

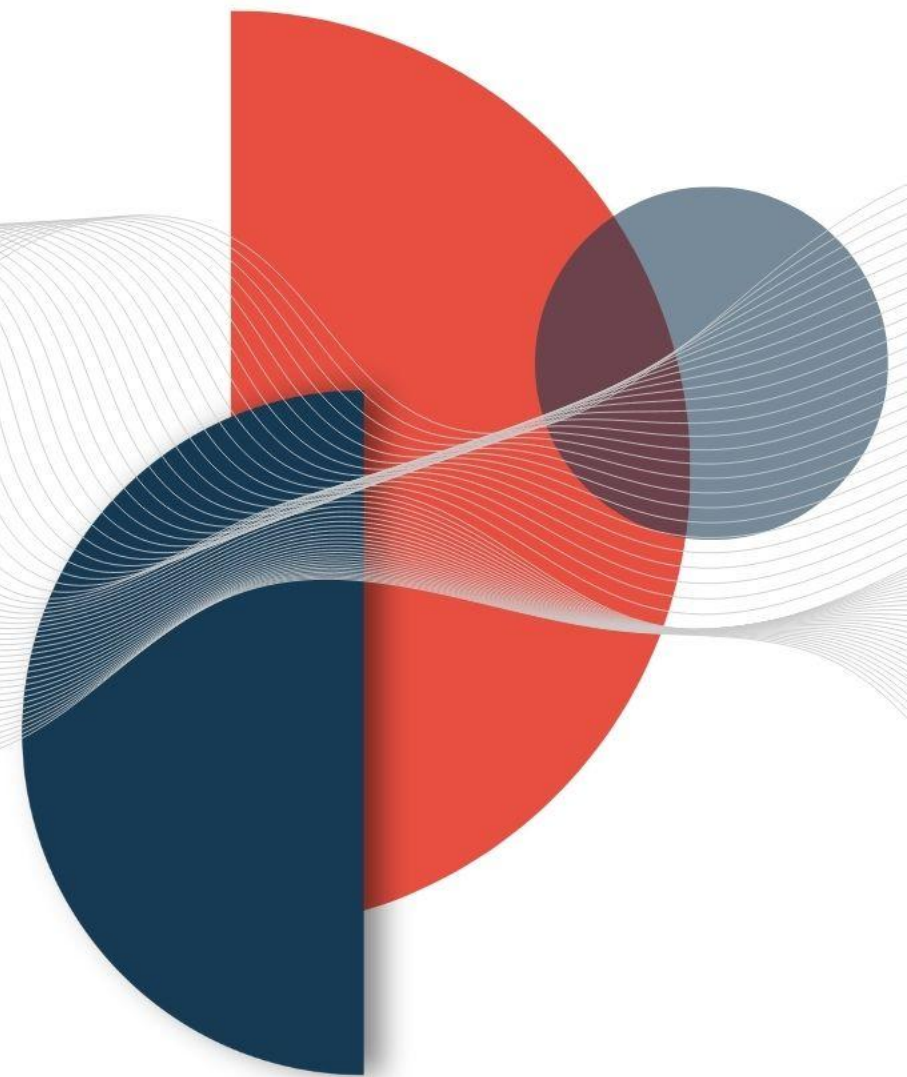


# La Rilevazione TECO 2025

Webinar di Formazione  
3 OTTOBRE 2025

**Federica Fusillo**

Funzionario ANVUR



# I numeri della Rilevazione 2024

- Studenti iscritti: 35.859
- Studenti che hanno svolto il test: 28.794
- Giornate di test: 45
- Totale Test erogati (T+D): 53.289
- N. TECO-D coinvolti: 11
- N. Università partecipanti: 44
- N. Responsabili disciplinari: 210
- N. Tutor d'Aula: 617

# La partecipazione per area disciplinare

Area disciplinare	Studenti
Dietistica (L-SNT/3)	670
Fisioterapia (L-SNT/2)	3288
Igiene dentale (L-SNT/3)	1153
Infermieristica (L-SNT/1)	13331
Infermieristica pediatrica (L-SNT/1)	368
Logopedia (L-SNT/2)	921
Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (L-SNT/2)	708
Ostetricia (L-SNT/1)	1583
Tecniche di laboratorio biomedico (L-SNT/3)	1084
Tecniche di radiologia medica (L-SNT/3)	1968
Terapia occupazionale (L-SNT/2)	135
TECO-Trasversale	2660
<b>Totale</b>	<b>27869</b>

# La partecipazione per Ateneo

Ateneo	Studenti	Ateneo	Studenti
Bari	227	Napoli Federico II	187
Bologna	1239	Padova	1441
Brescia	862	Palermo	86
Cagliari	16	Parma	375
Campania Vanvitelli	362	Pavia	243
Catania	405	Perugia	632
Catanzaro Magna Graecia	23	Piemonte Orientale	1060
Cattolica	346	Pisa	189
Chieti-Pescara	257	Politecnica delle Marche	711
della Calabria	103	Roma Campus Bio-Medico	368
Ferrara	1141	Roma Sapienza	5629
Firenze	477	Roma Tor Vergata	841
Foggia	967	Salerno	422
Genova	298	Sassari	114
Humanitas	391	Siena	168
Insubria	263	Telematica Pegaso	33
L'Aquila	353	Telematica S. Raffaele	99
LUMSA	8	Torino	1810
Milano	1425	Trieste	600
Milano Bicocca	643	Udine	511
Milano S. Raffaele	406	UniCamillus	169
Modena e Reggio Emilia	405	Verona	1564
<b>Totale</b>			<b>27869</b>



TECO

TEst sulle COnpetenze

---

# La Rilevazione 2025

# La finestra di Rilevazione

- Gli studenti potranno sostenere le prove dal **15 ottobre al 19 dicembre 2025**;
- I Responsabili Disciplinari e di Ateneo riceveranno l'**8 ottobre 2025 le credenziali** dal CINECA per la creazione delle aule virtuali, che potranno calendarizzare a partire dal 15 ottobre fino al 19 dicembre 2025;
- I giorni non selezionabili per la creazione delle aule sono:
  - sabato e domenica;
  - 3 novembre;
  - 1 dicembre.

**WARNING**

# Gli ambiti delle prove trasversali



## Literacy

Comprensione  
della lettura



## Numeracy

Comprensione e  
risoluzione di  
problemi logico-  
quantitativi



## Problem Solving

Comprensione e  
capacità di  
risoluzione di  
problemi



## Civics

Capacità di  
esprimere un  
atteggiamento  
civico consapevole



# Le aree disciplinari

- 1) Dietistica (L-SNT/3)
- 2) Fisioterapia (L-SNT/2)
- 3) Infermieristica (L-SNT/1)
- 4) Infermieristica pediatrica (LNT/1)
- 5) Logopedia (L-SNT/2)
- 6) Ostetricia (L-SNT/1)
- 7) Tecniche di laboratorio biomedico (L-SNT/3)
- 8) Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (L-SNT/3)
- 9) Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (L-SNT/2)
- 10) Terapia occupazionale (L-SNT/2)
- 11) Igiene dentale (L-SNT/3)





Ctrl

+

**C**



Ctrl

+

**V**

## La modalità di somministrazione

- Dal 2020 la Rilevazione TECO avviene da remoto, in aule virtuali e attraverso la piattaforma di erogazione QUID
- Gli studenti devono quindi avere la disponibilità di un PC (personale o dell'Ateneo) per poter svolgere la prova

# La struttura del TECO 2025

**FASE I = 50 MINUTI**



**Fascicolo  
I.1**

**Comprensione della Lettura (10 item)** + Ragionamento Logico (10 item) + **Problem Solving (10 item)** + **CIVICS (10 item)**

**Fascicolo  
I.2**

**Comprensione della Lettura (10 item)** + Dati e Infografica (10item) + **Problem Solving (10 item)** + **CIVICS (10 item)**

**PAUSA**

**FASE II = 90 MINUTI**

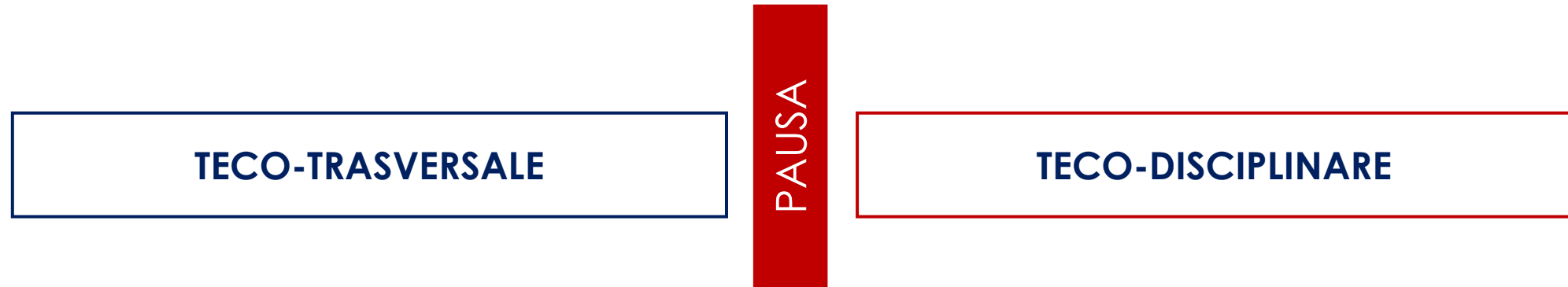


**Fascicolo II**

TECO-D per area disciplinare

NOTA: le prove in grassetto sono uguali nei due fascicoli

# Le due fasi del TECO



- 1 – Prima avviene la somministrazione del TECO-Trasversale e solo successivamente quella del TECO-Disciplinare
- 2 – È garantita una pausa tra TECO-T e TECO-D.

***NB. Gli Atenei che aderiscono solamente al TECO-T dovranno gestire solamente la prima fase***

# Gli attori coinvolti



Referente Nazionale: il rapporto tra Atenei e CdS e ANVUR è garantito dai Referenti Nazionali. I Referenti sono i componenti dei Gruppi di Lavoro TECO-D. Hanno il compito di contattare i coordinatori dei CdS sul territorio nazionale per richiedere la loro adesione e di proporre un Responsabile Disciplinare per Ateneo. L'Ateneo può anche proporre un nominativo unico come Responsabile Disciplinare per ogni TECO-D/Area disciplinare, oppure individuare un Responsabile Disciplinare per ogni TECO-D/Area disciplinare.



## Responsabili Disciplinare:

Hanno il compito di creare le aule virtuali per lo svolgimento dei test. I nominativi dei Responsabili vengono comunicati da parte di ANVUR al CINECA. Il CINECA invia al Responsabile le credenziali per accedere alla piattaforma e creare le aule virtuali.

Il Responsabile Disciplinare può svolgere anche il ruolo di tutor d'aula

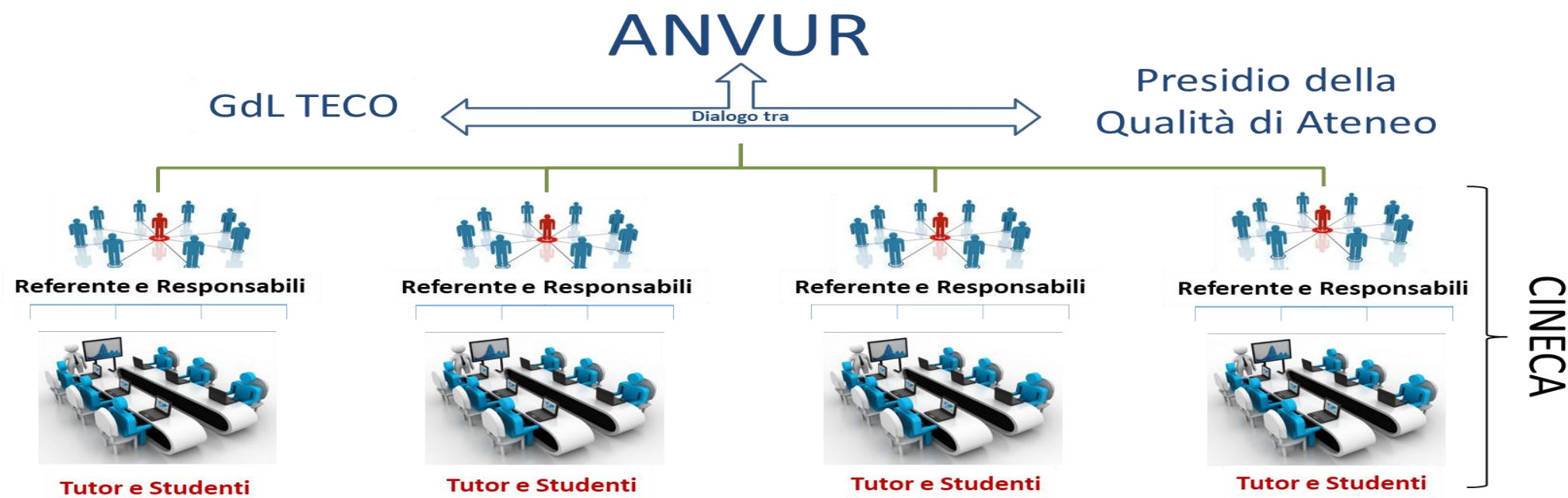


## Tutor d'aula:

Vengono individuati dal Responsabile Disciplinare direttamente in Piattaforma. Si occupano di effettuare il riconoscimento degli studenti, aprire e chiudere le sessioni del test, monitorare il corretto svolgimento del test, gestire e risolvere eventuali problematiche.

# L'architettura della gestione della somministrazione

A livello Nazionale





# Domande frequenti

# Chi crea le aule virtuali?

È compito del responsabile disciplinare creare le aule virtuali per lo svolgimento delle prove, inoltre può verificare l'andamento delle iscrizioni degli studenti attraverso uno specifico accesso alla piattaforma di erogazione QUID. *Si suggerisce di creare in anticipo le aule, in modo che gli studenti abbiano più tempo per iscriversi.*

I nominativi dei Responsabili disciplinari sono già stati comunicati da ANVUR al CINECA.

# Da chi vengono individuati e chi sono i Tutor d'aula?

È compito del Responsabile Disciplinare individuare per ciascuna aula creata il tutor d'aula e fornire loro il materiale informativo. Anche CINECA, con l'invio delle credenziali, invierà ai tutor le guide operative.

I tutor d'aula possono essere nominati indifferentemente tra personale amministrativo, docenti del CdS o studenti «senior» (dottorandi, specializzandi, ecc).

Non è necessario che il tutor d'aula abbia competenze disciplinari.



# Ci sono dei materiali di riferimento?

- Guida operativa Responsabili disciplinari
- Guida operativa Tutor d'aula
- Guida operativa studente
- Calendario di somministrazione

# A chi posso rivolgermi in caso di problemi tecnici?

L'assistenza tecnica è disponibile dal lunedì al venerdì (no festivi e prefestivi) dalle ore 9.00 alle 17.00 al link <https://verificheonline.cineca.it/support.php>.

È rivolta ai:

- 1) Responsabili disciplinari in caso di necessità di supporto nella creazione delle aule;
- 2) Tutor per la predisposizione delle aule e per difficoltà tecniche durante lo svolgimento delle prove;
- 3) Studenti, in caso di difficoltà nell'iscrizione a University.

***Si suggerisce di programmare la somministrazione delle prove tenendo presente l'orario di disponibilità dell'assistenza tecnica***

Lo studente può iscriversi a Unitaly il giorno stesso della prova?

No, gli studenti possono iscriversi alla prova fino a tre giorni lavorativi prima (esclusi sabato, domenica e festivi).

L'iscrizione non può essere fatta in nessun caso il giorno stesso della prova.



Attenzione alla calendarizzazione!

# Quanti studenti può contenere un'aula virtuale?

È possibile creare aule con un max numero di studenti pari a 49.

I Responsabili Disciplinari possono inserire il numero di studenti che preferiscono, purché sia inferiore o uguale a 49.

Si suggerisce di iniziare con delle aule virtuali meno numerose (25 studenti la numerosità consigliata).

Fare attenzione a non creare un numero eccessivo di aule, per non rischiare un'eccessiva dispersione degli studenti tra di esse.

Non è necessario che le aule siano omogenee per esempio per quanto riguarda l'anno di corso frequentato dagli studenti.

# È possibile creare delle aule virtuali parallele (stesso giorno e orario)?

Le aule virtuali possono essere previste sia in momenti diversi sia in parallelo. In quest'ultimo caso occorre che ci siano tutor diversi a gestire le diverse aule, perché la stessa persona non può accedere a più aule contemporaneamente (a meno che non usi dispositivi diversi).

Per questo motivo si consiglia di individuare i tutor d'aula tenendo in considerazione sia il numero di aule che si intende creare sia il numero di studenti che si prevede che parteciperanno in ciascuna aula.

# Chi coinvolge gli studenti e in che modo?

È compito dei Responsabili Disciplinari o dei docenti del CdS invitare gli studenti alla partecipazione.

Far comprendere il senso del progetto allo studente (no *ranking*, ma autovalutazione dello studente e del CdS) è fondamentale.

Si consiglia, inoltre, di inoltrare agli studenti il link alla Guida operativa, ricevuta da CINECA in fase di invio delle credenziali. Link Guida: <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWFG>.

In ogni caso gli studenti riceveranno la Guida da CINECA a seguito dell'iscrizione al test.

Ulteriori materiali informativi da condividere con gli studenti possono essere trovati reperiti dalla pagina web ANVUR dedicata al Progetto TECO.

# Quanto dura la pausa tra il TECO-T e il TECO-D?

È compito dei **Tutor d'aula** avviare il test e a quantificare i minuti della pausa tra il TECO-T e il TECO-D.

Il TECO-D non inizia fin quando il Tutor non dà il comando manuale di avvio.

# A chi e con che modalità saranno comunicati i risultati del test?

Al termine della prova ogni studente riceverà una email contenente separatamente il punteggio grezzo ottenuto al TECO-T e al TECO-D.

A fine rilevazione, i dati vengono elaborati da ANVUR e trasformati in punteggi standardizzati dai quali verranno generati gli attestati di risultato (con le medie nazionali e l'indicazione dei punteggi delle aree) da rilasciare agli studenti.



# Che differenza c'è tra attestato di risultato e attestato di partecipazione?

L'attestato di **risultato** viene rilasciato agli studenti tramite il portale University. L'attestato di **risultato** contiene i punteggi standardizzati ottenuti dagli studenti, insieme alle medie nazionali e ai punteggi per ciascuna delle aree di cui si compongono le prove disciplinari.

L'attestato di **partecipazione** non viene rilasciato da ANVUR; ogni Ateneo/CdS ha la facoltà di scegliere, eventualmente, modalità e tempistiche di restituzione.

# Cosa bisogna fare nel caso di studenti con DSA?

Le segnalazioni di studenti con DSA vengono fatte direttamente dagli studenti e devono essere comunicate al CINECA attraverso il link <https://verificheonline.cineca.it/support.php>.

Le segnalazioni devono avvenire in tempo utile (almeno due giorni lavorativi precedenti alla somministrazione del test).

Nel ticket che verrà aperto occorrerà indicare:

- 1) Nome e cognome dello studente;
- 2) Ateneo di appartenenza;
- 3) area disciplinare di riferimento (prova TECO-D che si intende sostenere);
- 4) giorno e ora in cui si intende sostenere la prova;
- 5) il tempo aggiuntivo richiesto per rispondere al TECO-T e al TECO-D.

**NB. Non è necessario l'invio di alcuna certificazione**

# Indicazioni finali

Le aule devono essere denominate in maniera corretta per non creare confusione negli studenti.

L'iscrizione al test da parte degli studenti deve essere fatta con attenzione: cancellazioni o richiesta di spostamenti dell'ultimo minuto sono da evitare.

L'iscrizione al test da parte degli studenti non ha alcun costo.

L'annualità dello studente è indipendente dall'aula in cui svolgono il test.

Si incoraggia la stabilità della figura del Responsabile Disciplinare.



Grazie per l'attenzione

---

Pagina dedicata a teco  
Contatto email: [teco@anvur.it](mailto:teco@anvur.it)

**CINECA**

**Rilevazione TECO 2025**

**Sessione ottobre-dicembre 2025**

**Valentina Beato**  
**v. beato@cineca.it**

**3 ottobre 2025**

# TECO

## Somministrazione da remoto: piattaforma QUID

Al fine di garantire la corretta somministrazione del TECO nel rispetto delle normative vigenti in materia di distanziamento sociale e prevenzione della diffusione del virus Covid-19, già nel 2020 **la rilevazione TECO è avvenuta da remoto, in aule virtuali** con la piattaforma di erogazione è **QUID**.

# TECO – ATTORI COINVOLTI

**Responsabili disciplinari degli Atenei, tutor d'aula, studenti**



**Agenzia Nazionale Valutazione  
Università e Ricerca**



**Responsabili disciplinari**



**Tutor d'aula**



**Studenti**



# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

## Attività

- **Il Responsabile crea le aule virtuali** per lo svolgimento dei test: la piattaforma è la stessa utilizzata nella sessione ottobre-dicembre 2025 (verificheonline)
- **Il Responsabile verifica l'andamento** delle prove con uno specifico accesso alla nuova piattaforma di erogazione dei test (QUID)

**I nominativi dei Responsabili vengono comunicati da ANVUR al CINECA**



# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

**Area riservata per la creazione delle aule e il monitoraggio delle iscrizioni degli studenti**

*Il Responsabile di Area accede alla sua area riservata tramite il link:*

[https://verificheonline.cineca.it/teco/login\\_ateneo.html](https://verificheonline.cineca.it/teco/login_ateneo.html)

inserendo le credenziali ricevute via email dal CINECA.



The image shows a login interface for the 'Area Riservata Atenei'. It features a red header bar with the text 'Area Riservata Atenei'. Below this, there is a login form with a blue icon of a classical building on the left. The form has two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the 'Password' field is a button labeled 'accedi'.

Area Riservata Atenei	
	Username <input type="text"/>
	Password <input type="password"/>
	<input type="button" value="accedi"/>

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

## Creazione della sessione d'aula

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, attraverso il percorso **Edizione2025**  
**Ottobre-Dicembre > Gestione sessione di test > Aggiungi sessione** il Responsabile può  
generare le sessioni d'aula. Può creare le Sessioni cliccando su **Gestione Sessione di Test**



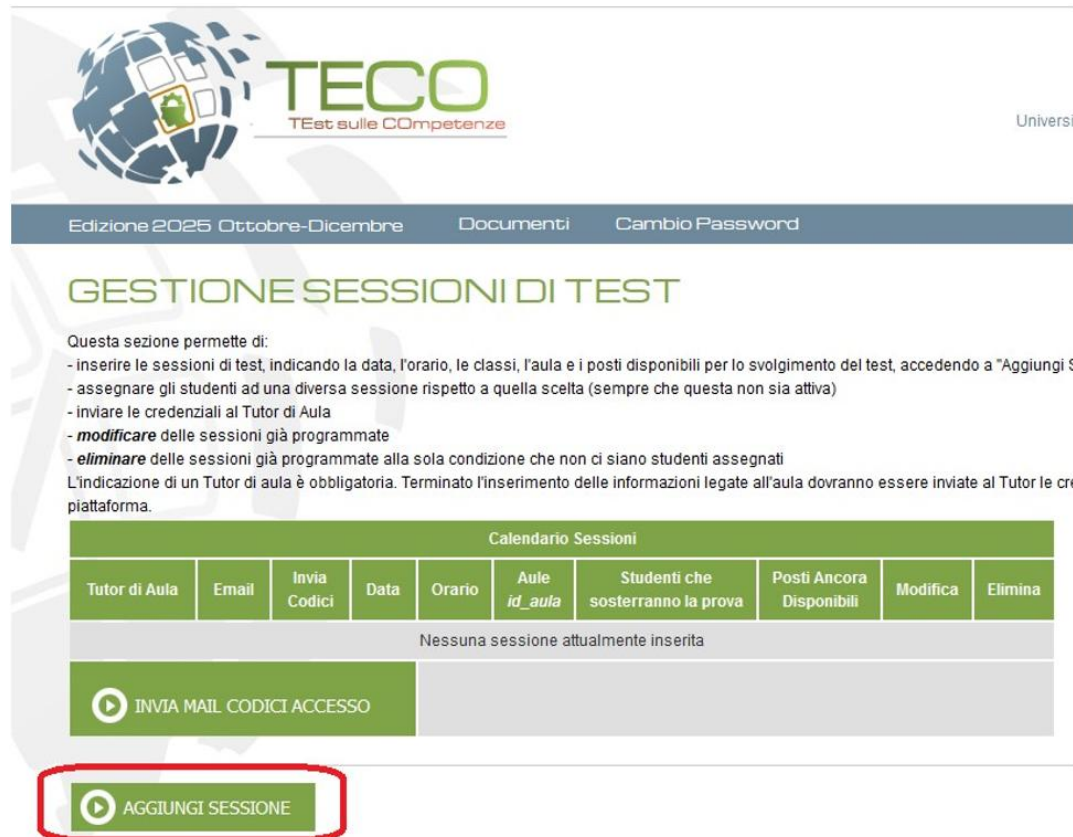
The screenshot displays the TECO (Test sulle COmpetenze) web interface. At the top left is the TECO logo, featuring a globe and the text 'TECO Test sulle COmpetenze'. To the right, user information is shown: 'Cognome Nome', 'Università XXXXXX', and links for 'DATI PERSONALI >' and 'LOGOUT >'. A navigation bar contains links for 'Edizione 2025 Ottobre-Dicembre', 'Documenti', and 'Cambio Password'. The main heading is 'GESTIONE SESSIONE: LOGOPEDIA (L-SNT/2)'. Below this, a paragraph states: 'La sezione fornisce accesso alle funzionalità utili per la pianificazione delle sessioni di test e l'invio delle informazioni correlate agli studenti che soddisfano i requisiti per sostenere il test.' Another paragraph says: 'Per la pianificazione delle sessioni di test, con la definizione delle date e l'associazione degli studenti alle prove, accedere all'area "Gestione Sessioni di Test".' A third paragraph mentions: 'Per consultare il riepilogo degli studenti iscritti al test, all'area "Studenti Iscritti".' At the bottom, there is a table with two columns: 'Edizione 2025 Ottobre-Dicembre' and 'Studenti Iscritti'. The first column has a link 'Gestione Sessioni di Test' with a red arrow icon. The second column has a link 'Studenti Iscritti' with a group of people icon and the number '37'.

Edizione 2025 Ottobre-Dicembre	
Gestione Sessioni di Test	Studenti Iscritti
	 37

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

## Creazione della sessione d'aula

Per creare le Sessioni, inserendo così le informazioni dell'Aula e del Tutor di Aula, cliccare  
SU **Aggiungi Sessione**



The screenshot displays the TECO (Test sulle COmpetenze) web application interface. At the top, there is a header with the TECO logo and the text 'Universi'. Below the header, a navigation bar contains links for 'Edizione 2025 Ottobre-Dicembre', 'Documenti', and 'Cambio Password'. The main section is titled 'GESTIONE SESSIONI DI TEST'. It includes a list of functions: inserting test sessions, assigning students, sending credentials, modifying existing sessions, and deleting sessions. A table titled 'Calendario Sessioni' is shown, with columns for Tutor di Aula, Email, Invia Codici, Data, Orario, Aula id\_aula, Studenti che sosterranno la prova, Posti Ancora Disponibili, Modifica, and Elimina. Below the table, a message states 'Nessuna sessione attualmente inserita'. At the bottom, there are two buttons: 'INVIA MAIL CODICI ACCESSO' and 'AGGIUNGI SESSIONE'. The 'AGGIUNGI SESSIONE' button is highlighted with a red rectangle.

TECO  
TEst sulle COmpetenze

Universi

Edizione 2025 Ottobre-Dicembre Documenti Cambio Password

### GESTIONE SESSIONI DI TEST

Questa sezione permette di:

- inserire le sessioni di test, indicando la data, l'orario, le classi, l'aula e i posti disponibili per lo svolgimento del test, accedendo a "Aggiungi Sessione"
- assegnare gli studenti ad una diversa sessione rispetto a quella scelta (sempre che questa non sia attiva)
- inviare le credenziali al Tutor di Aula
- **modificare** delle sessioni già programmate
- **eliminare** delle sessioni già programmate alla sola condizione che non ci siano studenti assegnati

L'indicazione di un Tutor di aula è obbligatoria. Terminato l'inserimento delle informazioni legate all'aula dovranno essere inviate al Tutor le credenziali di accesso alla piattaforma.

Calendario Sessioni									
Tutor di Aula	Email	Invia Codici	Data	Orario	Aula id_aula	Studenti che sosterranno la prova	Posti Ancora Disponibili	Modifica	Elimina
Nessuna sessione attualmente inserita									

INVIA MAIL CODICI ACCESSO

**AGGIUNGI SESSIONE**

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

## Creazione dell'aula e indicazione del Tutor di aula

Il Responsabile deve compilare tutti i campi della schermata **Inserimento Nuova Sessione**  
**N.B. SPECIFICARE LA SEDE DELL'AULA**

[Edizione 2025 Ottobre-Dicembre](#) [Documenti](#) [Cambio Password](#)

### Inserimento Nuova Sessione

Per inserire una nuova sessione di verifica compilare il modulo seguente, indicando i dati del Tutor di aula incaricato di seguire e monitorare il regolare svolgimento del test.  
Si invita ad indicare un numero di telefono cellulare che il Tutor utilizzerà in sede di verifica in modo da essere facilmente contattabile, da parte della nostra consulenza, in caso di problemi (il servizio di consulenza fornisce supporto lun-ven, 9.00-17.00).

Data *	<input type="text"/>
gg/mm/aaaa	
Orario *	<input type="text"/>
hh:mi	
Aula *	<input type="text"/>
es. Aula 1 informatica	
Posti *	<input type="text"/>
(per svolgimento test)	
Note	<input type="text"/>
(ad es. indirizzo dell'aula)	
Tutor di Aula	
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Cellulare *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>

Salva

\* il dato è obbligatorio

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Data dell'aula



**Finestra di erogazione del test**  
**15/10/2025 - 19/12/2025**

- **i Responsabili** accederanno alla piattaforma **dal 8/10/2025**
- Pianificheranno **aule dal 15/10/2025 al 19/12/2025**



**Prima viene creata l'aula più tempo avranno gli studenti per iscriversi!**

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Data dell'aula



**Date NON selezionabili:**

- **Sabati e Festivi**
- **03/11/2025 e 01/12/2025 per manutenzione**

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Data dell'aula

## Attenzione alla calendarizzazione

- Gli **studenti** possono **isciversi fino a 3 gg lavorativi prima** (esclusi dal conteggio sabato e domenica)
- L'**aula** sarà **disponibile** in **QUID** per il Tutor da **2 gg lavorativi prima** della data fissata



Esempio: il test è fissato giovedì 13/11/2025,  
gli studenti potranno iscriversi fino alle 23.59 di lunedì 10/11/2025  
l'aula sarà disponibile per il Tutor a partire da martedì 11/11/2025

novembre 2025						
lu	ma	me	gi	ve	sa	do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Orario dell'aula



**Attenzione anche agli orari**

Ricordiamo che **l'assistenza tecnica è disponibile dal lunedì al venerdì  
dalle 9.00 alle 17.00**

raggiungibile al link <https://verificheonline.cineca.it/support.php>



# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Posti dell'aula



**Numero di studenti per aula  
inferiore o uguale a 49**

Evitare **richieste di spostamenti di studenti** tra un'aula e l'altra senza motivi validi

Non c'è alcun bisogno di avere aule omogenee ad esempio per anno di corso



**Consigliamo**, soprattutto per le prime erogazioni, **di fare aule con un numero inferiore di studenti per testare la procedura**

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

## Descrizione dell'aula

### Indicare una breve descrizione per lo studente

- Trattandosi di aule virtuali potete utilizzare questo campo per fornire una breve indicazione allo studente, che però non sarà vincolante
- I test TECO - D saranno gli stessi in tutte le aule della disciplina

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Email Tutor dell'aula

## Campo email del tutor d'aula

- **le credenziali per il Tutor d'aula per l'accesso a QUID verranno automaticamente inviate all'email indicata nel suddetto campo**

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

## Invio delle mail contenenti i codici di accesso

Occorre spuntare la casella corrispondente e cliccare sul bottone **INVIA MAIL CODICI ACCESSO**.

Il tutor di aula riceverà le credenziali relative al suo nominativo; quando accederà alla piattaforma QUID vedrà tutte le aule per le quali risulta tutor (stesso nominativo, stessa email, stessa tipologia di test, stesso Ateneo, stessa sede).

Edizione 2020 Documenti

### GESTIONE SESSIONI DI TEST

Questa sezione permette di:

- Inserire le sessioni di test, indicando la data, l'orario, le classi, l'aula e i posti disponibili per lo svolgimento del test, accedendo a "Aggiungi Sessione"
- assegnare gli studenti ad una diversa sessione rispetto a quella scelta (sempre che questa non sia attiva)
- Inviare le credenziali al Tutor di Aula
- **modificare** delle sessioni già programmate
- **eliminare** delle sessioni già programmate alla sola condizione che non ci siano studenti assegnati

L'indicazione di un Tutor di aula è obbligatoria. Terminato l'inserimento delle informazioni legate all'aula dovranno essere inviate al Tutor le credenziali di accesso alla piattaforma.

Calendario Sessioni										
Visualizza Studenti	Tutor di Aula	Email	Invia Codici	Data	Orario	Aula id_aula	Studenti che sosterranno la prova	Posti Ancora Disponibili	Modifica	Elimina
	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/>	26/10/2020	09:00	Aula virtuale Fisioterapia IL12422	0	25		

INVIA MAIL CODICI ACCESSO


AGGIUNGI SESSIONE

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

## Invio delle mail contenenti i codici di accesso

Tramite l'interfaccia il Responsabile potrà visualizzare un messaggio di conferma dell'invio dei codici al Tutor (e quest'ultimo riceverà per mail le credenziali di accesso).

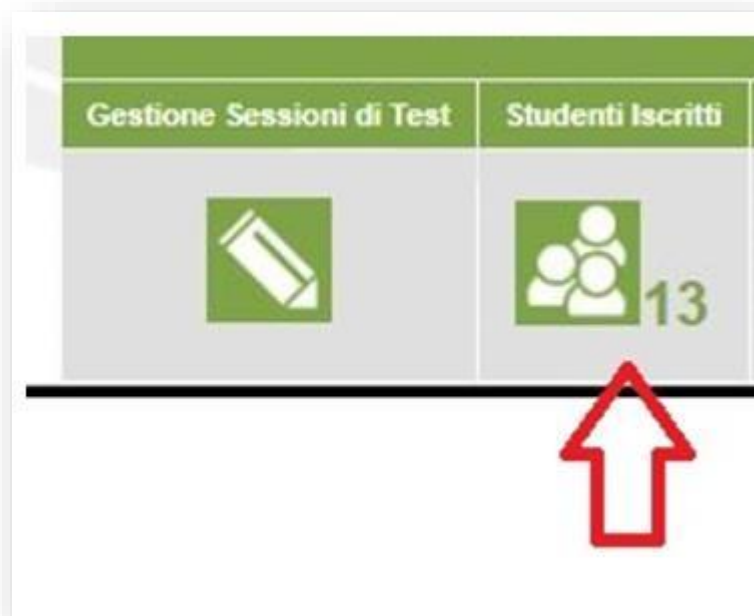


In caso di errore si può modificare la sessione inserita cliccando nuovamente sull'icona ".

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

## Visualizzazione studenti iscritti

Il responsabile può visualizzare l'elenco dei candidati presenti in quell'area.



# TECO – STUDENTI

## Iscrizione al test TECO tramite il portale University



The screenshot shows the 'Formulario d'iscrizione alla valutazione TECO' page. At the top left is the TECO logo, which consists of a blue globe with a grid pattern and a small green square in the center, followed by the text 'TECO' in green and 'TEst sulle COmpetenze' in red below it. The title 'Formulario d'iscrizione alla valutazione TECO' is centered below the logo. A paragraph of instructions follows: 'Per iscriversi al test occorre essere già registrati a University. Se già iscritti a University, clicca sulla freccia del box blu (Già registrato a University), inserisci le tue credenziali e le sole informazioni mancanti che ti verranno richieste. Se non sei iscritto a University, clicca sulla freccia del box verde (Iscriviti) e compila il modulo di iscrizione.' Below this text are two large rectangular buttons. The left button is blue with white text that reads 'Già registrato a University? Accedi e completa l'iscrizione a TECO' and a white play button icon in the bottom right corner. The right button is green with white text that reads 'Iscriviti a University e TECO' and a white play button icon in the bottom right corner.



Formulario d'iscrizione alla valutazione TECO

Per iscriversi al test occorre essere già registrati a University.  
Se già iscritti a University, clicca sulla freccia del box blu (Già registrato a University), inserisci le tue credenziali e le sole informazioni mancanti che ti verranno richieste.  
Se non sei iscritto a University, clicca sulla freccia del box verde (Iscriviti) e compila il modulo di iscrizione.

**Già registrato a University? Accedi e completa l'iscrizione a TECO**

**Iscriviti a University e TECO**

# TECO – STUDENTI

## CASO 1 - Studente NON ancora iscritto a University

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione ad University

Formulario d'iscrizione alla valutazione TECO

**Modulo 1 di 2** [Torna alla homepage](#)

Di seguito ti vengono richieste le informazioni necessarie per poter partecipare al test, al termine della compilazione del modulo riceverai un mail di conferma e il documento di presentazione del test TECO.

**ANAGRAFICA**

Cognome \*

Nome \*

Paese di nascita \*

Provincia di nascita \*

Città di nascita \*

Nato il \*  -  -

Genere \*

Codice Fiscale \*

Stato Civile \*

**RESIDENZA**

Stato Residenza \*

Indirizzo \*

Provincia \*

Località \*

C.A.P. \*

Cittadinanza \*

**DATI ACCESSO AL SERVIZIO**

email \*

(a causa di un temporaneo problema con alcuni server di posta si invita a non inserire come contatto indirizzi "hotmail", "live", "msn" e indirizzi di posta certificata PEC)

Conferma email \*

Password

Conferma Password

[Continua](#) [Torna alla homepage](#)

## Modulo 1 di 2



# TECO – STUDENTI

## CASO 1 - Studente NON ancora iscritto a University

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione al test

### Modulo 2 di 2

#### TIPOLOGIA TEST

Fisioterapia (L-SNT/2)

#### ATENEO

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

#### SESSIONE TEST

Per proseguire con la registrazione, è necessario scegliere una sessione in cui effettuare il test.

**IMPORTANTE:** Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare il test [Consulta la lista delle aule disponibili](#) con le incazioni fornite dall'ateneo

**ATTENZIONE:** L'iscrizione può essere effettuata solo fino a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è già scaduta non sono selezionabili.

Non sono selezionabili le aule che hanno già raggiunto il numero massimo di studenti.

Scegli una sessione in cui effettuare il test

**RICORDA:** selezionata la sessione di test che intendi svolgere non potrai modificarla, per eventuali necessita' specifiche ti invitiamo a rivolgerti direttamente ai referenti TECO del tuo Ateneo.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tuo padre?

Selezionare un titolo di studio

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tua madre?

# TECO – STUDENTI

## CASO 2 - Studente iscritto a University

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione al test

### Modulo 2 di 2

#### TIPOLOGIA TEST

Fisioterapia (L-SNT/2)

#### ATENEO

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

#### SESSIONE TEST

Per proseguire con la registrazione, è necessario scegliere una sessione in cui effettuare il test.

**IMPORTANTE:** Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare il test [Consulta la lista delle aule disponibili](#) con le incazioni fornite dall'ateneo

**ATTENZIONE:** L'iscrizione può essere effettuata solo fino a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è già scaduta non sono selezionabili.

Non sono selezionabili le aule che hanno già raggiunto il numero massimo di studenti.

Scegli una sessione in cui effettuare il test

**RICORDA:** selezionata la sessione di test che intendi svolgere non potrai modificarla, per eventuali necessita' specifiche ti invitiamo a rivolgerti direttamente ai referenti TECO del tuo Ateneo.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tuo padre?

Selezionare un titolo di studio

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tua madre?

# TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

## Email Tutor dell'aula

- A conclusione dell'iter di registrazione a TECO arriverà una **mail di conferma che riporta i dettagli dell'aula (data e ora)**
- **L'email di registrazione a University sarà utilizzata anche dall'applicazione di erogazione del test**

# TECO – STUDENTI

## Repetita iuvant

- L'iscrizione fino a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test
- Dato che il test verrà erogato da remoto occorre dare modo ai tutor di aula e agli studenti stessi di predisporre l'aula virtuale per la prova.

### Esempio:

**il test è fissato per giovedì 13/11/2025,  
gli studenti potranno iscriversi fino alle 23.59 di lunedì 10/11/2025  
l'aula sarà disponibile per il Tutor a partire da martedì 11/11/2025.**

novembre 2025						
lu	ma	me	gi	ve	sa	do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7



**Suggeriamo ai Responsabili di tenere presente questa tempistica**

# TECO – ASSISTENZA TECNICA CINECA



**lunedì - venerdì**

**9.00 - 17.00**

**<https://verificheonline.cineca.it/support.php>**

- **supporto agli studenti** per l'iscrizione a University;
- **assistenza al Responsabile Disciplinare:** nella gestione delle problematiche nella creazione delle aule;
- **assistenza ai Tutor d'aula** per la predisposizione delle aule e durante le sessioni di test da remoto in caso di problemi di natura tecnica

# DOCUMENTAZIONE

- **Responsabile disciplinare:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/H4GWFg>
- **Tutor d'aula:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xYCWFG>
- **Studenti:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWFG>
- **Calendario di somministrazione:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/KoHQQ>



**CINECA**

**Rilevazione TECO 2025**

**Sessione ottobre-dicembre 2025**

**QUID**



# ARGOMENTI

## Indice degli argomenti

- **L'impianto generale**
- Funzioni a disposizione del **Tutor d'aula**
- Funzioni a disposizione del **Responsabile Disciplinare**
- L'erogazione del test per gli **Studenti**
- **Documentazione utente**



# **L'impianto generale**

# IMPIANTO GENERALE



Accesso online per tutti gli attori



QUID unico punto di accesso per tutti gli attori



Piattaforme di Web-meeting utilizzate per creare le aule virtuali



I candidati eseguono il test su PC, che risulta blindato e consente l'accesso solo a QUID



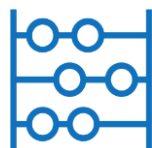
I candidati utilizzano uno smartphone (o tablet) per riconoscimento e video sorveglianza



I candidati posizionano il cellulare in posizione retro-laterale durante il test



CINECA



# Tutor d'aula

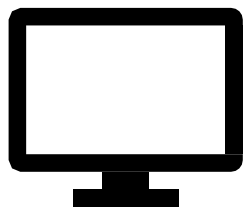
Funzioni disponibili

# TUTOR D'AULA

## Dotazione informatica necessaria



Connessione internet



Postazione informatica per gestire il web meeting e tutte le fasi del Test mediante l'area riservata del sistema Cineca

# TUTOR D'AULA

## Nei giorni precedenti alla prova

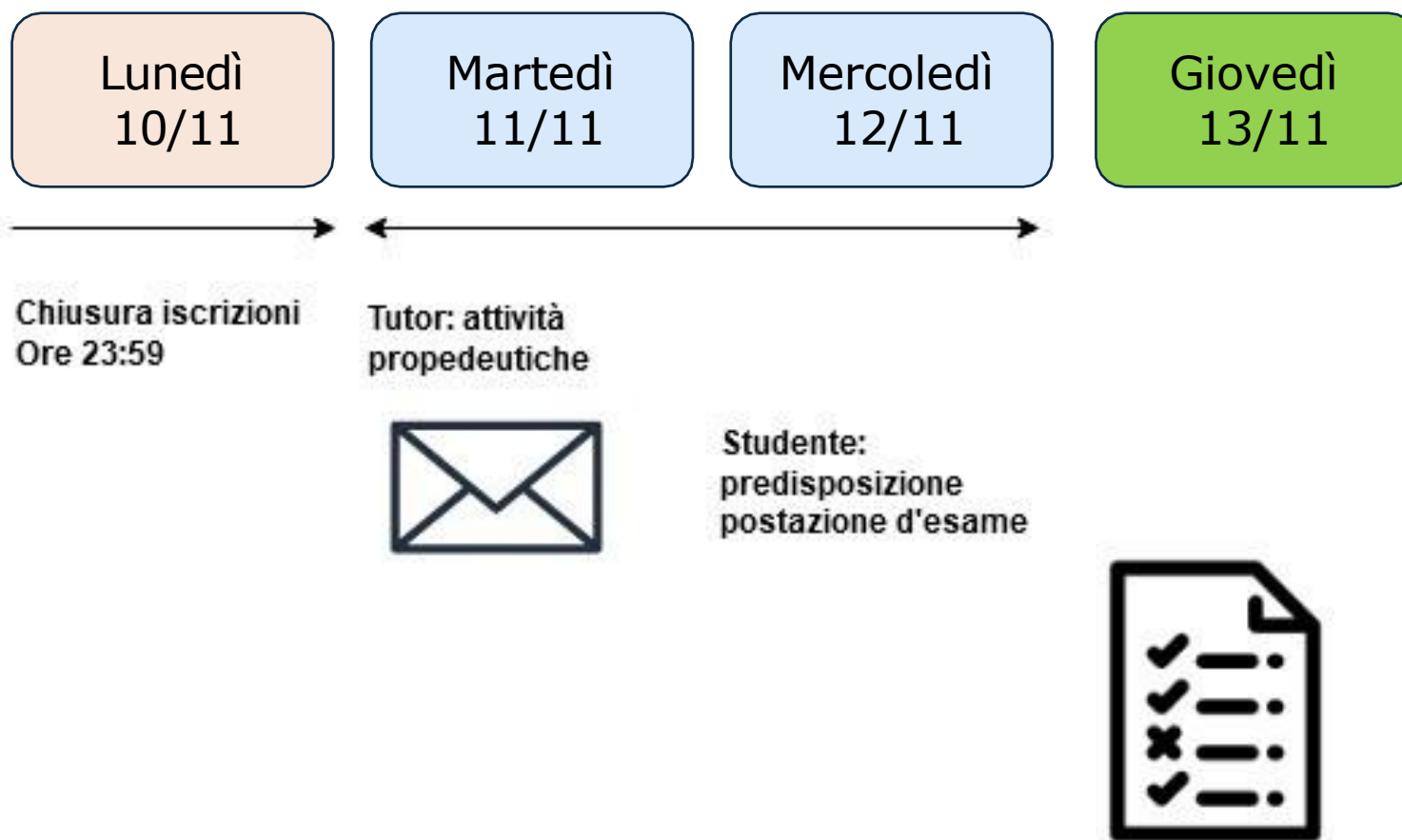
Nei giorni precedenti alla prova, il Tutor d'aula deve effettuare tre operazioni:

- Creare il web meeting di riconoscimento e video-sorveglianza
- Avviare le sedute
- Inviare ai candidati le istruzioni e le credenziali di accesso

Si consiglia di fare queste operazioni **2 giorni** prima della prova

# TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova



# TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

Accesso al link: [https://quid.cineca.it/login\\_commissione.php?a=Back-Office/](https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office/),

Utilizzando le credenziali fornite via email



The screenshot shows the login interface for the Quid CINECA system. At the top left is the logo, which consists of a green checkmark inside a blue circle followed by the text "Quid CINECA". Below the logo is a thick blue horizontal bar. The main content area is white and contains a light gray box titled "Accesso Riservato al Back-Office". Inside this box, on the left, is a small icon of a metal padlock. To the right of the padlock are two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a blue button with the text "Accedi". At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar containing the text "QUID v4.02.00 © by CINECA | [Informativa utilizzo cookie](#)".



# TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova



The screenshot shows the Quid CINECA Tutor interface. At the top left is the logo, which consists of a blue circle containing a green checkmark, followed by the text "Quid" in blue and "CINECA" in a smaller blue font below it. Below the logo, the user's name "Luca Mingozi" is displayed. A vertical menu on the left contains several items: "Home Page", "Esami", "Progetti", "Cambia Password", and "Logout". The "Progetti" item is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the right. The main content area on the right is titled "Benvenuto nell'area Tutor" and contains a paragraph of text. At the bottom of the interface, a dark blue footer bar displays the text "QUID v4.02.00 © by CINECA".

**Quid**  
CINECA

Luca Mingozi

Home Page

**Esami**

**Progetti**

Cambia Password

Logout

**Benvenuto nell'area Tutor**

Da quest'area riservata è possibile accedere alle funzioni relative ai Test di Esame di propria competenza. Per procedere cliccare in corrispondenza della voce di interesse nel menu di sinistra.

QUID v4.02.00 © by CINECA

# TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova



The screenshot displays the Quid CINECA web application interface. On the left is a sidebar menu for user Luca Mingozzi, containing links for Home Page, Esami, Progetti, Cambia Password, and Logout. The main content area is titled 'Progetti' and includes a search section with a magnifying glass icon, the text 'Ricerca Progetti', and instructions to click the 'CERCA' button. Below this is a search form with a 'Nome' label, an input field, and a 'Cerca' button. The 'Lista dei progetti' section contains a table with two columns: 'Nome' and 'N. Repository'. The first row of the table lists 'Fisioterapia (L-SNT/2)' and the number '3'. A red rectangle highlights the first row, and a red arrow points to the 'N. Repository' column header.

**Luca Mingozzi**

- Home Page
- Esami
- Progetti
- Cambia Password
- Logout

**Progetti**

 **Ricerca Progetti**

Per effettuare ricerche nell'archivio progetti, cliccare sul pulsante "CERCA"

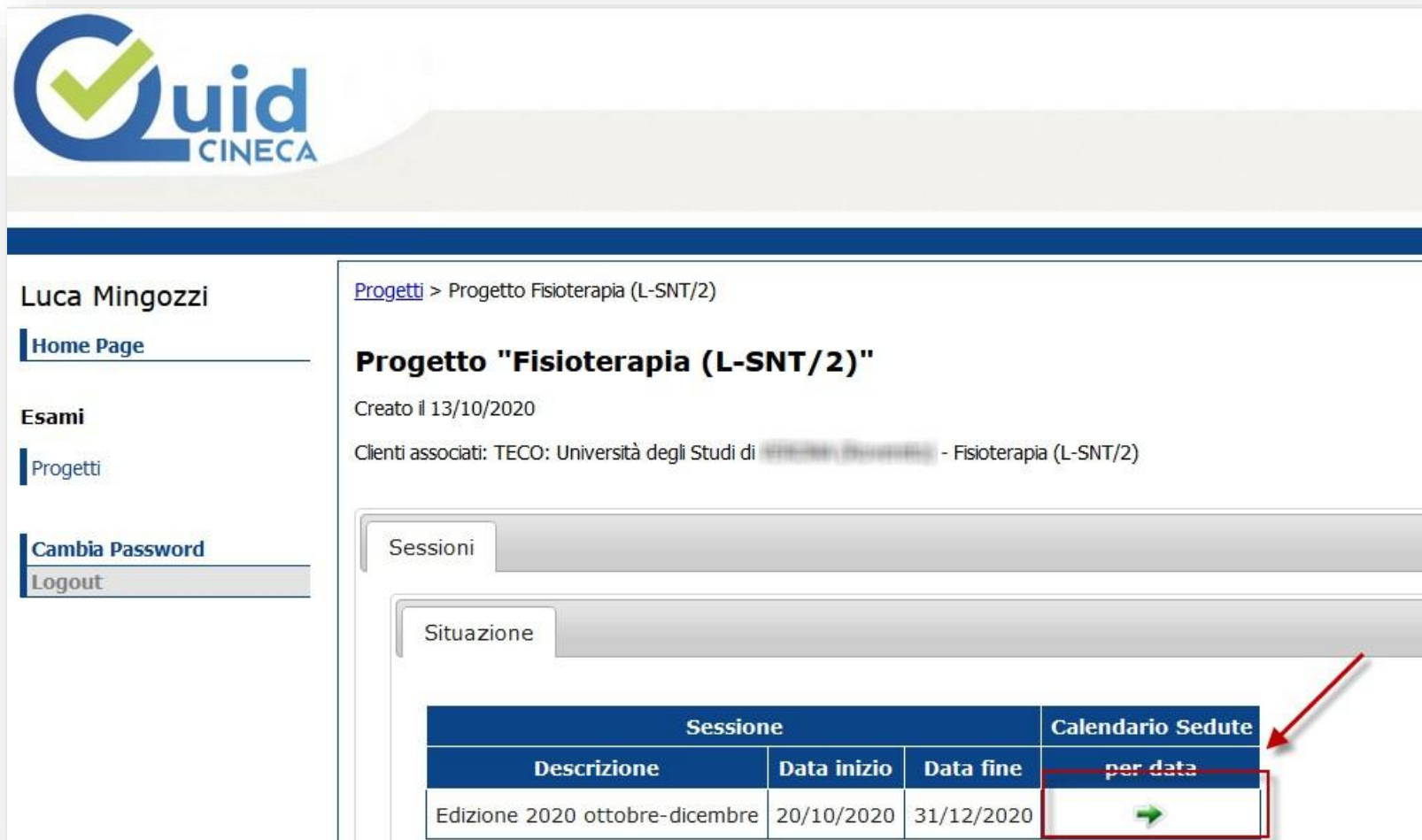
**Nome**  **Cerca**

**Lista dei progetti**


Nome	N. Repository
Fisioterapia (L-SNT/2)	3

# TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova



The screenshot displays the Quid CINECA web application interface. The top left features the Quid CINECA logo. A left sidebar contains navigation links: 'Luca Mingozzi', 'Home Page', 'Esami', 'Progetti', 'Cambia Password', and 'Logout'. The main content area shows the breadcrumb 'Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2)' and the title 'Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"'. Below the title, it states 'Creato il 13/10/2020' and 'Clienti associati: TECO: Università degli Studi di ~~VERONA~~ - Fisioterapia (L-SNT/2)'. There are two tabs: 'Sessioni' and 'Situazione'. The 'Sessioni' tab is active, displaying a table with session details. A red arrow points to the 'Calendario Sedute' column header, and a red box highlights the 'per data' link and the green arrow icon in the first row.

Sessione			Calendario Sedute
Descrizione	Data inizio	Data fine	per data
Edizione 2020 ottobre-dicembre	20/10/2020	31/12/2020	

# TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

Due sedute:

- **TECO Trasversale:** all'orario definito
- **TECO Disciplinare:** 1h dopo il TECO Trasversale

Luca Mingozzi

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

**Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"**

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di **Modena e Reggio Emilia** - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	<a href="#">Da svolgere</a>	25			
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:00	TECO-Disciplinare	<a href="#">Da svolgere</a>	25			

# TUTOR D'AULA

**Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting**

Finalità:

- **Riconoscimento** degli studenti **prima dell'inizio del test**
- **Video sorveglianza durante** lo svolgimento del test

# TUTOR D'AULA

**Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting**

Due modalità:

- Utilizzo del **proprio strumento** di web meeting preferito:
  - Zoom
  - Google meet
  - Teams
  - ...
- Utilizzo di Teams sfruttando l'infrastruttura di **Teams di Cineca**

# TUTOR D'AULA

## Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting

Da fare solo sulla seduta relative al TECO Trasversale

Luca Mingozzi

[Home Page](#)

**Esami**

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

### Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di [Bologna](#) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
1L28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	<a href="#">Da svolgere</a>	25			
1L28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:00	TECO-Disciplinare	<a href="#">Da svolgere</a>	25			

# TUTOR D'AULA

**Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su PROPRIA piattaforma**

- Creazione della call direttamente sulla propria piattaforma
- Copia del link alla call direttamente dentro a QUID

Sessioni

Situazione

Modifica seduta - **IL29670**

Data	25/01/2021
Orario	25-01-2021
Descrizione	TECO Trasversale
Posti	25

Remote proctoring ☒

Link Web Meeting per responsabile esame <https://zoom.com/join/123dfakdnkaj23jkndsfjhbisdnjksbuier>

Link Web Meeting per candidato <https://zoom.com/join/123dfakdnkaj23jkndsfjhbisdnjksbuier>

Modifica



# TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su propria piattaforma

[Cambia Password](#)  
[Logout](#)

Sessioni

Situazione

Modifica seduta - **IL29670**

Data	25/01/2021
Orario	25-01-2021
Descrizione	TECO Trasversale
Posti	25
Remote proctoring	<input checked="" type="checkbox"/>
Link Web Meeting per responsabile esame	<div>https://zoom.com/meeting/123dfakdnskaj23jkndsfjhbsdnjksbuier</div> <div>Genera da Teams</div>
Link Web Meeting per candidato	<div>https://zoom.com/meeting/123dfakdnskaj23jkndsfjhbsdnjksbuier</div>
<div>Modifica</div>	

# TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su piattaforma Teams Cineca

The screenshot displays the Cineca Teams interface for creating a web meeting. The left sidebar shows the user 'Luca Mingozi' and navigation links: 'Home Page', 'Esami', 'Progetti', 'Cambia Password', and 'Logout'. The main content area is titled 'Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"' and includes the creation date '13/10/2020' and associated clients 'TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)'. The 'Sessioni' tab is active, showing a table for 'Modifica seduta - IL28688'. The table contains fields for Date, Time, Description, Seats, Remote proctoring, and two sections for 'Link Web Meeting per responsabile esame' and 'Link Web Meeting per candidato'. The 'Genera da Teams' button is highlighted with a red box and a red arrow. A 'Modifica' button is located at the bottom right of the table. An 'Indietro' button is at the bottom left of the page.

Modifica seduta - IL28688	
Data	28/10/2020
Orario	09:00
Descrizione	TECO Trasversale
Posti	25
Remote proctoring	<input checked="" type="checkbox"/>
Link Web Meeting per responsabile esame	<div>Genera da Teams</div>
Link Web Meeting per candidato	

Modifica

Indietro

# TUTOR D'AULA

## Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su piattaforma Teams Cineca

**Luca Mingozzi**

---

[Home Page](#)

---

**Esami**

---

[Progetti](#)

---

[Cambia Password](#)

---

[Logout](#)

[Progetti](#) > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2)

## Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

**Modifica seduta - IL28688**

<b>Data</b>	28/10/2020
<b>Orario</b>	09:00
<b>Descrizione</b>	TECO Trasversale
<b>Posti</b>	25
<b>Remote proctoring</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Link Web Meeting per responsabile esame</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTQ0OTgxYmEtOTc3Ny00OTExLTk2YzItMjM2ZkhOGZMjdjI%40thread.v2?context=%7b%22Tid%22%3a%22c5d977d9-81a0-43af-b470-a7807a04b5b7%22%7d&amp;source=chat-window">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTQ0OTgxYmEtOTc3Ny00OTExLTk2YzItMjM2ZkhOGZMjdjI%40thread.v2?context=%7b%22Tid%22%3a%22c5d977d9-81a0-43af-b470-a7807a04b5b7%22%7d&amp;source=chat-window</a> </div> <div style="text-align: right; font-size: small;"> </div>
<b>Link Web Meeting per candidato</b>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTQ0OTgxYmEtOTc3Ny00OTExLTk2YzItMjM2ZkhOGZMjdjI%40thread.v2?context=%7b%22Tid%22%3a%22c5d977d9-81a0-43af-b470-a7807a04b5b7%22%7d&amp;source=chat-window">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTQ0OTgxYmEtOTc3Ny00OTExLTk2YzItMjM2ZkhOGZMjdjI%40thread.v2?context=%7b%22Tid%22%3a%22c5d977d9-81a0-43af-b470-a7807a04b5b7%22%7d&amp;source=chat-window</a> </div> <div style="text-align: right; font-size: small;"> </div>
<div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 5px 15px; background-color: #003366; color: white; border-radius: 5px;">Modifica</div>	

Modifica

# TUTOR D'AULA

## Nei giorni precedenti alla prova: Abilitazione Seduta

Da fare su entrambe le sedute

Luca Mingozi

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

**Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"**



Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di [Torino](#) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	<a href="#">Da svolgere</a>	25			
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	<a href="#">Da svolgere</a>	25			

# TUTOR D'AULA

## Nei giorni precedenti alla prova: Abilitazione Seduta

**Luca Mingozi**

**Sessione:** Edizione 2020 ottobre-dicembre

**Seduta:** 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

- Home Page
- Abilitazione Seduta
- Elenco Candidati**
- Invio Email

**Esami**

- Progetti**

- Cambia Password
- Logout

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > [Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre](#) > **Seduta:** 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

### Inizio seduta di test

Per abilitare una seduta di test cliccare sul pulsante "Abilita Seduta" e comunicare ai candidati la chiave di accesso generata dal sistema.

**Abilita Seduta**

### Fine seduta di test

Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata.

**Termina Operazioni**

# TUTOR D'AULA

## Nei giorni precedenti alla prova: Abilitazione Seduta

Viene prodotta la **chiave di accesso** necessaria per gli studenti per iniziare la prova

**Luca Mingozzi**

**Sessione:** Edizione 2020 ottobre-dicembre

**Seduta:** 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

- Home Page
- Abilitazione Seduta
- Elenco Candidati
- Invio Email

**Esami**

- Progetti

- Cambia Password
- Logout

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > [Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre](#) > **Seduta:** 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

**Seduta abilitata**

Chiave di accesso seduta: **567409445**

Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati"

**Fine seduta di test**

Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test.

La seduta non potrà più essere abilitata.

[Termina Operazioni](#)

# TUTOR D'AULA

**Nei giorni precedenti alla prova: Invio email agli studenti**

Da fare su **entrambe** le sedute

Luca Mingozzi

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

**Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"**

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di ~~Modena e Reggio Emilia~~ - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	<a href="#">Da svolgere</a>	25	567409445		
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	<a href="#">Da svolgere</a>	25			

# TUTOR D'AULA

## Nei giorni precedenti alla prova: Invio email agli studenti

### Invio email ai candidati

Placeholder utilizzabili:

- ##chiave\_accesso##
- ##data\_seduta##
- ##ora\_seduta##
- ##nominativo\_candidato##

Oggetto \*

ISTRUZIONI per l'accesso al test TECO Trasversale del giorno ##data\_seduta## alle ore ##ora\_seduta##

Testo \*

"Gentile <b>##nominativo\_candidato##</b>,<br>di seguito c'è il riepilogo delle istruzioni da seguire, in ordine di esecuzione, per accedere al <b>TEST TECO Trasversale</b> del giorno <b>##data\_seduta##</b> alle ore <b>##ora\_seduta##</b>.<br>A breve riceverai una seconda email, con le indicazioni necessarie per l'accesso anche al <b>TEST TECO Disciplinare</b>.<br>Leggila con attenzione.<br><u>Il giorno prima della prova:</u><br>1. Se non lo hai già fatto, prendi visione della <a href="https://wiki.u-gov.it/confluence/x/USW\_Fg">Guida operativa per gli studenti</a> che contiene tutte le indicazioni utili<br><u>Il giorno della prova:</u><br>2. Stampa questa mail oppure trascrivi i codici di accesso su un foglio di carta da tenere con te nel momento della prova, per facilitarti la fase di accesso al sistema<br>3. Se sul secondo dispositivo dotato di webcam hai un account Teams personale, effettua la disconnessione perché dovrai connetterti alla call <b>Teams</b> con il Tutor d'aula come <b>ospite</b>, come descritto anche nella guida operativa (paragrafo <a href="https://wiki.u-gov.it/confluence/display/ADM/Somministrazione+test+TECO%3A+Guida+operativa+studente+di+area+disciplinare+diversa+da+Psicologia#Somministrazione+test+TECO:Guida+operativa+studente+di+area+disciplinare+diversa+da+Psicologia+Accesso+al+webmeeting+di+riconoscimento+e+video+sorveglianza">Accesso al webmeeting di riconoscimento e video sorveglianza</a>)<br>4. All'orario di convocazione accedi al sistema QUID al seguente <a href="https://quid.cineca.it">https://quid.cineca.it</a>

\* dato obbligatorio

Invia email di prova a:

Indirizzo email

### Lista candidati

Deseleziona tutti

Sel	Cognome	Nome	Nome utente	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	ARANCIO	MARTED	ARANCIO MARTED	fake@fake.it
<input checked="" type="checkbox"/>	BLU	GAGA	BLU GAGA	fake@fake.it

2 selezionati su 2

Invia email



# TUTOR D'AULA

Perché è importante effettuare anticipatamente queste operazioni



Permette agli **studenti** di **preparare con cura** la propria **postazione di lavoro**



Permette di lasciare il **tempo necessario per risolvere** eventuali problemi



**Evita** che gli studenti si **allarmino** perché non hanno ricevuto informazioni sullo svolgimento della prova

# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova



- Effettua il **riconoscimento dei candidati**, solo sul **TECO Trasversale**
- **Registra le presenze**, solo sul **TECO Trasversale**
- **Dà il via alla prova**, su entrambe le sedute
- **Monitora lo svolgimento della prova**, su entrambe le sedute
- **Chiude le operazioni**, su entrambe le sedute

# TUTOR D'AULA

**Il giorno della prova: prerequisiti per l'accesso a Teams su piattaforma Cineca**



- **Installa** sulla propria postazione di lavoro **Microsoft Teams**
- **Crea una propria utenza** a Microsoft Teams;  
(è possibile, anzi, consigliabile, **usare eventuali utenze già in uso in Ateneo**)

# TUTOR

# D'AULA

## Il giorno della prova: avvio del web meeting

Luca Mingozi

[Home Page](#)

Esami

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: **Edizione 2020 ottobre-dicembre**

### Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"



Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

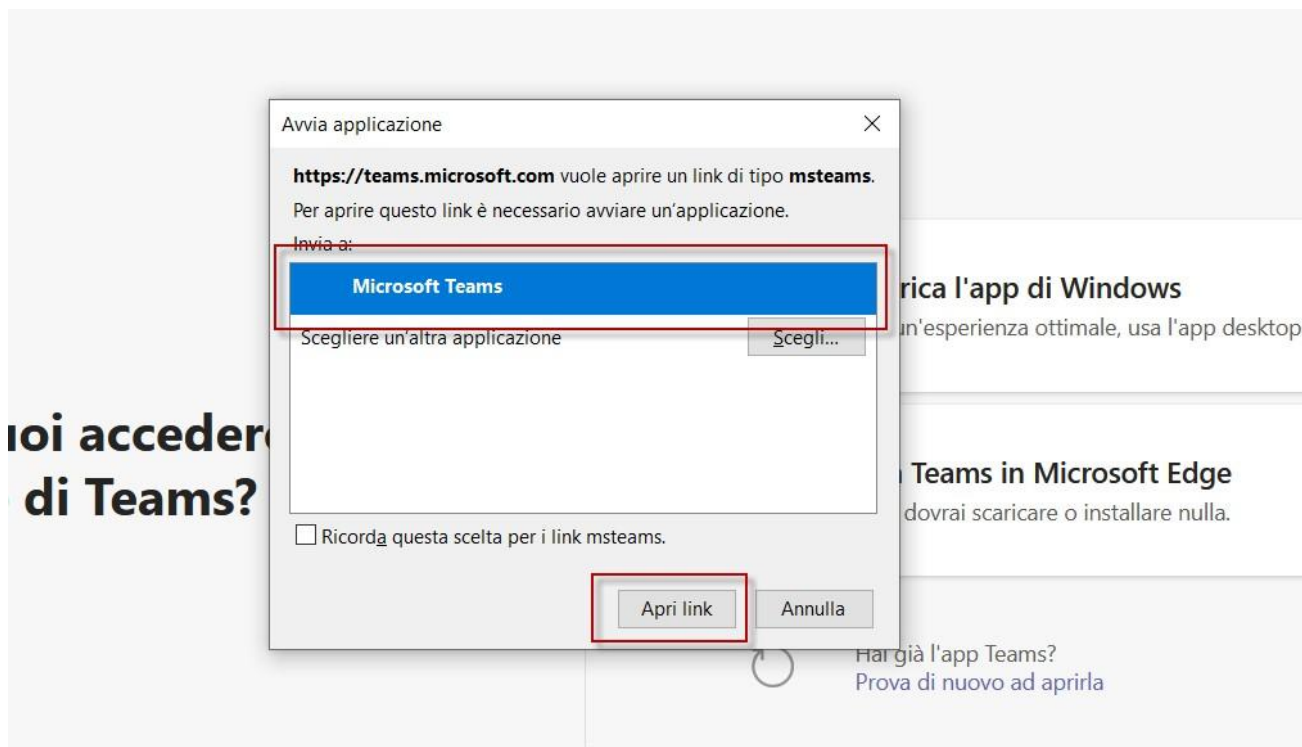
#### Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	<a href="#">Da svolgere</a>	25	<a href="#">654428991</a>	<a href="#">accedi</a>	
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	<a href="#">Da svolgere</a>	25	<a href="#">745810531</a>	<a href="#">accedi</a>	

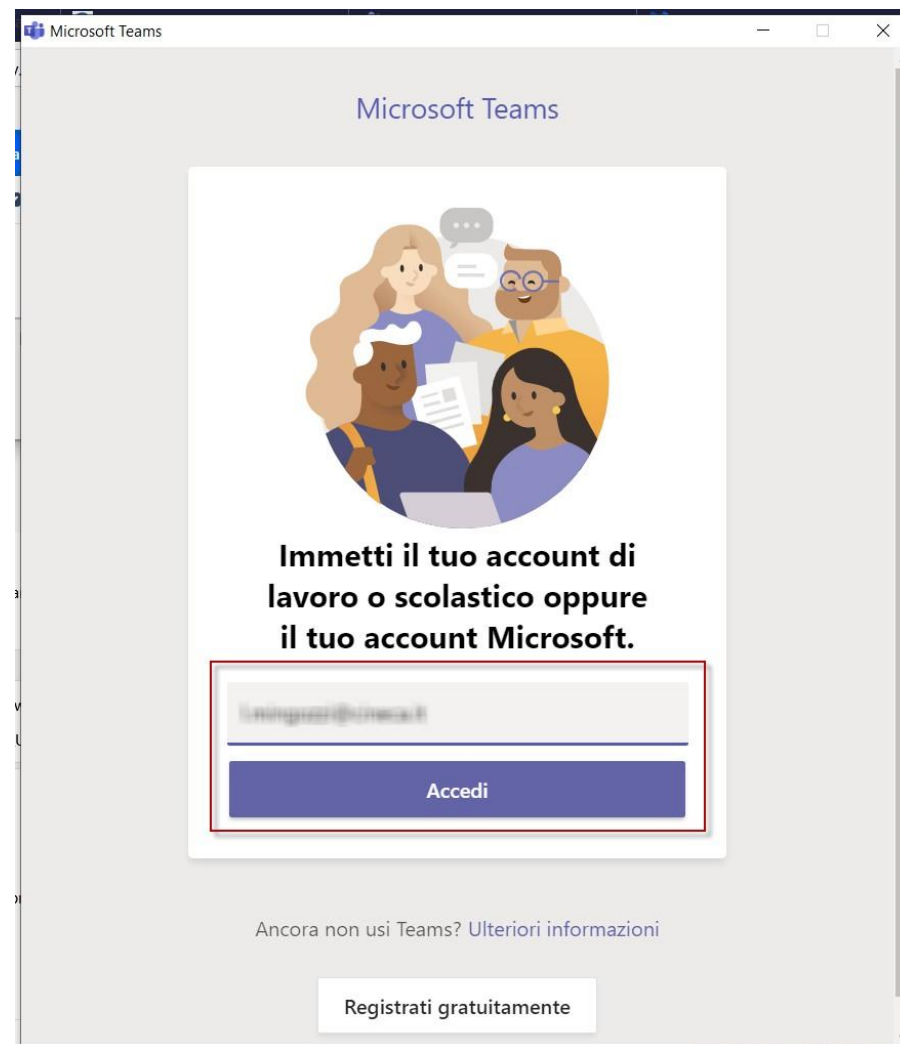
# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova: avvio del web meeting

### Accesso a Microsoft Teams



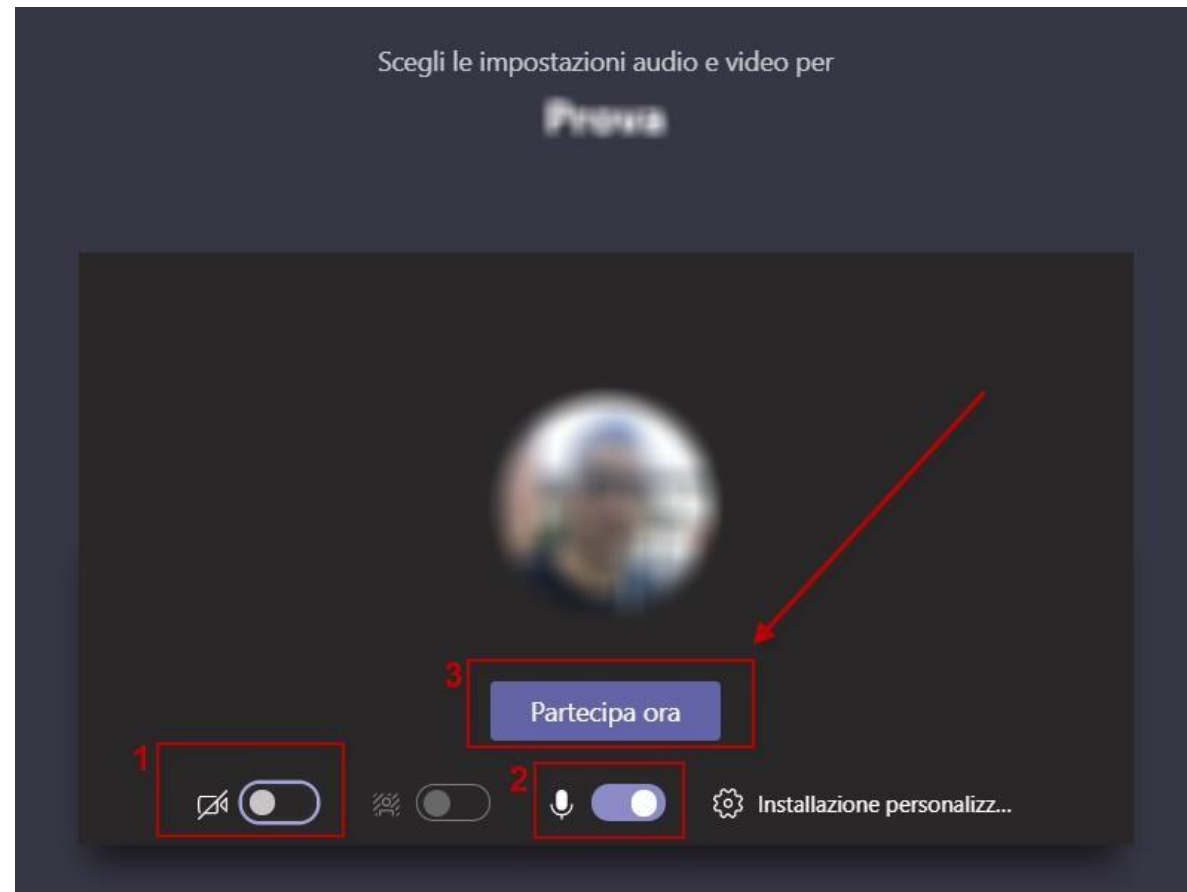
Attenzione: è necessario l'accesso tramite un utente registrato; non è possibile un accesso come «ospite»



# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova: avvio del web meeting

Accesso alla call



# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Luca Mingozzi

[Home Page](#)

**Esami**

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

### Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"



Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di ~~VERONA~~ **VERONA (Università)** - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

**Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre**

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	<a href="#">Da svolgere</a>	25	<a href="#">654428991</a>	<a href="#">accedi</a>	
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	<a href="#">Da svolgere</a>	25	<a href="#">745810531</a>	<a href="#">accedi</a>	

# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova: riconoscimento candidati

**WINGOZZI LUCA**  
[Home Page](#)  
**Esami**  
[Progetti](#)  
[Cambia Password](#)  
[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA](#) > [Sessione COLLAUDO](#) > Seduta: **31/07/2020 - 11:00** (IL27770)  
**Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00**  
Stampa: [Seleziona tutti](#)

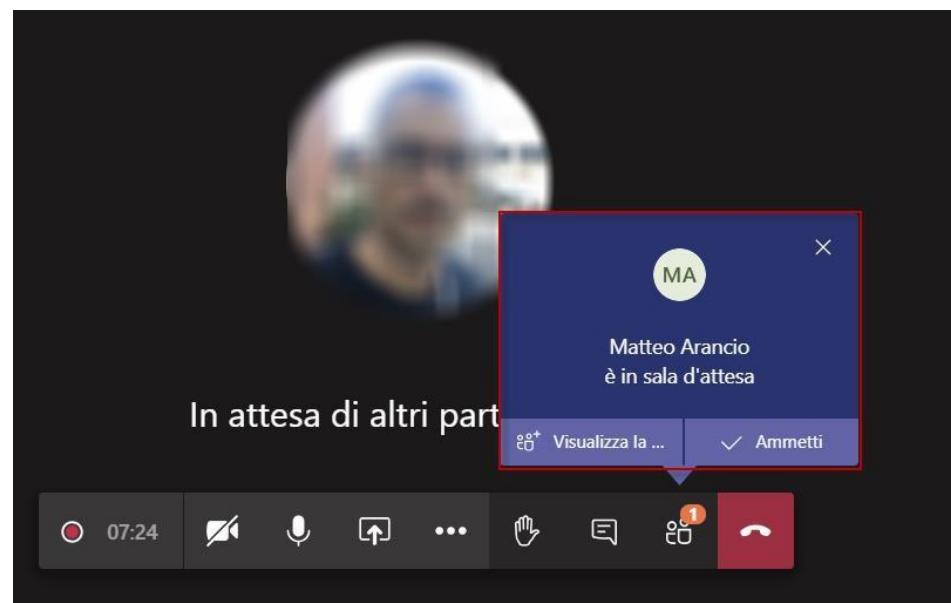
	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			



# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova: riconoscimento candidati

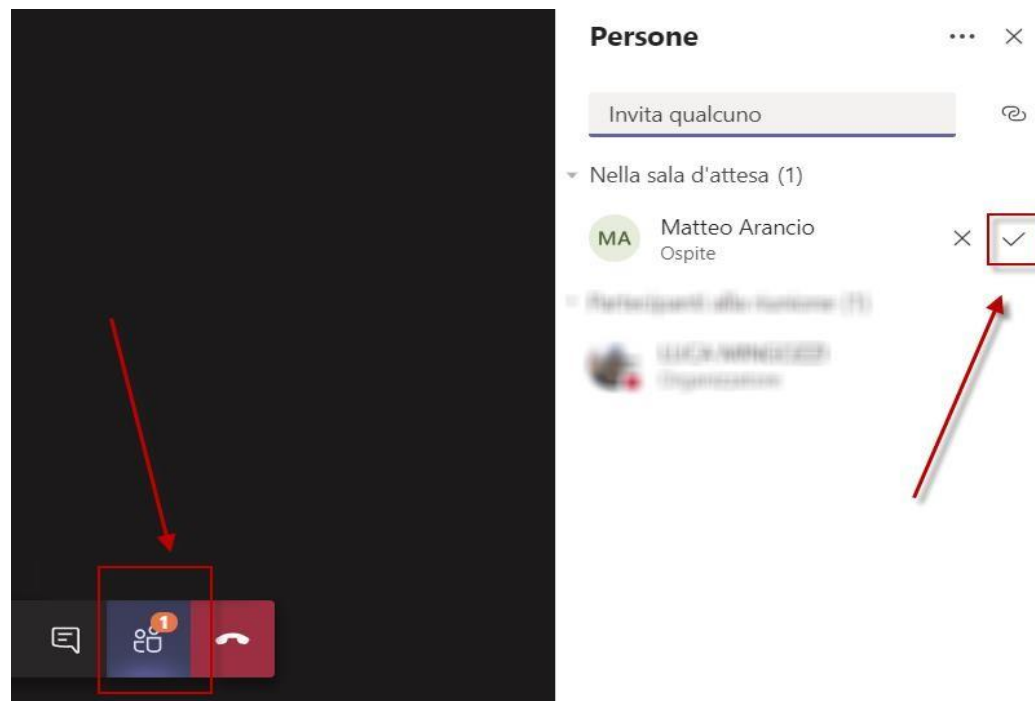
- Man mano che i candidati entreranno nella call Teams, verranno collocati nella "sala d'attesa"
- Verrà visualizzato un messaggio ogni volta che una nuova persona entrerà nella sala d'attesa



# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova: riconoscimento candidati

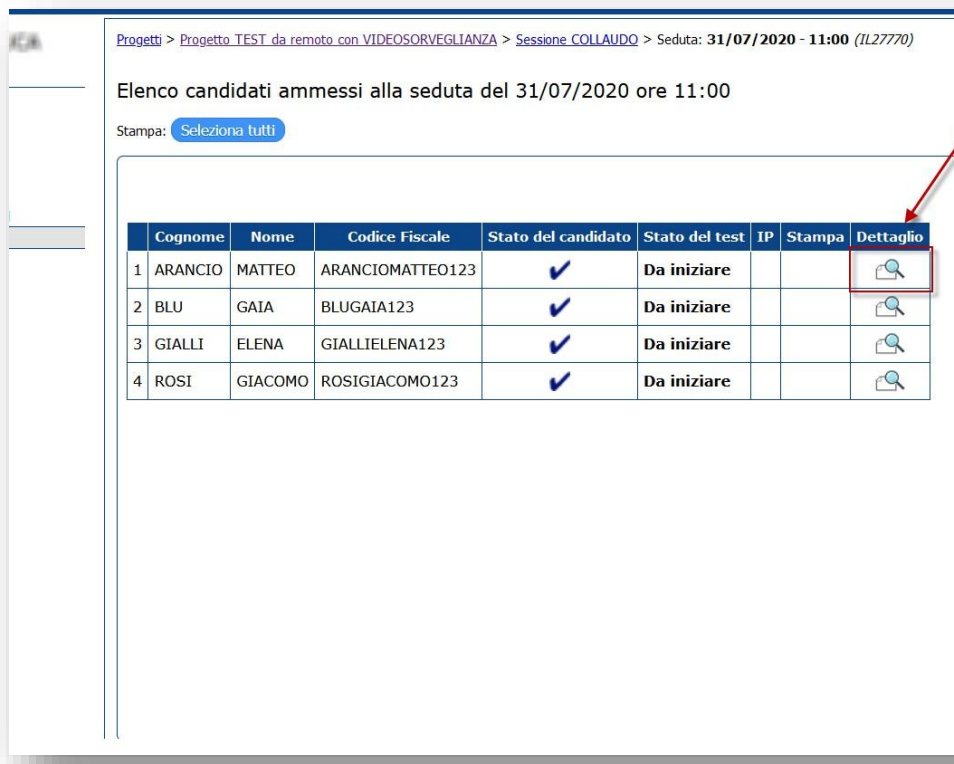
Premendo l'icona "mostra partecipanti", si apre una sezione nella quale vengono mostrati tutti i candidati in sala d'attesa, che andranno accettati uno alla volta usando l'icona a forma di spunta.



# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Accedendo al dettaglio dello studente è possibile visionare le informazioni e registrarne la presenza

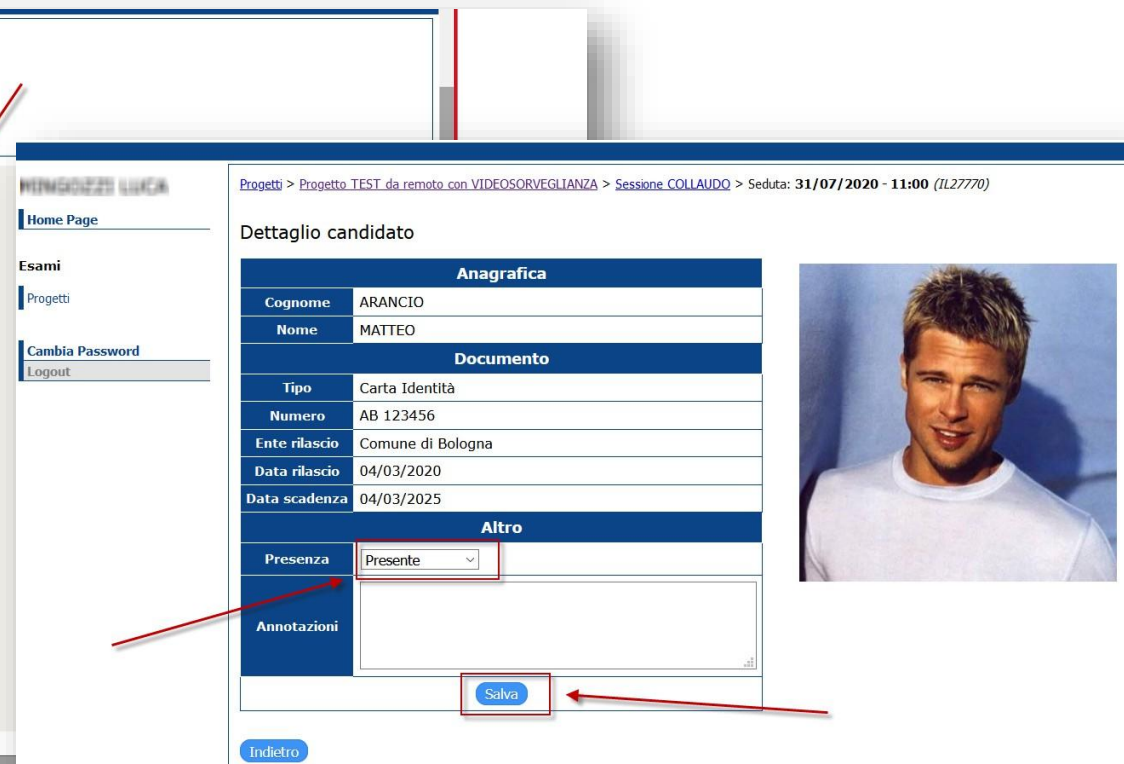


Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			



Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Dettaglio candidato

**Anagrafica**

Cognome	ARANCIO
Nome	MATTEO

**Documento**

Tipo	Carta Identità
Numero	AB 123456
Ente rilascio	Comune di Bologna
Data rilascio	04/03/2020
Data scadenza	04/03/2025

**Altro**

Presenza	<input type="text" value="Presente"/>
Annotazioni	<div></div>

[Salva](#)

[Indietro](#)

# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova: Avvio della prova



- **Alla fine della fase di riconoscimento**, si procede con l'avvio della prova
- L'operazione di **"Abilita Test"** deve essere effettuata **solo dopo aver completato la fase di riconoscimento per tutti i candidati** ed averne registrato lo stato nel dettaglio del singolo candidato come indicato in precedenza
- Questa operazione è quella che consente, ai soli candidati presenti, di poter iniziare il test

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre



**Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"**  
Creato il 13/10/2020  
Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	

2020 ottobre-dicembre

io	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020						
0	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
0	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	

# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova: Durante la prova



- Durante lo svolgimento della prova si consiglia di rimanere posizionati, su QUID, sulla videata che contiene la lista dei candidati che si apre ancora cliccando sul **numero dei candidati** posto nella colonna «**Candidati ammessi**», per verificare se qualche candidato **richiede assistenza utilizzando la chat**
- Contemporaneamente, tramite lo strumento di Web Meeting scelto, sarà possibile **effettuare la videosorveglianza**, verificando che non ci siano comportamenti non corretti da parte dei candidati

# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova: Termine della prova TECO Trasversale ed avvio TECO Disciplinare

- Al termine della prova TECO Trasversale, dopo alcuni minuti di riposo, sarà necessario ripetere le operazioni spostandosi sulla prova relativa al TECO Disciplinare, considerando che:
  - Il meeting di riferimento è lo stesso per entrambe le prove, quindi sia il Tutor d'aula che gli studenti possono rimanere nello stesso web meeting
  - Le presenze registrate sulla Seduta relativa al TECO Trasversale vengono automaticamente riportate anche sul TECO Disciplinare
  - Occorre effettuare la fase di Avvio della prova sul TECO Disciplinare, quando pronti



Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	<a href="#">Da svolgere</a>	25	654428991	<a href="#">accedi</a>	
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	<a href="#">Da svolgere</a>	25	745810531	<a href="#">accedi</a>	

# TUTOR D'AULA

## Il giorno della prova: Termine della prova TECO Disciplinare

Una volta concluso anche il TECO Disciplinare è possibile **registrare la conclusione di entrambi i turni**

Luca Mingozi

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

**Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"**

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	<a href="#">654428991</a>	<a href="#">accedi</a>	
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	<a href="#">745810531</a>	<a href="#">accedi</a>	

# TUTOR

# D'AULA

## Il giorno della prova: Termine della prova TECO Disciplinare

Luca Mingozzi

**Sessione:** Edizione 2020 ottobre-dicembre

**Seduta:** 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

[Home Page](#)

[Abilitazione Seduta](#)

[Elenco Candidati](#)

[Invio Email](#)

**Esami**

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > [Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre](#) > **Seduta:** 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

**Seduta abilitata**

Chiave di accesso seduta: **654428991**

Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati"

**Fine seduta di test**

Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata.

[Termina Operazioni](#)

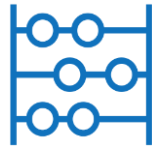
Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Terminato	25	<a href="#">654428991</a>	<a href="#">accedi</a>	
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Terminato	25	<a href="#">745810531</a>	<a href="#">accedi</a>	



CINECA



# Responsabile Disciplinare

Funzioni disponibili

# RESPONSABILE DISCIPLINARE

## Funzioni disponibili

- Accesso tramite il portale al link: [https://quid.cineca.it/login\\_commissione.php?a=Back-Office](https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office), utilizzando le credenziali fornite
- Stesse funzionalità disponibili rispetto al Tutor d'Aula
- Visione complessiva di tutte le sedute previste per l'area

CINECA



# Studenti

Erogazione del test

# STUDENTI

## Dotazione informatica necessaria



Connessione internet stabile



PC per l'esecuzione del Test



Secondo dispositivo mobile dotato di webcam (smatphone, tablet, ...)

# STUDENTI

## Funzioni disponibili

- **Riceverà tutte le istruzioni** operative **all'interno delle due email** inviate dal Tutor d'aula
- Svolgerà in modo «controllato» la prova installando il **software gratuito «SafeExamBrowser»**
- Svolgerà prima di tutto la prova TECO Trasversale
- Solo al termine della prova TECO Trasversale potrà svolgere la prova TECO Disciplinare



# **Documentazione**

# DOCUMENTAZIONE

- **Responsabile disciplinare:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/H4GWFg>
- **Tutor d'aula:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xYCWfG>
- **Studenti:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWfG>

**GRAZIE**

**Valentina Beato**

**[v.beato@cineca.it](mailto:v.beato@cineca.it)**