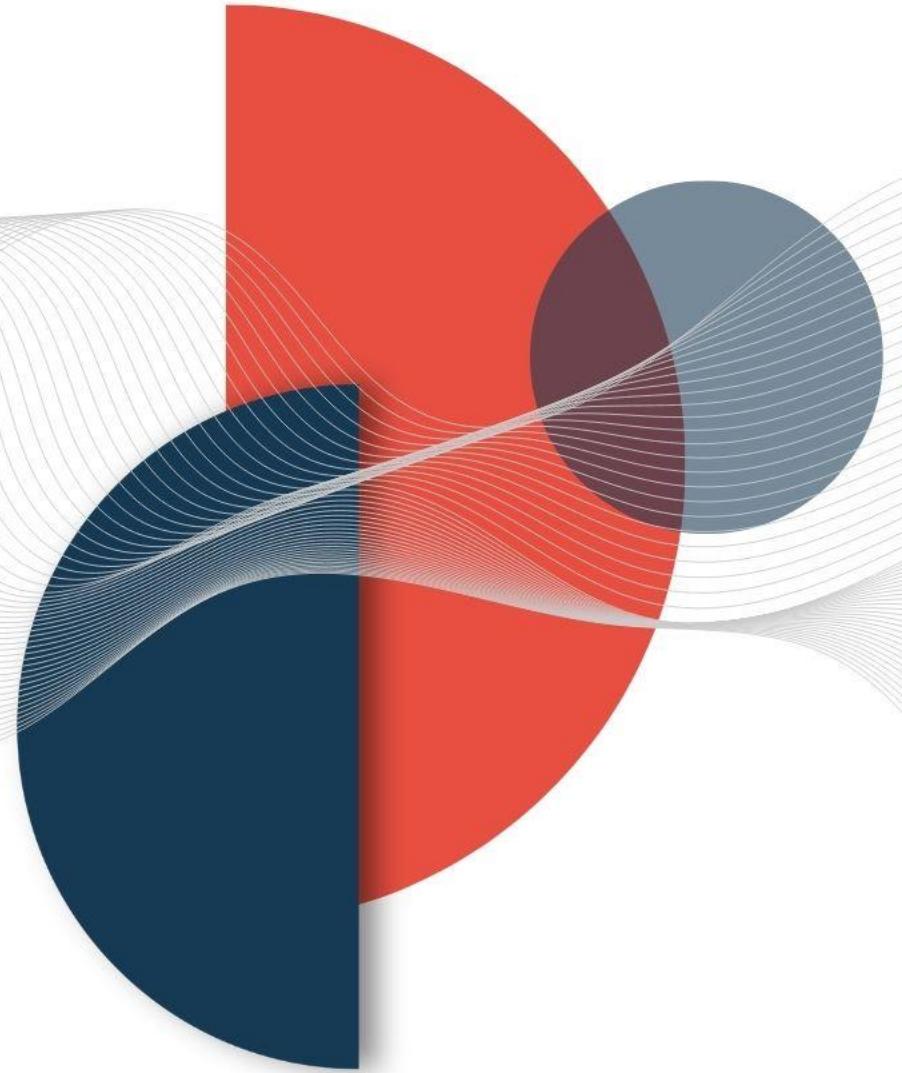




La Rilevazione TECO 2025

Webinar di Formazione
3 OTTOBRE 2025

Federica Fusillo
Funzionario ANVUR



I numeri della Rilevazione 2024

- Studenti iscritti: 35.859
- Studenti che hanno svolto il test: 28.794
- Giornate di test: 45
- Totale Test erogati (T+D): 53.289
- N. TECO-D coinvolti: 11
- N. Università partecipanti: 44
- N. Responsabili disciplinari: 210
- N. Tutor d'Aula: 617

La partecipazione per area disciplinare

Area disciplinare	Studenti
Dietistica (L-SNT/3)	670
Fisioterapia (L-SNT/2)	3288
Igiene dentale (L-SNT/3)	1153
Infermieristica (L-SNT/1)	13331
Infermieristica pediatrica (L-SNT/1)	368
Logopedia (L-SNT/2)	921
Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (L-SNT/2)	708
Ostetricia (L-SNT/1)	1583
Tecniche di laboratorio biomedico (L-SNT/3)	1084
Tecniche di radiologia medica (L-SNT/3)	1968
Terapia occupazionale (L-SNT/2)	135
TECO-Trasversale	2660
Totale	27869

La partecipazione per Ateneo

Ateneo	Studenti	Ateneo	Studenti
Bari	227	Napoli Federico II	187
Bologna	1239	Padova	1441
Brescia	862	Palermo	86
Cagliari	16	Parma	375
Campania Vanvitelli	362	Pavia	243
Catania	405	Perugia	632
Catanzaro Magna Graecia	23	Piemonte Orientale	1060
Cattolica	346	Pisa	189
Chieti-Pescara	257	Politecnica delle Marche	711
della Calabria	103	Roma Campus Bio-Medico	368
Ferrara	1141	Roma Sapienza	5629
Firenze	477	Roma Tor Vergata	841
Foggia	967	Salerno	422
Genova	298	Sassari	114
Humanitas	391	Siena	168
Insubria	263	Telematica Pegaso	33
L'Aquila	353	Telematica S. Raffaele	99
LUMSA	8	Torino	1810
Milano	1425	Trieste	600
Milano Bicocca	643	Udine	511
Milano S. Raffaele	406	UniCamillus	169
Modena e Reggio Emilia	405	Verona	1564
Totale			27869



TECO
TEst sulle COmpetenze

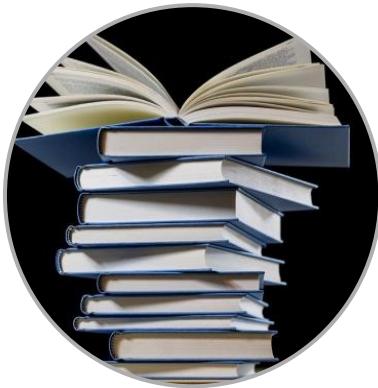
La Rilevazione 2025

La finestra di Rilevazione

- Gli studenti potranno sostenere le prove dal **15 ottobre al 19 dicembre 2025**;
- I Responsabili Disciplinari e di Ateneo riceveranno **l'8 ottobre 2025 le credenziali** dal CINECA per la creazione delle aule virtuali, che potranno calendarizzare a partire dal 15 ottobre fino al 19 dicembre 2025;
- I giorni non selezionabili per la creazione delle aule sono:
 - sabato e domenica;
 - 3 novembre;
 - 1 dicembre.



Gli ambiti delle prove trasversali



Literacy

Comprensione
della lettura



Numeracy

Comprensione e
risoluzione di
problemi logico-
quantitativi



Problem Solving

Comprensione e
capacità di
risoluzione di
problemi



Civics

Capacità di
esprimere un
atteggiamento
civico consapevole



Le aree disciplinari

- 1) Dietistica (L-SNT/3)
- 2) Fisioterapia (L-SNT/2)
- 3) Infermieristica (L-SNT/1)
- 4) Infermieristica pediatrica (LNT/1)
- 5) Logopedia (L-SNT/2)
- 6) Ostetricia (L-SNT/1)
- 7) Tecniche di laboratorio biomedico (L-SNT/3)
- 8) Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (L-SNT/3)
- 9) Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva (L-SNT/2)
- 10) Terapia occupazionale (L-SNT/2)
- 11) Igiene dentale (L-SNT/3)

La modalità di somministrazione

Ctrl + C

Ctrl + V

- Dal 2020 la Rilevazione TECO avviene da remoto, in aule virtuali e attraverso la piattaforma di erogazione QUID
- Gli studenti devono quindi avere la disponibilità di un PC (personale o dell'Ateneo) per poter svolgere la prova

La struttura del TECO 2025

FASE I = 50 MINUTI



**Fascicolo
I.1**

Comprensione della Lettura (10 item) + Ragionamento Logico (10 item) + **Problem Solving (10 item)** + CIVICS (10 item)

**Fascicolo
I.2**

Comprensione della Lettura (10 item) + Dati e Infografica (10item) + **Problem Solving (10 item)** + CIVICS (10 item)

PAUSA

FASE II = 90 MINUTI



Fascicolo II

TECO-D per area disciplinare

NOTA: le prove in grassetto sono uguali nei due fascicoli

Le due fasi del TECO

TECO-TRASVERSALE

PAUSA

TECO-DISCIPLINARE

- 1 – Prima avviene la somministrazione del TECO-Trasversale e solo successivamente quella del TECO-Disciplinare
- 2 – È garantita una pausa tra TECO-T e TECO-D.

NB. Gli Atenei che aderiscono solamente al TECO-T dovranno gestire solamente la prima fase

Gli attori coinvolti



Referente Nazionale: il rapporto tra Atenei e CdS e ANVUR è garantito dai Referenti Nazionali I Referenti sono i componenti dei Gruppi di Lavoro TECO-D. Hanno il compito di contattare i coordinatori dei CdS sul territorio nazionale per richiedere la loro adesione e di proporre un Responsabile Disciplinare per Ateneo. L'Ateneo può anche proporre un nominativo unico come Responsabile Disciplinare per ogni TECO-D/Area disciplinare, oppure individuare un Responsabile Disciplinare per ogni TECO-D/Area disciplinare.



Responsabili Disciplinare:

Hanno il compito di creare le aule virtuali per lo svolgimento dei test. I nominativi dei Responsabili vengono comunicati da parte di ANVUR al CINECA. Il CINECA invia al Responsabile le credenziali per accedere alla piattaforma e creare le aule virtuali.

Il Responsabile Disciplinare può svolgere anche il ruolo di tutor d'aula

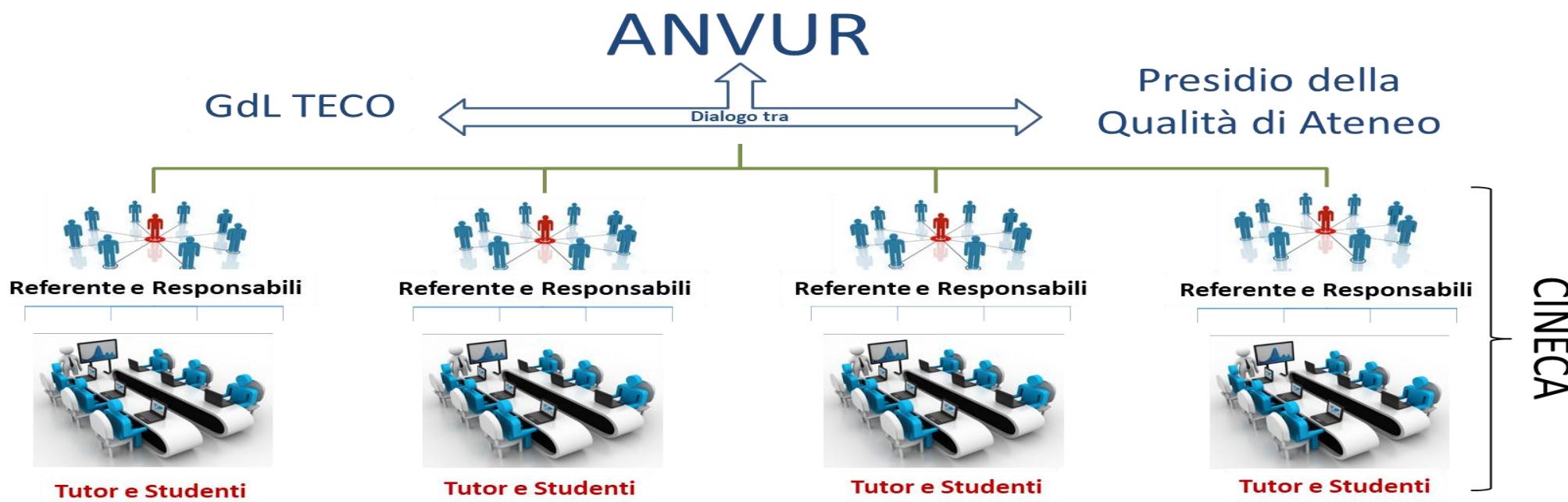


Tutor d'aula:

Vengono individuati dal Responsabile Disciplinare direttamente in Piattaforma. Si occupano di effettuare il riconoscimento degli studenti, aprire e chiudere le sessioni del test, monitorare il corretto svolgimento del test, gestire e risolvere eventuali problematiche.

L'architettura della gestione della somministrazione

A livello Nazionale





Domande
frequenti

Chi crea le aule virtuali?

È compito del responsabile disciplinare creare le aule virtuali per lo svolgimento delle prove, inoltre può verificare l'andamento delle iscrizioni degli studenti attraverso uno specifico accesso alla piattaforma di erogazione QUID. Si suggerisce di creare *in anticipo* le aule, in modo che gli studenti abbiano più tempo per iscriversi.

I nominativi dei Responsabili disciplinari sono già stati comunicati da ANVUR al CINECA.

Da chi vengono individuati e chi sono i Tutor d'aula?

È compito del Responsabile Disciplinare individuare per ciascuna aula creata il tutor d'aula e fornire loro il materiale informativo. Anche CINECA, con l'invio delle credenziali, invierà ai tutor le guide operative.

I tutor d'aula possono essere nominati indifferentemente tra personale amministrativo, docenti del CdS o studenti «senior» (dottorandi, specializzandi, ecc).

Non è necessario che il tutor d'aula abbia competenze disciplinari.

Ci sono dei materiali di riferimento?

- Guida operativa Responsabili disciplinari
- Guida operativa Tutor d'aula
- Guida operativa studente
- Calendario di somministrazione

A chi posso rivolgermi in caso di problemi tecnici?

L'assistenza tecnica è disponibile dal lunedì al venerdì (no festivi e prefestivi) dalle ore 9.00 alle 17.00 al link <https://verificheonline.cineca.it/support.php>.

È rivolta ai:

- 1) Responsabili disciplinari in caso di necessità di supporto nella creazione delle aule;
- 2) Tutor per la predisposizione delle aule e per difficoltà tecniche durante lo svolgimento delle prove;
- 3) Studenti, in caso di difficoltà nell'iscrizione a Universitaly.

Si suggerisce di programmare la somministrazione delle prove tenendo presente l'orario di disponibilità dell'assistenza tecnica

Lo studente può iscriversi a Universitaly il giorno stesso della prova?

No, gli studenti possono iscriversi alla prova fino a tre giorni lavorativi prima (esclusi sabato, domenica e festivi).

L'iscrizione non può essere fatta in nessun caso il giorno stesso della prova.



Attenzione alla calendarizzazione!

Quanti studenti può contenere un'aula virtuale?

È possibile creare aule con un max numero di studenti pari a 49.

I Responsabili Disciplinari possono inserire il numero di studenti che preferiscono, purché sia inferiore o uguale a 49.

Si suggerisce di iniziare con delle aule virtuali meno numerose (25 studenti la numerosità consigliata).

Fare attenzione a non creare un numero eccessivo di aule, per non rischiare un'eccessiva dispersione degli studenti tra di esse.

Non è necessario che le aule siano omogenee per esempio per quanto riguarda l'anno di corso frequentato dagli studenti.

È possibile creare delle aule virtuali parallele (stesso giorno e orario)?

Le aule virtuali possono essere previste sia in momenti diversi sia in parallelo. In quest'ultimo caso occorre che ci siano tutor diversi a gestire le diverse aule, perché la stessa persona non può accedere a più aule contemporaneamente (a meno che non usi dispositivi diversi).

Per questo motivo si consiglia di individuare i tutor d'aula tenendo in considerazione sia il numero di aule che si intende creare sia il numero di studenti che si prevede che parteciperanno in ciascuna aula.

Chi coinvolge gli studenti e in che modo?

È compito dei Responsabili Disciplinari o dei docenti del CdS invitare gli studenti alla partecipazione.

Far comprendere il senso del progetto allo studente (no ranking, ma autovalutazione dello studente e del CdS) è fondamentale.

Si consiglia, inoltre, di inoltrare agli studenti il link alla Guida operativa, ricevuta da CINECA in fase di invio delle credenziali. Link Guida: <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWFg>.

In ogni caso gli studenti riceveranno la Guida da CINECA a seguito dell'iscrizione al test.

Ulteriori materiali informativi da condividere con gli studenti possono essere trovati reperiti dalla pagina web ANVUR dedicata al Progetto TECO.

Quanto dura la pausa tra il TECO-T e il TECO-D?

È compito dei **Tutor d'aula** avviare il test e a quantificare i minuti della pausa tra il TECO-T e il TECO-D.

Il TECO-D non inizia fin quando il Tutor non dà il comando manuale di avvio.

A chi e con che modalità saranno comunicati i risultati del test?

Al termine della prova ogni studente riceverà una email contenente separatamente il punteggio grezzo ottenuto al TECO-T e al TECO-D.

A fine rilevazione, i dati vengono elaborati da ANVUR e trasformati in punteggi standardizzati dai quali verranno generati gli attestati di risultato (con le medie nazionali e l'indicazione dei punteggi delle aree) da rilasciare agli studenti.

Che differenza c'è tra attestato di risultato e attestato di partecipazione?

L'attestato di **risultato** viene rilasciato agli studenti tramite il portale Universitaly. L'attestato di **risultato** contiene i punteggi standardizzati ottenuti dagli studenti, insieme alle medie nazionali e ai punteggi per ciascuna delle aree di cui si compongono le prove disciplinari.

L'attestato di **partecipazione** non viene rilasciato da ANVUR; ogni Ateneo/CdS ha la facoltà di scegliere, eventualmente, modalità e tempistiche di restituzione.

Cosa bisogna fare nel caso di studenti con DSA?

Le segnalazioni di studenti con DSA vengono fatte direttamente dagli studenti e devono essere comunicate al CINECA attraverso il link <https://verificheonline.cineca.it/support.php>.

Le segnalazioni devono avvenire in tempo utile (almeno due giorni lavorativi precedenti alla somministrazione del test).

Nel ticket che verrà aperto occorrerà indicare:

- 1) Nome e cognome dello studente;
- 2) Ateneo di appartenenza;
- 3) area disciplinare di riferimento (prova TECO-D che si intende sostenere);
- 4) giorno e ora in cui si intende sostenere la prova;
- 5) il tempo aggiuntivo richiesto per rispondere al TECO-T e al TECO-D.

NB. Non è necessario l'invio di alcuna certificazione

Indicazioni finali

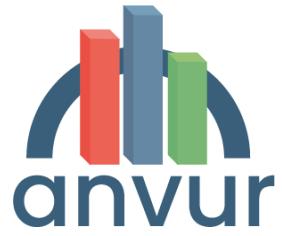
Le aule devono essere denominate in maniera corretta per non creare confusione negli studenti.

L'iscrizione al test da parte degli studenti deve essere fatta con attenzione: cancellazioni o richiesta di spostamenti dell'ultimo minuto sono da evitare.

L'iscrizione al test da parte degli studenti non ha alcun costo.

L'annualità dello studente è indipendente dall'aula in cui svolgono il test.

Si incoraggia la stabilità della figura del Responsabile Disciplinare.



Grazie per l'attenzione

Pagina dedicata a teco
Contatto email: teco@anvur.it

CINECA

Rilevazione TECO 2025

Sessione ottobre-dicembre 2025

Valentina Beato
v.beato@cineca.it

3 ottobre 2025

TECO

Somministrazione da remoto: piattaforma QUID

Al fine di garantire la corretta somministrazione del TECO nel rispetto delle normative vigenti in materia di distanziamento sociale e prevenzione della diffusione del virus Covid-19, già nel 2020 **la rilevazione TECO è avvenuta da remoto, in aule virtuali** con la piattaforma di erogazione è **QUID**.

TECO – ATTORI COINVOLTI

Responsabili disciplinari degli Atenei, tutor d'aula, studenti



Agenzia Nazionale Valutazione
Università e Ricerca



Responsabili disciplinari



Tutor d'aula



Studenti



TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Attività

- **Il Responsabile crea le aule virtuali** per lo svolgimento dei test: la piattaforma è la stessa utilizzata nella sessione ottobre-dicembre 2025 (verificheonline)
- **Il Responsabile verifica l'andamento** delle prove con uno specifico accesso alla nuova piattaforma di erogazione dei test (QUID)

I nominativi dei Responsabili vengono comunicati da ANVUR al CINECA

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Area riservata per la creazione delle aule e il monitoraggio delle iscrizioni degli studenti

Il Responsabile di Area accede alla sua area riservata tramite il link:

https://verificheonline.cineca.it/teco/login_ateneo.html

inserendo le credenziali ricevute via email dal CINECA.

The screenshot shows a login form titled "Area Riservata Atenei". It features a logo of a classical building with four columns and a triangular pediment in the top-left corner. To its right is a two-column grid. The first column contains the labels "Username" and "Password", each next to a text input field. The second column contains a single "accedi" button at the bottom.

	Username	<input type="text"/>
	Password	<input type="text"/>
		accedi

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Creazione della sessione d'aula

Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, attraverso il percorso **Edizione2025 Ottobre-Dicembre > Gestione sessione di test > Aggiungi sessione** il Responsabile può generare le sessioni d'aula. Può creare le Sessioni cliccando su **Gestione Sessione di Test**

The screenshot shows the TECO software interface. At the top, there is a logo with a globe and the text "TECO TEst sulle COrpetenze". To the right, a user profile is displayed with the name "Cognome Nome", "Università XXXXXX", "DATI PERSONALI >", and "LOGOUT >". A navigation bar below the header includes links for "Edizione 2025 Ottobre-Dicembre", "Documenti", and "Cambio Password".

**GESTIONE SESSIONE:
LOGOPEDIA (L-SNT/2)**

La sezione fornisce accesso alle funzionalità utili per la pianificazione delle sessioni di test e l'invio delle informazioni correlate agli studenti che soddisfano i requisiti per sostenere il test.

Per la pianificazione delle sessioni di test, con la definizione delle date e l'associazione degli studenti alle prove, accedere all'area "Gestione Sessioni di Test".

Per consultare il riepilogo degli studenti iscritti al test, all'area "Studenti Iscritti".

At the bottom, a green button labeled "Edizione 2025 Ottobre-Dicembre" contains two links: "Gestione Sessioni di Test" and "Studenti Iscritti". Below these links are icons: a red arrow pointing right next to a green document icon, and a green icon showing three people with the number "37" next to it.

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Creazione della sessione d'aula

Per creare le Sessioni, inserendo così le informazioni dell'Aula e del Tutor di Aula, cliccare su **Aggiungi Sessione**

The screenshot shows the TECO software interface for managing test sessions. At the top, there is a logo for "TECO TEst sulle COmpetenze" and a navigation bar with links for "Edizione 2025 Ottobre-Dicembre", "Documenti", and "Cambio Password". Below the navigation bar, the main title is "GESTIONE SESSIONI DI TEST". A descriptive text explains the functions of this section, including adding sessions, assigning students to different sessions, modifying existing sessions, and deleting sessions if no students are assigned. It also notes that a tutor must be indicated. A green table titled "Calendario Sessioni" is displayed, showing columns for "Tutor di Aula", "Email", "Invia Codici", "Data", "Orario", "Aule id_aula", "Studenti che sosterranno la prova", "Posti Ancora Disponibili", "Modifica", and "Elimina". A message below the table states "Nessuna sessione attualmente inserita". At the bottom, there is a green button labeled "INVIA MAIL CODICI ACCESSO" and a red-outlined button labeled "AGGIUNGI SESSIONE".

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Creazione dell'aula e indicazione del Tutor di aula

Il Responsabile deve compilare tutti i campi della schermata **Inserimento Nuova Sessione**
N.B. SPECIFICARE LA SEDE DELL'AULA

Edizione 2025 Ottobre-Dicembre Documenti Cambio Password

Inserimento Nuova Sessione

Per inserire una nuova sessione di verifica compilare il modulo seguente, indicando i dati del Tutor di aula incaricato di seguire e monitorare il regolare svolgimento del test.
Si invita ad indicare un numero di telefono cellulare che il Tutor utilizzerà in sede di verifica in modo da essere facilmente contattabile, da parte della nostra consulenza, in caso di problemi (il servizio di consulenza fornisce supporto lun-ven, 9.00-17.00).

Data *gg/mm/aaaa	<input type="text"/>
Orario * hh:mi	<input type="text"/>
Aule * es. Aula 1 informatica	<input type="text"/>
Posti * (per svolgimento test)	<input type="text"/>
Note (ad es. indirizzo dell'aula)	<input type="text"/>
Tutor di Aula	
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Cellulare *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>

Salva

* il dato è obbligatorio

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Data dell'aula



**Finestra di erogazione del test
15/10/2025 - 19/12/2025**

- i **Responsabili** accederanno alla piattaforma **dal 8/10/2025**
- Pianificheranno **aule dal 15/10/2025 al 19/12/2025**



Prima viene creata l'aula più tempo avranno gli studenti per iscriversi!

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Data dell'aula



Date NON selezionabili:

- **Sabati e Festivi**
- **03/11/2025 e 01/12/2025 per manutenzione**

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Data dell'aula

Attenzione alla calendarizzazione

- Gli **studenti** possono **iscriversi fino a 3 gg lavorativi prima** (esclusi dal conteggio sabato e domenica)
- L'**aula** sarà **disponibile** in **QUID** per il Tutor da **2 gg lavorativi prima** della data fissata



Esempio: il test è fissato giovedì 13/11/2025,
gli studenti potranno iscriversi fino alle 23.59 di lunedì 10/11/2025
l'aula sarà disponibile per il Tutor a partire da martedì 11/11/2025

novembre 2025						
lu	ma	me	gi	ve	sa	do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Orario dell'aula



Attenzione anche agli orari

Ricordiamo che **l'assistenza tecnica è disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00**

raggiungibile al link <https://verificheonline.cineca.it/support.php>

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Posti dell'aula



**Numero di studenti per aula
inferiore o uguale a 49**

Evitare **richieste di spostamenti di studenti** tra un'aula e l'altra senza motivi validi

Non c'è alcun bisogno di avere aule omogenee ad esempio per anno di corso



Consigliamo, soprattutto per le prime erogazioni, **di fare aule con un numero inferiore di studenti per testare la procedura**

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Descrizione dell'aula

Indicare una breve descrizione per lo studente

- Trattandosi di aule virtuali potete utilizzare questo campo per fornire una breve indicazione allo studente, che però non sarà vincolante
- I test TECO - D saranno gli stessi in tutte le aule della disciplina

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Email Tutor dell'aula

Campo email del tutor d'aula

- **le credenziali per il Tutor d'aula per l'accesso a QUID verranno automaticamente inviate all'email indicata nel suddetto campo**

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Invio delle mail contenenti i codici di accesso

Occorre spuntare la casella corrispondente e cliccare sul bottone **INVIA MAIL CODICI ACCESSO**.

Il tutor di aula riceverà le credenziali relative al suo nominativo; quando accederà alla piattaforma QUID vedrà tutte le aule per le quali risulta tutor (stesso nominativo, stessa email, stessa tipologia di test, stesso Ateneo, stessa sede).

Edizione 2020 Documenti

GESTIONE SESSIONI DI TEST

Questa sezione permette di:

- inserire le sessioni di test, indicando la data, l'orario, le classi, l'aula e i posti disponibili per lo svolgimento del test, accedendo a "Aggiungi Sessione"
- assegnare gli studenti ad una diversa sessione rispetto a quella scelta (sempre che questa non sia attiva)
- inviare le credenziali al Tutor di Aula
- **modificare** delle sessioni già programmate
- **eliminare** delle sessioni già programmate alla sola condizione che non ci siano studenti assegnati

L'indicazione di un Tutor di aula è obbligatoria. Terminato l'inserimento delle informazioni legate all'aula dovranno essere inviate al Tutor le credenziali di accesso alla piattaforma.

Calendario Sessioni										
Visualizza Studenti	Tutor di Aula	Email	Invia Codici	Data	Orario	Aule id_aula	Studenti che sosterranno la prova	Posti Ancora Disponibili	Modifica	Elimina
			<input checked="" type="checkbox"/>	26/10/2020	09:00	Aula virtuale Fisioterapia IL12422	0	25		

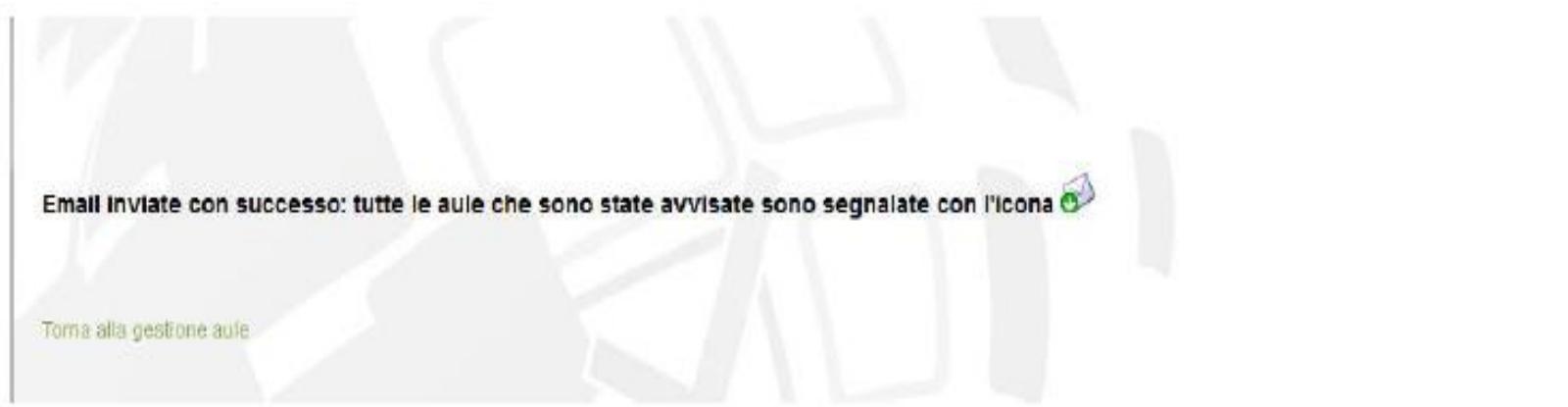
INVIA MAIL CODICI ACCESSO

AGGIUNGI SESSIONE

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Invio delle mail contenenti i codici di accesso

Tramite l'interfaccia il Responsabile potrà visualizzare un messaggio di conferma dell'invio dei codici al Tutor (e quest'ultimo riceverà per mail le credenziali di accesso).

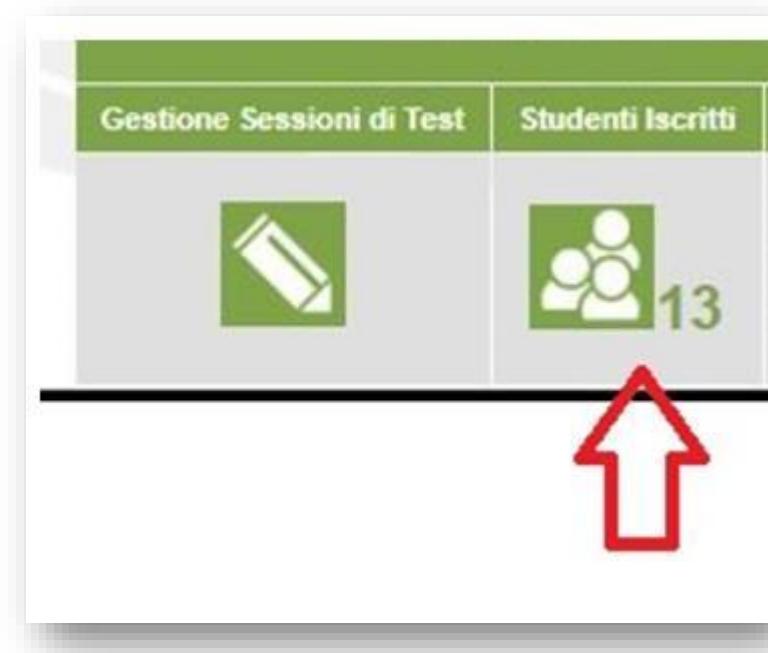


In caso di errore si può modificare la sessione inserita cliccando nuovamente sull'icona  .

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Visualizzazione studenti iscritti

Il responsabile può visualizzare l'elenco dei candidati presenti in quell'area.



TECO – STUDENTI

Iscrizione al test TECO tramite il portale Universitaly

The screenshot shows a web interface for registering for the TECO test through Universitaly. At the top, there is a logo for "TECO TEst sulle COmpetenze" featuring a globe icon. Below the logo, the text "Formulario d'iscrizione alla valutazione TECO" is displayed. A descriptive text explains the registration process: "Per iscriversi al test occorre essere già registrati a Universitaly. Se già iscritti a Universitaly, clicca sulla freccia del box blu (Già registrato a Universitaly), inserisci le tue credenziali e le sole informazioni mancanti che ti verranno richieste. Se non sei iscritto a Universitaly, clicca sulla freccia del box verde (Iscriviti) e compila il modulo di iscrizione." Two large buttons are present: a blue button on the left labeled "Già registrato a Universitaly? Accedi e completa l'iscrizione a TECO" with a play button icon, and a green button on the right labeled "Iscriviti a Universitaly e TECO" with a play button icon.

TECO – STUDENTI

CASO 1 - Studente NON ancora iscritto a Universitaly

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione ad Universitaly

Modulo 1 di 2

Formulario d'iscrizione alla valutazione TECO

Modulo 1 di 2

Di seguito ti vengono richieste le informazioni necessarie per poter partecipare al test, al termine della compilazione del modulo riceverai un mail di conferma e il documento di presentazione del test TECO.

Torna alla homepage

ANAGRAFICA

Cognome *

Nome *

Paese di nascita * ITALIA

Provincia di nascita * Seleziona la provincia di nascita

Città di nascita * Seleziona il comune di nascita

Nato il * Giorno - Mese - Anno

Genere * Seleziona il tuo sesso

Codice Fiscale *

Stato Civile * Seleziona lo stato civile

RESIDENZA

Stato Residenza * ITALY

Indirizzo *

Provincia * Seleziona la provincia di residenza

Località * Seleziona il comune di residenza

C.A.P. *

Cittadinanza * ITALY

DATI ACCESSO AL SERVIZIO

email *
(a causa di un temporaneo problema con alcuni server di posta si invita a non inserire come contatto indirizzi "hotmail", "live", "msn" e indirizzi di posta certificata PEC)

Conferma email *

Password

Conferma Password

Continua

Torna alla homepage

TECO – STUDENTI

CASO 1 - Studente NON ancora iscritto a Universitaly

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione al test

Modulo 2 di 2

TIPOLOGIA TEST

Fisioterapia (L-SNT/2)

ATENEO

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

SESSIONE TEST

Per proseguire con la registrazione, è necessario scegliere una sessione in cui effettuare il test.

IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare il test [Consulta la lista delle aule disponibili con le incisioni fornite dall'ateneo](#)

ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effettuata solo fino a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è già scaduta non sono selezionabili.
Non sono selezionabili le aule che hanno già raggiunto il numero massimo di studenti.

Scegli una sessione in cui effettuare il test

RICORDA: selezionata la sessione di test che intendi svolgere non potrai modificarla, per eventuali necessita' specifiche ti invitiamo a rivolgerti direttamente ai referenti TECO del tuo Ateneo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tuo padre?
Selezionare un titolo di studio

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tua madre?

TECO – STUDENTI

CASO 2 - Studente iscritto a Universitaly

Lo studente dovrà compilare il form di iscrizione al test

Modulo 2 di 2

TIPOLOGIA TEST

Fisioterapia (L-SNT/2)

ATENEO

Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"

SESSIONE TEST

Per proseguire con la registrazione, è necessario scegliere una sessione in cui effettuare il test.

IMPORTANTE: Prima di scegliere la sessione in cui vuoi effettuare il test [Consulta la lista delle aule disponibili con le incisioni fornite dall'ateneo](#)

ATTENZIONE: L'iscrizione può essere effettuata solo fino a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test: le aule per le quali l'iscrizione è già scaduta non sono selezionabili.
Non sono selezionabili le aule che hanno già raggiunto il numero massimo di studenti.

Scegli una sessione in cui effettuare il test

RICORDA: selezionata la sessione di test che intendi svolgere non potrai modificarla, per eventuali necessita' specifiche ti invitiamo a rivolgerti direttamente ai referenti TECO del tuo Ateneo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tuo padre?
Selezionare un titolo di studio

Qual è il titolo di studio più alto conseguito da tua madre?

TECO – RESPONSABILE DISCIPLINARE DI ATENEO

Email Tutor dell'aula

- A conclusione dell'iter di registrazione a TECO arriverà una **mail di conferma che riporta i dettagli dell'aula (data e ora)**
- L'**email di registrazione a Universitaly sarà utilizzata anche dall'applicazione di erogazione del test**

TECO – STUDENTI

Repetita iuvant

- L'iscrizione fino a 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del test
- Dato che il test verrà erogato da remoto occorre dare modo ai tutor di aula e agli studenti stessi di predisporre l'aula virtuale per la prova.

Esempio:

il test è fissato per giovedì 13/11/2025,

gli studenti potranno iscriversi fino alle 23.59 di lunedì 10/11/2025

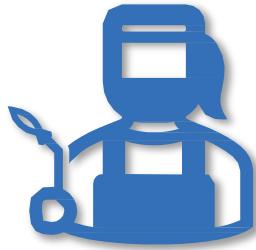
l'aula sarà disponibile per il Tutor a partire da martedì 11/11/2025.

novembre 2025						
lu	ma	me	gi	ve	sa	do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7



Suggeriamo ai Responsabili di tenere presente questa tempistica

TECO – ASSISTENZA TECNICA CINECA



**lunedì - venerdì
9.00 - 17.00**

<https://verificheonline.cineca.it/support.php>

- **supporto agli studenti** per l'iscrizione a Universitaly;
- **assistenza al Responsabile Disciplinare**: nella gestione delle problematiche nella creazione delle aule;
- **assistenza ai Tutor d'aula** per la predisposizione delle aule e durante le sessioni di test da remoto in caso di problemi di natura tecnica

DOCUMENTAZIONE

- **Responsabile disciplinare:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/H4GWFg>
- **Tutor d'aula:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xYCWFg>
- **Studenti:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWFg>
- **Calendario di somministrazione:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/KoHQQ>

CINECA

Rilevazione TECO 2025

Sessione ottobre-dicembre 2025

QUID

ARGOMENTI

Indice degli argomenti

- L'impianto generale
- Funzioni a disposizione del **Tutor d'aula**
- Funzioni a disposizione del **Responsabile Disciplinare**
- L'erogazione del test per gli **Studenti**
- **Documentazione utente**



L'impianto generale

IMPIANTO GENERALE



Accesso online per tutti gli attori



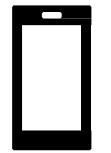
QUID unico punto di accesso per tutti gli attori



Piattaforme di Web-meeting utilizzate per creare le aule virtuali



I candidati eseguono il test su PC, che risulta blindato e consente l'accesso solo a QUID



I candidati utilizzano uno smartphone (o tablet) per riconoscimento e video sorveglianza



I candidati posizionano il cellulare in posizione retro-laterale durante il test



CINECA



Tutor d'aula

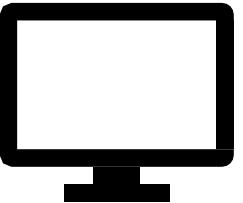
Funzioni disponibili

TUTOR D'AULA

Dotazione informatica necessaria



Connessione internet



Postazione informatica per gestire il web meeting e tutte le fasi del Test mediante l'area riservata del sistema Cineca

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

Nei giorni precedenti alla prova, il Tutor d'aula deve effettuare tre operazioni:

- Creare il web meeting di riconoscimento e video-sorveglianza
- Avviare le sedute
- Inviare ai candidati le istruzioni e le credenziali di accesso

Si consiglia di fare queste operazioni **2 giorni** prima della prova

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

Lunedì
10/11

Martedì
11/11

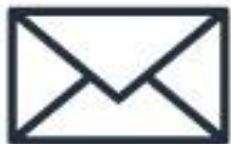
Mercoledì
12/11

Giovedì
13/11



Chiusura iscrizioni
Ore 23:59

Tutor: attività
propedeutiche



Studente:
predisposizione
postazione d'esame



TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

Accesso al link: https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office,

Utilizzando le credenziali fornite via email



TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

The screenshot shows the Quid CINECA web interface. At the top left is the Quid CINECA logo, featuring a blue circle with a green checkmark and the word "Quid" in blue with "CINECA" in smaller letters below it. The main content area has a dark blue header bar. Below the header, on the left, is a sidebar menu with the following items:

- Luca Mingozzi
- Home Page
- Esami** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above)
- Progetti** (highlighted with a red box)
- Cambia Password
- Logout

The main content area contains the following text:

Benvenuto nell'area Tutor

Da quest'area riservata è possibile accedere alle funzioni relative ai Test di Esame di propria competenza.
Per procedere cliccare in corrispondenza della voce di interesse nel menu di sinistra.

At the bottom of the page is a dark blue footer bar with the text "QUID v4.02.00 © by CINECA".

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

The screenshot shows the Quid CINECA web application interface. On the left, there is a sidebar with the user's name, Luca Mingozzi, and several menu options: Home Page, Esami, Progetti, Cambia Password, and Logout. The 'Home Page' option is currently selected, indicated by a blue underline. On the right, the main content area is titled 'Progetti'. It features a search bar with a magnifying glass icon labeled 'Ricerca Progetti' and a note: 'Per effettuare ricerche nell'archivio progetti, cliccare sul pulsante "CERCA"'. Below the search bar is a table titled 'Lista dei progetti'. The table has two columns: 'Nome' and 'N. Repository'. A red arrow points from the text 'Numero di repository' in the slide's notes to the 'N. Repository' column. The first row of the table contains the text 'Fisioterapia (L-SNT/2)' in the 'Nome' column and the number '3' in the 'N. Repository' column.

Nome	N. Repository
Fisioterapia (L-SNT/2)	3

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

The screenshot shows the Quid CINECA software interface. On the left, there is a sidebar with the user's name, Luca Mingozzi, and navigation links: Home Page, Esami, Progetti, Cambia Password, and Logout. The main content area displays the project details for "Progetto Fisioterapia (L-SNT/2)". It shows the project was created on 13/10/2020 and is associated with TECO: Università degli Studi di [REDACTED] - Fisioterapia (L-SNT/2). Below this, there are two tabs: "Sessioni" and "Situazione". Under "Sessioni", a table lists a single session: "Edizione 2020 ottobre-dicembre" with dates from 20/10/2020 to 31/12/2020. A red arrow points to the "Calendario Sedute" button in the table header.

Sessione	Calendario Sedute		
Descrizione	Data inizio	Data fine	per data
Edizione 2020 ottobre-dicembre	20/10/2020	31/12/2020	

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova

Due sedute:

- **TECO Trasversale:** all'orario definito
- **TECO Disciplinare:** 1h dopo il TECO Trasversale

Luca Mingozi

[Home Page](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di [REDACTED] - Fisioterapia (L-SNT/2)

[Sessioni](#)

[Situazione](#)

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

ID seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25			
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:00	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25			

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting

Finalità:

- **Riconoscimento degli studenti prima dell'inizio del test**
- **Video sorveglianza durante lo svolgimento del test**

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting

Due modalità:

- Utilizzo del **proprio strumento** di web meeting preferito:
 - Zoom
 - Google meet
 - Teams
 - ...
- Utilizzo di Teams sfruttando l'infrastruttura di **Teams di Cineca**

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting

Da fare solo sulla seduta relative al TECO Trasversale

Luca Mingozzi

[Home Page](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creata il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di CINECA - Bologna - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

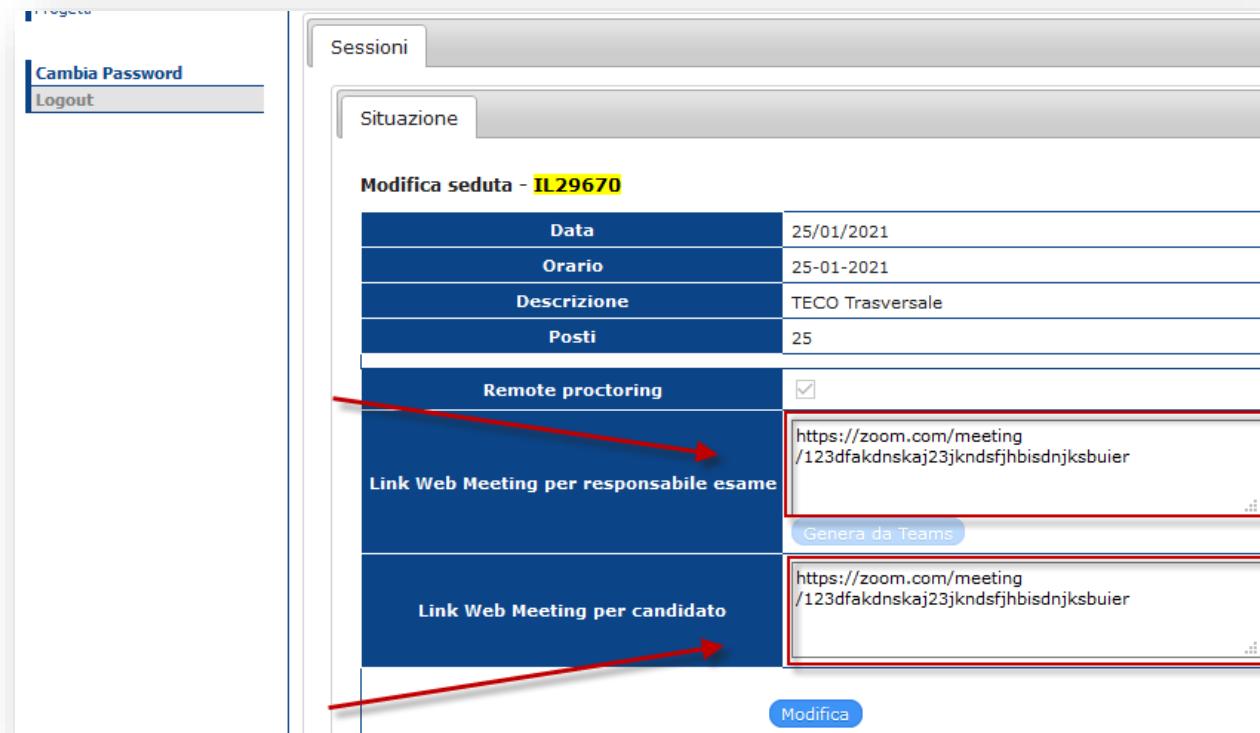
28/10/2020

ID seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25			
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:00	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25			

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su PROPRIA piattaforma

- Creazione della call direttamente sulla propria piattaforma
- Copia del link alla call direttamente dentro a QUID



TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su propria piattaforma

The screenshot shows a web-based application interface for managing exam sessions. On the left, there is a sidebar with a blue header containing the text "TUTOR D'AULA". Below the header, there are two buttons: "Cambia Password" and "Logout". The main content area has a title "Sessioni" and a sub-section titled "Situazione". A specific session is selected, indicated by the yellow text "Modifica seduta - IL29670". The session details are listed in a table:

Data	25/01/2021
Orario	25-01-2021
Descrizione	TECO Trasversale
Posti	25

Below the table, there is a checkbox labeled "Remote proctoring" which is checked. Underneath this, there is a section titled "Link Web Meeting per responsabile esame" containing a generated Zoom meeting link: <https://zoom.com/meeting/123dfakdnskaj23jkndsfjhbisdnjksbuier>. A blue button labeled "Genera da Teams" is located below the link. Another section titled "Link Web Meeting per candidato" contains a similar Zoom meeting link: <https://zoom.com/meeting/123dfakdnskaj23jkndsfjhbisdnjksbuier>. At the bottom of the form, there is a blue "Modifica" button.

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su piattaforma Teams Cineca

The screenshot shows a user interface for managing exam sessions. On the left, a sidebar menu includes 'Luca Mingozi' (logged in), 'Home Page', 'Esami', 'Progetti' (selected), 'Cambia Password', and 'Logout'. The main content area displays a project titled 'Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"' created on '13/10/2020'. It lists 'Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)'. A 'Sessioni' tab is selected, showing a table for 'Modifica seduta - IL28688'. The table rows are:

Data	28/10/2020
Orario	09:00
Descrizione	TECO Trasversale
Posti	25
Remote proctoring	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table is a section for 'Link Web Meeting per responsabile esame' containing a blue button labeled 'Genera da Teams' with a red rectangular box and arrow pointing to it.

At the bottom of the main content area are 'Indietro' and 'Modifica' buttons.

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Creazione web meeting su piattaforma Teams Cineca

Luca Mingozzi

[Home Page](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2)

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

[Sessioni](#)

[Situazione](#)

Modifica seduta - IL28688

Data	28/10/2020
Orario	09:00
Descrizione	TECO Trasversale
Posti	25
Remote proctoring	<input checked="" type="checkbox"/>
Link Web Meeting per responsabile esame	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTQ0OTgxYmEtOTc3Ny00OTEgLTK2YzItMjM2M2ZhOGExMjdl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%62265102210_81e0-13ef-b470-a7807ea01h5h7 Genera da Teams
Link Web Meeting per candidato	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZTQ0OTgxYmEtOTc3Ny00OTEgLTK2YzItMjM2M2ZhOGExMjdl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%62265102210_81e0-13ef-b470-a7807ea01h5h7

[Modifica](#)

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Abilitazione Seduta

Da fare su entrambe le sedute

Luca Mingozi

[Home Page](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di ██████████ - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

ID seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25			
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25			



TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Abilitazione Seduta

Luca Mingozi

Sessione: Edizione 2020
ottobre-dicembre

Seduta: 28/10/2020 - 09:00
(IL28688)

[Home Page](#)

Abilitazione Seduta

[Elenco Candidati](#)

[Invio Email](#)

Esami

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > [Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre](#) > **Seduta:** 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

Inizio seduta di test

Per abilitare una seduta di test cliccare sul pulsante "Abilita Seduta" e comunicare ai candidati la chiave di accesso generata dal sistema.

Abilita Seduta

Fine seduta di test

Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test.

La seduta non potrà più essere abilitata.

Termina Operazioni

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Abilitazione Seduta

Viene prodotta la **chiave di accesso** necessaria per gli studenti per iniziare la prova

Luca Mingozi
Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre
Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

[Home Page](#)
[Abilitazione Seduta](#)
[Elenco Candidati](#)
[Invio Email](#)

[Esami](#)
[Progetti](#)
[Cambia Password](#)
[Logout](#)

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre > **Seduta:** 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

Seduta abilitata

Chiave di accesso seduta: **567409445**

Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati"

Fine seduta di test

Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test.

La seduta non potrà più essere abilitata.

[Termina Operazioni](#)

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Invio email agli studenti

Da fare su **entrambe** le sedute

Luca Mingozzi

[Home Page](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di [REDACTED] - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	567409445		
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25			

TUTOR D'AULA

Nei giorni precedenti alla prova: Invio email agli studenti

Invio email ai candidati

Placeholder utilizzabili:

- ##chiave_accesso##
- ##data_seduta##
- ##ora_seduta##
- ##nominativo_candidato##

Oggetto *

ISTRUZIONI per l'accesso al test TECO Trasversale del giorno ##data_seduta## alle ore ##ora_seduta##

Testo *

"Gentile ##nominativo_candidato##,
di seguito c'è il riepilogo delle istruzioni da seguire, in ordine di esecuzione, per accedere al TEST TECO Trasversale del giorno ##data_seduta## alle ore ##ora_seduta##.
A breve riceverai una seconda email, con le indicazioni necessarie per l'accesso anche al TEST TECO Disciplinare.
Leggila con attenzione.
<u>Il giorno prima della prova:</u>
1. Se non lo hai già fatto, prendi visione della Guida operativa per gli studenti che contiene tutte le indicazioni utili
<u>Il giorno della prova:</u>
2. Stampa questa mail oppure trascrivi i codici di accesso su un foglio di carta da tenere con te nel momento della prova, per facilitarti la fase di accesso al sistema
3. Se sul secondo dispositivo dotato di webcam hai un account Teams personale, effettua la disconnessione perché dovrai connetterti alla call Teams con il Tutor d'aula come ospite, come descritto anche nella guida operativa (paragrafo <a href="https://wiki.u-gov.it/confluence/display/ADM/Somministrazione+test+TECO%3A+Guida+operativa+studente+di+area+disciplinare+diversa+da+Psicologo+ia#Somministrazione+test+TECO%3A+Guida+operativa+studente+di+area+disciplinare+diversa+da+Psicologo+ia#Accesso+al+Webmeeting+diriconoscimento+e+video+surveglianza)
4. All'orario di convocazione accedi al sistema QUID al seguente <a href="https://quid.cineca.it"

* dato obbligatorio

Invia email di prova a: Indirizzo email

Deseleziona tutti

Lista candidati

Sel	Cognome	Nome	Nome utente	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	ARANCHO	MATTEO	ARANCHOMATTEO	fake@fake.it
<input checked="" type="checkbox"/>	BLU	GIGA	BLUGIGA	fake@fake.it

2 selezionati su 2

Invia email

TUTOR D'AULA

Perché è **importante effettuare anticipatamente queste operazioni**



Permette agli **studenti** di **preparare con cura** la propria **postazione di lavoro**



Permette di lasciare il **tempo necessario per risolvere** eventuali problemi



Evita che gli studenti si **allarmino** perché non hanno ricevuto informazioni sullo svolgimento della prova

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova



- Effettua il **riconoscimento dei candidati, solo sul TECO Trasversale**
- **Registra le presenze, solo sul TECO Trasversale**
- **Dà il via alla prova**, su entrambe le sedute
- **Monitora lo svolgimento della prova**, su entrambe le sedute
- **Chiude le operazioni**, su entrambe le sedute

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: prerequisiti per l'accesso a Teams su piattaforma Cineca



- **Installa** sulla propria postazione di lavoro **Microsoft Teams**
- **Crea una propria utenza** a Microsoft Teams;
(è possibile, anzi, consigliabile, **usare eventuali utenze già in uso in Ateneo**)

TUTOR

Il giorno della prova: avvio del web meeting

Luca Mingozi

[Home Page](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti > Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre](#)

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

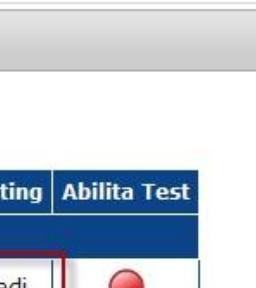
Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Ricerca) - Fisioterapia (L-SNT/2)

[Sessioni](#)

[Situazione](#)

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

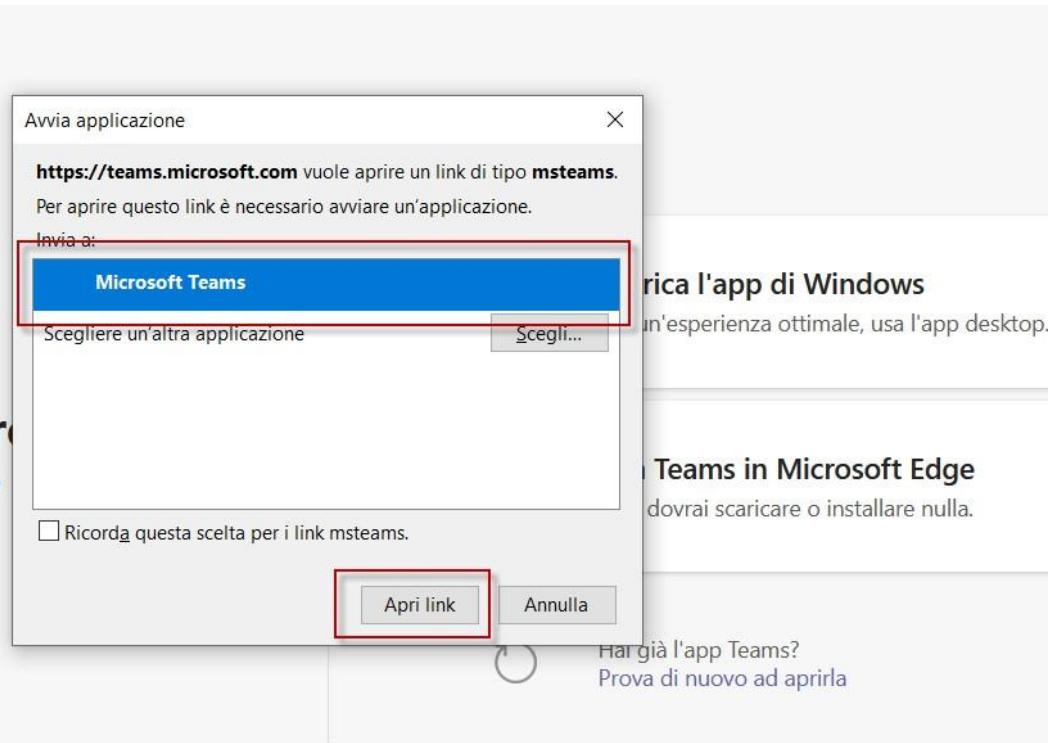
Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	

TUTOR D'AULA

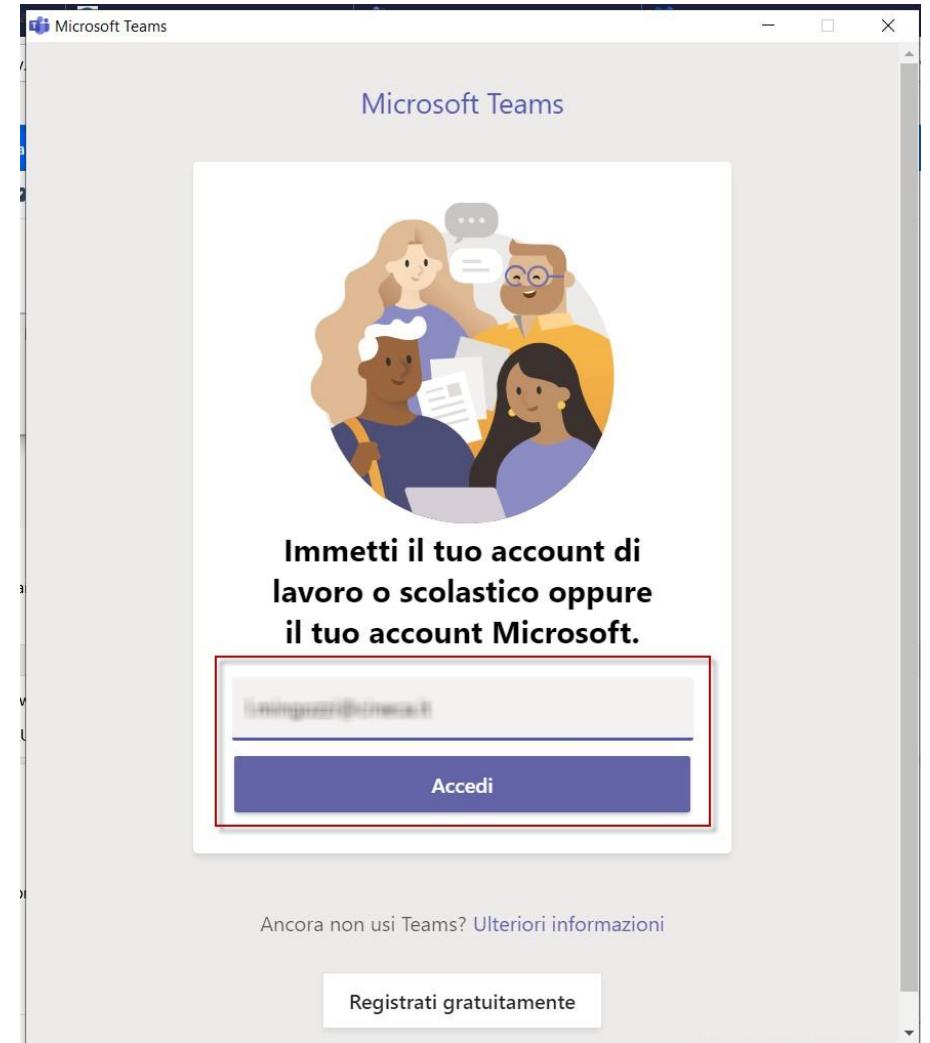
Il giorno della prova: avvio del web meeting

Accesso a Microsoft Teams

Per accedere
a Teams?



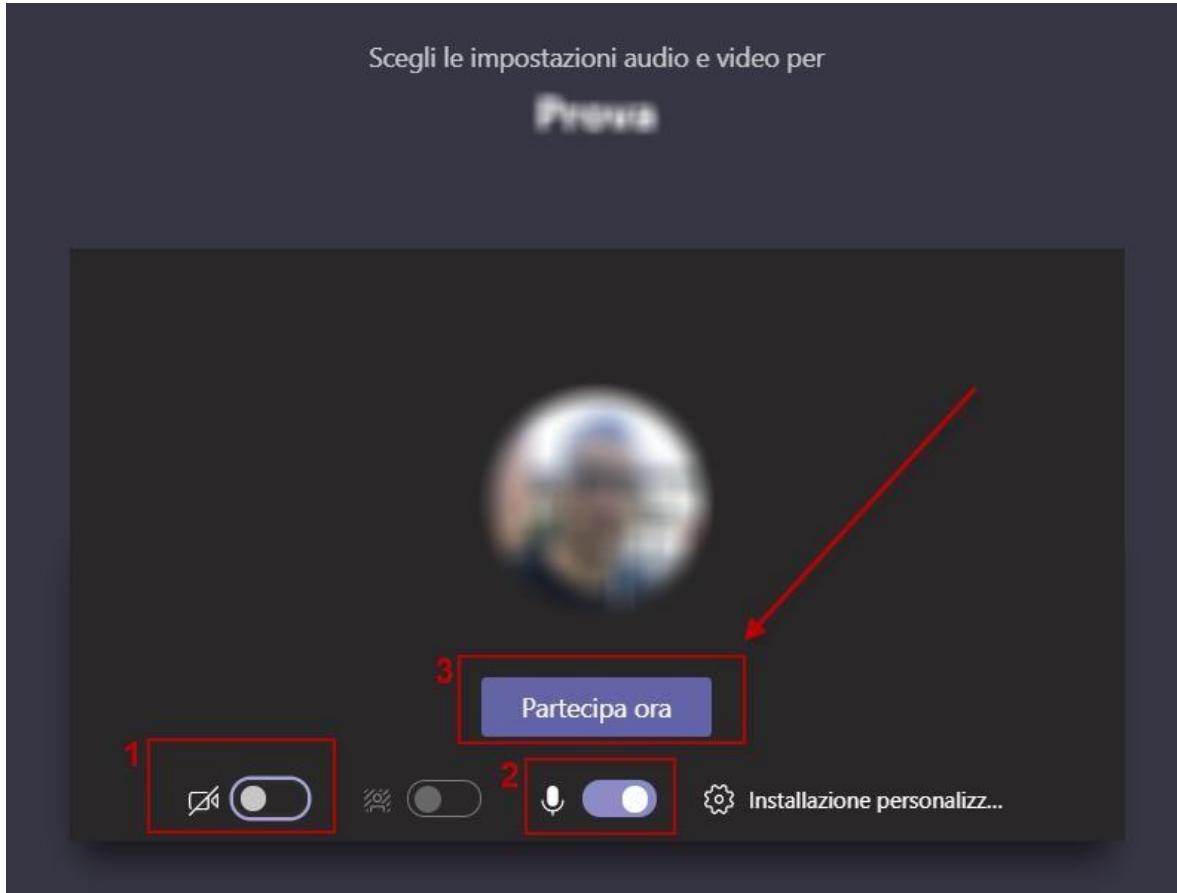
Attenzione: è necessario l'accesso tramite un utente registrato; non è possibile un accesso come «ospite»



TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: avvio del web meeting

Accesso alla call



TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Luca Mingozzi

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: **Edizione 2020 ottobre-dicembre**

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di [VENEZIA \(Riviera\)](#) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	



TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Selezione tutti](#)

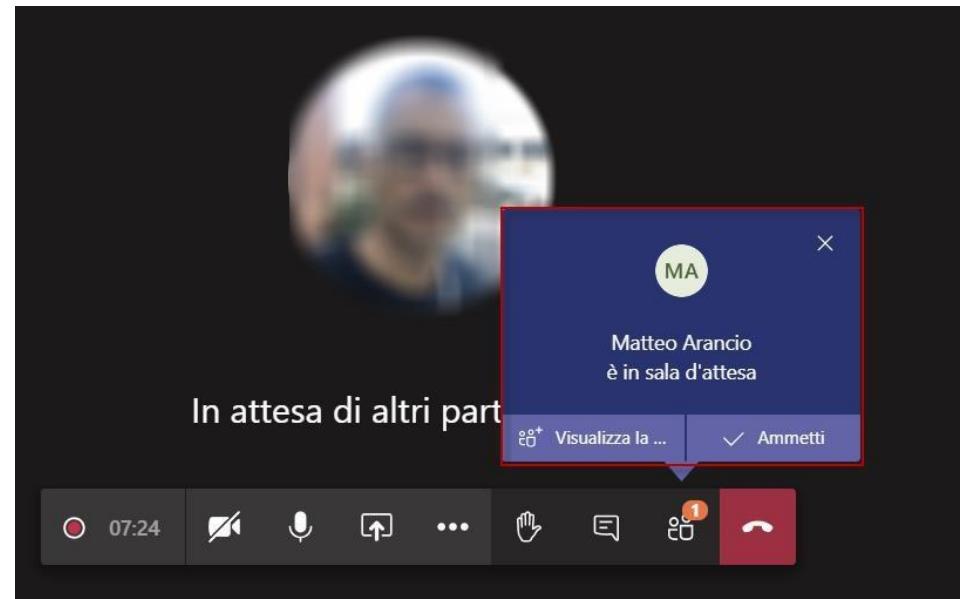
	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

Scrivi un messaggio Invia

TUTOR D'AULA

I giorno della prova: riconoscimento candidati

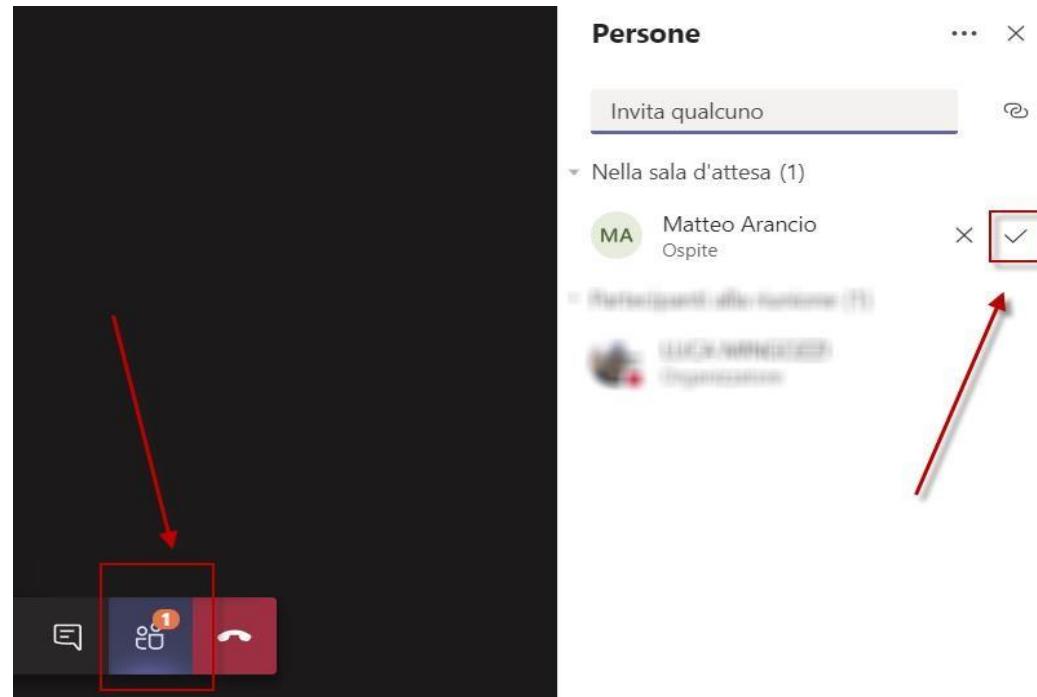
- Man mano che i candidati entreranno nella call Teams, verranno collocati nella "sala d'attesa"
- Verrà visualizzato un messaggio ogni volta che una nuova persona entrerà nella sala d'attesa



TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Premendo l'icona "mostra partecipanti", si apre una sezione nella quale vengono mostrati tutti i candidati in sala d'attesa, che andranno accettati uno alla volta usando l'icona a forma di spunta.



TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: riconoscimento candidati

Accedendo al dettaglio dello studente è possibile visionare le informazioni e registrarne la presenza

The image shows two screenshots of the 'TUTOR D'AULA' software interface.

Screenshot 1: Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

This screenshot displays a table of candidates admitted to the session. The columns include Cognome, Nome, Codice Fiscale, Stato del candidato, Stato del test, IP, Stampa, and Dettaglio. The 'Dettaglio' column contains a magnifying glass icon. A red arrow points from this icon to the corresponding column in the second screenshot.

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

Screenshot 2: Dettaglio candidato

This screenshot shows the detailed view of a candidate. It includes sections for Anagrafica (Anamnesis), Documento (Document), and Altro (Other). The 'Anagrafica' section shows Cognome: ARANCIO and Nome: MATTEO. The 'Documento' section shows Tipo: Carta Identità, Numero: AB 123456, Ente rilascio: Comune di Bologna, Data rilascio: 04/03/2020, and Data scadenza: 04/03/2025. The 'Altro' section has a dropdown menu for Presenza set to 'Presente'. A red arrow points from the 'Presenza' dropdown in this screenshot to the 'Presente' dropdown in the first screenshot. Another red arrow points from the 'Salva' button at the bottom right to the 'Salva' button in the first screenshot.

Projetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Selezione tutti](#)

Projetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Dettaglio candidato

Anagrafica

Cognome	ARANCIO
Nome	MATTEO

Documento

Tipo	Carta Identità
Numero	AB 123456
Ente rilascio	Comune di Bologna
Data rilascio	04/03/2020
Data scadenza	04/03/2025

Altro

Presenza	Presente
----------	----------

Indietro

Salva

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: Avvio della prova

- **Alla fine della fase di riconoscimento**, si procede con l'avvio della prova
- L'operazione di "**Abilita Test**" deve essere effettuata **solo dopo aver completato la fase di riconoscimento per tutti i candidati** ed averne registrato lo stato nel dettaglio del singolo candidato come indicato in precedenza
- Questa operazione è quella che consente, ai soli candidati presenti, di poter iniziare il test

The screenshot shows a software interface for managing exam sessions. At the top, the path is: Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre.

The main area displays the "Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre" for the date 28/10/2020. It lists two entries:

ID seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	

Two red arrows point to the "Abilita Test" column for each row. The first row has a green circle icon, while the second row has a red circle icon. This visual cue indicates that the second candidate's status has been updated to "abilita test" (enabled), while the first candidate's status remains "abilita test" (disabled).

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: Durante la prova



- Durante lo svolgimento della prova si consiglia di rimanere posizionati, su QUID, sulla videata che contiene la lista dei candidati che si apre ancora cliccando sul **numero dei candidati** posto nella colonna «**Candidati ammessi**», per verificare se qualche candidato **richiede assistenza utilizzando la chat**
- Contemporaneamente, tramite lo strumento di Web Meeting scelto, sarà possibile **effettuare la videosorveglianza**, verificando che non ci siano comportamenti non corretti da parte dei candidati

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: Termine della prova TECO Trasversale ed avvio TECO Disciplinare

- Al termine della prova TECO Trasversale, dopo alcuni minuti di riposo, sarà necessario ripetere le operazioni spostandosi sulla prova relativa al TECO Disciplinare, considerando che:
 - Il meeting di riferimento è lo stesso per entrambe le prove, quindi sia il Tutor d'aula che gli studenti possono rimanere nello stesso web meeting
 - Le presenze registrate sulla Seduta relativa al TECO Trasversale vengono automaticamente riportate anche sul TECO Disciplinare
 - Occorre effettuare la fase di Avvio della prova sul TECO Disciplinare, quando pronti

Situazione										
Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre										
Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test	
28/10/2020										
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi		
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi		

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: Termine della prova TECO Disciplinare

Una volta concluso anche il TECO Disciplinare è possibile **registrare la conclusione di entrambi i turni**

Luca Mingozi

[Home Page](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: **Edizione 2020 ottobre-dicembre**

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	

TUTOR D'AULA

Il giorno della prova: Termine della prova TECO Disciplinare

Luca Mingozi

Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

[Home Page](#)

[Abilitazione Seduta](#)

[Elenco Candidati](#)

[Invio Email](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

Progetti > Progetto Fisioterapia_(L-SNT/2) > Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre > **Seduta:** 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

Seduta abilitata

Chiave di accesso seduta: **654428991**

Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati"

Fine seduta di test

Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test.

La seduta non potrà più essere abilitata.

Termina Operazioni

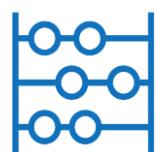
Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

ID seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Terminato	25	654428991	accedi	
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Terminato	25	745810531	accedi	



CINECA



Responsabile Disciplinare

Funzioni disponibili

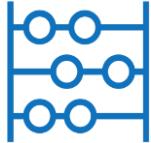
RESPONSABILE DISCIPLINARE

Funzioni disponibili

- Accesso tramite il portale al link: https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office, utilizzando le credenziali fornite
- Stesse funzionalità disponibili rispetto al Tutor d'Aula
- Visione complessiva di tutte le sedute previste per l'area



CINECA



Studenti

Erogazione del test

STUDENTI

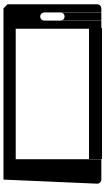
Dotazione informatica necessaria



Connessione internet stabile



PC per l'esecuzione del Test



Secondo dispositivo mobile dotato
di webcam (smartphone, tablet, ...)

STUDENTI

Funzioni disponibili

- Riceverà **tutte le istruzioni** operative **all'interno delle due email** inviate dal Tutor d'aula
- Svolgerà in modo «controllato» la prova installando il **software gratuito «SafeExamBrowser»**
- Svolgerà prima di tutto la prova TECO Trasversale
- Solo al termine della prova TECO Trasversale potrà svolgere la prova TECO Disciplinare



Documentazione

DOCUMENTAZIONE

- **Responsabile disciplinare:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/H4GWFg>
- **Tutor d'aula:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/xYCWFg>
- **Studenti:** <https://wiki.u-gov.it/confluence/x/oYCWFg>

GRAZIE

Valentina Beato
v.beato@cineca.it