San Marino	5	3	2	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	271	Serbia, Repubblica di	2	2	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	239	Spagna	6	3	3	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	536	Stati Uniti di America	5	5	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	241	Svizzera	12	8	4	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	349	Thailandia	1	1	0	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	460	Tunisia	2	1	1	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	351	Turchia	1	0	0	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	243	Ucraina	6	4	2	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	244	Ungheria	2	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	30 anni e oltre	129	42	84	2	1	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	da 18 a 19 anni	194	186	0	8	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	da 20 a 24 anni	1201	856	294	51	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	da 25 a 29 anni	378	111	258	9	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	30 anni e oltre	0

BOSM010002	ABA	BOLOGNA	da 18 a 19 anni	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	da 20 a 24 anni	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	da 25 a 29 anni	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L		1195	359	258	231
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L		636	235	185	200
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico a ciclo unico quinquennale abilitante_2L		70	14	0	17
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)		1	0	1	0

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Riunioni cadenzate tra i Coordinatori di dipartimento, Coordinatori di Corso e Docenti sono avvenuti per la maggior parte degli eventi in modalità on line tramite piattaforma Meet. Le consultazioni hanno risolto e organizzato tutte le attività istituzionali, quali: operatività didattica, gestione dei laboratori pratici e teorici in modalità mista (on line e scaglionate in presenza), gestione Esami e Tesi, problematiche relative alle nuove acquisizioni personale Docente. Punto di forza è stata la collaborazione reciproca e assiduità di partecipazione di tutte le componenti intervenute. Si rileva come punto di criticità la necessità di migliorare le dotazioni informatiche e tecniche.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il contenuto e la leggibilità dei programmi delle singole materie, a cura dei singoli Docenti, sono coerenti con i relativi metodi didattici e risultati obiettivi raggiunti. Il manifesto degli studi, per la complessità degli Indirizzi e dei Corsi, è da ricercarsi nella sua completezza in tutte le informazioni rese pubbliche e facilmente accessibili sia nella loro visibilità e eventuale libera riproducibilità (stampa), tenuto conto che la loro pubblicazione sul Sito è compatibile con l'affissione all'Albo. La raccolta unica di tali informazioni è in programmazione in previsione della traduzione anche in lingua inglese.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico, principalmente suddiviso in due semestri operativi, consente di gestire in maniera opportuna le difficoltà legate principalmente alla carenza di spazi didattici, teorici e laboratoriali, supplire alle possibili sovrapposizioni di orario dei singoli Docenti, soprattutto quando impegnati in insegnamenti trasversali su diverse Scuole e indirizzi.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La delibera n° 1/2022 del C.A. conferma le possibilità e le metodologie operative previste dal D.L. 111/2021 per l'emergenza pandemica mettendo in atto le procedure in ogni occasione specifica. Si sono quindi ottenuti i migliori risultati possibili, qualitativamente non inferiori alla normalità, tramite la corretta esecuzione delle procedure concordate e sviluppate dalla collettività in maniera organizzata. Didattica, Esami teorici e laboratoriali, Esami di Diploma, si sono susseguiti nelle date e nella modalità previste senza criticità.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure e i contenuti previsti per gli esami di ammissione ai vari corsi sono definiti in maniera chiara. Il nuovo regolamento tesi è diventato definitivamente operativo a partire dalla sessione di luglio 22. Per la popolazione studentesca straniera, l'accademia si avvale della collaborazione, di soggetti esterni convenzionati, che verificano e certificano le competenze linguistiche.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia di Bologna incarica da alcuni anni un interprete LIS che segue non solo gli studenti non udenti ma accompagna nel percorso i DSA e BES. Lo studente con disabilità, i DSA e BES, al momento dell'iscrizione, possono presentare la certificazione alla segreteria o rivolgersi al referente e in accordo attivare gli eventuali interventi, individuali e particolari, ritenuti utili.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_bologna-2013-modificato-il-13122013.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Decreto-approvazione-Regolamento-Didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

NON PRESENTE

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/learning-activities-index>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/learning-activities-index>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/iscrizioni/calendario-accademico>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

DELIBERA N. 1/2022 del Consiglio Accademico del 10/01/2022 - A seguito della Conferenza dei Direttori delle Accademie di Belle Arti svoltasi in modalità a distanza in data 7/01/2022 relativamente all'evoluzione del quadro epidemiologico dell'infezione da Covid-19 delle ultime settimane e alla necessità di prendere misure per ridurre le situazioni di assembramento e l'evolversi della pandemia in cui si è ritenuto valido il principio che le Istituzioni Afam possano motivatamente, fermo il caso di impossibilità di erogazione a distanza (come per talune attività laboratoriali) disporre, per periodi di tempo limitati, la didattica a distanza per le attività formative espletate dovendo prevalere il disposto speciale dell'Art. 1 D.L. 111/2021, rispetto a discipline anche sopravvenute di carattere generale, fermo il vincolo finalistico della concorrenza della misura al contrasto al Covid-19 valutata con priorità la possibilità di erogazione in presenza, Art. 1 - le discipline teoriche si svolgono con la sola modalità a distanza, seguendo le linee guida sulla Didattica a Distanza; Art. 2 - le discipline teorico-pratiche, laboratoriali e i tirocini si svolgono in presenza a piccoli gruppi, sulla base della valutazione dei docenti responsabili, seguendo un'adeguata organizzazione degli spazi, tale da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione; Art. 3 –gli esami delle discipline teoriche si svolgeranno con la modalità a distanza; mentre gli esami riferiti alle discipline teorico-pratiche e laboratoriali saranno tenuti in presenza secondo una calendarizzazione precisa ad orari stabiliti, concordata e pubblicata sulla piattaforma Classroom di ogni singolo docente, in modo da evitare l'attesa degli studenti e relativo assembramento. Art. 4- le tesi di Diploma verranno svolte in presenza con la possibilità di assistere all'esame ad un massimo di 3 persone; in caso di aggravamento della situazione sarà comunicata tempestivamente la variazione della modalità di svolgimento. Per le studentesse e gli studenti che, per giustificati motivi, sono in difficoltà a frequentare in presenza verrà mantenuta la continuità didattica con modalità telematiche consone all'attività didattica della singola disciplina. Sono altresì sospese in presenza conferenze, incontri ecc., che prevedono la partecipazione di un numero elevato di studenti e studentesse. Permane, per tutti coloro che sono in presenza, docenti e studenti/sse, l'obbligo del possesso del green pass

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

La Direttrice conferma quindi la didattica in presenza per i laboratori; l'Accademia ha poi deciso di continuare la didattica laboratoriale anziché tutta in presenza al 50% per agevolare sia i docenti che gli studenti che non possono spostarsi perché residenti in zone bloccate, di poter seguire comunque le lezioni. Vengono garantite le sessioni di esame che verranno organizzate anche per essere svolte a distanza; per quanto riguarda i tirocini, questi si possono svolgere regolarmente sempre che l'ente ospitante sia disponibile ad accogliere gli studenti. Per quanto riguarda lo svolgimento dei workshop, essendo questa attività curriculare prevista nei piani di studio si terranno secondo le indicazioni riferite allo svolgimento della normale didattica. Quindi saranno a distanza quei percorsi con caratteristiche seminariali e che propongono attività che possono essere fruite in questa modalità, mentre si svolgeranno in presenza quelle laboratoriali, chiaramente rispettando tutti i protocolli di sicurezza e quindi il numero inferiore del gruppo di studenti a cui viene rivolta l'attività. Sono state implementate con nuovi schermi, collegamento internet e potenziamento wi-fi, videoproiettori e telecamere, molte aule didattiche soprattutto quelle utilizzate per le lezioni teoriche così da poter svolgere contemporaneamente le lezioni sia agli studenti presenti in aula sia a quelli collegati da remoto.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Al seguente link è possibile visionare bandi di ammissione per i corsi triennali, biennali e ciclo unico e le relative prove di ammissione: <https://www.ababo.it/courses-and-subjects/iscrizioni/ammissioni-20222023>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

A causa dell'emergenza COVID-19, la Prova di conoscenza della lingua italiana per valutare i candidati stranieri extraeuropei si è svolta unicamente come un colloquio orale a distanza. La Prova era mirata a verificare il raggiungimento del livello minimo di conoscenza dell'italiano richiesto dall'Accademia (equiparabile al livello B1 definito dal Quadro Comune Europeo di Riferimento). Il colloquio orale mirava a verificare sia la competenza interazionale sia l'acquisizione delle seguenti competenze: • acquisizione del lessico generico, del lessico accademico base, e del lessico specialistico di alta frequenza; • acquisizione di una pronuncia e intonazione adeguata; • capacità di comprendere e manipolare (riassumere/riformulare) testi divulgativi di argomento artistico, e di riconoscerne le strutture linguistico-testuali; Per la valutazione è stata usata una votazione in trentesimi, e il raggiungimento del livello minimo richiesto è stato fissato a 24/30 (80% del punteggio totale). Gli studenti stranieri con debito in italiano che si sono immatricolati all'Accademia e che hanno frequentato il Corso di italiano per l'arte B1 sono stati 55. Il corso di 100 ore si è svolto tra dicembre 2021 e giugno 2022, con tre esami intermedi per gli studenti frequentati, e con tre sessioni di esami di recupero. Il corso è stato diviso in tre moduli (didatticamente graduati) mirati all'acquisizione delle strutture lessicali, linguistiche e testuali caratteristiche della lingua dell'arte; e all'acquisizione delle strategie necessarie per muoversi in autonomia all'interno di testi specialistici. L'attività di supporto alla didattica è stata svolta attraverso ricevimenti programmati e comunicazioni su WeChat e sulla mail istituzionale. Inoltre, per il gruppo di studenti con le lacune maggiori sono stati realizzati materiali di supporto e attività integrative da svolgere in autonomia a cui è seguito un feedback personalizzato. Per favorire l'integrazione tra studenti italiani e stranieri, tutti venivano informati degli eventi culturali/artistici organizzati all'interno dell'Accademia e dalla città di Bologna attraverso apposite comunicazioni in lingua cinese e inglese (al bisogno). Nell'ambito della promozione dell'Accademia presso istituti stranieri e privati, sono stati organizzati eventi legati all'orientamento per i nuovi studenti interessati allo studio in Italia presso Ababo con la produzione di materiale audio-video e ppt per presentare le attività dell'Accademia.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Accoglienza e ascolto attivo per ogni domanda di supporto posta da studenti con disabilità e/o dsa o bes ad avvio dell'anno accademico o in itinere: - primo colloquio mirato alla conoscenza e alla condivisione di particolarità, necessità dello studente e opportunità di supporti facilitanti l'inclusione nel percorso accademico – didattico, formativo, logistico, comunicativo e relazionale - correlati alla disabilità/specificità certificata nonché alla tipologia del percorso accademico scelto e dei corsi frequentati; - orientamento nell'organizzazione accademica e nell'insieme dei suoi strumenti informativi e comunicativi; - eventuali indicazioni per il disbrigo di pratiche burocratiche, intermediazione comunicativa e collaborazione con personale tecnico-amministrativo; - incontri con attività di tutoraggio didattico per lezioni curricolari, seminari e attività extracurricolari integranti i corsi formativi con il coinvolgimento dei docenti referenti e sempre con la finalità di accompagnare lo studente nello sviluppo di strategie e strumenti utili per l'autonomia; - incontri di studio con indicazioni e partecipazione all'organizzazione e/o alla predisposizione di materiale didattico in formato accessibile e adeguato alla materia oggetto di apprendimento, a partire dai materiali forniti dai docenti di corso; - organizzazione di piccoli gruppi di studio tra studenti con/senza specificità; - per gli esami scritti, predisposizione con i docenti referenti e/o le commissioni d'esame di tempi aggiuntivi e/o valutazioni compensative/equipollenti ed eventuali adattamenti di materiali o metodi nella somministrazione dei test – ad esempio, ingrandimenti di testi scritti; letture a voce di domande; - intermediazione comunicativa e/o affiancamento durante esami di profitto e di tesi, in presenza ed on-line, nonché durante colloqui con docenti; - in raccordo con gli studenti, condivisioni informative specifiche ai docenti, partecipazione a contatti con referenti di istituzioni altre coinvolte – referenti di Ergo, Musei, Gallerie d'arte, - talvolta anche con le famiglie.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Al termine del corso di studio, dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studi e tutte le prove di idoneità richieste, gli studenti sono tenuti a sostenere una prova finale composta da una tesi teorica e da un progetto artistico, entrambi afferenti agli ambiti disciplinari seguiti durante il corso. Alla prova finale saranno attribuiti i crediti formativi previsti dal proprio piano di studi. La tesi teorica e la natura degli elaborati finali della tesi pratica devono essere concordati con le/i docenti che svolgono il compito di Relatrici/Relatori, rispettivamente una/uno per tesi. Si tratta una tesi teoria e di un progetto pratico consegnato digitalmente alla Commissione una settimana prima e presentato in sede di discussione tesi.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'organico è stato implementato sia per il personale docente che per il personale T.A durante l'anno 2021-22 con una diminuzione dei contratti di docenza e a un netto miglioramento nell'organizzazione della didattica e amministrativa. Il personale docente appare soddisfare l'offerta formativa, E' necessario inserire in organico la figura del tecnico di laboratorio (anche per le necessità di gestire le nuove tecnologie e i vari laboratori come restauro, Grafica, Scenografia etc.). E' stato inserito nella nuova pianta organica il collaboratore di biblioteca, ma non è stato ancora espletato il concorso e il posto risulta vacante. Anche un tecnico informatico sarebbe necessario.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione positiva. Le procedure sono regolari e trasparenti. I bandi di evidenza pubblica per il reclutamento vengono pubblicati sul sito istituzionale e andranno pubblicati sulla pagina CINECA.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione positiva. Le procedure sono adeguate e regolari.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Le risorse per la formazione allocate dal Mur sono sempre molto scarse. Il settore è da implementare. L'istituzione considera fondamentale la formazione per i docenti e il personale T.A. Per i primi dvengono previsti alcuni corsi di lingua. Per il personale T.A. vengono previsti corsi di aggiornamento sulla normativa di settore.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

non applicabile mancano i dati

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

non applicabile mancano i dati

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
BOSM010002	BOLOGNA		93	28	82	5612

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.ababo.it/cultural-heritage/bandi-concorsi/bandi-e-concorsi-per-il-personale>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
200423_TABELLA_CON_INSEGNAMENTI_CODICI_CREDITI_ORE.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Conversione_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		05	Direttore Amministrativo	0	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	1	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		24	Collaboratore	2	0	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		25	Assistente	6	4	0

BOSM010002	ABA	BOLOGNA	29	Coadiutore	19	5	0
BOSM010002	ABA	BOLOGNA	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Nel corso dell'a.a. 2021/22 nessuna unità di personale amministrativo è stato adibito alla Biblioteca. E' stato incaricato n.1 docente per la gestione del patrimonio librario.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Il personale tecnico è solo esterno.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Graduatorie nazionali e il personale docente esterno viene individuato a seguito di procedure selettive.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/accademia-trasparente-88e24e/statuto-e-regolamenti-73b61c/attivita-didattiche-aggiuntive>

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

non presente

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Formazione_del_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'istituzione risulta avere sempre idonei servizi per il diritto allo studio, che mette a disposizione degli studenti, anche sul sito web istituzionale, per es.: bandi ER.GO (Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori della Regione; opportunità di tirocini, interventi dell'Istituto. Come già in precedenza, idonei servizi risultano offerti agli studenti "in ingresso": "open tour", idonei servizi di orientamento e accoglienza (anche il sito web istituzionale al riguardo ha numerosi contenuti di utilità per gli studenti). Anche nell'anno in valutazione, gli studenti stranieri, nell'ambito dei programmi scambio europei ed extraeuropei, risultano supportati da servizi di accoglienza predisposti dall'ufficio Erasmus dell'Istituzione, oltre che da servizi di tutoraggio e front-office. Vengono organizzate giornate informative di benvenuto, e un servizio d'aiuto per le pratiche amministrative per la mobilità in entrata. L'Istituzione ha sempre attiva la procedura (come da Regolamento didattico apposito) per il riconoscimento CFA e relativi esami e ha un'apposita modulistica al riguardo per facilitare la richiesta dello studente e l'attività amministrativa relativa. L'Istituzione ha espressamente proseguito positivamente nella programmazione di attività formative integrative da parte delle strutture didattiche, svolte da docenti, per favorire l'assolvimento dei debiti formativi. Possono essere organizzati anche corsi propedeutici ad hoc. E' prevista anche l'istituzione di un servizio di supporto psicologico/ascolto per gli studenti svolto da psicologi convenzionati. Per quanto riguarda il diritto allo studio, l'Accademia continua a promuovere sia politiche di valorizzazione del merito degli studenti attraverso l'attivazione di borse di studio sia altri benefici previsti dalla vigente normativa. 190 studenti beneficiano dell'esonero parziale. Per gli esoneri totali: 54 studenti (9 in più rispetto all'anno accademico precedente) risultano utilizzare la borsa ex D.Lgs 68/12; oltre ai benefici ex lege per 13 studenti portatori di handicap e 621 studenti (41 in più rispetto all'anno accademico precedente) che beneficiano della "no tax area" (L. 232/16, c. 267) per ISEE inferiore. Come interventi dell'Istituto, risultano attivate 36 collaborazioni a tempo parziale (oltre a 29 altri interventi diversi) Si segnalano anche gli interventi di tipo regionale, per 301 borse di studio; 4 interventi a favore di studenti con disabilità; 48 sti alloggio assegnati.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione complessiva di questi servizi è senz'altro positiva. Positiva la prosecuzione del servizio di supporto psicologico/ascolto per gli studenti. Sono sempre previsti servizi di accoglienza e ascolto attivo per studenti con disabilità e/o DSA o bes, anche per particolari necessità dello studente e supporto/facilitazione all'inclusione nel percorso accademico, nonché per il disbrigo di pratiche burocratiche. Sono predisposti anche incontri con attività di tutoraggio didattico per l'individuazione di eventuale supporto durante lezioni e altre attività d'istituto. Per gli esami scritti, risulta la predisposizione di tempi aggiuntivi e valutazioni compensative ed eventuali adattamenti di materiali o metodi, intermediazione nella comunicazione e affiancamento. Per gli studenti con disabilità uditiva risultano previste anche specifiche attività di: interpretariato in LIS- Lingua dei Segni Italiana e/o intermediazione comunicativa professionale; traduzione di testi scritti dalla Lingua Italiana alla LIS. Per gli studenti con disabilità uditiva e con dislessia risulta prevista un'attività di revisione di testi scritti, tesi, ecc.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

L'Istituzione prosegue positivamente nella gestione di appositi tirocini extra curriculari post-diploma per supportare l'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti "in uscita" e per fare acquisire loro necessarie conoscenze dirette del mondo del lavoro. Risulta dedicata un'apposita segreteria al riguardo, anche per aiutare la predisposizione di tutta la documentazione necessaria per gli studenti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi in esame risultano adeguati anche nell'anno accademico in esame e continuamente implementati per creare occasioni ad hoc di formazione, esperienza e sviluppo di capacità personali, relazionali e professionali negli studenti.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Anche per l'anno accademico in valutazione, il Diploma Supplement viene regolarmente rilasciato dall'Istituzione, in modo automatico e gratuito per tutti gli studenti, sia per il biennio che per il triennio. L'Istituzione ha predisposto un'apposita ricevuta di consegna del Diploma Supplement allo studente.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva della sezione in oggetto è complessivamente positiva: non solo si è in linea con gli standard nazionali ma sono state progettate e poste in essere numerose attività a beneficio degli studenti. Da segnalare la prosecuzione della collaborazione con la limitrofa Pinacoteca di Bologna, per permettere agli studenti di costruire abilità "sul campo", anche con specifici tirocini, sul restauro di opere (ivi ricomprendendovi anche il loro mantenimento e controllo), gestione di visite guidate, realizzazione di ebook didattici, rapporti con l'ambito curatoriale museale. Si segnala altresì la positiva continuazione delle collaborazioni tra l'Istituzione e altre istituzioni culturali sul territorio per l'istituzione di premi (comportanti anche l'acquisizione di opere realizzate dagli studenti nelle relative collezioni). Il NdV osserva con rammarico che l'Accademia non ha ancora attivato un efficace sistema di valutazione da parte degli studenti per quanto riguarda la didattica, i corsi d'insegnamento e l'impegno loro richiesto. Auspica pertanto che si proceda fattivamente e tempestivamente ad una soluzione equilibrata corrispondente alle richieste dell'Agenzia Nazionale di Valutazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione supplement_triennio_inglese_italiano.pdf [Scarica il file](#)

supplement_biennio_inglese_italiano.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
ricevuta_di_consegna_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Documento_a_firma_della_Direttrice.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
037101037006	BOSM010002	BOLOGNA	190

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
037101037006	BOSM010002	BOLOGNA	54	13	621	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
037101037006	BOSM010002	BOLOGNA	0	0	36	0	0	29

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
037101037006	BOSM010002	BOLOGNA	301	4	0	48	0	2	0800	ER.GO - Emilia Romagna

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

<https://www.ababo.it/cultural-heritage/bandi-concorsi/bandi-e-concorsi-per-studenti/bandi-e-concorsi-interni> <https://www.ababo.it/cultural-heritage/erasmus-relazioni-internazionali> <https://www.ababo.it/cultural-heritage/agevolazioni-per-gli-studenti>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/accademia-trasparente-88e24e/statuto-e-regolamenti-73b61c/regolamento-didattico>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Richiesta-riconoscimento-crediti-ed-esami.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/openday> - su questa pagina sono pubblicate alcune schede approfondite sui percorsi di studi presenti all'Accademia di Belle Arti di Bologna. Qui sono raccolte informazioni, immagini, video e una sezione dedicata alle FAQ per conoscere meglio l'offerta formativa dalla nostra Istituzione. Inoltre è possibile consultare un calendario dove sono proposti degli appuntamenti online per poter incontrare i coordinatori e le coordinatrici dei singoli corsi insieme ad alcuni professori e professoressa delle discipline presenti in ogni percorso di studi. Per i servizi relativi all'accoglienza (alloggio, mensa, borse di studio ecc...) si rimanda all'ER.GO.
<https://www.ababo.it/cultural-heritage/agevolazioni-per-gli-studenti>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri, nell'ambito dei programmi scambio europei ed extraeuropei, sono stati supportati dai servizi di accoglienza predisposti dall'ufficio Erasmus, oltre che dal tutoraggio e dal front-office della docente coordinatrice e della tirocinante. Sono state organizzate giornate informative di benvenuto all'inizio dei due semestri, sono state curate le pratiche della mobilità in entrata (inclusi i permessi di soggiorno quando necessari), messi in contatto tutti gli studenti con la rete ESN che offre interessanti attività culturali. Tali studenti sono stati parzialmente supportati nella ricerca dell'alloggio, in quanto è stata offerta collaborazione ai singoli per i contatti e le ricerche nel mercato privato

(l'Istituzione non possiede Residenze universitarie), sono stati dati utili suggerimenti, con un supporto "personalizzato" che ha consentito di realizzare il periodo di studi a Bologna in modo soddisfacente dal punto di vista personale e accademico. Grazie alla collaborazione di due studentesse 150 ore, l'accoglienza, il supporto e l'informazione è stata più capillare, grazie a tempi dedicati in Ufficio Erasmus e ad un attivissimo gruppo whatsapp.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Ricevimento studenti: martedì 12,00-13,30/ giovedì 13,30-14,30/ venerdì 12,00-13,30. Ricevimento telefonico martedì e giovedì dalle 9 alle 11 Sportello d'ascolto:Lo sportello d'ascolto riceve, su appuntamento, tutti i giovedì dalle 10.00 alle 12.00 presso l'Ufficio del Dipartimento di Arti applicate e sarà a cura degli psicoanalisti di Dedalus APS. <https://www.ababo.it/academy-of-arts/uno-sportello-di-ascolto-in-accademia>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per gli studenti con disabilità uditiva, oltre ai punti riportati per gli studenti con DSA o BES, specifiche attività di: - interpretariato in LIS- Lingua dei Segni Italiana/Italiano e/o intermediazione comunicativa professionale; - traduzione di testi scritti dalla Lingua Italiana alla LIS. Per gli studenti con disabilità uditiva e con dislessia: - incontri per la revisione insieme di testi scritti, mappe concettuali, relazioni e tesi. Per gli studenti con difficoltà psicofisiche segnalate: - sempre in raccordo con gli studenti, ed eventuali referenti anche extra-accademici da loro indicati, confronti periodici di condivisione del percorso e messa a punto di modalità per favorirne il procedere in ambito accademico, individuare precocemente eventuali criticità e, se possibile, risolverle. Possibilità di avvalersi dello Sportello di Ascolto psicologico con apertura settimanale. <https://www.ababo.it/courses-and-subjects/iscrizioni/servizio-studenti-disabili-74a14b>

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/frequentare/tirocinio-curriculare-ea021b>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Elenco_tirocini_attivati_a.a.21-22_e_modulistica.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
convenzione_NDV_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'Accademia offre agli studenti attività di orientamento con figure professionali afferenti alle realtà aziendali e offrono tirocini curriculari e post laurea.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

NON PRESENTE

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La consulta è composta da 10 membri ed oltre ad esprimere i pareri previsti dallo Statuto e dai regolamenti che lo attuano, la Consulta può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio accademico e al Consiglio di amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione della didattica e dei servizi per gli studenti. <https://www.ababo.it/academy-of-arts/consulta-studentesca>

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Nucleo di valutazione rileva che gli spazi in uso all'Accademia risultano insufficienti e la stessa istituzione ha bisogno di ampliare le proprie sedi, le aule e i laboratori devono essere necessariamente implementati. L'accesso all'accademia agli studenti con disabilità è garantito attraverso la presenza di due ascensori, due montascale e rampe di accesso. Sono previsti prossimamente interventi edilizi di rinnovamento nella parte dell'ex Liceo e anche nella sede di via del Guasto dove attualmente è collocata la Biblioteca al momento con possibilità di consultazione solo della figura addetta. Alcune aule sono state ripulite e Ripristinate

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali risultano implementate. Il progresso tecnologico e lo sviluppo dell'offerta formativa richiede un'attenzione al proseguimento del loro costante aggiornamento qualitativo e quantitativo.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

L'Accademia ha nominato una ditta di assistenza e manutenzione il cui personale viene chiamato spesso ad intervenire per garantire la continuità operativa dei sistemi. L'Accademia mette in atto piani di sviluppo e investimento per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Al personale amministrativo è garantita una strumentazione funzionale sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

LA SEDE SI TROVA NEL CENTRO DI BOLOGNA ED E' BEN COLLEGATA A STAZIONE, AUTOSTAZIONE E AEROPORTO DA MEZZI PUBBLICI.LA SEDE DISTACCATA E' A POCCHI METRI DALLA SEDE CENTRALE.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Relazione_sicurezza_e_certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accesso in Accademia agli studenti con disabilità è garantita attraverso la presenza di: due ascensori, due montascale e rampe di accesso. Tutto ciò assicura la partecipazione alle lezioni e alle attività svolte durante l'anno accademico

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L' Accademia si compone di due immobili le aule teoriche e aule ad uso laboratorio per i corsi afferenti ai Dipartimenti di Arti Visive, Arti Applicate e Comunicazione e didattica dell'arte, in particolare: c.a. 30 aule ad uso teorico e c.a. 16 ad uso laboratorio;

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

L'edificio storico risalente al 1700 non è dotato di opere funzionali moderne, soltanto di impianti di climatizzazione non centralizzati, tranne per la zona del Teatro e gli interrati "spazi espositivi" che hanno delle condutture aerauliche per il riscaldamento e raffrescamento.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

In merito alla dotazione strumentale e tecnologica sono stati rinnovati gli impianti di aspirazione delle cappe chimiche nei diversi laboratori di Incisione e Scultura, Implementazione della rete WiFi6 e impianti telefonici, dotazione attrezzature informatiche e video di ultima generazione all'interno dei laboratori.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Non presente

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
wifi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
adeguatezza_delle_aule.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
Documento_a_firma_del_Direttore_Amministrativo_sull'adeguatezza_delle_strumentazioni_signed.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca è rimasta chiusa per problemi di agibilità, sono in programma lavori di ristrutturazione impegnativi e la direzione e la presidenza stanno lavorando per l'attuazione del progetto. Le dotazioni della Biblioteca e delle strutture messe a disposizione non possono per l'anno da valutare definirsi ancora considerarsi adeguate. La biblioteca è luogo e strumento indispensabile in ogni istituzione di formazione superiore e ne costituisce cuore pulsante, specchio degli indirizzi didattici e di ricerca nonché grande luogo di incontro, studio e aggregazione. Purtroppo lo spazio destinato alla biblioteca continua ad essere inadeguato, non a norma, non sicuro e insufficiente da numerosi punti di vista: le postazioni di studio sono poche, manca la possibilità di connettersi alla rete e servono più postazioni multimediali. Soprattutto è necessario che il patrimonio librario entri in SBN: . Il NdV sottolinea perciò la necessità di un progetto organico non solo per quanto concerne i lavori edili per il necessario funzionamento della biblioteca: saranno necessari spazi ad hoc e a norma per quanto concerne sicurezza e possibilità di accesso ai portatori di handicap, confortevoli e opportunamente arredati, personale specializzato, catalogo online, nonché è necessario continuare anche la campagna di acquisti di libri e risorse bibliografiche in rete. E' positivo che sia stato aperto un posto in organico di collaboratore di biblioteca, anche se purtroppo non si è ancora espletato il concorso. E' da valutare anche la possibilità in accordo con l'Università di Bologna magari di accedere ad abbonamenti di risorse bibliografiche e riviste online.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Purtroppo le azioni sono ancora insufficienti. Il patrimonio librario deve entrare nell'opac per essere consultato.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Purtroppo le azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca sono ancora insufficienti anche se la questione all'attenzione degli organi. La governance ha messo a punto un piano di lavori di ristrutturazione e messa a norma degli spazi che non è ancora andato a buon fine. Si dovrà prevedere anche un piano di azione per la conservazione del patrimonio librario, la digitalizzazione del catalogo con immissione nell'OPAC SBN, un piano organico di acquisti, beneficiando magari anche dei fondi MIC per il supporto all'editoria e azioni di comunicazione e valorizzazione della Biblioteca. Il patrimonio dell'Accademia è di altissimo valore per la sua raccolta di gessi e sculture, il Gabinetto Disegni e Stampe, la raccolta di dipinti la Biblioteca storica e l'Archivio storico. Ogni settore è affidato ad un curatore storico dell'arte dell'ABABO. L'Archivio come il Gabinetto di Disegni e stampe sono in corso di riordino. Sono in corso trattative per l'acquisizione dell'Archivio di Andrea Emiliani e il suo spazio nella pinacoteca che di fatto afferisce all'Accademia. Sono stati riordinati i tutti i faldoni di tutti i faldoni che erano al Guasto e afferivano all'Archivio e sta per iniziare l'inventariazione dei faldoni dell'800 fino al 1923. L'Accademia vanta un importante patrimonio di tele, disegni stampe, sculture e calchi in gesso che è strumento didattico ma anche oggetto di ricerche storico artistiche. Anche nel corso dell'anno accademico 2021-22 sono continuati i lavori di restauro e valorizzazione del patrimonio dell'Accademia di Bologna. Proseguono anche i restauri dei gessi storici, delle carte e delle tele di proprietà dell'Accademia grazie al lavoro della Scuola di Restauro dell'Accademia stessa, che deve operare su beni culturali. Molti lavoriconfluiscono nelle tesi in restauro del Corso abilitante e costituiscono un'importante opportunità di ricerca multidisciplinare. Alcuni risultati sono pubblicati su riviste scientifiche, presentati a convegni di settore o confluiscono nella pubblicazione periodica dell'Accademia "Restauro in Accademia. Bologna". Alcune opere sono state prestate per mostre come quella di Canova in Pinacoteca implementare la politica di tutela e valorizzazione del patrimonio dell'accademia finanziando azioni mirate: convegni, restauri e pubblicazioni. E' necessario destinare fondi e risorse umane e strumentale a questo strategico settore.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi non possono ancora considerarsi adeguati e ciò ricade anche sulla mancata soddisfazione degli studenti come si evince nel chiaro documento in piattaforma a firma della consulta che lamenta difficoltà di accesso, difficoltà di consultazione e mancanza di digitalizzazione del catalogo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

al link è possibile trovare le indicazioni sull'entità del vasto Patrimonio Storico suddiviso per ambiti, generi, fondi e specifici nuclei, ciascuno corredato da una precisa descrizione: <https://www.ababo.it/academy-of-arts/patrimonio-storico>

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

al link è possibile trovare le indicazioni sull'entità del vasto Patrimonio Storico suddiviso per ambiti, generi, fondi e specifici nuclei, ciascuno corredato da una precisa descrizione: <https://www.ababo.it/academy-of-arts/patrimonio-storico>

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Le collezioni del Gabinetto dei Disegni e delle Stampe, attualmente in corso di studio e sistemazione, raccolgono prevalentemente materiali settecenteschi e ottocenteschi a carattere didattico, e un ristretto corpus di disegni e stampe di diverse epoche. La raccolta si è formata grazie all'eredità del patrimonio dell'Accademia Clementina e si è arricchita progressivamente nei secoli successivi. A queste raccolte si aggiunge una sezione dedicata al disegno contemporaneo creata nel 2009. Per quanto riguarda le acquisizioni, nell'a.a 2022-2023 è stato acquisito il disegno di Alessandro Pessoli "Demon and Flowers in Los Angeles" (olio, vernice spray, matite; 29x35,5 cm), a seguito di una donazione da parte dello stesso artista. Al link è possibile trovare le indicazioni sull'entità del vasto Patrimonio Storico suddiviso per ambiti, generi, fondi e specifici nuclei, ciascuno corredato da una precisa descrizione: <https://www.ababo.it/academy-of-arts/patrimonio-storico>

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio grafico risulta discreto nel suo complesso. Si segnalano alcuni album di disegni e disegni sciolti del XVIII e XIX sec. che necessitano interventi di conservazione e restauro. Nel corso dell'a.a. 2022-23 è stato avviato un programma di ricognizione e studio del patrimonio storico fotografico comprendente negativi su lastre in vetro, diapositive in vetro, varie serie di positivi di epoche diverse, sciolti o applicati su cartone, cui seguirà un programma mirato di interventi di conservazione e restauro. Una prima campionatura di questo materiale fotografico da studiare e valorizzare sarà presentata nell'ambito del convegno internazionale 'Le raccolte fotografiche nelle Accademie di Belle Arti: un patrimonio da salvaguardare' che si terrà il 18 -19 Maggio 2023 all'Accademia di Belle Arti di Brera. Al link è possibile trovare le indicazioni sull'entità del vasto Patrimonio Storico suddiviso per ambiti, generi, fondi e specifici nuclei, ciascuno corredato da una precisa descrizione: <https://www.ababo.it/academy-of-arts/patrimonio-storico>

Regolamento dei servizi bibliotecari

Prof_DEHO_Informazioni_servizi_bibliotecari_2022.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

LINK NON DISPONIBILE

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Le due sale di lettura sono dotate di tavoli e sedie per un totale di circa 28 postazioni. Si sta provvedendo ad una postazione multimediale per la consultazione degli strumenti audiovisivi della Biblioteca, ma al momento vi è solo un vecchio computer inutilizzato. L'attrezzatura tecnologica è limitata semplicemente a un computer di utilizzo esclusivo degli addetti alla Biblioteca e ad una stampante in grado di produrre anche fotocopie. Si effettua solo il servizio di prestito previo appuntamento via mail. Le sale di consultazione non sono accessibili direttamente da parte del pubblico. La consultazione del catalogo avviene su richiesta degli interessati. Il movimento è piuttosto ridotto date le difficoltà.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Più di tre postazioni

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

La biblioteca è rimasta chiusa per problemi di agibilità, sono in programma lavori di ristrutturazione.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti con borse 150 ore e simili possono aiutare negli orari di apertura e nella catalogazione, ma serve la figura di bibliotecario che sia stabilizzata. Anche l'entrata in OPAC è fondamentale, la procedura è avviata, bisogna fare l'ultimo step. Attualmente la biblioteca non è agibile.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_sintetica.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

adeguatezza_della_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sul sito è presente per la parte riguardante Erasmus la fruibilità in lingua inglese. L'internazionalizzazione è ben gestita grazie all'ufficio Relazioni Internazionali Erasmus presente in sede con regolare orario di apertura al pubblico.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il nucleo di valutazione ha accertato la presenza del Course Catalogue sul sito istituzionale

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Con la ripresa post pandemia c'è stato un recupero significativo delle attività grazie anche ad un'estensione del periodo di interazione con i progetti Erasmus. Mediante diversificate strategie è stato possibile portare a buon fine tutte le iniziative intraprese.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse umane e tecniche risultano adeguate e conformi nella operatività e nel corretto sviluppo delle aspettative dei soggetti coinvolti, in ingresso e in uscita.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le iniziative sono coerenti con lo spirito del programma internazionale di scambio e delle necessità dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'Ufficio Erasmus/Rapporti internazionali ha operato con tutti i mezzi disponibili e utili ai fini della migliore gestione delle eventuali problematiche relative alle difficoltà degli studenti Stranieri.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend relativo all'analisi numerica dei soggetti coinvolti è da considerarsi positivo in quanto in previsione di continua crescita, con adeguato riscontro effettivo dei numeri.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La divulgazione delle iniziative e le loro esplicite destinazioni e definizioni sono state eseguite in maniera completa ed esauriente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.ababo.it/cultural-heritage/erasmus-relazioni-internazionali>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'ufficio Erasmus/Relazioni Internazionali risulta composto da una docente coordinatrice (con mansioni di coordinamento con l'Agenzia nazionale Erasmus, con le Istituzioni partner, con l'amministrazione, e di tutoraggio degli studenti in mobilità, di accoglienza dello staff dall'estero, di orientamento della mobilità staff), da due studentesse borsiste 150 ore che integrano l'attività di front-office della coordinatrice per consentire l'apertura dell'ufficio al pubblico quattro giorni alla settimana, da due amministrativi part time (con mansioni di gestione del Mobility Tool, della digitalizzazione, della gestione OLS, dei contratti e di pagamenti delle borse di mobilità). L'avvicendamento da un anno solare a quello successivo delle studentesse borsiste 150 ore, in ragione delle ore a disposizione e del reclutamento annuale tramite bando, ha fatto sì che alcuni mesi di intensa attività siano rimasti sguarniti di tale collaborazione; anche la parte di collaborazione amministrativa, che somma alle proprie mansioni quella aggiuntiva dell'amministrazione Erasmus, risulta sottodimensionata rispetto all'ingente mole di lavoro richiesto dalla gestione amministrativa della mobilità internazionale dell'istituzione. Nell'ampliamento dell'organico del 2022 è stata previsto un posto per un amministrativo dedicato all'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (livello coordinatore), ancora da reclutare tramite bando.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Il locale adibito all'Ufficio Erasmus possiede due postazioni di lavoro che hanno in dotazione due computer e una stampante (con pacchetto Microsoft, Adobe, Google suite), mentre la terza, già dedicata all'uso degli studenti, risulta dismessa per dotazioni non più funzionanti. E' situato nella sede centrale dell'Accademia, facilmente raggiungibile e al centro della vita accademica, ma per le sue piccole dimensioni e per l'ingombro dell'archivio cartaceo pregresso

risulta poco adeguato. E' in corso di allestimento un nuovo ampio spazio per l'Ufficio Relazioni Internazionali nella succursale di Via del Guasto, oggetto di riqualificazione complessiva; qui sono state progettate due postazioni di lavoro e uno spazio dedicato agli incontri e al lavoro individuale degli studenti legati agli scambi internazionali.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

L'ECHE 2021-27 è stata ottenuta dalla Commissione europea il 27.02.2021 [Ref. Ares (2021)1530585] ed è pubblicata sul sito istituzionale a questo link: <https://assets.ababo.it/0c12d484-e25e-4775-b3c7-f14d8ba5ec96-erasmus-charter-for-higher-education-2021-2027-1-signed.pdf> Quanto alle azioni intraprese per ottenere il rinnovo della ECHE, si ricorda l'impegno di continuità che la nostra Istituzione ha messo in campo dal 1989, quando è stata la prima Accademia di Belle Arti a prendere parte al Programma Erasmus. Una continuità di impegno che si è unita a una crescita nel tempo della mobilità e dei progetti culturali che l'hanno accompagnata, grazie al sostegno delle Direzioni, dell'Amministrazione, dei docenti grazie al quale è stata rafforzata la presenza di un Ufficio Erasmus strutturato, fondamentale per sostenere la dimensione internazionale in modo concreto (dopo Brera, la nostra Accademia è l'istituzione AFAM con la più alta mobilità) allargata dall'Erasmus a Università di Paesi extraeuropei. Sono state impegnate risorse economiche per sostenere l'Ufficio Erasmus e per rimuovere gli ostacoli che possono discriminare la partecipazione, in particolare grazie all'anticipazione del co-finanziamento ministeriale per le borse di mobilità degli studenti dal 2015 al 2021. Nella strategia internazionale sono risultate sempre più importanti alcune reti tematiche come Fumetto e Illustrazione, Didattica dell'Arte, Fashion Design, Grafica d'Arte, implementate negli anni con visite preparatorie dei docenti, collaborazione o promozione di progetti a tema, convegni e mostre, pertanto l'impegno presente nella ECHE volto a sviluppare non soltanto l'azione K1 ma anche quella K2 è risultata coerente. A tal fine è stato previsto di reclutare una figura dedicata con un profilo alto, che grazie all'ampliamento dell'organico amministrativo, avvenuto nel 2022, dovrebbe essere reclutata al più presto.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione) [b8a7dfde-3179-48b4-93fe-8367d615f597-istituzioni-partner-ababo-aa-2020-2021-per-2021-2022.pdf](https://www.ababo.it/b8a7dfde-3179-48b4-93fe-8367d615f597-istituzioni-partner-ababo-aa-2020-2021-per-2021-2022.pdf) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I criteri utilizzati per il rinnovo e l'individuazione degli accordi bilaterali sono i seguenti: - interesse per l'area degli studi dell'Istituzione partner in relazione alle aree di studio presenti nell'Istituzione - livello attivo secondo regole di reciprocità della mobilità degli studenti o dello staff (nel caso di rinnovo) - in merito ai nuovi accordi, manifestazione di interesse da parte di un docente o di un coordinatore di corso - distribuzione nelle diverse aree geografiche privilegiando nuovi paesi o paesi nei quali le diverse aree di studio sono meno rappresentate - ipotesi di nuovi progetti di cooperazione che sviluppino le reti tematiche presenti nella nostra istituzione.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.ababo.it/cultural-heritage/erasmus-relazioni-internazionali>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
BOSM010002	ABA	BOLOGNA		27	48	2	8

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nel corso del periodo pandemico che ha duramente coinvolto due annualità (2019-20, 2020-21) le attività di mobilità non si sono interrotte, ma sono continuate con uno sforzo straordinario di informazione, tutoraggio, organizzazione. Evidentemente sono state messe alla prova, con una flessione in termini numerici; c'è stato tuttavia un recupero significativo dovuto al fatto che l'Istituzione ha richiesto e ottenuto dall'Agenzia Nazionale l'estensione del periodo Erasmus della call 2019 al 31 maggio 2021 e quella della call 2020 al 31 maggio 2022. Nella primavera 2020 gli studenti outgoing già partiti hanno proseguito la loro mobilità con lezioni in remoto, altri in attesa di partenza hanno cancellato la loro mobilità; gli studenti incoming in parte sono ripartiti, in parte sono rimasti a Bologna proseguendo la loro mobilità con le lezioni attivate via meet (sono stati prontamente dotati di email ababo, come gli studenti regolari) e con ciò raggiungendo i risultati accademici previsti. Nell'anno accademico 2020-21 è ripresa l'attività didattica in presenza nei laboratori all'Accademia di Bologna e gli studenti incoming hanno partecipato regolarmente alla mobilità, inseriti nei sottogruppi classe per le lezioni laboratoriali in presenza mentre è stata assegnata un'email istituzionale per le attività complementari in classroom. E' stato attivato un tutoraggio particolare per l'attività didattica e per la questione sanitaria da parte della coordinatrice (quarantene, tamponi, vaccinazioni) attivando a tal fine anche un gruppo whatsapp; c'è stata inoltre una particolare disponibilità e attenzione da parte dei docenti della nostra Istituzione. Per la mobilità outgoing si è verificata una notevole flessione a tutto il 2021, perché in numerose istituzioni all'estero sono stati chiusi gli scambi internazionali, in particolare incoming. Inoltre in questo anno non sono state svolte blended mobilities. La mobilità per tirocinio, viste le difficoltà di attività delle imprese, è ripresa soltanto nella primavera-estate 2021. La mobilità staff outgoing per docenza e per lo staff si è ridotta notevolmente nel 2020 e nel 2021 per forza di causa maggiore, viste le limitazioni in atto; alcune di queste, già programmate, sono slittate all'anno successivo.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

I progetti da segnalare in ambito internazionale per il 2022 sono diversi. In occasione di Bologna Children's Book Fair, nella primavera 2022, è stata allestita, in collaborazione con l'Alliance Française e l'Istituto di Cultura Germanica in Bologna, la mostra legata al progetto internazionale legato all'Illustrazione che coinvolge ogni anno cento studenti di prestigiose scuole d'arte internazionali, coordinate dall'Accademia di Belle Arti di Bologna, sul tema DRAWING WOMEN OUT OF THE SHADOWS (In each era women acted, directed, created and governed, but many of them do not appear in history books). Sono state coinvolte École Supérieure d'Arts et Médias / Caen-Cherbourg, Hochschule für Angewandte Wissenschaften / Hamburg, La Massana Arts & Design School / Barcelona, Latvijas Mākslas akadēmija / Riga, Kyoto City University of Arts / Kyoto. E' stato inoltre avviato il progetto internazionale legato all'Illustrazione per l'edizione 2023 della Bologna Children's Book Fair dedicato alla grande tradizione letteraria e cinematografica del genere Noir, con titolo ALL THE COLORS OF NOIR, coinvolgendo le scuole partner del progetto École Supérieure d'Arts et Médias / Caen-Cherbourg; Hochschule für Angewandte Wissenschaften / Hamburg; La Massana Arts & Design School / Barcelona e la scuola ospite Shenkar College of Arts, Engineering and Design / Tel Aviv. Nell'ambito della Scuola di Grafica d'arte sono da segnalare due progetti internazionali in corso, il primo intitolato HERBART 2022 coordinato per Bologna dalla prof.ssa Candini (che coinvolge l'Università Complutense di Madrid e l'Università di Barcellona, mentre si allargherà in futuro alle Università di Porto, di Valencia, ad altre in Brasile; tra arte e scienza, sul tema della botanica, prevede un convegno, una mostra all'Orto Botanico Reale di Madrid, una pubblicazione); il secondo, intitolato Chiado, Carmo, Paris and the arts in the public sphere, è promosso dal Prof. Quesada dell'Università di Lisbona, mentre l'Accademia di Bologna partecipa grazie alla prof.ssa Evgeniya Hristova e agli studenti del Triennio a partire da questo anno (conferenza, mostra, pubblicazione)

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Sia gli studenti incoming che outgoing sono stati orientati a comporre un learning agreement di 30 crediti per semestre, al fine di inserire pienamente la mobilità internazionale nel loro curriculum degli studi, grazie a una politica di riconoscimento accademico ormai consolidata nello spazio delle partnership. Per gli studenti outgoing c'è da segnalare che nell'ambito del riconoscimento sono stati utilizzati criteri di massima flessibilità al fine di trasferire tutti gli ECTS conseguiti all'estero nel percorso individuale bolognese, tuttavia nei numerosi casi di mobilità effettuate verso la fine del percorso degli studi, con intenti legati anche alle ricerche di tesi, i crediti riconosciuti sono stati inferiori rispetto a quelli conseguiti all'estero. Questo poiché nell'ordinamento nazionale italiano non si prevede l'assegnazione di crediti per la ricerca di tesi, dunque accade che crediti conseguiti all'estero risultino per tale ragione extracurricolari. Allo stesso modo accade per i tirocini Erasmus, molti dei quali post diploma o extracurricolari, realizzati con l'intento di allargare le proprie coordinate internazionali alla fine del percorso accademico. E' un dato da leggere in senso positivo, di ricercata qualità internazionale della propria ricerca artistica, con risultati qualitativi che vengono documentati dall'Erasmus Artbook che ogni studente outgoing deve realizzare per il riconoscimento dell'esperienza di studio all'estero nel proprio curriculum degli studi. I risultati raggiunti, lo si legge nelle relazioni individuali dei Participant Report, sono molto soddisfacenti a livello individuale sia per studio che per tirocinio, pur verificandosi il gap descritto sopra in numerosi casi.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'impatto più rilevante in questo anno è stato dato dall'ampliamento dell'organico con l'inserimento di una docente di Inglese a tempo determinato. Ciò ha consentito di aprire un corso di inglese per l'arte dedicato ai Bienni, per arricchire con una conoscenza specifica dell'inglese la dimensione internazionale della formazione magistrale.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
documento_erasmus_NdV_(2).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In questo anno di ripresa dopo la prolungata emergenza pandemica e di limitazione dei grandi eventi, gli incontri-lancio dei bandi e della loro riapertura sono stati importanti per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto. Questi quattro incontri sono stati svolti in remoto con la partecipazione di testimonial (studenti ancora in mobilità o appena rientrati), inoltre è stata attivata una comunicazione sui social media in collaborazione con la Consulta studentesca al fine di coinvolgere il maggior numero di studenti. Gli incontri informativi per gli studenti selezionati si sono svolti invece in presenza. C'è da segnalare che uno studente in mobilità Erasmus da Bologna ad Amburgo per due semestri nel 2022 è stato individuato come testimonial nazionale della mobilità Erasmus per la guida dello studente del Sole 24 ore a marzo 2023, dove un'intera pagina, con un'intervista, gli è stata dedicata. Per gli studenti incoming sono stati invece organizzati due Welcome day, giornate di accoglienza e di informazione, utilissime prima dell'inizio del semestre in ottobre e a fine febbraio,

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio Erasmus/Relazioni Internazionali, con la presenza della docente coordinatrice Erasmus e grazie alla collaborazione di un piccolo staff composto da due studentesse borsiste 150 ore (una delle quali particolarmente dedicata al supporto della mobilità incoming, l'altra a quella outgoing), ha offerto supporto individuale e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità per le application, i documenti, le certificazioni e gli aspetti dei permessi di soggiorno per i cittadini extra UE, della salute, delle assicurazioni. Per gli studenti incoming è stato particolarmente utile il gruppo whatsapp per le necessità di un supporto rapido. L'aiuto offerto per il reperimento dell'alloggio si è limitato a supportare gli studenti incoming nella ricerca di alloggio nel mercato libero, in quanto l'istituzione non dispone di studentati: le difficoltà sono state rilevanti in questo anno visto che in città stavano rientrando moltissimi di studenti con la fine dell'emergenza pandemica.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti incoming sono invitati a migliorare la loro formazione linguistica per l'Italiano (lingua di insegnamento all'Accademia, nonostante che numerosi professori conoscano una o più lingue straniere per dialogare con gli studenti) grazie a un corso di lingua italiana presso la Società Dante Alighieri di Bologna di otto settimane (30 ore di lezioni frontali). L'Accademia di Bologna, utilizzando i fondi Erasmus dell'Organizzazione della mobilità (OS) o del Co-finanziamento ministeriale residui, offre un contributo di 250 € ad ogni studente iscritto al corso di italiano. Tale opportunità risulta molto utile e soddisfacente per gli studenti incoming che lo frequentano molto numerosi, con un impegno economico notevole per i fondi Erasmus a nostra disposizione.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

La docente coordinatrice ha partecipato ai più importanti incontri di formazione proposti dall'Agenzia Nazionale sia in remoto che in presenza, mentre il personale amministrativo non è stato in grado di partecipare a causa dei molteplici impegni lavorativi legati ad altre mansioni.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

In questo anno, nella nostra Istituzione è stata in uso la piattaforma EWP-Dashboard per i learning agreement degli studenti incoming e outgoing, successivamente è stata avviata la gestione della sezione degli IIA (inter institutional agreement). Tuttavia un numero limitato di istituzioni partner ha utilizzato la piattaforma, con ciò limitando l'utilità effettiva del sistema dematerializzato e abbiamo dovuto condurre nostro malgrado una caotica gestione "mista", con Paper e Without Paper

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) ***** (campo sempre facoltativo)**
Questionari.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

L'Erasmus Policy Statement – EPS 2021-27 è consultabile nel sito istituzionale a questo link: <https://assets.ababo.it/73014dbf-c717-4844-8d3e-c7f7ddf840e3-eps-erasmus-policy-statement-2020-27.pdf> Quanto alle azioni intraprese per attuarne le linee strategiche, si sottolineano tre aspetti: il primo legato al piano economico, il secondo relativo alla partnership internazionale, il terzo riguardante l'incremento della qualità gestionale. L'intenzione di sostenere maggiormente la buona partecipazione alla mobilità europea di tutte le componenti della vita accademica senza discriminazione alcuna è stata accompagnata da uno sforzo di bilancio notevole, perché da cinque anni l'istituzione ha continuato ad anticipare fondi non pervenuti del co-finanziamento nazionale alla mobilità Erasmus degli studenti, sia per studio che per tirocinio, che prevede una quota nazionale aggiuntiva pari alla borsa europea (con un ritardo senza precedenti, solo a novembre 2021 è pervenuto il co-finanziamento del Progetto 2016). Tuttavia, nell'incertezza che il MUR procedesse oppure no ad attivare il co-finanziamento anche per il periodo 2022-28, dal momento che non è giunta alcuna comunicazione formale sul tema, per ragioni di bilancio non è stato più possibile anticipare la quota del co-finanziamento nazionale per le borse di mobilità SMS SMP del Progetto 2022, coi conseguenti disagi per gli studenti, in particolare ponendo ostacoli alla mobilità di quanti sono in condizioni economiche medio-basse. L'Istituzione sostiene comunque la mobilità degli studenti, integrando la borsa europea attingendo al proprio bilancio con una quota aggiuntiva per tutti gli studenti del 25%, che è piuttosto consistente in relazione al top-up europeo per chi versa in condizioni economiche svantaggiate. Con l'obiettivo di sviluppare nella specificità dell'area artistica la dimensione internazionale allargando la partnership a Paesi extraeuropei, sono stati firmati nuovi accordi bilaterali con third Countries, prevedendo nella K121 un 20% di mobilità extraeuropea. Per consentire una migliore gestione della dimensione internazionale e la partecipazione a progetti più complessi, sia nell'ambito dell'azione K1 che dell'azione K2, con l'ampliamento dell'organico amministrativo è stata prevista una figura dedicata con un profilo alto, che si auspica venga reclutata al più presto.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

L'ultima iniziativa di grande rilievo prima della pandemia organizzato dalla nostra istituzione, nel settembre 2019, è stato l'International Fashion Design Education Meeting-Bologna Fashion Week 2019.Conference, Exhibition and Fashion Show dedicato alla rete internazionale Fashion in occasione della Bologna Design Week. A causa della pandemia in quanto programmato per maggio 2020, il Meeting internazionale che avrebbe riunito le Scuole partner per riflettere sui futuri sviluppi dei partenariati Erasmus è stato rinviato a data da destinarsi. In questo anno, di vivace ma prudente ripresa delle attività, si sono svolti numerosi workshop, conferenze, visite, che hanno avuto un buon successo per lo sviluppo dell'internazionalizzazione: - workshop del Prof. Yirmi Pinkus dalla Shenkar University di Tel Aviv, nuovo accordi bilaterale tra i Partner Countries per gli studenti di Illustrazione maggio 2022. - Due conferenze e due workshop dedicati alla xilografia giapponese Il prof. Keiji Shinohara, dell'università americana Wesleyan University (che fa parte del consorzio E.C.Co. Eastern College Consortium-ECCO Bologna Vassar College, Wellesley College, and Wesleyan University, con il quale è stato sottoscritto un accordo) ha svolgerà un'interessantissima attività di docenza e di ricerca per la Grafica d'arte coinvolgendo gli studenti del Triennio e del Biennio di Grafica d'arte, oltre che quelli di Restauro carta, dal 21 marzo al 30 aprile 2022 - Dávid Čársky professore, Department of Conservation and Restoration, Academy of Fine Arts and Design, Bratislava (Repubblica Ceca) ha svolto una conferenza in Aula Magna nel maggio 2022, presentando l'attività didattica e i profili professionali della sua istituzione. Sono stati coinvolti gli studenti di Restauro, in collaborazione con la prof.ssa Accorsi e Roversi Monaco - Nell'ambito del progetto Dalla rappresentazione all'azione. Arte e contesto pubblico (esperienze, metodi e pratiche di progettazione di interventi di Public Art), nell'aa.2021-22, è stato condotto un workshop con una conferenza da Hermann Pitz, Nature in his work (workshop I quattro mondi dell'arte: 1-3 dicembre 2021) L'artista è giunto a Bologna con borsa Erasmus staff dell'Accademia di Belle Arti di Monaco di Baviera in cui svolge l'attività di insegnamento.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Sebbene la Ricerca nelle istituzioni AFAM non sia ancora pienamente riconosciuta nè dal punto di vista del CCNL nè con finanziamenti specifici L'Accademia di Bologna da anni mette in atto progetti di ricerca e progetti culturali di grande rilievo raggiungendo risultati degni di nota. La ricerca svolta dall'Istituzione attraverso progetti culturali continua a mantenersi di qualità elevata, strutturata attraverso accordi e partenariati con Enti e Istituzioni del territorio, ed avendo decisamente un forte e immediato legame con la Terza Missione. Si segnala il pregio della pubblicazione "Restauro in Accademia", nonché altre pubblicazioni di rilievo. La ripresa delle attività in presenza a fine pandemia ha visto la ripresa e l'implementazione di molti progetti. Risulta comunque davvero significativa l'attività e la dinamicità dei docenti e delle iniziative progettuali, con una forte capacità di attrarre anche fondi esterni. Il NUV valuta molto positivamente la volontà di ABABO di partecipare ai PRIN, possibilità data alle AFAM dal 2020 ma che presenta ancora ostacoli per il settore. Ci si augura che presto sia varato il Regolamento per i Dottorati AFAM e venga istituita la figura del ricercatore Afam.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Le procedure sono regolari ma potranno essere sicuramente implementate grazie anche a personale dedicato specificamente alla ricerca, tra docenti e amministrativi. Essenziale sarà l'attivazione della figura del ricercatore. Sarebbe importante e significativo per misurare la qualità della ricerca, l'avvio di un'anagrafe dei prodotti di ricerca dell'Istituzione, processo che fornirebbe una dimensione matura e consapevole del proprio ruolo anche nel settore della ricerca. Ora che anche a livello ministeriale le accademie possono partecipare a progettualità PRIN, si rinnova l'auspicio dello sviluppo di un'anagrafe interna dei prodotti della ricerca per allinearsi alle pratiche in uso in tutto il sistema universitario.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure messe in atto dall'Accademia appaiono tutte regolari

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di ricerca e produzione artistica, strettamente correlate tra loro e alla Terza missione, vengono vissute come un'opportunità, percepita anche dagli studenti come un valore importante nella propria esperienza formativa. Proprio in questo senso si conferma la capacità di integrare l'attività didattica e di ricerca, con pratiche laboratoriali, fornendo così agli studenti una prospettiva integrata tra le discipline. Tutta l'attività svolta appare organica alle linee di programmazione e ed è parte della politica culturale dell'istituzione.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Tutte le attività di produzione artistica sono coerenti con i percorsi di studio e con la politica istituzionale, nonché con le discipline pratiche performative curricolari. Anzi sono proprio il frutto della didattica dell'Accademia e sono programmate in dettaglio dai dipartimenti e dalle Scuole e rientrano poi in un organico progetto di programmazione dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Sicuramente l'Accademia soffre di carenza di spazi. L'aggiornamento continuo delle attrezzature e strumentazioni è condizione sine qua non per le attività di ricerca e produzione artistica. E' un settore che va ulteriormente e costantemente attenzionato, finanziato e sviluppato.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il NUV esprime Valutazione positiva. L'Accademia mette in atto azioni di diffusione e valorizzazione, anche attraverso convegni, giornate di studio, incontri e pubblicazioni. Sono state implementate le azioni di diffusione e valorizzazione, grazie anche ad un ufficio stampa dedicato e alla creazione di una newsletter e di figure interne e borsisti delle 150 ore che curano l'aggiornamento dei social istituzionali. Anche il nuovo sito ora in linea ha un impatto positivo sulla comunicazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Non avendo le Accademie la possibilità di istituire Dottorati di ricerca, si è cercato di promuovere l'attività di ricerca istituendo i progetti culturali. Queste attività vengono promosse dai professori e presentate nei consigli di Dipartimento, cercando di coinvolgere in un progetto più professori con differenti competenze culturali e presentando progetti che mettono in rete differenti istituzioni sul territorio. E' importante infatti che le proposte coinvolgano realtà culturali esterne e che facciano rete, questo è un criterio di merito nella scelta del progetto da parte del Consiglio Accademico. I progetti devono essere presentati secondo una precisa modalità che richiede che siano definiti, oltre al concept, i seguenti punti: le persone che sono coinvolte (anche professionisti esterni), i luoghi delle azioni, le spese e i costi di tutta l'attività. I progetti selezionati vengono presentati dai Coordinatori dei Dipartimenti al Consiglio Accademico che dopo averli esaminati e dopo aver controllato che la spesa sia consona con quella stabilita dal bilancio dell'Istituzione, li approva. Chiaramente i progetti devono avere un'importante ricaduta sulla formazione degli studenti e devono proporre loro occasioni di crescita culturale e artistica, promuovendo anche il loro lavoro. I docenti referenti dei progetti ricevono un compenso forfettario per il coordinamento di tutte le attività

come produzione artistica è importante che rimanga una documentazione del lavoro svolto e spesso viene raccolto in video, cataloghi, opuscoli. I Docenti sono tenuti a presentare una relazione finale dell'attività proposte. Oltre a questi progetti, sempre in virtù di promuovere la ricerca, in mancanza dei dottorati, agli studenti che hanno terminato il percorso di studi e si sono distinti per le loro capacità artistiche e culturali, sono destinati i bandi per "assistenti alla didattica". Questa attività permette agli ex studenti di approfondire le loro conoscenze con uno o due anni di lavoro in supporto ai coordinatori di dipartimento o di corso. Queste persone hanno l'occasione di fare un'importante esperienza formativa, partecipando alla programmazione didattica e alla realizzazione dei progetti culturali. Dall'anno scorso, da quando è stato possibile partecipare ai PRIN, l'Accademia di Belle Arti ha fatto la sua proposta. Purtroppo non è stata accolta, quest'anno è stata rinviata la domanda di partecipazione ma non si hanno ancora gli esiti.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Le Accademia non hanno la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_e_coordinamento_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Le Accademia non hanno la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le Accademia non hanno la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Le Accademia non hanno la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le Accademia non hanno la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_partner_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Le Accademia non hanno la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_progetti_di_ricerca_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

PRIN_ABABO_UNIMC_UNIMIB_emergenze_modelloA_2020F8T33M.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Progetti_di_ricerca_fondi_allocati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Le Accademia non hanno la possibilità di istituire Dottorati di Ricerca

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'Accademia ha stipulato una convenzione con la Pinacoteca Nazionale di Bologna per la realizzazione di un progetto innovativo di ricerca che vede le due Istituzioni coinvolte nell'organizzazione di Dipartimenti trasversali riferiti alla didattica dell'arte e al restauro. L'Accademia di Belle Arti e la Pinacoteca Nazionale di Bologna condividono le proprie origini e una parte importante della loro storia. Ancora oggi, i due istituti occupano spazi contigui nel complesso dell'ex convento di Sant'Ignazio, in Via delle Belle Arti, dove la loro storia è iniziata e intendono costruire un progetto comune che ne rafforzi le rispettive identità e il ruolo e, al contempo, consenta di mettere a frutto le opportunità derivanti dall'unione dei valori e delle competenze di una scuola e di un museo. Il museo diventa così una palestra d'eccellenza per gli studenti che hanno la possibilità di misurarsi con la variegata e complessa realtà di un'istituzione pubblica e con il suo patrimonio, un patrimonio prezioso dal punto di vista educativo per la sua capacità di mettere i giovani di fronte alla storia. L'attività condotta ha permesso di realizzare percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado che sono stati inclusi nell'offerta educativa della Pinacoteca e proposte di mediazione basate sull'impiego di nuove tecnologie, come un e-book e installazioni audiovisive. I risultati ottenuti hanno indotto

le direzioni degli istituti a lavorare per la costituzione un Dipartimento educativo unico in percorsi di visita e attività laboratoriali realizzati in sinergia con i curatori del museo, in modo da formulare una proposta di qualità che avvicini il pubblico al patrimonio artistico della Pinacoteca e allo stesso tempo renda gli studenti protagonisti attivi e consapevoli.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Per quanto riguarda la conservazione e valorizzazione del patrimonio , sin dall'inizio della sua attività, la Scuola di restauro, ottemperando al decreto ministeriale che prevede che gli studenti vengano formati operando su patrimonio pubblico tutelato, ha instaurato collaborazioni con le istituzioni preposte alla sorveglianza e alla tutela dei beni artistici e culturali, tra cui le soprintendenze del territorio, l'IBC regionale, la Fondazione Bologna Musei e altre analoghe istituzioni, compresa la Pinacoteca di Bologna, con la quale ha realizzato progetti di restauro e appuntamenti di divulgazione dei risultati conseguiti. Anche in questo ambito, si intende creare una scuola trasversale che abbia il duplice scopo di formare gli studenti e, allo stesso tempo, contribuire alla manutenzione e al restauro del patrimonio della Pinacoteca.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_coordinatore_progetti_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Vengono privilegiati i progetti culturali che coinvolgono nell'ideazione e nella realizzazione i Dipartimenti e le Scuole nel loro insieme, nonché la collaborazione tra gli stessi; per quanto riguarda i workshop saranno favoriti quelli maggiormente strutturati nella specificità del percorso formativo. Annualmente vengono presentate le proposte ai Coordinatori di Dipartimento e successivamente discussi nelle sedute del Consiglio Accademico fino alla definitiva approvazione a pubblicazione sul sito istituzionale.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Proposta_per_previsione_di_bilancio_2021_-_Direttrice_firmata_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti devono essere presentati secondo una precisa modalità che richiede che siano definiti oltre al concept, le persone che sono coinvolte (anche professionisti esterni), i luoghi delle azioni, le spese e i costi di tutta l'attività. I progetti selezionati vengono presentati dai Coordinatori dei Dipartimenti al Consiglio Accademico che dopo averli esaminati e dopo aver controllato che la spesa sia consona con quella stabilita dal bilancio dell'Istituzione, li approva. Chiaramente i progetti devono avere un'importante ricaduta sugli studenti e devono proporre loro occasioni di crescita culturale e artistica, promuovendo anche il loro lavoro. I docenti referenti dei progetti ricevono un compenso forfettario per il coordinamento di tutte le attività come produzione artistica definito da un determinato capitolo di bilancio che poi transita nel Fondo di Istituto.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Aula Magna, Aula Curlandese, Aula Clementina, Corridoio Collamarini, Teatro (spazi storici e rappresentativi); Spazi Espositivi sotterranei (utilizzato per mostre); Aula Arcangeli e Salone Incamminati (in condivisione con la Pinacoteca Nazionale).

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

LISTA_CONVENZIONI_RESTAURO_TUTTI_GLI_ANNI.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Progetti_culturali__21_22_Sito.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica dell'Istituto è valorizzata da un processo comunicativo che si articola in una redazione diretta da un responsabile, un docente interno, e formata da diverse persone selezionate tra studenti (150 ore) e ex studenti (assistenti alla didattica). Coordina questa struttura un professionista, responsabile dell'ufficio stampa, assunto con un contratto esterno. Le attività di produzione artistica realizzate all'interno dell'Istituzione vengono promosse sul territorio cittadino e non solo, con esposizioni in Musei e Gallerie d'arte, con la partecipazione a fiere specifiche come Arte Fiera di Bologna e la Fiera del Libro per Ragazzi. Molti dei lavori di ricerca e produzione previsti all'interno di convenzioni stipulate, anche con aziende, vengono presentati nelle realtà coinvolte nei progetti

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Accanto alle "tradizionali" missioni di ricerca ed insegnamento, anche l'Accademia ha stipulato diverse convenzioni con importanti Istituzioni museali o Enti sul territorio per permettere agli studenti di fare tirocini e stage, consentire un primo contatto con il mondo del lavoro, acquisire specifiche competenze e orientare e favorire le scelte professionali. L'Accademia, inoltre, svolge un ruolo fondamentale di incubatrice di sperimentazioni creative grazie all'organizzazione e produzione di progetti culturali e alla partecipazione a manifestazioni di livello nazionale ed internazionale, nonché a collaborazioni di notevole valore artistico. Ci sono dei docenti referenti che coordinano le

attività di cui si fanno promotori e che vengono preliminarmente approvate dal Consiglio accademico ed eventualmente anche dal Cda, se comportano spese a carico dell'Istituzione. Gli uffici interni preposti a tali attività sono: direzione amm.va, ufficio acquisti, ufficio personale con delega ad eventi, ufficio didattica/tirocini curriculari e post diploma.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

IN

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Accademia di Bologna è un'accademia storica, fortemente radicata nel territorio e collegata alla realtà sociale e culturale della città. Da sempre non è mera scuola ma istituzione culturale a 360 gradi. L'attività di Terza Missione dell'Istituzione risulta di alto livello con una buona ripresa delle attività dopo la crisi pandemica principalmente nella seconda parte del 2021-22. L'Accademia ha portato avanti moltissimi progetti culturali che hanno avuto ricadute di Terza Missione. Quest'ultima si articola in numerose iniziative evidenziando un'una concreta capacità di creare efficaci legami col territorio in moltissimi ambiti, dalla didattica dall'arte al restauro, dalla mediazione culturale alla scenografia, fino all'organizzazione di mostre, convegni, eventi culturali e incontri aperti alla città. Si è data continuità alle molte attività in convenzione degli anni precedenti, con enti tanto locali, quanto nazionali ed internazionali. Molta dell'attività di terza missione è possibile anche grazie ai tirocini. Le attività di Public Engagement sono consistenti. L'Istituzione ha promosso attività di trasferimento della conoscenza con i principali enti, confermando l'orientamento a coinvolgere soggetti culturali attivi nella scena territoriale e a sviluppare collaborazioni per stage e tirocini con studi professionali, musei, fondazioni bancarie, atelier, aziende e imprese locali ed altre regioni. Particolarmente interessanti i progetti Opentour e Riparazioni che coinvolgono il tessuto sociale. La Scuola di Restauro continua a mostrare una buona capacità di costruire reti di relazioni e a produrre fattive ricadute sul patrimonio e sulle realtà culturali del territorio. Anche le Scuole di Didattica, Produzione artistica per l'impresa e Fumetto hanno messo in atto progetti di terza missione. Sicuramente anche grazie al recente implemento dell'organico sarà necessario essere destinate maggiori risorse umane per il sostegno e lo sviluppo di attività di terza missione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le procedure di gestione e monitoraggio, anche alla luce delle risorse disponibili, sembrano sicuramente adeguate. Risulta implementato e migliorato anche il settore della comunicazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione positiva. Tutti gli accordi e i progetti seguono un preciso iter e sono deliberati dagli organi CA e CdA

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di terza missione hanno una ricaduta importante sulla didattica, e risultano correlate alla ricerca e alla produzione indissolubilmente. I progetti di terza missione hanno una ricaduta positiva sul territorio con esiti evidenti. È stata rafforzata la comunicazione anche grazie magari alla creazione di una newsletter e tramite l'ufficio stampa e l'ufficio interno di comunicazione, come suggerito dal NUV. .

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia di Belle Arti di Bologna intende promuovere quello che viene definito un "sistema formativo integrato" e quindi prevedere attività di formazione che escono dall'istituzione e si intrecciano con altre realtà formative sul territorio, come musei, fondazioni e anche aziende. Questo tipo di approccio prevede un lavoro di ricerca e una successiva applicazione in progetti sul campo che spesso vengono realizzati da studenti e studentesse grazie alla partecipazione a un tirocinio curricolare che permette loro di approfondire il lavoro completandolo con una tesi finale. Anche tirocinii post diploma sono attivati per consentire agli studenti e studentesse di continuare la loro ricerca anche per poi restituire l'esperienza fatta ai loro ex colleghi ancora iscritti ai corsi. Questa metodologia facilita il lavoro di ricerca che si arricchisce con l'esperienza sul campo e propone una alternativa, anche se assolutamente inferiore, ai dottorati di ricerca, in attesa che anche il comparto AFAM ne possa beneficiare. Seguendo questo principio quindi l'Accademia di Belle Arti stipula diverse convenzioni e accordi, organizzando attività che coinvolgono docenti e studenti in proposte diffuse sul territorio che preparano ad affrontare il possibile futuro mondo del lavoro.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Accademia di Belle Arti per le attività previste di "terza missione" costruisce progetti culturali che si basano su una ricerca artistica che viene svolta dai docenti insieme a esperti o dirigenti di altre istituzioni e realtà della città in modo da approfondire e arricchire i percorsi formativi proposti dai piani di studio e valorizzare l'inserimento nella società.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

IN

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
Elenco_delle_Convenzioni_20_21.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)
Progetti_culturali__21_22_Sito.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione
(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).
Progetti_culturali__21_22_Sito.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

L'Accademia di Belle Arti per le attività previste di "terza missione" costruisce progetti culturali che si basano su una ricerca artistica che viene svolta dai docenti insieme a esperti o dirigenti di altre istituzioni e realtà della città in modo da approfondire e arricchire i percorsi formativi proposti dai piani di studio e valorizzare l'inserimento nella società.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Gli obiettivi indicati dall'Istituzione per l'esercizio in esame risultano raggiunti, sia per quanto riguarda le entrate che le uscite. Risultano poste in essere le attività e i progetti culturali, i workshop, gli eventi e le manifestazioni programmate. Risulta posta in essere l'offerta formativa programmata, il rinnovamento informatico e l'implementazione della digitalizzazione, la manutenzione ordinaria (edilizia e sicurezza).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Pur non risultando caricati tutti i documenti utili, dall'analisi della documentazione presente nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione risulta un significativo avanzo di amministrazione al 31.12.2022 di € 4.850.005,12. In ogni caso, si prende atto, anche per l'esercizio in esame, della buona gestione economico-finanziaria che, tra l'altro, non risulta allo stato aver dato luogo a rilievi da parte degli organi competenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2021	7195	ACCADEMIA DI BELLE ARTI BOLOGNA	2530993.79	2362561.06	1201912.67	3756067.72	11/04/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Proposta_per_previsione_di_bilancio_2021_-_Direttrice_firmata_.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

6Relazione_del_Presidente_al_bilancio_di_previsione_2021_integrata_FIRMATA_.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_Presidente_Rendiconto_Generale_2021_firma_grafica_.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_n._3_2022_rendiconto_2021_siglato.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

7Verbale_61_bilancio_previsione_e.f._2021-compreso.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Residui_attivi_e_passivi_al_31122021.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e alle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi, agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti, appaiono sufficienti, articolate e utili per le relative necessità degli studenti. Attualmente, non vi è però ancora una versione in lingua inglese. Risulta in preparazione una nuova versione implementata del sito web dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Per quanto riguarda la trasparenza amministrativa è da portare a termine lo sforzo di adeguamento dell'Accademia agli adempimenti previsti dall'ANAC, anche se si nota una ulteriore implementazione rispetto all'anno precedente. Si segnala la necessità di proseguire e completare tale adeguamento e di svolgere un aggiornamento costante dei dati oggetto di pubblicazione. Il sito web istituzionale, che già presenta vari contenuti utili e opportuni, è in corso di rifacimento e se ne raccomanda l'implementazione e la versione in lingua inglese. L'Istituzione risulta lavorare per l'implementazione dell'intero comparto digitale, sia dal punto di vista amministrativo che della didattica e della comunicazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_emilia_romagna/_accademia_di_belle_arti_di_bologna/222_alt_con_corr/

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/learning-activities-index>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

non presente

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.ababo.it/courses-and-subjects/iscrizioni/iscrizioni-anni-successivi>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/consulta-studentesca>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.ababo.it/academy-of-arts/consulta-studentesca>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Accademia di Belle Arti nell'ambito del processo di digitalizzazione che la vede coinvolta ha puntato sul rinnovo del software di gestione del personale e quello della Didattica (quest'ultimo in fase di realizzazione) per garantire servizi all'utenza più funzionali e in linea con le nuove logiche digitali nonché uno snellimento delle procedure degli uffici (come ad esempio il passaggio alla modulistica compilabile online od all'invio delle richieste attraverso i nuovi programmi). Per il programma del personale in particolare è previsto l'invio di credenziali a tutti i dipendenti per mezzo delle quali poi potranno accedere al loro profilo con il riepilogo della situazione del dipendente (conteggio ferie permessi ecc). L'Accademia si è impegnata inoltre nella realizzazione del nuovo sito web (attualmente nelle ultime fasi della sua realizzazione) che collegato con il nuovo gestionale consentirà una maggiore semplificazione nella fruizione dei contenuti digitali, servizi didattici e delle procedure relative a immatricolazioni, pagamento contributi, e altri adempimenti cui sono tenuti gli studenti. L'Accademia ha potenziato le infrastrutture tecnologiche fornendo nuovi dispositivi e strumentazione agli uffici e alla didattica come pc, monitor, laptop, videoproiettori al fine di rendere possibile la DAD e favorire lo svolgimento del lavoro agile nel modo più efficiente possibile. In particolare sono state acquistate applicazioni per permettere l'utilizzo dei telefoni dell'ufficio da remoto e rendere la comunicazione più agevole tra gli uffici. Infine anche i pagamenti sono stati uniformati attraverso l'utilizzo di PagoPa implementando la piattaforma collegata al sito in modo da rendere il suo utilizzo più semplice nel rispetto delle linee guida AGID.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Non applicabile. Non sono stati somministrati i questionari

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Non applicabile. Non sono stati somministrati i questionari

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Non applicabile. Non sono stati somministrati i questionari

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non applicabile. Non sono stati somministrati i questionari

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Rilevazione non effettuata

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
dichiarazione_mancata_somministrazione_questionario_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Rilevazione non effettuata

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Rilevazione non effettuata

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Rilevazione non effettuata

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

dichiarazione_mancata_somministrazione_questionario_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Rilevazione non effettuata

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Rilevazione non effettuata

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Rilevazione non effettuata

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Rilevazione non effettuata

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Dichiarazione_mancata_somministrazione_questionario_studenti.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

E' da considerare positivamente l'adozione del PIAO riportato in piattaforma Nell'attuale sistema AQ dell'Istituzione non compare una strutturata definizione degli ambiti prioritari e dei processi messi in atto per la Qualità. L'Assicurazione interna è garantita in primis dalla governance dell'Accademia, cui risulta demandato l'implicito ruolo di attuatore e garante delle performance dell'Istituzione. Se i principi che governano una buona politica di Assicurazione della Qualità (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) sono presenti nei documenti e ripresi in più punti in atti di indirizzo, sebbene in forma generica, è altrettanto vero che deve ancora maturare una riflessione sulle strutture in grado di garantire l'assicurazione della qualità. I raccordi tra le diverse parti (governance, amministrazione, docenti, studenti, stakeholders) sono presenti in forme bilaterali o multilaterali, ma non appaiono definiti formalmente in ambiti che possano fungere da veicolo di implementazione dell'AQ. Per una reale politica di assicurazione della qualità è necessario somministrare i questionari agli studenti sul gradimento dell'istituzione. La stessa definizione di Qualità, assunta dall'Istituzione necessiterebbe di ulteriori approfondimenti.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Anche quest'anno si consiglia all'istituzione di mettere in campo con tempestività un sistema di Assicurazione interna della Qualità. Si suggerisce: a) definizione dettagliata dell'AQ dell'istituzione, ad esempio divisa per le varie aree di intervento (Didattica, Ricerca, Produzione Artistica, Terza Missione), anche integrata attraverso un piano di sviluppo di ABABO e nel confronto con Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (2015); b) strutturazione formale di procedure e di unità/commissioni/referenti in grado di verificare il processo di qualità nei vari ambiti, anche attraverso un monitoraggio degli obiettivi e delle performance; c) definizione di un'architettura del Comitato/Presidio di Qualità. Sarebbe necessaria anche una formazione ai docenti e al personale sulle politiche di Assicurazione interna della Qualità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

La Missione dell'Istituzione è quella di produrre un valore pubblico sul piano delle politiche di gestione interna nonché sul piano dell'offerta formativa. Con le proprie politiche l'Istituzione intende creare benessere economico, sociale ed ambientale con strategie mirate all'efficienza, efficacia e trasparenza di una P.A. che potesse generare welfare all'interno della struttura e che restituire all'esterno un'immagine positiva ed operosa.

Documenti sulle politiche per la Qualità
Piao_2023-2025_(Vedi_pag._1-3).pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

L'assicurazione interna della qualità avviene attraverso differenti percorsi e progetti quali: • Il potenziamento delle infrastrutture per la digitalizzazione della didattica e dei servizi agli studenti, ivi compresi i costi necessari all'utilizzo delle stesse quali, tra gli altri, quelli connessi all'installazione e alla formazione del personale, l'acquisto di dispositivi hardware e di licenze software; • pianificazione attività didattica e iniziative sostegno studenti per favorire la didattica, acquisti dispositivi e apparecchiature per allestimento di aule per la didattica mista e degli uffici amministrativi, nuovi software e un nuovo sito per una user experience in linea con le nuove logiche digitali e con la normativa GDPR; • ricerca materiali e macchine più performanti per alleggerire e migliorare la prestazione lavorativa • ristrutturazione della sede distaccata del Guasto e dell'Edificio denominato "Ex Liceo" per fornire agli studenti e ai docenti una struttura adeguata, valorizzando e rivalutando spazi che necessitano di un ammodernamento, di messa in sicurezza e di abbattimento di barriere architettoniche; • valorizzazione del patrimonio librario con la salvaguardia ed il ripristino di volumi antichi e anche attraverso la ristrutturazione di locali adeguati per la biblioteca, in linea con l'ampliamento dell'organico deliberato dal CDA per il triennio interessato; • ripristino e ristrutturazione del Teatro dell'Accademia per la piena fruibilità degli spazi per le attività didattiche ed eventi esterni; • a sostegno dell'inclusione e del benessere psicologico vi è l'attivazione di uno sportello d'ascolto per studenti, insegnanti e personale tecnico-amministrativo; • attivazione e la gestione della carriera alias con apposito regolamento per soggetti in transizione di genere; • Sono numerosi i progetti culturali, artistici e sociali a cui l'Accademia partecipa in sinergia con gli Enti, Istituzioni Pubbliche e Private e le Fondazioni locali, che producono valore per la comunità ed impattano positivamente sul territorio, come ad esempio la storica collaborazione con l'Accademia Clementina, Fondazione Zucchelli, Pinacoteca, Mambo, solo per citarne alcuni. Tra gli eventi invece organizzati dall'Accademia si annoverano: Open Tour, Art-City, Premio Daolio e da ultimo "Riparazioni – Rielaborare ad Arte" Progetto Europeo in partnership con il comune di Bologna per gli anni 2022-2024.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**